



Vlaamse
overheid

**DEPARTEMENT
INTERNATIONAAL
VLAANDEREN
(DIV)**

Ondernemingsplan 2016

Jaarrapportering 2015



Vlaamse
overheid

ONDERNEMINGSPLAN 2016



INHOUD

Inleiding	3
Cluster 1. Planning m.b.t. de Beleidsdoelstellingen	5
Cluster 2. Planning m.b.t. de Organisatiedoelstellingen.....	20
Cluster 3. Planning m.b.t. de Beheersdoelstellingen	32
Cluster 4. Planning m.b.t. de VO-brede organisatieDoelstellingen	37
Bijlage 1. Managementindicatoren (MIS)	39
Bijlage 2. Budgetgerelateerde beleidsindicatoren.....	43
Bijlage 3. Personeelsplan (18/01/2016)	44

INLEIDING

Het ondernemingsplan 2016 van het Departement internationaal Vlaanderen (DiV) werd opgemaakt conform de richtlijnen die de Vlaamse Regering op 5 december 2014 heeft vastgesteld.

De acties worden gegroepeerd in volgende clusters.

- Cluster 1 omvat de beleidsdoelstellingen, zoals deze werden gearticuleerd:
 - o in het regeerakkoord 2014-2019;
 - o in de beleidsnota buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking 2014-2019;
 - o in de beleidsnota toerisme 2014-2019;
 - o in de beleidsbrief buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking 2015-2016;
 - o in de beleidsbrief toerisme 2015-2016;
 - o in aanvullende tussentijdse beslissingen van de Vlaamse Regering na het neerleggen van de beleidsbrieven bij het Vlaams Parlement;
 - o in beslissingen van het reguliere overleg tussen kabinet en administratie.
- Cluster 2 omvat de organisatiedoelstellingen, zoals deze werden gearticuleerd in decreten, uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering en ministeriële besluiten. De acties worden geclusterd per kerntaak:
 - o kerntaak 1: de voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid;
 - o kerntaak 2: de internationale vertegenwoordiging en het beheer van de internationale relaties;
 - o kerntaak 3: de belangenbehartiging in internationale dossiers;
 - o kerntaak 4: de advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties;
 - o kerntaak 5: de uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen en van de regelgeving toeristisch logies;
 - o kerntaak 6: de coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving.
 - o subcluster 7: overige opdrachten;
 - o subcluster 8: taken die verbonden zijn met het samenwerkings- en klantgerichte profiel van DiV.
- Cluster 3 omvat de beheersdoelstellingen, die gegroepeerd zijn volgens de thema's van de leidraad organisatiebeheersing en interne controle.
- Cluster 4 omvat de VO-brede organisatiedoelstellingen, incl. welzijn op het werk en diversiteit.

De acties worden zo nauwkeurig mogelijk omschreven. Wat de timing betreft, wordt hetzij de deadline voor het aanleveren, resp. bereiken van de (eerste) mijlpaal vastgesteld, of wordt – in het geval van recurrente acties – de frequentie bepaald.

Per actie worden de ministers van de Vlaamse Regering opgelijst, die hetzij directe verantwoordelijkheid dragen voor de politieke besluitvorming m.b.t. de actie in hoofde van hun politieke verantwoordelijkheid voor DiV, hetzij gevat zijn door, resp. belang hebben bij de actie.

De realisatiegraad van de acties laat zich hetzij kwalitatief, hetzij kwantitatief meten:

- kwalitatief: DiV levert zijn producten (bijv. ontwerpantwoorden op parlementaire vragen, ontwerpnota's aan de Vlaamse Regering, analyses, rapporten) tijdig op aan de minister(s). De kwaliteit van de producten beantwoordt aan het verwachtingspatroon van de minister(s).
- kwantitatief: dit omvat de meting van de output.

Bijlage 1 bevat de kwantitatieve indicatoren die DiV gebruikt voor het meten van output. Deze indicatoren vormen samen het managementinformatiesysteem (MIS) van DiV.

Bijlage 2 bevat een beknopte omschrijving van de budgettaire context en een aantal budgetgerelateerde beleidsindicatoren.

Bijlage 3 is het personeelsplan van DiV op datum van 18 januari 2016.

CLUSTER 1. PLANNING M.B.T. DE BELEIDSDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Strategische beleidsdoelstelling</i>	<i>Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)</i>	<i>Actie</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (***)</i>	<i>Opmerking</i>
X	Beleidsnota buitenlands beleid - SD1. Internationaal behartigen van onze belangen	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Visienota over de toekomst van een van onderen uit gedragen EU	05/2016	Ontwerp van visienota is bezorgd aan KAB		Visienota komt tot stand op basis van toekomstseminaries en een duidelijke politieke standpuntbepaling.
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Versterking van de Vlaamse Permanente Vertegenwoordiging bij de EU	04/2016	Voorstel tot versterking is bezorgd aan KAB		Voorstel omvat een huishoudelijk reglement voor de AAVR EU-werking, een functiebeschrijving voor attachés en duidelijke detacheringsregels voor ambtenaren van andere beleidsdomeinen.
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Identificatie en opvolging van voor Vlaanderen relevante en prioritaire EU-dossiers	02/2016	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Behelst de jaarlijkse identificatie van de meest prioritaire dossiers uit het werkprogramma van de Commissie Juncker, met inbegrip van een voorafgaande subsidiariteitsinschatting.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Vorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord EU	Doorlopend	Vorbereiding is tijdig bezorgd aan KAB		Omvat ondersteuning van de minister in de ICBB, deelname aan voorbereidend overleg met de federale overheid en de deelstaten, en redactie van de ontwerpnota VR.
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Voorstel van nieuwe intra-Belgische toerbeurtregeling voor de vertegenwoordiging in EU-raden	03/2016	Voorstel is bezorgd aan KAB		
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Actualisering van het draaiboek omzetting EU-richtlijnen	09/2016	Draaiboek is geactualiseerd en ter beschikking gesteld van alle beleidsdomeinen		Draaiboek is onderdeel van de omzendbrief omzetting EU-richtlijnen.
A		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst 2012-2016 met Vleva	09/2016	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Huidige beheersovereenkomst loopt tot 31/12/2016. Nota omvat de evaluatie van de huidige overeenkomst en, in voorkomend geval, een ontwerp van nieuwe overeenkomst.
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Actualisering van de bilaterale strategienota met Nederland	09/2016	Ontwerp van geactualiseerde strategienota is bezorgd aan KAB		Bestaande strategienota dateert van 2006.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Organisatie van de top tussen de Vlaamse en Nederlandse minister-presidenten	11/2016	Top is georganiseerd		Topontmoeting gaat door in Vlaanderen.
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Opmaak van een bilaterale strategienota met de VSA	12/2016	Ontwerp van strategienota is bezorgd aan KAB		Jaarlijks wordt 1 nieuwe strategienota opgemaakt.
A+I		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Coördinatie van de slotplechtigheid in het kader van de viering van 20 jaar cultureel verdrag Vlaanderen-Nederland	02/2016	Slotplechtigheid heeft plaatsgevonden		Slotplechtigheid vindt plaats in Antwerpen.
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Rapportering via periodieke e-berichtgeving door AAVR en via jaarverslagen AAVR	2.1	Jaarrapport AAVR wordt ingewacht in maand 02.
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Buitenlands netwerk: verfijning van de SWOT-analyse	03/2016	Voorstel is bezorgd aan KAB voor beslissing		Omvat een verfijning van de eind 2015 aangeleverde SWOT-analyse van de shortlist van zes landen.
A		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Organisatie van het programma "Focus on Flanders"	Doorlopend	Programma heeft plaatsgevonden	2.10	Programma omvat taalcursussen Nederlands, een jaarlijks studiebezoek en de organisatie van "high-level" presentaties voor het diplomatiek corps.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
X		OD 1.3. Vlaanderen is gericht aanwezig in multilaterale organisaties	Vorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord internationale organisaties	Doorlopend	Vorbereiding is tijdig bezorgd aan KAB		Omvat ondersteuning van de minister in de ICBB, deelname aan voorbereidend overleg met de federale overheid en de deelstaten, en redactie van de ontwerpnota VR.
X	Beleidsnota buitenlands beleid - SD2. Versterken van onze internationale reputatie	OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied van de AAVR	Doorlopend	Rapportering via activiteitsspecifieke e-berichtgeving door AAVR en via jaarverslagen AAVR	2.2	Jaarprogrammatie AAVR wordt kwaliteitsvol en kostenefficiënt uitgevoerd; financiële opvolging gebeurt via Sharepoint-tool.
A+I		OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Identificatie en ondersteuning van culturele toonmomenten van topniveau in het buitenland	Doorlopend	Ondersteuning is gerealiseerd		Toonmomenten worden bij voorkeur gekoppeld aan ministeriële aanwezigheid; nadruk ligt op positieve beeldvorming over Vlaanderen als regio van baanbrekend vakmanschap. Om efficiëntieredenen wordt niet ingezet op de eigen organisatie van evenementen.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A+E+G+I		OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Haalbaarheidsanalyse toekomstscenario Flanders House Inc. New York	06/2016	Analyse is bezorgd aan KAB		Opdracht behelst de analyse van de haalbaarheid om de not-for-profit FHNY uit te bouwen tot een (te subsidiëren) draaischijf voor academische, culturele en publieksdiplomatie in de VSA.
A		OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Afsluiten van een overeenkomst met Flanders Center Osaka	09/2016	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Nieuwe overeenkomst wordt idealiter ondertekend tijdens staatsbezoek Japan.
A+I		OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Identificatie en ondersteuning van gezamenlijk Vlaams-Nederlandse culturele samenwerkingsinitiatieven in het buitenland	Jaarlijks	Initiatieven zijn gerealiseerd / Rapportering via jaarverslag AAVR		Vloeit voort uit de in 2015 besliste hervorming van de Commissie Cultureel Verdrag Vlaanderen-Nederland.
A+I		OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Operationalisering van het beleid inzake culturele diplomatie	Doorlopend	Strategie is ontwikkeld en wordt na goedkeuring door de betrokken KAB uitgerold		Culturele diplomatie hanteren als instrument om troeven van Vlaanderen in het buitenland op de kaart te zetten. Om DiV als ministerie van Buitenlandse Zaken te kunnen laten werken, moet deze strategie afgestemd zijn met andere kabinetten.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A+E+G		OD 2.5. Vlaanderen geldt als "place to be" voor onderwijs en wetenschap	Operationalisering van het beleid inzake academische diplomatie	Doorlopend	Strategie is ontwikkeld en wordt na goedkeuring door de betrokken KAB uitgerold		Academische diplomatie hanteren als instrument om troeven van Vlaanderen in het buitenland op de kaart te zetten. Om DiV als ministerie van Buitenlandse Zaken te kunnen laten werken, moet deze strategie afgestemd zijn met andere kabinetten.
x		OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Opvolging van de gegunde overheidsopdracht m.b.t. Flanders Today	Doorlopend	Evaluatieresultaten zijn bezorgd aan KAB	8.1	De gegunde overheidsopdracht loopt van oktober 2013 tot oktober 2017 met een jaarlijkse tussentijdse evaluatie. In 2016 vindt de tussentijdse evaluatie voor de periode oktober 2015-oktober 2016 plaats, en start de voorbereiding van de evaluatie ten gronde met het oog op de eventuele gunning van een nieuwe overheidsopdracht in de loop van 2017

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A		OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Organisatie van het internationaal bezoekersprogramma	2 tot 4x/jaar	Programma heeft plaatsgevonden	2.9	2 vijfdaagse thematische programma's per jaar, aangevuld met maximaal 2 tweedaagse programma's per jaar in functie van de budgettaire mogelijkheden.
X		OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Operationalisering van "Flanders in Dialogue"	Doorlopend	Concept is ontwikkeld en wordt na goedkeuring door KAB uitgerold		Concept steunt op maximale synergie met bestaande initiatieven (bijv. VLEVA, De Rand, De Warande, deBuren,...).
A	Beleidsnota buitenlands beleid - SD3. Versterken van de internationale concurrentiepositie van de Vlaamse economie	OD 3.4. Een vrijere en eerlijkere internationale handel is gunstig voor de Vlaamse economie	Opvolging van de internationale handelsonderhandelingen	Doorlopend	Rapportering gebeurt via werkgroep EU-handelsbeleid		Omvat opvolging, standpuntbepaling, rapportering en de secretariële ondersteuning van de werkgroep EU-handelsbeleid.
A		OD 3.4. Een vrijere en eerlijkere internationale handel is gunstig voor de Vlaamse economie	Actualisering van de krachtlijnen van het internationaal handelsbeleid	04/2016	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A	Beleidsnota buitenlands beleid. SD4. Bijdragen tot vermindering van de internationale armoede	OD 4.1. De Vlaamse samenwerking blijft geconcentreerd op de partnerlanden in Zuidelijk Afrika	Voorstel voor de verdere invulling van de toekomstige internationale samenwerking tussen Vlaanderen en Zuid-Afrika	02/2016	Voorstel is bezorgd aan KAB		Voorstel spoort met strategienota zuidelijk Afrika en behelst de herallocatie van het budget vanaf het begrotingsjaar 2017.
A		OD 4.1. De Vlaamse samenwerking blijft geconcentreerd op de partnerlanden in Zuidelijk Afrika	Tussentijdse evaluatie van de OS-samenwerking met Zuid-Afrika, Malawi en Mozambique	2016-2017	Evaluatieresultaten zijn bezorgd aan KAB		Uitvoering van tussentijdse evaluatie van de OS-samenwerking met Malawi in 2016. Eindrapport wordt verwacht in 2017.
A		OD 4.1. De Vlaamse samenwerking blijft geconcentreerd op de partnerlanden in Zuidelijk Afrika	Opmaak van nieuwe landenstrategienota's met Malawi en Mozambique	04/2016	Nota is bezorgd aan KAB		Goedkeuring van nieuwe landenstrategienota Mozambique (periode 2016-2020).
A		OD 4.4. Vlaanderen schakelt zich in in de internationale armoede-agenda	Organisatie van de staten-generaal ontwikkelings-samenwerking	04/2016	Staten-generaal is georganiseerd		
A		OD 4.4. Vlaanderen schakelt zich in in de internationale armoede-agenda	Samenwerkingsakkoord met UNRWA	12/2016	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A		OD 4.4. Vlaanderen schakelt zich in in de internationale armoede-agenda	Vertaling 2030 Agenda Duurzame Ontwikkeling (SDG's) naar Vlaams ontwikkelingsbeleid	07/2016	Nota is bezorgd aan KAB		Nota omvat beleidsaanbevelingen m.b.t. de vertaling van de SDG's naar het Vlaams ontwikkelingsbeleid
X	Beleidsnota buitenlands beleid. SD5. Meewerken aan een democratischere en rechtvaardige wereld	OD 5.1. Vlaanderen streeft naar een betere naleving van de rechten van de mens wereldwijd	Actualisering van het beleidsdocument mensenrechten	12/2016	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Nota omvat analyse naar het eventueel opnemen van bijkomende mensenrechtenengagementen. Bekendmaking wordt gekoppeld aan mensenrechtendag op 9/12/2016.
A+F		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Bijdrage tot ethische richtlijnen voor conflictgerelateerd toerisme	2016-2017	Actieve inbreng vanuit DiV is gerealiseerd		Op 5/03/2015 hebben UNWTO en UNESCO DiV uitgenodigd om de coördinatie op te nemen van een internationaal project om tegen 2017 te komen tot een voorstel van ethische richtlijnen voor toerisme naar conflictgerelateerde sites.
A		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Coördinatie van het herdenkingsproject Wereldoorlog I	Doorlopend	Werkprogramma is gerealiseerd / Rapportering via OKA en jaarlijkse rapportering aan de VR		Rapportering aan de VR gebeurt jaarlijks in maand 11.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Organisatie van het herdenkingsconcert WO I	2016-2018	Concert heeft plaatsgevonden		Wereldpremière van de compositieopdracht van de Vlaamse Regering werd uitgevoerd in 2015. Bijkomende concerten worden voorzien in het buitenland in de periode 2016-2018.
A		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Opmaken van een actieplan voor de herdenking van '100 jaar Grote Oorlog'	12/2016	Actieplan is opgemaakt		Opmaken van een beleidsdomeinoverschrijdend, meerjarig actieplan voor de herdenking van '100 jaar Grote Oorlog' voor de jaren 2016-2019.
A		OD 5.3. Vlaanderen draagt zijn expertise uit inzake trauma en transformatie	Voorstel tot valorisatie van de Vlaamse expertise inzake trauma en transformatie	02/2016	Voorstel is bezorgd aan KAB		In het voorstel wordt de input van lopend onderzoek door het Vlaams Vredesinstituut meegenomen. Operationalisering is voorzien in de periode 2016-2019.
A		OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Opmaken van een voorontwerp van decreet tot wijziging van het wapenhandeldecreet	2016	Voorontwerp van decreet is opgemaakt		

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A		OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Digitalisering van de aanvraagprocedure m.b.t. vergunningen voor strategische goederen	2016-2018	Projectvoorstel is ingediend bij radicaal digitaal		Uitvoering in de loop van 2016-2018 is afhankelijk van beschikbare middelen in het kader van het VO-breed programma Radicaal Digitaal.
A		OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Onderhandelings-mandaat voor het samenwerkingsakkoord m.b.t. nucleaire export	Doorlopend	Ontwerp non-paper VR is bezorgd aan KAB		Looptijd onderhandelingen moeilijk in te schatten gelet op de betrokkenheid van zowel gewestelijke als federale actoren
F	Beleidsnota toerisme - SD2. Versterken van de toeristische sector	OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Opmaak van ontwerp uitvoeringsbesluiten voor het nieuwe logiesdecreet	06/2016	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Exacte timing te verfijnen in functie van de politieke besluitvorming.
F		OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Opstellen van een transitieplan voor de uitvoering van het nieuwe logiesdecreet	02/2016	Transitieplan is opgemaakt		Het transitieplan heeft aandacht voor o.a. tijdige communicatie naar de logiessector, ICT en de overheveling van het benodigd personeel van DiV naar Toerisme Vlaanderen.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
F		OD 2.6. Werken aan een ondersteunende overheid	Opvolging van integrale coherentie van het toerismebeleid	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan KAB		Behelst proactieve screening en opvolging van binnenlandse en internationale (EU en UNWTO) beleidsintenties en -initiatieven met impact op de Vlaamse toerismesector.
F	Beleidsnota toerisme - SD3. Toerisme binnen het bereik brengen van elke Vlaming	OD 3.2. Het Steunpunt Vakantieparticipatie versterken tot dé referentie voor iedere Vlaming die specifieke budget- of zorgnoden heeft om op vakantie te gaan	Voorontwerp van decreet tot wijziging van het Toerisme voor Allen-decreet	12/2016	Ontwerptekst is bezorgd aan KAB		
X	Beleidsnota buitenlands beleid. SD6. Uitbouwen van een slagkrachtig departement	OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Verdere uitbouw van de protocoldienst	2016	Dienstencatalogus is beschikbaar		Verdere uitbouw van de protocoldienst in het raam van DiV als volwaardig ministerie van Buitenlandse Zaken; definitie van managementindicatoren voor de opvolging van de werking van de protocoldienst
X		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Coördineren van beleidsdomeinoverschrijdende standpuntbepaling en proactieve informatie-uitwisseling	Doorlopend	Rapportering via 1° jaarverslag Strategisch Overlegorgaan Internationale Aangelegenheden (SOIA), 2° jaarverslag Werkgroep		Het voorzitterschap van SOIA ligt bij DiV, dat van de werkgroep handelsbeleid bij KAB, dat van het cultureel managementcomité afwisselend bij DiV en CJSM.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/ frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
					EU-handelsbeleid, en 3° jaarverslag Managementcomité Internationaal Cultuurbeleid en Culturele Diplomatie		
A+F		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Verzorgen van klantgerichte beleidsrelevante communicatie	Doorlopend	Communicatie is correct en transparant, onafhankelijk van het gekozen communicatiekanaal (website, sociale media, e-nieuwsbrieven, formele briefwisseling, informatiesessies, rondetafels, outreach-evenementen ...)	8.2, 8.3	
A		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Voorontwerp van kaderdecreet Buitenlands Beleid	12/2016	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		
A+F		OD V.3. De Vlaamse vertegenwoordiging en functioneren effectief en efficiënt	Buitenlands netwerk: operationalisering van het principe "coördinatie op post"	Doorlopend	Samenwerkingsovereenkomst 2009 is aangepast / Periodieke rapportering aan het managementcomité iV		

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A+F		OD V.3. De Vlaamse vertegenwoordiging en functioneren effectief en efficiënt	Buitenlands netwerk: voorstel tot uitbouw van een diplomatieke loopbaan	06/2016	Voorstel is bezorgd aan KAB		Voorstel wordt voorafgaandelijk afgetoetst in managementcomité iV en wordt idealiter gekoppeld aan het voorstel tot operationalisering van de coördinatie op post; implementatie van het voorstel in de periode 2016-2019.
A		OD V.4. De subsidies die we verlenen zijn maximaal afgestemd op de doelstellingen	Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DD	01/2016	Voorstel is bezorgd aan KAB		Bestedingsprognose wordt geamendeerd bij elke begrotingscontrole en -opmaak.
A		OD V.4. De subsidies die we verlenen zijn maximaal afgestemd op de doelstellingen	Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DE	01/2016	Voorstel is bezorgd aan KAB		Bestedingsprognose wordt geamendeerd bij elke begrotingscontrole en -opmaak. Bestedingsprognose houdt op termijn ook rekening met de post-2015 doelstellingen.
A		OD V.5. Er is een optimale intrafederale samenwerking met respect voor ieders bevoegdheden	Tekstvoorstel voor het samenwerkingsakkoord douane	12/2016	Intergewestelijk afgestemd voorstel van samenwerkingsakkoord m.b.t. douane is bezorgd aan KAB		Looptijd onderhandelingen moeilijk in te schatten en afhankelijk van medewerking van andere overheden.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
X		OD V.5. Er is een optimale intrafederale samenwerking met respect voor ieders bevoegdheden	Voorstel tot billijke intrafederale verdeling van Europese boetes	2016-2017	Voorstel is bezorgd aan KAB		Voorstel is afgetoetst met departement FB.
X		OD V.5. Er is een optimale intrafederale samenwerking met respect voor ieders bevoegdheden	Voorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord deelstaatvertegenwoordigers	Doorlopend	Voorbereiding is tijdig bezorgd aan KAB		Omvat ondersteuning van de minister in de ICBB, deelname aan voorbereidend overleg met de federale overheid en de deelstaten, en redactie van de ontwerpnota VR.
A+C	Bijdrage tot beleidsdomeinoverschrijdende beleidsdoelstellingen		Bijdrage tot de uitvoering van het actieplan deradicalisering jongeren	Doorlopend	Rapportering door AAVR aan de betrokken KAB		

(*)	A= minister-president Bourgeois, B= vice-minister-president Turtelboom, C= vice-minister-president Homans, D= minister Vandeurzen, E= vice-minister-president Crevits, F= minister Weyts, G= minister Muyters; H= minister Schauvliege, I= minister Gatz, X= alle bevoegde ministers (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	Een aantal acties kunnen gelinkt worden aan meerdere operationele doelstellingen uit de beleidsnota's. Om nodeloze herhalingen te voorkomen worden ze opgelijst onder de primaire operationele doelstelling.
(***)	MIS= managementinformatiesysteem (zie bijlage 1 voor beschrijving)

CLUSTER 2. PLANNING M.B.T. DE ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Kerntaak</i>	<i>Actie</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>
A	Kerntaak 1. Voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid	Ontwerp van beleidsbrief buitenlands beleid	1x/jaar	Ontwerp is bezorgd aan KAB		Ontwerp wordt bezorgd in maand 08; redactie van het ontwerp gebeurt door gemengde werkgroep DiV-FIT. Ontwerp omvat ook doorvertaling post-2015 agenda.
F		Ontwerp van beleidsbrief toerisme	1x/jaar	Ontwerp is bezorgd aan KAB		Ontwerp wordt bezorgd in maand 08; redactie van het ontwerp gebeurt door gemengde werkgroep DiV-TVL
A+F		Ontwerpen van dossier voor agendering op de Vlaamse Regering	Doorlopend	Ontwerpnota of -mededeling is bezorgd aan KAB	1.1, 1.2	
A+F		Ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen	Doorlopend	Ontwerpantwoord is tijdig en in afgesproken format bezorgd aan KAB	1.3	DiV staat in voor de coördinatie van de beantwoording van alle vragen en bewaakt maximaal de onderlinge consistentie van de antwoorden.

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A+F		Ontwerpen van regelgeving	Doorlopend	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB / Rapportering via monitoringtool regelgevingsagenda	1.4, 1.5	Dit behelst de opmaak van ontwerp van regelgeving (decreten, besluiten van de Vlaamse Regering, ministeriële besluiten) in uitvoering van de regelgevingsagenda en in functie van nieuwe politieke besluitvorming
A		ODA-rapport	1x/jaar	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Rapportering gebeurt jaarlijks in maand 03
A+F		Bijdrage tot VRIND	1x/jaar	Politiek gevalideerde bijdrage is bezorgd aan departement KB		
A+F		Bijdrage tot de opvolging van het regeerakkoord	Doorlopend	Status is ingevoerd in TRAJECT-tool / Rapportering via TRAJECT		Nadruk ligt op de monitoring van geselecteerde strategische projecten
A		Evaluatie van de oproep educatie- en sensibilisatieprojecten	12/2016	Resultaten van de evaluatie zijn bezorgd aan KAB		
A		Opmaken van een ontwerp tot aanpassing van de regelgeving voor het stagefinancieringsprogramma	12/2016	Voorontwerp van regelgeving is bezorgd aan KAB		Interne evaluatie van het stagefinancieringsprogramma wordt afgerond in januari 2016. Nieuwe regelgeving houdt rekening met de resultaten van de evaluatie.

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A	Kerntaak 2. Internationale vertegenwoordiging en beheer van internationale relaties	Operationele aansturing en ondersteuning van het buitenlands netwerk	Doorlopend	Vragen en problemen van de AAVR worden tijdig beantwoord, resp. opgelost / Rapportering via jaarverslagen AAVR		Aansturing gebeurt door de afdeling DIN met ondersteuning van het Expertisecentrum Buitenlands Netwerk van het beleidsdomein (ingebod bij FIT). Ondersteuning omvat personeel, logistiek, ICT en boekhouding
X		Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Rapportering via periodieke e-berichtgeving door AAVR en via jaarverslagen AAVR	2.1	Jaarrapport AAVR wordt jaarlijks ingewacht in maand 02
X		Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied van de AAVR	Doorlopend	Rapportering via activiteitsspecifieke e-berichtgeving door AAVR en via jaarverslagen AAVR	2.2	Jaarprogrammatie AAVR wordt kwaliteitsvol en kostenefficiënt uitgevoerd; financiële opvolging gebeurt via Sharepoint-tool
A		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de minister-president	Doorlopend	Zendingsdossier is bezorgd aan KAB / Zending is verlopen tot tevredenheid van de minister	2.3	DiV coördineert de zendingen waarvan het zwaartepunt niet economisch is, alsook de deelname van de minister-president aan de staatsbezoeken
X		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Zendingsdossier is bezorgd aan KAB / Zending is verlopen tot tevredenheid van de minister	2.4	

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
VP		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement	Doorlopend		2.5	Ondersteuning is beperkt tot zendingen naar het ambtsgebied van de AAVR
A		Briefingdossiers voor officiële ontvangsten door de minister-president	Doorlopend	Briefingdossier is bezorgd aan KAB	2.6	De briefingdossiers zijn inhoudelijk van hoge kwaliteit en beantwoorden aan het verwachtingspatroon van de minister.
X		Briefingdossiers voor officiële ontvangsten door de overige leden van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Briefingdossier is bezorgd aan KAB	2.7	De briefingdossiers zijn inhoudelijk van hoge kwaliteit en beantwoorden aan het verwachtingspatroon van de minister.
A		Hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs door het departement	Doorlopend	Ontvangst heeft plaatsgevonden	2.8	FIT en TVL worden, waar relevant, uitgenodigd bij deze ontvangsten
A		Vorbereidend dossier voor vergaderingen van de ICBB en de ICBH	Doorlopend	Vorbereidend dossier is bezorgd aan KAB		DiV be vraagt FIT, waar nodig, voor agendapunten m.b.t. internationaal ondernemen
A		Organisatie van, resp. deelname aan Vaste Gemengde Commissies	Doorlopend	Vaste Gemengde Commissie heeft plaatsgevonden		Vaste Gemengde Commissies worden alternerend georganiseerd in Vlaanderen en het partnerland; de timing wordt in onderling overleg afgesproken
A		Organisatie van, resp. deelname aan bilaterale consultaties i.k.v. ontwikkelingssamenwerking	Doorlopend	Bilaterale consultatie heeft plaatsgevonden		Consultaties worden georganiseerd in Vlaanderen of in het partnerland.

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A		Organisatie van de ontvangst van federale posthoofden	1x/jaar	Ontvangst heeft plaatsgevonden		Ontvangst vindt plaats in de marge van de jaarlijkse federale diplomdagen (voorjaar); vanaf 2016 wordt een nieuw concept geïmplementeerd
A	Kerntaak 3. Belangenbehartiging in internationale dossiers	Gemandateerde deelname aan intra-federale vergaderingen	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan KAB		Behelst in hoofdzaak deelname aan DGE, COORMULTI, Werkgroep Gemengde Verdragen, voorbereidende vergaderingen voor ICBB en ICBH
A+F		Gemandateerde deelname aan internationale vergaderingen	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan de relevante belanghebbenden		Behelst in hoofdzaak deelname aan de bestuursvergaderingen van internationale organisaties, vergaderingen van EU-raadswerkgroepen en technische comités en vergaderingen van internationale exportcontrolemechanismen
A+F		Deelname aan overleg met buitenlandse ambassades en internationale organisaties	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan relevante collega's		
A+F		Periodieke rapportering over relevante EU-dossiers	10x/jaar	Ontwerpmededeling is bezorgd aan KAB voor agendering VR en overmaking aan het VP		Geen rapportering in maanden 02 en 08. Rapportering omvat ook de stand van zaken m.b.t. de omzetting van EU-regelgeving

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A+F		Technische briefings over voor Vlaanderen relevante EU-dossiers in het Vlaams Parlement	Doorlopend	Technische briefings voor commissies VP hebben plaatsgevonden		De politieke duiding behoort tot de bevoegdheid van de betrokken minister(s)
A	Kerntaak 4. Advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties	Advies over financieringsvoorstellen	Doorlopend	Advies is bezorgd aan KAB		Advisering gebeurt consistent en ent zich maximaal op de beleidsnota en de beleidsbrieven. Advisering gebeurt m.b.t. eigen én externe voorstellen
A		Identificatie van programma's en projecten in uitvoering van de beleidsnota buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking	Doorlopend	Voorstel is bezorgd aan KAB		

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A+F		Uitvoeren van de begroting	Doorlopend	Financieringsbeslissingen zijn tijdig en correct doorgevoerd / Rapportering via 1° driemaandelijke rapportering aan KAB voor alle begrotingsartikels met entiteitscode DB0, 2° jaarlijkse rapportering aan KAB over de delegatie inzake het stagefinancieringsprogramma, 3° driemaandelijke rapportering aan Inspectie van Financiën over het BIP stagefinanciering, 4° permanente opvolging AAVR-gelateerde uitgaven via Sharepoint DIN, 5° FIMED-databank	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Bijzondere aandacht gaat naar de opvolging van eventuele aanbevelingen van het Rekenhof
H		Adviseren van projecten in het kader van het Vlaams Partnerschap Water voor Ontwikkeling	Jaarlijks	Advies is bezorgd aan departement LNE		
A		Coördinatie van de werking van Flanders House Inc. in New York	Doorlopend	Jaarverslag is bezorgd aan KAB		Rapportering gebeurt jaarlijks in maand 05
A	Kerntaak 5.1. Uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen	Behandelen van vergunningsaanvragen en uitoefenen van toezicht op naleving van de vergunningen	Doorlopend	Aanvraag is behandeld / Rapportering via driemaandelijks rapport aan KAB over toepassing delegatiebesluit (maanden 01,	5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7,	

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
				04, 07 en 10)	5.8	
A		Behandelen van niet-vergunningsplichtige dossiers	Doorlopend	Dossier is behandeld	5.2, 5.6	Omvat behandeling van transacties van goederen die niet vergunningsplichtig zijn, maar proliferatiegevoelig en waarvoor met de douane een samenwerkingsverband werd opgezet inzake verdere afhandeling
A		Deelname aan inspecties in het kader van OPCW-inspecties	Doorlopend	Deelname is gerealiseerd / Rapportering via internationale verslaggeving		
A		Advisering van derden	Doorlopend	Advies is verleend		Behelst adviesverlening aan de bevoegde minister, douane, Staatsveiligheid, FOD BuZa e.a.
A		Behandeling van handhavingdossiers	Doorlopend	Dossiers zijn behandeld	5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17	
A		Optreden als expert t.a.v. derde landen in het kader van outreach-zendingen van de EU en van internationale exportcontrolemechanismen	Doorlopend	Zendingsverslag is bezorgd aan relevante lijnmanager(s)		

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A		Rapportering aan internationale organisaties	Doorlopend	Rapport is overgemaakt aan de betrokken organisatie		Omvat in hoofdzaak het Wassenaar Arrangement
A		Rapportering aan het Vlaams Parlement	2x/jaar	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Zesmaandelijke rapportering vindt plaats in maanden 01 en 07. KAB agendeert rapport op VR en maakt het ook over aan VP
F	Kerntaak 5.2. Uitvoering en handhaving van de regelgeving toeristisch logies	Behandeling van vergunningsaanvragen	Doorlopend	Aanvraag is behandeld	5.18, 5.36, 5.37	
F		Behandeling van aanmeldingsaanvragen	Doorlopend	Aanvraag is behandeld	5.19	
F		Behandeling van handhavingdossiers	Doorlopend	Dossier is behandeld	5.20, 5.21, 5.22, 5.23, 5.24, 5.25, 5.26, 5.27, 5.28	
F		Secretariële ondersteuning van toeristische advies- en beroepsorganen	Doorlopend	Ondersteuning is verleend / Evaluatie van de secretaris door de voorzitter(s)	5.29, 5.30, 5.31	

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
F		Organiseren van hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele ministeriële bekrachtiging van het bevel tot stopzetting van de exploitatie	Doorlopend	Verslag van de hoorzitting is bezorgd aan KAB	5.32	
F		Organiseren van hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele beslissing tot schorsing of intrekking van de exploitatievergunning, of voorafgaand aan de eventuele beslissing tot ambtshalve indeling van een exploitatie in een andere comfortclassificatie	Doorlopend	Verslag van de hoorzitting is opgemaakt	5.33	
F		Uitvoeren van inspecties en herinspecties van vergunde en aangemelde logies	Doorlopend	Inspectieverslag is opgemaakt	5.34	
F		Behandelen van schorsingen en intrekken van toeristische vergunningen	Doorlopend	Dossier is behandeld	5.35	
F		Advisering van derden	Doorlopend	Advies is verleend		Omvat advies aan gemeenten, provincies, brandweer, toeristische diensten e.d.
A	Kerntaak 6. Coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving	Vorbereiding van regeringsbeslissingen m.b.t. de instemming met internationale verdragen	Doorlopend	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB / Rapportering via monitoringtool regelgevingsagenda	6.1	De ontwerpnota's hebben betrekking op de diverse fasen in de goedkeuringsprocedure (goedkeuring en machtiging tot ondertekening; principiële goedkeuring; definitieve goedkeuring).

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A		Rapportering over aanbevelingen en uitvoering van VN-verdragen	Doorlopend	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		
A		Secretariële ondersteuning van de werking van de Vlaamse UNESCO-commissie	Doorlopend	Ondersteuning is verleend / Evaluatie van de secretaris door de voorzitter(s) / Rapportering aan VR via jaarverslag		Rapportering gebeurt jaarlijks in maand 03
F	7. Overige recurrente taken	Afhandelen van dossiers in uitvoering van het (opgeheven) reisbureaudecreet	Doorlopend	Dossiers zijn behandeld		Deze activiteit behelst het verstrekken van informatie, het vrijgeven van borgtochten, briefwisseling met curatoren e.d. Deze activiteit stopt medio 2016.
F		Afhandelen van administratieve beroepen tegen beslissingen van Toerisme Vlaanderen	Doorlopend	Hoorzittingen zijn georganiseerd en resultaten met voorstel van beslissing zijn bezorgd aan KAB	7.1	Behelst beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringsubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies
A+F	8. Samenwerkings- en klantgericht departement	Aansturen van het managementcomité iV	Doorlopend	Ontwerpagenda en ontwerpverslag zijn bezorgd aan de leden / Rapportering via goedgekeurde verslagen		Het managementcomité vergadert in principe maandelijks, behalve in augustus. Krachtens beslissing VR is DiV belast met het voorzitterschap

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A+F		Coördinatie van de begrotingsopmaak voor het beleidsdomein iV	Doorlopend	Begrotingsfiches en verantwoording zijn bezorgd aan KAB		
A+F		Tijdige verwerking van facturen	Doorlopend	Facturen worden tijdig ter betaling aangeboden		
A+F		Behandelen van klachten en aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur	Doorlopend		8.4 / 8.5	
A+F		Uitvoeren van de samenwerkingsovereenkomst buitenlandkantoren	1x/jaar	Ontwerprapport is ter goedkeuring bezorgd aan de leden van het managementcomité iV / Verslagen van de lokale managementcomités worden na elke vergadering bezorgd aan het managementcomité iV		Het ontwerprapport wordt bezorgd in maand 03

(*)	A= minister-president Bourgeois, B= vice-minister-president Turtelboom, C= vice-minister-president Homans, D= minister Vandeurzen, E= vice-minister-president Crevits, F= minister Weyts, G= minister Muyters; H= minister Schauvliege, I= minister Gatz, X= alle bevoegde ministers (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	MIS= managementinformatiesysteem (zie bijlage 1 voor beschrijving)

CLUSTER 3. PLANNING M.B.T. DE BEHEERSDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Interne controle en organisatiebeheersing</i>	<i>Actie</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>
A+F	Algemeen	Uitvoeren van een zelfevaluatie organisatiebeheersing	12/2016	Zelfevaluatie is ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		Zelfevaluatie van alle thema's van organisatiebeheersing. Ter voorbereiding van de inschatting van het maturiteitsniveau door Audit Vlaanderen.
A		Uitvoeren van actieplan n.a.v. procesaudit Controle Strategische Goederen	12/2016	Actieplan is uitgevoerd		Uitvoeren van het actieplan om tegemoet te komen aan de aanbevelingen, geformuleerd door Audit Vlaanderen tijdens de procesaudit betreffende de controle op de in-, uit- doorvoer en overbrenging van strategische goederen.
A+F		Uitvoeren van actieplan n.a.v. projectaudit Groote Oorlog	12/2016	Actieplan is uitgevoerd		Uitvoeren van het actieplan om tegemoet te komen aan de aanbevelingen, geformuleerd door Audit Vlaanderen tijdens de audit van het projectmanagement van '100 jaar Groote Oorlog'.
A+F	Thema 1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement	Uitvoeren van een risicoanalyse	12/2016	Risicoanalyse is ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		Strategische risico's worden geïdentificeerd en beheersmaatregelen worden ontwikkeld.

A+F		Actualisering van het bedrijfscontinuïteitsmanagementplan	06/2016	Ontwerp BCP is ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		
A+F		Opmaak van een ondernemingsplan	01/2016	Ondernemingsplan is ter goedkeuring bezorgd aan KAB		
A+F	Thema 2. Belanghebbendenmanagement	Evaluatie van de visienota en aanpak van het BHM	05/2016	Evaluatie is bezorgd aan de directieraad met het oog op eventuele bijsturing		Eerste evaluatie van de visienota en de aanpak van het belanghebbendenmanagement op basis van de ervaringen van 2015.
A+F		Identificeren en opstarten van projecten met rol voor het team BHM	Doorlopend	Nieuwe projecten zijn opgestart		Nieuwe projecten opstarten op basis van werkwijze en rollen zoals beschreven in visienota belanghebbendenmanagement.
A+F		Trekken van BHM-projecten	Doorlopend	Projecten worden getrokken door team BHM		Lopend project is private sector en ontwikkeling. Voor 2016 omvat dit de opmaak van een actieplan ter uitvoering van de nota, verspreiding van de nota en opstart en medebeheer LinkedIngroep Flanders PS4D.
A+F		Ondersteunen van projecten	Doorlopend	Projecten worden ondersteund door team BHM		Lopende projecten voor 2016 zijn: uitbreiding van het postennetwerk AAVR, vertaling van de SDG's en de beyond aid-agenda naar het Vlaams ontwikkelingsbeleid, staten-generaal Vlaamse ontwikkelingssamenwerking, Vlaamse EU-toekomstseminaries, ondersteunende rol op FIES van FIT.

A+F	Thema 3. Monitoring	Opmaak van het jaarlijks rapport m.b.t. de uitvoering van het ondernemingsplan	01/2016	Uitvoeringsrapport is overgemaakt aan KAB		
A+F	Thema 4. Organisatiestructuur	Bijsturing van het departementaal organogram	12/2016	Organogram is bijgestuurd		Het organogram wordt bijgestuurd n.a.v. de evaluatie van het organogram in 2015 en de wijzigingen in de opdrachten van DiV in 2016 (opheffing MOD, nieuw logiesdecreet, Departement Buitenlandse Zaken)
A+F	Thema 5. HRM	Opmaak van de departementale HR-strategie	05/2016	Ontwerp van entiteitsspecifieke HR-strategie is ter goedkeuring bezorgd aan de directieraad		HR-strategie omvat de doorvertaling van de VO-brede HR-strategie naar de departementale context, waar nodig aangevuld met entiteitsspecifieke invalshoeken
A+F		Opmaak van een PTOW-beleid	12/2016	Ontwerp is ter goedkeuring bezorgd aan de directieraad		In het nieuwe VAC Brussel wordt gewerkt volgens de PTOW-principes. De verhuis naar het VAC is voorzien in de tweede helft van 2017.
A+F		Prioriteren van de vormingsbehoeften voor de eigen personeelsleden	1x/jaar	Voorstel is bezorgd aan de directieraad	9.1	Voor 2016 wordt bij wijze van overgang gewerkt met een prioritering van de vormingsbehoeften in functie van de organisatiestrategie, het ondernemingsplan en de budgettaire mogelijkheden. Vanaf 2017 wordt gewerkt met een vormingsplan, dat geënt is op de HR-strategie.

A+F		Actualiseren van de functiebeschrijvingen voor het personeel in het binnenland	12/2016	Functiebeschrijvingen zijn aangepast aan nieuw organogram, competentiewoordenboek en functieclassificatie		
A+F		Deelname aan de VO-brede personeelspeiling	12/2016	Resultaten van de personeelspeiling zijn geduid en gecommuniceerd aan het personeel	9.2	De personeelspeiling wordt tweejaarlijks georganiseerd door AgO
A+F	Thema 6. Organisatiecultuur	Doorvertalen van de gedefinieerde cultuuromslag naar concrete acties	Doorlopend	Voortgang in het project cultuuromslag wordt gerapporteerd aan alle personeelsleden tijdens het jaarlijks departementaal seminarie		De gewenste cultuuromslag wordt gedragen door management en alle andere personeelsleden en behelst een transitie van een hiërarchische naar een familiecultuur
A+F	Thema 7. Informatie en communicatie	Actualisering van de departementale website(s)	12/2016	Departementale websites zijn vernieuwd		Actualisering en oprissing van de departementale website(s)
A+F	Thema 8. Financieel management	Resultaat- en efficiëntiegericht beheer van de apparaatskredieten	1x/jaar	Ontwerpbegroting apparaatskredieten is bezorgd aan de directieraad		Ontwerpbegroting apparaatskredieten wordt opgesteld in maand 02
A+F	Thema 9. Facility management	Coördinatie van de verhuis naar het VAC Brussel	2016-2017	Verhuis heeft plaatsgevonden		Project wordt overkoepelend gecoördineerd door Het Facilitair Bedrijf
A		Meerjareninvesteringsplan voor de herinrichting van de buitenlandkantoren	01/2016	Investeringsplan is ter goedkeuring bezorgd aan de directieraad		Investeringsplan is bezorgd; uitvoering is gepland in de periode 2016-2019 en verloopt in functie van de beschikbare budgetten

A+F	Thema 10. ICT	Opmaak van het bestedingsplan ICT-kredieten	1x/jaar	Ontwerp bestedingsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		Bestedingsplan wordt opgesteld in maand 02
A+F		Opmaken van een entiteitsspecifiek informatieveiligheidsbeleid	09/2016	Voorstel is bezorgd aan de directieraad		Uitbreiding van het informatieveiligheidsbeleid naar AAVR wordt gepland voor 2017
A+F		Opmaak van een meerjarenstrategie ICT	03/2016	Ontwerp meerjarenstrategie is ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		

(*)	A= minister-president Bourgeois, B= vice-minister-president Turtelboom, C= vice-minister-president Homans, D= minister Vandeurzen, E= vice-minister-president Crevits, F= minister Weyts, G= minister Muyters; H= minister Schauvliege, I= minister Gatz, X= alle bevoegde ministers (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	MIS= managementinformatiesysteem (zie bijlage 1 voor beschrijving)

CLUSTER 4. PLANNING M.B.T. DE VO-BREDE ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Doelstelling</i>	<i>Actie</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>
A+F	Bijdrage tot beleidsdomein-overschrijdende organisatiedoelstellingen	Aansluiting bij het gemeenschappelijk dienstencentrum sociaal secretariaat	01/2016	DiV is aangesloten bij het dienstencentrum		
A+F		Aansluiting bij het gemeenschappelijk dienstencentrum boekhoudkantoor	04/2016	DiV is aangesloten bij het dienstencentrum		
A+F		Aansluiting bij het gemeenschappelijk dienstencentrum facilitaire ondersteuning	01/2016	DiV is aangesloten bij het dienstencentrum		
A+F		Efficiënt organiseren van de decentrale dienstverlening die DiV zelf moet opnemen	06/2016	Decentrale opdrachten zijn intern toegewezen	9.7	Door de opheffing van de MOD KB-iV-VLOR en de opschaling van een aantal diensten naar de gemeenschappelijke dienstencentra moet DiV de overblijvende decentrale taken zelf behartigen.
A+F		Personeelsreductie (in koppen)	Doorlopend	Periodieke rapportering aan de VR door AgO	9.8	
A+F		Personeelsreductie (in budget)	Doorlopend	Periodieke rapportering aan de VR door AgO		

A+F		Uitvoeren kerntakenplan	Doorlopend	Kerntakenplan wordt uitgevoerd		1° Begrotingsmiddelen voor gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking worden overgeheveld naar het Gemeentefonds (0,56 VTE); 2° Proces 'Detecteren en screenen van voor de beleidsvoorbereiding relevante omgevingsinformatie' wordt geoptimaliseerd (1 VTE); 3° Proces 'Uitvoeren van reisbureaudecreet' wordt afgebouwd (0,27 VTE)
A+F	Welzijn	Uitvoering van het jaaractieplan welzijn op het werk	1x/jaar	Ontwerp van jaaractieplan is ter goedkeuring bezorgd aan directieraad	9.9, 9.10	Ontwerp wordt bezorgd in maand 01
A+F	Gelijke kansen en diversiteit	Uitvoering van het jaaractieplan gelijke kansen en diversiteit	1x/jaar	Ontwerp van jaaractieplan is ter goedkeuring bezorgd aan directieraad	9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16	Ontwerp wordt bezorgd in maand 04

(*)	A= minister-president Bourgeois, B= vice-minister-president Turtelboom, C= vice-minister-president Homans, D= minister Vandeurzen, E= vice-minister-president Crevits, F= minister Weyts, G= minister Muyters; H= minister Schauvliege, I= minister Gatz, X= alle bevoegde ministers (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	MIS= managementinformatiesysteem (zie bijlage 1 voor beschrijving)

BIJLAGE 1. MANAGEMENTINDICATOREN (MIS)

Het managementinformatiesysteem (MIS) bevat de indicatoren die DiV gebruikt voor het meten van output.

Een aantal indicatoren werd bijgestuurd naar aanleiding van vaststellingen tijdens de opmaak van het rapport over de uitvoering van het ondernemingsplan 2015.

Kerntaak 1. De voorbereiding en evaluatie van het beleid van de Vlaamse Regering op het vlak van buitenlandse zaken, toerisme, ontwikkelingssamenwerking en internationaal ondernemen

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
1.1	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde nota's (DOC) aan de Vlaamse Regering	Jaarlijks
1.2	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde mededelingen (MED) aan de Vlaamse Regering	Jaarlijks
1.3	Aantal door het departement behandelde parlementaire vragen	Jaarlijks
1.4	Aantal goedgekeurde ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering en ontwerpen van ministerieel besluit (exclusief subsidiebesluiten)	Jaarlijks
1.5	Aantal door het departement voorbereide en door de Vlaamse Regering afgekondigde regelgevende decreten (DEC)	Jaarlijks

Kerntaak 2. De internationale vertegenwoordiging en het beheer van de internationale relaties van de Vlaamse Regering

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
2.1	Aantal door de AAVR georganiseerde activiteiten ten laste van de actieve representatievergoeding	Jaarlijks
2.2	Aantal door de AAVR georganiseerde initiatieven in het kader van de jaarprogrammatie	Jaarlijks
2.3	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de minister-president van de Vlaamse Regering	Jaarlijks
2.4	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering	Jaarlijks
2.5	Aantal door de AAVR ondersteunde buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement	Jaarlijks
2.6	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door de minister-president van de Vlaamse Regering	Jaarlijks
2.7	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door andere leden van de Vlaamse Regering	Jaarlijks
2.8	Aantal hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs en andere hoogwaardigheidsbekleders door DiV	Jaarlijks
2.9	Aantal ontvangen gasten in het kader van het Flanders Inspires International Visitors Programme	Jaarlijks
2.10	Aantal diplomatieke deelnemers in het kader van het "Focus on Flanders"-raamcontract met De Warande	Jaarlijks

Kerntaak 3. De behartiging van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap in internationale dossiers

Voor deze kerntaak worden geen aparte indicatoren voorzien.

Kerntaak 4. De advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties ter uitvoering van het internationale beleid van de Vlaamse Regering

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
4.1	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DD)	Jaarlijks
4.2	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DE)	Jaarlijks
4.3	Realisatiegraad vastleggingen op apparaatskredieten (programma DA)	Jaarlijks
4.4	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DD)	Jaarlijks
4.5	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DE)	Jaarlijks
4.6	Realisatiegraad vereffeningen op apparaatskredieten (programma DA)	Jaarlijks
4.7	Aantal ondersteunde stages bij internationale organisaties	Jaarlijks

Kerntaak 5. De uitvoering en handhaving van de regelgeving voor Vlaamse ondernemers en particulieren

5.1. Uitvoering en handhaving van het wapenhandeldecreet

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
5.1	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van vergunningsplichtige dual use goederen	Maandelijks
5.2	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van niet-vergunningsplichtige goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	Maandelijks
5.3	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	Maandelijks
5.4	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, uit- en doorvoer van kleine en lichte wapens, munitie en onderdelen	Maandelijks
5.5	Totale waarde in euro van de vergunde door- en uitvoer van dual use goederen	Jaarlijks
5.6	Totale waarde in euro van de niet-vergunningsplichtige door- en uitvoer van goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	Jaarlijks
5.7	Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	Jaarlijks
5.8	Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van vuurwapens, onderdelen en munitie	Jaarlijks
5.9	Aantal handavingsdossiers (opgestart/in onderzoek)	Maandelijks
5.10	Aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)	Maandelijks
5.11	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het opleggen van een administratieve sanctie	Maandelijks
5.12	Aantal opgelegde activiteitenverboden	Maandelijks
5.13	Aantal opgelegde combinaties van een administratieve geldboete en een activiteitenverbod	Maandelijks
5.14	Bedrag van de opgelegde administratieve geldboetes	Maandelijks

5.15	Bedrag van de geïnde administratieve geldboetes	Maandelijks
5.16	Interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10 geverbaliseerde exploitaties (PV's gegrond en ongegrond)	Jaarlijks
5.17	Aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geverbaliseerde exploitaties	Jaarlijks

5.2. Uitvoering en handhaving van het logiesdecreet

Nr.	Omschrijving	Rapporteringsfrequentie
5.18	Aantal geregistreerde vergunningsaanvragen en aanvragen tot wijziging van een vergunning (incl. overnames)	Maandelijks
5.19	Aantal aanmeldingen	Maandelijks
5.20	Aantal handhavingdossiers (opgestart/in onderzoek)	Maandelijks
5.21	Aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)	Maandelijks
5.22	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het eventueel opleggen van een administratieve geldboete	Maandelijks
5.23	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het eventuele bevel tot onmiddellijke stopzetting van de exploitatie	Maandelijks
5.24	Aantal uitgevaardigde bevelschriften tot stopzetting	Maandelijks
5.25	Totaal bedrag van de opgelegde boetes (bruto)	Jaarlijks
5.26	Totaal bedrag van de geïnde boetes (netto)	Jaarlijks
5.27	Interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10 geverbaliseerde exploitaties (PV's gegrond en ongegrond)	Jaarlijks
5.28	Aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geverbaliseerde exploitaties	Jaarlijks
5.29	Aantal secretariael ondersteunde adviezen van de toeristische beroeps- en adviesorganen	Jaarlijks
5.30	Aantal secretariael ondersteunde vergaderingen van de toeristische beroeps- en adviesorganen	Jaarlijks
5.31	Totaal bedrag aan uitgekeerde presentiegelden aan de leden van de toeristische beroeps- en adviesorganen	Jaarlijks
5.32	Aantal hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele ministeriële bekrachtiging tot de onmiddellijke stopzetting van de exploitatie van een toeristisch logies	Jaarlijks
5.33	Aantal hoorzittingen voorafgaand aan 1° de eventuele beslissing tot schorsing of intrekking van de exploitatievergunning van een toeristisch logies; 2° de eventuele beslissing tot ambtshalve indeling van een toeristisch logies in een andere comfortclassificatie	Jaarlijks
5.34	Aantal gerealiseerde plaatsbezoeken (incl. adviesbezoeken en herinspecties)	Maandelijks
5.35	Aantal procedures tot schorsing of intrekking van toegekende vergunningen	Maandelijks
5.36	Aantal toegekende, geweigerde en gewijzigde vergunningen (incl. herclassificaties)	Maandelijks
5.37	Aantal stopzettingen (incl. falingen) van vergunde toeristische logies	Maandelijks

Kerntaak 6. De coördinatie en monitoring van internationale verdragen en EU-regelgeving

Nr.	Omschrijving	Rapporteringsfrequentie
6.1	Aantal afgekondigde instemmingsdecreten met betrekking tot goedgekeurde verdragen	Jaarlijks

7. Overige recurrente taken

Nr.	Omschrijving	Rapporteringsfrequentie
7.1	Aantal georganiseerde hoorzittingen in het kader van beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringssubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies	Jaarlijks

8. Taken die verbonden zijn met het samenwerkings- en klantgerichte profiel van DiV

Nr.	Omschrijving	Rapporteringsfrequentie
8.1	Totaal aantal bezoekers op de website flanderstoday.eu	Maandelijks
8.2	Totaal aantal bezoekers op de Nederlands- en Engelstalige departementale website	Maandelijks
8.3	Aantal gerealiseerde publicaties met wettelijk depotnummer	Jaarlijks
8.4	Aantal aanvragen tot inzage documenten in het kader van de openbaarheid van bestuur	Jaarlijks
8.5	Aantal ontvangen gegronde klachten	Jaarlijks

9. Personeel en organisatie

Nr.	Omschrijving	Rapporteringsfrequentie
9.1	Aantal vormingsdagen voor de personeelsleden van het departement	Jaarlijks
9.2	Algemene tevredenheid bij de personeelsleden van het departement	Tweejaarlijks
9.3	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'leider'	Tweejaarlijks ¹
9.4	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'manager'	Tweejaarlijks
9.5	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'ondernemer'	Tweejaarlijks
9.6	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'coach'	Tweejaarlijks
9.7	Aandeel MOF binnen de totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	Jaarlijks
9.8	Aantal werknemers met een arbeidsrelatie met het departement (in koppen)	Jaarlijks
9.9	Aantal dagen afwezigheid door ziekte (hoofdbestuur)	Jaarlijks
9.10	Totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	Jaarlijks
9.11	Percentage vrouwelijke werknemers	Jaarlijks
9.12	Percentage werknemers op niveau D	Jaarlijks
9.13	Percentage ervaren werknemers ²	Jaarlijks
9.14	Percentage vrouwelijke werknemers in midden- en lager management	Jaarlijks
9.15	Percentage werknemers met een migratieachtergrond	Jaarlijks
9.16	Percentage werknemers met een arbeidshandicap en/of chronische ziekte	Jaarlijks

¹ In 2016 wordt geen BUE georganiseerd.

² Werknemers ouder dan 55 jaar

BIJLAGE 2. BUDGETGERELATEERDE BELEIDSINDICATOREN

1. Initiële begroting 2016

Programma	VAK	VEK	MAC
Apparaatskredieten (DA)	12.729 kEUR	12.642 kEUR	
Beleidskredieten voor buitenlands beleid (DD)	9.510 kEUR	9.527 kEUR	
Beleidskredieten voor ontwikkelingssamenwerking (DE)	23.038 kEUR	24.877 kEUR	
Internationaal ondernemen (DF)	50.732 kEUR	50.732 kEUR	12.400 kEUR
Toerisme (DG)	48.919 kEUR	49.456 kEUR	34.756 kEUR

2. DiV beheert rechtstreeks de kredieten op de begrotingsprogramma's DA, DD en DE. Voor programma DF is DiV de ordonnancerende entiteit, maar dit behelst in de praktijk het doorstorten van kredieten aan het agentschap FIT. Voor programma DG is DiV de ordonnancerende entiteit, maar dit behelst in de praktijk het doorstorten van kredieten aan het agentschap Toerisme Vlaanderen, met uitzondering van 78 kEUR VAK en 78 kEUR VEK (zendingskredieten minister van toerisme en ondersteuning van de advies- en beroepsorganen toerisme).
 3. Bij opmaak van het ondernemingsplan 2016 is het onmogelijk om de evolutie van de kredieten over de periode 2017-2019 correct te kunnen inschatten.
 4. Om de budgettaire doorvertaling van de prioritaire beleidsdoelstellingen te kunnen monitoren, zal DiV in het uitvoeringsrapport 2016 opnieuw gedetailleerd rapporteren over het bedrag (in VAK), dat tijdens het kalenderjaar 2016 werd vastgelegd in functie van de strategische en operationele doelstellingen uit de beleidsnota Buitenlands beleid internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking. Binnen deze enveloppe worden de volgende initiatieven in het bijzonder gelabeld:
 - initiatieven academische diplomatie;
 - initiatieven economische diplomatie;
 - initiatieven culturele diplomatie;
 - initiatieven in het kader van de samenwerking met/via multilaterale organisaties;
 - werking van het diplomatiek netwerk;
 - initiatieven in het kader van de Vlaams-Nederlandse samenwerking;
 - initiatieven publieksdiplomatie;
- Daarnaast zal DiV ook rapporteren over:
- het totaal van de ODA-aanrekenbare uitgaven onder beheer van DiV (2015);
 - de economische waarde van de goederen die door DiV worden vergund in uitvoering van het wapenhandeldecreet (2016);
 - het aandeel van de aanstuurbare uitgaven binnen de werkingsmiddelen van DiV (2016).

BIJLAGE 3. PERSONEELSPLAN (18/01/2016)

Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	A2M	10005569	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	2320883	0,00	0
	A2	10005568	Afdelingshoofd	2320882	1,00	1
	B1	10005570	Deskundige	2311681	0,88	1
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen					1,88	2,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Dienst Controle Strategische Goederen	A2	10002023	Directeur	2172601	1,00	1
	A1	10002010	Adjunct van de directeur	2340510	1,00	1
		10002024	Adjunct van de directeur	2382790	1,00	1
		10002025	Adjunct van de directeur	2419260	1,00	1
		10002026	Adjunct van de directeur	2299761	1,00	1
		10002027	Adjunct van de directeur	2427080	1,00	1
		10002044	Adjunct van de directeur	2145180	1,00	1
		10002521	Adjunct van de directeur	2280860	1,00	1
		10012861	Adjunct van de directeur	2292731	1,00	1
	B1	10002029	Deskundige	2090501	1,00	1
		10002030	Deskundige	2228350	1,00	1
	C1	10002031	Medewerker	2198241	0,80	1
	D1	10002522	Assistent	2243050	0,95	1

Dienst Controle Strategische Goederen					12,75	13,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Dienst Toeristische Vergunningen	A2	10005546	Adviseur	2214900	1,00	1
	A1	10005548	Adjunct van de directeur	2312691	1,00	1
		10005565	Adjunct van de directeur	2313401	0,00	1
	B2	10005550	Hoofddeskundige	2312601	0,60	1
	B1	10005551	Deskundige	2311442	1,00	1
		10005552	Deskundige	2313542	1,00	1
		10005553	Deskundige	2312462	1,00	1
		10005554	Deskundige	2312452	1,00	1
		10005555	Deskundige	2144881	1,00	1
		10005556	Deskundige	2363120	0,90	1
		10005557	Deskundige	2311472	1,00	1
		10005558	Deskundige	2312042	1,00	1
		10005559	Deskundige	2311882	1,00	1
	C2	10005561	Hoofdmedewerker	2311851	0,80	1
	C1	10002127	Medewerker	2229980	1,00	1
		10002148	Medewerker			
		10005562	Medewerker	2317772	0,80	1
10005563		Medewerker	2328863	1,00	1	
10005564		Medewerker	2325502	0,55	1	
Dienst Toeristische Vergunningen					15,65	18,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen					30,28	33,00

Afdeling Buitenlandse Zaken

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Afdeling Buitenlandse Zaken	A2M	10002126	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	2098800		0
	A2	10002125	Afdelingshoofd	2098802	1,00	1
	C1	10002133	Medewerker	2103190	0,95	1
Afdeling Buitenlandse Zaken					1,95	2,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Algemene en juridische ondersteuning	A2	10002132	Directeur	2223310	1,00	1
			Directeur	2127211	0,30	1
	A1	10002028	Adjunct van de directeur	2407350	1,00	1
			Adjunct van de directeur	2249681	0,00	1
			Adjunct van de directeur	2116740	0,65	1
			Adjunct van de directeur			
			Adjunct van de directeur	2403670	1,00	1
		10003960	Adjunct van de directeur			
	C3	10002134	Senior hoofdmedewerker	2352080	1,00	1
C1	10002129	Medewerker				
Team Algemene en juridische ondersteuning					4,95	7,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Bilaterale relaties	A2	10009243	Directeur	2117180	1,00	1
	A1	10002038	Adjunct van de directeur	2070820	1,00	1
			Adjunct van de directeur	2080610	1,00	1
			Adjunct van de directeur	2088330	1,00	1
			Adjunct van de directeur	2111170	1,00	1
			Adjunct van de directeur	2110160	0,65	1
	B1	10009259	Deskundige	2299431	0,00	1
	C1	10002046	Medewerker	2108360	0,70	1
			Medewerker			
	10002047	Medewerker				
Team Bilaterale relaties					6,35	8,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Communicatie & public relations	A2	10002018	Directeur	2271790	1,00	1
	A1	10002019	Adjunct van de directeur	2093990	0,80	1
	B2	10002020	Hoofddeskundige	2296471	1,00	1
	C1	10002021	Medewerker	2057650	0,73	1
		10002022	Medewerker	2065680	1,00	1
Team Communicatie & public relations					4,53	5,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Europese Unie	A2	10010310	Directeur	2271741	1,00	1
	A1	10002052	Adjunct van de directeur	2225861	1,00	1
		10002054	Adjunct van de directeur	2222091	1,00	1
		10002055	Adjunct van de directeur	2354740	1,00	1
		10002151	Adjunct van de directeur	2343101	1,00	1
		10002053	Hoofdmedewerker	2360390	0,85	1
	Team Europese Unie					5,85
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Internationaal ondernemen	A1	10002051	Adjunct van de directeur	2420520	1,00	1
		10002136	Adjunct van de directeur	2127012	0,00	1
		10002137	Adjunct van de directeur	2297931	1,00	1
		10002519	Adjunct van de directeur	2268030	0,00	1
		Adjunct van de directeur	2365750	1,00	1	
Team Internationaal ondernemen					3,00	5,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Protocol	A2	10004388	Adviseur	2211420	0,30	1
	A1	10004409	Adjunct van de directeur	2084051	1,00	1
	B1	10004416	Deskundige	2077200	1,00	1
	D1	10004440	Assistent	2085040	1,00	1
Team Protocol					3,30	4,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Toerisme	A2	10002144	Adviseur	2318121	0,85	1
		10002147	Directeur	2140620	1,00	1
	A1	10002145	Adjunct van de directeur	2296501	1,00	1
		10002146	Adjunct van de directeur	2265911	1,00	1
Team Toerisme					3,85	4,00
Afdeling Buitenlandse Zaken					33,78	41,00

Afdeling Diplomatiek Netwerk

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Afdeling Diplomatiek Netwerk	A2M	10002033	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	2191761		0
	A2	10002032	Afdelingshoofd	2191762	1,00	1

Afdeling Diplomatiek Netwerk

1,00 1,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Berlijn	A2	10002161	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2243160	1,00	1
		10003996	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.			
	A1	10002162	Adjunct van de directeur	2273970		1
			Adjunct van de directeur	2428640	0,00	1
	C1	10002163	Medewerker	2298800	0,50	1

Berlijn

1,50 4,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Den Haag	A2	10002158	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2148531	1,00	1
	A1	10002159	Adjunct van de directeur	2363560	1,00	1
	B1	10002160	Deskundige	2346030	0,00	1

Den Haag

2,00 3,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Genève	A2	10002157	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2143141	1,00	1

Genève

1,00 1,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Hoofdbestuur	A1	10002012	Adjunct van de directeur	2104050	0,80	1
		10002036	Adjunct van de directeur	2134760	1,00	1
		10002037	Adjunct van de directeur	2353980	1,00	1
		10002135	Adjunct van de directeur	2175210	0,00	1
			Adjunct van de directeur	2396670	1,00	1
		10009254	Adjunct van de directeur			
	B1	10002016	Deskundige	2257870	1,00	1
		10005560	Deskundige			
	C2	10002013	Hoofdmedewerker	2182741	0,80	1
C1	10002045	Medewerker				
Hoofdbestuur					5,60	7,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Londen	A2	10002164	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2096671	1,00	1
	A1	10002166	Adjunct van de directeur	2248873	1,00	1
	B1	10003963	Deskundige	2247800	1,00	1
	C1	10002165	Medewerker	2363060	0,60	1
Londen					3,60	4,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Madrid	A2	10002176	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2267270	1,00	1
	B1	10002177	Deskundige	2275750	0,50	1
			Deskundige	2467100	0,00	1
Madrid					1,50	3,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
New York	A2	10002529	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2268090	1,00	1
	A1	10003967	Adjunct van de directeur	2456480	1,00	1
			Adjunct van de directeur	2357250	0,00	1
		10003968	Adjunct van de directeur	2319940	1,00	1
	B1	10003969	Deskundige	2147690	1,00	1
			Deskundige	2319580	0,00	1
New York					4,00	6,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Parijs	A2	10002167	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2082281	1,00	1
	A1	10002168	Adjunct van de directeur	2268350	1,00	1
	B1	10002169	Deskundige	2343181	0,00	1
	C1	10004024	Medewerker	2390720	1,00	1
Parijs					3,00	4,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Pretoria	A2	10002178	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2342501	1,00	1
	A1	10002179	Adjunct van de directeur	2266661	1,00	1
		10009249	Adjunct van de directeur	2301312	1,00	1
		10009251	Adjunct van de directeur	2301952	1,00	1
		10009252	Adjunct van de directeur	2332070	1,00	1
		B1	10002180	Deskundige	2342910	0,00
	10009258		Deskundige	2173900	0,00	1
	10009260		Deskundige	2428100	0,00	1
	C1	10009269	Medewerker	2310230	0,00	1
Pretoria					5,00	9,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
PV-EU	A2	10002149	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2181131	1,00	1
		10002152	Directeur			
		10002153	Directeur	2106560	0,00	1
	B1	10002154	Deskundige	2046050	1,00	1
	C1	10002034	Medewerker	2222531	1,00	1
		10002155	Medewerker	2297840	0,80	1
		10002156	Medewerker			
PV-EU					3,80	5,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Warchau	A2	10002174	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2096901	1,00	1
	B1	10002175	Deskundige	2254430	0,00	1
Warchau					1,00	2,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Wenen	A2	10002170	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2099602	1,00	1
		B1	10002171	Deskundige	2266250	0,85
		10002172	Deskundige	2226480	0,00	1
		10002173	Deskundige	2350940	0,00	1
			Deskundige	2226530		1
Wenen					1,85	5,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk					34,85	54,00

Afdeling Mondiale uitdagingen

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Afdeling Mondiale uitdagingen	A2M	10009238	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	2131711		0
	A2	10009444	Afdelingshoofd	2131712	1,00	1
	A1	10009241	Adjunct van de directeur			
		10009267	Adjunct van de directeur	2470970	1,00	1
	C3	10009261	Senior hoofdmedewerker			
Afdeling Mondiale uitdagingen					2,00	2,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Secretariaat	C1	10009263	Medewerker	2263091	1,00	1
Secretariaat					1,00	1,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Begroting	B3	10002014	Senior hoofddeskundige	2056940	1,00	1
	B1	10002015	Deskundige	2124730	1,00	1
	C1	10009265	Medewerker	2211831	1,00	1
Team Begroting					3,00	3,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Begroting, IT en Informatiebeheer	A2	10002007	Directeur			
	A1	10002009	Adjunct van de directeur	2304991	1,00	1
	C1	10002057	Medewerker	2075230	0,60	1
Team Begroting, IT en Informatiebeheer					1,60	2,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Beleid & M&E	A1	10002139	Adjunct van de directeur	2124920	0,00	1
		10002140	Adjunct van de directeur	2253991	1,00	1
		10002141	Adjunct van de directeur	2169021	0,90	1
		10002142	Adjunct van de directeur	2268781	1,00	1
		10009246	Adjunct van de directeur	2211793	1,00	1
		10009253	Adjunct van de directeur	2211821	1,00	1
	C2	10009262	Hoofdmedewerker	2091030	1,00	1
C1	10009264	Medewerker	2057120	0,90	1	
Team Beleid & M&E					6,80	8,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	A2	10002056	Directeur	2119580	0,80	1
	A1	10002123	Adjunct van de directeur	2185461	0,00	1
			Adjunct van de directeur	2340730	1,00	1
		10002124	Adjunct van de directeur	2151151	0,00	1
		10002523	Adjunct van de directeur	2187401	1,00	1
		10002524	Adjunct van de directeur	2341700	1,00	1
		10009240	Adjunct van de directeur	2066740	0,85	1
		10009242	Adjunct van de directeur	2101280	0,90	1
		10009244	Adjunct van de directeur	2088570	0,80	1
		10009247	Adjunct van de directeur	2319660	1,00	1
			Adjunct van de directeur	2237761	0,00	1
		10009248	Adjunct van de directeur	2272571	0,85	1
		10009250	Adjunct van de directeur	2301511	1,00	1
		10009256	Adjunct van de directeur	2301311	0,00	0
		10010247	Adjunct van de directeur	2301951	0,00	0
	B1	10011002	Deskundige	2350391	1,00	1
	C1	10002059	Medewerker	2094970	0,80	1
		10002060	Medewerker	2128731	1,00	1
Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen					12,00	16,00
Afdeling Mondiale uitdagingen					26,40	32,00

Stafdienst

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Belanghebbendenmanagement	A3	10010999	hfd secretariaatspersoneel strategische adviesraad	2084881	1,00	1
	A1	10011000	Adjunct van de directeur	2250220	1,00	1
		10011001	Adjunct van de directeur	2261631	1,00	1
Belanghebbendenmanagement					3,00	3,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Cel Handhaving	A1	10005547	Adjunct van de directeur	2272233	1,00	1
	B2	10005566	Hoofddeskundige	2312492	0,80	1
	B1	10005567	Deskundige	2311812	1,00	1
	C1	10009266	Medewerker	2245412	1,00	1
Cel Handhaving					3,80	4,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Projectsecretariaat WO I	A2	10002006	Adviseur	2209542	0,00	1
		10002517	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	2071270	1,00	1
		10004291	Adviseur			
	A1	10002518	Adjunct van de directeur	2203351	0,50	1
	B1	10003962	Deskundige	2311350	1,00	1
Projectsecretariaat WO I					2,50	4,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Secretariaat	A1	10002008	Adjunct van de directeur	2378420	1,00	1
	B2	10001901	Hoofddeskundige			
	B1	10002017	Deskundige			
	C2	10002001	Hoofdmedewerker	2075040	0,85	1
		10002002	Hoofdmedewerker	2115060	0,95	1
	C1	10002011	Medewerker			
		10009268	Medewerker			
	D1	10002005	Assistent	2311411	1,00	1
10004532		Technisch assistent				
Secretariaat					3,80	4,00

Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Staf	A2	10003997	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	2070730	0,00	1
		10005596	Directeur			
	A1	10002061	Adjunct van de directeur	2230561	0,80	1
		10005549	Adjunct van de directeur	2432350	1,00	1
		10009245	Adjunct van de directeur	2157601	1,00	1
		10009255	Adjunct van de directeur	2214580	0,90	1
Staf					3,70	5,00
Entiteit	Rang	Nummer Arbeidsplaats	Graad (APB)	AR	Personeelsbeschikbaarheid	Personeelsaantal
Stafdienst	A3	10001900	Secretaris-generaal	2100933	1,00	1
		10003995	Directeur-generaal	2100930		0
Stafdienst					1,00	1,00
Stafdienst					17,80	21,00
Overzicht					143,10	181,00

JAARRAPPORT
ONDERNEMINGSPLAN
2015

31.01.2016



INHOUD

1. Inleiding
2. Rapportering m.b.t. de beleidsdoelstellingen buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking
3. Rapportering m.b.t. de beleidsdoelstellingen toerisme
4. Rapportering m.b.t. de organisatie- en beheersdoelstellingen
5. Rapportering m.b.t. de managementindicatoren (MIS)
6. Rapportering over de budgetgerelateerde beleidsindicatoren
7. Bijlagen
 - 7.1. *Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de minister-president*
 - 7.2. *Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering*
 - 7.3. *Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement*
 - 7.4. *Hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs door het Departement*
 - 7.5. *Technische briefings over voor Vlaanderen relevante EU-dossiers in het Vlaams Parlement*
 - 7.6. *Outreach-zendingen van EU en internationale exportcontrolemechanismen: deelname door personeelsleden van het Departement als expert t.a.v. derde landen*
 - 7.7. *Verdragsdossiers goedgekeurd door de Vlaamse Regering*
 - 7.8. *Door het Departement voorbereide decreten, bekrachtigd en afgekondigd in 2015*

1 INLEIDING

Het ondernemingsplan 2015 van het Departement internationaal Vlaanderen (DiV) werd opgemaakt conform de richtlijnen die de Vlaamse Regering op 5 december 2014 heeft vastgesteld. Aangezien het gaat om het eerste ondernemingsplan van de regeerperiode 2014-2019, werd ook de nodige aandacht besteed aan het meerjarenperspectief.

Dit eerste jaarrapport beschrijft de acties die in 2015 werden uitgevoerd om de volgende doelstellingen te realiseren:

- de beleidsdoelstellingen uit de beleidsnota Buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking en de beleidsdomeinoverschrijdende beleidsdoelstellingen;
- de beleidsdoelstellingen uit de beleidsnota Toerisme;
- de organisatie- en beheersdoelstellingen. Deze cluster bevat acties die ondernomen werden om de kerntaken, interne controle en organisatiebeheersing, welzijn op het werk, diversiteit en beleidsdomeinoverschrijdende organisatiedoelstellingen te realiseren.

Dit rapport bevat daarnaast:

- de kwantitatieve indicatoren die DiV gebruikt voor het meten van output;
- de budgetgerelateerde beleidsindicatoren.

De Vlaamse overheid beschikt over één geïntegreerde monitoringstool voor alle entiteiten van de Vlaamse overheid (TRAJECT). DiV gebruikte dit instrument om over de uitvoering van het ondernemingsplan te rapporteren (beleidsdoelstellingen, organisatie- en beheersdoelstellingen). De voorstellingswijze van de rapportering wordt in sterke mate bepaald door de beperktheden van dit instrument.

2 RAPPORTERING OVER DE BELEIDSDOELSTELLINGEN BUITENLANDS BELEID, INTERNATIONAAL ONDERNEMEN EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

SD1 - De belangen van de Vlaamse samenleving worden internationaal goed behartigd

OD1.1 - Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU

PROJECTEN

Visienota over de versterking van de EU-reflex bij de Vlaamse overheid

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Ontwerp van visienota bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 3/07/2015.

Visienota over de toekomst van een van anderen uit gedragen EU

- Op schema

Duiding bij status:

Voorstel van aanpak (met inbegrip van de organisatie van een aantal toekomstseminaries in samenwerking met VLEVA) goedgekeurd door het kabinet in september 2015. Eerste seminaries gerealiseerd in oktober en december 2015.

Versterking van de Vlaamse Permanente Vertegenwoordiging bij de EU

- Op schema

Duiding bij status:

Voorstel goedgekeurd door de VR in juli 2015. Verdere uitwerking, met inbegrip van bespreking op het Voorzitterscollege, uitgevoerd in het najaar van 2015. Twee attachés van het departement KB zijn aan de slag gegaan op de PV EU.

Analyse van de EU-inbreukprocedures in de periode 2009-2014

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Analyse bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 3/07/2015. Rapport 'Omzetting van en inbreuken tegen het EU-recht door Vlaanderen (2009-2014)' gepubliceerd.

Identificatie en opvolging van voor Vlaanderen relevante en prioritaire EU-dossiers

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Ontwerpnota bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 13/02/2015.

Onderhandelingsmandaat voor de actualisering van het samenwerkingsakkoord EU

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Voorstel goedgekeurd in april 2015 onder de vorm van een non paper VR. Onderhandelingen in de intra-federale werkgroep heropgestart in september 2015.

Voorstel van nieuwe intra-Belgische toerbeurtregeling voor de vertegenwoordiging in EU-raden

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Voorstel bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 27/03/2015.

Actualisering van het draaiboek omzetting EU-richtlijnen

- Op schema

Duiding bij status:

Actualisering draaiboek is gepland in 2016 als onderdeel van de omzendbrief omzetting EU-richtlijnen.

Evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst 2012-2016 met Vlevo

- Nog niet gestart

Duiding bij status:

Evaluatie samenwerkingsovereenkomst is gepland in 2016.

OD1.2 - Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden

PROJECTEN

Actualisering van de bilaterale strategienota's met de buurlanden

- Nog niet gestart

Duiding bij status:

Eerste strategienota (Nederland) wordt geactualiseerd in 2016.

Opmaak van bijkomende bilaterale strategienota's

- Op schema

Duiding bij status:

Ontwerp strategienota met Zuidelijk Afrika in januari 2016 besproken met het kabinet. In 2016 is de opmaak van een ontwerp van strategienota met de Verenigde Staten gepland.

Coördinatie van de slotplechtigheid in het kader van de viering van 20 jaar cultureel verdrag Vlaanderen-Nederland

- Op schema

Duiding bij status:

Slotplechtigheid is gepland in februari 2016. Voorbereiding loopt in samenwerking met het Nederlandse ministerie van Buitenlandse Zaken.

Organisatie van de Vlaams-Nederlandse staten-generaal m.b.t. het cultureel verdrag

- Nog niet gestart

Duiding bij status:

Vlaams-Nederlandse staten-generaal is gepland in 2017.

Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend.
(Indicator 2.1)

Buitenlands netwerk: voorstel tot optimalisering en uitbreiding van het netwerk

- Op schema

Duiding bij status:

Eerste voorstellen werden besproken met het kabinet. Shortlist werd goedgekeurd door het kabinet. SWOT-analyse is in opmaak.

Buitenlands netwerk: opening van een nieuwe post

- Nog niet gestart
Duiding bij status:
Opening van een nieuwe post is gepland in 2019.

Organisatie van het programma "Focus on Flanders"

- Op schema
Duiding bij status:
Taalcursussen Nederlands voor buitenlandse ambassadeurs lopen; tweedaags bezoekprogramma voor ambassadeurs aan West-Vlaanderen vond plaats in september 2015; VIP-presentatie voor buitenlandse ambassadeurs vond plaats met minister Gatz.
(Indicator 2.10)

OD1.3 - Vlaanderen is gericht aanwezig in multilaterale organisaties

PROJECTEN

Richtinggevend kader voor VO-brede prioritering van de samenwerking met, resp. de financiering van, multilaterale organisaties

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Ontwerp van richtinggevend kader bezorgd aan kabinet ter agendering op de VR begin 2016.

Herziening van de kaderovereenkomst met UNESCO

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Evaluatie van de huidige trustfondsovereenkomst met Unesco uitgevoerd. Ontwerpnota met nieuwe overeenkomst bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 30/10/2015.

Herziening van de kaderovereenkomst met de IAO

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Evaluatie van de samenwerking ter info bezorgd aan het kabinet.
Vernieuwde samenwerkingsovereenkomst tussen VR en IAO en heroriëntatie Vlaams trustfonds bij de IAO goedgekeurd door VR op 11/12/2015.

Buitenlands netwerk: versterken van de post Genève

- Op schema
Duiding bij status:
Administratief medewerker lokaal aangeworven, start begin 2016.

Onderhandelingsmandaat voor de actualisering van het samenwerkingsakkoord internationale organisaties

- Op schema
Duiding bij status:
Voorstel goedgekeurd in april 2015 onder de vorm van een non paper VR. Onderhandelingen in de intra-federale werkgroep heropgestart in september 2015.

SD2 - Vlaanderen heeft een sterke(re) reputatie die ons beter vooruithelpt

OD2.2 - Vlaanderen is erkend als logistieke toegangspoort tot Europa

PROJECTEN

Voorstel tot bijsturing van de financiering van APEC-beurzen op niveau van de VO

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Evaluatie en voorstel tot bijsturing bezorgd aan het kabinet.

OD2.4 - Vlaanderen is synoniem voor state of the art

PROJECTEN

Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied van de AAVR

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 2.2)

Praktische leidraad voor de operationalisering van een beleid inzake culturele diplomatie

- Kleine afwijking
Duiding bij status:
Voorstel werd in december 2015 besproken met het kabinet met het oog op politieke besluitvorming.

Identificatie en ondersteuning van culturele toonmomenten van topniveau in het buitenland

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Ondersteuning van Rogier van der Weyden tentoonstelling in Madrid; ministeriële opening van wandtapijntentoonstelling in Wenen; Vlaamse week in Gdansk. Planning toonmomenten 2016 bezorgd aan kabinet.

Haalbaarheidsanalyse toekomstscenario Flanders House Inc. New York

- Op schema
Duiding bij status:
Toekomstscenario moet sporen met de voor 2016 geplande landenstrategienota Verenigde Staten. Gepland in het voorjaar 2016.

Evaluatie van de beheersovereenkomst met Flanders Center Osaka 2011-2015

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Evaluatie op 27 oktober bezorgd aan het kabinet.

Identificatie en ondersteuning van gezamenlijk Vlaams-Nederlandse culturele samenwerkingsinitiatieven in het buitenland

- Op schema
Duiding bij status:
Overleg heeft plaatsgevonden met Nederlands ministerie van Buitenlandse Zaken. Klemtoon voor 2016 ligt op taal en letteren, complementair aan het Vlaams-Nederlands gastheerschap op de Frankfurter Buchmesse.

OD2.5 - Vlaanderen geldt als 'place to be' voor onderwijs en wetenschap

PROJECTEN

Operationalisering van het beleid inzake academische diplomatie

- Bij te sturen

Duiding bij status:

Gezamenlijke visie van de kennisinstellingen op academische diplomatie werd aangekondigd tegen de zomer van 2015, maar is nog steeds niet opgeleverd. DiV had bilaterale gesprekken met KULeuven, UGent en VLHORA.

OD2.6 - Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen

PROJECTEN

Opvolging van de gegunde overheidsopdracht m.b.t. Flanders Today

- Op schema

Duiding bij status:

Tussentijdse evaluatie was positief voor de tussentijdse periode oktober 2014-oktober 2015.

(Indicator 8.1)

Organisatie van het internationaal bezoekersprogramma

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Er werd 1 internationaal bezoekersprogramma georganiseerd met als thema "Innovation Clusters in Flanders".

(Indicator 2.9)

Voorstel van aanpak voor de organisatie van "Flanders in Dialogue"

- Op schema

Duiding bij status:

Consultatieronde met belanghebbenden heeft plaatsgevonden.

SD3 - De Vlaamse economie staat in een sterke concurrentiepositie door internationalisering

OD3.1 - Vlaanderen is wereldwijd nog prominenter gepositioneerd als sterke en innovatieve economie

PROJECTEN

Bijdrage tot een VO-brede internationaliseringsstrategie voor de Vlaamse economie

- Op schema

Duiding bij status:

FIT voorziet slechts een partiële inbreng vanwege DiV in het kader van de Flanders International Economic Summit in januari 2016.

OD3.4 - Een vrijere en eerlijkere internationale handel is gunstig voor de Vlaamse economie

PROJECTEN

Evaluatie van de werking van het meldpunt handelsbelemmeringen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Evaluatie in mei 2015 bezorgd aan het kabinet.

Opvolging van de internationale handelsonderhandelingen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend. Opvolging van TTIP-onderhandelingen is zeer arbeidsintensief.

SD4 - Vlaanderen draagt ertoe bij dat de internationale armoede verder afneemt

OD4.1 - De Vlaamse samenwerking blijft geconcentreerd op de partnerlanden in Zuidelijk Afrika

PROJECTEN

Voorstel tot de herallocatie van de ODA-middelen Zuid-Afrika

- Op schema
Duiding bij status:
Nota met scenario's bezorgd aan kabinet op 27/11/2015. Bespreking met kabinet vond plaats op 05/01/2016.

Tussentijdse evaluatie van de OS-samenwerking met Zuid-Afrika, Malawi en Mozambique

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Mid-term review samenwerking Zuid-Afrika bezorgd aan het kabinet in september 2015. Conclusies mid-term review samenwerking Mozambique worden verwerkt in de nieuwe landenstrategienota 2016 - 2020.

Opmaak van nieuwe landenstrategienota's met Malawi en Mozambique

- Kleine afwijking
Duiding bij status:
Definitieve versie van de landenstrategienota met Mozambique in opmaak. Wordt na goedkeuring door de Mozambikaanse partner aan VR voorgelegd.

OD4.2 - We spelen permanent in op belangrijke trends en evoluties in Zuidelijk Afrika

PROJECTEN

Aanbevelingen m.b.t. de rol van de private sector in ontwikkelingssamenwerking

- Op schema
Duiding bij status:
Twee stakeholderworkshops georganiseerd; nota met bouwstenen voor beleidskader en mogelijke acties gevalideerd door OKA november 2016; teruggekoppeld naar deelnemers stakeholderoverleg op 18/12/2015. Actieplan en lancering LinkedIngroep Flanders PS4D is in voorbereiding.

OD4.3 - Vlaanderen leeft internationale verbintenissen inzake internationale klimaatbijstand na

PROJECTEN

Haalbaarheidsanalyse m.b.t. een PPS-verband voor alternatieve energietechnologieën in ontwikkelingslanden

- Nog niet gestart
Duiding bij status:
Gepland in 2016.

OD4.4 - Vlaanderen schakelt zich in de internationale armoede-agenda in

PROJECTEN

Organisatie van de staten-generaal ontwikkelingssamenwerking

- Op schema
Duiding bij status:
Voorstel van aanpak goedgekeurd door kabinet. Staten-generaal gepland op 18 april 2016.

SD5 - We werken mee aan een democratischere en rechtvaardigere wereld

OD5.1 - Vlaanderen streeft naar een betere naleving van de rechten van de mens wereldwijd

PROJECTEN

Actualisering van het beleidsdocument mensenrechten

- Nog niet gestart
Duiding bij status:
Gepland in 2016.

OD5.2 - De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte

PROJECTEN

Bijdrage tot ethische richtlijnen voor conflictgerelateerd toerisme

- Op schema
Duiding bij status:
Projectvoorstel werd uitgewerkt samen met de UNWTO en gepresenteerd aan mogelijke financiers in de marge van de Algemene Vergadering van de UNWTO in Medellin in september 2015. De onderzoeksfase van het project moet ten laatste start in april/mei 2016 van start kunnen gaan.

Coördinatie van het herdenkingsproject Wereldoorlog I

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

OD5.7 - Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen

PROJECTEN

Evaluatie van het wapenhandeldecreet

- Op schema

Duiding bij status:

Conceptnota over de optimalisatie van het wapenhandeldecreet en wapenhandelbesluit bezorgd aan het kabinet in augustus 2015, goedgekeurd door VR op 27/11/2015.

Opmaak van een ICP-gids voor ondernemingen

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

ICP-gids opgemaakt en beschikbaar voor de ondernemingen op de website <http://www.vlaanderen.be/int/dual-use-producten>.

Digitalisering van de aanvraagprocedure m.b.t. vergunningen voor strategische goederen.

- Uitgesteld

Duiding bij status:

Projectvoorstel in het kader van de oproep 2015 van Radicaal Digitaal werd niet gehonoreerd. Voorstel wordt opnieuw ingediend voor de oproep 2016.

Onderhandelingsmandaat voor het samenwerkingsakkoord m.b.t. nucleaire export.

- Op schema

Duiding bij status:

Voorstel van ontwerp van samenwerkingsakkoord wordt begin 2016 aan het kabinet bezorgd.

SD V - Een efficiënte en kwaliteitsvolle organisatie die bijdraagt tot het behalen van de doelstellingen

OD V.1 - De entiteiten van het beleidsdomein focussen op de kerntaken en werken efficiënt samen

PROJECTEN

Kerntakenplan op niveau van het beleidsdomein iV

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Kerntakenplan beleidsdomein iV op 23/01/2015 bezorgd aan kabinetten Bourgeois en Weyts. Goedgekeurd door VR op 17/07/2015.

Voorstel tot implementatie van het kerntakenplan

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Voorstel maakt deel uit van het in juli 2015 door de VR goedgekeurde kerntakenplan. Door de optimalisatie van het programma stagefinanciering werd in 2015 0,2 VTE bespaard.

Vaststellen en uitvoeren van een inhoudelijke agenda voor het managementcomité iV

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Op 29/04/2015 heeft het MaCo iV een aantal prioriteiten bepaald voor de samenwerking tussen de 3 entiteiten.

OD V.2 - Het departement iV wordt een volwaardig ministerie van Buitenlandse Zaken

PROJECTEN

Conceptnota tot uitbouw van een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken ten dienste van alle leden van de Vlaamse Regering

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Conceptnota (inclusief voorontwerp van BVR) bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 30/10/2015.

Volwaardig ministerie: integratie en verdere professionalisering van de protocoldienst

- Op schema

Duiding bij status:

Op 1/04/2015 werden de personeelsleden van de protocoldienst overgeheveld naar DiV. Dienstverleningsaanbod wordt in de komende maanden geactualiseerd.

Volwaardig ministerie: uitbouw van het belanghebbendenmanagement

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Visienota goedgekeurd door directieraad op 26/11/2014 en door MaCo iV op 9/12/2014.

De personeelsleden van de SARiV werden op 1/07/2015 overgeheveld naar DiV en staan in voor het belanghebbendenmanagement.

Coördineren van beleidsdomeinoverschrijdende standpuntbepaling en proactieve informatieuitwisseling

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend.

Verzorgen van klantgerichte beleidsrelevante communicatie

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend.

Gemiddeld surfen per maand 5.763 bezoekers naar de Nederlands- en Engelstalige departementale website. (Indicatoren 8.2 en 8.3)

OD V.3 - De Vlaamse vertegenwoordigingen functioneren effectief en efficiënt

PROJECTEN

Buitenlands netwerk: opmaak postspecifieke missiedocumenten

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Postspectifieke missiedocumenten werden opgemaakt. Het gaat om HR-sturingsinstrumenten voor intern gebruik.

Buitenlands netwerk: voorstel tot invulling van het principe "coördinatie op post"

- Bij te sturen

Duiding bij status:

Voorstel DiV werd besproken op vergaderingen van het MaCo iV op 20/05/2015 en 17/06/2015. Er werd geen consensus bereikt. Dossier besproken op de beleidsraad iV op 4/12/2015. Afspraken worden gefinaliseerd in 2016.

Buitenlands netwerk: voorstel tot uitbouw van een diplomatieke loopbaan

- Op schema

Duiding bij status:

Eerste discussienota werd geagendeerd op de directieraad in het najaar van 2015. Een aangepaste versie wordt besproken in het voorjaar van 2016.

Coördinatie programma internationale personeelsmobiliteit

- Stopgezet

Duiding bij status:

Dit project wordt stopgezet bij gebrek aan financiering vanuit AgO.

OD V.4 - De subsidies die we verlenen zijn maximaal afgestemd op de doelstellingen

PROJECTEN

Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DD

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Bestedingsprognose bezorgd aan het kabinet in maart 2015.

Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DE

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Bestedingsprognose bezorgd aan het kabinet in maart 2015.

OD V.5 - Er is een optimale intra-federale samenwerking met respect voor ieders bevoegdheden

PROJECTEN

Tekstvoorstel voor het samenwerkingsakkoord douane

- Op schema

Duiding bij status:

Tekstvoorstel bezorgd aan kabinet ter agendering op de VR. Onderhandelingen kunnen pas na akkoord VR opgestart worden.

Voorstel tot billijke intrafederale verdeling van Europese boetes

- Nog niet gestart

Duiding bij status:

Gepland in 2016.

Onderhandelingsmandaat voor de actualisering van het samenwerkingsakkoord deelstaatvertegenwoordigers

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Voorstel goedgekeurd in april 2015 onder de vorm van een non paper VR. Onderhandelingen in de intra-federale werkgroep heropgestart in september 2015.

PROJECTEN

Bijdrage tot de vormgeving van het actieplan deradicalisering jongeren

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Organisatie van een tweevoudig overleg tussen minister Homans en vijf ambassades; inschakeling van het AAVR-netwerk bij informatiegaring en detectie van samenwerkingsopportunities.

Bijdrage tot de transversale beleidsnota

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Deelname aan het voorbereidend stakeholderoverleg; inschakeling van het AAVR-netwerk bij informatieverspreiding over de visienota 2050.



3 RAPPORTERING OVER DE BELEIDSDOELSTELLINGEN TOERISME

SD2 - Versterken van de toeristische sector

OD2.1 - Evalueren en bijsturen van het Logiesdecreet

PROJECTEN

Voorstel van decreet tot wijziging van het logiesdecreet

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

DiV leverde de door het kabinet gevraagde ondersteuning bij de redactie van het voorstel van decreet. Op 10/11/2015 werd het geamendeerde voorstel van decreet aangenomen door de commissie. Plenaire goedkeuring in VP is voorzien in het voorjaar 2016.

OD2.2 - Een gestroomlijnd kwaliteitsbeleid uitbouwen

PROJECTEN

Voorstel tot hervorming van financiële steunmechanismen voor Toerisme voor Allen-logies

- Nog niet gestart

Duiding bij status:

Gepland in 2016 (cf. beleidsbrief 2015-2016). Hangt samen met de evaluatie van het decreet Toerisme voor Allen.

OD2.3 - Opstellen en uitvoeren van een horecabeleidsplan

PROJECTEN

Opstellen en uitvoeren van een horeca-beleidsplan

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

DiV bezorgde zijn input. De coördinatie en redactie zijn in handen van de betrokken kabinetten. Betrokkenheid van DiV bij de uitvoering van het plan is momenteel niet voorzien.

OD2.6 - Werken aan een ondersteunende overheid

PROJECTEN

Tussentijdse evaluatie van de uitvoering van het toerismepact en het strategisch plan toerisme

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Tussentijdse evaluatie uitgevoerd en besproken met het kabinet.

Voorstel tot integrale coherentiebewaking m.b.t. toerismebeleid

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Voorstel bezorgd aan het kabinet.

Opvolging van relevante beleidsevoluties binnen EU en UNWTO

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

SD3 - Toerisme binnen het bereik brengen van elke Vlaming

OD3.2 - Het Steunpunt Vakantieparticipatie versterken tot dé referentie voor iedere Vlaming die specifieke budget- of zorgnoden heeft om op vakantie te gaan

PROJECTEN

Beleidsvaluatie van het Toerisme voor Allen-decreet

- Nog niet gestart
Duiding bij status:
Gepland in 2016.



4 RAPPORTERING OVER DE ORGANISATIE- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

1 - Doelstellingen m.b.t. kerntaken

Kerntaak 1 - Voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid

PROJECTEN

Ontwerp van beleidsbrief buitenlands beleid

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Ontwerp van beleidsbrief bezorgd aan kabinet.

Ontwerp van beleidsbrief toerisme

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Ontwerp van beleidsbrief bezorgd aan kabinet.

Ontwerp van dossier voor agendering op de Vlaamse Regering

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
In 2015 maakte DiV 171 ontwerpen van dossiers (nota's en mededelingen) voor agendering op de VR. In 2014 maakte DiV 111 ontwerpen van dossiers.
(Indicatoren 1.1 en 1.2)

Ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
In 2015 heeft DiV 451 ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen opgemaakt, waarvan 336 schriftelijke vragen, 113 vragen om uitleg en 2 interpellaties. In 2014 heeft DiV 257 ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen opgemaakt.
(Indicator 1.3)

Ontwerpen van regelgeving

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
DiV bereidt doorlopend regelgevende decreten, ontwerpen van besluit VR en ministerieel besluit voor voor agendering op de Vlaamse Regering.
Bijlage 8 geeft een overzicht van de bekrachtigde en afgekondigde decreten.
(Indicatoren 1.4 en 1.5)

ODA-rapport

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Ontwerpnota bezorgd aan kabinet. Geagendeerd als mededeling op VR 27/02/2015.

Bijdrage tot VRIND

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Bijdrage werd bezorgd aan de studiedienst VR in april 2015.

Bijdrage tot de opvolging van het regeerakkoord

- Nog niet gestart
Duiding bij status:
Op 10/09/2015 heeft het Voorzitterscollege beslist om te komen tot één globale rapportering voor de monitoring van het regeerakkoord en de opvolging van de kerntakenplannen.

Evaluatie van het stagefinancieringsprogramma

- Op schema
Duiding bij status:
Evaluatie intern uitgevoerd. Wordt gefinaliseerd in januari 2016.

Kerntaak 2 - Internationale vertegenwoordiging en beheer van internationale relaties

PROJECTEN

Toewijzing van de nieuwe standplaatsen in het kader van de diplomatieke beweging

- Nog niet gestart
Duiding bij status:
Gepland in 2018.

Operationele aansturing en ondersteuning van het buitenlands netwerk

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

Belangenbehartiging door de permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 2.1)

Programmatie van de activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied van de AAVR

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 2.2)

Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de minister-president

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Zie overzicht in bijlage 1.
(Indicator 2.3)

Kerntaak 3 - Belangenbehartiging in internationale dossiers

PROJECTEN

Gemandateerde deelname aan intra-federale vergaderingen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

Gemandateerde deelname aan internationale vergaderingen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

Periodieke rapportering over relevante EU-dossiers

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Ontwerpmededeling wordt maandelijks bezorgd aan kabinet en als mededeling geagendeerd op de VR.

Technische briefings over voor Vlaanderen relevante EU-dossiers in het Vlaams Parlement

- Op schema
Duiding bij status:
Zie overzicht in bijlage 5.

Kerntaak 4 - Advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties

PROJECTEN

Advies over financieringsvoorstellen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

Identificatie van programma's en projecten

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

Uitvoeren van de begroting

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicatoren 4.1 tot 4.6)

Adviseren van projecten in het kader van het Vlaams Partnerschap Water voor Ontwikkeling

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
In de zomer van 2015 werd aan het departement LNE een advies bezorgd over 10 projecten.

Coördinatie van de werking van Flanders House Inc. in New York

- Op schema

Duiding bij status:

Jaarverslag bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 17/07/2015.

Belastingaangifte ingediend. Aansprakelijkheidsverzekering bestuurders afgesloten.

Kerntaak 5.1 - Uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen

PROJECTEN

Behandelen van vergunningsaanvragen voor strategische goederen

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Driemaandelijks rapporten over de toepassing van het delegatiebesluit bezorgd aan het kabinet.

(Indicatoren 5.1 / 5.3 / 5.4 / 5.5 / 5.7 / 5.8)

Behandeling van niet-vergunningsplichtige dossiers

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend.

(Indicatoren 5.2 / 5.6)

Deelname aan inspecties in het kader van OPCW-inspecties

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend.

Advisering van derden i.k.v. regelgeving strategische goederen

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend.

Behandeling van handhavingdossiers inzake strategische goederen

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend.

(Indicatoren 5.9 tot 5.17)

Optreden als expert t.a.v. derde landen in het kader van outreach-zendingen van de EU en van internationale exportcontrolemechanismen

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend. Zie overzicht in bijlage 6.

Rapportering aan internationale organisaties

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Doorlopend.

Rapportering aan het Vlaams Parlement

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Rapport over de periode 1/01/2015-30/06/2015 bezorgd aan kabinet.

Kerntaak 5.2 - Uitvoering en handhaving van de regelgeving toeristisch logies

PROJECTEN

Behandeling van vergunningsaanvragen voor het toeristisch logiesaanbod

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicatoren 5.18 / 5.36 / 5.37)

Behandeling van aanmeldingsaanvragen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 5.19)

Behandeling van handhavingdossiers inzake het logiesdecreet

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicatoren 5.20 tot 5.28)

Secretariële ondersteuning van toeristische advies- en beroepsorganen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicatoren 5.29 tot 5.31)

Organiseren van hoorzittingen in uitvoering van het logiesdecreet (i.f.v. eventuele stopzetting van exploitatie)

- 22/01/2016 - Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 5.32)

Organiseren van hoorzittingen in uitvoering van het logiesdecreet (i.f.v. eventuele schorsing of intrekking van exploitatie of wijziging comfortclassificatie)

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 5.33)

Uitvoeren van inspecties en herinspecties van vergunde en aangemelde logies

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 5.33)

Behandelen van schorsingen en intrekken van toeristische vergunningen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 5.35)

Advisering van derden inzake het logiesdecreet

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

Kerntaak 6 - Coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving

PROJECTEN

Vorbereiding van regeringsbeslissingen m.b.t. de instemming met internationale verdragen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Ontwerpnota's bezorgd aan kabinet en geagendeerd op de VR. Zie overzicht in bijlage 7.

Rapportering over aanbevelingen en uitvoering van VN-verdragen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Ontwerp van mededeling bezorgd aan kabinet. (MED VR 6/02/2015 Bezoek van de speciale VN-rapporteur inzake hedendaagse vormen van slavernij; MED VR 9/10/2015 Rapport van de VN-Speciale Rapporteur voor hedendaagse vormen van slavernij.)

Secretariële ondersteuning van de werking van de Vlaamse UNESCO-commissie

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Jaarverslag bezorgd aan kabinet. Geagendeerd als mededeling op VR 27/03/2015.

2 - Doelstellingen m.b.t. andere recurrente taken

1 - Overige recurrente taken

PROJECTEN

Afhandelen van dossiers in uitvoering van het (opgeheven) reisbureaudecreet

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Deze activiteit behelst het verstrekken van informatie, het vrijgeven van borgtochten, briefwisseling met curatoren e.d. Deze activiteit stopt medio 2016.

Afhandelen van administratieve beroepen tegen beslissingen van Toerisme Vlaanderen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 7.1)



2 - Samenwerkings- en klantgericht departement

PROJECTEN

Aansturen van het managementcomité iV

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Secretaris-generaal is voorzitter van het MaCo iV.

Coördinatie van de begrotingsopmaak voor het beleidsdomein iV

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Begrotingsfiches en verantwoording zijn bezorgd aan het kabinet.

Tijdige verwerking van facturen

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicator 8.5)

Behandelen van klachten en aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.
(Indicatoren 8.6 en 8.7)

Uitvoeren van de samenwerkingsovereenkomst buitenlandkantoren

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Het uitvoeringsrapport 2014 werd goedgekeurd door het MaCo iV op 29/04/2015.

3 - Beheersdoelstellingen - Interne controle en Organisatiebeheersing

In 2015 werd verder gewerkt aan de uitbouw van de interne controle en organisatiebeheersing. De aanbevelingen uit het IAVA-auditrapport van 13 mei 2011 werden, op één na, gerealiseerd.

Thema 1 - Doelstellingen, proces- en risicomanagement

PROJECTEN

Actualisering van de procesfiches

- Kleine afwijking
Duiding bij status:
Het gros van de procesfiches werd geactualiseerd en goedgekeurd op de directieraad. De andere procesfiches worden in 2016 geactualiseerd, na de geplande aanpassing van het organogram.

Gedefinieerde strategie voor risicomanagement

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
De strategie voor risicomanagement werd bepaald op de directieraad van 22/06/2015. In 2016 worden de strategische risico's geïdentificeerd en geprioriteerd. Daarna worden beheersmaatregelen ontwikkeld.

Thema 5 - HRM

PROJECTEN

Opmaak van de departementale HR-strategie

- Op schema

Duiding bij status:

Eerste versie werd geagendeerd op de directieraad van 9 september. Eind december werden een aantal prioritaire acties bepaald.

Prioriteren van de vormingsbehoeften voor de eigen personeelsleden

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Prioriteiten voor 2015 werden bepaald.

Actualiseren van de functiebeschrijvingen voor het personeel in het buitenland

- Uitgesteld

Duiding bij status:

Functiebeschrijvingen voor het personeel in het buitenland zullen in 2017 geactualiseerd worden.

Actualiseren van de functiebeschrijvingen voor het personeel in het binnenland

- Uitgesteld

Duiding bij status:

Functiebeschrijvingen voor het personeel in het binnenland zullen in 2016 geactualiseerd worden.

Thema 6 - Organisatiecultuur

PROJECTEN

Doorvertalen van de gedefinieerde cultuuromslag naar concrete acties

- Nog niet gestart

Duiding bij status:

Doorvertaling wordt meegenomen in de uitrol van de departementale HR-strategie.

Thema 7 - Informatie en communicatie

PROJECTEN

Bepaling van de basiskeuzes voor beleidsmatige communicatie

- Op schema

Duiding bij status:

Nota over communicatie over het buitenlands beleid goedgekeurd door de directieraad op 19/03/2015.

Thema 8 - Financieel management

PROJECTEN

Resultaat- en efficiëntiegericht beheer van de apparaatskredieten

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Doorlopend.

Voorstel van nieuwe begrotingsstructuur

- Op schema
Duiding bij status:
Omvat maximale afstemming op de uitrol van de prestatiebegroting binnen de VO en op de aanpassingen aan het organogram. Wordt verdergezet in 2016.

Thema 9 - Facility management

PROJECTEN

Coördinatie van de verhuis naar het VAC Brussel

- Op schema
Duiding bij status:
Project wordt overkoepelend gecoördineerd door Het Facilitair Bedrijf.

Meerjareninvesteringsplan voor de herinrichting van de buitenlandkantoren

- Kleine afwijking
Duiding bij status:
Nota werd goedgekeurd door de directieraad op 21/01/2016.

Thema 10 - ICT

PROJECTEN

Opmaak van het bestedingsplan ICT-kredieten

- Gerealiseerd
Duiding bij status:
Bestedingsplan ICT-kredieten 2015 is goedgekeurd door de directieraad.

Opmaken van een entiteitsspecifiek informatieveiligheidsbeleid

- Kleine afwijking
Duiding bij status:
Wordt verder uitgewerkt na studiedag over informatieveiligheid binnen de VO en bijkomende info van informatieveiligheidsconsulent van HFB.

Opmaak van een meerjarenstrategie ICT

- Kleine afwijking
Duiding bij status:
Meerjarenstrategie ICT is in ontwikkeling. Wordt gefinaliseerd tegen 31/03/2016.

3 - Gelijke kansen en diversiteit

PROJECTEN

Uitvoering van het jaaractieplan gelijke kansen en diversiteit

- Gerealiseerd

Duiding bij status:

Jaaractieplan goedgekeurd door de directieraad.



5 RAPPORTERING OVER DE MANAGEMENTINDICATOREN (MIS)

Nr.	Omschrijving	Waarde
1.1	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde nota's ("DOC") aan de Vlaamse Regering	96
1.2	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde mededelingen ("MED") aan de Vlaamse Regering	75
1.3	Aantal door het departement behandelde parlementaire vragen	451
1.4	Aantal goedgekeurde ontwerpen van besluiten van de Vlaamse Regering en ontwerpen van ministerieel besluit (exclusief subsidiebesluiten)	4
1.5	Aantal door het departement voorbereide en door de Vlaamse Regering afgekondigde regelgevende decreten ("DEC")	15
2.1	Aantal door de AAVR georganiseerde activiteiten ten laste van de actieve representatievergoeding	719
2.2	Aantal door de AAVR georganiseerde initiatieven in het kader van de jaarprogrammatie	190
2.3	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de minister-president van de Vlaamse Regering	21
2.4	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering	27
2.5	Aantal door de AAVR ondersteunde buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement	5
2.6	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door de minister-president van de Vlaamse Regering	43
2.7	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door andere leden van de Vlaamse Regering	7
2.8	Aantal hoffelijkheidsonvangsten van buitenlandse ambassadeurs en andere hoogwaardigheidsbekleders door DiV	14
2.9	Aantal ontvangen gasten in het kader van het Flanders Inspires International Visitors Programme	7
2.10	Aantal diplomatieke deelnemers in het kader van het "Focus on Flanders"-raamcontract met De Warande	45
4.1	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DD)	96%
	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DE)	100%
4.2	Realisatiegraad vastleggingen op apparaatskredieten (programma DA)	95%
4.3	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DD)	94%
	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DE)	99%
4.4	Realisatiegraad vereffeningen op apparaatskredieten (programma DA)	95%
4.5	Gemiddeld bedrag per vastlegging ten laste van de beleidskredieten (begrotingsprogramma's DD en DE)	*
4.6	Aantal ondersteunde stages bij internationale organisaties	123
5.1	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van vergunningsplichtige dual use goederen	382
5.2	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van niet-vergunningsplichtige goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	699

5.3	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	207
5.4	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van kleine en lichte wapens, munitie en onderdelen	636
5.5	Uitvoering wapenhandeldecreet: totale waarde in euro van de vergunde door- en uitvoer van dual use goederen	€ 761.980.750,69
5.6	Uitvoering wapenhandeldecreet: totale waarde in euro van de niet-vergunningsplichtige door- en uitvoer van goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	€ 91.737.673,12
5.7	Uitvoering wapenhandeldecreet: totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	€ 196.212.818,64
5.8	Uitvoering wapenhandeldecreet: totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van vuurwapens, onderdelen en munitie	€ 30.601.969,87
5.9	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal handhavingssdossiers (opgestart/in onderzoek)	0
5.10	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)	0
5.11	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal hoorzittingen voorafgaand aan het opleggen van een administratieve sanctie	0
5.12	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal opgelegde activiteitenverboden	0
5.13	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal opgelegde combinaties van een administratieve geldboete en een activiteitenverbod	0
5.14	Uitvoering wapenhandeldecreet: bedrag van de opgelegde administratieve geldboetes	€ 0,00
5.15	Uitvoering wapenhandeldecreet: bedrag van de geïnde administratieve geldboetes	€ 0,00
5.16	Uitvoering wapenhandeldecreet: interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10 geverbaliseerde exploitaties (PV's gegrond en ongegrond)	*
5.17	Uitvoering wapenhandeldecreet: aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geverbaliseerde exploitaties	*
5.18	Uitvoering logiesdecreet: aantal geregistreerde vergunningsaanvragen en aanvragen tot wijziging van een vergunning (incl. overnames)	679
5.19	Uitvoering logiesdecreet: aantal meldingen	1731
5.20	Uitvoering logiesdecreet: aantal handhavingssdossiers (opgestart/in onderzoek)	493
5.21	Uitvoering logiesdecreet: aantal opgestelde processen-verbaal (gegrond en ongegrond)	407
5.22	Uitvoering logiesdecreet: aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het eventueel opleggen van een administratieve geldboete	239
5.23	Uitvoering logiesdecreet: aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het eventuele bevel tot onmiddellijke stopzetting van de exploitatie	25
5.24	Uitvoering logiesdecreet: aantal uitgevaardigde bevelschriften tot stopzetting	14
5.25	Uitvoering logiesdecreet: totaal bedrag van de opgelegde boetes (bruto)	€ 180.277,00
5.26	Uitvoering logiesdecreet: totaal bedrag van de geïnde boetes (netto)	€ 105.738,59
5.27	Uitvoering logiesdecreet: interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10 geverbaliseerde exploitaties (PV's gegrond en ongegrond)	*

////////////////////////////////////

5.28	Uitvoering logiesdecreet: aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geverbaliseerde exploitaties (PV's geground en ongeground)	*
5.29	Uitvoering logiesdecreet: aantal secretariael ondersteunde adviezen van de toeristische beroeps- en adviesorganen	96
5.30	Uitvoering logiesdecreet: aantal secretariael ondersteunde vergaderingen van de toeristische beroeps- en adviesorganen	30
5.31	Uitvoering logiesdecreet: totaal bedrag aan uitgekeerde presentiegelden aan de leden van de toeristische beroeps- en adviesorganen	€ 23.450,95 ¹
5.32	Uitvoering logiesdecreet: aantal hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele ministeriële bekrachtiging tot de onmiddellijke stopzetting van de exploitatie van een toeristisch logies	11 ²
5.33	Uitvoering logiesdecreet: aantal hoorzittingen voorafgaand aan 1° de eventuele beslissing tot schorsing of intrekking van de exploitatievergunning van een toeristisch logies; 2° de eventuele beslissing tot ambtshalve indeling van een toeristisch logies in een andere comfortclassificatie	1
5.34	Uitvoering logiesdecreet: aantal gerealiseerde plaatsbezoeken (incl. adviesbezoeken en herinspecties)	1.965
5.35	Uitvoering logiesdecreet: aantal procedures tot schorsing of intrekking van toegekende vergunningen	54
5.36	Uitvoering logiesdecreet: aantal toegekende, geweigerde en gewijzigde vergunningen (incl. herclassificaties)	546
5.37	Uitvoering logiesdecreet: aantal stopzettingen (incl. falingen) van vergunde toeristische logies	74
6.1	Aantal afgekondigde instemmingsdecreten met betrekking tot goedgekeurde verdragen	16
7.1	Aantal georganiseerde hoorzittingen in het kader van beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringsubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies	5
8.1	Totaal aantal bezoekers op de website flanderstoday.eu	526.824
8.2	Totaal aantal bezoekers op de Nederlands- en Engelstalige departementale website	69.151
8.3	Aantal gerealiseerde publicaties	0
8.4	Aantal gerealiseerde mobiliteitsmaanden naar een AAVR-kantoor in het buitenland	0
8.5	Percentage van inkomende facturen die binnen 20 kalenderdagen binnen het departement worden behandeld	*
8.6	Aantal aanvragen tot inzage documenten in het kader van de openbaarheid van bestuur	16
8.7	Aantal ontvangen gegronde klachten	0
9.1	Aantal vormingsdagen voor de personeelsleden van het departement	*
9.2	Algemene tevredenheid bij de personeelsleden van het departement	**
9.3	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol "leider"	**
9.4	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol "manager"	**
9.5	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol "ondernemer"	**
9.6	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol "coach"	**

¹ Adviescomité: € 8.110,50, Beroepscommissies: € 4.046,00, Technische commissie brandveiligheid: € 11.294,45

² 11 dossiers waarvan er 5 hoorzittingen hebben plaatsgevonden in 8 vergaderingen

9.7	Aandeel MOF binnen de totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	*
9.8	Aantal werknemers met een arbeidsrelatie met het departement (in koppen)	176
9.9	Aantal dagen afwezigheid door ziekte (hoofdbestuur)	*
9.10	Totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	143
9.11	Percentage vrouwelijke werknemers	52,3%
9.12	Percentage werknemers op niveau D	1,7%
9.13	Percentage ervaren werknemers	17,2%
9.14	Percentage vrouwelijke werknemers in midden- en lager management	15,0%
9.15	Percentage werknemers met een migratieachtergrond	2,3%
9.16	Percentage werknemers met een arbeidshandicap en/of chronische ziekte	0,0%

* Cijfer niet beschikbaar op datum van rapportering (onder meer wegens opheffing MOD per 1/01/2016)

** In 2015 werd geen personeelspeiling georganiseerd en nam DiV niet deel aan de bottom-up evaluatie van het middenkader.

6 RAPPORTERING OVER DE BUDGETGERELATEERDE BELEIDSINDICATOREN

6.1 ENGAGEMENTEN PER BELEIDSDOELSTELLING

Onderstaande tabel geeft, per strategische en operationele doelstelling uit de beleidsnota Buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking, een overzicht van de engagementen in 2015. De vastleggingen worden, waar mogelijk, ook toegewezen aan de rubrieken (1) academische diplomatie, (2) economische diplomatie, (3) culturele diplomatie, (4) samenwerking met multilaterale organisaties, (5) werking van het diplomatiek netwerk, (6) samenwerking met Nederland en (7) publieksdiplomatie.

DOELSTELLING 1: DE BELANGEN VAN DE VLAAMSE SAMENLEVING WORDEN INTERNATIONAAL GOED BEHARTIGD		
VLAANDEREN MAAKT DEEL UIT VAN EEN SLAGKRACHTIGE EU		
Subsidie aan het Vlaams-Europees verbindingsagentschap (VLEVA)		€ 1.106.000,00
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering bij de EU	5	€ 234.737,95
VLAANDEREN HEEFT GOEDE RELATIES MET BUITENLANDSE OVERHEDEN		
Subsidie aan de Europese groepering voor territoriale samenwerking West-Vlaanderen/Flandre-Dunkerque-Côte d'Opale		€ 30.004,00
Subsidie aan de Europese groepering voor territoriale samenwerking in Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai		€ 90.387,28
Subsidie aan de Vlaamse coördinator voor de grensoverschrijdende samenwerking met Noord-Frankrijk		€ 100.000,00
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Duitsland	5	€ 460.896,56
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Polen en de Baltische staten	5	€ 341.189,90
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Spanje	5	€ 310.961,46
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Frankrijk (incl. UNESCO, OESO en Raad van Europa)	4 5	€ 650.100,25
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Nederland	5 6	€ 597.470,20
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Groot-Brittannië	5	€ 765.207,04
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in de Verenigde Staten	5	€ 1.006.757,96

Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Centraal-Europa	5	€ 481.599,46
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in zuidelijk Afrika	5	€ 1.027.413,27
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: niet per post uitsplitsbare uitgaven	5	€ 83.448,04
Subsidie aan de Zeeuwse Oesterpartij	6	€ 6.500,00
Subsidie aan het Vlaams huis in New York	5	€ 5.000,00
Subsidie aan het European Academy of the Regions		€ 3.000,00
VLAANDEREN IS GERICHT AANWEZIG IN MULTIATERALE ORGANISATIES		
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering bij de VN instellingen in Genève	4 5	€ 227.930,61
Subsidies aan personen voor stages bij international organisaties	4	€ 476.000,00
Subsidies aan het UNESCO Trustfund voor de ondersteuning van verschillende projecten	4	€ 900.000,00
Financiering van de Vlaamse UNESCO Commissie	4	€ 30.000,00
Subsidie aan de Vereniging voor de Verenigde Naties	4	€ 37.000,00
Subsidie aan het Unesco Platform Vlaanderen	4	€ 20.200,00
Subsidie aan OESO (programma EURASIA)	4	€ 56.000,00
Subsidie aan UNRIC	4	€ 6.000,00
TOTAAL DOELSTELLING 1		€ 9.053.803,98

DOELSTELLING 2: VLAANDEREN HEEFT EEN STERKE(RE) INTERNATIONALE REPUTATIE DIE ONS BETER VOORUIT HELPT		
VLAANDEREN IS ERKEND ALS LOGISTIEKE TOEGANGSPOORT TOT EUROPA		
Subsidie aan het Antwerp/Flanders Port Training Center (APEC) voor 100 opleidingsbeurzen voor havenpersoneel	2	€ 300.000,00
Subsidie aan het Centre for Maritime and Air Transport Management (C-MAT) tien studiebeurzen voor buitenlandse studenten	1	€ 110.000,00
VLAANDEREN STAAT TE BOEK ALS EEN TOP TOERISTISCHE BESTEMMING		
Lidmaatschapsbijdrage aan het Network of European Regions for a Sustainable and Competitive Tourisme (NECSTouR)	4	€ 2.000,00
Lidmaatschapsbijdrage aan het World Tourism Organization (UNWTO)	4	€ 36.572,00
VLAANDEREN IS SYNONIEM VOOR STATE OF THE ART		
Subsidie aan deBuren voor de deelname van Vlaamse artiesten op het National Arts Festival in Grahamstown, Zuid-Afrika	6	€ 5.000,00
Subsidie aan het Prado Museum in Madrid voor de tentoonstelling over Rogier Van der Weyden	3	€ 75.000,00
Subsidie aan het STAM Gent voor de organisatie van de tentoonstelling 'het verloren koninkrijk - Willem I en België'	6	€ 50.000,00
Subsidie aan het Flanders Centre in Osaka, Japan	3	€ 550.000,00

Subsidie aan de Commissie Cultureel Verdrag Vlaanderen – Nederland (CVN)	6	€ 132.000,00
Lidmaatschapsbijdrage aan het EU National Institute for Culture (EUNIC) 2015	5	€ 10.000,00
Bijdrage aan het EU National Institute for Culture (EUNIC)	5	€ 15.000,00
Subsidie aan het dansgezelschap Rosas voor de deelname aan het Steirischer Herbst Festival in Graz, Oostenrijk	3	€ 10.000,00
Subsidie aan het Fundacja Gedanense in het raam van de Vlaamse Week in Gdansk, Polen	3	€ 20.000,00
Subsidie aan het Frick Collection voor de organisatie van de tentoonstelling over 'Van Dijck'	3	€ 45.000,00
Subsidie aan het Contemporary Art Centre voor de organisatie van de tentoonstelling 'Shady Boundaries'	3	€ 5.000,00
Subsidie aan het Royal Academy of Arts voor de organisatie van de tentoonstelling over Ensor	3	€ 135.000,00
VLAANDEREN GELDT ALS PLACE TO BE VOOR ONDERWIJS EN WETENSCHAP		
Subsidie aan Flanders Knowledge Area (FKA) werkjaar 2015	1	€ 90.000,00
Subsidie aan Flanders Knowledge Area (FKA) werkjaar 2016	1	€ 91.800,00
Subsidie aan het Steunpunt Buitenlands Beleid Internationaal Ondernemen en Ontwikkelingssamenwerking	1	€ 160.000,00
Subsidie aan het Centrum voor Mexicaanse Studiën	1	€ 85.000,00
Subsidie aan het Local Organizing Committee (LOC) voor de organisatie van de academische top tussen de EU en de Gemeenschap van Latijns-Amerikaanse en Caribische landen (CELAC) in Brussel	1	€ 20.000,00
Subsidie aan Thomas More Kempen als ondersteuning van het project 'Sustainable extensive wastewater treatment for small communities in Istria'	1	€ 28.333,07
EXPATS IN BINNEN- EN BUITENLAND ZIJN GEÏNSPIREERD DOOR VLAANDEREN		
Subsidie aan Vlamingen in de Wereld (VIW)	7	€ 231.000,00
Financiering van Flanders Today	7	€ 926.913,48
TOTAAL DOELSTELLING 2		€ 3.133.618,55

DOELSTELLING 3: DE VLAAMSE ECONOMIE STAAT IN EEN STERKE CONCURRENTIE-POSITIE DOOR INTERNATIONALISERING		
VLAANDEREN IS WERELDWIJD NOG PROMINENTER GEPOSITIONEERD ALS STERKE EN INNOVATIEVE ECONOMIE		
Lidmaatschapsbijdrage aan het Wereld Economisch Forum	2	€ 55.000,00
TOTAAL DOELSTELLING 3		€ 55.000,00

DOELSTELLING 5: WE WERKEN MEE AAN EEN DEMOCRATISCHERE EN RECHTVAARDIGERE WERELD		
VLAANDEREN STREEFT NAAR EEN BETERE NALEVING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS WERELDWIJD		
Subsidie aan het Interfederaal Gelijkekansencentrum		€ 36.000,00
Lidmaatschapsbijdrage aan het International Holocaust Remembrance Alliance (IHRA)		€ 8.500,00

DE HERDENKING VAN DE EERSTE WERELDOORLOG VERSTERKT DE VREDESGEDACHTE		
Subsidie aan het Genootschap Passchendaele Society voor het officiële herdenkingsprogramma rond de slag van Passendale		€ 140.000,00
Subsidie aan het Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA) voor het digitaliseringsproject van kranten uit de periode 1914-1918		€ 23.512,00
Subsidie aan het Johannesburg Holocaust and Genocide Centre voor een educatieprogramma over WOI in Zuid-Afrikaanse scholen	1	€ 5.000,00
Subsidie aan het Talbot House voor de internationale herdenking '100 jaar Talbot House'		€ 97.909,75
TOTAAL DOELSTELLING 5		€ 310.921,75
ALGEMEEN TOTAAL		€ 12.553.344,28

Academische diplomatie	1	€ 590.133,07
Economische diplomatie	2	€ 355.000,00
Culturele diplomatie	3	€ 840.000,00
Samenwerking met multilaterale organisaties	4	€ 2.441.802,86
Werving van het diplomatiek netwerk	5	€ 6.217.712,70
Samenwerking met Nederland	6	€ 790.920,20
Publieksdiplomatie	7	€ 1.157.913,48

Alle subsidiedossiers werden vastgelegd in het begrotingsjaar 2015.

De uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid bevatten volgende kosten: personeel, werking, huisvesting en activiteiten voor de periode januari-december 2015.

De lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties werden doorgaans betaald aan de hand van een factuur.

De financiering van de Vlaamse UNESCO commissie en Flanders Today gebeurde op basis van facturen.

6.2 ODA

Het totaal van de door DiV beheerde ODA-aanrekenbare uitgaven in 2014 bedroeg € 30.796.996,82. Voor meer details wordt verwezen naar het ODA-jaarrapport 2014.

6.3 STRATEGISCHE GOEDEREN

De economische waarde van de strategische goederen die in 2015 werden vergund in uitvoering van het wapenhandeldecreet bedraagt € 988.797.554,20.

	Bedrag
Totale waarde in euro van de vergunde door- en uitvoer van dual use goederen	€ 761.980.750,69
Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	€ 196.212.818,64
Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van vuurwapens, onderdelen en munitie	€ 30.601.969,87

6.4 WERKINGSMIDDELEN

In het ondernemingsplan 2015 is opgenomen dat gerapporteerd wordt over het aandeel van de aanstuurbare uitgaven binnen de werkingsmiddelen van DiV. Het cijfer is echter niet beschikbaar op datum van rapportering (onder meer wegens opheffing MOD per 1/01/2016).

7 BIJLAGEN

7.1 ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN DE MINISTER-PRESIDENT

Datum	Bestemming	Agenda
20-23/01/2015	Davos	Jaarvergadering Wereld Economisch Forum
8/02/2015	Rotterdam	Openingsmanifestatie 20 jaar Verdrag Vlaanderen-Nederland
3-4/03/2015	Barcelona	World Mobile Congress
18-19/03/2015	Gdansk	Vlaamse week in Gdansk
3/05/2015	Dachau	Herdenkingsplechtigheid en bezoek Gedenkstätte
9-12/05/2015	New York	50 jaar Philadelphia Orchestra, Father Damian Way, CERF, ...
20/05/2015	Scheveningen	Opening tentoonstelling "Beelden-aan-Zee"
2-4/06/2015	Milaan	Vlaamse dag op de Wereldtentoonstelling (3 juni)
9-10/06/2015	Riga	EU – Informele Raad Cohesie, Stedenbeleid,
15/06/2015	Luxemburg	Bilateraal onderhoud met Premier Bettel + werkbezoek EIB
16/06/2015	Parijs	Le Bourget: Vlaamse dag op International Paris Airshow
22-27/06/2015	China	Deelname aan staatsbezoek
13-14/07/2015	Wenen	Opening toonstelling in Kunsthistorisch Museum
19-20/07/2015	Parijs	Lezing deBuren-schrijfresidentie in Biermans-Lapôte
17/08/2015	Leiden/Amsterdam	Lezing voor Vereniging voor Neerlandistiek + bezoek aan het Concertgebouw(orkest)
5-8/10/2015	Georgia, USA	Gezamenlijke handelsmissie met de Nederlandse premier Mark Rutte
13-14/10/2015	Polen	Deelname aan staatsbezoek
25-29/10/2015	(West) Canada	Prinselijke handelsmissie (Vancouver + Calgary)
13-14/11/2015	Milaan	Beursbezoek ITMA

Datum	Bestemming	Agenda
8/12/2015	Düsseldorf	Gezamenlijke Ministerraad VR + regering Nordrhein-Westfalen
14-15/12/2015	Edinburgh	Gesprek met de Schotse First Minister Nicola Sturgeon

7.2 ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN DE OVERIGE LEDEN VAN DE VLAAMSE REGERING

Datum	Minister	Bestemming	Agenda
24-28/01/2015	Vandeurzen	Dubai	Deelname Arab Health beurs
8/02/2015	Gatz	Rotterdam	Openingsmanifestatie 20 jaar Verdrag Vlaanderen-Nederland
19/02/2015	Turtelboom	München	Studiebezoek Energie
10-12/03/2015	Homans	New York	Deelname aan de VN-CSW59 (Commission on the Status of Women)
21-26/03/2015	Muyters	VAE en Qatar	Prinselijke handelsmissie
23/03/2015	Gatz	Madrid	Prado: Opening tentoonstelling Rogier Van der Weyden
11-13/05/2015	Muyters	Montréal	WADA Foundation Board Meeting
31/05-01/06/2015	Weyts	Graz	Deelname aan de Chef Days (<i>Gastronomie</i>)
4-5/06/2015	Homans	Oslo	European Conference on Countering Violent Extremism
5/07/2015	Weyts	Parijs	Opening <i>Rue de la Flandre</i>
22-27/08/2015	Turtelboom en Muyters	USA	Silicon Valley (Google Campus, Stanford University, Tesla en Uber)
4-6/9/2015	Gatz	Kopenhagen	Bezoeken aan Danish Film Institute en Danish Film School
3-4/11/2015	Crevits	Parijs	Algemene Conferentie UNESCO (algemeen beleidsdebat)
9/11/2015	Gatz	Den Haag	NTU – Comité van Ministers
11-19/11/2015	Weyts	Brazilië/Chili	Samenwerking havens + VOKA-zending
17-20/11/2015	Muyters	USA, Colorado Springs	Deelname najaarsvergadering van WADA
19-20/11/2015	Homans	Aarhus	Conferentie “Building resilience to radicalization and extreme violence”

7.3 ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN HET VLAAMS PARLEMENT

Datum	Commissie	Bestemming	Agenda
29-30/01/2015	Commissie Buitenland	Parijs	Samenwerking van Vlaanderen met de UNESCO, de OESO en de Raad van Europa
28-29/05/2015	Bureau VP	Edinburgh	Werkbezoek aan het Schots Parlement met ontmoetingen met parlementsleden en leden van de Schotse regering
09-10/07/2015	Voorzitter VP	Berlijn	Werkbezoek aan Berlijn met deelname aan de Last Post ceremonie
23-25/09/2015	Voorzitter VP	Letland	Werkbezoek Letland
3-8/10/2015	Commissie Buitenland	Zuid-Afrika	Werkbezoek Zuid-Afrika

7.4 HOFFELIJKHEIDSONTVANGSTEN VAN BUITENLANDSE AMBASSADEURS DOOR HET DEPARTEMENT

Datum	Land/deelstaat
24/02/2015	Mozambique
2/03/2015	Australië
9/03/2015	Slowakije
18/03/2015	Montenegro
31/03/2015	Hongarije
24/04/2015	Slovenië
2/06/2015	Roemenië
9/06/2015	Malawi
30/06/2015	Marokko
7/09/2015	Duitsland
22/09/2015	Estland, Letland, Litouwen
5/10/2015	Nederland
28/10/2015	Bolivië
16/11/2015	Montenegro
1/12/2015	Bulgarije
21/12/2015	Palestina

7.5 TECHNISCHE BRIEFINGS OVER VOOR VLAANDEREN RELEVANTE EU-DOSSIERS IN HET VLAAMS PARLEMENT

Datum	Commissie	Onderwerp	Briefing door
29/01/2015	Economie, Werk, Sociale Economie, Innovatie en Wetenschapsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraad Werkgelegenheid (11/12/2014)	Frederic Geers, Attaché Werk en Sociale Economie
26/02/2015	Cultuur, Jeugd, Sport en Media	Overzicht van door de Vlaamse overheid op te volgen EU-dossiers	Katrien Thienpont, Attaché Cultuur, Media, Audio en Telecom Jan Vanhee, Attaché Jeugdzaken Dieter Braekeveld, Attaché Sport Julie Bynens, AAVR PV EU
12/03/2015	Mobiliteit en Openbare Werken	Werking AAVR PV EU Prioritaire transportdossiers	Julie Bynens, AAVR PV EU Joke Bamps, Attaché Transport en Mobiliteit
26/03/2015	Economie, Werk, Sociale Economie, Innovatie en Wetenschapsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraad Concurrentievermogen (2-3/3/2015) Toelichting over het investeringsplan voor Europa	Karel Boutens, Attaché Industrie, Onderzoek en Staatssteun
31/03/2015	Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Internationale Samenwerking, Toerisme en Onroerend Erfgoed	Toelichting over de stand van zaken van het Europees Fonds voor Strategische Investeringen (EFSI) en het werkprogramma van de Europese Commissie	Julie Bynens, AAVR PV EU
29/04/2015	Landbouw, visserij en plattelandsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraden Landbouw en Visserij van maart en april 2015	Pieter Lietaer, attaché Landbouw Barbara Roegiers, attaché Visserij
17/06/2015	Landbouw, visserij en plattelandsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraden Landbouw en Visserij van mei en juni 2015	Pieter Lietaer, attaché Landbouw Barbara Roegiers, attaché Visserij
1/10/2015	Economie, Werk, Sociale Economie, Innovatie en Wetenschapsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraad Werkgelegenheid (18-19/10/2015)	Frederic Geers, Attaché Werk en Sociale Economie
28/10/2015	Landbouw, visserij en plattelandsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraden Landbouw en Visserij van juli, september en oktober 2015	Pieter Lietaer, attaché Landbouw

7.6 OUTREACH-ZENDINGEN VAN EU EN INTERNATIONALE EXPORTCONTROLEMECHANISMEN: DEELNAME DOOR PERSONEELSLEDEN VAN HET DEPARTEMENT ALS EXPERT T.A.V. DERDE LANDEN

Datum	Agenda	Bestemming
4-5/02/2015	EU ATT Outreach Project - Initial Visit	Dakar, Senegal
24-25/02/2015	EU Outreach Mission to Morocco	Rabat, Marokko
3-4/03/2015	Duits Export Control Cooperation Programme (National COARM Outreach Programme) - Legal Working Meeting	Belgrado, Servië
24-25/06/2015	EU ATT Outreach Project - ATT-OP Experts Meeting	Eschborn, Duitsland
15-16/07/2015	EU ATT Outreach Project - Roadmap Activity I - Inter-agency Seminar	Bogotá, Colombia
23-24/09/2015	EU ATT Outreach Project - Regional Seminar to Support the Implementation of the Arms Trade Treaty for African Countries	Pretoria, Zuid-Afrika
12-13/10/2015	EU Export Control Seminar	Berlijn, Duitsland
13-14/10/2015	Duitse Export Control Cooperation Programme (National COARM outreach programme) - Regional Workshop on Arms Export Controls	Belgrado, Servië
8-10/12/2015	EU ATT Outreach Project - ATT-OP Experts Meeting en ATT Round Table	Eschborn, Duitsland

7.7 VERDRAGSDOSSIEERS GOEDGEKEURD DOOR DE VLAAMSE REGERING

Datum	Verdrag	Aard beslissing Vlaamse Regering
9/01/2015	Benelux Interparlementaire Assemblée	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
9/01/2015	Benelux grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking	Definitieve goedkeuring
16/01/2015	Strategische partnerschapsovereenkomst EU - Canada	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
30/01/2015	Zetelakkoord Organisatie voor Islamitische Conferentie	Definitieve goedkeuring
30/01/2015	Oprichtingsverdrag IDEA	Definitieve goedkeuring
6/02/2015	Conventie inzake transparantie van arbitragegeschillen betreffende investeringen (UNCITRAL)	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
13/02/2015	Dubbelbelastingverdrag (DBV) Spanje (overeenkomst + 3 avenanten)	Principiële goedkeuring
13/02/2015	DBV Mexico (overeenkomst + protocol)	Principiële goedkeuring
13/02/2015	DBV Ierland	Principiële goedkeuring
27/02/2015	IAO-Verdrag nr. 187: promotioneel kader veiligheid en gezondheid op het werk	Principiële goedkeuring
13/03/2015	Overeenkomst tewerkstelling partners diplomatiek personeel Zuid-Afrika	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
13/03/2015	Overeenkomsten tewerkstelling partners diplomatiek personeel Israël en Montenegro	Principiële goedkeuring
20/03/2015	DBV Zwitserland	Principiële goedkeuring
3/04/2015	Associatieovereenkomst EU - Georgië	Definitieve goedkeuring
3/04/2015	Associatieovereenkomst EU - Moldavië	Definitieve goedkeuring
3/04/2015	Associatieovereenkomst EU - Oekraïne	Definitieve goedkeuring
3/04/2015	EER-overeenkomst Kroatië	Principiële goedkeuring
3/04/2015	Klimaatovereenkomst IJsland	Principiële goedkeuring
8/05/2015	Tweede protocol tot wijziging en aanvulling van het aanvullend akkoord bij het algemeen akkoord over de voorrechten en immuniteiten van de Raad van Europa	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
8/05/2015	Benelux-Verdrag Interparlementaire Assemblée	Definitieve goedkeuring

Datum	Verdrag	Aard beslissing Vlaamse Regering
8/05/2015	Handelsovereenkomst EU - Colombia/Peru	Principiële goedkeuring
8/05/2015	TIEA Aruba en Bermuda	Principiële goedkeuring
8/05/2015	DBV Polen	Principiële goedkeuring
8/05/2015	DBV Eiland Man	Definitieve goedkeuring
5/06/2015	Nieuwe Sluis Terneuzen	Definitieve goedkeuring
5/06/2015	Zetelakkoord IDEA	Definitieve goedkeuring
5/06/2015	Zetelakkoord INTERPOL	Definitieve goedkeuring
12/06/2015	IAO-Verdrag nr. 187: promotioneel kader veiligheid en gezondheid op het werk	Principiële goedkeuring m.h.o.o. adviesaanvraag SARiV
3/07/2015	EER-overeenkomst Kroatië	Definitieve goedkeuring
10/07/2015	Kaderovereenkomst EU - Australië	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
10/07/2015	Partnerschapsovereenkomst EU - Nieuw-Zeeland	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
10/07/2015	IAO-Verdrag nr. 187: promotioneel kader veiligheid en gezondheid op het werk	Definitieve goedkeuring
17/07/2015	Regeling België – NAVO rechtspositie personeelscategorieën agentschappen	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
17/07/2015	Overeenkomst Colombia tewerkstelling gezinsleden diplomatiek personeel	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
11/09/2015	Overeenkomsten tewerkstelling partners diplomatiek personeel Israël en Montenegro	Definitieve goedkeuring
18/09/2015	Handelsovereenkomst EU – Colombia/Peru	Definitieve goedkeuring
18/09/2015	Overeenkomsten sociale zekerheid Israël, Tunesië en Turkije	Principiële goedkeuring
2/10/2015	Benelux-verdrag wegvervoersinspectie	Definitieve goedkeuring
30/10/2015	Versterkte partnerschaps- en samenwerkingsovereenkomst EU Kazachstan	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
13/11/2015	Synchrotronverdrag toetreding Russische Federatie	Principiële goedkeuring
4/12/2015	Wegvervoersovereenkomst België Rusland	Definitieve goedkeuring
11/12/2015	DBV tweede protocol Groot-Brittannië en Noord-Ierland	Principiële goedkeuring
11/12/2015	DBV Russische Federatie	Principiële goedkeuring
11/12/2015	DBV Noorwegen	Principiële goedkeuring
11/12/2015	TIEA Jersey	Principiële goedkeuring
11/12/2015	TIEA Guernsey	Principiële goedkeuring

Datum	Verdrag	Aard beslissing Vlaamse Regering
11/12/2015	Protocol tot wijziging Benelux- overeenkomst jacht en vogel- bescherming	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
18/12/2015	Overeenkomst Colombia tewerkstelling gezinsleden diplomatiek personeel	Definitieve goedkeuring
18/12/2015	TIEA Aruba en Bermuda	Definitieve goedkeuring
18/12/2015	DBV+ protocol Ierland	Definitieve goedkeuring
18/12/2015	DBV protocol Mexico	Definitieve goedkeuring
18/12/2015	DBV avenanten Spanje	Definitieve goedkeuring
18/12/2015	DBV Uruguay	Definitieve goedkeuring
18/12/2015	DBV protocol Polen	Definitieve goedkeuring

7.8 DOOR HET DEPARTEMENT VOORBEREIDE DECRETEN, BEKRACHTIGD EN AFGEKONDIGD IN 2015

Datum bekrachtiging en afkondiging	Decreet
16/01/2015	Zetelakkoord België - EFI
16/01/2015	Zetelakkoord België - SHAPE
26/06/2015	Benelux-Verdrag grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking
26/06/2015	Zetelakkoord Organisatie voor de Islamitische Conferentie
26/06/2015	Oprichtingsverdrag IDEA
26/06/2015	Associatieovereenkomst EU – Georgië
26/06/2015	Associatieovereenkomst EU – Moldavië
26/06/2015	Associatieovereenkomst EU – Oekraïne
17/07/2015	Benelux Interparlementaire Assemblée
30/10/2015	Zetelakkoord INTERPOL
30/10/2015	Zetelakkoord IDEA
30/10/2015	EER-overeenkomst Kroatië
13/11/2015	Verdrag Sluis Terneuzen
27/11/2015	Handelsovereenkomst EU – Colombia/Peru
27/11/2015	Dubbelbelastingverdrag Eiland Man