



Vlaanderen
is toerisme



OPROEP VOOR EXPERIMENTELE PROJECTEN IEDEREEN VERDIENT VAKANTIE

HANDLEIDING 2023



1	INLEIDING	3
1.1	BELEIDSKEUZES	4
1.2	DOELSTELLINGEN	5
2	KENMERKEN	6
2.1	WIE KAN ER STEUN AANVRAGEN?	6
2.2	WAARVOOR KAN IK STEUN AANVRAGEN?	7
3	PROCEDURE	9
3.1	HOE DIEN JE EEN AANVRAAG IN?	9
3.2	COACHING EN ONDERSTEUNING DOOR TOERISME VLAANDEREN	13
3.3	BEOORDELINGSPROCEDURE	13
3.4	UITBETALING SUBSIDIE	15
3.5	TOEZICHT EN CONTROLE	15
4	VOORWAARDEN NA GOEDKEURING EN UITBETALINGSPROCEDURE	16
5	CONTACTGEGEVENS	19
6	COLOFON	19





1. INLEIDING

Op 1 januari 2023 trad het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 in werking. Dit decreet bepaalt dat er twee types van subsidie-oproepen voor projectsubsidies gelanceerd kunnen worden: thematische impulsprojecten en experimentele projecten. Toerisme Vlaanderen lanceert in 2023 een subsidieoproep uitsluitend voor experimentele projecten.

In deze handleiding kom je te weten hoe je een subsidie aanvraagt voor een project in het kader van de oproep voor experimentele projecten voor 'Iedereen verdient vakantie' 2023.

Het totale budget voor deze subsidieoproep bedraagt 1 280 000 euro.



1.1. BELEIDSKEUZES



Elk project moet kaderen in de beleidsnota toerisme 2019-2024.

Deze subsidieoproep vindt zijn juridische basis in het decreet houdende invoering van het programma 'Iedereen verdient vakantie' in het sociaal toerisme van 29 juni 2018 en het uitvoeringsbesluit van 10 november 2022.



1.2. DOELSTELLINGEN

Een grote groep mensen ervaart allerlei vakantie drempels. Deze oproep richt zich op experimentele projecten die individuen en/of groepen helpen bij het overwinnen van die vakantie drempels, dit wil zeggen elke belemmering die hen tegenhoudt om op vakantie te gaan en die ze niet zelf kunnen overwinnen.

De oproep richt zich op experimentele projecten die voldoen aan elk van volgende voorwaarden:

- Een experimenteel project speelt in op nieuwe behoeften of nieuwe ontwikkelingen binnen de toeristische sector. Opportuniteiten worden geïdentificeerd, uitgewerkt en verbreed naar het hele netwerk 'Iedereen verdient vakantie'.
- Een experimenteel project is vernieuwend door methodiek of inhoud binnen Vlaanderen en bevordert de intersectorale afstemming of samenwerking.
- Door de omvang, de opzet of de inhoud heeft het project een bovenlokale relevantie.
- Het project leidt tot een eindrapport met conclusies en aanbevelingen voor een bredere implementatie in het netwerk 'Iedereen verdient vakantie'.
- Het project zet in op de ontwikkeling van innovatieve dienstverlening in de verschillende onderdelen van de vakantieketen om vakantie drempels weg te werken bij personen met een vakantie drempel om zo de participatie in het toeristisch aanbod te verhogen.



Meer info over het netwerk Iedereen verdient vakantie vind je op www.iedereenverdientvakantie.be en op www.verbindjeverhaal.be lees je verhalen die de impact van vakantie op mensen met vakantie drempels aantonen.

Op Vakantie mogelijk maken voor iedere Vlaming: **een participatief onderzoek van Steunpunt Vakantieparticipatie** kan je terecht voor meer informatie over mogelijke vakantie drempels.



2. KENMERKEN

2.1. WIE KAN ER STEUN AANVRAGEN?

De projectsubsidie kan worden aangevraagd door een netwerkpartner 'Iedereen verdient vakantie'. Een netwerkpartner is iedere natuurlijke persoon, vereniging of entiteit zonder rechtspersoonlijkheid, of rechtspersoon die het charter 'Iedereen verdient vakantie' heeft ondertekend en aldus bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen van het decreet. Een aanvraag van een projectsubsidie is niet ontvankelijk als de aanvrager geen netwerkpartner is.

WAT IS HET CHARTER 'IEDEREEN VERDIENT VAKANTIE'?

Het charter legt de strategische visie vast om vakantiedrempels weg te werken. Het ondertekenen van het charter 'Iedereen verdient vakantie' bevestigt het engagement van de netwerkpartner om vakantiedrempels weg te werken en toont het maatschappelijk verantwoord ondernemen van de betrokken netwerkpartner aan.

Wil je meer info over hoe je het charter 'Iedereen verdient vakantie' kan ondertekenen, dan kan je hiervoor terecht bij els.mostien@toerismevlaanderen.be.

Let op!

Sociaal-toeristische organisaties en bemiddelingskantoren, die al een enveloppesubsidie, of een forfaitaire subsidie ontvangen, komen alleen in aanmerking voor een projectsubsidie voor projecten die inspelen op ontwikkelingen die niet konden worden voorzien bij het opstellen van het beleidsplan en die niet tot de reguliere werking van de sociaal-toeristische organisatie of het bemiddelingskantoor behoren.

SECUNDAIRE BEGUNSTIGDE

De mogelijkheid bestaat om als primaire begunstigde de subsidie of een deel ervan door te geven aan een of meer secundaire begunstigden. Dit kan enkel door in de steunaanvraag de secundaire begunstigden te benoemen. Secundaire begunstigden dienen eveneens netwerkpartner 'Iedereen verdient vakantie' te zijn. Het is aangeraden om een samenwerkingsovereenkomst tussen de primaire en secundaire begunstigden op te stellen waarin alle inhoudelijke en financiële afspraken gemaakt worden. De primaire begunstigde kan vervangen worden door een nieuwe primaire begunstigde als die laatste de gesubsidieerde activiteit, voor of in de loop van de uitvoering ervan, overneemt onder dezelfde voorwaarden als vermeld in de oorspronkelijke subsidiebeslissing.

Let op!

De subsidieaanvrager is steeds de juridisch eindverantwoordelijke voor de realisatie van het project en draagt zelf het financiële risico.

2.2. WAARVOOR KAN IK STEUN AANVRAGEN?

2.2.1. ALGEMENE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

- Alleen aanvragen van projectsubsidies waarvan de kosten minimaal 5 000 euro bedragen, komen in aanmerking.
- Toerisme Vlaanderen voorziet een maximale financiële steun van 75% van de kosten die in aanmerking komen voor betoelaging en dit binnen de perken van de begrotingskredieten. De maximale toegestane subsidie bedraagt 50 000 euro per jaar en 150 000 euro in totaal.
- Toerisme Vlaanderen kan een plafond bepalen door het maximale subsidiebedrag of het subsidiepercentage te beperken.
- Enkel kosten die gemaakt zijn vanaf de datum van de kennisgeving van de subsidiebeslissing en van voor de uiterste einddatum van het project, zoals vermeld in de subsidiebeslissing, komen in aanmerking voor subsidie.
- Het project heeft een werkingsperiode van maximaal drie jaar vanaf het moment van goedkeuring met als uiterste einddatum van het project 31 december 2026. Nadien kan het project met eigen middelen in stand worden gehouden.
- De begunstigde dient ten laatste op 30 april volgend op de uiterste einddatum de inhoudelijke en financiële eindrapportage van het project in te dienen.
- Het project wordt gerealiseerd op het grondgebied van het Vlaamse Gewest en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- Het project wordt niet betoelaagd door een of meer subsidies, toegekend door andere subsidieverleners dan Toerisme Vlaanderen.
- De financiële middelen die door de begunstigde van een projectsubsidie worden ingebracht als cofinanciering van het gesubsidieerde project, mogen niet voortkomen uit andere subsidies van de Vlaamse overheid of andere overheidsinstanties.



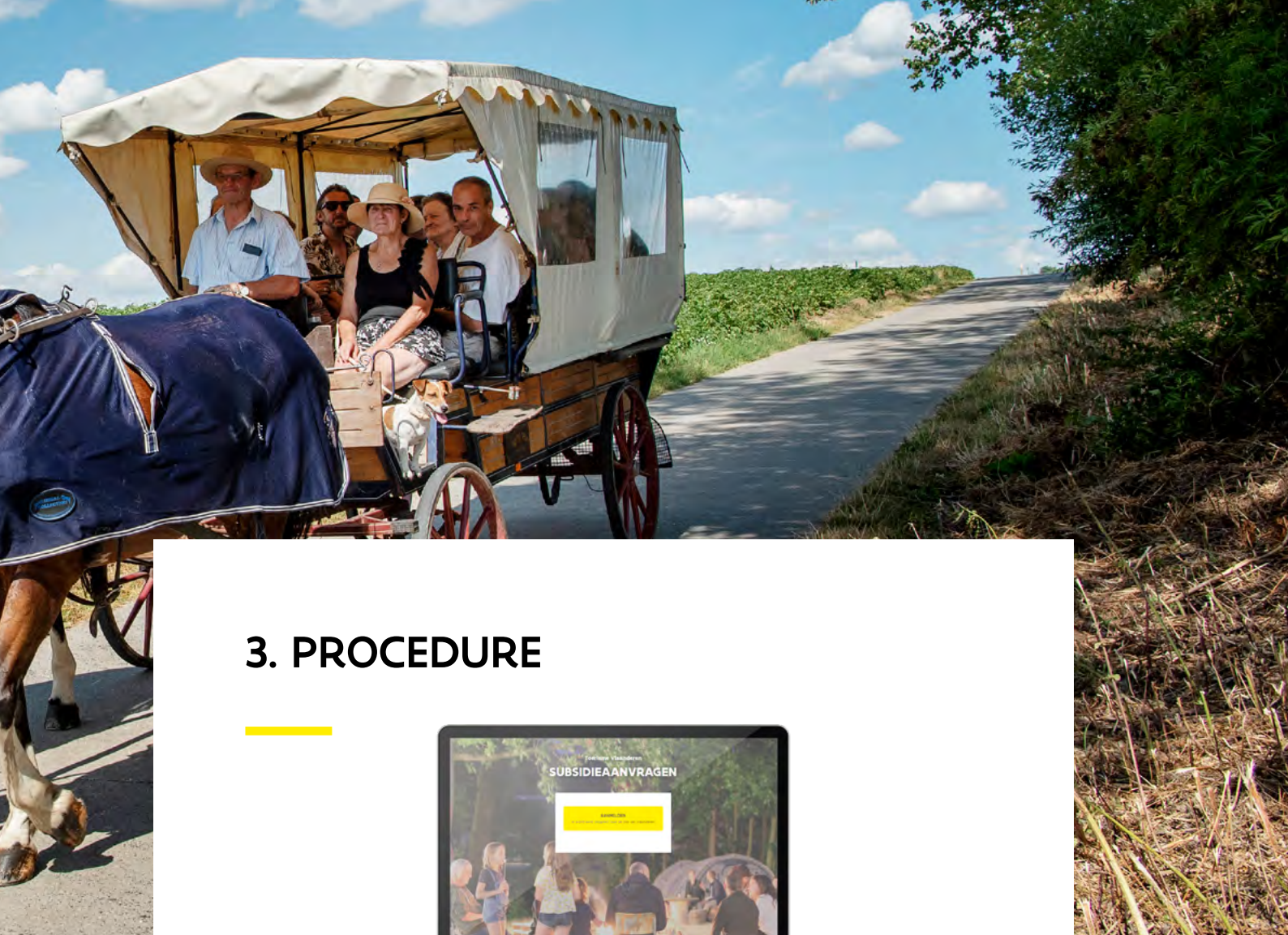
2.2.2. WELKE UITGAVEN KOMEN IN AANMERKING VOOR DEZE OPROEP?

Alle kosten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project komen in aanmerking voor betoelaging.

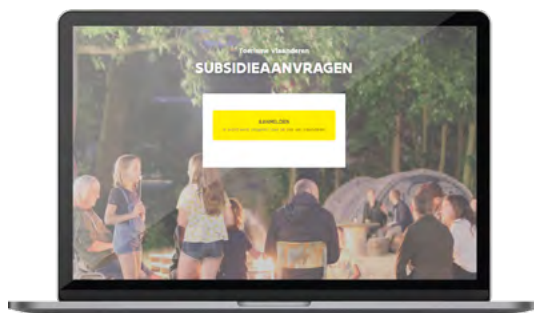
Enkel de kosten die gemaakt zijn vanaf de datum van de kennisgeving van de subsidiebeslissing en tot en met de uiterlijke einddatum van het project, zoals vermeld in de subsidiebeslissing, komen in aanmerking voor betoelaging.

2.2.3. WELKE UITGAVEN KOMEN NIET IN AANMERKING VOOR DEZE OPROEP?

- Overheadkosten.
- Kosten voor de reguliere werking van de subsidieaanvrager
- Investerings in verblijfsinfrastructuur.
- Aankoop van gronden en gebouwen.
- Recupereerbare btw.



3. PROCEDURE



3.1. HOE DIEN JE EEN AANVRAAG IN?

Een aanvraag kan enkel ingediend worden via het digitaal subsidieloket: oproepivv.toerismevlaanderen.be

Enmaal ingediend kan een aanvraag niet meer gewijzigd of ongedaan gemaakt worden. Op de website kan je ter voorbereiding een voorbeeld raadplegen van alle vragen en rubrieken die deel uitmaken van de steunaanvraag.

Lees nauwkeurig volgend stappenplan dat je wegwijs maakt bij het voorbereiden en indienen van je subsidieaanvraag.

STAP 1: AANMELDEN VIA EID

- Aanmelden kan met je eID (identiteitskaart en kaartlezer), via Itsme, met een beveiligingscode of token. Leg deze alvast klaar.

1

Let op!

- Heb je een ondernemingsnummer, dan kies je voor aanmelden als onderneming of organisatie (of als lokaal of provinciaal bestuur indien van toepassing).
- Meer info over aanmelden als ondernemer vind je op volgende website van de Vlaamse overheid: <https://www.vlaanderen.be/economie-en-ondernemen/opleiding-en-advies/aanmelden-en-de-rechten-tot-de-kmo-portefeuille-beheren>.
- Wil je je in naam van een onderneming of organisatie aanmelden, maar ben je niet de wettelijke vertegenwoordiger, dan heb je daarvoor de juiste rechten nodig. Hoe je deze rechten kan toekennen, lees je eveneens onder bovenstaande link.

Ondervind je problemen bij het aanmelden of het toekennen van rechten of heb je hier vragen over, dan kan je klikken op de gele knop 'Hulp nodig?' of kan je terecht bij de Vlaamse Infolijn via het gratis nummer 1700, via chat of via het contactformulier.

2

STAP 2: EEN SUBSIDIE AANVRAAG INDIENEN

- Het digitaal subsidieloket voorziet de mogelijkheid om je aanvraag tussentijds op te slaan, zo kan je het aanvraagformulier op eigen tempo doornemen en aanvullen.
- Klik daarvoor telkens onderaan elke pagina op 'Aanvraag opslaan'. Indien je dit niet doet en naar een vorige pagina terugkeert, zal de laatst ingevulde pagina niet opgeslagen zijn. Als je op 'Volgende' klikt slaat de pagina automatisch op.
- **Opgelet:** Eens de aanvraag ingediend is zijn er geen aanvullingen of wijzigingen meer mogelijk!

De subsidieaanvraag bestaat uit 5 grote blokken:

1. Organisatie gegevens

- Hou alvast je RIB-attest bij de hand en voeg dit als bijlage toe. Dit attest bewijst dat je als aanvrager effectief gelinkt bent aan het opgegeven bankrekeningnummer. Het RIB-attest (Attest Identificatie Rekening) kan je opvragen bij je bankinstelling en bevat volgende gegevens: rekeningnummer en BIC-code, naam, voornaam en adres van de rekeninghouder(s), datum van opening van de rekening, datum van afdruk van het attest en een authenticiteitscode.

2. Projectgegevens

- In dit gedeelte omschrijf je je project concreet en helder. Motiveer concreet hoe jouw project past binnen de scope van deze oproep.
- Zorg ervoor dat alle rubrieken uit het financieel plan omschreven staan in de projectomschrijving en vice versa.
- Voeg eventuele relevante documenten, concepten en/of foto's toe. Je kan maximaal 5 bestanden uploaden.

3. Projectplanning

- De projectplanning is een belangrijk onderdeel van de subsidieaanvraag. Deze planning moet aantonen dat het project volledig gerealiseerd kan worden voor de uiterste realisatiedatum (31/12/2026). De werkingsperiode bedraagt maximaal 3 jaar. Een project loopt dus over 1, 2 of 3 werkingsjaren.
- Noteer alle mijlpalen van het project in het overzicht en omschrijf het plan van aanpak om het project te realiseren.

4. Financieel plan

Het financieel plan omvat zowel de uitgaven als de financiering van het project. Het ingediende financieel plan moet in evenwicht zijn, wat betekent dat beide zijden gelijk moeten zijn. Een eventueel tekort in de financiering van het project dien je aan te vullen met eigen inbreng.

RAMING

- Geef een detail van alle kosten die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het project.
- Maak per geplande kost een apart lijstje aan zodat het financieel plan een gedetailleerde raming geeft. Het is niet toegestaan om één totaalbedrag in te vullen zonder detail. Alle bedragen dienen inclusief niet-recupeerbare btw geraamd te worden.
- Maak een zo correct mogelijke raming van je project. Hoe nauwkeuriger de raming, hoe correcter de eventuele subsidie berekend kan worden.
- Enkel kosten die dateren vanaf de datum van kennisgeving tot de einddatum van het project, zoals vastgelegd in de subsidiebeslissing, komen in aanmerking.

Onderbouw het financieel plan door de nodige offertes, berekeningen of relevante documenten toe te voegen aan de steunaanvraag.



5. Verklaring op eer

- Ga aan het einde van de subsidieaanvraag akkoord met de verklaringen op eer om het dossier finaal in te dienen.

3

STAP 3: OPVOLGING

Na het indienen van je subsidieaanvraag krijg je van ons een automatische ontvangstbevestiging via e-mail. Deze bevat ook een samenvatting van je subsidieaanvraag.

STAATSSTEUN

Wanneer een overheid subsidie toekent aan projecten, dient er rekening gehouden te worden met de Europese regelgeving inzake staatssteun.

Deze oproep valt onder de Europese regelgeving inzake de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang (verordening nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012). Conform deze Europese Verordening mag het totale bedrag van de aan éénzelfde onderneming verleende de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang over een periode van drie belastingjaren het plafond van 500.000 euro niet overschrijden.

Dit betekent dat elke aanvrager, door middel van een zogenaamde de-minimisverklaring opgave moet doen van de reeds verkregen de-minimissteun van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties tijdens een periode van drie belastingjaren die voorafgaan aan de subsidieaanvraag. Indien in deze periode de reeds verkregen de-minimissteun het plafond van 500.000 euro heeft overschreden, kan Toerisme Vlaanderen geen bijkomende subsidie meer toekennen.



3.2. COACHING EN ONDERSTEUNING DOOR TOERISME VLAANDEREN

Toerisme Vlaanderen voorziet een aantal vaste data om met jou je projectidee te bespreken en je te helpen bij het indienen van een steunaanvraag. Aarzel niet om hier gebruik van te maken!

WE VOORZIEN HIERVOOR VOORLOPIG 4 DATA:

- Maandag 5 juni
- Dinsdag 13 juni
- Woensdag 21 juni
- Donderdag 29 juni

Een afspraak maken kan door een mail te sturen naar tamara.bollen@toerismevlaanderen.be

3.3 BEOORDELINGSPROCEDURE

3.3.1. TIMING

25 mei 2023	Info- en inspiratiesessie
12 juni 2023 – 6 oktober 2023	Indieningsperiode subsidieaanvraag
6 oktober – 30 november 2023	Beoordelingsperiode
16 en 17 oktober 2023	Pitchmomenten
Begin december 2023	Kennisgeving

3.3.2. ONTVANKELIJKHEIDSVoorwaarden

- Het project voldoet aan alle 5 voorwaarden uit 1.2.
- Het project wordt niet gesubsidieerd door andere subsidieverleners dan Toerisme Vlaanderen.
- Het project wordt gerealiseerd op het grondgebied van het Vlaamse Gewest en/of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.
- Het project heeft een werkingsperiode van maximaal drie jaar.



- Bij het indienen van het aanvraagformulier dienen volgende elementen op eer te worden verklaard:
 - » De subsidieaanvrager is geen onderneming in moeilijkheden;
 - » Er gelden geen ingebrekestellingen en geen juridische procedures die de realisatie van het experimentele project in de weg kunnen staan;
 - » Er staat geen bevel tot terugvordering uit door een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt;
 - » De-minimissteun: de eventuele reeds ontvangen staatssteun over een periode van drie boekhoudkundige jaren die voorafgaan aan de subsidieaanvraag.

3.3.3. BEOORDELINGSCRITERIA

Projectaanvragen worden beoordeeld op basis van onderstaande 9 criteria op een totaal van 150 punten:

- Het project speelt in op nieuwe behoeften of nieuwe ontwikkelingen binnen de sector **(10 punten)**
- Het project is vernieuwend door methodiek of door inhoud **(10 punten)**
- Het project heeft door de omvang, de opzet of de inhoud bovenlokale relevantie **(10 punten)**
- Het project zet in op de ontwikkeling van innovatieve dienstverlening in de verschillende onderdelen van de vakantieketen om vakantiedrempels weg te werken bij personen met een vakantie-drempel en zo de participatie in het toeristische aanbod te verhogen **(10 punten)**
- De uitwerking en de aanpak van het inhoudelijke concept **(40 punten)**
- De samenwerkingsverbanden binnen het project **(20 punten)**
- De langetermijnvisie met het oog op verbreding binnen het netwerk 'Iedereen verdient vakantie' **(30 punten)**
- De haalbaarheid **(10 punten)**
 - » Is er een realistisch stappenplan met de belangrijkste mijlpalen uit het project? Is het project haalbaar naar timing?
 - » Is het project financieel haalbaar? Staat het geplande budget in verhouding tot de gewenste output? Wat zijn de verwachte inkomsten van het project?
- De onderbouwing van de begroting, **(10 punten)**

3.3.4 PITCHMOMENT

Na het indienen van je steunaanvraag zal je automatisch een uitnodiging ontvangen om je project te presenteren aan het beoordelingsteam tijdens een pitchmoment. Dit moment biedt de kans om je project kort voor te stellen en te verdedigen. Tijdens dit moment mogen er geen nieuwe elementen toegevoegd worden aan de ingediende subsidieaanvraag. Het beoordelingsteam kan vervolgens vragen stellen over het project. De pitchmomenten vinden plaats op maandag 16 en dinsdag 17 oktober 2023.

3.3.5 EVALUATIE

Een beoordelingsteam beoordeelt de subsidieaanvragen op basis van de beoordelingscriteria.

Het beoordelingsteam bestaat uit experts van verschillende expertisehubs binnen Toerisme Vlaanderen, plus minstens één externe expert.

Het beoordelingsteam beoordeelt de subsidieaanvragen eerst op ontvankelijkheid.

Elk project wordt getoetst aan het bovenvermelde beoordelingskader. Daarna wordt voor elk project een gemiddelde score berekend. De beschikbare middelen worden daarna verdeeld over de projecten die de hoogste scores behaalden.

3.3.6. TOEKENNING SUBSIDIE

De kennisgeving van de beslissing zal je zowel per aangetekend schrijven als via e-mail ontvangen.

Na goedkeuring van de subsidie bezorgt Toerisme Vlaanderen aan de begunstigde een subsidiebesluit waarin algemene en eventueel projectgebonden voorwaarden zijn opgenomen.

3.4 UITBETALING SUBSIDIE

Bij toekenning van de subsidie wordt een voorschot van 60% van de toegekende subsidie uitbetaald. Nadat het voorschot van 60% volledig verantwoord is, kunnen een of meerdere betalingsaanvragen, vergezeld van de nodige verantwoordingsstukken (facturen, betalingsbewijzen), via het digitaal subsidieloket ingediend worden voor uitbetaling van (een schijf van) het saldo van de subsidie.

3.5 TOEZICHT EN CONTROLE

Toerisme Vlaanderen heeft recht op inzage van alle stukken die betrekking hebben op de subsidie.

Toerisme Vlaanderen kan vanaf het ogenblik dat de subsidieaanvraag is ingediend, ter plaatse of op bewijsdocumenten controleren of de voorwaarden, de eventuele uitvoeringsbesluiten ervan en de subsidiebesluit, worden nageleefd.

Je houdt een aparte transparante boekhouding voor het project bij en bezorgt op verzoek van Toerisme Vlaanderen alle gevraagde informatie en bewijsstukken voor de uitvoering van de toezicht- en controleopdracht.





4. VOORWAARDEN NA GOEDKEURING

4.1 WET OF OVERHEIDSOPDRACHTEN

De begunstigde heeft de verantwoordelijkheid om de wetgeving op de overheidsopdrachten te volgen indien van toepassing. Indien de begunstigde niet onderworpen is aan de wet op de overheidsopdrachten, moeten de voordeligste voorwaarden nagestreefd worden en moet voorafgaand aan het contracteren met een aannemer, leverancier of dienstverlener de markt geraadpleegd worden en bij minstens 3 ondernemers een voorstel of offerte opgevraagd worden.

WANNEER IS DE WET OP DE OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN TOEPASSING?

De wetgeving overheidsopdrachten is van toepassing op (zie artikel 2, 1^o en 17 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, hierna de 'Wet Overheidsopdrachten'):

1 DE ORGANISATIE IS EEN AANBESTEDENDE OVERHEID:

1. De klassieke overheden, met name de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen en de lokale overheidsinstanties (zoals steden en gemeenten).
2. De publiekrechtelijke instellingen en personen die, ongeacht hun vorm en aard, op de datum van de beslissing om tot een opdracht over te gaan, aan de volgende cumulatief te vervullen voorwaarden voldoen:
 - Ze zijn opgericht met het specifieke doel te voorzien in behoeften van algemeen belang die niet van industriële of commerciële aard zijn.
 - Ze hebben rechtspersoonlijkheid.
 - Ze hangen op een van de volgende wijzen af van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen, als bedoeld in dit punt 2):



- Ofwel worden hun werkzaamheden in hoofdzaak gefinancierd door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder dit punt 2);
- Ofwel is hun beheer onderworpen aan het toezicht van de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder dit punt 2);
- Ofwel zijn meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevende of toezichthoudende orgaan aangewezen door de Staat, de Gewesten, de Gemeenschappen, de lokale overheidsinstanties of andere instellingen of personen die ressorteren onder dit punt 2);
- De verenigingen bestaande uit een of meer aanbestedende overheden als bedoeld in punt 1) en dit punt

2 BIJZONDER GEVAL: OVERHEIDSOPDRACHTEN VAN BEPERKTE WAARDE – AAN- VAARDE FACTUUR

Overheidsopdrachten met een geraamde waarde lager dan 30.000 euro (exclusief btw) zijn slechts aan een beperkt aantal bepalingen van de Wet Overheidsopdrachten onderworpen. Als je als organisatie of vereniging onder het toepassingsgebied van de Wet Overheidsopdrachten valt (zie hoger in punt 1), dan betekent dit concreet onder meer dat er geen specifieke plaatsingsprocedure moet worden gevolgd (zoals de open procedure of onderhandelingsprocedure). Wel ben je verplicht om voorafgaand aan de keuze van een opdrachtnemer de voorwaarden van meerdere ondernemers (minstens 3) te raadplegen (voor zover mogelijk) zodat de opdracht tegen de voordeligste voorwaarden kan worden gegund (tegen de beste prijs of beste prijs-kwaliteitsverhouding).

4.2 COMMUNICATIE

Bij alle publicaties en promotie (brochures, artikels, website, uitnodigingen, publicaties, speeches...) in verband met het project wordt het logo van Toerisme Vlaanderen vermeld.

Meer info over het correct logogebruik vind je via de website [Logo's en branding | Toerisme Vlaanderen](#), waar je ook de logo's kunt downloaden.

4.3 BESCHIKBAARSTELLING:

Onder andere de onderstaande gesubsidieerde projectonderdelen moeten (digitaal) aangeleverd worden aan Toerisme Vlaanderen (voor eigen gebruik en/of voor marketingdoeleinden in samenspraak met de initiatiefnemer van het project) van zodra beschikbaar:

- Voor projecten waarbij communicatie- en promotiemateriaal of een andere informatiedrager wordt betoelaagd, dient de begunstigde minstens 1 exemplaar hiervan gratis aan Toerisme Vlaanderen te bezorgen. Toerisme Vlaanderen kan steeds extra gratis exemplaren opvragen.
- Onderzoeksresultaten.
- Vormings- of bijscholingspakketten.
- Digitale applicaties en audiovisuele content.

4.4 VERANTWOORDING SUBSIDIE

De subsidie moet verantwoord worden alvorens Toerisme Vlaanderen overgaat tot de uitbetaling ervan. Dit kan door betalingsaanvragen in te dienen via het digitaal subsidieloket vergezeld van de nodige verantwoordingsstukken (facturen, betalingsbewijzen, individuele jaarrekeningen...).

Op ten laatste 30 april volgend op de uiterste einddatum dient de inhoudelijke en financiële eindrapportage van het project ingediend te zijn.

Voor het indienen van deze betalingsaanvraag dient de aanvrager gebruik te maken van de handleiding 'Handleiding voor begunstigten', opgemaakt door Toerisme Vlaanderen.

BELANGRIJK: facturen komen enkel in aanmerking voor betoelaging als ze dateren van na de aanvraagdatum, op naam van de primaire en/of secundaire begunstigde(n) staan en vergezeld worden van de betalingsbewijzen. Toerisme Vlaanderen kan ter plaatse of op bepaalde stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van het besluit, de aanvragen en de aanwending van de financiële steun. Controle ter plaatse van de bewijsstukken bij een betalingsaanvraag gebeurt steeds bij de primaire begunstigde, ook voor de bewijsstukken van de eventuele secundaire begunstigde(n).

- De subsidie wordt pas uitbetaald na de controle van de voorwaarden die werden gesteld in het ondertekende subsidiebesluit. Naast de verantwoordingsstukken zoals hierboven vermeld, moet de laatste betalingsaanvraag ook een resultatenrekening (alle opbrengsten en kosten) voor de volledige gesubsidieerde activiteit en een inhoudelijke eindrapportage bevatten.
- Als de begunstigde niet voldoet aan de bepalingen van het subsidiebesluit, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie. In dat geval wordt het reeds uitbetaalde voorschot teruggevorderd.
- Als de begunstigde nalaat de subsidie volgens de vereiste procedure volledig te verantwoorden, vervalt de beslissing tot toekenning van de subsidie voor wat betreft het niet-verantwoorde gedeelte. In dat geval wordt het niet-verantwoorde gedeelte van het reeds uitbetaalde voorschot teruggevorderd.

5. CONTACTGEGEVENS



Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen, stel deze dan via:
oproepivv@toerismevlaanderen.be

COLOFON

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER

Peter De Wilde, Toerisme Vlaanderen,
Grasmarkt 61, 1000 Brussel

WETTELIJK DEPOT

D/2023/5635/19

CONTACT

oproepivv@toerismevlaanderen.be

MEER INFORMATIE

www.toerismevlaanderen.be

COPYRIGHTS

iStock, Freepik, Piet De Kersgieter,
Breandan Kearney, Milo Profi, Pieter
D'Hoop

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welk wijze ook, zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de uitgever.



TOERISMEVLAANDEREN