



Vlaanderen
is toerisme

HANDLEIDING

subsidieoproep voor
thematische impulsprojecten
'Iedereen Verdient Vakantie'



IEDEREEN
VERDIENT
VAKANTIE

TOERISMEVLAANDEREN

Inhoudstafel

Inhoudstafel	2
1. Inleiding.....	3
1.1. Aanleiding en doelstellingen.....	3
1.1.1. Aanleiding.....	3
1.1.2. Doelstellingen	3
2. Kenmerken.....	4
2.1. Wie kan er subsidie aanvragen?.....	4
2.2. Waarvoor kan je steun aanvragen?	4
2.2.1. Inhoudelijke scope.....	4
2.2.2. Algemene bepalingen	6
2.2.3. Algemene voorwaarden	7
2.2.4. Welke uitgaven komen in aanmerking voor deze subsidie?	7
3. Procedure	8
3.1. Hoe dien je een aanvraag in?	8
STAP 1: Aanmelden in naam van je organisatie	8
STAP 2: Een subsidieaanvraag indienen.....	9
STAP 3: Kies een subsidie waarvoor je een nieuwe aanvraag wenst te starten	10
STAP 4: Opvolging.....	13
3.2. Beoordelingsprocedure.....	14
3.2.1. Ontvankelijkheid	14
3.2.2. Beoordelingscriteria	14
3.2.3. Evaluatie	15
3.2.4. Toekenning subsidie & kennisgeving	15
3.3. Uitbetaling subsidie	15
4. Voorwaarden na goedkeuring.....	16
4.1. Toezicht en controle.....	16
4.2. Rapportage.....	16
4.2.1. Rapportage op het digitaal platform.....	16
4.2.2. Inhoudelijke en financiële verantwoording.....	16
5. Timing	17
6. Contactgegevens	17
7. Colofon	17

1. Inleiding

1.1. AANLEIDING EN DOELSTELLINGEN

1.1.1. Aanleiding

Heel wat mensen krijgen te maken met obstakels die ze niet zelfstandig kunnen overwinnen wanneer ze met vakantie of op uitstap willen. Zulke obstakels noemen we vakantiedrempels. Een heel belangrijke drempel is armoede.

Om daar iets aan te doen, keurde het Vlaams Parlement op 29 juni 2018 het Iedereen verdient vakantie-decreet goed. Dat moet ervoor zorgen dat **élke Vlaming zijn of haar recht op vakantie ten volle kan beleven**.

Het decreet zet in op drie speerpunten om dit doel te bereiken. De jaarlijkse projectoproep Iedereen verdient vakantie is één van deze speerpunten.

Deze jaarlijkse projectoproep heeft als algemene doelstelling het ondersteunen van projecten rond sociaal toerisme die betrekking hebben op het ontwikkelen van innovatieve dienstverlening in de verschillende onderdelen van de vakantieketen om vakantiedrempels weg te werken bij personen met een vakantiedrempel.

1.1.2. Doelstellingen

Met deze oproep wil Toerisme Vlaanderen sociale organisaties ondersteunen voor de organisatie van micro-vakantie-avonturen. Deze sociale organisaties zetten specifiek in op de toeleiding van personen of groepen met een vakantiedrempel naar vrije tijd en vakantie. Deze vakantiedrempels kunnen financieel, fysiek, psychologisch of praktisch van aard zijn.

WAT ZIJN MICRO-VAKANTIE-AVONTUREN?

Micro-vakantie-avonturen zijn laagdrempelige en betaalbare vakanties dichtbij huis en dragen bij aan zelfstandig op vakantie leren gaan. Deelnemers aan micro-vakantie-avonturen (her)ontdekken de eigen streek en nemen een ambassadeursrol op voor hun plek.

De micro-vakantie-avonturen die in het kader van deze oproep ontwikkeld worden, zullen op een duurzame manier binnen het netwerk 'Iedereen verdient vakantie' worden gedeeld. Door inspiratie en vakantieherinneringen te delen, bouwen we samen aan verbinding binnen het netwerk.

Wil je graag een aanvraag indienen? Lees dan zeker deze handleiding!

2. Kenmerken

2.1. WIE KAN ER SUBSIDIE AANVRAGEN?

Een subsidie kan enkel worden aangevraagd door een netwerkpartner die het charter Iedereen verdient vakantie ondertekend heeft.

Deze oproep mikt enkel op **sociale organisaties** die inzetten op de toeleiding van personen met een vakantiedrempel naar vrije tijd en vakantie.

LET OP !

- › Heb je het charter nog niet ondertekend of ben je niet zeker? Neem dan **zo snel mogelijk** contact met ons op via info@iedereenverdientvakantie.be, met vermelding van naam, organisatie, en ondernemingsnummer.
- › Twijfel je of jouw organisatie voldoet aan bovenvermelde omschrijving van een sociale organisatie, neem dan tijdig contact op via info@iedereenverdientvakantie.be, met vermelding van naam, organisatie, en ondernemingsnummer.

2.2. WAARVOOR KAN JE STEUN AANVRAGEN?

2.2.1. Inhoudelijke scope

Een project betreft de organisatie van één **micro-vakantie-avontuur**.

Een micro-vakantie-avontuur voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

- › Het micro-vakantie-avontuur richt zich op deelnemers met een vakantiedrempel.

Een vakantiedrempel is een drempel of belemmering in de vakantieketen die een individuele vakantieganger of een groep vakantiegangers ervaart om op vakantie te gaan en die de vakantieganger niet zelf kan overwinnen. Die drempels kunnen financieel, fysiek, mentaal, of praktisch van aard zijn.

- › Het micro-vakantie-avontuur duurt minstens **drie dagen, met twee aaneensluitende overnachtingen**. De overnachtingen vinden plaats in een bij Toerisme Vlaanderen aangemeld toeristisch logies (raadpleeg [hier](#) de lijst met aangemelde logies).

TIP Neem zeker eens een kijkje op www.kampas.be. Kampas verzamelt meer dan 500 accommodaties voor groepen en 165 accommodaties geven een mooie korting voor Iedereen verdient vakantie!

- › Het micro-vakantie-avontuur bereikt **minstens 15 deelnemers**, inclusief begeleiders, waarvan:
 - minstens de helft personen met een vakantiedrempel zijn;
 - maximaal de helft begeleiders zijn.
- › Het micro-vakantie-avontuur vindt plaats tussen **1 januari 2025 en 31 augustus 2025**.

- › Het micro-vakantie-avontuur omvat een programma met **minstens drie activiteiten**, binnen **drie** van de volgende **thema's**:



NATUUR

Natuur- en landschapsbeleving in bossen, parken, landschappen, natuur- en landbouwgebieden, waterwegen of de kust.



FIETSEN

Recreatief en/of sportief fietsen.



CULINAIR

Culinaire beleving in de vorm van een bezoek aan een producent, een bezoekerscentrum, een workshop of wandeling.



ERFGOED

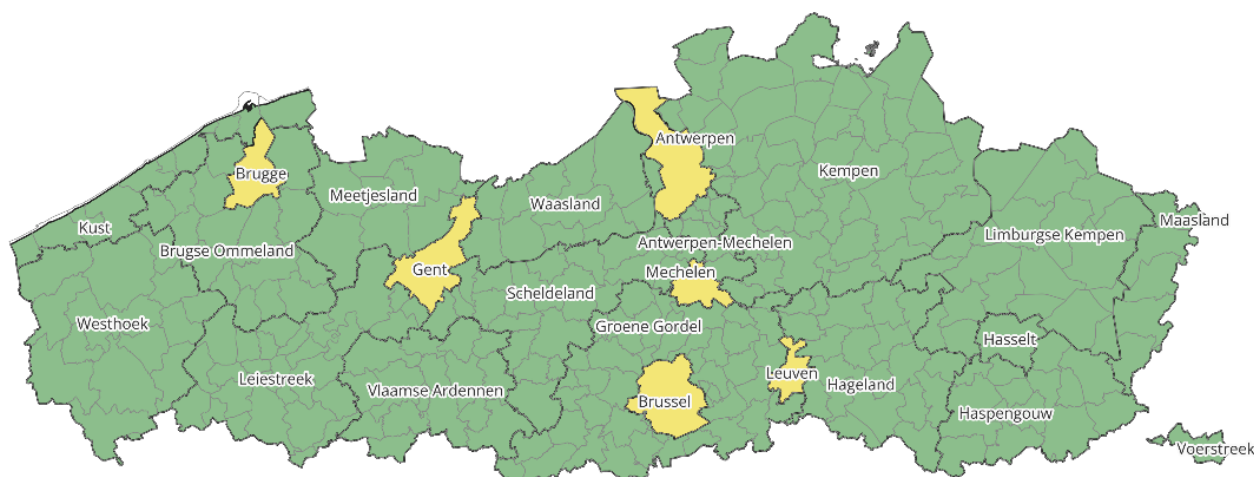
Beleving van stedelijk of religieus erfgoed, kastelen en tuinen, de Eerste Wereldoorlog en de Vlaamse Meesters.

& Waarbij minstens één van de drie activiteiten publiek toegankelijk en kosteloos is.

& Waarbij minstens één van de drie activiteiten plaatsvindt bij een toeristische aanbieder die een toeristische-recreatieve dienst of beleving aanbiedt.

TIP Neem zeker eens een kijkje binnen het aanbod 'Iedereen verdient vakantie' (klik [hier](#)) waar meer dan 600 toeristische partners een korting voorzien voor Iedereen Verdient Vakantie!

- › De locatie van het toeristisch logies en de activiteiten bevinden zich:
- binnen een straal van 25 kilometer gemeten vanaf het adres van de zetel van de subsidieaanvrager, of dat van de vestingseenheid of lokale afdeling die het micro-vakantie-avontuur organiseert;
 - OF binnen één van de op onderstaande kaart aangeduide toeristische regio's waar de subsidieaanvrager, zijn vestingseenheid, of de lokale afdeling die het micro-vakantie-avontuur organiseert actief is:



ANTWERPSE KEMPEN	HAGELAND	LIMBURGSE KEMPEN	VLAAMSE ARDENNEN
ANTWERPEN-MECHELEN	HASPENGOUW	MAASLAND	VOERSTREEK
BRUGSE OMMELAND	KUST	MEETJESLAND	WAASLAND
GROENE GORDEL	LEIESTREEK	SCHELDELAND	WESTHOEK

Hier vind je een gedetailleerde [lijst](#) van alle gemeenten per toeristische regio.

LET OP !

Bevindt de zetel van jouw organisatie, of de vestigingseenheid of lokale afdeling die de subsidieaanvraag indient zich in één van de zes Kunststeden (**Brugge, Gent, Antwerpen, Mechelen, Brussel, of Leuven**) of **Hasselt**? Dan moeten het toeristisch logies en de activiteiten die je in het kader van je micro-vakantie-avontuur organiseert, zich binnen een straal van 25 kilometer bevinden vanaf de zetel van jouw organisatie, vestigingseenheid, of lokale afdeling die de subsidie aanvraagt.

Het project wordt steeds gerealiseerd op het grondgebied van het Vlaamse Gewest en/of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

2.2.2. Algemene bepalingen

- › Het totale beschikbare budget voor deze oproep bedraagt 500 000 euro.
- › Het maximale subsidiepercentage bedraagt maximaal 75% van de kosten van het project.
- › Het maximale subsidiebedrag bedraagt 10.000 euro.
- › Het project heeft een werkingsperiode vanaf 1 december 2024 tot en met 31 januari 2026
- › Enkel kosten die dateren vanaf de datum van de kennisgeving van de subsidiebeslissing komen in aanmerking voor subsidie.
- › Een aanvrager kan voor maximaal **twee verschillende projecten** subsidie aanvragen. Als de aanvrager **verschillende vestigingseenheden** uitbaat of over **lokale afdelingen** beschikt, geldt dit minimum **per vestigingseenheid of lokale afdeling**. Let wel, de aanvrager dient per project een **aparte** subsidieaanvraag in te dienen. Indien er toch meer dan 2 aanvragen worden ingediend, dan geldt de chronologische volgorde op basis van het indieningsmoment van de subsidieaanvraag, om te bepalen welke projecten worden geselecteerd en welke niet.
 - Heeft de vestigingseenheid of lokale afdeling een eigen ondernemingsnummer, meld je dan aan in het subsidieloket voor de vestigingseenheid of afdeling in kwestie.
 - Heeft de vestigingseenheid of lokale afdeling geen apart ondernemingsnummer, meld je dan aan in het subsidieloket vanuit je sociale organisatie en specificeer voor welke vestigingseenheid of afdeling deze steunaanvraag ingediend wordt door het adres van de vestigingseenheid of afdeling in te vullen.

2.2.3. Algemene voorwaarden

Het project mag NIET gefinancierd worden door andere subsidieverleners dan Toerisme Vlaanderen.

- › Het project mag niet met een enveloppesubsidie voor sociaal-toeristische organisaties gefinancierd worden. De cumulatie van beide subsidies is niet toegestaan.

2.2.4. Welke uitgaven komen in aanmerking voor deze subsidie?

Enkel kosten die noodzakelijk zijn om het project te realiseren komen in aanmerking voor betoelaging.

Enkel kosten gemaakt tussen de kennisgeving van de subsidiebeslissing en **31 januari 2026** komen in aanmerking voor betoelaging.

Volgende kosten komen in aanmerking voor betoelaging:

- › Algemenen kosten voor de ontwikkeling van het **programma**, het **toeleiden** naar en het voorbereiden van het micro-vakantie-avontuur en de opvolging van het project;
- › Kosten voor het **vervoer** van de deelnemers van en naar de locatie van het toeristisch logies en de activiteiten;
- › Kosten voor het **verblijf**, met inbegrip van de maaltijden in het toeristische logies;
- › Kosten voor de **activiteiten**;
- › **Niet-recupereerbare BTW** voor bovenstaande kosten.

De subsidie wordt berekend op basis van het aantal deelnemers aan het micro-vakantie-avontuur en aan de hand van volgende forfaitaire bedragen:

KOSTENPOST	FORFAITAIR BEDRAG	SUBSIDIE 75%
Algemene kosten: - ontwikkeling van het programma; - toeleiding en voorbereiden van het micro-vakantie-avontuur; - opvolging van het project.	/	3000 euro per project
Vervoerskosten	35 euro per deelnemer	26 euro per deelnemer
Verblijfskosten	220 euro per deelnemer	165 euro per deelnemer
Activiteiten	60 euro per deelnemer	45 euro per deelnemer

3. Procedure

3.1. HOE DIEN JE EEN AANVRAAG IN?

Vanaf **17 juli 2024** kan je via [het online subsidieloket](#) een subsidieaanvraag indienen. De indieningsperiode loopt tot en met **maandag 2 september 2024, 23h59**.

Eenmaal ingediend kan een aanvraag niet meer gewijzigd of ongedaan gemaakt worden. Op de website kan je ter voorbereiding een dummy versie van de subsidieaanvraag terugvinden.

Onderstaand stappenplan maakt je wegwijs bij het voorbereiden en indienen van je subsidieaanvraag. Lees het nauwkeurig.

STAP 1: Aanmelden in naam van je organisatie

Aanmelden kan je met je eID (identiteitskaart en kaartlezer), via Itsme, met een beveiligingscode, of met een token. Leg het nodige alvast klaar.

Selecteer op het aanmeldscherm dat je namens een onderneming of organisatie wil aanmelden. Klik niet op je eigen naam, als natuurlijk persoon kan je nl. geen steunaanvraag indienen voor deze oproep!

LET OP !

Wil je als **feitelijke vereniging** een steunaanvraag indienen en beschik je niet over een ondernemingsnummer, neem dan tijdig contact op via oproepivv@toerismevlaanderen.be zodat we jou kunnen begeleiden bij het indienen van de steunaanvraag.

Zorg ervoor dat je **de juiste rechten** hebt om **in naam van je organisatie een subsidie aan te vragen**. De rechten die je nodig hebt zijn 'Toerisme Vlaanderen subsidie indiener', niet 'Toerisme Vlaanderen Iedereen Verdient Vakantie gebruiker'. Lees [hier](#) hoe je deze rechten toegekend kan krijgen.

Krijg je volgende foutmelding in het loket, dan beschik je niet over de nodige rechten om in naam van jouw organisatie of onderneming subsidie aan te vragen:

Mijn organisatie staat niet op de lijst.

Je bent waarschijnlijk geen mandaatbeheerder van de organisatie en kan dus ook geen subsidie voor deze organisatie aanvragen. Meer info over [mandaten](#).

Aanmelden als onderneming of organisatie

De aanvraag gebeurt in naam van een onderneming of organisatie. Je moet als persoon dan een wettelijke vertegenwoordiger zijn van de organisatie of de juiste rechten hebben.

Ondervind je problemen bij het aanmelden of het toekennen van rechten of heb je hier vragen over, dan kan je terecht bij de Vlaamse Infolijn via het gratis nummer 1700, via [chat](#) of via het [contactformulier](#).

TERUG NAAR OVERZICHT

Ondervind je problemen bij het aanmelden of het toekennen van rechten of heb je hier vragen over, dan kan je terecht bij de [Vlaamse infolijn](#) via het gratis nummer **1700**, via chat, of via het contactformulier.

LET OP !

Het verkrijgen van deze rechten kan soms eventjes duren. Wacht niet te lang om de rechten aan te vragen, zodat je de deadline voor het indienen van een subsidieaanvraag niet misloopt.

TIP

Probeer tijdig al eens in te loggen in het subsidieloket om na te gaan of je over de nodige rechten beschikt.

Een subsidie kan enkel worden aangevraagd door een netwerkpartner die het charter Iedereen verdient vakantie ondertekend heeft (zie 2.1.). Krijg je volgende foutmelding, dan heeft jouw organisatie het charter 'Iedereen verdient vakantie' nog niet ondertekend:

Je hebt het charter 'Iedereen verdient vakantie' nog niet ondertekend.

Om een subsidie te mogen aanvragen moet je eerst dit charter ondertekenen.

Meer informatie over dit charter vind je [hier](#) terug.

SLUITEN

Neem tijdig contact met ons op via info@iedereenverdientvakantie.be, met vermelding van naam, organisatie, en ondernemingsnummer.

STAP 2: Een subsidieaanvraag indienen

NIEUWE AANVRAAG

Klik rechts bovenaan op 'Nieuwe aanvraag' om een nieuwe subsidieaanvraag in te dienen.

Het digitaal subsidieloket voorziet in de mogelijkheid om je aanvraag tussentijds op te slaan. Zo kan je het aanvraagformulier op eigen tempo doornemen en aanvullen. Om dit te doen klik je op de knop 'Aanvraag opslaan,' midden onderaan de pagina. Als je dit niet doet alvorens je naar een

andere pagina terugkeert, zal de pagina die je in aan het vullen bent niet opgeslagen zijn en raak je de daarop ingevoerde informatie onherroepelijk kwijt. Als je op 'Volgende' klikt, slaat de pagina automatisch op.

LET OP !

Een aanvrager kan voor maximaal **twee verschillende projecten** subsidie aanvragen. Als de aanvrager **verschillende vestigingseenheden** uitbaat of over **lokale afdelingen** beschikt, geldt dit minimum **per vestigingseenheid of lokale afdeling**. Let wel, de aanvrager dient per project een **aparte** subsidieaanvraag in te dienen. Indien er toch meer dan 2 aanvragen worden ingediend, dan geldt de chronologische volgorde op basis van het indieningsmoment van de subsidieaanvraag, welke projecten worden geselecteerd en welke niet.

- Heeft de vestigingseenheid of lokale afdeling een eigen ondernemingsnummer, meld je dan aan in het subsidieloket voor de vestigingseenheid of afdeling in kwestie.
- Heeft de vestigingseenheid of lokale afdeling geen apart ondernemingsnummer, meld je dan aan in het subsidieloket vanuit je sociale organisatie en specificeer in stap 2 voor welke vestigingseenheid of afdeling deze steunaanvraag ingediend wordt door het adres van de vestigingseenheid of afdeling in te vullen.

STAP 3: Kies een subsidie waarvoor je een nieuwe aanvraag wenst te starten

Klik op 'Iedereen Verdient Vakantie'.

De subsidieaanvraag bestaat uit zes grote blokken:

1. ORGANISATIEGEGEVENS

Een deel van de organisatiegegevens wordt automatisch ingevuld via het ondernemingsnummer. Vul verder aan waar nodig.

Hou alvast je **recent** RIB-atteest bij de hand en voeg dit als bijlage toe. Dit attest bewijst dat je als aanvrager effectief gelinkt bent aan het opgegeven bankrekeningnummer. Het RIB-atteest (Attest Identificatie Rekening) kan je opvragen bij je bankinstelling en bevat volgende gegevens: rekeningnummer en BIC-code, naam, voornaam en adres van de rekeninghouder(s), datum van opening van de rekening, datum van afdruk van het attest en een authenticiteitscode.

Vul daarna alle gegevens in van de wettelijke vertegenwoordiger van je sociale organisatie, alsook de gegevens van de contactpersoon die het project verder zal opvolgen.

2. PROJECTGEGEVENS

In dit gedeelte omschrijf je je project concreet en helder. Motiveer concreet hoe jouw project past binnen de scope van deze oproep. Je project zal op basis van de antwoorden op deze vragen beoordeeld worden (zie 3.2.2).

Duid aan binnen welke toeristische regio jouw organisatie (of vestigingseenheid of afdeling) actief is OF kies voor een straal van 25km vanaf het opgegeven adres. Onder 2.2.1 vind je hier meer informatie over terug.

Werk twee verschillende voorbeelden van een micro-vakantie-avontuur uit waarin alle gevraagde elementen aan bod komen.

Met deze voorbeelden toon je aan dat je de scope van de oproep correct begrepen hebt. Je hoeft de deelnemers nog niet te betrekken bij het uitwerken van deze voorbeelden. Deze

voorbeeldprogramma's en het opzoekwerk kunnen later dienen als inspiratie om het definitieve programma samen te stellen samen met de deelnemers.

Maak tenslotte een inschatting van het aantal deelnemers dat je wenst te bereiken met het micro-vakantie-avontuur waarvoor je steun aanvraagt en motiveer dat dit een realistisch aantal is dat door jouw organisatie bereikt kan worden.

3. PROJECTPLANNING

Geef een indicatief stappenplan voor het project waarvoor je steun aanvraagt door start- en einddatum op te geven van de 3 grote blokken van jouw project:

- › Voorbereiding: voorbereiding van het programma, toeleiding naar het micro-vakantie-avontuur
- › Uitwerking programma samen met doelgroep
- › Micro-vakantie-avontuur

4. FINANCIËEL PLAN

Vul onder **Berekening gevraagde subsidies (75%)** jouw inschatting van het aantal deelnemers en het aantal begeleiders aan het micro-vakantie-avontuur in. Houd daarbij in het achterhoofd dat er een groep van minstens 15 deelnemers, begeleiding inbegrepen, aan je micro-vakantie-avontuur deel moet nemen. Deze groep moet uit minimaal 50% deelnemers met een vakantiedrempel, en maximaal uit 50% begeleiders bestaan.

De gevraagde subsidie wordt daarna automatisch berekend op basis van het aantal deelnemers en bedraagt maximaal 75% van de projectkosten. Indien nodig wordt de subsidie automatisch geplafonneerd op 10.000 euro.

Geef onder **Financiering (25%)** aan hoe jij de 25% van de projectkosten die niet door Toerisme Vlaanderen betaald kunnen worden zal overbruggen.

LET OP !

Voor de financiering van de overige 25% kan je geen gebruik maken van andere subsidies of een enveloppe subsidie voor sociaal-toeristische organisaties. Deze financiering kan voorzien worden met inschrijvingskosten deelnemers, eigen inbreng of andere financiering (voor zover niet gesubsidieerd).

VOORBEELD 1

Je organiseert een micro-vakantie-avontuur voor 15 deelnemers:

Algemene kosten	€ 3 000
Vervoer	15 x € 26 = € 390
Verblijf	15 x 165 = 2 475
Activiteiten	15 x € 45 = € 675
GEVRAAGDE SUBSIDIE	€ 6 540

VOORBEELD 2

Je organiseert een micro-vakantie-avontuur voor 25 deelnemers:

Algemene kosten	€ 3 000
Vervoer	25 x € 26 = € 650
Verblijf	25 x € 165 = € 4 125
Activiteiten	25 x € 45 = € 1 125
GEVRAAGDE SUBSIDIE	€ 8 900

VOORBEELD 3

Je organiseert een micro-vakantie-avontuur voor 30 deelnemers:

Algemene kosten	€ 3 000
Vervoer	30 x € 26 = € 780
Verblijf	30 x € 165 = € 4 950
Activiteiten	30 x € 45 = € 1 350
GEVRAAGDE SUBSIDIE	€ 10 080 De gevraagde subsidie zal automatisch geplafonneerd worden op € 10 000

5. VERKLARING OP EER DE-MINIMISSTEUN

Vul aan of je tijdens het huidige belastingjaar en in de twee voorgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen hebt van Toerisme Vlaanderen en andere overheidsinstanties. Indien ja, vul dan de datum van toekenning, de subsidiërende overheid en het bedrag in.

6. VERKLARING OP EER

Ga aan het einde van de subsidieaanvraag akkoord met de verklaringen op eer om het dossier finaal in te dienen.

STAP 4: Opvolging

Na het indienen van je subsidieaanvraag krijg je van ons een automatische ontvangstbevestiging via e-mail. Deze bevat ook een samenvatting van je subsidieaanvraag.

COACHING

Ook voor deze oproep staat Toerisme Vlaanderen klaar om je te coachen. Je kan met al je vragen terecht bij het e-mail adres oproepivv@toerismevlaanderen.be.

Als je vraag te complex is om via mail te behandelen, zal Toerisme Vlaanderen je uitnodigen voor een (digitaal) coaching gesprek om je verder te helpen.



3.2 BEOORDELINGSPROCEDURE

3.2.1. Ontvankelijkheid

Toerisme Vlaanderen beoordeelt de steunaanvragen eerst op ontvankelijkheid. Hierbij wordt nagegaan of de steunaanvrager en het project voldoen aan alle voorwaarden zoals gesteld in 2.1. en 2.2.

Toerisme Vlaanderen brengt de subsidieaanvrager op de hoogte van de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid binnen de 30 dagen na het verstrijken van de indieningstermijn.

3.2.2. Beoordelingscriteria

Projectaanvragen worden beoordeeld op basis van de 4 onderstaande criteria op een totaal van **50 punten**.

Om in aanmerking te komen voor steun moet het aanvraagdossier een totaalscore van **minstens 25 punten behalen**.

CRITERIA:

De mate waarin de subsidieaanvrager acties onderneemt zodat het project een inspirerend streekgebonden programma heeft dat bestaat uit zowel onbekende of originele als bekende lokale troeven.	10 punten
De mate waarin de subsidieaanvrager acties onderneemt om de deelnemers van het micro-vakantie-avontuur bij de gevarieerde en originele invulling van het programma te betrekken met het oog op het wegwerken van vakantiedrempels.	10 punten
De mate waarin het project getuigt van een goed begrip van de inhoudelijke en geografische projectscope. De subsidieaanvrager toont dat aan met twee concreet uitgewerkte voorbeelden van micro-vakantie-avonturen, waar minstens de volgende elementen in opgenomen zijn: A. De wijze waarop deelnemers worden betrokken, toegeleid, en begeleid naar de vakantie en inspraak hebben in het programma; B. De wijze waarop lokale bekende en originele troeven worden gedetecteerd en een plaats worden gegeven in het vakantieprogramma; C. Een driedaags programma dat uit minstens drie activiteiten bestaat, waarbij al de volgende voorwaarden zijn vervuld: ➔ De activiteiten betreffen minstens drie van de thema's (zie 2.2.1.); ➔ Minstens één activiteit is publiek toegankelijk en kosteloos.	20 punten
De onderbouwing van het financieel plan voor het project, inclusief haalbare en realistische inschatting van de deelnemersaantallen, waarop het subsidiebedrag wordt berekend.	10 punten

3.2.3. Evaluatie

Een beoordelingsteam beoordeelt de ontvankelijke subsidieaanvragen op basis van bovenstaande beoordelingscriteria.

Het beoordelingsteam bestaat uit experts van verschillende expertisehubs binnen Toerisme Vlaanderen.

Na beoordeling wordt voor elk project een gemiddelde score berekend.

Enkel projecten die een totale score van minstens 25 op 50 punten behalen, komen in aanmerking voor steun.

3.2.4. Toekenning subsidie & kennisgeving

De beschikbare middelen worden verdeeld over de projecten die de hoogste score behalen in volgorde van rangschikking.

Toerisme Vlaanderen brengt alle indieners van een ontvankelijke steunaanvraag via aangetekend schrijven én per e-mail op de hoogte van de beslissing of ze al dan niet de gevraagde subsidie ontvangen.

3.3 UITBETALING SUBSIDIE

De subsidie wordt in 2 schijven uitbetaald:

- › Een voorschot van 60% van de toegekende subsidie wordt binnen de 30 dagen na de kennisgeving uitbetaald.
- › Het saldo van 40% van de toegekende subsidie wordt uitbetaald nadat Toerisme Vlaanderen de nodige verantwoording (zie 6.2) ontvangen en aanvaard heeft. Dit bedrag wordt binnen de 30 dagen na de kennisgeving van de aanvaarding van de verantwoording uitbetaald.

4. Voorwaarden na goedkeuring

4.1 TOEZICHT EN CONTROLE

Toerisme Vlaanderen heeft recht op inzage van alle stukken die betrekking hebben op de subsidie. Toerisme Vlaanderen kan vanaf het ogenblik dat de subsidieaanvraag is ingediend, ter plaatse op bewijsdocumenten controleren of de voorwaarden, de eventuele uitvoeringsbesluiten ervan en de subsidiebesluit, worden nageleefd.

Hou een aparte transparante boekhouding voor het project bij en bezorg op verzoek van Toerisme Vlaanderen alle gevraagde informatie en bewijsstukken voor de uitvoering van de toezicht- en controleopdracht.

4.2 RAPPORTAGE

4.2.1. Rapportage op het digitaal platform

Uiterlijk 30 dagen na afloop van het door Toerisme Vlaanderen betoelaagde micro-vakantie-avontuur laad je, op het hiervoor door Toerisme Vlaanderen voorziene digitale platform de titel en het programma van het micro-vakantie-avontuur op. Jouw micro-vakantie-avontuur wordt op deze manier toegevoegd aan de interactieve kaart met alle micro-vakantie-avonturen in Vlaanderen en wordt zo gedeeld binnen het Iedereen verdient vakantie netwerk.

4.2.2. Inhoudelijke en financiële verantwoording

Uiterlijk op 31 januari 2026 dien je via het digitale subsidieloket een inhoudelijke en financiële verantwoording over de aanwending van de subsidie in die bestaat uit:

- › een inhoudelijke verantwoording conform het model dat ter beschikking wordt gesteld, waaruit blijkt dat de subsidie is gebruikt in overeenstemming met alle subsidievoorwaarden;
- › een gedetailleerde financiële verantwoording conform het model dat ter beschikking wordt gesteld, bestaande uit een overzicht van de effectief gemaakte kosten binnen de rubrieken die in aanmerking komen binnen deze subsidieoproep.

5. Timing

17 juli 2024 tot en met 2 september 2024 (23h59)	Indieningsperiode subsidieaanvraag
juli - augustus 2024	Coaching
3 september 2024 – november 2024	Beoordelingsperiode + juridisch beslissingstraject
December 2024	Kennisgeving
1 januari 2025 - 31 augustus 2025	Micro-vakantie-avontuur

6. Contactgegevens

Heb je **na het lezen** van deze handleiding nog vragen: stel ze via oproepivv@toerismevlaanderen.be.

Heb je het charter nog niet ondertekend of ben je niet zeker? Neem dan **zo snel mogelijk** contact met ons op via info@iedereenverdientvakantie.be, met vermelding van naam, organisatie, en ondernemingsnummer.

7. Colofon

VERANTWOORDELIJKE UITGEVER (V.U.): Peter De Wilde, Toerisme Vlaanderen, Grasmarkt 61, 1000 Brussel

WETTELIJK DEPOT: D/2024/5635/47

CONTACT: oproepivv@toerismevlaanderen.be

MEER INFORMATIE: [Projectsubsidies 'Iedereen Verdient Vakantie' | Toerisme Vlaanderen](#)

COPYRIGHTS: Iedereen Verdient Vakantie, Robert Boons, Jacky Geboers en Geertrui Van Hauwaert

Alle rechten voorbehouden. Behoudens de uitdrukkelijk bij wet bepaalde uitzonderingen mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, op welk wijze ook, zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de uitgever.

TOERISMEVLAANDEREN