

BIJLAGE 3.

BIJLAGE 3.A

MEDEDELING VAN EEN KLEINE VERANDERING OF MELDING VAN KLASSE 3-ONDERDELEN VAN EEN VERGUNDE INRICHTING VAN KLASSE 1 OF 2

(artikel 6bis en artikel 6ter van titel I van het Vlarem)

*Vervangen bij art. 10 B.VI.Reg. 24 april 2009, BS 15 juli 2009.
Gewijzigd bij art. 22 B.VI.Reg. 23 december 2011, B.S. 21 maart 2012.*



Mededeling van een kleine verandering of melding van klasse 3-onderdelen van een vergunde inrichting van klasse 1 of 2

Aan het college van burgemeester en schepenen
 de deputatie van de provincieraad
 straat en nummer _____
 postnummer en gemeente _____

*In te vullen door de
behandelende afdeling*

dossiernummer

indieningsdatum

datum ontvankelijkheids-
en volledigheidverklaring

uiterste datum uitspraak

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier doet u aan de overheid een mededeling of melding in de volgende gevallen:

- U bent van plan om een kleine verandering aan uw inrichting aan te brengen.
- U exploiteert een vergunde inrichting die ingedeeld is in klasse 1 of 2, maar een onderdeel ervan is door een wijziging van de wetgeving meldingsplichtig geworden als een onderdeel dat op zich in klasse 3 is ingedeeld.

Dit formulier is een toepassing van hoofdstuk IIIbis en artikel 2, §5, van titel I van het VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning).

Waarvoor kunt u dit formulier niet gebruiken?

U kunt dit formulier niet gebruiken als uw inrichting louter als klasse 3 is ingedeeld, en dus geen deel is van een inrichting van klasse 1 of 2, en dat ook niet zal zijn na de geplande verandering.

Bij een 'grote' verandering moet u het formulier voor de aanvraag van een milieuvergunning gebruiken. Vraag meer informatie bij uw gemeente of provincie. Zie artikel 6bis van titel I van het VLAREM.

Hoe vult u dit formulier in?

Nummer elk bewijsstuk dat u als bijlage bij dit formulier voegt zoals aangegeven in de vraag en vink het aankruishokje in de rechtermarge aan telkens als u het genoemde bewijsstuk bij de aanvraag zal voegen.

Alle gegevens worden gevraagd op straffe van onvolledigheid tenzij uitdrukkelijk wordt gesteld dat u niet verplicht bent om de vraag te beantwoorden.

Waar vindt u meer informatie?

Meer informatie over de milieuvergunningenreglementering en de teksten van het decreet en het VLAREM vindt u op www.lne.be

Aan wie bezorgt u dit formulier?

U moet deze mededeling of melding naar het college van burgemeester en schepenen van uw gemeente, of naar de deputatie van de provincieraad sturen. Meer informatie vindt u in rubriek J.

Kruis bovenaan op dit formulier de bevoegde overheid aan en vul het adres in nadat u alle vragen in dit formulier hebt beantwoord.

A Soort mededeling of melding

A1 Kruis hieronder aan welke mededeling of melding u met dit formulier doet.

U mag meer dan een hokje aankruisen.

Voor geval 1 moet u de procedure en akteneming volgen die is opgenomen in hoofdstuk IIIbis van titel I van het VLAREM. Voor geval 2, 3 en 4 volgt u de procedure en akteneming die is opgenomen in hoofdstuk II van titel I van het VLAREM, behalve als u ook geval 1 hebt aangekruist: in dat geval volgt u de procedure en akteneming die is opgenomen in hoofdstuk IIIbis van titel I van het VLAREM.

Als de verandering een nog niet vergund perceel betreft, moet u het aanvraagformulier voor een milieuvergunning gebruiken. Dit geldt ook voor punt 2 hieronder.

- 1 een kleine verandering aan een inrichting die in klasse 1 of 2 is ingedeeld
- 2 een nieuw onderdeel dat op zich in klasse 3 is ingedeeld bij een inrichting van klasse 1 of 2
- 3 een niet-vergunningsplichtige verandering aan een onderdeel van een inrichting van klasse 1 of 2, dat op zich in klasse 3 is ingedeeld
- 4 een onderdeel van een inrichting van klasse 1 of 2, dat tot nu toe niet vergunningsplichtig was, maar dat door een wijziging van de wetgeving nu tot klasse 3 behoort en dus meldingsplichtig is geworden

B Gegevens van de exploitant

B1 In welke hoedanigheid doet u deze melding of mededeling?

Als deze mededeling of melding door twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen wordt gedaan, vult u de gegevens in voor een van hen en voegt u de gegevens van de andere personen als aparte **bijlage B1** bij dit formulier. Een extra invulformulier vindt u achteraan bij dit formulier.

B1

als rechtspersoon. Ga naar vraag B2.

als natuurlijke persoon. Ga naar vraag B6.

Gegevens van de rechtspersoon

B2 Vul hieronder de gegevens in van de rechtspersoon.

Vermeld de volledige en correcte benaming zoals die in de oprichtingsakte is opgenomen. E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht. Het ondernemingsnummer vult u in als dat al is toegekend.

naam

gebruikelijke afkorting

rechtsvorm

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

website

ondernemingsnummer

bus

faxnummer

B3 Vul hieronder de gegevens in van de natuurlijke persoon die verantwoordelijk is voor het naleven van de milieuvergunning en die deze mededeling of melding ondertekent.

voor- en achternaam

functie in de rechtspersoon

B4 Vul hieronder de gegevens in van de vertegenwoordiger die de natuurlijke persoon, vermeld in vraag B3 vervangt bij diens afwezigheid.

voor- en achternaam

functie in de rechtspersoon

B5 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon.

E-mailadres en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

functie in de rechtspersoon

e-mailadres

telefoonnummer

gsm-nummer

faxnummer

Gegevens van de natuurlijke persoon

B6 Vul hieronder de gegevens in van de natuurlijke persoon.

Vermeld de volledige en correcte naam zoals die in uw identiteitsbewijs is opgenomen. E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

geboorteplaats

geboortedatum dag maand jaar

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

gsm-nummer

faxnummer

e-mailadres

website

bus

Gebruiksrecht van de exploitant

B7 Bent u eigenaar van de hele inrichting?

- ja
 nee

B8 Bent u eigenaar van alle percelen waarop de exploitatie plaatsvindt?

- ja
 nee

B9 Voeg bij dit formulier als **bijlage B9** een kopie van de documenten waaruit ondubbelzinnig blijkt op basis van welke gebruikstitel u als exploitant de beschikking hebt over (onderdelen van) de inrichting en over de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt of gepland is en waarvan u geen eigenaar bent. Als u over een ongeschreven gebruikstitel beschikt, voeg dan als **bijlage B9** bij dit formulier minstens een verklaring op erewoord, waarin staat dat u beschikt over een gebruiksrecht over de inrichting en de percelen in kwestie.

B9

C Gegevens van de inrichting

C1 Waar vindt de exploitatie plaats of waar is ze gepland?

straat en nummer

postnummer en gemeente

provincie

bus

C2 Vul hieronder de kadastrale gegevens in van de percelen waarop de mede te delen of te melden onderdelen van de inrichting gelegen of gepland zijn.

*Als de tabel te klein is, kunt u de gegevens als een **bijlage C2** bij dit formulier voegen.*

C2

provincie	gemeente	afdeling	sectie	perceelnummer
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C3 Wordt de melding of mededeling voor een of meer van de onderdelen van de inrichting ingediend door een openbaar bestuur of een instelling die door een openbaar bestuur is opgericht?

- ja
- nee

C4 Vul hieronder in hoeveel werknemers er na de verandering maximaal in de inrichting werken of kunnen werken.

.....

C5 Is er in de inrichting een comité voor preventie en bescherming op het werk?

- ja
- nee

D Inhoud van de mededeling of melding

D1 Vermeld hieronder de mee te delen of te melden onderdelen van de inrichting (= voorwerp van de mededeling of melding).

Vermeld telkens de gewenste bijkomende vermogens, hoeveelheden enzovoort, alsook de rubrieken uit de indelingslijst die erop van toepassing zijn.

Bij de mededeling van een kleine verandering vermeldt u ook de onderdelen die volgens de indelingslijst op zich in de derde klasse zijn ingedeeld. De indelingslijst is de lijst die als bijlage I bij titel I van het VLAREM is gevoegd (zie www.lne.be). Als u een vermindering opgeeft, vermeld dan "geen" bij rubriek als er niets meer is.

Opgelet: een inrichting kan niet beschouwd worden als een standaardinrichting (rubrieken 15.5 en 19.8) als er ook andere rubrieken van toepassing zijn. Vraag meer informatie bij uw gemeente of provincie.

*Voeg zo nodig de gegevens als **bijlage D1** bij dit formulier.*

D1

omschrijving van elk onderdeel van de inrichting dat u mededeelt of meldt	extra hoeveelheid of toestand	toepasselijke rubriek of rubrieken (indicatief)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E Algemene technische gegevens van de inrichting

E1 Vermeld in volgorde van belangrijkheid de milieutechnisch relevante hoofdactiviteiten van de inrichting.

*U mag ten hoogste drie hoofdactiviteiten opgeven (in volgorde van belangrijkheid).
Maak bij voorkeur gebruik van de indicatieve lijst die u kunt vinden op www.lne.be.*

1

2

3

E2 Geef hieronder een korte, algemene beschrijving van de bedrijfs- of productieprocessen voor de hele inrichting en voor de onderdelen die u hier meedeelt of meldt.

*U kunt de gegevens zo nodig als een aparte **bijlage E2** bij dit formulier voegen.*

E2

voor de hele inrichting

voor de onderdelen

E3 Vermeld hieronder de rubrieken uit de indelingslijst die van toepassing zijn op alle onderdelen die de inrichting zou omvatten als van de mededeling akte zou worden genomen of melding die u nu doet correct is, alsook de gewenste vermogens, hoeveelheden enzovoort.

De indelingslijst is de lijst van bijlage I van Titel I van het VLAREM (zie www.lne.be).

*De totale hoeveelheid of toestand is de som van het vergunde en het nu gemelde of meegedeelde. Als er veel rubrieken op de inrichting in haar geheel van toepassing zijn, vult u bij voorkeur in de tabel hieronder de rubrieken in die van toepassing zijn op wat nu wordt meegedeeld of gemeld. De andere rubrieken vult u dan aan in **bijlage E3**. Vermeld in beide gevallen wel de totale hoeveelheid voor elke rubriek. Vermeld de klasse en de eenheid. Als er geen eenheid is, schrijft u "geen".*

E3

indelingsrubriek	totale hoeveelheid of toestand voor de rubriek	eenheid	klasse volgens de afzonderlijke rubriek
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E4 Voeg een **bijlage E4 bij dit formulier waarin u vermeldt welke preventieve maatregelen er worden genomen om met toepassing van de beste beschikbare technieken:**

- afvalstoffen te beperken
- minder gevaarlijke stoffen te gebruiken
- nevenproducten uit het proces terug te winnen of te recycleren
- zo weinig mogelijk grondstoffen (ook water) te gebruiken en een zo groot mogelijke energie-efficiëntie teweeg te brengen
- het effect van geluid, trillingen, stralingen, lucht-, bodem- en waterverontreiniging, en risico's voor het milieu te voorkomen of te beperken
- ongevallen te voorkomen en risico's voor het milieu te beperken
- aan de algemene en sectorale milieuvorwaarden voor de inrichting te voldoen
- invloeden op het natuurlijk milieu zo veel mogelijk te beperken en eventuele schade zo veel mogelijk ongedaan te maken.

U kunt eventueel verwijzen naar de bijlagen die u voor de beantwoording van de vragen uit rubriek E en F bij dit formulier moet voegen.

E4

- E5** Voeg voor de watertoets voor zover als relevant gelet op het voorwerp van de mededeling en altijd als wat medegedeeld wordt in een overstromingsgebied is gelegen (zie www.watertoets.be of vraag aan uw gemeente) , een **bijlage E5** bij dit formulier waarin u de volgende gegevens over het hemelwater vermeldt :
- 1 de totale verharde oppervlakte (daken, parkeerterreinen ...)
 - 2 het aandeel hemelwater dat rechtstreeks wordt geloosd (m², are, ha) en de plaats waarin dat hemelwater wordt geloosd
 - 3 een beschrijving van:
 - a) de bronbeperkende maatregelen: (bijvoorbeeld minder verharde terreinen, vegetatiedaken ...)
 - b) de mogelijke verontreiniging van het hemelwater
 - c) de verontreinigingsbronnen
 - d) de behandelingstechnieken (bijvoorbeeld KWS-afscheider en/of zandfilter)
 - e) de voorzorgen die werden genomen om verontreiniging van hemelwater te voorkomen, zoals het inplanten van afsluitbare leidingen, calamiteitenbekkens, aftakkingen naar het (openbare) afvalwaterriool ...
 - f) het hergebruik van een bepaalde hoeveelheid hemelwater:
 - voor de productie
 - voor sanitair
 - voor andere doeleinden
 - verdere mogelijkheden tot gebruik in de toekomst
 - g) het aandeel van het hemelwater dat wordt geïnfilteerd en/of gebufferd (m², are, ha):
 - aard en beschrijving van de infiltratie en/of buffervoorziening
 - plaats waarin gebufferd hemelwater wordt geloosd
 - grootte van de regenwaterput of waterbuffer.

E5

F Inrichtingen waarop specifieke rubrieken van het VLAREM van toepassing zijn

Rubriek 53 van de VLAREM-indelingslijst (grondwaterwinningen)

- F1** Vul de onderstaande gegevens in voor de mededeling of melding van een grondwaterwinning die in zijn geheel na de verandering in klasse 3 is ingedeeld.

Als het om verschillende grondwaterwinningen gaat, voegt u de gegevens voor elke grondwaterwinning als een aparte **bijlage F1** toe en groepeerd u ze per watervoerende laag. Ook als u over onvoldoende plaats beschikt, kunt u de gegevens in een aparte **bijlage F1** toevoegen.

F1

geplande diepte van de grondwaterwinning (boorput, steenput, vijver ...) ten opzichte van het maaiveld

bestemming van het grondwater

aantal grondwaterwinningen

maximaal jaar- en dagdebiet per laag

maximaal jaar- en dagdebiet in totaal

- F2** Voeg bij dit formulier ook als **bijlage F2** de gegevens en documenten die vermeld worden in de toelichtingsbijlage bij dit formulier in punt F2

F2

Subrubriek 9.3 tot en met 9.8 van de VLAREM-indelingslijst (dieren)

- F3** Als een of meer van de subrubrieken 9.3 tot en met 9.8 van de VLAREM-indelingslijst (gevogelte, varkens, runderen en andere dieren) op uw inrichting van toepassing zijn, voegt u als **bijlage F3** bij dit formulier een overzicht toe van de vergunde aantallen dierplaatsen en de vergunde aantallen dieren, gespecificeerd volgens de diersoorten (categorieën), minstens deze zoals vermeld in de tabel onder punt F 3 in de toelichtingsbijlage bij dit formulier.

F3

Vermeld op de uitvoeringsplannen die u als bijlage H2 bij dit formulier moet voegen, per stal:

- per stal en stalonderdeel het maximum aantal dierplaatsen en het maximum aantal dieren en de opslag van mest
- de aanhorigheden zoals de toegangswegen, de losplaatsen en de opslagplaatsen
- welke stallen al dan niet ammoniakemissiearm zijn gebouwd of zullen worden gebouwd, en het systeem van emissiearme staltechniek dat daarbij wordt toegepast.

Hiervoor kunt u onder andere gebruikmaken van de typetabel, vermeld in punt F7.1 in de toelichtingsbijlage bij het aanvraagformulier voor een milieuvergunning.

Opslag van mest op andere plaatsen buiten de inrichting kan afzonderlijk vermeld worden.

Rubriek waarbij in de vierde kolom van de VLAREM-indelingslijst een letter 'Y' is vermeld

- F4 Als de mededeling betrekking heeft op een kleine 'verandering van een BKG-inrichting' zoals gedefinieerd in artikel 1 van titel I van het VLAREM, voegt u als **bijlage F4** bij dit formulier een aanpassing van het monitoringplan, die door het verificatiebureau geverifieerd is en door de afdeling, bevoegd voor de luchtverontreiniging goedgekeurd is, zoals bepaald in punt D8 in de toelichtingsbijlage bij het aanvraagformulier voor een milieuvergunning.

 F4

Rubriek 17.2.2 van de VLAREM-indelingslijst (hogedrempel-Seveso-inrichtingen)

- [F5] Als de mededeling betrekking heeft op een verandering in een hogedrempel-Seveso-inrichting, ofwel van de hoeveelheid of de fysische vorm van de gevaarlijke stoffen, ofwel van de processen of de installaties waarbij gevaarlijke stoffen worden gebruikt, die het voorwerp heeft uitgemaakt van een veiligheidsnota die door een erkende VR-deskundige, vermeld in artikel 6, 1^o, e), van het VLAREM, en door de afdeling, bevoegd voor veiligheidsrapportering, is goedgekeurd, voegt u de voormelde veiligheidsnota als bijlage F5 bij dit formulier.

 F5]

G Vereiste vergunningen, toelatingen en meldingen

- G1 Hebt u voor de verandering van de inrichting of van een gedeelte van de inrichting een stedenbouwkundige vergunning nodig?

Een stedenbouwkundige vergunning (vroeger bouwvergunning) is voor sommige inrichtingen vereist krachtens het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

ja.

nee. U moet vraag G2 niet beantwoorden.

- G2 Hebt u al een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ingediend?

ja. Voeg een afschrift van de beslissingen over de stedenbouwkundige vergunningaanvragen als **bijlage G2** bij dit formulier. Als er nog geen uitspraak werd gedaan, vermeldt u hieronder de datum van de aanvraag en de overheid waarbij u de aanvraag hebt ingediend.

 G2

datum van de aanvraag dag maand jaar

overheid

nee

Beslissingen over vergunningaanvragen en mededelingen voor de exploitatie, de lozing van afvalwaters of de verwijdering van afvalstoffen, of ter bescherming van grondwater, en meldingen

- G3 Voeg als **bijlage G3** een afschrift bij dit formulier van de beslissingen over vergunningaanvragen en mededelingen voor de exploitatie, de lozing van afvalwater of de verwijdering van afvalstoffen, of ter bescherming van grondwater. Vermeld ook telkens de datum van de vergunningaanvraag en de overheid waarbij ze werd ingediend. Als er melding van gedaan is, geeft u het voorwerp en de datum van de melding of meldingen.

 G3

- G4 Als het gaat om beslissingen als vermeld in G3 die de deputatie van de provincieraad of de minister heeft genomen op basis van de VLAREM-procedure, voegt u alleen de volgende gegevens als **bijlage G4** bij dit formulier:

- de datum van de beslissing
- het referentienummer van de beslissing
- de overheid die het besluit heeft genomen
- de naam van de exploitant zoals die vermeld wordt in het besluit.

 G4

- G5 Werd voor deze inrichting aan de minister een afwijking op de algemene of sectorale milieuvorwaarden van titel II van het VLAREM gevraagd?

U bent niet verplicht om deze vraag te beantwoorden. Een afwijking kan bepalen of u voor uw aanvraag een vergunning kunt krijgen want er kan geen vergunning verleend worden indien niet voldaan is aan de algemene en sectorale milieuvorwaarden.

ja. Als de minister al een of meer afwijkingsbeslissingen heeft genomen, vermeldt u in **bijlage G5** alleen de datum van de beslissing en de naam van de exploitant zoals die in het besluit vermeld wordt. Als er nog geen beslissing werd genomen, verduidelijkt u in **bijlage G5** welke afwijking u hebt gevraagd.

 G5

nee

H Bij te voegen bewijsstukken

- H1** Voeg bij dit formulier alle bewijsstukken die u in rubriek A tot en met G hebt aangekruist.
- H2** Voeg bij dit formulier als bijlage H2 ook een of meer uitvoeringsplannen op een schaal van ten minste 1:200 waarop de volgende gegevens staan:
- 1 de beschrijving van de toestand voor de geplande verandering
 - 2 de beschrijving van de toestand na de geplande verandering
 - 3 per productie-eenheid, per opslagplaats, per gebouw en per verdieping die bij de verandering betrokken zijn, de volgende gegevens:
 - a) de schikking van de installaties, machines, toestellen, apparaten, eventueel met bijbehorende motoren en het vermogen ervan, opslagplaatsen met de capaciteit ervan
 - b) de lozingspunten van het afvalwater
 - c) de als hinderlijk ingedeelde handelingen
 - d) de aanwezigheid hoeveelheid afvalstoffen en aard ervan.

H2

I Ondertekening

I 1 Vul de onderstaande verklaring in.

Als de mededeling of melding door een rechtspersoon wordt gedaan, moet deze verklaring worden ondertekend door de persoon die verantwoordelijk is voor het naleven van de milieuvergunning en van wie de gegevens werden ingevuld in vraag B3. Als een natuurlijke persoon de mededeling of melding doet, moet de persoon, vermeld in vraag B6 deze verklaring ondertekenen.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

plaats

datum

dag

maand

jaar

handtekening

voor- en achternaam

J Aan wie bezorgt u deze mededeling of melding?

- J1** **Opgelet!** De onderstaande beschrijving is niet meer dan een samenvatting van de regelgeving. Alleen de reglementaire tekst zelf heeft rechtskracht.

Bezorg dit formulier met een aangetekende brief aan de bevoegde overheid. U kunt het ook tegen ontvangstbewijs bij de bevoegde overheid afgeven. De bevoegde overheid is de overheid die op het tijdstip van deze melding of mededeling in eerste aanleg voor de inrichting bevoegd is. Voor inrichtingen die in klasse 1 zijn ingedeeld en voor inrichtingen van openbare besturen of van een door een openbaar bestuur opgerichte instelling, die in klasse 2 zijn ingedeeld, is dat de deputatie van de provincieraad van de provincie waar de inrichting gelegen is. Voor inrichtingen van private bedrijven, particulieren en vzw's, die in klasse 2 zijn ingedeeld, is dat het college van burgemeester en schepenen van de stad of gemeente waar de inrichting gelegen is.

Als uw inrichting verschillende klassen omvat, stuurt u dit formulier naar de overheid die voor de hoogste klasse bevoegd is. Als de inrichting zich over meer dan een gemeente of provincie uitstrekt, moet u de mededeling of melding telkens bij elk van die betrokken bevoegde overheden indienen.

Over het aantal exemplaren dat u moet indienen, vindt u meer informatie in hoofdstuk IIIbis van titel I van het VLAREM.

- J2** Kruis bovenaan op dit formulier de bevoegde overheid aan en vul het adres in.

K Hoe gaat het nu verder met uw mededeling of melding?

Na de mededeling van een kleine verandering

K1 Opgelet! De onderstaande beschrijving van de verdere afhandeling van uw mededeling is niet meer dan een samenvatting van de regelgeving. Alleen de reglementaire tekst zelf heeft rechtskracht.

Stap 1: De bevoegde overheid onderzoekt of de mededeling volledig en ontvankelijk is. Binnen **14 kalenderdagen** nadat u uw mededeling hebt ingediend, krijgt u van de bevoegde overheid een schriftelijke kennisgeving van de beslissing over de ontvankelijkheid en de volledigheid.:

- 1° De mededeling is onontvankelijk. De kennisgeving vermeldt tevens de reden van de onontvankelijkheid en wijst eventueel de overheid aan die bevoegd geacht wordt om kennis te nemen van de mededeling of van de vergunningaanvraag.
- 2° De mededeling is onvolledig. De bevoegde overheid vermeldt in de kennisgeving welke inlichtingen en gegevens ontbreken of nadere toelichting vereisen
- 3° De mededeling is ontvankelijk en volledig. Er wordt overgegaan tot stap 2.

Als de bevoegde overheid binnen 14 kalenderdagen na het indienen van de mededeling of na het verstrekken van de aanvullende gegevens geen schriftelijke kennisgeving aan de indiener heeft gestuurd, wordt de mededeling geacht ontvankelijk en volledig te zijn.

Stap 2: De adviesverlenende overheidsorganen brengen hun advies uit binnen een termijn van **30 kalenderdagen**.

Stap 3: De bevoegde overheid doet bij gemotiveerd besluit uitspraak over de mededeling van de kleine verandering binnen een termijn van **60 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de datum van verzending van de schriftelijke kennisgeving. De verandering wordt door een akteneming vergund voor een bepaalde termijn. De einddatum mag die van de lopende vergunning niet overschrijden. Het besluit van de bevoegde overheid kan bijzondere vergunningsvoorwaarden opleggen.

Stap 4: De bevoegde overheid kan beslissen dat voor de beoogde verandering een vergunning moet worden aangevraagd als ze vaststelt dat de verandering:

- 1° een extra risico voor de mens of een aantasting van het leefmilieu inhoudt
- 2° de bestaande hinder vergroot.

Tegen die vaststelling kan geen beroep worden aangetekend.

Stap 5: Als het gaat om een uitspraak van de deputatie van de provincie, wordt de akteneming bekendgemaakt volgens artikel 35, 5°, van titel I van het VLAREM. Als het gaat om een uitspraak van het college van burgemeester en schepenen, wordt ze bekendgemaakt volgens artikel 36, 5°, van titel I van het VLAREM.

Stap 6: Zowel tegen de akteneming als tegen de weigering ervan kan beroep worden aangetekend, behalve ingeval de bevoegde overheid vaststelt dat voor de beoogde verandering een vergunning moet worden aangevraagd (zie stap 4).

Na de melding van klasse 3-onderdelen van een vergunde inrichting van klasse 1 of 2

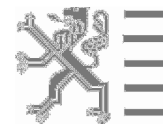
K2 Opgelet! De onderstaande beschrijving van de verdere afhandeling van uw melding is niet meer dan een samenvatting van de regelgeving. Alleen de reglementaire tekst zelf heeft rechtskracht.

De bevoegde overheid neemt akte van uw melding. Als het gaat om een akteneming door de deputatie van de provincie, wordt de akteneming bekendgemaakt volgens artikel 35, 5°, van titel I van het VLAREM. Als het gaat om een akteneming door het college van burgemeester en schepenen, wordt ze bekendgemaakt volgens artikel 36, 5°, van titel I van het VLAREM.

De verandering van de inrichting mag worden aangevat op de dag na de datum waarop de melding met alle vereiste gegevens werd gedaan.

De exploitatie van een inrichting die na de inbedrijfstelling door aanvulling of wijziging van de indelingslijst meldingsplichtig wordt, mag worden voortgezet voor zover de melding met alle vereiste gegevens werd gedaan binnen de zes maanden.

De exploitatie moet voldoen aan de algemene en sectorale bepalingen van titel II van het VLAREM. De overheid die bevoegd is voor de akteneming, kan bepaalde aanvullende milieuvoorwaarden opleggen.



Waarvoor dient deze bijlage?

Als de melding of mededeling door twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen wordt gedaan, vult u de gegevens in voor een van hen in het hoofdformulier en voegt u de gegevens van de andere personen hier als aparte **bijlage B1** bij dat formulier.

Gegevens van de mede-exploitanten

1 Vul hieronder de gegevens in van de mede-exploitant die een rechtspersoon is.

Vermeld de volledige en correcte benaming zoals die in de oprichtingsakte is opgenomen.

e-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht. Het ondernemingsnummer vult u in als dat al is toegekend.

naam

gebruikelijke afkorting

rechtsvorm

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

website

ondernemingsnummer

bus

faxnummer

2 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon.

Het e-mailadres en faxnummer zijn facultatief. U mag kiezen tussen een telefoonnummer en een GSM-nummer.

voor- en achternaam

functie in de inrichting

telefoonnummer

gsm-nummer

e-mailadres

faxnummer

3 Vul hieronder de gegevens in van de mede-exploitant die een natuurlijke persoon is.

Vermeld de volledige en correcte naam zoals die in uw identiteitsbewijs is opgenomen. De vermelding van uw e-mailadres, website en faxnummer is niet verplicht. U mag kiezen tussen een privételefoonnummer en een GSM-nummer.

voor- en achternaam

geboorteplaats

geboortedatum dag maand jaar

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer werk

privételefoon

e-mailadres

website

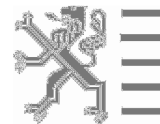
bus

faxnummer

gsm-nummer

Toelichtingsbijlage bij de mededeling of melding

VLAREM-02bis-03022009



Dit deel van het formulier vermeldt de verplichte gegevens en documenten die bij de mededeling of melding moeten worden gevoegd. De toelichtingsbijlage zelf hoeft niet mee ingediend te worden.

F2 EXTRA GEGEVENS GRONDWATERWINNING

- de motivering voor de gevraagde debieten.
- als er een boorverslag is opgesteld, voegt u een kopie ervan, met een boorstaat en een putschema. Dat boorverslag moet door de boorfirma zijn opgesteld volgens de code van goede praktijk.
- een beschrijving van volgende gegevens, indien nodig aangevuld door bijlagen, voor elk van de grondwaterwinningen, gegroepeerd per watervoerende laag:
 - a) de identificatie van de watervoerende laag, zo mogelijk met verwijzing naar de unieke code zoals weergegeven in de tabel van bijlage 2bis bij dit besluit, het aantal grondwaterwinningen in die watervoerende laag en de (beoogde) type(s) van de grondwaterwinning(en) (verbuisde boorput, steenput of ringput, vijver ...);
 - b) activiteit waarvan de grondwaterwinning deel uitmaakt;
 - c) de bestemming van het grondwater en, als er meerdere bestemmingen zijn, het aandeel per bestemming;
 - d) de noodzakelijke waterkwaliteit met een verantwoording (eventueel aangevuld met analysesresultaten);
 - e) de beoogde maximumhoeveelheid te winnen grondwater, uitgedrukt in m³ per dag en per jaar, met een verantwoording voor de gevraagde hoeveelheid en de wijze waarop de hoeveelheid werd berekend;
 - f) de (geplande) ligging van alle putten van de grondwaterwinning op een kadastraal plan en een topografisch plan 1/10.000. De kadastrale kaart mag vervangen worden door aanduidingen op het inrichtingsplan (schaal 1:200), op voorwaarde dat het plan voldoende referentiepunten geeft (bijvoorbeeld wegen, perceelsgrenzen);
 - g) de resultaten van de peilmetingen, uitgevoerd conform de (bijzondere) vergunningvoorwaarden van de bestaande vergunning;
 - h) bij een proefpomp of bij een bronbemaling: het schema van de pomp, de aanvangs- en einddatum, de reden van de pomp, de capaciteit van de pompen en het aantal pompen.
 - i) de apparatuur en/of middelen voor de meting van het gewonnen grondwatervolume en het grondwaterpeil

F3 DIEREN

1. de ingevulde tabel

- per stal het maximum aantal dierplaatsen en het maximum aantal dieren dat in de inrichting zal gehouden worden;
- welke stallen al dan niet ammoniakemissiearm zijn/worden gebouwd en het daarbij toegepaste systeem van emissiearme staltechniek;

Hiervoor kan onder andere gebruikgemaakt worden van de onderstaande typetabel.

Jonge zeugen en jonge beren worden voor wat de indelingsrubriek 9.4.1.d. betreft, beschouwd als mestvarkens.

Opslag van mest op andere plaatsen buiten de inrichting kan afzonderlijk vermeld worden.

DIERSOORT	STAL 1	STAL 2 (enz...)	TOTAAL
VARKENS			
kraamhokken			
drachtige en lege zeugen + beren			
jonge zeugen			
biggen >10 weken			
biggen >10 w < 15 w			
vleesvarkens >10 w geen waterbesparing			
vleesvarkens >10 w waterbesparing			
mestvarkens >30 kg (rubriek 9.4.1.d)			
KIPPEN			
legkippen			
opfokkippen			
RUNDVEE, stallen niet ingestroomd			
melkvee			
vleeskalveren			
runderen > 3 maand en < 2 jaar			
andere runderen			
RUNDVEE ingestroomde bindstallen			
zoogkoe en reforme koe, rundvee > 2 jaar			

melkvee			
runderen < 1 jaar			
runderen 1 à 2 jaar			
vleesstieren 6-12 maand			
vleesstieren > 1 jaar			
RUNDVEE ingestrooide loopstallen			
zoogkoe en reforme koe, rundvee > 2 jaar			
melkvee			
runderen < 1 jaar			
runderen 1 à 2 jaar			
vleesstieren 6-12 maand			
vleesstieren > 1 jaar			
ANDERE DIERSOORTEN			
OPSLAG MENGMEEST			
OPSLAG ANDERE DAN MENGMEEST			
GEBRUIKT SYSTEEM VAN AMMONIAKREDUCTIE			

2. als het een gemengde inrichting betreft (rubriek 9.5.): de berekening van de formule voor de bepaling van de klasse-indeling die op het bedrijf van toepassing is;

BIJLAGE 3.B

MELDING VAN DE EXPLOITATIE OF VERANDERING VAN EEN INRICHTING VAN UITSLUITEND KLASSE 3

(artikel 2 van titel I van het Vlarem)

Vervangen bij art. 10 B.Vl.Reg. 24 april 2009, BS 15 juli 2009.

Melding van de exploitatie of verandering van een inrichting van uitsluitend klasse 3

VLAREM-03-03022009



Aan het college van burgemeester en schepenen

straat en nummer _____

postnummer en gemeente _____

In te vullen door de
behandelende afdeling

dossiernummer

indieningsdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier doet u de volgende melding aan de overheid in een van de volgende gevallen:

- u bent van plan een nieuwe inrichting van uitsluitend klasse 3 te exploiteren
- u exploiteert een inrichting die niet vergunningsplichtig of meldingsplichtig was, maar die door een wijziging van de wetgeving meldingsplichtig is geworden als een inrichting van klasse 3
- u bent van plan een verandering aan te brengen aan een al eerder gemelde inrichting, die na de verandering ingedeeld blijft als inrichting van klasse 3.

De klasse van de inrichting wordt bepaald door de rubrieken van de indelingslijst die er op van toepassing zijn. De indelingslijst is de lijst in bijlage I bij titel I van het VLAREM (zie www.lne.be)

Standaardinrichtingen (indelingsrubrieken 15.5 en 19.8) zijn inrichtingen van klasse 3. U moet ze dus ook met dit formulier melden.

Waarvoor gebruikt u dit formulier niet?

U kunt dit formulier niet gebruiken als het gaat om een onderdeel dat op zich in klasse 3 is ingedeeld, maar dat deel uitmaakt van een inrichting van klasse 1 of 2.

Er is een vereenvoudigde melding mogelijk als de inrichting onlosmakelijk verbonden is met de woonfunctie van een onroerend goed dat hoofdzakelijk voor bewoning wordt gebruikt. Vraag meer informatie bij uw gemeente.

Hoe vult u dit formulier in?

Nummer elk bewijsstuk dat u als bijlage bij dit formulier voegt zoals aangegeven in de vraag en vink het aankruishokje in de rechtermarge aan.

Waar vindt u meer informatie?

Dit formulier is een toepassing van artikel 2 van titel I van het VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning). Meer informatie over de milieuvergunningenreglementering en de teksten van het decreet en het VLAREM vindt u op www.lne.be.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar de inrichting gelegen is..

A Soort melding

A1 Kruis hieronder aan welke melding u met dit formulier doet.

- u bent van plan een nieuwe inrichting van klasse 3 te exploiteren
- u exploiteert een inrichting die niet vergunningsplichtig of meldingsplichtig was, maar die door een wijziging van de wetgeving meldingsplichtig is geworden als een inrichting van klasse 3
- u bent van plan een verandering aan te brengen aan een al eerder gemelde inrichting die na de verandering ingedeeld blijft als inrichting van klasse 3

B Gegevens van de exploitant

B1 In welke hoedanigheid doet u deze melding?

Als deze melding door twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen wordt gedaan, vult u de gegevens in voor een van hen en voegt u de gegevens van de andere personen als aparte **bijlage B1** bij dit formulier.

B1

- als rechtspersoon. Ga naar vraag B2.
- als natuurlijke persoon. Ga naar vraag B4.

Gegevens van de rechtspersoon

B2 Vul hieronder de gegevens in van de rechtspersoon.

Vermeld de volledige en correcte benaming zoals die in de oprichtingsakte is opgenomen.
E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht.

Als de rechtspersoon na de publicatie van de oprichtingsakte in het Belgisch Staatsblad relevante wijzigingen heeft ondergaan (bijvoorbeeld verandering van naam, adres, bestuur of statuut), vult u bij de laatste relevante wijziging de datum in waarop die wijziging in het Belgisch Staatsblad is gepubliceerd.

Het ondernemingsnummer vult u in als dat al is toegekend.

naam

gebruikelijke afkorting

rechtsvorm

straat en nummer bus

postnummer en gemeente

telefoonnummer faxnummer

e-mailadres

website

datum oprichtingsakte dag maand jaar

publicatie Belgisch Staatsblad dag maand jaar

laatste relevante wijziging dag maand jaar

ondernemingsnummer

B3 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon.

E-mailadres en faxnummer van de contactpersoon zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

functie in de rechtspersoon

telefoonnummer gsm-nummer

faxnummer

e-mailadres

Gegevens van de natuurlijke persoon

B4 Vul hieronder uw gegevens in als natuurlijke persoon.

Vermeld de volledige en correcte naam zoals die in het identiteitsbewijs is opgenomen. E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent..

voor- en achternaam

geboorteplaats

geboortedatum dag maand jaar

straat en nummer bus

postnummer en gemeente

telefoonnummer gsm-nummer

faxnummer

e-mailadres

website

Gebruiksrecht van de exploitant

B5 Bent u eigenaar van de hele inrichting?

ja

nee

B6 Bent u eigenaar van alle percelen waarop de exploitatie plaatsvindt?

ja

nee

B7 Voeg bij dit formulier als **bijlage B7** een kopie van de documenten waaruit ondubbelzinnig blijkt op basis van welke gebruikstitel u als exploitant de beschikking hebt over (de onderdelen van) de inrichting en over de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt of gepland is en waarvan u geen eigenaar bent. Als u over een ongeschreven gebruikstitel beschikt, voeg dan als **bijlage B7** bij dit formulier minstens een verklaring op erewoord, waarin staat dat u beschikt over een gebruiksrecht over de inrichting en de percelen in kwestie.

B7

C Gegevens van de inrichting

C1 Waar vindt de exploitatie plaats of waar is ze gepland?

straat en nummer

bus

postnummer en gemeente

provincie

C2 Vul hieronder de kadastrale gegevens in van de percelen waarop de onderdelen van de inrichting die u nu meldt, gelegen of gepland zijn.

*Als de tabel te klein is, kunt u de gegevens als een aparte **bijlage C2** bij dit formulier voegen.*

C2

provincie	gemeente	afdeling	sectie	perceelnummer
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C3 Vul hieronder in hoeveel werknemers er maximaal in de inrichting zullen werken?

.....

C4 Om welke soort inrichting gaat het?

Omschrijf de hoofdactiviteit (bijvoorbeeld bakkerij, kantoor ...). U kunt ook gebruikmaken van de indicatieve lijst van hoofdactiviteiten op www.lne.be.

.....

.....

C5 Omschrijf in de onderstaande tabel de activiteiten van de inrichting en vermeld de technische kenmerken en de rubrieken van de VLAREM-indelingslijst die van toepassing zijn op de inrichting waarvoor u de melding doet.

Preciseer de technische kenmerken die volgens de indelingslijst bepalend zijn voor de indeling, zoals opslagcapaciteit, elektrisch of thermisch vermogen, debiet van het gewonnen water ... Die preciseringen zijn ook nodig als het om een standaardinrichting gaat (rubrieken 15.5 en 19.8).

Opgelet: een inrichting kan niet beschouwd worden als een standaardinrichting als er ook andere rubrieken van toepassing zijn. Vraag meer informatie bij uw gemeente.

*Als de tabel te klein is, kunt u de gegevens als een aparte **bijlage C5** bij dit formulier voegen.*

C5

omschrijving van de activiteit	technische kenmerken	VLAREM-rubriek(en)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C6 Is de inrichting een grondwaterwinning of bevat ze een grondwaterwinning?

- ja.
- nee. U moet vraag D1 niet beantwoorden.

D Gegevens van de grondwaterwinning

D1 Vul hieronder de gegevens van de grondwaterwinning in.

*Als het om verschillende grondwaterwinningen gaat, voegt u de gegevens voor elke grondwaterwinning als een aparte **bijlage D1** toe en groepeert u ze per watervoerende laag. Als u over onvoldoende invulruimte beschikt, kunt u de gegevens ook in een aparte **bijlage D1** toevoegen.*

D1

geplande diepte van de grondwaterwinning (boorput, steenput, vijver ...) ten opzichte van het maaiveld

bestemming van het grondwater

debiet per laag

totaaldebiet

aantal putten

D2 Voeg een **bijlage D2** bij dit formulier waarin u aangeeft waarom het gevraagde debiet nodig is.

D2

D3 Als er een boorverslag is opgesteld, voegt u een kopie ervan, met een boorstaat en een putschema, als **bijlage D3** bij dit formulier. Dat boorverslag moet door de boorfirma zijn opgesteld volgens de code van goede praktijk voor boringen. Die code van goede praktijk vindt u in bijlage 5.53.1 van titel II van het VLAREM.

D3

E Vereiste vergunningen, toelatingen en meldingen

E1 Hebt u voor de inrichting, de verandering van de inrichting of van een gedeelte van de inrichting een stedenbouwkundige vergunning nodig?

Een stedenbouwkundige vergunning (vroeger bouwvergunning) is voor sommige inrichtingen vereist krachtens het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

- ja.
- nee. U moet vraag E2 niet beantwoorden.

E2 Hebt u al een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ingediend?

- ja. Voeg een afschrift van de beslissingen over de stedenbouwkundige vergunningaanvragen als **bijlage E2** bij dit formulier. Als er nog geen uitspraak werd gedaan, vermeldt u hieronder de datum van de aanvraag en de overheid waarbij u de aanvraag hebt ingediend.

E2

datum van de aanvraag dag maand jaar

overheid

- nee

- E3** Voeg als **bijlage E3** een afschrift toe van de beslissingen over vergunningsaanvragen en mededelingen voor de exploitatie, de lozing van afvalwater of de verwijdering van afvalstoffen, of ter bescherming van grondwater. Vermeld ook telkens de datum van de vergunningsaanvraag en de overheid waarbij ze werd ingediend. Als er melding van gedaan is, geeft u het voorwerp en de datum van de melding of meldingen.

E3

- E4** Als het gaat om beslissingen als vermeld in E3, die de deputatie van de provincieraad of de minister heeft genomen op basis van de VLAREM-procedure, voegt u alleen de volgende gegevens als **bijlage E4** bij dit formulier:

- de datum van de beslissing
- het referentnummer van de beslissing
- de instantie die het besluit heeft genomen
- de naam van de exploitant zoals die vermeld wordt in het besluit.

E4

F Bij te voegen bewijsstukken

- F1** Voeg bij dit formulier alle bewijsstukken die u in rubriek A tot en met E hebt aangekruist.

- F2** Voeg bij dit formulier als **bijlage F2** ook een plan op een schaal van ten minste 1:500, waarop de ligging van de inrichting op het kadastraal perceel is aangegeven.

F2

- F3** Voeg bij dit formulier als **bijlage F3** ook een of meer uitvoeringsplannen op een schaal van ten minste 1:200, waarop de volgende gegevens staan:

- per productie-eenheid, per opslagplaats, per gebouw en per verdieping, de schikking van de installaties, machines, toestellen, apparaten, met eventuele bijbehorende motoren en het vermogen ervan
- alle opslagplaatsen, met de capaciteit ervan
- de lozingspunten van het afvalwater.

F3

- F4** Hoeveel van de bijlagen met een vast nummer hebt u bij dit formulier gevoegd?

bijlagen

- F5** Hebt u nog andere bijlagen bij dit formulier gevoegd?

- ja. Voeg een overzichtslijst met de extra toegevoegde bijlagen, met nummering, als bijlage F5 bij dit formulier.
- nee

F5

G Ondertekening

G1 Vul de onderstaande verklaring in.

Als de exploitant een rechtspersoon is, moet deze verklaring worden ondertekend door de verantwoordelijke afgevaardigde van de exploitant.

Als de exploitant een natuurlijke persoon is, moet hij zelf deze verklaring ondertekenen.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

plaats

datum

dag

maand

jaar

handtekening

voor- en achternaam

functie in de rechtspersoon

H Aan wie bezorgt u deze mededeling of melding?

H1 *Stuur dit meldingsformulier per aangetekende brief naar het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar de inrichting gelegen is. U kunt het daar ook tegen ontvangstbewijs afgeven.*

Over het aantal exemplaren dat u moet indienen, vindt u meer informatie in hoofdstuk II van titel I van het VLAREM.

I Hoe gaat het nu verder met uw mededeling of melding?

I1 **Opgelet!** *De onderstaande beschrijving is niet meer dan een samenvatting van de regelgeving. Alleen de reglementaire tekst zelf heeft rechtskracht.*

Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van uw melding.

De exploitatie van de inrichting mag worden aangevat op de dag na de datum waarop de melding met alle vereiste gegevens werd gedaan.

De exploitatie van een inrichting die na de inbedrijfstelling door een aanvulling of wijziging van de indelingslijst meldingsplichtig wordt, mag worden voortgezet voor zover de melding met alle vereiste gegevens werd gedaan binnen de zes maanden.

De exploitatie moet voldoen aan de algemene en sectorale bepalingen van titel II van het VLAREM. De overheid die bevoegd is voor de akteneming, kan bepaalde aanvullende milieuvorwaarden opleggen.

Onverminderd de andere toepasselijke milieuvorwaarden mag de gemelde inrichting van klasse 3 alleen effectief en rechtsgeldig geëxploiteerd worden voor zover de inplantingsplaats van de inrichting verenigbaar is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. De exploitatie is immers alleen toegestaan op voorwaarde dat is voldaan aan artikel 4.1.1.1 of artikel 5bis.0.2, §2, van titel II van het VLAREM.

BIJLAGE 3.C

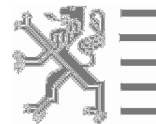
MELDING VAN DE OVERNAME VAN EEN VERGUNDE INRICHTING

(artikel 42 van titel I van het Vlarem)

*Vervangen bij art. 10 B.VI.Reg. 24 april 2009, BS 15 juli 2009.
Gewijzigd bij art. 23 B.VI.Reg. 23 december 2011, B.S. 21 maart 2012.*

Melding van de overname van een vergunde inrichting

VLAREM-03-03022009



Aan het college van burgemeester en schepenen
 de deputatie van de provincieraad
straat en nummer
postnummer en gemeente

In te vullen door de
behandelende afdeling

dossiernummer
.....

indieningsdatum
.....

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier meldt u dat u een vergunde inrichting van een andere exploitant zult overnemen.

Als u ook iets verandert aan de inrichting, moet u daarvoor gebruikmaken van het formulier voor mededeling van een verandering of dat voor aanvraag van een milieuvergunning.

Wie vult dit formulier in?

Zowel de vorige als de nieuwe exploitant moet dit formulier invullen en ondertekenen.

Wanneer moet u dit formulier indienen?

U moet de melding doen voor de datum van inwerkingtreding van de overname.

Hoe vult u dit formulier in?

Nummer elk bewijsstuk dat u als bijlage bij dit formulier voegt zoals aangegeven in de vraag en vink het aankruishokje in de rechtermarge aan telkens als u het genoemde bewijsstuk toevoegt.

Waar vindt u meer informatie?

Dit formulier is een toepassing van artikel 42 van het VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuvergunning). Meer informatie over de milieuvergunningenreglementering en de teksten van het decreet en het VLAREM vindt u op www.lne.be

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Aan het college van burgemeester en schepenen van uw gemeente, of aan de deputatie van de provincieraad. Meer informatie vindt u in rubriek H.

Nadat u alle vragen hebt beantwoord, kruist u bovenaan op dit formulier de bevoegde overheid aan en vult u het adres in.

A Gegevens van de meldingsplichtige nieuwe exploitant

A1 In welke hoedanigheid doet u deze melding?

Als deze melding door twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen wordt gedaan, vult u de gegevens in voor een van hen en voegt u de gegevens van de andere personen als aparte **bijlage A1** bij dit formulier.

A1

als rechtspersoon. Ga naar vraag A2.

als natuurlijke persoon. Ga naar vraag A4.

Gegevens van de rechtspersoon

A2 Vul hieronder de gegevens in van de rechtspersoon.

Vermeld de volledige en correcte benaming zoals die in de oprichtingsakte is opgenomen. De vermelding van uw e-mailadres, website en faxnummer is niet verplicht. Het ondernemingsnummer vult u in als dat al is toegekend.

naam
gebruikelijke afkorting
rechtsvorm
straat en nummer bus
postnummer en gemeente
telefoonnummer faxnummer
e-mailadres
website
ondernemingsnummer

datum oprichtingsakte	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
publicatie Belgisch Staatsblad	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
laatste relevante wijzigingen	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A3 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon van de rechtspersoon.

Het e-mailadres en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

functie in de rechtspersoon

e-mailadres

telefoonnummer

gsm-nummer

faxnummer

Gegevens van de natuurlijke persoon

A4 Vul hieronder uw gegevens als natuurlijke persoon in.

Vermeld de volledige en correcte naam zoals die in uw identiteitsbewijs is opgenomen. E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

geboorteplaats

geboortedatum

dag

maand

jaar

straat en nummer

bus

postnummer en gemeente

telefoonnummer werk

gsm-nummer

faxnummer

e-mailadres

website

Gebruiksrecht van de nieuwe exploitant

A5 Bent u eigenaar van de hele inrichting?

ja.

nee..

A6 Bent u eigenaar van alle percelen waarop de exploitatie plaatsvindt?

ja

nee

A7 Voeg bij dit formulier als **bijlage A7 een kopie van de documenten waaruit ondubbelzinnig blijkt op basis van welke gebruikstitel u als exploitant de beschikking hebt over (onderdelen van) de inrichting en over de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt of gepland is en waarvan u geen eigenaar bent. Als u over een ongeschreven gebruikstitel beschikt, voeg dan als **bijlage A7** bij dit formulier minstens een verklaring op erewoord, waarin staat dat u beschikt over een gebruiksrecht over de inrichting en de percelen in kwestie.**

A7

B Gegevens van de vorige exploitant

B1 Wat was de hoedanigheid van de vorige exploitant?

Als de vorige exploitant twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen zijn, vult u de gegevens in voor een van hen en voegt u de gegevens van de andere personen als aparte **bijlage B1** bij dit formulier.

B1

rechtspersoon. Ga naar vraag B2.

natuurlijke persoon. Ga naar vraag B4.

Gegevens van de rechtspersoon

B2 Vul hieronder de gegevens in van de rechtspersoon.

Vermeld de volledige en correcte benaming zoals die in de oprichtingsakte is opgenomen. De vermelding van uw e-mailadres, website en faxnummer is niet verplicht. Het ondernemingsnummer vult u in als dat al is toegekend.

naam	.....	
gebruikelijke afkorting	.....	
rechtsvorm	.....	
straat en nummer	.....	bus	.....
postnummer en gemeente	.....	
telefoonnummer	.....	faxnummer	.....
e-mailadres	.....	
website	.....	
ondernemingsnummer	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

B3 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon van de rechtspersoon.

Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent. E-mailadres en faxnummer zijn niet verplicht.

voor- en achternaam	.....	
functie in de inrichting	.....	
e-mailadres	.....	
telefoonnummer	gsm-nummer
faxnummer		

Gegevens van de natuurlijke persoon

B4 Vul hieronder de gegevens van de exploitant in als die een natuurlijke persoon is.

Vermeld de volledige en correcte naam zoals die in uw identiteitsbewijs is opgenomen. E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam	.....	
geboorteplaats	.....	
geboortedatum	dag <input type="text"/> <input type="text"/>	maand <input type="text"/> <input type="text"/>	jaar <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
straat en nummer	.....	bus	.....
postnummer en gemeente	.....	
telefoonnummer	.....	gsm-nummer	.....
faxnummer	.....	
e-mailadres	.....	
website	.....	

C Gegevens van de inrichting

C1 Waar vindt de exploitatie plaats?

straat en nummer bus

postnummer en gemeente

provincie

C2 Vul hieronder de kadastrale gegevens in van de percelen waarop de over te nemen onderdelen van de inrichting gelegen zijn.

Als de tabel te klein is, kunt u de gegevens als een aparte **bijlage C2** bij dit formulier voegen.

C2

provincie	gemeente	afdeling	sectie	perceelnummer
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C3 Vul hieronder in hoeveel werknemers er na de overname maximaal in de inrichting werken of kunnen werken.

C4 Is er in de inrichting een comité voor preventie en bescherming op het werk?

- ja
- nee

C5 Kruis aan wat voor de overname van toepassing is?

- u neemt de inrichting (zoals ze tot nu toe vergund was) maar gedeeltelijk over. *Gedeeltelijke overname betekent niet automatisch dat er na de overname twee verschillende inrichtingen met aparte vergunningen zijn. Meestal staat de vergunning die op de naam van de vorige eigenaar stond, nu op naam van de vorige en de nieuwe exploitant samen.*
- de gegevens, zijn niet meer identiek aan die in de overgenomen vergunning (zonder dat er sprake is van een verandering). *Als u enkel dit aankruist moet u vraag C6 niet beantwoorden.*
- de melding heeft betrekking op een inrichting die is ingedeeld op grond van een of meer subrubrieken 9.3 tot en met 9.8 van de indelingslijst. *Als u enkel dit aankruist moet u vraag C6 niet beantwoorden.*
- geen van de vorige gevallen is op de overname van toepassing. *U moet de vragen C6 tot en met C8 niet beantwoorden.*

C6 Om welke soort inrichting u overneemt?

Omschrijf de hoofdactiviteit (bijvoorbeeld bakkerij, kantoor ...). U kunt ook gebruikmaken van de indicatieve lijst van hoofdactiviteiten op www.lne.be.

C7 Vul de verschillende onderdelen van de inrichting in onderstaande tabel in.

Omschrijf de onderdelen van de overgenomen inrichting, geef de hoeveelheid (opslagcapaciteit, elektrisch of thermisch vermogen, debiet van gewonnen water enzovoort), en vermeld de rubrieken van de VLAREM-indelingslijst die van toepassing zijn op het hele onderdeel van de inrichting (indicatief). De indelingslijst is de lijst in bijlage I bij titel I van het VLAREM (zie www.lne.be).

Als de tabel te klein is, kunt u de gegevens als een aparte **bijlage C7** bij dit formulier voegen.

C7

omschrijving van de onderdelen van de inrichting	hoeveelheid of toestand	toepasselijke rubriek of rubrieken (indicatief)
.....
.....
.....
.....
.....

C8 [...]

D Vereiste vergunningen, toelatingen en meldingen

D1 Voeg bij dit formulier als **bijlage D1** een afschrift van de beslissingen over vergunningsaanvragen en mededelingen voor de exploitatie, de lozing van afvalwater of de verwijdering van afvalstoffen, of ter bescherming van grondwater. Vermeld ook telkens de datum van de vergunningsaanvraag en de overheid waarbij ze werd ingediend. Als er melding van gedaan is, geeft u het voorwerp en de datum van de melding of meldingen.

D1

D2 Als het gaat om beslissingen als vermeld in D1, die de deputatie van de provincieraad of de minister heeft genomen op basis van de VLAREM-procedure, voegt u alleen de volgende gegevens als **bijlage D2** bij dit formulier:

- de datum van de beslissing
- het referentnummer van de beslissing
- de instantie die het besluit heeft genomen
- de naam van de exploitant zoals die vermeld wordt in het besluit.

D2

E Subrubriek 9.3 tot en met 9.8 van de VLAREM-indelingslijst (Dieren)

E1 Als een of meer van de subrubrieken 9.3 tot en met 9.8 van de VLAREM-indelingslijst (gevogelte, varkens, runderen en andere dieren) op uw inrichting van toepassing zijn, voegt u als **bijlage E1** een overzicht toe van de vergunde aantallen dierplaatsen en de vergunde aantallen dieren, gespecificeerd volgens de diersoorten (categorieën). Dat overzicht bevat minstens de diersoorten die zijn opgenomen in de tabel in punt E1 van de toelichtingsbijlage bij dit formulier.

E1

E2 [...]

E3 Voeg ook steeds de plannen die bij de geldende vergunningen horen, als **bijlage E3** toe.

E3

F Bij te voegen bewijsstukken

F1 Voeg bij dit formulier alle bewijsstukken die u in rubriek A tot en met E hebt aangekruist.

F2 Voeg bij dit formulier als **bijlage F2** ook een plan op een schaal van ten minste 1:500, waarop de ligging van de inrichting op het kadastraal perceel is aangegeven.

U hoeft het plan niet toe te voegen als de ligging van de inrichting nog volledig overeenstemt met die op het liggingsplan bij de overgenomen vergunning.

F2

G Ondertekening

Ondertekening door de nieuwe exploitant

G 1 Vul de onderstaande verklaring in.

Als een rechtspersoon de melding doet, moet deze verklaring worden ondertekend door de verantwoordelijke afgevaardigde van de exploitant. Vul ook de functie van die persoon in de rechtspersoon in.

Als de exploitant een natuurlijke persoon is, moet hij zelf deze verklaring ondertekenen.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn.

plaats

datum

dag

maand

jaar

handtekening

voor- en achternaam

functie in de rechtspersoon

Ondertekening door de vorige exploitant

G 2 Vul de onderstaande verklaring in.

Als een rechtspersoon de melding doet, moet deze verklaring worden ondertekend door de verantwoordelijke afgevaardigde van de exploitant. Vul ook de functie van die persoon in de rechtspersoon in.

Als de exploitant een natuurlijke persoon is, moet hij zelf deze verklaring ondertekenen.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn.

plaats

datum

dag

maand

jaar

handtekening

voor- en achternaam

functie in de rechtspersoon

H Aan wie bezorgt u deze melding?

- H1 *Opgelet!*** De onderstaande beschrijving is niet meer dan een samenvatting van de regelgeving. Alleen de reglementaire tekst zelf heeft rechtskracht.

Bezorg dit formulier met een aangetekende brief aan de bevoegde overheid. U kunt het ook tegen ontvangstbewijs bij de bevoegde overheid afgeven. De bevoegde overheid is de overheid die op het tijdstip van deze melding in eerste aanleg voor de inrichting bevoegd is. Voor inrichtingen die in klasse 1 zijn ingedeeld en voor inrichtingen van openbare besturen of van een door een openbaar bestuur opgerichte instelling, die in klasse 2 zijn ingedeeld, is dat de deputatie van de provincieraad. Voor inrichtingen van private bedrijven, particulieren en vzw's, die in klasse 2 zijn ingedeeld, is dat het college van burgemeester en schepenen van de stad of gemeente waar de inrichting gelegen is.

Als uw inrichting verschillende klassen omvat, stuurt u dit formulier naar de overheid die voor de hoogste klasse bevoegd is. Als de inrichting zich over meer dan één gemeente of provincie uitstrekt, moet u de melding telkens bij elk van die bevoegde overheden indienen.

Als u als overnemer ook een verandering aan de inrichting wilt uitvoeren, moet u daarvoor een aanvraag of mededeling van de verandering doen.

Over het aantal exemplaren dat u moet indienen, vindt u meer informatie in artikel 42 van titel I van het VLAREM.

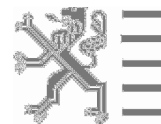
- H2** Kruis bovenaan op dit formulier de bevoegde overheid aan en vul het adres in.

I Hoe gaat het nu verder met uw melding?

- I1 *Opgelet!*** De onderstaande beschrijving van de verdere afhandeling van uw melding is niet meer dan een samenvatting van de regelgeving. Alleen de reglementaire tekst zelf heeft rechtskracht.

De bevoegde overheid neemt kennis van de melding van overname en gaat na welke lopende vergunningen op de gemelde inrichting van toepassing zijn. Ze kan daarover advies inwinnen. De toegestane vergunningen blijven geldig voor de duur ervan.

De overheid stuurt vervolgens aan de overnemer die de melding heeft gedaan, een schriftelijke ontvangstmelding en stuurt een afschrift van die ontvangstmelding aan alle betrokken diensten.



Waarvoor dient deze bijlage?

Als de melding door twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen wordt gedaan, vult u de gegevens in voor een van hen in het hoofdformulier en voegt u de gegevens van de andere personen hier als aparte **bijlage A1** bij dat formulier.

Gegevens van de mede-exploitanten

1 Vul hieronder de gegevens in van de mede-exploitant die een rechtspersoon is.

Vermeld de volledige en correcte benaming zoals die in de oprichtingsakte is opgenomen.

E-mailadres, faxnummer en website zijn niet verplicht. Het ondernemingsnummer vult u in als dat al is toegekend.

Als de rechtspersoon na de publicatie van de oprichtingsakte in het Belgisch Staatsblad relevante wijzigingen heeft ondergaan (bijvoorbeeld verandering van naam, adres, bestuur of statuut), vult u bij de laatste relevante wijzigingen de data in waarop de laatste vijf relevante wijzigingen in het Belgisch Staatsblad zijn gepubliceerd. Als de publicatie in het Belgisch Staatsblad niet verplicht is, hoeft u die data niet in te vullen.

naam	.....	
gebruikelijke afkorting	.....	
rechtsvorm	.....	
straat en nummer	.....		bus
postnummer en gemeente	.....	
telefoonnummer	.....		faxnummer
e-mailadres	.....	
website	.....	
ondernemingsnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
datum oprichtingsakte	dag <input type="text"/>	maand <input type="text"/>	jaar <input type="text"/>
publicatie Belgisch Staatsblad	dag <input type="text"/>	maand <input type="text"/>	jaar <input type="text"/>
laatste relevante wijzigingen	dag <input type="text"/>	maand <input type="text"/>	jaar <input type="text"/>
	dag <input type="text"/>	maand <input type="text"/>	jaar <input type="text"/>
	dag <input type="text"/>	maand <input type="text"/>	jaar <input type="text"/>
	dag <input type="text"/>	maand <input type="text"/>	jaar <input type="text"/>
	dag <input type="text"/>	maand <input type="text"/>	jaar <input type="text"/>

2 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon.

E-mailadres en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

functie in de inrichting

e-mailadres

telefoonnummer gsm-nummer

faxnummer

3 Vul hieronder de gegevens in van de mede-exploitant die een natuurlijke persoon is.

Vermeld de volledige en correcte naam zoals die in uw identiteitsbewijs is opgenomen. E-mailadres en website zijn niet verplicht.

voor- en achternaam

geboorteplaats

geboortedatum dag maand jaar

straat en nummer bus

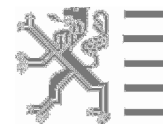
postnummer en gemeente

telefoonnummer faxnummer

privételefoon gsm-nummer

e-mailadres

website



Waarvoor dient deze bijlage?

Als de inrichting voordien door twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen werd geëxploiteerd, vult u de gegevens in voor een van hen in het hoofdformulier en voegt u de gegevens van de andere personen hier als aparte **bijlage B1** bij dat formulier.

Gegevens van de vorige mede-exploitanten

1 Vul hieronder de gegevens in van de vorige mede-exploitant die een rechtspersoon is.

Vermeld de volledige en correcte benaming zoals die in de oprichtingsakte is opgenomen.

E-mailadres, faxnummer en website zijn niet verplicht. Het ondernemingsnummer vult u in als dat al is toegekend.

naam

gebruikelijke afkorting

rechtsvorm

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

e-mailadres

website

ondernemingsnummer

bus

faxnummer

2 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon.

E-mailadres en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

functie in de inrichting

e-mailadres

telefoonnummer

gsm-nummer

bus

faxnummer

3 Vul hieronder de gegevens in van de vorige mede-exploitant die een natuurlijke persoon is.

Vermeld de volledige en correcte naam zoals die in uw identiteitsbewijs is opgenomen. E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

geboorteplaats

geboortedatum dag maand jaar

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

website

bus

gsm-nummer

Toelichtingsbijlage bij de melding van overname

VLAREM-02bis-03022009



Dit deel van het formulier vermeldt de verplichte gegevens en documenten die bij de melding moeten worden gevoegd. De toelichtingsbijlage zelf hoeft niet mee ingediend te worden.

E1 DIEREN

1. de ingevulde tabel

- per stal het maximum aantal dierplaatsen en het maximum aantal dieren dat in de inrichting zal gehouden worden;
- welke stallen al dan niet ammoniakemissiearm zijn/worden gebouwd en het daarbij toegepaste systeem van emissiearme staltechniek;

Hiervoor kan onder andere gebruikgemaakt worden van de onderstaande typetabel.

Jonge zeugen en jonge beren worden voor wat de indelingsrubriek 9.4.1.d. betreft, beschouwd als mestvarkens.

Opslag van mest op andere plaatsen buiten de inrichting kan afzonderlijk vermeld worden.

DIERSOORT	STAL 1	STAL 2 (enz...)	TOTAAL
VARKENS			
kraamhokken			
drachtige en lege zeugen + beren			
jonge zeugen			
biggen >10 weken			
biggen >10 w < 15 w			
vleesvarkens>10 w geen waterbesparing			
vleesvarkens>10 w waterbesparing			
mestvarkens >30 kg (rubriek 9.4.1.d)			
KIPPEN			
legkippen			
opfokkippen			
RUNDVEE, stallen niet ingestroomd			
melkvee			
vleeskalveren			
runderen > 3 maand en < 2 jaar			
andere runderen			
RUNDVEE ingestroomde bindstallen			
zoogkoe en reforme koe, rundvee > 2 jaar			
melkvee			
runderen < 1 jaar			
runderen 1 à 2 jaar			
vleesstieren 6-12 maand			
vleesstieren > 1 jaar			
RUNDVEE ingestroomde loopstallen			
zoogkoe en reforme koe, rundvee > 2 jaar			
melkvee			
runderen < 1 jaar			
runderen 1 à 2 jaar			
vleesstieren 6-12 maand			
vleesstieren > 1 jaar			
ANDERE DIERSOORTEN			
OPSLAG MENGMEEST			
OPSLAG ANDERE DAN MENGMEEST			
GEBRUIKT SYSTEEM VAN AMMONIAKREDUCTIE			

2. als het een gemengde inrichting betreft (rubriek 9.5.): de berekening van de formule voor de bepaling van de klasse-indeling die op het bedrijf van toepassing is;