

Waaruit bestaat een kennisgeving?

De initiatiefnemer van het geplande project stelt de kennisgeving op. In een eerste deel van dit document worden volgende vragen beantwoord:

- wat is het doel van het project ?
- waarom is het project verantwoord?
- wie is de initiatiefnemer ?
- wie zal het MER maken (deskundigen)?
- wat houdt het project in?
- waar is het project precies gelokaliseerd ?
- waarom moet er een MER gemaakt worden?
- welke vergunningen zijn er nodig ?
- welke technische aspecten zijn er, waaruit bestaan de werken?
- welke mogelijke alternatieven zijn er (lokalisatie, uitvoering,...)?
- wat zijn de juridische en beleidsmatige randvoorwaarden ?

Een belangrijk onderdeel van de kennisgeving is de beschrijving van de methode die men zal hanteren. Hoe zal men het MER opmaken, d.w.z. hoe zal men een analyse maken van:

- de bestaande toestand (vóór de uitvoering van het project)
- de geplande toestand (na uitvoering van het project)
- de mogelijke effecten van het project

De beschrijving van de methode omvat:

- welk gebied men zal bestuderen (projectgebied + invloedszone)
- welke disciplines aan bod komen (bodem, water, fauna&flora, geur, geluid, mens,...)
- welke bronnen men zal raadplegen (veldopnames, kaarten, databanken,...)
- met welke methode men de effecten zal voorspellen en uitdrukken
- welke parameters men zal meten
- hoe men de effecten zal beoordelen
- hoe men zal afwegen wat het "meest-milieuvriendelijke alternatief" is

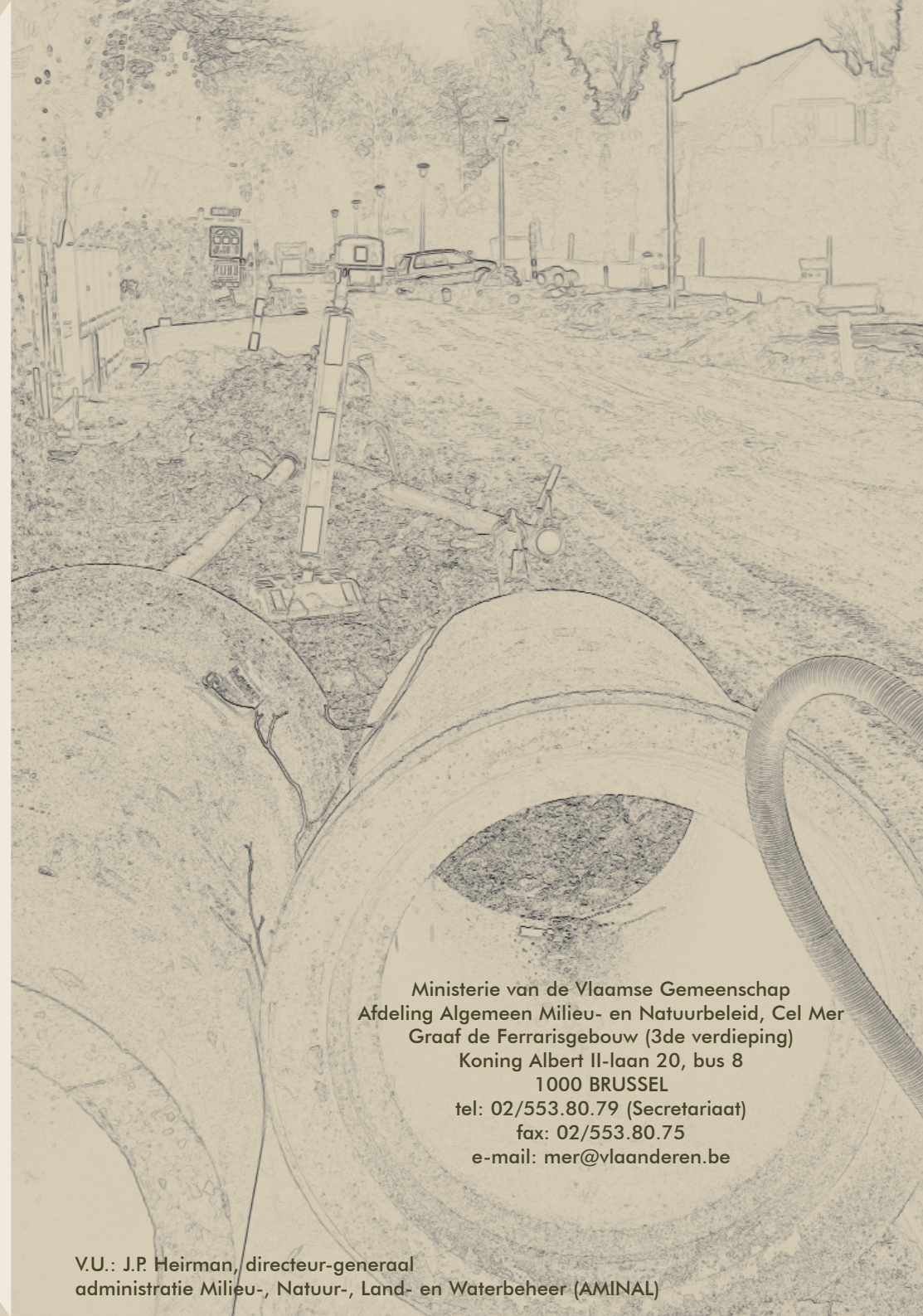
De kennisgeving beschrijft ook:

- wat de voor- en nadelen zijn van elk alternatief
- wat de initiatiefnemer als basisproject kiest en waarom
- hoe het gebied in de toekomst zal evolueren
- wat de onzekerheden zijn waar het MER geen invulling zal/kan aan geven
- welk postevaluatieprogramma er eventueel is om deze onzekerheden in te vullen

De kennisgeving bevat ook een verklarende woordenlijst van de gebruikte technische termen.

Hoe wordt een terinzagelegging georganiseerd?

Het decreet schrijft voor dat de gemeente de terinzagelegging en de doelstelling ervan op passende wijze moet aankondigen. Dit kan gebeuren door aanplakking aan het gemeentehuis en/of aan het betrokken kadastraal perceel. De gemeente kan de betrokkenheid van de burger ook verhogen door initiatieven te nemen zoals het organiseren van een hoorzitting, een infovergadering, aankondiging op de gemeentelijke website, aankondiging in het gemeenteblad,....



Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
Afdeling Algemeen Milieu- en Natuurbeleid, Cel Mer
Graaf de Ferrarisgebouw (3de verdieping)
Koning Albert II-laan 20, bus 8
1000 BRUSSEL
tel: 02/553.80.79 (Secretariaat)
fax: 02/553.80.75
e-mail: mer@vlaanderen.be

V.U.: J.P. Heirman, directeur-generaal
administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer (AMINAL)



De kennisgeving binnen het nieuwe MER decreet

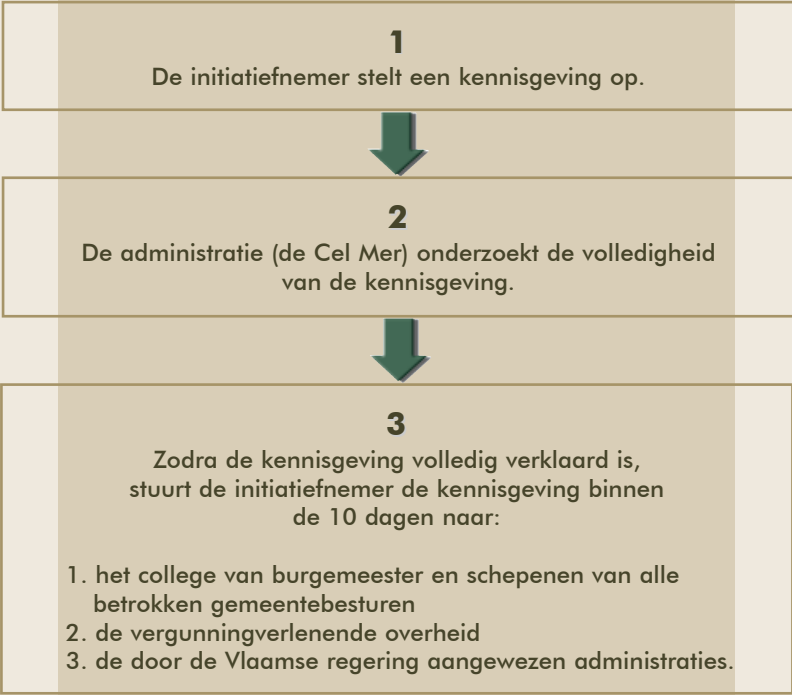
Wat is de taak van het gemeentebestuur?



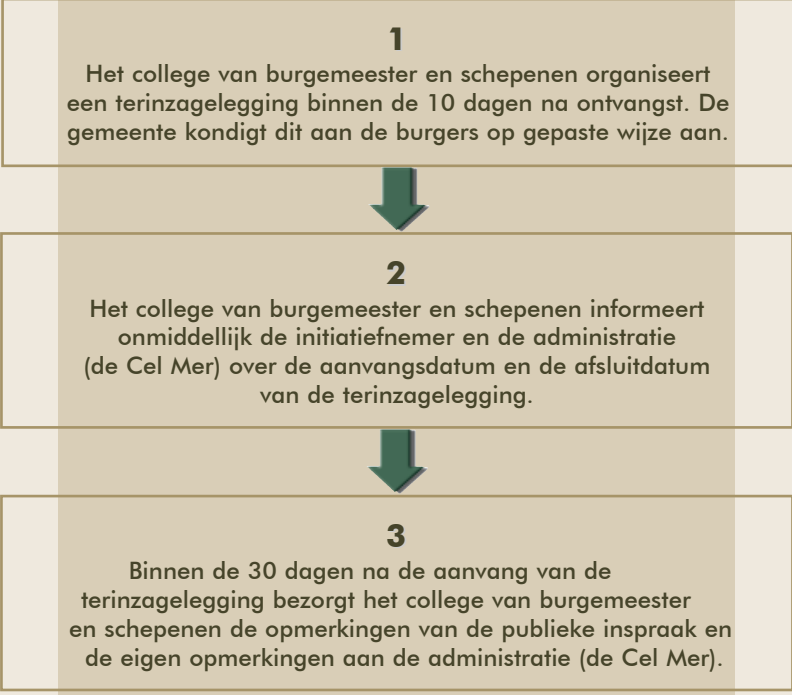
Ministerie van de
Vlaamse Gemeenschap



Een korte schets van de eerste stappen van het m.e.r. proces
(een gedetailleerd stroomschema vindt u op www.mervlaanderen.be)



Wat is de taak van de gemeente op het ogenblik dat ze een kennisgeving ontvangt van een initiatiefnemer?



Wat is nu precies het belang van de kennisgeving en de terinzagelegging?

De kennisgeving maakt duidelijk welk project er gepland is en wat het MER zal onderzoeken. Dankzij de terinzagelegging kan de burger het MER inhoudelijk bijsturen. Het is de bedoeling dat de terinzagelegging gemotiveerde suggesties oplevert voor de richtlijnen. De Cel Mer neemt de suggesties en opmerkingen van de burger, het gemeentebestuur en de betrokken administraties op in de richtlijnen. De richtlijnen bepalen wat er in het MER onderzocht wordt en hoe dit moet gebeuren. De terinzagelegging van de kennisgeving is dus geen openbaar onderzoek. In dit stadium van het project kunnen nog geen bezwaarschriften ingediend worden. Bezwaarschriften kunnen ingediend worden tijdens het openbaar onderzoek dat georganiseerd zal worden naar aanleiding van de vergunningsaanvraag. De terinzagelegging heeft enkel betrekking op de inhoud van het MER.

Een voorbeeld van een bruikbare opmerking voor de richtlijnen:



Een voorbeeld van een opmerking die niet bruikbaar is voor de richtlijnen:



Op 18/12/2002 werd het nieuwe MER/VR-decreet goedgekeurd (publicatie BS 13/02/03). Als gevolg van het nieuwe decreet zijn de procedurestappen gevoelig uitgebreid. Publieke inspraak in de beginfase van het m.e.r.- proces is nu mogelijk. Naast de administraties, overheidsinstellingen en openbare besturen bepaalt ook het publiek mee de inhoud van het MER (het milieueffectrapport). Vanaf nu wordt elke kennisgeving (de eerste stap in het m.e.r.-proces) in de gemeente terinzage gelegd voor de burger.

Nadien bundelt de administratie alle opmerkingen en verwerkt deze in de richtlijnen. De initiatiefnemer zal bij de opmaak van het MER deze richtlijnen moeten volgen. De richtlijnen worden ter informatie ook naar het college van burgemeester en schepenen van alle betrokken gemeentebesturen gestuurd. De verdere stappen van het m.e.r.-proces vindt u op www.mervlaanderen.be

Nog vragen?

Neem contact op met de cel Mer. Wij helpen u graag verder.
U vindt alle telefoonnummers op onze webstek www.mervlaanderen.be