

JAARVERSLAG 2009

**DE VLAAMSE WOONRAAD
STRATEGISCHE ADVIESRAAD**

INHOUDSTAFEL

I. VOORBESCHOUWING

II. DE WERKING VAN DE VLAAMSE WOONRAAD

III. DE ADVIEZEN

3.1. Adviezen op eigen initiatief

3.1.1 Het memorandum

3.1.2 Huursubsidie als beleidsinstrument

3.1.3. Evaluatie van het sociaal huurregime

3.1.4. Reflectienota op de beleidsnota Wonen 2009-2014

3.2. Adviezen op verzoek

3.2.1. Advies begrotingsdecreten

3.3 Voorbereiding standpuntbepaling

IV. VORMINGSINITIATIEVEN

V. BESLUIT

BIJLAGE I DE SAMENSTELLING VAN DE VLAAMSE WOONRAAD

BIJLAGE II HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

I. VOORBESCHOUWING

Overeenkomstig het decreet van 18 juli 2003¹ is elke strategische adviesraad gehouden een jaarverslag op te maken en dit voor te leggen aan het Vlaamse Parlement. Voor u ligt dan ook het jaarverslag 2009 van de Vlaamse Woonraad. Het geeft duiding bij de werking en de activiteiten van de Vlaamse Woonraad. Hierbij dient vermeld dat in een aantal opzichten 2009 een bijzonder jaar is gebleken, niet in het minst door de Vlaamse verkiezingen van 7 juni.

Zoals elke strategische adviesraad heeft ook de Vlaamse Woonraad de verkiezingen aangegrepen om een aantal verwachtingen naar het beleid te formuleren, en de nodige aandacht te vragen voor belangwekkende uitdagingen. Met het memorandum heeft de Vlaamse Woonraad de strategische keuzes aangegeven die de deskundigen en het middenveld binnen het beleidsveld wonen voorop stellen.

Na de verkiezingen heeft de nieuwe bewindsploeg werk gemaakt van het Vlaamse regeerakkoord en de verschillende beleidsnota's. De globale visie en de beleidsrichting zijn gekend, en beleidsinitiatieven worden aangekondigd. De beleidsnota Wonen 2009-2014 stelt tal van maatregelen in het vooruitzicht. De Vlaamse Woonraad heeft in zijn reflectienota een aantal beleidsintenties onderschreven, maar eveneens aandacht gevraagd voor specifieke punten. Vanuit zijn specifieke opdracht wenst de Vlaamse Woonraad constructief mee te werken aan de realisatie van de voorgenomen beleidsopties.

In 2009 is eveneens de secretaris van de Vlaamse Woonraad in dienst getreden. Hierdoor kan de globale werking van de Vlaamse Woonraad structureel worden ondersteund. Wil de Vlaamse Woonraad zijn hoofdopdracht op een ernstige manier vervullen, is verdere aandacht voor het invullen van het personeelskader en de uitbouw van de organisatie noodzakelijk.

II. DE WERKING VAN DE VLAAMSE WOONRAAD

De werking van de Vlaamse Woonraad, als strategische adviesraad, wordt geregeld door het decreet van 18 juli 2003, en verder ingevuld door de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997. De opdracht is in artikel 21 van de Vlaamse Wooncode als volgt omschreven:

- 1° uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over de hoofdlijnen van het beleid inzake het wonen in het algemeen en de sociale huisvesting in het bijzonder;*
- 2° bijdragen tot het vormen van een beleidsvisie over het wonen;*
- 3° de maatschappelijke ontwikkelingen op het vlak van het wonen en de sociale huisvesting volgen en interpreteren;*
- 4° advies uitbrengen over voorontwerpen van decreet met betrekking tot het woonbeleid;*

¹ Decreet van 18 juli 2003 tot regeling van de strategische adviesraden, Belgisch staatsblad 22 augustus 2003.

5° uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over voorstellen van decreet en over ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering met betrekking tot het woonbeleid;
6° reflecteren over de bij het Vlaams Parlement ingediende beleidsnota's en beleidsbrieven over het woonbeleid;
7° uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over ontwerpen van samenwerkingsakkoord met betrekking tot het woonbeleid die het Vlaamse Gewest wil sluiten met de staat of met andere gemeenschappen en gewesten;
8° uit eigen beweging of op verzoek advies uitbrengen over beleidsvoornemens, beleidsplannen en in voorbereiding zijnde regelgeving met betrekking tot het woonbeleid op het niveau van de Europese Unie, alsook over in voorbereiding zijnde internationale verdragen met betrekking tot het woonbeleid.

Via gerichte adviesverlening en het expliciteren van standpunten wil de Vlaamse Woonraad vanuit het maatschappelijke middenveld een bijdrage leveren aan het beleid. De adviezen komen tot stand in dialoog met de deskundigen, actoren en spelers van het middenveld. Er wordt bij voorkeur inhoudelijke consensus nagestreefd, maar minderheidstandpunten kunnen eveneens worden opgenomen in de adviezen.

Het initiatiefrecht laat bovendien toe eigen onderwerpen op de agenda te plaatsen, naast de adviesvragen die door de Vlaamse Regering worden voorgelegd. Het is de bedoeling om met de Vlaamse Woonraad in te zetten op onderwerpen die voor het Vlaamse Woonbeleid van strategisch belang zijn. De adviesverlening wordt steeds vervuld op hoofdlijnen. De focus ligt op het ontwikkelen van een visie, het formuleren van mogelijke cruciale uitgangspunten of te hanteren concepten voor het beleid. Deze krijgen vorm vanuit een dialoog met het middenveld en deskundigen.

De Vlaamse Woonraad vergadert maandelijks op vaste tijdstippen, onder meer in het kader van de adviesverlening, maar ook met het oog op een algemene vorming en visieontwikkeling. Daarnaast worden ad hoc vergaderingen belegd in geval van dringende aangelegenheden of adviesaanvragen. Concrete thema's worden doorgaans aangepakt via werkgroepen waarin leden als experts zetelen. Deze werkgroepen kunnen worden aangevuld met externe experts. Zo is in 2009 het rapport over de evaluatie van het sociaal huurregime in Vlaanderen via een werkgroep en gerichte interviews tot stand gekomen. Voorafgaand aan het uitwerken van een thema in een werkgroep worden de nodige afspraken gemaakt in de schoot van de voltallige Vlaamse Woonraad.

De Vlaamse Woonraad telt 20 leden, en de samenstelling ligt decretaal vast. De Vlaamse Woonraad bestaat uit 12 vertegenwoordigers van het maatschappelijke middenveld, 5 onafhankelijke deskundigen en 3 vertegenwoordigers van de andere bestuursniveaus. De samenstelling staat garant voor een representatieve aanpak. De Vlaamse regering benoemt de leden voor vier jaar en duidt de voorzitter onder de leden aan. De leden van de Vlaamse Woonraad oefenen onafhankelijk van de Vlaamse overheid hun functie uit.

Door het besluit van de Vlaamse regering van 19 juli 2007 worden de leden en de voorzitter van de Vlaamse Woonraad benoemd. Door omstandigheden, zoals een gewijzigde werksituatie, hebben meerdere vertegenwoordigers van het middenveld in de loop van 2008 en 2009 hun lidmaatschap neergelegd. Een aantal organisaties kon niet meer terugvallen op

een vertegenwoordiging. Deze situatie bracht de vlotte werking en de continuïteit van de Vlaamse Woonraad in het gedrang.

Mede daarom is beslist om een wijzigend besluit voor te bereiden met als doel de vervanging van de ontslagnemende leden. In het besluit van de Vlaamse regering van 23 oktober 2009 worden de nieuwe leden aangeduid. Het betreft geen volledig nieuwe samenstelling via openbare oproep, er wordt enkel in een vervanging van de ontslagnemende leden voorzien. In bijlage I wordt de nieuwe samenstelling van de Vlaamse Woonraad weergegeven.

Met het oog op een vlotte interne werking is in 2009 eveneens het huishoudelijke reglement aangepast. In bijlage II wordt het huishoudelijk reglement gevoegd.

III. DE ADVIEZEN

De strategische adviesverlening in 2009 is sterk beïnvloed door het afsluiten van de regeerperiode en het aantreden van een nieuwe bewindsploeg. Dit heeft de keuze van te behandelen onderwerpen de Vlaamse Woonraad mede bepaald. De Vlaamse Woonraad, heeft onder meer een memorandum en een reflectienota op de beleidsnota opgesteld. Verder legde de Vlaamse Regering minder adviesvragen voor aan de Vlaamse Woonraad. Dit heeft ruimte gecreëerd voor eigen initiatief. In dit kader heeft de Vlaamse Woonraad twee onderwerpen in de diepte behandeld, met name de verruimde huursubsidie als beleidsinstrument en de evaluatie van het sociale huurregime in Vlaanderen.

3.1. Adviezen op eigen initiatief

3.1.1. Het memorandum

Met het memorandum heeft de Vlaamse Woonraad een aantal cruciale strategische keuzes voor het Vlaamse woonbeleid naar voor willen schuiven. Deze kunnen een kader bieden waarbinnen het beleid zich kan ontplooien. Het memorandum werd in de aanloop van de verkiezingen ruim verspreid.

In het memorandum heeft de Vlaamse Woonraad aangedrongen op een onderbouwd woonbeleid waar de visie, de prioriteiten en termijndoelstellingen geëxpliciteerd zijn. Een globaal Vlaams woonplan is in dit licht een onontbeerlijk instrument. Hierbij zijn de vastgestelde woonbehoefte evenals de toekomstige noden en uitdagingen cruciale ankerpunten. Het woonbeleid dient alvast te anticiperen op de komende sociaal demografische uitdagingen.

Om tegemoet te komen aan de huidige noden moet ingezet worden op diverse sporen. Een gericht beleid op de private woninghuurmarkt en een adequaat sociaal huisvestingsbeleid zijn essentieel voor het Vlaamse woonbeleid. Een geïntegreerd en afgestemd beleid met

welzijn is noodzakelijk om de problematiek aan de zelfkant van de samenleving te kunnen remediëren.

Verder vraagt de Vlaamse Woonraad aandacht voor een kwalitatief en duurzaam woonpatrimonium, en voor het uitwerken van een woonbeleid dat rekening houdt met de doelstellingen van het ruimtelijke beleid.

3.1.2. Huursubsidie als beleidsinstrument

Op vraag van de Vlaamse Woonraad gaf een beleidsmedewerker van het departement RWO in april 2009 een toelichting over de geplande uitbreiding van de huursubsidie tot de kandidaat huurders die vijf jaar ingeschreven zijn voor een sociale huurwoning. De principes en de modaliteiten van deze uitbreiding werden uiteengezet.

Naar aanleiding van deze uiteenzetting stelde de Vlaamse Woonraad dat de huidige huursubsidie als beleidsinstrument te selectief wordt ingezet. Slechts onder bepaalde omstandigheden kunnen huursubsidies worden toegekend, ondanks de woonnood van een ruimer aandeel private huurders. De huursubsidie dient dan ook als een meer omvattend beleidsinstrument te worden aangewend, met als doel de ondersteuning van de volledige doelgroep.

De Vlaamse Woonraad heeft de uitgangspunten van een verruimde huursubsidie vooropgesteld. De reële woonnood en de gelijke behandeling van de doelgroep dienen als centrale uitgangspunten te worden gehanteerd. Een gelijke woonnood is een objectief gegeven dat een gelijkwaardige behandeling vereist. Gelet op het doelpubliek is het laagdrempelig uitwerken van de huursubsidie aangewezen, en dient een vorm van automatische toekenning te worden overwogen.

In het advies wordt tevens ingegaan op de modaliteiten van de vooropgestelde beperkte uitbreiding naar de kandidaat huurders die vijf jaar ingeschreven staan voor een sociale huurwoning. De koppeling aan de inschrijving wordt als selectief ervaren en de beperking tot deze doelgroep kan niet objectief worden verantwoord. Een gelijkwaardige ondersteuning van de doelgroep is aangewezen ongeacht de omstandigheden en ongeacht het segment waarin betrokkene is gehuisvest.

3.1.3. Evaluatie van het sociaal huurregime

Samen met de beslissing rond het kaderbesluit sociale huur² heeft de Vlaamse Regering eveneens een evaluatie van het sociale huurstelsel aangekondigd. Mede in dit kader heeft de Vlaamse Woonraad pro actief het sociale huurregime geëvalueerd en een aantal beleidsaanbevelingen geformuleerd. De bevindingen vanuit de Vlaamse Woonraad kunnen worden opgenomen in de lopende evaluatie die door het departement RWO wordt verricht.

² Besluit van de Vlaamse regering van 12 oktober 2007

De Vlaamse Woonraad heeft in de evaluatie aandacht gevraagd voor het expliciteren van de strategische keuzes voor het sociale huurbeleid. Tot welke doelgroep wenst het beleid zich te richten en welk model kan bij voorkeur worden gehanteerd? Verder is een geïntegreerde aanpak die vertrekt vanuit de woonnood van de doelgroep aangewezen. Het beperkte aanbod kan niet de volledige doelgroep omvatten. Mede daarom wordt aangedrongen op een gericht beleid voor de private woninghuurmarkt, en dient een brugfunctie tussen beide deelmarkten te worden ontwikkeld. Tevens kan de ingeslagen weg om de sociale huur in te bedden in een bredere sociale omkadering, met aandacht voor begeleiding en participatie, worden aangehouden en versterkt.

3.1.4. Reflectienota op de beleidsnota Wonen 2009-2014

De Vlaamse Woonraad heeft in de reflectienota meerdere aangekondigde beleidsinitiatieven onderschreven. Een algemeen Vlaams Woonplan wordt in het vooruitzicht gesteld. De algemene strategische keuzes en doelstellingen van het Vlaamse woonbeleid kunnen hierin worden geëxpliciteerd. Eveneens kan de verruimde aandacht voor een meer gericht beleid voor de private woninghuurmarkt worden toegejuicht. Ook het streven naar een gezamenlijk beleid met welzijn en een omkaderende aanpak binnen de sociale huur worden positief onthaald. Wel kan volgens de Vlaamse Woonraad het geheel aan initiatieven beter gekaderd en kan de consistentie worden vergroot vanuit een aantal duidelijke keuzes.

De Vlaamse woonraad heeft tevens de intentie kenbaar gemaakt om vanuit de specifieke context van een strategische adviesraad constructief een aantal thema's mede voor te bereiden. Zo is beslist de problematiek van de private woninghuurmarkt te duiden en aan te geven welke de uitgangspunten kunnen zijn voor een gericht beleid. Deze opdracht zal worden uitgevoerd in de eerste helft van 2010.

3.2. Adviezen op verzoek

3.2.1. Advies begrotingsdecreten

Op vraag van de Vlaamse Regering heeft de Vlaamse Woonraad een advies geformuleerd over het voorontwerp van decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de derde aanpassing van de begroting 2009 en het voorontwerp van decreet houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 2010. Het betreft een advies met een eerder technische inslag.

3.3. Voorbereiding standpuntbepaling

In het kader van de evaluatie van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappijen werd door het Steunpunt Wonen en Ruimte een onderzoek verricht. Met het oog op een optimale invulling van de publieke huisvestingsopdracht kunnen diverse instrumenten worden gehanteerd, onder meer worden indicatoren vooropgesteld. Ter voorbereiding van een standpuntbepaling en een mogelijk advies van de Vlaamse woonraad lichtte een beleidsmedewerker van het departement RWO het onderzoek en de beleidsintenties toe. Er

is een bespreking aan dit onderwerp gewijd, en een eerste standpuntbepaling werd voorbereid. Deze beleidsopdracht wordt in huidige legislatuur allicht verder gezet.

IV VORMINGSINITIATIEVEN

Met het oog op een ruime visieontwikkeling heeft de Vlaamse Woonraad een aantal vormingssessies opgezet. De vorming was bedoeld als duiding voor de leden van de Vlaamse Woonraad zelf.

Een eerste onderwerp betreft de financiering van de sociale huisvestingsector. Op vraag van de leden van de Vlaamse Woonraad heeft een financieel expert van de VMSW de principes van de financiering van de sociale huisvesting uiteengezet. De toelichting verduidelijkt de financiële structuren en mechanismen die worden gehanteerd binnen de sociale huisvesting.

Tevens werd 'wonen in Vlaanderen', de bijdrage aan 'De sociale staat van Vlaanderen 2009', toegelicht. De uiteenzetting werd verstrekt door de auteurs die eveneens als onafhankelijke deskundigen zetelen in de Vlaamse Woonraad.

In de marge kan worden vermeld dat de leden van de Vlaamse Woonraad hebben meegewerkt aan het onderzoek over het nieuwe strategische adviesstelsel in Vlaanderen.

V BESLUIT

Het afgelopen werkjaar is de operationele werking van de Vlaamse Woonraad geoptimaliseerd. In 2009 werd een aantal ontslagnemende leden vervangen. Hiertoe werd een besluit van de Vlaamse Regering voorbereid. Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 oktober 2009 voorziet effectief in de vervanging. Door de indiensttreding van de secretaris in 2009 kan tevens de werking van de Vlaamse Woonraad inhoudelijk en administratief worden ondersteund.

Inhoudelijk heeft de Vlaamse Woonraad ervoor geopteerd om een aantal onderwerpen aan te snijden op eigen initiatief. Deze keuze heeft als doel strategische onderwerpen meer in de diepte uit te werken en in een breder perspectief te plaatsen. De gezamenlijke bespreking in de voltallige Vlaamse Woonraad wordt hier voorafgegaan door de behandeling van het onderwerp in gerichte werkgroepen. Deze werkwijze is intensief, maar biedt een adequaat inzicht in de materie en de mogelijke knelpunten. Vanuit de werkgroepen kunnen tevens beleidsaanbevelingen worden voorgesteld.

De Vlaamse Woonraad is ervan overtuigd dat het uitwerken van onderwerpen op eigen initiatief verrijkend kan werken. Een dergelijke invalshoek kan het beleid een ruimer draagvlak bieden. Met het advies over de uitgangspunten voor een verruimd huursubsidiebeleid en de evaluatie van het sociale huurbeleid in Vlaanderen heeft de Vlaamse Woonraad in 2009 op eigen initiatief ingezet op een aantal strategische

onderwerpen. Deze ingeslagen weg zal in de toekomst worden aangehouden. Daarnaast blijft de Vlaamse Woonraad ten volle beschikbaar om adviesvragen vanuit de Vlaamse Regering te behandelen en constructief bij te dragen aan het Vlaamse Woonbeleid.

BIJLAGE I SAMENSTELLING VLAAMSE WOONRAAD

De Vlaamse regering benoemt de leden voor vier jaar en duidt een voorzitter onder de leden aan. Door het BVR van 19 juli 2007 worden de leden van de Vlaamse Woonraad aangeduid. Een aantal vervangingen werd doorgevoerd door het BVR van 23 oktober 2009. Volgende effectieve leden zetelen in de Vlaamse Woonraad:

Onafhankelijke deskundigen

De Decker Pascal
Desaeger Raf
Floridor Jaak
Janssens Phillipe
Winters Sien

Middenveld

Augustijnen Christel (netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen)
Cappan Michel (Gezinsbond)
D'Hauwers Katelijne (Algemeen Eigenaarssyndicaat)
Gysen Luc (Vlaamse Erkende Maatschappijen)
Hannecart Gaëtan (Beroepsvereniging van de Vastgoedsector)
Indenkleef Myriam (Vlaamse Vereniging Huisvestingsmaatschappijen)
Inslegers Geert (Vlaams Overleg Bewonersbelangen)
Janssens Robert (Vereniging van Inwoners van Sociale woningen)
Kerckhofs Goele (Vlaams Overleg Ruimtelijke Ordening en Huisvesting)
Larik Anja (Bouwunie)
Proesmans Arne (netwerk van verenigingen waar armen het woord nemen)
Van Bellegem Ilse (De Vlaamse Architectenorganisatie)

Provincies / steden en gemeenten

Buys Xavier (Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten)
Debast Nathalie (Vlaamse Vereniging voor Steden en Gemeenten)
Quintens Ingrid (Vereniging van de Vlaamse Provincies)

Dhr. Jaak Floridor wordt in het vernoemde BVR van 19 juli 2007 als voorzitter aangeduid. Voor de vertegenwoordigers van het middenveld en de provincies en gemeenten wordt eveneens telkenmale een plaatsvervanger aangeduid.

BIJLAGE 2 HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

TITEL I

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- 1° Kaderdecreet: het decreet van 18 juli 2003 tot regeling van de strategische adviesraden;
- 2° Oprichtingsdecreet: het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
- 3° Raad: de Vlaamse Woonraad, opgericht bij decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
- 4° Voorzitter: de voorzitter van de Raad, zoals bedoeld in artikel 1 vermeld besluit van 19 juli 2007;
- 5° Leden: de 20 leden van de Raad, zoals bedoeld in de artikelen 2 en 3 en 4 van vermeld besluit van 19 juli 2007;
- 6° Werkgroep: een met een specifieke opdracht belaste tijdelijke organisatiestructuur opgericht in de schoot van de Raad, zoals bedoeld in titel IV van dit huishoudelijk reglement;
- 7° Bureau: het uitvoerend orgaan van de Raad, zoals bedoeld in titel III van het huishoudelijk reglement;
- 8° Secretariaat: het eigen secretariaat van de Raad, zoals bedoeld in artikel 12 van het kaderdecreet;
- 9° Secretaris: de leidinggevend ambtenaar van het secretariaat, zoals bedoeld in art. 12 van het kaderdecreet.
- 10° Ambtelijke expert: een ambtenaar van het departement of een agentschap, al dan niet behorend tot het beleidsdomein RWO, die specifieke inhoudelijke kennis heeft van het beleidsveld Wonen of een hieraan gerelateerd beleidsveld.

TITEL II DE RAAD

HOOFDSTUK I VERGADERINGEN

Art. 2. De Raad vergadert minstens viermaal per jaar op initiatief van de voorzitter.

Art. 3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad. Indien de voorzitter verhinderd is, worden zijn of haar taken en bevoegdheden, overgenomen door het oudste lid van de deskundigen.

Art. 4. §1. De leden van de Raad worden samengeroepen op initiatief van de voorzitter. Hij of zij bepaalt het tijdstip en de plaats van de vergaderingen.

Bij voorkeur worden jaarlijks een aantal vergaderdata op voorhand vastgelegd.

§2. De voorzitter is verplicht de Raad samen te roepen op vraag van ten minste vier leden, die hun vraag hiertoe schriftelijk en gemotiveerd aan de voorzitter meedelen, of desgevallend aan de secretaris die onmiddellijk de voorzitter hiervan op de hoogte brengt.

In het geval, bedoeld in het eerste lid, roept de voorzitter de raad bijeen binnen de 20 werkdagen.

Art. 5. §1. De voorzitter stelt samen met het Bureau en de secretaris de agenda op voor de vergaderingen. De leden van de Raad kunnen 20 werkdagen vooraf een schriftelijk gemotiveerd voorstel van agendapunt indienen bij de voorzitter, of desgevallend bij de secretaris die onmiddellijk de voorzitter hiervan op de hoogte brengt.

§2. Een lid kan bij de opening van de vergaderingen spoedeisende of dringende onderwerpen aan de agenda doen toevoegen, tenzij de Raad van mening is dat het niet gaat om een spoedeisend of dringend onderwerp. De indiener wordt verzocht om een schriftelijke inleiding en eventueel een argumentatie rond het agendapunt voor te bereiden.

Art. 6. §1. De secretaris zorgt ervoor dat de uitnodiging met de agenda en de stukken ten minste vijftien werkdagen voor de vergadering verzonden wordt naar de leden van de Raad.

§2. De termijn bedoeld in § 1 wordt ingekort tot minimaal vijf werkdagen in geval van spoedeisendheid, gevraagd door de voorzitter of vier leden van de Raad. Het spoedeisend karakter wordt gemotiveerd vanuit één of meerdere hierna volgende gevallen :

- a) de noodzaak om op korte termijn een standpunt of advies op te maken door de Raad;
- b) omstandigheden of noodwendigheden extern aan de werking van de Raad die een korte termijn vereisen ;

Wanneer de Raad formeel om advies wordt gevraagd op verzoek van de Vlaamse regering kan de termijn eveneens tot minimaal vijf werkdagen worden ingekort. In dit geval verzoekt de voorzitter of de secretaris hetzij een ambtelijke expert, hetzij een andere derde bedoeld in artikel 8, §2, de desbetreffende stukken te laten inleiden of toelichten.

§3. Documenten kunnen eveneens omwille van het spoedeisend karakter bij de opening van de vergadering toegevoegd worden, tenzij de Raad van mening is dat het niet gaat om een spoedeisend of dringend document.

Art. 7. §1. Ieder lid tekent op de vergadering de presentielijst.

§2. Een lid dat verhinderd is een vergadering van de Raad bij te wonen, deelt dat tijdig mee aan de secretaris of de voorzitter.

§3. De leden ontvangen voor hun aanwezigheid een presentiegeld conform het Ministerieel besluit van 10 oktober 2007.

Art. 8. §1. Ieder lid dat zetelt als vertegenwoordiger van het middenveld of de lokale en provinciale besturen, zoals bedoeld in artikel 21, § 4, van het oprichtingsdecreet, kan in zijn of haar plaats de aangeduide plaatsvervanger afvaardigen voor de vergaderingen van de Raad. Het lid brengt de voorzitter hiervan op de hoogte, of desgevallend de secretaris.

§2. De voorzitter kan derden uitnodigen, hetzij ambtelijke experts, hetzij deskundigen die niet behoren tot de Raad, hetzij vertegenwoordigers van andere strategische adviesraden, hetzij leden van de kabinetten, hetzij leidende ambtenaren van de Vlaamse overheid of hun plaatsvervangers.

§3. Wanneer derden, zoals bedoeld in §2, deelnemen aan de werkzaamheden van de Raad, stelt de voorzitter deze aan de Raad voor. Deze derden of deskundigen hebben een raadgevende functie. Zij krijgen alleen maar het woord na toelating van de voorzitter. De Raad kan beslissen om derden te vergoeden voor hun aanwezigheid op de Raad en/of voor hun onkosten.

Art. 9. §1. De secretaris zorgt voor een ontwerpverslag van elke vergadering; hij of zij kan zich daartoe laten bijstaan door een personeelslid van het secretariaat. De secretaris stuurt het ontwerpverslag binnen 10 werkdagen naar de leden, die de mogelijkheid krijgen om hun opmerkingen op het ontwerpverslag schriftelijk over te maken aan het secretariaat.

§2. Indien er geen inhoudelijke opmerkingen worden ontvangen binnen de 10 werkdagen na de ontvangst van het verslag, dan wordt het ontwerpverslag als goedgekeurd beschouwd en is het voor publicatie vatbaar. De voorzitter plaatst dan het goedgekeurde verslag ter informatie op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad.

§3. Indien er wel inhoudelijke opmerkingen worden ontvangen, past de secretaris het verslag aan. De voorzitter plaatst dan het aangepaste ontwerpverslag ter bespreking en goedkeuring op de agenda op de eerstvolgende vergadering van de Raad.

Art. 10. §1. De Raad kan alleen maar geldig beslissen als bij de stemming ten minste de helft van de leden aanwezig is. De Raad kan echter, als niet het vereiste aantal leden aanwezig is voor een geldige stemming, na een tweede oproep, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze stemmen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. De termijn, bedoeld in artikel 6, §1, wordt voor deze tweede oproep teruggebracht tot vijf dagen. In de uitnodiging wordt vermeld dat het om een tweede oproep gaat.

§2. De Raad streeft naar consensus. Indien de Raad geen consensus kan bereiken, wordt beslist bij meerderheid van de aanwezige leden. De stemverhouding wordt in het advies vermeld. Op verzoek van tenminste twee leden wordt een minderheidsnota aan het advies toegevoegd.

§3. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

HOOFDSTUK II BEVOEGDHEDEN

Art. 11. Alle adviezen die in de schoot van de Raad tot stand komen, moeten worden goedgekeurd door de Raad. Deze bevoegdheid kan niet worden gedelegeerd.

Art. 12. §1. Onverminderd art. 4, §2 van dit reglement, kan het Bureau beslissen om een adviesvraag schriftelijk af te handelen. Het Bureau motiveert zijn beslissing en deelt die mee aan alle leden van de Raad.

§2. In geval van een schriftelijke afhandeling krijgen alle leden de mogelijkheid om schriftelijk hun bijdrage te leveren aan de totstandkoming van het advies. Het door het Bureau geformuleerde advies wordt overeenkomstig artikel 11 voorgelegd en goedgekeurd door de Raad.

Art. 13. §1. De Raad kan ter voorbereiding van een advies van het Bureau of de Raad, een werkgroep, de voorzitter of de secretaris belasten met het opstellen van een ontwerpadvies.

§2. Alleen de Raad kan ter voorbereiding van een advies beslissen een opdracht uit te schrijven. De gunning en opvolging van de onderzoeksopdracht kan worden gedelegeerd aan het Bureau, aan een werkgroep, aan de voorzitter of aan de secretaris. De kostprijs van de onderzoeksopdracht mag niet meer bedragen dan 20 % van de jaarlijks beschikbaar gestelde dotatie.

Art. 14. De Raad moet steeds zijn goedkeuring hechten aan de jaarlijkse begroting, de rekening, het werkprogramma en het jaarverslag van de Raad. Deze bevoegdheden kunnen niet worden gedelegeerd.

TITEL III HET BUREAU

Art. 15. §1. De Raad stelt uit zijn effectieve leden een Bureau samen. Het Bureau bestaat uit maximaal vier leden, waaronder de voorzitter. In de samenstelling van het bureau wordt gestreefd naar een aan de Raad representatieve vertegenwoordiging.

§2. De voorzitter van de Raad is voorzitter van het Bureau. Indien de voorzitter verhinderd is, worden zijn of haar taken en bevoegdheden, zoals beschreven in deze titel, overgenomen door het oudste lid.

Art. 16. Met uitzondering van de voorzitter, kan een lid van het Bureau in zijn of haar plaats één plaatsvervanger aanwijzen onder de effectieve leden van de Raad voor de vergaderingen van het Bureau. Het lid brengt de voorzitter schriftelijk op de hoogte van deze volmacht. De plaatsvervangende geldt tot de schriftelijke herroeping van de volmacht.

Art. 17. Het Bureau bereidt de vergaderingen van de Raad voor.

Art. 18. §1. Het Bureau stelt eenmaal per jaar, na consultatie met de bevoegde instanties van de Vlaamse overheid, een ontwerp van werkplan voor aan de Raad, zoals bepaald in artikel 18 van het kaderdecreet. Daarnaast is het Bureau verantwoordelijk voor het opstellen van een ontwerp van jaarverslag, zoals bepaald in artikel 19 van het kaderdecreet, dat eveneens tijdig moet worden voorgelegd aan de Raad.

§2. Het Bureau stelt de ontwerpbegroting en de ontwerprekening op, zoals bepaald in artikel 14 van het kaderdecreet, en legt die voor aan de Raad.

Art. 19. §1. Het Bureau vergadert op initiatief van de voorzitter. De leden van het Bureau kunnen op eigen initiatief via de voorzitter een vergadering bijeen roepen.

§2. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris, de agenda op voor de vergadering van het Bureau.

§3. Het Bureau beslist met unanimiteit. Indien deze niet wordt bereikt, wordt het punt voorgelegd aan de Raad.

§4. Ieder lid van het Bureau tekent op de vergadering een presentielijst.

§5. Een lid dat verhinderd is een vergadering van het Bureau bij te wonen, deelt dat tijdig mee aan de secretaris of de voorzitter.

§6. De leden ontvangen voor hun aanwezigheid op het Bureau een presentiegeld conform het Ministerieel besluit van 10 oktober 2007.

§7. De secretaris van de Raad is tevens secretaris van het Bureau en zorgt er voor dat een ontwerpverslag van de vergadering opgemaakt wordt ; hij of zij kan zich daartoe laten bijstaan door een personeelslid van het secretariaat. De secretaris stuurt het ontwerpverslag binnen de 10 werkdagen naar de leden van het Bureau. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering van het Bureau bekrachtigd. De secretaris stuurt het bekrachtigd verslag ter informatie aan alle leden van de Raad.

TITEL IV DE WERKGROEPEN

Art. 20. §1. De Raad kan werkgroepen instellen met het oog op het voorbereiden van ontwerpadviezen, het begeleiden van onderzoeksopdrachten of het voorstellen van standpunten over relevant inhoudelijke onderwerpen.

§2. De werkgroepen zijn van rechtswege ontbonden als hun opdracht vervuld is.

§3. De werkgroepen hebben tot taak alle zaken te behandelen die hen door of namens de Raad zijn opgedragen.

§4. De werkgroepen werken, naar gelang het geval, in opdracht en onder toezicht van de Raad. De werkgroepen brengen via hun voorzitter regelmatig verslag uit van hun werkzaamheden.

Art. 21. §1. Een werkgroep bestaat uit leden van de Raad. Ieder lid kan op zijn of haar verzoek bij de instelling van de werkgroep deel uitmaken van een werkgroep.

§2. Ieder lid van een werkgroep tekent op de vergadering een presentielijst.

§3. Een lid dat verhinderd is een vergadering van een werkgroep bij te wonen, deelt dat tijdig mee aan de secretaris of de voorzitter.

§4. De leden ontvangen voor hun aanwezigheid op de werkgroepvergaderingen een presentiegeld conform het Ministerieel besluit van 10 oktober 2007.

Art. 22. §1. De voorzitter van een werkgroep wordt door de Raad aangewezen en is in elk geval lid van de Raad. De Raad kan ook een ondervoorzitter aanwijzen bij bepaalde werkgroep; deze vervangt de voorzitter van de werkgroep bij diens afwezigheid.

§2. De voorzitter van een werkgroep belegt de vergaderingen, en bepaalt er het tijdstip, de plaats en de agenda van, na overleg met de leden van de werkgroep. Is hij of zij verhinderd, dan wordt nagegaan of een eventuele ondervoorzitter, een ander lid, een andere plaatsvervanger of een lid van het secretariaat het voorzitterschap van de werkgroep voor deze vergadering kan waarnemen. Zoniet wordt de vergadering van de werkgroep verdaagd.

Art. 23. §1. Ieder lid dat zetelt als vertegenwoordiger van het middenveld of de lokale en provinciale besturen, zoals bedoeld in artikel 21, § 4, van het oprichtingsdecreet, kan in zijn plaats de aangeduide plaatsvervanger aanwijzen voor de vergaderingen van een werkgroep. Het lid brengt de voorzitter van de werkgroep op de hoogte van deze volmacht.

§2. De voorzitter van een werkgroep kan, bij delegatie van de Raad hetzij externe deskundigen die geen lid zijn van de Raad, hetzij ambtelijke experts of derden bedoeld in artikel 8, §2, uitnodigen op de vergaderingen van de werkgroep. In dit geval kan de Raad beslissen om betrokkenen te vergoeden voor hun aanwezigheid op de werkgroepvergaderingen en/of voor hun onkosten.

Art. 24. §1. De secretaris van de Raad wijst, na overleg met de voorzitter van de werkgroep, een medewerker van het secretariaat aan als secretaris van een werkgroep.

§2. De secretaris van de werkgroep is verantwoordelijk voor de verslaggeving van de vergaderingen van de werkgroep. Het verslag wordt binnen de 10 werkdagen overgemaakt aan de leden van de werkgroep. De voorzitter plaatst het ontwerpverslag ter bespreking en bekrachtiging op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de werkgroep. De secretaris van de werkgroep stuurt het bekrachtigd verslag ter informatie aan alle leden van de Raad.

§3. De secretaris van een werkgroep zorgt ervoor dat de uitnodiging met de agenda en de stukken tijdig verzonden wordt naar de leden van de werkgroep.

Art. 25. §1. Een werkgroep streeft, wat de voor te leggen ontwerpadviezen betreft, naar consensus. Indien een werkgroep geen consensus kan bereiken, worden alle ingenomen standpunten genoteerd en in elk geval aan de Raad meegedeeld.

§2. Een werkgroep bezorgt zijn ontwerpadvies aan de voorzitter van de Raad. De voorzitter van een werkgroep licht het ontwerpadvies in de Raad toe.

§3. Een werkgroep bezorgt de Raad, bij het ontwerpadvies dat het voorstelt, een beknopt verslag van de werkzaamheden die tot het ontwerpadvies geleid hebben en een lijst van de raadsleden en eventuele deskundigen die aan de werkzaamheden deelgenomen hebben.

§4. Een ontwerpadvies van een werkgroep wordt niet verspreid voor het door de Raad is bekrachtigd en vrijgegeven.

TITEL V

DE VOORZITTER EN DE SECRETARIS

Art. 26. De voorzitter en de secretaris zijn belast met de uitvoering van wat de Raad beslist. Zij ondertekenen alle verslagen, beslissingen en adviezen. De voorzitter kan de secretaris richtlijnen en opdrachten geven bij het uitvoeren van de beslissingen van de Raad.

Art. 27. §1. De secretaris assisteert de voorzitter, het Bureau en de Raad bij de uitvoering van hun opdracht. De secretaris en de andere leden van het secretariaat kunnen zonder stemrecht de vergaderingen van de Raad bijwonen.

§2. De secretaris duidt een lid van het secretariaat aan die hem of haar vervangt bij afwezigheid.

Art. 28. §1. De secretaris is, namens de Raad hoofd van het personeel dat aan de Raad ter beschikking wordt gesteld. Hij of zij houdt zich hierbij aan het Vlaams personeelsstatuut en aan de richtlijnen die hem gegeven worden door de voorzitter en het Bureau. Hij of zij rapporteert regelmatig aan het Bureau.

§2. Voor het opmaken van functiebeschrijvingen en het beoordelen van de proeftijd van nieuw aangeworven personeelsleden, is de secretaris verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut en na overleg met het Bureau.

§3. Voor het aanwerven van nieuwe personeelsleden en de opvolging van het prestatie management van de personeelsleden is de secretaris verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut en na overleg met het Bureau.

§4. Voor wat de aanwerving en opvolging van prestatie management van de secretaris aangaat, is het Bureau namens de Raad verantwoordelijk, binnen de krijtlijnen die gegeven zijn door het Vlaams personeelsstatuut.

TITEL VI BUDGET

Art. 29. §1. Binnen de beperkingen van de toegekende dotatie stelt de Raad jaarlijks, op voorstel van het Bureau, zijn begroting vast en keurt de rekeningen goed.

§2. De secretaris gaat contractuele en financiële verbintenissen aan namens en voor de Raad. Bij bedragen boven de 5000 euro is het fiat noodzakelijk van de voorzitter of, als die verhinderd is, een ander lid van het Bureau.

TITEL VII

OPENBAARMAKING EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 30. §1. Een advies of een standpuntbepaling wordt door de secretaris zo spoedig mogelijk na de goedkeuring door de Raad verzonden naar de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement. Gelijktijdig wordt een kopie van het advies of de standpuntbepaling bezorgd aan de leden van de Raad.

§2. De adviezen zijn openbaar nadat ze meegedeeld zijn aan de Vlaamse Regering. Andere documenten zijn openbaar en de secretaris kan ze ter beschikking stellen aan derden zodra ze door de Raad zijn bekrachtigd.

§3. Na bekrachtiging door de Raad wordt het jaarverslag voorgelegd aan de Vlaamse Regering en aan het Vlaams Parlement.

§4. De voorzitter en de secretaris verzorgen namens de Raad de publiciteit over of naar aanleiding van adviezen of andere publicaties. Er wordt een zo ruim mogelijke bekendheid aan gegeven.

Art. 31. §1. Voor externe vertegenwoordiging van de Raad op eigen initiatief is de voorzitter verantwoordelijk. Hij of zij kan een lid van de Raad, de secretaris of een lid van het secretariaat machtigen in zijn plaats op te treden voor bepaalde materies.

§2. Indien op grond van een decreet, een besluit, enige andere reglementaire bepaling of op eenvoudig verzoek aan de Raad gevraagd wordt iemand af te vaardigen in een gespreksforum of op een vergadering, dan beslist het Bureau wie deze externe vertegenwoordiging opneemt en met welk mandaat, nadat de secretaris informatie ingewonnen heeft over het gevraagde mandaat en over de aard van de vertegenwoordiging die gevraagd wordt.

§3. Voor zover de externe vertegenwoordiging betrekking heeft op een materie waarover de Raad reeds advies uitbracht, en er wordt gevraagd in naam van de Raad een standpunt in te nemen, dan wordt het mandaat en de inhoud van deze vertegenwoordiging door dat advies bepaald, in die zin dat de vertegenwoordiging niet strijdig mag zijn met de inhoud van dit advies, en dat desgevallend de verschillende in het advies ingenomen standpunten moeten weergegeven worden.

§4. Voor zover de externe vertegenwoordiging betrekking heeft op een materie waarover de Raad nog geen advies uitgebracht heeft, en er wordt gevraagd standpunt in te nemen in naam van de Raad, dan wijst de betrokken vertegenwoordiger er op dat de Raad nog geen standpunt heeft ingenomen, en dat hij of zij geen uitspraken kan doen in naam van de Raad.

§5. Aan de Raad wordt verslag uitgebracht over de externe vertegenwoordiging in naam van de Raad. Alle raadsleden kunnen inzage vragen van de documenten die bekomen worden via de vertegenwoordigingsopdracht.

TITEL VIII

ANDERE WERKZAAMHEDEN

Art. 32. §1. Als de Raad dit nuttig acht, dan wel op verzoek van de Vlaamse regering of het Vlaams parlement, kan de Raad bijeenkomsten of andere werkzaamheden organiseren ter bevordering van de gedachtevorming op het terrein van het woonbeleid.

§2. Deze bijeenkomsten of werkzaamheden kunnen een publiek of semi-publiek karakter hebben - m.n. de vorm aannemen van studiedagen, colloquia of hoorzittingen - dan wel een besloten karakter - m.n. de vorm aannemen van een bijzonder overleg tussen een beperkt aantal partners.

TITEL IX

DIVERSE BEPALINGEN

Art. 33. De Raad kan wijzigingen in dit reglement doorvoeren als minstens 14 leden ermee akkoord gaan. Hierover wordt beslist op de tweede vergadering na het indienen van de aanvraag tot wijziging.

Art. 34. De vergaderingen van de Raad, het Bureau en de werkgroepen zijn niet openbaar. Op voorstel van de voorzitter van de vergadering kunnen passieve waarnemers worden toegelaten.

Art. 35. Het werkjaar van de Raad loopt van 1 januari tot 31 december, met uitzondering van het boekjaar dat loopt van 1 december tot 30 november het jaar erop.

Art. 36. §1. De zetel van de Raad is gevestigd op volgend adres: Phoenixgebouw, koning Albert II-Laan 19, bus 12, 9e Verd., 1210 Brussel.

§2. Alle briefwisseling wordt ondertekend door de voorzitter of door een lid van het secretariaat namens de voorzitter.

§3. De officiële correspondentie van het secretariaat met de leden kan zowel per brief als per e-mail.