



HANDHAVINGS- PROGRAMMA 2008

Documentbeschrijving



1. *Titel publicatie*

Handhavingsprogramma 2008

2. *Verantwoordelijke uitgever*

Henny De Baets, OVAM, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen

3. *Aantal blz.*

27

4. *Wettelijk depot nummer*

D/2008/5024/63

5. *Aantal tabellen en figuren*

1

6. *Publicatiereeks*

7. *Datum publicatie*

september 2008

8. *Trefwoorden*

handhaving, controle, toezicht, inspectie, afval, planning

9. *Samenvatting*

Het Jaarprogramma Handhaving 2008 geeft een overzicht van de belangrijkste handhavingsacties die voor 2008 geprogrammeerd worden binnen de afdeling Afvalstoffenbeheer van OVAM. Dit document werd opgesteld op basis van de planning van de verschillende diensten.

10. *Begeleidingsgroep en/of auteur*

Rudy Meeus, afdelingsraad afdeling afvalstoffenbeheer, Lydia Putseys

11. *Contactperso(n)en(en)*

Rudy Meeus, afdelingshoofd

12. *Andere titels over dit onderwerp*

Handhaving Jaarprogramma 2007

Gegevens uit dit document mag u overnemen mits duidelijke bronvermelding.

De meeste OVAM-publicaties kan u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website: <http://www.ovam.be>

Inhoud

1	Kader	2
1.2	Inleiding	2
1.3	Uitgangspunten	2
1.3.1	Integratie van handhaving en administratie	2
1.3.2	Het handhavingsnetwerk	2
1.3.3	Beter Bestuurlijk Beleid	3
1.4	Specifieke doelstellingen voor 2008	3
1.4.1	Het effect van de eigen handhavingsacties is verhoogd	4
1.4.2	Het effect van de handhavingsacties door andere toezichthoudende diensten is verhoogd	4
1.4.3	De efficiëntie van het handhavingsbeleid is verbeterd	4
2	Programma 2008	5
2.2	Toelichting	5
2.3	Overzicht	5
2.4	Fiches	7
2.4.1	Controles op de sortering en bestemming van bedrijfsafvalstoffen	7
2.4.2	Controle op de aanvaardingsplicht van afgewerkte olie	8
2.4.3	Controle van verwerking van AEEA	9
2.4.4	Controle op de aanvaardingsplicht AEEA en op de aanvaardingsplicht afvalbatterijen	10
2.4.5	Controle op de depollutie en verwerking van afgedankte voertuigen	11
2.4.6	Controle op inzameling en verwerking van afvalbanden	12
2.4.7	Opwaartse controle op de aanvaardingsplicht van loodstartbatterijen	13
2.4.8	Controle op de ophaling en bestemming van gebruikte frituurvetten en oliën	14
2.4.9	PCB-Verwijderingsplan	16
2.4.10	Ecoformulieren	17
2.4.11	Klachtenbehandeling en beantwoorden van kantschriften	18
2.4.12	Assistentie bij vaststellingen door eerstelijnsdiensten	19
2.4.13	Databanken handhaving	20
2.4.14	Evaluatie 2006-2007 en jaarprogramma 2009	22
2.4.15	Overleg met de Dienst Leefmilieu van de Federale Gerechtelijke Politie	23
2.4.16	Opleiding externen	24
2.4.17	Ondersteuning eerstelijnsdiensten ikv afvalhandhaving	25
	Gebruikte afkortingen	26

1 Kader

1.2 Inleiding

De handhaving van de afvalstoffenwetgeving is nog altijd één van de kritische succesfactoren van de OVAM. De handhaving van de regelgeving omvat zowel de controle tijdens het administratieve proces van kennisgevings- en erkenningsverlening, als het reactief afhandelen van vastgestelde overtredingen inzake de aanvaardingsplichten. Het Jaarprogramma Handhaving 2008 geeft een overzicht van de belangrijkste handhavingsacties die voor 2008 geprogrammeerd worden binnen de afdeling Afvalstoffenbeheer van OVAM. Dit document werd opgesteld op basis van de planning van de verschillende diensten. De geprogrammeerde acties werden ter goedkeuring voorgelegd aan de Afdelingsraad van 1 september 2008.

In het kader van BBB werden een aantal actiepunten overgenomen door de afdeling Milieu-inspectie (MI) van het departement Leefmilieu, Natuur en Energie. De OVAM heeft in september 2007 voorstellen gedaan aan Milieu-Inspectie, voor het Milieu-Inspectieplan van 2008.

Het jaarprogramma is in de eerste plaats een werkdocument voor de inhoudelijke diensten binnen de afdeling Afvalstoffenbeheer die zich bezighouden met handhaving op het terrein. Aangezien de handhavingstaken verspreid zijn over verschillende diensten, is interne informatie-uitwisseling over geplande acties niet evident. Het opstellen van dit jaarprogramma is een gelegenheid om de OVAM-handhavers te informeren over elkaars activiteiten inzake controles, en om de praktische organisatie van geïntegreerde controles door verschillende diensten te vergemakkelijken. Ten tweede dient het jaarprogramma als referentiedocument voor de samenwerking met andere toezichthoudende diensten.

Dit document is niet limiterend: indien zich in de loop van 2008 andere handhavingsacties opdringen met hogere prioriteit blijft het mogelijk de programmering aan te passen.

1.3 Uitgangspunten

1.3.1 Integratie van handhaving en administratie

Effectieve handhaving kan slechts bereikt worden door een diepgaand inzicht in de afvalstoffenwetgeving en in het beheer van afvalstoffen zoals het in de praktijk gebeurt. Er wordt daarom gestreefd naar een zo sterk mogelijke verwevenheid tussen het administratieve beheer van de afvalbewegingen enerzijds, en de controle van het afvalstoffenbeheer anderzijds. Deze kruisbestuiving laat toe om :

- (i) evoluties of fenomenen die blijken uit het administratieve proces onmiddellijk op het terrein na te trekken;
- (ii) in het administratief proces van kennisgevings- en erkenningsverlening rekening te houden met terreinvaststellingen;
- (iii) overtredingen op een efficiënte manier af te handelen.

1.3.2 Het handhavingsnetwerk

Een effectieve handhaving van milieudelicten is in grote mate afhankelijk van de samenwerking tussen de verschillende toezichthoudende instanties, meer bepaald de eerstelijnsdiensten en de andere administraties binnen en buiten het Vlaamse Gewest. Wegens haar beperkte bevoegdheden is de OVAM voor haar inspectietaken sterk afhankelijk van de handhavingsacties van de afdeling Milieu-Inspectie en van de

assistentie van de eerstelijnsdiensten. Anderzijds kunnen de andere diensten voor technische assistentie en informatie uit het administratief proces steeds terugvallen op de diensten van de OVAM. Deze voortdurende communicatie en samenwerking op het terrein is dus essentieel voor het detecteren en behandelen van milieuovertredingen, of deze nu volledig of slechts gedeeltelijk met de afvalproblematiek te maken hebben. De OVAM beschouwt het als één van haar belangrijke taken om dit handhavingsnetwerk te onderhouden en verder uit te bouwen en om haar rol als een belangrijk informatieknooppunt te optimaliseren.

1.3.3 Beter Bestuurlijk Beleid

In het kader van de reorganisatie van het Vlaamse overheidsapparaat – Beter Bestuurlijk Beleid (BBB) werden de handavingsactiviteiten inzake de milieu- en natuurwetgeving sinds mei 2006 gecentraliseerd bij de afdeling Milieu-Inspectie (MI) van het departement Leefmilieu, Natuur en Energie. De OVAM heeft binnen dit kader een samenwerkingsprotocol afgesloten met de afdeling MI. Dit protocol werd goedgekeurd op de beleidsraad van 9 oktober 2006. Het samenwerkingsprotocol beschrijft de taakverdeling tussen de OVAM en de afdeling MI in het kader van de afvalstoffenhandhaving. Het beoogt een maximaal complementaire samenwerking en informatieuitwisseling tussen de OVAM en de afdeling MI en draagt bij tot een effectieve en efficiënte handhaving.

De OVAM-expertise, noodzakelijk om met kennis van zaken een beleid uit te voeren, kan enkel op peil blijven door op de hoogte te blijven van wat er op het terrein gebeurt. De resultaten van toezichts- en handavingsacties spelen een cruciale rol in dat proces van expertise-opbouw. De OVAM-expertise steunt voor een belangrijk deel op georganiseerde en actuele informatiestromen die bij de OVAM worden verwerkt en snel bij de juiste expert raken. De OVAM moet gegevens met betrekking tot uitgevoerde controles rapporteren aan de EU-commissie. Bijgevolg moeten er concrete afspraken gemaakt worden voor wederzijdse informatieuitwisseling.

Bij het opstellen van het jaarprogramma handhaving werd rekening gehouden met de gevolgen die de invoering van BBB heeft voor de de OVAM-handhaving. Investerings in handhaving zoals uitbreiding van materiaal en voortgezette vorming gebeuren enkel nog in functie van de handhaving van de aanvaardingsplichten en heffingen.

1.4 Specifieke doelstellingen voor 2008

De handhaving door de OVAM - afdeling Afvalstoffenbeheer - heeft als algemene doelstelling het doen naleven van de afvalstoffenwetgeving. Uitgaande van de beperkte bevoegdheden en mogelijkheden die de OVAM heeft, kan een betere naleving bereikt worden door zelf meer en betere controles uit te voeren inzake de uitvoering van de aanvaardingsplichten, door de effectiviteit van de controles door andere toezichthoudende diensten te helpen verhogen en verbeteren, en door prioriteiten te stellen binnen de veelheid aan afvalsectoren, fenomenen en geografische regio's die gecontroleerd moeten worden. Dit is echter een zeer complexe opdracht die niet onmiddellijk volbracht zal worden.

De OVAM legt voor 2008 volgende accenten in haar handavingsbeleid :

1.4.1 Het effect van de eigen handhavingsacties is verhoogd

- Het zo consequent mogelijk volgen van het handhavingsprogramma om de inzet van personeel en middelen te optimaliseren, zodat het aantal controles gemaximaliseerd kan worden.
- De administratieve ondersteuning van de acties verbeteren door de interne procedures die de relevante informatie sturen, te versterken.
- De inbreng van externe handhavingsdiensten verhogen door een meer systematische inschakeling van de politiediensten tijdens de voorbereiding van acties en door een goede informatieuitwisseling met MI en/of met de lokale overheden.

1.4.2 Het effect van de handhavingsacties door andere toezichthoudende diensten is verhoogd

- De informatietoevoer vanuit de administratie naar MI en naar de andere toezichthoudende diensten verbeteren door een optimalisatie van de handhavingsadministratie. Informatie voor het afhandelen/beoordelen van vaststellingen is beschikbaar d.m.v. PV's, controledossiers. Voor mogelijke preventieve controles door MI zal het OVAM-inspectietoepassing uitgebreid worden en wordt een lijst van acties doorgegeven aan de MI.
- De contacten binnen het handhavingsnetwerk onderhouden zodat de OVAM op een efficiënte manier technische assistentie ter beschikking kan stellen.

1.4.3 De efficiëntie van het handhavingsbeleid is verbeterd

- De programmering van specifieke acties en van het handhavingsbeleid in het algemeen in overleg met de andere partners in het handhavingsnetwerk doen.

2 Programma 2008

2.2 Toelichting

De handhavingsacties zijn beschreven in individuele fiches. Er werd een onderscheid gemaakt tussen :

- **Projecten:** alle acties die als doelstelling hebben een welbepaald fenomeen binnen een sector te controleren. Projectmatige acties volgen meestal uit vaststellingen die gedaan werden tijdens routinecontroles of in de loop van het administratieve proces. Deze acties zijn in principe éénmalig en afgebakend in de tijd.
- **Routine:** controles op de naleving van de processen die opgelegd worden door de administratie.
- **Reactief:** acties die ondernomen worden naar aanleiding van een beroep dat op de OVAM-handhaving gedaan wordt door de eerstelijnsdiensten, of naar aanleiding van een klacht.
- **Ondersteuning:** alle activiteiten die tot doel hebben om de onmiddellijke acties (zowel op het terrein als administratieve ondersteuning) te faciliteren, te optimaliseren, en te promoten naar andere actoren in het handhavingsnetwerk.

2.3 Overzicht

Actie	Dienst	Omschrijving	Code HH08	Code AB
PROJECTEN				
Controle op de sorteercentra	HEF	1. Registercontroles bij sorteercentra, met bijzondere aandacht voor uitvoer van GOA* naar het buitenland en andere gewesten 2. Opwaartse controles bij bedrijven, indien deze niet-gesorteerd materiaal hebben aangeleverd 3. Neerwaarts:aandacht voor aanvoer naar stortplaatsen door politie	HH08-P-01	SP 1.1.
Routine				
Controle op de aanvaardingsplicht van afgewerkte olie	SIS	Opwaartse controles en neerwaartse controles al dan niet geïntegreerd in andere controles (afvalbanden, voertuigwrakken)	HH08-Ro-01	SP 1.2. OOD 1.3 SIS
Controle op de ophaling en verwerking van AEEA	SIS	1. Neerwaartse controles van de verwerking AEEA (Annex II) 2. Controle 4 ^{de} circuit + (ook de geweigerde kandidaten)	HH08-Ro-02	SP 1.2. OOD 1.3 SIS
Controle aanvaardingsplicht AEEA + afvalbatterijen	SIS	Opwaartse controles nieuwe sectoren aanvaardingsplicht AEEA	HH08-Ro-03	SP 1.2. OOD 1.3 SIS
Controle op de depollutie en verwerking van afgedankte voertuigen	SIS	1. TWOL Validatie recyclagepercentages afgedankte voertuigen (afwerking onderzoek) 2. Controles bij slopers	HH08-Ro-04	SP 1.2. OOD 1.3 SIS
Controle op de inzameling en verwerking van afvalbanden	SIS	Opwaartse en neerwaartse controles inzameling en verwerking afvalbanden	HH08-Ro-05	SP 1.2. OOD 1.3 SIS
Controle op de aanvaardingsplicht loodstartbatterijen	SIS	Opwaartse controles om free riders op te sporen	HH08-Ro-06	SP 1.2. OOD 1.3 SIS
Controle op de	BA	Neerwaartse controle: bedrijfscontroles bij alle	HH08-Ro-07	SP 1.2.

* GOA : gemengd en ongedifferentieerd afval

ophaling en bestemming van gebruikte frituurvetten en -oliën		erkende overbrengers van vetten en controle bij de frituristen/horeca die ophaalbonnen niet ondertekend hebben.		OOD 1.3 BA
PCB-Verwijderingsplan	OA	Opvolging systematische verwijdering van PCB-houdende apparaten 1. administratieve vervollediging van de inventaris van PCB-houdende apparaten en halonen. 2. Voorbereiding en uitvoering van de ambtshalve verwijdering an het apparaat (o.a. hoorzittingen)	HH08-Ro-08	
ECO-formulieren	AB	1. Administratieve verdeling van ECO-dossiers 2. Beantwoorden door inhoudelijke diensten 3. Doorlooptijd ecoformulieren optimaliseren	HH08-Ro-09	SOD4 OOD 4.2.
REACTIEF				
Klachten-behandeling	AB	1. Administratieve registratie 2. Beantwoorden van klachten met responsabilisering van de gemeenten 3. Doorsturen van klachten naar MI of andere bevoegde instanties	HH08-Re-01	n.v.t.
Assistentie bij vaststellingen door eerstelijnsdiensten	AB	1. Administratieve registratie en verdeling van aanvragen 2. Assistentie bij bedrijfscontroles 3. Administratieve afhandeling van terugzendingen van afvalstoffen ((magere) kennisgeving)	HH08-Re-02	SOD4 OOD 4.2.
ONDERSTEUNING				
Databanken handhaving	SIS	1. In het kader van het samenwerkingsprotocol moet de OVAM zo efficiënt mogelijk alle noodzakelijke informatie via webtoepassingen beschikbaar stellen aan MI 2. Opleiding gebruik van door OVAM beheerde informatietoepassingen die raadpleegbaar zijn via het internet 3. Up-to-date houden van de databanken	HH08-O-01	SOD4 OOD 4.2. ADC
Evaluatie 2006-2007 en jaarprogramma 2009	AB	1. Opmaak en verspreiding van jaarverslag 2006-2007 2. Opmaak en verspreiding van jaarprogramma 2009 3. Rapportage en evaluatie Samenwerkingsprotocol handhaving MI-OVAM	HH08-O-02	SOD4 OOD 4.2.
Overleg met Dienst Leefmilieu van de Federale Politie	AB	1. Jaarlijks overleg 2. Ad hoc overleg over specifieke dossiers/problemen/...	HH08-O-03	SOD4 OOD 4.2.
Opleiding externen (MI, politie, douane, gemeentelijke milieuambtenaren)	AB	1. maximale overdracht van aanwezige handhavingsexpertise 2. EVOA 1013/2006 3. Regelgeving overbrengen van afvalstoffen	HH08-O-04	SOD4 OOD 4.2.
Ondersteuning eerstelijnsdiensten ikv afvalhandhaving	AB	1. Aanleveren specifieke informatie op vraag 2. Opportuniteiten ikv geïntegreerde handhaving benutten 3. Deelnemen aan provinciale/arrondissementale netwerken handhaving leefmilieucriminaliteit	HH08-O-05	SOD4 OOD 4.2

2.4 Fiches

2.4.1 Controles op de sortering en bestemming van bedrijfsafvalstoffen

Projecten HH08-P-01	
Verantwoordelijke Dienst Heffingen /MI/Politie	
Context Sinds de sluiting van de Duitse stortplaatsen op 1 juni 2005 dienen de Vlaamse sorteercentra nieuwe bestemmingen te zoeken voor het door hen opgehaalde bedrijfsafval. Hierbij moet de nodige aandacht gaan naar de betaling van milieuheffingen op het gestorte gedeelte en naar een maximale sortering van het opgehaalde materiaal. Controles op afvoer van sorteercentra en aanvoer naar stortplaatsen (o.a. in Wallonië) kan nuttig zijn om na te gaan of de afvalstoffen gesorteerd werden.	
Doelstelling – Er worden registercontroles uitgevoerd bij sorteercentra. Doel is het afdwingen van de selectieve inzameling bij klasse II bedrijven, door het invoeren van strengere acceptatiecriteria bij de sorteercentra. Doel is ook het opsporen van mogelijke misbruiken inzake milieuheffingen. – MI en politie voeren transportcontroles uit op de uitvoer uit het Vlaamse Gewest naar Wallonië en naar Duitsland.	
Beschrijving algemeen MI zal toezicht houden op de uitvoer van hoogcalorisch sorteerresidu dat met kennisgeving naar Duitsland wordt getransporteerd. MI-inspecteurs zullen nagaan of de lading toegelaten is overeenkomstig de kennisgeving. Vrachtwagens zullen desnoods gevolgd worden om te verifiëren of er wordt afgeweken van de geplande route en misschien rechtstreeks naar verbrandingsinstallaties of stortplaatsen wordt gereden i.p.v. naar de Duitse sorteerinrichting. OVAM rekent eveneens op de standaard-afvaltransportcontroles die door de Nederlandse en Belgische politie worden uitgevoerd. De politie wordt verzocht indien mogelijk steeds foto's van de ladingen te nemen zodat deze voorgelegd kunnen worden aan MI of aan de OVAM zodat die kunnen oordelen of de lading die van een sorteercentrum komt werkelijk gesorteerd is en/of geschikt is om gestort te mogen worden. In geval van twijfel zal gevraagd worden om de vrachtwagens terug naar afzender te sturen en daar onder toezicht van MI uit te laden. Indien nodig wordt de kennisgeving ingetrokken. De mogelijkheid bestaat dat door een verhoogde controle op de uitvoer vanuit Vlaanderen, er meer van dergelijk afval naar Wallonië zal vervoerd worden.	
Deelacties – Opvolgen overtredingen	Timing en middelen – 2008 – geen extra middelen
Opmerkingen : Samenwerken met MI en politie	

2.4.2 Controle op de aanvaardingsplicht van afgewerkte olie

Routine HH08-Ro-01	
Verantwoordelijke SIS – Cel machines en transport	
Context Bij de inzameling en verwerking van afgewerkte olie dient rekening te worden gehouden met de geldende VLAREA- en VLAREM verplichtingen. Voor afgewerkte olie geldt er immers een aanvaardingsplicht. Om hieraan te voldoen werd door de producenten en invoerders het beheersorganisme Valorlub opgericht. Dit beheersorganisme sluit met de erkende overbrengers en vergunde verwerkers contracten af en vergoedt deze firma's met de milieubijdragen die door de producent / invoerders betaald worden bij aankoop van nieuwe motorolie. Ook met de instanties die instaan voor het verzamelen van afgewerkte olie van huishoudelijke oorsprong, sluit Valorlub de nodige overeenkomsten af. De MBO wordt ondertekend in 2008. Controle van alle betrokken actoren is noodzakelijk om na te gaan of alle verplichtingen nageleefd worden.	
Doelstelling - Opwaartse controles uitvoeren bij producenten en invoerders in Vlaanderen - Controles uitvoeren bij overbrengers / verwerkers van afgewerkte olie - Vastgestelde overtredingen opvolgen	
Beschrijving algemeen In september 2008 wordt er gestart met opwaartse controles om free riders op te sporen. In tweede instantie kunnen de betrokken ophalers en verwerkers doorgelicht worden.	
Deelacties - Selectie van te controleren invoerders / producenten - Selectie van de eindverkopers - Selectie van overbrengers en verwerkers - Uitvoeren van inspecties bij bovenvermelde actoren - Afhandeling en opvolging van vaststellingen - Bij ontwikkelen acties rekening houden met aangeleverde informatie (Voorbeeld: eco-formulieren, milieu-inspectie)	Timing & middelen - najaar 2008 - De controles afgewerkte olie gebeuren geïntegreerd met de andere controles in het kader van de AVP voertuigwrakken en banden. Dezelfde controleurs worden hiervoor ingezet. De coördinatie tussen alle controleurs gebeurt door een nieuw aangeworven persoon van niveau A.
Opmerkingen	

2.4.3 Controle van verwerking van AEEA

Project HH08-Ro-02	
Verantwoordelijke SIS - Cel PAKAAN en Cel machines en transport	
Context AEEA-afval bevat gevaarlijke onderdelen en moet gedemonteerd worden volgens de nieuwe depollutieverplichtingen uit de WEEE-Richtlijn (annex II), in daartoe vergunde inrichtingen. MI inspecteert de klasse 1-bedrijven. Naast de AEEA verwerkers van RECUPEL (klasse 1 bedrijven) bestaan er nog andere AEEA verwerkende bedrijven (klasse 1 en 2-bedrijven) en ophalers die door OVAM moeten gecontroleerd worden of zij alle VLAREA en VLAREM-verplichtingen naleven. RECUPEL heeft de schrootsector ingeschakeld voor een 4 ^{de} inzamelcircuit, met name de privé ROSSen (Regionaal Overslag Station). Controle op de correcte uitvoering van de inzameling en opslag van het AEEA is hier noodzakelijk.	
Doelstelling - controle van goede depollutie bij alle verwerkers in Vlaanderen, bij voorkeur samen met MI - controles bij ophalers AEEA die gevonden worden tijdens de opwaartse controles van de aanvaardingsplicht bij eindverkopers - vastgestelde overtredingen worden opgevolgd	
Beschrijving algemeen De controles bij de RECUPEL-verwerkers, die reeds gebeurd zijn in 2006-2007, zullen verder gezet worden in 2008 door MI ism OVAM. MI zou prioritair de uitvoering van annex II van de WEEE-Richtlijn moeten controleren. Klasse 2 bedrijven die AEEA opslaan ikv de aanvaardingplicht en ophalers die via opwaartse controles ontdekt worden, worden al dan niet steekproefgewijs gecontroleerd door de OVAM. De nieuwe verwerkers die instappen in het 4 ^{de} inzamelcircuit van RECUPEL in de loop van 2008 moeten geïnspecteerd worden.	
Deelacties - selectie van te controleren overbrengers en verwerkers (schroothandelaars) ism MI. - controle van het 4^{de} circuit en evaluatie (ook van de geweigerde kandidaten) - afhandeling en opvolging van vaststellingen	Timing & middelen - 2008 : controles door team PAKAAN steeds in overleg met team transport en indien nodig in overleg met MI - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen MI zou tijdens de controles op de uitvoer van afval via de zeehavens extra aandacht moeten besteden aan de uitvoerstroom AEEA.	

2.4.4 Controle op de aanvaardingsplicht AEEA en op de aanvaardingsplicht afvalbatterijen

Project HH08-Ro-03	
Verantwoordelijke SIS - Cel PAKAAN	
Context - De inzet op handhaving is een belangrijk engagement van het Vlaamse Gewest in het welslagen van de uitvoering van de MBO. Alle partijen, producenten en invoerders, handelaars, de lokale overheden en de afvalverwerkingssector volgen de inspanningen van OVAM ter zake kritisch. Opwaartse controles hebben vooral een economisch belang. Zij garanderen een gelijke behandeling van alle aanvaardingsplichtigen. Zonder garanties over de opsporing van de freeriders is er een concurrentienadeel voor de bedrijven die in regel zijn. Dit zou de MBO kunnen ondergraven. - De uitbreiding van de aanvaardingsplicht op nieuwe huishoudelijke en niet huishoudelijke stromen resulteert in een verdubbeling van het aantal controles. Nieuwe soorten handelaars moeten gecontroleerd worden gezien er nieuwe producten toegevoegd zijn, bv. verlichtingswinkels. Ook de stromen niet-huishoudelijk AEEA moeten gecontroleerd worden, dwz. nieuwe circuits van invoerders en producenten en van professionele gebruikers moeten onderzocht worden. Deze laatste zijn een uitgebreide groep gaande van tandartsen (medische apparatuur) tot alle mogelijke bedrijven (ICT); - De aanvaardingsplicht op niet huishoudelijke AEEA leidde tot een bijkomende taak. Meerdere producenten geven de voorkeur aan een individueel plan. De beoordeling van het plan en onderhandelingen met bedrijven vergen gemiddeld veel tijd. OVAM kan momenteel moeilijk inschatten hoeveel bedrijven zullen kiezen voor individuele plannen. Naast de oorspronkelijke goedkeuring moet OVAM ook jaarlijks de rapportering ervan controleren en integreren in de rapportering aan de Commissie Leefmilieu van het Vlaamse Parlement.	
Doelstelling - Controles van de nieuwe sectoren die moeten voldoen aan de aanvaardingsplicht AEEA en batterijen	
Beschrijving algemeen De planning opwaartse controle is gebaseerd op het bestaande handhavingsproject aanvaardingsplicht AEEA en batterijen, met de noodzakelijke uitbreiding ervan, door de uitbreiding met nieuwe sectoren EEA en professionele EEA. Batterijen worden meegenomen tijdens de controles op AEEA.	
Deelacties - uitvoeren van bedrijfsinspecties - afhandeling en opvolging van vaststellingen	Timing & middelen - 2008 - controles gebeuren door de reeds bestaande controleurs voor AEEA. Coördinatie gebeurt door nieuw te werven niveau A (finan. expert)
Opmerkingen De uitbreiding van dit pakket handhaving zal slechts kunnen uitgevoerd worden indien er bijkomend personeel wordt aangeworven om deze extra taken te kunnen uitvoeren.	

2.4.5 Controle op de depollutie en verwerking van afgedankte voertuigen

Projecten HH08-Ro-04	
Verantwoordelijke SIS - Cel machines en transport	
Context Sinds 2005 moet volgens het VLAREA iedereen die afgedankte voertuigen behandelt, over een erkenning als centrum voor depollutie, demontage en vernietiging van afgedankte voertuigen beschikken. Momenteel zijn 73 bedrijven erkend als centrum in Vlaanderen. Vele sloop- en schrootbedrijven voeren behandelingen op afgedankte voertuigen uit zonder de nodige erkenning of zelfs vergunning. Het uitvoeren van controles hierop is van prioritair belang voor een efficiënt systeem in het kader van de aanvaardingsplicht afgedankte voertuigen. Het uitvoeren van controles is ook een verplichting van het Vlaams gewest in de MBO afgedankte voertuigen.	
Doelstelling - Controles bij de slopers zijn uitgevoerd. - De nodige maatregelen zijn opgelegd op basis van de vastgestelde overtredingen. - Opgelegde maatregelen zijn opgevolgd. - Een proces-verbaal is opgesteld bij niet naleving van de te nemen maatregelen of bij ernstige inbreuken.	
Beschrijving algemeen Controles bij sloop- en schrootbedrijven op de naleving van de afvalstoffenwetgeving met prioriteit voor de opslag en behandeling van afgedankte voertuigen.	
Deelacties - selecteren van sloop- en schrootbedrijven; - bedrijfscontrole; - opleggen en opvolgen van maatregelen; - proces-verbaal opstellen bij niet naleving opgelegde maatregelen of bij ernstige inbreuken.	Timing - 2008 - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen Vlaremovertredingen worden gemeld aan MI (klasse 1) of aan gemeente (klasse 2).	

2.4.6 Controle op inzameling en verwerking van afvalbanden

Project HH08-Ro-05	
Verantwoordelijke SIS - Cel machines en transport	
Beschrijving algemeen Op basis van adressen die verkregen worden van Recytyre, externe klachten en op verzoek van het parket worden controles gepland. Aan de hand van een checklist worden bij garages/invoerders nagegaan of voldaan wordt aan de aanvaardingsplicht voor afvalbanden (alook voor afvalloodstartbatterijen, afgedankte voertuigen en afgewerkte olie) en de aanpalende afvalstoffenwetgeving (zowel Vlarem, Vlarea en Vlarea). Bij de verwerkers worden voornamelijk de massabalansen gecontroleerd om te checken of de recyclagedoelstellingen staven met realiteit en de overbrengers worden vnl. gecheckt opdat er voldoende sortering gebeurt.	
Context Vanaf 2005 wordt er een systeem voorzien door het beheersorganisme Recytyre dat de inzameling en verwerking van afvalbanden verzekert. Voor de inzameling en verwerking van afvalbanden sluit Recytyre met erkende overbrengers en vergunde verwerkers contracten af. Deze firma's worden vergoed door middel van de milieubijdragen die door invoerders en producenten moeten aangerekend worden. Zij storten de milieubijdrage door naar een fonds van Recytyre en rekenen deze ook door zodanig dat de consument uiteindelijk de milieubijdragen betaalt bij aankoop van nieuwe banden. Controle van alle betrokken bedrijven is noodzakelijk om invoerders op te sporen die nog niet zijn aangesloten bij Recytyre of om onrechtmatig gebruik van de milieubijdragen te voorkomen (bv. indien door de ophalers onvoldoende sortering gebeurt e.d.).	
Doelstelling - Na 5 jaar intensieve controles in de garagesector zal het aantal controles in 2007-2008 verminderen en zal het accent verlegd worden naar auto-afbraakbedrijven die nog erkend centrum moeten worden en de controles op de specifieke sector voor de aanvaardingsplicht afvalloodstartbatterijen. Vooral in de auto-afbraaksector ligt de milieu-impact hoger en daarom verdient extra aandacht. - Klachten of ernstige overtredingen van de garagesector, invoerders, verwerkers of overbrengers van banden zullen verder behandeld worden. - Vastgestelde overtredingen worden opgevolgd door een aanmaningsbrief of een PV.	
Deelacties - uitvoeren van bedrijfsinspecties (garages die invoeren, verwerkers, ophalers) - afhandeling van vaststellingen (aanmaningsbrieven, PV's)	Timing & middelen - beperkt aantal controles specifiek gericht op aanvaardingsplicht afvalbanden op basis van klachten, verzoeken van het parket,... verspreid over gans het jaar - controles op aanvaardingsplicht afvalbanden (e.a.) komen ook nog aan bod in specifieke gericht controles op de aanvaardingsplicht afvalloodstartbatterijen die vooral in het eerste half jaar zullen plaatsvinden - geen extra middelen voorzien

2.4.7 Opwaartse controle op de aanvaardingsplicht van loodstartbatterijen

Project HH08-Ro-06	
Verantwoordelijke SIS - Cel machines en transport	
Context Producenten (incl. invoerders) van loodstartbatterijen moeten voor de aanvaardingsplicht ofwel aansluiten bij het beheersorganisme ofwel beschikken over een goedgekeurd individueel afvalpreventie- en afvalbeheerplan. Recybat, het beheersorganisme voor afvalloodstartbatterijen, organiseerde enkele mailings om de gekende invoerders aan te sporen aan de wettelijke verplichtingen te voldoen. Heel wat invoerders sluiten zich echter niet aan of dienen geen aanvraag tot goedkeuring van een individueel afvalpreventie- en afvalbeheerplan in. Controle van de zogenaamde free-riders is dan ook nodig.	
Doelstelling - Enkel op vraag van het beheersorganisme zullen opwaartse controles uitgevoerd worden bij producenten en invoerders in Vlaanderen - vastgestelde overtredingen zijn opgevolgd door aanmaningen of PV	
Beschrijving algemeen opwaartse controles om free riders op te sporen enkel indien een adres of vermoedelijke invoerderesignaleerd wordt door het beheersorganisme. Deze controles kunnen ook geïntegreerd gebeuren samen met de controles in het kader van de AVP afgedankte voertuigen, banden of afgewerkte olie.	
Deelacties - uitvoeren van inspecties bij deze invoerders - afhandeling en opvolging van vaststellingen	Timing & middelen - in de loop van 2008 - Geen bijkomende middelen vereist
Opmerkingen	

2.4.8 Controle op de ophaling en bestemming van gebruikte frituurvetten en -oliën

Routine HH08-Ro-07
Verantwoordelijke BA
Context <u>VLAREA</u>: in Vlaanderen wordt een onderscheid gemaakt tussen de gebruikte frituurvetten en –oliën afkomstig van de horeca, de voedingsmiddelenindustrie en particulieren (i.e. op containerparken, huis-aan-huis- en wijkinzameling). Voor de overbrenging ervan heeft men een erkenning nodig: - Euralcode 20 01 25: horeca, frituren; - Euralcode 02 02 03 of 02 03 04: voedingsmiddelenindustrie; - KGA code 2A: particuliere oorsprong; <u>MBO</u>: Sinds 1 juli 2004 bestaat in Vlaanderen een aanvaardingsplicht voor gebruikte frituurvetten en –oliën. Om deze aanvaardingsplicht uit te voeren, sloot de Vlaamse Regering op 13 juli 2006 een milieubeleidsovereenkomst (MBO) met de representatieve beroepsorganisaties FEDIS vzw en FEVIA vzw. Het beheersorganisme is Valorfrit vzw. Deze is actief sinds 1 januari 2005. <u>Bestemming van gebruikte frituurvetten en –oliën</u>: Sinds het uitbreken van de dioxinecrisis in 1999, mogen gebruikte frituurvetten en –oliën niet meer aangewend worden in de veevoeding (behalve indien rechtstreeks afkomstig van de voedingsmiddelenindustrie). Door het KB van 5 juni 2004 werden nog enkele wijzigingen aangebracht. Gebruikte frituurvetten en –oliën mogen niet meer aangewend worden in de veevoeding, met uitzondering van oliën en vetten van plantaardige oorsprong en eerste gebruik en met uitzondering van oliën en vetten van dierlijke oorsprong overeenkomstig de bepalingen van verordening (EG) nr. 1774/2002. <u>Verordening (EG) 1013/2006 inzake grensoverschrijdende overbrenging van afval</u>: gebruikte frituurvetten en –oliën worden door de OVAM vanaf 1 januari 2007 beschouwd als groene lijst afvalstoffen, ongeacht de oorsprong.
Doelstelling - Handhavingsactie bij de erkende overbrengers van gebruikte frituurvetten en oliën - erkende overbrengers zijn administratief opgevolgd - ondersteuning van de uitvoering van de MBO - internationale stromen zijn opgevolgd, met bijzondere aandacht voor de Nederlandse overbrengers - vaststellingen zijn administratief afgehandeld (PV, aanmaning, herevaluatie van de erkenning en/of kennisgeving)
Beschrijving algemeen Naar aanleiding van de ondertekening van de milieubeleidsovereenkomst voor gebruikte frituurvetten en -oliën, werd eind 2006 een handhavingsactie opgezet. Het doel van deze actie is de aanpak van een aantal problemen in de sector door meer structuur te brengen in de werking van de erkende overbrengers. Valorfrit vzw zal hier in de mate van het mogelijke ondersteuning aan geven, aangezien een meer gestructureerde sector de doelstellingen van de MBO ten goede komt. In eerste instantie wordt een grondige administratieve controle uitgevoerd bij de verschillende erkende overbrengers en vetmelters. Daarbij wordt onder andere aandacht besteed aan het afvalstoffenregister (oorsprong en bestemming van gebruikte frituurvetten en –oliën) vervoersdocumenten en ophaalbonnen. Tijdens de controles zal ook aandacht besteed worden aan de vereisten van Verordening 1774/2002 inzake dierlijke bijproducten. De erkende overbrengers dienen de maandelijks gegevens met hoeveelheden in-

en uitgaande stromen met de bijhorende bestemming (uittreksel afvalstoffenregister) door te sturen naar Valorfrit vzw. Deze gegevens kunnen daar steeds opgevraagd worden. Er zal getracht worden om een beter beeld te krijgen van de activiteiten van de Nederlandse overbrengers die zowel in Vlaanderen als in Nederland actief zijn. Hiervoor zal verder overleg gepleegd worden met de Nederlandse autoriteiten (VROM, AID, MLNV). Dit kadert eveneens in de ketenhandhaving voor gebruikte frituurvetten en oliën en het GROS-overleg. Na deze grondige administratieve controle zal bekeken worden waar zich de grootste knelpunten bevinden. De erkende overbrengers worden individueel aangeschreven in verband met de vastgestelde tekortkomingen. In samenwerking met Valorfrit vzw zal nadien een bijeenkomst georganiseerd worden waarbij de erkende overbrengers uitgebreid uitleg krijgen over de preciese uitvoering van de administratieve verplichtingen (+ gebruik van uniforme documenten). De volgende stap in de handhaving situeert zich een stap verder in de keten van de gebruikte frituurvetten en –oliën en richt zich op de producenten (restaurants, frituren, pitta-bar's,...). Ook hier zal aandacht besteed worden aan administratieve verplichtingen (o.a. bijhouden van afhaalbonnen). Indien mogelijk wordt het FAVV betrokken bij deze controles.		
Deelacties - grondige administratieve controle bij de erkende overbrengers en opvolging; - ; - overleg met de Nederlandse autoriteiten om de overbrengers te controleren die zowel in Nederland als in Vlaanderen actief zijn; - overleg met de Nederlandse autoriteiten (ook politie) in het kader van de ketenhandhaving en het GROS-overleg; - overleg met Valorfrit vzw voor invoering uniform formulier; - - overleg met de erkende overbrengers over de administratieve verplichtingen (in samenwerking met Valorfrit vzw); - controle bij de producenten van gebruikte frituurvetten en –oliën (ter plaatse), in het bijzonder frituristen. - Opvolging problematiek in- en uitvoer van gebruikte frituurvetten en –oliën ism MI		Timing & middelen - 2008 - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen		

2.4.9 PCB-Verwijderingsplan

Routine HH08-Ro-08	
Verantwoordelijke OA - Team PCB / MI	
Context PCB's worden gekenmerkt door een slechte biologische afbreekbaarheid. Bovendien werd herhaaldelijk vastgesteld dat deze verbindingen accumulerende eigenschappen vertonen die het meest uitgesproken zijn in de voedselketen. PCB's kunnen kanker en chlooracné veroorzaken en daarenboven dient de chronische toxiciteit van de verbindingen onderlijnd te worden. Bij ondeskundige verhitting en verbranding van PCB's komen dioxines vrij. Het PCB-verwijderingsplan van 17maart 2000 (BS 17.05.00) stipuleert de planmatige verwijdering van PCB-houdende apparaten die zich momenteel nog bij bedrijven bevinden. Volgens plan moesten alle apparaten verwijderd zijn sinds 31 december 2005, uitzonderingen zoals in de wet voorzien daargelaten. Om deze verwijdering op te volgen werd bij de OVAM een databank aangelegd met alle bekende eigenaars van dergelijke apparaten. Deze wordt o.a. door middel van terreincontroles door OVAM of MI ge-update. De kostprijs van de verwerking van PCB-houdende toestellen ligt momenteel rond een gemiddelde van € 1,40 per kilogram (totaalgewicht). De ontlopen kost voor vervanging bedraagt nog meer, daar hier nog de prijs van een vervangend, nieuw toestel moet worden bijgeteld.	
Doelstelling - toestellen verwijderd volgens schema verwijderingsplan - databank up to date - overtredingen opgevolgd in samenwerking met MI	
Beschrijving algemeen De eigenaars van PCB-houdende apparaten moesten deze verwijderen tegen ten laatste 31.12.05 en hiervoor bewijzen voorleggen aan de OVAM. De eigenaars die zich nog niet in regel stelden werden in de loop van 2006 nogmaals aangemaand zich in regel te stellen. Dit gebeurde dmv een aangetekend schrijven, een pv tot een hoorzitting. Indien zij niet voldoen aan de opgelegde termijn wordt PV tegen de houders opgesteld. Indien de apparaten daarna nog niet op vrijwillige basis verwijderd worden, zal de afdeling IVS ingeschakeld worden voor verder verhoor van de betrokkene en eventuele ambtshalve opruiming. Deze opvolging wordt ook uitgevoerd voor oudere toestellen die nog niet in regel zijn. Daarnaast doet de OVAM-administratie beroep op de inspecteurs van andere diensten (binnen de OVAM, MI, de milieuambtenaren) voor het melden van PCB-houdende apparaten die gevonden worden tijdens andere controles.	
Deelacties - PV opstellen voor alle eigenaars die een PCB-houdend toestel hebben en dit niet verwijderd hebben conform de wetgeving. - inschakelen van afdeling IVS voor alle eigenaars die niet of onvoldoende positief gereageerd hebben op het PV	Timing & middelen - doorlopend - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen	

2.4.10 Ecoformulieren

Routine HH08-Ro-09	
Verantwoordelijke AB / FGP	
Context De vaststellingen die op het terrein gedaan worden, in het bijzonder “verdachte” afvaltransporten, worden door de eerstelijnsdiensten genoteerd onder de vorm van Ecoformulieren. Deze worden centraal beheerd door de Federale Gerechtelijke Politie - dienst Leefmilieu (DGJ/DJB) en eventueel voor verder onderzoek naar OVAM gestuurd. Bij OVAM worden de ecoformulieren door AB (secretariaat handhaving) gecentraliseerd en doorgestuurd naar de inhoudelijke diensten. De inhoudelijke dienst onderzoekt of het transport conform de wetgeving heeft plaatsgevonden. Dit antwoord wordt via DGJ/DJB opnieuw aan de opsteller (de politie op het terrein) doorgegeven. Een ecoformulier kan ook voor de OVAM een aanleiding zijn om een diepgaand onderzoek in te laten stellen door MI. De databank ecoformulieren werd in 2005 in gebruik genomen.	
Doelstelling - databank “ecoformulieren” is aangepast door Hemmis zodat de ingevulde gegevens digitaal kunnen doorgegeven worden aan de politie. - alle ecoformulieren worden binnen de 4 weken beantwoord en het antwoord bevat de gegevens die door de politiediensten werden gevraagd - alle ecoformulieren zijn geregistreerd in de databank ecoformulieren en indien nodig werd een controledossier aangemaakt voor verder onderzoek	
Beschrijving algemeen AB-secretariaat handhaving verzorgt het administratieve beheer van de ecoformulieren, de inhoudelijke diensten zorgen voor de behandeling. Indien bepaalde ecoformulieren een diepgaand onderzoek vereisen, waardoor de tijdslimiet van 4 weken in het gedrang komt, zal dit onderzoek verdergezet worden onder de vorm van een controledossier. Indien de FGP-dienst Leefmilieu dit wenst is feedback hierover mogelijk.	
Deelacties - aanpassen databank ecoformulieren ivm verzenden van de ingevulde formulieren - registreren en verdelen van ecoformulieren door AB - beantwoorden van ecoformulieren door dossierhouders	Timing en middelen - doorlopend - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen	

2.4.11 Klachtenbehandeling en beantwoorden van kantschriften

Reactief HH08-Re-01	
Verantwoordelijke AB	
Context Onder klachten worden verstaan de meldingen van particulieren die telefonisch, per post of per e-mail bij AB of de inhoudelijke diensten of via info@ovam.be of handhaving@ovam.be ontvangen worden. Rekening houdend met de bevoegdheden worden de klachten door OVAM-controleurs zelf behandeld, ofwel worden de klachten doorgestuurd naar MI of andere eerstelijnsdiensten. De OVAM geeft antwoord op kantschriften die betrekking hebben op PV's die door ambtenaren van de OVAM werden opgemaakt of waarin inbreuken op de afvalstoffenwetgeving werden vastgesteld.	
Doelstelling - voor alle klachten wordt een oplossing geformuleerd en de klager krijgt feedback - de klachten worden centraal geregistreerd in de vorm van een controledossier	
Beschrijving algemeen Indien de klachten via AB binnenkomen worden deze via een controledossier doorgegeven aan de inhoudelijke dienst. Indien de klacht rechtstreeks bij de inhoudelijke dienst binnenkomt, en de feiten zijn voldoende ernstig, wordt retroactief een controledossier aangemaakt, zodat centrale registratie mogelijk wordt. OVAM zal in eerste instantie altijd verwijzen naar de eerstelijnsdiensten, d.m.v. een brief naar MI, de gemeente of de politiediensten. De OVAM-controleurs gaan enkel zelf op inspectie bij gevallen waarvoor de OVAM nog de toezichthoudende bevoegdheid heeft.	
Deelacties - aannemen, registreren, doorgeven van klachten door AB en door dienst Communicatie - behandelen van klachten door de inhoudelijke diensten met feedback naar klager - registreren van kantschriften - Kantschriften worden behandeld door opsteller van het PV.	Timing en middelen - doorlopend - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen	

2.4.12 Assistentie bij vaststellingen door eerstelijnsdiensten

Reactief HH08-Re-02	
Verantwoordelijke AB /MI	
Context In geval van vaststelling van (mogelijke) overtredingen door eerstelijnsdiensten (politie) en indien deze diensten de overtreding niet zelf kunnen behandelen, wordt er beroep gedaan op de technische bijstand van de OVAM. In de praktijk betreft het vooral vaststellingen betreffende de regelgeving inzake de aanvaardingsplichten, of politiecontroles in het kader van een gerechtelijk onderzoek inzake de aanvaardingsplichten. De vraag om assistentie moet zo snel mogelijk naar de juiste inhoudelijke dienst doorgegeven worden en indien de vaststellingen betrekking hebben op de wetgeving inzake de aanvaardingsplichten zal een OVAM-controleur ter plaatse gaan.	
Doelstelling - alle oproepen om assistentie worden beantwoord, al dan niet telefonisch - de permanentietelefoon wordt opgevolgd door MI	
Beschrijving algemeen De aanvragen om assistentie komen in de meeste gevallen binnen bij AB, die de vraag vervolgens doorgeeft aan de inhoudelijke dienst. De OVAM probeert de aanvragen zoveel mogelijk telefonisch op te lossen, door praktische informatie te geven, door de aanvrager in contact te brengen met meer geschikte instanties, of door een gedeelte van de communicatie met andere diensten te verzorgen. Er wordt enkel ter plaatse gegaan indien dit noodzakelijk is voor een snelle afhandeling van het probleem. Enkel de ernstige overtredingen worden geregistreerd: in geval van een plaatsbezoek wordt dit doorgegeven d.m.v. een verslag van bedrijfsbezoek of een controledossier.	
Deelacties - aannemen, registreren van de vraag om assistentie - telefonische behandeling en/of ter plaatse gaan door een OVAM-controleur van de inhoudelijke dienst - opvolging van vastgestelde feiten (PV, aanmaning, controle van de opgelegde maatregelen) en rapportering van de gevolgen aan de betrokken diensten - registratie van het eventuele gevolg bij AB	Timing en middelen - doorlopend - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen Behandeling van klachten van burgers zijn als een aparte actie opgenomen (fiche "Klachten").	

2.4.13 Databanken handhaving

Ondersteuning HH08-O-01
Verantwoordelijke ADC – secretariaat handhaving
Context Optimaliseren van de handhaving door een performante informatie-uitwisseling met het netwerk van toezichthoudende diensten, in het bijzonder met de afdeling Milieu-Inspectie van het departement LNE, de politiediensten, parketten en federale overheidsdiensten. NR-taak Informatisering infodoorstroming naar politie en MI cf. samenwerkingsprotocol. De gegevens i.v.m. handhavingsacties worden binnen Afdeling Afvalstoffenbeheer centraal geregistreerd in de databanken "Processen-verbaal", "Controledossiers" en "ecoformulieren". Deze databanken dienen momenteel louter voor de registratie en klassering van dossiers. Het betreft access-databanken die weinig gebruiksvriendelijk zijn. De gegevens zijn bovendien versnipperd over verschillende databanken waardoor het niet eenvoudig is om analyses uit te voeren of op bedrijfsnaam opzoeken te doen. Afvalstoffenbeheer beschikt ook over een centrale databank ("Koepel") met als sleutelveld de bedrijfsnaam. Momenteel worden de verschillende kleinere databanken binnen de inhoudelijke diensten één voor één aan de Koepel gekoppeld.
Doelstelling - Ontwikkelen van een inspectietoepassing die gebruikt kan worden door de toezichthoudende diensten van de Vlaamse overheid, politie en douane. - nieuwe databanken "PV's" en "Controledossiers" zijn geprogrammeerd, getest en volledig operationeel. - de conversie van de oude naar de nieuwe databanken zijn voltooid - de dossierhouders hebben de opleiding over de nieuwe databanken gevolgd. - alle gegevens tot en met 2007 zijn centraal geregistreerd (in de oude of nieuwe databanken); alle gegevens voor 2008 worden systematisch toegevoegd in de nieuwe databanken.
Beschrijving algemeen <i>Inspectietoepassing</i> Ontwikkelen van een inspectietoepassing die gebruikt kan worden door de toezichthoudende diensten van de Vlaamse overheid. Momenteel bestaan er reeds verschillende toepassingen die in aanmerking komen om hiervoor gebruikt te worden (inspectietoepassing INUIT, toepassing MIEKE,...). De gegevens die door middel van de MIEKE-toepassing kunnen opgevraagd worden zijn in de huidige vorm niet echt geschikt voor gebruik door milieu-inspectie of andere eerstelijnsdiensten. De MIEKE-toepassing levert de statische lijsten die op de OVAM-website kunnen geconsulteerd worden (met beperkte weergaven van informatie per bedrijf). In 2007-2008 zal (met een vrij beperkt budget) ervoor gezorgd worden dat de OVAM zijn basisverplichtingen zoals afgesproken in het samenwerkingsprotocol met milieu-inspectie kan nakomen. De inspectietoepassing INUIT voldoet reeds. De uitbreiding van de inspectietoepassing houdt in het toevoegen van nieuwe modules zoals volledige toegang tot het register erkende overbrengers en geregistreerde vervoerders, databank secundaire grondstoffen, erkende laboratoria en erkenning overbrenger dierlijk afval.

<i>Verbetering interne databanken handhaving:</i> De verbetering van de interne databanken handhaving zal uitgevoerd worden in het kader van het contract met CEGEKA. De databank "ecoformulieren" werd vanaf 2005 in gebruik genomen worden. In 2006 werd de functionele analyse en programmering van "PV's" en "Controledossiers" gestart. De belangrijkste wijzigingen zullen zijn: - mogelijkheid om betrokkenen in te voeren met hun bedrijfsnaam en om op deze manier opzoeken te verrichten via de Koepel; - mogelijkheid om schrijf- en consultatierechten te personaliseren; - invoering van alarmen om controledossiers, kantschriften en ecoformulieren in de tijd op te volgen. Na programmering en installatie van de nieuwe databanken zullen de oude gegevens (dossiers, PV's etc.) toegevoegd worden. De dossierhouders zullen via een opleiding op de hoogte gebracht worden van de consultatiemogelijkheden. De registratie van dossiers zal routinematig verder gezet worden in de oude databanken, en in de nieuwe vanaf het moment dat deze beschikbaar zullen zijn.	
Deelacties - Uitbreiding van de inspectietoepassing voor gebruik door MI en politie - testen en in gebruik nemen van 2 nieuwe databanken inclusief conversie van de oude gegevens - opleiding geven aan dossierhouders over mogelijkheden van databanken - registreren en klasseren van PV's, controledossiers, en ecoformulieren	Timing en middelen Hoogste prioriteit
Opmerkingen	

2.4.14 Evaluatie 2006-2007 en jaarprogramma 2009

Ondersteuning HH08-O-02	
Verantwoordelijke AB	
Context Jaarlijks wordt voor OVAM een jaarprogramma handhaving opgesteld in de vorm van fiches die intern verspreid werden, en waarin de belangrijkste acties van het jaar worden vastgelegd. Dit jaarprogramma dient na afloop van het planningsjaar geëvalueerd te worden. Conform de afbakening van de toezichtstaken in het samenwerkingsprotocol tussen MI en OVAM beperkt dit jaarprogramma zich tot de handhavingstaken die door OVAM zelf uitgevoerd worden.	
Doelstelling - jaarverslag 2006-2007 is geschreven, goedgekeurd en verspreid. - jaarprogramma 2009 is geschreven, goedgekeurd en verspreid.	
Beschrijving algemeen Bij de evaluatie van 2006-2007 worden de fiches in het desbetreffende jaarprogramma gevolgd. Een gedeelte van de noodzakelijke informatie kan bekomen worden door een analyse van de databanken handhaving. Voor de resultaten van acties die door de inhoudelijke diensten werden uitgevoerd zal een compilatie worden gemaakt van de verslagen die door deze diensten werden opgesteld. Het jaarprogramma wordt na goedkeuring verspreid: intern, extern naar de parketten en FGP, en via de OVAM-website. Het jaarprogramma 2009 wordt opgemaakt op basis van de handhavingsactiviteiten die voor 2009 door de verschillende inhoudelijke diensten gepland worden. Op basis van deze uitgebreide lijst wordt er een selectie gemaakt van prioritaire activiteiten door de handhavingsvergadering, en de uiteindelijke goedkeuring gebeurt op het niveau van de afdeling. De verspreiding van het programma handhaving blijft beperkt tot de interne en de externe inspectiediensten en de parketten. Ook een evaluatie van het lopende samenwerkingsprotocol Handhaving tussen AMI en OVAM uitgevoerd worden. Op basis hiervan is, is in gezamenlijk overleg een aanpassing van het samenwerkingsprotocol mogelijk.	
Deelacties - analyse van databanken handhaving en compilatie van rapporten - uitschrijven, goedkeuren en verspreiden van het jaarverslag 2006-2007 - overleg met inhoudelijke diensten over de geplande handhavingsactiviteiten in 2009 - selectie en compilatie van prioritaire handhavingsacties in het jaarprogramma 2009 - goedkeuren en verspreiden van jaarprogramma 2009 - evaluatie samenwerkingsprotocol 2006-2007 en eventuele aanpassing	Timing en middelen - verslag: eerste helft 2008 - overleg met inhoudelijke diensten: oktober 2008 - selectie prioritaire acties: december 2008 - goedkeuring programma: januari 2009 - evaluatie samenwerkingsprotocol en ev. aanpassing : februari-maart 2008 - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen De handhavingsactiviteiten die voor 2009 gepland worden, houden rekening met de bevoegdheidsherverdeling in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid. In de mate van het mogelijke wordt rekening gehouden met het nieuwe handhavingsdecreet dat vermoedelijk begin 2009 van kracht zal worden.	

2.4.15 Overleg met de Dienst Leefmilieu van de Federale Gerechtelijke Politie

Ondersteuning HH08-O-03	
Verantwoordelijke AB / MI	
Context De samenwerking tussen de OVAM en de politiediensten wordt gecoördineerd door de Dienst Leefmilieu (DGJ/DJB) van de Federale Gerechtelijke Politie. DGJ/DJB verzorgt de communicatie naar de verschillende politiediensten, zo worden nieuwe standpunten of handavingsrichtlijnen vanwege de administratie via DGJ/DJB doorgegeven aan alle eenheden. Daarnaast coördineert DGJ/DJB zelf criminele onderzoeken waarbij politie en één of meer administraties betrokken zijn. DGJ/DJB staat eveneens in voor de administratie van de ecoformulieren. Deze samenwerking, in het bijzonder gezamenlijke acties, wordt jaarlijks besproken op een overleg. DGJ/DJB heeft als opdracht een risicoanalyse te maken voor milieu-inbreuken in België en steunt hierbij op informatie aangeleverd door de gewestelijke overheden.	
Doelstelling - afspraken van het overleg van 2008 worden nageleefd door OVAM - er is overleg gepleegd over de samenwerking in 2008 - DGJ/DJB licht de risicoanalyse 2007 toe aan de OVAM-experten en er worden afspraken gemaakt voor verder verfijning van deze risicoanalyse.	
Beschrijving algemeen De meeste afspraken die gemaakt werden op het overleg zijn reeds vervat in andere acties. OVAM zal administratieve input geven voor de onderzoeken die DGJ/DJB momenteel heeft lopen over beeldvorming rond afvalcriminaliteit.	
Deelacties - opvolgen en implementeren van de afspraken - afspraken maken voor 2009 tijdens jaarlijks overleg - toelichting risicoanalyse 2007 en afspraken maken over toekomstige verfijning	Timing en middelen - overleg: december 2008 - toelichting risicoanalyse : mei 2008 - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen	

2.4.16 Opleiding externen

Ondersteuning HH08-O-04	
Verantwoordelijke AB	
Context De handhaving van de afvalstoffenwetgeving ligt sinds de reorganisatie voor het Beter Bestuurlijk Beleid voor het grootste deel in handen van de afdeling milieu-inspectie van het departement LNE en in handen van de eerstelijnsdiensten (politie, douane, gemeentelijke milieuambtenaren, ...). Omwille van een voortdurende verandering van de wetgeving, en omdat meer politiediensten dergelijke controles opzetten in het kader van het Nationaal Veiligheidsplan, is er een grote nood aan opleiding voor deze inspecteurs. In het samenwerkingsprotocol tussen de OVAM en MI werd opgenomen dat de OVAM een aantal opleidingen zou voorzien. Aanvragen voor opleiding komen ook van lokale politiekorpsen, Arrondissemmentele InformatieKnooppunten (AIK), provinciebesturen, douane, ... of worden centraal georganiseerd via de dienst DGJ/DJB van de Federale Gerechtelijke Politie. Ook wat betreft interne instructies voor de eerstelijnsdiensten kan de OVAM medewerking verlenen. Op vraag van de douane zal de douane-instructie EVOA 1013/2006 mee opgesteld worden door de OVAM.	
Doelstelling - OVAM heeft alle geplande opleidingen afgerond - OVAM heeft in de mate van het mogelijke kunnen voldoen aan bijkomende vragen voor opleiding - OVAM verleent medewerking aan het opstellen van de douane-instructie EVOA 1013/2006.	
Beschrijving algemeen Het provinciaal netwerk Oost-Vlaanderen organiseert een opleiding over de handhaving van alle Vlarea-aspecten voor de leden van het milieunetwerk binnen de politie, milieuambtenaren, milieu-inspectie, ... in de provincie Oost-Vlaanderen. De bijkomende aanvragen voor opleiding worden centraal ontvangen, waarna binnen de groep van dossierhouders een geschikte lesgever wordt gezocht. De opleiding kan à la carte ingevuld worden al naargelang de wensen van de aanvrager, maar in principe kan het gaan over een algemene uiteenzetting over de handhavingsactiviteiten die de OVAM uitvoert en de mogelijkheden die dit biedt voor politiediensten, of een opleiding over een deel van de afvalstoffenwetgeving.	
Deelacties - opleiding Handhaving Vlarea voor eerstelijnsdiensten in de provincie Oost-Vlaanderen - medewerking douane-instructie EVOA 1013/2006 - andere nog niet vastgelegde opleidingen	Timing en middelen - voorjaar 2008 - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen	

2.4.17 Ondersteuning eerstelijnsdiensten ikv afvalhandhaving

Ondersteuning HH07-O-05	
Verantwoordelijke AB	
Context De OVAM beheert heel wat administratieve gegevens met betrekking tot afvaltransporteurs, overbrengers en verwerkers om dat zij verantwoordelijk is voor de registratie van vervoerders van afvalstoffen, de erkenning van overbrengers, en ook betrokken is in de adviesverlening bij milieuvergunningaanvragen. Ook het goedkeuren van kennisgevingen behoort tot het takenpakket van de OVAM. Al deze informatie is grotendeels gedigitaliseerd. Deze informatie bevat elementen die bruikbaar zijn voor de eerstelijnsdiensten in het kader van de afvalhandhaving.	
Doelstelling - De OVAM biedt actief informatie aan ofwel systematisch of op specifiek verzoek van een eerstelijnsdienst. - De OVAM faciliteert de geïntegreerde handhaving tussen de verschillende toezichthoudende overheden/eerstelijnsdiensten. - De OVAM neemt deel aan netwerken leefmilieucriminaliteit.	
Beschrijving algemeen OVAM ontsluit deze informatie zo veel mogelijk voor de eerstelijnsdiensten zodat de handhaving veel gericht en effectiever georganiseerd kan worden. Het ontsluiten van deze informatie kan zowel systematisch als op specifieke vraag van de eerstelijnsdiensten georganiseerd worden. Ook het faciliteren van een geïntegreerde handhaving door de verschillende bevoegde eerstelijnsdiensten is een aanvulling hierbij. In dit kader biedt de deelname aan de verschillende provinciale en arrondissementele netwerken leefmilieucriminaliteit een grote meerwaarde.	
Deelacties - Informatie aanbieden systematisch of op vraag - Deelname netwerken	Timing en middelen - 2008 - geen extra middelen voorzien
Opmerkingen	

Gebruikte afkortingen

AA	Dienst Anorganische Afvalstoffen
AB	Afdeling Afvalstoffenbeheer
ADC	Dienst Administratief Centrum en Databeheer
AEEA	Afgedankt Elektrisch en Elektronisch Apparatuur
AID	Algemene Dienst Inspectie (NL)
AIK	Arrondissementeel Informatie Knooppunt
MI	Milieu-inspectie
BA	Dienst Biologische Afvalstoffen
BBB	Beter Bestuurlijk Beleid
BIM	Brussels Instituut voor Milieubeheer
BOA	Afdeling Bodemonderzoek en Attestering
DGJ/DJB	Direction générale de la police judiciaire / Direction de la lutte contre la criminalité contre les biens
DGRNE	Direction Générale des Ressources Naturelles et de l'Environnement
DPE	Division de la Police de l'Environnement
EVOA	Europese Verordening 259/93/EEG betreffende toezicht en controle op de overbrenging van afvalstoffen binnen, naar en uit de EG
FEBEM	Federatie van Bedrijven voor Milieubeheer
FLI	Federale Leefmilieu-inspectie
FGP	Federale Gerechtelijke Politie
HCA	Hoogcalorisch afval
IAC	Interne Advies Commissie
IMPEL	European Union Network for the Implementation and Enforcement of Environmental Law
IVS	Afdeling Interventie, Verwijdering en Sanering
LNE	Departement Leefmilieu, Natuur en Energie
MBO	Milieubeleidsovereenkomst
OA	Dienst Organische Afvalstoffen

OVAM	Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij
SIS	Dienst Selectief Ingezamelde Stroom