

CHECKLIST VOOR CULTURELE BESTUREN

I. Rol en bevoegdheden van de bestuursorganen

1. Er worden duidelijke afspraken gemaakt in verband met taakafbakening en bevoegdheden van de verschillende bestuursorganen. Er wordt gebruik gemaakt van een huishoudelijk reglement en/of statuten waarin de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd.
2. Bestuurders krijgen op het begin van hun mandaat een duidelijk overzicht van hun aansprakelijkheden. Zij worden ook ingeleid in de werking van de organisatie.
3. De Raad van Bestuur bespreekt min 1 maal per jaar de artistieke missie, algemene strategie, financiële stand, eigen werkwijze, eigen functioneren en relatie met Directieteam. Ook reflectie over duurzaamheidsaspecten komen hierbij aan bod.

II. Bestuursorganen leggen verantwoording af aan elkaar: Checks and balances

4. De AV stelt de leden RvB aan en controleert de RvB.
5. De samenstelling van de AV verschilt voldoende van de RvB en komt vaak genoeg bijeen om controlefunctie te kunnen uitoefenen
6. De RvB controleert en adviseert de Directie. RvB organiseert ook procedure voor aanwerving van de Directie. Hierbij worden – afhankelijk van de schaal van de organisatie - ook externe deskundigen betrokken.
7. De Directie legt verantwoording af aan RvB
8. Bij een meerhoofdige Directie zijn de (eind)verantwoordelijkheden per directielid vastgelegd in een reglement.
9. RvB of een delegatie hiervan (DB) voert jaarlijks functioneringsgesprekken met leden van Directieteam. Minimaal éénmaal per jaar komt de RvB bijeen zonder Directie.
10. Voorzitter RvB is verantwoordelijk voor adequaat functioneren van RvB, goede teamgeest en streeft naar consensus.
11. Rol van de overheid (of overheden) is duidelijk geëxpliciteerd.

III. Bestuursorganen werken transparant en houden elkaar op de hoogte van hun functioneren

12. Directie informeert RvB tijdig en volledig.
13. Er zijn procedures voorzien in geval van veelvuldig absenteïsme en conflicten. Ook onkostenvergoeding en vertegenwoordiging naar pers zijn vastgelegd.

IV. Samenstelling van bestuursorganen

14. Bij samenstelling RvB wordt rekening gehouden met evenwichtige en diverse samenstelling op basis van vooraf neergeschreven profielen en nodige competenties.
15. Gewenste profielen worden periodiek geëvalueerd en in ieder geval bij het ontstaan van een vacature.
16. Aantal leden van de RvB is beperkt, in functie van werking van de organisatie. Voor een kleine organisatie ligt dit idealiter tussen de 6 en 8 leden. Bij grote huizen kan dit meer zijn (tot 12). Termijnen zijn vastgelegd (vb. voor 4 jaar) met mogelijkheid tot éénmalige herbenoeming.
17. Er is een rooster van aanstellen en aftreden van bestuurders.
18. Samenstelling RvB is openbaar (jaarverslag en/of website).

V. Relatie tot interne en externe stakeholders

19. Relatie tot interne en externe stakeholders is gedefinieerd. Rol van vriendenverenigingen en vrijwilligers zijn beschreven in huishoudelijk reglement.
20. Er wordt op een zo transparant mogelijke en aangepaste manier gecommuniceerd met de stakeholders.
21. Directie woont de vergadering van de vriendenvereniging bij als informatieverstrekker. Er is voldoende betrokkenheid maar ook voldoende afstand tussen RvB en vriendenvereniging. Eindverantwoordelijkheid blijft liggen bij het bestuur van de organisatie.
22. Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met deze principes van goed bestuur. (pas toe of leg uit)