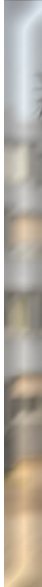
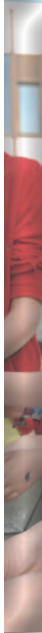




**Werkings- en personeelssubsidies voor
jeugdverblijfcentra en hostels
Wegwijs in de nieuwe regelgeving**





**Werkings- en personeelssubsidies voor
jeugdverblijfcentra en hostels
Wegwijs in de nieuwe regelgeving**





Inhoud

Inleiding	6
1. Nieuwe regelgeving	7
2. Waarom een nieuwe regelgeving?	7
3. Wat zijn de belangrijkste nieuwigheden?	8
4. Decreet Toerisme voor Allen	8
4.1. Twee decreten: een Siamese tweeling	9
4.2. Decreet betreffende het toeristische logies	10
Deel 1: Toelichting bij de regelgeving	12
1. Decreet Jeugdverblijfcentra - uitgangspunten	13
2. Drie grote luiken	13
3. Definities	13
4. Subsidies	14
4.1. Wie kan een subsidie krijgen?	14
4.2. Welke soort subsidie kun je ontvangen?	16
4.3. Indexering	21
4.4. DAC-stelsel	21
5. Ondersteuningsstructuren	22
5.1. Centrum voor Jeugdtoerisme (CJT)	22
5.2. Vlaamse Jeugdherbergen (VJH)	22
6. Vaak gestelde vragen	23
Deel 2: Regelgeving	26
Decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ	27
Besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2013 betreffende de subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme	33
Deel 3: Contactgegevens	42



Inleiding



1. Nieuwe regelgeving

Dit jaar (2013) werd de nieuwe regelgeving voor de subsidiëring van jeugdverblijfcentra en hostels van kracht. Vanaf 2014 worden ze gesubsidieerd op basis van

- het decreet van 6 juli 2012 betreffende de subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme
- het besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2013 betreffende de subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme

2. Waarom een nieuwe regelgeving?

In zijn beleidsbrief Jeugd 2010 - 2011 gaf minister van Jeugd Pascal Smet al aan dat het decreet over de jeugdverblijfsinfrastructuur geëvalueerd en bijgesteld zou worden: *'Het huidige decreet van 2004 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ is aan een grondige herziening toe. Hoewel de filosofie van het decreet door iedereen als positief ervaren wordt, schort er veel aan de toepassing ervan: een zeer zware administratieve last voor de uitbaters, zeer logge en lange subsidiëringprocedures en geen zekerheid op middellange en lange termijn'*.

Tijdens voorafgaand overleg op het Platform Jeugdtoerisme van het Steunpunt Jeugd waren zowel de sector als de afdeling Jeugd immers tot de volgende conclusies gekomen:

- zeer logge en onoverzichtelijke (subsidiëring)procedures
- zeer zware administratieve last voor de uitbaters van jeugdverblijfcentra en hostels
- weinig tot geen (financiële) garanties op middellange en lange termijn, waardoor er grote onzekerheid is
- veel tekstuele onduidelijkheden en interpretatiemogelijkheden
- de insourcing van de Uitleendienst Kampeermateriaal voor de Jeugd binnen het agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen
- de gewijzigde situatie van de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme.

De nieuwe regelgeving maakt echter geen tabula rasa. Alle actoren uit de sector jeugdtoerisme vonden dat de basisprincipes en -filosofie van het decreet van 3 maart 2004 een uitstekende basis vormden. Daarom is het nieuwe decreet op dezelfde manier opgebouwd als het vorige en worden een (groot) aantal artikelen van dat decreet zelfs letterlijk overgenomen.

3. Wat zijn de belangrijkste nieuwigheden?

- De leeftijdsgrens voor jeugd wordt opgetrokken tot en met 30 jaar. Voorheen werden alleen jongeren tussen 3 en 26 jaar als jeugd beschouwd. Deze interpretatie zal voortaan ook in het decreet Toerisme voor Allen van toepassing zijn.
- De huidige basissubsidie vervalt voor alle centra. Voortaan kunnen centra van het type A/B ook een werkingssubsidie krijgen die berekend wordt op basis van het aantal overnachtingen voor jeugd per jaar.
- Jeugdverblijfcentra van het type C moeten voortaan jaarlijks minstens tien jeugdverenigingen ontvangen die minstens een nacht verblijven. In het vorige decreet waren dit minimaal twee nachten. Dat is een versoepeling voor de uitbaters van jeugdverblijfcentra.
- De aanvragen voor de werkings- en de personeelssubsidies worden voortaan om de vier jaar ingediend. De toekenning van een personeelssubsidie houdt bovendien automatisch de toekenning van een werkingssubsidie in. Dat reduceert het aantal aanvragen over een periode van vier jaar van acht naar een.
- Naast vzw's komen voortaan ook gemeentelijke intern verzelfstandigde agentschappen (IVA's) in aanmerking voor subsidiëring, op voorwaarde dat het beheer van een jeugdverblijfcentrum als taak beschreven is in het oprichtingsbesluit.
- Alle maximumbedragen worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex: de personeelssubsidies voor 100 procent en de werkingssubsidies voor 75 procent.

4. Decreet Toerisme voor Allen

Het decreet Toerisme voor Allen heeft bijgedragen tot een noodzakelijke inhaaloperatie op het vlak van kwaliteit en veiligheid van de jeugdverblijven. De jeugdtoeristische sector heeft immers sterk geïnvesteerd in brandveiligheid, hygiëne en comfort, onder meer dankzij overheidssubsidies, en dat heeft duidelijk zijn vruchten afgeworpen. De gebruikers zijn over het algemeen heel tevreden over het aanbod.

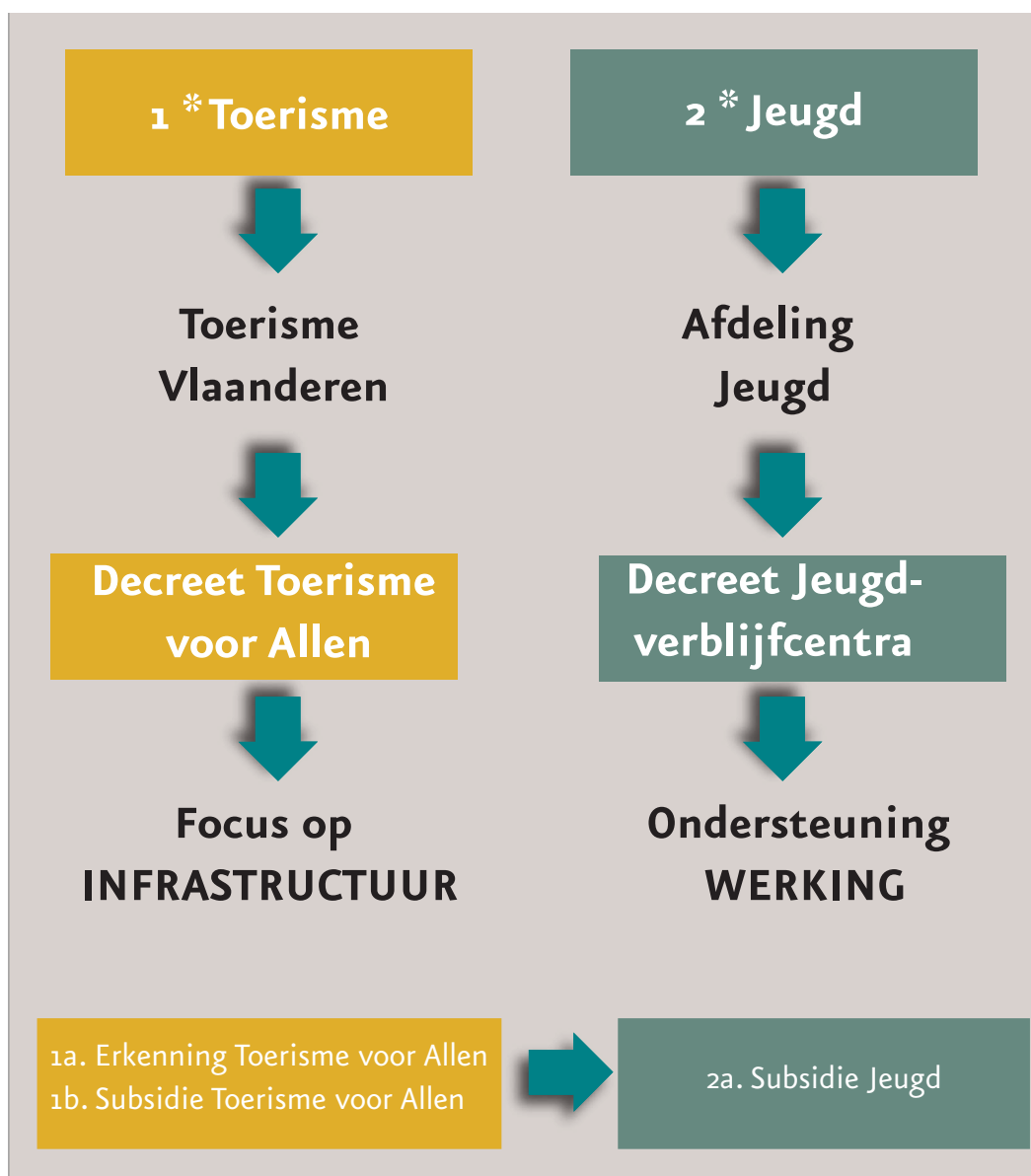


4.1. Twee decreten: een Siamese tweeling

Zoals voorheen blijft de subsidiering van jeugdverblijfcentra en hostels door de afdeling Jeugd gekoppeld aan het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen', kortweg het decreet Toerisme voor Allen.

Beide decreten zijn met elkaar verbonden: Toerisme Vlaanderen focust op een kwaliteitsvolle en brandveilige infrastructuur, terwijl de afdeling Jeugd de werking ondersteunt.

1. Eerst moet men bij Toerisme Vlaanderen een erkenning (1a) als sociaal-toeristisch verblijf én een label van jeugdverblijfcentrum type A, B, C of hostel aanvragen. Een erkend jeugdverblijf kan vervolgens bij Toerisme Vlaanderen infrastructuursubsidies (1b) aanvragen.
2. Pas als men door Toerisme Vlaanderen erkend is als sociaal-toeristisch verblijf (1a), kan men bij de afdeling Jeugd een werkings-en/of personeelsubsidie (2a) aanvragen.



Er is wel een belangrijk onderscheid tussen het decreet Toerisme voor Allen en het decreet Jeugdverblijfcentra. Een particuliere eigenaar kan een erkenning en een subsidie krijgen van Toerisme Vlaanderen, maar kan niet door de afdeling Jeugd gesubsidieerd worden, omdat het niet gaat om een vzw of om een gemeentelijk intern verzelfstandigd agentschap (IVA).

In deze brochure worden alleen de mogelijkheden en procedures van het decreet Jeugdverblijfcentra toegelicht.

De brochure van Toerisme voor Allen is verkrijgbaar op http://www.toerismevlaanderen.be/tva_erkenning.

4.2. Decreet betreffende het toeristische logies

Een ander belangrijk instrument voor de toeristische sector is het decreet betreffende het toeristische logies, dat sinds januari 2010 van kracht is. Bedoeling was om over een overkoepelende regelgeving te beschikken voor de hele toeristische sector, zodat de kwaliteit voor de hele logiessector gegarandeerd kan worden. Elk toeristisch logies dat wordt geëxploiteerd op de toeristische markt, is vergunings-, dan wel aanmeldingsplichtig op basis van het Logiesdecreet.

Dit decreet is echter NIET van toepassing op niet-commerciële toeristische verblijven die een erkenning behaalden op basis van het decreet Toerisme voor Allen en op die manier al bewijzen dat ze een veilig en kwaliteitsvol logies aanbieden. Jeugdverblijven die een erkenning als sociaal-toeristisch verblijf, en een bijhorend label 'jeugdtoerisme' hebben, hoeven dus niet wakker te liggen van de verplichtingen van het Logiesdecreet.

Een aantal logies vallen bovendien buiten het toepassingsgebied van het Logiesdecreet én moeten ook geen erkenning op basis van het decreet Toerisme voor Allen behalen:

- Tijdelijke kampeerterreinen voor georganiseerde groepen, waar gedurende maximaal 75 dagen per jaar wordt gekampeerd, hoeven niet over een vergunning te beschikken.
- Jeugdlokalen die gedurende maximaal 60 dagen per jaar verhuurd worden, en dat alleen aan georganiseerde jeugdgroepen, hoeven niet over een erkenning op basis van het decreet Toerisme voor Allen of een vergunning op basis van het Logiesdecreet te beschikken. Wanneer het lokaal verhuurd wordt, moet dat wel gemeld worden aan de burgemeester van de gemeente waar het lokaal gelegen is. Een erkenning als sociaal-toeristisch verblijf is niet verplicht voor deze verblijven, maar kan wel behaald worden. De erkenning is bovendien een noodzakelijke voorwaarde om financiële ondersteuning te krijgen op basis van het decreet Toerisme voor Allen.





Deel 1

Toelichting bij de regel- geving



1. Decreet Jeugdverblijfcentra - uitgangspunten

Het decreet Jeugdverblijfcentra wil een blijvend stimulerend effect creëren op het aantal verblijfplaatsen voor de jeugd in Vlaanderen. Het gaat daarbij om een gevarieerd en aangepast aanbod van overnachtingsmogelijkheden, zowel voor individuen als voor groepen. Wie inspanningen levert om dat aanbod aan verblijfsmogelijkheden op zijn minst te behouden en zelfs nog uit te breiden, kan een financiële ondersteuning krijgen. Daarvoor moeten een aantal voorwaarden vervuld zijn, die in dit decreet en het bijhorende uitvoeringsbesluit opgesomd worden.

Bovendien moet de jeugdverblijfsaccommodatie aan een aantal normen van hygiëne, veiligheid en vaak ook toegankelijkheid en duurzaamheid voldoen. Dat betekent een grote kost voor de uitbaters van deze centra. Daarom is het absoluut noodzakelijk dat de overheid regulerend optreedt: enerzijds om de vakantieparticipatie van kinderen en jongeren te vrijwaren, anderzijds om de jeugdverblijfssector financieel leefbaar te houden.

2. Drie grote luiken

Het decreet Jeugdverblijfcentra bestaat uit 3 hoofdstukken :

- Subsidiëring van de Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme
- Subsidiëring van twee ondersteuningsstructuren (thans Centrum voor Jeugdtoerisme en Vlaamse Jeugdherbergen)
- Subsidiëring van jeugdverblijfcentra en hostels.

In deze brochure komt vooral het laatste luik aan bod.

3. Definities

De belangrijkste definities uit het decreet Jeugdverblijfcentra:

- Jeugd: kinderen en jongeren tot en met 30 jaar. De leeftijdsgrens van jeugd werd verhoogd zodat deze definitie dezelfde is als die in de andere decreten over het jeugdbeleid.
- Jeugdvereniging: een privaatrechtelijke of feitelijke organisatie die zoals blijkt uit haar doelstellingen en handelingen aan jeugdwerk doet.
- Deze definitie heeft in het verleden al veel vragen doen rijzen: wanneer is een groep een jeugdvereniging? Een jeugdvereniging is een groep jongeren die deelnemen aan een groepsgericht sociaal-cultureel initiatief in de vrije tijd onder educatieve begeleiding. Voorbeelden daarvan zijn: Chiro, Scouts, KSJ, KAJ, KLJ, Kazou, catechesegroepen, jeugdkoren, jeugddiensten, jeugd-ateliers,... Initiatieven van groepen in schoolverband, sportclubs, MPI's en groepen deeltijdse vorming in internaatsverband vallen daar niet onder. Kinderen en jongeren tot en met 30 jaar tellen steeds mee voor het

percentage jeugdovernachtingen, ook als ze geen deel uitmaken van een jeugdwerkgroep. Maar ze genieten dan niet van de goedkoopste prijs en het voorrangboekingsrecht. In de jaarlijkse overzichtstabel van de verschillende jeugdwerkverenigingen die het centrum hebben bezocht, mogen ook Waalse en buitenlandse jeugdgroepen opgenomen worden. Die tellen ook mee voor de berekening van de werkingssubsidie.

- Jeugdwerk: groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd ofwel door particuliere jeugdverenigingen, ofwel door lokale openbare besturen.

4. Subsidies

4.1. Wie kan een subsidie krijgen?

Om gesubsidieerd te kunnen worden, moet het jeugdverblijfcentrum of hostel aan een aantal subsidiëringsvoorwaarden voldoen. Die voorwaarden worden opgesplitst in algemene en meer specifieke voorwaarden.

a) Algemene subsidiëringsvoorwaarden

1. In de werking de principes en de regels van de democratie aanvaarden en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind onderschrijven en naleven
2. Hun secretariaat en uitbating hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad
3. Ervoor zorgen dat alle gegevens die verband houden met de uitbating en subsidiëringvoorwaarden in het Nederlands op het secretariaat voorhanden zijn en die ter beschikking stellen voor onderzoek door de administratie
4. Op zelfstandige wijze de financiën beheren en het eigen beleid bepalen, wat inzonderheid moet blijken uit het feit dat ze:
 - a) hun werking zelf bepalen en uitvoeren
 - b) over een eigen post- of bankrekening beschikken
 - c) diensten verlenen in eigen naam
 - d) de bevoegdheden die wettelijk toekomen aan de algemene vergadering of aan de raad van bestuur, niet overdragen aan een derde.
5. De burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de uitbaters, de eventuele vereniging met haar leden, medewerkers en deelnemers aan de door haar georganiseerde activiteiten, zoals bedoeld in artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, door een verzekering laten dekken
6. De rechtspersoonlijkheid hebben van een vereniging zonder winstoogmerk of een gemeentelijk intern verzelfstandigd agentschap zoals omschreven in Titel VII, hoofdstuk I van het gemeentedecreet van 15 juli 2005. In dit geval dient het oprichtingsbesluit van het intern verzelfstandigde agentschap de taak te omvatten van beheer van een jeugdverblijfcentrum.



b) Specifieke subsidiëeringsvoorwaarden per type jeugdverblijfcentrum of hostel

Afhankelijk van de voorwaarden waaraan de hostels en jeugdverblijfcentra op infrastructureel vlak voldoen, worden ze ingedeeld in type A, B, C of hostel. Die indeling gebeurt door Toerisme Vlaanderen op basis van het decreet Toerisme voor Allen.

Om gesubsidieerd te worden en te blijven als jeugdverblijfcentrum of hostel moet elk centrum:

1. erkend zijn in het kader van het decreet Toerisme voor Allen en beschikken over een minimale erkende overnachtingcapaciteit voor ten minste veertig personen
2. jeugdverblijfcentra moeten jaarlijks minstens 70 procent overnachtingen voor jeugd realiseren, hostels jaarlijks 50 procent overnachtingen jeugd
3. voor jeugdverenigingen een substantieel lagere prijscategorie vastleggen
4. voor jeugdverenigingen een voorrangboekingsperiode van ten minste zes maanden voorzien voor elke vakantieperiode
5. toegankelijk zijn gedurende minstens 50 dagen in de maanden juli en augustus en per jaar ten minste 1 000 overnachtingen voor jeugd realiseren.

Centra van het type C of hostels moeten bovendien:

1. ten minste 200 dagen per jaar open zijn, waarvan 80 vakantiedagen
2. ten minste 2 000 overnachtingen voor jeugd realiseren per jaar, waarvan 1 000 buiten de maanden juli en augustus
3. als het om een jeugdverblijfcentrum gaat, per jaar ten minste 10 jeugdverenigingen ontvangen die minstens 1 nacht verblijven.

Vanaf het moment dat ze gesubsidieerd worden, moeten de beheerders van hostels en jeugdverblijfcentra:

1. meewerken aan onderzoeken die door of namens de Vlaamse overheid worden ingesteld
2. op alle informatiebronnen het logo 'met steun van de Vlaamse overheid' vermelden
3. een boekhouding voeren en die zo organiseren dat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd
4. toestaan dat de administratie en het Rekenhof de werking en de boekhouding, zo nodig ter plaatse, onderzoeken.

4.2. Welke soort subsidie kun je ontvangen?

Naargelang van het type centrum kan jaarlijks een werkings- en/of een personeelssubsidie worden toegekend.



a) Werkingsubsidie

Jeugdverblijfcentra van het type A, B, C en hostels die voldoen aan de algemene en specifieke subsidiëeringsvoorwaarden, kunnen een werkingsubsidie krijgen.

Werkingsubsidie voor jeugdverblijfcentra van het type A en B

De werkingsubsidie voor de jeugdverblijfcentra van het type A en B wordt berekend op basis van het aantal gerealiseerde overnachtingen voor jeugd en bedraagt maximaal 2 000 euro voor centra van het type A en 3 000 euro voor centra van het type B. Jaarlijks wordt minstens 120 000 euro besteed aan werkingsubsidies voor centra van het type A en B.

Procedure

De aanvraag voor een werkingssubsidie moet vóór 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de subsidieperiode worden ingediend en geldt voor een periode van vier jaar. De aanvraag wordt ingediend aan de hand van het formulier dat door de afdeling Jeugd ter beschikking wordt gesteld.

Vóór 1 februari van het eerste jaar van de vierjarige periode deelt de afdeling Jeugd mee of het jeugdverblijfcentrum voldoet aan de subsidiëeringsvoorwaarden en dus principieel recht heeft op een werkingssubsidie voor vier jaar.

De jeugdverblijfcentra die principieel recht hebben op een werkingssubsidie, moeten vóór 1 februari van het jaar dat volgt op de werking, een werkingsverslag indienen. In dat verslag moeten ze aantonen dat ze voldaan hebben aan alle subsidiëeringsvoorwaarden. Het verslag moet worden opgesteld aan de hand van het formulier dat de afdeling Jeugd ter beschikking stelt.

Na controle van de werkingsverslagen deelt de afdeling Jeugd elk jeugdverblijfcentrum vóór 1 april mee of het al dan niet wordt gesubsidieerd voor het voorbije werkjaar en hoeveel de werkingssubsidie bedraagt. De jeugdverblijfcentra kunnen daarop binnen de 14 dagen reageren. De afdeling Jeugd deelt vóór 1 mei haar beslissing over de verdere subsidiëring en de hoogte van het subsidiebedrag mee.

Werkingsubsidie voor jeugdverblijfcentra van het type C en hostels

De werkingssubsidie voor jeugdverblijfcentra type C wordt bepaald op basis van het aantal overnachtingen van het jeugdwerk in elk centrum. De werkingssubsidie voor de hostels wordt berekend op basis van 50 procent van het totaal aantal gerealiseerde overnachtingen voor jeugd in elk hostel. De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt maximaal 11 500 euro.

Procedure

De aanvraag voor een werkingssubsidie moet vóór 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de subsidieperiode, worden ingediend en geldt voor een periode van vier jaar. De aanvraag moet worden ingediend aan de hand van de het formulier dat de afdeling Jeugd ter beschikking stelt. Jeugdverblijfcentra van het type C en hostels waaraan een personeelssubsidie wordt toegekend, moeten deze aanvraag niet meer indienen.

Vóór 1 februari van het eerste jaar van de vierjarige periode deelt de afdeling Jeugd mee of het jeugdverblijfcentrum voldoet aan de subsidiëeringsvoorwaarden en dus principieel recht heeft op een werkingssubsidie voor vier jaar.

De jeugdverblijfcentra die principieel recht hebben op een werkingssubsidie, moeten vóór 1 februari van het jaar dat volgt op de werking, een werkingsverslag indienen. In dat verslag moeten ze aantonen dat ze voldaan hebben aan alle subsidiëeringsvoorwaarden. Het verslag moet worden opgesteld aan de hand van het formulier dat de afdeling Jeugd ter beschikking stelt. Bovendien moeten ze vóór 1 april ook een financieel verslag indienen.

Na controle van het werkingsverslag deelt de afdeling Jeugd elk jeugdverblijfcentrum vóór 1 april mee of het al dan niet wordt gesubsidieerd voor het voorbije werkjaar en hoeveel de werkingssubsidie bedraagt. De jeugdverblijfcentra kunnen daarop binnen de 14 dagen reageren. De afdeling Jeugd deelt vóór 1 mei haar beslissing over de verdere subsidiëring en de hoogte van de werkingssubsidie mee.

b) Personeelssubsidie

Jeugdverblijfcentra van het type C en hostels die voldoen aan de algemene en specifieke subsidiëeringsvoorwaarden, kunnen een personeelssubsidie krijgen.

Personeelssubsidie voor jeugdverblijfcentra van het type C en hostels

Jeugdverblijfcentra van het type C en hostels die personeel tewerkstellen, kunnen ook een personeelssubsidie aanvragen, en dit voor een periode van vier jaar. Per voltijds equivalent kan maximaal een bedrag van 25 000 euro worden toegekend.

Procedure

De aanvraag voor een personeelssubsidie wordt ingediend aan de hand van een vierjaarlijkse beleidsnota. De beleidsnota wordt ingediend vóór 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de vierjarige periode. Het besluit van 8 maart 2013 voorziet evenwel een uitzonderingsmaatregel voor de aanvragen van een personeelssubsidie voor de beleidsperiode 2014-2017. Die moeten pas vóór 1 mei 2013 worden ingediend in plaats van vóór 1 april.

Uit de beleidsnota moet de noodzaak en de maatschappelijke meerwaarde van de inzet van het personeel blijken. De vierjaarlijkse beleidsnota omvat minimaal:

- een korte voorstelling van het jeugdverblijfcentrum of hostel
- een kleine historiek met de overnachtingscijfers van de voorgaande jaren
- het aantal erkende bedden
- de aard van het gebruik
- het prijsbeleid
- de personeelsinzet
- een kort financieel overzicht
- de beheersaspecten
- de gevraagde personeelssubsidie (inclusief het barema)
- een korte toekomstvisie voor het jeugdverblijfcentrum of hostel.

Voor het opmaken van deze beleidsnota stelt de afdeling Jeugd een leidraad ter beschikking.

Vóór 1 augustus van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjarige subsidieperiode, deelt de afdeling Jeugd de aanvrager mee of hij voldoet aan de subsidiëeringsvoorwaarden. Ook het voorgestelde bedrag wordt meegedeeld. De aanvrager kan daartegen bezwaar aantekenen vóór 1 september van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjarige subsidieperiode. In dat bezwaarschrift geeft de aanvrager aan om welke reden hij toch in aanmerking komt voor een personeelssubsidie of waarom hij niet akkoord gaat met het door de afdeling Jeugd voorgestelde bedrag. De afdeling Jeugd deelt haar definitieve beslissing mee vóór 1 oktober van het jaar dat vooraf-

gaat aan de vierjarige subsidieperiode.

Bij de beoordeling van de aanvraag voor een personeelssubsidie houdt de afdeling Jeugd onder meer rekening met de aard van het jeugdverblijfcentrum of hostel, de grootte van het domein, het aantal erkende bedden, de locatie, de personeelsinzet, de gerealiseerde overnachtingcijfers, de bezettingsgraad, de financiële resultaten van het centrum en de toekomstvisie van het jeugdverblijfcentrum.

De financiële vraag geldt normaliter voor de volledige beleidsperiode van vier jaar. Als het centrum echter een uitbreiding voorziet van de erkende capaciteit binnen de vierjarige beleidsperiode, wordt aangeraden om een groeiscenario op te nemen in de beleidsnota.

De toekenning van een personeelssubsidie geldt voor het volledige domein van het jeugdverblijfcentrum.

De toekenning van een personeelssubsidie houdt ook de toekenning van het principiële recht op een werkingssubsidie in. Het principiële recht op een werkingssubsidie geldt ook voor de jeugdverblijfcentra type A en B die voldoen aan de subsidiëeringsvoorwaarden, en die zich op hetzelfde domein bevinden als het jeugdverblijfcentrum van het type C of hostel dat de personeelssubsidie ontvangt. De aanvrager moet dat duidelijk op het aanvraagformulier vermelden.

Elk verblijfcentrum waaraan een personeelssubsidie wordt toegekend, ontvangt jaarlijks per kwartaal 22,50 procent van het subsidiebedrag. Het saldo wordt uitbetaald vóór 1 juli van het daaropvolgende jaar, na controle van het werkings- en financieel verslag.

Als de effectief uitgekeerde loonkosten lager zijn dan het toegekende bedrag, wordt het saldo geheel of gedeeltelijk ingehouden. Als het verschil groter is dan het saldo, dan wordt het overgebleven verschil teruggevorderd. Als effectief uitgekeerde loonkosten worden beschouwd: het brutoloon, de eindejaarstoelage, het vakantiegeld en de verschillende werkgeversbijdragen.



Reserveregeling

Jeugdverblijfcentra van het type C en hostels die een personeelssubsidie ontvangen van jaarlijks 25 000 euro en meer, kunnen gedurende de vierjarige subsidieperiode onbeperkt fondsen aanleggen met eigen inkomsten. Die fondsen moeten voldoen aan de geldende boekhoudkundige regels en moeten worden aangewend voor het doel van de vereniging. Maximaal 20 procent van het toegekende jaarlijkse subsidiebedrag mag gebruikt worden voor de aanleg of aangroei van fondsen.

Aan het einde van de subsidieperiode mag het gemiddelde financiële positieve of negatieve resultaat over de volledige vierjarige beleidsperiode niet meer bedragen dan de helft van de gemiddelde jaarlijkse subsidie. Als dat bedrag hoger ligt, dan moet het teveel ingehouden worden op het nog uit te keren saldo van de subsidie en moet het eventueel daarna nog resterende bedrag teruggestort worden. Het terug te storten bedrag kan niet hoger zijn dan de toegekende personeelssubsidie van het laatste jaar van de subsidieperiode.

De Vlaamse Regering kan een afwijking toestaan op voorwaarde dat de vereniging daarvoor een gemotiveerd bestedingsplan voorlegt.

Cijfervoorbeeld

Onderstaande centra hebben een personeelssubsidie van 50 000 euro. De centra mogen dus op het einde van de vierjarige periode een gemiddeld resultaat hebben van maximaal 25 000 euro.

	2008	2009	2010	2011	Gemid
JVC 1	14 126	21 166	28 705	34 742	24 685
JVC 2	93 850	160 728	96 975	299 833	162 846
JVC 3	-50 026	11 458	42 685	92 754	24 218

In het geval van jeugdverblijfcentrum 2 zal het saldo van het laatste jaar van de beleidsperiode niet uitgekeerd worden en zullen de reeds betaalde voorschotten van het laatste jaar teruggevorderd worden.

Intrekken van de erkenning

Als in de loop van de vierjarige subsidieperiode een jeugdverblijfcentrum van het type C of hostel niet meer erkend is binnen het decreet Toerisme voor Allen, verliest het jeugdverblijfcentrum vanaf dat ogenblik ook het recht op alle subsidies. Van dat principe wordt alleen afgeweken als de erkenning werd ingetrokken omwille van een niet-tijdige verlenging van het brandveiligheidsattest, voor een periode van maximaal drie opeenvolgende maanden.

Als in de loop van de vierjarige subsidieperiode een jeugdverblijfcentrum van het type C of hostel niet meer voldoet aan de andere voorwaarden uit het decreet van 6 juli 2012, verliest het jeugdverblijfcentrum of hostel voor dat jaar zijn subsidies.

4.3. Indexering

Alle maximumbedragen worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex: de personeelssubsidies voor 100 procent en de werkingssubsidies voor 75 procent.

4.4. DAC-stelsel

Alle personeelsleden die vroeger onder het DAC-stelsel vielen en van wie de weddetoelage geregulariseerd werd op basis van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001, blijven gesubsidieerd bij de inwerkingtreding van de nieuwe regelgeving (voor zover ze uiterlijk op 31 december 2001 tewerkgesteld waren in een door de afdeling Jeugd gesubsidieerd jeugdverblijfcentrum of hostel).



5. Ondersteuningsstructuren

Omdat de eigenaars en uitbaters van jeugdtoeristische infrastructuur een grote behoefte hebben aan informatie, promotie, advies en begeleiding op verschillende vlakken, voorziet het decreet in de subsidiëring van twee ondersteuningsorganisaties voor respectievelijk de jeugdverblijfcentra en de hostels.

5.1. Centrum voor Jeugdtoerisme (CJT)

Deze vzw fungeert als ondersteuningsstructuur voor alle erkende en niet-erkende jeugdverblijfcentra. De ondersteuning bestaat uit:

- Begeleiding op maat: uitbaters kunnen bij CJT terecht met al hun vragen over het uitbaten van een jeugdverblijfcentrum of kampeerterrein
- Vorming: enkele keren per jaar richt CJT vorming in voor alle uitbaters
- Informatieverstrekking: gebeurt vooral via het tijdschrift HuisWerk en de website www.cjt.be/ondersteuning
- Promotie en administratieve ondersteuning: gebeurt via de website www.jeugdverblijven.be
- Boekingscentrale: jeugdverblijfcentra in zelfkook en kampeerterreinen kunnen de boekingen laten verlopen via CJT Boekingscentrale
- Vertegenwoordiging: CJT komt op voor de belangen van de uitbaters van jeugdverblijfcentra en kampeerterreinen.

Websites:

- www.cjt.be/ondersteuning
- www.jeugdverblijven.be

Daarnaast beheert CJT zelf tien jeugdverblijfcentra.

5.2. Vlaamse Jeugherbergen (VJH)

Deze vzw fungeert als ondersteuningsstructuur voor alle hostels. Zo richt zij zich als ondersteuningsstructuur naar de hostels die zij zelf uitbaat, de aangesloten hostels en naar bestaande of op te richten infrastructuren waarvan de werkwijze en benaderingen aansluiten bij de eigen werking.

Daarnaast beheert VJH zelf veertien hostels.

Website: www.vjh.be

6. Vaak gestelde vragen

6.1. Moet ik erkend zijn op het ogenblik van de aanvraag of op het ogenblik dat de subsidie wordt toegekend?

In principe hoef je niet erkend te zijn op het ogenblik van de aanvraag of op het ogenblik dat de subsidie wordt toegezegd, maar wel op 1 januari van het eerste jaar van de beleidsperiode waarop de subsidie betrekking heeft.

6.2. Kan ik elk jaar instappen in het vierjaarlijkse systeem?

Je kunt elk jaar instappen in het vierjaarlijkse systeem. De eerste beleidsperiode van de meeste reeds gesubsidieerde centra zal 2014-2017 zijn, maar het is perfect mogelijk om in een ander jaar in te stappen. In dat geval is er wel een andere beleidsperiode van toepassing voor jouw centrum.

6.3. Kan ik de subsidies combineren met subsidies van het provinciebestuur?

Provinciebesturen zijn niet langer bevoegd voor het subsidiëren van verenigingen die van de Vlaamse overheid, in het kader van haar jeugdbeleid, een werkings-subsidie ontvangen voor de personeels- en werkingskosten die voortvloeien uit een structurele activiteit met een continu en permanent karakter. Met andere woorden: vanaf 2014 kun je beide subsidies niet langer combineren en zal je dus moeten kiezen tussen een subsidie van de Vlaamse overheid of een subsidie van het provinciebestuur. Beide subsidies kunnen wel nog gecombineerd worden met een subsidie van het gemeentebestuur.

6.4. Ik sta nog niet/niet volledig vermeld op de website www.jeugdverblijven.be, maar zou graag in aanmerking komen voor een infrastructuursubsidie en voor een werkings- of personeelssubsidie. Wat moet ik doen?

Je moet eerst een erkenning aanvragen bij Toerisme Vlaanderen:

Toerisme Vlaanderen
Rosita Goossens
02 504 04 02
rosita.goossens@toerismevlaanderen.be
aanbodsontwikkeling@toerismevlaanderen.be

6.5. Moet mijn centrum de juridische vorm van een vzw of (gemeentelijk) IVA aannemen om gesubsidieerd te kunnen worden (zelfs alleen voor de werkingsubsidie)?

Ja, dat moet om fiscale redenen. Mocht de subsidie toegekend worden aan een individueel persoon, dan zou ze onderworpen zijn aan de personenbelasting.

6.6. Wat is een voorrangboekingsperiode?

Jeugdverenigingen moeten altijd zes maanden vroeger kunnen boeken dan andere verenigingen. Je moet dus een periode voorzien vanaf wanneer men kan boeken, zowel voor jeugdverenigingen als voor andere verenigingen. Die periode moet in het huishoudelijk reglement of de prijzenfolder vermeld staan.

Een voorbeeld

Men kan vanaf 1 juli 2013 boeken voor 2015. Jeugdverenigingen moeten dan zes maanden vroeger kunnen boeken, dus vanaf 1 januari 2013.

Je kunt dat op de volgende manier formuleren in het huishoudelijk reglement of prijzenfolder:

‘Jeugdverenigingen kunnen vanaf twee jaar voor datum reserveren, terwijl andere verenigingen pas anderhalf jaar voor datum kunnen reserveren.’

6.7. Waarom moet ik een substantieel lagere prijscategorie voor jeugdverenigingen voorzien? Mijn prijzen zijn al laag en ik werk (bijna) alleen voor het jeugdwerk?

Je moet in elk geval in het huishoudelijk reglement of de prijzenfolder een onderscheid maken tussen het tarief voor jeugdverenigingen en het tarief voor andere verenigingen, ook al verhuur je zelden aan andere groepen. Wanneer je alleen aan het jeugdwerk verhuurt, volstaat het om één prijs te hanteren. Dat moet je dan wel motiveren in de prijzenfolder of het huishoudelijk reglement.

De bestaande prijzen mogen gerust behouden blijven voor jeugdverenigingen. Je kunt de prijzen voor andere groepen iets optrekken, zodat er een prijsverschil ontstaat.







Deel 2

Regelgeving



Decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw ADJ

DE VLAAMSE REGERING,

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel is ermee belast, in naam van de Vlaamse Regering, bij het Vlaamse Parlement het decreet in te dienen, waarvan de tekst volgt:

decreet houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme.

Hoofdstuk 1. - Algemene bepalingen

Art. 1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Art. 2. In dit decreet wordt verstaan onder :

1° ADJ: de vereniging zonder winstoogmerk Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme;

2° administratie : de administratieve entiteit binnen de Vlaamse administratie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het jeugdbeleid, zoals bedoeld in artikel 4, 7° van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

3° gezondheidsindex: het prijsindexcijfer dat berekend wordt voor de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentiever-

mogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen;

4° jeugd : kinderen en jongeren tot en met 30 jaar;

5° jeugdvereniging : een privaatrechtelijke of feitelijke organisatie die zoals blijkt uit haar doelstellingen en handelingen aan jeugdwerk doet;

6° jeugdwerk : groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij lokale openbare besturen.

Hoofdstuk 2. - Algemene subsidiëringvoorwaarden

Art. 3. Om gesubsidieerd te worden en te blijven moeten de hostels, jeugdverblijfcentra, de ondersteuningsstructuren en ADJ:

1° in de werking de principes en de regels van de democratie aanvaarden en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind onderschrijven en naleven;

2° hun secretariaat en uitbating hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

3° ervoor zorgen dat alle gegevens die verband houden met de uitbating en subsidiëringvoorwaarden in het Nederlands op het secretariaat voorhanden zijn en die ter beschikking stellen voor onderzoek door de administratie;

4° op zelfstandige wijze de financiën beheren en het eigen beleid bepalen, wat inzonderheid moet blijken uit het feit dat ze :

a) hun werking zelf bepalen en uitvoeren;

b) over een eigen post- of bankrekening

beschikken;

c) diensten verlenen in eigen naam;
d) de bevoegdheden die wettelijk toekomen aan de algemene vergadering of aan de raad van bestuur, niet overdragen aan een derde.

5° de burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de uitbaters, de eventuele vereniging met haar leden, medewerkers en deelnemers aan de door haar georganiseerde activiteiten, zoals bedoeld in artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek, door een verzekering laten dekken;

6° de rechtspersoonlijkheid hebben van een vereniging zonder winstoogmerk of een gemeentelijk intern verzelfstandigd agentschap zoals omschreven in Titel VII, hoofdstuk I van het gemeentedecreet van 15 juli 2005. In dit geval dient het oprichtingsbesluit van het intern verzelfstandigde agentschap de taak te omvatten van beheer van een jeugdverblijfcentrum.

Vanaf het ogenblik van subsidiëring, moeten de beheerders van hostels, jeugdverblijfcentra, de ondersteuningsstructuren en ADJ:

1° meewerken aan onderzoeken die door of namens de Vlaamse overheid worden ingesteld;

2° op alle informatiebronnen het logo van de Vlaamse Gemeenschap opnemen en de woorden "met de steun van de Vlaamse Gemeenschap" vermelden;

3° een boekhouding voeren en die zo organiseren dat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd en

4° toestaan dat de administratie en het Rekenhof de werking en de boekhouding, zo nodig ter plaatse, onderzoeken.

Hoofdstuk 3. – Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme en de onder-

steuningstructuren

Afdeling 1. - ADJ

Art. 4. Om een zo groot mogelijk aanbod van capaciteit en diversiteit mogelijk te maken voor jeugdtoeristische en vormingsactiviteiten, subsidieert de Vlaamse regering . Deze vereniging heeft tot doel de volgende centra te beheren:

1) de Hoge Rielen in Kasterlee (Lichtaart) en

2) het jeugdvormingscentrum Destelheide in Beersel (Dworp).

De Vlaamse regering sluit met ADJ een beheersovereenkomst die de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van bovenvermelde centra regelt.

Art. 5. Om gesubsidieerd te worden, moet ADJ aan volgende specifieke voorwaarden voldoen:

1° in de bestuursorganen op een evenwichtige wijze, representatieve partners en specialisten opnemen uit het jeugdwerk die een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de werking van ADJ. De Vlaamse Regering legt de nadere voorwaarden daarvoor vast;

2° om de vier jaar een door de algemene vergadering goedgekeurde beleidsnota aan de administratie voorleggen. De Vlaamse regering bepaalt de verdere procedure en indiendatum. De eerst volgende vierjaarlijkse beleidsperiode voor ADJ loopt van 1 januari 2014;

Deze vierjaarlijkse beleidsnota bevat minstens volgende aspecten :

1° de missie, waarin de vereniging haar kernopdracht weergeeft;

2° de strategische doelstellingen die de vereniging wenst te realiseren binnen de beleidsperiode. Bij deze strategische doelstellingen dienen ook de beoogde effecten op middellange termijn om-

schreven te worden;

3° de operationele doelstellingen, die geformuleerd worden in termen van resultaten op korte termijn. De kostprijs van iedere operationele doelstelling dient duidelijk weergegeven te worden;

4° de financiële middelen die zullen worden ingezet voor de werking, het personeel en de infrastructuur van de vereniging;

5° de ontwikkeling van het bereik van de vereniging, opgedeeld per centrum;

6° een duidelijk overzicht van het personeelsbeleid en de financiële weerslag hiervan voor de vereniging en per centrum.

7° de jeugdverblijfcentra en hostels die door ADJ worden beheerd, dienen te voldoen aan de subsidiëringvoorwaarden van de jeugdverblijfcentra en / of hostels zoals vastgelegd in de artikel 12.

Afdeling 2. - Ondersteuningsstructuren

Art. 6. Met het oog op de praktijkontwikkeling, de praktijkondersteuning en het informeren van en over de sector, subsidieert de Vlaamse regering een vereniging als ondersteuningsstructuur voor jeugdverblijfcentra en een vereniging als ondersteuningsstructuur voor hostels.

De verenigingen, vermeld in het eerste lid, hebben als doel een bijdrage te leveren tot het optimaal functioneren van de sector van de jeugdverblijfcentra en hostels. Ze moeten waken over de jeugd- en jeugdwerkvriendelijkheid van deze centra door:

1° gratis ondersteuning te bieden aan alle centra;

2° vorming te organiseren voor eigenaars, uitbaters en personeel van alle centra en

3° op een efficiënte wijze te communiceren met alle uitbaters en eigenaars van de centra.

Die verenigingen worden gesubsidieerd voor hun gehele werking en:

1° voor de ondersteuningsstructuur voor jeugdverblijfcentra, in de uitbating van maximaal 15 eigen centra die voldoen aan de toepasselijke subsidiëringvoorwaarden van artikel 12;

2° voor de ondersteuningsstructuur voor hostels, in de uitbating van maximaal 25 eigen centra die voldoen aan de toepasselijke subsidiëringvoorwaarden van artikel 12 en aangesloten zijn bij de International Youth Hostelling Federation.

Art. 7. Om gesubsidieerd te worden, moeten deze ondersteuningstructuren om de vier jaar, een vierjaarlijkse beleidsnota indienen waarin aangetoond wordt hoe de opdrachten vervat in artikel 6, tweede lid uitgevoerd zullen worden.

Deze vierjaarlijkse beleidsnota bevat minstens volgende aspecten :

1° de missie, waarin de vereniging haar kernopdracht weergeeft;

2° de strategische doelstellingen die de vereniging wenst te realiseren binnen de beleidsperiode. Bij deze strategische doelstellingen dienen ook de beoogde effecten op middellange termijn omschreven te worden;

3° de operationele doelstellingen, die geformuleerd worden in termen van resultaten op korte termijn. De kostprijs van iedere operationele doelstelling dient duidelijk weergegeven te worden;

4° de financiële middelen die zullen worden ingezet voor de werking, het personeel en de infrastructuur van de vereniging;

5° de wijze van ondersteuning van de jeugdverblijfcentra of de hostels sector;

6° een duidelijk overzicht van het personeelsbeleid en de financiële weerslag hiervan voor de vereniging.

De Vlaamse regering bepaalt de nadere regels met betrekking tot de procedure van deze beleidsnota.

De eerst volgende vierjaarlijkse beleidsperiode voor de ondersteuning-structuren loopt van 1 januari 2014.

Afdeling 3. - Subsidiëringprocedure voor ADJ en de ondersteuningsstructuren

Art. 8. De Vlaamse Regering legt binnen de kredieten die het Vlaams Parlement heeft goedgekeurd, de bedragen vast die kunnen worden besteed aan de subsidiëring van ADJ en van de ondersteuningsstructuren.

De subsidies, bedoeld in het eerste lid, worden toegekend in de vorm van een vierjaarlijks financieringsbudget.

Binnen de kredieten die het Vlaams Parlement heeft goedgekeurd, kan de Vlaamse regering bij aanvang van elk werkingsjaar de grootte van het toe te kennen subsidiebedrag aanpassen aan de evolutie van de gezondheidsindex of aan de verplichtingen voor de werkgevers, opgenomen in de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomsten die tussentijds worden gesloten tussen de erkende vakbonden en werkgeversfederaties en geregistreerd werden op de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, of verminderen indien de naleving van de budgettaire beperking, vermeld in het eerste lid, het noodzakelijk maakt.

Art. 9. § 1. De ondersteuningsstructuren en ADJ kunnen gedurende de periode waarbinnen hun beleidsnota uitgevoerd wordt, onbeperkt fondsen aanleggen met eigen inkomsten. Die

fondsen moeten voldoen aan de geldende boekhoudkundige regels en moeten worden aangewend voor het doel van de vereniging.

§ 2. Maximaal twintig procent van het toegekende jaarlijkse subsidiebedrag mag gebruikt worden voor de aanleg of aangroei van fondsen.

§ 3. Aan het einde van de beleidsperiode mogen de gecumuleerde fondsen op basis van de jaarlijkse subsidiebedragen maximaal vijftig procent bedragen van het gecumuleerde subsidiebedrag. Indien dit bedrag hoger ligt, dan moet het teveel ingehouden worden op het nog uit te keren saldo van de subsidie, toegekend aan de vereniging, en moet het eventueel daarna nog resterende bedrag door de vereniging teruggestort worden aan de Vlaamse Gemeenschap tot maximaal de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende subsidies in het laatste jaar van de beleidsperiode.

De Vlaamse Regering kan een afwijking toestaan van het in het eerste lid bepaalde percentage op voorwaarde dat de vereniging daartoe een gemotiveerd bestedingsplan voorlegt.

Art. 10. De Vlaamse regering sluit met de verenigingen en ADJ een subsidieovereenkomst voor vier jaar. Deze subsidieovereenkomst heeft betrekking op de samenwerking tussen de Vlaamse Gemeenschap en de verenigingen en ADJ en het toezicht op de aanwending van de ter beschikking gestelde middelen.

In deze subsidieovereenkomst worden ten minste de strategische en operationele doelstellingen en bijbehorende resultaats- en inspanningsindicatoren bepaald, alsook het subsidiebedrag.

De Vlaamse regering bepaalt de nadere regels met betrekking tot de totstand-

koming, de inhoud en de naleving van deze subsidieovereenkomst.

Hoofdstuk 4. – Hostels en jeugdverblijfcentra

Art. 11. Afhankelijk van de voorwaarden waaraan de hostels en jeugdverblijfcentra op infrastructureel vlak voldoen, worden ze ingedeeld in type A, B of C of hostel.

De Vlaamse Regering bepaalt deze nadere voorwaarden.

Art. 12. Om gesubsidieerd te worden en blijven als jeugdverblijfcentrum of hostel moet elk centrum:

- 1° erkend zijn in het kader van het decreet “Toerisme voor Allen” en beschikken over een minimale erkende overnachtingcapaciteit voor ten minste veertig personen;
- 2° jeugdverblijfcentra dienen jaarlijks minstens 70% overnachtingen jeugd te realiseren, hostels jaarlijks 50% overnachtingen jeugd;
- 3° voor jeugdverenigingen een substantieel lagere prijscategorie vastleggen;
- 4° voor jeugdverenigingen in een voorrangsbokingsperiode voor elke vakantieperiode voorzien van ten minste zes maanden;
- 5° ten minste toegankelijk zijn gedurende minstens 50 dagen in de maanden juli en augustus en per jaar ten minste 1000 overnachtingen voor jeugd realiseren.

Centra van het type C of hostels moeten bovendien:

- 1° ten minste 200 dagen per jaar open zijn, waarvan 80 vakantiedagen;
- 2° ten minste 2000 overnachtingen voor jeugd realiseren per jaar, waarvan 1000 buiten de maanden juli en augustus;

3° als het om een jeugdverblijfcentrum gaat, per jaar ten minste 10 jeugdverenigingen ontvangen.

Art. 13. § 1. De jaarlijks door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten bepalen het maximale bedrag aan subsidies dat jaarlijks kan worden toegekend aan de in dit decreet gesubsidieerde jeugdverblijfcentra en hostels.

§ 2. Aan de jeugdverblijfcentra type A, B, C en hostels die voldoen aan de toepasselijke voorwaarden opgesomd in dit decreet, kunnen werkings- en personeelsubsidies toegekend worden.

De werkingssubsidie voor de jeugdverblijfcentra type A en B wordt berekend op basis van het aantal gerealiseerde overnachtingen jeugd, de werkingssubsidie voor jeugdverblijfcentra type C wordt bepaald door het aantal overnachtingen van het jeugdwerk in elk centrum, de werkingssubsidie voor de hostels wordt berekend op basis van 50% van het totaal aantal gerealiseerde overnachtingen jeugd in elk hostel.

De toekenning van personeelsubsidies gebeurt op basis van een ingediende vierjaarlijkse beleidsnota.

Deze vierjaarlijkse beleidsnota omvat minimaal een korte voorstelling van het jeugdverblijfcentrum of hostel, een kleine historiek met de overnachtingcijfers van de voorgaande jaren, het aantal erkende bedden, de aard van het gebruik, het prijsbeleid, de personeelsinzet, een kort financiële overzicht, de beheersaspecten, de gevraagde personeelsubsidie, inclusief het barema en een korte toekomstvisie voor het jeugdverblijfcentrum of hostel.

De Vlaamse regering bepaalt de nadere voorwaarden, bedragen en de te volgen procedure voor deze subsidieringen.

Hoofdstuk 5. - Slotbepalingen

Art. 14. Het decreet van 3 maart 2004 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme, zoals gewijzigd, wordt opgeheven op 1 januari 2013.

Art. 15. De lopende subsidieovereenkomsten met de ondersteuningsstructuren en ADJ blijven gelden tot en met 31 december 2013.

Art. 16. Dit decreet treedt in werking op 1 januari 2013.

Brussel, 6 juli 2012.

De minister – president van de Vlaamse Regering,
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
Pascal SMET

Besluit van de Vlaamse Regering van 8 maart 2013 betreffende de subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme, artikelen 4 tot 8, 10, derde lid, en 13, §2, vijfde lid;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen', artikel 7, tweede lid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen';

Gelet op het advies van de sectorraad Sociaal-Cultureel Werk van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 20 november 2012;

Gelet op advies van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op 5 december 2012;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 20 juli 2012 en 3 september 2012;

Gelet op advies 52.767/3 van de Raad van State, gegeven op 19 februari 2013, met de toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 1°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Toerisme en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

Art. 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° Decreet van 6 juli 2012 : het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme;

2° vzw: een vereniging zonder winstoogmerk die is opgericht overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Hoofdstuk 2. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme vzw

Art. 2. §1. De vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 5, eerste lid, 2° van het decreet van 6 juli 2012 moet ingediend worden bij de administratie vóór 1 maart van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen over de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 15 april van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 15 mei. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie

niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 15 juli van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

§2. Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing meedeelt als vermeld in paragraaf 1, dan wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 3. Ter uitvoering van artikel 5, eerste lid, 1° van het decreet van 6 juli 2012, en voor de ondertekening van de subsidieovereenkomst vermeld in artikel 10 van het decreet van 6 juli 2012, wordt de vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering in de vereniging herzien bij het sluiten van elke vierjaarlijkse subsidieovereenkomst.

De subsidieovereenkomst moet afgesloten worden uiterlijk op 1 januari van het eerste jaar van de vierjarenperiode.

Art. 4. §1. Ter uitvoering van artikel 10, derde lid van het decreet van 6 juli 2012, moet de vereniging jaarlijks een voortgangsrapport en een financieel verslag indienen bij de administratie.

Aan de hand van het jaarlijkse voortgangsrapport toont de vereniging aan dat ze nog steeds voldoet aan de verschillende subsidiëringvoorwaarden vermeld in het decreet van 6 juli 2012. Tevens geeft de vereniging de stand van zaken van de uitvoering van de subsidieovereenkomst aan, per strategische en operationele doelstelling.

Het financieel verslag dient vergezeld te gaan met het verslag van een bedrijfsrevisor, die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of van een extern

accountant. Het financieel verslag moet betrekking hebben op de volledige vzw.

§2. Het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag moet ingediend worden bij de administratie voor 1 mei van het jaar dat volgt op de werking waarop ze betrekking hebben.

De administratie controleert het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag. Als de administratie vaststelt dat aan de subsidiëringvoorwaarden of aan de bepalingen in de subsidieovereenkomst niet geheel voldaan is, wordt de vereniging hiervan voor 15 juni op de hoogte gesteld en gevraagd de nodige informatie en / of bewijzen over te maken aan de administratie. Deze bijkomende informatie en / of bewijzen moeten ingediend worden bij de administratie uiterlijk 14 dagen na het ontvangen van de opmerkingen van de administratie.

De administratie beslist na deze termijn en deelt deze beslissing aan de vereniging mee uiterlijk voor 15 juli. Als de vereniging niet akkoord gaat met het standpunt van de administratie kan ze bezwaar indienen bij de Vlaamse Regering.

Hoofdstuk 3. Ondersteuningstructuren

Art. 5. §1. De vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 7, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 moet ingediend worden bij de administratie vóór 1 april van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen met betrekking tot de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 1 mei van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen

om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 1 juni. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 1 juli van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

§2. Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing neemt als vermeld in paragraaf 1, wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegerekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode, voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 6. In de subsidieovereenkomst vermeld in artikel 10 van het decreet van 6 juli 2012 worden ten minste de strategische en operationele doelstellingen en bijbehorende resultaats- en inspanningsindicatoren bepaald, alsook het subsidiebedrag. Deze subsidieovereenkomst moet afgesloten worden uiterlijk op 1 januari van het eerste jaar van de vierjarenperiode.

Art. 7. §1. Ter uitvoering van artikel 10, derde lid van het decreet van 6 juli 2012, moet de vereniging jaarlijks een voortgangsrapport en een financieel verslag indienen bij de administratie.

Aan de hand van het jaarlijkse voortgangsrapport toont de vereniging aan dat ze nog steeds voldoet aan de verschillende subsidiëringvoorwaarden vervat in het decreet van 6 juli 2012. Tevens geeft de vereniging de stand van zaken van de uitvoering van de subsidieovereenkomst aan, per strategische en operationele doelstelling.

Het financieel verslag dient vergezeld te gaan met het verslag van een bedrijfsrevisor, die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of van een extern accountant. Het financieel verslag moet betrekking hebben op de volledige vzw.

§2. Het jaarlijkse voortgangsrapport en financiële verslag moet ingediend worden bij de administratie voor 1 mei van het jaar dat volgt op de werking waarop ze betrekking hebben.

De administratie controleert het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag. Als de administratie vaststelt dat aan de subsidiëringvoorwaarden of aan de bepalingen in de subsidieovereenkomst niet geheel voldaan is, wordt de vereniging hiervan voor 15 juni op de hoogte gesteld en gevraagd de nodige informatie en / of bewijzen over te maken aan de administratie. Deze bijkomende informatie en / of bewijzen moeten ingediend worden bij de administratie uiterlijk 14 dagen na het ontvangen van de opmerkingen van de administratie.

De administratie beslist na deze termijn en deelt deze beslissing aan de vereniging mee uiterlijk voor 15 juli. Als de vereniging niet akkoord gaat met het standpunt van de administratie kan ze bezwaar indienen bij de Vlaamse Regering.

§3. Als een ondersteuningstructuur tijdens de uitvoering van haar beleidsperiode, de uitbating overneemt van een jeugdverblijfcentrum type C of hostel dat een personeelssubsidie met toepassing van dit besluit ontvangt, dan wordt het bedrag van deze personeelssubsidie voor de nog resterende toegekende periode, toegevoegd aan het subsidiebedrag voor de betreffende ondersteuningstructuur. Het toegevoegde bedrag moet blijven dienen om het personeelslid verder te subsidiëren voor de

nog resterende periode.

Hoofdstuk 4. Hostels en jeugdverblijfcentra

Afdeling 1 – Erkend als jeugdverblijf met toepassing van het decreet ‘Toerisme voor Allen’

Art. 8. In uitvoering van de artikelen 12, eerste lid en 13, §2, vijfde lid van het decreet van 6 juli 2012, moeten de jeugdverblijfcentra de volledige subsidieperiode erkend zijn en blijven als jeugdverblijf van het type A, B of C, met toepassing van artikel 9, eerste, tweede en vierde lid en artikel 24 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van “Toerisme voor Allen”, om gesubsidieerd te worden behoudens bij niet – tijdige verlenging van het brandveiligheidsattest voor een periode van maximaal 3 opeenvolgende maanden.

In uitvoering van de artikelen 12, eerste lid en 13, §2, vijfde lid van het decreet van 6 juli 2012, moeten, de hostels de volledige subsidieperiode erkend zijn en blijven overeenkomstig artikel 9, eerste, derde en vierde lid en artikel 24 van het voormelde besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van “Toerisme voor Allen”, om gesubsidieerd te worden behoudens bij niet – tijdige verlenging van het brandveiligheidsattest voor een periode van maximaal 3 opeenvolgende maanden.

Afdeling 2 - Werkingsubsidie jeugdverblijfcentra type A en B

Art. 9. §1. Ter uitvoering van artikel 13, §2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen jeugdverblijfcentra type A en B een werkingssubsidie aanvragen. Deze aanvraag moet ingediend worden voor

1 november van het jaar dat vooraf gaat aan de subsidieperiode en geldt voor een periode van vier jaar.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

§2. Voor 1 februari van het eerste jaar van de vierjarenperiode deelt de administratie mee of het jeugdverblijfcentrum A of B voldoet aan de voorwaarden vermeld in de artikel 3 en 12, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 en dus principieel recht heeft op een werkingssubsidie voor vier jaar. Voorafgaand aan deze beslissing kan de administratie bijkomende inlichtingen vragen aan het aanvragende jeugdverblijfcentrum type A of B.

Art. 10. De jeugdverblijfcentra type A en B die principieel recht hebben op een werkingssubsidie als vermeld artikel 11, §2, dienen voor 1 februari van het jaar dat volgt op de werking, een werkingssubsidieverslag in waarin ze aantonen dat ze voldaan hebben aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden. Dit werkingssubsidieverslag moet worden opgesteld met toepassing van een model dat de administratie ter beschikking stelt.

Na ontvangst van de door de administratie ter beschikking gestelde werkingssubsidieverslagen, meldt de administratie elk jeugdverblijfcentra type A of B vóór 1 april het voornemen het jeugdverblijfcentrum al of niet te subsidiëren voor het voorbije werkjaar en hoeveel de werkingssubsidie zal bedragen. De jeugdverblijfcentra kunnen daarop reageren binnen 14 dagen. De administratie deelt vóór 1 mei haar beslissing mee over de verdere subsidiëring en de grootte van het subsidiebedrag.

Art. 11. §1. De jeugdverblijfcentra die voldeden aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden krijgen hun werkingssubsidie

subsidie gestort in de loop van het jaar dat volgt op de werking.

Jeugdverblijfcentra die niet voldoen, ontvangen voor dat bepaalde jaar geen werkingssubsidie. Hun aanvraag als vermeld artikel 9, §1 blijft echter geldig voor de nog lopende vierjaarlijkse periode.

§2. Overeenkomstig artikel 13, §2, tweede lid van het decreet van 6 juli 2012, wordt de werkingssubsidie berekend met toepassing van het aantal gerealiseerde overnachtingen van personen tot en met 30 jaar. De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt maximaal 2000 euro voor de jeugdverblijven type A en maximaal 3000 euro voor de jeugdverblijfcentra type B.

Voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn, wordt op de kredieten van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap jaarlijks minstens een bedrag van 120 000 euro besteed aan de werkingssubsidies type A en B.

Afdeling 3 – Vierjaarlijkse personeelssubsidie voor jeugdverblijfcentra type C en hostels.

Art. 12. §1. Ter uitvoering van artikel 13, §2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen jeugdverblijfcentra type C en hostels een personeelssubsidie aanvragen. De personeelssubsidie wordt voor een periode van vier jaar aangevraagd. Per voltijds equivalent kan maximaal een bedrag van 25 000 euro toegekend worden.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

§2. De aanvraag voor het verkrijgen van een personeelssubsidie moet ingediend worden bij de administratie voor

1 april van het jaar dat voorafgaat aan de vierjarenperiode. Om in aanmerking te komen moeten de jeugdverblijfcentra type C en hostels op dat ogenblik voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012 en moet de aanvraag positief geëvalueerd worden door de administratie.

Voor 1 augustus van het jaar dat voorafgaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode deelt de administratie de aanvragers mee of ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 12 van het decreet van 6 juli 2012 en ook het voorgestelde bedrag.

Als de aanvrager hiertegen bezwaar wil aantekenen, moet dat gebeuren voor 1 september van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode. In dat bezwaar geeft de aanvrager aan om welke reden hij toch in aanmerking komt voor een personeelssubsidie of waarom hij niet akkoord gaat met het door de administratie voorgestelde bedrag. De administratie deelt haar definitieve beslissing mee voor 1 oktober van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode.

§3. Bij de beoordeling van de aanvraag voor het verkrijgen van een personeelssubsidie houdt de administratie ondermeer rekening met de aard van het jeugdverblijfcentrum of hostel, de grootte van het domein, het aantal erkende bedden, de locatie, de personeelsinzet, de gerealiseerde overnachtingcijfers, de bezettingsgraad, de financiële resultaten van het centrum en de toekomstvisie van het jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

§4. De toekenning van een personeelssubsidie geldt voor het volledige domein van het jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

Art. 13. De toekenning van een vierjaarlijkse personeelsubsidie houdt ook de toekenning van het principiële recht op een werkingsubsidie met toepassing van afdeling 4.

Het principiële recht op een werkingssubsidie, vermeld in het eerste lid, geldt ook voor de jeugdverblijfcentra type A en B die voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 en die zich op het zelfde domein bevinden als het jeugdverblijfcentrum type C of hostel dat de vierjaarlijkse personeelssubsidie ontvangt. De aanvrager moet dit duidelijk op het aanvraagformulier vermelden. De berekening van de werkingsubsidie voor deze jeugdverblijfcentra type A of B gebeurt met toepassing van de regels vermeld in artikel 11 van dit besluit.

Art. 14. Elk verblijfcentrum type C of hostel waaraan een vierjaarlijkse personeelstoelage toegekend wordt, ontvangt per kwartaal, 22,5 % van deze toelage. Het saldo wordt uitbetaald vóór 1 juli van het volgende jaar op basis van het werkings- en financieel verslag zoals voorzien in artikel 18.

Als de effectief uitgekeerde loonkosten minder bedragen dan het toegekende bedrag, wordt het saldo geheel of gedeeltelijk ingehouden. Als het verschil groter is dan het saldo, dan wordt het overgebleven verschil teruggevorderd. Als effectief uitgekeerde loonkosten worden beschouwd het brutoloon, de eindejaarstoelage, het vakantiegeld en de verschillende werkgeversbijdragen.

Art. 15. Als in de loop van de vierjaarlijkse subsidieperiode een jeugdverblijfcentrum type C of hostel niet meer voldoet aan de voorwaarde vermeld in artikel 12, eerste lid, 1^o van het decreet van 6 juli 2012, behalve het specifieke geval vermeld in artikel 8, derde lid,

verliest het jeugdverblijfcentrum type C of hostel vanaf dat ogenblik ook het recht op alle subsidies toegekend met toepassing van het decreet van 6 juli 2012 en dit besluit.

Als in de loop van de vierjaarlijkse subsidieperiode een jeugdverblijfcentrum type C of hostel niet meer voldoet aan de andere voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012, verliest het jeugdverblijfcentrum of hostel voor dat jaar haar subsidies.

Art. 16. §1. Jeugdverblijfcentra en hostels gesubsidieerd met toepassing van het decreet van 6 juli 2012 en dit besluit kunnen gedurende de vierjaarlijkse subsidieperiode onbeperkt fondsen aanleggen. Die fondsen moeten voldoen aan de geldende boekhoudkundige regels en moeten worden aangewend voor het doel van de vereniging.

§2. Jeugdverblijfcentra type C en hostels die een personeelssubsidie ontvangen van jaarlijks 25.000 euro en meer kunnen gedurende de vierjaarlijkse periode waarvoor ze deze personeelssubsidie ontvangen, onbeperkt fondsen aanleggen met eigen inkomsten. Die fondsen moeten voldoen aan de geldende boekhoudkundige regels en moeten worden aangewend voor het doel van de vereniging. Maximaal twintig procent van het toegekende jaarlijkse subsidiebedrag mag gebruikt worden voor de aanleg of aangroei van fondsen.

Aan het einde van de subsidieperiode mag het gemiddelde financiële positieve of negatieve resultaat over de volledige vierjaarlijkse beleidsperiode niet meer bedragen dan de helft van de gemiddelde jaarlijkse subsidie. Als dit bedrag hoger ligt, dan moet het teveel ingehouden worden op het nog uit te keren saldo van de subsidie, toegekend aan het jeugdverblijfcentrum type C of hostel, en moet het eventueel daarna

nog resterende bedrag teruggestort worden aan de Vlaamse Gemeenschap tot maximaal de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende subsidies in het laatste jaar van de subsidieperiode.

De Vlaamse Regering kan een afwijking toestaan op voorwaarde dat de vereniging daarvoor een gemotiveerd bestedingsplan voorlegt.

Als de administratie bij de analyse van het werkings- en financieel verslag, vermeld in artikel 18 van dit besluit, van het voorlaatste jaar van de vierjaarlijkse subsidieperiode vaststelt dat een jeugdverblijfcentrum of hostel onder toepassing van het tweede lid dreigt te vallen, pleegt de administratie overleg met het jeugdverblijfcentrum of hostel in kwestie. Tijdens dit overleg wordt de financiële situatie van het jeugdverblijfcentrum of hostel nagegaan en de oorzaken van de mogelijke overschrijding van de regeling vermeld in het tweede lid gecontroleerd. In samenspraak wordt er gezocht naar een oplossing om de aangelegde of aangegroeide fondsen aan te wenden voor werkings- en personeelsuitgaven. Deze oplossing moet voorgelegd worden aan de Inspectie van Financiën en eventueel aan de Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en de begrotingen.

Afdeling 4 – Vierjaarlijkse werkingssubsidie hostels en jeugdverblijfcentra type C

Art. 17. §1. Ter uitvoering van artikel 13, §2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen hostels en jeugdverblijfcentra type C een aanvraag indienen tot het verkrijgen van een vierjaarlijkse werkingssubsidie. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de subsidieperiode en geldt voor een periode van vier jaar.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de

hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

De werkingssubsidie geldt per erkende entiteit.

Jeugdverblijfcentra type C en hostels die een toekenning gekregen hebben voor een personeelssubsidie overeenkomstig afdeling 3, moeten dit niet meer doen in toepassing van de bepalingen van artikel 13 van dit besluit.

§2. Voor 1 februari van het eerste jaar van de vierjarenperiode deelt de administratie mee of het jeugdverblijfcentrum type C of hostel voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012 en dus principieel recht heeft op een werkingssubsidie voor vier jaar. Voorafgaand aan deze beslissing kan de administratie bijkomende inlichtingen vragen aan het aanvragende jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

Art. 18. De jeugdverblijfcentra type C en hostels die een principieel recht hebben op een werkingssubsidie met toepassing van artikel 13, moeten respectievelijk voor 1 februari en 1 april van het jaar dat volgt op de werking een werkings- en financieel verslag indienen. In het werkingsverslag moet aangetoond worden dat ze voldaan hebben aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden. Dit verslag moet worden opgesteld met toepassing van een model dat de administratie ter beschikking stelt. In het financieel verslag moet minimaal de jaarrekening en balans van het jaar weergegeven worden evenals de loonkosten van de tewerkgestelde personeelsleden.

Na ontvangst van het werkingsverslag meldt de administratie elk jeugdverblijfcentrum type C of hostel vóór 1 april het voornemen het jeugdverblijfcentrum al of niet te subsidiëren voor het voorbije werkjaar en hoeveel

de werkingssubsidie zal bedragen. De jeugdverblijfcentra kunnen daarop reageren binnen 14 dagen. De administratie deelt vóór 1 mei haar beslissing mee over de verdere subsidiëring en de grootte van de werkingssubsidie.

Art. 19. De jeugdverblijfcentra type C en hostels die voldeden aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden krijgen hun werkingssubsidie gestort in de loop van het jaar dat volgt op de werking overeenkomstig artikel 13, §2, tweede lid van het decreet van 6 juli 2012.

De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt maximaal 11 500 euro.

Hoofdstuk 5. Wijzigingsbepalingen

Art. 20. In artikel 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen', vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 april 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het tweede lid, 1°, worden de woorden 'jonger dan 26 jaar' vervangen door de woorden 'tot en met 30 jaar'.

2° in het derde lid, 3°, worden de woorden 'jonger dan 26 jaar' vervangen door de woorden 'tot en met 30 jaar'.

Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

Art. 21. Voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn, worden de bedragen vermeld in dit besluit aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex wat betreft de personeelssubsidies, de werkingssubsidies worden aangepast ten belope van 75% van de evolutie van de gezondheidsindex. De gezondheidsindex is het prijs-

indexcijfer dat berekend wordt door de toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen

Art. 22. Alle personeelsleden die vroeger onder het DAC-stelsel ressorteerden en van wie de weddetoelage gereguleerd werd met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001, blijven gesubsidieerd bij de inwerkingtreding van dit besluit met toepassing van de voor hen toegekende subsidie in 2003, voor zover ze tewerkgesteld zijn in een jeugdverblijfcentrum of hostel gesubsidieerd op basis van artikel 13 van het decreet van 6 juli 2012.

Art. 23. In afwijking op artikel 2 van dit besluit dient de vereniging haar vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 5, 2° van het decreet van 6 juli 2012, voor de beleidsperiode 2014 – 2017 in te dienen bij de administratie vóór 1 mei 2013.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen over de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 15 juni 2013. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 15 juli 2013. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 1 september 2013.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een

beslissing neemt als vermeld in het voorgaande lid, dan wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 24. In afwijking op artikel 5 van dit besluit dienen de ondersteuningsstructuren hun vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 7, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012, voor de beleidsperiode 2014 – 2017 in te dienen bij de administratie vóór 1 mei 2013.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen over de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 15 juni 2013. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 15 juli 2013. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 1 september 2013.

Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing neemt als vermeld in het voorgaande lid, dan wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode voor zover er voldoende begrotingskredieten beschikbaar zijn.

Art. 25. In afwijking op artikel 12, §2, eerste lid van dit besluit, moet aanvraag voor het verkrijgen van een personeelsubsidie voor de vierjarenperiode 2014 – 2017, ingediend worden bij de administratie voor 1 mei 2013. Om in aanmerking te komen moeten de jeugd-

verblijfcentra type C en hostels op dat ogenblik voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012 en moet de aanvraag positief geëvalueerd worden door de administratie.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 8 maart 2013.

Art. 27. De Vlaamse minister, bevoegd voor de jeugd, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 8 maart 2013.

De minister – president van de Vlaamse regering,
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Toerisme en Vlaamse Rand
Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,
Pascal SMET



Deel 3

Contact- gegevens





**Agentschap Sociaal-Cultureel Werk
voor Jeugd en Volwassenen**

Afdeling Jeugd
Arenbergstraat 9
1000 Brussel
www.sociaalcultureel.be
www.jeugdbeleid.be

Meer informatie over de subsidiëring van jeugdverblijfcentra en hostels:

Didier L'homme
02 553 34 96
didier.lhomme@cjsm.vlaanderen.be

Christophe Cooreman
02 553 42 69
christophe.cooreman@cjsm.vlaanderen.be



Toerisme Vlaanderen
Dienst Aanbodsontwikkeling
Afdeling Toerisme voor Allen
Grasmarkt 61
1000 Brussel
www.toerismevlaanderen.be

Meer informatie over de erkenning als jeugdverblijfcentrum of hostel :

Algemeen: aanbodsontwikkeling@toerismevlaanderen.be

Rosita Goossens
02 504 04 02
rosita.goossens@toerismevlaanderen.be

Ondersteuningsstructuren



Centrum voor Jeugdtoerisme^{vzw}

Centrum voor Jeugdtoerisme vzw (CJT)

Bergstraat 16
9820 Merelbeke
09 210 57 70
ondersteuning@cjt.be
www.cjt.be/ondersteuning



VLAAMSE JEUGDHERBERGEN

Vlaamse Jeugdherbergen vzw (VJH)

Beatrijslaan 72
2050 Antwerpen
03 232 72 18
info@vjh.be
www.vjh.be

Colofon

Redactie

Didier L'homme, Christophe Cooreman

Eindredactie

Krista Van Santen

Lay-out

Katleen Van de Cruys

Steven Derthoo, Toerisme Vlaanderen

Fotomateriaal

Erik Van Cauter

Chirolokaal Hatsjikidee Molenstede, fotograaf Philippe Wiggers, in opdracht van Hageland Vlaams-Brabant

Heibrand, Westmalle, Chirojeugd Vlaanderen

Hostel De Herdersbrug, Dudzele

De Bosgeus, Nieuwkerke-Heuvelland

J-Club, De Panne

Bivakhoeve Hof Ter Guchten, Ronse

Het Moerashuis, Oudenaarde

CJT vzw - De Lork

Monsalvaet, Westouter

De Zandboot, Oostduinkerke, fotograaf Peter Blanckaert

Druk

Digitale drukkerij Vlaamse overheid

Verantwoordelijke uitgever

An Vrancken

Administrateur-generaal

Arenbergstraat 9

1000 Brussel

Depotnummer

D/2013/3241/101



Wegwijs in de nieuwe regelgeving



Vlaamse overheid

