



Inspiratiebundel Toegankelijkheid van voorzieningen voor gezinnen met kinderen

©Een publicatie van

Enter
Vlaams Expertisecentrum
Toegankelijkheid

VIPA
Steun voor uw zorg- en welzijnsinfrastructuur

Voorwoord

Deze **'Inspiratiebundel Toegankelijkheid van voorzieningen voor gezinnen met kinderen'** wil architecten en bouwheren inspireren en ondersteunen om de toegankelijkheid van de infrastructuur (gebouw en inrichting) van de voorzieningen te optimaliseren.

De inspiratiebundel is uitgewerkt door Enter, het Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid, in opdracht van VIPA (Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden). Op deze wijze wil de Vlaamse Overheid niet alleen de bouw van gezondheids- en welzijnsvoorzieningen subsidiëren, maar ook inzetten op een ruimtelijke kwaliteit die de zorg maximaal ondersteunt. Toegankelijkheid vervult hierbij een sleutelrol.

Dit instrument kwam tot stand in nauw overleg met de VIPA-medewerkers en na ruggespraak met professionelen uit de sector zoals directie, dienstverleners en ontwerpers. We willen dan ook iedereen van harte danken voor de openheid, de ervaring en expertise die zij met ons hebben gedeeld.

Wij hopen dat deze inspiratiebundel niet het eindpunt is, maar een middel om deze dialoog verder te zetten. Zo kunnen we samen werk maken van toegankelijke en kwaliteitsvolle ruimten waar iedereen zich thuis voelt en zorgverleners zich optimaal ondersteund weten.

Het integreren van een goede toegankelijkheid maakt deel uit van een geïntegreerd ontwerpproces. Elk project brengt zijn eigen karakteristieken en een specifiek eisenprogramma met zich mee. Toegankelijkheid is slechts één, weliswaar wezenlijk aspect binnen het geheel, dat samen met alle andere thema's verwerkt moet worden in het gebouw.

Met deze inspiratiebundel en de inspiratiebundels voor de andere sectoren, willen we een kader aanreiken om toegankelijkheid op een doordachte en mooie wijze te integreren. We willen de creativiteit van de ontwerper niet inperken, maar hem juist uitdagen om de toegankelijkheidseisen slim en doordacht te verwerken.

Enter vzw, Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid

Hoe de inspiratiebundel gebruiken

Ontwerpers en bouwheren moeten altijd de puzzel maken van aanbevelingen en normen die aansluiten op een specifieke situatie: ruimtelijke context, functioneel programma, uit te voeren handelingen, te verwachten bezoekers of financiële context. Het maken van een goede knelpuntanalyse en het organiseren van voldoende overleg tussen de verschillende partners zal de basis zijn om goede oplossingen te kunnen vinden.

Deze bundel is niet opgevat als een normenbundel die je verplicht moet volgen. Er is bewust gekozen voor de ontwikkeling van een 'inspiratiebundel' waarbij het geven van inzicht in het waarom en hoe van bepaalde aanbevelingen centraal staat. Om deze reden zijn er geen pasklare planoplossingen opgenomen, noch een af te vinken checklist. De inspiratiebundel is vooral bedoeld als werkinstrument om goede ontwerpkeuzes te bevorderen.

Structuur van de inspiratiebundel

De inspiratiebundel is opgebouwd uit vier grote onderdelen die een antwoord geven op de volgende vragen:

- Deel 1 > Wat is toegankelijkheid en wat betekent dit in een voorziening voor gezinnen met kinderen?
- Deel 2 > Wat zijn de wettelijke voorschriften voor toegankelijkheid, concreet voor de gebouwen voorkomend in de sector voor gezinnen met kinderen?
- Deel 3 > Hoe kan je toegankelijkheid optimaal verankeren en integreren in het bouwproces?
- Deel 4 > Hoe toegankelijkheid ruimtelijk vertalen in de (bouw)praktijk; wat zijn aanbevelingen voor het ontwerp en de bouw van de ruimten die voorkomen in voorzieningen voor gezinnen met kinderen?

Elk deel van de inspiratiebundel kan je zowel apart als in verhaalvorm lezen. Delen 1 tot 3 geven u meer achtergrondinformatie die nodig is om de ontwerpaanbevelingen uit deel 4 te kaderen.

Deel 4 omvat de concrete ruimtelijke aanbevelingen om toegankelijkheid en de nodige ruimte voor zorg- en dienstverlening te integreren in het gebouw. Het omvat zowel aandachtspunten op gebouw- als op detailniveau.

4 inspiratiebundels toegankelijkheid van... in 1!

De thema's opgenomen in deel 4, punt 4.2 van deze inspiratiebundel zijn overkoepelend uitgewerkt voor de voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg, gezinnen met kinderen, algemeen welzijnswerk en bijzondere jeugdbijstand.

Elke inspiratiebundel omvat naast deze algemene thema's, ook sectorspecifieke thema's, deze zijn opgenomen in deel 4, punt 4.3.

Omdat er in elke sector op zich, maar ook tussen de gebouwen onderling heel wat ruimtelijke verschillen bestaan, zal de specifieke context bepalen welke thema's uit deel 4.2 en 4.3 van de inspiratiebundel van toepassing zullen zijn.

Een aantal voorbeelden:

- In het ene gebouw zullen de verschillende gebouwzones elkaar overlappen of nauwelijks merkbaar in elkaar overvloeien terwijl deze in een andere gebouw duidelijk afgescheiden zijn. Afhankelijk van de situatie bekijk je de aanbevelingen van 1 of meerdere thema's.
- Bij heel wat voorzieningen zal bijvoorbeeld de toegang rechtstreeks uitgeven op de stoep of zijn er geen eigen parkeervoorzieningen. Het thema bereikbaarheid zal dan nauwelijks aan de orde zijn. De andere thema's kunnen verder worden gevolgd.
- In heel wat kleinere gebouwen is er geen ontvangst met balie aanwezig, je wordt ontvangen in de inkomhal of aan de deur. Het thema (onthaal)balie zal dan niet van toepassing zijn en kan je dus overslaan. Het thema inkomhal en/ of wachtruimten zal dan weer wel interessant zijn.

Navigeren in de inspiratiebundel

Een veelheid aan informatie op een overzichtelijke wijze aanreiken is niet altijd eenvoudig. We kozen er daarom voor om elk onderwerp als een apart thema op te nemen. De samenhang en het verband tussen de verschillende thema's onderling is echter absoluut van belang voor het verkrijgen van een goed geheel.

Om teveel herhaling te vermijden zijn belangrijke linken tussen de thema's onderling door [onderlijnde tekstdelen >>](#) aangegeven (overlappende informatie doorheen de tekst). Op deze manier kan u door 'te klikken' meer of concretere detailinformatie bekomen.

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | <u>TOEGANKELIJKHEID VAN VOORZIENINGEN VOOR ALGEMEEN WELZIJNSWERK</u> | 8 |
| 1.1 | BASISDOELSTELLING VAN TOEGANKELIJKHEID | 8 |
| 1.2 | ONTWERPEN VANUIT EEN 'UNIVERSAL DESIGN' STRATEGIE | 9 |
| 1.3 | ONTWERPEN OP MAAT VAN KINDEREN EN ZORGVERLENERS | 10 |
| 2 | <u>REGELGEVING TOEGANKELIJKHEID</u> | 13 |
| 2.1 | DE VLAAMSE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENING TOEGANKELIJKHEID | 13 |
| 2.1.1 | TOEPASSINGSGEBIED VOOR VOORZIENINGEN ZONDER KAMERS / WOONEENHEDEN | 15 |
| 2.1.2 | TOEPASSINGSGEBIED VOOR VOORZIENINGEN MET KAMERS / WOONEENHEDEN (RESIDENTIËLE OPVANG) | 18 |
| 2.1.3 | DRAAGWIJDTE VAN DE NORMEN | 22 |
| 2.1.4 | VERPLICHTE ADVISERING | 22 |
| 2.1.5 | ONDERSTEUNENDE INSTRUMENTEN VOOR DE PRAKTIJK | 23 |
| 2.2 | DE GEWESTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENING (BRUSSEL) | 23 |
| 3 | <u>TOEGANKELIJKHEID IN HET BOUWPROCES</u> | 25 |
| 3.1 | ANKERPUNTEN VOOR DE VIJF BOUWFASEN | 25 |
| 3.2 | GEBRUIKSTOETS VAN HET ONTWERP | 27 |
| 3.3 | KERNTHEMA'S VOOR HET ONTWERPEN EN BOUWEN | 29 |
| 3.3.1 | KETEN VAN TOEGANKELIJKHEID RESPECTEREN | 29 |
| 3.3.2 | ERGONOMIE ALS REFERENTIE VOOR DE MAATVOERING VAN VOORWERPEN EN RUIMTEN | 30 |
| 3.3.2.1 | BASISHANDELINGEN VAN EEN PERSOON (ZONDER GEBRUIK VAN HULPMIDDELEN) | 32 |
| 3.3.2.2 | BEGELEIDING, HULP OF ZORG GEVEN | 35 |
| 3.3.2.3 | GEBRUIK VAN EEN LOOPHULPMIDDEL | 41 |
| 3.3.2.4 | GEBRUIK VAN EEN ROLSTOEL (MANUELE EN ELEKTRISCHE) | 43 |
| 3.3.2.5 | ZELFSTANDIG EEN DEUR OPENEN EN SLUITEN (MANUEEL ROLSTOELGEBRUIKER) | 49 |
| 3.3.2.6 | GEBRUIK VAN BEDIENINGSELEMENTEN EN APPARATEN | 54 |
| 3.3.2.7 | GEBRUIK VAN TAFELS EN STOELLEN | 60 |
| 3.3.3 | IDEAALBEELD OF COMPROMISSEN SLUITEN? | 68 |
| 4 | <u>RUIMTELIJKE VERTALING VAN TOEGANKELIJKHEID</u> | 70 |
| 4.1 | ALGEMENE RUIMTEN IN WELZIJNS- EN GEZONDHEIDSVORZIENINGEN | 71 |
| 4.1.1 | BEREIKBAARHEID | 71 |
| 4.1.1.1 | TOEGANGSPADEN (BUITENRUIMTEN) | 76 |
| 4.1.1.2 | FIETSPARKEERVOORZIENINGEN | 84 |
| 4.1.1.3 | STANDAARD- EN COMFORTPARKEERPLAATS | 87 |
| 4.1.1.4 | AANGEPASTE (EN VOORBEHOUDEN) PARKEERPLAATS | 90 |
| 4.1.2 | TOEGANG TOT HET GEBOUW | 93 |
| 4.1.2.1 | TOEGANGSDEUR | 96 |
| 4.1.2.2 | TOEGANG ALS SAS | 101 |
| 4.1.2.3 | INKOMHAL | 104 |
| 4.1.3 | CIRCULEREN IN HET GEBOUW | 107 |
| 4.1.3.1 | LOOPROUTES (HORIZONTAAL) | 109 |
| 4.1.3.2 | DEUREN | 115 |
| 4.1.3.3 | TRAPPEN | 121 |
| 4.1.3.4 | LIFTEN | 127 |
| 4.1.4 | (ONTHAAL)BALIE | 131 |
| 4.1.5 | WACHTRUIMTEN | 135 |

| | | |
|----------------------------|---|------------|
| 4.1.6 | BEZOEKERSSANITAIR..... | 142 |
| 4.1.6.1 | STANDAARDTOILET | 144 |
| 4.1.6.2 | AANGEPAST TOILET..... | 148 |
| 4.1.6.3 | VERLUIERRUIMTE OF -ZONE | 157 |
| 4.1.7 | WAYFINDING | 161 |
| 4.1.7.1 | BEWEGWIJZERING- EN INFORMATIEBORDEN | 163 |
| 4.2 | SECTORSPECIFIEKE RUIMTEN VOOR GEZINNEN MET KINDEREN..... | 168 |
| 4.2.1 | GESPREK- EN ONTVANGSTRUIMTEN | 168 |
| 4.2.2 | MULTIFUNCTIONELE RUIMTE OF RUIMTE VOOR GROEPSACTIVITEITEN | 175 |
| 4.2.3 | MEDISCH KABINET (OF ONDERZOEKSRUIMTE) | 179 |
| 4.2.4 | BERGRUIMTE VOOR KINDERWAGENS EN AUTOSTOELEN | 184 |
| 4.2.5 | LEEFGRGROEUNIT (KINDERDAGVERBLIJVEN) | 188 |
| 4.2.5.1 | LEEF- EN SPEELRUIMTE (BINNEN) | 188 |
| 4.2.5.2 | BUITENSPEELRUIMTE | 196 |
| 4.2.5.3 | VERZORGINGSRUIMTE | 198 |
| 4.2.5.4 | SLAAPRUIMTEN VOOR DE KINDEREN..... | 204 |
| <u>BRONNEN.....</u> | | 208 |

1 Toegankelijkheid van voorzieningen voor algemeen welzijnswerk

1.1 Basisdoelstelling van toegankelijkheid

‘Integrale toegankelijkheid is de kwaliteit van een ruimte, omgeving, object, dienstverlening... die het mogelijk maakt dat iedereen deze op een gelijkwaardige en onafhankelijke manier kan bereiken, betreden, gebruiken en begrijpen.’ (Enter vzw)

We wonen in een huis, werken in een kantoorgebouw en bewegen ons doorheen straten en pleinen. Daarnaast moeten we de mogelijkheid hebben om te communiceren, informatie te verkrijgen, gebruik te maken van objecten, diensten en voorzieningen... De bebouwde omgeving rondom is vaak zonder dat we dit beseffen, een essentieel deel van ons dagelijks leven.

Het thema ‘toegankelijkheid’ komt terug in het comfort waarmee we elk van deze aspecten ervaren en gebruiken. Toegankelijkheid heeft dus niet alleen betrekking op de fysieke aspecten van onze omgeving, maar ook op minder tastbare zaken zoals psychosociale, cognitieve, informatieve en communicatieve elementen.

In de praktijk blijkt dat er een waaier aan situaties zijn – zowel gebouw, omgeving als gebruikersgebonden - die de nood aan toegankelijkheid of een groot comfort illustreren. Denken we maar aan leveranciers die met een karretje goederen moeten afleveren, de moeilijkheid waarmee iemand met een tas op wielen treden moet overbruggen, een ouder met een kinderwagen die een andere weg moet nemen omdat de deur te smal is, iemand met een tijdelijke beperking zoals een gebroken been die het niet gewoon is een rolstoel voort te bewegen, het gebruik van hulpmiddelen zoals brancards die ingezet worden in noodsituaties die moeizaam het gebouw in of uit geraken...

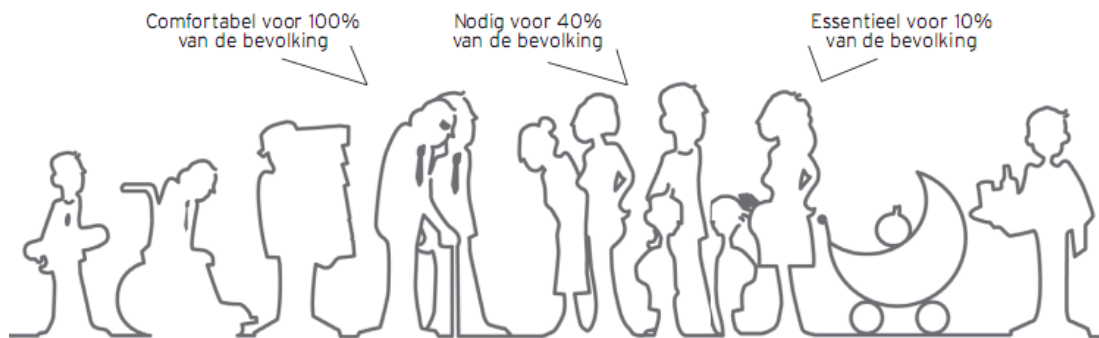
Allen hebben we voordeel bij een obstakelvrije omgeving, die onder meer door principes van toegankelijkheid de aanwezige activiteiten en diensten ondersteunt. Dit toont aan dat toegankelijkheid dan ook veel meer is dan ‘een gebouw betreedbaar maken voor rolstoelgebruikers’ zoals dit vandaag nog te vaak in onze perceptie speelt.

Sociale duurzaamheid

Toegankelijkheid is sinds enige tijd een basisrecht, dat op verschillende niveaus en verschillende manieren wordt afgedwongen. Op gebied van wettelijke bepalingen komt dit tot uiting in bijvoorbeeld het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap, de antidiscriminatie wetgeving of de Vlaamse Stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid van publieke gebouwen. Daarnaast wordt deze kwaliteit van een gebouw ook op andere manieren afgedwongen zoals bijvoorbeeld het koppelen van criteria inzake toegankelijkheid als voorwaarde bij de opmaak van offertevragen en het geven van een financiële ondersteuning.

Niet alleen dwingt de vergrijzing van de bevolking ons hiertoe, het aantal personen voor wie toegankelijkheid een noodzaak is, groeit elke dag. De kosten die een

ontoegankelijke omgeving met zich meebrengt, zijn ook vaak groter dan wanneer toegankelijkheid geïntegreerd is vanaf de start.



Duurzaamheid staat voor een evenwicht tussen ecologische, economische en sociale belangen. Naast thema's zoals de duurzaamheid van materialen en energie, is toegankelijkheid een thema geworden om de (minimale) kwaliteit van gebouwen en omgevingen vast te leggen. Toegankelijkheid wordt voornamelijk binnen de sociale component van duurzaamheid geplaatst door de invloed op het menselijk handelen en doordat het minder meetbaar is dan bijvoorbeeld een U-waarde van een isolatiemateriaal.

Toegankelijkheid als belangrijke poot van sociale duurzaamheid is een grote reden waarom het voor bepaalde types gebouwen, zoals gebouwen in de zorgsector, als basisvereiste vastgelegd wordt in normen en waarden.

Vooral in deze types gebouwen zijn de voordelen van een toegankelijke ruimte en organisatie groot. Meer mensen kunnen vlotter en zonder knelpunten gebruik maken van het gebouw en de ruimte. Zowel fysiek als cognitief worden drempels weggewerkt. Dit betekent zowel winst op gebied van de organisatie, de efficiëntie van de werking als van de werkingskwaliteit van de dienstverlening.

Nu investeren in toegankelijkheid is investeren op langere termijn en is investeren in kwaliteit. (Enter vzw)

1.2 Ontwerpen vanuit een 'Universal Design' strategie

Meer en meer zijn we ervan overtuigd dat de wijze waarop ontwerpers en bouwheren beslissingen aansturen van essentieel belang is voor het bereiken van een goede kwaliteit en toegankelijkheid van een gebouw of een omgeving.

Net zoals heel wat evoluties wijzigingen veroorzaakten in ons denkbeeld en handelen, gebeurde dit ook voor de visie op het begrip 'handicap'. Waar we er vroeger van uitgingen dat de persoon (met een beperking) de oorzaak van het probleem vormde, gaat we vandaag uit van de 'handicapsituatie' die het knelpunt vormt: iedereen (met of zonder een beperking) kan zich in een situatie bevinden waarbij hij/zij niet optimaal gebruik kan maken van de omgeving.

We werden ons er sterk van bewust dat initiële, ruimtelijke ontwerpbeslissingen aan de basis liggen van de kwaliteit en bruikbaarheid achteraf. Deze omslag naar een meer mensgerichte visie stelt vandaag dan ook niet meer de persoon, maar de onaangepaste omgeving in vraag.

In de loop van de 20^{ste} eeuw ontstonden heel wat verschillende ontwerpmethodieken die onze fysieke leefomgeving toegankelijker moesten maken. Concepten zoals barrièrevrij ontwerpen (Barrier Free Design), toegankelijk ontwerpen (Accessible Design) en meer industriële ontwikkelingen op het vlak van hulpmiddelen en technologie (Assistive Technology) ontwikkelden zich hoe langer hoe meer van een categoriale aanpak naar een meer inclusieve benadering.

Uiteindelijk resulteerde dit in de ontwerpstrategie die we vandaag nastreven om toegankelijkheid te bereiken, namelijk Universal Design (USA), Design for All (Europa) of Ontwerpen voor iedereen (Vlaanderen). Het betekent in de kern dat we een omgeving, een object, een dienstverlening ... zo ontwerpen, dat ze evenwaardige mogelijkheden creëert voor alle gebruikers, jong en oud, met of zonder beperking.

Evenwaardigheid zet het onafhankelijk en zelfstandig kunnen gebruiken van een omgeving, object of dienstverlening centraal. Het betekent dat een persoon door de ontoegankelijkheid niet gedwongen wordt om hulp te vragen maar de vrije keuze blijft behouden. Wie dit wil of er nood aan heeft, kan beroep doen op hulp van derden, maar het moet niet.

De zeven principes van Universal Design helpen ons om een concept, een gebouwontwerp of de uitvoering van een detail te toetsen aan de vooropgestelde kwaliteit:

- 1 Bruikbaar voor iedereen
- 2 Flexibel in gebruik
- 3 Eenvoudig en intuïtief gebruik
- 4 Verstaanbare informatie
- 5 Marge voor vergissingen
- 6 Beperkte inspanningen
- 7 Geschikte afmetingen en gebruiksruidten

'Universal design' of 'Ontwerpen voor iedereen' vormt de strategie bij uitstek om de doelstellingen van toegankelijkheid te bereiken. Voorbeelden van realisatie op basis van deze ontwerpstrategie tonen meer en meer aan dat het realiseren van toegankelijkheid een mooi, veilig, comfortabel en functioneel ontwerp niet in de weg staat!

1.3 Ontwerpen op maat van kinderen en zorgverleners

Deze inspiratiebundel focust voornamelijk op de infrastructuur van voorzieningen die aanwezig is om gezinnen met jonge kinderen te ondersteunen. De specifieke aanwezigheid van deze groep jonge kinderen zorgt ervoor dat er heel wat andere noden sterker naar voor zullen komen. De ontwerpmatige context van deze voorzieningen, met oog voor het zeer jonge kind, vormt dan ook een vrij

fundamenteel verschilpunt ten opzichte van elk ander gebouw met een publieke functie.

Ondersteunende ruimten

De architectuur van een gebouw moet uitnodigend en ondersteunend werken op alle vlakken. Ook voor deze sector zal het zorgaspect een onderdeel van toegankelijkheid vormen.

De impact op de ruimte, voortkomend uit het verstrekken van ambulante zorg is beperkter en daarom vaak ook minder ingrijpend vanaf de ontwerpfase. Dit betekent echter niet dat er geen zorgruimten aanwezig zijn in de voorzieningen. Ze zal zich alleen anders manifesteren. In vergelijking met de residentiële zorg zal een minder groot pakket aan zorghandelingen aanwezig zijn. Onder meer door de afwezigheid van (verplaatsings)hulpmiddelen zal dit ruimtelijk een andere weerslag krijgen. Ook voor de voorzieningen in deze sector is het belangrijk aandacht te besteden aan privacy, neutraliteit en discretie. Discretie en neutraliteit betekenen echter niet minimalistisch en ontoegankelijk en hoeft daarom geen knelpunt te vormen voor het realiseren van een goed toegankelijk gebouw

Ook met oog op de toegankelijkheid van het gebouw zal de aanwezigheid van gezinnen met jonge kinderen een cruciale rol spelen voor het vastleggen van het programma van eisen en de vertaling naar de architectuur. Daar waar we in heel wat andere gebouwen een gemiddelde kunnen nastreven om een goede kwaliteit te bekomen, zal dit voor deze gebouwen niet voldoende zijn. De ruimte zal meer dan voor een ander gebouw een groter gebruikscomfort met meer mogelijkheden naar de jonge gebruiker moeten omvatten.

Kinderdagverblijven

Vergelijken we de verschillende voorzieningen in deze sector, dan vormen kinderdagverblijven als het ware eilandjes. Het gebouw moet op kindermaat, hun kleine wereld en hun verzorgers ontworpen worden. Veiligheid, aangepaste ruimten en hoogten, maar ook aandacht voor aspecten die de ontwikkeling van het kind stimuleren staan voorop.

Ook in deze voorzieningen wordt de kaart van integrale toegankelijkheid verder doorgetrokken dan enkel het gebouw. Inclusieve kinderopvang streeft ernaar dat elk kind, met of zonder specifieke zorgbehoeften, in elk opvanginitiatief terecht kan. Het is niet alleen een recht, maar zorgt ook voor een verrijkende ervaring voor de andere kinderen.

Meer en meer voorzieningen bouwen ervaring op en kunnen aangeven dat de impact van inclusieve kinderopvang op de infrastructuur beperkt blijft. Doordat de ruimten standaard afgestemd zijn op de eisen die van belang zijn voor het verzorgen van jonge kinderen, zijn deze ook bruikbaar voor kinderen met een grotere zorgbehoefte. Aandachtspunten voor een inclusieve opvang zijn er vooral voor organisatorische aspecten, vergaren van kennis en het open staan voor nieuwe situatie die elke individueel kind met een zorgbehoefte met zich meebrengt.

Kleinere opvanginitiatieven

Hoewel de aanbevelingen uit deze inspiratiebundel minder toepasselijk lijken voor kleinere opvanginitiatieven zoals onthaalouders, zijn heel wat aspecten ook voor hen bruikbaar. Een kleinere schaal betekent niet dat aanbevelingen op vlak van toegankelijkheid en op maat van het kind wijzigen. Voorbeelden van aspecten die zeker ook voor kleinere gebouwen doorgetrokken kunnen worden zijn:

- Drempelloosheid van het gebouw;
- De vormgeving van toegangen, deuren, gangen en trappen;
- De organisatie van de leef-, speel- en buitenruimten voor de kinderen;
- Vormgeving van inrichtingselementen, contrast, kleur, signalisatie...;
- De organisatie en het comfort van de slaapruidten;
- De organisatie van de verzorgingszone;
- ...

2 Regelgeving toegankelijkheid

Toegankelijkheid zit vervat in verschillende wettelijke bepalingen die niet exclusief verbonden zijn aan één thema of sector. Het is bovendien een thema bij uitstek dat grensoverschrijdend is. Er zijn heel wat internationale en Europese regelgevingen die dit thema behandelen, die ook op lokaal niveau tot uiting komen.

Kijken we specifiek naar toegankelijkheid en bouwen, dan is dit in België een gewestmaterie. Concreet wil dit zeggen dat elk gewest bevoegd is voor zijn grondgebied en zijn eigen bepalingen oplegt. Er is dus een verschillende regelgeving voor Vlaanderen, Brussel en Wallonië. Hoewel de grote basislijnen in de 3 gewesten gelijk lopen, zijn er in de toepassing en de inhoudelijke details van de regelgeving verschillen aanwezig.

Let wel, aangezien het VIPA, het Vlaams infrastructuurfonds voor Persoongebonden aangelegenheden niet actief is in Wallonië, geven we enkel aan wat er in Vlaanderen en Brussel van toepassing is.

2.1 De Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid

In Vlaanderen is sinds 2010 een regelgeving met betrekking tot de toegankelijkheid van publieke gebouwen van kracht. Deze regelgeving vervangt de sterk verouderde federale wetgeving van 1975 en het KB van 9 mei 1977, die de toegang van gehandicapten tot gebouwen toegankelijk voor het publiek regelde.

Het 'Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid' van 5 juni 2009 of kortweg de Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid, is in werking getreden op 1 maart 2010. Een aantal wijzigingen zijn van kracht sinds 31 maart 2011.

Deze Vlaamse regelgeving is gekoppeld aan de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), meer concreet de bepalingen met betrekking tot het vergunningsbeleid. De regelgeving is van toepassing als je een stedenbouwkundige vergunning aanvraagt of een melding vereist is voor het uitvoeren van werken aan een publiek toegankelijk gebouw. Ook de voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg zijn publiek toegankelijke gebouwen, je zal dus rekening moeten houden met deze regelgeving wanneer je werken uitvoert.

Het louter volgen van de regelgeving volstaat niet altijd om een volwaardige toegankelijkheid voor iedereen te realiseren. Ook in deze regelgeving is de toegankelijkheid omschreven vanuit een vrij algemeen perspectief voor heel wat verschillende types van gebouwen, waardoor de bepalingen minimaal zijn. Het koppelen van deze regelgeving aan de bouwvergunning, zorgt ervoor dat er alleen op plan afleesbare normen worden opgelegd.

Net daarom werd deze inspiratiebundel ontwikkeld, zodat we oplossingen voor toegankelijkheidsthema's kunnen aanreiken die op maat gesneden zijn van de betrokken voorzieningen.

Voor welke gebouwen is de regelgeving van toepassing?

De Vlaamse stedenbouwkundige verordening toegankelijkheid is van kracht voor gebouwen die:

- **én** een publiek toegankelijke functie omvatten;
- **én** gelegen zijn in Vlaanderen;
- **én** waar vergunningsplichtige werken/ handelingen aan gebeuren (aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning is verplicht).

Afhankelijk van het type gebouw zijn er specifieke criteria die bepalen of het gebouw onder het toepassingsgebied valt of niet en in welke mate de normen op het volledig gebouw of op slechts een deel ervan moeten worden toegepast.

Algemeen vertrekt de regelgeving van een 3-tal bestemmingen, namelijk:

- een toeristische verblijfsaccommodatie;
- wonen of voor welzijns- en gezondheidsvoorzieningen;
- elke andere publiek toegankelijke functie.

Onderstaand schema geeft op een beknopte wijze weer welk type gebouw vervat zit in welk basisartikel van de regelgeving:

| Vlaamse Stedenbouwkundige Verordening Toegankelijkheid | | |
|--|--|---|
| Publiek toegankelijk* gebouw, gelegen in Vlaanderen (art. 2, §1) | | |
| Uitvoeren van vergunningsplichtige of meldingsplichtige handelingen (Uitgezonderd handelingen zoals beschreven in art. 2, §2, punt 1, 2 en 3)** | | |
| Bestemming gebouw | | |
| Art. 3: | Art. 4: | Art. 5: |
| gebouwen met een algemene publieke functie, anders dan deze vervat in art. 4 en 5 | gebouwen bestemd voor een toeristische verblijfsaccommodatie** | gebouwen bestemd voor een meergezinswoning, kamerwoningen, studentenhuizen en studentengemeenschapshuizen, gezondheidsinstellingen, welzijnsinstellingen, internaten en strafinrichtingen (met kamers en/of wooneenheden)** |

* *Publiek toegankelijk: deze definitie is opgenomen onder art. 1, punt 15 van het besluit.*

***Als het beschermde monumenten, landschappen ... betreft, moet er een afweging gemaakt worden tussen de erfgoedwaarde en de toegankelijkheid van het betreffende gebouw (art.2 §2 punt 3 – advisering erfgoed).*

Let wel, de regelgeving heeft niet als doel dat bestaande gebouwen, waar geen werken aan voorzien zijn, aangepast worden!

2.1.1 Toepassingsgebied voor voorzieningen zonder kamers / wooneenheden

De gebouwen van voorzieningen die enkel bestemd zijn voor onthaalfuncties en geen residentiële functie huisvesten, vallen meestal onder het algemene toepassingsgebied (art. 3) van de verordening.

Let op, de meeste gebouwen die voorkomen in de sector gezinnen met kinderen omvatten geen kamers of wooneenheden zoals gedefinieerd in de regelgeving en vallen daarom altijd onder het algemene toepassingsgebied (art. 3 van de verordening).

De publiek toegankelijke oppervlakte bepaalt in welke mate het gebouw moet voldoen aan de normen. Niet voor alle gebouwen zullen alle publiek toegankelijke delen van het gebouw moeten voldoen. In sommige gevallen kan dit enkel een beperkt deel zijn.

Onderstaand schema geeft op een beknopte wijze het toepassingsgebied weer:

| Vlaamse Stedenbouwkundige Verordening Toegankelijkheid | | | |
|---|--|--|--|
| Aftoetsing: | Publiek toegankelijk* gebouw, gelegen in Vlaanderen (art. 2, §1) | | |
| | Uitvoeren van vergunningsplichtige of meldingsplichtige handelingen (Uitgezonderd handelingen zoals beschreven in art. 2, §2, punt 1, 2 en 3)** | | |
| | Art. 3: gebouwen met een algemene publieke functie*** | | |
| Criterium: | < 150m ² | 150m ² ≤ x ≤ 400m ² | > 400m ² |
| Toepassingsgebied: deel van het gebouw dat aan de normbepalingen moet voldoen | Zeer beperkt | Beperkt | Uitgebreid |
| | De toegang tot de gebouwen moeten voldoen (art. 10 §1, art. 12 t.e.m. 14, art. 16, 18, 19, art. 22 t.e.m. 25 en art. 33). | Alle publiek toegankelijke* gelijkvloerse delen van het gebouw. De publiek toegankelijke* niet-gelijkvloerse delen, tenzij een vertrek op een andere (toegankelijke) locatie eenzelfde functie vervult. | Alle publiek toegankelijke* delen van het gebouw of de gebouwen |
| Verplicht advies: | Gebouwen opgericht voor het gebruik of de uitbating door de overheid of in opdracht van de overheid, waarbij afgeweken wordt van de verplichtingen (art. 34 §1) Als de publiek toegankelijke oppervlakte ≥ 7.500m ² (art. 34 §2) | | |

* *Publiek toegankelijk: deze definitie is opgenomen onder art. 1, punt 15 van het besluit.*

***Als het beschermde monumenten, landschappen ... betreft, moet er een afweging gemaakt worden tussen de erfgoedwaarde en de toegankelijkheid van het betreffende gebouw (art.2 §2 punt 3 – advisering erfgoed).*

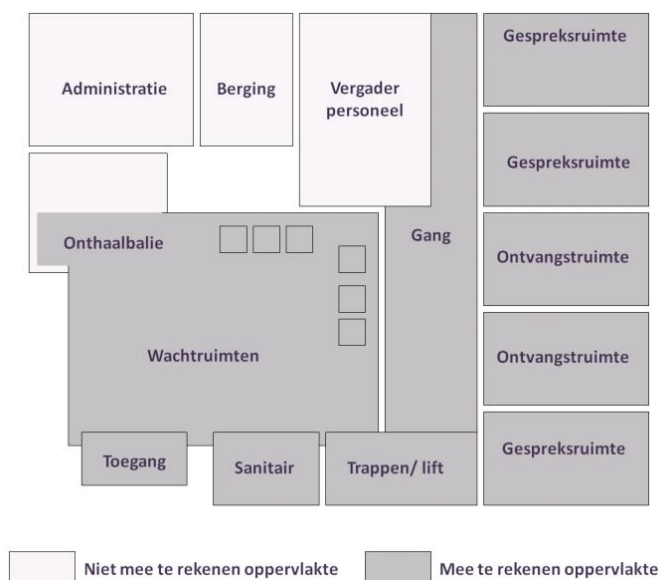
****Alle gebouwen met een publieke functie, met uitzondering van die gebouwen die vallen onder de toepassing van art. 4 en 5.*

Welke publiek toegankelijke m² rekenen?

Elke zone of ruimte, waar een bezoeker, gebruiker of cliënt kan komen of doorheen kan circuleren, is publiek toegankelijk. Een planmatige doorloop doorheen het gebouw, vanuit het standpunt van elke mogelijke bezoeker, maakt snel duidelijk welke zones dit zijn. In de berekening van het aantal m², moet je rekening houden met de som van al deze oppervlakten.

Zones of ruimten die uitsluitend bestemd zijn voor personeel (administratie, keuken ...) en opslag- of archief ruimten worden volgens de verordening niet als publiek toegankelijk beschouwd.

Hieronder volgt een voorbeeldplan van een nieuwbouw voorziening met de mee te rekenen oppervlakten (= publiek toegankelijke oppervlakte):



Let op, bij een verbouwing of een uitbreiding moet voor het bepalen van het toepassingsgebied de publiek toegankelijke oppervlakte van het volledige gebouw, na uitvoering van de werken, gerekend worden. Dus niet alleen het deel dat verbouwd of uitgebreid wordt.

Kinderdagverblijven:

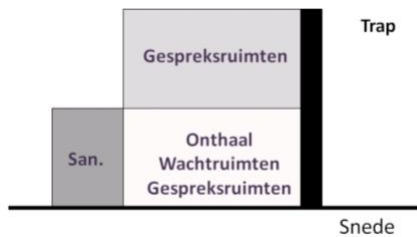
De slaapruiden van de kinderen worden niet beschouwd als 'kamer' zoals gedefinieerd in de regelgeving, maar maken onderdeel uit van de algemene verblijfsruimte die de kinderen gebruiken tijdens hun verblijf gedurende de dag. Deze ruimten zijn door de aanwezigheid van de kinderen publiek toegankelijk en moeten meegenomen worden in de oppervlakteberekening.

Beperkt toepassingsgebied

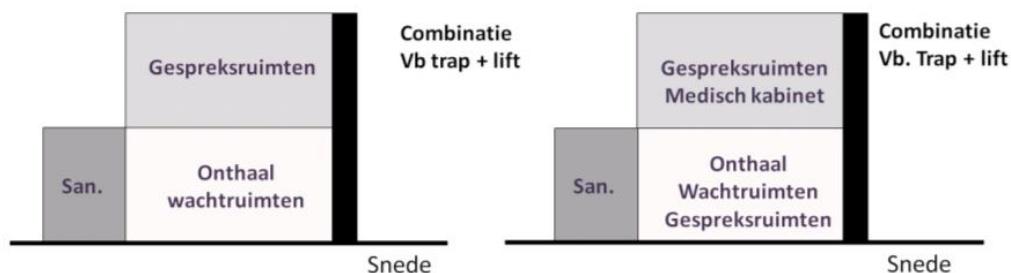
Als het gebouw een publiek toegankelijke oppervlakte heeft tussen de 150 m² en 400 m², is er een beperkt toepassingsgebied van kracht. De gelijkvloerse delen moeten altijd voldoen, maar de specifieke context van elk gebouw op zich bepaalt in welk de normen op de bovengelegen delen van het gebouw van kracht zijn.

Ruimten gelegen op de verdieping(en)

Als de ruimten op de verdieping eenzelfde functie hebben als de ruimten op het gelijkvloers, dan moeten de publiek toegankelijke ruimten op de verdiepingen niet voldoen aan de normbepalingen. Er zal dan bijvoorbeeld geen helling of lift aanwezig moeten zijn als alternatief voor de trap.



Zijn er op de verdiepingen toch ruimten gelegen met een andere functie dan de ruimten gelegen op het gelijkvloers, dan moeten deze publiek toegankelijke ruimten op de verdieping(en) wel bereikbaar en toegankelijk zijn.



Wettelijke minima en klantvriendelijke dienstverlening?

Let op, ruimten kunnen planmatig wel eenzelfde functie hebben, maar in de praktijk kan dit toch verschillen, bijvoorbeeld door de organisatie van de dienstverlening. Veel voorkomende voorbeelden hiervan zijn gespreksruimten en wachruimten.

Als een gespreksruimte bijvoorbeeld niet toegekend is aan één dienstverlener en er een wisselend gebruik is afhankelijk van de beschikbaarheid, vormt dit geen probleem. Elke bezoeker of cliënt kan dan bij op een toegankelijke locatie bij de dienstverlener naar keuze terecht. Elke bezoeker kan zo op eenzelfde manier behandeld worden.

Zijn de ruimten wel vast toebedeeld aan één bepaalde dienstverlener, dan zal de dienstverlener zich dit lokaal eigen maken, afgestemd op zijn werking. Je kan dan bezwaarlijk aannemen dat dit een gelijkwaardige behandeling garandeert. Dit betekent immers dat niet iedereen een dienstverlener met een lokaal op de verdieping zal kunnen consulteren door de ontoegankelijkheid (geen lift) van de verdieping.

Een bezoeker met een beperking zal door deze situatie terecht komen in een andere, wellicht meer multifunctionele ruimte met weinig eigenheid. Ook organisatorisch kan dit voor knelpunten zorgen (beschikbaarheid van de multifunctionele ruimten).

Ook voor de werking van een kinderdagverblijf kan dezelfde redenering opgaan. Wanneer er slechts een beperkt toepassingsgebied van kracht is, zal dit voor een verticale werking nog gemakkelijk kunnen verlopen. Wanneer er verschillende leefgroepunits over verschillende verdiepingen gelegen zijn, kan een kind of een ouder altijd bij de gelijkvloers gelegen leefgroep terecht. Bij een horizontale werking, waarbij de kinderen doorschuiven naar een volgende groep, kunnen problemen ontstaan. Elke leefgroepunit krijgt zijn eigen specifieke inkleding en zal verschillen naargelang de leeftijdscategorie waarvoor hij bestemd is. Een beperkt toepassingsgebied garandeert dan geen volledige toegankelijkheid voor iedereen.

Op basis van de wettelijk criteria kan het zijn dat een gebouw maar in beperkte mate toegankelijk moet zijn. Voor voorzieningen in de welzijns- en gezondheidssectoren geven we aan om ze toch volledig toegankelijk te maken. Overweeg je toch de regelgeving te volgen en ruimten op een verdieping ontoegankelijk te maken, weeg dan altijd de pro's en contra's van deze keuze af. Houd hierbij rekening met een klantvriendelijk onthaal, het opvangen van de organisatorische gevolgen die hierdoor ontstaan (intern) en het bereiken van de doelstellingen die je binnen de eigen organisatie nastreeft.

2.1.2 Toepassingsgebied voor voorzieningen met kamers / wooneenheden (residentiële opvang)

De gebouwen van voorzieningen die volledig of deels residentiële opvang huisvesten, vallen onder het toepassingsgebied voor 'wonen' (art. 5, 3^e alinea van de verordening).

Het aantal kamers / wooneenheden in combinatie met het aantal niveaus waarop de toegangsdeuren tot deze kamers / wooneenheden gelegen zijn, bepaalt of het gebouw moet voldoen aan de normen of niet.

Onderstaande schema geeft het toepassingsgebied op beknopte wijze weer:

| Vlaamse Stedenbouwkundige Verordening Toegankelijkheid | |
|---|---|
| Aftoetsing | Publiek toegankelijk gebouw* in Vlaanderen |
| | Uitvoeren van vergunningsplichtige of meldingsplichtige handelingen (Uitgezonderd handelingen zoals beschreven in art. 2, §2, punt 1, 2 en 3) |
| Type gebouw | Art. 5: gezondheidsinstellingen met kamers of wooneenheden, welzijnsinstellingen met kamers of wooneenheden** , internaten die verbonden zijn aan onderwijsinstellingen, internaten die onder de bevoegdheid vallen van het Vlaams Agentschap voor Personen |

| | met een Handicap of strafinrichtingen. | |
|--------------------------|--|--|
| Criteria: | 19 of minder kamers / wooneenheden en / of toegangsdeuren tot kamers / wooneenheden over minder dan 2 niveaus | ≥ 20 kamers / wooneenheden en toegangsdeuren tot kamers / wooneenheden over > 2 niveaus |
| Draagkracht: | Geen | Uitgebreid: |
| | Het gebouw valt niet onder de toepassing en moet niet voldoen. | Alle gemeenschappelijke delen van het gebouw, met inbegrip van de toegangsdeuren tot elke kamer / wooneenheid moeten voldoen. |
| Verplicht advies: | Geen | Indien publiek toegankelijke oppervlakte ≥ 7500 m ² (art. 34 §1) en/ of Indien gebouwen opgericht voor het gebruik of de uitbating door de overheid of in opdracht van de overheid, waarbij afgeweken wordt van de verplichtingen (art. 34 §2) |

* *Publiek toegankelijk (art. 1, punt 15 van het besluit): '... een ruimte die openstaat voor het publiek of bedoeld is voor gemeenschappelijk gebruik, ook al is de toegang beperkt tot een of meer welbepaalde categorieën van personen, met uitzondering van de ruimtes die alleen toegankelijk zijn voor werknemers alsook van de technische ruimtes en opslagruimtes die niet dienen als archiefruimte en van de toegangen en deuropeningen, gangen en overlopen en niveauverschillen die uitsluitend naar die ruimtes leiden ...'*

** *Welzijnsinstelling (art. 1, punt 28 van het besluit): '... een organisatie die erkend is door de Vlaamse Gemeenschap en die activiteiten uitoefent op het gebied van het gezin, het maatschappelijk welzijn, het onthaal en de integratie van immigranten, de mindervaliden, de bejaarden, de jeugdbescherming en de sociale hulpverlening aan gedetineerden, met het oog op hun sociale re-integratie, als vermeld in artikel 5, §1, II, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen ...'*

'En' criterium

Een belangrijk gegeven is dat zowel het aantal kamers als het aantal niveaus samen bepalen of een gebouw valt onder het toepassingsgebied van de verordening:

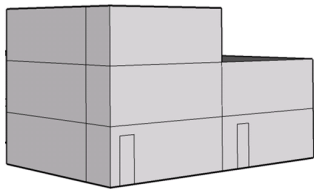
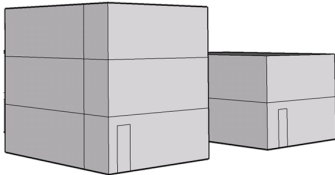
- Er zijn minimum 20 kamer / wooneenheden.
- **En** de toegangsdeuren tot deze kamers / wooneenheden zijn gelegen over meer dan twee niveaus.

Als er dus aan één van beide criteria niet voldaan is, valt het gebouw niet binnen het toepassingsgebied van het besluit. Er kunnen zowel te weinig kamers in het gebouw aanwezig zijn en er kunnen te weinig niveaus zijn. Met andere woorden, er moet dan geen gevolg gegeven worden aan de regelgeving toegankelijkheid, er moeten er geen normen worden toegepast

Tellen van kamers / wooneenheden en niveaus

Alle kamers / wooneenheden die in het gebouw aanwezig zijn, worden opgeteld om het aantal te bekomen.

Bestaat het gebouw uit meerdere aparte delen, dan worden alle kamers / wooneenheden van de gebouwen die één fysiek aansluitend geheel vormen samen geteld, ondanks de aanwezigheid van verschillende (aparte) toegangen.

| Fysiek aaneensluitend | Niet fysiek aaneensluitend |
|--|---|
|  |  |
| <p>Het gebouw bestaat uit 2 fysiek aaneensluitende delen, met twee aparte toegangen.</p> | <p>Het gebouw bestaat uit 2 aparte delen.</p> |
| <p>→ Je moet het aantal kamers / wooneenheden in beide delen samen tellen.</p> | <p>→ Je moet voor elk gebouw apart het aantal kamers/ wooneenheden tellen, elk gebouw zal apart afgetoetst moeten worden.</p> |

Niveaus

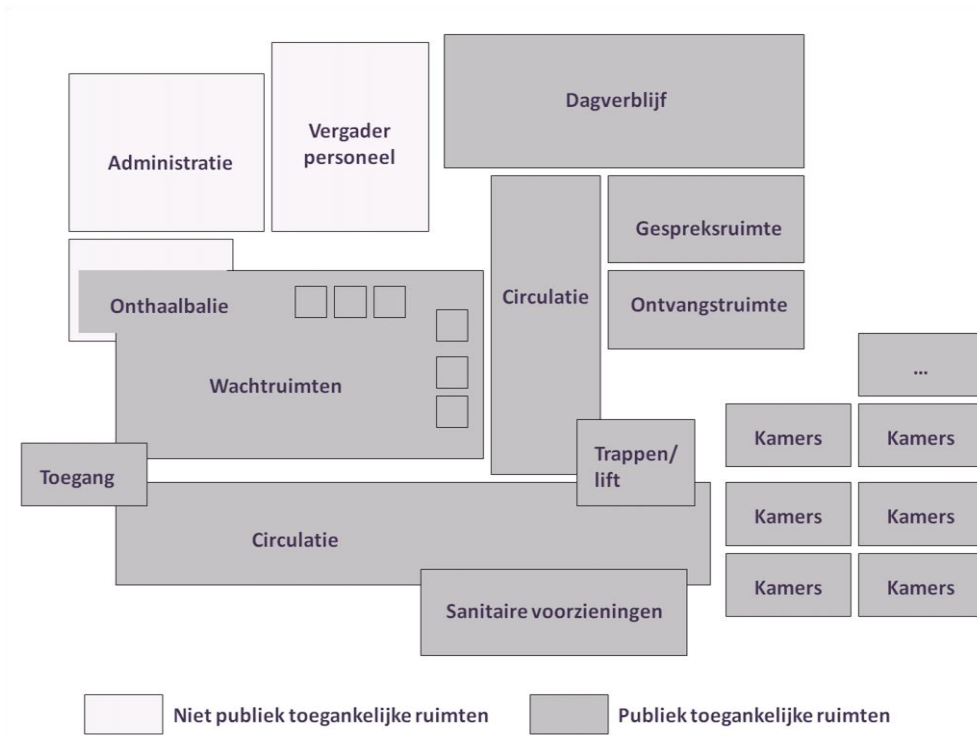
Bij het tellen van het aantal niveaus waarop de toegangsdeuren tot de kamers / wooneenheden gelegen zijn, moet elk niveauverschil dat zich voordoet meegeteld worden. Ook een tussenniveau zal als niveau aanzien worden. Zo zijn bijvoorbeeld een gelijkvloers, een tussenniveau en een eerste verdieping 3 niveaus. Het gaat dus niet per definitie om het aantal bouwlagen.

Alle gemeenschappelijke delen

Wanneer het toepassingsgebied van kracht is, moeten alle publiek toegankelijke of gemeenschappelijke delen voldoen aan de normbepalingen. Deze omvatten delen van het gebouw zoals het onthaal, de algemene circulatieroutes, de wachruimten, gemeenschappelijke leefruimten, gemeenschappelijke sanitaire voorzieningen of ruimten zoals een gespreksruimte en een eetruimte.

Welke ruimten in het gebouw worden aanzien als publiek toegankelijke of gemeenschappelijke delen is vrij eenvoudig na te gaan. Alle ruimten waar een bezoeker, een resident of een cliënt kan komen of verblijven vallen hieronder.

Hieronder geven we een voorbeeldplan van een nieuwbouw voorziening met de publiek en de niet publiek toegankelijke ruimten:

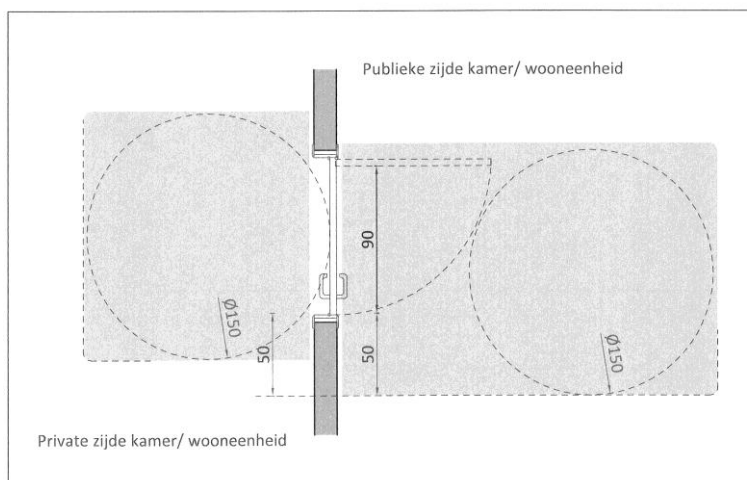


Inclusief de toegangsdeur tot de kamers / wooneenheden

Voor welzijns- en gezondheidsvoorzieningen zijn de normen die van toepassing zijn voor de toegangsdeuren tot de kamers/ wooneenheden van toepassing aan beide zijden van de deur.

Dit betekent dat er ook altijd een goede bereikbaarheid en bruikbaarheid aan de binnenzijde van de deur gegarandeerd moet worden door de aanwezigheid van een vrije draairuimte en een voldoende grote zijdelingse opstelruimte. Dit is een aandachtspunt voor voorzieningen met residentiële opvang.

Volgende principeschets toont wat we hiermee bedoelen, ongeacht of de deur naar buiten of binnen open draait:



2.1.3 Draagwijdte van de normen

De normbepalingen zijn van toepassing op de delen van het gebouw die binnen het toepassingsgebied vallen (zie schema's opgenomen in punt 2.1.1 en 2.1.2).

Dit houdt onder meer in dat de normen niet van toepassing zijn voor ruimten die uitsluitend bedoeld zijn voor gebruik door personeel zoals administratie, opslagruimten, archiefruimten of technische ruimten. Ook de private kamer waar een kind, een volwassene of een gezin verblijft wordt niet aanzien als publiek toegankelijk. Met uitzondering tot de binnenzijde van de toegangsdeur, worden er geen normen opgelegd voor de binnenruimte van een kamer (wijze van inrichting, maatvoering...).

De normbepalingen zijn (alleen) van toepassing daar waar werken gebeuren (nieuwbouw volledig, verbouwen, uitbreiden en herbouwen kan deels zijn). Ze leggen per gebouwonderdeel bepaalde maatvoering, aantallen of principeoplossingen op voor de volgende gebouwonderdelen (art. 6 tot en met 35 van het besluit):

- algemene gebruiksruimten;
- toegangspaden (buitenruimten) en loopspaden (binnenruimten);
- niveauverschillen (trap, helling, lift);
- toegangen en deuren;
- parkeren;
- vast meubilair en inrichtingselementen (onthaalbalie);
- sanitair (bezoekerssanitair);

Dubbele maatvoering

In de bepalingen zijn zowel ruwbouw- als afwerkingsmaten opgenomen:

- Doordat de verordening gekoppeld is aan de stedenbouwkundige vergunning kunnen alleen op plan afleesbare elementen opgenomen zijn. Om controleerbaar te zijn bij de beoordeling van de vergunningsaanvraag, moet je elementen (zoals maten) planmatig kunnen toetsen.
- Het kunnen gebruiken van het gebouw door de gebruiker is een basisvereiste om te kunnen spreken van een goede toegankelijkheid. Dit is altijd afhankelijk van de afwerking.

Een dubbele maatvoering dus om deze 2 criteria met elkaar te kunnen verzoenen: ruwbouw controleerbaar op plan en afwerking controleerbaar na uitvoering.

Voor gedetailleerde informatie en de inhoud van de normen kan je terecht op de website www.toegankelijkgebouw.be. Onder het item 'Regelgeving' kan je de volledige inhoud van de regelgeving en meer verduidelijking per artikel terugvinden.

2.1.4 Verplichte advisering

De verordening legt een verplichte advisering op als het om een gebouw gaat dat opgericht is voor gebruik of uitbating door de overheid, of in opdracht van de overheid én je wenst af te wijken van de bepalingen van de verordening.

De voorzieningen met een OCMW, gemeente of elke andere overheid als eigenaar of uitbater, vallen dus onder deze categorie. Voorzieningen van vzw's of private initiatiefnemers vallen hier niet onder.

Kiezen voor een uitgebreider advies op maat is altijd een meerwaarde. Het zorgt voor een begeleiding doorheen het volledige ontwerp- en bouwproces. Gespecialiseerde toegankelijkheidsadviseurs gaan in nauw overleg met de bouwheer en ontwerper na hoe de toegankelijkheidsprincipes optimaal kunnen geïntegreerd worden in het project, van ontwerp tot en met de uitvoering.

In Vlaanderen zijn vier adviesbureaus actief waar je terecht kan voor een verplicht of een vrij (totaal) advies:

- Adviesbureau Toegankelijke Omgeving (ATO), www.ato-vzw.be
- Centrum Toegankelijkheid van de Provincie Antwerpen (CTPA), www.provant.be/welzijn/toegankelijkheid
- Toegankelijkheidsbureau vzw, www.toegankelijkheidsbureau.be
- Westkans vzw, www.westkans.be

2.1.5 Ondersteunende instrumenten voor de praktijk

Om ontwerpers, bouwheren, ... te ondersteunen in de toepassing van de nieuwe Vlaamse regelgeving, maar ook voor het realiseren van goede toegankelijke gebouwen, werd als flankerend initiatief de website www.toegankelijkgebouw.be ontwikkeld.

Op deze website van Gelijke Kansen Vlaanderen en Enter, kan je de volledige informatie terugvinden over de nieuwe stedenbouwkundige verordening. Je vindt er niet alleen de integrale tekst terug van de regelgeving, maar ook uitleg en duiding bij de richtlijnen.

Interessant is ook dat ontwerpers er via een interactieve checklist en quickscan snel te weten kunnen komen in welke mate ze wel of niet rekening moeten houden met de regelgeving.

Wat kan je concreet op de website terugvinden:

- Handboek toegankelijkheid van publieke gebouwen
- Integrale tekst en toelichting met betrekking tot het besluit
- Checklist en quickscan
- Advisering

2.2 De Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening (Brussel)

Net zoals in Vlaanderen is ook voor Brussel de toegankelijkheid van publieke gebouwen gekoppeld aan het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO). Ook hier zal men bij het indienen van een stedenbouwkundige vergunning moeten voldoen aan de bepalingen.

Toegankelijkheid is een onderdeel van het 'Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot goedkeuring van de Titels I tot VIII van de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening, van toepassing op het volledige grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (21 november 2006)' of kortweg, de Gewestelijke stedenbouwkundige verordening. In vergelijking met de Vlaamse situatie is het thema toegankelijkheid opgenomen in 2 specifiek delen:

- Titel IV: Toegankelijkheid van gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit;
- Titel VII: De wegen, de toegangen ertoe en de naaste omgeving ervan.

Titel IV omvat de bepalingen die van belang zijn voor de publieke gebouwen. Deze regelgeving bepaalt het toepassingsgebied op basis van de vergunningsplicht en een lijst van gebouwen die publiek toegankelijk zijn. De meeste welzijns- en gezondheidsvoorzieningen zijn vervat onder titel IV, artikel 1, §3 3°, 6°, 11° en 12°:

- 3° gebouwen voor bejaarden en/of gehandicapten;
- 6° ziekenhuizen, klinieken, poliklinieken, verzorgingscentra en gelijkgestelde centra, centra voor medische, sociale en gezinshulp en voor geestelijke gezondheidszorg, funeraria;
- 11° strafinstellingen en instellingen voor heropvoeding;
- 12° de opvanginstellingen, onderwijs- en opleidingsinstellingen, met inbegrip van internaten en instellingen voor peuter- en kleuteropvang.

De normbepalingen zijn, net zoals in Vlaanderen, van toepassing bij vergunningsplichtige werken (nieuwbouw volledig, verbouwen, uitbreiden en herbouwen). Ze leggen bepaalde maatvoering, aantallen of principeoplossingen op voor een 5-tal grote onderdelen, namelijk:

- Normen met betrekking tot de toegang tot algemene elementen;
- Normen met betrekking tot de toegang tot de gebouwen:
 - o internationaal symbool voor toegankelijkheid
 - o toegangsweg
 - o toegangshelling
 - o toegangsdeur
- Normen met betrekking tot de toegang tot parkeerruimten:
 - o parkeren voor personen met een beperkte mobiliteit
- Normen met betrekking tot de verplaatsing binnenin de gebouwen;
 - o markering
 - o gangen
 - o binnendeuren
 - o liften
 - o trappen
- Normen met betrekking tot uitrustingen:
 - o toiletten
 - o badkamers, douchecellen en kamers
 - o openbare uitrustingen
 - o loketten
 - o stoelen

De volledige tekst van de Brusselse stedenbouwkundige verordening is terug te vinden via www.toegankelijkgebouw.be of via website www.rru.irisnet.be.

3 Toegankelijkheid in het bouwproces

Deze inspiratiebundel focust vooral op het integreren van toegankelijkheid bij het ontwerpen en bouwen van een voorziening. Maar omdat toegankelijkheid een zaak van details is, is waakzaamheid doorheen het gehele bouwproces aangewezen. Zo kan een foute detaillering of uitvoering grote gevolgen hebben voor de bruikbaarheid. Zo is bijvoorbeeld een verkeerde plaatsing van beugels in een aangepast toilet niet altijd gemakkelijk op te lossen.

Binnen het procesverloop (van ontwerp tot oplevering van het gebouw) onderscheiden we 5 belangrijke fasen die elk specifieke ankerpunten (doelstellingen) naar voor schuiven om een goede toegankelijkheid te kunnen bereiken. Deze doorgedreven aandacht doorheen het volledige bouwproces zal er altijd voor zorgen dat (onoplosbare) fouten vermeden worden.

3.1 Ankerpunten voor de vijf bouwfases

Naargelang de fase in een bouwproces krijgen de aandachtspunten en de te ondernemen acties een ander accent. Het samenstellen van een bouwteam waar de nodige expertise in vertegenwoordigd is, zal ook voor toegankelijkheid kwaliteit ondersteunen.

Door bijkomend, bij de output van elke fase (bouwdossier, plan, lastenboek, afspraken...), expliciet de toegankelijkheidseisen af te toetsen kan het bouwteam bovendien ook garant staan voor het bereiken van de vooropgestelde toegankelijkheidsdoelstellingen.

| Doelstelling voor toegankelijkheid | Acties |
|--|--|
| Fase 1: Projectdefinitie* | |
| De wensen met betrekking tot de toegankelijkheidsdoelstelling van het gebouw worden duidelijk kenbaar gemaakt. | <ul style="list-style-type: none"> • Schrijf gebruikscomfort en toegankelijkheid uit als een onderdeel van de projectdefinitie*. • Ontwikkel een algemene visie op het gebouw en op elke specifieke ruimte die erin voorkomt. • Bevraag bewoners, bezoekers en personeel op hun noden en eisen. Hier start het vastleggen van criteria voor de gebruikstoets. • Wanneer er een wedstrijdprocedure gebruikt zal worden voor de realisatie van het gebouw, leg dan ook toegankelijkheid vast als één van de bepalende thema's. Hanteer hierbij niet alleen regelgeving, maar omschrijf verdergaande eisen om de gebruikswaarde van het gebouw nu al te verhogen. |

| Fase 2: (Voor)ontwerp tot bouwaanvraag | |
|--|---|
| De (infra)structurele, ruimtelijke criteria (organisatorisch, planmatig) van toegankelijkheid worden vastgelegd. | <ul style="list-style-type: none"> • Werk ter voorbereiding van de ontwerpfase een concreet programma van eisen** uit met betrekking tot de toegankelijkheid van het gebouw als leidraad voor of in samenwerking met de ontwerpers. Vermeld hier zowel kwantitatieve (aantallen, minimale eisen...) als kwalitatieve eisen (discretie, comfort...). • Stel een multidisciplinair bouwteam samen en win nu al het advies in van een expert inzake toegankelijkheid. • Koppel het ontwerp op geregelde momenten terug met de personeelsleden, leg zo goed mogelijk uit hoe de ruimten er zullen uitzien of welke mogelijkheden er zullen zijn. Hanteer hiervoor bijvoorbeeld themavergaderingen. |
| Fase 3: Opmaak aanbestedingsdossier tot aanbesteding | |
| De technische en detailcriteria van toegankelijkheid (ruimten, bouwelementen) worden opgelegd als voorwaarde voor de bouw. | <ul style="list-style-type: none"> • Leg toegankelijkheid op in het lastenboek door daar waar nodig is extra aandacht te vragen of concrete criteria uit te schrijven. • Voorzie het aanbestedingsdossier van concrete detailtekeningen zoals de inrichting van een aangepast toilet of een detail van het vast meubilair zoals de balie. • Maak kenbaar wat de inhoud van het advies met betrekking tot toegankelijkheid is. |
| Fase 4: Bouwfase tot oplevering gebouw | |
| De controle op de uitvoering zorgt er mee voor dat de kwaliteit van toegankelijkheid gegarandeerd is. | <ul style="list-style-type: none"> • Doe tussentijdse controles met betrekking tot toegankelijkheid. Let vooral op uitvoeringsfouten bij de ruwbouw en vraag aanpassingen waar nodig. • Werk met proefopstellingen om uitvoeringsfouten te voorkomen, vraag testmeubilair aan, vraag technische fiches van toegankelijkheidsdetails... • Laat ook medewerkers tijdens de bouwfase kennis maken met het gebouw door hen een rondleiding te geven op de werf, toon materialen, geef uitleg rond bepaalde bouwprincipes... • Aftoetsen van toegankelijkheid is een |

| | |
|---|--|
| | belangrijk onderdeel van de oplevering. Laat een eindcontrole uitvoeren door de toegankelijkheidsexpert. Maak in het proces verbaal van (voorlopige) oplevering melding van de onvolmaakte punten uit het eindverslag. |
| Fase 5: Ingebruikname gebouw | |
| Het gebouwmanagement wordt opgestart met oog voor het behoud van het comfort geboden door toegankelijkheid. | <ul style="list-style-type: none"> • Schrijf voor het management van het gebouw een draaiboek uit met oog voor toegankelijkheid. • Voorzie in het snel en efficiënt opvolgen van het herstellen van toegankelijkheidsknelpunten die zich voordoen in het gebouw. • Aandacht bij toegankelijkheid voor de evacuatieplannen bij calamiteiten. |

*Een projectdefinitie is een dynamisch document dat elke betrokkene informeert over de doelstellingen. Het bevat gegevens over: wie is de opdrachtgever, wat is de uitgangspositie, wat zijn de missie en ambities van het project, welke zijn de te bereiken waarden en kwaliteiten, de nodige functionele eisen (welke ruimten, welke relaties), welke technische eisen zijn gewenst of wat is de visie op de ontsluiting en toegankelijkheid?

**Een programma van eisen is de concretisering van de projectdefinitie, het is een technisch document - 'het geschreven gebouw' - dat ruimtelijk en planmatig omgezet moet worden. Het bevat onder andere gegevens over: doelstellingen van het bouwprogramma, kwaliteiten en eisen (uitstraling, duurzaamheid, ergonomie, veiligheid, toegankelijkheid...), functionele beschrijving (diensten, organisatie, minimale oppervlakten, graad van afwerking, technische uitrusting, gebruikscomfort...) of belangrijke relaties tussen ruimten binnen en buiten.

3.2 Gebruikstoets van het ontwerp

De fase van voorontwerp tot definitief ontwerp is één van de meest cruciale fasen met het oog op het verwerken van de noden en eisen voor het personeel, de bewoners en/ of de bezoekers die dagelijks gebruik zullen maken van het gebouw.

Meer en meer betrekken we deze doelgroepen bij de opmaak van een eisenprogramma en dit is een goede zaak. De noden en eisen die zij vanuit hun oogpunt aanreiken zijn een grote meerwaarde om de doelstellingen van de toekomstige ruimten vast te leggen. Let wel, het betrekken van de eindgebruiker vraagt een goede procesopvolging.

Valkuilen vermijden

Een grote fout die bij veel projecten wordt gemaakt, is de afwezigheid van één of meer terugkoppelingsmomenten. Belangrijke moment zijn bijvoorbeeld de goedkeuring van het voorontwerp, de bouwaanvraag of de momenten waarop

compromissen moeten gemaakt worden die van invloed zijn op het uiteindelijke resultaat. Deze laatste kunnen grote wijzigingen brengen in de vormgeving en de mogelijkheden van het gebouw. Ontgoocheling en alsnog een ongenoegen met de 'nieuwe' ruimte is vaak het gevolg voor de eindgebruiker. Het idee dat het knelpunt eenvoudig had kunnen vermeden worden, vormt de ondertoon.

Maar ook als deze terugkoppelingsmomenten er wel waren, kan het toch nog mislopen. Eén van de belangrijkste knelpunten die hiervoor verantwoordelijk zijn, blijkt het feit dat niet iedereen in de mogelijkheid is om plannen te lezen, ruimtelijke conclusies te trekken en/of kleuren en inrichting te interpreteren voordat het gebouw er staat. Plannen zijn vaak de ronde gegaan, ze zijn voorgelegd of hebben een tijdje opgehangen op een centraal punt... maar toch werden knelpunten niet opgemerkt.

Een terugkoppelmoment is dus niet zomaar het 'tonen van de plannen'. Vraag ontwerpers ruimtelijke simulaties te maken, materialen te tonen, het gebruik van een ruimte te illustreren of referenties van andere uitvoeringen die je in de praktijk kan bezichtigen voor te stellen zodat er alternatieve methoden zijn voor wie minder goed een plan kan lezen.

Een tweede knelpunt is dat er ook vanuit de kant van de ontwerpers nog te weinig tussentijds wordt afgetoetst of het voorliggende ontwerp (gebouw op plan) en de aanwezige ruimten wel voldoen aan de vraag. Het aftoetsen van veel voorkomende dagelijkse situaties kan zeker een meerwaarde zijn. Deze simulaties worden het best aangeleverd door diegene die dagelijks in het gebouw aanwezig zijn en zijn zo compleet mogelijk uitgetekend (aantal personen, wie is waar, wat gebeurt er of wat zou je moeten kunnen doen).

Maak voor het uitwerken van simulaties gebruik van omschrijvingen of situatieschetsen aangeleverd door personeel of bezoekers. Op deze manier kan je vaststellen of bijvoorbeeld muren het zicht belemmeren (meer of minder personeel inzetten), wachtruimten voldoende groot zijn (aantal stoelen), glazen wanden en deuren wel de oplossing zijn voor bepaalde ruimten (akoestiek en discretie), berg ruimten een goede locatie hebben en voldoende kunnen stockeren/ of de ligging van ruimten zoals het onthaal en het secretariaat de basiscirculatie niet verhinderen door kruisende circulatieroutes.

Een belangrijke laatste punt is dat er nog te weinig rekening gehouden wordt met realistische maatvoeringen en het correct intekenen van bijvoorbeeld meubilair op een plan. De keuze voor een grotere tafel neemt bijvoorbeeld meer ruimte in dan voorzien waardoor minder circulatieruimte over blijft. Stoelen met een armleuning nemen net wat meer plaats in dan zonder.

Het is bijvoorbeeld niet mogelijk de ruimte op een andere manier in te inrichten dan voorzien. Hierdoor is het gebruik van de ruimte minder comfortabel (flexibiliteit). Door vanaf de ontwerpfase hiermee rekening te houden kan je dit eenvoudig vermijden. Deze zaken kan je namelijk vrij eenvoudig planmatig detecteren. Bevraag de voorzieningen vooraf goed.

3.3 Kernthema's voor het ontwerpen en bouwen

Een basisfilosofie of idee omzetten in de (bouw)praktijk is niet altijd zo gemakkelijk als het lijkt. Ook voor de toegankelijkheid mogen we dit zeker niet onderschatten. Vooral ook wanneer we dit op een mooie en vanzelfsprekende manier bekomen is

In deel 3 van deze inspiratiebundel bespreken we het belang van het procesverloop als garantie om toegankelijkheid op een kwaliteitsvolle manier te realiseren en vooral te integreren in een gebouw. Naast belangrijke ankerpunten in het proces stoelt toegankelijkheid ontwerpmatig op het toepassen en het garanderen van een aantal kernthema's die als leidraad tijdens het ontwerp en de uitvoering gehanteerd kunnen worden.

Universal Design als ontwerpstrategie inzetten is de basis. De zeven principes van Universal Design helpen ons om een concept, een gebouwoontwerp of de uitvoering van een detail te toetsen aan de vooropgestelde kwaliteit.

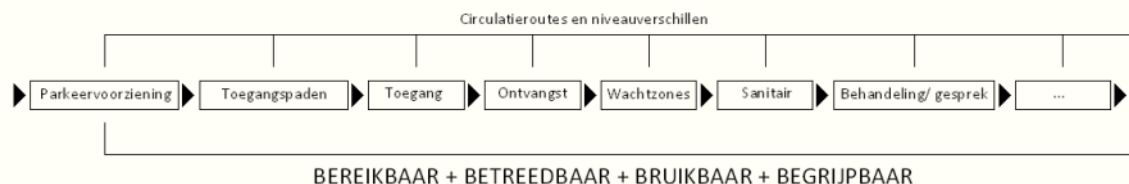
[Ontwerpen vanuit een 'Universal Design' strategie >>](#)

Daarnaast zijn er nog drie kernthema's die aan de basis liggen van een goed toegankelijk gebouw:

- Respecteer de keten van toegankelijkheid.
- Gebruik ergonomische principes als referentie voor de maatvoering van voorwerpen en ruimten.
- Maak goede en bewuste keuzes bij het sluiten van compromissen.

3.3.1 Keten van toegankelijkheid respecteren

Een keten is zo sterk als zijn zwakste schakel. Elk onderdeel van een gebouw, zowel structurele elementen als afwerkingselementen, vormt een schakel in een groter geheel. De keten van toegankelijkheid waakt erover dat elke route die gebruikers moeten afleggen, elk gebouwonderdeel dat je passeert, elke activiteit die je wenst uit te voeren in de gebouwde omgeving of in en rond het gebouw of elk voorwerp dat je gebruik voor iedereen bereikbaar, betreedbaar en bruikbaar is zonder belemmeringen.



Als één van de 'schakels' in een gebouw of omgeving niet toegankelijk is, wordt de keten van toegankelijkheid doorbroken. In de praktijk kan dat betekenen dat het gebruik van het gebouw voor bepaalde personen onmogelijk is!

Bereikbaarheid, betreedbaarheid, bruikbaarheid en begrijpbaarheid

Het gebruik van een omgeving of gebouw begint met een goede bereikbaarheid. Het gaat hier ondermeer om de ligging, de nabijheid van openbaar vervoer en diensten,

de toegankelijkheid van het publiek domein zoals de oversteekplaatsen, de stoep, parkeerplaatsen, de aanwezigheid van een voorrijdmogelijkheid...

Voor we kunnen deelnemen aan de activiteiten of gebruik kunnen maken van de dienstverlening, moeten we een gebouw kunnen betreden. Dit betekent onder meer dat de toegang, de interne circulatie, deuren en doorgangen... drempel- en obstakelloos zijn. Betreedbaarheid is een belangrijke onwetmatige peiler. Knelpunten die dit bemoeilijken kunnen vaak niet of moeilijk worden opgelost eens in uitvoering of na oplevering.

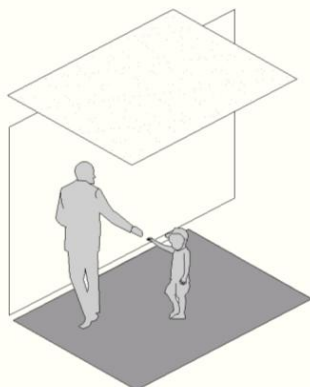
Eenmaal in het gebouw of een specifieke ruimte aangekomen, moeten we ook vlot en veilig gebruik kunnen maken van de dienstverlening. Het gaat hier om meer dan maatvoering van deuren of gangen. De aanwezige voorzieningen zoals een balie of een ontvangstmeubel, de afwerking en de aankleding van de ruimten en de bruikbaarheid van toestellen of vast meubilair zijn hiervoor van belang.

Ten slotte is ook het begrijpen aan de orde. De leesbaarheid van een ruimte en de logica van het gebouw zorgen ervoor dat bezoekers op een vanzelfsprekende wijze geleid worden. Informatiebronnen zoals een duidelijke signalisatie zijn een extra steun om de weg te vinden. Het spreekt vanzelf dat ook als we gebruik maken van informatietechnologie, elektronische toepassingen en apparaten, deze ook leesbaar en eenvoudig bruikbaar moeten zijn voor mensen die niet of minder vertrouwd zijn met deze systemen of een visuele, auditieve of andere beperking hebben.

Bovenstaande elementen tonen aan dat de keten vervat zit in verschillende grote en kleine onderdelen van een gebouw. Het is daarom van het grootste belang dat bij de afweging van de keuzes die gemaakt worden in een ontwerp- en bouwproces het garanderen van de keten voorop staat en op regelmatige momenten concreet afgetoetst wordt.

3.3.2 Ergonomie als referentie voor de maatvoering van voorwerpen en ruimten

Het comfort waarmee we door een gebouw heen lopen, handelingen kunnen uitvoeren of contacten kunnen leggen zal niet alleen afhankelijk zijn van het aanbod van de dienstverlening (sociaal, economisch, communicatief, kwaliteit van de dienstverlening...) maar ook van de vormgeving van de ruimten waarin dit kan gebeuren.



In elke ruimte moet de puzzel 'ruimte' en het 'gebruik door mensen' die erin handelen, kloppen. Het ontwerp hangt inherent samen met de diensten, activiteiten of handelingen die we erin moeten kunnen uitvoeren. Dit begint al vanaf de eerste lijn die gezet wordt.

Ergonomie is de studie van de mens in relatie tot zijn omgeving en anderen. Het is voornamelijk bekend in arbeidssituaties, voor de veiligheid en de gezondheid van werknemers, maar zit vervat in elk aspect van ons

dagelijks leven. Lopen, zitten, liggen, praten, kijken... er is geen seconde dat we geen handeling als dusdanig uitvoeren. De menselijke maat, de verhoudingen van het menselijk lichaam en de fysieke en cognitieve mogelijkheden die we hebben zal voor heel wat elementen een referentie vormen (inclusief hulp of het gebruik van hulpmiddelen).

Ontwerpen met oog voor toegankelijkheid is dan ook altijd ontwerpen met oog voor het menselijk handelen zodat we niet inboeten op ergonomie.

Veel voorkomende (persoonsgebonden) handelingen

Omdat het geheel van gebouwonderdelen zoals wanden, vloeren, vaste objecten... ruimtelijk grenzen opwerpen, moeten deze afgestemd worden op realistische gebruikscriteria. Tijdens de ontwerpfase komen de noodzakelijke 'functionele eisen' die bezoekers, cliënten en/ of patiënten van een specifieke ruimte of gebouw de mogelijkheid geven om ruimten, maar ook objecten, goed te kunnen gebruiken nog te weinig naar voor.

Het belang van sanitaire ruimten is meestal duidelijk. Voor het gebruik van trappen, gangen, manoeuvreerruimten in functieruimten... worden deze functionele eisen sneller over het hoofd gezien. Hierdoor ontstaat al vanaf de start een te beperkt gedimensioneerde plan, met als gevolg een beperkte inzetbaarheid en flexibiliteit van de ruimten nadien.

Een ideale ruimte is afgestemd op ieders mogelijkheden. Omdat dit in de praktijk weinig haalbaar is, werken we met gemiddelden. Principes van toegankelijkheid zorgen ervoor dat dit gemiddelde uitgangspunt vertrekt vanuit een realistisch beeld van de diversiteit aan mensen en niet vanuit de 'actieve, ideale' mens. Het zorgt er dus voor dat een gebouw of een ruimte meer ontworpen is voor iedereen of 'Universal Designed'.

Om wat meer inzicht te geven in het ruimtegebruik van de meest voorkomende dagdagelijkse handelingen, zowel met als zonder gebruik van hulpmiddelen focussen we concreter op een aantal veel voorkomende handelingen en thema's:

[Basishandelingen van een persoon \(zonder gebruik van hulpmiddelen\) >>](#)

[Begeleiding, hulp of zorg geven >>](#)

[Gebruik van een loophulpmiddel >>](#)

[Gebruik van een rolstoel \(manueel en elektrisch\) >>](#)

[Gebruik van bedieningselementen en apparaten >>](#)

[Gebruik van tafels en stoelen >>](#)

Deze veel voorkomende handelingen zijn een referentie voor elke ruimte, ongeacht wat er in gebeurt, wie er in verblijft. Ze vormen dan ook de basis voor de ruimte- of functiespecifieke toegankelijkheidsaanbevelingen die verder in deel 4 van deze inspiratiebundel opgenomen zijn.

3.3.2.1 Basishandelingen van een persoon (zonder gebruik van hulpmiddelen)

Om allerlei handelingen te kunnen uitvoeren moeten we, zowel als persoon zonder beperking of als persoon die gebruik maakt van een loophulpmiddel, voldoende ruimte krijgen om dit op een comfortabele wijze te kunnen doen. Zeker als we gebruik maken van bijvoorbeeld een toilet waar maar een beperkte ruimte aanwezig is. Een minimaal comfort van handelen moet gegarandeerd zijn.

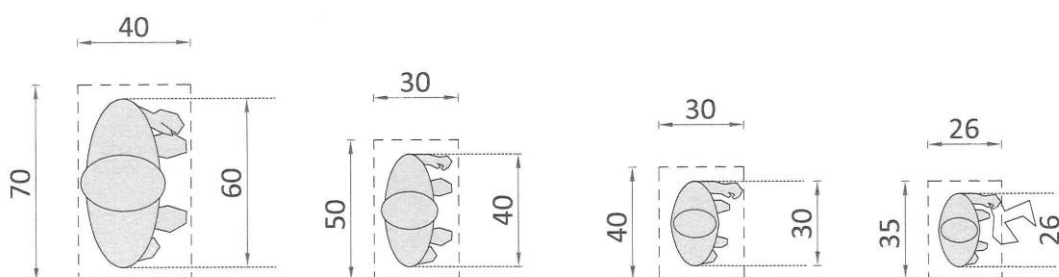
Komen we naar voorzieningen waar onderzoeken plaatsvinden of medische zorg wordt verleend, dan moeten we ons bukken, ons uitkleden, op een tafel gaan zitten of liggen om een onderzoek te ondergaan. Maar ook daarbuiten maken deze basishandelingen inherent deel uit van ons dagelijks leven zoals een jas aan- of uitdoen, schoenen strikken, met een kind aan de hand lopen...

Basisruimte voor stilstaan en bewegen

Bij het uitvoeren van handelingen maken we met ons lichaam heel wat bewegingen. Niet iedereen stapt of beweegt op dezelfde manier en ook voor personen die zich onzeker bewegen of evenwichtsstoornissen hebben, is een marge aangewezen.

Om de ruimten goed vorm te geven, moet er altijd uitgegaan worden van zowel de gebruiksruimte die we stilstaand nodig hebben als die we gebruiken tijdens het bewegen. Dit is nooit de netto ruimte die we met ons lichaam innemen. Om te kunnen bewegen moeten we rekening houden met gebruiksmarges.

Stilstaan: volwassene, kind 12, 7 en 2 tot 4 jaar

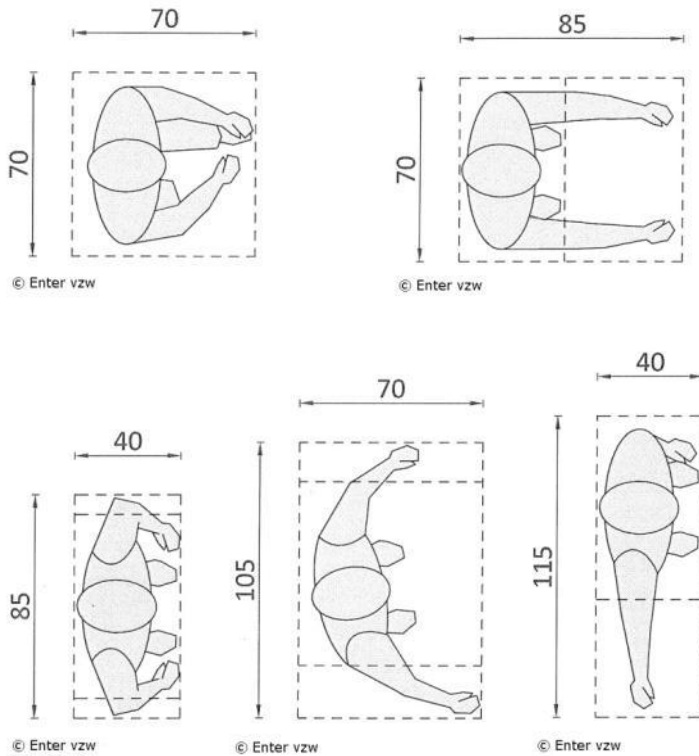


© Enter vzw

De voornaamste handelingen die we vanuit volledig staande positie uitvoeren zijn vergelijkbaar met het aan- en uittrekken van een broek, het oprapen van een papiertje op de grond, het aan- en uittrekken van een jas, T-shirt of trui.

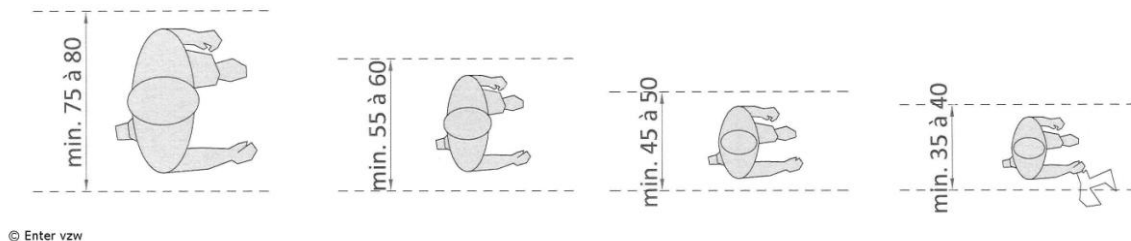
Doen we een jas aan of uit, dan hebben we een ruimte nodig die op romphoogte voldoende breed is. Deze zone kan overlappen met bijvoorbeeld de aanwezigheid van een zitelement.

Bewegingen uitvoeren: volwassen persoon



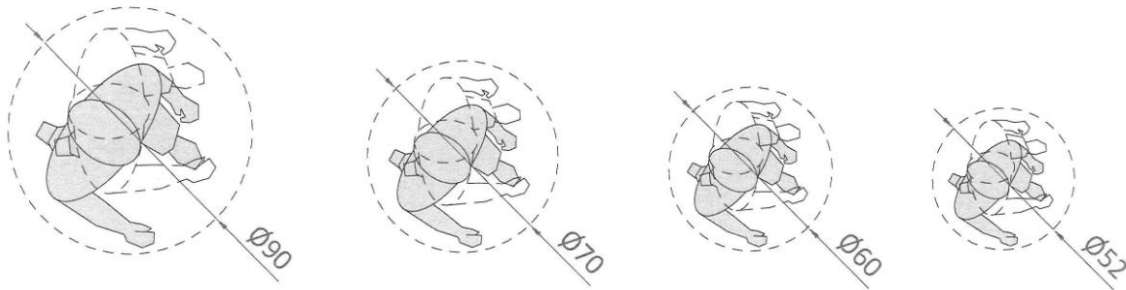
Circuleren doorheen de ruimte vraagt ook van een persoon zonder hulpmiddel een minimale breedte om comfortabel te kunnen zijn.

Circuleren: volwassene, kind 12, 7 en 2 tot 4 jaar



Willen we een jas uitdoen en ophangen of willen we plaatsnemen op een stoel, dan maken we niet alleen ter plaatse bewegingen met armen en benen, maar bewegen we ook rond onze as (draaien). We nemen hiervoor als volwassen persoon gemiddeld een zone van 90 cm x 90 cm in. Deze zone zorgt ervoor dat we basishandelingen in alle richtingen kunnen uitvoeren.

Manoeuvreren: volwassene, kind 12, 7 en 2 tot 4 jaar

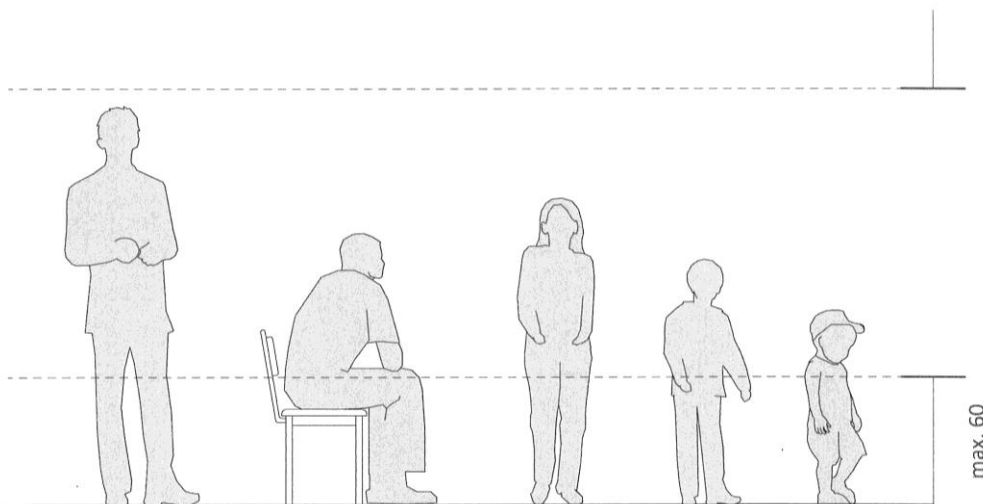


© Enter vzw

Zichtlijnen

Zichtlijnen zijn van belang voor het opmerken van signalisatie, het zicht naar buiten, ondersteuning van dagelijkse activiteiten... Niet voor iedereen liggen deze op eenzelfde lijn. Om voor een grote groep personen garantie te geven hanteren we daarom zichtlijnen die ook vanuit zittende positie en voor kinderen haalbaar zijn.

- Zichtlijn vanuit staande positie: gemiddelde gelegen tussen 105 cm en 195 cm
- Zichtlijn vanuit zittende positie en voor kinderen: op max. 60 cm



© Enter vzw

De ondergrens van 60 à 65 cm tot de vloerpas is vooral met het oog op kinderen en in relatie tot raamopeningen en interne ruimteverdeling van belang, maar komt perfect overeen met de noden van een rolstoelgebruiker of een persoon in zittende positie.

3.3.2.2 Begeleiding, hulp of zorg geven

Naast ruimte die nodig is voor het gebruik van hulpmiddelen, moeten personen die hulp geven, een kind of een volwassen persoon begeleiden en ondersteunen of zorgverleners zoals kinesisten, verpleging of artsen op een ergonomische en goede manier taken kunnen uitvoeren.

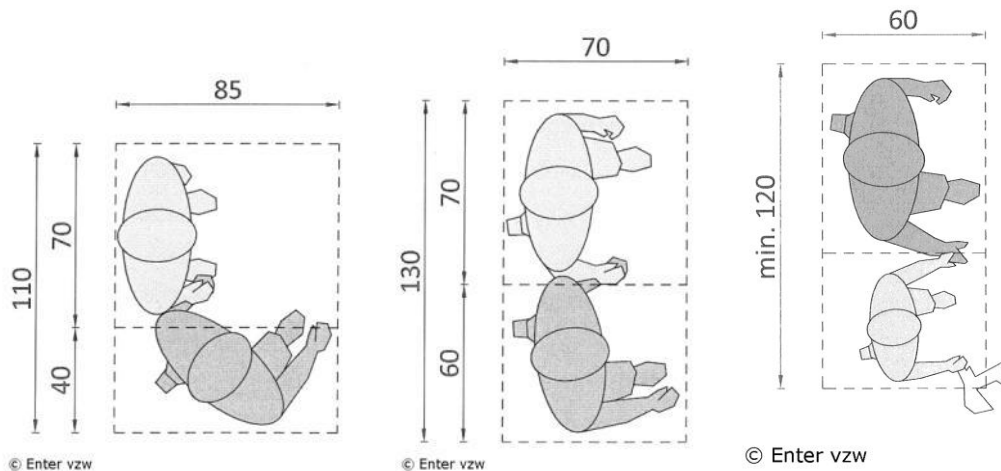
Hiervoor hebben ze voldoende gebruikruimte nodig om als persoon te kunnen manoeuvreren rondom een persoon of een zit- of ligmeubel. Ook als een ouder of verzorger van een kind helpt bij een aantal handelingen of een andere persoon assisteert, is een bepaalde minimumruimte nodig.

Zich verplaatsen onder begeleiding of met hulp

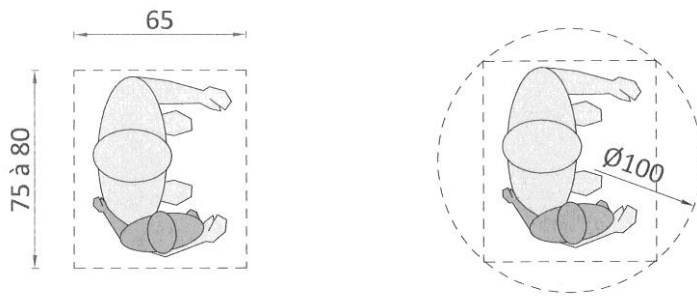
In sommige gevallen is er bij het lopen ondersteuning van één of twee personen vereist. Dit doe je door iemand bij de hand te nemen of door in te haken aan één zijde (zowel schuin als naast de persoon):

- Voor korte verplaatsing: gebruikruimte min. 110 cm (B) x 85 cm (D)
- Voor verplaatsing over langere afstand: gebruikruimte min. 130 cm (B) x 70 cm (D)
- Een kind op de arm dragen: min. 85 cm breedte voor kinderen vanaf 4 jaar, min. 65 cm voor jongere kinderen

Circuleren: volwassen en kind vanaf 4 jaar

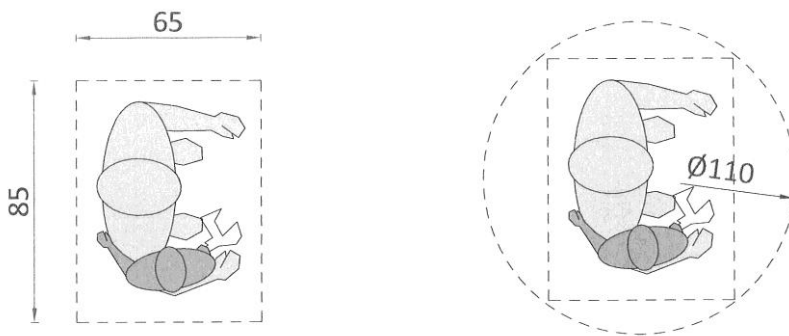


Circuleren en manoeuvreren met een kind op de arm: van 0 tot 4 jaar



© Enter vzw

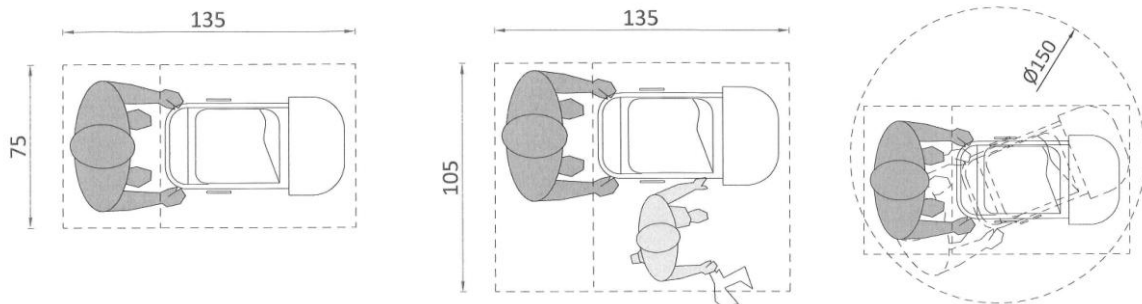
Circuleren en manoeuvreren met een kind op de arm: vanaf 4 jaar



© Enter vzw

Ook voor het circuleren met een kinderwagen of autostoeltje aan de hand is voldoende ruimte nodig. Vooral de vrije breedte is een kritiek punt. Het manoeuvreren met een kinderwagen komt overeen met de ruimte die ook een rolstoelgebruiker hiervoor nodig heeft.

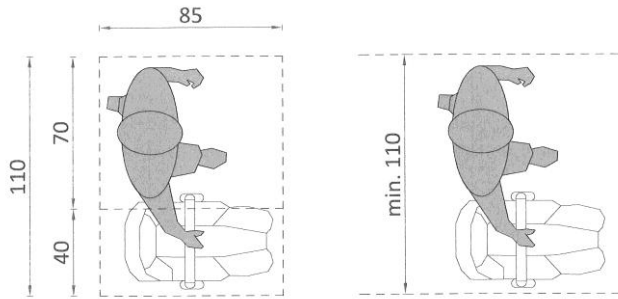
Circuleren en manoeuvreren met een kinderwagen



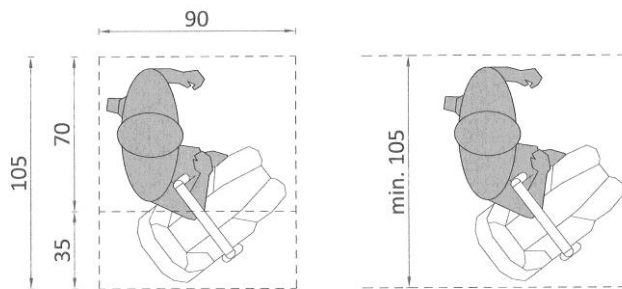
© Enter vzw

© Enter vzw

Circuleren met een autostoel voor baby's aan de hand en op de arm



© Enter vzw



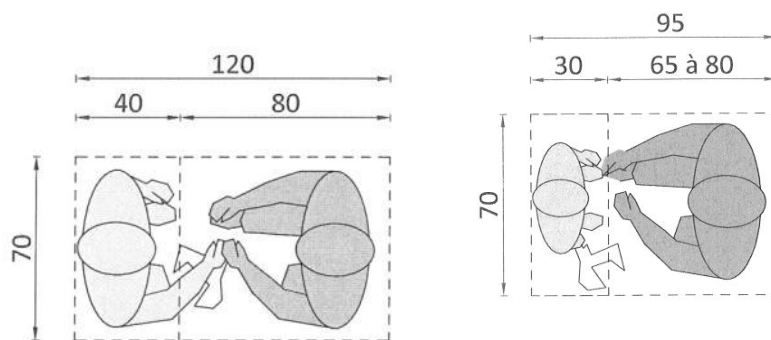
© Enter vzw

Gebruiksruimte bij het verlenen van hulp

Om een kind of een oudere persoon te helpen met een aantal basisactiviteiten, zoals omkleden of een jas aandoen, is er voldoende ruimte nodig om als hulpverlener te kunnen handelen.

In de meeste gevallen is bij hulp aan de voorzijde van een persoon een extra zone van 80 cm nodig om plaats te nemen en een bukkende houding aan te nemen.

Volwassenen en kind vanaf 7 jaar

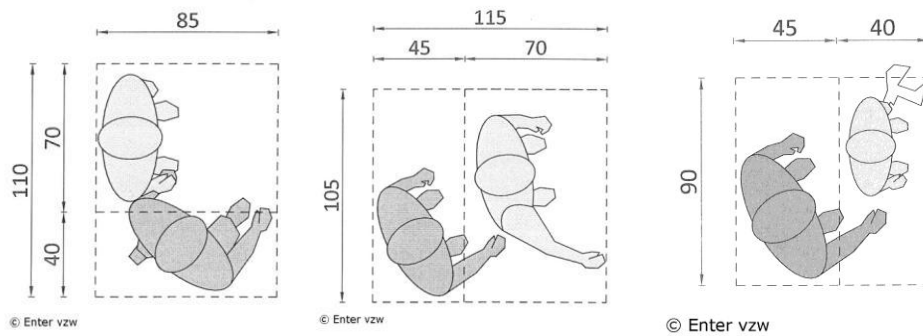


© Enter vzw

© Enter vzw

Bij zijdelingse hulp of hulp achteraan een persoon, een extra zone van 40 à 65 cm.

Volwassenen en kind vanaf 7 jaar

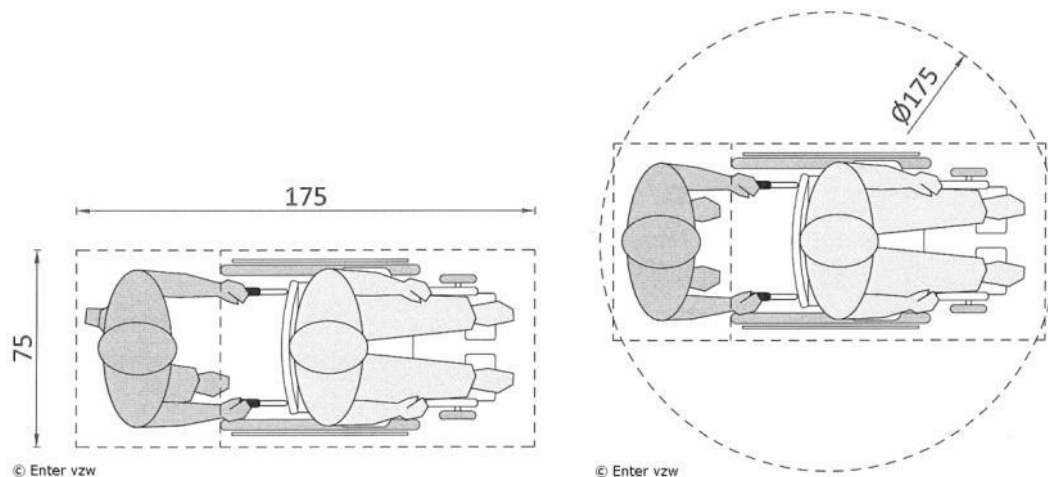


Rolstoelgebruik met hulp

Kan een rolstoelgebruiker zich niet meer zelfstandig verplaatsen, dan heeft hij/zij een assistent nodig om te duwen en te manoeuvreren.

Een rolstoelgebruiker met hulp zal in de diepte meer plaats innemen. Omdat de assistent bij het duwen van en rolstoel net tussen de wielen zal plaatsnemen, is een extra ruimte van ongeveer 50 cm voldoende. Ook voor het uitvoeren van manoeuvres zal net meer ruimte nodig zijn dan wanneer de rolstoelgebruiker zich zelfstandig verplaatst:

- Gebruiksruimte in beweging min. 75 cm (B) x 175 cm (D)
- Rolstoelgebruiker met hulp: draaicirkel met een diameter van min. 175 cm



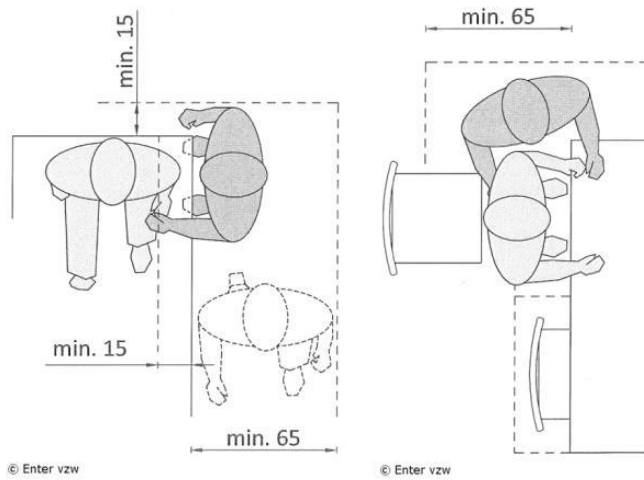
Gebruiksruimte voor begeleiding, hulp- en zorgverlening

Om een zittende of liggende persoon te begeleiden, hulp of zorg te kunnen verlenen of om als arts een onderzoek te kunnen uitvoeren, is voldoende vrije ruimte nodig naast, voor en/of zijdelings ten opzichte van de zorg- of hulpvrager.

Om als begeleider, hul- of zorgverlener handelingen te kunnen uitvoeren is de volgende ruimte van belang:

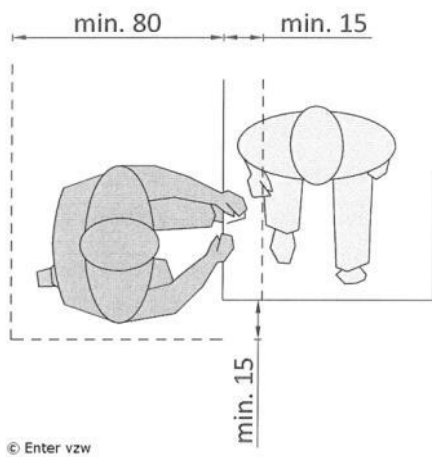
- Zijdelingse handelingen: een vrije strook van min. 65 cm breedte naast de tafel, het bed of de zetel;

- Zijdelings een verlengde strook van min. 10 cm aan het hoofd- en voeteneinde voor het bereiken van deze zones;

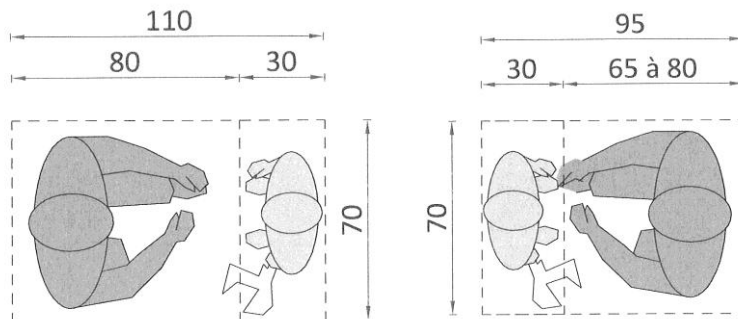


Voor het uitvoeren van rechtopstaande en voorovergebogen handelingen:

- een vrije strook van min. 80 cm breed naast het bed of de zetel. Bij zeer jonge kinderen kan dit 65 à 85 cm zijn.



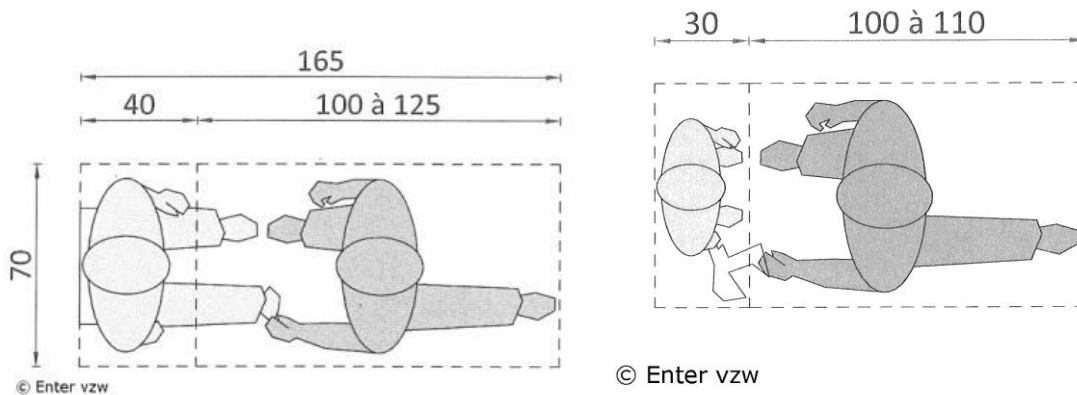
Bukkende hulp bij een kind vanaf 4 jaar en een kind tot 4 jaar



Voor het uitvoeren van voorwaartse en bukkende handelingen:

- een vrije zone van min. 125 cm diepte en 80 cm breedte.

Volwassen persoon en kind tot 4 jaar

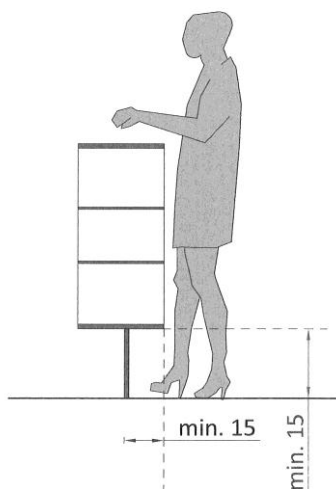


In de meeste gevallen is de netto ruimte die de begeleiders, hul- of zorgverlener nodig heeft om zich te verplaatsen tot bij de zorgvrager niet voldoende en is er bijkomend extra ruimte nodig voor het plaatsen van medische toestellen, verzorgkarren...

Onderstaanbaarheid

Om een goede werkhouding aan te kunnen nemen, is het nodig dat de begeleider, hulp- of zorgverlener de voeten deels onder bijvoorbeeld een balie, een verzorgingstafel, een keukenblok, een bed of een kast kan plaatsen. Inrichtingselementen zoals kasten, maar ook een onderzoekstafel of een verzorgingstafel moeten daarom voldoende onderstaanbaar worden gemaakt, zodat er voldoende voetruimte aanwezig is. Ook voor het gebruik van verplaatsingshulpmiddelen zoals tilliften is een goede onderrijdbaarheid van belang.

Onderstaanbaarheid vereist een vrije hoogte van minimum 15 cm (beter 20 cm) en een vrije diepte van minimum 15 cm onder een object, dit bij voorkeur over de volledige lengte van het inrichtingselement.



3.3.2.3 Gebruik van een loophulpmiddel

Heel wat personen ervaren een beperkte mobiliteit voor korte of lange tijd. Om de persoon gedurende deze periode te ondersteunen wordt een loophulpmiddel ingezet. Onder een loophulpmiddel verstaan we een 'niet aan het lichaam bevestigde voorziening (stok, kruk, looprek, rollator...)' waarop de persoon is aangewezen om te kunnen staan of stappen.

Er zijn verschillende loophulpmiddelen voorhanden: een stok, kruk(ken), een looprek of een rollator. De keuze van het type hulpmiddel zal afhankelijk zijn van de mate van ondersteuning die vereist is.

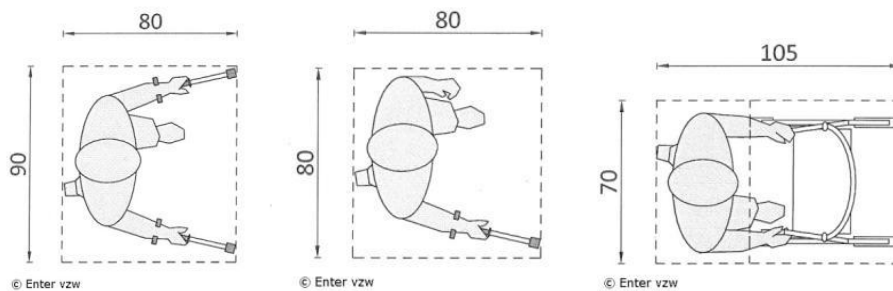
Gebruik van een loophulpmiddel

Door de meer complexe handelingen die we moeten uitvoeren met een hulpmiddel, is extra manoeuvreerruimte van belang. Van de bestaande loophulpmiddelen vraagt het gebruik van twee krukken of een rollator het meeste ruimte. Het gebruik van een kruk of wandelstok neemt een extra breedte in, het gebruik van een rollator een extra diepte.

Een stokloper neemt gemiddeld 80 cm (B) x 80 cm (D) in.

Een persoon met krukken neemt gemiddeld 90 cm (B) x 80 cm (D) in.

Een persoon met een looprek of rollator neemt gemiddeld 70 cm (B) x 105 cm (D) in.



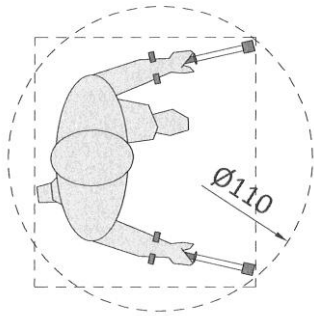
Let wel, deze gemiddelde afmetingen zijn afgestemd op volwassen personen. Loophulpmiddelen voor kinderen en jongeren zijn altijd op maat.

Circuleren en manoeuvreren in de ruimte

Om activiteiten en handelingen uit te kunnen voeren moet naast de gebruiksruijme voor het loophulpmiddel ook circulatie- en manoeuvreerruimte aanwezig zijn.

Zich lopend verplaatsen met een stok of een driepoot:

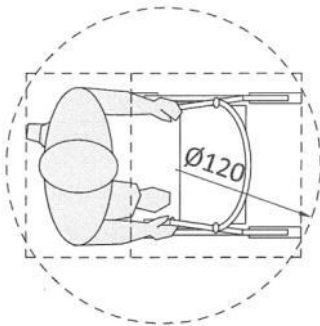
- maken van een 180° bocht: draaicirkel met diameter van min. 110 cm (uitgaande van onzekere bewegingen, verschillende stappen om te draaien).



© Enter vzw

Zich lopend verplaatsen met een looprek of rollator:

- maken van een 180° bocht: draaicirkel met diameter van min. 120 cm (uitgaande van onzekere bewegingen).



© Enter vzw

3.3.2.4 Gebruik van een rolstoel (manuele en elektrische)

Naast loophulpmiddelen maakt een deel van de groep personen met een beperking gebruik van een rolstoel. Sommigen kunnen zich nog zelfstandig verplaatsen, anderen moeten geholpen worden of maken gebruik van een elektrische rolstoel.

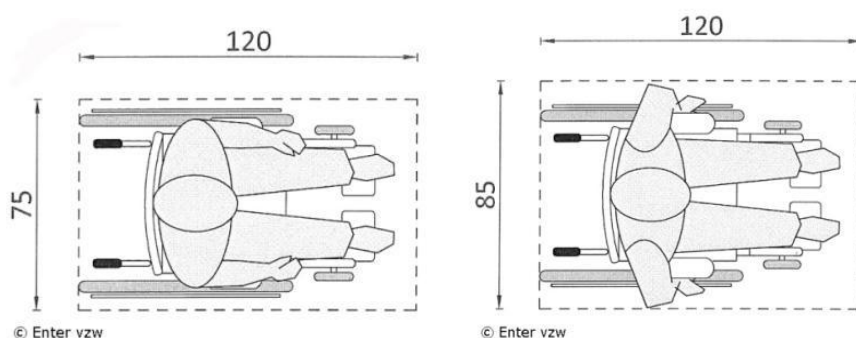
Om doorheen een ruimte te circuleren is een rechtlijnige beweging ook voor deze hulpmiddelen weinig complex. Het is pas voor het uitvoeren van bewegingen en manoeuvres dat handelingen meer inspanningen en een iets grotere ruimte vragen.

Zelfstandig rolstoelgebruik

Bij zelfstandig rolstoelgebruik gaan we ervan uit dat de persoon de rolstoel zelfstandig kan voortbewegen. Hij of zij kan hierbij gebruik maken van een manuele of een elektrische rolstoel. Een manuele rolstoel vereist het bedienen (zijdelingse bewegingen) van de grote hoepels aan de wielen. Een elektrische rolstoel vereist een bedieningspaneel.

Een rolstoelgebruiker zal stilstaand minder ruimte in de breedte innemen dan wanneer hij in beweging is:

- stilstaand: gebruiksruimte min. 75 cm (B) x 120 cm (D)
- in beweging: gebruiksruimte min. 85 cm (B) x 120 cm (D)



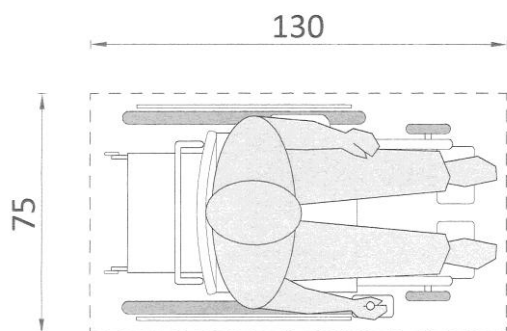
Let wel, deze gemiddelde afmetingen zijn afgestemd op volwassen personen. Hulpmiddelen voor kinderen en jongeren zijn altijd op maat.

Elektrisch rolstoelgebruik

Bij gebruik van een elektrische rolstoel beweegt de persoon de rolstoel vooruit door bediening van een joystick. Hij of zij zal dus niet meer met één of beide armen naast de wielen bewegen.

Een rolstoelgebruiker zal stilstaand niet minder ruimte in de breedte innemen dan wanneer hij in beweging is:

- gebruiksruimte min. 75 cm (B) x 130 cm (D)



© Enter vzw

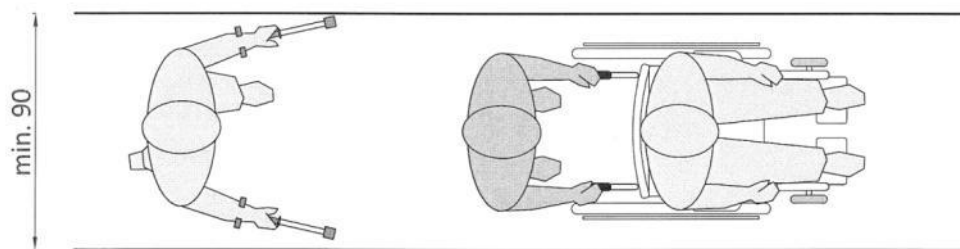
Let wel, deze gemiddelde afmetingen zijn afgestemd op volwassen personen. Hulpmiddelen voor kinderen en jongeren zijn altijd op maat.

Circuleren in de ruimte (volwassen persoon)

Om zich te kunnen verplaatsen moet er, naast de effectieve breedte van een rolstoel, voldoende ruimte in de breedte beschikbaar zijn. Net zoals voor een persoon zonder beperking, is het namelijk niet voor iedereen even evident om zich heel precies te bewegen. Er is altijd een bewegingsmarge nodig.

Rechtlijnige beweging

Om een rechtlijnige beweging te maken heeft een persoon gemiddeld 90 cm obstakelvrije breedte nodig om zich vlot te kunnen verplaatsen doorheen een ruimte.



© Enter vzw

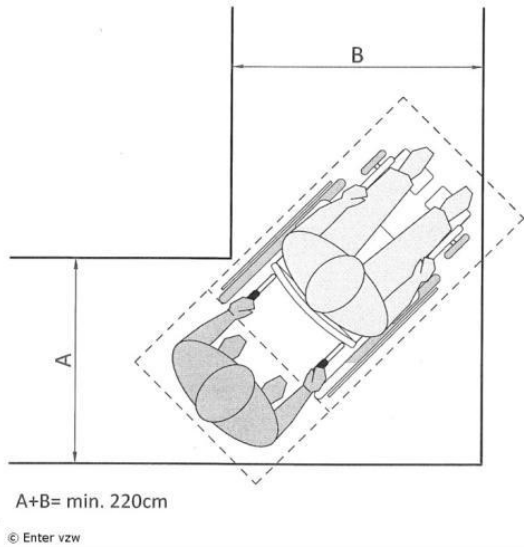
Bochten en hoeken

Waar een persoon bochten of hoeken van 90° moet nemen, zal de obstakelvrije ruimte die ter beschikking staat om te draaien, breder moeten zijn dan bij een rechtlijnige beweging. De verhouding varieert afhankelijk van het type hulpmiddel.

Een algemene vuistregel voor het nemen van een rechte hoek (90°) is altijd:

- Rolstoelgebruik: $A + B = \text{min. } 220 \text{ cm}$, waarbij breedte A altijd min. 90 cm
- Scootergebruik: $A + B = \text{min. } 230 \text{ cm}$, waarbij breedte A altijd min. 90 cm

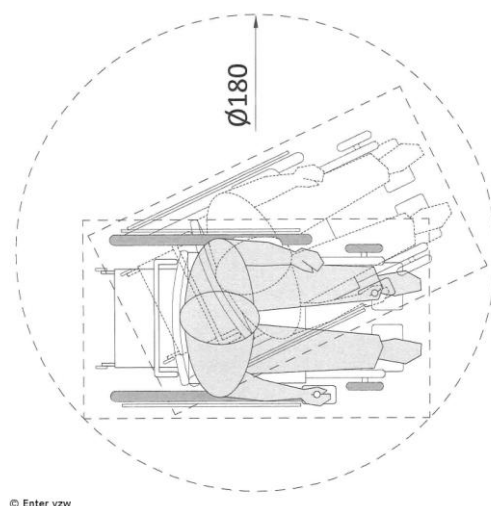
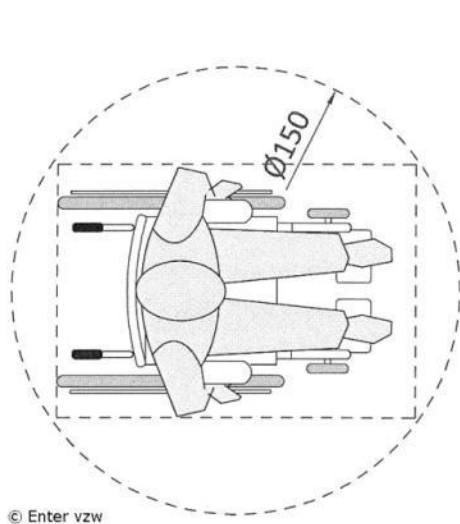
Hoe smaller de doorgang, of de breedte van de route waar we naartoe draaien, hoe breder de 'aanrijzone' zal moeten zijn om vlot te kunnen manoeuvreren.



Manoeuvreren in de ruimte (volwassen persoon)

Zowel om activiteiten of complexe handelingen uit te voeren, als om volledig van richting te veranderen, manoeuvreer je in de ruimte. Om vanuit één punt of van op een beperkte zone van richting te veranderen moet een bepaalde vrije zone aanwezig zijn. Aan de hand van draaicirkels wordt duidelijk gemaakt welke ruimte hiervoor nodig is:

- Zelfstandige rolstoelgebruiker: draaicirkel met diameter min. 150 cm
- Elektrisch rolstoelgebruiker: draaicirkel diameter van min. 180 cm, het best 200 cm



Let wel, deze gemiddelde afmetingen zijn afgestemd op volwassen personen. Hulpmiddelen voor kinderen en jongeren zijn altijd op maat.

Deze draairuimte van een elektrische rolstoel zal ook bruikbaar zijn voor een groot deel van de personen die zich met een scootmobiel verplaatsen. Grotere modellen hebben een draaicirkel met een diameter van min. 210 cm nodig.

In werkelijkheid zal een rolstoelgebruiker bijna nooit een dergelijke cirkelachtige beweging maken om te manoeuvreren. Meestal maken ze een aantal

opeenvolgende draai- en steekbewegingen. Om de nodige ruimte planmatig aan te geven en te checken is het gebruik van een cirkel het gemakkelijkst en het meest omvattend.

Simulatievoorbeeld manoeuvreren in de ruimte:

[Zelfstandig een deur openen en sluiten \(manueel rolstoelgebruiker\) >>](#)

Onderrijdbaarheid

Wanneer een rolstoelgebruiker zich verplaatst tussen objecten of tijdens het circuleren, zal hij/zij niet altijd de meest optimale vloeroppervlakte ter beschikking kunnen krijgen.

Door de ruimtelijke beperking, zal een rolstoelgebruiker zich in deze situatie moeten verplaatsen aan de hand van steekbewegingen (korte voor- en achterwaartse bewegingen). Dit vraagt heel wat coördinatie, energie en handeling. Daarnaast is niet iedereen in de mogelijkheid om deze bewegingen uit te voeren.

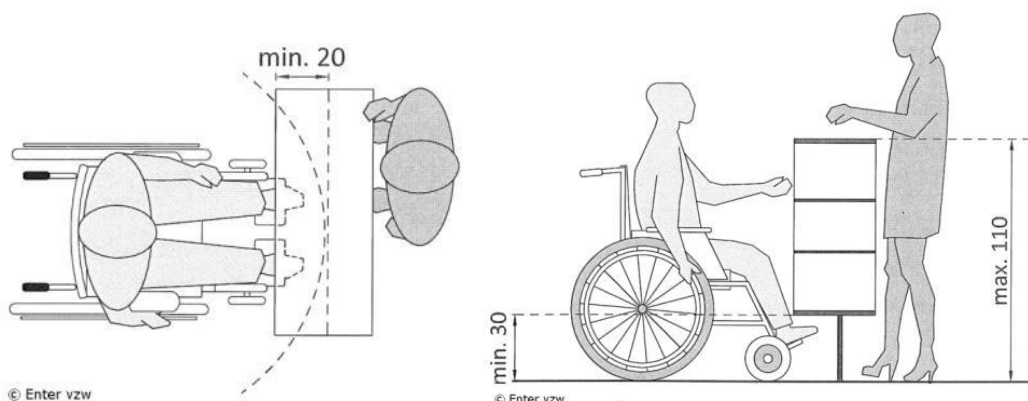
In sommige gevallen zal het onderrijdbaar zijn van bepaalde meubels of objecten een oplossing zijn. Onderrijdbaarheid van een object betekent dat het mogelijk is om als rolstoelgebruiker met de voetsteunen (beperkt) of met de onderbenen (volledig) onder een object te passeren of plaats te nemen.

Let wel, deze gemiddelde afmetingen zijn afgestemd op volwassen personen. Een goede onderrijdbaarheid voor kinderen en jongeren is altijd op maat te bekijken. Een verstelbare tafel of werkvlak is voor deze groep altijd aan te raden. Een aantal referenties die gebruikt kunnen worden hiervoor zijn opgenomen onder de aanbevelingen voor het gebruik van tafels en stoelen.

[Gebruik van tafels en stoelen >>](#)

Beperkt onderrijdbaar

Voor een beperkte onderrijdbaarheid is een vrije ruimte met een diepte van 20 cm en een hoogte van 20 à 30 cm altijd wenselijk. Dit is vooral belangrijk als referentie in ruimten met een beperkte afmeting zoals een sanitaire cel.



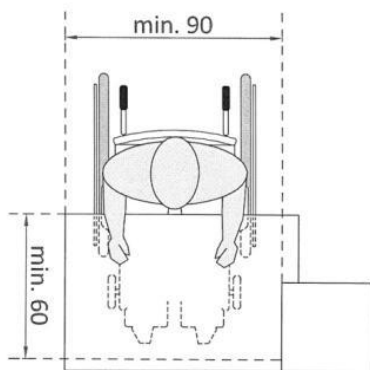
Voorbeelden van plaatsen waar een beperkte onderrijdbaarheid toegepast kan worden zijn: aan een toiletpot, aan een verdiepte kastplint of aan een automaat.

Onderrijdbaar

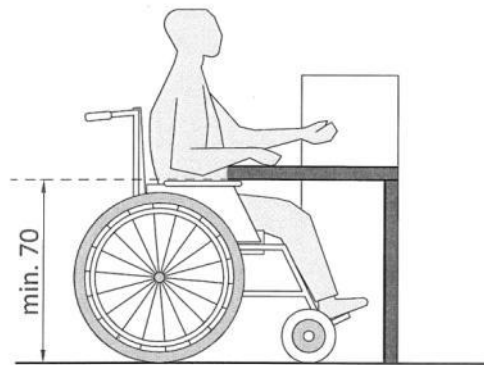
Volledige onderrijdbaarheid vereist een vrije ruimte met een diepte van 60 cm en een hoogte van 70 cm. Het zorgt ervoor dat een rolstoelgebruiker met de volledige voetsteunen en benen onder een object door kan.

De vormgeving van tafels is van groot belang om de volledige onderrijdbaarheid te kunnen garanderen. Er zijn een aantal elementen waar je, bijvoorbeeld bij de aankoop, rekening mee kan houden:

- de manier waarop de poten uitgevoerd zijn (positie);
- de vrije hoogte onder de dwarsbalken die het tafelblad dragen;
- de dikte van het tafelblad zelf (max. 10 cm).



© Enter vzw



© Enter vzw

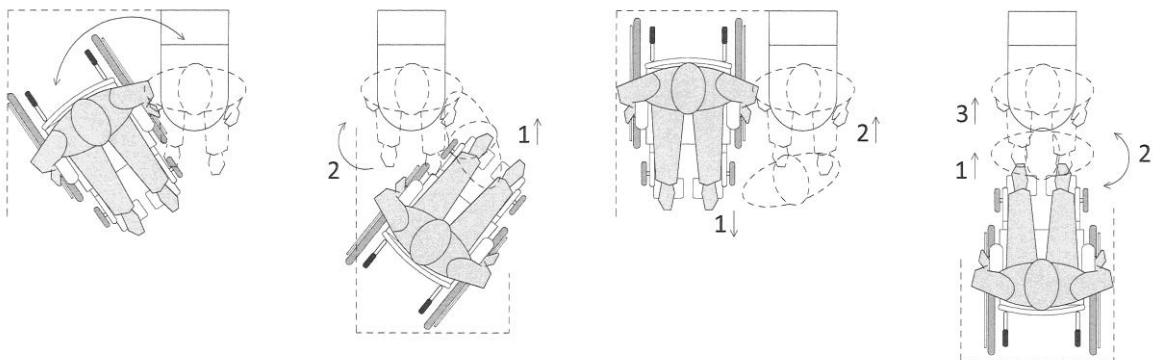
Voorbeelden van plaatsen waar een volledige onderrijdbaarheid toegepast kan worden zijn: aan een tafel, aan een onthaalbalie of aan een wastafel.

Zich verplaatsen van rolstoel naar object (transfer volwassen persoon)

Heel wat personen die gebruik maken van een rolstoel, hebben nog de mogelijkheid om zelfstandig een transfer uit te voeren. Een transfer is de verplaatsing die je maakt vanuit de rolstoel naar een bed, een stoel, een toiletpot ... en terug.

Een transfer kan gebeuren vanuit verschillende startposities: voorwaarts/schuin of zijwaarts ten opzichte van het object. Dit is altijd afhankelijk van de mogelijkheden of de specifieke beperkingen eigen aan de persoon zelf.

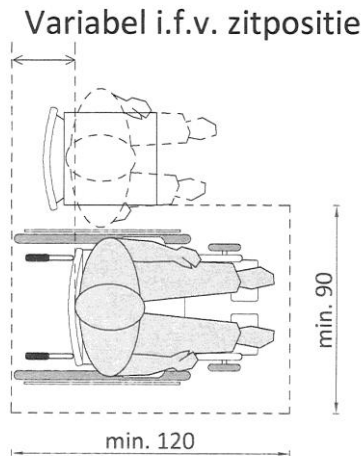
Zijdelingse, voorwaartse, schuin naast en schuin voorwaartse positie



© Enter vzw

Om een transfer te kunnen uitvoeren zal de rolstoelgebruiker zich op een goede hoogte ten opzichte van de zitting van een stoel, een zitelement of ter hoogte van de bril van de toiletput moeten kunnen positioneren. Hiervoor zal hij plaats nodig hebben om zijn rolstoel goed op te stellen. De zitting van een element zal bijna nooit overeenkomen met de plaatsingsdiepte van zijn rolstoel.

De ruimte die hiervoor nodig is, is vergelijkbaar met de zone voor een stilstaande rolstoel, namelijk min. 90 cm x 120 cm. Afhankelijk van de situatie zal er meer of minder ruimte achter het zitelement nodig zijn om op de goede plek terecht te komen.



© Enter vzw

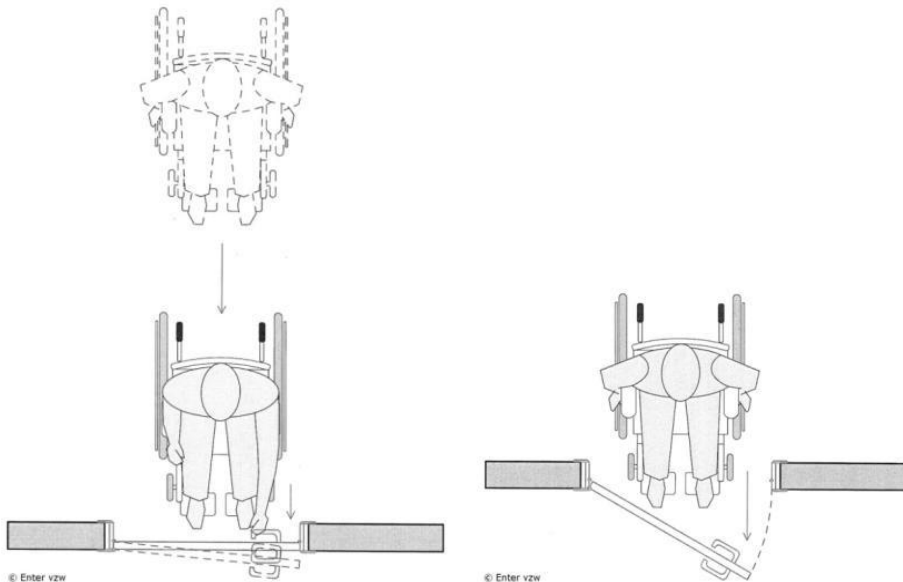
3.3.2.5 Zelfstandig een deur openen en sluiten (manueel rolstoelgebruiker)

Het zelfstandig openen en sluiten van een draaideur vanuit een manuele rolstoel vereist verschillende opeenvolgende acties. Om een idee te geven over de veelheid van acties en het vereiste ruimtegebruik om deze uit te kunnen voeren, volgt hieronder een simulatie voor een volwassen persoon.

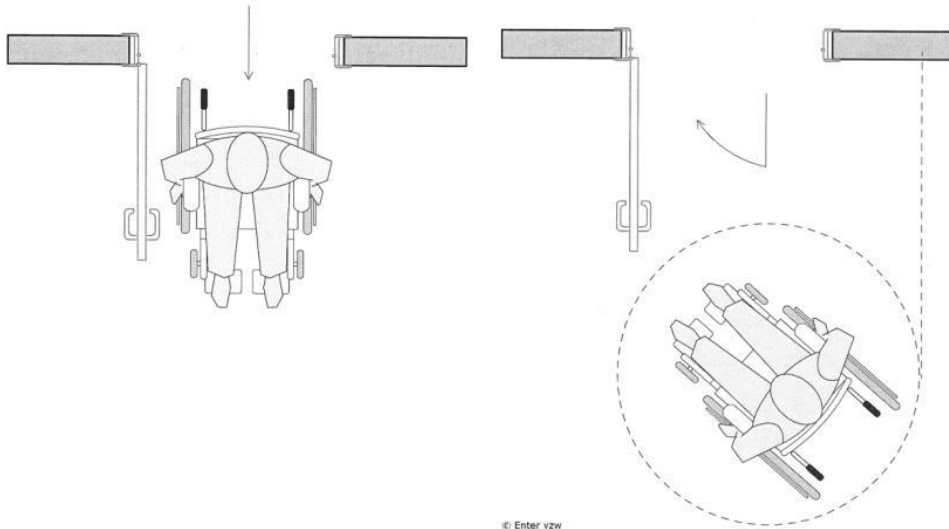
Een deur openen vanaf duwzijde

De rolstoelgebruiker

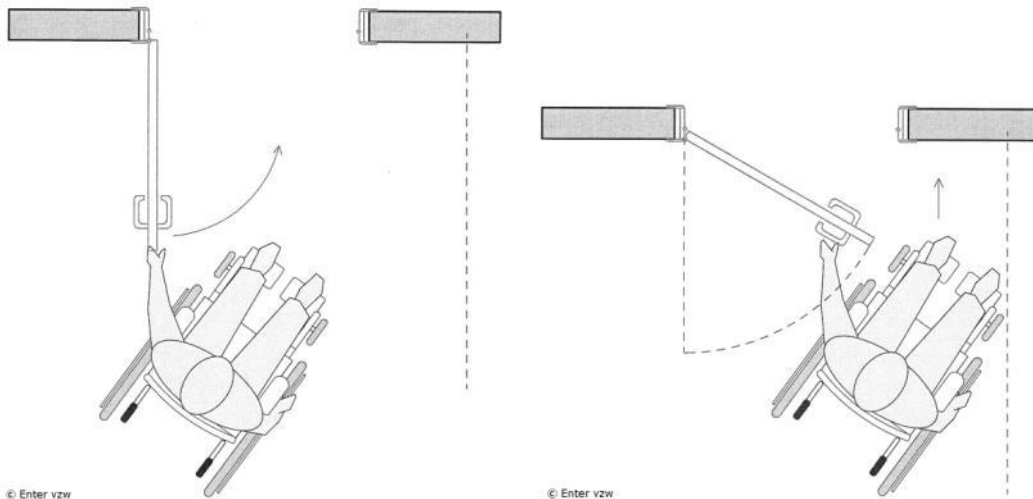
1. verplaatst zich naar de deur. Hij gebruikt de ruimte voor de deur om de deurkruk vast te nemen en de deur te openen (kan ook meer zijdelings zijn). Na het ontsluiten van de schieter kan de deur met een beperkte beweging van de rolstoel verder opengeduwd worden.



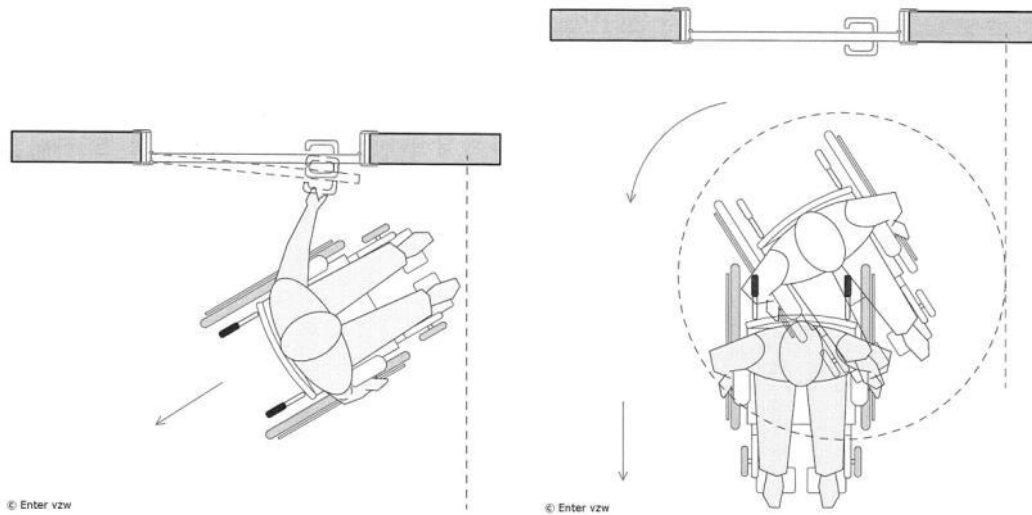
2. Hij passeert de deur. In de aangrenzende ruimte draait hij de rolstoel terug in de richting van de deur door gebruik te maken van de manoeuvreerruimte. Een draaicirkel van 150 cm doorsnede voorziet voldoende ruimte hiervoor.



3. Hij verplaatst de rolstoel naar de kop van het openstaande deurblad, neemt deze vast en duwt de deur naar de deuropening. Halverwege zal hij de deurklink al vastnemen.



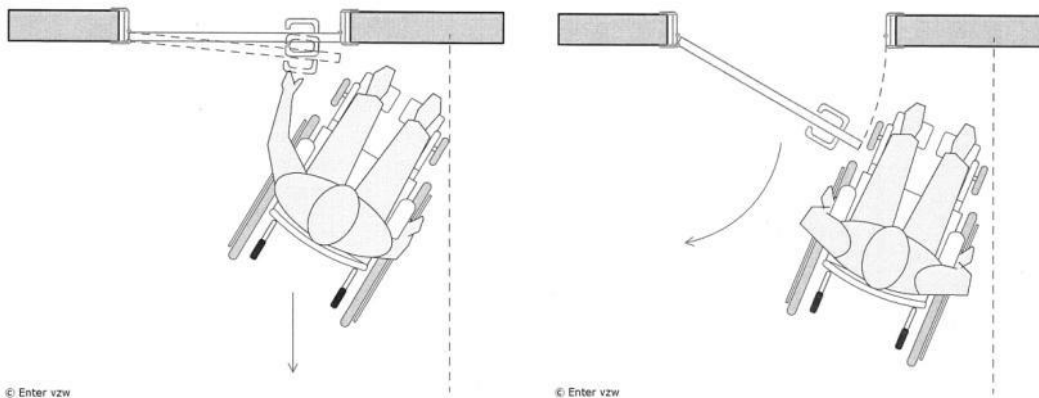
4. Met de deurklink in de hand duwt hij de deur verder toe en sluit de deur door zijdelings plaats te nemen. Na het sluiten van de deur moet hij opnieuw manoeuvreren om verder te gaan. Ook hier doet hij een beroep op de aanwezigheid van een draaicirkel van 150 cm doorsnede.



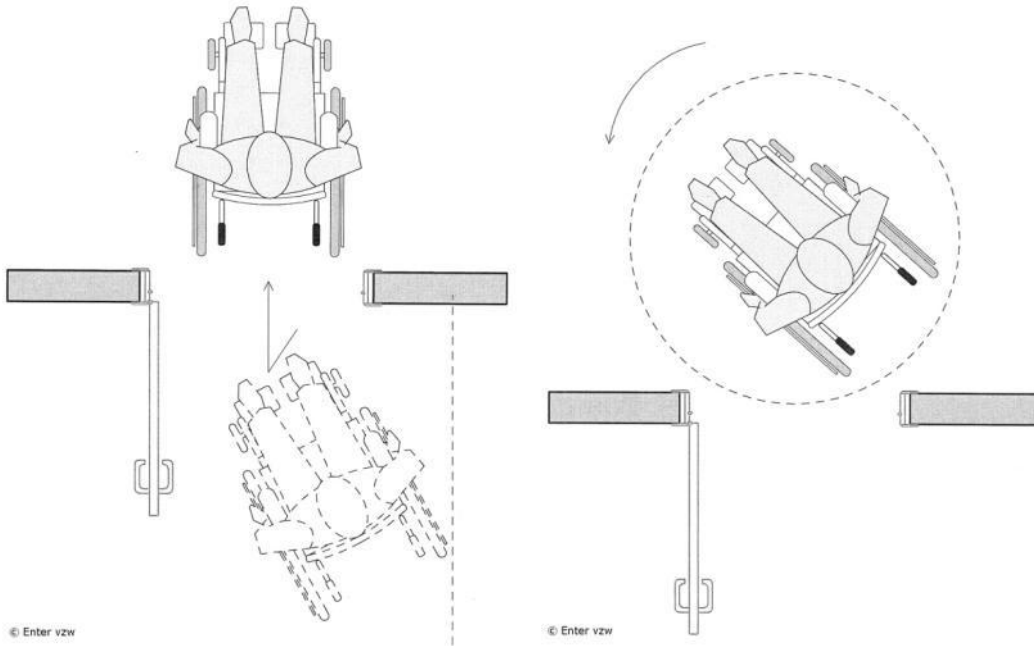
Een deur openen vanaf trekzijde (meest cruciale zijde van de deur)

De rolstoelgebruiker

1. verplaatst zich naar de deur. Hij gebruikt de zijdelingse opstelruimte om de rolstoel naast de deur te plaatsen en de deurkruk vast te nemen. De deur kan met een beperkte beweging naast de rolstoel opengetrokken worden.

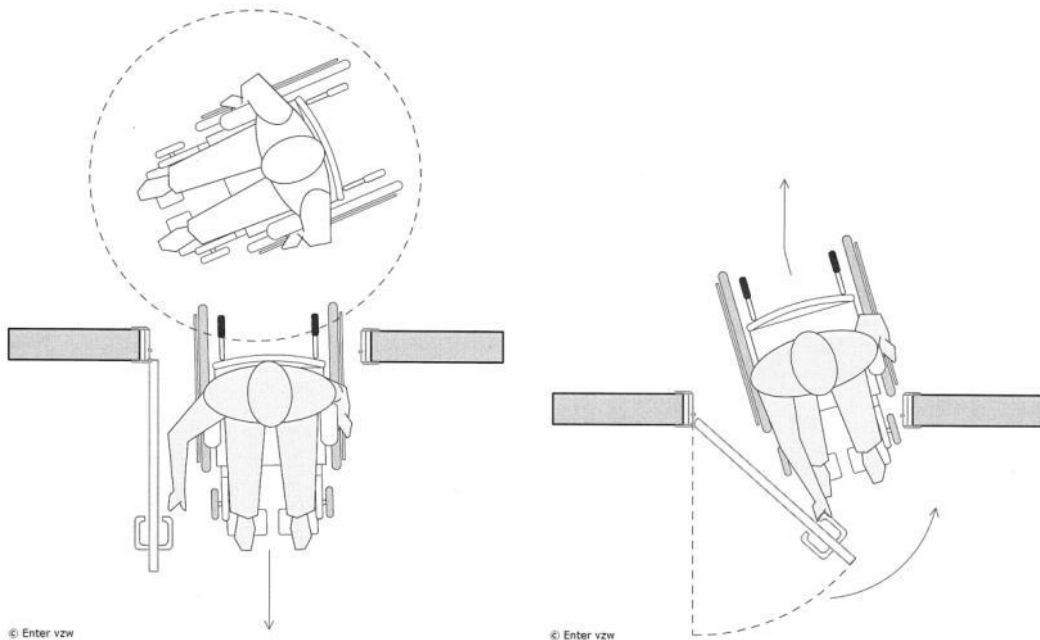


2. Hij passeert de deur. In de aangrenzende ruimte draait hij de rolstoel terug in de richting van de deur door gebruik te maken van de manoeuvreerruimte. Een draaicirkel van 150 cm doorsnede voorziet voldoende ruimte hiervoor.

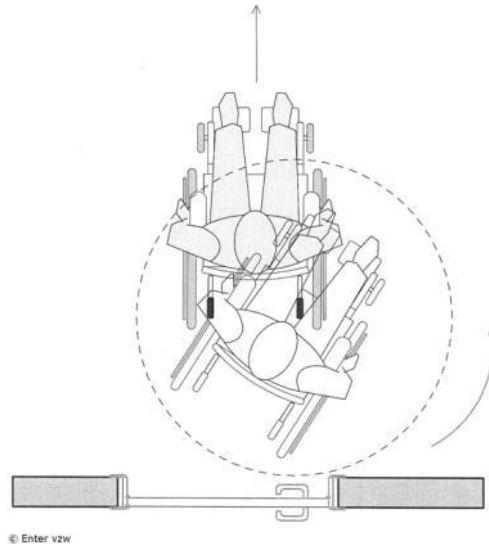
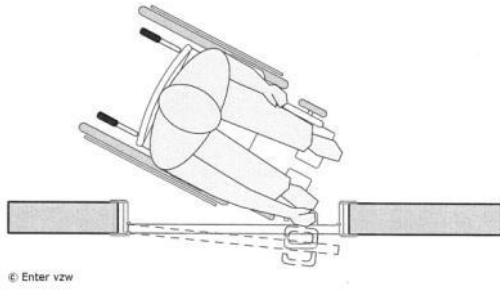


3. Hij verplaatst de rolstoel opnieuw naar de deurkruk. Hiervoor moet hij de deur opnieuw doorkruisen. Hij neemt de deurkruk vast en trekt de deur naar zich toe terwijl hij met de andere hand de rolstoel achteruit rijdt. Dit is geen eenvoudige handeling.

Soms maakt een rolstoelgebruiker gebruik van zijn voeten om door kleine duwbewegingen het achteruit rijden te vergemakkelijken.



4. Eens de deur gepasseerd verplaatst hij de rolstoel opnieuw tot zijdelings naast de deurkruk. Hij neemt de deurkruk vast en sluit de deur. Na het sluiten van de deur moet hij opnieuw manoeuvreren om verder te gaan. Ook hier doet hij een beroep op de aanwezigheid van een draaicirkel van 150 cm doorsnede.



3.3.2.6 Gebruik van bedieningselementen en apparaten

Bedieningselementen en apparaten omvatten het geheel van kleinere toestellen of objecten die we hanteren tijdens het gebruik van een gebouw. Voorbeelden hiervan zijn deurklinken, het bedienen van betaalautomaten, het gebruik van kaartlezers, inwerpleuven, knoppen aan toestellen, schakelaars en stopcontacten, het gebruik van een deurbel, het openen en sluiten van een kast...

Hoewel ze geen structurele bouwelementen zijn, ondersteunen ze altijd het gebruik van het gebouw en zijn ruimten of diensten. Daardoor hebben ze ook een grote invloed op de toegankelijkheid.

Gebruik maken van ...

Iets bedienen vraagt het uitvoeren van een handeling. De handfunctie staat hierin centraal. Een persoon moet met de arm kunnen reiken of grijpen naar het toestel en naar de knoppen.

Om dit voor iedereen vlot te laten verlopen, gaan we uit van de bedieningshoogte en reikzone van de gemiddelde gebruiker. Deze is gebaseerd op zowel het gebruik vanuit zittende als vanuit staande positie, onafhankelijk van de gestalte van de persoon en onafhankelijk van het feit of deze persoon zich met of zonder hulpmiddel verplaatst.

Het kunnen bedienen van een toestel, een knop, een gleuf, een schakelaar of het gebruik kunnen maken van een automaat is afhankelijk van de volgende zones:

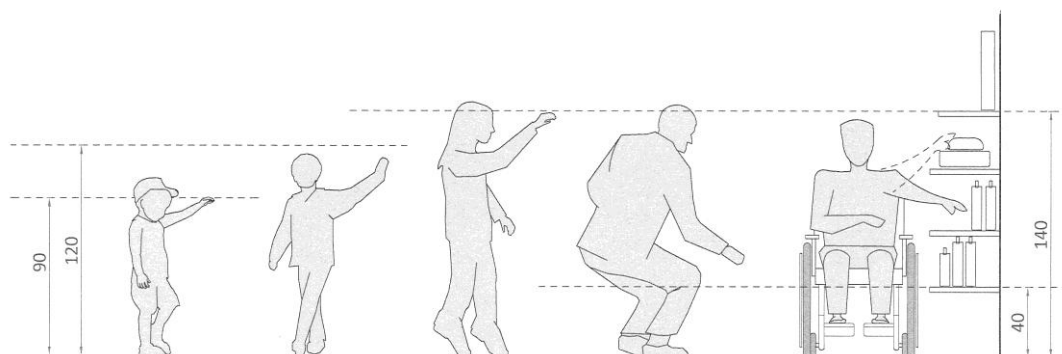
- verticaal: de reikhoogte
- horizontaal: de reikdiepte en reikwijdte

Gemiddelde reikhoogte (verticaal)

De zone waarbinnen we verticaal kunnen reiken is van belang voor het bedienen van heel wat objecten en meubels.

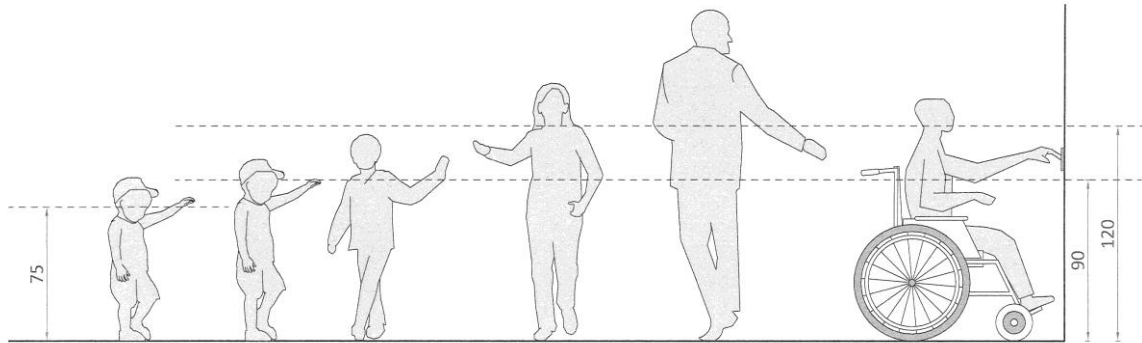
De gemiddelde zone die we kunnen bereiken in bijvoorbeeld een kast, schappen of een balie is gelegen tussen 40 cm en 140 cm boven het vloerniveau.

Kind vanaf 4 jaar tot volwassene staand en in zittende positie



De gemiddelde bedieningshoogte voor het bedienen van schakelaars, stopcontacten, gleuven, knoppen aan drankautomaten of een deurkruk is gelegen tussen 90 en 120 cm tot het vloerniveau. Baby's en peuters kunnen door hun kleinere gestalte nog niet zo hoog grijpen en strekken.

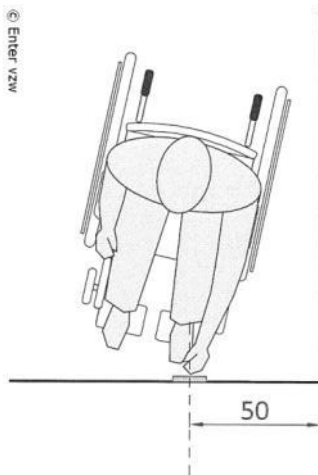
Kind vanaf 4 jaar tot volwassene staand en in zittende positie



© Enter vzw

De vrije zone die voor de schakelaar of een toestel aanwezig is, zorgt ervoor dat we ons goed kunnen positioneren met of zonder een hulpmiddel. De gemiddelde afstand die nodig is tot een hoek of een ander object om zich correct ter hoogte van een bedieningselement te kunnen plaatsen, is min. 50 cm. Let wel, voor een scootmobiel is een zone van min. 100 cm noodzakelijk.

Voor het bedienen van knoppen, schakelaars... is dit de afstand gemeten vanaf de as van de knop. Voor het bedienen van toestellen is dit de afstand gemeten vanaf de rand van het toestel.



© Enter vzw

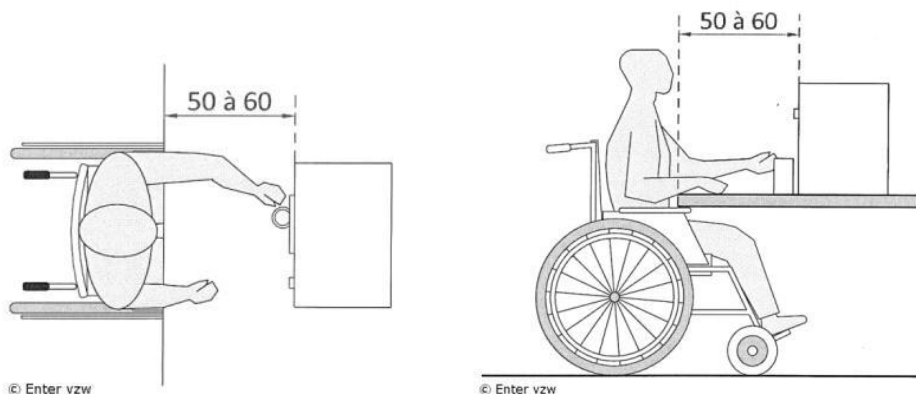
Gemiddelde reikdiepte en -wijdte (horizontaal)

De zone waarbinnen we horizontaal kunnen reiken is van belang voor het gebruiken van bijvoorbeeld een rek met brochures, de sloten van lockers, de hoogte van legplanken en schappen...

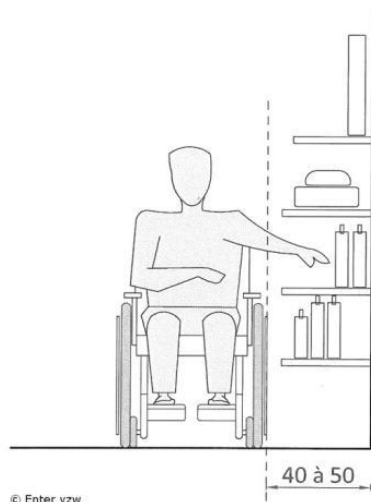
De horizontale bereikbaarheid omvat zowel een voorwaartse als een zijdelings gelegen zone die van belang is zodat ook de elementen zoals een werkblad, een bedieningstoog in een cafetaria of inschrijving aan een loket kunnen gebruikt worden.

Deze zones zijn voornamelijk van belang voor personen die handelingen moeten uitvoeren vanuit zittende positie zoals een rolstoelgebruiker.

De gemiddelde reikdiepte vanuit zittende houding is gelegen op maximaal 50 à 60 cm (vanaf de rand van een blad of toestel) op voorwaarde dat het blad of het toestel onderrijdbaar is.



De gemiddelde reikwijdte (horizontaal zijdelings) vanuit zittende houding is zeer afhankelijk van persoon tot persoon, een gemiddelde voor rolstoelgebruikers is een zone van maximaal 40 à 50 cm gemeten vanaf de rand van de rolstoel.



De bediening van slagbomen is voor de meeste mensen, en niet alleen personen met een beperking, niet evident. Wagens hebben heel wat verschillende vormen en maten en ook niet iedereen stuurt even precies tot aan de automaat.

Niet iedereen kan de gleuven om kaartjes, briefjes of munten in te voegen even gemakkelijk bereiken. Iets bedienen vraagt een handeling waarbij de handfunctie centraal staat.

Specifieke automaten en apparaten

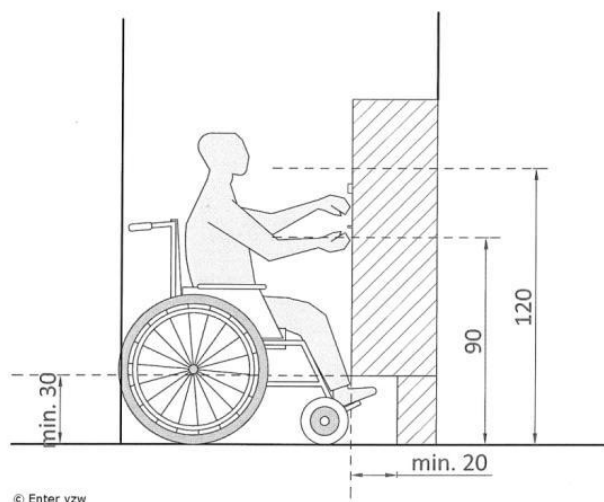
Binnen het geheel aan bedieningselementen en -apparaten zijn een aantal heel specifieke elementen die vaak voorkomen bij gebouwen bestemd voor welzijns- en gezondheidszorg. Door de functie van de elementen en de aard van de personen die ze zullen gebruiken, zijn ze altijd afgestemd op gebruik door een volwassen persoon.

Hoewel we in dit deel enkel spreken van betaalautomaten, ticket- en inschrijfautomaten en het gebruik van slagbomen vormen de aanbevelingen een referentie voor een groot aantal andere toestellen. Zo komen bijvoorbeeld de aanbevelingen voor een betaalautomaat overeen met deze voor een drankautomaat.

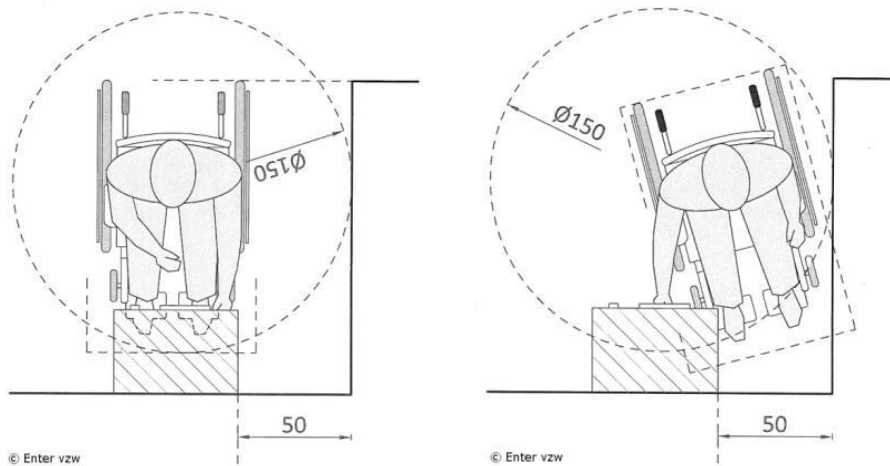
Betaalautomaten

De plaats en de hoogte waar knoppen en gleuven op een betaalautomaat geplaatst zijn, bepalen de mogelijkheid om het toestel of het element te bedienen.

Bediening van het toestel mogelijk maken op verschillende niveaus (hoog – laag) vergroot bovendien de keuzemogelijkheid en dus bijgevolg ook de bruikbaarheid. Knoppen, aanraakscherm en gleuven worden geplaatst binnen de gemiddelde reikhoogte en op een goede bedieningshoogte. Dit wordt ondersteund door ze minstens beperkt onderrijdbaar te maken.



Betaalautomaten zijn drempelloos bereikbaar en staan niet in de hoek opgesteld. Aan beide zijden is er minimum 50 cm vrije ruimte. In veel gevallen moeten rolstoelgebruikers de automaten vanuit een meer zijdelingse positie bedienen.



Er is min. 1 automaat (het best allemaal) volledig onderrijdbaar uitgevoerd. Vóór de automaten is er voldoende vrije ruimte. Niet alleen om een aantal wachtende personen op te vangen, maar ook zodat rolstoelgebruikers een vrije draairuimte hebben. Deze zone is gelegen buiten de circulatieroutes.

De handelingen of stappen die je moet uitvoeren om te kunnen betalen zijn eenvoudig en intuïtief bruikbaar. Digitale schermen moeten voldoende contrast bieden met een goed leesbare en begrijpbare inhoud.

plaats automaten altijd op verschillende locaties zodat bezoekers niet de hele weg terug moeten, tot bijvoorbeeld de inkomhal, als ze vergeten te betalen. Zijn ze voorzien in een lift- of trappenhal, dan is ook daar voldoende ruimte voorzien zodat andere bezoekers er nog vlot kunnen passeren.

Ticket- en inschrijfautomaten

Ter hoogte van grotere balies of een reeks van balies (inschrijvingen, kassa's) wordt gebruik gemaakt van een beurtensysteem dat de volgorde bepaalt om bezoekers te helpen. Na het nemen van een ticket geeft een visueel of auditief signaal aan als je aan de beurt bent en aan welke balie je terecht kan.

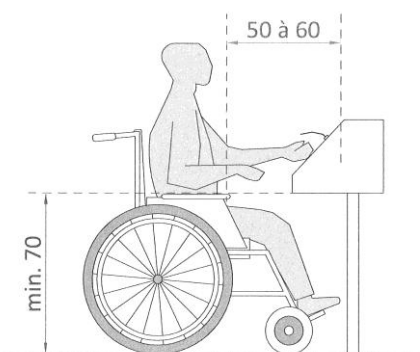
Ticketautomaten zijn systemen die bedoeld zijn om de rangorde van het behandelen of het oproepen van de bezoekers aan te geven. Na het nemen van een ticket, wordt door een visueel of auditief signaal en bij voorkeur een combinatie aan de hand van een nummer en/of letter aangegeven dat je aan de beurt bent en waar je terecht kan.

Ook deze toestellen zijn drempelloos bereikbaar en staan niet in de hoek opgesteld. Voor de automaat is voldoende ruimte om te manoeuvreren. Optimaal zijn ze volledig onderrijdbaar uitgevoerd.

Een aantal aanbevelingen om het gebruik te ondersteunen zijn:

- De knoppen en het scherm van het toestel zijn bereikbaar en bruikbaar voor iedereen, eventueel schuin geplaatst zodat zicht op de knoppen ook vanuit zittende positie mogelijk is.
- Kies altijd voor een eenvoudig begrijpbaar systeem voor de aankondiging van wie aan de beurt is.

- Voorzie altijd een combinatie van zowel een visueel als een auditief signaal voor de aankondiging van een nieuw nummer.
- Schermen worden op een voor iedereen zichtbare plek gehangen. In grote ruimten worden er meerdere voorzien.
- De informatie wordt altijd, voor elk principe (visueel en auditief) volledig weergegeven. Eventueel knippert het scherm bij een nieuwe oproep. De informatie wordt ook lang genoeg getoond of afgeroepen.
- Zorg voor goede contrasten op de schermen zodat de informatie goed leesbaar is. Letters en cijfers zijn voldoende groot.
- Ticketverdelers worden het best verbonden met een bemande post (telefoon, parlofoon of display) zodat hulp kan worden opgeroepen als dit nodig is.



© Enter vzw

Aan het verdelingstoestel van de tickets kan een extra knop worden toegevoegd die aangeeft dat je persoonlijke assistentie wenst. Het systeem maakt hiervan melding aan de balied medewerkers. De balied medewerker kan op deze manier de wachtende persoon assistentie verlenen en in de wachzone ophalen als die aan de beurt is.

Het is zeer moeilijk om dergelijke systemen voor iedereen goed bruikbaar te maken. Voornamelijk voor personen met een visuele beperking zijn niet alle aspecten eenvoudig oplosbaar. Het omroepen van volgnummers en/ of balienummers is vaak storend of niet hoorbaar (doven en slechthorenden). Ook de weg vanaf bijvoorbeeld een stoel in de wachtruimte naar de balie is moeilijk traceerbaar voor deze groep bezoekers (blinden en slechtzienden). Een goede persoonlijke begeleiding kan alvast helpen. Let wel, niet iedereen is daar even tevreden mee.

Slagbomen bedienen

Het plaatsen van knoppen en gleuven op een verschillende hoogte kan al een oplossing zijn. Ook de aanwezigheid van een aparte inrit met andere bedieningshoogte is een optie. Voor de bediening van slagbomen is een aangepaste wagen op gebied van afmetingen vergelijkbaar met een monovolumewagen of een kleine bestelwagen. De zithoogte is doorgaans hoger, de bedieningshoogte van de bestuurder bijgevolg ook.

Knoppen mogen ook niet te klein en daardoor nauwelijks bruikbaar zijn. Slagbomen worden standaard uitgerust met een oproepsysteem zodat een bemande post bereikt kan worden als hulp gewenst is. Zowel een auditieve als een visuele wijze van communicatie moet mogelijk zijn.

3.3.2.7 Gebruik van tafels en stoelen

Tafels en stoelen komen in heel wat ruimten van heel wat verschillende types gebouwen voor. Het algemeen gebruik ervan moet voor iedereen comfortabel zijn.

Het gebruik van deze tafels, stoelen en zetels is zowel zelfstandig als met hulp (of hulpmiddelen) van belang. Deze gebruikruimte bepaalt mee de afmetingen en de vorm van een ruimte of een specifieke zone in een ruimte.

Netto-bruto verhouding

Het ruimtelijk verschil tussen een tafel waaraan een ongebruikte stoel geplaatst is en een tafel waaraan iemand op een stoel zit, is groot. Gebruik maken van een tafel neemt altijd méér ruimte in dan alleen het meubel (de netto ruimte) zelf.

Bij het dimensioneren van een ruimte, met daarin verschillende inrichtings- en circulatiemogelijkheden, is het belangrijk uit te gaan van meubilair in gebruik.

Dit zal nog grotere implicaties hebben als er meerdere tafels en stoelen in dezelfde ruimte geplaatst worden. Ook moet je rekening houden met de wijze waarop meubilair opgesteld is. Een lineaire opstelling van tafels zal bijvoorbeeld minder circulatieruimte vragen dan een opstelling van individuele tafeltjes of groepjes (als eiland).

Rond tafels en stoelen is altijd draai- en keerruimte nodig, bijvoorbeeld om een stoel vast te nemen of onder de tafel uit te schuiven, om van richting te veranderen, om te passeren, ... Personen die zich nog (vrij) zelfstandig kunnen verplaatsen, zullen aan een tafel gebruik willen maken van een stoel als zitelement. Personen die zich niet meer zelfstandig kunnen verplaatsen, maken ook bij het gebruik van een tafel gebruik van hun eigen rolstoel als zitelement.

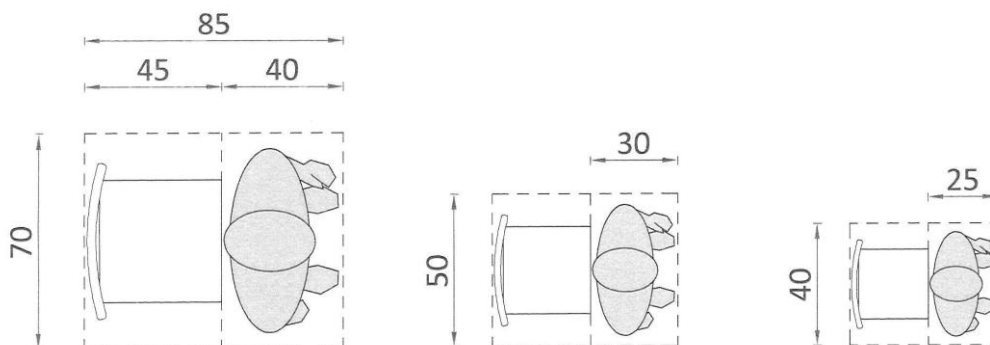
Gebruikruimte van een zitelement

Een zitelement zoals een stoel (stevig en duurzaam) heeft voor een volwassen persoon een gemiddelde afmeting van 45 à 50 cm (D) x 50 à 55 cm (B). Het zitoppervlak is altijd min. 40 cm x 40 cm. Wanneer we op een stoel zitten nemen we bijkomend, zowel zijdelings als vooraan, ruimte in. Gemiddeld is dit 40 cm voor het zitelement (knieën) en 15 cm zijdelings (armen).

Stoelen of zitelementen voor kinderen zijn afgestemd op kleinere lichaamsverhouding, de verhouding zal wel gelijklopend zijn.

Door stoelen niet rechtstreeks tegen de wand te plaatsen is er altijd een marge aanwezig. Zo kan de stoel tijdens het plaatsnemen nog verschuiven. De persoon kan gemakkelijker plaatsnemen en er ontstaat minder schade aan de wand.

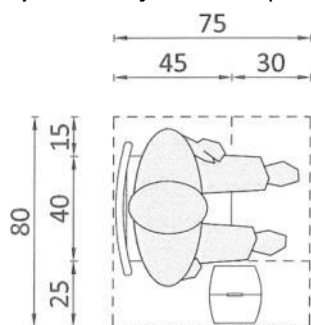
Volwassen, kind 12 en 7 jaar



© Enter vzw

Hebben we spullen of tassen bij, dan plaatsen we deze graag naast ons in plaats van onder de stoel of aan de voeten. Daarom is een extra 10 cm ruimte in de breedte geen luxe. De zijdelingse armruimte zorgt er mee voor dat hier op vloerniveau ruimte voor is, maar is meestal niet voldoende voor grotere tassen.

Spullen bijhebben (volwassen persoon)



© Enter vzw

Voor het type meubilair waarbij een aantal stoelen vast aan elkaar verbonden zijn, is het belangrijk om het gebruik te toetsen aan de nodige gebruikruimte zijdelings ten opzichte van het zitoppervlak.

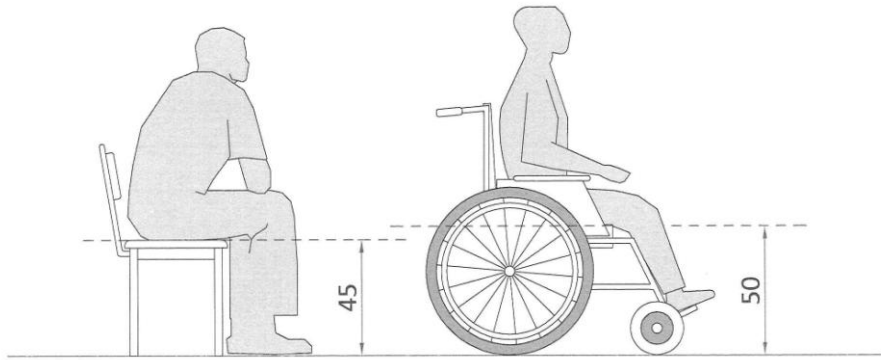
Zitelementen waar je maar korte tijd gebruik van maakt, zijn vaak van een ander type dan wanneer je er langere tijd op zal zitten. Het comfort van een stoel wordt bijvoorbeeld verhoogd door armleuningen of een bredere zit. Een ander type neemt al snel extra ruimte in. Houd ook hier rekening mee.

De kleur van het meubilair contrasteert altijd met de omgeving zodat ze vlot herkenbaar zijn.

Gebruik vanuit zittende positie

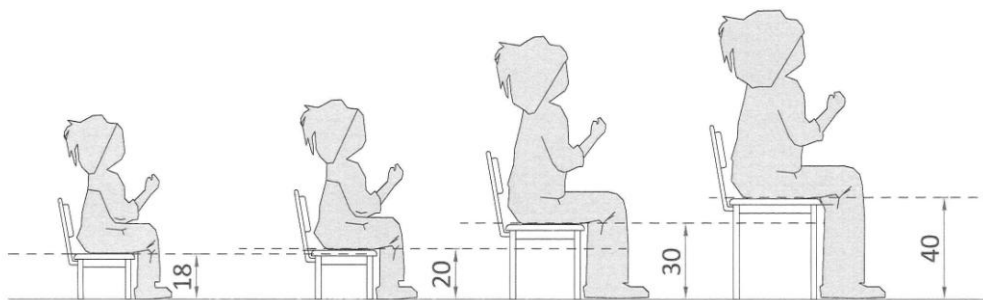
Zitten we op een stoel, aan een tafel dan zal de zithoogte (of hoogte knieholte) een belangrijk referentiepunt vormen. Een goede zithoogte voor een volwassen persoon is gemiddeld gelegen tussen 45 à 48 cm, 50 cm voor een rolstoelgebruiker.

Volwassenen en rolstoelgebruiker



© Enter vzw

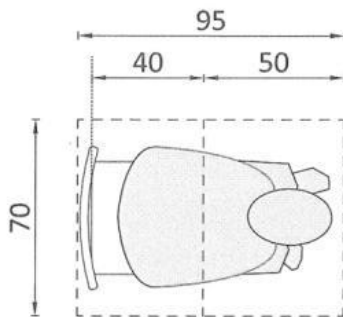
Kind 2 tot 4 jaar, 4 jaar, 7 jaar en 12 jaar



© Enter vzw

De voornaamste handelingen die we vanuit zittende positie uitvoeren zijn vergelijkbaar met het aan- en uitdoen van schoenen, het opnemen van een tas die naast onze stoel geplaatst is... Hiervoor bukken we voorwaarts en grijpen we naar beneden. Bij deze handeling komen de voeten meer naar voor en verplaatst onze romp zich voorwaarts. Daarom is er ter hoogte van een zitelement voor een volwassen persoon een voorliggende vrije zone van min. 50 cm noodzakelijk. Meestal is dit geen probleem omdat er circulatieruimte of manoeuvreerruimte voor de stoel aanwezig is.

Bukken (volwassen persoon)

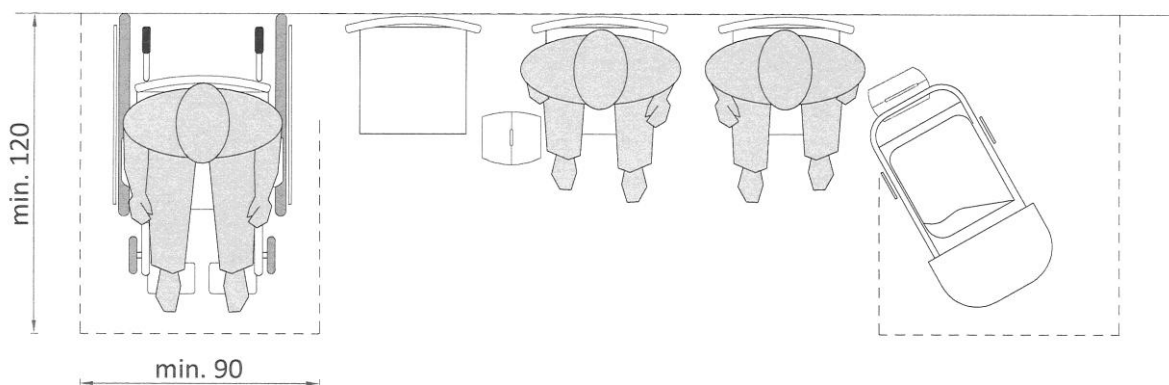


© Enter vzw

Vrije ruimte voor rolstoelgebruikers

Ook een rolstoelgebruiker komt op plaatsen waar zitelementen worden gebruikt. De meeste rolstoelgebruikers maken geen gebruik van de voorziene zitelementen op plaatsen waar ze maar even moeten wachten of kortere tijd verblijven. Op deze plaatsen voorzien we een vrije ruimte waar ze met de rolstoel kunnen plaatsnemen.

Om goed bruikbaar te zijn, is deze vrije zone min. 90 cm (B) x 120 cm (D), het best 90 cm (B) x 140 cm (D). Manoeuvreren op een beperkte ruimte is niet altijd even gemakkelijk, een marge ten opzichte van de netto ruimte van de rolstoel is dus belangrijk.



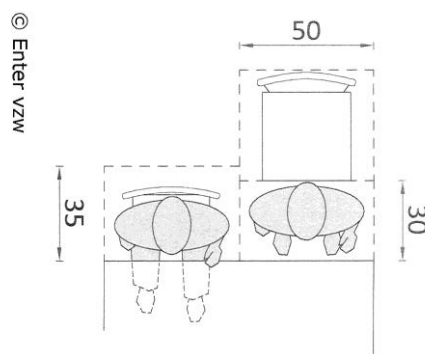
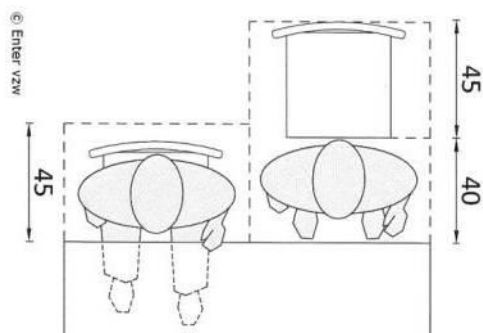
© Enter vzw

Gebruiksruimte van een tafel (met stoelen)

De afmetingen van stoelen en tafels kunnen sterk verschillen. Voor het bepalen van effectieve gebruiksruimten moeten we hier altijd rekening mee houden.

Een volwassen persoon die aan een tafel zit, neemt gemiddeld een ruimte van 70 cm (B) x 45 cm (D) in. Om recht te kunnen komen aan tafel is een extra diepte van 40 cm nodig. Om aan een tafel plaats te nemen moet er bovendien de mogelijkheid zijn om de stoel voldoende ver achteruit te plaatsen. Voor kinderen zijn deze maten beperkter, afgestemd op een kleinere gestalte. De nodige gebruiksruimte blijft in verhouding gelijk.

Volwassenen, kinderen vanaf 7 jaar

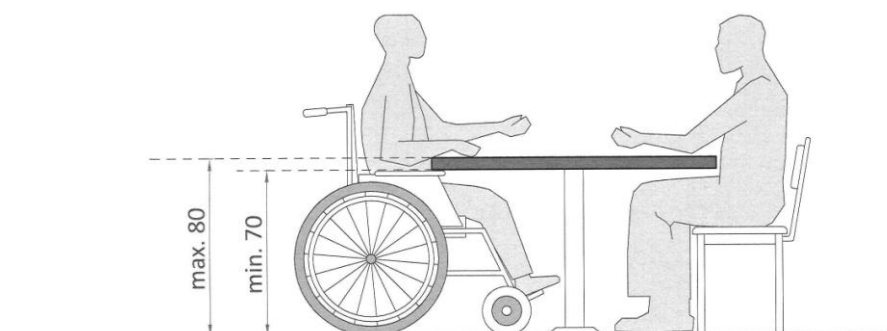


Onderrijdbaar voor rolstoelgebruikers

De goede onderrijdbaarheid van een meubel, zoals een tafel, zorgt ervoor dat ook een rolstoelgebruiker het ongehinderd kan gebruiken. Dit zal ook voor elke volwassen persoon gelijklopend zijn. Grotere personen hebben bijvoorbeeld nood aan grotere (en hogere) beenruimte om comfortabel aan een tafel plaats te nemen. [Gebruik van een rolstoel \(manuele of elektrisch\) >>](#)

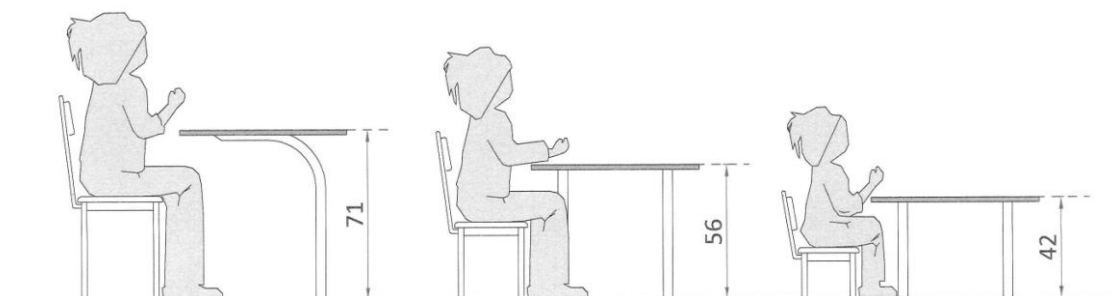
Het zitcomfort aan een tafel is altijd afhankelijk van de tafelhoogte. Een gemiddelde hoogte van een tafel ligt tussen de 75 à 80 cm tot de vloerpas. Ook voor kinderen is een aangepaste tafelhoogte wenselijk. Deze is altijd in verhouding tot hun lichaamslengte. Voor een groep kinderen met een verschillende leeftijd kan de aanwezigheid van variatie in tafelhoogten een pluspunt vormen.

Volwassenen en rolstoelgebruiker



© Enter vzw

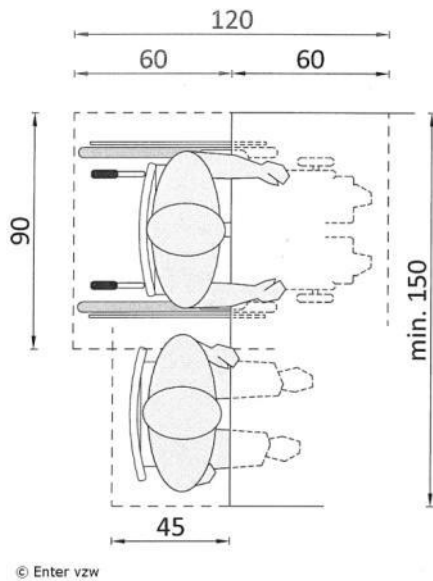
Kind 12 jaar, 7 jaar en 4 jaar



© Enter vzw

Een aandachtspunt voor goede onderrijdbare tafels is vooral de uitvoering van de poten of middenpoot en de hoogte van een onderliggend frame om het blad te dragen.

Aan een tafel neemt een volwassen rolstoelgebruiker in de breedte meer plaats in dan een persoon die op een stoel zit. Een breedte van min. 90 cm is dan noodzakelijk. Door de vormgeving van de rolstoel neemt hij ook meer diepte in, namelijk min. 60 cm. Ook onder de tafel is er min. 60 cm nodig om met de voeten plaats te kunnen nemen.



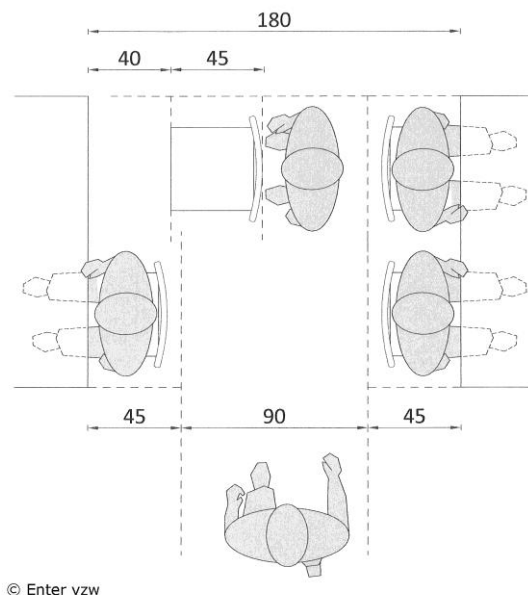
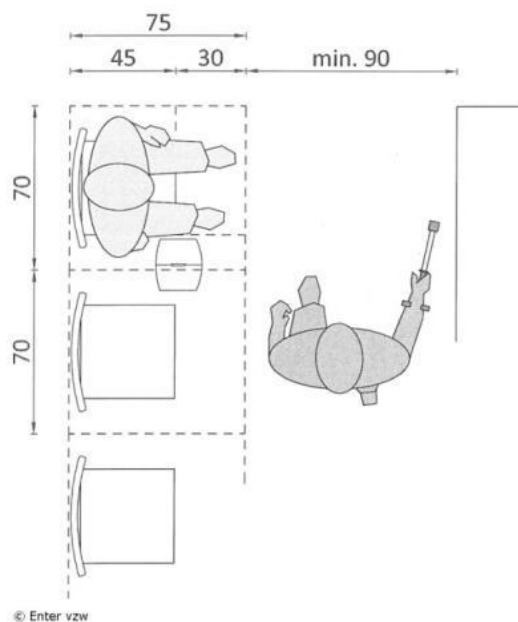
Deze maten voor de onderrijdbaarheid komen ook overeen met de ruimte die een persoon nodig heeft om bijvoorbeeld een kruk of een rollator naast zich te plaatsen wanneer hij aan een tafel zit.

Om met meerdere rolstoelgebruikers op een goede manier plaats te laten nemen aan een tafel moet de tafel voldoende diep en/ of breed zijn:

- Tegenover elkaar: tafeldiepte min. 120 cm;
- Naast elkaar: tabelbreedte min. 150 cm.

Circuleren tussen zitelementen, tafels en stoelen (volwassen personen)

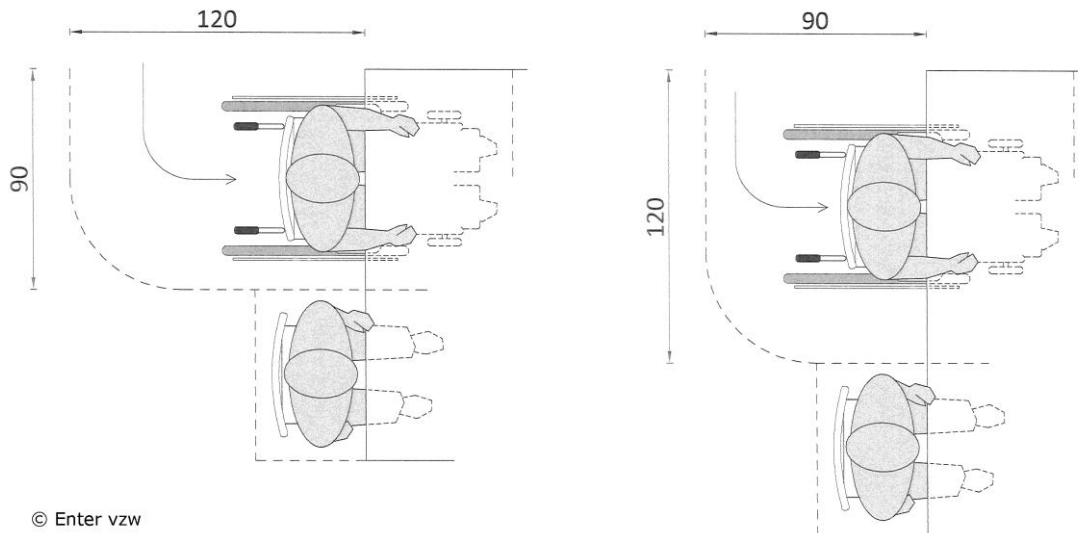
Respecteer de vrije ruimte die nodig is tussen het meubilair zodat circulatie mogelijk blijft. Je moet namelijk een minimale circulatiezone ter beschikking hebben om naar een stoel te kunnen lopen, er naartoe te kunnen rijden met een rolstoel (al dan niet met hulp) of ergens tussen te kunnen passeren.



Een minimale vrije breedte van 90 cm, beter 100 à 110 cm is noodzakelijk om comfortabel te bewegen, zonder de andere personen te storen.

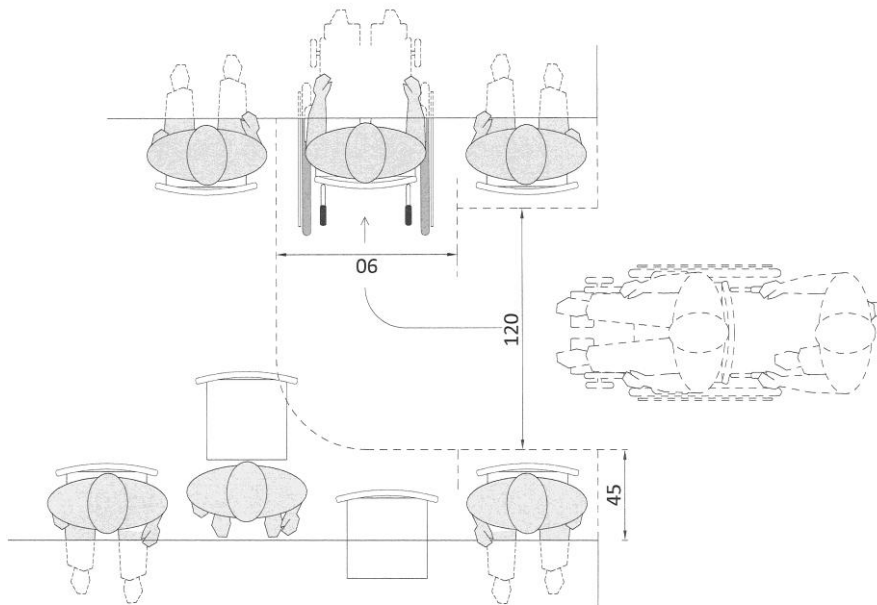
Om een persoon in een rolstoel met hulp, onder de tafel uit te rijden en te verplaatsen is een extra diepte van 110 cm à 120 cm nodig. Dit komt overeen met de ruimte die nodig is voor het maken van een bocht van 90°. Als er naast de rolstoel een stoel opgesteld staat is deze diepte nodig vanaf de achterzijde van de stoel.

[Gebruik van een rolstoel \(manuele of elektrisch\) >>](#)



© Enter vzw

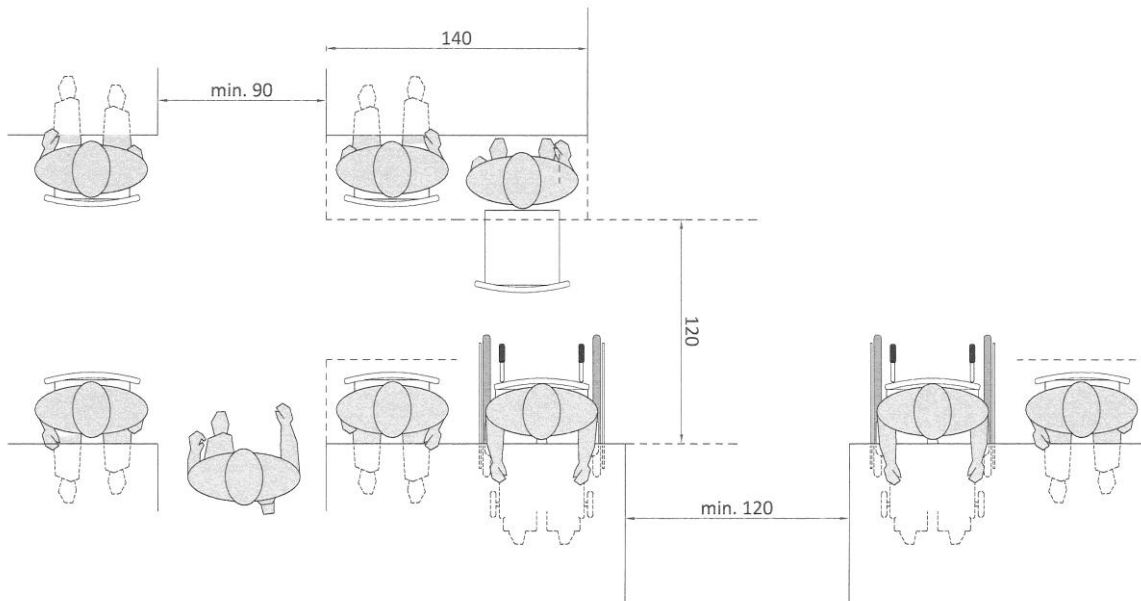
Moeten er bovendien haakse manoeuvres tussen verschillende tafels gemaakt worden, dan zijn de verhoudingen van belang. Dit geldt niet alleen voor een rolstoelgebruiker, maar ook voor personen die een loophulpmiddel gebruiken.



© Enter vzw

De circulatieruimte vormt meestal een knelpunt bij het gebruik van tafels die opgesteld zijn in reeksen of rijen. Hierbij gaat we er vaak van uit dat mensen langs de lange zijde van de tafels manoeuvreren en niet tussen de tafels door. Worden de

tafels op verschillende momenten en gedurende een verschillende periode gebruikt, dan is het ruimtegebruik wisselend en kan je multifunctioneel ruimtegebruik moeilijk garanderen. Je weet namelijk nooit wie waar zal plaatsnemen en welke ruimte op welk moment noodzakelijk is. Zorg er daarom voor dat je op een aantal punten ook met een hulpmiddel of met een kinderwagen gemakkelijk kan plaatsnemen.



© Enter vzw

Wissel circulatieroutes van min. 90 cm af met routes van min. 120 cm vrije doorgangsbreedte zodat de meeste locaties bereikbaar zijn. Ook de breedte van de vrije circulatieruimten tussen de tafels kan wisselen, zolang een evenwichtige verhouding wordt gerespecteerd.

3.3.3 Ideaalbeeld of compromissen sluiten?

Hoe toegankelijk een gebouw moet zijn, staat heel vaak ter discussie. Voor heel wat bouwheren en ontwerpers is dit thema namelijk nog geen evidentie. In een ideale situatie wordt toegankelijkheid vanzelfsprekend opgenomen. Een geïntegreerde benadering streeft namelijk altijd naar het bereiken van de beste oplossing: gelijkwaardig bruikbaar voor iedereen en zonder de nood aan organisatorische (nood)oplossingen.

Bij het verbouwen of herinrichten van een bestaand pand is de ‘beste’ oplossing niet altijd realiseerbaar. In heel wat gevallen moeten complexe details mee opgenomen worden en resulteren oplossingen soms in een minder toegankelijke situatie. Maar ook in nieuwbouwsituaties worden spijtig genoeg nog te vaak keuzes gemaakt ten nadele van de toegankelijkheid. Dit door een andere reden dan technische (on)haalbaarheid, beperkt aanbod in ruimte of mogelijkheden betreffende planorganisatie of andere ruimtelijke beperkingen. En dit is een spijtige zaak. Een belangrijke regel is dat als je na uitvoering alsnog aanpassingen moet doen, deze altijd hogere kosten met zich meebrengen. In de meeste gevallen zal dit ook het gebruiksaspect en de esthetiek niet ten goede komen. Besparen op basisaspecten zoals structurele opbouw of afwerking is dus nooit een goed idee.

De praktijk leert ons dus dat een ideale oplossing niet altijd even evident is. In tegenstelling tot grotere zorggebouwen zal de schaal van de gebouwen van deze voorzieningen ook kleiner zijn, de beschikbare ruimte meestal beperkter en eventueel bestaande constructies leggen grotere grenzen op zodat ontwerpers minder vrij kunnen handelen. In heel wat gevallen zorgen ook economische grenzen ervoor dat we compromissen maken.

Weeg bij de keuze voor het maken van een compromis altijd de voor- en de nadelen af met oog op het toekomstige gebruik. Sta er altijd bij stil dat structurele compromissen grote gevolgen kunnen hebben voor het toekomstig gebruik. De impact van het al dan niet voorzien van bijvoorbeeld een liftstelsel is vrij snel financieel te berekenen. De extra acties die je ten gevolge hiervan nadien nodig hebt om dit organisatorisch op te vangen, bijvoorbeeld als werknemer, komen minder in beeld, maar kunnen uiteindelijk zwaarder wegen. Stel daarom niet alleen het economische aspect in vraag, weeg ook af of de oplossing wel de visie en de doelstellingen die een voorziening wenst te bereiken, nastreeft.

Toegankelijkheid en verbouwen

Toegankelijk verbouwen blijft een verhaal apart. Omwille van heel wat bestaande aspecten in een (ouder) gebouw is het niet altijd evident toegankelijkheid naadloos in te werken. Het uitvoeren van een haalbaarheidsstudie op het gebied van de toegankelijkheid van het gebouw kan al vroeg in het bouwproces heel wat knelpunten naar voor brengen. Mogelijke oplossingen kunnen zo sneller meegenomen worden in het ontwerpproces. Niet alle knelpunten zijn onoverkomelijk of moeten altijd met een standaardoplossing weggewerkt worden. Alternatieve oplossingen zijn mogelijk, zolang ze voldoen aan een minimale kwaliteit. De uitdaging bij verbouwen is altijd de beste mogelijke situatie te kunnen bereiken met als dit nodig is alternatieve oplossingen die niet stigmatiserend zijn.

Tip: er zijn heel wat aspecten die bijdragen aan een verhoogd gebruikscomfort en toegankelijkheid die niet meer kosten en die niet meer inspanning of ruimte vragen. Voorbeelden hiervan zijn onder meer aspecten met betrekking tot het onderhoud, de inrichting en de afwerking van het gebouw:

- Kleur- en materiaalgebruik;
- Keuze van afwerkingselementen zoals deurgrepen, leuning... ;
- De uitvoering en de afwerking van trappen (treden en type), leuning;
- Uitvoering van vast meubilair zoals een balie, tafels, stoelen... ;
- Keuze van verlichting en types armaturen;
- Signalisatie;
- Keuze van sanitaire toestellen;
- (Her)aanleg van de buitenomgeving zoals paden, parkeervoorzieningen... ;
- ...

4 Ruimtelijke vertaling van toegankelijkheid

In dit vierde deel gaan we dieper in op de aanbevelingen die van belang zijn tijdens het ontwerp- en bouwproces.

De aanbevelingen zijn zowel grote principes als kleinere detailsaspecten. Afhankelijk van de dienstverlening van de voorziening, de te verwachten gebruikers en de missie wordt het programma van eisen bepaald. De functies die aanwezig zijn en de organisatorische eigenschappen zorgen hierbij voor bepaalde lijnen van toegankelijkheid en privacy. Hierdoor is het belangrijk om in de aanbevelingen gradaties aan te geven en/of andere accenten te leggen.

Algemene ruimten voor welzijns- en gezondheidsvoorzieningen

De bezoekersstroom en het gebruik van de algemene ruimten zoals de inkomhal, de algemene circulatieruimten, een onthaal, wachtruimten, bezoekerssanitair... zijn in de meeste voorzieningen weinig verschillend. Deze thema's zijn dan ook overkoepelend voor vier sectoren uitgewerkt, namelijk preventieve en ambulante gezondheidszorg, gezinnen met kinderen, algemeen welzijnswerk en de bijzondere jeugdbijstand.

Specifieke aspecten voor de verschillende types van voorzieningen zijn, daar waar nodig, in de algemene thema's mee opgenomen. Deze zijn dan ook niet altijd voor elke voorziening van toepassing, maar zorgen wel overal voor een meerwaarde.

[Algemene ruimten voor welzijns- en gezondheidsvoorzieningen >>](#)

Sectorspecifieke ruimten voor...

Elke sector omvat verschillende types voorzieningen. Dit deel behandelt de specifieke ruimten die in een bepaalde sector voorkomen. Het merendeel van deze ruimten bevinden zich eerder in de private sfeer. Ook het karakter van de dienstverlening en de personen die in deze ruimten verblijven, verschillen sterk.

Bijkomend komt voor deze ruimten ook het zorg- of begeleidingsaspect concreet in beeld komen. Dit deel omvat ruimten zoals bijvoorbeeld een gesprek- of ontvangstruimte of een ruimte voor groepsbegeleiding, een leefgroep.... een individuele badkamer, een (slaap)kamer of studio.

[Sectorspecifieke ruimten voor gezinnen met kinderen >>](#)

4.1 Algemene ruimten in welzijns- en gezondheidsvoorzieningen

4.1.1 Bereikbaarheid



Het thema bereikbaarheid omvat verschillende aspecten die niet voor elk project eenvoudig oplosbaar zijn. De hoofdvraag om de verschillende aspecten te achterhalen is altijd 'hoe geraak ik van thuis, school... tot aan de deur van de voorziening ... en terug'?

We staan er te weinig bij stil dat dit aspect 'de bereikbaarheid van een gebouw' de basis vormt van ons bezoek of verblijf en voor velen al vanaf de start een bron van frustratie is omdat het voor heel wat personen bij aankomst bijvoorbeeld niet duidelijk is waar de parkeerplaatsen zich bevinden of waar de toegangsdeur is.

Duidelijke structuur en bruikbaarheid

Omdat de bezoeker zich op verschillende manieren verplaatst naar een voorziening, te voet, met de wagen, met de fiets en het openbaar vervoer, moeten alle vervoerswijzen bekeken worden op hun gebruikskwaliteiten. Bereikbaarheid omvat als thema het geheel of de samenhang van de elementen die de link leggen tussen het openbaar domein en de toegang tot de voorziening.

Op eigen terrein omvat bereikbaarheid aspecten zoals het parkeren, de organisatie van de toegangspaden, eventueel het gebruik van de bedieningselementen zoals een slagboom of een betaalautomaat, het aan- of afwezig zijn van een voorrijdmogelijkheid... tot het al dan niet aanwezig zijn van een halte voor het openbaar vervoer. Voor het bereiken van een goede bereikbaarheid is elk onderdeel:

- bruikbaar (maatvoering en detail);
- leesbaar vormgegeven, het geeft structuur aan het gebouw en de omgeving;
- fungerend als oriëntatiepunt.

Aansluiten op de stoep of toegangspaden

Eens op het terrein moeten bezoekers de toegang tot het gebouw eenvoudig kunnen terugvinden. Eén van de eerste aspecten die dit ondersteunt, is de zichtbaarheid van de toegang of de toegangsdeur.

Ligt het gebouw niet aan de grens of kort bij het openbaar domein, zorg er dan voor dat de weg gemakkelijk te vinden is. De bezoeker zal gebruik maken van de toegangspaden om zijn weg verder te zetten. Een obstakelvrije route naar de toegang van het gebouw zorgt ervoor dat toegangspaden, deuren, treden en trappen die deel uitmaken van de route vlot bruikbaar zijn.

[Toegangspaden \(buitenruimte\) >>](#)

Niet alle toegangspaden of wegen zijn altijd gescheiden (voetgangers en wagenverkeer). Ook niet iedereen kan zich even snel verplaatsen of heeft eenzelfde reactievermogen. Er moet daarom oog zijn voor het aspect veiligheid. Zeker ter

hoogte van een zone met gemengde gebruik. Garandeer veilige loopzones voor voetgangers. Voorzie ook tussen geparkeerde wagens veilige voetgangerszones en doorgangen. Dit zal niet alleen loopafstanden beperken maar ook traag verkeer beter scheiden van het wagenverkeer.

Daarnaast is een goede signalisatie en bewegwijzering vanaf de straat een bijkomende basisvereiste. Signalisatie is van essentieel belang om de bezoeker goed te leiden en draagt bij om de toegangswegen goed te organiseren. Ook voor voorzieningen met een korte toegangsweg en kleinere parkeervoorzieningen is dit een belangrijk aandachtspunt. Voor een comfortabel gebruik is ook de verlichting van paden en parkeervoorzieningen een belangrijke factor, zeker als parkeervoorzieningen ondergronds gelegen zijn.

[Wayfinding >>](#)

Aansluiting op de omgeving

Is de toegangsdeur tot de voorziening rechtstreeks op de stoep gelegen, dan is bereikbaarheid maar een minimaal thema. Meer dan voor andere gebouwen vormen het openbaar vervoer en de parkeervoorzieningen op het openbaar domein dan een pijler voor de bereikbaarheid.

Een groot deel van de bezoekers beschikt ook niet over een eigen wagen. De aanwezigheid van een halte van het openbaar vervoer in de buurt is dan ook voor de meeste voorzieningen onmisbaar. Ook de toegankelijkheid van deze halte en de toegankelijkheid van de busdienst die deze bedient, is van belang. Het is een aspect dat je niet in eigen handen hebt, maar wel kan bewerkstelligen door dit aan te kaarten bij de gemeente of de vervoersdienst.

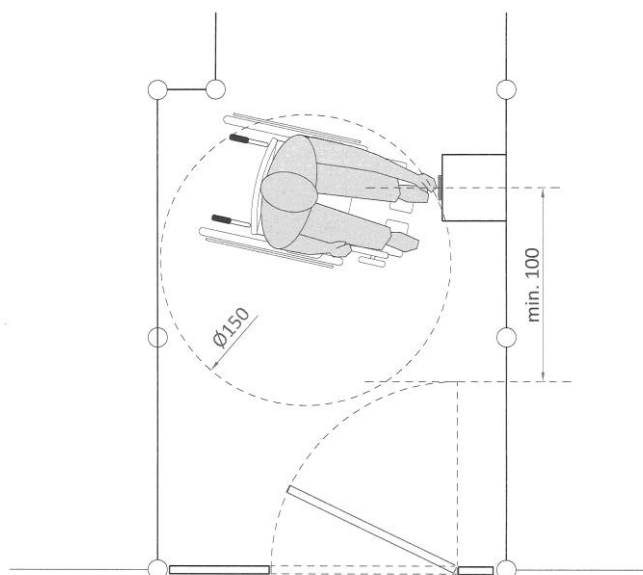
Meer aandachtspunten van een toegankelijke halte openbaar vervoer zijn opgenomen in het '[Wenkenblad toegankelijkheid van het publiek domein](#)'.

Bediening van poortjes, hekjes, slagbomen en andere automaten

In veel gevallen zal het voorkomen dat je het terrein of de parkeervoorziening niet zonder meer kan betreden (ook al is ze beperkt) en dat er een poortje of een slagboom aanwezig is (bij het in- en uitrijden, ticket of munt nemen...). Deze moeten bediend worden door je aan te melden aan de hand van kaarten of met knoppen. Ze zijn ook vaak op de grens met het openbaar domein gelegen.

Deze aanmeldpaaltjes of slagbomen worden standaard uitgerust met een oproepsysteem zodat een bemande post bereikt kan worden als hulp gewenst is. Zowel een auditieve als een visuele wijze van communicatie moet mogelijk zijn, zodat ook personen met een auditieve of een spraakbeperking contact kunnen leggen.

De bediening (knop, kastje..) is altijd bereikbaar opgesteld. Als er opendraaiende delen aanwezig zijn, vormen deze geen obstakel. Houdt altijd een afstand van min. 100 cm ten opzichte van de automatisch opendraaiende delen.



automatisch openend hekje, poortje...

© Enter vzw

Het plaatsen van knoppen en gleuven op een verschillende bedieningshoogte kan al een oplossing zijn. Voor het bedienen van toestellen en apparaten moeten we uitgaan van de bedieningshoogte en reikzone van de gemiddelde gebruiker als referentie:

[Gebruik van bedieningselementen en apparaten >>](#)

Knoppen mogen op vlak van vormgeving ook niet te klein en daardoor nauwelijks bruikbaar zijn. Optimaal gezien zijn ze ook in het donker traceerbaar door bijvoorbeeld een verklikkerlampje of een plaatselijke verlichting.

Voor grotere parkeervoorzieningen kan één van de inritten bijvoorbeeld met een andere bedieningshoogte uitgerust worden. Voor de bediening van slagbomen is een aangepaste wagen op gebied van afmetingen vergelijkbaar met een monovolumewagen of een kleine bestelwagen. De zithoogte is doorgaans hoger, de bedieningshoogte van de bestuurder bijgevolg ook.

Parkeervoorzieningen afstemmen op het gebruik

De toegankelijkheid van de parkeervoorzieningen vraagt meer aandacht dan het louter voorzien van aangepaste parkeerplaatsen voor personen met een beperking.

Hoewel de parkeervoorziening bij de meeste voorzieningen niet groot is, is het aan te raden altijd het aanbod (aantal, type, locatie) en de gebruiksmogelijkheden te bepalen op basis van de te verwachten gebruiker. Bekijk wie je kan verwachten, op welke wijze hij/zij zich zal aanmelden en voor welke periode een parkeervoorziening nodig is. Hoewel de wagen als dominant vervoersmiddel wordt gebruikt, moet er ook aandacht zijn voor fietsers!

Niet in elke situatie zal de ideale oplossing haalbaar zijn. Door bijvoorbeeld omgevingsfactoren zoals een beperkte ruimte worden compromissen gemaakt. Wel is het belangrijk om de gevolgen van de gemaakte keuzes zo goed mogelijk op te vangen met een toegankelijke en aanvaardbare oplossing. Kies bijvoorbeeld bij een

beperkt aantal parkeerplaatsen voor een comfortparkeerplaats in plaats van een aangepaste en voorbehouden parkeerplaats of kies -als dit ruimtelijk kan - voor een voorrijdmogelijkheid zodat de loopafstand beperkt blijven.

Een evenwichtige variatie die overeenkomt met de vraag van de bezoeker zorgt voor een grotere marge van gebruiksmogelijkheden.

[Fietsparkeervoorzieningen >>](#)

[Standaard- en comfortparkeerplaatsen >>](#)

[Aangepaste \(en voorbehouden\) parkeerplaatsen >>](#)

Geen eigen parkeervoorziening

Heel wat voorzieningen hebben niet de mogelijkheid om een eigen parkeervoorziening aan te bieden. Ook dan nog kan je de bereikbaarheid optimaliseren. Onder het motto 'vragen staat vrij' en de stelling 'een neen heb je, een ja kan je krijgen' kan je bijvoorbeeld in overleg gaan met de gemeente of stad.

Een aangepaste en voorbehouden parkeerplaats of een voorrijdmogelijkheid voor de toegang op het openbaar domein kan vaak in overleg met de stad of de gemeente verkregen worden. Let wel, dit zal niet overal eenvoudig realiseerbaar zijn.

Alternatief op het openbaar domein

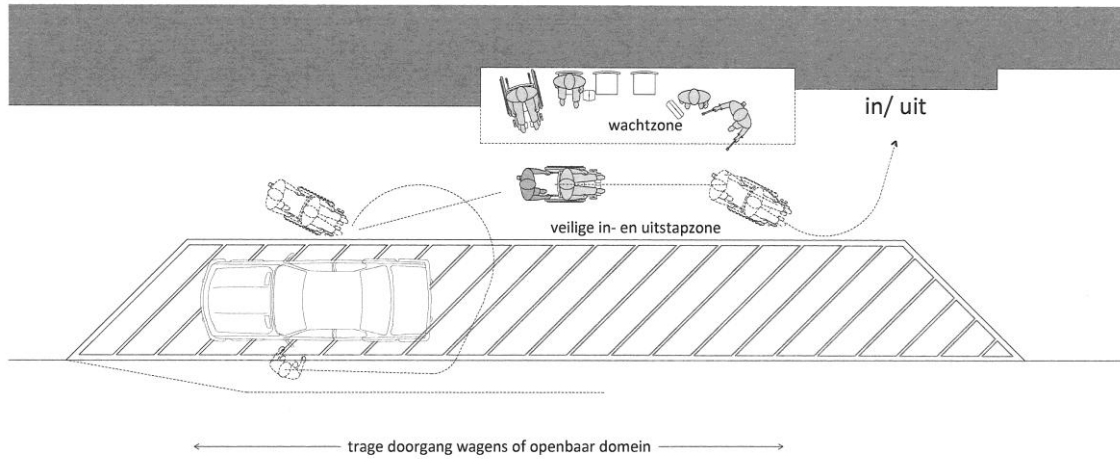
Minstens één aangepaste en/ of voorbehouden parkeerplaats is voor de meeste voorzieningen een aanrader. Is er op het eigen private terrein geen mogelijkheid, dan kan bijvoorbeeld een oplossing gezocht worden op het publieke terrein: een standaard parkeerplaats kort bij de toegang kan worden gewijzigd naar een aangepaste parkeerplaats.

Deze blijft uiteindelijk voor iedereen die zich op het openbaar domein bevindt bruikbaar en zal ook voor de voorziening inzetbaar zijn.

Voorrijdmogelijkheid

Kan je nog verder gaan, dan kan de vraag gesteld worden om bijvoorbeeld twee bestaande parkeerplaatsen ter hoogte van de toegang tot het gebouw te markeren als tijdelijk parkeren of voorrijdzone. Zeker voor voorzieningen waar veel korte stoptijden voorkomen, kan dit een grote meerwaarde vormen.

De doelstelling van een voorrijdmogelijkheid is loopafstanden te beperken. Dit betekent dat je iemand kan ophalen of afzetten aan de toegangsdeur of binnen een zone van max. 10 à 15 m loopafstand. Daarna gaat de bestuurder zijn wagen op een andere locatie parkeren.



© Enter vzw

Kan een grotere zone gereserveerd worden of kan je dit toch op eigen terrein aanbieden, dan zijn een aantal puntjes belangrijk voor het comfortabel gebruik:

- Ter hoogte van de uit- en instapzone is er voldoende ruimte aanwezig voor het in- en uitstappen van één of meerdere personen.
- Er is voldoende vrije circulatieruimte om de aankomstzone te betreden of te verlaten.
- Er is een veilige zone voor in- en uitstappen van zowel bestuurder als passagier en manoeuvreerruimte om iemand in en uit de wagen te kunnen helpen.

Een aantal extra elementen zorgen ervoor dat de voorrijdzone ook een aangename plek is om te wachten:

- Het is een overdekte in- en uitstapzone en wachtzone.
- Er is aandacht voor de keuze van het type en het aantal zitplaatsen. Soms moet je namelijk iets langer wachten op een begeleider. Een comfortabele zit met eventueel armleuningen is dan makkelijker.

4.1.1.1 Toegangspaden (buitenruimten)



Toegangspaden zijn het geheel van circulatieroutes gelegen in een buitenomgeving. Ze verbinden de toegang(en) tot het gebouw met de aanleunende functies of omgekeerd.

Eenvoudige voorbeelden hiervan zijn de verbinding tussen de parkeervoorzieningen en/ of de verbinding tussen het openbaar domein (de stoep) en de toegang tot het gebouw. Daarnaast vallen ook alle andere buitenpaden gelegen op het terrein, die bijvoorbeeld binnen- met buitenruimten verbinden, hieronder.

In principe maken deze routes deel uit van het geheel van circulatieroutes in en rond het gebouw en zijn ze op gebied van maatvoering vergelijkbaar met elke andere route of gang in het gebouw. Door de specifieke buitensituatie vragen ze een aantal andere aandachtspunten.

Logische route

Toegangspaden volgen altijd een logische weg, hebben een duidelijke structuur en zijn het best zo kort mogelijk. Voor blinden en slechtzienden, maar ook voor ouderen, kinderen en personen met een bewegingsbeperking is dit zeer belangrijk. Het zorgt ervoor dat onnodig lange loopafstanden vermeden worden en dat routes duidelijk zichtbaar worden.

Naast de fysieke drempelloosheid zal ook de mentale drempel zoals het behoud van overzicht, zien waar je naartoe moet en het intuïtief gebruik van de paden een ondersteuning geven. Dit maakt inherent deel uit van de logische route.

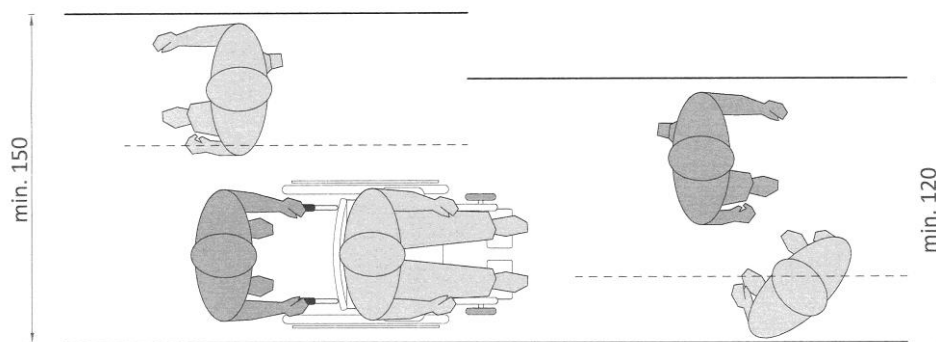
Belangrijke aandachtspunten zijn richtingsveranderingen en niveauverschillen op de weg. De structuur van de paden zal zich weerspiegelen in de wijze waarop bewegwijzering aangebracht wordt. Deze is te voorzien op moeilijke (beslissings)punten zodat een gebruiker zich altijd kan blijven oriënteren.

Zeker in buitenomgevingen maken toegangspaden een belangrijk onderdeel uit van de routegeleiding voor blinden en slechtzienden. Een persoon met een visuele beperking moet in eerste instantie eenvoudig geleid worden door de omgeving, pas dan zou hij/zij een beroep moeten doen op kunstmatig aangebrachte geleiding.

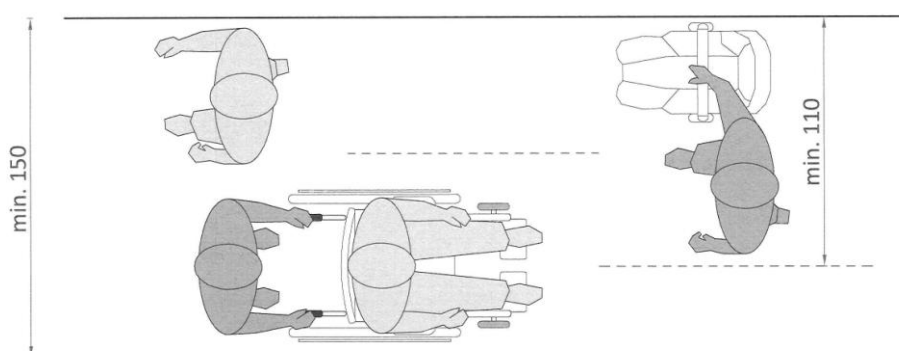
[Wayfinding >>](#)

Maatvoering

Afhankelijk van de locatie en het gebruik kan je in de maatvoering van toegangspaden een onderscheid maken in de noodzakelijke breedte. Primaire paden zijn voldoende breed zodat het kruisen van 2 personen in tegenovergestelde richting mogelijk is. Dit betekent een vrije breedte van min.150 cm. Op deze breedte kunnen 2 personen vanuit tegengestelde looprichting elkaar net kruisen.



© Enter vzw



© Enter vzw

Bij secundaire paden die minder frequent worden gebruikt, bijvoorbeeld in een binnengebied, een voortuin of parkeervoorziening, kan de breedte beperkt worden tot min. 120 cm. Let wel, dubbele passage is hierbij niet meer mogelijk. Er zal minstens 1 persoon moeten halt houden en zich schuin plaatsen om de andere te laten passeren.

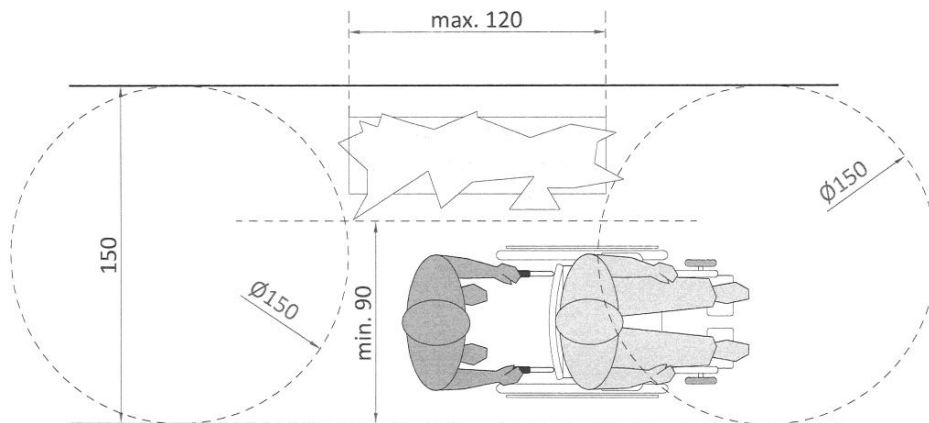
Zorg op de toegangspaden voor een voldoende vrije doorgangshoogte van min. 230 cm. Zo vormen obstakels in de hoogte geen knelpunt voor grotere personen. Zeker op plaatsen waar er luifels aanwezig zijn, bewegwijzeringborden hangen, bomen aanwezig zijn met laaghangende takken of bij verlaagde onderdoorgangen is dit een aandachtspunt.

Versmallingen

Plaatselijke versmallingen van de paden kunnen, als een aantal voorwaarden gegarandeerd zijn. Afhankelijk van de lengte, de afstand in de looprichting, waarover ze voorkomen moet een minimale vrije doorgangsbreedte gegarandeerd worden:

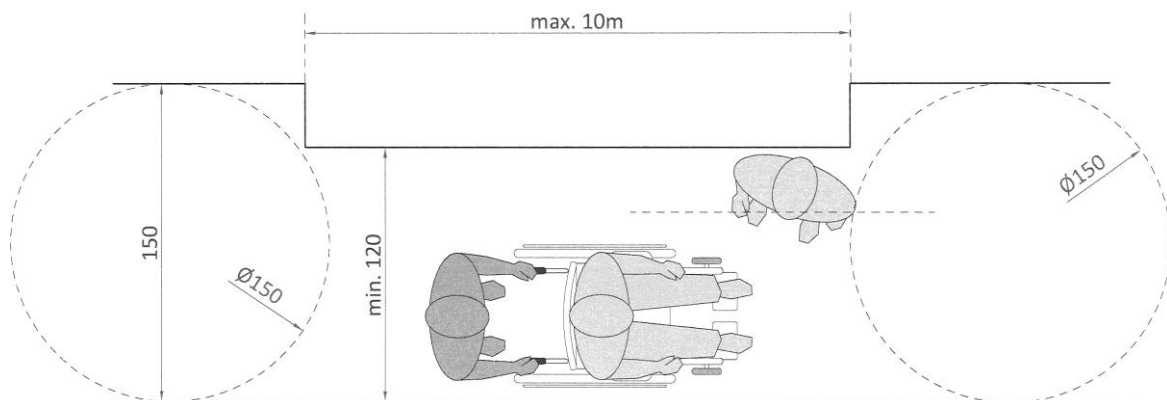
- Versmallingen over een lengte tot max. 120 cm: min. 90 cm vrije doorgangsbreedte.
- Versmallingen over een lengte groter dan 120 cm: min. 120 cm vrije doorgangsbreedte. Let wel, de versmalling mag max. 10 m lang zijn.

Versmallingen over een korte afstand



© Enter vzw

Versmallingen over een langere afstand



© Enter vzw

Draaimogelijkheid moet voorzien worden voor en na elke versmalling, zodat wie wil gemakkelijk rechtsomkeer kan maken.

Let wel, in bepaalde situaties zal de minimale doorgang van 90 cm te beperkt zijn om te gebruiken. Denk maar aan een ouder met een kind aan de hand, bij het dragen van een autostoeltje voor baby's of iemand die ingehaakt in de arm meeloopt. Op dat moment is een breedte van 120 cm altijd aangewezen als minimale doorgangsbreedte!

Drempelloos en obstakelvrij

Tijdens het circuleren kunnen de kleinste onzuiverheden op vloerniveau, zoals drempeltjes of putjes en slecht onderhouden klinkers of randen, een knelpunt vormen voor een vlotte beweegbaarheid. Zeker oudere personen en jonge kinderen ervaren de kleinste obstakels als grote hindernissen. Beiden struikelen veel gemakkelijker door kleine niveaoverschillen op de route.

Drempelloosheid in buitenruimten houdt onder andere het beperken van niveaoverschillen en oneffenheden in. Optimaal gezien worden ze volledig

weggewerkt, maar in buitenruimten zijn ze vaak onvermijdelijk. Plaatsen waar dit ontwerpmatig specifieke aandacht vraagt zijn:

- kruisen van verschillende routes: bruuske overgangen en grote drempels worden vermeden;
- aansluiting van verschillende materialen voor de ondergrond: vooral de vlakheid bij het gebruik van modulaire materialen zoals klinkers of dallen is een aandachtspunt;
- roosters en mazen;
- ter hoogte van inrichtingselementen.

Komen kleine drempels voor dan zijn ze beperkt tot max. 2 cm. De vormgeving is afgerond of afgeschuind (30°).

Materiaalkeuzes ondergrond

Een goede ondergrond is altijd stabiel en rolstoelvast. Zo zakken de wielen van een rolstoel niet weg, blijft een wandelstok niet vastzitten of blijven de wielen van een kinderwagen niet hangen.

Eigenschappen die de rolstoelvaste ondergrond ondersteunen, hebben voornamelijk te maken met de drempelloosheid en de obstakelvrijheid. Aandachtspunten hiervoor zijn:

- een slipvrije ondergrond: dit is niet alleen voor valgevaar bij vorst, maar ook vooral in natte weersomstandigheden van belang;
- een aaneengesloten loopoppervlak: dit zorgt ervoor dat de paden met verschillende dimensies en uitvoeringen vlot aansluiten op elkaar;
- vlakheid van de route: dit betekent zonder oneffenheden of niveauverschillen.

Asfalt, slipvrije tegels, betonklinkers, een kleischelpenpad of een slipvrije houten vloerbedekking komen hier voor in aanmerking. Kasseien, grastegels, verzakte bestrating enzovoort zijn geen optie.

Roosters en sleuven

Roosteropeningen en sleuven kunnen een obstakel vormen, vooral voor personen met een visuele beperking. Vermijden is de boodschap. Zijn ze er toch, zorg dan voor een goede uitvoering:

- ze zijn altijd dwars op de looprichting geplaatst of aan de randen;
- de opening is niet breder dan max. 2 cm, voor mazen max. 2 x 2 cm.

Door een goede integratie kunnen ze op sommige locaties ook een positieve functie vervullen als een natuurlijke geleiding voor de gebruiker.

Contrast met de omgeving

De loopzone contrasteert met de omgeving en is duidelijk afgebakend door bijvoorbeeld een rand, een groenzone of een verschillend materiaalgebruik. Contrasterend betekent niet per definitie een andere kleur. Je kan dit ook bereiken door het gebruik van verschillende materiaaltoepassingen of textuur, een andere vormgeving of door de structurele opbouw.

Inrichtingselementen

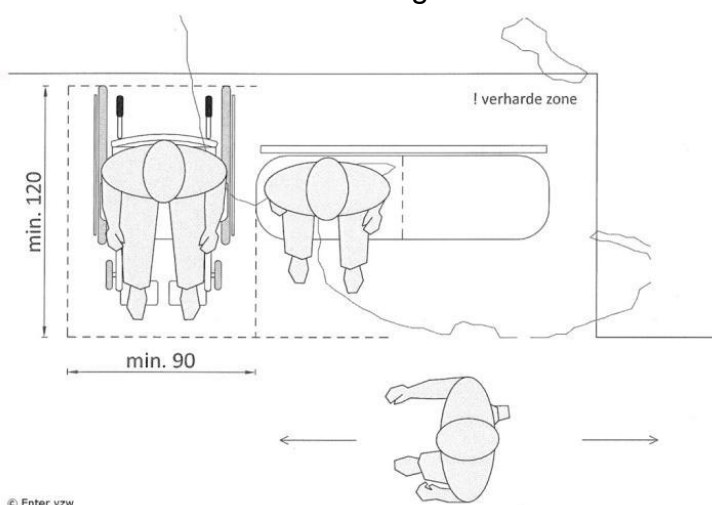
Elementen zoals vuilnisbakken, zitbanken, randen en boorden of beplanting zijn goed geïntegreerd buiten de loopzone. Ze mogen het ongestoord gebruik van de loopzone niet hinderen.

Zorg ervoor dat obstakels uitgelijnd zijn aan één zijde van het toegangspad. Zo blijft de andere zijde van de route obstakelvrij en continu te volgen als natuurlijke geleiding.

Rustpunten

Op langere toegangspaden kan het voor mensen met een beperkt uithoudingsvermogen aangenaam zijn de weg op te delen en even halt te houden.

Een rustpunt bestaat altijd uit een zitbank die plaats geeft aan min. 2 personen. Naast de zitbank is een vrije ruimte voor het plaatsen van een kinderwagen of het plaatsnemen van een rolstoelgebruiker.



Niveaoverschillen op de route

Niveaoverschillen groter dan 2 cm zijn geen kleine drempels meer en moeten op een correcte wijze opgelost worden. Hoewel de algemene principes voor buiten- en binnenruimten gelijk lopen, zijn de oplossingen conceptueel anders. De principes voor het overbruggen van niveaoverschillen in buitenomgevingen zijn:

- van 2 tot 18 cm kan alleen een helling volstaan (1 trede overbruggen);
- vanaf 18 cm een combinatie tussen trap en helling voorzien.

In buitenruimten overbruggen we niveaoverschillen altijd door vaste oplossingen die een continu gebruik garanderen. Met andere woorden een combinatie tussen een trap en een helling. Het gebruik van een liftstelsel in buitenruimten is niet evident. Door de technische eisen, de gebruikscriteria van de toestellen en de grote nood aan onderhoud (ze vallen bijvoorbeeld door weersomstandigheden en vervuiling gemakkelijk uit) worden ze het best vermeden.

Beperk de te overbruggen hoogtes in buitenruimten zoveel mogelijk. Het is altijd aan te raden conceptueel zoveel mogelijk trappenpartijen te vermijden. Een niveaoverschil kan vaak gemakkelijk op een meer natuurlijke manier opgevangen worden.

Trappen

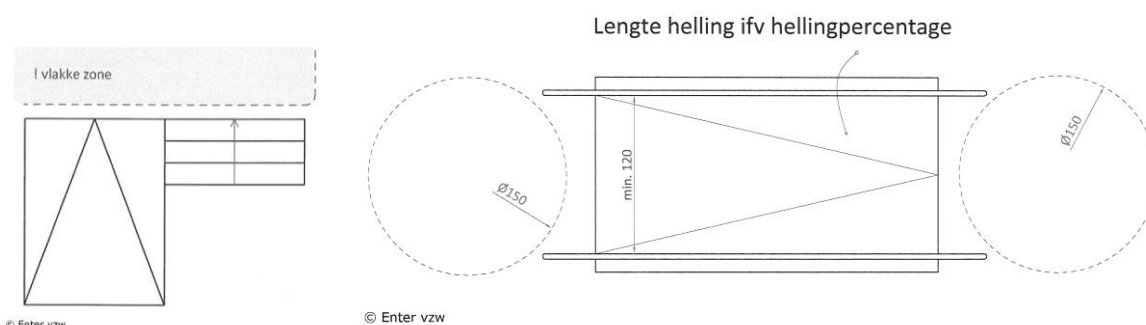
De principes voor de vormgeving en afwerking van trappen verschillen weinig met deze die gelegen zijn in binnenruimten. Trappen en hellingen moeten vlot beloopbaar zijn en veilig bruikbaar. De concreet maatkundige gegevens zijn dan ook in dat hoofdstuk opgenomen.

[Trappen >>](#)

Op vlak van materiaalgebruik is het aan te raden voor elke trap in een buitenomgeving antislip en vorstvrije materialen te gebruiken.

Hellingen

Trap en helling zijn zo evenwaardig mogelijk op de route aanwezig, zodat er geen omwegen moeten worden gemaakt.



Een helling moet altijd over de volledige lengte een vrije doorgangsbreedte van min. 120 cm tussen de leuningen hebben. Voor en na elke helling is een vrije en vlakke draairuimte aanwezig met een diameter van 150 cm. Deze is nodig om vlot te kunnen manoeuvreren (van richting veranderen, mensen te kruisen...).

Gebruik hellingen om max. 100 cm hoogteverschil te overbruggen. Hoger worden ze onbruikbaar, ze vragen veel energie en ze nemen veel plaats in.

Een helling die gebruikt wordt om een beperkte hoogte te overbruggen (max. 18 cm, zonder bijkomende trap of liftsysteem) is het best even breed als het toegangspad waarop het aansluit.

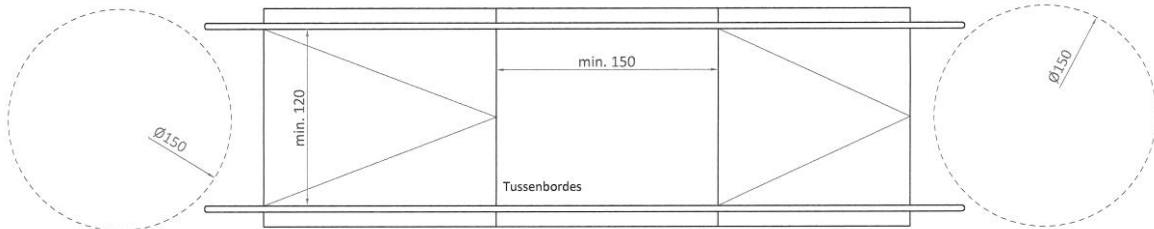
Langshelling

De langshelling is de stijging van de route in de looprichting. Paden met een hellingspercentage tot max. 4 % ervaren de meeste gebruikers niet als een knelpunt. Het is pas als er over een kortere afstand een groter niveauverschil overbrugd wordt, dat het nemen van een helling veel inspanningen vraagt.

Bij het uittekenen van hellingen moet het hellingspercentage gerespecteerd worden:

- tot 10 cm hoogteverschil: maximaal 10%, maximale lengte helling: 1 m;
- 10 tot 25 cm hoogteverschil: maximaal 8,3%, maximale lengte helling: 3 m;
- 25 tot 50 cm hoogteverschil: maximaal 6,25%, maximale lengte helling: 8 m;
- meer dan 50 cm hoogteverschil: maximaal 5%, maximale lengte helling: 10 m.

Om haalbaar te zijn voor iedereen is een helling max. 10 m lang. Bij langere afstanden is er na elke 10 m en bij een richtingsverandering een tussenbordjes aanwezig. Dit dient als rustpunt of als ruimte om onderweg te kunnen omkeren. Een tussenbordjes waar je niet van richting verandert, is min. 120 cm x 150 cm. Wanneer de helling op die plaats van richting verandert, moet een bordes toelaten om te draaien en is het min. 150 cm x 150 cm.



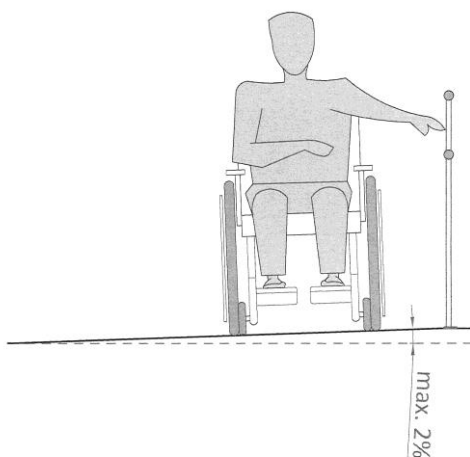
© Enter vzw

Let wel, de uitvoering van een helling die bestaat uit verschillende delen met elk een verschillend hellingspercentage kan, maar is niet zo een goede oplossing. Het best kies je ervoor om één niveau (van begin tot einde helling) te overbruggen met één percentage, indien nodig onderbroken door één of meerdere tussenbordessen. Dit zorgt ervoor dat diegene die de helling neemt de inspanning makkelijker kan inschatten en de helling haalbaar blijft.

Heb ook altijd oog voor plaatsen waar veel ouderen of kinderen komen. Hellingen blijven voor deze groep personen niet eenvoudig. Hoe lager het hellingspercentage blijft, hoe beter voor hen.

Dwarshelling

De dwarshelling is de stijging van de route dwars op de looprichting. Voor de afwatering is in buitenruimten een dwarshelling van het looppad van max. 2% toegelaten.



© Enter vzw

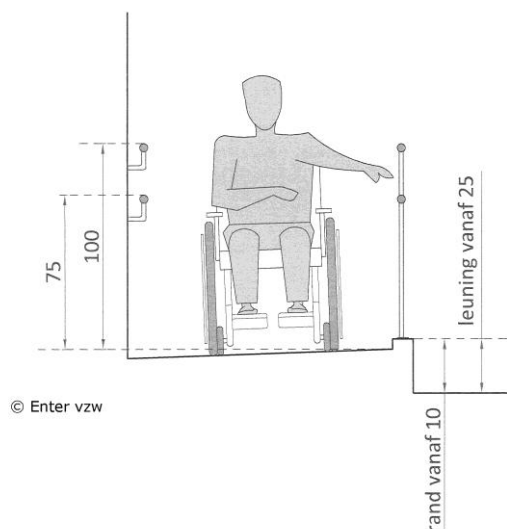
Dit lage percentage zorgt voor een goede afwatering en beperkt het schuin afhellen van de route. Voor personen met evenwichtstoornissen zal het haalbaar blijven recht te lopen en ook wie zich met wielen verplaatst, zal nog de richting kunnen behouden.

Afrijdbeveiliging en leuning van hellingen

Net zoals voor een trap is ook voor hellingen stabiliteit en veiligheid van belang bij het belopen. Deze worden namelijk niet alleen gebruikt door personen met een kinderwagen, een looprekje of rolstoelgebruikers maar ook door heel wat andere personen.

Optimaal gezien voorzie je aan elke open zijde van een helling (zonder wanden of aansluitende vloer) een rand en een leuning. De minimale eisen zijn:

- vanaf een niveauverschil van 10 cm: minimaal een rand
- vanaf een niveauverschil van 25 cm: minstens een rand en een leuning



Dit is niet alleen van belang voor rolstoelgebruikers, maar ook om te vermijden dat je met je voet naast de helling stapt of dat bijvoorbeeld de drankenleverancier met zijn steekkar langs de helling terechtkomt. Voor personen met een visuele beperking zijn ze noodzakelijk omdat hun stok niet tussen de leuning van de helling kan geraken.

Een afrijdbeveiliging kan een rand, boordje of een verhoogde wand zijn. Een minimaal hoogteverschil van 5 cm tot de pas van de helling is noodzakelijk om een veilige grens te vormen. Hoe groter het niveauverschil (open kant) hoe hoger de rand het best is. Randen hebben bij hellende loopoppervlakken ook een bijkomende functie, ze zijn altijd een vorm van natuurlijke geleiding.

Leuning aan een helling zijn op gebied van vormgeving en plaatsing vergelijkbaar met leuning in een gang of op een trap. De hoogte is afgestemd op het lopen op een vlak oppervlak (gang).

[Looproutes \(horizontaal\) >>](#)

[Trappen >>](#)

Contrastmarkering

Plaats een contrastmarkering boven- en onderaan de helling en op de bordessen. Zo kunnen mensen het verloop van de helling, het bereiken van een tussenbordes of de aankomst in een gang of ruimte beter inschatten. Het is belangrijk dat de markering ononderbroken doorloopt over de volledige breedte van de helling.

4.1.1.2 Fietsparkeervoorzieningen



Bezoekers komen vaak niet met de wagen, maar met het openbaar vervoer, te voet of met de fiets naar de voorziening. Dit geldt ook voor heel wat personen met een beperking. Door het belang van een goede bereikbaarheid en een centrale ligging, zijn heel wat voorzieningen in de stad gelegen. In deze situaties gaat traag verkeer altijd voor op het gebruik van de wagen en wint de fiets aan populariteit.

Het integreren van plaatsen in de fietsenstalling voor alternatief gevormde rijwielen zoals fietskarren, bakfietsen of aanhangwagens voor kinderen, scooters en driewielers is een nog vrij onaangeroerd thema. Toch winnen ze vandaag meer en meer terrein en komt de vraag naar een aangepaste plek in de fietsenstalling prominent naar voor.

Niet voor elke voorziening zal dit thema even belangrijk zijn. Om te verhinderen dat ze obstakels vormen op het voetpad of andere delen van de openbare weg wordt het best rekening gehouden met de behoeften voor bezoekers of bewoners die je kan verwachten.

Let wel, de toegankelijkheid van een fietsvoorziening is nog weinig besproken. Aanbevelingen worden tot nu toe meestal op basis van praktijkervaringen aangegeven.

Voorzieningen voor het stallen van fietsen

Een fietsparkeervoorziening staat ter beschikking voor het stallen van rijwielen zoals fietsen, een scootmobiel en andere trage vervoersmiddelen. Dit kan voorkomen onder verschillende vormen zoals een fietsenberging of een zone voor het stallen van fietsen. Zeker bij voorzieningen waar een groot deel van de bezoekers zich op een alternatieve wijze verplaatst, zijn ze een aandachtspunt.

Ten opzichte van standaardfietsen nemen alternatieve rijwielen zoals een driewieler of een bakfiets net wat meer ruimte in beslag. Ook het manoeuvreren in en uit een stalling gebeurt vaak wat omslachtiger. Een aangepaste omgeving kan dus zeker helpen. Bij voorzieningen waar heel wat jonge kinderen komen, is het gebruik van een fietskar of bakfiets in opmars en vormt het stallen ervan meer en meer een probleem.

[‘De stallingwijzer’](#) omvat aanbevelingen en principes over het stallen van fietsen. Deze aanbevelingen kunnen worden meegenomen voor een goede organisatie en het ontwerp van fietsvoorzieningen. Omdat er ook in deze publicatie nog weinig opgenomen is over alternatieve rijwielen proberen we in dit hoofdstuk een minimale aanvulling te geven.

Locatie

Net zoals voor een aangepaste parkeerplaats is het beperken van loopafstanden een must. Parkeervoorzieningen voor fietsen zijn dan ook zo kort mogelijk bij de toegang

tot het gebouw gelegen. Kort parkeren situeert zich optimaal gezien ook echt letterlijk aan de toegangsdeur.

Het aantal plaatsen wordt bekeken op basis van de te verwachten gebruikers. Bijkomend wordt er in 25% meer plaatsen voorzien dan initieel verwacht. Zo zijn piekmomenten en verhoogd toekomstig gebruik ondervangen vanaf de start.

De rekken of vrije ruimten voor het plaatsen van alternatieve fietsen zijn vlot bereikbaar. Om praktische redenen zijn dit vaak de zones die het dichtst bij de toe- of uitgang tot de stalling gelegen zijn. Er moet dan minder ver gelopen worden tussen andere fietsen en er is meestal ook meer plaats om te manoeuvreren.

Baken de ruimte voor de fietsenstalling goed af. Zo vermijd je dat de fietsen overal neergezet worden. Is er geen ruimtelijke grens, zorg dan minstens dat de zone waar de fietsen mogen staan duidelijk zichtbaar is.

Een overdekte stalling is voor iedereen voordelig.

Stallingsystemen en vrije ruimte

De keuze voor een stallingsysteem of open plaatsen bekijk je altijd op maat van de voorziening en de mogelijkheden op het terrein. Elk systeem moet toelaten dat je de fiets gemakkelijk en zonder overdreven krachtinspanningen kan plaatsen. Een aanbod van verschillende types fietsenrekken en vrije ruimten kan een oplossing bieden.

Een bijkomend aandachtspunt is de mogelijkheid om de fiets te beveiligen. Ook gebruikers van een scooter of driewielerfiets hebben nood aan een veilig en goed aanbindsysteem dat bovendien bereikbaar geplaatst is.

De afmetingen van een fiets, een fietskar of een scootmobiel kunnen sterk verschillen van type en leverancier. Een aantal algemene maatvoeringen zijn:

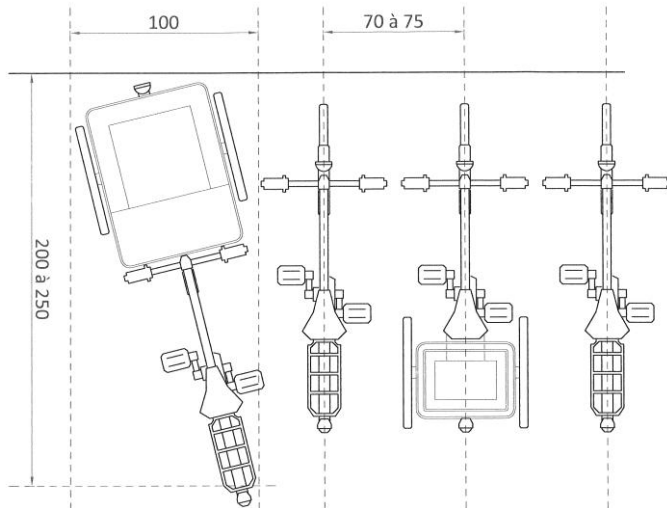
- Standaardfiets: ruimte van +/- 60 cm (B) x 200 cm (L).
- Driewielerfiets: ruimte van +/- 60 à 75 cm (B) x 200 cm (L).
- Bakfiets: ruimte van +/- 65 à 100 cm (B) x 220 à 260 cm (L).
- Scootmobiel: ruimte van +/- 65 à 75 cm (B) x 200 cm (L).

De ruimte die ter beschikking staat tussen de fietsen (stuurbreedte) zal een bijdrage leveren aan het comfort. Voor bijvoorbeeld standaardfietsen die naast elkaar gestald zijn op gelijk niveau, wordt aangeraden om as op as min. 70 à 75 cm afstand te behouden. Deze maatvoering blijkt bovendien ook voor de meeste driewielerfietsen en andere modellen bruikbaar te zijn.

Vrije ruimte

Niet elke alternatieve fiets is even gemakkelijk in een standaard- of een ander rek te plaatsen. Zijn er vaste systemen, zorg er dan voor dat er ook enkele vrije ruimten ter beschikking zijn om grotere modellen vrijstaand te stallen. Om een breed gebruik te ondersteunen zijn ze op het gebied van oppervlakte afgestemd op het meest ruimte-eisende rijwiel, meestal de bakfiets of de scootmobiel:

- Vrije ruimte: min. 100 cm (B) x 200 à 250 cm (L)



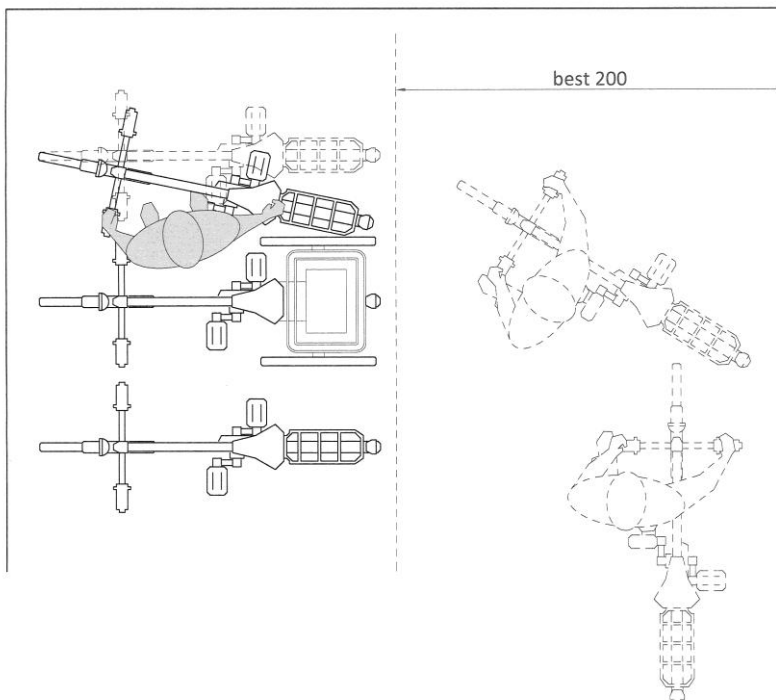
© Enter vzw

Circuleren naar en tussen de fietsen

Niet alleen de aansluiting van het openbaar domein met de stalling, ook het verdere traject naar de toegang tot het gebouw moet opgevangen worden door de aansluiting op een voldoende breed en obstakelvrij toegangspad.

[Toegangspaden \(buitenruimten\) >>](#)

Naast voldoende ruimte om een fiets te stallen is het natuurlijk van belang om voldoende ruimte te hebben om in en uit de plaats te kunnen manoeuvreren. Als dit niet recht op recht kan gebeuren en er dus haakse bewegingen gemaakt moeten worden, is een vrije zone van min. 200 cm achter de fietsen aan te bevelen.



© Enter vzw

4.1.1.3 Standaard- en comfortparkeerplaats



Voor heel wat bezoekers is de breedte van een standaardparkeerplaats niet voldoende om de wagen vlot in en uit te stappen, langs de wagen te passeren of de deuren zijdelings te bereiken. Aandacht voor het standaard gebruik van een parkeerplaats is zeker voor kwetsbare bezoekers belangrijk, maar ook voor ouders met jonge kinderen.

Een comfortparkeerplaats is een 'light'-versie van een aangepaste parkeerplaats. De maatvoering is ruimer en daardoor gemakkelijker in gebruik. Vooral personen die hulp nodig hebben om in en uit de wagen te stappen, maar ook ouders met kleine kinderen krijgen zo een groter gebruikscomfort.

Maatvoering standaardparkeerplaats

Door ruimtebesparing en het opdrijven van de capaciteit van een parkeervoorziening is de breedte van een standaardparkeerplaats vaak zeer beperkt. Bovendien zijn niet alle wagens even breed en even recht geparkeerd.

Een standaardparkeerplaats heeft meestal een afmeting die varieert tussen de 200 à 225 cm breedte. Vooral bij naast elkaar gelegen parkeerplaatsen is de vrije in- en uitstapzone aan de zijkanten van de wagen beperkt. Ook voor de modale bezoekers kan deze beperkte ruimte knelpunten opwerpen om deuren te openen en in- en uit de wagen te stappen.

Om een goed gebruik voor iedereen te garanderen, heeft een standaardparkeerplaats het best een afmeting van min. 250 cm (B) x 500 cm (D).

Comfortparkeerplaatsen

De comfortparkeerplaats is in principe een vorm van een aangepaste parkeerplaats, maar is niet afgestemd op rolstoelgebruik of alleen bruikbaar door een beperkt aantal personen. Het gebruik ervan is niet wettelijk bepaald, maar wordt in de praktijk uit hoffelijkheid gerespecteerd. Ze speelt daarom in op de vraag van die personen die geen gebruik kunnen maken van een aangepaste en voorbehouden parkeerplaats, maar door een (tijdelijke) situatie extra noden hebben die het gebruik van een standaard parkeerplaats bemoeilijken.

Locatie

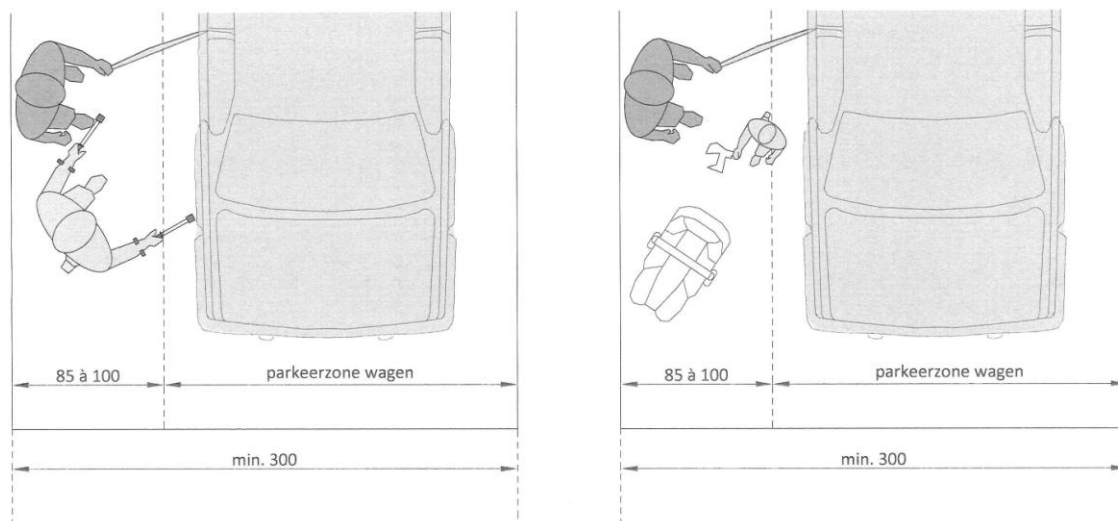
Net zoals een aangepaste (en voorbehouden) parkeerplaats zijn de comfortparkeerplaatsen het best gesitueerd op strategische plekken, zoals ter hoogte van de toegangsdeur of binnen een beperkte loopafstand.

Maatvoering

Daar waar een aangepaste parkeerplaats altijd rolstoeltoegankelijk is, vraagt een comfortparkeerplaats dit niet expliciet. De afmetingen zijn wel wat ruimer:

- De breedte is min. 300 cm,

- De diepte is gelijk aan de andere parkeerplaatsen, maar best min. 500 à 600 cm.



© Enter vzw

De grotere zijdelingse ruimte van min. 50 cm (maar het best 85 à 100 cm) naast de wagen zorgt voor extra gebruiksruimte. Ook kinderen kunnen zo op een veilige zone blijven staan tot de ouders de wagen hebben afgesloten of er is plaats om de kinderwagen op een veilige plaats te stallen om het kind erin te plaatsen of een autostoeltje even op de grond te zetten (tussen de wagens).

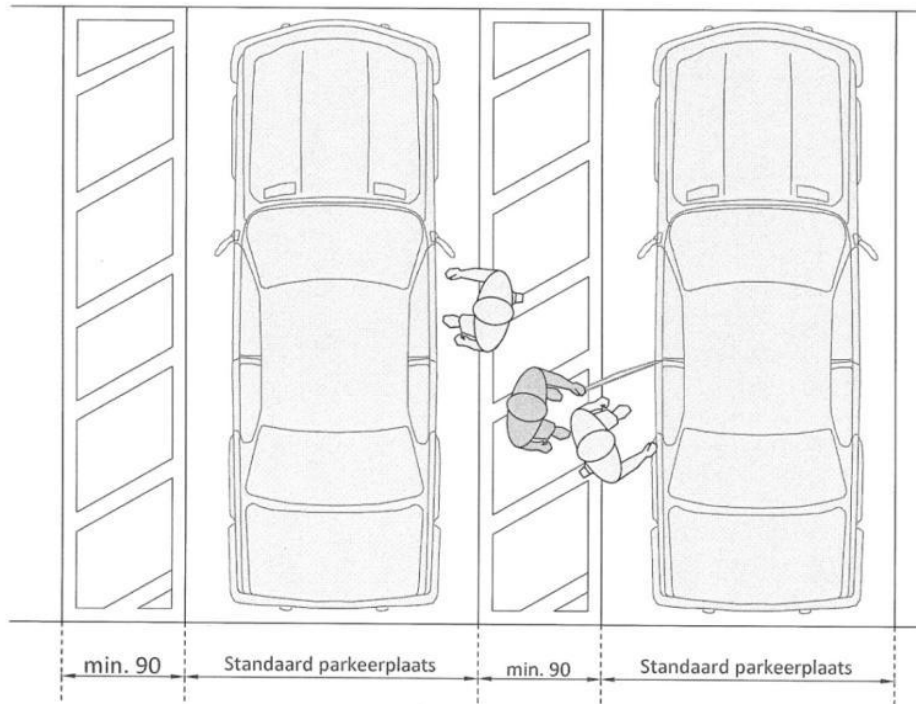
De types parkeerplaatsen die in aanmerking komen om als comfortparkeerplaats gebruikt te worden, zijn vooral plaatsen die dwars of schuin gelegen zijn ten opzichte van de rijweg. Een type langsparkeerplaats kan alleen gebruikt worden als ze voldoende breed is. Dit type is daarom vaak moeilijker te realiseren in combinatie met de andere langs gelegen, smallere standaardparkeerplaatsen.

Slimme oplossingen, groot comfort

De extra marge die aanwezig is bij de comfortparkeerplaatsen neemt ruimtelijk nog altijd heel wat plaats in beslag. Dit is dan ook niet overal gemakkelijk te organiseren. Om ruimtebesparend te werken, kan je voor een alternatieve uitvoering kiezen.

Tussen de standaardparkeerplaatsen zijn gemarkeerde parkeervrije stroken aangebracht. Deze zijn zowel voor de linkse als rechtse parkeerplaats bruikbaar. De gemarkeerde stroken zijn altijd min. 90 cm breed zodat je op een comfortabele manier tussen de wagens kan manoeuvreren om iemand te helpen in- of uitstappen of een kinderwagen op te stellen.

Deze alternatieve oplossing, dubbel ruimtegebruik, zorgt ervoor dat we met minder ruimte toch eenzelfde resultaat halen. De gemarkeerde strook zou bijvoorbeeld ook kunnen worden ingezet om een voetgangersdoorsteek tussen de wagens aan te geven en deze dubbel te gebruiken.



© Enter vzw

Signalisatie van de comfortparkeerplaatsen

Zorg altijd voor een duidelijke signalering. Dit zal de gebruiker een psychologische druk opleggen en het voorbehouden karakter afdwingen. Zonder wettelijke afdwingbaarheid zal een gebruiker die er geen recht op heeft, gevoelsmatig geen gebruik maken van deze parkeerplaats.

Net zoals bij een aangepaste (en voorbehouden) parkeerplaats moet de signalering het doel en de doelgroep gebruiker duidelijk maken. Maak gebruik van borden, markeringen en contrasterende elementen zodat ze opvallen ten opzichte van de omgeving.

De kleuren roze, groen, geel of oranje worden vaak gebruikt door hun psychologische waarde en de herkenbaarheid. Door gebruik te maken van herkenbare pictogrammen zoals bijvoorbeeld een kinderwagen vallen ze ook sneller op.

De ondergrond van een comfortparkeerplaats is altijd verhard, vlak en uitgevoerd in slipvrij materiaal, ook als het parkeeroppervlak voorzien is van een kleur. Voor de afwatering (slipveiligheid) heeft ze een helling die in elke richting (langs en dwars) max. 2% bedraagt.

4.1.1.4 Aangepaste (en voorbehouden) parkeerplaats



Een aangepaste parkeerplaats is ruimtelijk afgestemd op de meest kritieke gebruiker: de rolstoelgebruiker. Door de nood aan meer ruimte om te kunnen manoeuvreren met een rolstoel naast of achter de wagen, moeten ze voldoende groot zijn.

Zijn deze aangepaste parkeerplaatsen volgens specifieke principes uit de wegcode gesignaleerd, dan zijn ze voorbehouden. Het voorbehouden karakter zorgt ervoor dat ze alleen bruikbaar zijn door personen die houder zijn van een parkeerkaart voor personen met een handicap of in de volksmond een 'blauwe kaart' genoemd.

Ga er echter niet van uit dat alleen rolstoelgebruikers gebruik maken van deze parkeerplaatsen. Er zijn heel wat houders van een 'blauwe kaart' met andere beperkingen die niet rolstoelgebonden zijn. Omdat het onmogelijk is te voorzien wie er gebruik van zal maken, moeten ze bruikbaar zijn voor iedereen.

Locatie

Om de aangepaste (en voorbehouden) parkeerplaatsen vlot terug te vinden, zijn ze gelegen op een herkenbare, logische en snel traceerbare locatie. Voorbeelden hiervan zijn ter hoogte van de in- of uitgang van de parkeervoorziening of de lift- en trappenhal.

Aangepaste (en voorbehouden) parkeerplaatsen liggen zo dicht mogelijk bij de toegang tot het gebouw of de toegankelijke in- of uitgang van de parkeervoorziening. Dit betekent het best op 25 m, maximaal op 50 m loopafstand.

Voorbehouden parkeerplaatsen liggen niet midden in een rij geparkeerde wagens. Aan de buitenzijde(n) van een parkeerstrook zijn ze gemakkelijker bereikbaar. Insluiting door andere wagens kan dan geen hinder vormen.

Aantal

Het aantal aangepaste en voorbehouden parkeerplaatsen is afhankelijk van het totale aantal parkeerplaatsen dat per locatie aanwezig is. Minstens 6% (en min. 1) van het totale aantal parkeerplaatsen is aangepast en voorbehouden.

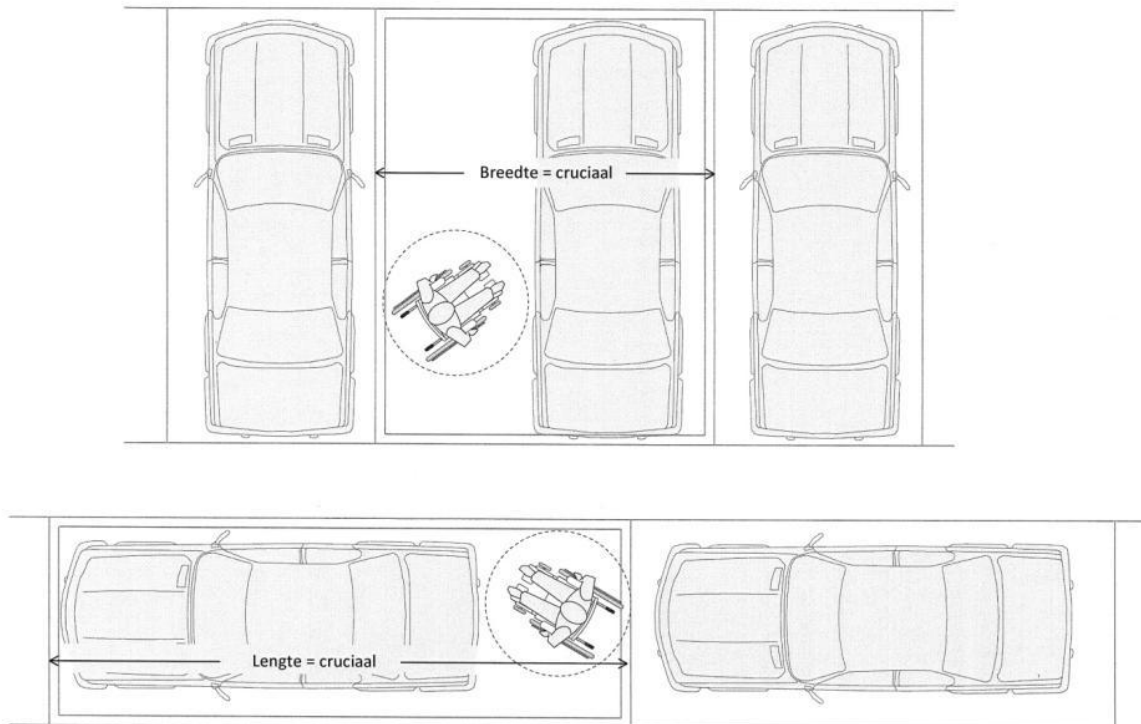
Is er maar een zeer beperkt aantal parkeerplaatsen aanwezig, tot max. 5 parkeerplaatsen, dan raden we aan minstens één parkeerplaats als aangepast te voorzien, maar niet voor te behouden. Zo kunnen deze parkeerplaatsen nog door iedereen gebruikt worden (vergelijkbaar met de comfortparkeerplaats).

Afmetingen van de aangepaste parkeerplaats

De afmetingen van de parkeerplaats zijn bepaald door de breedte en lengte van een gemiddelde wagen, aangevuld met de ruimte die nodig is om als rolstoelgebruiker de wagen te gebruiken.

Om in en uit de wagen te kunnen stappen, moet een rolstoelgebruiker zowel aan de zijkant van de wagen als aan de achterzijde kunnen manoeuvreren (gebruik van een autolift). Afhankelijk van het type parkeerplaats zal dus ofwel de breedte ofwel de lengte belangrijk zijn:

- Type dwars- en schuin gelegen parkeerplaats: breedte min. 350 cm (lengte het best 500 cm).
- Type langs gelegen parkeerplaats: lengte min. 600 cm (breedte min. 250 cm, beter min. 350 cm).



© Enter vzw

De ondergrond van een aangepaste parkeerplaats is altijd verhard, vlak en uitgevoerd in slipvrij materiaal. Voor de afwatering (slipveiligheid) heeft ze een helling die in elke richting (langs en dwars) max. 2% bedraagt.

Signalering en markering

Aangepaste parkeerplaatsen worden op het openbaar domein wettelijk voorbehouden als ze voldoen aan een specifieke signalering en markering op vloerniveau (volgens de wegcode). Dezelfde uitvoering is ook op privaat terrein aangewezen zodat ze gelijkvormig en herkenbaar is.

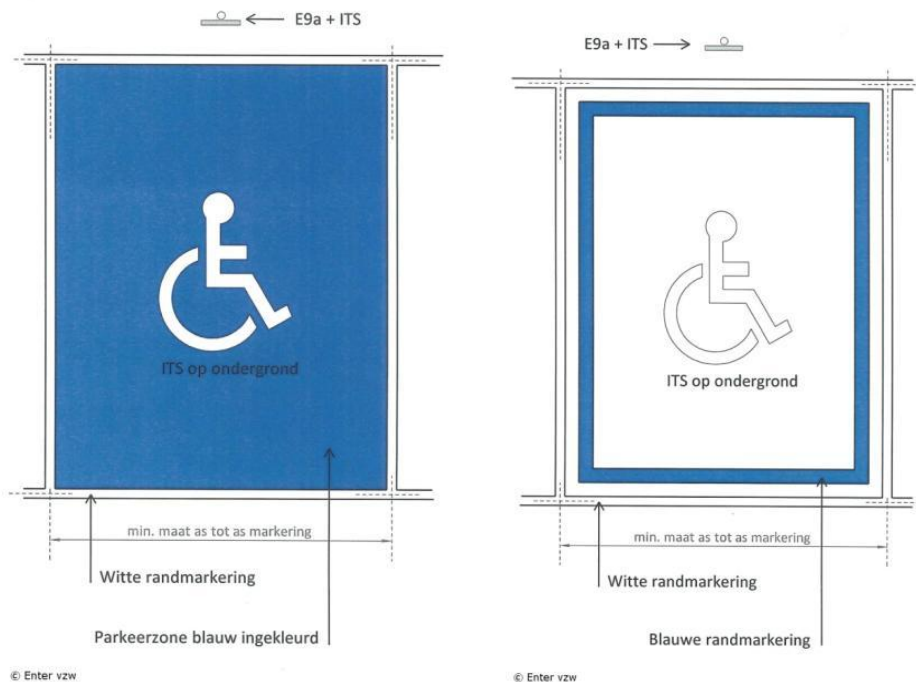
Markering

De oppervlakte van het parkeervlak is gemarkeerd met een blauwe kleur. Het 'Internationaal Toegankelijkheidssymbool (ITS)' is aangebracht in het midden van het parkeervlak.

Voor de uitvoering van de blauwe markering zijn er twee mogelijkheden:

- Binnen de witte randmarkering die de parkeerplaats afbakent, is de zone van de parkeerplaats blauw ingekleurd. Dit verhoogt altijd de zichtbaarheid.

- Binnen de witte randmarkering die de parkeerplaats afbakt, is een tweede blauwe rand voorzien. Dit is meestal de beste oplossing als de uitvoeringswijze (kleuring ondergrond) gladheid kan veroorzaken.

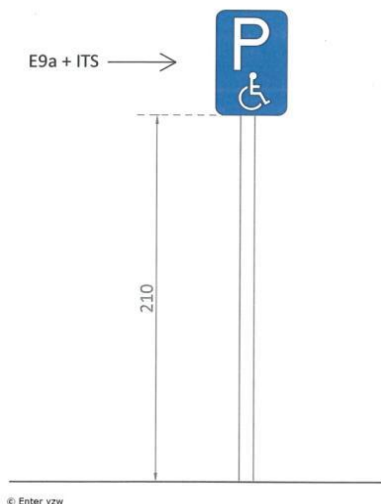


De markeringen op de grond moeten niet in verf aangebracht zijn. Ze kunnen bijvoorbeeld ook met gekleurde klinkers of dallen uitgevoerd worden.

Signalering

De parkeerplaats is voorzien van een officieel verkeerbord E9a in combinatie met het Internationaal Toegankelijkheidssymbool (ITS).

De onderhoogte van het bord is gelegen op 210 cm ten opzichte van het vloerniveau (de stoep, het parkeervlak of de wand) zodat het geen obstakel vormt voor passerende personen en goed zichtbaar is als je de parkeervoorziening benadert. De paal is oranje van kleur.



4.1.2 Toegang tot het gebouw



De toegang tot de voorziening vormt zowel een fysieke als een cognitieve poort naar de achterliggende diensten en functies. Vanaf de openbare weg is dit ook het eerste punt waarop we ons gaan oriënteren om het gebouw te kunnen betreden.

Niet overal zal de zone waar de toegang tot het gebouw zich bevindt, organisatorisch en in detail, op eenzelfde wijze uitgewerkt zijn. Afhankelijk van de situatie moeten dus de verschillende aspecten die nodig zijn voor een comfortabel gebruik samengevoegd worden.

Omdat voor de meeste gebouwen deze zone zeer beperkt zal zijn in ruimte en oppervlakte, moeten ze vanaf de start goed aangepakt worden.

Zichtbaar en herkenbaar

De hoofdtoegang van het gebouw fungeert voor de meeste bezoekers als een centraal baken of ankerpunt, het punt waarop we ons bij het benaderen van het gebouw oriënteren. De hoofdingang kan op vlak van vormgeving opvallen door onder meer:

- de locatie (centrale ligging);
- een goed zichtbare inplanting;
- een accent in materiaalgebruik, kleur en textuur;
- de aanwezige verlichting;
- de toevoeging van een luifel;
- de wijze van uitvoering van de toegangsdeur of de uitvoering van het toegangspad ernaartoe;
- de aanwezigheid van een naambord of informatiepaneel;
- ...

De herkenbaarheid van een gebouw wordt altijd ondersteund door een goede en duidelijk zichtbare naam ter hoogte van de hoofdtoegang tot het gebouw. De locatie van de toegang zal visueel ook sneller opvallen.

Ook voor voorzieningen waar onopvallendheid en discretie van belang is, is de herkenbaarheid en de traceerbaarheid van de toegangsdeur van belang. Zorg ook bij deze gebouwen dat er een minimale vorm van informatie aanwezig is die duidelijk herkenbaar is: huisnummer, logo...

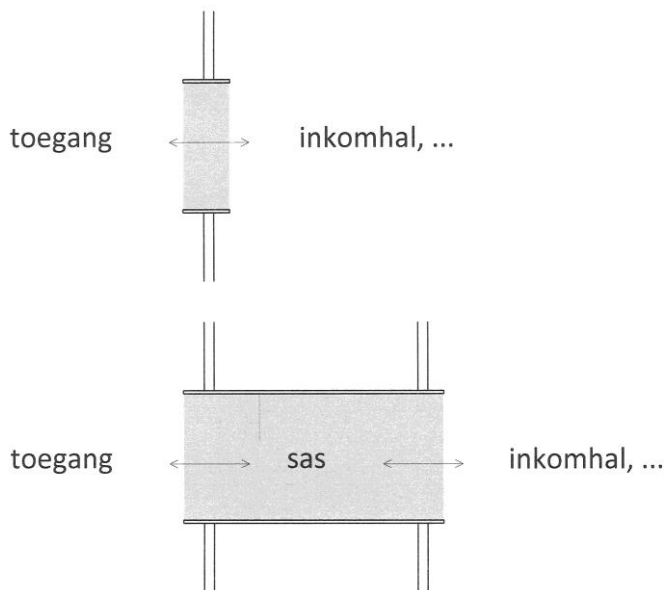
Het overdekt binnen of buiten kunnen komen, beschermt van felle zon, regen en wind is bovendien een comfortelement. Niet iedereen verplaatst zich even snel, is even weerbaar of even bestand tegen dergelijke weersomstandigheden.

Context van de toegangszone

Toegangsdeuren, inkomhallen en/of sasruimten vormen een vrij belangrijke zone in het gebouw. De meest ruimte-eisende situatie die zich kan voordoen tijdens het gebruik moet de referentie vormen voor de vormgeving. Situaties die dagelijks voorkomen in een gebouw, zoals bijvoorbeeld het gebruik van kinderwagens, het dragen van spullen en tassen, het bedienen van bellen en brievenbussen of het kruisen van bezoekers, vragen - zeker in een kleine beperkte zone zoals een sas - voldoende gebruikruimte.

Conceptmatig kan je een toegangszone in 2 vormen terugvinden:

- Je doorkruist de toegangsdeur en komt rechtstreeks in de inkomhal aan.
- De toegangsdeur is ont dubbeld, je doorkruist een sas en gebruikt meerdere deuren voor je in de inkomhal aankomt.



© Enter vzw

Elk van deze oplossingen zal aandachtspunten hebben. Vooral bij het gebruik van sassen zal de keuze tussen het type deur bepalend zijn voor de ruimtelijke vertaling.

[Toegangsdeur >>](#)

[Toegang als sas >>](#)

Eens door de toegangsdeur of het sas gepasseerd, komen we in een zone van het gebouw terecht waar we ons heroriënteren voor we verder gaan. De inkomhal vormt op die manier een functionele schakel, een kruispunt van verschillende activiteiten.

[Inkomhal >>](#)

Assistentiehonden

Personen met een beperking kunnen gebruik maken van een assistentiehond. Deze honden worden speciaal opgeleid om personen met een bepaalde beperking te ondersteunen om zich makkelijker te verplaatsen, te helpen bij dagelijkse activiteiten, alarm te slaan...

Elke assistentiehond moet in principe een cape of een beugel dragen en zijn baasje moet een pasje bij zich hebben dat aantoont dat de hond opgeleid is door een erkend opleidingscentrum. Afhankelijk van de doelgroep waarvoor ze ingezet worden, krijgen assistentiehonden een specifieke benaming:

- Blindengeleidehonden zijn opgeleid om blinden en slechtzienden te begeleiden.
- Hulphonden zijn opgeleid om personen met een motorische beperking te ondersteunen.
- Hoorhonden zijn opgeleid om doven en slechthorenden te begeleiden.
- Meldhonden assisteren personen met epilepsie, suikerziekte...

In de praktijk blijkt dat de aanwezigheid van een assistentiehond niet altijd evident is. Heel wat medebezoekers en werknemers zijn niet bekend met dit principe. Dit kan soms voor conflicten zorgen zoals bijvoorbeeld:

- Een assistentiehond is altijd 'aan het werk'. Pas wanneer zijn baasje hem bijvoorbeeld toelaat vrij te spelen, zal hij zijn werkpositie verlaten. Een hond aan het werk (met jasje aan) mag je niet aanspreken of aanraken.
- Niet iedereen vindt de aanwezigheid van een hond aangenaam door angst voor het dier of omdat hij/zij niet weet hoe ermee om te gaan.
- Personen met allergie (dierenhaar of -huid) kunnen irritatie ondervinden
- ...

Het is daarom belangrijk minstens de medewerkers van de voorziening hierover te informeren en de bezoeker met een assistentiehond eventueel extra te begeleiden tijdens zijn verblijf in het gebouw om zo bijvoorbeeld ook andere bezoekers op hun gemak te stellen.

Assistentiehonden mogen niet geweigerd worden in publieke ruimten, dit geldt ook voor alle gezondheids- en welzijnsvoorzieningen. Een sticker aan de toegangsdeur geeft aan dat de hond welkom is.



4.1.2.1 Toegangsdeur



Een toegangsdeur is een schakelpunt bij het betreden van een gebouw. Het is zowel een eindpunt als een startpunt van de route die we afleggen in de binnenruimte en/ of omgekeerd.

Deuren met een manuele bediening waarbij je de deur zelf met de hand moet open duwen of sluiten, vragen aandacht naar ruimtegebruik en afwerking van de deurkrukken.

Het volledig automatiseren van de toegangsdeur zorgt ervoor dat de bezoeker geen extra handeling moet doen voor het openen en sluiten van de deur zodat de continuïteit van de bezoekersstroom gegarandeerd blijft.

Zeker wanneer er een groter aantal bezoekers tegelijk gebruik maakt van het gebouw wordt dit type deur aangeraden.

Drempelloosheid

Opdat een diverse groep bezoekers (met of zonder verplaatsingshulpmiddelen) comfortabel gebruik kan maken van de toegang, zijn er ter hoogte van de toegangsdeur geen niveauverschillen te overbruggen. Het kleinste niveauverschil kan al een onveilige situatie veroorzaken. Optimaal gezien betekent dit dan ook voor elke toegang tot een gebouw een 0-marge.

Door het continue gebruik van deze zone, is aandacht voor de details op het gebied van materiaalgebruik alsook een goed onderhoud zeker van belang.

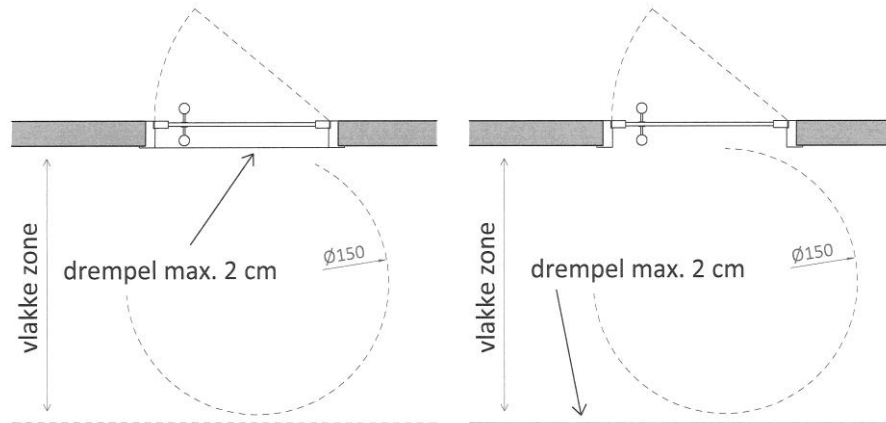
Aandachtspunten zijn voornamelijk:

- ter hoogte van de overgang tussen binnen en buiten is de drempel max. 2 cm met een afgeschuinde (30°) of afgeronde afwerking;
- de wijze van overgang of aansluiting tussen de verschillende vloerafwerking binnen en buiten;
- de wijze waarop vloermatten geplaatst worden. Ze worden het best ingewerkt in de vloer. Let op een goede bevestiging van profielen en randaansluitingen.

Het gebruik van hellingen, treden of trappen om niveauverschillen ter hoogte van een toegangsdeur te overbruggen vormt altijd een obstakel. Zijn ze aanwezig, zorg dan dat je voor de toegangsdeur of in het toegangssas over een vlakke zone beschikt met eenzelfde niveau tussen binnen en buiten. Overbrug dan het niveauverschil op een toegankelijke wijze.

[Circuleren in het gebouw >>](#)

Zo voorkom je dat bijvoorbeeld een oudere persoon met een wandelstok van op een onstabiel oppervlak een deur moet openen of een rolstoelgebruiker de deurkruk niet kan grijpen doordat hij op de helling achteruit rolt.



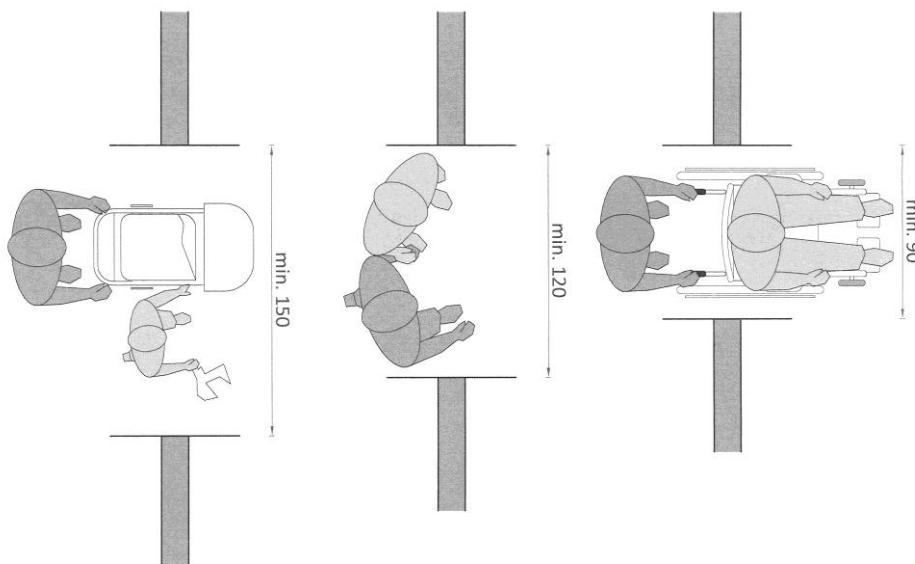
© Enter vzw

Vrije breedte en hoogte

De toegangsdeur heeft een voldoende vrije hoogte- en doorgangsbreedte zodat iedereen vlot en zonder obstakels de toegangsdeur kan gebruiken.

De vrije doorgang is min. 90 cm breed. Bij een vrije doorgang van minimum 120 cm kan een persoon die ondersteund wordt door een begeleider gemakkelijker door de deur stappen. Ook ouders met kinderen aan de hand hebben deze breedte nodig.

Een vrije doorgang van min. 150 cm breedte geeft altijd een groter comfort. Bij deze breedte is ook dubbele of kruisende passage mogelijk. Ook een persoon met een kind of met tassen aan de hand zal hierdoor makkelijker de doorgang nemen.



© Enter vzw

Elke toegangsdeur moet een vrije hoogte van min. 210 cm garanderen. Dit is de hoogte gemeten vanaf de vloer tot tegen de binnenste rand van het deurkader.

Bedieningswijze toegangsdeur

De wijze van bediening van de toegangsdeur kan op twee manieren gebeuren: manueel of automatisch. Elk van hen heeft specifieke aandachtspunten om een goed gebruik te garanderen.

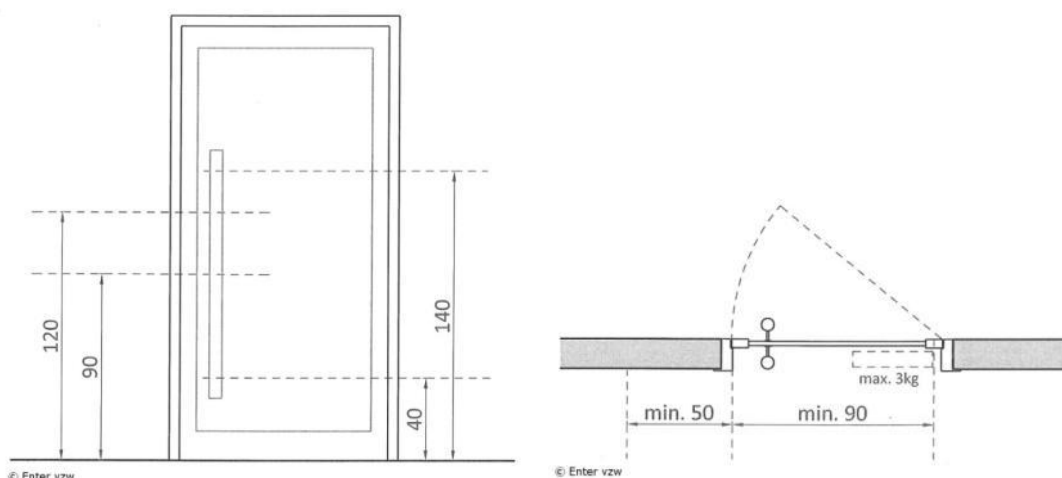
Manueel bedienbare toegangsdeuren

Dit betekent dat je voor het openen en sluiten van de deur beroep doet op de eigen arm- en handfunctie. Door de extra handelingen die nodig zijn bij een manueel bedienbare deur ontstaat er een vertraging in de doorstroom. Hoofdtoegangsdeuren waar een grote bezoekersstroom aanwezig is, lenen zich daarom niet zo goed voor dit principe.

Net zoals voor elke deur, moeten een aantal vrije zones rond de deur aanwezig zijn om een manuele bediening vlot te laten verlopen. Om de deur te openen en te sluiten moeten we heel wat handelingen uitvoeren die ruimte vragen.

[Deuren >>](#)

Naast de algemene aanbevelingen zijn de vormgeving en het type van de greep van belang. Een toegangsdeur wordt niet voorzien van een kruk (draaibeweging) maar van een greep (alleen vastnemen en duwen en trekken). De deurgreep is zo vormgegeven dat ze goed omgrijpbaar is. Een U-vorm of staaf met een diameter van 4 à 5 cm ligt goed in de hand. Een verticaal type van greep voorzien (of een combinatie) is multifunctioneel in gebruik. Ze is bedienbaar binnen de gemiddelde bedieningshoogte tussen 90 cm en 120 cm ten opzichte van de vloer.



Voor de bediening is het belangrijk dat een deurpomp niet te zwaar is afgesteld, op max. 3 kg.

Automatische toegangsdeuren

Bij een geautomatiseerde deur worden minder eisen gesteld aan de gebruikruimte zoals zijdelingse opstelruimte en de manoeuvreerruimte rond de deur. Door een druk op de bedieningsknop of het activeren van een sensor opent de deur.

Voor volledig geautomatiseerde toegangsdeuren is een goed afgestemde sensor met een voldoende lange openingstijd belangrijk, uitgaande van een tragere verplaatsingsnelheid of goed afgestemde draaisnelheden van deurbladen.

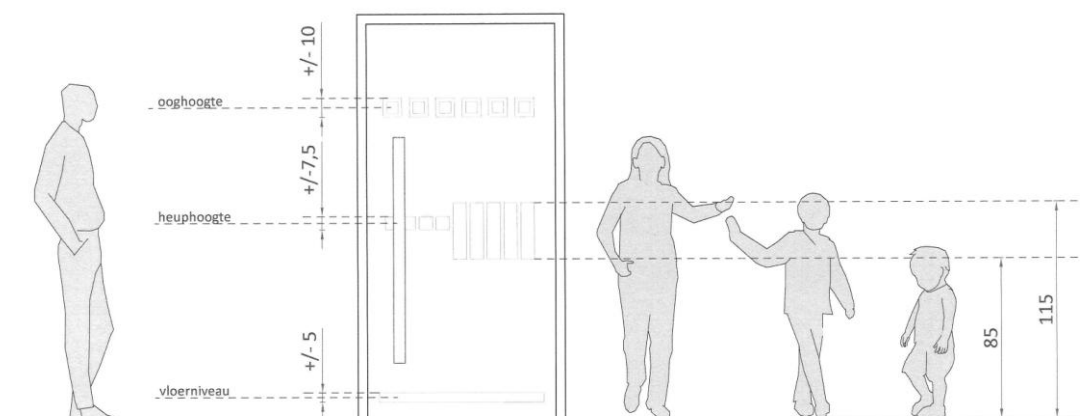
Zorg er voor dat voor en na de automatische deur ruimte is om als rolstoelgebruiker of als ouder met een kind aan de hand van richting te veranderen (draairuimte met diameter van 150 cm).

Toegangsdeuren in glas

Het voordeel van deuren in glas is dat je goed het overzicht kan behouden. Je ziet sneller wat er zich achter de deur bevindt en houdt daarom ook beter de tred aan. Niet elke deur moet volledig beglaasd zijn. Ook met slechts een beperkt deel in glas kan je dit resultaat bekomen.

Let wel, beglaasde deuren hebben ook een aantal minder toegankelijke kwaliteiten. Doordat deuren met beglaasde oppervlakken minder goed opvallen, kunnen ze gevaarlijk zijn voor personen met een visuele beperking, personen die onoplettend of verstrooid zijn of kinderen. Een automatische schuifdeur kan bijvoorbeeld weigeren te openen. De bezoeker verwacht deze onregelmatigheid niet en kan daardoor het gesloten deurvlak fout inschatten.

Zorg er altijd voor dat de toegangsdeur met een beglaasd vlak zich voldoende onderscheidt ten opzichte van de omgeving zoals de wand waarin zij zich bevindt. Variaties op vlak van uitvoering zijn mogelijk. Wel is het belangrijk deuren met glazen oppervlakken te voorzien van contrastmarkeringen.



© Enter vzw

Deze markeringen worden over de volledige breedte, binnen het gezichtsveld, aangebracht. Een algemene richtlijn voor een goede spreiding is dat ze aanwezig is op drie referentieniveaus:

- op ooghoogte
- op heuphoogte
- op vloerniveau

Het bredere uitwerken van de contrastmarkering in de middenzone op heuphoogte zal vooral ook jongere kinderen ondersteunen. Omdat het gezichtsveld van kinderen veel lager ligt, voor kinderen van 7 tot 14 jaar tussen de 85 en 115 cm tot de vloer pas, is dit vergelijkbaar met de ooghoogte voor volwassenen.

Contrastuitvoeringen met gezandstraalde beglazing contrasteren niet voldoende. Een betere oplossing is het gebruik van felle kleuren, logo's of andere contrastrijke alternatieven.

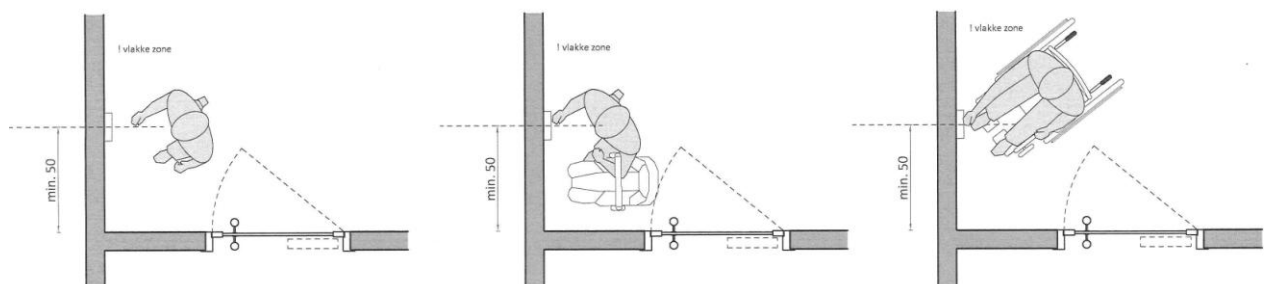
Glazen oppervlakken kunnen door de lichtinval reflectie veroorzaken en storend zijn voor degene die erlangs loopt. Door antireflecterende beglazing, een bewerking van het glas of een overdekking zullen gebruikers er geen hinder van ondervinden. Evalueer ook altijd of de oplossing voldoende is. Zeker voor de meest belangrijke zones, zoals de mogelijke reflectie door lichtinval ter hoogte van de toegangsdeur, is dit belangrijk.

Bellen en brievenbussen

Bij heel wat voorzieningen zal je het gebouw niet zomaar kunnen binnengaan. Je moet aanbellen of wachten tot de deur automatisch wordt geopend. Ook de bruikbaarheid en de bereikbaarheid van bellen is dus van belang. Ook hier moeten we altijd uitgaan van de bedieningshoogte en de reikzone van de gemiddelde gebruiker als referentie.

[Gebruik van bedieningselementen en apparaten >>](#)

Ter hoogte van een bel moet je als rolstoelgebruiker of persoon met een kind aan de hand plaats nemen en manoeuvreren. Voor de veiligheid moet je dit kunnen doen buiten de zone die ingenomen wordt door het openzwaaiend deurblad. Daarom staan bellen min. 50 cm uit een hoek of ten opzichte van een obstakel gepositioneerd. Dit is ook voor elke andere bezoeker een basiscomfort om vlot aan te sluiten op de deur.



© Enter vzw

Let wel, plaats bellen of parlofoons ook niet te ver van de deur (in afstand). Als deuren automatisch geopend worden, moeten bezoekers voldoende tijd krijgen om tot aan de deur te lopen en deze te doorlopen of zelf nog te openen. Dit noemen we ook wel de sluitertijd van een deur. Stel ze af een gemiddelde tred.

Brievenbussen zijn het best voor iedereen bereikbaar en onderrijdbaar. Ter hoogte van een bel of een brievenbus vermeldt je altijd duidelijk de naam en het huisnummer van de voorziening. Bellen, parlofoons en brievenbussen zijn het best ook goed verlicht.

[Gebruik van een rolstoel \(manueel en elektrisch\) >>](#)

4.1.2.2 Toegang als sas



In heel wat voorzieningen zal je de binnenruimten van het gebouw pas echt betreden nadat een sas doorlopen werd. Dit kan om verschillende redenen zo zijn. De twee meest voorkomende zijn veiligheid en tocht.

Deze zone kan op verschillende manieren opgebouwd worden. Zij kan bestaan uit een geheel van gekoppelde draai- of schuifdeuren, een draaikruisdeur of combinaties ervan. Een sas met een draaikruisdeur (of tourniquets), is te vermijden. Het ondersteunt niet het algemeen en gemakkelijk gebruik voor iedereen. Door de schaal van de gebouwen zullen ze vrijwel nooit voorkomen.

Het automatiseren van de deuren of het gebruik van automatische schuifdeuren zal voor voorzieningen waar een grotere bezoekersstroom aanwezig is, een voordeel bieden op vlak van gebruik. Voor anderen zal het om tegemoet te komen aan een veiligheidsaspect juist niet wenselijk zijn.

Doorgangsprincipe

Sassen zijn afgesloten zones op een (loop)route, begrensd door deuren. De minimale afmeting (netto binnenruimte) is altijd afhankelijk van het type deur (bediening) waarmee het sas gevormd wordt. De wijze waarop de verkeersstroom ter hoogte van een sas (of een toegangsdeur) georganiseerd wordt, kan een invloed hebben op het gebruik:

- manueel te bedienen
- geautomatiseerde deur

Afhankelijk van het gekozen principe moeten de bediening en de beschikbare vrije doorgangsbreedte ter hoogte van elke deur afgestemd zijn op het algemeen te verwachten gebruik en de piekmomenten.

[Toegangsdeur >>](#)

[Deuren >>](#)

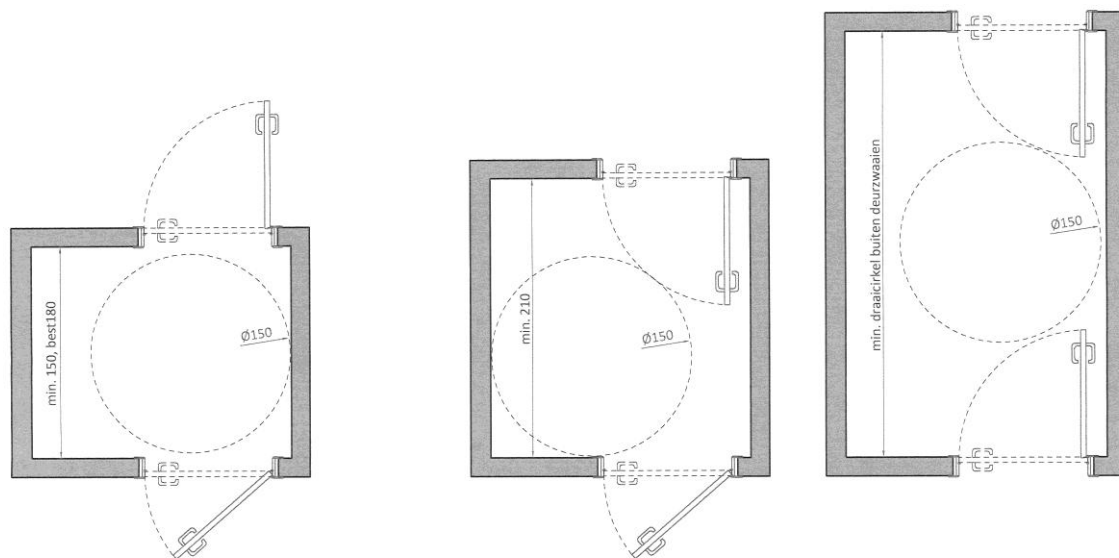
Sas met manueel bedienbare deuren

Voor het gebruik van manueel bedienbare deuren zal er ook in deze situatie goede gebruiksruimten moeten zijn. Het gebruik van hulpmiddelen of een kinderwagen in een klein sas bemoeilijkt altijd de vlotte doorgang. Zeker daar waar de deurbladen in het sas draaien, vraagt dit een aantal extra handelingen.

De maatvoering van een sas met manueel bedienbare deuren is afhankelijk van de draairichting van de deuren:

- Deuren met tegengestelde draairichting, buiten het sas draaiende: min. 150 cm diep (na afwerking).
- Deuren met dezelfde draairichting, één binnen het sas draaiend: min. 210 cm diep, beter meer (na afwerking).

- Deuren met tegenovergestelde draairichting, beiden in het sas draaiende: min. Een draaicirkel met een diameter van 150 cm (na afwerking) tussen de opendraaiende deurblad.



© Enter vzw

Let op met het gebruik van manueel bedienbare deuren die beide in het sas draaien. De openzwaaiende deurbladen kunnen tegen bezoekers aan zwaaien. Zicht hebben op wie zich waar bevindt (dubbele passage) is dus van belang.

Sas met automatische deuren

Het volledig automatiseren van de deuren zorgt ervoor dat de bezoeker geen extra handeling moet doen voor het openen en sluiten van de deur, zodat de continuïteit van de bezoekersstroom gegarandeerd blijft. Dit kan voor sommige gebouwen een interessante oplossing zijn.

Types waarvan de deurbladen openschuiven zijn altijd te verkiezen boven opendraaiende deurbladen. Bij gebruik van opendraaiende deurbladen moet je namelijk extra rekening houden met de draairichting en de vrije ruimte ervoor, zodat de deurbladen geen gevaar vormen (voldoende lang op voorhand detecteren, extra waarschuwingssignaal). Intern zal het sas dan ook vaak ruimer moeten zijn.

De maatvoering voor een sas met automatische deuren is min. 150 cm breed (het best 160 cm) en min. 180 cm diep na afwerking.

Voor gebouwen met een grotere doorstroom van bezoekers, is de vrije doorgangsbreedte ter hoogte van de deur het best ook min. 180 cm. Zo kan ook een dubbele passage (met kruisende personen) vlotter verlopen.

Aandachtspunten voor de afwerking

Aandachtspunten met betrekking tot de afwerking van sassen hebben voornamelijk te maken met de afwerking zoals:

- vloermatten zijn van het kortharige type en ingewerkt in de vloer. Losliggende matten worden vermeden;
- goede, niet verblindende verlichting;

- werk voldoende kleurcontrasten in tussen vloer en wanden;
- timers voor automatische deuren zijn voldoende lang ingesteld;
- puntversmallingen en obstakels zoals paraplubakken, infoborden of standaards worden vermeden in sassen.

Net zoals de toegangsdeur is het voor beglaasde oppervlakken (wanden of deuren) van groot belang deze te voorzien van een contrastmarkering op drie hoogten.

[Toegangsdeur >>](#)

4.1.2.3 Inkomhal



De toegangsdeur tot het gebouw sluit in de meeste gevallen rechtstreeks aan op een centrale inkomhal, het startpunt van waaruit bezoekers verder hun weg gaan door het gebouw.

Enmaal de toegangsdeur voorbij, moeten we ons opnieuw oriënteren om onze eindbestemming te bereiken. We zoeken naar ruimtelijke oriëntatiepunten zoals bijvoorbeeld een balie, deuren, een signalisatiebord of een kapstok om spullen op te bergen om ons verder te helpen. De inkomhal is dan ook als oriëntatiepunt een belangrijk element bij de aankomst in het gebouw.

Niet elke voorziening zal een onthaalfunctie hebben. Op dat moment is de inkomhal een zone waar de bezoeker even zal wachten tot hij/zij persoonlijk ontvangen wordt of een plaats waar spullen opgeborgen worden voor we de weg verder zetten.

Noot foto: deze inkomhal is voldoende ruim. De trede aan de doorgang naar de circulatieroute binnenin wordt het best vermeden.

Structuur en informatie

Het is belangrijk dat een inkomhal een overzichtelijke ruimte is. Zo worden de verschillende functies die er samen komen sneller herkend en zijn de routes gemakkelijk traceerbaar. Dit zorgt ervoor dat een grote stroom aan bezoekers die gelijktijdig aankomen sneller verdeeld wordt in kleinere fracties. De ene gaat naar het onthaal, de andere loopt verder door naar een wachtruimte...

De inkomhal structureert dus in eerste instantie de bezoekersstroom. Wie zijn weg kent, loopt er bijna onbewust door; wie het gebouw niet kent, houdt halt en vat een volgende fase in zijn verblijf of bezoek aan. Belangrijke punten voor ontwerp zijn daarom:

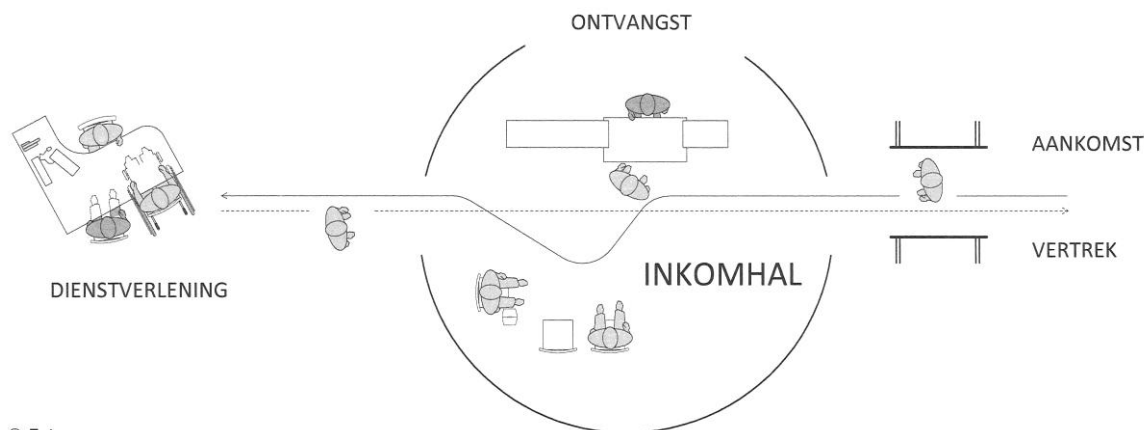
- De bezoeker heeft vanaf de toegangsdeur overzicht over de ruimte.
- Er is een vlotte aansluiting op de circulatieroutes door het gebouw.
- Vanaf de toegangsdeur (de looplijn) is er zicht op een centraal onthaal- of infopunt (als dit aanwezig is).
- Er is een duidelijke aansluiting met ruimten zoals een wachzone of aanmeldpunt/ secretariaat.
- Er is goede signalisatie aanwezig.

Ontvangstfunctie

De inkomhal fungeert in heel wat gebouwen als een plek voor onthaal. De verscheidenheid aan types voorzieningen en hun eigen interne organisatie zorgt er voor dat de ontvangstfunctie op verschillende manieren gebeurt.

Inkomhal met onthaal(balie)

Door de centrale functie van een ontvangst- of onthaalbalie bij de aankomst, is ze niet alleen een functioneel punt maar ook een baken of herkenningspunt in het gebouw. Het is dus belangrijk deze rechtstreeks aan te sluiten op de looplijn die je volgt vanaf de toegang of de inkomhal.



© Enter vzw

Heel wat inkomhallen zijn meer dan alleen een ruimte voor ontvangst of een wachtplek. Omdat het ook een plaats is waar verschillende wegen of routes in het gebouw kruisen, zit deze zone complex in elkaar. Respecteer de nodige vrije doorgangsbreedtes van alle circulatieroutes die er passeren.

[Looproutes \(horizontaal\) >>](#)

De vormgeving van een onthaalbalie is altijd afgestemd op de activiteiten die er gebeuren zoals aanmelden, inschrijven, betalen... Mensen houden halt voor of ter hoogte van een balie. Voorzie daarom in voldoende ruimte ter hoogte van de balie voor alle activiteiten en circulatiepatronen die ontstaan.

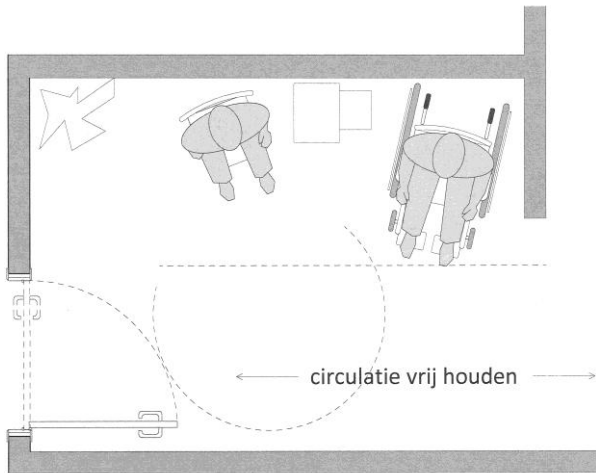
[\(Onthaal\)balie >>](#)

Inkomhal als wachtzone

Ook als er geen balie of meldpunt aanwezig is, blijft de ontvangstfunctie voor de meeste voorzieningen een belangrijke factor en zal dit consequenties hebben voor de inkomhal. In heel wat meer semi- of residentiële voorzieningen zal de bezoeker, net zoals bij een particuliere woning aanbellen en in deze ruimte toekomen voor hij zijn weg verder zet in het gebouw. Bezoekers blijven er even 'doelloos' staan of wachten tot ze opgehaald worden of verder kunnen.

Organiseer voor deze situatie de inkomhal zo dat deze een iets ruimere zone is waar een persoon eventueel kan halt houden, wachten of plaats kan nemen in een zetel tot hij/zij persoonlijk afgehaald wordt. Een algemene richtlijn is het voorzien van min. 2 zitplaatsen. Deze zijn altijd buiten de circulatieroutes gelegen.

[Wachtruimten >>](#)



© Enter vzw

Akoestisch knelpunt

Geluid kan zowel een positieve als een negatieve bijdrage leveren aan de oriëntatie. Bepaalde ononderbroken geluiden zoals bijvoorbeeld een roltrap, een rateltikker (auditief signaal bij een oversteekplaats) of een fontein kunnen de oriëntatie ondersteunen. Hoewel het voor heel wat personen een belangrijk element is, vormt het de akoestiek van een ruimte op het gebied van toegankelijkheid een weinig besproken thema. Zeker voor blinden en slechtzienden, ouderen en kinderen is dit van belang.

Geluid werkt negatief als het lawaai is en andere gewenste geluiden vervormt of blokkeert. Akoestische problemen kunnen een extra factor zijn waardoor verwarring, stress of onduidelijkheden ontstaan. Hierdoor gaan eenvoudige acties of handelingen complexer worden.

Inkomhallen worden vaak ontworpen als een groter centraal volume in het gebouw. Dit zorgt bijna altijd voor heel wat storend achtergrondlawaai. Het zorgt ervoor dat bepaalde bezoekers niet in staat zijn goed te functioneren door desoriëntatie en bijkomende stress. Heel wat bezoekers stoort het bijvoorbeeld om een gesprek te kunnen volgen. De akoestische kenmerken van de ruimte en gebruikte materialen kunnen achtergrondlawaai dempen zodat cruciale informatie duidelijk blijft.

Akoestiek kan ook voor gebouwen met een gemiddelde schaal een knelpunt vormen. Zeker als de inkomhal bijvoorbeeld zonder afsluiting overgaat in een ontvangst- en wachtzone en de verdere gangen kan nagalm of achtergrondgeluid storend werken.

4.1.3 Circuleren in het gebouw



Om activiteiten te kunnen uitoefenen moeten we ons verplaatsen. Circuleren in, rond en door een gebouw doen we dagelijks en overall. Zowel thuis als op verplaatsing maken we gebruik van routes of looplijnen om ons een weg te banen doorheen een gebouw of een ruimte. Een logische, obstakelvrije (loop)route is altijd het uitgangspunt.

De (loop)route is de weg die we afleggen van punt A naar punt B. Die route bestaat uit een opeenvolging van plaatsen of ruimten die we doorkruisen om ons doel te bereiken: van thuis naar onze bestemming, van de parkeerplaats of de halte openbaar vervoer naar de toegang, vanaf de balie naar een ontvangstruimte, van de inkomhal naar de

leefruimten of kamers...

Op onze (loop)route kunnen we ons zowel horizontaal (op één niveau) als verticaal (van het ene niveau naar het andere) verplaatsen.

Zich horizontaal verplaatsen

Looproutes zijn het geheel aan open of gesloten circulatieruimten die in het gebouw aanwezig zijn. Ze verbinden de verschillende functies met elkaar. De aanwezigheid van een 0-marge op gebied van drempels of niveauverschillen is voor heel wat personen van essentieel belang: ouderen, kinderen, personen die gebruik maken van een hulpmiddel... Daarom worden voor deze looproutes kleine niveauverschillen of onnauwkeurigheden niet getolereerd.

Over het algemeen is het aangeraden looproutes doorheen het gebouw te beperken in loopafstand. Op regelmatige punten op de route (of in verhouding met de functie) worden sanitaire ruimten voorzien, lange looproutes worden onderbroken door rustplekken te voorzien (kunnen ook wachtzones zijn).

Eigen aan het circuleren in een gebouw is dat er op de route verschillende elementen zoals versmallingen, sassen of deuren voorkomen. Elk zal zijn eigen gebruikscriteria opleggen:

[Looproutes \(horizontaal\) >>](#)

[Deuren >>](#)

Zich verticaal verplaatsen

Het overbruggen van niveauverschillen is nodig om de verschillende verdiepingen in het gebouw met elkaar te verbinden. We overbruggen niveauverschillen binnen in een gebouw als volgt:

- 1 trede, tot max. 18 cm niveauverschil: kan worden overbrugd door een helling, er hoeft in principe geen trede aanwezig te zijn;
- meerdere treden, vanaf 18 cm niveauverschil: deze moeten door een combinatie tussen een trap, een helling en/of een liftstelsel opgelost worden.

Liften en trappen zijn optimaal gezien gelegen op centrale punten. De toegang tot liften en de locatie van trappen(hallen) maakt deel uit van de basissignalisatie van het gebouw.

In tegenstelling tot buitenruimten, zal er in het gebouw meestal een liftstelsel in combinatie met de trap gebruikt worden. Het overbruggen van grotere niveauverschillen met een helling komt nauwelijks voor in een binnenomgeving. Niet alleen nemen ze meer ruimte in, ook zorgt de langere afstand ervoor dat ze moeilijker beloopbaar zijn. De haalbaarheid voor de bezoeker om deze op te lopen of op te rijden staat altijd voorop.

[Trappen >>](#)

[Liften >>](#)

De principes voor het overbruggen van beperkte niveauverschillen door het gebruik van een helling is gelijklopend als deze in een buitenomgeving. Aan te raden is om het hellingspercentage zo beperkt mogelijk te houden. Hoe lager het percentage, hoe minder de (korte) helling als een obstakel aanzien zal worden. De principes zijn opgenomen in het deel met betrekking tot toegangspaden.

[Toegangspaden \(buitenruimten\) >>](#)

4.1.3.1 Looproutes (horizontaal)



Een looproute is het horizontaal vlak waarop we ons verplaatsen doorheen het gebouw. Heel wat elementen kunnen knelpunten of obstakels vormen. Als deze niet op een goede manier geïntegreerd zijn, zorgen ze ervoor dat er ongewenste of onveilige situaties ontstaan.

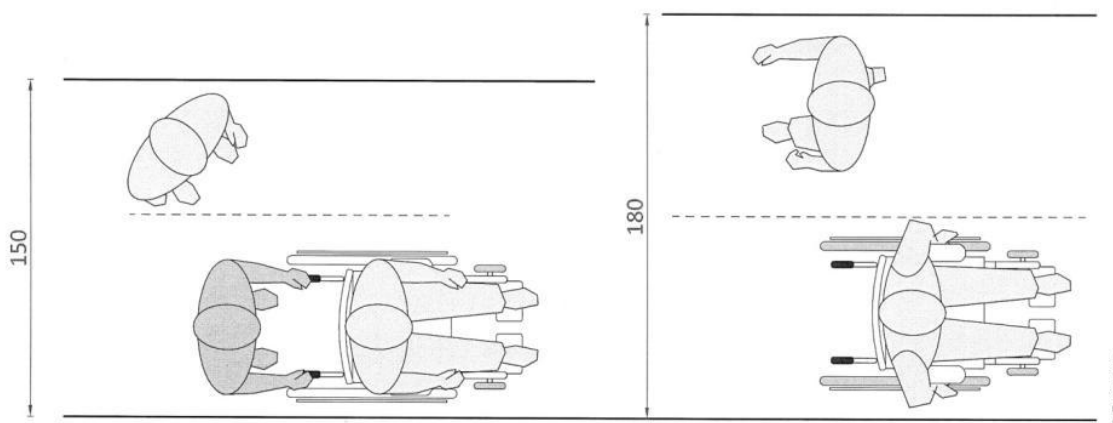
We bewegen ons bijvoorbeeld voort door gangen met bochten en hoeken, passeren smallere doorgangen, openen en sluiten deuren, nemen drempels of trappen en manoeuvreren tussen meubilair. Vanaf de conceptfase kunnen we er al voor zorgen dat deze opgenomen worden in het geheel en bijgevolg niet meer hinderlijk zijn voor de gebruiker.

Structuur en maatvoering

Circulatieroutes en gangen hebben het best een zo kort mogelijke loopafstand en hebben een rechte en logische structuur. Niet alleen voor het vlot circuleren, maar ook voor het oriënteren is dit gemakkelijker. Rechte zichtlijnen geven de bezoeker al een beeld van wat gaat komen, hoeken en bochten vormen altijd een verrassing.

Om zich vlot doorheen het gebouw te kunnen verplaatsen, is een vrije doorgangsbreedte van min. 150 cm aanwezig. Dit zorgt er onder meer voor dat ook het circuleren van bezoekers die gebruik maken van een hulpmiddel, bij kruisende passage in tegenovergestelde richting, geen probleem vormt.

Circulatieroutes waar veel passage is, ook al is dit alleen op piekmomenten, zijn het best min. 180 cm breed.



Zijn er leuning(en) aanwezig, dan is deze minimale vrije breedte aanwezig tussen de leuning(en) en niet tussen de (on)afgewerkte wand. Leuning(en) nemen ruimte in en kunnen een gangbreedte met 20 cm verminderen.

Een vrije hoogte van min. 230 cm is overal gegarandeerd. Obstakels in de hoogte, zoals signalisatie of lichtarmaturen, worden vermeden.

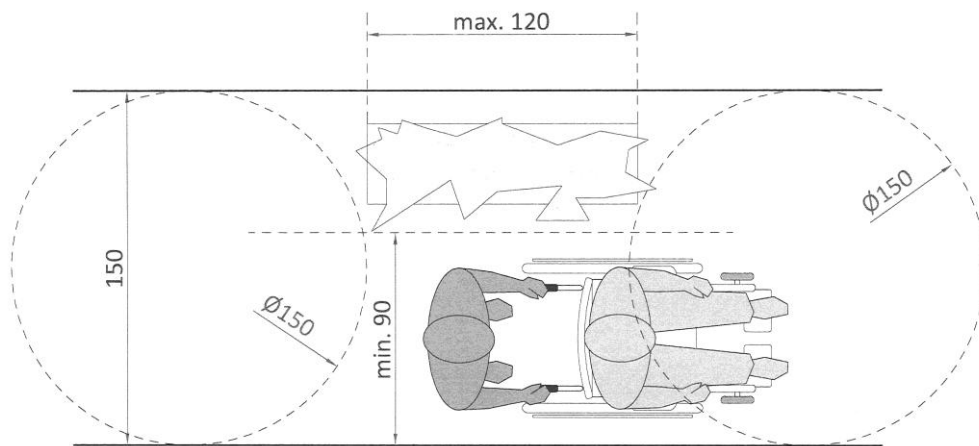
Op looproutes vormen openzwaaiende deuren obstakels. Integreer ze daarom zo goed mogelijk in de vrije doorgangsbreedte van de looproute, bijvoorbeeld door bredere gangen of nissen te maken op cruciale plekken.

Versmallingen op de route

Op de vrije doorgangsbreedte van looproutes (of gangen) kunnen plaatselijk versmallingen toegepast worden. Afhankelijk van de lengte, de afstand in de loopprichting, waarover ze voorkomen moet een minimale vrije doorgangsbreedte gegarandeerd worden:

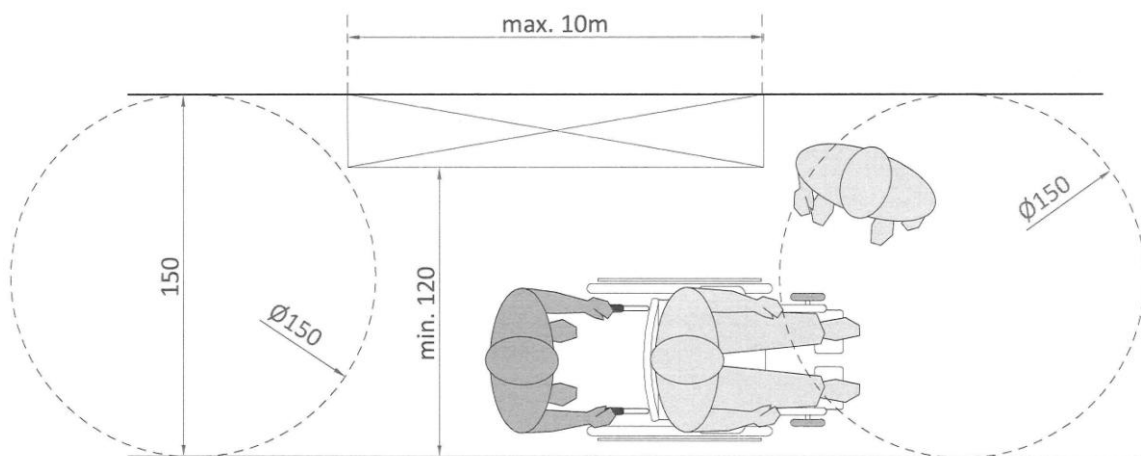
- Versmallingen over een lengte tot max. 120 cm: min. 90 cm vrije doorgangsbreedte.
- Versmallingen over een lengte groter dan 120 cm: min. 120 cm vrije doorgangsbreedte. Let wel, de versmalling mag max. 10 m lang zijn.

Versmalling over een korte afstand



© Enter vzw

Versmalling over een langere afstand



© Enter vzw

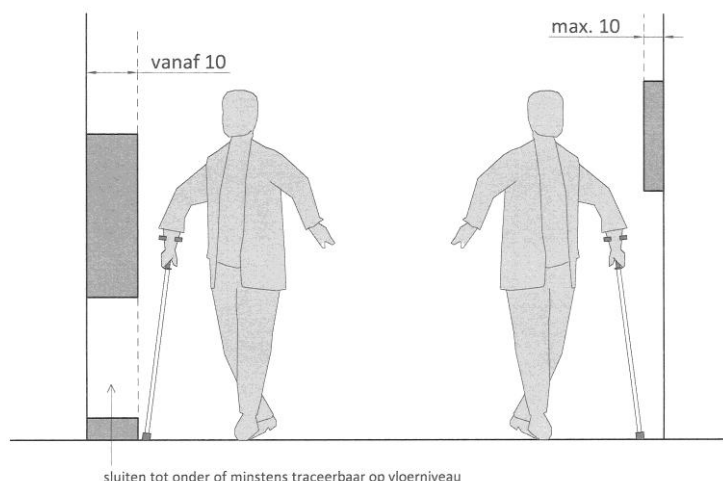
Voor en na een versmalling is er altijd een draairuimte met diameter van 150 cm aanwezig zodat keren gemakkelijk kan gebeuren.

Ook hier moeten we opmerken dat, in bepaalde situaties de minimale doorgang van 90 cm te beperkt is. Denk maar aan een ouder met een kind aan de hand, bij het dragen van een autostoel voor baby's of iemand die ingehaakt in de arm meeloopt. Op dat moment is een breedte van 120 cm altijd aangewezen als minimale doorgangsbreedte!

Obstakelloos

Kleine obstakels op vloeren of wanden worden vaak te laat opgemerkt. We blijven er met de voet achter hangen of we lopen ertegenaan. Obstakels zoals een vuilnisbak, een infobord of een plant plaats je aan één zijde van de route. Zo blijft minstens één wand vrij als geleiding doorheen het gebouw.

Ook elementen zoals een brandblusapparaat, kasten of andere wandelementen vormen obstakels. Beperk deze zodat ze max. 10 cm uit de wand steken. Zijn ze breder, werk ze dan in de wand of zorg dat ze minstens op vloerniveau traceerbaar zijn. Ook voor deze objecten gelden de regels van punt-versmallingen.



© Enter vzw

Kleine niveauverschillen

Voor drempels tot maximaal 18 cm volstaat binnen in een gebouw een overbrugging door alleen een helling. Het best is deze over de volledige breedte van de looproute aanwezig. Een hellingspercentage van max. 8,3% moet worden aangehouden. Een lager percentage is echter altijd beter. Tot 4% voelen personen bijna niet dat ze hellend omhoog gaan. Hoe lager het percentage, hoe makkelijker het gebruik van de helling zal zijn.

Grotere niveauverschillen vragen een combinatie tussen een trap en een liftstelsel. Dit komt voornamelijk door de eisen die gesteld worden aan het gebruikskomfort en de ruimte die ze innemen.

[Trappen >>](#)

[Liften >>](#)

Omdat we het gebruik van hellingen voor het overbruggen van grotere niveauverschillen in een binnenruimte ontmoedigen, zijn er in dit thema geen

aandachtspunten voor hellingen opgenomen. Komen ze toch voor, beperk dan de hoogteoverbrugging en voorzie correcte hellingspercentages. De principes voor binnenhellingen zijn volledig gelijklopend aan deze van hellingen in buitenruimten.

[Toegangspaden \(buitenruimte\) >>](#)

Vloerafwerking

Vloeren worden uitgevoerd in niet blinkende materialen en zijn slipvrij om valgevaar te vermijden. Vloeren die glanzen door lichtinval of reflectie lijken nat of glad. Bij een bezoeker kan hierdoor onnodig angst voor vallen worden opgeroepen.

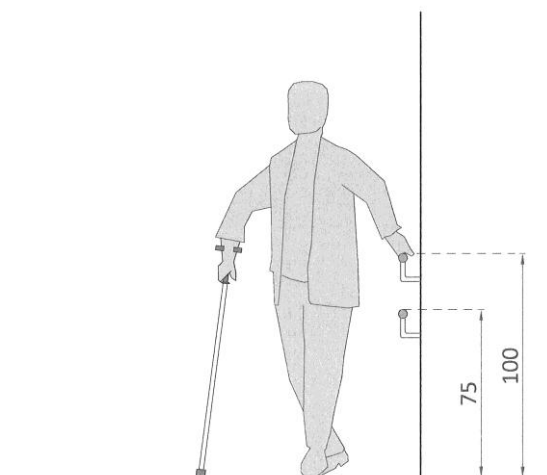
Bij het gebruik van vloertegels is aandacht besteed aan de diepte van voegen (< 5 mm) zodat deze geen hinder geven bij een doorgang met karren of andere hulpmiddelen. Het contrast van de vloer ten opzichte van de wand is voldoende groot zodat het bijdraagt tot een goede oriëntering.

Leuningen

Niet voor elk gebouw of elke voorziening zal het noodzakelijk zijn om leuningen in gangen te plaatsen. Voornamelijk personen met evenwichtsstoornissen, een beperkt uithoudingsvermogen of minder vlotte tred hebben hier nood aan. In voorzieningen waar deze groep van personen vaak aanwezig is, raden we aan deze in elke gang of op elke hoofdroute te plaatsen.

Minstens aan één zijde van de gang (of helling) is een leuning aangebracht op twee hoogten, afgestemd op het lopen op een vlak oppervlak:

- 1^{ste} op 100 cm boven het loopvlak
- 2^{de} op 70 à 75 cm boven het loopvlak



© Enter vzw

Leuningen worden beter altijd aan beide zijden van een looproute geplaatst. Je hebt door bepaalde circulatiepatronen namelijk niet altijd de mogelijkheid om te kiezen voor jouw voorkeurszijde.

De plaatsingscriteria en de aspecten met betrekking tot de vormgeving zijn gelijklopend met leuning aan trappen.

[Trappen >>](#)

Verlichting

Goede, continue basisverlichting is essentieel voor een goede zichtbaarheid van de looproute. Een basisverlichting op vloerniveau van 200 lux is aan te bevelen. Ter hoogte van complexe ruimtelijke situaties zoals moeilijke knopen in de route, kruisingen en ter hoogte van signalisatie of informatieborden, moet deze verhoogd worden tot 400 à 500 lux.

Elke circulatieruimte is het best rechtstreeks voorzien van daglicht met bijkomende kunstverlichting.

Deuren in gangen

Wanneer voor de brandveiligheid compartimentering noodzakelijk is, komen we bij het circuleren meer deuren (en/ of sassen) tegen. In de meeste gevallen komen ze voor onder de vorm van gangbrede dubbele deurgehelen. Over het algemeen zijn alle aspecten die van belang zijn voor deze deuren dezelfde als deze van de toegangsdeur tot een ruimte.

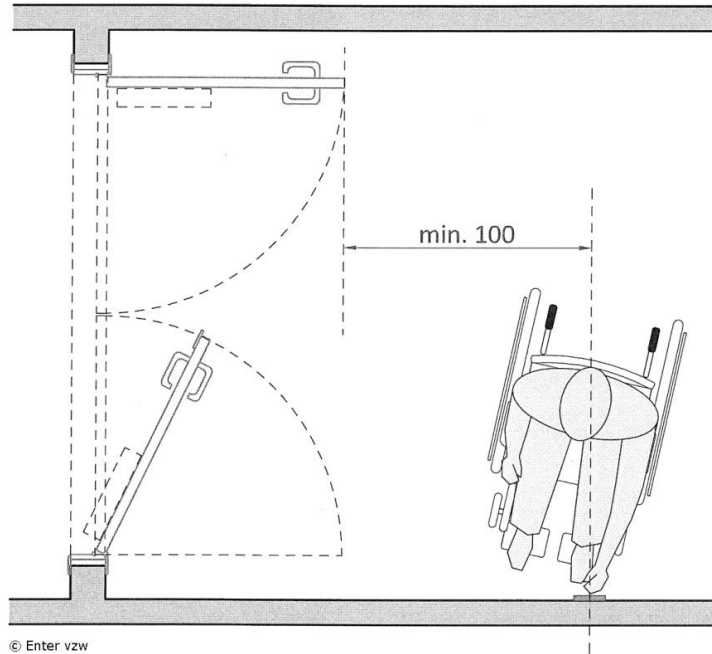
[Deuren >>](#)

Let wel, een goede bedienbaarheid van deze gangbrede dubbele deuren is een aandachtspunt. Voor deze deuren zijn de deurdrangers (afremming bij het sluiten) namelijk vaak te zwaar afgesteld. Hierdoor worden ze te zwaar om te openen en sluiten ze te snel. Een kracht van max. 3 kg is een aanbeveling voor de afstelling van de drangers. Mogelijke andere oplossingen hiervoor zijn:

- Probeer deuren met een deurdrangers te automatiseren.
- Gebruik deurdrangers met een vrijlooppunt. Dit wil zeggen dat de deur volledig vrij en zonder enige weerstand bedienbaar is dankzij de vrijlooppunt. Bij alarm of stroomuitval keert de sluitkracht van de deurdranger onmiddellijk terug, waarna de deur veilig door de dranger wordt gesloten. Let op, deuren met een dergelijke vrijlooppunt sluiten ook niet meer vanzelf. Dit kan er voor zorgen dat de deuren door de gebruikers van het gebouw open gelaten worden.

Aandachtspunten voor de bediening van een (semi)automatische deurbediening:

- Een goede afstelling van de sensor voor het openen en sluiten is noodzakelijk om de loopsnelheid te kunnen behouden en de deur vlot te kunnen passeren.
- Het eventueel aankondigen dat de deur automatisch opent en de richting waarin de deurbladen openzwaaien is van belang voor een veilig gebruik.
- Als de deur bediend wordt met een knop is een goede plaatsing van de bedieningsknop van belang.
- Bedieningsknoppen zijn op een goede bereikbare hoogte aangebracht.
- De afstand van de as van de knop ten opzichte van de deur is min. 1 m. Aan de zijde waar de deuren naar de persoon toe openen, is dit ten opzichte van de buitenste rand van de deurzwaai, zodat er een veilige zone behouden blijft.



Sassen in gangen

Voor sassen is het van belang dat ze voldoende ruim zijn. Dit is vergelijkbaar met de ruimte zoals een sas aan de toegang tot het gebouw. Een diepte van min. 180 cm tussen de openstaande deurbladen is nodig zodat een rolstoelgebruiker nog vlot kan manoeuvreren.

[Toegang als sas >>](#)

4.1.3.2 Deuren



Om vanuit een gang of circulatiezone een ruimte te betreden gebruik je een deur. Het meest voorkomende type deur naar een publieke ruimte zoals een sanitaire ruimte, een ontvangst-, consultatie- of onderzoeksruimte, een kamer of een trappenhuis is een manueel bedienbare deur.

Omdat deuren door heel wat personen met verschillende mogelijkheden gebruikt moeten worden, staat de bruikbaarheid voor iedereen centraal. Om die reden is het van belang om de ruimtelijke toegankelijkheidsvoorwaarden te garanderen bij elke deur in het gebouw.

Voor sommige deuren zijn bijkomend een aantal veiligheidsaspecten van belang, denk maar aan deuren in ruimten waar veel kleine kinderen komen.

Zichtbaarheid

Elke toegangsdeur die leidt naar een ruimte waar je als bezoeker, bewoner cliënt of patiënt terecht kan, moet goed herkenbaar zijn. Zichtbaarheid vormt hierbij een belangrijk element. Een zichtbare deur zal veel vlotter worden opgemerkt en een intuïtief gebruik ondersteunen.

Zichtbaarheid kan al eenvoudig verkregen worden door gebruik te maken van verschillen in kleur of materialen. Daarnaast kan ook de ligging, een andere vormgeving of de toevoeging van goede signalisatie- en informatieborden een rol spelen.

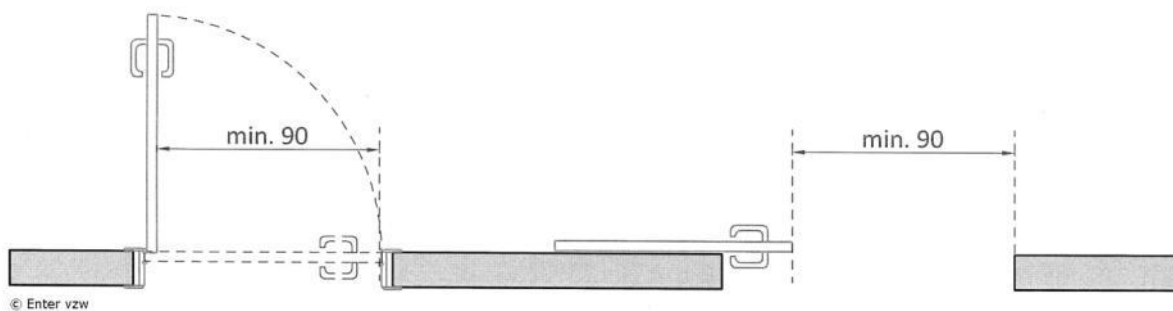
[Bewegwijzering- en informatieborden >>](#)

Deuren waartoe bezoekers geen toegang mogen krijgen, gaan op in de ruimte. Dit doe je bijvoorbeeld door gebruik te maken van eenzelfde kleur van de gangen of deurkaders niet te benadrukken. De onopvallendheid zal helpen om vergissingen of misbruik te vermijden.

Vrije doorgangsbreedte en -hoogte

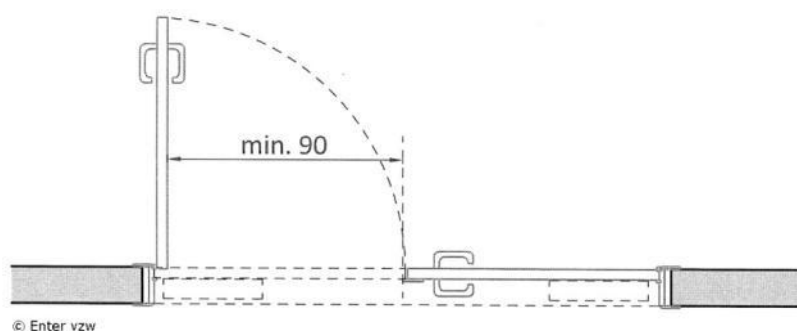
Voor een goed gebruik, ook met hulp van hulpmiddelen, is de vrije doorgangsbreedte van deuren altijd min. 90 cm, de vrije doorgangshoogte min. 210 cm.

De vrije doorgangsbreedte wordt gemeten tussen het openstaande deurblad en de rand van de slaglat op het deurkader. De hoogte wordt op dezelfde wijze gemeten, maar dan in de andere richting, vanaf de vloer tot aan de onderste rand van de slaglat van het deurkader.



Dubbele deurvleugel

Bij deuren met dubbele deurvleugels moet een minimale vrije doorgangsbreedte van min. 90 cm gegarandeerd zijn als één vleugel geopend is (hoofddoorgang). De vrije doorgangsbreedte wordt dan gemeten vanaf het eerste deurblad (90° open) tot de uiterste rand van de tweede (gesloten) deurvleugel.



Zijdelingse opstelruimte en vrije manoeuvreerruimte

Als we handelingen uitvoeren zoals het openen en sluiten van een deur, dan maakt ons lichaam verschillende bewegingen. Door de aanwezigheid van voldoende vrije ruimte rond de deur en ter hoogte van de deurkruk kan je ook vanuit een zittende houding (rolstoel) of met een hulpmiddel (stok of looprek) makkelijker manoeuvreren.

Iedereen heeft voldoende ruimte nodig. Voor een rolstoelgebruiker, maar ook voor een gebruiker van een loophulpmiddel zijn deze van kritiek belang. Voor begeleiders, hulp- en zorgverleners die een persoon aan de arm houden, met een kind aan de hand lopen of een rolstoelgebruiker helpen, zorgen ze voor meer gebruikscomfort.

De wijze waarop een rolstoelgebruiker een deur opent en sluit, toont het belang van deze ruimten. Een simulatievoorbeeld kan je terugvinden onder het hoofdstuk 'Veel voorkomende (persoonsgebonden) handelingen'.

[Zelfstandig een deur openen en sluiten \(manueel rolstoelgebruiker\) >>](#)

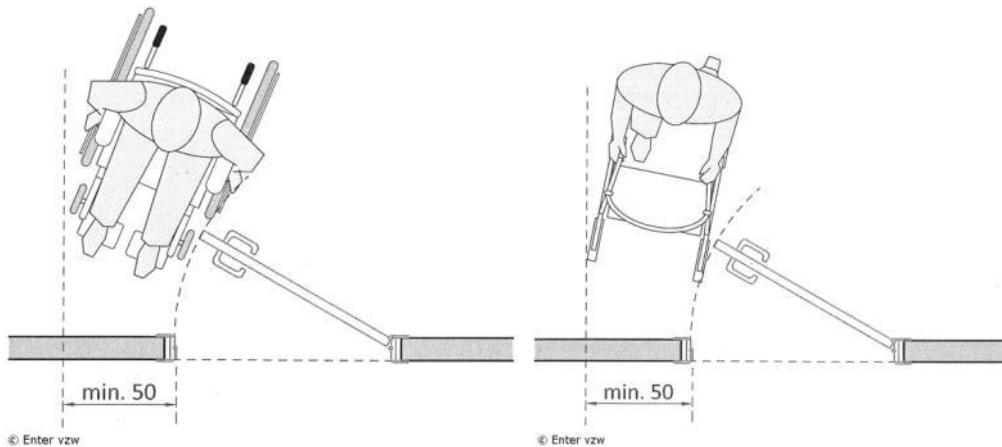
Zijdelingse opstelruimte

Vermijd een te enge plaatsing van de deurkruk (of rand deurkader) ten opzichte van een naastgelegen wand of een aangrenzend object. Dit is belangrijk om twee redenen:

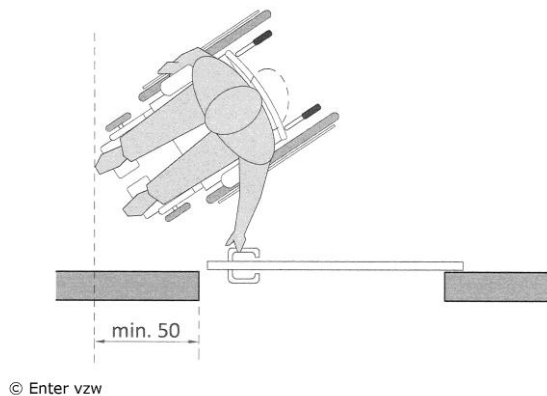
- om de deurkruk te kunnen bereiken;
- om de deur naar ons toe te kunnen trekken zonder het deurblad tegen ons aan te krijgen of zich hierbij te moeten verplaatsen.

Deze ruimte moet volledig vrij zijn van obstakels zowel in de hoogte, in de breedte als in de diepte. Kolommen, vuilnisbakken, verlichtingsarmaturen en andere ruimtelijke elementen vormen knelpunten en moeten op een voldoende ruime afstand geplaatst zijn.

De zijdelingse opstelruimte is de vrije ruimte, op de vloer en de wand, die gelegen is aan de krukzijde van de deur. Ze is min. 50 cm breed, zowel aan de duw- als aan de trekzijde van de deur aanwezig en gelegen buiten de deurzwaai van de deur.

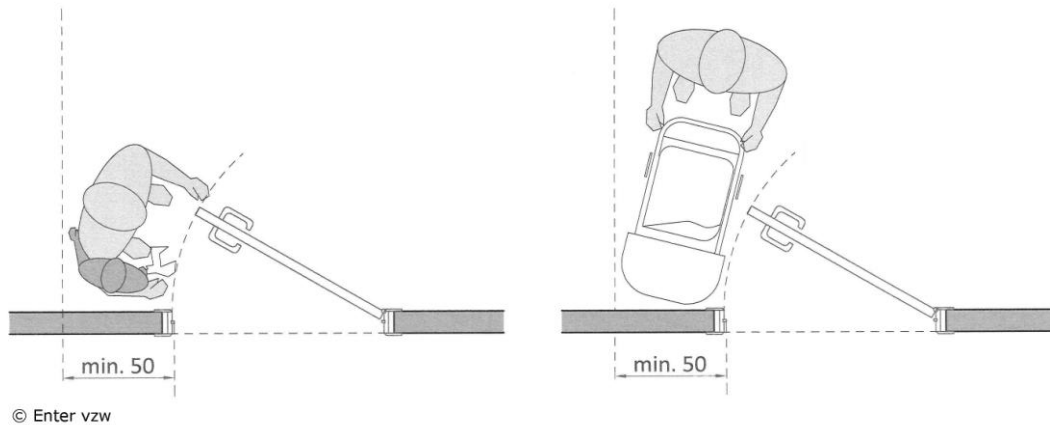


Ook voor schuifdeuren is deze zijdelingse vrije ruimte van belang. Heel wat rolstoelgebruikers moeten zich namelijk schuin of zijdelings opstellen om de deur open te kunnen schuiven of trekken.

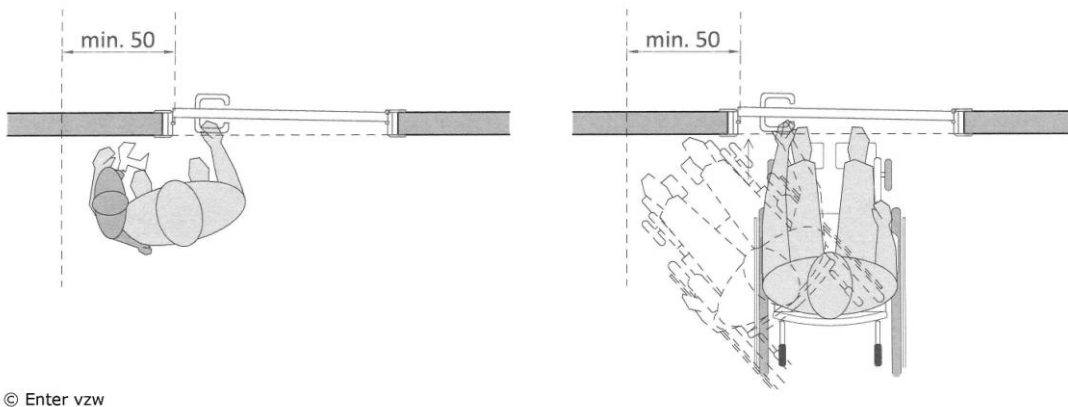


De zijdelingse opstelruimte wordt gemeten (aan deurkrukzijde) vanaf de uiterste rand (aanslaglat) van het deurkader tot aan de wand. Is er geen wand maar een object in de ruimte, dan wordt de opstelruimte gemeten tot tegen dit obstakel.

De zijdelingse opstelruimte is essentieel voor rolstoelgebruikers, maar zorgt er tegelijk voor dat bijvoorbeeld ook personen met een wandelstok of rollator, een persoon met een kinderwagen of een begeleider of zorgverlener met een kind op de arm een goede gebruikruimte krijgen om een deur te openen en te sluiten.

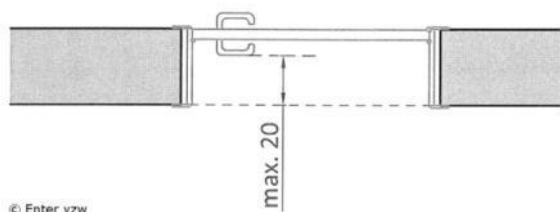


Aan de trekzijde van de deur is deze zijdelingse opstelruimte cruciaal, maar ook aan de duwzijde is ze nodig. Ook bij een duwbeweging moet er namelijk voldoende ruimte zijn om de klink te kunnen bereiken. Niet iedere persoon die gebruik maakt van een hulpmiddel kan namelijk ver genoeg met de hand reiken. Veel personen stellen zich schuin op.



Dikte van de wand

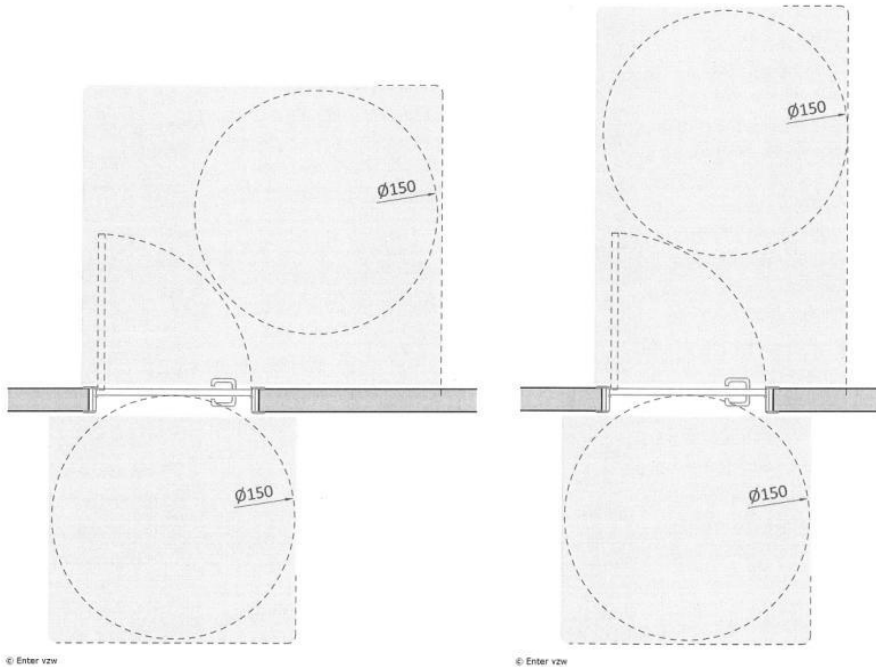
Voor een goede bereikbaarheid van de deurkruk is ook de dikte van de wand waarin de deur geplaatst is een aandachtspunt. De afstand van de buitenzijde van de wand tot aan de deurkruk moet worden beperkt tot max. 20 cm zodat een gebruiker niet te diep moet grijpen.



Vrije manoeuvreerruimte

De vrije manoeuvreerruimte is de ruimte die voor en na de deur aanwezig is. Deze zorgt ervoor dat een persoon handelingen kan uitvoeren tijdens het openen en sluiten van de deur (zoals draaien en keren).

De rolstoelgebruiker is voor deuren de meest kritieke gebruiker. Daarom dat we voor het aangeven van deze ruimte een vrije draairuimte met een diameter van min. 150 cm gebruiken. Aan de duwzijde van de deur mag de draairuimte het deurblad raken. Aan de trekzijde is hij altijd gelegen rakend aan de deurzwaai, dus buiten het draaivlak van de deur.



Draairuimten kunnen altijd multifunctioneel worden gebruikt. Om ruimte te besparen mogen de draairuimten voor meerdere deuren elkaar overlappen. Dit zal voornamelijk voorkomen wanneer in een gang twee tegenoverliggende deuren aanwezig zijn of in sassen en hallen.

[Toegang als sas >>](#)

De aanwezigheid van deze vrije ruimte zorgt er ook voor dat ook andere gebruikers met diverse mogelijkheden een gebruiksmarge hebben.

Voornamelijk aan de trekzijde van de deur vraagt het openen en sluiten een opeenvolging van complexe handelingen. Moeten er toch compromissen worden gemaakt, dan is dit altijd de meest kritieke zijde, garandeer altijd een volledig vrije manoeuvreerruimte.

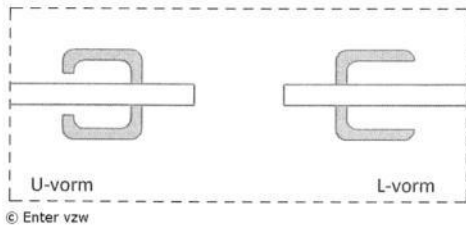
Vormgeving deurkruk

De vormgeving van de deurkruk is van belang voor een vlotte bediening. De deurkruk moet op een goede manier vastgenomen kunnen worden en met een eenvoudige beweging te bedienen zijn.

Deurkrukken in de vorm van een bol of knop bemoeilijken het gebruik. Door de vormgeving bieden ze weinig grip of steun. Vermijd daarom deze types.

Een U of L-vorm is het meest ergonomisch. Door de vormgeving is de kruk met de volledige hand omgrijpbaar. De vorm van deze modellen ligt goed in de hand, ze hebben een voldoende groot grijpvlak en zijn ook met een minder goede handfunctie

bruikbaar. Een type kruk die afgerond is naar het deurvlak zorgt er bovendien voor dat je er niet met kledij of met een andere element achter blijft haken.



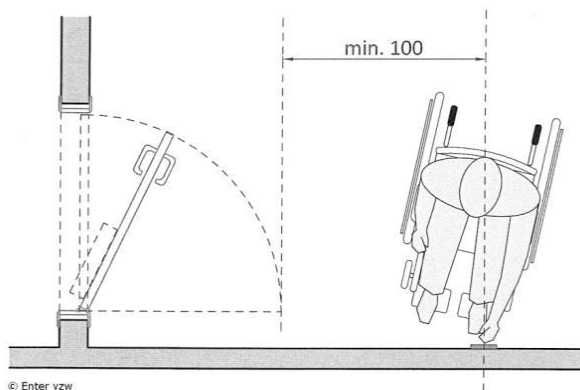
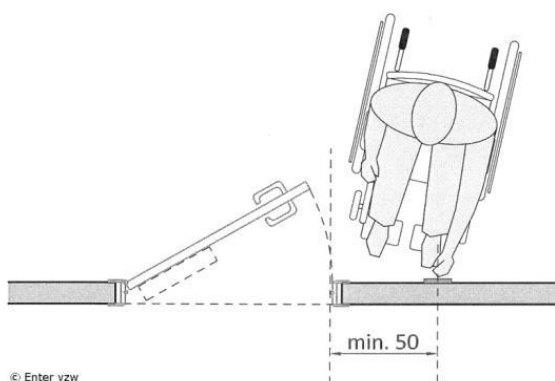
Voor een goede zichtbaarheid contrasteert de kruk met de deur.

Automatisatie van deuren

In sommige gevallen worden deuren geautomatiseerd. In de meeste situaties gaat het om semiautomatische deuren omdat er nog altijd een bedieningsknop bij hoort. De bereikbaarheid van deze knop is een essentieel onderdeel om de deur vlot te kunnen gebruiken.

Aandachtspunten voor de bedieningsknop zijn:

- de knop is geplaatst op een goede bedieningshoogte;
- de knop is geplaatst op een goede en veilige locatie: draait de deur langs de persoon open, dan is de as van de knop op min. 50 cm ten opzichte van de rand van het opendraaiende deurblad geplaatst;
- de afstand van de as van de knop ten opzichte van de deur is min. 100 cm. Aan de zijde waar de deuren naar de persoon toe openen, is dit ten opzichte van de buitenste rand van de deurzwaai zodat er een veilige zone behouden blijft;
- het eventueel aankondigen dat de deur automatisch zal openen en de richting waarin de deurbladen openzwaaien aangeven, is van belang voor een veilig gebruik.



4.1.3.3 Trappen



Een niveauverschil dat maar een beperkte hoogte heeft en met één stap (tree) wordt opgelost, is nog geen trap. Deze ontstaat pas op het moment dat meerdere opeenvolgende treden aanwezig zijn, al dan niet met een tussenbordes.

Het belang van een goede trap is altijd een aandachtspunt. Niet alleen voor het alledaags gebruik, maar ook voor de veiligheid in noodsituaties moeten trappen goed beloopbaar en vlot bruikbaar zijn. Kinderen vormen bovendien een bijzondere gebruiker van een trap doordat ze een minder stabiele tred hebben en door hun kleinere gestalte een trap op 'volwassen maat' niet vlot belopen.

De goede beloopbaarheid van een trap ontstaat door een goede vormgeving, goede maatvoering en verhouding, correcte vormgeving van de treden en net zoals een helling hebben ze een goede leuning.

Locatie

Trappen zijn optimaal gezien centraal gelegen in het gebouw of in de ruimte. Ze zijn goed herkenbaar en liefst kort bij de lift en/of het onthaal gesitueerd. Plaats trappen niet in dode, onvindbare hoeken of op moeilijk lokaliseerbare plekken. Het gebruik van de trap structureert namelijk ook de ruimte er omheen!

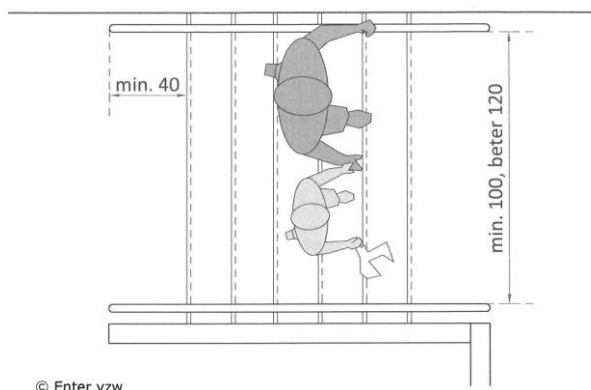
Boven- en onderaan de trap is er voldoende ruimte om te circuleren zodat er geen versperringen ontstaan. Functies en hun gebruiksruidten die kort bij de trap gelegen zijn, moeten vlot aansluiten, maar mogen het gebruik van de trap niet hinderen.

In veel gebouwen komen trappen uit in hallen. Let op bij het samenkomen van verschillende looprichtingen. Zorg er voor dat knooppunten met een kruising tussen horizontale en verticale passage goed zijn georganiseerd. Dit wil zeggen dat er een goede zichtbaarheid is vanaf de trap naar de gangen zodat je aankomende personen op tijd kan opmerken en dat er een ruimte is onderaan of bovenaan de trap om halt te houden of even uit te rusten zonder dat andere personen tegen je aan lopen.

Type en vorm

Trappen zijn voldoende breed en zijn van het rechte type. Door de eenvormigheid van de treden en een goede looplijn zorgen ze voor een veilig en comfortabel gebruik.

De vrije breedte tussen de leuning is min. 100 cm, bij voorkeur 120 cm breed. Zo is het makkelijker om elkaar te kruisen en zo kan je ook op een ergonomische manier kinderen helpen bij het nemen van de trap.



Trappen die verschillende bouwlagen, met hogere plafondhoogtes met elkaar verbinden, worden langer en hebben een hoger aantal opeenvolgende treden. Na max. 17 treden is een tussenbordes aanwezig om deze lange loopafstanden te breken. Optimaal gezien plaats je een tussenbordes na ongeveer 10 à 12 treden of in het midden van de trap. Tussenbordessen zijn min. 100 cm diep (in de loopricting).

Vrije hoogte

Net zoals in elke ruimte, is er ook ter hoogte van trappen een vrije doorgangshoogte van min. 230 cm gegarandeerd. Dit punt is een aandachtspunt voor de positie van de trapopening.

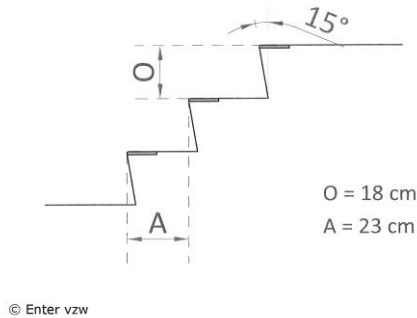
Treden

Treden hebben altijd een gelijke vorm, vermijd verdreven treden. Vooral bij dubbele passages of waar personen elkaar moeten kruisen, vormen verdreven treden een probleem op vlak van veiligheid en gebruikscomfort. Om onze stap goed te zetten, is de juiste verhouding op de looplijn van belang. Bij een verdreven trap heeft elke trede een ongelijke vorm en ligt de looplijn op ongeveer 1/3 van de trapbreedte en niet over de volledige breedte. Omdat er dan maar één goede trapzijde aanwezig is, wordt 1 partij van de elkaar kruisende personen gedwongen te circuleren op smalle spieën. Dit is niet alleen onveilig door het verhoogde valgevaar, maar zorgt ook voor een onstabiele tred.

Ook trappen met open treden (geen stootborden aanwezig) worden als onveilig ervaren door bijvoorbeeld kinderen en personen met een visuele beperking. Ze maken het moeilijk om de juiste afstand in te schatten. Gesloten treden zorgen ook voor een grotere veiligheid omdat bijvoorbeeld de voet niet tussen de treden door kan schieten.

Treden zijn bovendien ook goed beloopbaar doordat ze voldoen aan de stapmodulus: $2 \times \text{optrede (O)} + 1 \times \text{aantrede (A)} = 57 \text{ à } 63 \text{ cm}$. Hierbij is de optrede max. 18 cm en de aantrede min. 23 cm.

Om de voet goed te kunnen positioneren en niet te blijven hangen met de tip van de schoen hebben treden geen overstekende neus en een welhoek van max. 15°.



Treden zijn uitgevoerd in een antislip materiaal. Blijft valgevaar bestaan, breng dan ter hoogte van elke tredeneus een extra antislipstrook aan.

Contrastmarkering

Elke trede (en de tussenbordessen) is ter hoogte van de tredeneus voorzien van een contrastmarkering die ononderbroken doorloopt over de volledige breedte van de trede. Contrastmarkeringen van het oppervlak van de treden en contrasterende strips zorgen ervoor dat de diepte van de treden beter wordt ingeschat.

Leuningen

Leuningen zijn noodzakelijk om steun te bieden bij het trappenlopen en het ondersteunen van het evenwichtsgevoel. Een leuning zorgt voor een betere stabiliteit en een stevigere grip op de treden. Ze wordt door vrijwel iedereen gebruikt om gemakkelijker het gewicht te verleggen en zo het evenwicht te bewaren.

Een leuning aan beide zijden zorgt ervoor dat zowel bij het kruisen van personen als bij het op- en aflopen een steun voorhanden is, maar ook dat elke gebruiker zijn voorkeurszijde kan kiezen.

De wijze van plaatsing en de vorm mag de vrije breedte van trappen, hellingen of looproutes niet beperken.

Twee hoogten

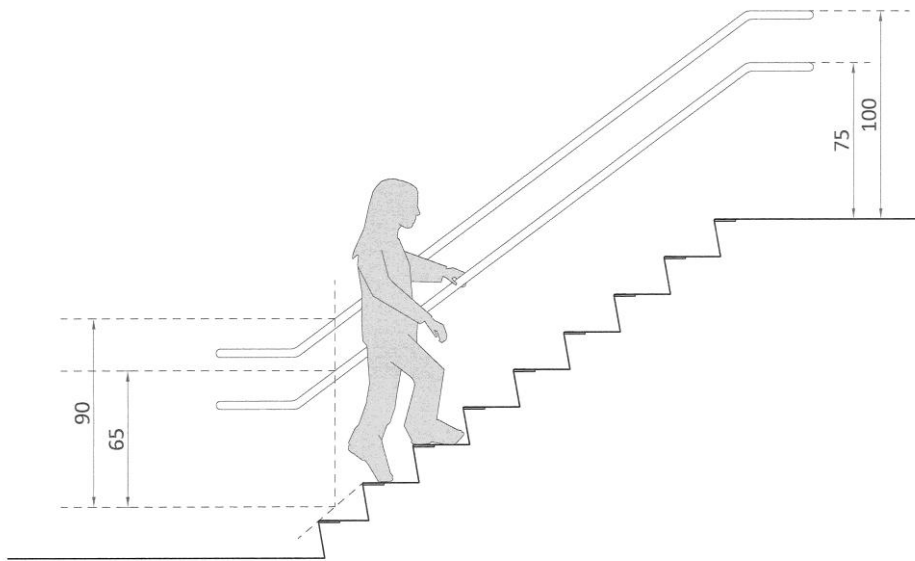
Net zoals in de gangen zijn aan beide zijden van de trap continu doorlopende leuningen op twee hoogten geplaatst. De hoogten van de leuningen verschillen naargelang het trapdeel waar ze voorkomen, namelijk het stijgende trapdeel en de vlakke delen (zoals de start, het einde van de trap of de tussenbordessen). Dit komt omdat we ons bij een stijgende beweging op een andere manier ondersteunen en verplaatsen.

Stijgende trapdeel:

- 1^{ste} op 90 cm boven de trapneus
- 2^{de} op 65 cm boven de trapneus

Start, einde van de trap en bordessen :

- 1^{ste} op 100 cm boven de trapneus
- 2^{de} op 75 cm boven de trapneus

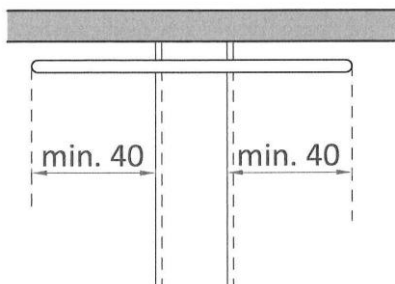


© Enter vzw

Let wel, voor zeer jonge kinderen (zeker tot 4 jaar) geven meerdere bronnen aan dat een hoogte van 60 cm voor de onderste leuning beter is.

Doorlopen na de eerste en de laatste trede

Aan het begin en einde van de trap loopt de leuning min. 40 cm horizontaal door in de looppriechting. Dit is een belangrijk element zodat personen met een visuele beperking in staat zijn van op een stabiel niveau de leuning te kunnen grijpen en zo met een goede ondersteuning de trap op of af te gaan.



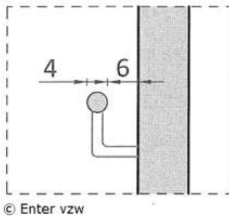
© Enter vzw

Het doorlopen van de leuning zorgt er ook voor dat het makkelijker is om halt te houden om even op adem te komen zonder dat andere personen tegen je aan lopen (zie al vermeld).

Tracé, vormgeving en plaatsing ten opzichte van de wand

Een trapleuning loopt continu door, ook op de tussenbordessen. Ze stopt nooit vrij hangend in de ruimte, maar buigen af naar de vloer of de wand zodat ze geen obstakel vormen voor andere kruisende passages of kleding die er achter kan blijven haken. De vormgeving op eindpunten is afgerond, vrij van scherpe hoeken en kanten.

Vermijd leuning gevormd uit vlakke platen of met haakse vormen. Ze hebben optimaal gezien een ronde of ovale vormgeving met een diameter van 4 à 5 cm (voor jonge kinderen 3 à 4 cm). Tussen de wand en de leuning is 5 à 6 cm vrije ruimte aanwezig. Deze zorgt ervoor dat we met de hand de leuning kunnen grijpen zonder met de hand tegen de wand te botsen of te schuren.

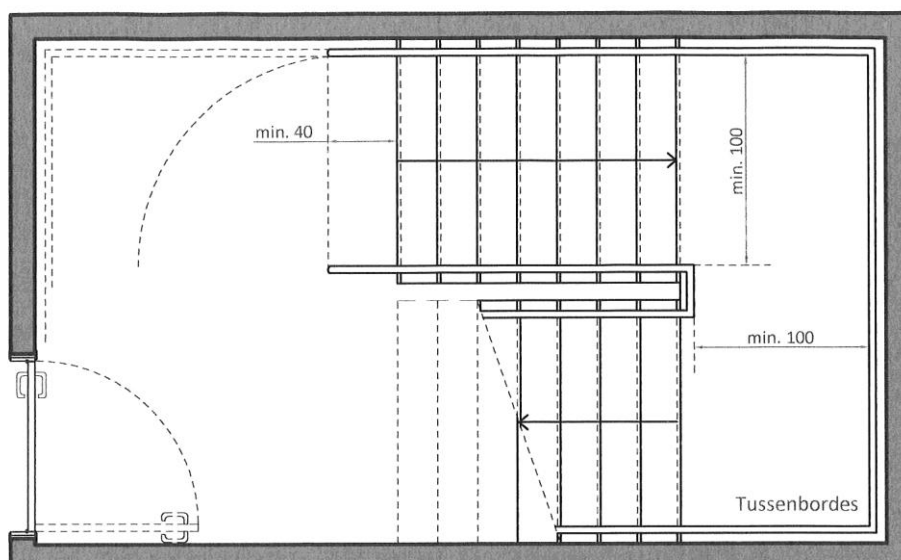


In gesloten trappenhallen zijn meerdere trappen aanwezig die continu over meerdere verdiepingen doorlopen. Ze zijn volledig omsloten door wanden. Op elke verdieping of bestemming is een toegangsdeur aanwezig.

De uitvoering van de leuning in trappenhallen verschilt voor de buitenste en de binnenste leuning. We bekijken dit vanuit de looprichting 'omhoog':

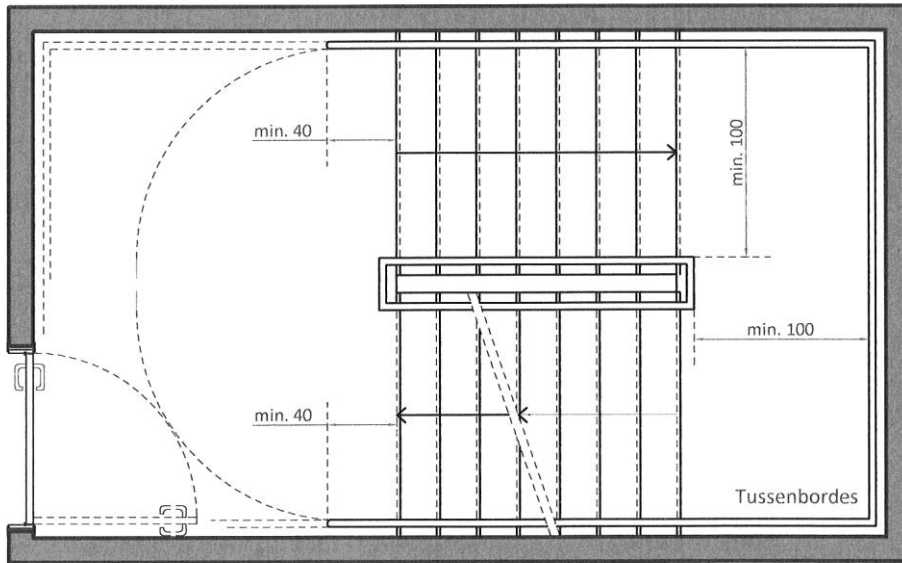
- Aan de buitenzijde lopen ze door over de tussenbordessen en lopen ze min. 40 cm door na de eerste/laatste trede. Het best nog lopen ze langs de wand door tot aan de deuren op de overlopen.
- Aan de binnenzijde vormen ze een continu te volgen geheel vanaf het laagste tot het hoogste niveau van de trap. Ze lopen geen 40 cm verder door na de eerste/laatste trede van elk trapdeel, maar sluiten aan op de trap.

Laagste niveau trappenhal



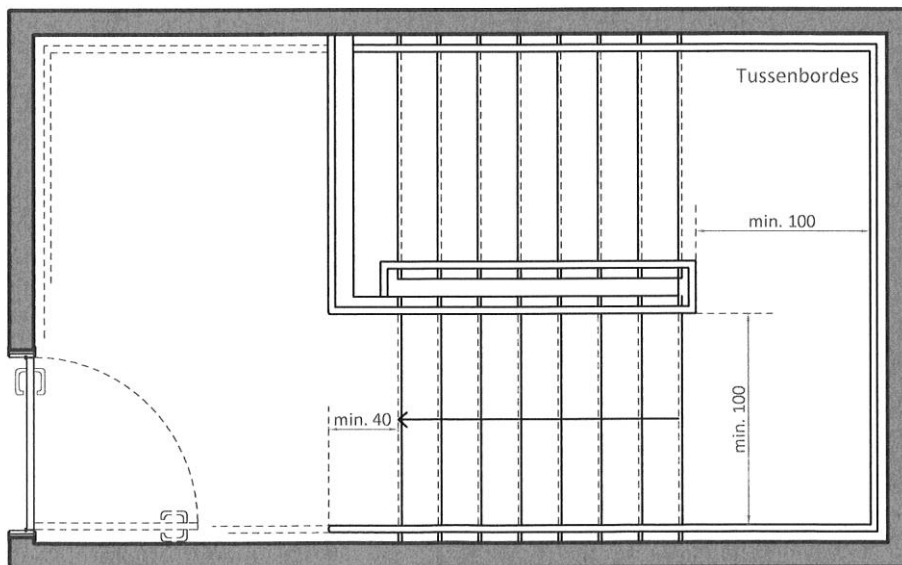
© Enter vzw

Tussenniveau trappenhal



© Enter vzw

Hoogste niveau trappenhal



© Enter vzw

Wanneer in een trappenhal, ter hoogte van een verdieping (0, +1...), de leuning toch 40 cm verder loopt aan de binnenzijde van de trap, dan kan dit voor personen met een visuele beperking ook het herkennen van het niveau bevorderen, het toont bijvoorbeeld de aanwezigheid van een toegang of uitgang van de trap aan. Let wel, in deze opstelling moet de trappenhal structureel groter zijn.

4.1.3.4 Liften



Om het vlot gebruik van gebouwen met verschillende verdiepingen, voor een diverse groep personen te ondersteunen, worden trappen het best gecombineerd met een lift. Het type en de capaciteit van de lift moet voor elke specifieke situatie apart bekeken worden (aantal verdiepingen, aantal bezoekers).

Ter hoogte van de uitgang van een lift moet goede signalisatie aanwezig zijn zodat de bezoeker zijn weg vlot kan verder zetten.

Het aantal liften is afhankelijk van de situatie (voorbeeld verschillende gescheiden gebouwonderdelen) en kan worden opgedreven in aantal om een grotere groep bezoekers in kleinere groepen en sneller naar hun bestemming te brengen.

Noot foto: deze lift is centraal en vlot bereikbaar gelegen. Ze alleen veel te klein.

Type liftstelsel

Er bestaan verschillende types liften. Voor de veiligheid, het gebruikscomfort en het universeel karakter raden we alleen kooiliften aan (in een afgesloten koker).

We raden het gebruik van plateauliften in nieuwbouw en bij grotere verbouwingen af. Deze hebben namelijk een aantal beperkingen tijdens gebruik. Ze hebben doorgaans een beperktere snelheid, bij de meeste types moet een knop blijvend ingedrukt worden (met de hand) en gaan de (draai)deuren niet automatisch open. Bovendien kunnen ze maar ingezet worden als de hoogteoverbrugging beperkt is (vaak max. één verdieping).

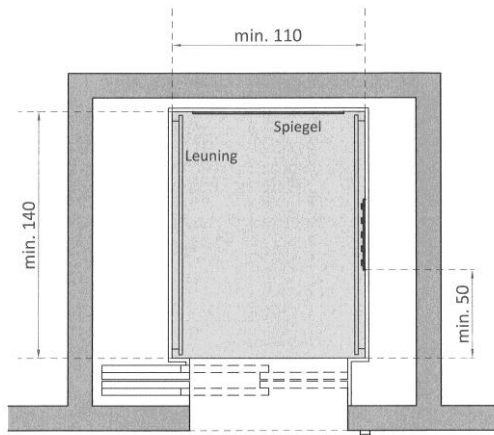
Plateauliften worden door hun beperktere ruimtelijke en structurele impact naar voor geschoven als een gemakkelijke oplossing bij kleinere verbouwingen. Ook daar raden we aan ze pas in te zetten voor het overbruggen van een beperkte hoogte. De keuze van type en de uitvoeringswijze van een plateaulift is hierbij ten eerste van belang. We raden aan dit altijd in overleg met een expert te doen.

Europese normering

Voor de toegankelijkheid van liften is heel wat meer detailinformatie terug te vinden in de Europese norm EN 81-70, 'Veiligheidsregels voor het vervaardigen en het aanbrengen van liften – bijzondere toepassingen voor personenliften en goederenliften – deel 70: toegankelijkheid van liften voor personen inclusief personen met een handicap'. Liften omschreven als van het 'type 2' van deze norm voldoen op gebied van kooi afmetingen aan de minimale eisen die een rolstoelgebruiker nodig heeft om er gebruik van te maken.

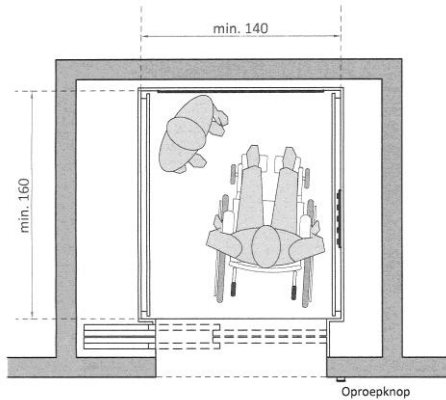
Afmetingen kooilift

Een kooi afmeting van 110 (B) x 140 (D) cm is een minimale referentie als rolstoeltoegankelijke lift (type 2 EN 81 -70). Het zijn meestal modellen waar min. 6 à 8 personen tegelijk in de lift kunnen plaatsnemen.

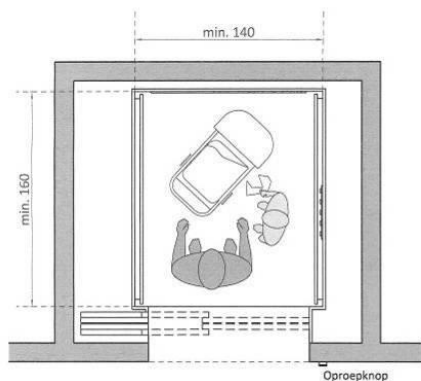
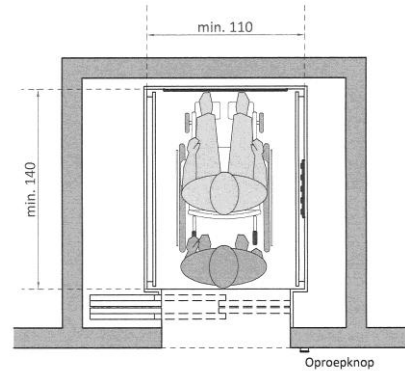


© Enter vzw

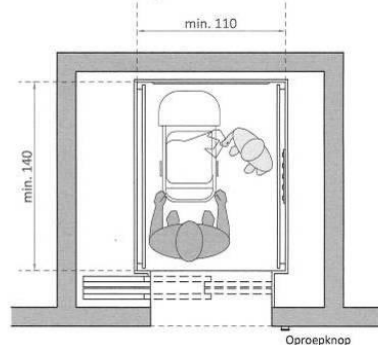
De ruimte in deze liftgrootte volstaat juist om als rolstoelgebruiker en een begeleider (achter de rolstoel) plaats te nemen. Een rolstoelgebruiker of een kinderwagen zal bij dit type lift recht naar binnen moeten rijden en terug achteruit moeten uitrijden. Draaien of omkeren is vrijwel niet mogelijk. Met een elektrische rolstoel zal dit type lift krap worden. Een grotere diepte van 160 cm (D) geeft meer bewegingsruimte en een groter gebruikscomfort, zowel voor zelfstandige rolstoelgebruikers (ook elektrisch) als voor begeleiders, ouders met een kinderwagen...



© Enter vzw



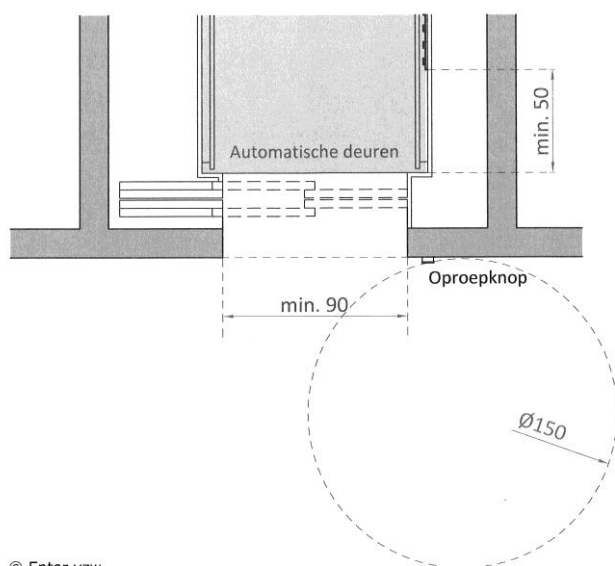
© Enter vzw



Let wel, het planmatig intekenen van de juiste schachtmaten (ruwbouwmaten) moet worden bevraagd bij de leverancier. Voor heel wat leveranciers zal dit namelijk verschillen. De correcte uitvoering en rechtheid van de schacht in ruwbouwfase is ten zeerste van belang voor de plaatsing achteraf. Bepaalde afwijkingen zorgen er al voor dat het gekozen type bijvoorbeeld niet meer zal passen of niet meer als standaard lift geleverd kan worden.

Toegang tot de lift

De toegangsdeur is altijd een zijdelings of centraal openende schuifdeur. De vrije doorgang is min. 90 cm breed en min. 210 cm hoog. De sluitijd van de deur is voldoende lang zodat personen die zich minder snel verplaatsen niet tussen de deuren terecht komen.



© Enter vzw

Voor de toegang is voldoende vrije ruimte zodat enkele personen kunnen plaatsnemen. Er is bovendien voldoende vrije manoeuvreerruimte om met een hulpmiddel te kunnen plaatsnemen of zich te verplaatsen en de bedieningsknoppen te kunnen bedienen. Deze zone is altijd buiten de looproute gelegen zodat er geen conflicten ontstaan.

Zorg voor een drempelloze toegang. Een aandachtspunt hiervoor is de stopnauwkeurigheid. Deze mag max. 10 mm bedragen. Dit is de afstand tussen de afgewerkte kooivloer ten opzichte van het afgewerkte vloerpas van de stopplaats. Ook tijdens het in- en uitstappen mag de lift maar beperkt zakken door het gewicht.

Bedieningspaneel

Bedieningspanelen en knoppen binnen en buiten de liftkooi zijn aangebracht op een goede bedieningshoogte en locatie, bereikbaar voor iedereen.

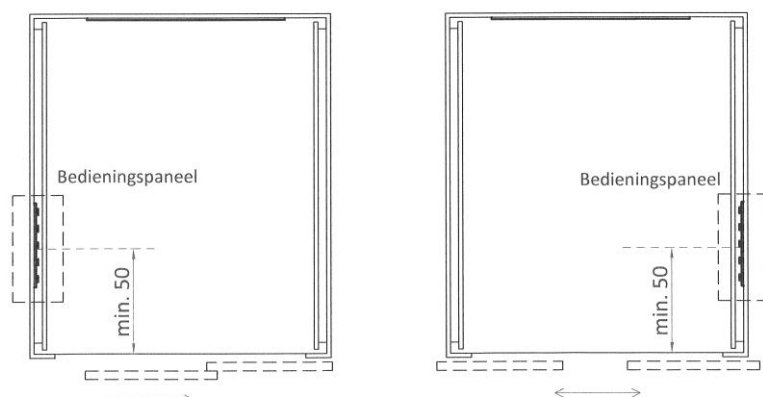
[Gebruik van bedieningselementen en apparaten >>](#)

De knoppen zijn voldoende groot, visueel (bij indrukken lichten ze op) en tactiel waarneembaar. Indien mogelijk is er een combinatie tussen een horizontale en een verticale bediening aanwezig. Het bedieningspaneel steekt max. 1,5 cm uit de wand zodat het geen obstakel vormt voor de vrije vloeroppervlakte. Knoppen en displays moeten contrasteren met de aankleding en de afwerkingsmaterialen van de lift en de

kooi. In de liftkooi en ook aan de buitenzijde worden bedieningspanelen en/ of knoppen min. 50 cm uit de hoek geplaatst.

De locatie waar ze worden geplaatst in de liftkooi is afhankelijk van de wijze waarop de toegangsdeur open schuift:

- bij centraal openschuivende deuren: aan de rechterzijde bij binnenkomen;
- bij zijdelings openschuivende deuren: aan de kant waar de deuren sluiten;
- voor liften met een dubbele, tegenover elkaar gelegen toegang: aan elke toegang is een paneel geplaatst, afgestemd op het type deur.



Afwerking van de lift

Op de achterwand van de liftkooi is er een spiegel of een reflecterend oppervlak aanwezig. Op deze manier ziet een rolstoelgebruiker visueel wat er achter hem gebeurt en kan hij/ zij op een veilige wijze achterwaarts de lift uitrijden. Let op, vermijd om de achterwand over de volledige hoogte reflecterend of spiegelend uit te werken. Dit kan verwarrend zijn voor personen met een visuele beperking (slechtzienden). De spiegel geeft namelijk een vertekend beeld van de ruimte, waardoor het kan lijken alsof de lift doorloopt en de deur aan de andere zijde staat. Blijf dus voldoende hoog ten opzichte van de vloer, plaats de spiegel bijvoorbeeld vanaf de handgreep.

Minimaal aan één zijde van de kooi is een handgreep aanwezig op 90 cm hoogte ten opzichte van de vloer (beter aan beide zijden). Om veiligheidsredenen is deze aan de uiteinden afgebogen naar de wand.

Een opklapbaar zitje is altijd een meerwaarde voor personen die niet voor langere tijd kunnen rechtstaan.

In de liftkooi is een goede egale, niet verblindende verlichting van min. 200 lux op vloerniveau aanwezig. Let op bij het gebruik van spots.

Visuele en auditieve signalen

Signalen voor het waarschuwen van het sluiten of openen van de deur, het aangeven van een stopniveau, het aanwezig zijn van een opgeroepen lift ... bestaan altijd uit een combinatie van een visueel en auditief signaal.

4.1.4 (Onthaal)balie



Een balie is in principe altijd een vast inrichtingselement waar bezoekers terecht kunnen om informatie te vragen, zich aan te melden voor een afspraak, papieren te ontvangen of zich in te schrijven.

Afhankelijk van het doel waarvoor ze gebruikt worden, zoals enkel informatie verstrekken of ook documenten behandelen, moet het meubel een minimale gebruikskwaliteit hebben.

Naast het ruimtelijk aspect is het warm onthaal door de baliemedewerker, de vriendelijkheid, de wijze van omgang met de bezoeker of patiënt een belangrijk gegeven.

Zichtbaar en herkenbaar

Locatiebeleid is van essentieel belang om bezoekers eenvoudig tot aan een onthaalpunt te leiden. Een onthaalpunt of een aanmeldzone is dan ook het best altijd op een centrale plek gelegen en kort bij de toegang tot het gebouw.

De meeste balies worden intuïtief goed zichtbaar en bereikbaar van op de looproute uitgewerkt. Toch is het altijd noodzakelijk om bijkomend goede signalisatie te plaatsen. Deze is niet alleen van op de route doorheen het gebouw, maar ook ter hoogte van de balie zelf vlot traceerbaar.

[Bewegwijzering- en informatieborden >>](#)

Zichtbaarheid ondersteunen we door een contrast met de omgeving (kleuren, materialen, vormgeving) te realiseren. Daarnaast is ook een goede verlichting een basiseis voor de herkenning maar ook voor de verstaanbaarheid in communicatie. Accentverlichting is een hulp bij het oriënteren.

Vormgeving volgt functie

Bij een algemene onthaalbalie waar we informatie kunnen vragen, is het meubel anders uitgewerkt dan bij een balie waar we ons aanmelden en waarbij we papieren invullen of een handtekening zetten.

Afhankelijk van het type balie zijn andere eisen van belang, algemeen splitsen we op in twee vormen:

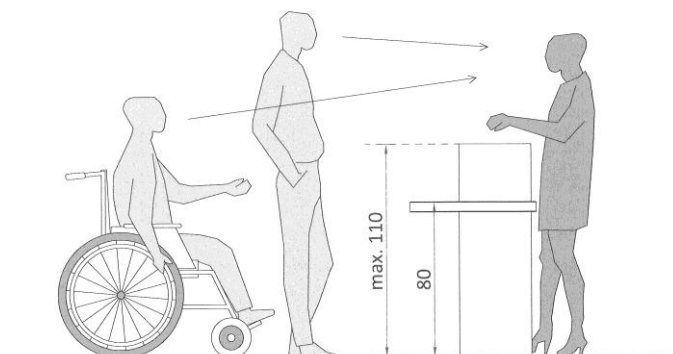
- alleen communicatie: zichtbaar en verlaagd;
- handelingen uitvoeren zoals schrijven, papieren overhandigen of betalingen doorvoeren: zichtbaar, verlaagd en onderrijdbaar.

Bij een secretariaatsfunctie of kassa's is de balie als ruimtelijk object vaak minder herkenbaar aanwezig. Je maakt gebruik van loketten of tafels (desk) waar je als bezoeker plaatsneemt. Ze zijn vaak ook geplaatst in een aparte ruimte die via een afsluitbare deur wordt betreden. Hoewel de vormgeving van de ruimte verschilt, is de ontvangstfunctie bij elk van deze vormen aanwezig en de gebruikscriteria zijn dus gelijklopend.

Communicatie mogelijk maken: verlaagd

De hoogte van de balie moet toelaten dat communicatie met de persoon achter de balie, mogelijk is. Visueel contact kunnen maken is hiervoor een vereiste. Het is voor iedereen van belang, maar het is een noodzaak voor personen met een auditieve beperking, personen met een kleinere gestalte en ouderen.

Een algemene hoogte van 110 cm ten opzichte van de vloerpas zorgt ervoor dat de zichtlijnen voor een grote groep personen zijn gegarandeerd.



© Enter vzw

Ook vanuit zittende positie is het mogelijk om met een dergelijke hoogte een goed contact te hebben. Een volledig verlaagd deel is altijd een betere optie. Het best is de balie voorzien van twee hoogten:

- bovenzijde hoge deel: 110 cm ten opzichte van vloerpas;
- bovenzijde verlaagd deel: 80 cm ten opzichte van vloerpas.

Aan een verlaagde informatiebalie gaan heel wat rolstoelgebruikers zich zijdelings opstellen ter hoogte van een balie om zo dicht bij de baliemedewerker te komen om te communiceren. Hiervoor moeten ze ter hoogte van de balie kunnen manoeuvreren (minstens achteruit rijden en bocht nemen). In de meeste gevallen moeten ze om hun as kunnen draaien of volledig rechtsomkeer kunnen maken. Een vrije draairuimte (diameter 150cm) voor de balie is hiervoor essentieel.

Gebruik mogelijk maken: onderrijdbaar

Moet je naast communicatie ook nog andere handelingen kunnen uitvoeren, dan is een verlaagd deel niet voldoende. Om een papier te kunnen overhandigen of te ontvangen, iets persoonlijk te kunnen bespreken, een kaart te kunnen aanreiken, of handtekeningen te plaatsen, moet er een bepaalde hoogte en reikdiepte aanwezig zijn.

Op vlak van vormgeving is de onderrijdbaarheid daarvoor cruciaal. Het betekent dat we vanuit zittende houding (zittend op een stoel of rolstoel) kunnen plaatsnemen en gebruik maken van de volledige balie of een deel van de balie.

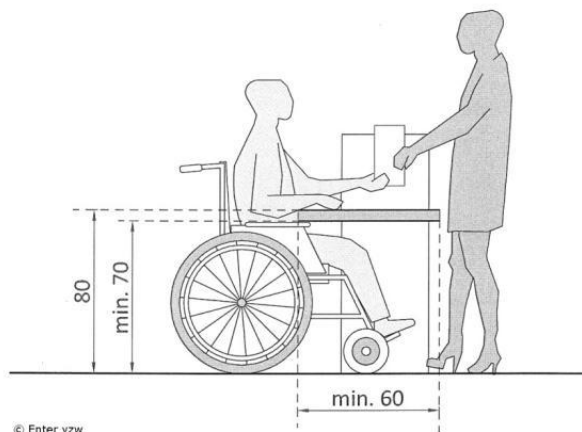
[Gebruik van een rolstoel \(manuele en elektrisch\) >>](#)

Beperkt onderrijdbaar

Doordat we onze voeten en voetsteunen van de rolstoel onder de balie kunnen plaatsen, kunnen we dichterbij komen en kunnen we bijvoorbeeld een papier aannemen of iets afgeven. Beide personen moeten wel nog gedeeltelijk met de arm reiken.

Volledig onderrijdbaar

Als we vanuit zittende positie volledig onder het laag deel van de balie kunnen plaatsnemen, kunnen we het ook als werkblad gebruiken.



Let wel, specifiek voor de onderrijdbaarheid van een balie of tafel is de aanwezigheid van een (werk)blad. De bovenzijde is op max. 80 cm boven de vloer gelegen. Tussen de bovenzijde en de onderzijde van het blad is er een speling mogelijk van 10 cm zodat de bovenzijde van het blad altijd op een bruikbare hoogte staat.

Is het blad minder dik uitgevoerd, dan zal de reikdiepte van de zittende persoon groter zijn, namelijk 60 cm in plaats van 50 cm diepte.

[Gebruik van bedieningselementen en apparaten >>](#)

Privacy

Niet aan elk onthaalpunt is het wenselijk dat wachtende bezoekers de inhoud van een gesprek van de persoon die zich aanmeldt, kunnen volgen (discrete dossierbehandeling). Een privacygrens of -zone is een aspect dat ook door de vormgeving van de balie afgedwongen kan worden.

Een aantal elementen kunnen hiervoor zorgen:

- Voor de balie is er voldoende ruimte zodat een aantal wachtende personen kunnen plaatsnemen.
- Een wachtgrens wordt kenbaar gemaakt door een ander kleur- of materiaalgebruik op vloerniveau, een gele/ rode lijn op de vloer of een bordje.
- Privacy kan door de vormgeving van de balie afgedwongen worden. Beperk de breedte van de verlaagde zone waar een persoon zich aanmeldt tot max. 90 à 150 cm horizontaal oppervlak. Zo gaan anderen minder snel dichterbij komen. Een lange, uitgestrekte laagdrempelige en gelijkvormige vormgeving geeft namelijk sneller aanleiding om naast elkaar plaats te nemen, ook al staat er maar één persoon achter de balie om personen te woord te staan.

- Vermijd zoveel mogelijk het gebruik van spraakondersteuning door microfoons of perforaties in de wand. Dit werpt voor heel wat slechthorenden problemen op en ondersteunt de privacy niet.

Ter hoogte van een balie is de directe relatie met de wachtzone belangrijk. Is er een open relatie, dan kan het storend zijn dat een conversatie aan de balie door iedereen gevolgd kan worden. Dit kan je maskeren door bijvoorbeeld muziek te spelen in de wachtzone of geluidsdempende materialen te gebruiken ter hoogte van de balie zelf. Let wel, het geluidsniveau van muziek moet goed afgestemd worden zodat het ook niet storend werkt.

Verstaanbaarheid

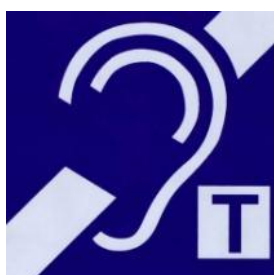
Om communicatieknelpunten te vermijden, zijn balies bij voorkeur niet met een glazen wand afgesloten. Wens je de balie toch af te sluiten, dan zijn volgende principes mogelijk:

- Zorg ervoor dat een deel van de wand opengeschoven kan worden. Dit is de beste oplossing.
- Bij een gesloten wand is het belangrijk aandacht te besteden aan mogelijke reflectie door lichtinval en het integreren van goede spraakondersteuning. Dit kan het best gebeuren door een ringleiding te plaatsen.

Een egale, indirecte verlichting over de volledige balie ondersteunt een goede communicatie. Het gezicht van de baliemedewerker moet duidelijk zichtbaar zijn zodat liplezen mogelijk is.

Een ringleiding

Een ringleiding is een systeem dat er voor zorgt dat personen die gebruik maken van een gehoorapparaat op een bepaalde frequentie kunnen afstemmen om zo de baliemedewerker beter te kunnen begrijpen. De aanwezigheid van een ringleiding (voor gehoorondersteuning) moet aan de balie gesignaleerd worden met een gestandaardiseerd pictogram.



4.1.5 Wachtruimten



Wachtruimten of wachtzones vormen in heel veel gevallen de overgang tussen het aankomen in het gebouw en bijvoorbeeld een gesprek of een onderzoek. Afhankelijk van de voorziening komen er ook meerdere kleinere, versnipperde wachtruimten voor.

Wachtruimten vormen eilandjes doorheen het gebouw. Ze zijn echter altijd gekoppeld aan een functie zoals ontvangst, een onderzoek of aanmelding en inschrijving. Meestal zijn ze louter functioneel aanwezig, zoals voor het wachten tot een dienstverlener vrij is. Soms worden ze echter langduriger gebruikt, bijvoorbeeld tijdens het wachten op een afspraak, gedurende de begeleiding van een familielid, kind of kennis.

Afhankelijk van de situatie moeten bezoekers er slechts heel kort of geruime tijd doorbrengen. Dit doet echter geen afbreuk aan het comfort dat iedereen ervan verwacht!

Locatie en bereikbaarheid

Te vaak wordt weinig aandacht besteed aan het belang van wachtruimten. Dit resulteert in het plaatsen van enkele losse stoelen in de gang. Op dergelijke wijze zijn het weinig functionele en sfeerloze plekken.

Een goede locatie zorgt ervoor dat de opeenvolging van activiteiten die eraan gekoppeld zijn duidelijk is. Een aantal elementen die de locatie en de bereikbaarheid van wachtruimten ondersteunen zijn:

- Het is belangrijk dat ze goed herkenbaar zijn vanaf de aankomst of vanaf de ontvangst(balie).
- De route heen en terug heeft een logische structuur.
- De wachtruimte is zo dicht mogelijk bij de bijhorende activiteit gelegen.
- Zorg in de wachtruimten dat overzicht over de ruimte en eventueel aansluitende circulatie of activiteiten behouden blijft.
- Wachtruimten of zones zijn altijd aansluitend, maar buiten de looproute geplaatst.
- Beredeneer altijd vooraf hoe mensen moeten lopen om ergens te geraken zoals bijvoorbeeld tot aan een balie of toegang tot een consultatieruimte. Bekijk ook de inrichtingsmogelijkheden van de ruimte zodanig dat circuleren erdoor of erlangs vlot mogelijk is zonder verlies van zitruimte.

De nabijheid van sanitaire voorzieningen is een grote meerwaarde. Ze moeten daarom niet overal aanwezig zijn, maar centraal gelegen en vlot bereikbaar.

[Bezoekerssanitair >>](#)

Wachtruimte of zone

Wachtruimten komen in heel wat verschillende vormen voor. Naargelang de functie waarbij ze horen zijn het kleine plekjes of zones langs de route op weg naar de bestemming in het gebouw.

Zone

Een wachtzone in de gang, in een nis of in een aparte ruimte is altijd gelegen buiten de looproutes. Is ze langs verschillende wegen te bereiken, zorg dan ook voor een goede opstelling van het meubilair.

Vooraf de afbakening van het gebied is een aandachtspunt. Maak bijvoorbeeld een duidelijke zonering op vloerniveau (bijvoorbeeld verschil in kleur of materiaal) of baken het gebied af door losse of vaste elementen.

Aparte ruimte

De toegang tot de ruimte is altijd duidelijk zichtbaar en goed gesignaleerd. De maatvoering is goed gekozen en laat eventueel verschillende opstellingen van het meubilair toe. De toegang is bruikbaar voor iedereen, een opening in een wand is min. 90 cm breed.

Maatvoering van de ruimte of zone

Underschat de maatvoering van een wachtruimte niet. In ontwerpfase zijn ze vaak nog te weinig correct ingevuld op vlak van capaciteit. De maatvoering van een wachtruimte of zone is altijd afgestemd op:

- de specifieke locatie (consultatie, inschrijven, aanmelden...);
- het aantal te verwachten bezoekers (capaciteit);
- een realistische inrichting (type stoelen, tafels ...);
- het werkelijk gebruik ervan (aantal zitplekken, route en circulatie erlangs of erdoorheen, speelplek voor kinderen ...).

Geef grote wachtruimten structuur alsook een duidelijke circulatieroute of as tussen de zitplaatsen. Ook de circulatieroute naar andere functies die nabij de wachtruimte gelegen zijn, zoals bijvoorbeeld sanitaire ruimten, moet goed worden bekeken voor het garanderen van de bereikbaarheid.

Wachtruimten bestaan uit zitelementen met daartussen circulatiezones. Een goed zitcomfort is niet alleen afhankelijk van het type en de uitvoering van een stoel. Ook de ruimte die ter beschikking staat om plaats te nemen, te circuleren naar je plaats of naar een tafel met boekjes is van belang.

Algemene ruimtelijke aandachtspunten voor de zitelementen zoals een stoel of een zetel zijn opgenomen onder het thema 'Gebruik van tafels en stoelen'.

[Gebruik van tafels en stoelen >>](#)

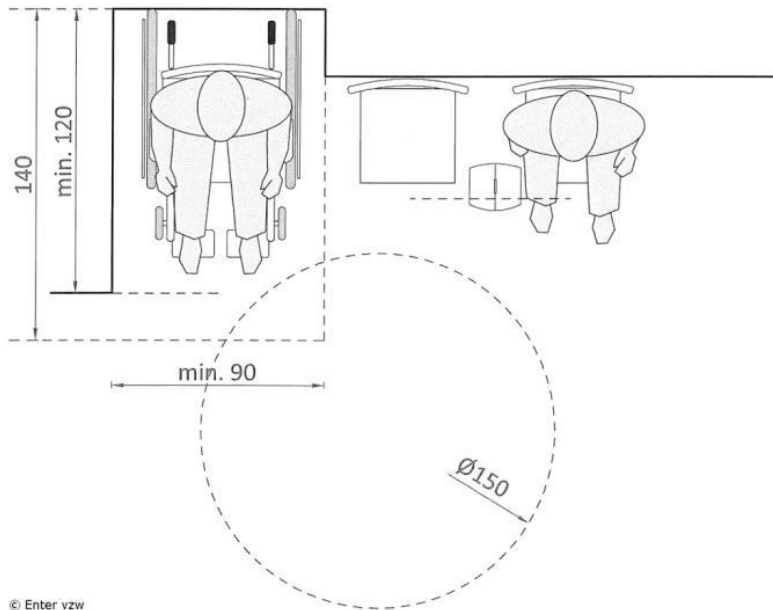
Aanbod zitelementen

Net zoals iedereen wensen personen met een beperking een gelijke behandeling en is het ontoelaatbaar dat zij op de gang of ergens in een ongedefinieerd gebied moeten wachten. Ook rolstoelgebruikers of ouders met een kinderwagen moeten vlot terecht kunnen in de wachtruimten. Door het gebruik van een hulpmiddel is het niet altijd mogelijk om gemakkelijk op een stoel of bank plaats te nemen.

Zorg in elke wachtruimte of wachtzone voor min. 2 zitplaatsen en 1 of meerdere vrije zone voor rolstoelgebruikers. Het aantal vrije ruimten is afhankelijk van de grootte

van de wachtruimte of zone (capaciteit aan zitelementen). Een algemene richtlijn is dat 4% van het aantal zitplaatsen als vrije zone aanwezig is (1 per 25 plaatsen) .

Een vrije zone is bruikbaar voor een rolstoelgebruiker, maar ook voor het plaatsen van een kinderwagens of eventueel wat spullen. Om goed bruikbaar te zijn is deze zone min. 90 x 120 cm, het best 90 à 110 x 140 cm omdat manoeuvreren op een beperkte ruimte niet altijd gemakkelijk is.



Het einde van een rij stoelen is vaak de meest logische plek voor het plaatsen van een vrije zitruimte. Let wel, ook wie gebruik maakt van deze plaats krijgt graag de keuze om plaats te nemen daar waar hij/ zij dit wil. Een variabel aanbod is daarom altijd het meest aangewezen. Het gebruik van losse stoelen in plaats van vaste modellen is bijvoorbeeld ook flexibeler in opstellingsmogelijkheden.

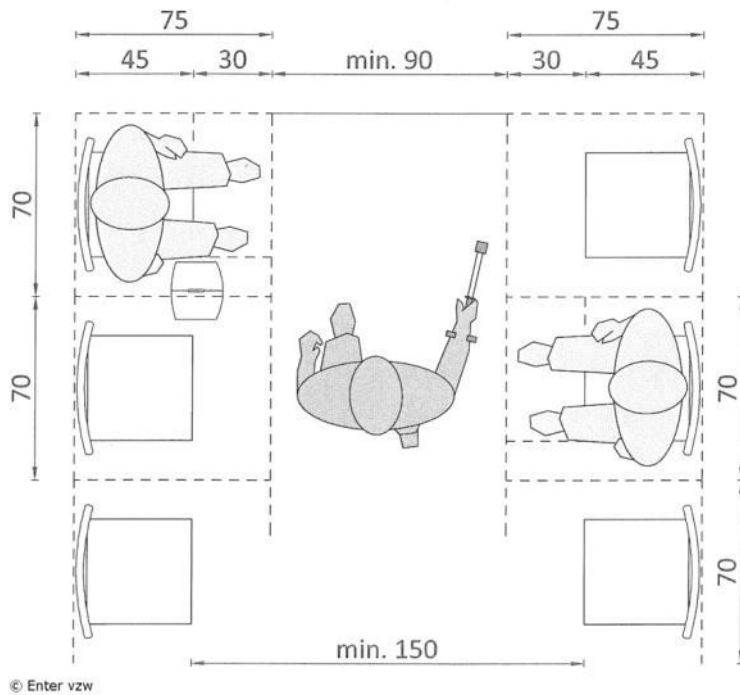
Afhankelijk van de plaats waar deze vrije ruimte is gelegen, moet er voldoende ruimte zijn om vanuit een haakse positie plaats te nemen.

[Gebruik van een rolstoel \(manuele en elektrisch\) >>](#)

Circulatiezone als privacygrens

Zijn zitelementen frontaal tegenover elkaar geplaatst, dan is de afstand die tussen tegenover elkaar gelegen zitplaatsen aanwezig is belangrijk om vlot te kunnen passeren. Deze zone fungeert namelijk ook als een privacygrens waardoor je niet het gevoel krijgt dat de hele groep kan meeluisteren en -praten.

Circulatie routes tussen het meubilair zijn altijd afgestemd op het principe van puntversmallingen. Puntversmallingen zijn korte stukken waar je maar over een beperkte vrije breedte beschikt. Een vrije doorgang van min. 90 cm tussen het meubilair is een minimum.



Een vrije circulatiebreedte van 120 cm of zelfs 180 cm voor bijvoorbeeld grote wachtruimten, is aan te raden. Net zoals de gebruiksruimten voor stoelen is deze circulatiezone netto aanwezig. Dit wil zeggen exclusief de ruimte die ingenomen wordt door benen of spullen die we bijhebben.

Inrichting als structureel knelpunt

De wijze van inrichting, de mogelijke plaatsing van de zitelementen, moet vanaf de ontwerpfase structureel worden bekeken. Dit beïnvloedt namelijk altijd de toegangsmogelijkheden en de wijze waarop bezoekers kunnen plaatsnemen.

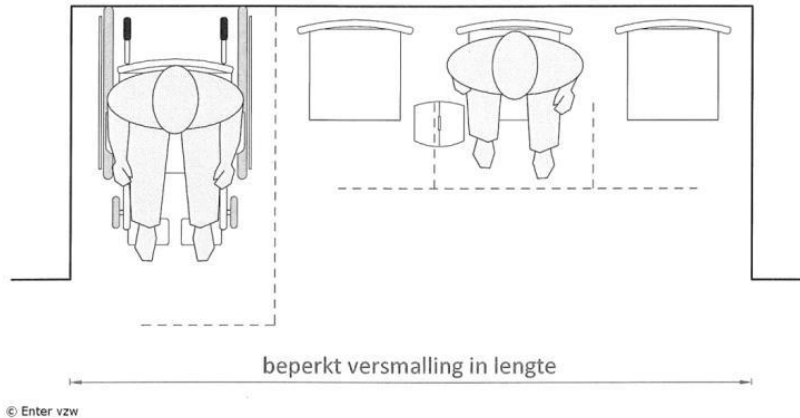
Er zijn een aantal structurele elementen die altijd leiden tot knelpunten voor de toegankelijkheid. Het gevolg is meestal dat de ruimte onbruikbaar wordt en dat er helemaal geen plaats is om variatie in de zitmogelijkheden te brengen. Vermijd daarom altijd:

- onlogische vormen van de ruimte;
- kolommen die vrij in de ruimte staan;
- het onlogisch en lukraak invullen van de ruimte, let voornamelijk op bij hoekopstellingen.

Daarnaast kan ook de opstelling van het meubilair een structureel knelpunt vormen. Afhankelijk van de voorstellingswijze zijn een aantal aandachtspunten te geven.

Lineair opgestelde plaatsen

Bij een wachtzone langs een circulatieroute (bijvoorbeeld een rij stoelen in een gang) wordt het meubilair lineair, aan één zijde opgesteld. Dit is een belangrijk aspect voor personen met een visuele of cognitieve beperking die de wand gebruiken als geleiding. Voorzie geen te lange rijen zitplaatsen en garandeer een vlotte passage.

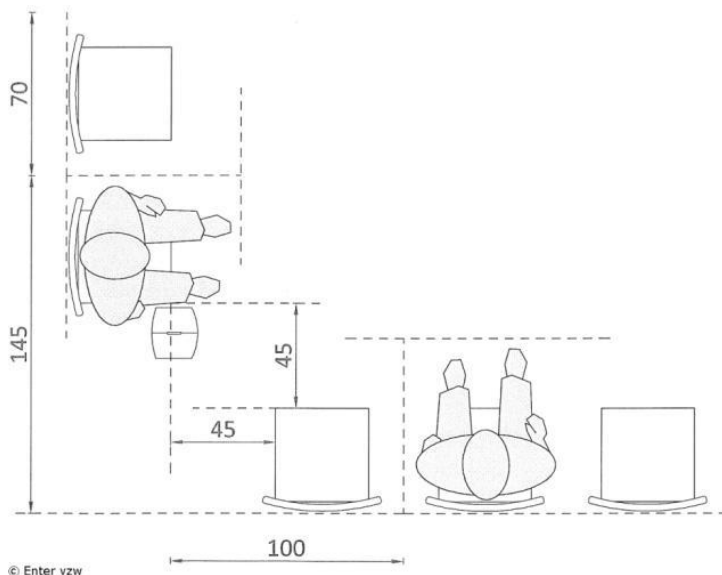


Bij lineair opgestelde plaatsen die recht tegenover een aanmeldbalie gelegen zijn moet voldoende ruimte aanwezig zijn om te kunnen aanmelden, tegelijk te circuleren en plaats te nemen.

Houd de gangzijde met veel (of de meeste) toegangsdeuren vrij zodat het overzicht behouden blijft en personen met een visuele beperking de deuren makkelijker kunnen opmerken.

Hoekopstelling

Bij een opstelling van het meubilair in een L- of U-vorm zijn de hoeken altijd een knelpuntzones. Plaats de zitelementen in een hoek voldoende ruim ten opzichte van elkaar zodat elke zit bruikbaar en bereikbaar is.



Soms worden deze hoekruimten planmatig ten onrechte ingetekend met een extra zitplek. Doordat er nauwelijks vrije zitruimte aanwezig is voor elke zit, is deze onbruikbaar en verlies je in gebruik meestal 3 zitplaatsen. Niet alleen voor een comfortabel gebruik van de zit, maar vooral ook voor het bepalen van de capaciteit (aantal zitplekken) moet je dus voldoende rekening houden met hoekopstellingen.

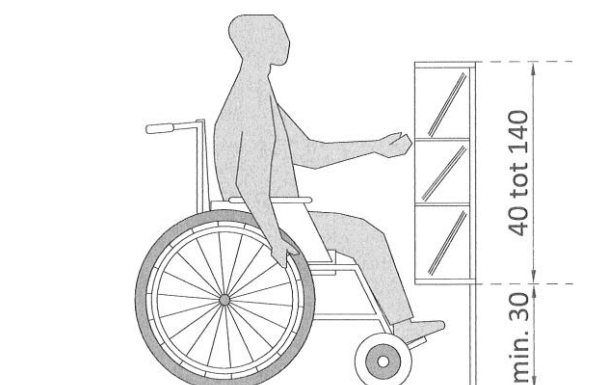
Informatieverstrekking

In wachtruimten of zones worden digitale schermen en brochurerekken gebruikt om de bezoekers te informeren over heel wat thema's en activiteiten. Ook deze moeten door iedereen te bereiken en te begrijpen zijn.

Brochurerek of informatiepaneel

Probeer ervoor te zorgen dat folderhouders zo 'universeel toegankelijk' mogelijk bruikbaar zijn. Elke gebruiker zou dezelfde informatie of producten op een evenwaardige manier moeten kunnen bekijken of vastnemen. Een paar praktische tips hiervoor zijn:

- Bied de informatie (schappen, rekjes, brochurepaneel ...) aan tussen een hoogte van 40 tot 140 cm ten opzichte van het vloerpas.
- Bied dezelfde informatie, objecten of producten aan op verschillende bedieningshoogten (verticaal, op meerdere niveaus).
- Zorg ervoor dat de rekken, kasten en laden op verschillende niveaus aanwezig zijn en dat ze minstens beperkt onderrijdbaar zijn.
- Zorg ervoor dat ter hoogte van de brochurerekken voldoende ruimte is om ernaartoe te gaan en er even halt te houden.



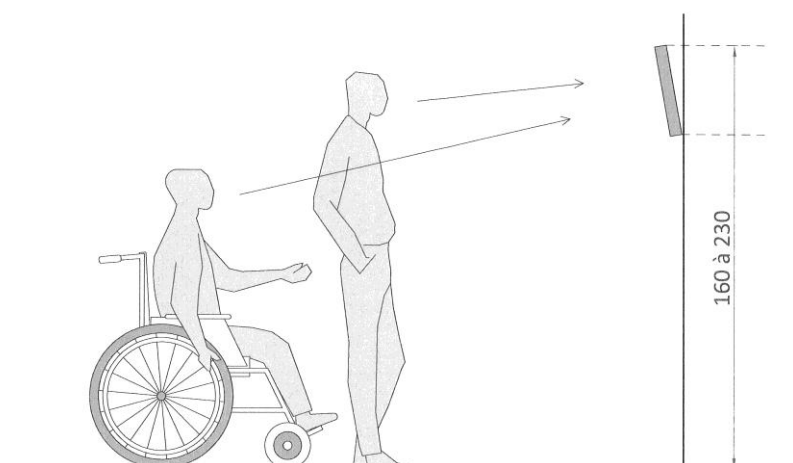
© Enter vzw

Digitale beeldschermen

Digitale beeldschermen zijn een makkelijke manier om informatie te delen en boodschappen door te geven. Ze zijn moeilijk toegankelijk te maken voor iedereen. Een paar praktische tips hiervoor zijn:

- Plaats de beeldschermen binnen de zichtlijnen van de bezoekers.
- Zorg ervoor dat de inhoud van de schermen contrastrijk is en met een goede lettergrootte is opgemaakt.
- Plaats niet teveel inhoud op 1 beeld.
- Zorg ervoor dat, als er meerdere beelden na elkaar getoond worden, deze niet te snel na elkaar volgen.

Plaats het scherm op een hoogte van 160 tot 230 cm ten opzichte van de vloerpas. Is er een korte afstand om de inhoud van het scherm te lezen en moet je niet over andere personen heen kijken, plaats het dan op max. 180 cm ten opzichte van de vloerpas.



© Enter vzw

Aangenaam verblijven

Sfeer heeft een grote psychologische invloed. Voor wachtruimten waar je langere tijd verblijft is dit dan ook belangrijk. Er zijn een aantal aspecten die bijdragen aan een aangenaam gevoel en stress tijdens het wachten verminderen of voorkomen.

Zorg voor voldoende licht om een goed zicht te hebben en om te kunnen lezen. Vaak is een wachtruimte ook een plaats waar je enige privacy verwacht. Beschutting voor inkijk of akoestische schermen kan een optie zijn. Ook het behoud van overzicht over de ruimte is belangrijk. Zeker voor personen met een auditieve of visuele beperking kan het heel moeilijk zijn om bijvoorbeeld op te merken of een dokter, zorg- of dienstverlener iemand aanspreekt of oproept.

Extra voorzieningen zoals een drinkfontein, drankautomaten met koffie, frisdranken of water, een speeltafeltjes voor kinderen zijn altijd een meerwaarde. De wachtende personen worden gerust gesteld en krijgen een manier om de tijd te doden. Integreer deze elementen vanaf de start, zodat een goed gebruik achteraf gegarandeerd is. Een speelzone voor kindjes moet ook een echte speelzone zijn en geen box met speelgoed in een hoekje.

Zorg er ook voor dat de bezoeker keuze heeft om plaats te nemen op een plek die hem aanspreekt. Verschillende kwaliteiten kunnen worden aangeboden onder de vorm van bijvoorbeeld een stoel aan een literatuurtafel of een zetel bij de kinderhoek.

Achtergrondmuziek wordt vaak gebruikt om storende of ongewenste geluiden tegen te houden. Toch is dit niet voor iedereen een even goede optie. Is deze aanwezig, zorg er dan voor dat ze niet storend is voor de wachtende. Je moet een gesprek kunnen voeren zonder tegen elkaar te moeten roepen.

4.1.6 Bezoekerssanitair



Het bezoekerssanitair is een belangrijke functie gedurende het verblijf in een gebouw. Vrijwel iedereen zal er gebruik van maken bij de aankomst, tijdens lange wachttijden of voor vertrek.

Staan we onder stress of hebben we zenuwen door een ongekende situatie, dan zoeken we ook sneller het toilet op. Voor sommige personen zijn toiletten door een ziekte of beperking onontbeerlijk.

Ook voor de modale gebruiker kan een meer comfortabele ruimte noodzakelijk zijn. Ouders met jonge kinderen vinden in standaardtoiletten te weinig ruimte om te helpen, grote personen hebben te weinig beenruimte tussen de toiletpot en de deur en ouders met baby's hebben nood aan een verzorgingsruimte die vaak moeilijk te vinden is.

Locatiebeleid

Bij het ontwerp worden sanitaire ruimten vaak als minder belangrijk aanzien, waardoor ze ten onrechte op het einde van de lijst staan. Het gevolg is dat ze hierdoor ingepast worden in 'restruimte'. Dit is een spijtige zaak en zou in gebouwen bestemd voor welzijns- en gezondheidsvoorzieningen niet mogen gebeuren.

Het comfortabel gebruik van sanitaire ruimten wordt altijd bepaald door :

- een bereikbare en logische locatie;
- een variatie in het aanbod (standaard, comfort en aangepast ...);
- de inrichting van de ruimte (bruikbaarheid).

De afwezigheid en de (on)vindbaarheid van sanitaire voorzieningen is één van de grootste struikelblokken van heel wat personen. Locatiebeleid houdt daarom inherent in dat deze ruimten vanaf de ontwerpfase strategisch ingeplant worden, zodat de zichtbaarheid en daardoor de vindbaarheid ondersteund wordt. Locaties waar ze zeker aanwezig moeten zijn, zijn onder meer:

- de inkomhal en het algemeen onthaal;
- wachtruimten;
- op regelmatige afstanden op frequent gebruikte circulatieroutes in het gebouw.

Toegankelijk door variatie

Toegankelijkheid van sanitaire ruimten wordt in de meeste gevallen herleid tot de aanwezigheid van een 'aangepast toilet'. Binnen het perspectief van een groep diverse gebruikers zijn er heel wat extra elementen nodig die verder gaan dan het aangepast toilet. Ook het gebruik van de standaardtoiletten komt in beeld.

Het toegankelijk sanitair blok betekent dat op eenzelfde locatie zoveel mogelijk variatiemogelijkheden opgenomen zijn, zodat de bezoeker een keuze heeft om de voor hem meest geschikte ruimte te gebruiken. Een sanitair blok bestaat dan uit een combinatie van:

- standaardtoiletten

- aangepaste toiletten
- eventueel een verluieruimte of -zone

Dit betekent niet dat het sanitair blok op elke locatie op eenzelfde wijze uitgevoerd is. Niet overal zijn bijvoorbeeld comfortruimten even noodzakelijk. Het aanbod en de grootte kunnen worden afgestemd op de specifieke situatie.

Bruikbaarheid door ergonomie

Het 'kleinste kamertje' is een plaats waar heel wat handelingen en bewegingen moeten worden uitgevoerd. Door die complexiteit in combinatie met een kleine maatvoering, worden toiletruimten door veel mensen als moeilijk bruikbare en onaangename ruimten ervaren. Ze hebben vaak ook niet de ideale vormgeving, voldoende gebruiksruimte of de ideale interne organisatie.

Net zoals bij omkleedruimten heeft dit in principe alles te maken met het ergonomisch kunnen uitvoeren van handelingen (bukken, buigen, omdraaien). Dit geldt niet alleen voor aangepaste toiletten, maar ook voor elke andere toiletruimte. [Basishandelingen van een persoon \(zonder gebruik van hulpmiddelen\) >>](#)
[Gebruik van een rolstoel \(manueel en elektrisch\) >>](#)

Onderhoud en management

Eens de ruimten in gebruik zijn, moeten ze voor lange tijd bruikbaar blijven. Heel wat ongemakken of knelpunten ontstaan door zaken die meestal eenvoudig kunnen worden opgelost. Voorbeelden zoals een beugel die losgekomen is door gebruik, vuilbakken die verplaatst zijn in de ruimte of sanitaire toestellen en toebehoren die niet voldoende functioneren vragen vaak geen grote investeringen of inspanningen om ze te herstellen.

Onderhoud vormt zeker voor sanitaire ruimten een belangrijk punt. Het gaat niet alleen om het dagelijks onderhouden van de ruimten en toestellen, het betreft ook de aandacht om knelpunten door bijvoorbeeld slijtage of breuk snel op te merken en op korte termijn aan te pakken.

4.1.6.1 Standaardtoilet



Standaardtoiletten worden vrijwel altijd op maat van de 'modale' mens ontworpen. Bezoekers bestaan uit een brede waaier van personen, waaronder ook heel wat semiambulante of ambulante gebruikers. Blinden en slechtzienden hebben bijvoorbeeld een stok bij zich, personen met een stoma hebben nood aan een wastafel met water voor persoonlijke hygiëne. Een ouder die een kind helpt, heeft net wat meer ruimte nodig.

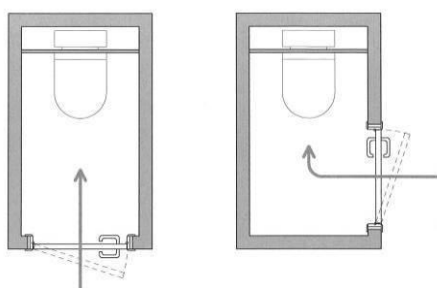
De stap naar het gebruik van een aangepast toilet is vaak een brug te ver. Ook is niet iedereen gebaat bij een grotere ruimte. Dit kan net het knelpunt vormen. Door bijvoorbeeld het gebrek aan evenwicht kunnen personen een compactere ruimte vragen. Daarnaast is er ook een psychologische aspect. Heel wat personen vereenzelvigen zich niet met een aangepaste ruimte en gaan dan ook daarom deze ruimte niet gebruiken.

Noot: dit toilet was initieel bedoeld als rolstoeltoegankelijk toilet. Door de beperkte afmetingen en inrichting is het niet rolstoeltoegankelijk bruikbaar, maar wel een mooi voorbeeld van een grotere en daardoor comfortabeler toilet.

Toegang tot de ruimte

De vrije doorgangsbreedte van de deur is zo breed mogelijk en benadert de 80 à 85 cm. Door het veiligheidsaspect draaien ook deuren van een standaard toilet naar buiten open.

Het betreden van de ruimte kan op twee manieren gebeuren: recht of dwars op de toiletpot. Afhankelijk van de locatie van de deur heeft de bezoeker een andere oriëntatiepunt om handelingen uit te voeren. Dit is mede bepalend voor de maatvoering van de ruimte.



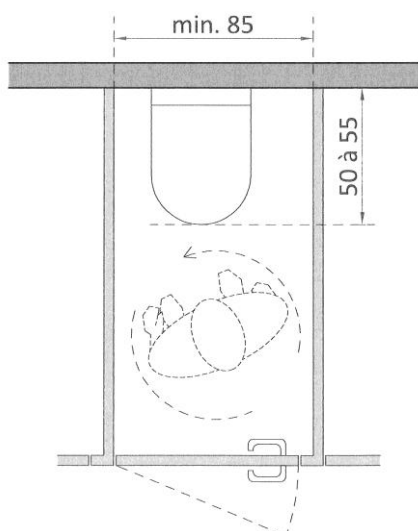
© Enter vzw

Bij een rechte benadering is breedte van de ruimte belangrijk. Bij een dwarse benadering is het belangrijk dat de toiletruimte voldoende diep is, zodat de toiletpot de vrije doorgang ter hoogte van de deur niet overlapt. Vooral bij dit type van benadering worden de ruimten vaak te eng bemeten om bruikbaar te zijn.

Afmetingen van de ruimte

Standaard hebben toiletten afmetingen van 80 à 85 cm breed en 120 à 145 cm diep.

De diepte van het toilet is afgestemd op de toegangswijze en de ruimte die nodig is om de basishandelingen uit te voeren. Bij een diepte van 145 cm kan je de ruimte gebruiken, maar is er niet veel marge: 55 cm voor de plaatsing van de toiletpot en net 90 cm vrije gebruiksruimte ervoor. Elke toiletruimte heeft optimaal gezien dan ook een grotere diepte en een breedte van min. 90 cm zodat manoeuvreren rond de as – draaien om van richting te veranderen – gemakkelijk is.



© Enter vzw

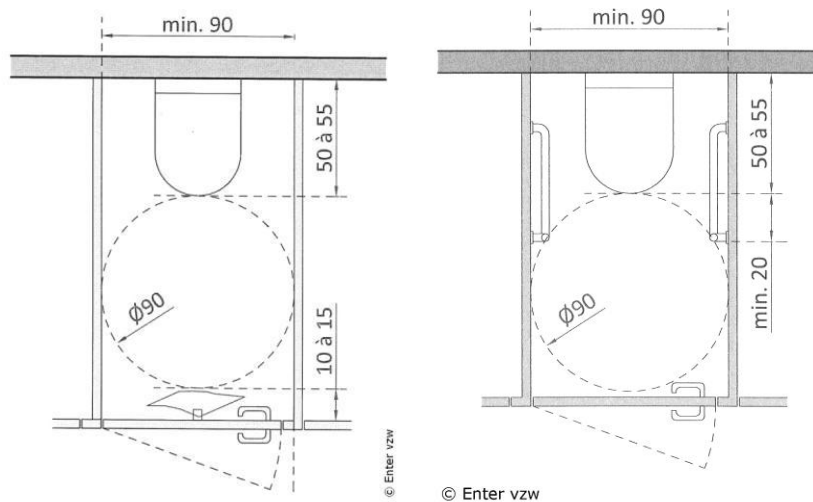
Comfort van een standaard toilet verhogen

In een toiletruimte moeten we voor de toiletpot kunnen draaien, bukken, plaatsnemen op de toiletpot ... Bij het helpen van kinderen zijn er zelfs twee personen aanwezig in de ruimte. Heel wat handelingen moeten dus gebeuren binnen een zeer kleine zone. [Basishandelingen van een persoon \(zonder gebruik van hulpmiddelen\) >>](#)

De bruikbaarheid en vooral het comfort of het gemak waarmee we de nodige handelingen kunnen uitvoeren, is in principe voor elk toilet de basis. Niet iedereen is gebaat bij eenzelfde standaardruimte. Ook personen die gebruik maken van hulpmiddelen zoals een stok hebben graag net dat ietsje meer ruimte. Oudere personen ondervinden vaak hinder door te lage toiletpotten en voor personen met een tijdelijke beperking zoals een gebroken been zijn ze niet ruim genoeg. Een aantal extra elementen in een standaard toiletruimte kunnen er al snel voor zorgen dat ze bruikbaar zijn voor een grotere groep.

Kledinghaak en handgrepen

Elke toiletruimte beschikt over min. 1 kledinghaak op een bereikbare hoogte. Een legplankje kan handig zijn om een tas of andere spullen op te zetten. Een vrije zone van +/- 15 cm ter hoogte van de haak is voldoende om te zorgen dat deze elementen de gebruiksruimte niet versperren.



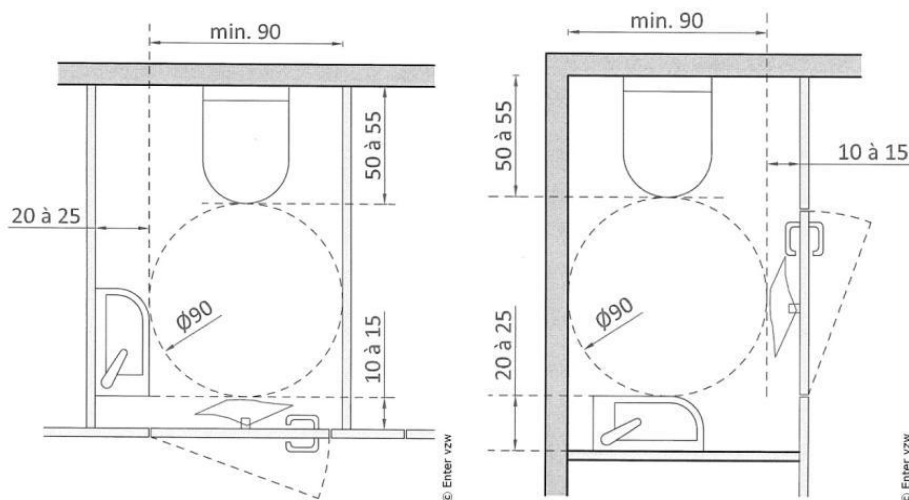
Wie wat meer steun nodig heeft tijdens een toiletbezoek, zoals bijvoorbeeld een oudere persoon, een persoon met evenwichtsstoornissen of een persoon die gebruik maakt van krukken, is geholpen door de aanwezigheid van beugels of handgrepen. Ze zorgen ervoor dat je gemakkelijk kan neerzitten op de pot en terug kan rechkomen.

Twee vaste beugels worden aan beide zijden van de toiletpot geplaatst, ze lopen min. 20 cm voorbij en achter de voorzijde van de toiletpot.

Handwastafel

Handwastafels gelegen buiten de individuele toiletruimte zijn gemakkelijker bruikbaar. Omdat er meer ruimte aanwezig is, kan er ook een groter model gekozen worden met een grotere kom en zijn ze makkelijker bereikbaar.

Zijn er maar een paar toiletten of is er maar 1 toilet aanwezig, dan worden ze om ruimte te besparen geplaatst in de individuele ruimte zelf. Door de keuze van het type en de plaats waar ze staan, kunnen ze de kleine ruimten minder comfortabel of onbruikbaar maken voor de toiletbezoeker.



Een handwastafel neemt gemiddeld een diepte tussen 20 à 25 cm in beslag. Een hoekelement is vrijwel nooit goed bruikbaar door de plaats van de kraan en de beschikbare diepte van de wastafel. De krappe ruimte van de hoek bemoeilijkt altijd het handenwassen. Een plaatsing aan de wand is aan te bevelen, eventueel met een afzetvlakje (iets ruimere vlakke zone aan de wastafel). De handwastafel mag nooit het bedienen van de deur bemoeilijken.

Alle bijkomende objecten zoals een vuilnisbakje of de toilethouder nemen ruimte in en verkleinen de beschikbare gebruiksruimte. De extra ruimte die we onder andere door het toevoegen van een wastafel creëren, betekent dus ook voor die elementen een meerwaarde.

4.1.6.2 Aangepast toilet



Een aangepaste toiletruimte wordt ten onrechte aanzien als een 'voorbehouden ruimte' en 'alleen door rolstoelgebruikers te gebruiken'. Nochtans staat aangepast niet synoniem voor voorbehouden. Het staat wel garant voor een beter ruimtelijke invulling. Iedereen kan er dus terecht voor een toiletbezoek!

Wie rolstoelgebruiker is of tijdelijk afhankelijk is van een (groter) hulpmiddel heeft nood aan meer ruimte tijdens het toiletbezoek, de handelingen zijn minder precies, draaicirkels zijn net wat groter. Voor hen is deze ruimte essentieel. Voor heel wat andere personen is het een comfortruimte.

Aangepaste toiletruimte

Personen die aangewezen zijn op een aangepast toilet moeten op dezelfde plaats terecht kunnen als personen die van een standaard toilet gebruik maken. In elk sanitair blok is min. 1 aangepaste toiletruimte aanwezig, optimaal gezien als multifunctionele ruimte. Is het sanitair blok beperkt, dan kan het aangepast toilet als unisex-ruimte georganiseerd worden, zodat ze door iedereen (mannen/vrouwen) kan worden gebruikt.

In een aangepast toilet is altijd een wastafel aanwezig, zodat personen die nood hebben aan het gebruik van een wastafel, dit in een private en afgesloten zone kunnen gebruiken. Het privacyaspect is ook de reden waarom een aangepast toilet altijd een afscheiding (wanden) heeft tot op vloerniveau.

Voor het gebruik van deze ruimte is de rolstoelgebruiker de persoon die het meeste impact heeft op de maatvoering. Net zoals een ander moet hij bijvoorbeeld de ruimte kunnen betreden, zich kunnen draaien of een transfer maken om plaats te nemen op de toiletpot. Dit zal zich weerspiegelen in de noodzaak om volgende aspecten te bereiken:

- Een vlotte en drempelloze toegang tot de ruimte.
- Een goede ruimtelijke organisatie door een juiste keuze en een correcte plaatsing van toestellen.
- Voldoende ruimte rond de toestellen, voor het uitvoeren van een transfer vanuit verschillende posities en een goed gebruik van de wastafel.
- Goede manoeuvreerruimte.

Het samengaan van al deze elementen zorgt ervoor dat een toilet of een wastafel bruikbaar is. Het ontwerp en de uitvoering van een aangepast toilet vraagt dus zeker de nodige aandacht.

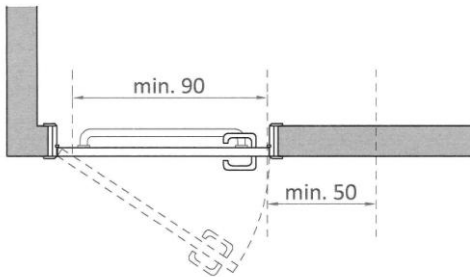
Toegang tot de ruimte

De toegangsdeur tot de ruimte is altijd manueel bedienbaar en moet voldoen aan de algemene aanbevelingen.

[Deuren >>](#)

De gebruiksruimte die nodig is om de deur te bedienen, is ook aan de binnenzijde van de toiletdeur van belang. Zij mag de bruikbaarheid van het aangepast toilet en zijn toestellen niet hinderen. Bovendien zijn er voor deze deuren een aantal extra aandachtspunten:

- Plaats op de binnenzijde van de deur een horizontale beugel op een hoogte van 90 cm boven het vloerniveau, zodat een persoon met een beperking de deur gemakkelijk kan dichttrekken.
- De deur is met weinig kracht te bedienen.
- De toiletdeur draait voor de veiligheid en bereikbaarheid in noodsituaties altijd naar buiten open.

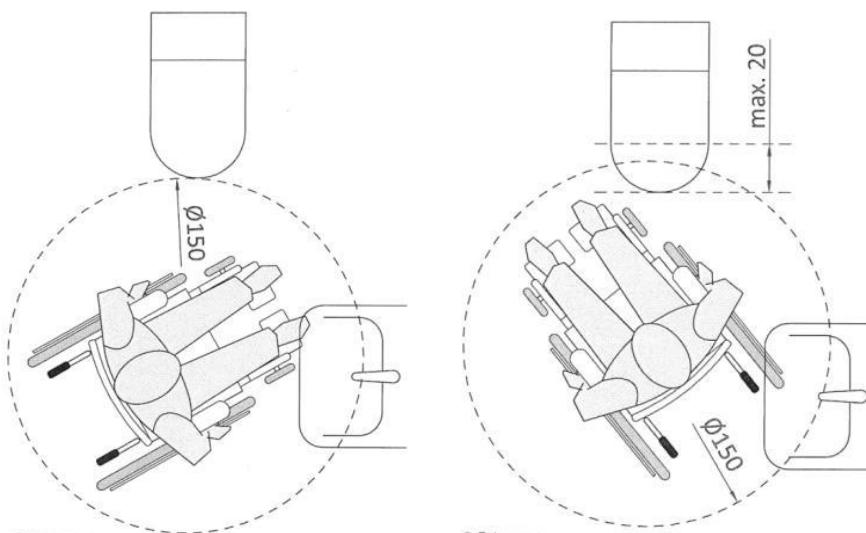


© Enter vzw

Vrije draairuimte

In de ruimte is minimaal één vrije draairuimte (diameter van 150 cm) aanwezig. Optimaal is deze gelegen buiten de zone die de toestellen innemen.

Op voorwaarde van onderrijdbaarheid, kan deze draairuimte de plaatsingsruimte van een wastafel overlappen. Ook bij het gebruik van een hangtoilet is het mogelijk dat de vrije draairuimte in beperkte mate onder de toiletpot gelegen is. Afhankelijk van het model kan dit meer of minder zijn. Dit is altijd een beperkte onderrijdbaarheid.



© Enter vzw

© Enter vzw

Zijn de toestellen bij de ontwerpfase nog niet gekend, dan kan om een goede situatie na afwerking te garanderen de overlapping met de toiletpot niet meegerekend worden. We gaan er dan van uit dat de toiletpot niet onderrijdbaar is.

Maten voor de (beperkte) onderrijdbaarheid van toestellen zijn algemeen opgenomen onder het thema 'gebruik van een rolstoel'.

[Gebruik van een rolstoel \(manuele en elektrisch\) >>](#)

Vrije transferruimte ter hoogte van de toiletspot

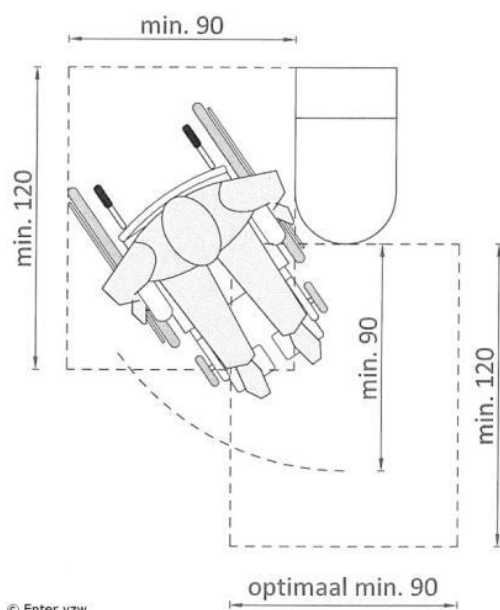
Kan een rolstoelgebruiker geen transfer uitvoeren naar de toiletspot, dan is een aangepast toilet onbruikbaar. Daarom is het belangrijk dat de gebruikruimte rond de toiletspot hierop is afgestemd. Het best nog is er de mogelijkheid om een transfer vanuit verschillende posities uit te voeren.

[Gebruik van een rolstoel \(manuele en elektrisch\) >>](#)

De vrije ruimte naast en voor de toiletspot (transferruimte) zorgt ervoor dat een rolstoelgebruiker zijn rolstoel goed kan positioneren om een transfer uit te voeren.

Planmatig is hiervoor volgende maatvoering noodzakelijk:

- zijdelings is een vrije zone van min. 90 cm breed;
- voor de toiletspot een vrije zone van min. 120 cm diep;
- tussen de toiletspot en een ander vast sanitair toestel in de ruimte is min. 90 cm vrije doorgangruimte, zodat het mogelijk blijft om er met een rolstoel tussen te passeren.



Deze ruimten worden altijd gemeten vanaf de uiterste zijrand of voorrand van de toiletspot tot tegen de afgewerkte wand, toestel of ander obstakel.

Is de toiletspot voorzien van maar één zijdelingse transferzijde, dan ligt de as van de toiletspot op 40 tot max. 45 cm van de afgewerkte wand. Dit is belangrijk om de beugels op de juiste plaats te kunnen hangen.

Eigenschappen van de toiletspot

Zithoogte

De zithoogte van de toiletspot is belangrijk om tijdens of na een transfer comfortabel op de toiletspot terecht te komen. Deze moet voor een rolstoeltoegankelijk toilet

hoger voorzien zijn dan een standaard toiletpot en is 50 cm ten opzichte van het vloerniveau (inclusief toiletbril). Dit betekent onder andere dat ze beter afgestemd is op de hoogte van de zitting van een rolstoel zodat de gebruiker zichzelf minder hoog moet tillen.

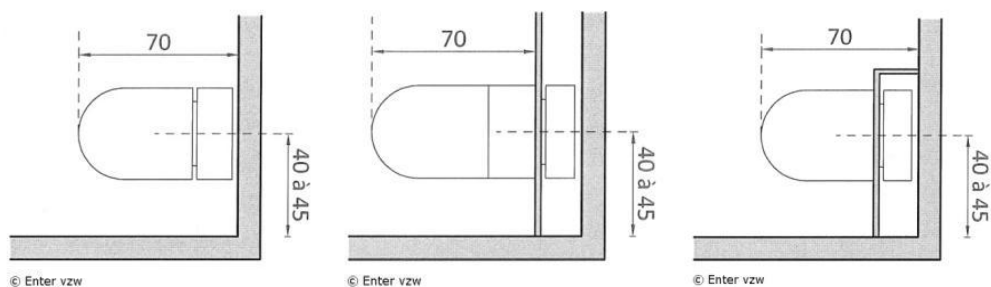
Zitdiepte

De diepte van de toiletpot moet toelaten dat een rolstoelgebruiker voldoende ruimte heeft om met zijn rolstoel (naast de toiletpot) tot tegen de achterwand te rijden. Op die manier brengt hij het zitvlak van zijn rolstoel op dezelfde hoogte als de zitting van de toiletpot en kan hij een transfer uitvoeren vanuit een zijdelingse positie.

We meten de beschikbare diepte van de toiletpot vanaf de voorzijde van de toiletpot tot tegen de achterliggende afgewerkte (voorzet)wand. Deze is min. 70 cm.

Deze (zit)diepte kan op verschillende manieren worden behaald:

- Bij een standaard toiletpot met zichtbare spoelbak wordt de voorzijde van de pot geplaatst op 70 cm.
- Bij een standaard hangtoiletpot wordt een verlengstuk geplaatst zodat de volledige toiletpot een diepte van 70 cm krijgt.
- Bij een standaard hangtoiletpot met ingewerkte spoelbak wordt de breedte van de voorzetwand beperkt. De voorzetwand stopt onmiddellijk na het ingebouwde spoelsysteem.



De uitvoering waarbij de standaard zitdiepte van de toiletpot behouden blijft, zorgt ervoor dat steun voor de rug aanwezig blijft. Deze oplossing betekent voornamelijk een voordeel in het zitcomfort van een persoon met evenwichtsproblemen of een beperkte rompstabiliteit.

Een hangtoiletpot heeft als voordeel dat de voetsteunen van een rolstoel nog beperkt onder de pot kunnen passeren. Maten voor de (beperkte) onderrijdbaarheid van toestellen zijn algemeen opgenomen onder het thema 'gebruik van een rolstoel'.

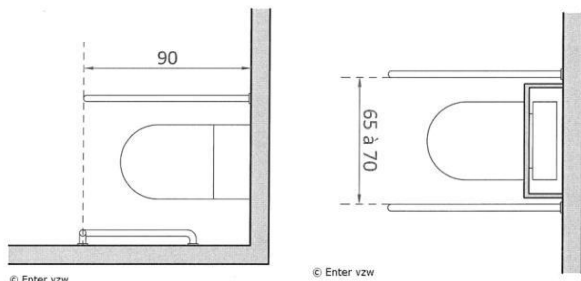
[Gebruik van een rolstoel \(manuele en elektrisch\) >>](#)

Beugels aan de toiletpot

Beugels zorgen voor vaste steunpunten. Ze zijn belangrijk ter ondersteuning van de uit te voeren handelingen zoals gaan zitten, opstaan en zorgen voor stabiliteit tijdens het zitten zelf.

Ter hoogte van de toiletpot zijn altijd twee beugels aanwezig. Afhankelijk van de opstelling van de toiletpot is een ander type noodzakelijk:

- Staat de toiletpot in een hoek, dan wordt aan de gesloten zijde van de toiletpot een vaste greep bevestigd op de wand.
- Aan de transferzijde(s) van de toiletpot zijn opklapbare beugel(s) voorzien. Door een vaste beugel kan je namelijk niet elke transfer uitvoeren (beugel zit in de weg).



Beugels moeten altijd correct ten opzichte van de toiletpot worden geplaatst. De juiste plaatsing en een correcte keuze van het type beugel (vast of opklapbaar), bepaalt de bruikbaarheid. Let er op dat de beugel gemakkelijk omhoog en omlaag kan worden geklapt, ook door de gebruiker vanuit zittende houding (op de toiletpot).

Eigenschappen van de wastafel

In elk aangepast toilet is een handwastafel aanwezig in de ruimte zelf. Dit enerzijds voor het aspect privacy, anderzijds ook om water binnen handbereik te hebben. In vergelijking met een standaard toilet verschilt het model of het type (ergonomie en bruikbaarheid) van de handwastafel.

Voor de wastafel is een vrije zone van min. 120 cm aanwezig zodat ook ter hoogte van de wastafel een rolstoelgebruiker zich goed kan plaatsen.

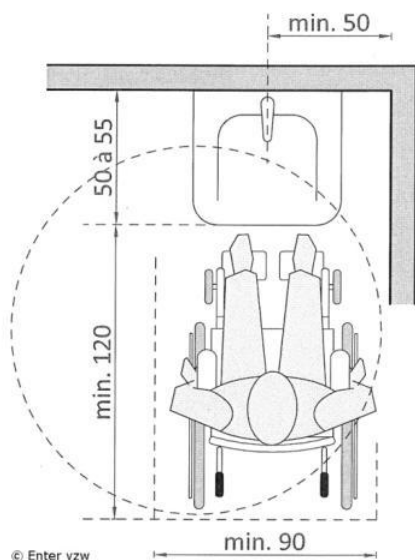
Een rolstoelgebruiker moet vanuit zittende positie alle elementen van een wastafel kunnen bereiken. Cruciaal hiervoor is de onderrijdbaarheid. Een wastafel in een aangepast toilet is onderrijdbaar door volgende elementen:

- de vrije zone die onder de wastafel aanwezig is;
- de uitvoering van de wastafel, de bak/kom is minder diep, heeft een plattere vorm dan een standaard model;
- de aansluitingen en de afvoer (sifon) is ingewerkt in de wand of verder naar achter geplaatst waardoor vrije ruimte ontstaat.

Maten voor de (beperkte) onderrijdbaarheid van toestellen zijn algemeen opgenomen onder het thema 'gebruik van een rolstoel'.

[Gebruik van een rolstoel \(manuele en elektrisch\) >>](#)

Om voldoende ruimte te hebben om aan de wastafel plaats te nemen, moet de as van de wastafel op min. 50 cm uit de hoek gelegen zijn. De volledige diepte van de wastafel (voorzijde tot tegen de wand) is min. 45 cm, het best 50 à 55 cm om goed bruikbaar te zijn. De kraan moet vlot bereikbaar zijn en de kom voldoende ruim om de handen in te kunnen wassen.



Spiegel, kraan ...

De spiegel start op maximaal 10 cm boven de wastafel zodat vanuit zittende positie zicht mogelijk is.

Vanaf de wastafel zijn de kraan, de zeepdispenser en de voorziene handdoekjes goed bruikbaar. Plaats ze daarom het best aan de zijkant van de wastafel. Zo vermijd je dat iemand (te) ver moet reiken.

Kranen zijn van het type éénhendelmengkraan en voorzien van eenvoudig bruikbare bedieningsknoppen zoals een verlengde bedieningsknop of verlengde hendel.

Automatische handdoekverdelers of kranen met een automatische bediening (infrarood) zijn universeel in gebruik. Deze zijn ook voor personen met een beperkte handfunctie of een beperking in de fijne motoriek goed bruikbaar. Personen met een auditieve beperking horen vaak het geluid van het stromend water niet en vergeten wel eens de kraan dicht te draaien.

Maten voor de bedienbaarheid van gebruiksobjecten zoals een zeepdispenser, handdoek ... zijn opgenomen onder:

[Gebruik van bedieningselementen en apparaten>>](#)

Afwerking van het aangepast toilet

Aandacht voor de juiste plaatsing van de accessoires ondersteunt het gebruik. Het gebruik van contrasten in materialen en kleuren tussen de wand, deur en vloer en ten opzichte van de toestellen en accessoires draagt bij tot een eenvoudig en intuïtief gebruik.

Vaste elementen aan de wand, zoals bijvoorbeeld radiatoren, mogen door hun plaatsing of opstelling geen knelpunt vormen voor het gebruik van omringende toestellen. Ook losse objecten zoals vuilnisbakken mogen het gebruik van de ruimte en de toestellen niet hinderen. Niet iedereen kan deze zelfstandig verplaatsen.

Accessoires zijn daarom altijd:

- goed bereikbaar geplaatst
- goed bedienbaar

Spoelknop

De knop is duidelijk zichtbaar en op een goede positie op de wand geplaatst. Het drukvlak is voldoende groot zodat ook personen met verminderde handfunctie deze gemakkelijk kunnen gebruiken door ze met de vuist of handpalm te bedienen.

Duwknoppen met een groter duwvlak zijn te verkiezen boven draaiknoppen of andere systemen. Zorg ook dat de duwweerstand niet te groot is. Dit kan een probleem zijn voor personen met een beperkte duwkracht en voor kinderen.

Toiletrolhouder

De toiletrolhouder moet vanaf de toiletpot bruikbaar zijn. Ze kan worden bevestigd op de zijwand of gecombineerd worden met de voorziene beugel(s).

Noodalarm

Een alarm voor hulp integreren in de ruimte zorgt voor een grotere veiligheid. Het zorgt ervoor dat individuele gebruikers een centrale post of een meldpunt kunnen waarschuwen als ze hulp nodig hebben.

Dit alarm moet bereikbaar zijn vanaf liggende positie. Daarom wordt het geplaatst op een minimale hoogte van 40 cm boven het vloerniveau. Verschillende systemen zijn op de markt in de vorm van een drukknoppen, een alarmkoord, sensorbeveiliging, enzovoort. Aanvullend kan dit alarm uitgerust worden met een alarm flitslichtsysteem zodat ook een visueel signaal aanwezig is.

Kledinghaak

Net zoals een standaardtoilet is een aangepast toilet uitgerust met 1 of meerdere kledinghaken. Plaats ze op een vrije wand of op de deur. De plaatsing op een wand draagt de voorkeur omdat ze dan beter bereikbaar zijn.

De kledinghaken zijn geplaatst op 2 hoogten, zodat ze zowel vanuit zittende als vanuit staande positie bruikbaar zijn:

- min. 1 tussen 90 en 120 cm;
- min. 1 op max. 140 cm tot de vloerpas.

Opklapbare verzorgingstafel

In een multifunctioneel aangepast toilet kan een opklapbaar model van een verzorgingstafel geplaatst worden. Ook aan zo een kleinere verzorgingstafel is voldoende gebruikruimte van belang.

[Verluierruimte >>](#)

Verlichting

Een goede verlichting over de hele ruimte en zeker ter hoogte van de toiletpot en de wastafel is belangrijk. Wordt het licht automatisch bediend, bijvoorbeeld bij het openen van de deur, dan is de tijd waarbinnen het licht aan blijft voldoende lang ingesteld.

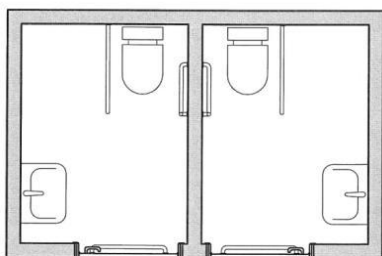
Vloerafwerking

Vloeren van toiletruimten zijn altijd antislip. Zowel de vloer als de wand zijn afgewerkt met onderhoudsvriendelijke materialen.

Minimale maten voor een aangepast toilet

De minimale maatvoering van een aangepast toilet wordt bepaald door de opstelling van de toestellen en de daaraan gekoppelde gebruiksruimtes.

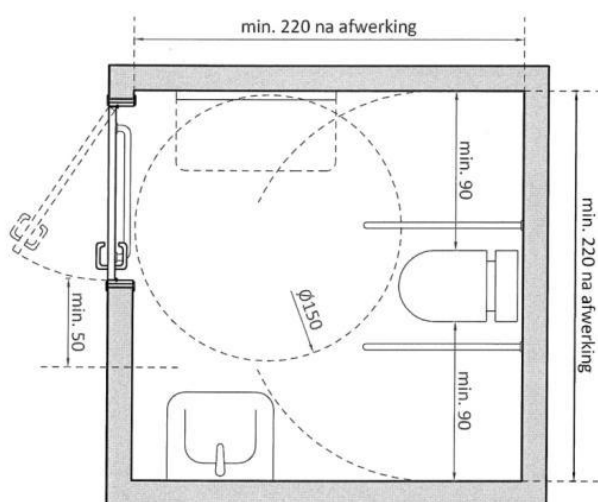
Zijn er meerdere aangepaste toiletten aanwezig, met slechts aan 1 zijde van de toiletpot een vrije transferruimte, kies dan voor een gespiegelde opstelling, zo kan de gebruiker kan kiezen voor zijn voorkeurszijde van handelen.



© Enter vzw

Maten aangepast toilet met twee transferzijden

Het aangepast toilet met een dubbele transferzijde heeft de voorkeur. Hierdoor heeft een rolstoelgebruiker de keuze om een transfer uit te voeren zoals dit voor hem het gemakkelijkst is: vanuit linkse, rechtse, zijdelingse of voorwaartse positie. Daarnaast is er ook voor het verlenen van hulp meer ruimte aanwezig. Minimale maat voor een ruimte met dubbele transferzijden is min. 220 x 220 cm.



© Enter vzw

Zeker als er maar 1 aangepast toilet aanwezig, is het aangewezen te kiezen voor een multifunctioneel aangepast toilet.

Maten aangepast toilet met één transferzijde

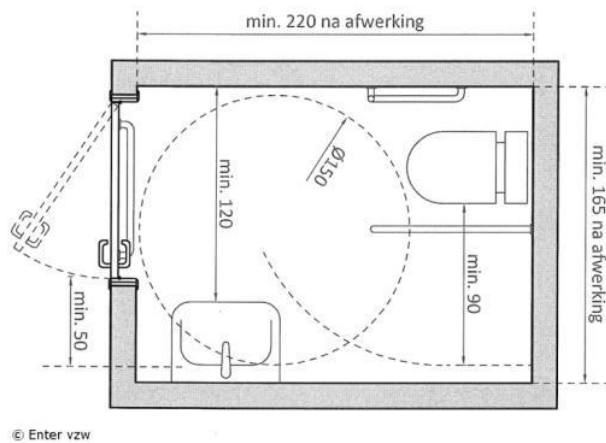
Kies je niet voor een toilet met dubbele transferzijden, dan moet de gebruiksrichting van de enige vrije transferzijde gekozen worden, links of rechts. Omdat er dus altijd een keuze moet gemaakt worden, zijn deze toiletruimten voor heel wat personen minder optimaal bruikbaar. Een persoon moet bijvoorbeeld niet vanuit zijn voorkeurszijde kan handelen, hij moet bewegingen in tegengestelde richting maken dan dat hij/ zij gewoonlijk doet om te manoeuvreren. Door de

bepaalde ruimte is draaien met de rugzijde naar de wastafel bijvoorbeeld ook niet mogelijk. Het gevolg hiervan is dat er meerdere verplaatsingen in de ruimte nodig zijn voor eenzelfde handeling.

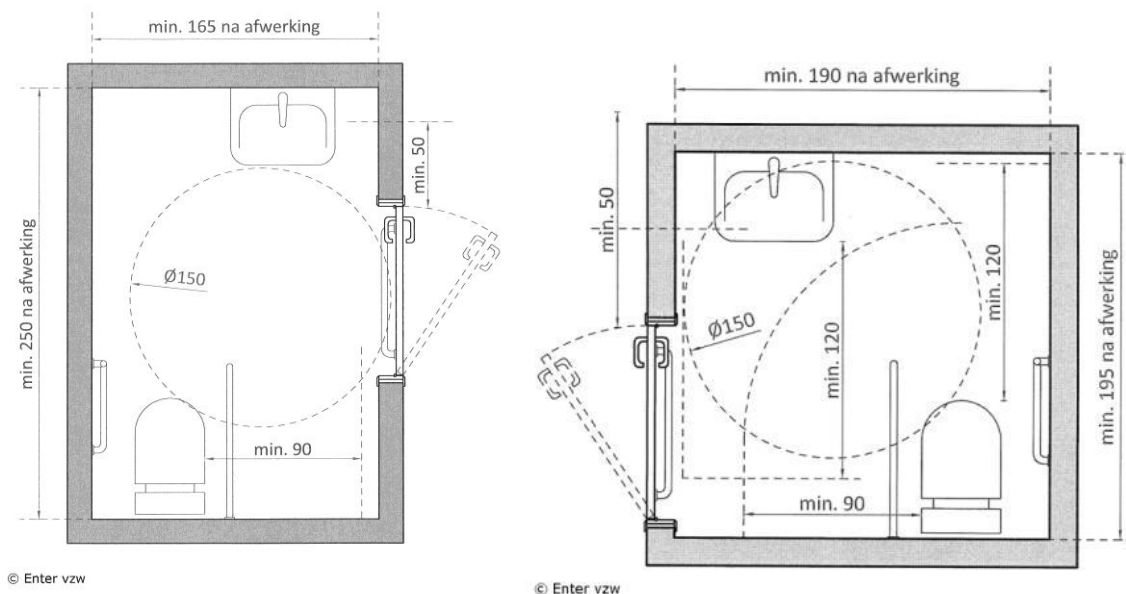
De maten voor een ruimte met 1 vrije transferzijde is in de meeste gevallen afhankelijk van de positie van de deur. De minimale afmeting wanneer de deur in de korte wand staat is min. 165 (B) x 220 (D) cm. De minimale afmeting wanneer de deur in de lange wand staat is min. 190 (B) x 195 (D) cm of optimaler min. 165 (B) x 250 (D) cm.

Let wel, bij deze maatvoeringen is de juiste keuze van toestellen en de juiste organisatie van de ruimte (met één transferzijde) essentieel. Er moet vanaf ontwerp- tot uitvoeringsfase continu controle zijn op de uitvoering. De uitvoeringsmarges zijn namelijk zeer beperkt!

Toiletruimte min. 165 (B) x 220 (D) cm



Toiletruimte min. 165 (B) x 250 (D) cm of min. 190 (B) x 195 (D) cm



4.1.6.3 Verluieruimte of -zone



Een specifieke verzorgings- of verluierzone voor baby's en kleine kinderen is voor elke voorziening aan te bevelen, zeker op plaatsen waar heel wat jonge kinderen te verwachten zijn. Ook voor residentiële voorzieningen die slechts een beperkte woonoppervlakten kunnen aanbieden, kan een gemeenschappelijke plaats waar je kinderen comfortabel kan verzorgen een grote meerwaarde vormen.

In een ideale situatie is hiervoor een volledig aparte ruimte aanwezig met een aangepaste aankleding en inrichting. Een alternatief is een (opklapbare) verzorgingstafel, geplaatst in een tussenliggend sas, in het aangepast toilet of bij een badgelegenheid.

Let wel, deze ruimte is niet hetzelfde als een kleedruimte of de verzorgingsruimte in kinderdagverblijven (zie leefgroepunit).

Locatie

Er is minstens 1 verzorgingsmogelijkheid voor jonge kinderen aanwezig in het gebouw. De meest logische plek is bij een sanitair blok. Een verluieruimte die aan, maar buiten het sanitair gelegen is, wordt gevoelsmatig positiever ervaren.

Zijn er meerdere sanitaire locaties in het gebouw aanwezig en maar één uitgerust met een verzorgingsplek, signaleer deze ruimte dan vanaf het onthaal en de hoofdroutes in het gebouw.

Toegang

De toegangsdeur tot een verluieruimte is altijd een manueel bedienbare deur. Voor het behoud van de privacy kies je het best voor een type deur die beter akoestisch afsluit. Een raampje voor doorzicht kan handig zijn.

Net zoals voor elke manueel bedienbare deur, moeten een aantal algemene gebruikszones gegarandeerd zijn. Zo kan je ook met een kinderwagen of met een kind op de arm de deur vlot openen en sluiten.

[Deuren >>](#)

Verzorgingstafel

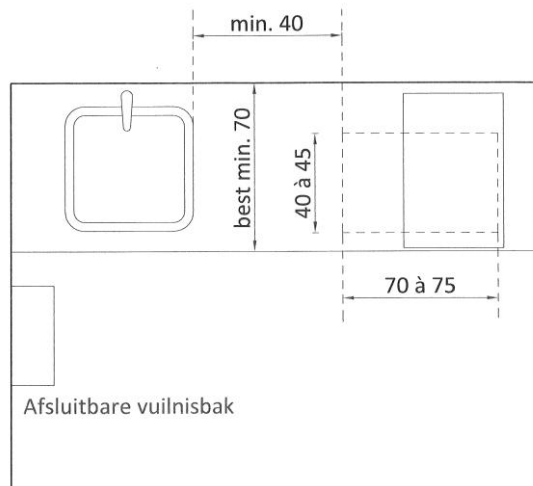
Een verluieruimte is voldoende ruim om de verzorging voor baby's en jonge kinderen mogelijk te maken. Ze is minimaal uitgerust met:

- een verzorgingskussen
- een wastafel (of beter een badje)
- een afsluitbare vuilnisbak

Is er daarnaast nog ruimte om bijvoorbeeld een kinderwagen in de ruimte mee te nemen of om een zitelement te plaatsen, dan verhoog je het comfort.

Verzorgingszone

Het oppervlak waar het verzorgingskussen op ligt, is min. 70 cm (D) x 90 cm (B). Op deze manier kan het verzorgingskussen in 2 posities gebruikt worden: langs en dwars. Tussen het kussen en eventueel de wastafel of een bedje is er voldoende ruimte om verzorgingsspulletjes of kleertjes te leggen. Aan een gesloten wand is er min. 10 à 15 cm vrije ruimte hiervoor nodig.



© Enter vzw

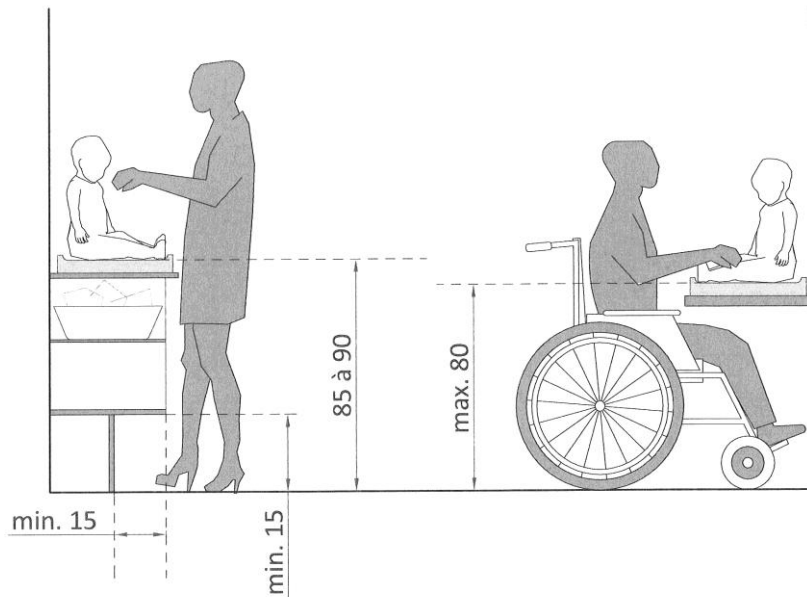
Kort bij de verzorgingszone is er minstens een wastafel en een goed afsluitbare vuilnisbak aanwezig, buiten het bereik van de kinderen. De vuilnisbak is het best aan de andere kant van het verzorgingskussen geplaatst, naast de wastafel. Kiezen voor een model wastafel dat ook dienst kan doen als badje verhoogt de gebruiksmogelijkheden. Er is het best ook altijd warm water aanwezig (aan de kraan).

Hoogte van de verzorgtafel of -zone

Een goede hoogte om vanuit staande positie het aan- en uitkleedkussen te gebruiken, is altijd afhankelijk van de grootte van de persoon. Omdat deze zone door veel verschillende mensen gebruikt wordt, is een vast werkvlak met een hoogte van 85 à 90 cm een universele optie. Deze hoogte zal echter niet voor iedereen goed zijn, maar is een goede middenmaat en breed inzetbaar. Voor personen met een kleinere gestalte of voor rolstoelgebruikers is een hoogte van 75 à 80 cm beter.

In een ideale situatie is het meubel voorzien van 2 hoogten zodat het multifunctioneel bruikbaar is. Minstens één deel is dan verlaagd en volledig onderrijdbaar.

[Gebruik van een rolstoel \(manueel en elektrisch\) >>](#)

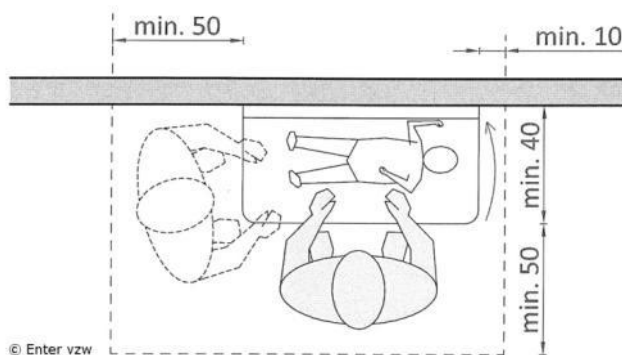


© Enter vzw

Opklapbare tafel als alternatief

Is het niet mogelijk om een aparte verluieruimte of -zone te maken, dan kan je een verzorgingsplek aanbieden bij het sanitair blok. Om ruimte te besparen en door het niet continue gebruik, wordt er meestal gekozen voor een opklapbaar model. Dit is een minder optimale situatie, maar zorgt ervoor dat er een alternatief aanwezig is.

Ook aan deze kleinere verzorgingsmodule is voldoende gebruikruimte van belang. Zorg tussen de sanitaire toestellen en buiten de circulatieruimte voor een vrije zone van minstens 50 cm. Zo is er een minimale ruimte om voor of naast de verzorgingstafel plaats te nemen.

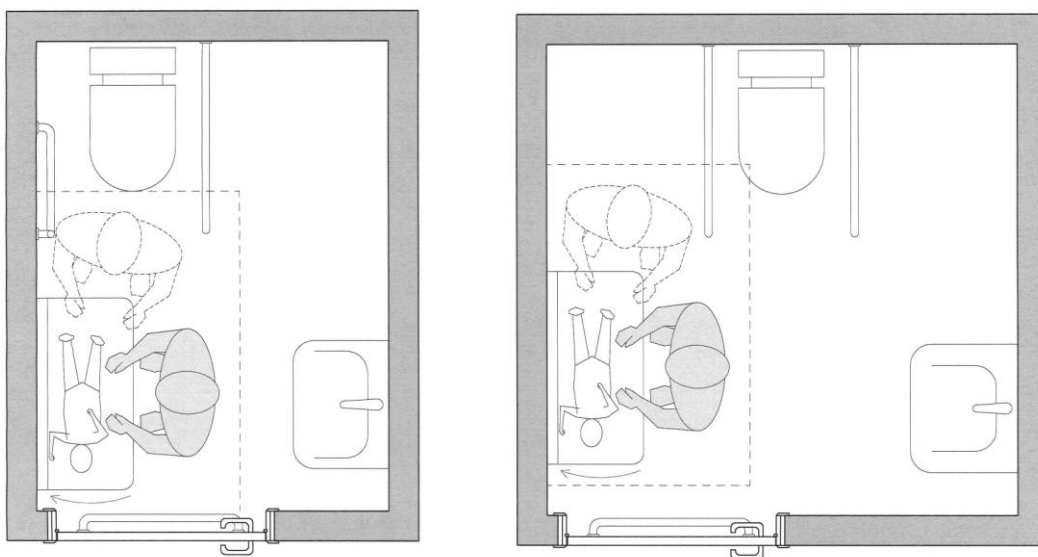


© Enter vzw

Een opklapbare tafel in een aangepast toilet

Het belangrijkste aandachtspunt voor de plaatsing van een verzorgingstafel in een aangepaste toiletruimte, is het kiezen van de juiste plaats. De verzorging moet veilig en met een goede gebruikruimte kunnen gebeuren.

De opklapbare tafel kan naast de toiletput of beter tegenover de wastafel voorzien worden. Deze mag echter nooit de vrije transferruimten voor en naast de toiletput belemmeren.



© Enter vzw

Een aangepaste toiletruimte met 2 vrije transferruimten geeft altijd een optimalere situatie, dan wanneer er slechts 1 vrije zijde in de ruimte aanwezig is.

4.1.7 Wayfinding



Wayfinding is de manier waarop we ons een weg banen door de bebouwde omgeving en alle aspecten die hierop een invloed (kunnen) hebben. Voorbeelden zijn de structuur van een gebouw, de informatie en de signalisatie en bewegwijzering die in en rond het gebouw aanwezig is.

Een goede wayfinding voorkomt stress en het gevoel van ongemak bij de bezoeker. Zo ondersteunt ze altijd het vlot gebruik van de diensten, de activiteiten en handelingen die in een gebouw voorkomen.

Toevoegen van een basissignalisatie is altijd wenselijk. Het beperken van overbodige signalisatie is het streefdoel! Door tijdens het ontwerpen rekening te houden met logische structuren, vormgeving en organisatie van een gebouw, zal de behoefte aan (extra) signalisatie en bewegwijzering beperkt blijven.

Logische routes en structuren

Wayfinding start al bij de eerste krijtlijnen die vastgelegd worden bij het ontwerp. Het heeft zowel betrekking op een logische opvolging van ruimten, een duidelijke structuur van het gebouw en de afwerkingselementen zoals materialen, kleur en signalisatie.

Voor de leesbaarheid van ruimten is naast een goede structuur en een goede verlichting, ook contrast in kleur- en materiaalgebruik nodig. Een wand krijgt structuur als plinten, raam- en deurkozijnen duidelijk van elkaar te onderscheiden zijn. Ook de kleur- en materiaalkeuze voor de afwerking van vloeren en wanden, draagt bij tot de leesbaarheid en dus het intuïtief gebruik van de ruimte.

Verschillende vormen van informatie

Informatie op de website, mondelinge informatie tijdens het maken van een afspraak, gebouwinformatie aan de onthaalbalie, visueel waarneembare bewegwijzering ... stuk voor stuk maken deze elementen deel uit van een goede geleiding.

In een optimale situatie wordt dezelfde informatie op verschillende manieren aangeboden aan alle gebruikers:

- Personen met een auditieve beperking zijn aangewezen op visuele informatie. Het is daarom belangrijk om voldoende bewegwijzering, signalisatie- en informatieborden aan te brengen.
- Voor personen met een visuele beperking is een tactiele of auditieve aanvulling wenselijk. Auditieve elementen zijn aanvullend op de visuele informatie.
- Voor personen met een verstandelijke beperking is een eenvoudige en duidelijke informatieoverdracht essentieel. Personen die de taal niet machtig zijn en mensen die moeilijkheden hebben met lezen, zijn aangewezen op pictogrammen en symbolen.

Voorbeelden van combinaties zijn onder andere het gebruik van symbolen met tekstuele toevoeging, een omroepsysteem ondersteund door een visueel waarneembaar scherm, informatieborden gecombineerd met persoonlijke begeleiding of kleurcontrast tussen wanden en vloeren.

Routegeleiding in buiten- en binnenomgevingen

Naast de vormgeving, het garanderen van een goede breedte en een minimum aan obstakels op de routes is tactiele geleiding voor personen met een visuele beperking cruciaal. Uit ervaring weten we dat dit ook een meerwaarde betekent voor andere gebruikers.

Routegeleiding kan op meerdere manieren gebeuren. Liefst wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de aanwezigheid van natuurlijke elementen zoals bijvoorbeeld boordjes en randjes en de structuur van de omgeving of gebouwen. De aanwezigheid van dergelijke elementen zorgt ervoor dat mensen de ruimte vrij intuïtief lezen.

Zijn er niet voldoende of te weinig natuurlijke elementen aanwezig die als gidslijn kunnen dienen, dan moet de route met kunstmatige elementen aangegeven zijn. Dit principe wordt voornamelijk toegepast in de openbare ruimte, maar kan ook doorgetrokken worden tot de toegang van grotere publieke gebouwen zoals welzijns- en gezondheidsvoorzieningen. In de meeste gevallen worden deze voorzien ter hoogte van de aansluiting met het openbaar domein of kort bij de toegang.

Voor de concrete aanbevelingen en principes met betrekking tot routegeleiding verwijzen we naar het 'Vademecum toegankelijk publiek domein' (www.toegankelijkeomgeving.be). In dit vademecum worden de principes van routegeleiding in de publieke ruimte uitgelegd. Deze principes zijn ook van toepassing op de semipublieke zone van een gebouw (toegangspaden in een buitenruimte).

4.1.7.1 Bewegwijzing- en informatieborden



Bewegwijzing helpt de bezoeker zijn weg doorheen het gebouw te vinden om zo de aanwezige functies en diensten te kunnen gebruiken. Het betreft aanduidingen van verdiepingen, de ligging van diensten of afdelingen, de weg naar grote functies zoals de parkeervoorziening of de toegang tot het gebouw.

Bewegwijzingborden geven altijd maar een beperkte vorm van informatie weer zoals de naam van een afdeling of een ruimte. Ze geven bijkomend ook altijd de richting van de bestemming aan. Op deze manier onderscheiden ze zich van bijvoorbeeld informatieborden die meer informatie geven.

Een consequent gebruik en een uniforme uitvoering over het volledige gebouw is altijd de basis voor een kwaliteitsvol geheel. Dit betekent bijvoorbeeld eenzelfde systeem van borden, eenzelfde kleurgebruik voor dezelfde ruimten of diensten en eenzelfde lettertype zodat onduidelijkheden in het gebruik worden vermeden.

Basisprincipes van bewegwijzing

Een aantal eenvoudige basisprincipes zorgen ervoor dat de bewegwijzing in en rond een gebouw structureel aanwezig is.

4 basiselementen

Zichtbaar, leesbaar, begrijpbaar en geloofwaardig zijn de vier ankerpunten die bewegwijzing doen slagen.

Werkt in 2 richtingen

Door de psychologische impact van bijvoorbeeld een doktersbezoek, een moeilijk gesprek, een crisismoment, een moeilijke dagbegeleiding of een andere stressvolle situatie, kan het cognitief vermogen om een bekende ruimte te begrijpen in het gedrang komen. Dit zorgt ervoor dat zelfs vertrouwde gebouwen onleesbaar worden, ook al ben je er net door gewandeld.

Een belangrijk gegeven dat we vaak uit het oog verliezen, is dat bewegwijzing altijd in 2 richtingen moet werken. We moeten zowel de weg ernaartoe en de weg terug vinden. Zeker in gebouwen waar je niet altijd via dezelfde plek binnen of buiten gaat is dit belangrijk.

Altijd zichtbaar (visueel traceerbaar) vanaf de looproute

Terwijl we ons verplaatsen door het gebouw moeten we zicht hebben op de informatie die ter beschikking staat. Bewegwijzing moet dus altijd binnen het gezichtsveld vallen. De plaats van bevestiging is dus belangrijk (wand, plafond...).

De route die we volgen en de structuur van het gebouw (T-kruising, bochten, rechte gangen...) is bepalend. Belangrijk is dat over het volledige gebouw uniformiteit aanwezig is.

Het contrast van de borden (in zijn geheel) met de omgeving zorgt ervoor dat we ze herkennen. Aandachtspunten voor duidelijk zichtbare bewegwijzering zijn onder andere:

- vermijd overhangend groen;
- vermijd foutief geplaatste verlichtingsarmaturen;
- vermijd verblinding door lichtinval;
- vermijd tijdelijke objecten langs de route.

Beslissingspunten ondersteunen

Bewegwijzering zorgt ervoor dat onduidelijke structuren, routes of gangen geen knelpunt meer vormen. Plaats daarom minstens op elk beslissingspunt en ter hoogte van elke richtingsverandering een bord.

Door het gebouw vanuit verschillende richtingen te doorlopen, kan je eenvoudig de verschillende verkeersassen en bijhorende knelpunten detecteren. Daar waar het moeilijk is om de route eenvoudig verder te zetten, is signalisatie noodzakelijk.

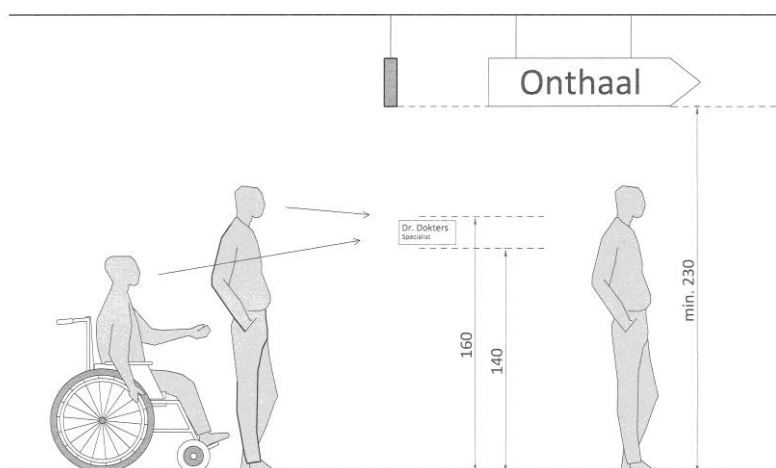
Plaatsing van de borden

Vloeren en wanden worden afgewerkt in heel wat verschillende kleuren en materialen. Gangen en sassen krijgen een aangename aankleding door bijvoorbeeld het ophangen van kunstwerken of informatieve affiches. Als hier bovenop nog her en der bewegwijzeringborden geplaatst zijn, kan de situatie zeer onduidelijk worden.

Zorg daarom altijd dat bewegwijzering op een goede plaatsingshoogte voorzien is zodat de borden binnen het gezichtsveld vallen en dus vlot traceerbaar zijn. Gebruik doorheen het gebouw altijd eenzelfde principe zoals bijvoorbeeld altijd aan de wand of opgehangen aan het plafond.

Een algemene aanbeveling voor de plaatsingshoogte van bewegwijzering is:

- Borden op kleine leesafstand (bijvoorbeeld bij het uitstappen uit de lift, naambordjes ter hoogte van een deur): hoogte tussen 140 cm en 160 cm ten opzichte van de vloer.
- Borden op grote leesafstand (bijvoorbeeld in een lange rechte gang): onderzijde op min. 230 cm hoogte ten opzichte van de vloer.



Type borden

Maak gebruik van niet blinkende materialen als basis voor de borden. Op deze manier vermijd je hinderlijke schitteringen, verblinding of reflectie.

Let op bij informatie die achter een glazen wand geplaatst is, bijvoorbeeld een informatiebordje achter een beglaasd deel van de deur. Hierbij is de belichting cruciaal. Om hinderlijke schitteringen te vermijden, is het belangrijk dat er geen rechtstreeks licht op het glas valt.

Een mogelijke oplossing is om de ramen te voorzien van een tint of een vorm van zonnewering. Let op met kunstmatige verlichting: deze kan extra reflectie op het glas veroorzaken. Ook dient de afstand tussen het glas en de eigenlijke informatie zo klein mogelijk te zijn.

Vaste bewegwijzering is altijd de beste keuze. Zijn er ruimten die door meerdere personen gebruikt worden of soms een andere functie of activiteit hebben (vergaderingen of bijeenkomsten), dan kan het handig zijn een aanpasbaar principe van borden te kiezen zoals bijvoorbeeld insteekbordjes.

Contrasten en kleurgebruik

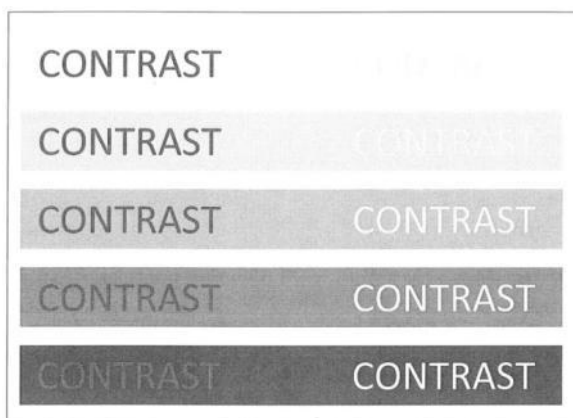
Contrasten en de juiste kleurkeuze ondersteunen de leesbaarheid. Het (kleur)contrast heeft zelfs een grotere invloed op de leesbaarheid dan de verlichting.

Gebruik contrasterende, maar geen reflecterende of felle kleuren en beperk het aantal verschillende kleuren. Primaire en secundaire kleuren (rood, blauw, groen, geel ...) zijn 'zuivere' kleuren en beter waarneembaar dan gemengde kleuren.

Vermijd ook kleurcombinaties met te weinig contrast zoals bijvoorbeeld:

- rood/groen: veel personen kunnen deze kleuren niet onderscheiden;
- zuiver zwart/wit: dit kan een verblindende werking hebben, afhankelijk van bijvoorbeeld de lichtinval.

Gebruik donkere letters/figuren op een lichte achtergrond of lichte letters op donkere achtergrond. Om na te gaan of er voldoende contrast is tussen twee kleuren, kan je de kleuren omzetten naar grijswaarden of een zwart – witkopie maken. Als de tekst of het beeld dan nog voldoende leesbaar is, zijn de gekozen kleuren voldoende contrasterend.



© Enter vzw

Vermijd transparante en oneffen achtergronden. Zij zorgen voor verwarring in het beeld. Omdat de letters niet duidelijk te onderscheiden zijn van de achtergrond, is de boodschap minder vlot leesbaar.

Voor het ondervangen van bepaalde visuele beperkingen zoals bijvoorbeeld kleurenblindheid, is het aangewezen om figuren en letters in kleur een zwarte omranding te geven.

Gebruik van letters en cijfers

Ook de vormgeving van tekstuele gegevens zoals letters en cijfers is van belang voor een goede leesbaarheid. Gebruik slechts één, maximaal twee verschillende lettertypes. Gebruik altijd een duidelijk leesbaar, schreefloos lettertype. Voorbeelden hiervan zijn onder andere 'Verdana' of 'Arial'. Deze lettertypen hebben geen dwarse streepjes aan de uiteindes van de letters:

| | |
|------------------------|--------------------|
| Schreefloos lettertype | schreef lettertype |
|------------------------|--------------------|

Vermijd cursief geplaatste letters en woorden. Plaats woorden of zinnen in het vet om ze te doen opvallen.

Vermijd teksten met alleen hoofdletters. Gebruik hoofdletters aan het begin van een zin en verder kleine letters. Gebruik een voldoende grote interlinie en zorg ervoor dat tekstdelen niet over de volledige breedte uitgelijnd worden. Door de uitlijning vervormen de spaties tussen de woorden, waardoor je een onregelmatig en daardoor moeilijk leesbaar tekstbeeld krijgt.

Uitlijning over de volledige breedte:

Het is onze wens dat u zich bij ons thuis voelt en dat u snel gezond bent. We helpen graag uw verblijf aangenaam te maken. Artsen en medewerkers staan altijd voor u klaar voor inlichtingen of vragen. Aarzel dus niet om hen aan te spreken.

Uitlijning aan de linker zijde:

Het is onze wens dat u zich bij ons thuis voelt en dat u snel gezond bent. We helpen graag om uw verblijf aangenaam te maken. Artsen en medewerkers staan altijd voor u klaar voor inlichtingen of vragen. Aarzel dus niet om hen aan te spreken.

Er moet een duidelijk contrast zijn tussen de letters en/of het bord en de omgeving. Is dit niet mogelijk, geef dan het bord en/of de letters een dunne contrasterende omranding.



Gebruik de juiste lettergrootte. Deze is afhankelijk van de leesafstand. De hoogte van letters is minimaal 1/100 van de leesafstand. Voor belangrijke informatie (zoals de diensten van een afdeling) bedraagt de hoogte van letters minimaal 1/25 van de leesafstand.

Voor bewegwijzering is de minimale grootte van de letters 50 mm. Op beeldschermen mogen letters niet kleiner zijn dan 3 mm. Een richtlijn hiervoor is een minimale lettergrootte van 18 punten.

Pictogrammen, logo's, tekens en symbolen

Het gebruik van een combinatie tussen tekst en pictogrammen, symbolen ... heeft een positieve invloed op de begrijpbaarheid van gegevens. Gebruik zoveel mogelijk gestandaardiseerde of internationaal goedgekeurde pictogrammen (ISO 7001). Als dit niet mogelijk is, maak dan gebruik van eenvoudige tekens en symbolen.



Enkele richtlijnen voor een goed gebruik:

- Als een pictogram tekst vervangt, moet de lezer zich op eenvoudige wijze een beeld kunnen vormen van wat bedoeld wordt.
- Gebruik alleen pictogrammen die een zelfstandig begrip weergeven (geen combinatie van begrippen).
- Gebruik goed begrijpbare symbolen in combinatie met een typerend kleurgebruik.

4.2 Sectorspecifieke ruimten voor gezinnen met kinderen

4.2.1 Gesprek- en ontvangstruimten



In deze ruimten worden mensen persoonlijk ontvangen, worden begeleiding of therapieën gegeven, worden vaak moeilijke gesprekken gevoerd, leren mensen met elkaar omgaan of wordt er uitleg gegeven aan nieuwkomers over de werking van een voorziening.

Omdat de functie en de activiteiten van deze ruimten zo persoonsgebonden zijn, zal ook de psychologische invloed van de ruimte een belangrijk aspect vormen die een invloed heeft op stress of rust. Gesprek- en ontvangstruimten leggen ook hoge eisen op wat betreft privacy.

Algemeen

Deze ruimte is op vlak van functie en gebruik misschien wel het meest vergelijkbaar met een kantoor. De ruimte is altijd bedoeld om mensen te ontvangen met een niet-medisch gericht doel. Volgende specifieke zones zijn aanwezig:

- De ruimte is betreedbaar via een afsluitbare deur voor de privacy.
- Er is een ontvangstmeubel of tafel waaraan om plaats te nemen.
- Er kunnen bijkomend zitmeubels aanwezig zijn om plaats te nemen.
- Er kan bijkomende ruimte voorzien worden voor speltherapie.

Elke ruimte is voldoende ruim en heeft een vrije hoogte van min. 230 cm. Lichtarmaturen zorgen bijvoorbeeld niet voor obstakels in de hoogte.

Optimaal gezien is elke gesprek- en ontvangstruimte in het gebouw bereikbaar en volledig toegankelijk. Zeker als de ruimten vast toegekend zijn aan een bepaalde hulpverlener, is dit van belang voor een gelijke behandeling voor iedereen. Is dit door een bepaalde reden onmogelijk, voorzie dan minstens één ruimte op een bereikbaar niveau.

Toegang tot de ruimte

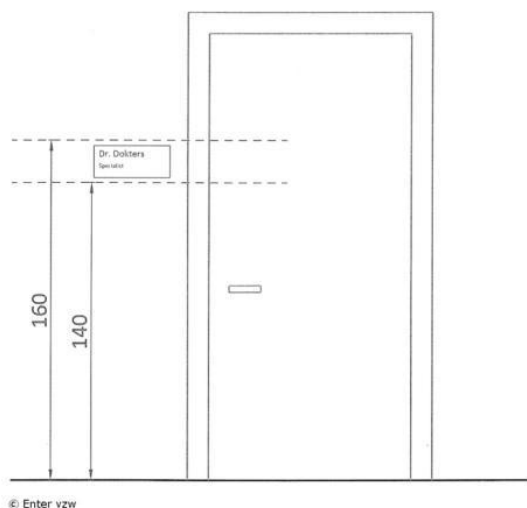
Deuren in glas zijn voor de privacy (doorzicht) en om akoestische redenen af te raden. De toegangsdeur tot een dergelijk ruimte heeft daarom altijd een vol paneel. Voor het behoud van de privacyaspect sluit een manueel bedienbare deur ook beter akoestisch af ten opzichte van andere ruimten zoals een gang of wachtruimte. Let vooral op de bedieningskracht. Deze kan door technische eisen hoger zijn.

Net zoals voor elke manueel bedienbare deur moeten een aantal algemene gebruikszones gegarandeerd zijn om vlot te manoeuvreren bij het openen en sluiten van de deur.

[Deuren >>](#)

Buitenzijde deur

Zorg dat de toegang vanuit de gang of een wachtruimte duidelijk zichtbaar en herkenbaar is. Signaleer elke ruimte opdat de weg heen en terug duidelijk is voor iedereen. Hoewel je deze ruimte meestal onder begeleiding van een hulpverlener zal betreden, komt het meermaals voor dat je toch nog zelf de weg moet zoeken.



Maak aan de toegangsdeur duidelijk welke ruimte het is en eventueel wie er zetelt. Zorg altijd voor een minimale referentie zoals een nummer van de ruimte of een verwisselbaar naambordje.

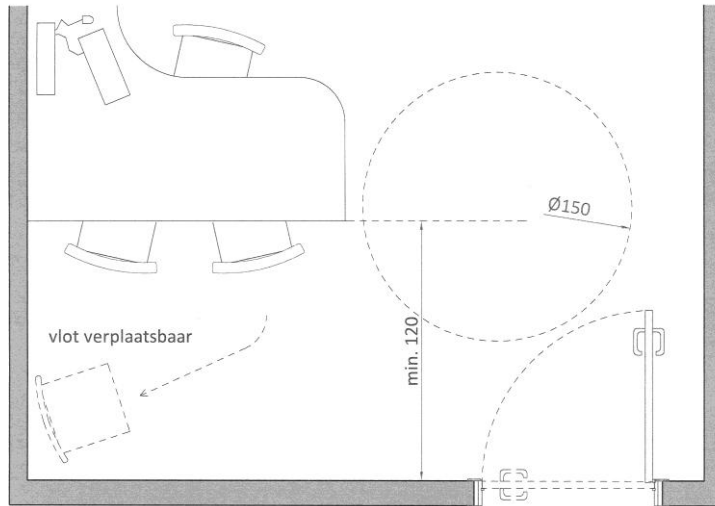
[Bewegwijzering\(sborden\) >>](#)

Binnenzijde deur

De zone achter de deur, aan de binnenzijde van de ruimte, vormt een belangrijk gebied voor de ontvangst. Het is de beperkte zone die meestal gelegen is tussen de toegangsdeur en het ontvangstmeubel of de zitelementen. In veel gevallen moeten er 3 personen op een korte afstand elkaar begroeten, een jas uitdoen en plaats nemen aan het meubel of de zitelementen. Dit vraagt een minimale ruimte.

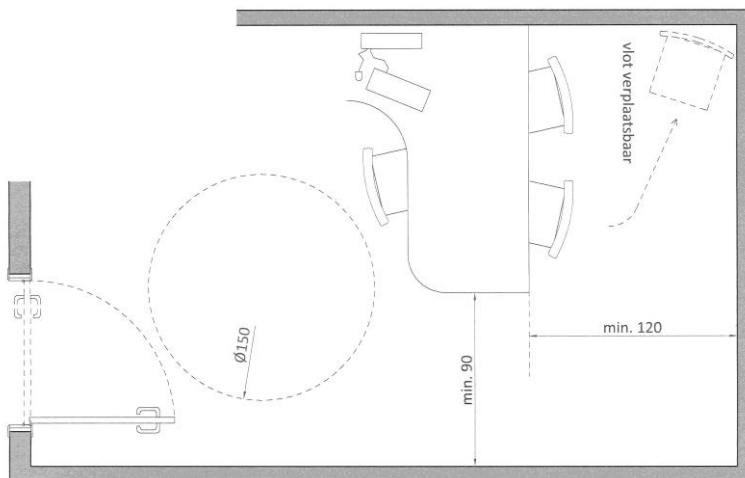
Om het functioneel verloop in de ruimte vlot te laten verlopen en een goede opeenvolging van handelingen te garanderen, zal de hulpverlener meestal het verst in de ruimte plaats nemen en de bezoekers aan de deurzijde.

Zeker met het oog op rolstoelgebruik, moet een minimale zone aanwezig zijn om te kunnen manoeuvreren. Deze is echter even belangrijk wanneer ouders met kinderen in de ruimte komen. Vooral voor kleinere ruimten is dit een aandachtspunt. Als een grotere ruimte voorhanden is of als er enkel zitelementen aanwezig zijn, heb je net wat meer marge dan wanneer er ook nog eens tafel in de ruimte staat.



© Enter vzw

Let wel, voor de veiligheid van de hulpverlener kan de locatie van de tafel in de ruimte van belang zijn. In dat geval neemt de hulpverlener plaats aan de zijde waar de deur gelegen is en de bezoekers aan de andere kant. Op dat moment moet er een langere weg afgelegd worden door de bezoekers, dit vormt naar maatvoering een aandachtspunt.



© Enter vzw

Meubilair in de ruimte

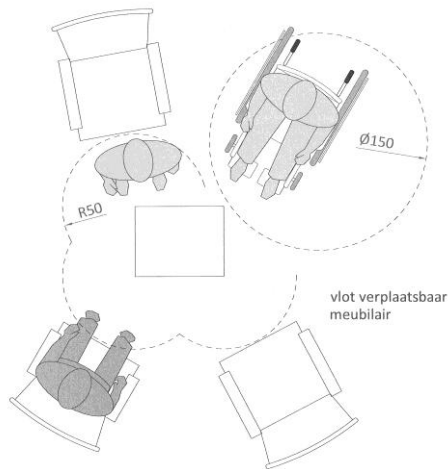
In deze ruimten maken we inherent gebruik van meubilair zoals tafels en stoelen. We worden ontvangen aan een gesprekstafel, een kleine vergadertafel of nemen plaats in een comfortabele zetel. Het is daarom belangrijk vooraf al in te schatten wat de wensen op vlak van inrichting zullen zijn.

Zitelementen

Er zijn min. 2 à 3 zetels of stoelen voorzien om plaats te nemen. De ruimte om te circuleren naar de zitelementen is voldoende ruim zodat een persoon er vlot kan tussen passeren. Punctueel is tussen een tafeltje en de zitelementen altijd min. 45 à

50 cm vrije doorgang aanwezig. Minstens aan één zijde, optimaal gezien aan de deurzijde, is er voldoende ruimte om ook als rolstoelgebruiker plaats te nemen.

[Gebruik van tafels en stoelen >>](#)



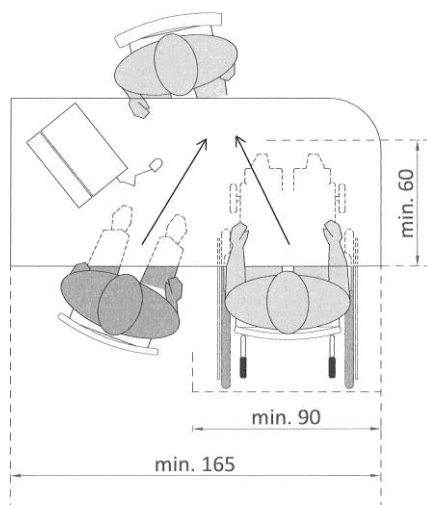
Om ruimten die voorzien zijn van zitmeubilair vlot aanpasbaar te maken, zijn de stoelen of zetels gemakkelijk verplaatsbaar. Zorg ervoor dat de ruimte en de wijze van inrichting niet te klein is om een zitmeubel aan de kant te schuiven als bijvoorbeeld een rolstoelgebruiker de ruimte gebruikt. Dit moet mogelijk zijn zonder dat het meubel in de weg staat en een normaal verloop van het gesprek bemoeilijkt.

Ontvangstmeubel

Aan een ontvangstmeubel is er plaats voor minstens 2 bezoekers. Minstens een deel, maar het best het volledige meubel is verlaagd en onderrijdbaar.

[Gebruik van een rolstoel \(manuele en elektrisch\) >>](#)

Visueel contact is belangrijk voor een goed begrip en een goede verstaanbaarheid. Zorg er voor dat bezoekers altijd volledig zicht hebben op de gesprekspartner die achter het meubel zit.



Om ruimte te maken aan de tafel voor een rolstoelgebruiker, is minstens 1 stoel verplaatsbaar. De ongebruikte stoel moet een andere plaats in de ruimte kunnen krijgen zonder in de weg te staan. Stoelen met armleuningen geven meer comfort en steun bij het plaatsnemen en rechtstaan. Let er op dat er voldoende zitoppervlak aanwezig is en dat de stoel niet te zwaar is om te verplaatsen.

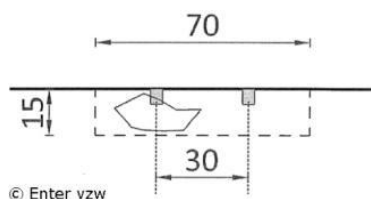
Afwerking van de ruimte

De aankleding en afwerking van de ruimte zorgen voor sfeer en comfort. Dit heeft een grote invloed op ons gemoed en geeft een gevoel van rust, een niet onbelangrijk psychologisch gegeven. Heel wat verschillende aspecten kunnen hieraan een bijdrage leveren.

Kledinghaken

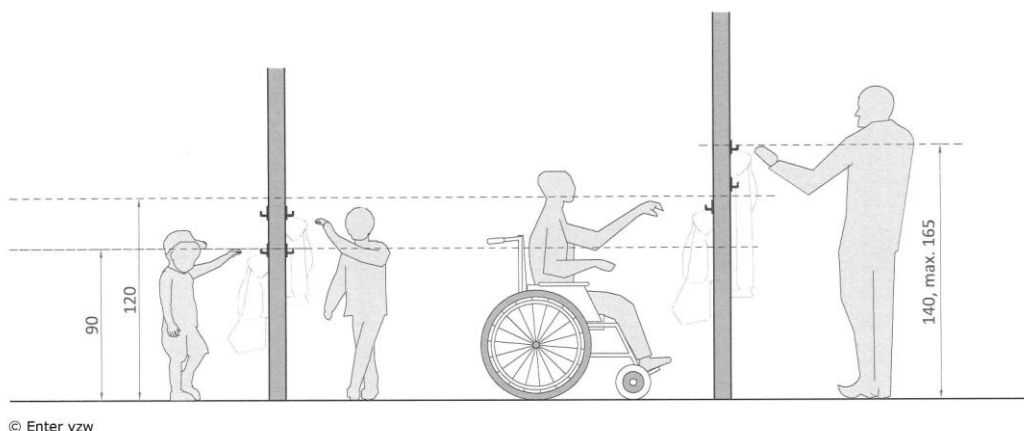
Geef de mogelijkheid om jassen aan een kapstok op te hangen. Zo hinderen ze niet tijdens een gesprek. Voorzie een minimum aan kledinghaken of plaats een kapstok. Ze zijn goed te herkennen en er is voldoende contrast tussen de wand en de haken aanwezig.

Kledinghaken aan een wand nemen min. 15 cm diepte in als ze in gebruik zijn. Zorg voor de kledinghaken of de kapstok voor voldoende vrije ruimte zodat de kleding vlot te bevestigen is.



Optimaal gezien zijn er haken op verschillende bedieningshoogten. Komen er ook kinderen in deze ruimte, dan is ook voor hen een haak op kindermaat voorzien.

[Gebruik van bedieningselementen en apparaten >>](#)



Kledinghaken zijn door hun vormgeving gemakkelijk bruikbaar. Haken met een L-vorm zijn optimaler dan andere types. Er is een grote marge voorzien om

bijvoorbeeld de kleding op de haak te krijgen, zodat ook personen met een beperktere fijne motoriek er gebruik van kunnen maken.

Verlichting en zicht

Daglicht in de ruimte en het zicht op een buitenruimte, levert altijd een positieve bijdrage aan een aangenaam verblijf.

Goede verlichting, egaal over de ruimte en met een accent waar nodig, zorgt ervoor dat de ruimte overzichtelijk is. De nood aan verlichting is vergelijkbaar met vergaderruimten. Ze vragen een iets hogere verlichtingssterkte. 300 tot 500 lux wordt aanbevolen.

Accenten zijn van belang ter hoogte van de zones waar mensen plaats nemen en met elkaar praten. Zorg ervoor dat de verlichting geen schaduwvlakken geeft op het gelaat en vermijd reflectie op gladde oppervlakken, zodat ook personen met auditieve problemen hun gesprekspartner goed kunnen zien (liplezen, mimiek).

Akoestiek

Geluidsdichtheid naar beide zijden van de ruimte is een belangrijke eis. Geluid van in de gespreksruimte mag niet verstaanbaar zijn in aansluitende gangen. Omgekeerd mag geluid van buitenaf niet hoorbaar zijn in de gespreksruimte zelf. Let vooral op met leidingdoorvoeren, verlaagde plafonddelen, niet dragende wanden. Voorzie deze van een goede geluidswering.

Het gebruik van glazen wanden (deels of volledig) om deze ruimten af te sluiten, is altijd af te raden. Ze vormen een slechte akoestische buffer (geluid in en uit) en ook op vlak van doorzicht (privacy) worden ze als onaangenaam ervaren.

Contrast

Een ruimte krijgt structuur als deuren, vloeren en wanden duidelijk van elkaar te onderscheiden zijn. Ook de kleur- en materiaalkeuze voor de afwerking van vloeren en wanden dragen bij tot een goed leesbare en dus aangename ruimte om te verblijven.

Het contrast tussen de vloer en de wanden is meestal vanzelfsprekend aanwezig. Het contrast tussen de wanden en het plafond wordt vaak vergeten. Ook het onderscheiden van hoeken in een ruimte vormt een belangrijk onderdeel van de leesbaarheid. Een accentmuur kan hier aan bijdragen.

Vloerafwerking

Vermijd het gebruik van tapijt. Het is niet alleen moeilijker in onderhoud, het kan ook allergische reacties geven. Dit geldt ook voor het gebruik van gordijnen en andere stoffen (textiel) in de ruimte.

Wastafel

De aanwezigheid van een wastafel in een gesprek- of ontvangstruimte is belangrijk als er ook andere vormen van therapie, zoals speltherapie voor kinderen, gegeven wordt. Bij gebruik van verf of andere knutselactiviteiten moeten kinderen de handen kunnen wassen.

Omdat deze wastafel niet bedoeld is voor persoonlijke hygiëne (wassen, tanden poetsen) zijn de eisen ook minder dwingend. Een wastafel is vrij eenvoudig, goed bruikbaar voor iedereen te maken doordat ze:

- bereikbaar opgesteld is in de ruimte;
- in een inwendige hoek staat met de as min. 50 cm uit de hoek;
- onderrijdbaar is (indien nodig);
- uitgevoerd is met een platte afloop;
- voorzien is van een goede éénhendelmengkraan;

Als de ruimte voornamelijk bedoeld is om ondersteuning en begeleiding te geven aan (jongere) kinderen, raden we aan de hoogte van de wastafel aan te passen aan hun maat. Een lagere plaatsingshoogte ligt tussen de 65 en 80 cm tot de vloerpas (variërend voor kinderen van 4 tot 12 jaar).

De aanwezigheid van een afzetvlakje of rekje aan de wastafel kan een meerwaarde vormen. Zo is het makkelijker om bijvoorbeeld een potje met water te vullen of een handdoek ter beschikking te stellen.

Is de doelgroep van gebruikers hoofdzakelijk volwassenen, voorzie de wastafel dan, net zoals bij een aangepast toilet volledig onderrijdbaar.

[Aangepast toilet >>](#)

4.2.2 Multifunctionele ruimte of ruimte voor groepsactiviteiten



Voorzieningen waar groepsactiviteiten doorgaan zoals informatieavonden, opleidingsvormen, gemeenschappelijke overlegmomenten of groepsbegeleiding, hebben nood aan een ruimte met veel verschillende inrichtingsmogelijkheden.

Hiervoor zullen één of meerdere multifunctionele ruimten gevraagd worden, die ook bruikbaar zijn voor interne vergaderingen. Deze ruimte moet heel wat verschillende activiteiten aankunnen en is

afgestemd op het gebruik door een gemiddelde groepsgrootte. Afhankelijk van de dienstverlening zullen ze ook als leefruimte of groepsruimte ingezet worden.

Locatie

Omdat een multifunctionele ruimte vaak zowel voor interne activiteiten als voor externe gebruikers ingezet wordt, is het belangrijk korte loopafstanden te voorzien. Daarom zijn ze:

- kort bij de toegang gelegen;
- indien mogelijk gelegen op het gelijkvloerse niveau;
- met een makkelijke route ernaartoe en terug;
- centraal gelegen, kort aansluitend op trappen en liften.

Worden ze gebruikt voor activiteiten die doorgaan buiten de reguliere openingsuren van de voorziening, dan kan het handig zijn de toegang te scheiden van het reguliere gebruik van het gebouw.

Toegang tot de ruimte

De toegangsdeur tot de ruimte is altijd een manueel bedienbare deur. Deze toegangsdeur moet voor iedereen bruikbaar zijn. Zorg dat de toegang tot de ruimte vanaf de toegang tot het gebouw duidelijk gesignaleerd is. De kenmerken van de toegang zijn vergelijkbaar met de deuren naar een andere ruimte.

[Deuren >>](#)

Dimensionering van de ruimte

Een maatvoering voor een multifunctionele ruimte vastleggen, is niet eenvoudig. Deze verschilt van voorziening tot voorziening en moet op maat bekeken worden. Multifunctioneel gebruik zal vooral eisen stellen aan wijzigende inrichtingsmogelijkheden. Bekijk vooraf altijd goed het programma en de activiteiten die je erin wenst uit te voeren.

Een belangrijke referentie is het gebruik van tafels en stoelen voor het organiseren van bijvoorbeeld een groepsactiviteit of een vergadering. Deze nemen namelijk het meeste ruimte in.

Een multifunctionele ruimte moet groot genoeg zijn om een aantal tafels in serie, in U- of in een andere vorm te plaatsen. Bovendien moeten deze tafels ook aan de kant geschoven kunnen worden om bijvoorbeeld een open ruimte te verkrijgen. Een groep

van ongeveer 20 personen is een referentie voor een gemiddelde maat van deze ruimte.

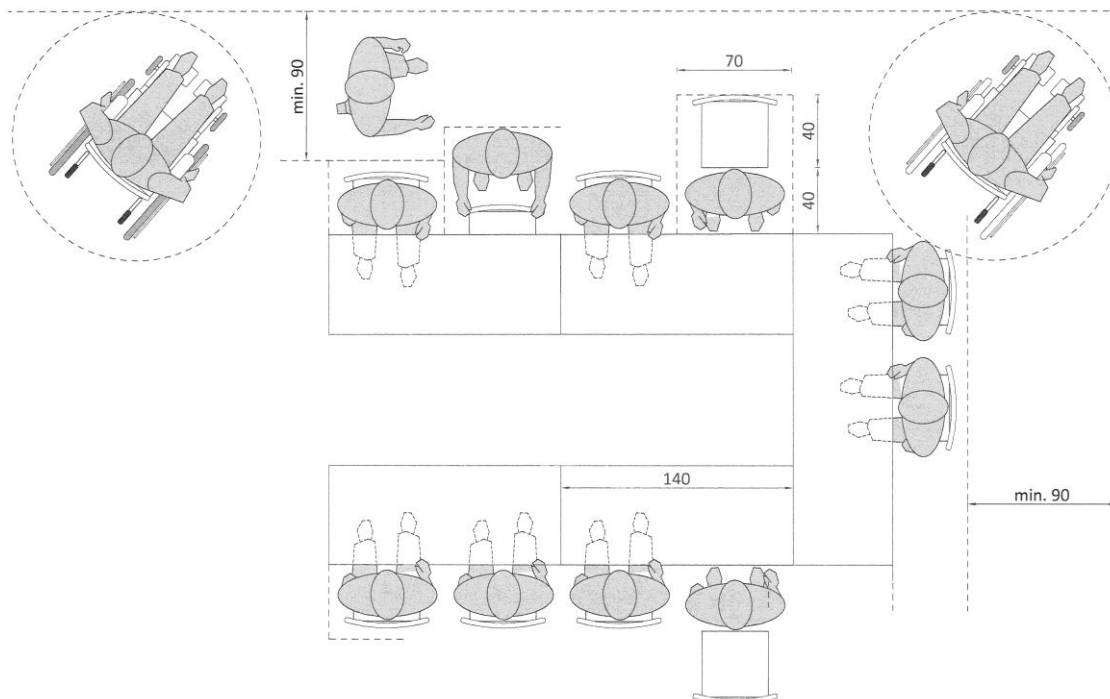
Wanneer de ruimte voldoende groot is om verschillende tafelopstellingen mogelijk te maken, is ze ook bruikbaar voor heel wat andere activiteiten.

Verschillende tafelopstellingen

Afhankelijk van de opstellingswijze van de tafels en de ruimte die tussenin ter beschikking staat, kunnen personen met een beperking (die gebruik maken van een hulpmiddel) of ouders met een kinderwagen, maar op een beperkt aantal plekken plaatsnemen. Optimaal gezien heeft iedere persoon de keuze om te zitten waar hij wil.

De verhouding die nodig is om als rolstoelgebruiker een bocht van 90° te kunnen maken vormt de referentie. Bijkomend is ook de vrije circulatieruimte tussen de tafels, stoelen en de wanden van belang. Voorzie altijd minstens een vrije doorgang van min. 90 cm op kritieke plekken zoals tussen stoelen/ tafels en de wand of tussen rijen tafels onderling.

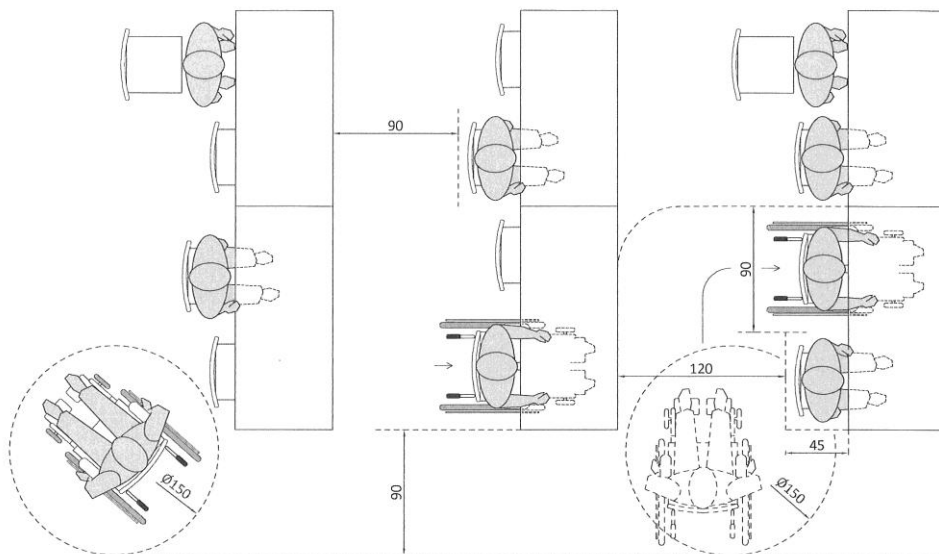
[Gebruik van een rolstoel \(manueel en elektrisch\) >>](#)



© Enter vzw

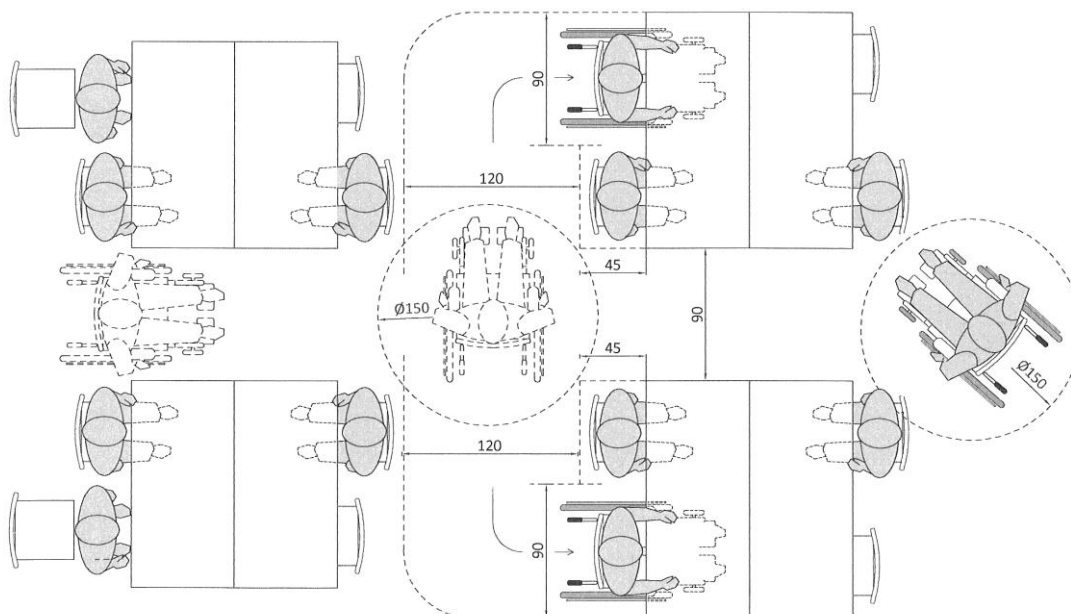
Op regelmatige plekken in de ruimte wordt voldoende vrije ruimte voorzien. Dit is min. 1 vrije draairuimte met een diameter van 150 cm, zodat bijvoorbeeld een rolstoelgebruiker er van richting kan veranderen. Afhankelijk van de grootte en het gebruik van de ruimte kunnen meerdere vrije draairuimten nodig zijn.

Tafels opstellen in rijen



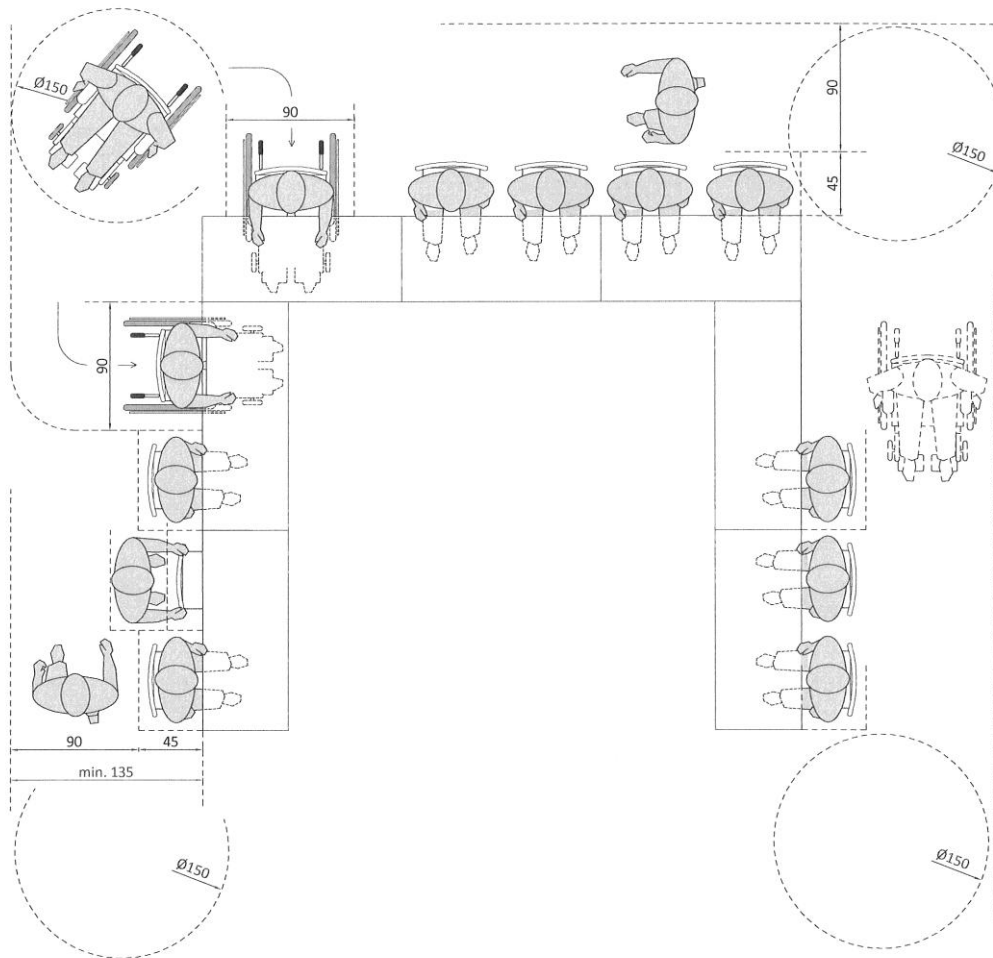
© Enter vzw

Tafels opstellen in blokken



© Enter vzw

Tafels opstellen in U-vorm



© Enter vzw

Aanvullende functies in de ruimte

Afhankelijk van de activiteiten die er doorgaan, zullen er een aantal extra functies aanwezig zijn of kunnen verschillende ruimten aaneengesloten worden door flexibele scheidingswanden.

In heel wat gevallen zal er bij een groepsactiviteit van een leefgroep, een kitchenette in de buurt of in de ruimte aangewezen zijn. Integreer deze vanaf de start zodat ze de bruikbaarheid van de ruimte niet beperkt.

Let ook op de aanwezigheid van voldoende bergruimte. Niet alleen onder de vorm van een kast voor klein materiaal. Voor het opbergen van tafels en stoelen is bijvoorbeeld een aansluitende bergruimte handig.

4.2.3 Medisch kabinet (of onderzoekruimte)



De meeste mensen ondervinden weinig ruimtelijke problemen wanneer ze een onderzoek ondergaan. Het is pas wanneer we minder vlot te been zijn, wat hulp nodig hebben of een hulpmiddel gebruiken, dat ruimtelijke knelpunten zichtbaar worden.

Een onderzoek voor kinderen gebeurt vrijwel altijd onder begeleiding. De aanwezigheid van een extra persoon zal ook in de ruimte een impact hebben. Onderschat ook niet de impact van een onderzoek, op de cognitieve en fysieke mogelijkheden van de persoon en het gedrag van kinderen of jongeren.

Door de functie en voor een respectvolle behandeling, is het vrijwel ondenkbaar dat een dergelijke ruimte een obstakel opwerpt voor de toegankelijkheid. Het is één van de weinige ruimten waar dit ook voor de 'zorgverlening' ruimtelijke consequenties zal hebben.

Algemeen

Deze ruimte is op vlak van gebruik vergelijkbaar met een ontvangst- of gespreksruimte. Het grootste verschilpunt is dat er een extra functie bijkomt, namelijk het uitvoeren van een (klinisch) onderzoek.

De ruimte moet afgestemd worden op de volgende zones:

- De ruimte is betreedbaar via een afsluitbare deur omwille van de privacy.
- Er is een ontvangstmeubel om aan plaats te nemen.
- Er is een onderzoekstafel, een stoel, een omkleedruimte en/of medische apparatuur aanwezig.
- Tussen elke zone of tussen het meubilair is voldoende circulatieruimte.

Specifiek voor de voorzieningen in deze sector is de aanwezigheid van kinderen. Deze gaan echter nooit alleen komen. Hou dus rekening met de aanwezigheid van een aantal extra personen die hen begeleiden en hen helpen bij wat er moet gebeuren.

Toegang tot de ruimte

De toegangsdeur is steeds een manueel bedienbare deur. De kenmerken van de toegang zijn vergelijkbaar met deze omschreven in de gesprek- en ontvangstruimte. Voor het privacyaspect is ze goed akoestisch afgesloten ten opzichte van andere ruimten zoals een gang of een wachtruimte. Zorg dat de toegang vanuit de gang of wachtruimte duidelijk zichtbaar en herkenbaar is.

[Deuren >>](#)

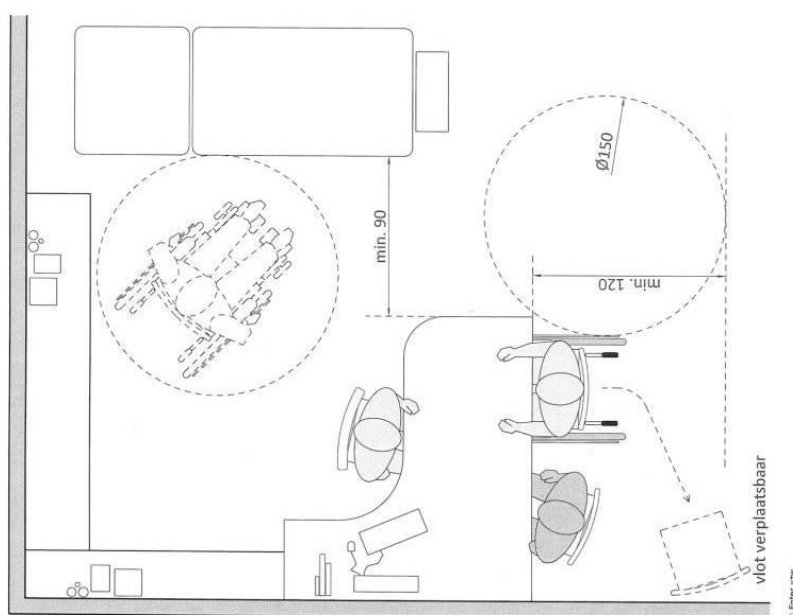
Kort bij de toegang is er de mogelijkheid om jassen op te hangen aan een kledinghaak of aan een kapstok. Indien ze aan de rugleuning van een stoel hangen kunnen ze immers hinderen.

Circuleren in de ruimte

Bij de aankomst moeten we in een zeer krap bemeten zone heel wat handelingen uitvoeren zoals bijvoorbeeld de deur sluiten, de arts begroeten en plaatsnemen aan het ontvangstmeubel. Op dat moment zijn er vaak ook meerdere personen tegelijk aanwezig. Hou er ook altijd rekening mee dat, wanneer een persoon of een kind gebruik maakt van een hulpmiddel, dit meer ruimte vraagt.

Voor een rechtlijnige verplaatsing in de ruimte is een vrije doorgang van min. 90 cm tussen tafels, kasten, stoelen of apparaten aanwezig. In de ruimte is minstens een vrije draairuimte aanwezig:

- tussen de toegangsdeur en het ontvangstmeubel. Dit kan eventueel samenvallen met de draairuimte ter hoogte van de toegangsdeur;
- ter hoogte van de onderzoekszone (tafel, stoel ...).



Circulatieruimten mogen niet de zones innemen die nodig zijn voor het plaatsen van een weegschaal, zorgkarren, een bergkast...

[Gebruik van een rolstoel \(manueel en elektrisch\) >>](#)

Gespreksmeubel

Een tafel of een bureau waar gesprekken gevoerd worden, is voor iedereen vlot bruikbaar, ook voor rolstoelgebruikers en ouders of begeleiders met kinderen.

Er zijn minstens 2 zitplaatsen of stoelen voorzien voor bezoekers. De volledige zone waar bezoekers plaatsnemen, moet voldoende breed zijn om met min. 1 valide persoon en 1 rolstoelgebruiker naast elkaar plaats te nemen. Minstens een deel, maar best het volledige meubel, is verlaagd en onderrijdbaar.

Om de tafel flexibel te kunnen gebruiken, is minstens 1 stoel verplaatsbaar. Zorg er ook voor dat iedereen altijd een volledig zicht heeft op de gesprekspartner die achter de tafel zit. Visueel contact is belangrijk voor een goed begrip en een goede verstaanbaarheid.

[Gesprek- en ontvangstruimten >>](#)

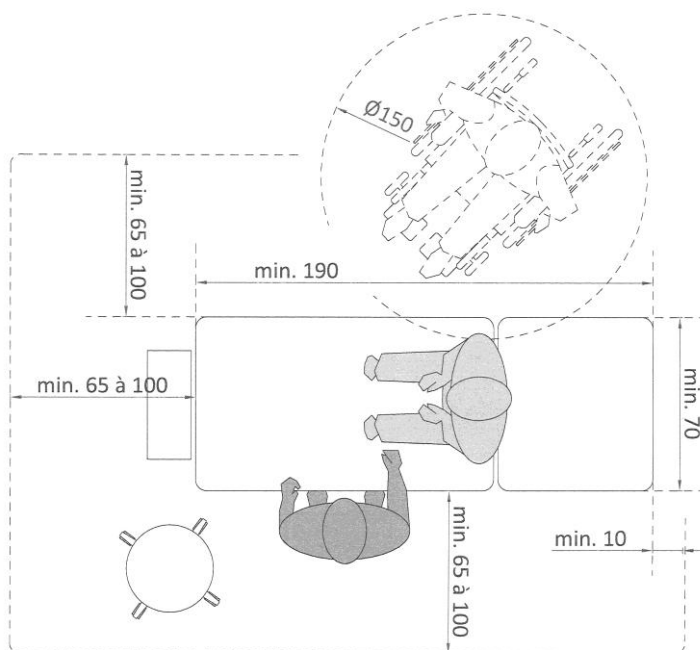
Onderzoek- of verzorgingstafel

Voor de zorg- of dienstverlener is het belangrijk dat hij/ zij voldoende ruimte heeft om alle handelingen uit te voeren die nodig zijn voor een medisch onderzoek. Aan elke zijde van de tafel of de stoel is er voldoende circulatie- en werkruimte nodig.

[Begeleiding, hulp of zorg geven >>](#)

Zorg ervoor dat de tafel goed onderstaanbaar is. Om een goede werkhouding te kunnen aannemen is het nodig dat de zorg- of dienstverlener zijn voeten deels of volledig onder de tafel kan plaatsen. Dit vereist een vrije hoogte en diepte van min. 15 cm (beter 20 cm). Bij voorkeur is de volledige tafel onderstaanbaar.

Om voor een grote groep bruikbaar te zijn, ook voor grotere kinderen of volwassen personen, is een onderzoekstafel van min. 70 cm x 190 cm wenselijk.



© Enter vzw

Personen die afhankelijk zijn van een hulpmiddel hebben graag dat dit kort bij hen blijft wanneer zij een onderzoek ondergaan. Verplaatsingen blijven zo beperkt. Zorg daarom voor een extra marge in de buurt van de tafels om een hulpmiddel te plaatsen.

Omkleedzone en sanitaire ruimte

Een medisch onderzoek vraagt vrijwel altijd dat we ons (deels) ontkleden. Hou er rekening mee dat kinderen nooit alleen komen en hierbij geholpen worden. Een omkleedruimte moet altijd een antwoord bieden op een aantal minimale functionele eisen. We moeten op een comfortabele en ergonomische wijze de handelingen kunnen uitvoeren die nodig zijn om 'zich te ontkleden'.

[Basishandelingen van een persoon \(zonder gebruik van hulpmiddelen\) >>](#)

[Gebruik van een rolstoel \(manueel en elektrisch\) >>](#)

[Begeleiding, hulp of zorg geven >>](#)

Locatie en type.

Naast een puur praktisch gegeven van het zich omkleeden, moet ook steeds rekening gehouden worden met psychologische aspecten. Niet iedereen kleedt zich namelijk graag onder de ogen van een ander uit. Positioneer de omkleedzone zo dat ze niet onmiddellijk in het zichtveld ligt van een deur en kort bij de onderzoekstafel is gelegen.

Een nis of aparte ruimte zal altijd meer privacy geven dan een omkleedzone afgeschermd met een gordijn.

Toegang

Een omkleedruimte kan een afsluitbare zone of een aparte ruimte zijn. Er is altijd een vrije doorgang van min. 90 cm. Best is dit een volledige vrije zijde, die toegang geeft tot dit deel van de ruimte.

Let wel, het gebruik van een gordijn kan een knelpunt vormen voor personen met allergieën of ademhalingsmoeilijkheden. Het materiaaltype en de onderhoudsmogelijkheden zijn belangrijke aspecten.

Zitmogelijkheid

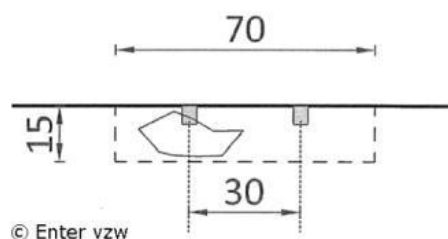
In elke omkleedruimte is minstens 1 zitelement aanwezig onder de vorm van een stoel, een zitbank of een ander meubel. De richting waarin het zitelement geplaatst is, bepaalt steeds de ligging van de gebruiksruimte er rond en dus de ruimtelijke grenzen.

Het zitelement is voldoende stevig en heeft een stabiel zitoppervlak. Het zitoppervlak is min. 40 cm (D) x 40 cm (B). Naast het zitelement is een vrije opstelruimte van min. 90 cm breed aanwezig.

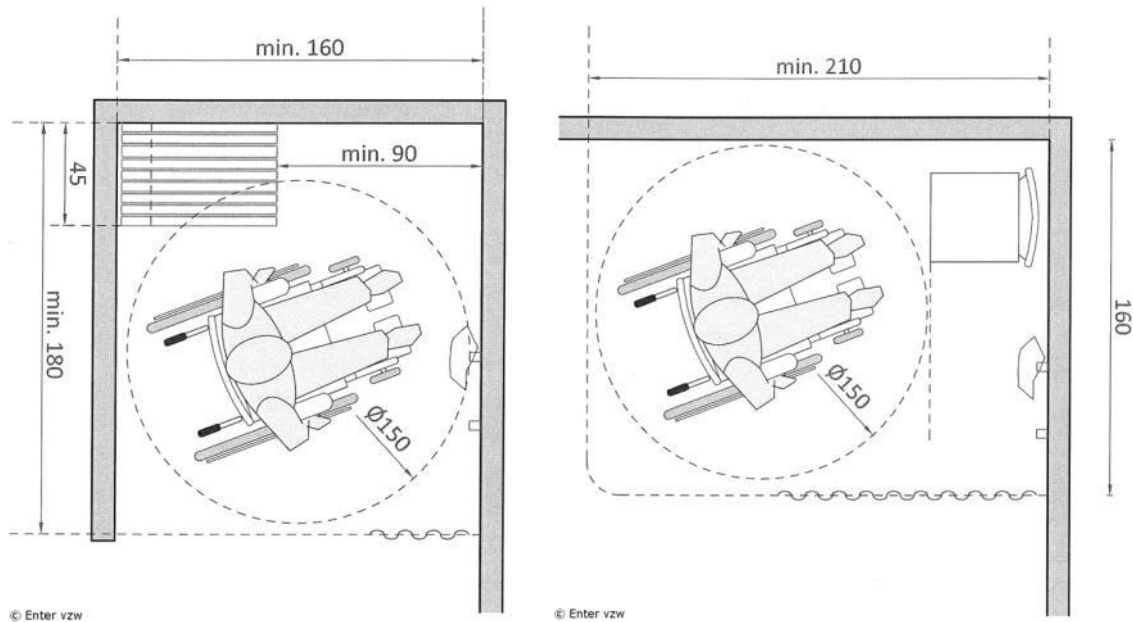
[Wachtruimten >>](#)

Kledinghaken

Voorzie min. 2 kledinghaken op verschillende hoogtes. Ter hoogte van de kledinghaken is een vrije zone van 70 cm x 15 cm aanwezig. Deze vrije zone zorgt er voor dat kleding bijvoorbeeld niet over het zitelement hangt of dat de opgehangen kleding de gebruiksruimte voor het omkleeden niet beperkt.

*Maatvoering van de omkleedruimte of -zone*

De minimale afmetingen van een rolstoeltoegankelijke omkleedzone is 160 cm x 180 cm. Is het zitelement onderrijdbaar, dan kan de vrije draairuimte deels onder de zit doorgaan. Zo is de beperkte ruimte beter bruikbaar.



Toilet

Is er aansluitend op de onderzoeksruimte een toilet aanwezig, dan is ook dit best rolstoeltoegankelijk en bruikbaar voor iedereen. Alternatieve oplossingen zoals een combinatie tussen toilet en omkleedruimte zijn zeker te overwegen.

[Aangepast toilet >>](#)

Lukt dit niet, voorzie dan een aangepast toilet op de gang. Dit is steeds op een korte afstand gelegen en best ook bereikbaar via een route afgescheiden van bijvoorbeeld andere publieke zones zoals een wachtruimte.

Afwerking van de ruimte

Ruimten waar medische handelingen gesteld worden, voelen vaak clean en koud aan. Het is belangrijk in deze ruimten aandacht te besteden aan de sfeer en het binnenklimaat. Net zoals we al beschreven bij gesprek- en ontvangstruimten en wachtruimten, heeft de omgeving een grote invloed op onze gemoedstoestand. De algemene aanbevelingen voor een gesprek- en ontvangstruimte blijven ook voor deze ruimten van toepassing.

[Gesprek- en ontvangstruimten >>](#)

Verlichting

Goede verlichting is ook hier van belang. Door de complexere handelingen die een zorgverlener uitvoert, is een hogere verlichtingssterkte van 500 lux aanbevolen.

Binnenklimaat

Niet iedereen heeft een goede lichaamstemperatuurregeling. Zorg daarom voor een goed klimaat in de ruimte zodat de bezoekers tijdens een onderzoek (volledig of deels ontkleed) geen bijkomend ongemak ondervinden.

Een minimale temperatuur van 22° C is aan te bevelen. Regel de temperatuur altijd op basis van het gebruik van de ruimten met een (kamer)thermostaat, zodat elke bezoeker het warm heeft bij het binnenkomen.

4.2.4 Bergruimte voor kinderwagens en autostoelen



Elke voorziening die instaat voor de opvang van jonge kinderen heeft nood aan bergruimte voor kinderwagens en autostoeltjes. Heel wat voorzieningen geven aan te kampen met een gebrek hieraan.

Meer en meer zijn kinderwagens zo gemaakt om vlotte op verschillende ondergronden te rijden. Ze worden daardoor groter en minder compact. Verschillende modellen hebben heel wat verschillende afmetingen, vooral de breedte van de wielas verschilt sterk.

De keuze voor een afgesloten bergruimte of het voorzien van een aantal verschillende vrije zones in het gebouw, beslist elke voorziening zelf. Wanneer er een specifieke plaats toegewezen wordt, zorgt dit er voor dat de kinderwagens en autostoeltjes geen obstakels vormen.

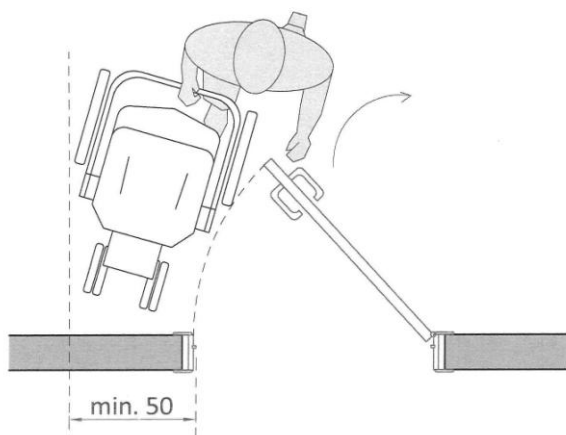
Let wel, net zoals de toegankelijkheid van fietsvoorzieningen zijn dergelijke bergruimten nog weinig besproken. We geven ook hier aanbevelingen op basis van praktijkervaringen en algemene ergonomische principes.

Locatie en toegang tot de bergruimte

De bergruimte voor kinderwagens en autostoelen is het best kort bij de inkomhal/ ontvangst gelegen. Een locatie kort bij de toegang(en) tot de leefruimte(n) waar de kinderen verblijven is ook een goede oplossing.

Deze ruimten zijn niet altijd afgesloten met een deur. Voorzie altijd een vrije doorgang naar de stalzone van min. 90 cm breed. Is de ruimte wel afgesloten, dan moet deze deur, net zoals voor elke manueel bedienbare deur, voldoen aan een aantal basiscriteria om er vlot gebruik van te kunnen maken.

[Deuren >>](#)



© Enter vzw

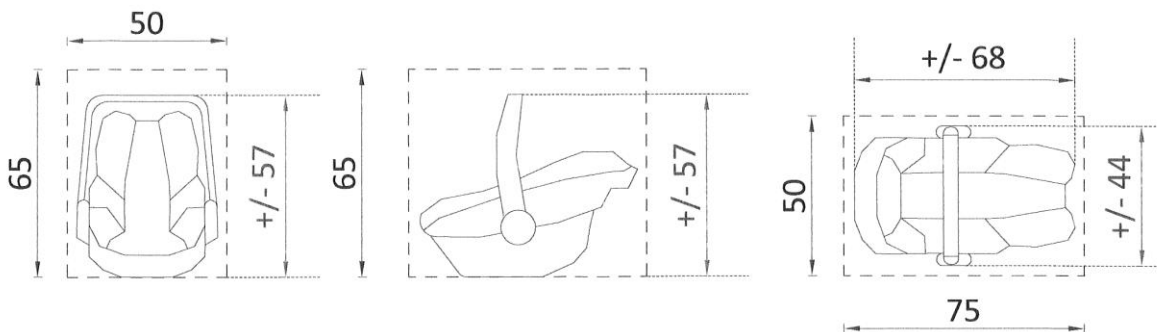
Optimaal gezien is er, net zoals voor een rolstoelgebruiker, zowel aan de gangzijde als aan de binnenzijde van de deur voldoende manoeuvreerruimte aanwezig. Deze deur moet je immers de helft van de tijd met een kinderwagen of een autostoeltje aan de hand gebruiken.

Noodzakelijke ruimte

De ruimte die nodig is voor het stallen van kinderwagens en autostoeltjes moet per voorzieningen specifiek bekeken worden. Niet iedere ouder brengt zijn kind op eenzelfde wijze naar de opvang. Voor een opvangvoorziening in een stedelijke context blijkt de vraag naar bergruimte groter te zijn omdat meer ouders te voet komen en een kinderwagen gebruiken die ze gedurende de dag achter laten.

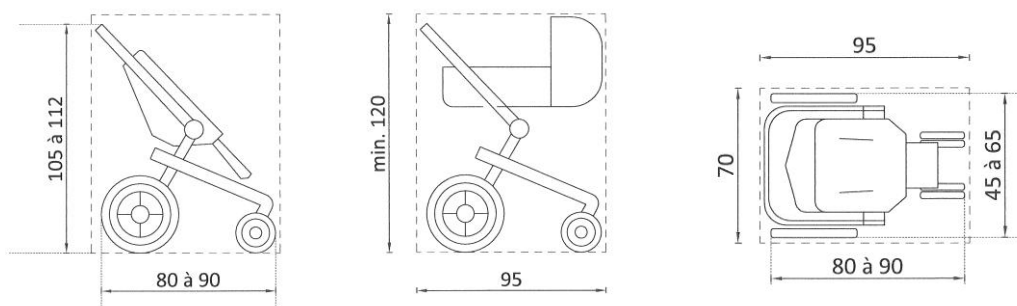
De afmeting van de ruimte of de vrije zone is afgestemd op de gemiddelde grootte van een kinderwagen of autostoeltje:

- Autostoeltje: ongeveer 44cm x 68 cm (bovenaanzicht), met een hoogte van ongeveer 58 cm. Om vlot een autostoel te plaatsen houden we best rekening met een afmeting van 50 cm x 75 cm x 65 cm (H).



© Enter vzw

- Kinderwagen: ongeveer 45 à 65 cm x 80 à 90 cm (bovenaanzicht), met een hoogte van ongeveer 105 à 112 cm. Om vlot een kinderwagen te stallen houden we best rekening met een afmeting van 70 cm x 95 cm x 120 cm (H).



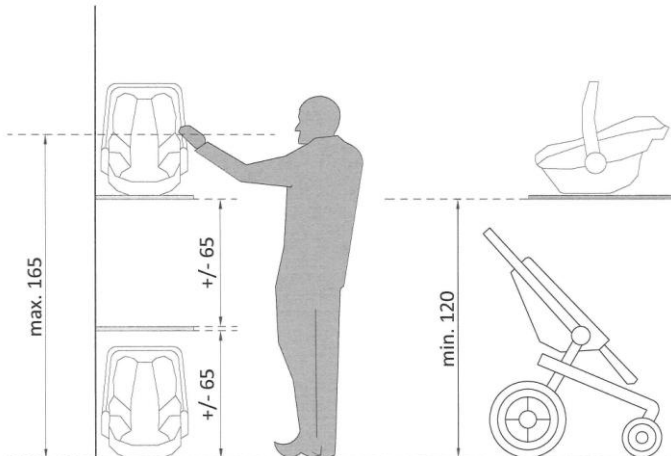
© Enter vzw

© Enter vzw

Let wel, de breedte van een kinderwagen kan sterk verschillen afhankelijk van de modellen. De aangegeven maatvoering houdt rekening met een brede wielbasis. De praktijk wijst uit dat ouders de kinderwagens niet opplooiën, maar klaar voor gebruik stallen.

Net zoals de maximale hoogte waarop kleertjes en andere spulletjes mogen staan in een verzorgingsruimte, moet de maximale hoogte waarop een autostoel geplaatst is beperkt blijven. De ouder of de verzorger moet deze nog gemakkelijk kunnen grijpen. Een maximale reikhoogte ligt op max. 165 cm hoogte. Dit komt ongeveer overeen met:

- het stapelen van maximaal 3 autostoelen (in de hoogte) op leggers of schappen;
- of het stallen van een kinderwagen met daarboven een autostoel.

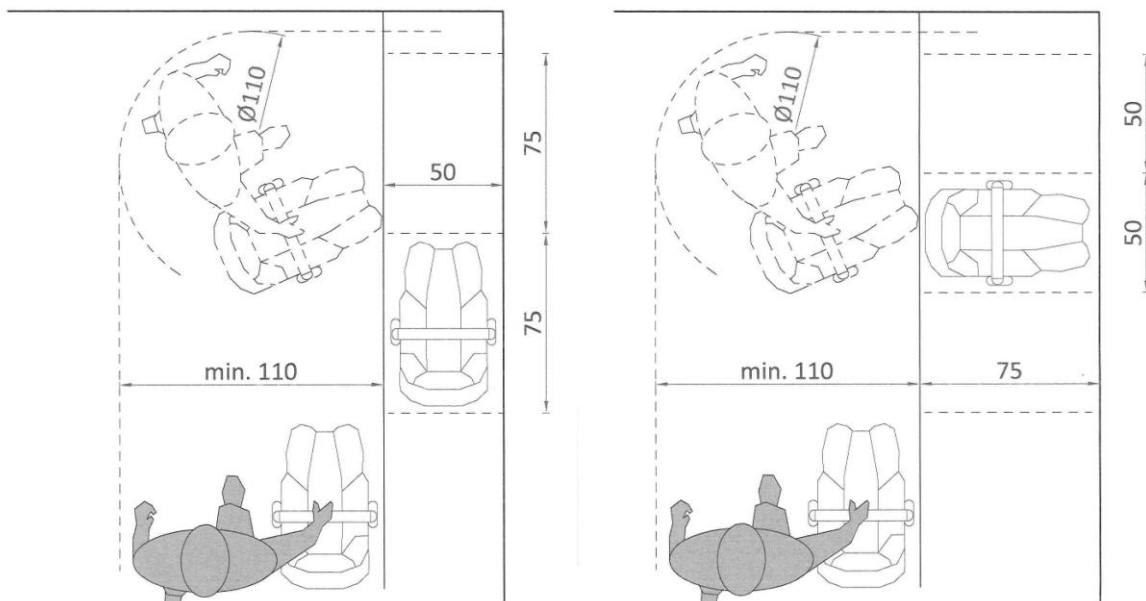


© Enter vzw

Bereikbaar gestald

Het dragen van een autostoeltje neem meer ruimte in de breedte in beslag dan het rijden met een kinderwagen. Tussen de opgestelde objecten moet voldoende ruimte zijn om te kunnen manoeuvreren:

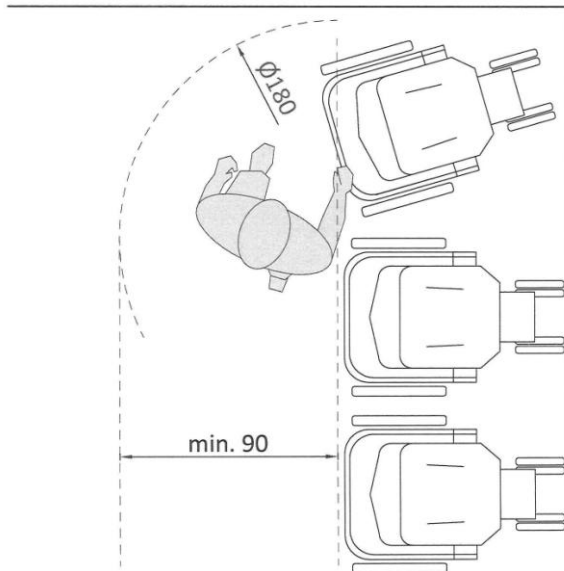
- naar een autostoeltje min. 110 cm



© Enter vzw

Een dwarse opstelling van een autostoel is compacter. Een langse opstelling echter maakt het gemakkelijker om, als de hendel opgeklapt blijft, de autostoel in het rek te plaatsen en terug te halen.

- tussen kinderwagens min. 90 cm



© Enter vzw

Meer informatie en algemene richtlijnen van alledaagse handelingen met een kinderwagens of een autostoeltjes zijn opgenomen in verschillende thema's rond ergonomie.

[Basishandelingen van een persoon \(zonder gebruik van hulpmiddelen\) >>](#)

[Begeleiding, hulp of zorg geven >>](#)

4.2.5 Leefgroepunit (kinderdagverblijven)

4.2.5.1 Leef- en speelruimte (binnen)



Baby's en peuters verblijven in het kinderdagverblijf in een leefgroepunit. Deze bestaat uit een aantal verschillende ruimten. Eén daarvan is de leefruimte. Hieraan is in veel gevallen ook een buitenruimte gekoppeld.

Een leefgroepunit kan een horizontale of een verticale werking hebben. Bij een horizontale leefgroep hebben alle kindjes eenzelfde leeftijd en schuiven ze door naar een andere groep naarmate ze ouder worden, kunnen kruipen of stappen. Bij een verticale leefgroep zitten kindjes met verschillende leeftijden bij elkaar en blijven ze van de start tot het einde in dezelfde groep. Deze keuze ontstaat vanuit de visie van de werking en weerspiegelt zich in de

vormgeving en inrichting van de leefgroep.

Toegang tot de leefruimte

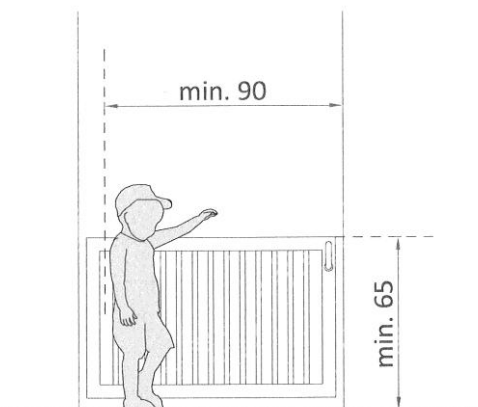
De toegang tot een leefruimte gebeurt niet altijd met afgesloten deur. Het kan ook een opening of een hekje zijn. Hekjes en deuren zijn tot op min. 120 cm hoogte beveiligd voor kinderhandjes. Kinderhekjes zijn min. 65 cm hoog.

De vrije doorgangsbreedte is ruim genoeg zodat een verzorger of ouder met een kind aan de hand of op de arm gemakkelijk kan passeren. Er is een vrije doorgangsbreedte van min. 90 cm aanwezig. Bij een smallere doorgang moet je veel draaiende bewegingen met een kind op de arm maken. Dit is belastend voor de rug. Net zoals voor elke manueel bedienbare deur moeten een aantal algemene gebruikscriteria gegarandeerd zijn.

[Deuren >>](#)

Doorzicht kan een spelelement zijn, maar kan ook de veiligheid garanderen. Kinderen kunnen door de deur zien wie er aankomt. Ook andere personen zien of er een kind achter de deur staat of kruipt. De zone waar je door kan kijken moet voor kinderen wel laag genoeg starten.

Om veiligheidsredenen krijgen deurkrukken en grepen, die niet bedoeld zijn voor kinderen, een andere bedieningswijze of -hoogte. Een voorbeeld hiervan is het verticaal plaatsen van de deurkrukken. Ook hier is het belangrijk de deurkruk bereikbaar te houden (tussen 90 en 120 cm), te kiezen voor een goed omgrijpbaar model van deurkruk en/of er voor te zorgen dat de bedieningswijze eenvoudig blijft.



© Enter vzw

Kleedruimte

Voor kindjes de leefgroep effectief betreden of verlaten doen ze een jasje uit of aan. Ook de individuele spulletjes worden opgeborgen of terug meegenomen. Afhankelijk van de werking en de leeftijd van de kindjes die in de leefgroep verblijven, is dit een zone waar:

- een opbergmeubel aanwezig is zoals een rek of een kast;
- een verzorgingsplek is of een aan- en uitkleedkussen ligt;
- kapstokjes hangen;
- bankjes of zitelementen staan;

Heel vaak wordt er een meubel voorzien waarin al deze elementen gecombineerd zijn.

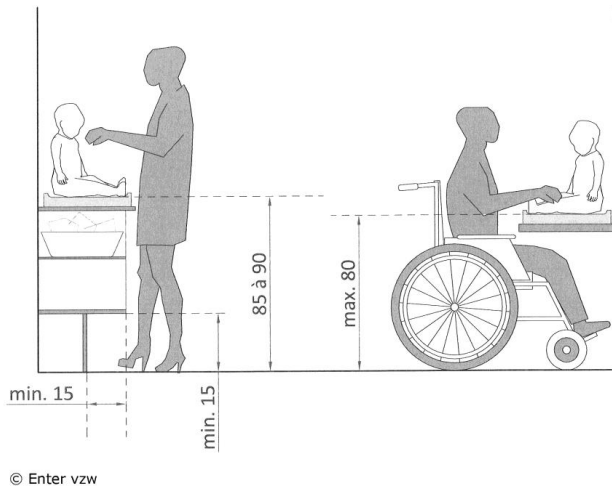
Voor het meubel is voldoende ruimte zodat je er gemakkelijk kan bewegen, bukken en strekken of een kind kan helpen dat naast je staat. De goede onderstaanbaarheid van het meubel verhoogt het comfort waarmee je een kind kan helpen.

[Begeleiding, hulp of zorg geven >>](#)

Een goede hoogte om vanuit staande positie het aan- en uitkleedkussen te gebruiken, is steeds afhankelijk van de grootte van de persoon. Omdat deze zone door veel verschillende mensen gebruikt wordt, is een vast werkvlak met een hoogte van 85 à 90 cm aanwezig. Deze hoogte zal niet voor iedereen goed zijn, maar is een goede middenmaat en breed bruikbaar.

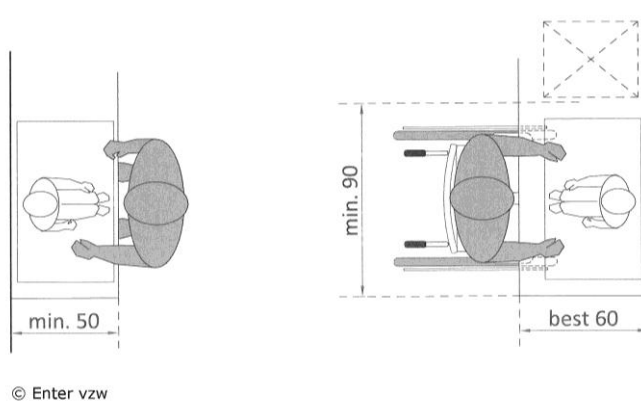
Voor personen met een kleinere gestalte of voor rolstoelgebruikers is een hoogte van 75 à 80 cm beter.

Voor een multifunctioneel gebruik is een meubel dan ook het best van 2 hoogten voorzien (of een alternatieve uitvoering). Minstens één deel is dan onderrijdbaar.



Omdat de ruimte in deze tussenzone vaak zeer beperkt is, is het aan- en uitkleedkussen meestal dwars geplaatst. De bovenzijde van het meubel moet dan min. 50 cm diep zijn. Min. 60 cm is beter. Zo is het blad ook voldoende diep en vlotter onderrijdbaar.

[Gebruik van een rolstoel \(manuele en elektrische\) >>](#)



Per kind is een opbergvakje of opbergruimte aanwezig. De meeste voorzieningen stellen vast dat het initiële aantal op termijn niet meer voldoende is. Een voldoende aantal opbergruimtes dat in verhouding staat tot het aantal kinderen is dus een aandachtspunt.

Ze worden het best binnen handbereik van ouders en verzorgers opgesteld. De reikhoogtes en -breedte zijn vergelijkbaar met deze in een verzorgingsruimte. Opbergvakjes die langs twee zijden bereikbaar zijn, zijn praktisch in gebruik. Zowel ouders als verzorgers kunnen zo gemakkelijk aan de spulletjes.

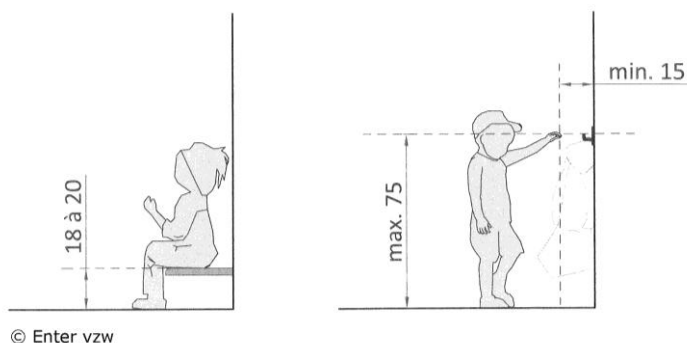
[Verzorgingsruimte >>](#)

Jasjes en tasjes ophangen

Bij leefgroepen voor oudere kindjes ziet deze tussenzone er anders uit. Zij hangen hun jasje en tasje meestal zelf aan een kapstokje. De hoogte waarop de kledinghaken hangen, is aangepast aan de gestalte van de peuter (2 à 2,5 jaar). De

verhoudingen van het lichaam van een peuter is nog niet zoals een volwassen persoon. Ze kunnen daarom nog niet zo hoog grijpen of strekken met de armen.

Een kledinghaak op een hoogte van +/- 75 cm is voor hen gemakkelijk bereikbaar. Een kapstokje neemt min. 15 cm extra breedte in als er een jasje of een tasje aan hangt. Ook als er een zitbankje aanwezig is, is de maatvoering ervan afgestemd op hun zithoogte van +/- 20 cm.



Voorzie kapstokjes aan één zijde van de gang of ruimte die naar de leefgroep leidt. Plaats deze steeds buiten de circulatieruimte. Op piekmomenten zullen er namelijk meerdere kindjes met hun ouders een jasje aan- of uitdoen. Peuters doen deze handelingen ook nooit alleen. Er zal altijd een volwassen persoon bij hen zijn om hen te begeleiden. Optimaal gezien blijft er steeds een doorgangsbreedte van min. 90 cm, buiten de ruimte ingenomen door de kapstokjes en aanwezige personen, vrij van obstakels.

[Begeleiding, hulp of zorg geven >>](#)

Inrichting van de leefruimte

De leefruimte is afgestemd op de leeftijdsgroep en het aantal kinderen dat er verblijft. Het is een multifunctionele ruimte die voor heel wat verschillende activiteiten gebruikt wordt. Een ruimte die een flexibele inrichting mogelijk maakt, is dus een troef. Peuters hebben ook binnen nood aan voldoende ruimte om te kunnen rondlopen of rond te fietsen.

De leefruimte moet verschillende spelvormen mogelijk maken. Een uitdagende omgeving betekent dat er zowel open ruimte is voor spel, tafels en stoelen zijn voor zittende activiteiten (of maaltijden) of afzonderlijke speelhoekjes gemaakt zijn. Juist dit is ook voor kinderen met een beperking belangrijk: leren door spel en een omgeving die extra stimulansen geeft voor de ontwikkeling van de motoriek of bewegingen.

Een baby of peuter met een beperking?

Een baby of peuter met een beperking heeft in de meeste gevallen geen extra ruimte nodig. Extra begeleiding kan in de leefgroep gebeuren of indien nodig in een andere ruimte in het gebouw.

Baby's of peuters met een motorische beperking zijn meestal trager in hun ontwikkeling en liggen of zitten langer dan andere kindjes. Dit kan invloed hebben op de eisen die gesteld worden aan de inrichting van de leefruimte op vloerniveau.

Een vrije wand in de ruimte kan gebruikt worden om, afhankelijk van de vraag, bijvoorbeeld een groter speelelement op te hangen, spiegels te plaatsen om het zicht te verbeteren ...

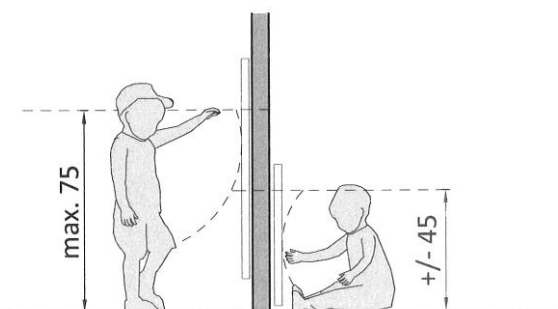
Optimaal gezien kan de leefruimte, bovenop het standaard aanbod, met een extra box, relax, speelkussen of eetstoel ingericht worden zonder dat andere speelzones daardoor kleiner worden.

Ontwerpmatig zijn dit aspecten die je vanaf de start moet opnemen. Probeer dan ook vooraf goed de werking te bevragen en de noden van de ruimte af te toetsen bij de zorgverleners die er dagelijks gebruik van zullen maken.

Reikhoogte en –diepte op kindermaat

Voor baby's en kruipende peuters ligt de leefwereld laag bij de grond. Een speelelement zoals een veilige spiegel of een insteekspel dat aan de muur hangt, stimuleert elk kind. Trek deze door tot tegen of laag bij de vloer zodat zij hier plezier aan hebben:

- Een zone tot 55 à 60 cm boven de vloerpas ligt binnen bereik van een zittende peuter van ongeveer 2 jaar. Staand is dit ongeveer 75 cm.
- Voor liggende baby's of kruipende peuters ligt de grens lager tot max.30 cm boven de vloerpas



© Enter vzw

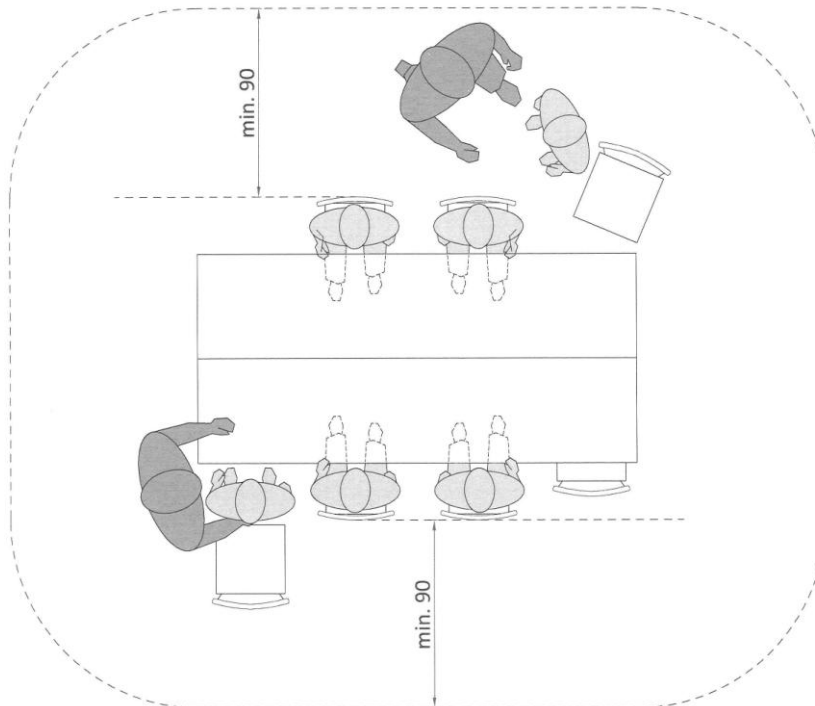
Niet elk speelgoed staat los in de ruimte. Mogen de kinderen het speelgoed zelf uit kasten of rekken halen, dan zijn deze binnen hun bereik geplaatst.

Eens de kindjes ouder worden en een dagritme aangeleerd krijgen, kan een activiteitenbord of een andere vorm van weergave van dagorganisatie en activiteiten interessant zijn. Zorg dat ook dit binnen het zicht hangt of zich binnen hun bereik bevindt.

Tafels en stoelen voor de kinderen

Tafels en stoelen voor peuters zijn veel kleiner gedimensioneerd. De keuze van het type tafels (rond, vierkant, langwerpig ...) en stoelen (meegroeistoelen of op kindermaat) zal een grote invloed hebben op de inrichtingsmogelijkheden van de ruimte. Ook hiervoor is het belangrijk vooraf te bekijken wat er planmatig allemaal in de leefruimte mogelijk is op vlak van opstelling. Het is altijd leuker om verschillende opstellingen te kunnen maken.

[Gebruik van tafels en stoelen >>](#)



© Enter vzw

De vrije circulatieruimte tussen het meubilair of rond de tafels blijft afgestemd op volwassen gebruik. Verzorgers moeten namelijk doorheen de dag met een kind op de arm of met voorwerpen in de hand tussen de kindjes circuleren. Een vrije breedte van min. 90 cm is aangewezen.

Visueel toezicht

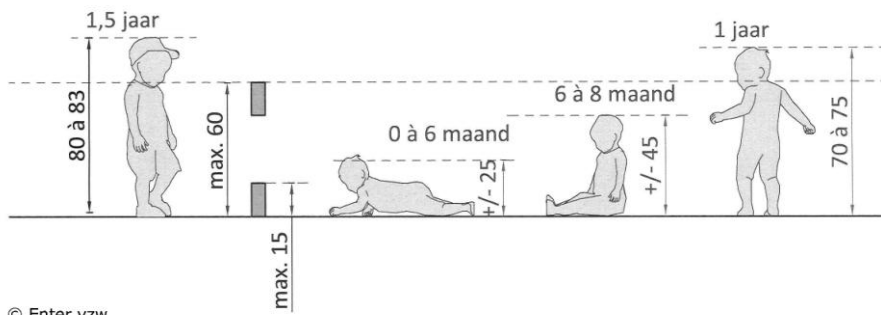
Verzorgers moeten van op elk punt in de ruimte visueel toezicht (of overzicht) houden. Dit kan gebeuren op verschillende manieren. Is de ruimte afgescheiden of opgedeeld, dan kunnen open of doorzichtige wanddelen gebruikt worden of er kan doorzicht via ramen gerealiseerd worden.

Zicht naar buiten en in de ruimte

Naar buiten kijken of zien wat anderen in de ruimte doen, vinden kinderen leuk en interessant. Jonge kinderen leven laag bij de grond. Ontwerpmatig is de onderste zone van een ruimte, tot 120 cm boven de vloer, dan ook belangrijk. Deze zone is altijd een referentie voor de herkenbaarheid van een ruimte en voor het zicht dat ze hebben in de ruimte zelf.

Raamkaders of tabletten zijn daarom op max. 60 cm hoogte tot de vloer gelegen. Deze hoogte is een maximale hoogte voor kinderen tot 4 jaar.

Ook het zicht op wat er in de ruimte gebeurt, is niet onbelangrijk. Wordt de ruimte gescheiden of een deeltje afgeschermd, dan is ook hier de maximale hoogte van 60 cm tot de vloer belangrijk. Voor liggende baby's of kruipende peuters is een rand van 15 cm een maximum. Een transparante scheiding maken is daarom vaak leuker voor iedereen.



© Enter vzw

Let op met ramen die tot op vloerniveau doorlopen. In vergelijking met volwassen personen hebben jonge kinderen nog niet eenzelfde besef van diepte of doorzicht. Voorzie voldoende contrastmarkeringen zodat het voor een kind duidelijk is dat hij/zij er niet door kan lopen. De ooghoogte van een kind van 2 à 3 jaar ligt gemiddeld op 82 cm hoogte.

Eigen ruimte herkennen

Herkenbaarheid van de ruimte is voor kleine kinderen belangrijk. Door elke ruimte eigen accenten, kleuren of een specifieke vormgeving te geven, herkennen jonge kinderen gemakkelijker hun eigen plek. Zo worden ze zich er sneller van bewust als ze zich bijvoorbeeld in een andere ruimte in het gebouw bevinden zodat ze weer terugkeren naar hun eigen leefruimte.

Bergruimte

Bergruimte is er nooit genoeg en kan op verschillende manieren georganiseerd worden. Speelgoed kan bijvoorbeeld in bakken opgeborgen worden of in kasten waar de kinderen zelf aankunnen. Hou hier vanaf de start rekening mee bij de maatvoering en/of vormgeving van de leefruimte.

Extra bergruimte voor speelgoed voor alledaags gebruik, zoals schappen of hoge rekken, moeten voor zorg- of hulpverleners op een bereikbare hoogte geplaatst worden (ergonomie). Plaats deze schappen op max. 140 cm hoogte of zorg ervoor dat de handgreep (handvat of midden object) van een opbergbak op een reikhoogte van max. 165 cm staat.

[Bergruimte voor kinderwagens en autostoelen >>](#)

Is er geen of onvoldoende ruimte om kasten of rekken te plaatsen in de leefruimte, zorg dan voor een aparte bergruimte kort bij de leefgroepen. Zo blijven loopafstanden beperkt. Bijkomend aan de bergruimte, is er in of aan de leefruimte een extra gemeenschappelijke bergruimte voorzien voor het opbergen van speelgoed en andere inrichtingselementen die niet elke dag gebruikt worden.

Aansluiting met andere ruimten van de leefgroepunit

De leefruimte staat het best rechtstreeks in contact met de verzorgingsruimte en de slaapruiden. Voor een verzorgingsruimte is rechtstreeks contact met de leefruimte onmisbaar. Tenzij er extra begeleiders aanwezig zijn zodat ook tijdens de verzorging toezicht op de leefruimte mogelijk is.

Ook op een rustruimte moet regelmatig rechtstreeks visueel toezicht gebeuren. Enkel een parlofoon of videfoon voorzien volstaat niet (preventie wiegendood).

Rechtstreeks toezicht is gemakkelijker als de rufruimte naast de leefruimte gelegen is.

Alle doorgangen hebben een vrije doorgangsbreedte van min. 90 cm en zijn drempelloos (nulmarge). Ook deze hekjes en deuren zijn beveiligd voor kinderhandjes.

Let op, de locatie van deuren naar aansluitende ruimten hebben altijd een grote invloed op de inrichtingsmogelijkheden van de leefruimte.

4.2.5.2 Buitenspeelruimte



Elke leefgroep moet naar buiten kunnen. Een omgeving zoals een buitenspeelruimte die andere belevingselementen en andere stimulansen biedt, is voor jonge kinderen een belangrijk punt. In een ideale situatie sluit elke leefgroepunit rechtstreeks aan op een (eigen) buitenruimte.

Net zoals de leefruimte binnen, is de buitenruimte afgestemd op de leeftijdsgroep. Het best is ze ingericht met verschillende activiteitenplekken. Een

(deels) overdekte buitenspeelruimte is altijd een pluspunt.

Toegang tot de buitenruimte

De rechtstreekse overgang van de binnen naar de buitenruimte is altijd drempelloos: drempel max. 2 cm, afgeschuind 30° of beter volledig vlak. Voor kleine voetjes zijn minimale niveauverschillen al snel grote obstakels.

[Toegang tot het gebouw >>](#)

Ook wanneer de leefgroepunits aansluiten op een terras, verloopt dit drempelloos. Dit komt meestal voor wanneer de leefgroepen voor baby's bovenaan in een gebouw gelegen zijn en de stappers op het gelijkvloers. De praktijk leert dat het inrichten van terrassen op een veilig en kindvriendelijke manier niet evident is.

Kan niet elke leefruimte van elke groep rechtsreeks aansluiten op een buitenruimte, dan kan ook gekozen worden voor een gemeenschappelijke buitenruimte. Let wel, de volledige weg ernaartoe moet veilig en vlot te doorlopen zijn met een groep peuters aan de hand. Bekijk dit planmatig vooraf goed. Welk tracé zal gevolgd worden, hoe gaat dit organisatorisch gebeuren ... Zorg dat gevaarlijke punten in de circulatieroutes weggewerkt worden of dat de vorm en structuur van gangen en trappen hierop inspeelt.

[Circuleren in het gebouw >>](#)

Oppervlakte

De buitenruimte is groot genoeg zodat er verschillende activiteitenplekken kunnen gemaakt worden. Buitenspel neemt altijd meer plaats in dan binnenactiviteiten. Algemeen wordt aanbevolen min. 3 m² per kind te voorzien. Om veel verschillende soorten buitenspel, zoals fietsen, een zandbak, een grasplein of het plaatsen van een speeltoestel, mogelijk te maken is dit te weinig. Een correctere referentie is ongeveer 7 m² per kind.

Afwerking van de ondergrond

Ook de buitenruimte zelf is drempelloos. Zijn er verharde delen dan zijn deze min. 90 cm breed.

De ondergrond is veilig en het best zacht zodat er geen ernstige gevolgen zijn bij vallen. Een gevarieerde bodemafwerking zorgt voor verschillende spelervaringen maar mag geen obstakel vormen. Voor de afwatering mag een verharde (of

halfzachte) ondergrond een helling van max. 2% hebben. Een verharde buitenruimte is altijd met een antislip materiaal uitgevoerd.

Let wel, jonge kinderen kunnen nog niet allemaal stabiel lopen. Hellingen op het terrein, zowel natuurlijk of kunstmatig, hebben daarom altijd een zeer laag hellingspercentage, onder de 4% en het best minder.

Gebruik voor de inrichting van de buitenruimte zoveel mogelijk contrasterende kleuren en materialen. Dit zorgt voor het stimuleren van de zintuigen, maar draagt ook bij aan de oriëntatie. Kinderen weten dan gemakkelijker waar ze in de buitenruimte zijn en waar ze terug naar binnen kunnen.

Peuters tussen 1 en 4 jaar stoppen nog vaak iets in hun mond. Ze worden door goed ruikende en mooi ogende planten aangetrokken. Maak gebruik van veilige en niet giftige beplanting als deze aanwezig is. Gebruik ook groene en pollenarme planten. Dit is belangrijk voor kindjes met allergieën.

Speeltoestellen en buitenspeelgoed

Een speeltoestel zoals een glijbaan, een zandbaktafel of een speelhuisje is altijd leuk. Alle speeltoestellen zijn drempelloos en makkelijk bereikbaar. Voor de veiligheid worden ze geplaatst op een valdempende ondergrond.

Er bestaan heel wat speeltoestellen die ook bruikbaar zijn voor peuters of kinderen met een tragere ontwikkeling of een motorische beperking. Een zandbak op tafelhoogte waar je ook met een stoel aan kan zitten, is hiervan een veel voorkomend voorbeeld. Maar ook andere speeltoestellen zijn vaak eenvoudig bruikbaar voor kindjes met verschillende mogelijkheden.

Hou ook in de buitenruimte rekening met voldoende opbergruimte voor buitenspeelgoed zoals fietsjes, tafeltjes of verplaatsbare speeltoestellen. Een oppervlakte van min. 0,3 m² per kind is een basis.

4.2.5.3 Verzorgingsruimte



Voor de verzorging van de kinderen en het verschonen van luiers, sluit iedere leefgroep aan op een verzorgingsruimte. Deze ruimte kan een afgesloten ruimte zijn of onderdeel uitmaken van de leefgroep. In veel gevallen wordt deze ruimte met verschillende leefgroepen gedeeld.

Afhankelijk van de samenstelling van de groep ontstaan ruimtelijke verschillen. Bij een leefgroep met stappers of lopers zullen er kleine toiletjes aanwezig zijn. Een dergelijke verzorgingsruimte wordt het best altijd in een aparte ruimte voorzien. Voor een leefgroep met baby's staat dit minder vast.

Een goede organisatie van deze ruimte, met oog voor ergonomie, zorgt voor een groot gebruikscomfort.

Toegang tot de verzorgingsruimte

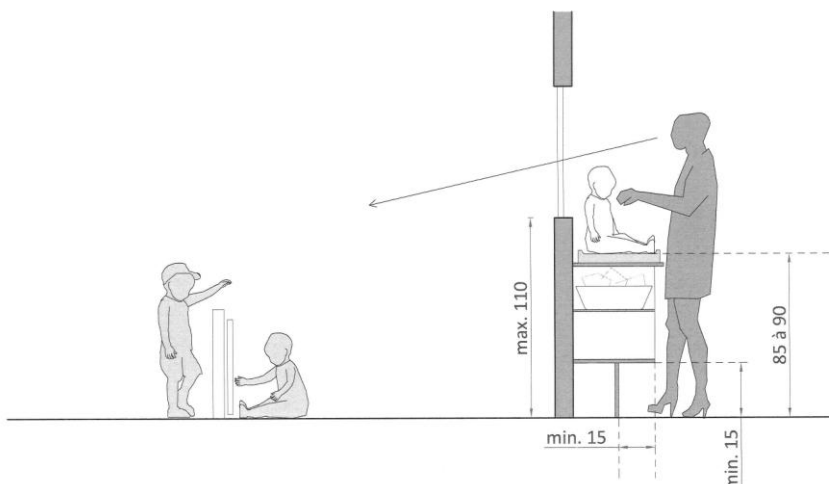
De toegang tot deze ruimte is meestal open of afgesloten met een veiligheidshekje. Afgesloten deuren komen voor het gebruiksgemak minder voor. Ze zijn vergelijkbaar met deze in de leefruimte en vragen dezelfde aandachtspunten.

[Leef- en speelruimte \(binnen\) >>](#)

Overzicht over de leefgroep behouden

Een verzorger moet op elk moment, vanaf de verzorgingsplek, het overzicht over de leefgroep kunnen behouden. Bij een verzorgingsplek die in de leefgroep gelegen is, is dit gemakkelijker te realiseren. Een nadeel is echter dat de verzorging minder rustig kan gebeuren.

De verzorging voor leefgroepen met peuters gebeurt het best altijd in een aparte ruimte. Dit is niet alleen voor de hygiëne, maar ook voor de privacy van de kinderen tijdens een toiletbezoek noodzakelijk. Het voordeel van een aparte ruimte is dat deze gemakkelijker met een andere leefgroep gedeeld kan worden en dat de verzorging altijd in een rustigere zone gebeurt.



Zorg ervoor dat je vanuit de verzorgingsplek (als aparte ruimte) altijd het overzicht behoud op de leefgroep. In de meeste gevallen wordt een raam voorzien. Om vanuit staande positie het zicht te behouden is de rand van het raam of de opening op max. 110 cm hoogte gelegen.

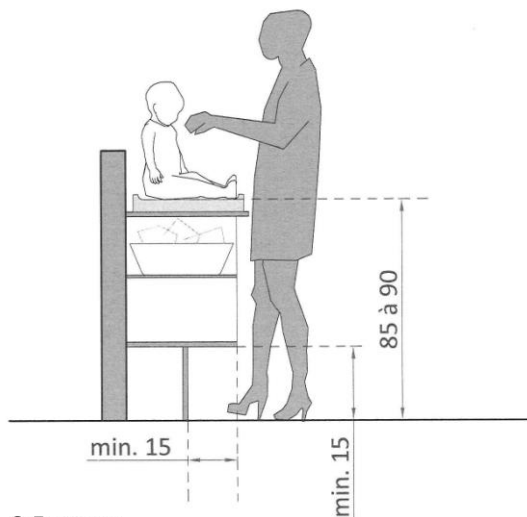
De verzorgingszone

De verzorgingszone is opgebouwd op basis van de noden van de kinderen die in de leefgroep verblijven. Ze bestaat uit:

- min. 1 verzorgingstafel;
- min. 2 kindertoiletjes voor lopers;
- voldoende opbergruimte voor kleertjes en verzorgingspullen;
- (min. 1 badje, warm en koud water).

Verzorgingstafel (of werkvlak)

Een verzorgingstafel is om ergonomische redenen het best aanpasbaar aan verschillende werkhoogtes. Een gemiddelde verstelhoogte ligt tussen 85 en 110 cm. Een verstelbare verzorgingstafel is altijd de beste optie, maar komt niet overal voor. Een vast meubel heeft een hoogte die gelegen is tussen de 85 en 90 cm, inclusief verzorgkussen.

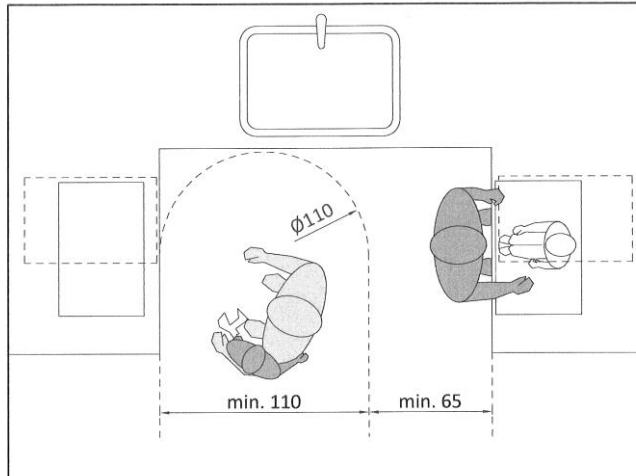


© Enter vzw

Om als verzorger goed plaats te kunnen nemen, is de tafel of de kast goed onderstaanbaar. Voor de verzorgingstafel is min. 90 à 100 cm vrije ruimte aanwezig, zodat een verzorger vlot kan bukken om spullen uit de kast te halen en gemakkelijk kan manoeuvreren met een kind op de arm.

[Begeleiding, hulp of zorg geven >>](#)

In heel wat verzorgingsruimten zullen meerdere personen tegelijk aanwezig zijn om de kindjes te verzorgen. Wanneer twee verzorgingszones tegenover elkaar gelegen zijn, is min. 175 cm vrije ruimte aanwezig. Dit zal vooral voor verzorgingstafels met een L- of U-vorm belangrijk zijn.

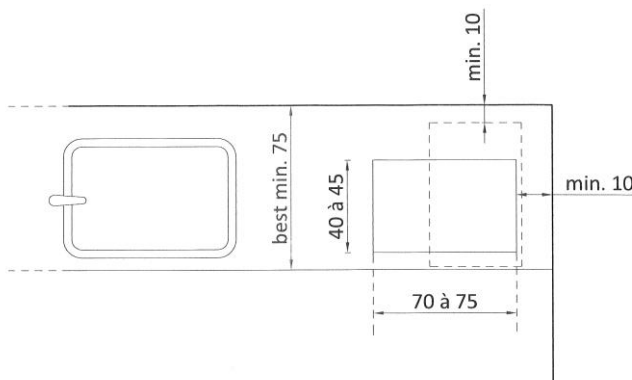


© Enter vzw

Zone voor verzorgingskussen

Het werkoppervlak, waar het verzorgingskussen op rust, is het best min. 70 cm (D) x 90 cm (B). Op deze manier kan je het verzorgingskussen in 2 posities gebruiken, zowel langs en dwars.

Voor de verzorging van een baby of kind, is er zijdelings en aan het hoofdeinde van het verzorgingskussen een extra vrije zone van min. 10 cm nodig. Dit zorgt ervoor dat je bijvoorbeeld het hoofdje van een baby kan drogen of verzorgen. In de meeste gevallen is de netto ruimte die de iemand nodig heeft om een handeling uit te voeren niet voldoende en is er bijkomend extra ruimte nodig voor het plaatsen van bijvoorbeeld verzorgingsproducten of kleertjes.

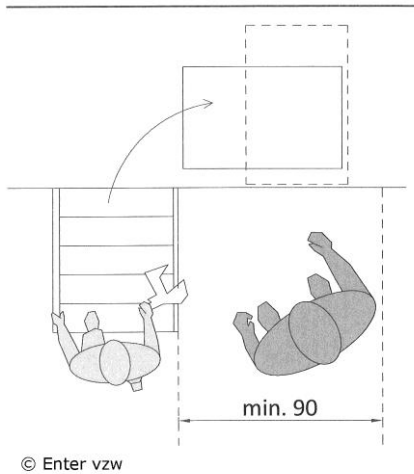


© Enter vzw

Verzorgingskussens zijn steeds kort bij een wastafel gelegen zodat water bij de hand is. Een opstelling verzorgingskussen, wastafel, verzorgingskussen, is een goede keuze. Kort bij de verzorgingszone is ook een goed afsluitbare vuilnisbak aanwezig buiten het bereik van de kinderen. Zeker wanneer een kind met een hogere verzorgingsgraad aanwezig is, kan dit belangrijk zijn (bijvoorbeeld een kind met een stoma of een andere medische zorgvraag).

Om te vermijden dat verzorgers te zwaar moeten heffen, maken grotere kinderen gebruik van een trapje om zelf op de verzorgtafel te klimmen. Naast een betere

ergonomie voor de verzorger, helpt het ook het kind sneller zelfstandiger te handelen. Voor een veilige situatie is de positie van het trapje ten opzichte van het verzorgingskussen belangrijk. Het trapje komt altijd vlak naast het verzorgingskussen.

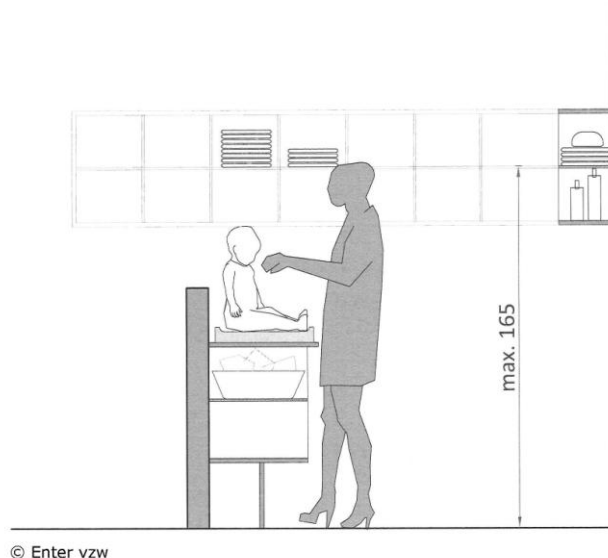
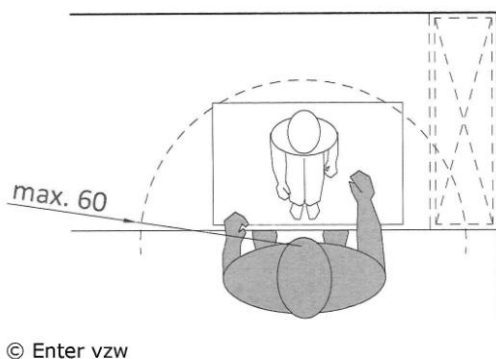


Het meest handige is een systeem waarbij het trapje van onder de verzorgingstafel uitschuift. Op deze manier kan het tijdens het gebruik uitgeschoven worden en blijft het nadien niet in de weg staan. Wordt er gekozen voor een vaste opstelling, dan moet de plaats vooraf goed bekeken worden. Het einde of het begin van de verzorgingstafel is vaak de minst storende plek.

Bergruimte

Spullen zoals kleertjes, luiers en verzorgingsproducten liggen binnen handbereik van de verzorger. Reiken en strekken met de arm moet comfortabel kunnen gebeuren:

- Reikwijdte op het horizontaal vlak: max. 50 à 60 cm vanaf de voorzijde van de tafel, de kast of het werkblad.
- Kastjes of rekjes in de hoogte: onderzijde bovenste vak of rek op max. 165 cm tot de vloer pas.



Een opbergvakje van 25 cm (B) x 25 cm (H) x 30 cm (D) per kind is een minimale referentie. De praktijk leert dat bergruimte altijd te beperkt is. Probeer daarom vooraf ter hoogte van de verzorgingstafel voldoende zones voor opbergen te voorzien. Dit moet ook afgestemd worden op de werking, bijvoorbeeld moet het kind zelf luiers meebrengen of niet?

Opbergvakjes die langs twee zijden gebruikt kunnen worden, zijn voor iedereen gemakkelijk en beperkt extra organisatie en verloop. Ouders steken de persoonlijke spulletjes bij het aankomen in een kastje. De verzorger kan deze via de zijde van de verzorgingsruimte rechtsreeks bereiken als hij/zij deze nodig heeft. Aan beide zijden van de kastjes moet voldoende gebruiksruimte aanwezig zijn. De kastjes, of de bediening, liggen het best binnen een bereik van 40 cm en 140 cm hoogte.

Zintuiglijk comfort

De verzorgingsruimte is een ruimte waar voldoende licht nodig is om ergonomisch te kunnen handelen. In ruimten voor verzorging wordt een hogere verlichtingssterkte aangeraden, namelijk 300 lux. Afhankelijk van de wijze waarop de ruimte is ingericht, kan extra accentverlichting handig zijn.

Peutertoiletjes

Elke verzorgingsruimte voor een leefgroep met lopers is uitgerust met min. 2 peutertoiletjes en meestal ook een aantal losse potjes.

Zithoogte toiletjes (tot 4 jaar)

Peutertoiletjes zijn een pak kleiner dan een standaard toiletpot. Algemeen wordt voor een peutertoiletje een zithoogte van 26 cm aanbevolen. Heel wat voorzieningen geven echter aan dat dit veel te hoog is voor peuters die starten met zindelijkheidstraining.

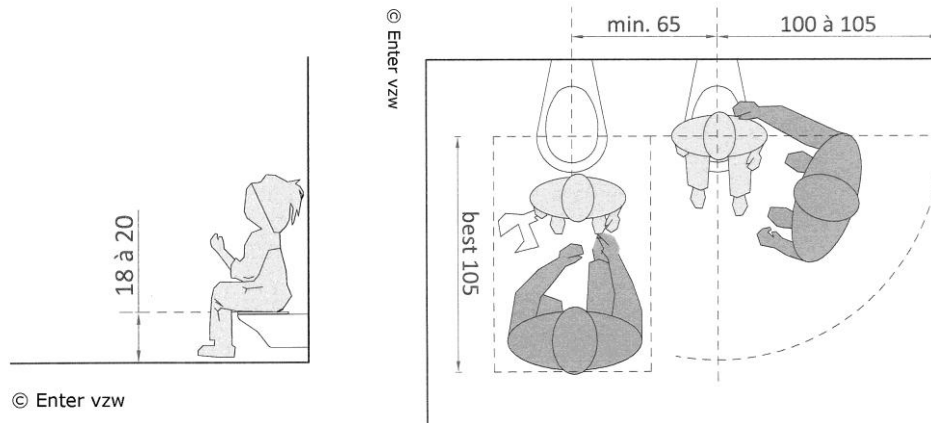
De hoogte van een toiletpot moet overeenstemmen met de zithoogte van het kind. Een kind van bijvoorbeeld 2 jaar heeft gemiddeld een knieholtehoogte van 20 à 21 cm. Het zitten op een toiletpot gebeurt het best ook niet met afhangelende knietjes (dit geldt voor iedereen!). Voor jonge peuters, 2 à 3 jaar, is een hoogte van 18 à 20 cm dan een realistischere zithoogte voor de toiletpotjes.

Ook de spoelknoppen moeten bereikbaar opgesteld worden. Omdat peuters minder hoog kunnen reiken, zijn ze op max. 85 cm hoogte geplaatst. Beter op 75 cm tot de vloerplas. De spoelknoppen hebben een gemakkelijke bediening en een voldoende groot drukoppervlak.

Hulp bij het toiletbezoek (tot 4 jaar)

Peuters gaan nog niet allemaal zelfstandig naar het toilet. Aan elk toiletpotje is dus ruimte nodig om als verzorger plaats te nemen en om hulp te bieden. Aan minstens één toiletpotje is er een vrije zone die ruimer is. Om als verzorger een kind te helpen bij een toiletbezoek, is er een ruimte van 90 à 100 cm of het best 105 cm, zijdelings en voor de toiletpot aanwezig.

Plaats de toiletpotjes niet te dicht bij elkaar. Tussen twee toiletpotjes is er het best min. 65 cm tussenruimte (asmaat) aanwezig om ook daar een kind te kunnen helpen als dit nodig is.



Rechtstreeks zicht op de toiletjes

Bij zindelijkheidstraining is het de bedoeling dat de peuters uiteindelijk zelfstandig naar het toilet gaan. Een rechtstreeks zicht op de toiletjes ondersteunt de kinderen om zelf sneller naar het toilet te lopen. Kunnen de toiletjes dus zichtbaar vanuit de leefruimte opgesteld worden, dan is dit een grote meerwaarde. Dit kan door ze recht ten opzichte van de deur te plaatsen en de deur of wand volledig of deels doorzichtig te houden.

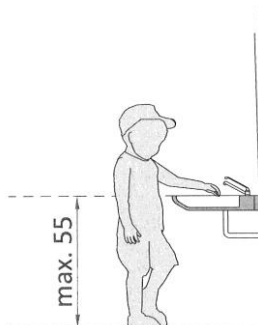
Losse potjes

Daarnaast zullen er in de verzorgingsruimte ook een aantal losse potjes staan. Deze zijn flexibel in de ruimte te plaatsen. Het best is ook hiervoor een eigen vaste ruimte te voorzien, zodat ze bijvoorbeeld niet altijd voor een kast moeten staan.

Wastafel op kindelhoogte

Net zoals een peutertoilet, kan een lager geplaatste wastafel voor deze groep handig zijn. Deze moet afgestemd worden op de kleinere gestalte (ongeveer 2 à 4 jaar). De bovenzijde van de wastafel is gelegen op 45 à 50 cm, max. 55 cm tot de vloerpas.

Wastafelhoogte tot 4 jaar



Kranen zijn vlot door kinderhandjes te gebruiken. Een bereik van ongeveer 30 à 35 cm vanaf de voorzijde van de wastafel tot aan de kraan is een referentie voor kinderen tot 4 jaar. Een spiegel aan de wastafel zorgt ervoor dat ze zichzelf kunnen zien.

4.2.5.4 Slaapruimten voor de kinderen



Elke leefgroep sluit aan op minstens twee slaapruimten. Afhankelijk van de leeftijdsgroep slapen de kinderen altijd in een eigen bedje of worden er rustbedjes in de leefruimte geplaatst.

De afmetingen van de slaapruimte kunnen het gebruik beperken of net flexibiliteit toelaten. Bevraag vooraf goed de keuze die een voorziening maakt over de werking en de manier waarop ze omgaan met slaapmomenten.

Een extra slaapruimte kan een oplossing zijn voor kindjes die nood hebben aan meer privacy, gevoeliger zijn voor geluid of de aanwezigheid van andere kindjes in de ruimte

niet kunnen verdragen.

Toegang tot de ruimte

Net zoals voor elke manueel bedienbare deur, moet ook de deur naar de slaapruimten een goede ergonomie en gebruikscomfort hebben. Deze deuren worden namelijk altijd gebruikt door verzorgers met een kind op de arm of aan de hand.

[Deuren >>](#)

Deuren in glas zijn om redenen van privacy en akoestiek af te raden. Voor het houden van toezicht op de slapende kinderen wordt vaak een raampje voorzien in het deurblad. Let op de uitvoering hiervan.

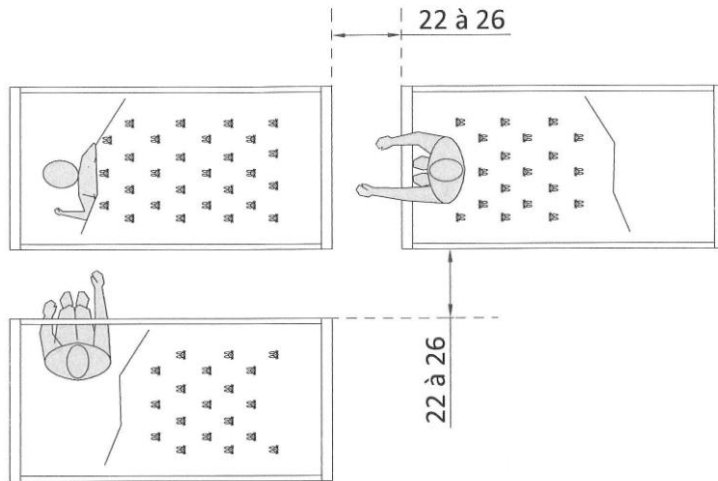
Opstelling van de bedjes

Een slaapruimte voor baby's en jonge peuters telt meestal een 7-tal bedjes. Elk bedje moet veilig, bereikbaarheid en gemakkelijk bruikbaar opgesteld zijn. Kindjes mogen elkaar niet kunnen aanraken. Als verzorger moet je de kinderen er gemakkelijk kunnen inleggen en uithalen.

De afmetingen van een slaapruimte is afhankelijk van het aantal bedjes, het type bedje (dubbele hoogslapers of enkel bedjes), de positie van de deur ... De planmatige toets moet al vroeg in het ontwerpproces gebeuren. Zijn de keuzes nog niet gemaakt, dan is het belangrijk onbekende parameters op te nemen en uit te gaan van de meest ruimtebepalende opstelling.

Hou rekening met de afmetingen van de bedjes en de nodige gebruiksruimten voor de opstellingsmogelijkheden:

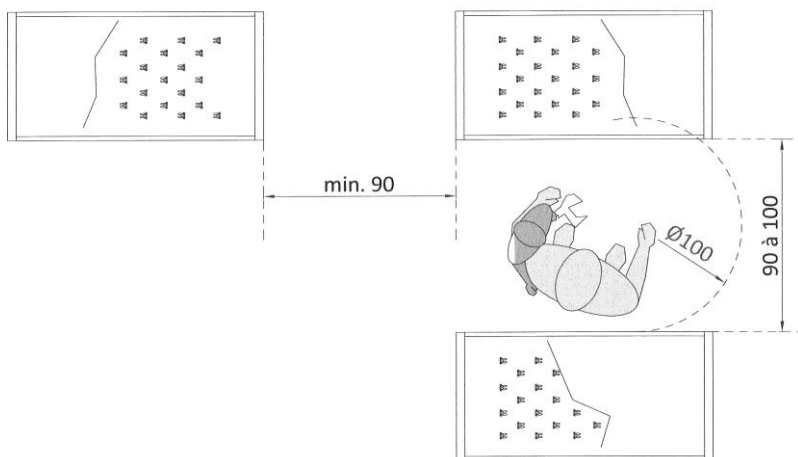
- De grootte van een kinderbedje is gemiddeld 60 cm (B) x 120 cm (L). De lengte kan variëren van min. 90 tot 140 cm.
- Kindjes mogen vanuit hun bedje elkaar niet kunnen aanraken. Daarom staan de kinderbedjes ver genoeg van elkaar: een armafstand is ongeveer 22 à 26 cm.
- Voor een goede luchtcirculatie staat een kinderbedje voor baby's met de lange zijde nooit rechte tegen de wand (2 à 5 cm afstand tot de wand moet behouden blijven)



© Enter vzw

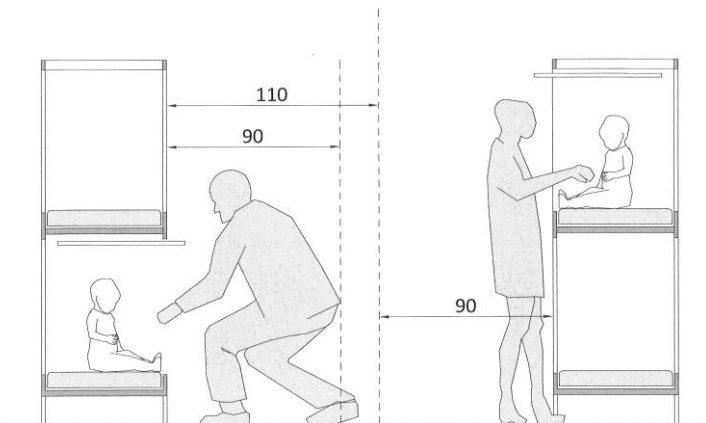
Om de kindjes vlot in bed te kunnen leggen en ze er terug uit te halen is vooral de gebruikruimte aan de lange zijde van het bedje van belang.

De vrije breedte tussen de bedjes is altijd afhankelijk van het type bedje. Standaard wordt bij reguliere bedje min. 60 cm vrije tussenruimte gevraagd. Bij dubbele hoogslapers min. 80 cm. Om ergonomisch en comfortabel te kunnen handelen is dit echter niet voldoende. In een ideale situatie is overal in de ruimte een vrije circulatie van min. 90 cm aanwezig. Daar waar de verzorger moet manoeuvreren, een kind in en uit een bed halen, is er het best meer ruimte aanwezig, namelijk 100 cm vrije breedte. Manoeuvreren met een kind op de arm vraagt meer ruimte dan stilstaande handelingen uitvoeren zoals voorover buigen naar het bedje toe.



© Enter vzw

Let wel, deze maten zijn bij het gebruik van dubbele hoogslapers niet voldoende. Het bovenste kind bevindt zich op een goede hoogte, maar voor het laagste kind moet je naar de grond buigen. Je hebt als verzorger meer ruimte nodig om naar de grond te bukken en half zittend een handeling uitvoeren. Een breedte van 110 cm tussen de bedjes is dan beter.

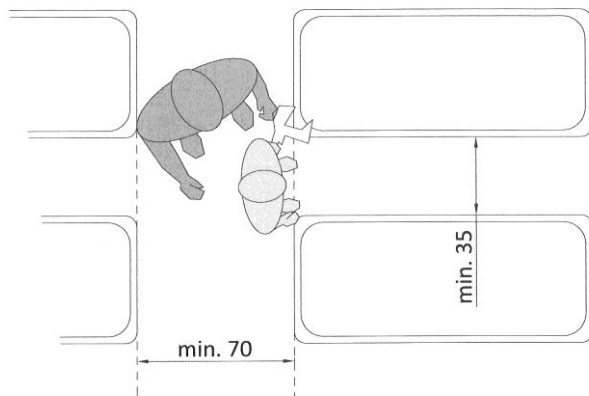


© Enter vzw

Rusten in de leefruimte

De oudste peuters rusten vaak niet meer in een aparte slaapruijnte, maar gezamenlijk in de leefruimte. Elk kind krijgt een rustbedje, een laag stretchertje, toegewezen. De kindjes gaan meestal zelf naar hun eigen slaapplekje toe. Aan de hand van een foto van het kind, een eigen symbool of een herkenbare figuur dat op het bedje ligt, weten ze welk bedje van hen is.

Het is belangrijk om voldoende vrije circulatieruimte tussen de bedjes te houden. Als kind moet je vlot kunnen circuleren, maar ook als verzorger moet je wel eens tussen de bedjes passeren. Optimaal gezien heeft de hoofdcirculatie tussen de bedjes een vrije breedte van 90 cm. Een vrije breedte van 70 cm is een minimum. Voor de kinderen is er min. 35 cm vrije ruimte tussen de bedjes aanwezig.



© Enter vzw

Als voor dit systeem gekozen wordt, moet je hier bij het ontwerp van de leefruimte rekening mee houden. Een permanente plaats voor de rustbedjes in de leefruimte is altijd de beste optie, maar is niet altijd mogelijk. In heel wat voorzieningen worden de bedjes elke dag op en af gezet. Hoe minder de hele leefruimte omgebouwd moet worden, hoe gemakkelijker de dagelijkse werking kan verlopen.

Heb ook aandacht voor het opbergen van deze rustbedjes. In de meeste gevallen worden ze op elkaar gestapeld in twee torens en blijven ze in de leefruimte staan. Een rustbedje heeft een afmeting van ongeveer 57 cm x 133 cm.

Bronnen

Schema's en tekeningen

Alle schema's en tekeningen, opgenomen in deze inspiratiebundel, zijn ontwikkeld door Enter vzw, Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid. De weergegeven maten zijn altijd in cm en na afwerking, tenzij anders vermeld.

Schema's en tekeningen: © Enter vzw

Bezoeken in het kader van de uitwerking van de inspiratiebundel

Voor de sector gezinnen met kinderen bezochten we volgende voorzieningen:

- Kinderdagverblijf Robbedoes, te Schaarbeek
- Kinderdagverblijf Ukkepek, te Schaarbeek
- Kinderdagverblijf 't Egeltje en 't Eekhoortje, te Antwerpen
- Kinderdagverblijf De hummeltjes, te Hasselt (telefonisch contact)

Met dank aan de contactpersonen voor de goede ontvangst, de gesprekken die konden gevoerd worden met de verantwoordelijken en de toestemming die we kregen om de foto's die we namen tijdens deze bezoeken, te gebruiken in deze inspiratiebundel.

Let wel, we kozen ervoor om zoveel als mogelijk sectorspecifieke foto's te gebruiken, zodat deze een sectorspecifiek beeld geven. De ideale foto nemen inzake toegankelijkheid is vandaag vaak spijtig genoeg nog onmogelijk. De beelden zijn dan ook altijd bedoeld als sfeerbeeld en niet als goed of slecht voorbeeld. Om hieraan tegemoet te komen, hebben we de pro's of contra's van de aspecten van toegankelijkheid van het beeld toegelicht onder de vorm van een 'noot', dit zonder uitspraken te doen over goed en fout ten opzichte van de betrokken voorzieningen.

Alle foto's: © Enter vzw.

Referentie foto's:

- Kinderdagverblijf Robbedoes, te Schaarbeek: pagina 71, 96, 107, 127, 163, 184 en 204.
- Kinderdagverblijf 't Eekhoortje en 't Egeltje, te Antwerpen: pagina 76, 84, 87, 93, 101, 115, 135, 188, 196 en 198.
- Buurtgezondheidscentrum Althea, te Genk: pagina 90.
- Kinderdagverblijf Ukkepek, te Schaarbeek: pagina 104 en 121.
- Wijkgezondheidscentrum Ridderbuurt, te Leuven: pagina 109, 157 en 179.
- Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Vagga, te Antwerpen: pagina 131 en 142.
- Centrum Geestelijke Gezondheidszorg Brussel, deelwerking Houba, te Brussel (Laken en Molenbeek) : pagina 144, 168 en 175.
- Enter vzw, Vlaams Expertisecentrum toegankelijkheid te Kermt: pagina 148.
- Centrum Algemeen Welzijnswerk regio Oost Vlaams Brabant, te Leuven: pagina 161.

Terugkoppelmomenten en focusgroepen

Met dank aan de VIPA-medewerkers, de medewerkers van het agentschap Zorg en Gezondheid, Kind en Gezin, algemeen welzijnswerk, Jongerenwelzijn en de adviesbureaus toegankelijkheid die deelnamen aan de verschillende terugkoppelmomenten. We danken hen voor hun feedback en kritische noot bij de uitwerking van deze inspiratiebundel.

Literatuur rond toegankelijkheid en zorgruimten

- Inspiratiebundel Toegankelijkheid van woonzorgcentra, ziekenhuizen en preventieve en ambulante gezondheidszorg (Enter vzw en Vipa)
- De menselijk maat : prof. Ir. A.j.h.haak / Delft University Press 2005
- Betere werkruimte, een leidraad bij het ontwerpen van aangepaste ruimten voor het verzorgen van mensen / S.L.M. Remijn en M.M.G. van den Wildenberg – 1999.
- Arjo Handboek voor architecten en ontwerpers, tweede editie.
- Building for everyone, Inclusion, Access and Use
- De stallingswijzer, Vast secretariaat voor het preventiebeleid
- Handboek Toegankelijkheid van publieke gebouwen (www.toegankelijkgebouw.be)
- Evidence-Based Design for healthcare facilities
- The Color Light and Contrast Manual
- Ergonomie voor ergotherapeuten
- Draft prEN 1729-1 Furniture – Chairs and tables for educational institutions – Part 1: functional dimensions
- Richtlijnen voor Gebouwen, Blindenzorg licht en liefde
- Din belg 2005, www.dinbelg.be/
- Ergonomie site, www.ergonomiesite.be/
- Kind en gezin, www.kindengezin.be (info)
- Handleiding inclusie van kinderen met specifieke zorgbehoeften, VBJK, Expertisecentrum voor Opvoeding en Kinderopvang, Gent, 2007
- Samen, passende huisvesting voor passend onderwijs/ Angelika Fuchs
- Bouwboek voor kindercentra/ Ine van Liempd, Ed Hoekstra
- Child day centre design guide, US General Services Administration
- Child care design and siting guidelines, first 5 Riverside
- Ruimte voor het kind: www.ruimtevoorhetkind.nl (info)

In deze reeks verscheen

Toegankelijkheid van woonzorgcentra, inclusief dementiespecifieke aanbevelingen

Toegankelijkheid van ziekenhuizen

Toegankelijkheid van voorzieningen voor preventieve en ambulante gezondheidszorg

Toegankelijkheid van voorzieningen voor gezinnen met kinderen

Toegankelijkheid van voorzieningen voor algemeen welzijnswerk

Toegankelijkheid van voorzieningen voor bijzondere jeugdbijstand

Toegankelijkheid van voorzieningen voor personen met een handicap

Colofon

© 2013 Enter vzw

Deze inspiratiebundel is gerealiseerd door Enter vzw, Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid in opdracht van het VIPA, Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden.

Eindredactie:

Enter vzw, Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid

© Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Enter vzw, Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid.

Toegankelijkheid van voorzieningen voor gezinnen met kinderen

Een toegankelijk gebouw realiseren hoeft niet altijd moeilijk te zijn. In opdracht van het **VIPA** ontwikkelde **Enter, Vlaams Expertisecentrum Toegankelijkheid** voor elke zorg- en welzijnssector een inspiratiebundel toegankelijkheid.

Deze inspiratiebundel voor de sector gezinnen met kinderen is een praktisch instrument dat een leidraad vormt voor de bouw van nieuwe én te verbouwen zorg- en welzijnsinfrastructuur. Je kan er algemene en sectorspecifieke toegankelijkheidsprincipes in terugvinden aan de hand van voorbeelden, simulatieschetsen, concrete tips en uitleg over het hoe, wat en waarom.

Zo willen we bouwheren en ontwerpers informeren, inspireren en ondersteunen om op een doordachte wijze werk te maken van een optimale toegankelijkheid.

Download een digitale inspiratiebundel via www.entervzw.be (rubriek Publicaties) of www.vipa.be (rubriek Toegankelijkheid).

Vlaams expertisecentrum toegankelijkheid,

Enter vzw

Belgiëplein 1

3510 Hasselt

Tel. 011 26 50 30

www.entervzw.be



Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden

Aangelegenheden, VIPA

Koning Albert II-laan 35 bus 34

1030 Brussel

Tel. 02 553 32 41

www.vipa.be

