

Studiedienst van de Vlaamse Regering

Jaarverslag 2011

Studiedienst van de Vlaamse Regering

Jaarverslag 2011

Bevoegd minister Kris Peeters

Minister-president van de Vlaamse Regering

Vlaams minister van Economie, Buitenlands beleid, Landbouw en
Plattelandsbeleid

Maart 2012

INHOUD

1. INLEIDING	4
2. OPERATIONELE DOELSTELLINGEN: ACTIEPUNTEN VOOR 2011	4
2.1. Domeinoverschrijdend, multidisciplinair en toekomstgericht onderzoek verrichten en resultaten bekendmaken via gemiddeld 2 SVR-Studies en minstens 8 webartikels op jaarbasis. Tegen 2015 minstens 8 studiedagen organiseren.....	4
2.1.1. Vlaamse gemeentelijke bevolking- en huishoudenprojecties	4
2.1.2. Sociale Staat van Vlaanderen 2011	5
2.1.3. Mediageletterdheid, ICT-bezit en gebruik	6
2.1.4. Open economie	7
2.1.5. Inter- en intragenerationele solidariteit	7
2.1.6. Allerlei onderzoeksthema's: minimaal 8 webartikels.....	8
2.2. Toepassing van beschikbare modellen voor macro-economische en demografische projecties ten behoeve van beleidsvraagstukken	8
2.2.1. Exploitatie van rekenmodel en databanken over bevolking- en huishoudenprojecties ten behoeve van het beleid	8
2.2.2. Exploitatie van HERMREG-model en databanken, uitbreiding van het macro-economisch model en ombuiging van top down naar hybride model ten behoeve van het beleid	9
2.3. Periodiek actualiseren van gevalideerde indicatorenset van Pact 2020, MJP Slagkrachtige Overheid en ontwikkelen van indicatoren voor opvolging van minstens 6 strategische beleidsplannen van de Vlaamse Regering volgens de afspraken met de opdrachtgevers. Jaarlijkse editie van VRIND.....	10
2.3.1. Pact 2020: jaarlijkse actualisatie van gevalideerde indicatorenset	10
2.3.2. Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid: halfjaarlijks actualiseren van gevalideerde indicatorenset en ondersteuning bieden aan trekkers voor meting van hun indicatoren	10
2.3.3. Stadsmonitor over centrumsteden: periodieke actualisatie van gevalideerde indicatorenset	11
2.3.4. Omgeving- en beleidsmonitors over horizontale beleidsthema's.....	12
2.3.5. VRIND	13
2.4. Optimaal gebruik van bestaande studiegegevens bevorderen door overzicht van surveyonderzoek in opdracht van de Vlaamse overheid en administratieve databanken die beschikbaar zijn voor hergebruik, regeling voor hergebruik van gegevens verzameld door Steunpunten	14
2.4.1. Meldpunt surveyonderzoek	15
2.4.2. Inventaris van databanken	15
2.4.3. Hergebruik studiegegevens verzameld door Steunpunten bevorderen	15
2.4.4. Ontsluiting van beschikbare databanken in datawarehouseomgeving	16
2.4.5. Helpdesk Statistiek	16
2.4.6. Vlaanderen in Cijfers.....	17
2.5. Primaire gegevensverzameling door zelf organiseren van enquêtes die nodig zijn voor opdrachten van SVR en andere diensten van VO	17
2.5.1. Jaarlijkse SCV-survey	17

2.5.2.	Periodieke organisatie van Enquête Thuis in de Stad (zie ook Stadsmonitor).....	18
2.5.3.	Organisatie van tevredenheidmonitor in het kader van Slagkrachtige Overheid (zie ook slagkrachtige overheid)	18
2.5.4.	Medewerking van SVR aan externe enquêtes die relevante informatie leveren voor SVR-opdrachten	19
2.6.	Productie van regionale statistieken bevorderen door samenwerking met Vlaamse overheidsdiensten, lokale besturen en federale statistiekproducenten	20
2.6.1.	Samenwerking op Vlaams niveau bevorderen via overleg en door deelname aan organisatieoverschrijdende projecten van statistiekverzameling	20
2.6.2.	Verzamelen en verspreiden van relevante beleidsinformatie voor gemeenten en provincies	21
2.6.3.	Regionale statistiekproductie bevorderen via overleg op federaal niveau en door samenwerking rond concrete projecten met federale instanties.....	21
2.7.	Kwaliteit van toepassing op statistiek, surveyonderzoek, kwalitatieve onderzoeksmethoden, monitoring, beleidsevaluatieonderzoek en toekomstverkenningen binnen de Vlaamse overheid bevorderen door aanbod van opleidingen en verstrekken van adviezen op maat	22
2.7.1.	Opleidingen aan ambtenaren	22
2.7.2.	Methoden en technieken	22
2.7.3.	Adviezen op vraag	23
	Samenvatting operationele doelstellingen	24
3.	INTERNE WERKING.....	26
3.1.	Proces- en risicomanagement: bedrijfscontinuïteitplanning op niveau van organisatie die afgestemd is op globale aanpak binnen Vlaamse administratie	28
3.2.	Belanghebbendenmanagement: overleg met stakeholders naar aanleiding van concrete opdrachten	28
3.3.	Monitoring: gebruik van MOD-rapporten en ministeriebrede informatiesystemen voor opvolging van managementprocessen	29
3.4.	Organisatiestructuur: functionele indeling ter ondersteuning van opdrachten	29
3.5.	Human resources management: vernieuwd personeelsplan, voldoende aandacht voor permanent leren, diversiteit en welzijn van personeel op de werkvloer	30
3.6.	Informatie en interne communicatie: onderhouden van regelmatig overleg met personeel en versterken van externe communicatie.....	31
3.7.	Financieel management: opvolgen van boekhoudkundige verrichtingen via MOD rapporten, voorbereiden van budgetcontrole 2011 en van ontwerpbegroting 2012	32
3.8.	Facilitair management: algemene schoonmaak in SVR-lokalen combineren met archiveren van relevante documenten en opkuisen van overbodige documenten	32
3.9.	Efficiënte werking	33
3.9.1.	Variabele en aanstuurbare uitgaven van SVR verlagen tegenover niveau van de start van de legislatuur.	33
3.9.2.	Bijdrage aan algemeen efficiëntiebeheer van Vlaamse overheid door advisering en projectbegeleiding van andere diensten van VO	33

4. MIDDELEN	34
4.1. Personeelsomvang	34
4.2. Budgettaire middelen.....	36
 STATISTISCHE BIJLAGEN	40
1. Helpdesk statistiek	40
2. Trafiek websites.....	41
3. Personeel	43
4. Ziekteverzuim	43
5. Structureel thuiswerken	44

1. INLEIDING

De IVA Studiedienst van de Vlaamse Regering stelde voor het werkingsjaar 2011 een ondernemingsplan samen. Dit plan gaf uitvoering aan de afspraken die tussen de leidend ambtenaar en de minister-president vastgelegd waren in de beheersovereenkomst 2011-2015. De beleidsbrief van het beleidsdomein DAR vormde het beleidsmatig referentiekader. Het Jaarverslag volgt de structuur van het ondernemingsplan.

Zowel de beheersovereenkomst, de beleidsbrief als het ondernemingsplan zijn rond twee strategische doelstellingen opgebouwd:

- 1. De Studiedienst ondersteunt het geïnformeerde beleid van de Vlaamse Regering door het continu aanbieden van kwaliteitsvolle analyse- instrumenten en beleids- ondersteunende studie- en monitoringrapporten die haar toelaten de gevolgen van externe ontwikkelingen in langer termijnperspectief, internationaal vergelijkend en in onderlinge samenhang in te schatten.**
- 2. De Studiedienst stimuleert de productie en ontsluiting van kwaliteitsvolle Vlaamse openbare statistieken en optimaliseert het gebruik ervan zodat de Vlaamse Regering haar bevoegdheid op het gebied van openbare statistiek maximaal kan benutten en de eigen statistiekproductie efficiënt kan organiseren.**

De zeven operationele doelstellingen concretiseren deze twee strategische doelen. We zullen in het Jaarverslag de realisatie van de aangekondigde taken en activiteiten met hun specifieke mijlpalen beschrijven. Daarnaast komen in het Jaarverslag ook aspecten van interne werking en management aan bod. Het stramien van de leidraad voor interne organisatiebeheersing wordt hierbij gevolgd.

Ten slotte geven we commentaar bij de aanwending van de middelen waarover SVR in 2011 kon beschikken.

2. OPERATIONELE DOELSTELLINGEN: ACTIEPUNTEN VOOR 2011

- 2.1. Domeinoverschrijdend, multidisciplinair en toekomstgericht onderzoek verrichten en resultaten bekendmaken via gemiddeld 2 SVR- Studies en minstens 8 webartikels op jaarbasis. Tegen 2015 minstens 8 studiedagen organiseren***

SVR bereidde in 2011 meerdere studierapporten voor waarvan een drietal nog in 2011 tot een publicatie leidden. Het onderzoek heeft betrekking op demografische, macro-economische en cultureel-maatschappelijke ontwikkelingen in Vlaanderen.

2.1.1. Vlaamse gemeentelijke bevolking- en huishoudensprojecties

De resultaten van de gemeentelijke bevolking- en huishoudensprojecties voor de periode 2008-2030 waren al eind 2010 beschikbaar. De toegepaste methodologie en de projectieresultaten werden tijdens twee studiedagen (maart 2011) aan een breder publiek voorgesteld. Op de SVR-website werden gelijktijdig vooraf gedefinieerde rapporten met drill-down/drill-up functionaliteit aangeboden voor elk van de 308 Vlaamse gemeenten en voor verschillende geografische aggregatiemogelijkheden (Vlaamse Rand, 13 centrumsteden, enz.).

SVR kondigde in het ondernemingsplan 2011 een studierapport aan over de Vlaamse gemeentelijke bevolking- en huishoudensprojecties 2008-2030 waarin eerst de methodologie wordt beschreven en de toegepaste hypothesen worden toegelicht. Vervolgens wordt dieper ingegaan op de evolutie van de vruchtbaarheid, sterfte en migraties en op de evolutie van de huishoudens in de Vlaamse gemeenten. Er werden enkele bijkomende sensitiviteitstoetsen uitgevoerd.

Deze studie werd in 2011 ook effectief door SVR-onderzoekers gerealiseerd. De teksten werden kritisch gereviewd door andere SVR-medewerkers en door externe experts uit de academische wereld, het Planbureau en Kind & Gezin. Het drukwerk was klaar in januari 2012.

Het boek bevat volgende hoofdstukken:

DEEL 1 Bevolking

1. Inleiding
 - 1.1. Situering van de projecties
 - 1.2. Materiaal en methoden
 - 1.3. Beschikbaarheid van de projectieresultaten op het internet
2. Vruchtbaarheid: observaties en hypothesen
3. Sterfte: observaties en hypothesen
4. Migraties: observaties en hypothesen
5. Resultaten
 - 5.1. Totale bevolking
 - 5.2. Leeftijdsgroep 0-2-jarigen
 - 5.3. Leeftijdsgroep 5-jarigen
 - 5.4. Leeftijdsgroep 20-64-jarigen
 - 5.5. Leeftijdsgroep 65-plussers
 - 5.6. Doorstromingsratio (15-24j/55-64j)
 - 5.7. Leeftijdsgroep 80-plussers
 - 5.8. Zorgindex (80+ /55-64j)
6. Sensitiviteitsanalyse

DEEL 2 Huishoudens

7. Inleiding
8. Observaties
 - 8.1. Private huishoudens, aantal en naar grootte
 - 8.2. Huishoudparticipatiegraden, naar geslacht en leeftijd, regionale verschillen, veranderingen in de tijd
 - 8.3. Collectief wonende personen
9. Projecties: van participatiegraden naar aantallen huishoudens
 - 9.1. Overzicht van het projectiemechanisme
 - 9.2. Geprojecteerde veranderingen in de huishoudparticipatiegraden
 - 9.3. Collectieve huishouden
10. Resultaten
 - 10.1. Totaal aantal huishoudens
 - 10.2. Huishoudens naar grootte
 - 10.3. Alleenwonenden (1-persoonshuishoudens)
11. Sensitiviteitsanalyse
12. Samenvatting

De projecties hebben in 2011 veel aandacht gekregen vanwege de Vlaamse beleidsmakers (plenair debat in Vlaams Parlement), van de Vlaamse overheidsdiensten (vraag voor toelichting door departement Onderwijs, WVG) en van de lokale besturen (studiedag over stedenbeleid, Turnhout).

2.1.2. Sociale Staat van Vlaanderen 2011

De Sociale Staat van Vlaanderen 2011 werd in juni in het Vlaams Parlement voorgesteld aan het publiek in aanwezigheid van de minister-president. Deze publicatie geeft uitvoering aan een resolutie van het Vlaams Parlement (2007-2008) en kan beschouwd worden als een strategisch project in het kader van de ViA-doorbraak rond de warme samenleving.

De tweede editie legde de focus op de leefsituatie van de Vlamingen in een internationaal vergelijkend kader. Net zoals in de eerste editie van 2009 werd de leefsituatie geschetst binnen een zevental levensdomeinen: leren, wonen, werken, verplaatsen, inkomen, participatie en gezondheid. Zes onderzoeksthema's werden in overeenstemming met de procedure op overheidsopdrachten uitbesteed aan Vlaamse universiteiten en hogescholen. Het thema over sociale, maatschappelijke en politieke participatie werd door SVR zelf uitgevoerd. Vertegenwoordigers van het middenveld en van het Vlaams Parlement (opdrachtgevers) selecteerden samen met de redacteurs de onderzoeksvoorstellen.

SVR volgde het uitbesteede onderzoek nauwgezet op zodat het zo goed mogelijk zou beantwoorden aan het vooropgestelde concept. In januari 2011 werd met alle auteurs en de begeleidingsgroep een workshop georganiseerd waarop de eerste resultaten werden voorgesteld en op zoek werd gegaan naar overlappingsen en mogelijke synergie. Nadien volgden meerdere reviewrondes met SVR-medewerkers. De SVR-redacteurs schreven het inleidend hoofdstuk over de institutionele, macro-economische, sociaaldemografische en sociaal-culturele ontwikkelingen in Vlaanderen en Europa. Zij zorgden eveneens voor de uitleiding waarin de belangrijkste vaststellingen werden samengevat en de zwakke en sterke punten van Vlaanderen over de verschillen levensdomeinen heen werden aangeduid.

Het boek omvat volgende hoofdstukken:

1. De institutionele, macro-economische, sociaaldemografische en sociaal-culturele context in Vlaanderen en Europa
2. Schitterend gemiddelde; kwaliteit, kansgelijkheid en rendement van het Vlaamse onderwijs in internationaal perspectief
3. Stelli(n)g over werk: Vlaanderen in vergelijkend Europees perspectief
4. Inkomen en armoede in Vlaanderen en Europa
5. Gezondheid en zorg in Vlaanderen, Europees gekaderd
6. Wonen in Vlaanderen in internationaal perspectief
7. Sociale, maatschappelijke en politieke participatie in Vlaanderen en Europa
8. Mobiel Vlaanderen in een mobiel Europa
9. Uitleiding

Na de publicatie en de verspreiding van het boek, werd een eerste evaluatiemoment voorzien met de redacteurs en SVR-medewerkers, nadien met de begeleidingsgroep en de auteurs. Uit deze feedback zullen leerpunten worden meegenomen naar de volgende editie in 2013.

De doorwerking naar de beleidsmakers en middenveldorganisaties verliep minder gestructureerd dan aangekondigd. Het Vlaams Parlement heeft in 2011 geen specifieke hoorzittingen georganiseerd rond dit thema. Dit neemt niet weg dat er heel wat media-aandacht was voor bepaalde thema's.

2.1.3. Mediageletterdheid, ICT- bezit en gebruik

In 2011 zou onderzoek worden verricht over de digitale kloof. In de survey over sociaal-culturele verschuivingen in waarden, houdingen en gedragingen van 2010 werd net zoals in 2003, 2005 en 2007 een extra module over het thema '*mediageletterdheid, ICT-bezit en gebruik*' opgenomen. De resultaten van deze enquête werden samen met andere studiegegevens ter beschikking gesteld van universitaire onderzoekscentra. Een begeleidingsgroep samengesteld uit vertegenwoordigers van het wetenschappelijk begeleidingscomité van de SCV-survey, van de bevoegde Vlaamse administraties en van SVR, selecteerden eind 2010 drie onderzoeksvoorstellen. SVR-onderzoekers schreven zelf twee bijdragen over de stand van zaken op het gebied van mediageletterdheid en over de nieuwe media in relatie tot de maatschappelijke (on)gelijkheid. De verschillende bijdragen werden gebundeld in een SVR-Studie en in september aan een ruim publiek voorgesteld.

De SVR-studie omvatte volgende thema's:

1. De digitale kloof in twee dimensies. Een verdiepende en verbredende kloof.
2. Kunnen digitale televisie en smartphones de digitale kloof dichten? Een verkenning van de democratiserende potentie van nieuwe media.

3. Profielen van mediageletterdheid. Een exploratie van de digitale vaardigheden van burgers in Vlaanderen.
4. Ongelijke participatie en (online) mediagebruik.
5. Mediageletterdheid en digitale vaardigheden. Naar een multidimensioneel model van digitale uitsluiting.

Er was ruime belangstelling voor het onderzoek vanuit de mediamiddens omdat een vergelijking in de tijd kon worden gemaakt en het effect van zogenaamde nieuwe mediakanalen op het gebruik van toepassingen (contacten leggen, nieuws volgen, muziek beluisteren of downloaden, financiële verrichtingen doen, enz.) kon worden gemeten. Er ging bijzondere aandacht naar de blijvende achterstelling van kansengroepen.

2.1.4. Open economie

Zowel in het strategisch plan Vlaanderen in Actie als in het Pact 2020 wordt aangedrongen op een verdere internationalisering van onze Vlaamse economie. Vlaanderen moet marktaandeelen in de nieuwe groei-economieën winnen, Vlaanderen moet opnieuw een aantrekkelijke investeringsregio worden. SVR startte in het najaar 2011 een onderzoek dat vijf thema's zal behandelen:

1. Beschouwingen over de waarde van de traditionele macro-economische indicatoren om de concurrentiepositie van Vlaanderen te meten.
2. Onderzoek naar de structuur van de buitenlandse handel met aanduiding van de comparatieve voordelen en de afstemming op de wereldvraag
3. Analyse van de Vlaamse marktaandeelen.
4. Determinanten van de productiviteit van Vlaanderen, internationaal vergeleken.
5. De economische prestatie van Vlaanderen in vergelijking met 6 kleine landen.

Dit onderzoek wordt uitgevoerd door SVR-medewerkers en zal tegen de zomer 2012 tot een studierapport leiden. In overleg met het kabinet van de minister-president zullen de resultaten worden bekendgemaakt. Nadien zal verdere opvolging van dit onderwerp gebeuren samen met het nieuwe Steunpunt internationaal beleid.

2.1.5. Inter- en intragenerationele solidariteit

Mede in het kader van het maatschappelijk debat over de vergrijzing, werd in 2011 een onderzoek opgestart over 'inter- en intragenerationele solidariteit'. Het thema sluit aan bij het Europese jaar van 'Actief ouder worden en solidariteit tussen generaties' van 2012.

In 2011 werd door SVR-onderzoekers al een literatuurstudie verricht over het concept 'solidariteit' en de situering ervan in een generatieperspectief. Gezien de multi-dimensionaliteit van het concept werd gekozen voor een benadering op microniveau of het niveau van de eerste sociale bindingen, zijnde het gezin en de uitgebreide familie. Verschillende dimensies van solidariteit zullen aan bod komen zoals de bindingen tussen families waaronder de generatiestructuur en coresidentie, de hulp en ondersteuning tussen en binnen generaties, de opvang van kleine kinderen, ook in specifieke situaties zoals bij echtscheiding of nieuw samengestelde gezinnen. De aandacht zal ook gaan naar hulp- en zorgpatronen binnen migrantenhuishoudens en naar wisselwerking tussen het informele en formele zorgcircuit. Naast vormen van feitelijke solidariteit zal niet voorbij worden gegaan aan de houdingen van de burger tegenover de verantwoordelijkheid van de overheid, het individu en het middenveld in zorg voor ouderen, kinderen, gehandicapten en zo meer.

Het onderzoek wordt uitgevoerd door SVR-onderzoekers in samenwerking met enkele experts uit Vlaamse universiteiten. De publicatie mag tegen eind september 2012 worden verwacht.

2.1.6. Allerlei onderzoeksthema's: minimaal 8 webartikels

Naast de SVR-Studies die een thema grondig en multidisciplinair analyseren, valoriseert SVR de resultaten van allerlei adviezen aan leden van de Vlaamse Regering, presentaties op binnenlandse en buitenlandse congressen en analyses op recente datasets onder de vorm van korte webartikels.

Volgende SVR-Webartikels werden in 2011 gerealiseerd en verspreid via de website.

Demografische thema's

- De groei van de wereldbevolking. Is het einde inzicht? Misschien maar zeker niet zonder eerst nog een forse groei.
- Zijn jongeren in Vlaanderen van plan om te huwen (en te scheiden)?
- Vergrijzing en ouderenzorg aan de Kust.
- De (in)stabiliteit van huwelijken in België.
- Ze leefden lang (en gelukkig) ... en scheidden dan. Scheiding op latere leeftijd en na lange huwelijksduur.

Sociaal-maatschappelijke thema's

- Burgerschap in verval of als rots in de branding? Vergelijkende analyse van het burgerschap in Vlaanderen tussen 2004 en 2009.
- Heeft een betere milieukennis een impact op milieubesef en –gedrag bij Vlamingen?
- Globalisering: gunstig of net niet? Opinie van de Vlaming in een EU-context.
- Geefgedrag aan organisaties in Vlaanderen.
- Ontwikkelingshulp: mening van de Vlaming in een Europees perspectief.
- De impact van de echtscheidingswetgeving op het verloop van een echtscheiding in Vlaanderen.
- Het 'bbp en verder' vanuit een milieuperspectief.
- Wonen in de Vlaamse Rand.

Economische thema's

- De Vlaamse conjunctuur in april 2011.
- De Vlaamse conjunctuur in oktober 2011.
- Regionale economische vooruitzichten 2010-2016.
- Indirecte werkgelegenheid in België en schatting voor het Vlaamse Gewest.
- De nieuwe regionale rekeningen voor 2009.
- Hadden conjuncturele schommelingen een permanent effect op de werkloosheid in Vlaanderen? De mate van hysteresis in de Belgische gewesten.

Samengevat stellen we vast dat de Studiedienst in 2011 naast de Sociale Staat van Vlaanderen twee SVR- Studies heeft gerealiseerd en een veelvoud aan webartikels (20 in plaats van 8). In 2011 werden drie studiedagen georganiseerd. De streefdoelen van de beheerovereenkomst werden ruim gehaald.

2.2. Toepassing van beschikbare modellen voor macro-economische en demografische projecties ten behoeve van beleidsvraagstukken

2.2.1. Exploitatie van rekenmodel en databanken over bevolking- en huishoudens-projecties ten behoeve van het beleid

De resultaten van de gemeentelijke bevolking- en huishoudensprojecties voor de periode 2008-2030 waren al eind 2010 beschikbaar. De toegepaste methodologie en de projectieresultaten werden tijdens twee studiedagen (maart 2011) aan een breder publiek voorgesteld. Op de SVR-website werden gelijktijdig vooraf gedefinieerde rapporten met drill-down/drill-up functionaliteit aangeboden voor elk van de 308 Vlaamse gemeenten en voor verschillende geografische aggregatiemogelijkheden (Vlaamse Rand, RESOC, 13

centrumsteden, enz.). De bevolkingsprojecties werden eveneens omgerekend naar aantal huishoudens, volgens grootte.

De projecties waren gebaseerd op tijdreeksen tot en met de bevolkingsloop 2007. De startpopulatie was 1-1-2008 bij gebrek aan recentere data. ADSEI stelde pas laat de gegevens voor de loop van de bevolking in 2008 en 2009 ter beschikking. De loop van de bevolking 2010 zou pas in het voorjaar 2012 worden bekendgemaakt. Er kon met deze informatie dus geen rekening worden gehouden bij de formulering van de hypothesen van de bevolking- en huishoudensprojecties.

De projecties hebben in 2011 veel aandacht gekregen vanwege de Vlaamse beleidsmakers (plenair debat in Vlaams Parlement), van de Vlaamse overheidsdiensten (vraag voor toelichting door departement Onderwijs, WVG) en van de lokale besturen (studiedag over stedenbeleid, stad Turnhout).

2.2.2. Exploitatie van HERMREG- model en databanken, uitbreiding van het macro-economisch model en ombuiging van top- down- naar hybridemodel ten behoeve van het beleid

SVR werkt samen met de andere gewesten en het Federaal Planbureau aan de ontwikkeling van een macro-economisch model. Het HERMREG-model is in zijn huidige vorm een top-downmodel dat de assumpties uit een federaal en Europees model overneemt (HERMES). Dit bevordert de coherentie en vergelijkbaarheid op meerdere bestuursniveaus. Het macromodel heeft een sectorale differentiatie tot op het niveau van 13 bedrijfssectoren. In 2011 werd het initiële model verder omgebouwd tot een hybridemodel waarin de productiezijde vanuit de regionale realiteit wordt opgebouwd. Dit vergde de regionalisatie van heel wat datareeksen zoals de productie, de intermediaire vraag, de kapitaalstock, het arbeidsvolume (in uren) en dit telkens voor de 13 HERMREG-sectoren. In het voorjaar 2012 zal deze derde fase in het project worden beëindigd.

In juni 2011 werden de nieuwe *vooruitzichten voor de komende zes jaar* (periode 2010-2016) bekendgemaakt op basis van het beschikbare top-downmodel en de geactualiseerde databanken. Deze projecties geven informatie over de economische groei globaal en per bedrijfstak, de evolutie van de prijzen en kosten, de werkgelegenheid en werkloosheid, de loonvorming en productiviteit per bedrijfstak, het vorderingensaldo, de overheidsschuld, de ontvangsten en primaire uitgaven van de overheid, van het energieverbruik en de broeikasgasemissies. Voor het eerst werden er ook projecties over de besteding van de gezinnen gegeven. Op vraag van het kabinet werd in november een snelle projectie gemaakt van de te verwachten economische groei voor 2011 en 2012.

De projecties maar ook de onderliggende datasets werden meermaals voor *adviezen* aan de leden van de Vlaamse Regering gebruikt. De databank wordt opengesteld voor het brede publiek via de website.

De Studiedienst maakt deel uit van de begeleidende stuurgroep en stelde in 2011 één adviseur ter beschikking (drie maanden voor modelaanpassing en vier maanden voor actualisatie van projecties).

In 2011 lag het accent op de valorisatie van de nieuwe bevolking- en huishoudensprojecties op gemeentelijk niveau. Een nieuwe projectie gebeurt slechts vijfjaarlijks. SVR werkte verder aan de optimalisatie van het macro- economisch HERMREG- model en zorgde dat er nieuwe macro- economische projecties klaar waren voor de periode 2010- 2016.

2.3. Periodiek actualiseren van gevalideerde indicatorenset van Pact 2020, MJP Slagkrachtige Overheid en ontwikkelen van indicatoren voor opvolging van minstens 6 strategische beleidsplannen van de Vlaamse Regering volgens de afspraken met de opdrachtgevers. Jaarlijkse editie van VRIND

De minister-president of leden van de Vlaamse Regering kunnen SVR de opdracht geven om een beleidsmonitor te ontwikkelen die de outcomes en effecten van het gevoerde beleid meet. Het moet gaan over domeinoverschrijdende thema's. Soms wordt in de beleidsvoorbereidende fase de nood aan een algemene omgevingsanalyse gevoeld en wordt hiervoor een beroep gedaan op SVR omdat hij over een ruime kennis van statistieken over alle beleidsdomeinen beschikt.

2.3.1. Pact 2020: jaarlijkse actualisatie van gevalideerde indicatorenset

De gevalideerde set van kernindicatoren (123) die de effecten van het Pact 2020 in beeld brengen, werd in het voorjaar 2011 geactualiseerd in overleg met het Platform Statistiek, de SERV, de Verenigde Verenigingen en de kabinetten. De nulmeting vond plaats in het voorjaar 2010. In de mate van het mogelijke werden de nieuw te ontwikkelen indicatoren ook berekend (ongeveer de helft van de 59 aangekondigde indicatoren) zodat de set van kernindicatoren uitbreidde tot 147. De resultaten werden gebundeld in een rapport en in het voorjaar voor bespreking voorgelegd aan de Raad van Wijzen (februari) en aan de ondertekenaars van het Pact (Vlaamse Regering, Vlaamse administratie - Platform Statistiek, SERV, Verenigde Verenigingen). De resultaten werden eveneens besproken in de ViA-doorbraakgroepen ter voorbereiding van de Away Day van de Vlaamse Regering in maart 2011.

In het najaar werd op vraag van de Vlaamse Regering een evaluatie gemaakt van de doelstellingen en indicatoren. Een drietal doelstellingen werden licht bijgesteld om ze in overeenstemming te brengen met recente beslissingen van de regering in het kader van Europa 2020. In overleg met het Platform Statistiek, de SERV, de Verenigde Verenigingen en de kabinetten werd gezocht naar een beperking van het aantal kernindicatoren en een kwaliteitsverbetering en/of afstemming op de aangepaste doelstellingen. Deze intensieve onderhandelingen mondden in december uit in een set van 139 kernindicatoren en 23 verder te ontwikkelen indicatoren. De Vlaamse Regering nam hiervan kennis. De volgende meting zal plaats vinden tegen juni 2012.

Uit de onderhandelingen blijkt telkens weer het belang dat de sociale partners en de middenveldorganisaties blijven hechten aan de opvolging van het Pact 2020. SVR kan hierbij een expertrol spelen omwille van zijn grondige achtergrondkennis van het beschikbare datamateriaal.

De opvolging van het Pact werd geïntegreerd in de globale opvolging van het ViA-verhaal (algemene coördinatie bij Stafdienst van de Vlaamse Regering).

2.3.2. Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid: halfjaarlijks actualiseren van gevalideerde indicatorenset en ondersteuning bieden aan trekkers voor meting van hun indicatoren

In het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid vormt de 'Barometer' één van de sleutelprojecten. Er werd in mei 2010 een set van kernindicatoren ontwikkeld die tot doel had de outcomes en effecten van de vier vooropgestelde strategische doelen te meten. De indicatoren van het Pact 2020 die betrekking hebben op de slagkrachtige overheid (doelstellingen 18-20), werden geïntegreerd in deze indicatorenset. Waar mogelijk werd gebruik gemaakt van internationaal gevalideerde indicatoren (OESO, Governance at glance).

De indicatoren van de Barometer van de Slagkrachtige Overheid werden in april 2011 gemeten. Hierover werd gerapporteerd aan het CAG. Ongeveer de helft van de gevalideerde indicatoren konden toen becijferd worden. In oktober werd de indicatorenset door het

Platform Statistiek geëvalueerd. Procesindicatoren werden geweerd omdat dit leidde tot overlapping met de opvolging van de sleutelprojecten. 18 van de 22 behouden kernindicatoren kunnen nu al gemeten worden. Het streefdoel is om tegen eind 2012 alle indicatoren te kunnen meten. De vooruitgang inzake de invulling van de indicatoren is grotendeels te danken aan de verdere uitwerking van de sleutelprojecten waarvoor ministeriebreed nulmetingen werden georganiseerd en aan de realisatie van de tevredenheidsbarometer (zie verder). De resultaten van deze meting werden voorgesteld aan het CAG (oktober) en aan de kern van de Vlaamse Regering als onderdeel van de globale voortgangsrapportering over het meerjarenprogramma. De resultaten werden eveneens voorgesteld aan de Commissie Efficiënte en Effectieve Overheid.

Daarnaast startte SVR een deelproject dat tot doel heeft de *tevredenheid van de burgers, bedrijven en lokale besturen over de dienstverlening van de Vlaamse administratie te meten*. De voorbereiding van de enquête werd begeleid door een CAG-werkgroep met experts op het gebied van klantenbevragingen. Er werd een consensus over de vragenlijst bereikt voor de drie doelgroepen. In iedere ronde zullen vragen worden gesteld over het imago van de Vlaamse overheid, de algemene tevredenheid met de werking van de Vlaamse administratie, het vertrouwen in die administratie in vergelijking met het lokale en federale niveau. Per doelgroep wordt gepeild naar de tevredenheid met de dienstverlening (verschillende kwaliteitsdimensies) in het kader van specifieke dienstverleningspakketten voor deze doelgroep. In 2011 vond de eerste meting plaats bij de lokale besturen. Alle secretarissen van de gemeenten en OCMW's en de griffiers van de vijf provincies werden bevraagd (web- en postenquête). Het veldwerk liep van mei tot juni 2011. De nettorespons bedroeg 62%. De resultaten werden in oktober voorgesteld aan het CAG en aan de werkgroep van projectverantwoordelijken van de sleutelprojecten. Er werd feedback gegeven aan de lokale besturen via het informatiekanal van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur naar de lokale besturen (tijdschrift Binnenband en nieuwsbrief).

In het najaar startte de enquête bij de burgers (steekproef bij Rijksregister, N=3000). Het veldwerk liep van oktober tot december, er werd een nettorespons van 43% behaald. In het voorjaar 2012 komen de bedrijven aan de beurt.

SVR analyseerde op vraag van het programmabureau van het meerjarenprogramma de inventaris van de efficiëntietrajecten die in de management- en beheersovereenkomsten werden opgenomen. SVR werkte eveneens actief mee aan de *evaluatie van het charter over de samenwerking tussen het politieke en ambtelijke niveau* (ondersteuning bij organisatie en analyse van de enquête bij de kabinetten, departementen en agentschappen en rapportering).

SVR was ook betrokken bij het sleutelproject over *vermindering van lokale planlast* en zal haar activiteiten in het kader van de lokale statistieken hierop afstemmen.

De werkzaamheden rond de barometer kregen tot op heden weinig zichtbaarheid. Het gaat uiteraard nog maar over nulmetingen en is in deze fase vooral een intern werkinstrument. De resultaten van de tevredenheidsbarometer (voorlopig enkel bij lokale besturen en burgers) tonen wel aan dat het meerjarenprogramma nodig is, de doelgroepen percipiëren de Vlaamse administratie nog niet echt als een efficiënt draaiende organisatie.

2.3.3. Stadsmonitor over centrumsteden: periodieke actualisatie van gevalideerde indicatorenset

In 2011 realiseerde SVR de vierde editie van de Stadsmonitor in samenwerking met het team Stedenbeleid van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB) en met vertegenwoordigers van de centrumsteden. De stadsmonitor is een omgevingsmonitor waarbij aan de hand van gevalideerde indicatoren, die aansluiten op een visie rond leefbare en duurzame steden, de ontwikkelingen in de steden worden beschreven. Het gaat daarbij om de grootsteden Antwerpen en Gent en 11 centrumsteden (Aalst, Brugge, Genk, Gent, Hasselt, Kortrijk, Leuven, Mechelen, Oostende, Roeselare, Sint-Niklaas en Turnhout). Dit project levert een

bijdrage tot gefundeerde beleidskeuzen in het kader van de realisatie van de ViA-doorbraken 'Groen stedengewest' en 'Een slagkrachtige overheid'.

De lijst met indicatoren werd in 2010 door het samenwerkingsverband en de steden geëvalueerd en bijgewerkt. De geselecteerde indicatoren werden tijdens de eerste jaarhelft berekend op basis van gegevens uit centrale administratieve databanken (zie ook lokale statistieken) en op basis van lokale registraties. Zoals in vorige edities werden naast registratiegegevens ook opvattingen en gedragingen van de bevolking verwerkt tot indicatoren. Dit gebeurde op basis van de survey 'Thuis in de Stad' waarvan het veldwerk (postenquête bij steekproef van inwoners in 13 centrumsteden, N=40.000) liep tot juni 2011. De nettoresponsgraad was 46%.

Alle indicatoren werden in een rapport gebundeld rond volgende thema's: cultuur en vrije tijd, leren en onderwijs, ondernemen en werken, veiligheidszorg, wonen, zich verplaatsen en mobiliteit, zorg en opvang, sociale principes, natuur- en milieubeheer, burgerschap en overheid. In het rapport worden de resultaten van de centrumsteden vergeleken met het Vlaamse Gewest. Naast een boekversie met 159 indicatoren wordt ook een webversie aangeboden met meer gedetailleerde informatie over de indicatoren en een reeks nog te ontwikkelen indicatoren.

De Stadsmonitor 2011 werd door de minister bevoegd voor het stedenbeleid aan de lokale besturen voorgesteld tijdens een studiedag op 6 december 2011 in Roeselare. Er was grote belangstelling vanwege de lokale mandatarissen in het vooruitzicht van de gemeenteraadsverkiezingen in 2012. In het voorjaar 2012 is een ronde gepland langs de 13 steden waarbij dieper op de lokale situatie wordt ingegaan.

2.3.4. Omgeving- en beleidsmonitors over horizontale beleidsthema's

Volgens de beheersovereenkomst moet SVR buiten de hierboven vermelde periodieke monitoringproducten, jaarlijks een zestal monitors samenstellen en/of gegevens van gevalideerde indicatorensets actualiseren. De beleidsondersteuners binnen SVR vormen de brugfunctie met de dataleveranciers in de departementen en agentschappen, federale en internationale databronnen.

1. In 2011 werkte SVR mee aan de voorbereiding van het *Vlaams Hervormingsprogramma Europa 2020*. Dit gebeurde onder de coördinatie van de Stafdienst van de Vlaamse Regering. Een onderdeel van de opdracht bestond uit het aanleveren van pertinente informatie voor het mee bepalen van de streefdoelen voor Vlaanderen en het aandeel van de deelstaat in de Belgische engagementen. SVR nam deel aan meerdere IKW's en aan de federale werkgroepen ter ondersteuning van het kabinet van de minister-president. Er werd een set van kernindicatoren samengesteld waarmee de vorderingen de komende jaren zullen worden opgevolgd. De basisset die door Eurostat werd opgelegd voor alle lidstaten, werd aangevuld met enkele indicatoren die de specifieke Vlaamse accenten in beeld brengen. De Vlaamse resultaten werden vergeleken met de nieuwe streefnormen die op Europees, Belgisch en Vlaams niveau politiek werden afgesproken. De eerste meting van de kernindicatoren gebeurde in april 2011.
2. Jaarlijks verzamelt SVR een set van indicatoren die het innovatief karakter van onze economie vergelijkt met andere Europese regio's. De benchmark met de 15 geselecteerde benchmarkregio's werd in 2011 verder verdiept. De economische parameters werden geconfronteerd met parameters die het duurzame karakter van onze welvaart in beeld brengen. De publicatie *Flanders Outlook 2011* werd in januari in beperkte oplage (700) gedrukt en verspreid.
De onderliggende databanken werden ter beschikking gesteld voor andere toepassingen zoals de interactieve kaart op de ViA-website. De data werden eveneens gebruikt voor de jaarlijkse verantwoordingsnota voor de ratingbureaus, voor buitenlandse zendingen van Vlaamse ministers, voor de jaarlijkse bijeenkomst van het netwerk van Europese regio's, adviezen aan de Vlaamse Regering, enz.

3. *Conjunctuurschommelingen* moeten continu worden opgevolgd. Alle relevante informatie werd maandelijks geactualiseerd van zodra de producenten hun informatie verspreidden. Een drietal kernindicatoren geven in een oogopslag de veranderingen in de conjunctuur weer. De resultaten van de enquête die de NBB maandelijks organiseert bij een panel van burgers, werden eveneens verwerkt in de barometer. De tabellen werden online verspreid via de website van SVR.
Deze informatie is nuttig voor de inhoud van de algemene memorie van toelichting bij de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap en de budgetcontrole, adviesvragen van het kabinet.
4. SVR stelde in 2011 een *Cijferboek* samen met een *socio-economische profielschets van de 19 gemeenten van de Vlaamse Rand*. De kengetallen werden vergeleken met de Vlaamse Rand als geheel, de provincie Vlaams-Brabant en het Vlaamse Gewest. Er werden tijdreeksen meegegeven vanaf 2000. Deze activiteit kaderde binnen de werkzaamheden van het Vlaams Informatiecentrum van de Vlaamse Rand. De belangrijkste trends werden toegelicht aan de begeleidende werkgroep en werden beschreven in de beleidsbrief van de coördinerende minister bevoegd voor de Vlaamse Rand. Een eerste versie van het cijferboek was klaar in mei. In oktober werden de meeste cijferreeksen geactualiseerd.
5. In 2011 ontwikkelde SVR in overleg met een begeleidingscommissie met vertegenwoordigers van de departementen, de SAR's en het Steunpunt Duurzame ontwikkeling, een nieuwe *omgevingsmonitor Duurzame Ontwikkeling*. De omgevingsindicatoren sluiten aan bij de nieuwe Vlaamse strategie duurzame ontwikkeling. Belangrijke aandachtspunten waren de vergelijkbaarheid in tijd en ruimte en de afstemming met de kernindicatoren van het Pact 2020. Het monitorrapport werd voorgesteld aan de werkgroep Duurzame Ontwikkeling en zal jaarlijks in het najaar worden geactualiseerd.
6. Een eerste editie van de *Lokale Integratiemonitor* werd in het najaar voorgesteld in overleg met het team Inburgering, de integratiecentra en de betrokken koepelorganisaties (Vlaams Minderhedencentrum, Minderhedenforum). Voor de samenstelling van de integratiemonitor werd een samenwerkingsprotocol aangegaan tussen het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en de Studiedienst van de Vlaamse Regering. De resultaten zullen begin 2012 worden ontsloten via de reeks 'Thematische Projecten' op www.lokalestatistieken.be.
7. Op vraag van de coördinerende minister bevoegd voor armoedebestrijding, werd een aangepaste versie van een *Armoedemonitor* (zie eerdere voorstellen in 2010) uitgewerkt. De gegevens werden verzameld en in een rapport gebundeld. De Armoedemonitor werd in maart verspreid via de website. Nadien werd op vraag van de bevoegde minister een bijkomende analyse gemaakt die de armoedesituatie van jonge kinderen scherper in beeld bracht. Deze informatie kreeg heel wat aandacht in de media.
8. Op vraag van de Vlaamse Regering ontwikkelde SVR eind 2010 een set van indicatoren die de *effecten van het Werkgelegenheid- en Investeringsplan voor Vlaanderen* (WIP) opvolgen. Eind 2011 werden de gegevens geactualiseerd en werden de trends beschreven in een rapport. Deze informatie maakt onderdeel uit van de opvolging van het nieuwe industriële beleid en werd in december aan de sociale partners voorgesteld.

2.3.5. VRIND

SVR bereidde in 2011 voor de 18de keer op rij een nieuwe editie van VRIND voor. Eind 2010 evalueerde het Platform Statistiek de vorige editie. De indicatorensets worden zoveel mogelijk stabiel gehouden over de legislatuur. De indicatoren worden verbonden aan de doelstellingen en prioriteiten van het regeerprogramma. Heel wat indicatoren uit het Pact en andere beleidsmonitoren, vinden in VRIND hun plaats.

De thematische hoofdstukken werden gegroepeerd rond de ViA-doorbraken:

1. Cluster talent, werk, ondernemen en innovatie
2. Cluster inzetten op een warme samenleving
3. Cluster groen en dynamisch stedengewest
4. Cluster slimme draaischijf van Europa
5. Cluster slagkrachtige overheid

Deze hoofdstukken werden voorafgegaan door drie contextanalyses namelijk de demografische, macro-economische en sociaal-culturele ontwikkelingen.

Aangezien 2011 door de Europese Commissie werd uitgeroepen tot internationaal Jaar voor de Vrijwilliger, werd in VRIND 2011 bijzondere aandacht aan dit thema gewijd. In de focus werd onder meer gebruik gemaakt van de resultaten van de survey naar waarden, houdingen en gedragingen bij Vlamingen, de European Values Studies en administratieve data. In 2011 werd in overleg met het Vlaams Steunpunt voor Vrijwilligerswerk een webenquête opgezet zowel bij vrijwilligers als bij beroepskrachten in vrijwilligersorganisaties. Aan hen werd gevraagd in welke mate de trends die in onderzoeken werden vastgesteld ook al herkenbaar waren in hun organisatie of in het vrijwilligerswerk als dusdanig.

VRIND is het resultaat van groepswerk. Aan deze publicatie werken ongeveer tweehonderd ambtenaren mee die elk voor hun beleidsveld cijfers verzamelen en bewerken. Het geheel wordt gecoördineerd door SVR.

De publicatie werd in het najaar ruim verspreid, na de persconferentie van de minister-president (6 oktober 2011).

De onderliggende cijferreeksen werden geactualiseerd op de SVR-website. Ze werden regelmatig geconsulteerd. Deze datasets vormen het vertrekpunt voor heel wat andere horizontale monitoren die een specifiek thema in een ruimere context willen positioneren, voor omgevingsanalyses, ...

Samengevat heeft SVR in 2011 voldaan aan de vereisten van de beheersovereenkomst met betrekking tot het Pact 2020 (jaarlijkse update), het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid (halfjaarlijkse update en deelprojecten), de Stadsmonitor. Bovendien werden tien (in plaats van zes) aangekondigde beleid- en omgevingsmonitoren ontwikkeld en/of gemeten (Europa 2020, conjunctuurbarometer, Flanders Outlook, Vlaamse Rand, ICT- monitor, omgevingsanalyse Brussel, duurzame ontwikkeling, lokale integratiemonitor, armoedemonitor, WIP). Ten slotte werd in 2011 een nieuwe editie van VRIND uitgegeven met een focusbijdrage over het vrijwilligerswerk.

De consultatie van de SVR- website steeg sinds vorig jaar.

Totaal aantal pageviews 2010: 437.142
 2011: 455.660

Totaal aantal downloads 2010: 65.471
 2011: 89.755

2.4. Optimaal gebruik van bestaande studiegegevens bevorderen door overzicht van surveyonderzoek in opdracht van de Vlaamse overheid en administratieve databanken die beschikbaar zijn voor hergebruik, regeling voor hergebruik van gegevens verzameld door Steunpunten

De Studiedienst van de Vlaamse Regering zou het hergebruik van studiegegevens die in opdracht van de Vlaamse overheid zijn geproduceerd, moeten bevorderen door een overzicht bij te houden en de toegang te faciliteren voor verder onderzoek en analyses in het kader van monitoring. SVR zou in 2011 eveneens een bijdrage leveren aan de meta-evaluatie van de tweedegeneratiesteunpunten.

2.4.1. Meldpunt surveyonderzoek

De actualisatie van het overzicht van alle surveys die sinds 1999 in opdracht van de Vlaamse overheid werden uitgevoerd, gebeurde niet. Hiervoor moest een aangepaste webapplicatie worden ontworpen in een Sharepointomgeving, die dan zou worden ontsloten via de SVR-website. Omwille van de hoge technische beveiligingseisen die aan het opvragen en verwerken van data via het internet gesteld worden, diende de applicatie meermaals bijgeschaafd en herschreven te worden. Daardoor diende ook het uitgebreide testtraject (testen binnen een beveiligde proeftuinomgeving en daarna binnen de test- en integratieomgeving) meerdere malen doorlopen te worden. Samen met de niet steeds onmiddellijke beschikbaarheid van de nodige technici/programmeurs bracht dit heel wat vertraging met zich mee. In december 2011 werd een nieuwe testronde gestart.

2.4.2. Inventaris van databanken

De Vlaamse overheid heeft de voorbije jaren grote stappen voorwaarts gezet met betrekking tot het hergebruik van administratieve databanken. Het E-governementdecreet en het GDI-decreet bieden mogelijkheden om authentieke bronnen te erkennen. Het gebruik van die primaire data wordt bewaakt door de Vlaamse Toezichtcommissie.

De Vlaamse overheid beschikt momenteel niet over een *totaal overzicht van belangrijke databanken* die door haar diensten worden beheerd. Op de SVR-website staat wel een overzicht van datasets die verzameld werden in het kader van allerhande monitoringrapporten, maar dat geeft geen volledig beeld van de bronbestanden. Het was de bedoeling om in overleg met het Platform Statistiek en het Departement Bestuurszaken (BI-informatie) voor alle beleidsdomeinen een inventaris van datasets op te stellen, zowel gebaseerd op administratieve registraties als op enquêtes, waarvan het bestaan gebaseerd is op regionale, federale of internationale regelgeving, die regelmatig worden geactualiseerd (dus geen eenmalige enquêtes) en die nuttig kunnen zijn voor verder onderzoek en monitoring op strategisch niveau. In eerste instantie zouden de primaire bronnen in kaart worden gebracht en niet de afgeleide statistieken.

Deze inventarisatie heeft niet plaats gevonden omdat het Coördinatiecomité Statistiek geen duidelijke richtlijnen heeft gegeven over de informatie die zij nodig hebben voor de opmaak van een *Belgisch Meerjarenprogramma Statistiek*. SVR wou duidelijke instructies geven aan de departementen om te vermijden dat tweemaal informatie zou moeten opgevraagd worden. Ook de bevraging van CORVE over de datasets die in aanmerking kunnen komen voor ruimere ontsluiting, leverde geen volledige resultaten op.

SVR beschikt wel over een metadatabank (FRED) waarin de kenmerken van de bronbestanden die door SVR worden gebruikt en verspreid, worden beschreven op basis van internationaal gevalideerde kwaliteitscriteria (Dublin Core Metadata Element Set).

2.4.3. Hergebruik studiegegevens verzameld door Steunpunten bevorderen

In 2011 stond de *evaluatie van de tweedegeneratiesteunpunten* op de beleidsagenda. De Studiedienst van de Vlaamse Regering gaf als lid van de Stuurgroep (voorgezeten door het kabinet bevoegd voor wetenschapsbeleid) input bij de meta-evaluatie van het programma. SVR vestigde op de vergaderingen de aandacht op het beheer en gebruik van de databanken (vooral enquêtes) die door de nieuwe generatie steunpunten worden opgebouwd in het kader van hun onderzoek- en monitoringopdracht voor de Vlaamse overheid. De Vlaamse Regering steunde deze aanbeveling en in de oproep voor de derdegeneratiesteunpunten werd aangekondigd dat SVR zou belast worden met het beheer van gevalideerde datasets.

In 2011 werd proactief gezocht naar technische oplossingen om het beheer van verscheidene databanken mogelijk te maken. Er werd een workshop georganiseerd met een goed praktijkvoorbeeld in de Nederlandse overheid: DANS. Er werd ook kennis gemaakt met

de projecten die het departement EWI ontwikkelt met het doel informatie over het onderzoek in Vlaanderen systematisch te verzamelen en te ontsluiten voor hergebruik.

2.4.4. Ontsluiting van beschikbare databanken in datawarehouseomgeving

Omvangrijke datasets met *geanonimiseerde gegevens worden ontsloten* in een datawarehouseomgeving. De vooraf gedefinieerde rapporten kunnen door onderzoekers geconsulteerd worden om analyses uit te voeren (drill-down en drill-up mogelijkheden).

In 2011 werden de datasets voor de website Lokale Statistieken regelmatig geactualiseerd zodat de lokale besturen steeds konden gebruik maken van de meest recent beschikbare informatie. In het SVR-DWH Lokale Statistieken zijn eind 2011 811 cijferreeksen opgenomen. Het percentage volledigheid (data zijn beschikbaar en ingevoerd) bedraagt voor de laatste drie jaren 2011, 2010, 2009 respectievelijk 45, 81 en 83. De gemeentelijke profielschetsen zijn opgebouwd op een deel van de reeksen uit het DWH Lokale Statistieken (361/811). Voor de recente jaren 2011, 2010, 2009 zijn respectievelijk 7, 19 en 36% van de cellen ingevuld. Met het oog op de gemeenteraadsverkiezingen in het najaar 2012 is een sterke inhaalbeweging gepland. Deze inhaalbeweging is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van gegevens.

In 2011 werd verder werk gemaakt van de cartografische voorstelling van de onderliggende datasets. Op de website Lokale Statistieken werden in 2011 35 dynamische kaarten, verspreid over 9 beleidsdomeinen, ontwikkeld (type single map, gemaakt in Cognos Maps). Hierbij kunnen de gewenste data volgens jaartal en/of gebiedsindeling (vb. provincie, arrondissement, gemeente, enz.) geselecteerd worden. Op vraag van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur zijn ook 95 statistische kaarten (ArcGis) aangemaakt en dit met het oog op het in kaart brengen van alle regio's waarvoor Vlaanderen verantwoordelijk is (o.a. zorgregio's, boszones, intercommunalen, ...). Deze extra gebiedsindelingen zijn evenwel niet beschikbaar in de datawarehouseomgeving.

In 2011 zette SVR de samenwerking met *Kind en Gezin voort met het oog op de interactieve en continue ontsluiting van hun gegevens over de kinderdag- en consultatievoorzieningen, de bereikte kinderen en ouders (data afkomstig uit de eigen K&G IKAROS-databank)*. Hiervoor werd een vertrouwelijkheidscontract ondertekend. SVR stond in voor de integratie van die gegevens op het VOBIP-BI technisch platform. Sinds de zomer 2011 worden rapporten over het aantal voorzieningen kinderdagverblijven, over de kenmerken van het kind en van de moeder en over het gebruik van preventieve zorg (vaccinaties,...) ontsloten via het SVR-datawarehouse en gepubliceerd via de website van Kind en Gezin. De data werden tegelijkertijd ontsloten via de SVR-website www.lokalestatistieken.be. De rapporten zijn beschikbaar op het niveau van de 308 Vlaamse gemeenten alsook – in aangepaste vorm – voor het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest (inbegrepen de 19 gemeenten).

De Lokale Integratie- en Inburgeringsmonitor is een nieuw product. Het gaat om een set van objectieve en subjectieve omgevingsindicatoren die het lokale beleid moeten ondersteunen bij het bepalen van prioriteiten. De indicatoren over het jeugdbeleid werden in het najaar eveneens geüpdatet.

Er werd onderhandeld met Cultuurnet Vlaanderen om na te gaan in welke mate gegevens over het cultuuraanbod op gemeentelijk niveau rechtsreeks uit hun databank kan betrokken worden en via lokale statistieken kan ontsloten worden. Dit wordt in 2012 verder uitgewerkt.

2.4.5. Helpdesk Statistiek

De helpdesk Statistiek helpt beleidsmakers, overheidsdiensten, onderzoekscentra maar ook middenveldorganisaties en burgers in hun zoektocht naar statistieken. SVR engageert zich om een antwoord te geven binnen de drie werkdagen. Hiertoe is er een intern procesverloop

uitgewerkt. Zo nodig wordt er beroep gedaan op externe contactpersonen of wordt gericht doorverwezen (eventueel via de Vlaamse Infolijn).

De gebruikers kunnen de helpdesk bereiken via de website van SVR en de website Lokale Statistieken.

In de loop van 2011 werden in totaal 700 vragen gesteld. Ongeveer een vierde van de vragen kwam binnen via de website Lokale Statistieken (2010: 11%). De vraagstellers behoren met 60% vooral tot de primaire doelgroep van SVR, in het bijzonder lokale, regionale en federale ambtenaren. Het onderwijzend personeel en studenten zijn goed voor ruim een vijfde van de vragen. Net zoals in 2010 handelde bijna een derde van de vragen over demografie en economie. In bijna 90% van de gevallen volgde een antwoord binnen een termijn van drie werkdagen.

Zie verder statistische bijlage.

2.4.6. Vlaanderen in Cijfers

In 2011 werd net zoals vorige jaren een *folder* samengesteld met kerncijfers over demografie, huisvesting, gezondheid, armoede, welzijn, cultuur, onderwijs, arbeidsmarkt, economie en toerisme in *Vlaanderen*. Er wordt een evolutie weergegeven van 2000 en de twee laatst gekende jaren. De gegevens worden gestandaardiseerd zodat ze vergelijkbaar zijn met andere regio's en landen. De inhoud werd vertaald in het Frans, Duits en Engels door het departement IV en werd in een brochure voorgesteld. De data zijn ook via de website van Internationaal Vlaanderen verspreid.

Deze informatie is nuttig voor de Vlaamse vertegenwoordigers in het buitenland en voor de buitenlandse zendingen van de minister-president.

In 2011 werd eveneens een *folder* samengesteld met enkele kengetallen van de 13 *centrumsteden*. Dit was een bijproduct van de Stadsmonitor 2011. Per stad werden kengetallen weergegeven over de oppervlakte, de bevolkingsomvang en -dichtheid, de nationaliteit van de inwoners, de loop en de structuur van de bevolking, het inkomen, het aantal en de samenstelling van de huishoudens. Er werden tijdsdoorsneden gegeven over de situatie in 1990, 2000 en 2010. Naast de Vlaamse steden werden ook kengetallen over het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest in de folder opgenomen.

Deze folders zijn handig voor wie snel op zoek is naar enkele basiscijfers over Vlaanderen of een centrumstad in het kader van beleidsstudies, omgevingsanalyses,... Ze werden ruim verspreid via de openbare bibliotheken, scholen, ...

2.5. Primaire gegevensverzameling door zelf organiseren van enquêtes die nodig zijn voor opdrachten van SVR en andere diensten van de VO

Administratieve databanken kunnen niet aan alle informatiebehoeften tegemoetkomen. Vooral voor kwalitatieve kenmerken, houdingen en gedragingen blijven andere vormen van gegevensverzameling, zoals surveys en kwalitatieve methoden, noodzakelijk.

2.5.1. Jaarlijkse SCV- survey

In 2011 werd voor de 16^e keer op rij, de *survey naar waarden, houdingen en gedragingen van Vlamingen* georganiseerd. Deze face-to-face-enquête haalde informatie bij een representatieve steekproef (streefdoel van 1500 respondenten van 18 jaar en ouder, Nederlandstalig) die behoort tot de Vlaamse Gemeenschap (wonen in Vlaams Gewest of Brussels Hoofdstedelijk Gewest). Naast de klassieke sociaaldemografische variabelen, vaste modules over houdingen tegenover arbeid, participatie in het verenigingsleven, vrijetijdsactiviteiten en roterende modules over het welbevinden van de burger, de politieke verhoudingen en participatie, werden in 2011 vragen gesteld over informele zorg,

vrijwilligerswerk (zie VRIND) en het lokaal beleid (parallele vragen met postenquête Stadsmonitor). Het veldwerk verliep moeizamer dan vorige jaren. De SCV-survey ondervond net zoals andere onderzoeken de gevolgen van een lager vertrouwen in de overheid en een moeheid bij de bevolking om telkens weer enquêtes in te vullen (ook vanwege privésector en andere overheden). De brutoresponsgraad bedroeg in 2011 57,4% (2010 57,9% en 2009 60,4%).

De SCV-enquête werd in 2011 opnieuw gekoppeld aan de vragenlijst die het netwerk van de International Social Survey jaarlijks uitwerkt. Het thema handelde in 2011 over 'gezondheid en gezondheidszorg'. Deze vragenlijst werd achtergelaten bij de respondenten van de SCV-survey. Met 83,7% ligt de respons op de schriftelijke vragenlijst iets hoger in vergelijking met vorig jaar (2010: 83,4%).

Het veldwerk werd uitbesteed. De opleiding van de enquêteurs en de kwaliteitsborging gebeurde door SVR.

Deze enquête levert elk jaar essentiële informatie voor de contextanalyse in VRIND, voor indicatoren in beleidsmonitors zoals Pact 2020, Stadsmonitor, enz.

Voorts worden data ook geanalyseerd in het kader van SVR-Studies (zie Sociale Staat van Vlaanderen, Mediageletterdheid), webartikels (milieu, geefgedrag, burgerschap).

2.5.2. Periodieke organisatie van Enquête Thuis in de Stad (zie ook Stadsmonitor)

Om de perceptie, houdingen en gedragingen van de bewoners in de centrumsteden te kennen, werd in 2011 een postenquête georganiseerd in samenwerking met het Agentschap voor Binnenlands Bestuur en de 13 centrumsteden. De vragenlijst werd eind 2010 opgesteld in overleg met de stuurgroep. De steekproef (41.000 adressen) werd door SVR getrokken bij de 13 centrumsteden met toestemming van hun College van Burgemeester en Schepenen. Het drukwerk, opvolging en verwerking van de postenquête werden uitbesteed en bekostigd door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur. De postenquête liep van april tot juni 2011. De brutoresponsgraad is 49,5%, de nettoresponsgraad 46%. Dit is de vierde enquête rond hetzelfde thema. Er kan echter enkel vergeleken worden met de resultaten van de vorige editie in 2008 gezien de wisseling van bevestigingsmethode van telefonisch naar schriftelijke of postenquête. Antwerpen, Genk, Aalst en Turnhout betaalden extra bevestigingen om uitspraken te kunnen doen op districts- of wijkniveau. De kwaliteitsborging gebeurde door SVR.

De resultaten werden al gedeeltelijk geanalyseerd voor een zeventigtal indicatoren voor de Stadsmonitor 2011. In 2012 wordt dit databestand grondiger geanalyseerd in het vooruitzicht van een nieuwe SVR-Studie tegen het voorjaar 2013.

2.5.3. Organisatie van tevredenheidmonitor in het kader van Slagkrachtige Overheid (zie ook slagkrachtige overheid)

In het kader van het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid werd de focus gelegd op de verhoging van de efficiëntie en effectiviteit maar werd de klantentevredenheid niet uit het oog verloren. Het CAG gaf de opdracht aan SVR om drie enquêtes te organiseren bij de doelgroepen van het beleid: burgers, organisaties en bedrijven, lokale besturen. De enquêtes moesten peilen naar de tevredenheid met de dienstverlening (geen beleidsevaluatie) in al zijn aspecten. De enquêtes zoomen in op de verschillende rollen van de Vlaamse overheid (subsidiëren, erkennen, controleren, belastingen heffen, aanbod voorzieningen, aanleg en onderhoud van infrastructuur, bescherming, enz.). De enquêtes moesten op een strategisch niveau geformuleerd worden en mochten niet in de plaats komen van de specifieke metingen van klantentevredenheid die de diensten organiseren rond de werking van hun agentschap of team of over de tevredenheid over een beleidsmaatregel.

De modus en het steekproefkader moesten worden afgestemd op de doelgroep. Het veldwerk zou worden uitbesteed, hoewel hiervoor geen extra middelen beschikbaar zouden worden gesteld.

SVR werd verantwoordelijk gesteld voor het opstellen van de vragenlijst, het steekproefkader, de opvolging van het veldwerk en de analyse van de data onder meer in het kader van de Barometer Slagkrachtige Overheid.

In het voorjaar 2011 organiseerde SVR een webenquête bij de lokale besturen die werd aangevuld met een postenquête. Alle secretarissen van de gemeenten en OCMW's alsook de griffiers van de vijf provincies ontvingen een vragenlijst met een aantal generieke vragen over het imago van de Vlaamse administratie, het vertrouwen en de algemene tevredenheid over de dienstverlening en informatieverstrekking. Daarnaast werden vragen gesteld over de tevredenheid met de dienstverlening over het verstrekken van subsidies, erkenningen en het toezicht op de lokale besturen. Ten slotte werden enkele uitspraken voorgelegd die peilden naar de mening van de besturen over doelstellingen die aan de grondslag liggen van het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid. De nettorespons lag op 62%. De resultaten van de enquête werden geanalyseerd. SVR stelde de resultaten voor aan het CAG en aan de werkgroep van de projectverantwoordelijken van de sleutelprojecten van het MJP Slagkrachtige Overheid. Er werd eveneens feedback gegeven aan de lokale besturen via het tijdschrift Binnenband dat door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur wordt uitgegeven.

In het najaar 2011 werd de enquête uitgezet bij de burgers. De verzending van de postenquête moest verlopen via het Rijksregister. De ingevulde enquêteformulieren werden door SVR ingescand en in een bestand opgeslagen. De nettorespons bedroeg 43%. De resultaten worden in 2012 geanalyseerd.

De databanken zijn beschikbaar voor alle diensten van de Vlaamse overheid met het oog op verdere analyse en benchmarking met hun kwaliteit van dienstverlening. De informatie is al gebruikt voor de actualisatie van de indicatoren van de Barometer van de Slagkrachtige Overheid. Er werd tot op heden geen ruime bekendheid gegeven aan dit initiatief in afwachting van een globaal rapport over de tevredenheid van de dienstverlening door de drie doelgroepen.

2.5.4. Medewerking van SVR aan externe enquêtes die relevante informatie leveren voor SVR- opdrachten

- De Studiedienst van de Vlaamse Regering werkte in 2011 verder mee aan het onderzoeksproject 'Scheiden in Vlaanderen' (SiV). Dit onderzoeksproject wordt door het IWT gefinancierd binnen het Programma Strategisch Basisonderzoek en loopt van 2007 tot 2014.

Na eerdere enquêtes bij gehuwde en gescheiden partners en hun kinderen werden in 2011 enquêtes afgenomen bij samenwonenden en pasgehuwden. Eind februari 2011 werden de resultaten van de eerste dataverzameling voorgesteld aan het publiek en werd een publicatie uitgegeven. SVR was auteur van twee hoofdstukken in het boek 'Scheiden in Vlaanderen': 'Hoe verloopt een echtscheiding in Vlaanderen?' en 'Hoe beleven partners en kinderen een echtscheiding?'. Uit dit onderzoeksproject vloeide in 2011 eveneens een webartikel voort namelijk: 'De impact van de echtscheidingswetgeving op het verloop van een echtscheiding in Vlaanderen'.

- Begin 2011 werden de resultaten van de enquête van de *Gender and Generations Panel Survey* ter beschikking gesteld van de opdrachtgevers. Eind februari organiseerde SVR een workshop voor de Vlaamse cofinancierders met het doel de kwaliteit van de gegevensverzameling te evalueren en de analysemogelijkheden te exploreren. Het Comité van Opdrachtgevers waarvan SVR deel uitmaakt, bepaalde de modaliteiten voor de verspreiding van de enquêteresultaten. In september werd aan de pers bekendgemaakt dat de resultaten van de eerste golf voor België beschikbaar zijn. Om meer bekendheid te geven aan deze enquête werd in het najaar 2011 een eerste paper gepubliceerd op de website van ADSEI. Hieraan werkte een SVR-onderzoeker mee: 'Households and families. Stability and fast development go hand in hand'. SVR zal de dataset verder exploreren in het vooruitzicht van studiewerk rond domeinoverschrijdende thema's (zie studie over inter- en intragenerationele solidariteit).

Samengevat kunnen we zeggen dat SVR in 2011 voldeed aan de beheersovereenkomst door de organisatie van de jaarlijkse SCV- survey, de organisatie van de enquête ter onderbouwing van de Stadsmonitor, de tevredenheidbarometer bij lokale besturen en de burgers en de medewerking aan minstens één extern onderzoeksproject.

SVR voldeed slechtst ten dele aan de opdrachten in verband met de inventarisatie van surveys en databanken omwille van IT technische problemen en omwille van onduidelijke afspraken met andere verantwoordelijken voor gegevensmanagement op federaal en Vlaams niveau.

De ontsluiting van beschikbaar gestelde gegevens via het datawarehouse werd voortgezet. De gegevens werden geactualiseerd maar er blijft voor sommige thema's een inhaalbeweging nodig. SVR is hiervoor erg afhankelijk van de leveranciers. In 2011 werden twee nieuwe projecten (Gemeentelijke Kindrapporten, Lokale Integratiemonitor) gerealiseerd in samenwerking met de betrokken diensten.

2.6. Productie van regionale statistieken bevorderen door samenwerking met Vlaamse overheidsdiensten, lokale besturen en federale statistiekproducenten

De Studiedienst van de Vlaamse Regering heeft als opdracht de Vlaamse statistiekproductie te stimuleren mede door structurele samenwerkingsinitiatieven op lokaal, Vlaams, regionaal, federaal en internationaal niveau op te zetten en aan deze samenwerkingsverbanden actief te participeren.

2.6.1. Samenwerking op Vlaams niveau bevorderen via overleg en door deelname aan organisatieoverschrijdende projecten van statistiekverzameling

- Het CAG richtte een *Platform voor Statistiek* op waarvan vertegenwoordigers van elk beleidsdomein deel uitmaken. SVR coördineert en neemt initiatief om dit Platform samen te roepen. In 2011 werd het Platform betrokken bij de *evaluatie van VRIND*, de selectie van efficiëntie-indicatoren voor het Vlaamse beleid, de evaluatie van de indicatoren van de Barometer van de Slagkrachtige Overheid. Naar aanleiding van bepaalde dossiers op de agenda van de Hoge Raad voor de Statistiek en het Coördinatiecomité Statistiek (federaal-gewesten) werden leden van het platform om sectorspecifiek advies gevraagd.
- In het kader van *BICVOR*, *MAGDA-platform*, *VOBIP* (Vlaams Overheid Business Intelligence Platform) en andere overlegorganen werken Vlaamse overheidsdiensten samen aan de uitbouw van de verschillende initiatieven van gegevensintegratie en gegevensuitwisseling op het niveau van Vlaanderen. SVR neemt hieraan deel als expert. Deze overlegfora kwamen maar in beperkte mate samen in 2011.
- Het Departement iV, het Steunpunt Buitenlandse Betrekkingen, Recreatie en Toerisme, Toerisme Vlaanderen en de Studiedienst van de Vlaamse Regering zijn in 2010 gestart met een project met het doel *regionale satellietrekeningen* voor de toeristische sector te maken. Dit project werd in 2011 voortgezet en zal volgens de afgesproken planning in het voorjaar 2012 tot een eerste eindproduct leiden. De stuurgroep vergaderde meerdere keren en gaf advies over de te maken keuzen binnen de methodologie die door Eurostat is beschreven. De beschikbare data werden in overzichtelijke tabellen voorgesteld en de verschillende stappen in de gegevensverzameling en -berekeningen werden in afzonderlijke rapporten beschreven.

Medio 2011 werden besprekingen gehouden over de voortzetting van dit project en over bijkomende opdrachten voor de Studiedienst van de Vlaamse Regering. Dit leidde tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met een programma voor de komende drie jaar. In

aansluiting met deze overeenkomst werden door Toerisme Vlaanderen en het departement iV de nodige middelen toegewezen aan de Studiedienst voor 2012 en volgende jaren (wedde van beleidsondersteuner).

2.6.2. Verzamelen en verspreiden van relevante beleidsinformatie voor gemeenten en provincies

- In 2010 werden nieuwe *profielschetsen voor de 308 gemeenten* opgesteld. De kengetallen beschrijven de plaatselijke veranderingen in het eerste decennium van de 21ste eeuw. De gemeentelijke profielschetsen werden in 2011 viermaal geactualiseerd. Deze rapporten bevatten informatie over de demografische evolutie, kengetallen over de bestuurskracht van de gemeente en het OCMW, het grondgebied, de economie en arbeidsmarkt en de levensomstandigheden. Er werden tijdreeksen opgesteld vanaf 2000 en de kengetallen werden vergeleken met het Vlaamse gemiddelde en met een groep gemeenten die volgens de DEXIA-typologie vergelijkbaar zijn. Het rapport omschrijft in totaal 363 datareeksen.

De inhoud van de website lokale statistieken werd in 2011 20.738 keer gedownload, dit is gemiddeld 1.728 keer per maand. We registreerden 378.680 pageviews. Dit zijn hoge aantallen, het niveau van vorig jaar werd gehandhaafd. De lancering van een actuele versie van de gemeentelijke profielschetsen zorgt meestal voor een verhoogd aantal bezoekers op dat moment. De meest bezochte pagina's waren de cijferreeksen per domein (vooral demografie, welzijn, arbeidsmarkt en wonen). De kant-en-klaarrapporten worden omwille van hun laagdrempeligheid het meest geconsulteerd.

- In 2011 werden geen *profielschetsen van de vijf Vlaamse provincies* samengesteld omdat de provincies geen vragende partij waren en zelf rapporten opstellen in functie van hun beleidsprioriteiten. Uit de kant-en-klaarrapporten en de interactieve databanken, kunnen de geïnteresseerden wel de resultaten per provincie opvragen of zelf samenstellen.

2.6.3. Regionale statistiekproductie bevorderen via overleg op federaal niveau en door samenwerking rond concrete projecten met federale instanties

- Het Coördinatiecomité kwam slechts in beperkte mate samen. Er werd van gedachten gewisseld over de rol van dit comité in relatie tot de Hoge Raad voor de Statistiek en over mogelijke verbetering van de werking. Zo werd er voorgesteld om voortaan te werken met thematische werkgroepen die onderdelen van het meerjarenprogramma statistiek en adviezen kunnen voorbereiden over Europese aanbevelingen. Het Coördinatiecomité zou vooral uitspraken doen over de aanbodzijde, terwijl de Hoge Raad voor de Statistiek (ruimere samenstelling) adviezen zou kunnen geven over de vraagzijde, gezien vanuit de informatiebehoeften van de academische wereld, sociale partners, gewestelijke overheden.
- SVR is lid van de *Hoge Raad voor de Statistiek* evenals van het Bureau. Begin 2011 werd de samenstelling gewijzigd: de Vlaamse Regering duidde voor de periode 2011-2014 drie nieuwe vertegenwoordigers aan. Twee hiervan kwamen uit SVR, de derde is door de SERV voorgedragen.
Op dit forum werden vooral methodologische kwesties besproken (o.a. statistieken over vacatures, herziening aanpak huishoudbudgetenquête, vereenvoudiging maandelijkse enquête over de bedrijvigheid in de burgerlijke utiliteitsbouw en de grond-, water- en wegebouw, vereenvoudiging landbouwenquête). De stand van zaken van de census 2011, de opzet en werking van de ADSEI-metadatabank en de interactieve toepassing be.STAT werden er eveneens toegelicht.
- Na lange onderhandelingen met ADSEI en de Privacycommissie, werd in 2011 een akkoord bereikt over een snellere uitwisseling van persoonsgegevens die beheerd worden door ADSEI. De Privacycommissie verleende een algemene machtiging aan de drie gewestelijke

statistiekinstellingen onder voorwaarde dat er een samenwerkingsprotocol zou worden afgesloten met ADSEI over de wijze waarop de gegevens op een beveiligde manier zouden worden overgedragen. De gewestelijke instellingen kunnen mits een sterk vereenvoudigde aanvraag, de gewenste gegevens opvragen en deze worden binnen de dertig dagen na aanvraag (indien beschikbaar) gratis ter beschikking gesteld.

SVR heeft mede in dit kader zijn beleid over informatiebeveiliging verstrengd. Er werden interne richtlijnen uitgeschreven, rollen van gegevensverantwoordelijke en verantwoordelijke voor informatiebeveiliging werden toegewezen, de toegangsrechten tot beveiligde data werden geregeld, alle personeelsleden ondertekenden een deontologische code (onderdeel van PLOEG). De overdracht van persoonsgegevens loopt nu vlot. Er wordt binnen SVR een inventaris bijgehouden van de beschikbare data en de personen die toegang kregen tot de brondata (weliswaar geanonimiseerd).

- Het project met de *Nationale Bank België* en de *andere gewesten* werd in 2011 voortgezet met het doel tegen eind 2012 geconsolideerde *regionale datasets* te hebben over *in- en uitvoer van goederen en diensten, over de ESR95-overheidsrekeningen van de gemeenschappen, gewesten en gemeenten* afzonderlijk, en ten slotte een trimestriële *raming van de groei van het bbp op regionaal niveau*. Binnen dit project zet SVR vooral in op dataverzameling over in- en uitvoer van goederen en diensten. In 2011 werd een technisch rapport over de regionale uitsplitsing van de data over export van goederen geschreven en werden de werkzaamheden aangevat voor de regionale opsplitsing van de data over de export van diensten. In 2012 komt de interregionale handel aan bod.

Samengevat kunnen we zeggen dat SVR in 2011 goed gepresteerd heeft. De samenwerking met de federale instellingen stond op een laag pitje omwille van de aangekondigde wijzigingen op institutioneel vlak.

2.7. Kwaliteit van toepassing op statistiek, surveyonderzoek, kwalitatieve onderzoeksmethoden, monitoring, beleidsevaluatieonderzoek en toekomstverkenningen binnen de Vlaamse overheid bevorderen door aanbod van opleidingen en verstrekken van adviezen op maat

2.7.1. Opleidingen aan ambtenaren

- In 2011 heeft SVR in overleg met AgO een *statistiekopleiding* georganiseerd voor Vlaamse ambtenaren: een module over beschrijvende statistiek (voor beginners) en een module over multivariate statistiek (voor meer gevorderden). Deze cursussen nemen telkens vier halve dagen in beslag. In 2011 schreven twee keer 12 ambtenaren zich in voor deze opleiding. De opleidingen worden door de cursisten geëvalueerd. Als gevolg van de ruime belangstelling wordt de module voor beginners in 2012 tweemaal georganiseerd.
- SVR droeg in 2011 verder bij tot kennisdeling rond het thema *beleidsevaluatie*. Zo werd in de schoot van de intervisiegroep beleidsevaluatie opnieuw vorm gegeven aan een opleiding beleidsevaluatie. Deze vorming werd uitgewerkt op grond van een vraag vanuit het departement Ruimtelijke Ordening. Vanuit SVR werd er eveneens in samenspraak met de betrokkenen bij de intervisie beleidsevaluatie, kennisdeling gerealiseerd over het gebruik van indicatoren in een beleidscontext. Meer specifiek werden collega's vanuit diverse entiteiten bijeengebracht in een workshop op het politicologenetmaal 2012 met als titel "Indicatoren! Voelsprietten of doornen voor het beleid?". Het resulteerde in 15 papers over het thema afkomstig van deskundigen uit Nederland en Vlaanderen.

2.7.2. Methoden en technieken

SVR schrijft methodologische nota's die ambtenaren moeten helpen om kwaliteitsvolle statistieken te produceren en te analyseren.

Omwille van andere ad hoc werkzaamheden konden niet alle aangekondigde nota's in de reeks Methoden en Technieken worden afgerond.

- Basisdocumentatie SCV-survey 2009 en 2010: 1^{ste} versie klaar eind 2011, basisdocumentatie 2010 is in voorbereiding.
- Kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethoden met focus op praktische bruikbaarheid binnen VO: literatuurstudie klaar, nog uit te schrijven.
- Hoe een evolutie in de tijd nagaan met cross-sectionele surveys (en meer bepaald de SCV-surveys): presentatie op kennisworkshop, 1^e versie klaar.

Binnen de Studiedienst vindt eveneens kennisdeling plaats via de maandelijkse workshops voor alle personeelsleden.

Datum	Spreekers	Thema
17 maart	Josée Lemaître & Dries Verlet	Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid
28 april	Prof. dr. A. Decoster & dr. K. Decancq, Faculteit Economie en Bedrijfswetenschappen, K.U.Leuven	FLEMOSI (FLEmish MOdels of Simulation) - Instrumenten voor de ex ante evaluatie van sociaal-economische beleidsmaatregelen in Vlaanderen
19 mei	Erik Meurisse, Caroline Denil & Youri Baeyens	ADSEI-datawarehouse (voertaal Nederlands en Frans)
13 oktober	Afgelast wegens ziekte	
25 oktober	Mathias De Schrijver, afdeling Proces- en Informatiebeleid (Depart. Bestuurszaken)	Open data binnen de Vlaamse overheid
17 november	Ingrid Pelssers, Vlaams Emancipatieambtenaar	'Innovatief genderbeleid' en korte voorstelling Emancipatiezaken
15 december	Jan Pickery	Hoe een evolutie in de tijd nagaan met cross-sectionele surveys?

2.7.3. Adviezen op vraag

SVR staat ter beschikking voor de leden van de Vlaamse Regering en hun diensten om adviezen te verlenen in verband met surveyonderzoek (gepaste methode, steekproefplan, vragenlijst, bestek voor uitbesteding veldwerk), statistiek (toepassing van gevorderde statistische technieken op concrete datasets), beleidsevaluatie (aanpak, review van onderzoeksresultaten), toekomstverkenningen (methode, inbreng van expertise op inhoudelijk vlak) enz.

Daarnaast beantwoordt SVR doorlopend diverse inhoudelijke vragen van kabinetten en administraties. Het team Kwaliteit stond in voor een 15-tal externe adviesvragen en verleende eveneens interne methodologische ondersteuning.

Op vraag van het kabinet van de minister-president werd een analyse gemaakt van de leeftijdsstructuur van de zelfstandige ondernemers in het perspectief van opvolging en instroom van jongeren, rekening houdende met economische en demografische vooruitzichten in het Vlaamse Gewest.

Samengevat stond SVR in 2011 paraat om diensten van de Vlaamse overheid te ondersteunen bij hun beleidsvoorbereidende en -evaluerende taken.

Samenvatting operationele doelstellingen

Als we het geheel van de doelstellingen overlopen, komen we tot de volgende samenvatting.

Strategische doelstelling	Operationele doelstellingen	Output in 2011
Geïnformeerd beleid	1. Onderzoek verrichten - Gemiddeld 2 studies per jaar - Meer dan 8 webartikels in 2011	- Bevolking- en huishoudprojecties: studiedag op 2 en 3 maart en SVR-Studie wordt in januari 2012 verspreid - Sociale Staat Vlaanderen: SVR-Studie en studiedag op 16 juni - Mediageletterdheid: SVR-Studie en studiedag op 30 september - Open economie: analyses in tweede jaarhelft. SVR-Studie in zomer 2012 - Inter- en intragenerationele solidariteit: analyses in tweede jaarhelft. SVR-Studie tegen oktober 2012 - Realisatie en verspreiding van 20 webartikels
	2. Projectiemodellen opbouwen en gebruiken: bevolking en macro-economisch	- Doorrekening van bevolking- en huishoudprojecties: meerdere uiteenzettingen voor steden, departementen - Nieuwe macro-economische projecties 2010-2016 en aanpassing van HERMREG tot hybridemodel
	3. Actualisatie van beleidsmonitoren - Pact 2020 - Stadsmonitor - Minimaal zes horizontale beleidsmonitoren realiseren: voorstel 10	- Eenmeting Pact, voorstelling in februari; evaluatie van indicatoren in december (nota VR) - Studiedag met voorstelling resultaten Stadsmonitor: december - Flanders Outlook: februari - Omgevingsindicatoren Duurzame ontwikkeling: december - Ontwerp van Armoedemonitor: voorjaar en meting: april - Conjunctuurbarometer: maandelijkse actualisatie kernindicatoren, halfjaarlijks webartikel (april, oktober) - Europa 2020: meerdere voorstellen en meting kernindicatoren (maart-april) - Omgevingsanalyse Vlaamse Rand: cijferboek tegen juni - Lokale Integratiemonitor: najaar - Actualisatie ICT-Monitor - Gedragsindicatoren milieu: webartikel - Actualisatie indicatoren WIP: december

Coördinatie statistiek	4. Hergebruik van data stimuleren - Inventaris surveys - Inventaris databanken - Steunpunten - Ontsluiting datasets via DWH - Helpdesk statistiek - Vlaanderen in Cijfers	- Actualisatie meldpunt: niet uitgevoerd - Inventaris databanken (zie Coördinatie-comité Statistiek): niet uitgevoerd - Advies over programma Steunpunten op IKW - Continue opdracht, 4 updates van gemeentelijke profielschetsen - Hele jaar, binnen 3 dagen antwoord - Folder VIC: september Plus folder met kerncijfers over centrumsteden
	5. Primaire gegevensverzameling realiseren via surveys - SCV-survey/ISSP - Thuis in de Stad - Tevredenheidmonitor Slagkrachtige Overheid lokale besturen en burgers - Externe surveys	- Veldwerk face-to-face en postenquôte in voorjaar, oplevering van dataset eind november - Veldwerk in voorjaar, bestand beschikbaar tegen september - Veldwerk lokale besturen in voorjaar, analyse van resultaten in oktober. Veldwerk burgers in najaar - Exploratie van datasets GGP (workshop voor cofinancierders, dossier samen met ADSEI) en SiV-enquête (webartikel en twee hoofdstukken in boek over Scheiden in Vlaanderen)
	6. Productie van regionale statistieken bevorderen op Vlaams niveau - Platform Statistiek - Deelname aan strategische fora m.b.t. gegevensbeheer - Voortzetten van project Satellietrekening Toerisme - Ondersteunen van lokale besturen - Samenwerking met federale statistiekproducenten - Hoge Raad voor de Statistiek - Coördinatiecomité Statistiek - Project met NBB	- Drie bijeenkomsten - Deelname aan VO-rapportering, VOBIP: weinig uitnodigingen - Invullen van alle tabellen van satellietrekening tegen december en drie tussentijdse rapporten. Nieuwe overeenkomst over voortzetting van het project - Actualisatie van gemeentelijke profielschetsen actualiseren. Geen provinciale profielschetsen wel Cijferboek over Vlaamse Rand - Twee vertegenwoordigers vanuit SVR - Volgens schema. Voortzetting tot eind 2012
	7. Kwaliteit van statistiek bevorderen - Organisatie van opleidingen voor ambtenaren - Methoden en technieken - Adviezen op vraag	- Twee opleidingen statistiek Het finaliseren van rapporten is wat achterwege gebleven - 15-tal adviezen vanuit team kwaliteit

3. INTERNE WERKING

De Studiedienst van de Vlaamse Regering scoort al vrij goed op de criteria die door de Interne Audit worden gehanteerd met betrekking tot de maturiteit van een organisatie. SVR haalde in 2010 op alle criteria het maturiteitsniveau drie. Niettemin moeten we inspanningen blijven doen om dit niveau te handhaven en waar mogelijk te evolueren naar een hoger maturiteitsniveau.

De conclusie van IAVA in zijn syntheserapport van mei 2011 luidde als volgt: "Op basis van de bevindingen van deze auditopdracht blijkt dat het organisatiebeheersingssysteem van SVR voor alle thema's minstens voldoet aan het maturiteitsniveau 3. Onderstaande tabel toont aan dat een vooruitgang wordt geboekt t.o.v. de laatste maturiteitsinschatting eind 2009."

Maturiteitsinschatting Thema	SVR	
	2009	2010
Doelstellingen en risicomanagement	3	4
Belanghebbendenmanagement	3	4
Monitoring	3	3
Organisatiestructuur	3	3
Human Resources Management	3	3
Organisatiecultuur	2	3
Informatie en Communicatie	3	3
Financieel Management	3	3
Facility Management	3	3
ICT	3	3

"Na evaluatie van het beheersinstrumentarium, werd op basis van de 10 thema's uit de "Leidraad Interne Controle/Organisatiebeheersing" een dwarsdoorsnede van de resultaten gemaakt en onderzocht in welke mate de organisatie haar doelstellingen op een efficiënte, effectieve, integere en kwaliteitsvolle manier realiseert (p. 14-15 van de leidraad). De klemtoon van dit onderzoek ligt op efficiëntie, gelet op het bijzondere belang dat de Vlaamse Regering hieraan hecht in de huidige legislatuur. Uiteraard is het niet mogelijk een uitspraak te doen over efficiëntie, zonder voorafgaandelijk de effectiviteit onderzocht te hebben."

Maturiteitsinschatting Doelstellingen inzake organisatiebeheersing	SVR	
	2009	2010
Effectiviteit	3	3
Efficiëntie	3	2
Kwaliteit	3	3
Integriteit	1	2

Op basis van deze vaststellingen formuleerde IAVA twee aanbevelingen.

1. SVR bepaalt haar globaal integriteitsbeleid en zet instrumenten in die zowel gericht zijn op het voorkomen als op het detecteren van integriteitsaantastingen.
2. Om efficiëntie nog beter meetbaar en aantoonbaar te maken, ontwikkelt het agentschap een systeem dat haar in staat stelt om de (productie)middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen.

De directieraad van SVR kondigde in mei 2011 aan hiervoor volgende acties te ondernemen.

1. *Tegen eind 2011 zal de leidend ambtenaar in overleg met de directieraad volgende acties ondernemen m.b.t. integriteit:*

- Handreiking integriteit voor SVR is beschikbaar: een uitgeschreven integriteitsbeleid voor SVR met een inventaris van de kwetsbare functies en handelingen, een risicoanalyse en passende maatregelen om deze te verkleinen en te voorkomen.
- Functies, verantwoordingslijnen, organisatie- en overlegstructuren zijn goed omschreven in de nieuwe PEP.
- Er is een meldingspunt en vertrouwensdienst aangeduid.

In de loop van 2011 werd uitvoering gegeven aan volgende aanbevelingen.

Met betrekking tot het *integriteitsbeleid* stelde IAVA vast dat SVR al heel wat initiatieven genomen had om de integriteit te bevorderen, doch deze waren onvoldoende samenhangend. SVR nam de handreiking van IAVA over het integriteitsbeleid als referentiekader voor haar acties. Eerst werd een analyse gemaakt van de mogelijke risico's en van de kwetsbare functies binnen de organisatie. Vervolgens werden de doelstellingen van SVR m.b.t. integriteit geformuleerd. Voor elk van de zeven thema's die IAVA in zijn handreiking naar voren schuift, werden de maatregelen beschreven die SVR al nam of wil nemen. De directieraad keurde in oktober 2011 het globale integriteitsbeleid van SVR goed en kondigde aan om deze maatregelen jaarlijks te evalueren en aan te vullen in functie van nieuwe risico's of generieke richtlijnen van de Vlaamse overheid. Het integriteitsbeleid werd in de verschillende teams besproken.

In het Arbeidsreglement van SVR (aanpassing na EOC van 16/8/2011) werden de diensten meegedeeld waarop ieder personeelslid kan beroep doen in geval van schending van integriteit. Er wordt een contract gesloten met Spreekbuis die ondersteuning op tweede lijn kan geven.

Het integriteitsbeleid moet in verschillende managementtaken worden geïntegreerd. Zo werd in 2011 een grondige oefening gemaakt van de personeelsbehoeften en werkingsprincipes. In het nieuwe personeelsplan worden de rollen van de medewerkers, programma-coördinatoren, directieraad en van de leidend ambtenaar goed omschreven zodat de verantwoordelijkheid van eenieder in de realisatie van de beleidsdoelstellingen duidelijk is.

2. *Tegen het voorjaar 2012 zal de leidend ambtenaar in overleg met de directieraad volgende acties ondernemen m.b.t. efficiëntie.*

- Toewijzing van middelen aan onderscheiden operationele doelstellingen vanaf begroting 2012, registratie van vastleggingen en ordonnanceringen in relatie tot deze operationele doelstellingen vanaf Jaarverslag van 2012. Dit zal in de eerste plaats gebeuren voor de beleidskredieten en de personeelskredieten.
- Toewijzing van tijdsbesteding van iedere medewerker aan de operationele doelstellingen/programma, vanaf PLOEG 2012.
- Maandelijkse opvolging van aangekondigde outputs per operationele doelstelling.

In 2011 werden deze aanbevelingen als volgt ingevuld.

De werkingsprincipes van het nieuwe personeelsplan dragen ertoe bij dat medewerkers jaarlijks worden toegewezen aan de verschillende programma's in functie van de opdrachten die SVR het lopende jaar moet uitvoeren. Een personeelslid kan volledig of in hoofdzaak aan een programma meewerken. Een personeelslid kan als een neventaak (minor) tevens een bijdrage leveren aan een tweede programma. Vanaf 2012 worden in de PLOEG-documenten van iedere medewerker de afspraken per programma vastgelegd.

Bij de voorbereiding van de begroting 2012 worden de kosten voor de realisatie van de programma's geraamd op basis van historische gegevens (constant beleid). De uitvoering van de begroting wordt eveneens per doelstelling gemonitord. In het ondernemingsplan wordt de verwachte output of de vooropgestelde mijlpalen van elk programma beschreven. De realisatie hiervan zal maandelijks worden opgevolgd aan de hand van een boordtabel.

Deze boordtabel dient als opvolgingsinstrument voor de programmacoördinatoren. Hij wordt maandelijks meegedeeld aan het kabinet.

3.1. Proces- en risicomanagement: bedrijfscontinuïteitplanning op niveau van organisatie die afgestemd is op globale aanpak binnen Vlaamse administratie

- Bij de voorbereiding van het nieuwe personeelsplan werden in cascade de strategische doelstellingen, de operationele doelstellingen, de *processen* en taken aan elkaar gelinkt. Voor elk proces werd het relatieve belang ingeschat en dit werd uitgedrukt in het aantal vte dat daaraan mag besteed worden (met bijhorende competentie). De concrete uitwerking zal gebeuren in 2012.

Volgens de richtlijnen van de Vlaamse Regering werd tegen maart aangegeven welke processen kritisch, essentieel of noodzakelijk zijn en welke de daarbij horende risico's zijn. De leidend ambtenaar en een senior-adviseur werden door de directieraad aangeduid als verantwoordelijke. De directieraad trad op als stuurgroep. Samen met de *risico-analyse* van de kritische en essentiële processen werd aangegeven welke acties dienen ondernomen te worden om de continuïteit van de werking zo goed mogelijk te waarborgen. Hierbij werd rekening gehouden met de dienstverlening die door de horizontale ondersteunende diensten, de MOD en de outsourcer van IT (Telindus) al worden verzekerd. Dit BCM-plan wordt in 2012 verder opgevolgd en afgestemd op de generieke aanbiedingen die vanuit de horizontaal ondersteunende diensten zal worden aangeboden en gewaarborgd met SLA's.

- De *strategische projecten* die verlopen in samenwerking met externe diensten werden beschreven met vermelding van finaliteit, beschikbare middelen, verantwoordelijkheden, tijdspad en verwachte (tussentijdse) outputs. Het project over regionale satellietrekeningen toerisme werd in 2011 door het departement iV en Toerisme Vlaanderen geëvalueerd. Het samenwerkingsverband werd herbevestigd en er werden nieuwe werkafspraken gemaakt tot eind 2014. De vergoeding voor 1 adjunct van de directeur wordt eveneens voor deze periode verlengd.

3.2. Belanghebbendenmanagement: overleg met stakeholders naar aanleiding van concrete opdrachten

- In de inventaris van de kernprocessen werden de belanghebbenden per kernproces en per strategisch project (zie 3.1) benoemd. Er vond in 2011 overleg plaats met de stakeholders/opdrachtgevers voor de verschillende beleid- en omgevingsmonitoren. Voor VRIND, de indicatoren van het Pact 2020 en Europa 2020 werd de overlegprocedure door de Vlaamse Regering bepaald.
- Ook voor het studiewerk werd overleg gepleegd met andere onderzoeksgroepen en/of met betrokken administraties. De procedure hiertoe is beschreven in de richtlijnen rond de SVR-publicaties.
Voorbeeld hiervan was de studie over mediageletterdheid. De begeleidingsgroep bestond uit vertegenwoordigers van de academische wereld en van de betrokken diensten binnen de Vlaamse overheid. De Sociale Staat van Vlaanderen werd geredigeerd in samenwerking met verschillende universiteiten en hogescholen. Er vond in het najaar een evaluatie plaats met de reviewers, de auteurs en de begeleidingsgroep.
- Er werd in 2011 ook aan de gebruikers van data de mogelijkheid geboden om *feedback* te geven over de aangeboden informatie via de helpdeskfunctie. Deze modaliteit is technisch voorzien op de SVR-website en de website Lokale Statistieken.

3.3. Monitoring: gebruik van MOD-rapporten en ministeriebrede informatiesystemen voor opvolging van managementprocessen

- In de nieuwe *beheersovereenkomst* 2011-2015 werden op het niveau van de operationele doelstellingen meetbare outputs vermeld. De realisatiegraad van het *onderzoeksprogramma* en de aangekondigde monitoringrapporten werden in een overzichtstabel samengebracht en werd maandelijks door de leidend ambtenaar opgevolgd en door teams besproken. De directieraad en het kabinet werden tweemaandelijks op de hoogte gebracht van eventuele vertragingen of wijzigingen.
- Voor de opvolging van *managementactiviteiten* werd in de eerste plaats gebruik gemaakt van de rapporten die de MOD van DAR-IV maandelijks opstelt over ICT-toepassingen en -infrastructuur, personeelsaantallen en -afwezigheden, gsm- en vaste telefonie, algemene werking, uitvoering van de begroting. Er bestaat nog steeds een samenwerkingsprotocol met de MOD waaraan SLA's voor de basisactiviteiten verbonden zijn. De realisatiegraad werd maandelijks getoetst aan de SLA's en gecommuniceerd aan de gebruikers. In 2011 vond driemaandelijks een evaluatie van de dienstverlening plaats door het Aansturingcomité van de MOD. De MOD beschikt over een managementaccountingsysteem waardoor de prestaties, ook de optionele, per entiteit waaraan ze diensten leveren, kunnen worden opgevolgd. Daarnaast bestaan thematische gebruikersgroepen waaraan SVR telkens deelnam. Hier worden vraag en aanbod besproken.
Een deel van deze ondersteunende processen verloopt via de Studiedienst. Deze processtappen werden beschreven in aansluiting op de procesbeschrijvingen van de MOD. SVR registreert zelf de datum van aankomst en/of vertrek van dossiers die voor uitbetaling aan de MOD worden overgemaakt.
- Alle vormingsinitiatieven (ook niet betalende) werden aan de MOD meegedeeld die de informatie invoert in een opvolgingssysteem van AgO. Het gaat zowel om opleidingen als het volgen van studiedagen. Uit dit systeem wordt een rapport getrokken met een overzicht van de gevolgde opleidingen per personeelslid (met vermelding van niveau, geslacht) en globaal voor de organisatie.
- De Studiedienst is nog steeds aangesloten op het VLIMPERS-systeem. Van daaruit werd maandelijks informatie gehaald voor de stand van zaken van de personeelsuitgaven en de personeelsaantallen. De directieraad en het kabinet ontvangen driemaandelijks een overzicht en kunnen hiermee de afspraken met betrekking tot de reële personeelsomvang opvolgen (in vergelijking met situatie in juni 2009 en de goedgekeurde PEP). Deze informatie werd eveneens ter beschikking gesteld van DBZ voor een geconsolideerde rapportering op het niveau van de Vlaamse overheid.
- In juli en in december 2011 werd het *informatiedossier*, dat opgesteld werd in het kader van interne organisatiebeheersing (zie beslissing van VR van 30 mei 2008), geactualiseerd zodat de relevante documenten gemakkelijk kunnen worden teruggevonden.
- Het *archiefplan van SVR* werd in 2011 goedgekeurd door het Rijksarchief. Dit plan werd in 2011 geactualiseerd omdat steeds meer documenten enkel nog digitaal worden bewaard.

3.4. Organisatiestructuur: functionele indeling ter ondersteuning van opdrachten

- Bij de voorbereiding van het nieuwe personeelsplan werd de huidige organisatiestructuur geëvalueerd. Er zal vanaf 2012 niet meer met vaste teams worden gewerkt. Het personeel zal in functie van de opdrachten worden toegewezen aan een programma. Hiermee wordt de flexibiliteit van het personeel verhoogd. De programmacoördinatoren maken deel uit van de directieraad samen met de secretariaatscoördinator. De rapporteringlijnen verlopen via de leidend ambtenaar en de coördinatoren.

3.5. *Human resources management: vernieuwd personeelsplan, voldoende aandacht voor permanent leren, diversiteit en welzijn van personeel op de werkvloer*

- In 2012 werd nagedacht over een nieuw personeelskader en werkingsprincipes. SVR heeft bij dit proces ondersteuning gekregen van AGO en de MOD van DAR-IV. De Studiedienst stond voor grote uitdagingen. Aangezien de organisatie niet kan groeien noch in aantal noch in budget enerzijds en de taken steeds uitgebreider en complexer worden anderzijds, moeten de aanwezige personen en beschikbare competenties optimaal worden ingezet.

De oefening startte met een beschrijving van de aanwezige competentieprofielen volgens de gestandaardiseerde methode van functiefamilies en een overzicht van de vte die in 2010 per proces werden ingezet. Er werd vervolgens een schatting gemaakt van de gewenste competentieprofielen en de noodzakelijke personeelscapaciteit per proces. Hierbij werd normatief bepaald hoeveel mensdagen per proces, eventueel per deeltaak, en per competentieniveau mogen besteed worden. Samenhangende processen werden nadien geclusterd tot een programma. Er werden drie programma's samengesteld: onderzoek, monitoring en data & kwaliteit. De secretariaatsfuncties werden eveneens samengebracht. Deze bedragen slechts 2,5 vte of 6,5% van de toegelaten personeelsbeschikbaarheid (N=44). De aansturing gebeurt door programmacoördinatoren die deel uitmaken van de directieraad samen met de secretariaatscoördinator.

Het personeelsplan is budgetneutraal. Het ontwerpplan werd in december voor advies voorgelegd aan de vakbonden en werd op het EOC gunstig geadviseerd.

De personeelsbeschikbaarheid daalde in 2011 in vergelijking met vorig jaar. Twee medewerkers namen in september ontslag wegens vaste benoeming in een lokaal bestuur. Een derde persoon kreeg ontslag omwille van de terugkeer van een statutair personeelslid dat haar verlof zonde wedde beëindigde. In 2011 werd een graadverhoging toegestaan aan een onderzoeker na advies van een uitgebreide directieraad (van A167 naar A168). Twee adjuncten van de directeur die geslaagd waren in een generieke proef werden vast benoemd.

- SVR haalde in 2011 nog goede scores voor wat de *aanwezigheid van vrouwen, personen met een allochtone herkomst, personen met een handicap en oudere werknemers* betreft. Door het vertrek van een personeelslid (1 september 2011) dat erkend werd als een persoon met een handicap en het vertrek van een allochtoon (december 2011), valt SVR onder de streefnormen voor deze kansengroepen. Het positieve nieuws is dat de persoon met een handicap nu in de omgeving kan werken (werk in eigen woongemeente) en een bevordering kreeg (directeur in plaats van adjunct van de directeur). De allochtone medewerkster heeft tijdens haar verblijf op SVR cursussen gevolgd in het hoger onderwijs (opleidingsuren) en heeft in 2011 een bachelor diploma boekhouding behaald. Dit geeft haar troeven voor een nieuwe job op een hogere graad. Ze opteert om binnen de Vlaamse overheid te blijven werken. Ze kreeg eind 2011 alle modaliteiten om deel te nemen aan selectieproeven. Aangezien er in 2011 geen vervangingswervingen waren (-5% van personeelsbeschikbaarheid in juni 2009), kon de ondervertegenwoordiging van kansengroepen niet worden rechtgezet.

Het *ziekteverzuim* in de Studiedienst bedroeg in 2011 3,63 dagen per 100 werkdagen. Dit is hetzelfde resultaat als voor het domein DAR. Het gemiddelde voor de Vlaamse overheid ligt veel hoger: in 2010 6,42%. Het ziekteverzuim lag in 2010 en 2009 iets lager (2,80% en 3,08%). In het voorjaar 2011 was er een harde winter met heel wat zieken.

Het *arbeidsreglement* werd in 2011 aangepast aan de nieuwe generieke richtlijnen m.b.t. grensoverschrijdend gedrag, roken en drinken. De afspraken die golden rond telewerk, prikklok en recuperatie van overuren werden door de directieraad geëvalueerd nadat hierover informeel overleg plaats vond met de vakbonden (EOC). Het huidige systeem van recuperatie van overuren werd door de directieraad van SVR gehandhaafd. Personeelsleden die structureel telewerken, moeten de dagen dat ze in hun kantoor in

Brussel zitten, blijven prikken. Dit geldt niet voor de adviseurs en voor de onderzoekers van SVR.

Binnen de Studiedienst is structureel *telewerk* al ruim verspreid. Quasi op alle niveaus is structureel telewerken toegestaan behalve voor de managementondersteunende functies. Afspraken werden vastgelegd in een protocol tussen de leidend ambtenaar en het personeelslid. De directieraad beraadslaagde in 2011 over de maximaal toegestane thuiswerkdagen voor deeltijds werkenden. Een voltijds personeelslid mag maximaal twee dagen thuiswerken. Voor de deeltijds werkenden wordt dit proportioneel berekend maar iedereen moet twee dagen aanwezig zijn op de dienst (zie statistische bijlage).

- Het *onthaal van nieuwe werknemers* is een verantwoordelijkheid van alle aanwezige werknemers. Enkele medewerkers krijgen een bijzondere taak toegewezen zoals voorgesteld in de omzendbrief BZ 2011/4. De rollen van 'meter' of 'peter' worden voor de inhoudelijke aspecten opgenomen door de stagebegeleider en voor de praktische en administratieve zaken door de directiesecretaresse.
- Binnen de Studiedienst wordt veel aandacht gegeven aan *vorming*. In 2011 werd een groepsopleiding georganiseerd voor de redactie van webartikels. Iedereen volgde de cursus voor het gebruik van de nieuwe Wordversie 2000. Daarnaast volgde heel wat medewerkers opleidingen en woonden ze studiedagen bij. Tijdens de PLOEG-gesprekken werden afspraken gemaakt over deelname aan *buitenlandse congressen*. Deze uitgaven werden binnen de werkingskredieten geplafonneerd.
- Daarnaast werd zoals voorgaande jaren maandelijks een *interne workshop* kennisdeling georganiseerd waarop personeelsleden aan hun collega's informatie gaven over hun onderzoekswerkzaamheden.
- Op vraag van het HOC van het Boudewijngebouw, werd in 2011 extra aandacht geschonken aan de *netheid en veiligheid op de werkvloer* (probleem van losliggende kabels, opstapeling van dozen bovenop de kasten). Aan alle opmerkingen werd een oplossing geboden. De lijst van zonevrijwilligers voor brandveiligheid en voor EHBO-helpers werd in 2011 vernieuwd. De betrokken personeelsleden mogen hiervoor opleiding volgen. Er werd nog geen globaal actieplan voor Welzijn op het Werk opgesteld. De afspraak was dat dit samen met het ontwerpplan voor het departement DAR zou worden opgesteld met de nodige ondersteuning van de MOD. Deze actie is in 2011 niet kunnen doorgaan omwille van de fusie van de MOD van Toerisme Vlaanderen en deze van DAR-IV.

3.6. Informatie en interne communicatie: onderhouden van regelmatig overleg met personeel en versterken van externe communicatie

- In 2010 werden *interne richtlijnen* voor het zorgvuldig *omgaan met privacygevoelige informatie* uitgeschreven. Deze werden in 2011 door de directieraad herzien omwille van de nieuwe afspraken met de Privacycommissie over de terbeschikkingstelling van persoonsgegevens die door ADSEI worden verzameld. In 2011 werd in het PLOEG-document van alle personeelsleden een richtlijn over zorgvuldig omgaan met informatie opgenomen. Er werd door de gegevensverantwoordelijke en de verantwoordelijke voor informatiebeveiliging nauwgezet toegekeken op de toepassing van de nieuwe richtlijnen. Op de gemeenschappelijke server werd schijfruimte voorbehouden voor beveiligde data waartoe enkel de medewerkers die daartoe gemachtigd zijn (vertrouwelijkheidscontract met leverancier), toegang krijgen. Vorig jaar werd ook een actieplan opgesteld in het kader van continuïteitsmanagement op het gebied van IT-beveiliging. De uitvoering van het actieplan werd door de teamcoördinator Datamanagement in 2011 opgevolgd en hierover werd aan de directieraad gerapporteerd.
- In 2011 werd verder werk gemaakt van een goede *interne communicatie*:

- o directieraad: maandelijkse bijeenkomst met de vijf teamcoördinatoren; aankondiging van agenda met mogelijkheid om agendapunt toe te voegen via teamcoördinator; alle personeelsleden kunnen het verslag met de beslissingen lezen;
 - o maandelijkse teamvergadering: bespreking beslissingen directieraad, opvolging van jaardoelstellingen;
 - o personeelsvergadering over vooruitzichten van PEP en een toelichting over de nieuwe voorstellen.
- De *externe communicatie* van producten en diensten moet bijdragen tot een betere naambekendheid van de Studiedienst van de Vlaamse Regering bij alle diensten van de Vlaamse overheid, bij de beleidsmakers en wetenschappelijke instellingen. Alle publicaties werden gratis aangeboden via de SVR-website, de website Lokale Statistieken, het e-loket publicaties Vlaamse overheid, linken naar andere websites van de Vlaamse overheid en (inter)nationale statistiek- en onderzoeksinstellingen, extranet DAR. Omwille van de recente omzendbrief 2010/34 werden enkel nog de SVR-Studies, VRIND, Flanders Outlook en de folder Vlaanderen in Cijfers gedrukt.

De resultaten van onderzoek en monitoring werden op meerdere manieren *gevaloriseerd* onder meer via organisatie van eigen workshops, presentatie van resultaten op externe seminars (binnen- en buitenland), artikels in wetenschappelijke en vaktijdschriften, enz. De valorisatiemogelijkheden werden vooraf met het kabinet van de minister-president besproken. De doelgroepen werden geattendeerd op studiedagen en bijhorende nieuwe publicaties.

SVR stelde in 2011 een actieplan op om tegemoet te komen aan de nieuwe visie over een *Merkbeleid Vlaanderen*. De publicatie Flanders Outlook zal volgens de nieuwe afspraken worden gelay-out.

3.7. Financiële management: opvolgen van boekhoudkundige verrichtingen via MOD-rapporten, voorbereiden van budgetcontrole 2011 en van ontwerpbegroting 2012

- De Studiedienst werkt samen met de MOD voor zijn boekhoudkundige activiteiten. Er werd in 2010 een samenwerkingsakkoord afgesloten met concrete SLA's voor de kernactiviteiten zoals boekhouding en begroting, HRM, ICT, logistiek, ... Maandelijks keek SVR de *boekhoudkundige rapporten* van de MOD na op volledigheid en correctheid. Anomalieën werden gesignaleerd aan de contactpersonen bij de MOD. De leidend ambtenaar volgde als ordonnateur de opleidingen en informatiesessies over de nieuwe aanrekeningsregels, indeling van begroting, ...
- In 2011 werd tijdig een voorstel uitgewerkt voor de *budgetcontrole 2011* en voor de *ontwerpbegroting 2012*. Hierbij werden de richtlijnen van de Vlaamse Regering gevolgd. De ontwerpbegroting en memories van toelichting werden voor kwaliteitsnazicht bezorgd aan de MOD die alle voorstellen voor het domein DAR bundelde en de goedkeuringsprocedure verder begeleidde.

3.8. Facilitair management: algemene schoonmaak in SVR- lokalen combineren met archiveren van relevante documenten en opkuisen van overbodige documenten

- Voor wat het facilitair management betreft, sloot de Studiedienst aan bij het algemeen beleid m.b.t. gebouwenbeheer van Vlaamse overheid, het zuinig energiegebruik, de beperkte CO²-uitstoot, de aankoop van milieuvriendelijke dienstvoertuigen.

3.9. Efficiënte werking

3.9.1. Variabele en aanstuurbare uitgaven van SVR verlagen tegenover niveau van de start van de legislatuur.

- De Studiedienst heeft het lage uitgavenniveau dat al van toepassing was bij de start van de nieuwe legislatuur, kunnen handhaven. Het streefdoel is om de uitgaven voor uit te besteden onderzoek 25% onder het uitgavenniveau van 2009 te houden. De Studiedienst heeft in 2011 veel studiewerk zelf uitgevoerd (zie SVR-Studies en webartikels). Er werd beroep gedaan op externe onderzoekscentra in het kader van de Sociale Staat van Vlaanderen omdat de resolutie pleit voor de valorisatie van het onderzoek dat door de universiteiten en hogescholen werd verricht over de leefsituatie van de individuen. Er werden zes onderzoeksthema's uitbesteed (in vorige editie 2009 waren er dit 13) en 1 hoofdstuk werd door SVR-onderzoekers geschreven. De uitgaven voor het uit te besteden onderzoek daalde daardoor van 250.650 euro (2009) naar 138.000 euro (2011). Dit is een daling met 45% tegenover het referentiejaar.
Voor het onderzoek over mediageletterdheid werd een open oproep gelanceerd omdat binnen SVR slechts een beperkte onderzoekscapaciteit rond dit thema beschikbaar was. Er werden drie onderzoeken uitbesteed en twee hoofdstukken werden door SVR-onderzoekers zelf geschreven. In vorige edities van Vlaanderen Gepeild werden zes of meer onderzoeken uitbesteed. In 2009 werd hiervoor nog 49.500 euro betaald, in 2011 werd dit verlaagd tot 36.000 euro. Dit is een daling met 27%.
In 2011 werden geen nieuwe vastleggingen gedaan voor uitbesteding van onderzoek.
- De *verzendkosten* worden onder controle gehouden en mogen niet stijgen tegenover 2009 (referentiejaar: 39.891 euro). Het streefdoel is om in 2011 de verzendkosten met 25% te drukken tegenover het uitgavenniveau in 2009. In 2010 werden deze gereduceerd tot 22.817 euro en de uitgaven in 2011 worden geraamd op 12.374 euro. Deze besparing werd gerealiseerd door de verzending van gedrukte publicaties te vervangen door webartikels die via de website worden verspreid. De oplage van de gedrukte publicaties werd ook verkleind waardoor de verzendkosten evenredig verlagen.
- In 2011 werden enkel de laptops die vier jaar of meer in dienst waren vernieuwd, vorige jaren werden ze op drie jaar afgeschreven en vernieuwd.

3.9.2. Bijdrage aan algemeen efficiëntiebeheer van Vlaamse overheid door advisering en projectbegeleiding van andere diensten van de VO

Door het feit dat SVR beleidsmonitoren over horizontale thema's en de omgevingsanalyses voor de Vlaamse Rand, Limburgplan e.a. opstelde, bespaarden de horizontale diensten op consultancy- en onderzoekskosten.

SVR heeft in 2011 in het kader van het Meerjarenprogramma Slagkrachtige Overheid heel wat werk verricht bij de voorbereiding van de algemene tevredenheidmeting bij burgers en lokale besturen (conceptnota, opstellen van vragenlijst, steekproefplan). Op deze manier konden de kosten beperkt worden tot het veldwerk. Deze kosten werden volledig door SVR gedragen. Hiervoor werden de middelen ingezet die voorzien waren voor uitbesteding van onderzoek. Het resultaat is een aanzienlijke grotere output (twee extra enquêtes in 2011) voor eenzelfde input.

4. MIDDELEN

4.1. Personeelsomvang

De personeelsomvang bedroeg bij de start van de nieuwe legislatuur op 30 juni 2009: 46 koppen. Dit aantal nam in 2010 toe tot 48 koppen. De referentiedatum is een momentopname. In die periode liepen twee wervingen van contractuele medewerkers die ondersteuning moesten bieden voor de realisatie van twee strategische samenwerkingsprojecten: meer regionale economische data in samenwerking met de NBB en regionale satellietrekeningen toerisme in samenwerking met het domein iV. Voor dit laatste project kreeg SVR trouwens de wedde van 1 adjunct van de directeur en bijhorende werkmiddelen (rugzakje) terugbetaald. Deze twee projecten liepen verder in 2011. Op 30 juni 2011 bedroeg het aantal koppen 47. In september 2011 namen twee medewerkers ontslag wegens benoeming door andere overheid. Er keerde een persoon terug uit verlof zonder wedde, de vervangster werd ontslagen.

In het kader van de besparingsronde van de Vlaamse Regering waarbij een inlevering van 5% wordt gevraagd tegen het einde van de legislatuur, moet tegen 2014 het aantal koppen gereduceerd worden tot 44. In de beheersovereenkomst staat een afspraak rond de blokkering van de personeelsbeschikbaarheid tot 40,8 vte. In het voorjaar 2012 wordt het ontslag voorzien van een contractuele medewerker die contract heeft van bepaalde duur tot april 2012. Een oudere werknemer (logistiek helper) diende zijn pensioenaanvraag in tegen 1 december 2012.

SVR zal in 2012 de besparingsdoelen bereiken omdat deze functies niet zullen worden vervangen.

Personeelaantal in Studiedienst van Vlaamse Regering, 2011

Graden	Aantal koppen op 30/6/2011	Aantal koppen op 31/12/2011	Opmerkingen
Leidend ambtenaar A3	1	1	
Senior-adviseur teamcoördinatoren	4	4	
Adviseur (A211-A212) Wetenschappelijke attachés (A167-169) (vergelijkbare wedde adviseur) Wetenschappelijk directeur (A286)	14	14	Waarvan 6 met wetenschappelijke graad A167-A169 en 1 wet. dir. A286; waarvan 7 A2 expert-adviseur
A1 adjunct van directeur (A111 en A112)	16	14	-2 Ontslag wegens benoeming in lokaal bestuur (1/9/2011)
Hoofddeskundige B2	2	2	
Deskundige B1 of B1 programmeur	4	4	
Hoofdmedewerker C2	3	3	
Medewerker C1	2	1	-1 Ontslag contractueel wegens terugkeer statutaire medewerker (1/12/2011)
Hoofdassistent D2	1	1	
TOTAAL	47	44	

In onderstaande tabel wordt het beschikbare personeel verdeeld over de verschillende operationele doelstellingen die in 2011 moesten worden uitgevoerd. Deze verdeling gebeurde op basis van een zelfregistratie van de personeelsleden en werd besproken met en gevalideerd door de teamcoördinator naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van de werkzaamheden van 2011.

Personeelsbeschikbaarheid volgens operationele doelstellingen, 2011

Operationele doelstellingen	TOTAAL	A3	A2E	A2+ wet.	A1	B2	B1	C2	C1	D2
Domeinoverschrijdend, multidisciplinair en toekomst-gericht onderzoek: SVR-Studies, Webartikels	11,49		0,78	8,03	2,68					
Ontwikkeling van instrumenten voor demografische en macro-economische projecties en toegepast gebruik (HERMREG, bevolking- en huishoudens-projecties)	1,41		0	1,41						
Ontwikkelen en opvolgen van indicatoren voor beleid- en omgevingsmonitoren (Pact, Europa 2020, SO, VRIND, stadsmonitor, 6 hor. monitors)	8,15	0,1	0,42	1,43	6,2		0			
Optimaal gebruik van bestaande studiegegevens: meldpunt surveys, inventaris databanken, Steunpunten, DWH-kubussen, helpdesk, website	5,61		0,3	0,3	1,31	0,8	1,95	0,95		
Primaire gegevensverzameling via enquêtes: SCV, Stadsmonitor, SiV, tevredenheidbarometer	2,36		0,45	1,1	0,41	0	0,55	0,2		
Samenwerking op het gebied van statistiek op alle bestuursniveaus: platform statistiek, toerisme, profielschets gemeenten, NBB, HRS, coördinatiecomité	3,36		0,45	0,11	1,85	0,1	0,4	0,25		
Kwaliteit van toepassing van statistiek, surveyonderzoek, kwalitatieve onderzoeksmethoden, monitoring, beleidsevaluatieonderzoek en toekomstverkenningen binnen de Vlaamse overheid: opleidingen, methoden, adviezen	3,1			1,28	1,16		0,35	0,2		
Interne werking	3,7	0,1			0	0,75	0,05	0,8	1	1
Coördinatie teams	1,95	0,8	0,9			0,25				

Met betrekking tot diversiteit stellen we vast dat op 31 december 2011 de Studiedienst geen enkel *persoon met handicap* in dienst heeft. Op 1 november nam een medewerker met handicap ontslag omdat hij een nieuwe statutaire betrekking kreeg in de gemeente waar hij woont.

De Studiedienst heeft twee personen in dienst van *niet-Europese nationaliteit* (Marokkaans, Filipijns). Het gaat om twee vrouwen op niveau C en B.

In de Studiedienst werken 22 *ervaren werknemers*, dit is 46% van het aantal koppen. Deze werknemers zijn gelijk verdeeld over de leeftijdsklasse van 45 tot 55 jaar en ouder dan 55 jaar. Het gaat om 12 mannen en 10 vrouwen. De oudere werknemers vinden we vooral op niveau A (18), naast niveau B (3) en niveau D (1).

Bij de Studiedienst werken 20 *vrouwen* (42% op aantal koppen), waarvan 13 op niveau A, 3 op niveau B en 4 op niveau C. Van deze 20 vrouwen is er één met een mandaat van leidend ambtenaar en één met het niveau van expert-senior (programmacoördinator en lid van de directieraad).

4.2. Budgettaire middelen

Voor de uitvoering van hierboven vermelde activiteiten werden in de Algemene Uitgaven-begroting voor het werkingsjaar 2011 241.000 euro vastleggingmiddelen (VAK) en 581.000 euro ordonnanceringskredieten (VEK) voorzien op programma AN 200 1211. Dit zijn de **beleidskredieten** waarmee de Studiedienst het beleid van de minister-president helpt realiseren. Bij budgetcontrole 2011 werden 64.000 euro betalingskredieten ingeleverd op basis van een lager niveau van uit te besteden opdrachten (GVK in 2010).

De uitvoeringsgraad voor de vastleggingen bedraagt 53% en voor de ordonnanceringskredieten 84%. Er werden in 2011 minder studies uitbesteed dan initieel geraamd. De bijdragen aan de het onderzoek over inter- en intragenerationele solidariteit gebeuren in hoofdzaak door de SVR-onderzoekers. De samenwerking met de universiteiten gebeurt in coauteurschap, zonder enige vorm van vergoeding. De uitbesteding van het veldwerk voor de bedrijven kon nog niet in 2011 worden vastgelegd omwille van de complexiteit van de steekproeftrekking.

Beleidskredieten voor Studiedienst, 2011

PR	KS	Omschrijving basisallocatie	Totaal VK	Totaal VL	% VL	Totaal OK	Totaal ORD	% ORD
AN202	VRK	M.B.T. HET BEGROTINGSFONDS VAN DE STUDIEDIENST VAN DE VLAAMSE REGERING (PRO MEMORIE)	258,75	0,00	0,00	258,75	0,00	0,00
AN200	GK	M.T.B. TOT ACTIVITEITEN EN PRODUCTEN VAN DE STUDIEDIENST VAN DE VLAAMSE REGERING	241.000,00	126.929,64	52,67	581.000,00	489.532,31	84,26
AN201	VRK	M.B.T. HET BEGROTINGSFONDS VAN DE STUDIEDIENST VAN DE VLAAMSE REGERING (FONDS)	19.403,29	1.156,35	5,96	19.403,29	356,35	1,84
		Totaal	260.662,04	128.085,99	49,14	600.662,04	489.888,66	81,56

De beleidskredieten kunnen als volgt worden verdeeld over de operationele doelstellingen:

AN200 12.11	VAK 2011	VEK 2011	
		o.b.v. GVK 2010	o.b.v. GVK 2011
Domeinoverschrijdend, multidisciplinair en toekomstgericht onderzoek			
SSV 2011: uitbesteding onderzoek (VL voor 6 projecten in 2010) + boek (oplage 1000 ex.) + studiedag	11.113	138.019	11.113
Bevolkingsprojecties: boek (oplage 750 ex.) + studiedag 2/3 maart 2011	10.559		6.904
Mediageletterdheid: uitbesteding onderzoek (VL voor 3 projecten x 12.000 euro in 2010) + boek (oplage 750 ex.) + studiedag 30 september	7.632	36.000	7.632
Nieuwe SVR-Studies	0		0
Vertalingen, taalcorrecties	0		0
Ontwikkeling van instrumenten voor demografische en macro- economische projecties en toegepast gebruik: 0 euro			

Ontwikkelen en opvolgen van indicatoren voor opvolging van strategische beleidsplannen van de Vlaamse Regering: 0 euro			
VRIND: lay-out en drukwerk	28.095	29.361	0
Flanders Outlook: drukwerk	2.889	3.156	0
Monitoringrapporten	158		158
Optimaal gebruik van bestaande studiegegevens			
NBB- consumentenvertrouwen	18.150	12.100	6.050
VIC: drukwerk folder	1.652		1.652
Aankoop verrijkte RR (12.973 euro) en andere datasets (Graydon, ADSEI, RSZ)	20.396		20.396
Primaire gegevensverzameling via enquêtes			
SCV: aankoop adressen (10.330 euro) + uitbesteding veldwerk (VL in 2010 voor 2 jaar), archivering ISSP(26 euro)	10.356	185.168	10.356
Tevredenheidonderzoek: aankoop adressen en verzending, uitbesteding veldwerk postenquête (1500 burgers)	24.634		24.634
Samenwerking op het gebied van statistiek: 0 euro			
Kwaliteit van toepassing van statistiek, surveyonderzoek, monitoring, beleidsevaluatie-onderzoek en toekomstverkenningen binnen de Vlaamse overheid (workshops, opleidingen): 0 euro			

Daarnaast ontvangt de Studiedienst **apparaatskredieten** voor de werking van de administratie. De apparaatskredieten omvatten de lonen, informatica en algemene werking. De loonlasten vormen het grootste aandeel (92%) in de apparaatskredieten.

De geraamde loonlast stemde grotendeels overeen met de reële uitgaven voor het personeel (98% uitvoeringsgraad). De uitvoeringsgraad van de algemene werkingskosten (63%) ligt lager omdat er zuinig omgesprongen is met de werkmiddelen maar ook omdat een aantal onkostennota's met betrekking tot activiteiten in 2011 nog niet werden ontvangen of nog niet werden uitbetaald. De kredieten voor onderhoud van de IT-infrastructuur en de abonnementen voor software werden quasi volledig benut in 2011 (97%). De uitgaven voor de geplande IT-investeringen hebben een langere doorlooptijd en konden niet allemaal in 2011 gerealiseerd worden (uitvoeringsgraad 50%). Hier is SVR afhankelijk van de outsourcer. Door te participeren aan gemeenschappelijke projecten (vb. shared platforms) is er eveneens meer tijd nodig voor overleg en coördinatie. In totaal werd in 2011 door de Studiedienst een bedrag van 3.227.831 euro apparaatskredieten effectief uitgegeven, dit is 94,8% van de geraamde kredieten.

Apparaatskredieten Studiedienst, 2011, PR A - Apparaatskredieten – ADO

PR	Omschrijving basisallocatie	Totaal VK	Totaal VL	% VL	Totaal OK	Totaal ORD	% ORD
AA200	LONEN EN SOCIALE LASTEN - NIET VERDEELD	3.054.051,89	2.997.960,55	98,16	3.054.051,89	2.989.960,57	97,90
AA201	INFORMATICA	99.000,00	98.942,96	99,94	108.000,00	104.855,98	97,09
AA202	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN	152.000,00	111.369,17	73,27	152.000,00	95.863,15	63,07
AA203	AANKOPEN EN INVESTERINGEN INFORMATICA	54.000,01	48.630,87	90,06	74.000,00	37.151,26	50,20
AA204	OVERIGE INVESTERINGS-GOEDEREN	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00

De algemene werkingskosten kunnen functioneel verder worden uitgesplitst volgens vaste en samendrukbare kostensoorten. Het gaat om de reële uitgaven zoals deze op 31/12 werden vastgesteld in het financieel systeem. Er zijn nog onkostennota's die betrekking hebben op activiteiten in 2011 niet in uitbetaling gesteld, zodat de reële uitgaven voor 2011 nog wel zullen stijgen. Er is zoals vooropgesteld ernstig bespaard op de verzendingskosten (zie efficiëntieproject).

In 2011 werd meer dan vorige jaren uitgegeven aan consultancykosten (25.042 euro). Het gaat om de externe begeleiding die SVR vroeg bij de voorbereiding van het nieuwe personeelsplan 2012-2015.

Verdeling van algemene werkingskredieten over functionele posten, 2011

ADO AA202 1211: algemene werking SVR exclusief ICT	2009	2010	2011 (raming)
VASTE UITGAVEN			
arbeidsgeneeskundige dienst	2.765	2.129	1.941
verzending	39.891	22.817	12.374
bureaubenodigheden	7.271	6.327	4.893
telefoon	4.457	3.766	2.919
machines en materiaal	6.887	3.803	3.739
kosten dienstvoertuig	1.825	1.905	2.912
overige	0	70	1.410
SUBTOTAAL	63.093	40.815	30.186
AANSTUURBARE UITGAVEN			
dienstreizen binnenland	2.467	2.574	2.562
dienstreizen buitenland	15.603	10.079	13.833
vorming	6.765	9.520	10.055
aanwerving (Jobpunt)	1.652	551	0
toegekende voorschotten	786	0	0
catering vergaderingen	4.290	2.781	4.854
representatie	2.251	1.684	706
prestaties van derden (begeleiding PEP)	6.961	1.333	25.042
documentatie	8.865	8.274	8.630
SUBTOTAAL	49.626	36.793	65.678
TOTAAL RAMING	112.719	77.607	95.864

Bij wijze van **synthese** brengen we in onderstaande tabel de uitgaven (VEK) samen die zowel vanuit de beleidskredieten als vanuit de apparaatskredieten in 2011 werden gedaan om de vooropgestelde zeven operationele doelstellingen te kunnen realiseren. De overheadkosten zitten onder de rubriek interne werking en coördinatie van teams.

De beleidskredieten kunnen rechtstreeks worden toegewezen aan een product of dienstverlening die volgens de beheersovereenkomst als output of resultaat verwacht wordt per operationele doelstelling.

De apparaatskredieten (personeel, algemene werking, ICT) worden proportioneel verdeeld volgens de aandelen van de uitgaven voor personeel omdat de loonlast 92,6% % van de totale apparaatskredieten bedraagt.

De verdeling van de loonlast over de operationele doelstellingen, interne werking en coördinatie gebeurt op basis van tijdsbesteding (zelfregistratie) per persoon. De loonlast werd berekend op basis van de jaarlijkse theoretische kost per rang te vermenigvuldigen met de overeenkomstige gepresteerde vte per doelstelling. De verdeling van de aldus bekomen theoretische kost per doelstelling wordt vervolgens toegepast op de reëel uitgegeven loonkost.

Verdeling van uitgaven van beleids- en apparaatskredieten volgens operationele doelstellingen, 2011

Operationele doelstellingen	Beleids-kredieten (VEK) in euro	Verdeling beleids-kredieten %	Verdeling loonlast (raming) %	Apparaats-kredieten (raming) in euro
Domein overschrijdend, multidisciplinair en toekomstgericht onderzoek: SVR-Studies, Web-artikels	199.668	40,5	33,3	1.074.532
Ontwikkeling van instrumenten voor demografische en macro-economische projecties en toegepast gebruik: HERMREG, doorrekenen bevolking	0	0	4,3	139.798,9
Ontwikkelen en opvolgen van indicatoren voor opvolging van strategische beleidsplannen van de Vlaamse Regering: Pact, SO, VRIND, stadsmonitor, 6 horiz. monitors	32.675	6,6	19,7	634.971,6
Optimaal gebruik van bestaande studiegegevens: meldpunt surveys, inventaris databanken, steunpunten, DWH, helpdesk, VIC, website	40.198	8,2	11,3	365.951,5
Primaire gegevensverzameling via enquêtes: SCV, Stadsmonitor, SIV, tevredenheids-barometer	220.158	44,7	7,2	231.680,5
Samenwerking op het gebied van statistiek op alle bestuursniveaus: platform, toerisme, profielschets gem., HRS, coördinatiecomité, NBB	0	0	7,3	234.603,4
Kwaliteit van toepassing van statistiek, surveyonderzoek, kwalitatieve onderzoeks-methoden, monitoring, beleidsevaluatie-onderzoek en toekomstverkenningen binnen de Vlaamse overheid: opleidingen, methoden, adviezen	0	0	4,3	138.891,3
Interne werking	/	/	4,9	159.721,7
Coördinatie teams	/	/	7,7	247.680,4
TOTAAL	492.699	100%	100%	3.227.831

Onderzoek is, zoals kan verwacht worden in een Studiedienst, de belangrijkste uitgavenpost. Deze tabel leert ons dat de realisatie van het onderzoek en de ontwikkeling van instrumenten vooral gebeurt door inzet van eigen personeel en minder door uitbesteding van opdrachten. Bijna 38% van de loonlast en 40% van de beleidskredieten gaan naar het programma Onderzoek. De relatief hoge loonlast voor dit programma kan verklaard worden door het hoge aandeel van adviseurs en wetenschappelijke attachés met vele jaren ervaring. Ongeveer 20% van de loonlast en 7% van de beleidskredieten worden aan het programma Monitoring besteed.

Ongeveer 30% van de loonlasten wordt besteed aan meerdere operationele doelstellingen die betrekking hebben op het programma Data & Kwaliteit.

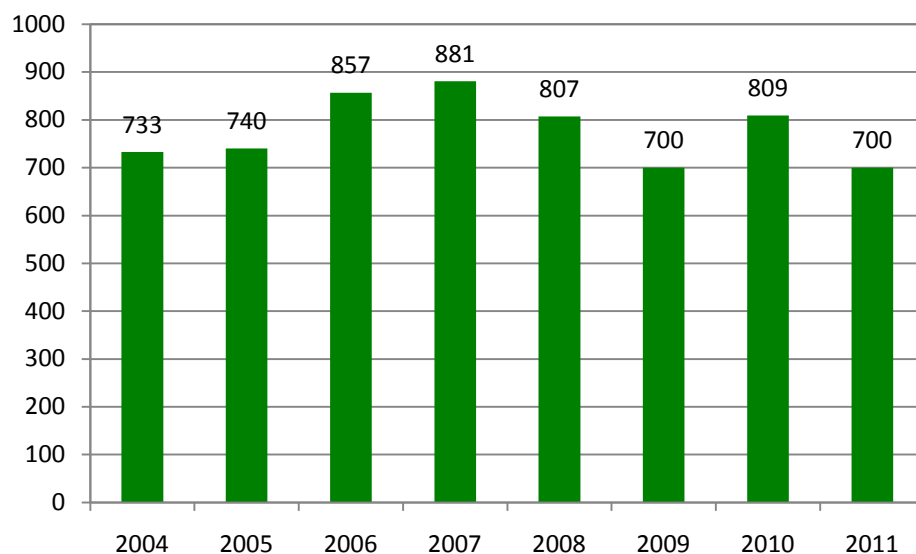
De interne werking en coördinatietaken vertegenwoordigen 12,6% van de loonlast ook al gaat het om een beperkt aantal vte. Het gaat hier uiteraard om personen met hogere rang die in een hogere looncategorie zitten.

STATISTISCHE BIJLAGEN

1. Helpdesk statistiek

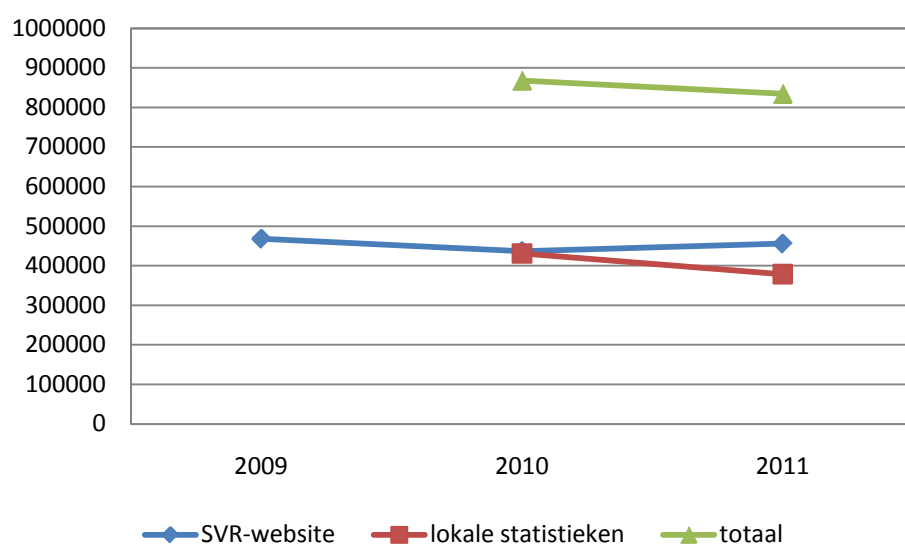
Helpdeskvragen in 2011, naar thema	Aantal	Aandeel
Algemeen	52	7,4%
Arbeidsmarkt	37	5,3%
Beter bestuur en binnenlandse aangelegenheden	22	3,1%
Brussel	0	0,0%
Buitenlands beleid	2	0,3%
Cultuur, jeugd	19	2,7%
Demografie	125	17,9%
Doorverwijzen	0	0,0%
Economie	100	14,3%
Energie	2	0,3%
Gelijke kansen	2	0,3%
Gezondheid	11	1,6%
Infolijn	1	0,1%
Landbouw	3	0,4%
Lokale statistieken	123	17,6%
Media en ICT	12	1,7%
Milieu en natuur	16	2,3%
Mobiliteit	24	3,4%
Monumenten en landschappen	1	0,1%
Onderwijs en vorming	17	2,4%
Openbare financiën en begroting	5	0,7%
Personeelsfunctie	3	0,4%
Ruimtelijke ordening	5	0,7%
Sport	4	0,6%
Steden en platteland	26	3,7%
Survey	8	1,1%
Toerisme	2	0,3%
Welzijn en kansarmoede	52	7,4%
Wetenschap en innovatie	0	0,0%
Wonen	26	3,7%
ALGEMEEN TOTAAL	700	100,0%

Evolutie aantal helpdeskvragen, 2004-2011



2. Trafiek websites

Evolutie aantal gedownloade pagina's op SVR-website en lokalestatistieken, 2009-2011



Trafiek op SVR-website, 2009-2011

PAGEVIEWS (totaal aantal)	1e trim	2e trim	3e trim	4e trim	TOTAAL
2011	141.022	114.543	82.737	117.358	372.923
2010	129.258	99.862	81.508	126.334	355.454
2009	114.456	98.166	90.287	165.134	468.043
CLICK- OUTS					
2011	11.794	5.084	2.984	4.942	24.804
2010	4.125	3.386	3.149	8.519	19.179
2009	4.034	3.820	4.600	5.832	18.286
PDF (pageviews pdf teller)					
2011	27.353	23.429	16.651	24.372	91.805
2010	22.496	17.593	11.875	16.478	68.442
2009	16.585	14.353	16.788	27.110	74.836

Trafiek op Lokale statistieken, 2009-2011

PAGEVIEWS (directory lokaal)	1e trim	2e trim	3e trim	4e trim	TOTAAL
2011	126.669	90.603	58.514	102.894	378.680
2010	126.828	84.744	55.264	164.192	431.028
2009				29.926	29.926
PDF (pageviews pdf teller)					
2011	7.340	4.720	3.071	5.607	20.738
2010	1.935	860	730	10.582	14.107
2009				459	459
PAGEVIEWS	1e trim	2e trim	3e trim	4e trim	TOTAAL
2011	267.691	205.146	58.514	220.252	751.603
2010	256.086	184.606	55.264	290.526	786.482
2009					
PDF					
2011	34.693	28.149	19.722	29.979	112.543
2010	24.431	18.453	12.605	27.060	82.549
2009					

Bron: SVR

3. Personeel

Aantal personeelsleden, naar geslacht, statuut, leeftijd, toestand op 31/12/2011

Alle werknemers	Totaal	Geslacht		Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Man	Vrouw	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	47	27	20	9	0	38	10	15	11	11
niveau A	Totaal	Geslacht		Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Man	Vrouw	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	35	22	13	6	0	29	7	10	8	10
niveau B	Totaal	Geslacht		Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Man	Vrouw	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	6	3	3	2	0	4	2	1	3	0
niveau C	Totaal	Geslacht		Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Man	Vrouw	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	5	1	4	1	0	4	1	4	0	0
niveau D	Totaal	Geslacht		Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Man	Vrouw	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Leidinggevend	Totaal	Geslacht		Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Man	Vrouw	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	3	2	1	1	0	2	0	0	0	3

Cijfers Diversiteit: Kansengroepen

Werknemer met arbeids-handicap	Tot	Geslacht		Niveau				Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Ma	Vr	A	B	C	D	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	2	0	2	0	1	1	0	1	0	1	2	0	0	0
Werknemers van allochtone Afkomst (niet-EU25)	Tot	Geslacht		Niveau				Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Ma	Vr	A	B	C	D	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	22	12	10	18	3	0	1	3	0	19	0	0	11	11
Vrouwen	Tot	Geslacht		Niveau				Statuut Arbeidsrelatie			Leeftijd			
		Ma	Vr	A	B	C	D	Contract.	Stagiair	Statutair	<=34j	35-44j	45-54j	>=55j
	20			13	3	4	0	4	0	16	6	4	6	4

Bron: Vlimpers, bewerking MOD DAR-IV-Toerisme

4. Ziekteverzuim

Aantal dagen afwezig wegens ziekte per 100 dagen

Jaartal	SVR	Domein DAR	Vlaamse overheid
2011	3,63	3,63	/
2010	2,80	3,39	6,42
2009	3,08	3,54	6,34

Bron: Vlimpers, VO- dashboard

5. Structureel thuiswerken

Aantal structurele telewerkers (koppen) naar niveau, 2011

A (33 p)	B (5 p)	C(4p)	D (1p)
23	3	2	0

Aantal structurele telewerkers naar aantal dagen thuiswerk, 2011

1 dag	1,5 dag	2 dagen
8	3	17

Aantal structurele telewerkers naar team, 2011

Studies (12 p)	Monitoring (16 p)	Kwaliteit (4 p)	Datamanagement (7 p)	Secretariaat (4 p)
11	9	3	5	0



Samenstelling

Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid
Directieraad Studiedienst van de Vlaamse Regering

Verantwoordelijke uitgever

Josée Lemaître
Administrateur-generaal
Boudewijnlaan 30 – bus 23
1000 Brussel

Lay- out cover

Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid
Communicatie
Patricia Van Dichel

Depotnummer

D/2012/3241/044

