



Eindrapport

Administratieve interacties
tussen de Vlaamse overheid en gemeentebesturen
van op de werkvloer bekeken



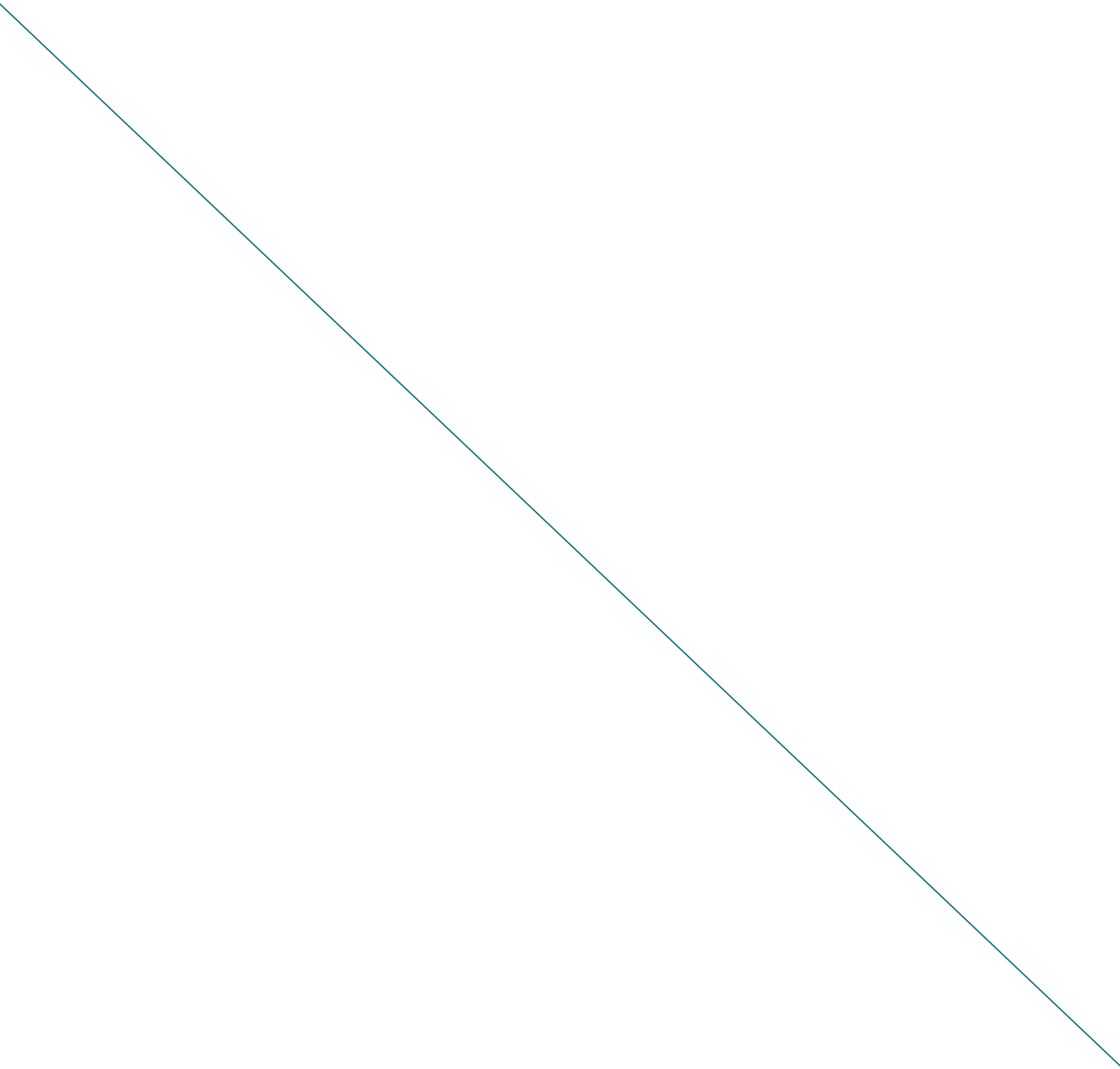
ADMINISTRATIEVE INTERACTIES

TUSSEN DE VLAAMSE OVERHEID EN GEMEENTEBESTUREN

VAN OP DE WERKVLOER BEKEKEN

EINDRAPPORT





DANKWOORD

Dit onderzoek is tot stand gekomen in samenwerking met vier lokale besturen: Pittem, Aalter, Leuven en Gent. We willen de secretarissen van deze vier voornoemde lokale besturen expliciet bedanken voor hun bereidheid om aan dit onderzoek mee te werken. Bijzondere dank aan dhr. Geert Mahieu (gemeentesecretaris Pittem), dhr. Luc Jolie (gemeentesecretaris Aalter), dhr. Gust Vriens (stadssecretaris Leuven) en dhr. Paul Teerlinck (stadssecretaris stad Gent). We bedanken ook heel expliciet de lokale ambtenaren van deze vier lokale besturen die hun medewerking verleend hebben om de interne software systemen te illustreren en tijd maakten voor gesprekken, maar ook achteraf de tijd namen om de figuren en teksten na te lezen en te corrigeren waar nodig.

We hebben niet alleen lokale ambtenaren, maar ook Vlaamse ambtenaren bevroegd in het kader van dit onderzoek. We bedanken uitdrukkelijk de Vlaamse ambtenaren van de verschillende beleidsdomeinen die ons in het kader van dit onderzoek te woord stonden. Daarnaast bedanken we ook de vertegenwoordigers van de dertien beleidsdomeinen die in de klankbordgroep aanwezig waren.

Voor de wetenschappelijke ondersteuning van dit project konden we rekenen op ondersteuning vanuit UGent. In het bijzonder bedanken we professor dr. Filip De Rynck voor het mee bepalen van het projectvoorstel, de opmaak van de rapporten op niveau van de lokale besturen en de aansturing in het kader van het eindrapport. Daarnaast gaat onze uitdrukkelijke dank uit naar de medewerkers vanuit UGent: Simon Vander Elst, Pieter Sellenslagh en Liesbet Groffils die de tijd namen om de transcripten, rapporten en verslagen na te lezen en vanuit hun wetenschappelijke expertise aan te vullen.

Aan de collega's van het Departement Bestuurszaken die doorheen dit traject ondersteuning en input gaven een welgemeende dank u wel. In het bijzonder dank aan de collega's van de Afdeling Coördinatie en Communicatie voor de eindredactie van dit rapport.

Gent / Brussel, 15 december 2014

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	4
Overzicht figuren	5
Overzicht tabellen	6
1 Situering van het onderzoek	9
1.1 Bredere inbedding van dit project	9
1.2 Focus en doelstellingen van het onderzoek	9
1.2.1 Focus: administratieve interacties	9
1.2.2 Doelstellingen	10
2 Methodologie	13
2.1 Selectie lokale besturen	13
2.2 Vernieuwende aanpak	13
2.2.1 Inventarisatie en beschrijving van administratieve interacties	13
2.2.2 Opmaak ketenreconstructies	14
2.2.3 Evaluatie op lokaal en Vlaams niveau	14
2.2.4 Aanbevelingen op verschillende niveaus	14
2.3 Opportuniteiten en beperkingen van aanpak	14
3 Onderzoeksresultaten	17
3.1 Analyse postregistratie	17
3.2 Administratieve interacties: een breedteperspectief	19
3.2.1 Aantal interacties	19
3.2.2 Graad van interactie	20
3.2.3 Object van de interacties	25
3.2.4 Frequentie van de interacties	28
3.2.5 Kanalen en technologische inbedding van interacties	28
3.2.6 Aantal betrokken actoren (lokaal en Vlaams) in ketens	30
3.3 Administratieve interacties vergeleken	30
3.3.1 Personeelsgegevens	30
3.3.2 Gegevens over doelgroepen	39
3.3.3 Rapportering over werking en organisatie van gemeentelijke instellingen	49
3.3.4 Inspectie – verificatie – toezicht	61
3.3.5 Aanvraag en verantwoording van subsidies	69
3.3.6 Datatoelevering huisvesting / wonen	89
3.3.7 Datatoelevering milieu	101

3.3.8 Perceel gebonden informatie	111
3.3.9 Plannen en vergunningen	121
3.3.10 Interacties rond beschermde landschappen / monumenten	136
3.3.11 Financiële gegevens	137
3.4 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen	146
3.4.1 Niet problematische ketens	161
3.4.2 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake gebruiksvriendelijkheid	162
3.4.3 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen in het kader van gebruiksnut	164
3.4.4 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake de terugkoppeling en communicatie vanuit het Vlaams niveau richting de gemeenten	165
3.4.5 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake technologische koppelingen, standaarden en informatiemodellen	167
3.4.6 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake de "governance" van interbestuurlijke ketens	170
3.4.7 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake de e-government positie en organisatie van lokale besturen	171
4 Mogelijke vervolgtrajecten	175
4.1 Quick-wins	175
4.2 Interbestuurlijke procesoptimalisatie in projectwerking	175
5 Bronnenlijst	179
6 Bijlagen	181
6.1 Overzicht van administratieve interacties naar frequentie	181
6.2 Ketenreconstructies geïllustreerd	183
Colofon	181

OVERZICHT FIGUREN

Figuur 1: Uitgaande brieven gemeente Aalter (2013)	17
Figuur 2: Uitgaande brieven gemeente Pittem (2013)	18
Figuur 3: Uitgaande brieven naar beleidsdomein (gemeente Aalter)	18
Figuur 4: Frequentie van administratieve interacties	28

OVERZICHT TABELLEN

Tabel 1: Administratieve interacties gedefinieerd	9
Tabel 2: Geselecteerde lokale besturen	13
Tabel 3: Vaststellingen vanuit analyse postregistratie	19
Tabel 4: Aantal onderzochte interacties per lokaal bestuur	19
Tabel 5: Vaststellingen naar aantal administratieve interacties	19
Tabel 6: Graad van interactie (gemeente Aalter)	20
Tabel 7: Graad van interactie (stad Leuven)	21
Tabel 8: Graad van interactie (gemeente Pittem)	22
Tabel 9: Graad van interactie (stad Gent)	23
Tabel 10: Vaststellingen naargelang de graad van interactie	25
Tabel 11: Object van de interacties	26
Tabel 12: Vaststellingen naar object van de interacties	27
Tabel 13: Overzicht verschillende webtoepassingen	29
Tabel 14: Personeelsgegevens	30
Tabel 15: Rapportering Buitenschoolse Kinderopvang (BKO)	31
Tabel 16: Prestatiestatistieken WEP / doelgroepmedewerkers	32
Tabel 17: Prestatiestatistieken Gescos	34
Tabel 18: Personeelsadministratie onderwijs	36
Tabel 19: Rapportering buurtstewards	38
Tabel 20: Gegevens over doelgroepen	39
Tabel 21: Databestand geboorte- en sterftecertificaten	40
Tabel 22: Hertelling kleuterschool	42
Tabel 23: Jaarlijkse telling kinderen (februari)	44
Tabel 24: Maandelijks rapportering aantal kinderen	46
Tabel 25: Rapportering opleiding ouders VDAB	48
Tabel 26: Rapportering gemeentelijke instellingen	49
Tabel 27: Rapportering dagprijsdossier	50
Tabel 28: BIOS2	52
Tabel 29: Jaarrapportering Kind & Gezin	54
Tabel 30: Capaciteitsstudie onderwijs	56
Tabel 31: Rapportering flexibele en occasionele kinderopvang	60
Tabel 32: Aantal uren onderwijs ingericht	61
Tabel 33: Inspectie - verificatie – toezicht	62
Tabel 34: Kwaliteitscontrole zwembaden	64
Tabel 35: Bestuurlijk toezicht	66
Tabel 36: Verificatie Deeltijds Kunstonderwijs (DKO)	68
Tabel 37: Rapportering openbaarheid van bestuur	69
Tabel 39: Subsidie aanleg Finse piste	70
Tabel 40: Project gevelrenovatie	72
Tabel 41: Project zorgproeftuinen	74
Tabel 42: Aanvraag en verantwoording subsidies stedelijk museum	76
Tabel 43: Projectsubsidies breed sportaanbod	78
Tabel 44: Rapportering EFRO doelstelling 2	80

Tabel 45: Rapportering stadsvernieuwingsfonds	80
Tabel 46: Rioleringssubsidies	82
Tabel 47: Projectsubsidies Toerisme Vlaanderen	86
Tabel 48: Rapportering participatiedecreet	88
Tabel 49: Datatoelevering huisvesting / wonen	89
Tabel 50: Leegstandsregister	90
Tabel 51: Energieprestatiedatabank	92
Tabel 52: Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten	94
Tabel 53: Project recuperatie herhuisvestingskosten	96
Tabel 54: Woonbeleidsconvenant	98
Tabel 55: Lokaal toewijzingsreglement	100
Tabel 56: Datatoelevering milieu	101
Tabel 57: Afvalstoffenenquête	102
Tabel 58: Gemeentelijke inventaris risicogronden	104
Tabel 59: Milieuhandhavingsrapport	106
Tabel 60: Jaarrapportering Vlaamse Milieumaatschappij	108
Tabel 61: Pesticidendatabank	110
Tabel 62: Perceel gebonden informatie	111
Tabel 63: Centraal Referentieadressenbestand (CRAB)	112
Tabel 64: Register Onbebouwde Percelen (ROP)	114
Tabel 65: Planbaten / planschade	116
Tabel 66: Recht Van Voorkoop (RVV)	118
Tabel 67: Inventaris onroerend erfgoed	120
Tabel 68: Plannen en vergunningen	121
Tabel 69: Kabel- en Leidingeninformatieportaal (KLIP)	122
Tabel 70: Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD)	124
Tabel 71: Plannenregister	126
Tabel 72: Grootchalig Referentiebestand (GRB)	128
Tabel 73: Centaurus (taxivergunningendatabank)	130
Tabel 74: Verkeersbordendatabank	132
Tabel 75: Vergunningenregister	134
Tabel 76: Beschermde landschappen / monumenten	136
Tabel 77: Financiële gegevens	137
Tabel 78: Onroerende voorheffing	138
Tabel 79: Door lokale besturen verstrekte waarborgen	140
Tabel 80: Bevraging deelname financiële vaste activa	142
Tabel 81: Informatieverzameling lange termijn projecten vastgoed	144
Tabel 82: Aanbevelingen per individuele interactie	148
Tabel 83: Overzicht interacties - geen verbeteracties	161
Tabel 84: Dubbele gegevensopvraging	168
Tabel 85: Overzicht webloketten (geografische data)	170
Tabel 86: Leidraad interbestuurlijke procesoptimalisatie	176

1

SITUERING VAN HET ONDERZOEK

1.1 BREDERE INBEDDING VAN DIT PROJECT

Al lang klagen de lokale besturen over planlasten en administratieve lasten vanuit de Vlaamse overheid. Niet voor het eerst wordt dit onderwerp bestudeerd en er zijn al vaker voorstellen geformuleerd. De werking en de organisatie van gemeentebesturen wordt door verschillende organieke kaders beïnvloed, zoals onder meer het Gemeentedecreet, de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, de beleids- en beheerscyclus,... Deze kaders hebben een grote impact op de gemeentelijke werking en organisatie.

De relatie tussen de Vlaamse overheid en de lokale besturen is dus omvattend en veelvoudig. Op al die lijnen kan ruis zitten, kunnen lokale besturen al dan niet terecht vormen van "last" ervaren, maar evengoed kan de Vlaamse overheid ervan overtuigd zijn dat een generiek beleid en generieke procedures verantwoord zijn omdat ze de Vlaamse doelstellingen dienen, ook al worden lokale besturen vormen van medewerking gevraagd of opgelegd.

1.2 FOCUS EN DOELSTELLINGEN VAN HET ONDERZOEK

1.2.1 Focus: administratieve interacties

In dit onderzoek versmallen we de focus tot administratieve interacties tussen gemeentebesturen en de Vlaamse overheid. We willen nagaan welke types administratieve producten bestaan, voortvloeiend uit courante interacties tussen de Vlaamse overheid en het gemeentebestuur. Met administratieve producten bedoelen we dat gemeenten bepaalde data moeten toeleveren in het kader van bepaalde procedures die door de Vlaamse overheid worden vastgelegd, of als gevolg van vragen die de Vlaamse overheid aan de gemeentebesturen stelt. Het gaat in dit project over vormen van "last" die zich aan de uitvoerende of operationele kant van de beleidscyclus bevinden. We omschrijven het onderzoeksobject in volgende tabel.

TABEL 1: ADMINISTRATIEVE INTERACTIES GEDEFINIÉERD

1. Lokale ambtenaren moeten data toeleveren aan (minstens) een Vlaamse overheidsdienst in de vorm van een product. Die producten kunnen verschillende vormen aannemen: formulieren, data aanleveren via een webloket, documenten ter inzage bewaren voor een inspectie....
2. De producten moeten voortvloeien uit een interbestuurlijke relatie tussen het gemeentebestuur en minstens een Vlaamse overheidsdienst.
3. Lokale ambtenaren moeten de producten meermaals aanleveren: het gaat om producten met een recurrent karakter.
4. Het gaat om administratieve data met beheersmatige kenmerken, die zich in de beleidscyclus aan de uitvoerende of operationele kant bevinden.
5. De interacties die het gevolg zijn van het Planlastendecreet nemen we in dit onderzoek niet mee, daarover lopen andere evaluatieprojecten.

1.2.2 Doelstellingen

De analyse bevat drie doelstellingen:

- (1) Inventariseren en beschrijven van administratieve interacties
- (2) Evalueren van administratieve interacties
- (3) Formuleren van concrete aanbevelingen die tot efficiëntiewinsten moeten leiden

DOELSTELLING 1: INVENTARISEREN EN BESCHRIJVEN VAN ADMINISTRATIEVE INTERACTIES

- ✓ Hoe omvangrijk is de tussenkomst van centrale overheden (in hoofdzaak de Vlaamse overheidsdiensten) in lokale besturen?
- ✓ Welke types van administratieve interacties vloeien voort uit de interbestuurlijke relatie tussen de Vlaamse overheid en gemeentebesturen?
- ✓ Welke lokale diensten staan in interactie met de Vlaamse overheid?
- ✓ Welke Vlaamse beleidsdomeinen / agentschappen / entiteiten zijn betrokken in de interbestuurlijke relatie met lokale besturen?
- ✓ Hoe frequent staan lokale besturen in interactie met de Vlaamse overheid?
- ✓ Hoe organiseert de gemeente zich intern in het kader van haar interbestuurlijke relaties met de Vlaamse overheid?
- ✓ Hoe behandelen Vlaamse ambtenaren de data die ze van lokale besturen ontvangen?

Om aan deze doelstelling tegemoet te komen, beschrijven we de administratieve interacties binnen elk van de gemeentelijke diensten, we bekijken de gemeentelijke organisatie vanuit een breedteperspectief. Op die manier beogen we een volledige inventarisatie vanop de werkvloer van de gemeente, vanuit de ervaringen van de lokale ambtenaren zelf dus. We houden rekening met de hierboven beschreven deelvragen: in de inventarisatie bekijken we de lokale en Vlaamse diensten, de frequentie en de aard van de interacties.

Om een zicht te krijgen op de interne organisatie van het gemeentebestuur en de behandeling / afwerking op Vlaams niveau, reconstrueren we de administratieve interacties aan de hand van ketens. Deze ketenreconstructies dienen om de interne organisatie van lokale besturen te vergelijken en om na te gaan wat er concreet met die data op Vlaams niveau gebeurt. Dat leidt ons tot evaluatie.

DOELSTELLING 2: EVALUATIE VAN ADMINISTRATIEVE INTERACTIES

- ✓ Ervaren lokale ambtenaren en bestuurders administratieve interacties als een "last"?
 - Waarom benoemen ze dat eventueel als last en met welke factoren heeft dat te maken?
 - Wat vinden ze van de relevantie van de data die ze moeten toeleveren?
 - Is er een evenwicht tussen de tijdsinvestering en het resultaat dat voortvloeit uit de interbestuurlijke relatie?
 - Koppelen Vlaamse ambtenaren terug naar lokale besturen?
 - Kunnen lokale ambtenaren wat ze toeleveren aan de Vlaamse overheid ook intern gebruiken?
- ✓ Hoe evalueren Vlaamse ambtenaren de administratieve interacties?
 - Wat zijn hun ervaringen in de contacten met de gemeenten?
 - Waarom vragen ze bepaalde data en welk gebruik maken ze daarvan? Hoe evalueren ze zelf dat gebruik?
 - Welke zijn de pluspunten en welke zijn de verbeterpunten binnen de huidige interbestuurlijke relatie? Wordt daar iets aan gedaan?



Het tweede luik is een evaluerend luik, waarbij we nagaan in welke mate lokale en Vlaamse ambtenaren de administratieve interacties al dan niet als "last" ervaren. We vertrekken telkens vanop de werkvloer, vanuit de ervaringen van de lokale ambtenaren. In een tweede fase peilen we ook naar de ervaringen van Vlaamse ambtenaren die de administratieve interacties verwerken en behandelen.

Ook in deze fase willen we evaluaties van lokale ambtenaren vergelijken in verschillende lokale besturen. We weten uit vorig onderzoek¹ (Dewaele, De Rynck, Decramer en Wayenberg, 2013) dat ervaringen van "lasten" persoonsgebonden en ook organisatiegebonden zijn. Het zou kunnen dat de invulling van last ook iets zegt over de interne organisatie van de gemeenten zelf en dat daar een deel van de verklaring te vinden is. Wat voor de ene een last is, is dat niet noodzakelijk voor de andere.

DOELSTELLING 3: AANBEVELINGEN FORMULEREN

- ✓ Welke ingrepen kunnen tot efficiëntiewinsten leiden voor de betrokken actoren binnen de administratieve interacties?
 - Lokale besturen
 - Vlaamse overheid
 - Interbestuurlijk niveau
 - Individuele interacties
 - Aanbevelingen per cluster van interacties
 - Overkoepelende aanbevelingen

In het derde luik ten slotte, formuleren we een aantal aanbevelingen die tot efficiëntiewinsten kunnen leiden, zowel op lokaal, Vlaams als op interbestuurlijk niveau.

¹ Dewaele, De Rynck, Decramer en Wayenberg. Onderzoek naar planlastvermindering in het hoger onderwijs in opdracht van minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke kansen en Brussel, Pascal Smet (2013).

2

2.1 SELECTIE LOKALE BESTUREN

We selecteerden voor deze analyse vier lokale besturen waarbij we in eerste instantie rekening hielden met een variatie in schaalgrootte. Hieronder geven we een overzicht van de lokale besturen met hun respectievelijk aantal inwoners. De gemeente Aalter fungeerde als pilootgemeente in dit project.

TABEL 2: GESELECTEERDE LOKALE BESTUREN

LOKAAL BESTUUR	AANTAL INWONERS
Pittem	6.773
Aalter	19.986
Leuven	98.539
Gent	250.284

De variatie in schaalgrootte lag aan de basis voor de selectie van de lokale besturen. Doorheen het traject stelden we echter vast dat elk van de onderzochte lokale besturen over specifieke kenmerken beschikt, die we hier voor een goed begrip vooraf duiden.

- Gemeente Pittem: in aanloop naar de ontvoogding in september 2014 kwamen een aantal bijkomende geografische verplichtingen op de gemeente af. Om die ruimtelijke autonomie naar aanleiding van de ontvoogding te genieten moet een gemeente aan volgende vijf voorwaarden voldoen: (1) goedgekeurd ruimtelijk structuurplan, (2) een gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar, (3) een conform verklaard plannenregister, (4) een vastgesteld vergunningenregister en (5) een register van onbebouwde percelen.
- Gemeente Aalter: we kozen deze gemeente als pilootgemeente omwille van de sterke inzet op procesmatig denken. De gemeenteraad besliste in mei 1998 de ISO norm 9002 te gebruiken met als doel de kwaliteit en gemeentelijke dienstverlening te structureren en te waarborgen. Om de drie jaar wordt deze certificatie herzien, de gemeente behaalde de voorbije jaren telkens opnieuw het certificaat. Deze certificatie impliceert dat de gemeente over een grote hoeveelheid

kwaliteitsvolle documentatie beschikt die we doorheen het onderzoek als belangrijke bronnen kunnen gebruiken.

- Stad Leuven: de stad Leuven beschikt over een uniek geografisch informatiesysteem (GIS) waarbij alle geografische toepassingen in een lokaal systeem (G@lileo) geïntegreerd zijn. Deze unieke positie van de stad biedt ons de mogelijkheid om bijkomende inzichten te verwerven in geografische informatieuitwisseling.
- Stad Gent: lokale ambtenaren vanuit de stad Gent hebben doorheen de tijd een sterke visie uitgebouwd op open data en zetten sterk in op data-analyse en geografische informatie. Dit vormt een belangrijk onderdeel binnen informatieuitwisseling.

2.2 VERNIEUWENDE AANPAK

Dit project is inductief: we vertrekken van op de werkvloer van de gemeentes zelf, vanuit de ervaringen van lokale ambtenaren. Het zou kunnen dat in Pittem bijvoorbeeld andere interne praktijken domineren dan in Aalter, Leuven en Gent. In wat volgt beschrijven we onze aanpak vanuit de verschillende eerder gedefinieerde doelstellingen. We geven nog mee dat we in elk van de vier lokale besturen een aantal weken aanwezig waren.

2.2.1 Inventarisatie en beschrijving van administratieve interacties

In de eerste fase hebben we een overzicht gemaakt van de administratieve interacties per gemeentelijke of stedelijke dienst. We hebben niet alleen de interactie omschreven, maar ook aangegeven hoe vaak data moeten aangeleverd worden aan de Vlaamse overheid. Daarnaast hebben we ook aangegeven aan welke Vlaamse overheidsdienst lokale ambtenaren iets moeten aanleveren. Om deze overzichten op te maken, voerden we gesprekken met de diensthoofden omdat zij een overkoepelend beeld hebben over hun eigen dienst. Op basis van de verzamelde informatie hebben we de inventarissen afgestemd met die lokale ambtenaren die verantwoordelijk zijn voor het verzamelen, bijhouden en uitwisselen van informatie. Op die manier konden lokale ambtenaren de inventarissen aanvullen waar nodig.

2.2.2 Opmaak ketenreconstructies

In de tweede fase stelden we processen voor aan de hand van ketenreconstructies². Bij de opmaak van de ketenreconstructies zijn we telkens vanuit het lokaal bestuur zelf vertrokken. We hebben op die manier alle betrokken lokale diensten in kaart gebracht. In de ketenreconstructies hebben we rekening gehouden met de technologische inbedding van interacties. Zowel de systemen die lokale ambtenaren gebruiken als door de Vlaamse overheid opgelegde software systemen zijn op die manier in beeld gebracht. We eindigden de keten telkens op Vlaams niveau waar we ook nagingen hoe de informatie verwerkt werd en of er al dan niet terugkoppeling plaats vond.

2.2.3 Evaluatie op lokaal en Vlaams niveau

Een tweede doelstelling van dit onderzoek is het evalueren van administratieve interacties. We lieten zowel lokale als Vlaamse ambtenaren de interacties evalueren en hielden daarbij in hoofdzaak rekening met drie elementen: (1) gebruiksnut, (2) gebruiksvriendelijkheid en (3) wijze van terugkoppeling en feedback. We hanteren deze drie parameters verder in dit rapport waar we de evaluatie per interactie omschrijven. De parameter gebruiksnut verwijst naar de mate waarin lokale ambtenaren de data die ze moeten aanleveren ook intern kunnen gebruiken, maar ook naar het gebruik van die opgevraagde data op Vlaams niveau. Bij gebruiksvriendelijkheid gaat het over elementen zoals het al dan niet kunnen aanmelden in een webloket, de interface van die weblokets, het al dan niet vlot kunnen opladen van bestanden en bijlagen. Bij papieren uitwisseling peilden we naar de opmaak van formulieren, de mate waarin vragen helder geformuleerd zijn en al dan niet voor interpretatie vatbaar zijn. De derde parameter gaat over de communicatie vanuit de Vlaamse overheid naar lokale besturen. Dit gaat zowel over het communiceren naar lokale besturen over de achterliggende reden van de rapporteringsverplichtingen, maar ook ex post feedback, jaarrapporteringen, ontvangstbevestiging, enzovoort.

2.2.4 Aanbevelingen op verschillende niveaus

In de derde fase ten slotte formuleren we aanbevelingen op verschillende niveaus. In dit rapport formuleren we aanbevelingen (1) per individuele interactie, (2) op niveau van de twaalf clusters van interacties en (3) op een overkoepelend niveau.

Bij de opmaak van die aanbevelingen hebben we zowel rekening gehouden met aanbevelingen naar het lokaal niveau als naar de Vlaamse overheid. Bovendien hebben we de aanbevelingen telkens opgesplitst in (1) een inhoudelijk luik: over het procesmatige van de interactie en (2) een technologisch luik: over technologische inbedding en gebruikte kanalen.

2.3 OPPORTUNITEITEN EN BEPERKINGEN VAN AANPAK

Dit onderzoek kenmerkt zich enerzijds door een inductieve aanpak en anderzijds door het breedteperspectief. Deze aanpak heeft een aantal voor- en nadelen. We zetten ze hieronder op een rijtje.

Door de administratieve interacties in kaart te brengen vanuit de ervaringen van lokale besturen zelf (inductief) konden we de doorwerking van een rapporteringsverplichting op het lokaal niveau heel gedetailleerd in kaart brengen. De aanwezigheid in een lokaal bestuur heeft ervoor gezorgd dat we elk van de achterliggende processtappen van dichtbij konden opvolgen (letterlijk van op de stoel van de lokale ambtenaar). Die aanwezigheid heeft er ook voor gezorgd dat we begrippen zoals last, overlap en dubbel werk beter konden plaatsen. Door de directe dialoog met de betrokkenen konden we de evaluatie veel beter opmaken, we zagen welke processen vlot verliepen en waar het mank liep.

Door het onderzoek te voeren over de breedte van de gemeentelijke organisatie kregen we een beter inzicht in de interbestuurlijke relatie tussen lokale besturen en de Vlaamse overheid (over beleidsdomeinen, agentschappen en entiteiten heen).

De keuze voor vier lokale besturen in lokale besturen met een verschillende grootte biedt inzichten in de organisatorische gelijkenissen en verschillen van zo'n lokaal bestuur.

² De ketenreconstructies zijn als bijlage opgenomen.

Deze aanpak heeft ook een aantal nadelen:

- (1) De fysieke aanwezigheid en de gesprekken op lokaal en Vlaams niveau is erg tijdsintensief.
- (2) Ondanks het gegeven dat het onderzoek is gebeurd op initiatief van de Vlaamse overheid, bleek de toegang tot Vlaamse overheidsdiensten niet altijd evident. Niet alle Vlaamse entiteiten die in de interbestuurlijke relatie een rol spelen als actor, waren bereid om mee te werken. Doorheen het rapport zal blijken dat we bij een aantal interacties geen toegang kregen tot het Vlaamse niveau, waardoor we de analyse niet volledig hebben kunnen uitvoeren.
- (3) De interbestuurlijke relatie vanuit lokaal perspectief omvat meer dan enkel de relatie lokaal-Vlaams. Hoewel het interessant zou zijn om ook de overige bestuursniveaus in die interbestuurlijke relatie mee te nemen, bleek dit omwille van tijdsgebrek niet mogelijk.
- (4) Breedteonderzoek leidt ertoe dat de graad van detail niet in elk van de onderzochte interacties even goed naar voren komt. In vervolgonderzoek zouden we er dan ook voor pleiten om te focussen op bepaalde thema's, zoals bijvoorbeeld rond onderwijs en cluster omwille van de evoluties die daar momenteel plaatsvinden. Doordat nog niet alle wijzigingen geïmplementeerd waren, hadden we niet de kans om elke interactie te evalueren.

We komen onder het hoofdstuk 3.4 nog eens terug op de beperkingen van deze methodologie in het licht van de geformuleerde vaststellingen en aanbevelingen.

3

ONDERZOEKSRISULTATEN

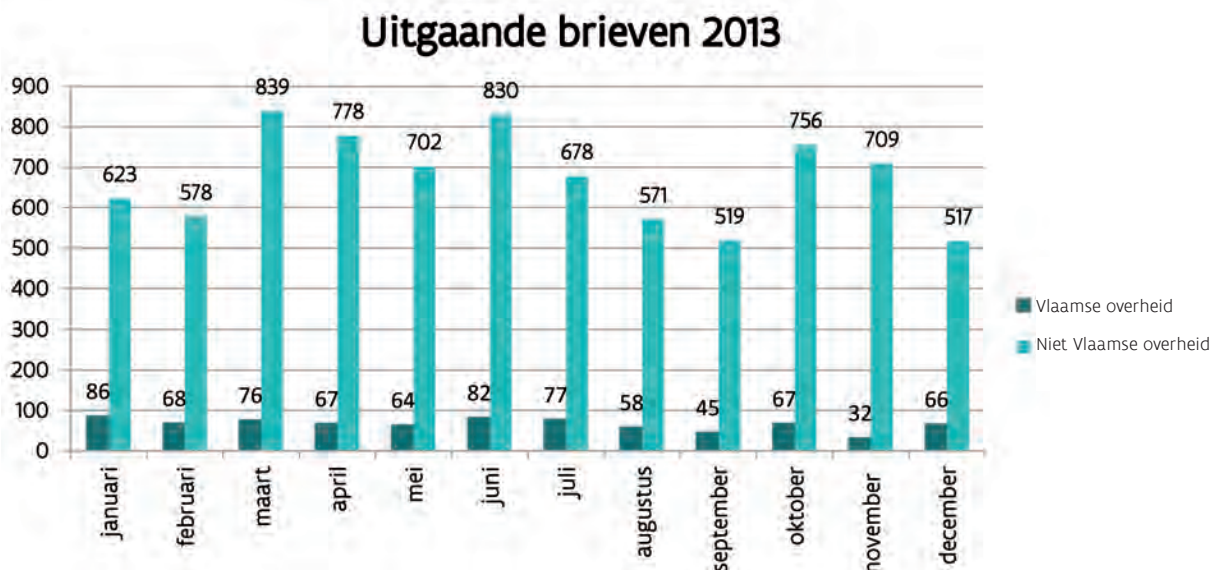
3.1 ANALYSE POSTREGISTRATIE

Vooraleer we dieper ingaan op de onderzochte interacties geven we eerst een overzicht van de uitgaande brieven vanuit de gemeente Aalter en de gemeente Pittem naar de Vlaamse overheid. In de stad Leuven en de stad Gent analyseerden we de briefwisseling niet omdat deze niet op een gesystematiseerde (elektronische) manier bijgehouden wordt. De stad Gent werkt met E-post een postregistratiesysteem waarin de briefwisseling met derden wordt bijgehouden. Op het moment van dit onderzoek, was E-post nog niet geïmplementeerd in alle stedelijke diensten. We onderzochten enkel de briefwisseling, geen inkomende en uitgaande e-mails. Vanuit de gemeente Aalter hebben we

een ruwe analyse gedaan van het e-mailverkeer, maar we beschikten over onvoldoende gegevens voor een correcte analyse. We analyseerden de briefwisseling om inzicht te verwerven in de eventuele "last" die zou kunnen voortvloeien uit papieren briefwisseling.

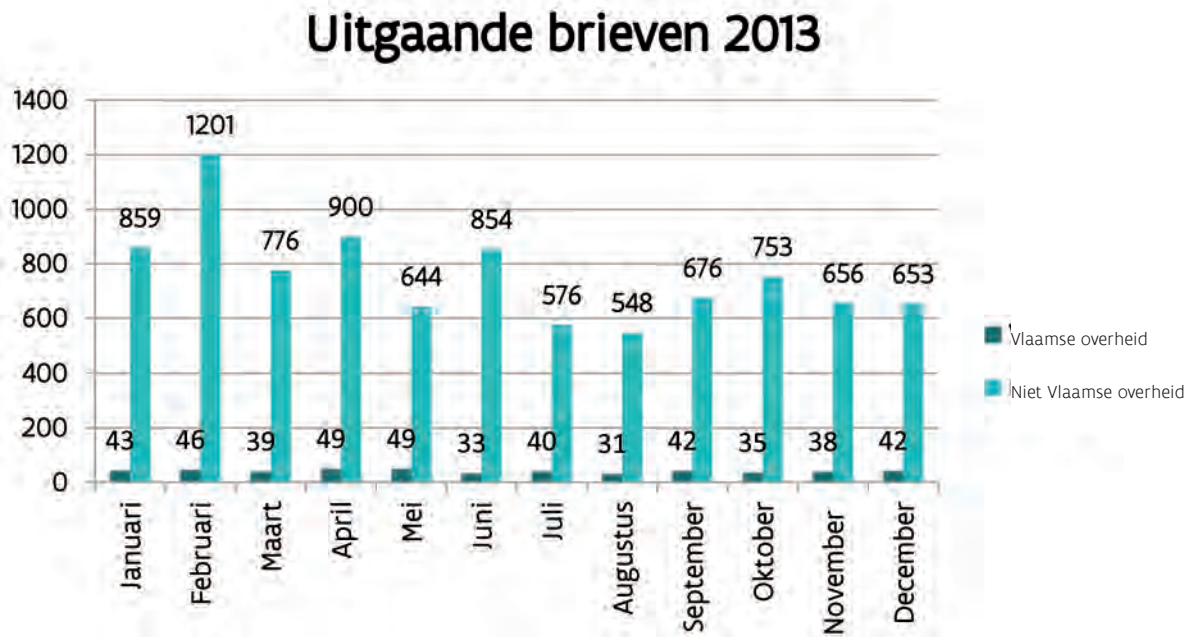
Onderstaande figuren geven een overzicht van het aantal uitgaande brieven naar de Vlaamse overheid voor het referentiejaar 2013 vanuit de gemeente Aalter en de gemeente Pittem.

FIGUUR 1: UITGAANDE BRIEVEN GEMEENTE AALTER (2013)



We stellen vast dat in de gemeente Aalter per maand ongeveer 9% van alle uitgaande brieven aan de Vlaamse overheid gericht zijn.

FIGUUR 2: UITGAANDE BRIEVEN GEMEENTE PITTEM (2013)

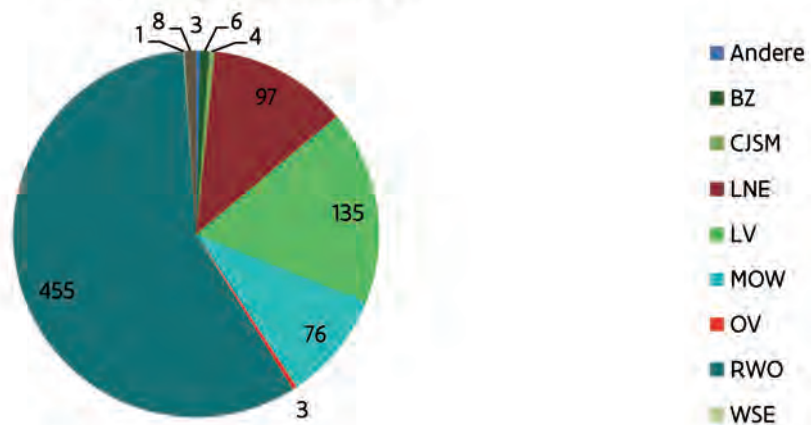


In de gemeente Pittem zijn maandelijks ongeveer 5% van alle uitgaande brieven aan de Vlaamse overheid gericht.

Onderstaande figuur geeft een overzicht vanuit de gemeente Aalter van de beleidsdomeinen aan wie brieven gericht zijn.

FIGUUR 3: UITGAANDE BRIEVEN NAAR BELEIDSDOMEIN (GEMEENTE AALTER)

Uitgaande brieven naar beleidsdomein (gemeente Aalter)



De meeste van de uitgaande brieven zijn gericht aan het beleidsdomein Ruimtelijke ordening, Wonen en Onroerend Erfgoed (RWO). De meeste van die brieven hebben te maken met adviesvragen en kennisgeving van stedenbouwkundige vergunningen. Ook de briefwisseling met het beleidsdomein Landbouw en Visserij (LV) kadert in de context van die stedenbouwkundige vergunningen.

TABEL 3: VASTSTELLINGEN VANUIT ANALYSE POSTREGISTRATIE

1. Het aantal interacties via briefwisseling is beperkt (vanuit Aalter en Pittem respectievelijk 9% en 5% van alle uitgaande brieven aan de Vlaamse overheid gericht).
2. Als er sprake is van administratieve last, dan is die niet afkomstig uit de briefwisseling.

3.2 ADMINISTRatieve INTERACTIES: EEN BREEDTEPERSPECTIEF

3.2.1 Aantal interacties

Onderstaande tabel biedt een overzicht van het aantal administratieve interacties die we per lokaal bestuur onderzocht hebben. De gemeente Aalter fungeerde als pilotgemeente doorheen dit project. Dit impliceert dat we bij de start van het onderzoek van een leeg blad zijn vertrokken en in de andere lokale besturen hebben verder gebouwd op de inventarisatie vanuit de gemeente Aalter. Het is dus mogelijk dat bepaalde ketens niet in elk van de lokale besturen in kaart zijn gebracht omdat ze in lokale besturen zelden voorkomen of weinig tijd vergen.

TABEL 4: AANTAL ONDERZOCHE INTERACTIES PER LOKAAL BESTUUR

LOKAAL BESTUUR	AANTAL ONDERZOCHE INTERACTIES
Aalter	17
Leuven	47
Pittem	20
Gent	54

Over de vier lokale besturen heen onderzochten we drieën-zestig unieke administratieve interacties.

We geven in de bijlagen bij dit rapport een overzicht van de onderzochte interacties waarbij we telkens ook verwijzen naar de datum van validatie op lokaal en Vlaams niveau.

TABEL 5: VASTSTELLINGEN NAAR AANTAL ADMINISTRatieve INTERACTIES

1. Het aantal interacties varieert naargelang de schaal-grootte van lokale besturen.
2. Het aantal interacties varieert naargelang het produc-ten- en dienstenaanbod van lokale besturen.
 - De gemeente Pittem biedt noch kinderopvang, noch gemeentelijk onderwijs aan.
 - De gemeente Aalter biedt enkel deeltijds kunst-onderwijs en buitenschoolse kinderopvang aan.
 - In Gent en Leuven is er een uitgebreid aanbod van kinderopvang en onderwijs.
 - Gent en Leuven kunnen als centrumsteden op an-dere subsidies rekenen dan de andere lokale be-sturen (bv. stadsvernieuwingsfonds). Dit impliceert bijkomende administratieve interacties.

3.2.2 Graad van interactie

In elk van de vier geanalyseerde lokale besturen hebben we in het kader van dit onderzoek elke gemeentelijke / stedelijke dienst bezocht. We inventariseerden per lokale dienst het aantal administratieve interacties zoals eerder gedefinieerd. Onderstaande tabellen bieden per lokaal bestuur een overzicht van de graad van interactie per lokaal

bestuur. De diensten waar de administratieve aanlevering wordt aangeduid met een asterisk (*) verwijzen naar die diensten waar er interactie is in het kader van BBC. Dit werd niet onderzocht in deze studie, maar de diensten komen dus wel in aanraking met de Vlaamse overheid.

TABEL 6: GRAAD VAN INTERACTIE (GEMEENTE AALTER)

CLUSTER	CEL	ADMINISTRATIEVE TOE- LEVERING
Burger en Omgeving	Cel Eerste lijn	Geen interactie
	Cel Burgerzaken	Beperkte interactie
	Cel Welzijnszaken	Geen interactie *
	Cel Buitenschoolse Kinderopvang (BKO)	Hoge interactie
	Cel Ruimtelijke Organisatie en Leefomgeving (ROL)	Hoge interactie
	Cel Cultuur en Toerisme	Geen interactie *
	Cel Bibliotheek	Beperkte interactie
	Cel Sport	Beperkte interactie
	Cel Jeugdvoorzieningen	Geen interactie *
	Cel Onderwijs	Beperkte interactie
	Cluster Beleids- en Organisatieopvolging	Cel Personeel
Cel Communicatie en Coördinatie		Geen interactie *
Cel Kwaliteit en ICT		Beperkte interactie
Cluster Patrimonium en Evenementen	Cel Wegen en Domeinen	Beperkte interactie
	Cel Middelenbeheer	Geen interactie
	Cel Gebouwen	Geen interactie
	Cel Evenementen	Geen interactie
Cluster Financiën en Databeheersing	Cel Budget	Beperkte interactie
	Cel Overheidsopdrachten	Beperkte interactie
	Cel Risicobeheer	Geen interactie *

TABEL 7: GRAAD VAN INTERACTIE (STAD LEUVEN)

DIRECTIE	AFDELING / DIENST	ADMINISTRATIEVE TOELEVERING
Directie Algemene Zaken	Afdeling preventie en veiligheid	Geen interactie
	Afdeling stadssecretariaat	Beperkte interactie
Directie Burgerzaken	Afdeling contactbeheer	Geen interactie
	Dienst burgerlijke stand	Beperkte interactie
	Dienst bevolking	Geen interactie
	Dienst niet-Belgen	Geen interactie
Directie Communicatie en Stadsmarketing	Afdeling communicatie	Geen interactie
	Afdeling stadsmarketing	Beperkte interactie
	Cel evenementen en feestelijkheden	Geen interactie
Directie Cultuur	Stafdienst cultuur	Geen interactie *
	Afdeling 30CC	Geen interactie *
	Afdeling bibliotheek	Beperkte interactie
	Afdeling archief	Geen interactie
	Stafdienst data- en facilitair beheer	Hoge interactie
Directie data- en facilitair beheer	Afdeling databeheer	Hoge interactie
	Afdeling studiedienst gebouwen	Beperkte interactie
	Dienst gebouwenbeheer	Beperkte interactie
	Dienst logistiek	Geen interactie
	Afdeling belastingen en ontvangsten	Geen interactie *
Directie Financiën	Afdeling uitgaven en investeringen	Beperkte interactie
	Afdeling aankoop en uitleen	Geen interactie
	Stafdienst openbaar domein	Beperkte interactie
Directie Openbaar Domein	Afdeling groenbeheer	Geen interactie
	Afdeling stadsreiniging	Geen interactie
	Dienst weg- en rioolbeheer	Geen interactie
	Afdeling personeelsbeheer	Geen interactie
Directie personeel	Afdeling personeelsbeleid	Beperkte interactie
	Afdeling bouwen, wonen en milieu	Beperkte interactie
Directie Ruimtelijke Ontwikkeling	Afdeling ruimtelijk en duurzaamheidsbeleid	Beperkte interactie
	Afdeling economie en handel	Beperkte interactie
	Afdeling weg- en waterbeheer	Beperkte interactie
	Afdeling onderwijs en scholen	Hoge interactie
Directie Sociale Zaken	Afdeling jeugd en studenten	Geen interactie
	Afdeling kinderopvang	Hoge interactie
	Afdeling samenleven en diversiteit	Geen interactie *
	Dienst sportpromotie	Beperkte interactie
Directie Sport	Stafdienst	Beperkte interactie
	Beheer regio 1	Beperkte interactie
	Beheer regio 2	Beperkte interactie

TABEL 8: GRAAD VAN INTERACTIE (GEMEENTE PITTEM)

CLUSTER	MATE VAN INTERACTIE MET VLAAMSE OVERHEID	ADMINISTRATIEVE TOELEVERING
Administratieve diensten	Administratieve ondersteuning	Geen interactie
	ICT	Geen interactie
Financiële dienst	Financiële dienst	Beperkte interactie
Burgerlijke stand en bevolking	Burgerlijke stand	Beperkte interactie
	Bevolking	Geen interactie
Vrije tijd	Sportdienst	Geen interactie *
	Jeugddienst	Geen interactie *
	Bibliotheek	Beperkte interactie
Grondgebiedszaken	Technische dienst	Hoge interactie
	Stedenbouw	Hoge interactie
	Milieudienst	Hoge interactie

TABEL 9: GRAAD VAN INTERACTIE (STAD GENT)

CLUSTER	MATE VAN INTERACTIE MET VLAAMSE OVERHEID	ADMINISTRATIEVE TOELEVERING	
Departement Bevolking en Welzijn	Staf departement bevolking en welzijn	Geen interactie	
	Dienst asiel- en vluchtelingenbeleid	Geen interactie	
	Integratiedienst	Beperkte interactie	
	Dienst burgerzaken	Beperkte interactie	
	Jeugddienst	Geen interactie *	
	Dienst buurtwerk	Geen interactie	
	Senioren Dienst	Geen interactie	
	Dienst straathoekwerk	Geen interactie	
	Dienst sociale voorzieningen	Beperkte interactie	
	Departement cultuur en sport	Staf departement cultuur en sport	Geen interactie
Sportdienst		Geen interactie	
Historische huizen Gent		Geen interactie	
Bibliotheek		Beperkte interactie	
Design Museum Gent			
Dienst stadsarcheologie en stadsarchief		Geen interactie	
Museum over Industrie, Arbeid en Textiel (MIAT)		Niet onderzocht	
Dienst monumentenzorg en architectuur		Beperkte interactie	
Museum voor Schone Kunsten (MSK)		Niet onderzocht	
Cultuurcentrum		Niet onderzocht	
Dienst cultuurparticipatie		Niet onderzocht	
Departement milieu, groen en gezondheid		Staf departement milieu, groen en gezondheid	Geen interactie
		MSOC	Geen interactie
	Gezondheidsdienst	Geen interactie	
	Dienst milieutoezicht	Beperkte interactie	
	Groendienst	Geen interactie	
	Milieudienst	Beperkte interactie	
Departement ruimtelijke planning, mobiliteit en openbaar domein	Staf departement RUMODO	Geen interactie	
	Dienst administratie RUMODO	Beperkte interactie	
	Dienst stedenbouw en ruimtelijke planning	Hoge interactie	
	Dienst coördinatie	Beperkte interactie	
	Dienst wegen, bruggen en waterlopen	Beperkte interactie	
	Dienst wonen	Matige interactie	
	IVA Mobiliteitsbedrijf stad Gent	Beperkte interactie	
	Departement werk en economie	Staf departement werk en economie	Geen interactie
Dienst economie		Beperkte interactie	
Dienst werk		Beperkte interactie	
Dienst markten en foren		Geen interactie	
Departement onderwijs en opvoeding	Staf departement onderwijs en opvoeding	Geen interactie	
	Dienst administratie onderwijs	Hoge interactie	
	Pedagogische begeleidingsdienst	Geen interactie	
	Dienst kinderopvang	Hoge interactie	
	Educatieve diensten	Geen interactie	
	Onderwijsinstellingen	Hoge interactie	
	Centrum voor Leerlingenbegeleiding	Geen interactie	

Departement communicatie en promotie	Staf departement communicatie en promotie	Geen interactie	
	Dienst onthaal	Geen interactie	
	Dienst toerisme	Niet onderzocht	
	Dienst communicatie	Geen interactie	
Departement HR	Dienst evenementen en feesten	Geen interactie	
	Staf departement human resources	Geen interactie	
	Dienst loopbaanbegeleiding en vorming	Geen interactie	
	Dienst personeelsbeheer	Beperkte interactie	
	Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	Geen interactie	
	Dienst rekrutering en selectie	Geen interactie	
Departement financiën	Staf departement financiën	Beperkte interactie	
	Dienst financiële planning	Geen interactie	
	Dienst invorderingen	Geen interactie	
	GDC financiën	Geen interactie	
Departement facility management	Staf departement facility management	Geen interactie	
	Dienst bouwprojecten	Beperkte interactie	
	Dienst service en logistiek	Geen interactie	
	Dienst vastgoedbeheer	Geen interactie	
	Dienst aankoopbeheer	Geen interactie	
	Dienst onderhoud gebouwen	Geen interactie	
	Dienst FM-ondersteuning	Geen interactie	
Diensten van de stadssecretaris	Bureau adjunct stadssecretaris	Geen interactie	
	Stadssecretaris bureau financiën	Geen interactie	
	Dienst bestuursondersteuning	Beperkte interactie	
	Stadssecretaris bureau personeel	Geen interactie	
	Dienst protocol en logistiek	Geen interactie	
	Dienst interimmanagement	Geen interactie	
	Juridische dienst en kennisbeheer	Geen interactie	
	Dienst interne audit	Geen interactie	
	Dienst belastingen	Beperkte interactie	
	Dienst organisatieontwikkeling	Geen interactie	
	Dienst strategie en coördinatie	Beperkte interactie	
	Departement brandweer	Staf departement brandweer	Geen interactie
		Operationeel personeel	Geen interactie
Dienst administratie brandweer		Geen interactie	
Dienst technisch logistieke ondersteuning		Geen interactie	
Hulpcentrum 100		Geen interactie	

TABEL 10: VASTSTELLINGEN NAARGELANG DE GRAAD VAN INTERACTIE

1. Als er plan- en administratieve lasten zijn in de interbestuurlijke relatie tussen lokale besturen en de Vlaamse overheid, dan verschillen die sterk per lokale dienst.
 - Een aantal lokale diensten komt helemaal niet in aanraking met de Vlaamse overheid, zoals bv. een interne auditdienst.
 - Een aantal lokale diensten komt wel in aanraking met de Vlaamse overheid, maar hoofdzakelijk in het kader van BBC-rapporteringen, bv. de jeugd-dienst. Deze werden niet verder geanalyseerd in het kader van dit onderzoek.
 - In een aantal lokale diensten zijn de contacten met de Vlaamse overheid beperkt tot het jaarlijks aanleveren van een rapportering, zoals bv. de bibliotheek.
2. In de interbestuurlijke relatie is de graad van interactie het hoogst in volgende domeinen
 - Geografische informatieuitwisseling (lokale diensten in de context van ruimtelijke ordening en GIS)
 - Informatieuitwisseling rond kinderopvang
 - Informatieuitwisseling rond onderwijs

3.2.3 Object van de interacties

Onderstaande tabel biedt een overzicht van het object van de administratieve interacties. We voegen meteen de concrete interacties aan de tabel toe die we onderzochten in het kader van dit onderzoek.

TABEL 11: OBJECT VAN DE INTERACTIES

CLUSTER	MATE VAN INTERACTIE MET VLAAMSE OVERHEID
Personeelsgegevens	Prestatiestatens werkervaringsprojecten (WEP) / doelgroepmedewerkers
	Prestatiestatens Gesco's
	Personeelsadministratie onderwijs
Financiële gegevens	Rapportering buurtstewards
	Onroerende voorheffing
	Door lokale besturen verstrekte waarborgen
	Bevraging deelneming financiële activa
	Informatieverzameling over lange termijn projecten
Aanvraag en verantwoording van subsidies	Rapportering besluit opcentiemen
	Subsidie aanleg Finse piste
	Subsidies project gevelrenovatie
	Subsidies project zorgproeftuinen
	EFRO doelstelling 2
	Rapportering stadsvernieuwingsfonds
	Rioleringsubsidies
	Projectsubsidies Toerisme Vlaanderen
	Rapportering participatiedecreet
	Subsidies Gentse Ondernemer
	Ondernemersloket (OOG)
	Sociale economie
	Wegenis op bedrijfsterrein
	Brugprojecten
	Datatoelevering huisvesting / wonen
Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten	
Energieprestatiedatabank	
Rapportering proefproject recuperatie herhuisvestingskosten	
Rapportering lokaal toewijzingsreglement	
Datatoelevering milieu	Afvalstoffenenquête
	Gemeentelijke inventaris risicogronden
	Rapportering omtrent milieuhandhaving
	Jaarrapportering VMM
	Pesticidendatabank
Perceel gebonden informatie	Centraal Referentie Adresbestand (CRAB)
	Register Onbebouwde Percelen
	Planbaten - planschade
	Recht Van Voorkoop (RVV)
	Inventaris onroerend erfgoed
Plannen en vergunningen	Verkeersbordendatabank
	Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD)
	Plannenregister
	Wegenregister / MRB
	Grootschalig Referentiebestand (GRB)
	Centaurus (taxivergunningen)
	KLIP



Gegevens over doelgroepen	Databestand geboorte- en sterftecertificaten
	Hertelling kleuterschool (instapmomenten)
	Jaarlijkse telling kinderen (februari, Kind & Gezin)
	Maandelijks rapportering geregistreerde kinderen (Kind & Gezin)
	Rapportering opleiding ouders VDAB
Inspectie / verificatie / toezicht	Kwaliteitscontrole zwembaden
	Bestuurlijk toezicht
	Verificatie Deeltijds Kunstonderwijs
	BIOS2
	Rapportering openbaarheid van bestuur
Gegevens over gemeentelijke instellingen	Rapportering dagprijsdossier
	BIOS2
	Jaarrapportering Kind & Gezin
	Capaciteitsstudie onderwijs
	Rapportering occasionele en flexibele kinderopvang
	Aantal uren onderwijs ingericht (omkadering)
Beschermde monumenten / landschappen	Onderzoek werken aan een beschermd monument
	Openbaar onderzoek beschermd monument
	Toelating werken beschermd landschap

TABEL 12: VASTSTELLINGEN NAAR OBJECT VAN DE INTERACTIES

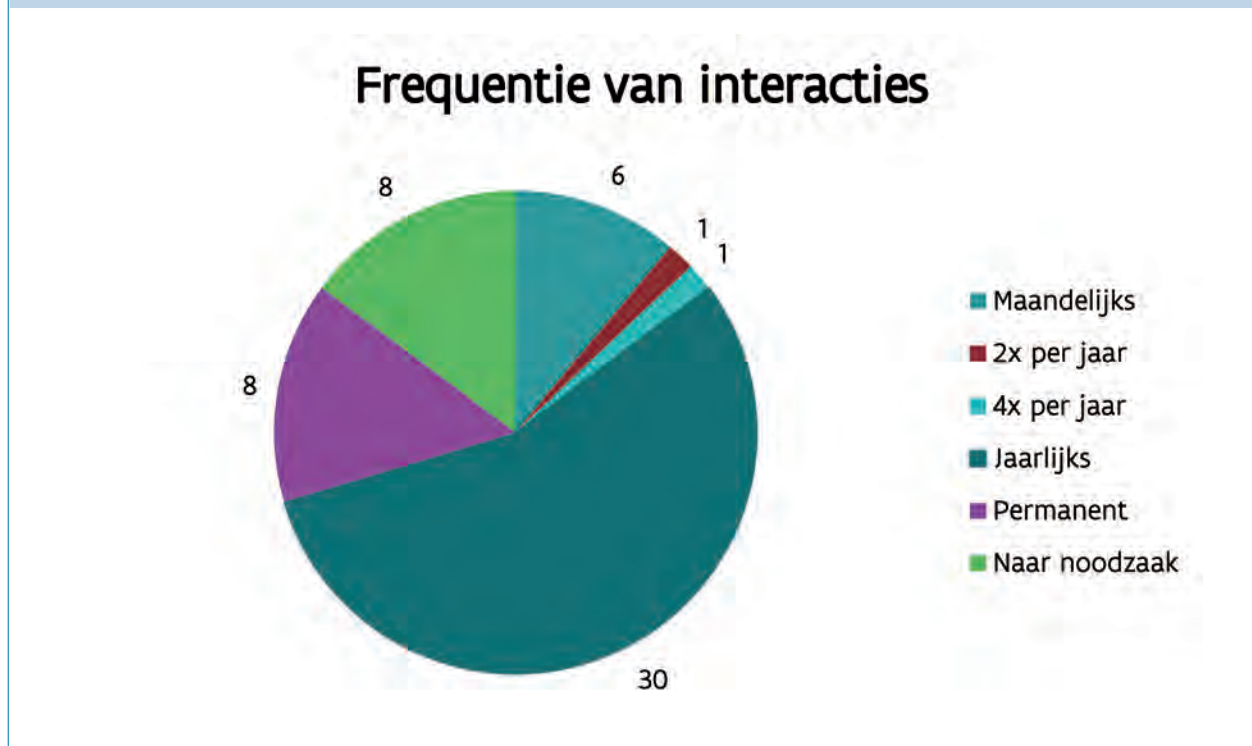
1. Er is een grote variatie in de soorten ketens, zoals in voorgaande tabel weergegeven.
2. Een groot deel van de administratieve interacties zijn data met een geografische component
 - Datatoelevering huisvesting / wonen
 - Datatoelevering milieu
 - Perceel gebonden informatie
 - Plannen en vergunningen

3.2.4 Frequentie van de interacties

Onderstaande figuur geeft een overzicht van de frequentie waarmee lokale ambtenaren iets (moeten) afleveren aan Vlaamse overheidsdiensten. We nemen daarbij de tweezestig unieke onderzochte interacties in rekening³. De frequentie heeft betrekking op het uitwisselen van data.

Onderstaande figuur toont aan dat de meeste van de data jaarlijks moeten aangeleverd worden aan een Vlaamse overheidsdienst. Het gaat telkens over de verplichting uitwisseling, niet over de achterliggende bijhouding.

FIGUUR 4: FREQUENTIE VAN ADMINISTRATIEVE INTERACTIES



3.2.5 Kanalen en technologische inbedding van interacties

De Vlaamse overheid vraagt data aan de lokale besturen op via diverse informatiedragers: webapplicaties, elektronische zendingen en papieren standaardformulieren. Daarnaast zien we dat lokale besturen zelf ook nog vaak over eigen software systemen beschikken. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende webtoepassingen⁴ via dewelke lokale ambtenaren data moeten aanleveren.

³ We nemen de interacties in bijlage op met een verwijzing naar de frequentie.

⁴ We geven in deze tabel die toepassingen weer die we onderzocht hebben in het kader van dit onderzoek. Het is niet uitgesloten dat er nog andere webtoepassingen zijn die niet aan bod kwamen in ons onderzoek. Dit is met andere woorden geen limitatieve opsomming.

TABEL 13: OVERZICHT VERSCHILLENDE WEBTOEPASSINGEN

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	WEBLOKET	ENTITEIT EN BELEIDSDOMEIN
Bestuurlijk toezicht	Mijn Binnenland – ABB	ABB (BZ)
Databestand geboorte- en sterftecertificaten	E-birth (facultatief)	Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid (WVG)
BIOS	BIOS2	Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen (CJSM)
Prestatiestaten doelgroepmedewerkers	E-subsidieloket	Departement WSE (WSE)
Prestatiestaten WEP'ers	E-subsidieloket	Departement WSE (WSE)
Project gevelrenovatie	Loket Agentschap Ondernemen	Agentschap Ondernemen (EWI)
Rapportering EFRO doelstelling 2	Loket Agentschap Ondernemen	Agentschap Ondernemen (EWI)
KLIP	Geoloket	AGIV (DAR)
Plannenregister	Geoloket	AGIV (DAR)
Leegstandsregister	RWO Data Manager	Wonen Vlaanderen (RWO)
Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten	RWO Data Manager	Wonen Vlaanderen (RWO)
Energieprestatiecertificaten	Energieprestatiedatabank	Vlaams Energieagentschap (LNE)
Vergunningenregister	RWO Data Manager	RWO
CRAB	Geoloket	AGIV (DAR)
RVV	Geoloket	AGIV (DAR)
ROP	RWO Data Manager	RWO
Planbaten – planschade	RWO Data Manager	RWO
Gemeentelijke inventaris risicogronden	Webloket OVAM	OVAM (LNE)
GIPOD	Geoloket	AGIV (DAR)
Verkeersbordendatabank	Verkeersbordendatabank	Departement MOW
Taxivergunningen	Centaurus	MOW

3.2.6 Aantal betrokken actoren (lokaal en Vlaams) in ketens

Als we het aantal betrokken actoren aan lokale en Vlaamse zijde bekijken, zien we verschillende soorten relaties.

- één-op-één relatie: zoals bijvoorbeeld bij de interactie kwaliteitscontrole zwembaden waarbij zwembadbeheerders controles uitvoeren en die informatie aan een Vlaamse administratie (toezicht Volksgezondheid) bezorgen.
- één-op-meerdere relatie: zoals bijvoorbeeld de data die lokale ambtenaren in het kader van de verificatie Deeltijds Kunstonderwijs aan AgODi en aan de onderwijsinspectie bezorgen.
- Meerdere-op-één relatie: verschillende lokale diensten moeten data verzamelen in het kader van de pesticidendatabank. De gegevens worden verzameld en daarna doorgestuurd naar één Vlaamse overheidsdienst: de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM).
- Meerdere-op-meerdere relatie: de rapportering van personeelsleden buitenschoolse kinderopvang gebeurt vanuit verschillende lokale diensten (dienst buitenschoolse kinderopvang en personeelsdienst) en er wordt ook aan meerdere Vlaamse diensten gerapporteerd (WSE en Kind & Gezin).

3.3 ADMINISTRATIEVE INTERACTIES VERGELEKEN

In wat volgt evalueren we alle individuele interacties. We bouwen de evaluatie als volgt op. We starten met een beschrijving van de administratieve interacties in elk van de twaalf clusters die we hiervoor beschreven.

We evalueren elk van de individuele ketens zowel vanuit lokaal als vanuit Vlaams perspectief, waarbij we telkens vier parameters in acht nemen. De eerste parameter benoemen we als kosten, benodigde tijd, personeel en financiële middelen. We hebben waar mogelijk een tijdsinschatting gemaakt, maar die bleek niet altijd correct in te schatten. We focussen op de parameters gebruiksnut en gebruiksvriendelijkheid, waar we telkens een indicatie geven (laag – matig – hoog). Ten slotte geven we ook nog weer in welke mate lokale en Vlaamse ambtenaren bedenkingen hadden bij feedback en communicatiestromen vanuit de Vlaamse overheid.

3.3.1 Personeelsgegevens

TABEL 14: PERSONEELSGEGEVENS

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Rapportering Buitenschoolse Kinderopvang (BKO)	Lokale ambtenaren rapporteren op verschillende tijdstippen aan zowel Vlaamse als federale overheidsdiensten over personeelsgegevens van de personeelsleden tewerkgesteld in de buitenschoolse kinderopvang.
Prestatiestaten WEP / doelgroepmedewerkers	Als een lokaal bestuur werkervaringsprojecten en / of doelgroepmedewerkers tewerkstelt, krijgen ze daar subsidies voor. De subsidies zijn berekend op basis van het aantal gepresteerde uren, die lokale ambtenaren aan de Vlaamse overheid doorgeven.
Prestatiestaten Gesco's	Voor de tewerkstelling van Gesco's ontvangen lokale besturen subsidies, op voorwaarde dat lokale ambtenaren rapporteren over de gepresteerde diensten.
Personeelsadministratie onderwijs	Bij elke wijziging van een onderwijzend personeelslid moeten lokale ambtenaren daarover rapporteren aan de Vlaamse overheid en bovendien een collegebesluit opmaken.
Rapportering buurtstewards	In het kader van een proefproject rond Midden- en Oost Europese (MOE) migranten rapporteren lokale ambtenaren over de inzet van buurtstewards. Deze interactie kadert in het Vlaamse actieplan Midden- en Oost-Europese migranten van de Vlaamse minister voor stedenbeleid.

TABEL 15: RAPPORTERING BUITENSCHOOLE KINDEROPVANG (BKO)

KETEN: PERONEELS- GEGEVENS BKO	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing	Niet bestudeerd, niet van toepassing	Niet bestudeerd, niet van toepassing	Niet bestudeerd, niet van toepassing
Aalter	Hoge tijdsinvestering: rapportering over personeelsgegevens Buitenschoolse Kinderopvang naar drie verschillende instanties: K&G, FCUD en WSE.	Laag gebruiksnut: eigen interne systemen voor personeelsadministratie.	Lage gebruiksvriendelijkheid: rapporteringen op drie verschillende tijdstippen, in drie verschillende formaten.	Geen zicht op impact naar rapporteringsverplichtingen door zesde staatshervorming (overheveling van middelen van FCUD naar K&G).
Leuven	Zie tabel 27	Zie tabel 27	Zie tabel 27	Zie tabel 27
Gent	Zie tabel 27	Zie tabel 27	Zie tabel 27	Zie tabel 27
Vlaanderen: Kind en Gezin	drie verschillende instanties, drie keer verschillende informatiebehoefte.	WSE: overzicht van Gesco's en subsidies op basis van prestatiestaten. K&G: subsidies. FCUD: subsidies.	Vooraf vanuit K&G vraag naar meer gestroomlijnde informatie. WSE niet op de hoogte van wat K&G aan lokale besturen opvraagt.	K&G zoekt naar manieren om in de toekomst de informatie-uitwisseling in kader van subsidies meer te stroomlijnen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeente Pittem biedt geen gemeentelijke kinderopvang aan. In de gemeente Aalter wordt enkel Buitenschoolse Kinderopvang (BKO) aangeboden.
- ✓ De rapporteringsverplichtingen voor Gent en Leuven zijn niet opgesplitst naar de aard van de kinderopvang en terug te vinden onder de rapporteringsverplichtingen naar Kind & Gezin (zie verder: tabel 27).

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: de implementatie van de nieuwe regelgeving is nog volop in implementatie, om die reden doen we geen aanbevelingen op het lokaal niveau (noch inhoudelijk, noch technologisch).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: (1) de Vlaamse actoren (Kind & Gezin en WSE) moeten hun rapporteringsverplichtingen naar de lokale besturen op elkaar afstemmen en aan informatiedeling doen, zodat lokale besturen data niet op verschillende wijze, op verschillende tijdstippen aan verschillende actoren moeten aanleveren. (2) In het licht van de overheveling van middelen vanuit FCUD moet Kind & Gezin duidelijk communiceren naar lokale besturen over de impact (bv. in kader van rapporteringsverplichtingen) voor de lokale besturen.
 - Technologisch: omwille van de hiervoor beschreven wijzigingen, kunnen we nog geen aanbevelingen doen die technologisch van aard zijn.

TABEL 16: PRESTATIESTATEN WEP / DOELGROEPMEDEWERKERS

KETEN: PERSONEELS- GEGEVENS DOELGROEP- MEDEWERKERS EN WEP'ERS	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Zie tabel 15.	Zie tabel 15.	Zie tabel 15.	Zie tabel 15.
Leuven	Beperkte tijdsinvestering (enkel aanvraag ingediend, nog geen verdere rapportering op ogenblik van onderzoek).	Subsidie vanuit Vlaamse overheid, aanvraag is nog lopend.	De codes die het subsidieagentschap ter beschikking stelt, blijken niet altijd te functioneren in het webloket: ondanks de foutmeldingen is het wel mogelijk om de codes door te sturen.	Nog in fase van aanvraag, communicatie bij verdere rapportering moet nog blijken.
Gent	Doelgroepmedewerkers: beperkte tijdsinvestering voor uitwisseling van data. Doelgroepmedewerkers: hoge tijdsinvestering voor uitwisseling data op lokaal niveau. WEP: hoge tijdsinvestering voor verzamelen en uitwisselen van informatie (eerste drie maand van het jaar, 1VTE).	Doelgroepmedewerkers: opvolging via e-subsidieloket, zelf controle bijhouden, maar werkt wel. WEP: eigen systeem voor gegevensverwerking. Invoer in ketensysteem is supplementair en heeft geen nut vanuit lokaal perspectief.	Doelgroepmedewerkers: makkelijk in te vullen. WEP: bij de verwerking van data in het subsidieloket ervaren lokale ambtenaren soms problemen bij het invoeren van data. WEP: ook de invoer van prestaties die tijdens het weekend geleverd zijn loopt mank.	Doelgroepmedewerkers: tevredenheid over hulp bij problemen. Makkelijke toegang tot Vlaamse ketenactor.
Vlaanderen: Departement WSE	E-subsidieloket biedt voordelen voor gemeenten inzake tijdwinst en correctheid.	Geen vermelding.	Uitbreiding functionaliteit (individuele fiches) ook afhankelijk van VDAB.	WEP: tevredenheid over bereikbaarheid van Vlaamse medewerkers, maar betrokkenheid bij opstart loket is te laat gekomen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeente Pittem zijn noch doelgroepmedewerkers, noch werkervaringsprojecten (WEP) aangesteld. In de stad Leuven zijn de ervaringen beperkt omdat de aanvraag voor doelgroepmedewerkers / WEP op het moment van het onderzoek nog maar net ingediend was.
- ✓ In de gemeente Aalter is deze rapportering geïntegreerd in de rapportering buitenschoolse kinderopvang (tabel 15).
- ✓ In de stad Gent zijn de ervaringen voor rapporteringen verschillend naargelang het over doelgroepmedewerkers of WEP'ers gaat. Voor de doelgroepmedewerkers verloopt de uitwisseling vlot, de meeste tijd kruipt in het verzamelen van informatie op lokaal niveau (tussen lokale diensten). Voor het verzamelen van data in het kader van WEP is één voltijdse medewerker bij het begin van het jaar ongeveer drie maanden fulltime bezig met die informatieverzameling.
- ✓ Het invullen van gegevens rond doelgroepmedewerkers is eenvoudig, voor WEP'ers verloopt het invullen een stuk moeilijker (bv. bij invoer van weekendwerk).
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent zijn tevreden over de beschikbaarheid van Vlaamse ambtenaren (zowel voor WEP als voor doelgroepmedewerkers): bij vragen of foute ingave in het systeem kunnen lokale ambtenaren bij WSE terecht.

AANBEVELINGEN:

✓ Lokaal niveau:

- Inhoudelijk: een betere afstemming tussen de lokale diensten (stad Gent) zou tot een vlottere verzameling van data kunnen leiden, nu laten de data van de ene dienst soms op zich wachten waardoor de dienst die de data moet aanleveren aan de Vlaamse overheid soms in tijdsgebrek komt.
- Technologisch: geen aanpassingen vereist.

✓ Vlaams niveau:

- Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
- Technologisch: technische aanpassingen van het e-subsidieloket dringen zich op om ook afwijkende prestatiestaten, zoals bv. weekendwerk vlotter te kunnen ingeven.

TABEL 17: PRESTATIESTATEN GESCO'S

KETEN: PRESTATIESTA- TEN GESCO'S	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.
Aalter	Hoge tijdsinvestering voor personeelsdienst omdat personeelsgegevens aan verschillende Vlaamse instanties moeten aangeleverd worden (zie ook tabel 15).	Beperkt: eigen systemen voor personeelsadministratie, uitwisseling met Vlaamse overheid om subsidies te verkrijgen (zie ook tabel 15).	Beperkt: uitwisseling data rond Gesco's op zich niet problematisch, combinatie met data naar Kind & Gezin en FCUD maken de uitwisseling lastig (zie ook tabel 15).	Geen bedenkingen. (zie ook tabel 15).
Leuven	Lage tijdsinvestering van 2 uur per jaar.	Beperkt: verkrijgen van subsidie.	Onduidelijkheid over dubbele informatiestromen (digitaal en papier). Hoge gebruiksvriendelijkheid: werkroosters rechtstreeks uit eigen software pakket te halen.	Geen bedenkingen.
Gent	Lage tijdsinvestering: ongeveer twee dagen per jaar verzamelen, verwerken en uitwisselen van informatie.	Beperkt: een eigen intern systeem (Extremis) en supplementaire registratie in het e-subsidieloket (overname uit het eigen systeem).	Het doorgeven van de data aan WSE verloopt vlot in stad Gent, data beschikbaar vanuit eigen software pakket.	Geen bedenkingen.
Vlaanderen: departement WSE	Beperkte tijdsinvestering voor verwerking vanuit e-subsidieloket .	WSE subsidieert enkel Gesco's op basis van doorgegeven prestatiestaten.	De verwerking van de informatie via het webloket gaat op Vlaams niveau sneller dan via de papieren versies.	Vlaams regeerakkoord: maatregelen die focussen op gesubsidieerde tewerkstelling worden geïntegreerd (waaronder maatregelen rond Gesco's).

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Vanuit de gemeente Pittem is deze interactie niet aan bod gekomen, hoewel uit de lokale statistieken blijkt dat de gemeente wel Gesco's tewerkstelt.
- ✓ Deze interactie stelt weinig problemen, de subsidies die lokale besturen krijgen zijn gebaseerd op de geleverde prestaties.
- ✓ In de gemeente Aalter maakt deze interactie deel uit van de rapportering van personeelsleden BKO (hiervoor aan bod gekomen).
- ✓ In het Vlaams Regeerakkoord wordt verwezen naar de integratie van maatregelen in het kader van gesubsidieerde tewerkstelling (o.a. Gesco's).
- ✓ In de stad Leuven is er onduidelijkheid over het al dan niet verplicht aan te leveren document "verklaring op eer".

AANBEVELINGEN:

- Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- Vlaams niveau: we formuleren geen aanbevelingen vanuit het oogpunt dat Gesco's op termijn zullen verdwijnen (Regeerakkoord 2009-2014; 63).

TABEL 18: PERSONEELSADMINISTRATIE ONDERWIJS

KETEN: PERSONEELS- ADMINISTRATIE ONDERWIJS	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSO- NEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	<p>Matige: tijdsinvestering: de overgang van papieren versies naar elektronische formulieren leidt tot tevredenheid: automatische overdracht vanuit de eigen databanken.</p> <p>Lokale ambtenaren hebben afhankelijk van het type instelling (DKO versus leerplichtonderwijs) verschillende software programma's geïnitieerd (keuze van de stad zelf voor die verschillende software programma's).</p>	Geen bedenkingen.	<p>Verschillende systemen met wisselende gebruiksvriendelijkheid: intern gekozen.</p> <p>Eén systeem zou eenvoudiger zijn, nu kennis van drie systemen vereist.</p>	De terugkoppeling verloopt vlot dankzij elektronische gegevensuitwisseling.
Gent:	<p>Alles wat personeelsadministratie betreft gebeurt in het software programma WISA. Dat is een dagelijkse aangelegenheid, goed voor één VTE.</p> <p>Hoge tijdsinvestering: grootste "last" is de verplichte opmaak van collegebesluiten bij elke wijziging (4000 besluiten per jaar). De "last" is te verklaren doordat er geen koppeling is tussen WISA en systeem voor collegebesluiten (Q-besluitvorming).</p> <p>Data vanuit WISA beschikbaar voor opmaak elektronische zendingen.</p> <p>De structuur van informatie voor de Vlaamse overheid is anders dan de structuur van de collegebesluiten: vereist omzetting.</p>	Onderwijsinstellingen zelf zijn niet bevraagd, om die reden geen zicht op gebruiksnut.	Structuur van collegebesluiten en data die uitgewisseld moet worden met Vlaamse overheid verschilt, inhoud is hetzelfde, maar vorm is anders (data voor Vlaamse overheid kunnen niet zomaar gekopieerd worden naar collegebesluit).	Privacy problemen: lokale ambtenaren hebben data vanuit Vlaamse overheid nodig voor personeelsleden, maar Vlaamse overheid stuurt data naar personeelslid die het op zijn beurt naar stad moet sturen. Bv. documenten die personeelslid nodig heeft voor RVA.
Vlaanderen: AgOdi / AGIO (OV)	Doorgedreven digitalisering in het kader van het personeelsadministratie onderwijs. Vlaamse ambtenaren stellen nog steeds vast dat ze informatie toegestuurd krijgen die ze niet opvragen.	Info nodig voor (1) de administratieve opvolging en informatieverstrekking en (2) de geldelijke opvolging, bijvoorbeeld voor de uitbetaling van de lonen.	Digitalisering heeft volgens Vlaamse ambtenaren tot verbetering geleid: elektronische zendingen komen meteen in takenlijst van ambtenaren terecht, leidt tot efficiëntie.	Er wordt regelmatig gecommuniceerd over welke informatie wanneer vereist is (bij begin schooljaar via nieuwsbrieven).

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeentes Pittem en Aalter bieden geen gemeentelijk onderwijs aan.
- ✓ In de stad Leuven werken lokale ambtenaren met drie verschillende software programma's voor het beheren van de personeelsadministratie.
- ✓ We hebben noch in Leuven, noch in Gent de onderwijsinstellingen zelf bevestigd, om die reden hebben we geen zicht op de eventuele "lasten" vanuit de instellingen zelf.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent halen twee knelpunten aan vanuit deze interactie: (1) de grootste last vloeit voort uit de opmaak van collegebesluiten (bij elke wijziging een besluit vereist) en (2) privacy problemen in kader van informatie die personeelsleden nodig hebben voor RVA. Deze knelpunten kwamen niet ter sprake in Leuven, dit heeft mogelijk te maken met het aantal onderwijsinstellingen en personeelsleden dat in de stad Gent veel hoger ligt dan in stad Leuven.
- ✓ Vlaamse ambtenaren stellen vast dat ze nog steeds meer informatie ontvangen dan door hen wordt opgevraagd

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: (1) omzendbrieven doornemen en enkel die informatie doorgeven die wordt opgevraagd vanuit Vlaams niveau, nu blijkt dat er nog teveel informatie wordt opgestuurd die de Vlaamse overheid niet opvraagt. (2) Nagaan of alle wijzigingen via college moeten goedgekeurd worden en of delegatie geen oplossing kan bieden voor zware tijdsinvestering (in stad Gent)
 - Technologisch: personeelsadministratie herleiden naar één software systeem in plaats van de huidige drie bestaande systemen (in de stad Leuven) zodat kernadministratie gegevens voor alle onderwijsinstellingen uniform kan invoeren en nakijken en uitwisselen met de Vlaamse overheidsdiensten
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: nagaan of collegebesluiten bij elke wijziging in kader van tewerkstelling van personeelsleden vereist is, indien geen gebruiksnut, verplichting van collegebesluiten afschaffen.
 - Technologisch: indien vereiste van collegebesluiten blijft gelden, afstemming van informatiebehoefte op bestaande lokale systemen, zoals bv. Q-besluitvorming in de centrumsteden.

TABEL 19: RAPPORTERING BUURTSTEWARDS

KETEN: RAPPORTERING BUURTSTEWARDS	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Gent	<p>Het financiële luik vraagt volgens lokale ambtenaren het meeste werk.</p> <p>Voor het inhoudelijke luik is de meeste informatie al beschikbaar in het interne registratiesysteem van de stad.</p> <p>Lokale ambtenaren sturen het jaarrapport zowel digitaal als per post op om het de Vlaamse administratie gemakkelijk te maken, in die zin dat ze het een aantal dagen vroeger hebben en omdat het een vormvereiste is sturen ze het ook per post.</p>	Verkrijgen van subsidies in kader van proefproject.	Geen bedenkingen.	Lokale ambtenaren in de stad Gent zijn tevreden over de contacten met de Vlaamse ambtenaren in het kader van het project en ervaren ook de georganiseerde klankbordgroepen als positief.
Vlaanderen: departement WSE	Bij de opmaak van het standaardformulier hebben medewerkers van ABB getracht om dat sjabloon zo eenvoudig mogelijk te houden.	Verantwoording aan Vlaamse Regering (verantwoordelijk voor uitreiken van subsidies).	Hoge gebruiksvriendelijkheid: format bij opmaak bewust zo gebruiksvriendelijk en eenvoudig mogelijk gemaakt	Vlaamse ambtenaren wijzen erop dat de termijn van het project beperkt is tot vier jaar en dat dat heel snel gaat.

VASTSTELLINGEN:

✓ Deze interactie is enkel bestudeerd in de stad Gent. De overige onderzochte lokale besturen hadden geen mogelijkheid om in dit project in te stappen (omwille van plaatsgebonden problematiek van MOE-migranten).

AANBEVELING:

✓ Deze keten vereist geen aanpassingen, de interactie veroorzaakt geen "last" en de tijdsinvestering is laag:

- Noch op lokaal, noch op Vlaams niveau.
- Noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief.

3.3.2 Gegevens over doelgroepen

TABEL 20: GEGEVENS OVER DOELGROEPEN

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Databestand geboorte- en sterftecertificaten	Lokale ambtenaren geven maandelijks het aantal sterftes en geboortes door aan het Vlaams Agentschap voor Zorg en Gezondheid via een formulier ("verzendingsborderel").
Hertelling kleuterschool	Kleuters kunnen doorheen het schooljaar op verschillende momenten instappen in het kleuteronderwijs. Lokale ambtenaren (eventueel de onderwijsinstellingen zelf) moeten aan de Vlaamse overheid rapporteren over het aantal aanwezige kleuters.
Jaarlijkse telling aantal kinderen (februari)	De eerste week van februari organiseert Kind & Gezin een telweek waarbij lokale ambtenaren moeten rapporteren over het aantal aanwezige kinderen in de eerste week van februari.
Maandelijks registratie aantal kinderen	De verschillende instellingen van kinderopvang moeten dagelijks het uur van aankomst en vertrek registreren, op maandelijkse basis moet het lokaal bestuur deze gegevens doorgeven aan Kind & Gezin. (Dit is het gevolg van de nieuwe regelgeving van 1 april 2014.)
Rapportering opleiding ouders VDAB	Als ouders een opleiding volgen bij VDAB kunnen ze hun kind tijdens de momenten van opleiding laten opvangen. Het lokaal bestuur moet aan VDAB rapporteren wanneer kinderen in de opvang aanwezig waren.

TABEL 21: DATABESTAND GEBOORTE- EN STERFTECERTIFICATEN

KETEN: GEBOORTE EN STERFTECERTIFI- CATEN	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIIKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem Dienst bevolking	Lage tijdsinveste- ring - geboorte: enkel thuisbevallingen, geen ziekenhuizen in Pittem. Lage tijdsinvestering - sterfte: ongeveer één uur per maand voor verwerking dossiers.	Laag: gevoel dat infor- matie wordt door- genomen op Vlaams niveau.	Hoog: formulieren zijn eenvoudig en makkelijk in te vullen.	Terugkoppeling over cijfers wordt geappe- cieerd.
Aalter	Lage tijdsinvestering: één uur per maand voor het invullen en opsturen van certifi- caten.	Laag: geen enkel nut bij het invullen van deze certificaten.	Laag: digitaal versturen zou geen meerwaarde hebben omdat er ma- nueel wordt ingevuld (zou scannen enz. vereisen).	Enkel wanneer for- mulieren niet tijdig ontvangen zijn.
Leuven (look in e-birthproject)	Matige tijdsinvestering: één dag per maand voor verzameling en opsturen. Elektronisch proces bij geboorte verhoogt de controle, niet de tijdswinst. Papieren proces bij sterftes (verzendings- borderel).	Laag: formulieren zijn te eenzijdige opgesteld vanuit de Vlaamse informatie- behoefte. Informatiemodel: welke gegevens nodig voor wie is bij e-birth onvoldoende door- dacht gebeurd.	Hoog: gebruik van e-birth (elektronische uitwisseling) is grote verbetering.	Lokale ambtenaren hebben ontvangen geen statistieken die jaarlijks worden opgemaakt vanuit Vlaamse overheid. Vragen vanuit Vlaam- se overheid indien gegevens ontbreken.
Gent ook in e-birth project)	Lage tijdsinvestering omwille van digitalise- ring, ongeveer één uur per maand. Verzekeringsborderel gaat wel nog per post (overlijdens).	Laag: onduidelijkheid waarom de informatie wordt gevraagd.	Hoog: elektronische informatieuitwisseling verloopt vlot.	Formulieren worden ingevuld, er worden weinig vragen gesteld bij reden waarom data moeten aangele- verd worden. Indien informatie ontbreekt, vragen Vlaamse ambtenaren info op.
Vlaamse en- titeit: Agent- schap Zorg en Gezondheid (WVG)	Kost van digitalisering voor gemeenten afwe- gen t.a.v. baten, gezien de wisselende volumes.	Gebruik van gegevens voor statistieken en voor verdere beleids- keuzes.	Manueel werk: openen en inscannen van brie- ven, daarna elektri- sche verwerking voor statistieken. In principe is het voor Vlaamse overheid handig als data elek- tronisch aangeleverd worden.	Van terugkoppeling op papier naar statis- tieken op website. Digitale aanleve- ring maakt snellere terugkoppeling mo- gelijk maar serieuze verschillen in volumes tussen gemeenten.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De tijdsinvestering voor deze interactie is in elk van de onderzochte lokale besturen eerder laag.
- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter (voor geboortes: enkel thuisbevellingen, aangezien er geen ziekenhuizen zijn in deze gemeentes) zijn de volumes beperkt, de uitwisseling gebeurt handmatig. In Leuven en Gent eerder hoge volumes, daar kiezen lokale ambtenaren voor digitale uitwisseling (via e-birth).
- ✓ Het is voor lokale ambtenaren onduidelijk waarvoor de informatie op Vlaams niveau gebruikt wordt. In Pittem wordt de terugkoppeling geapprecieerd. In de overige lokale besturen is daar geen melding van gemaakt.

AANBEVELINGEN:

✓ Lokaal niveau:

- Inhoudelijk: er zijn geen aanpassingen aan deze keten vereist vanuit inhoudelijk perspectief.
- Technologisch: digitalisering voor kleinere lokale besturen met beperkt volume zal niet tot efficiëntie leiden in verhouding tot de kostprijs die met digitalisering samenhangt (dit wordt zowel vanuit lokaal als Vlaams perspectief erkend).

✓ Vlaams niveau:

- Inhoudelijk: het Rijksregister bevat als authentieke bron minstens een deel van de informatie die in deze keten wordt opgevraagd. We adviseren verder onderzoek over de vereenvoudiging van de keten in het licht van een privacy verantwoorde toegang voor het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid tot het Rijksregister. Indien uit verder onderzoek blijkt dat alle nodige informatie al beschikbaar is via het Rijksregister, kan de volledige keten worden afgeschaft en alle informatie tussen de Vlaamse en federale overheid uitgewisseld worden.
- Technologisch: de aanpassingen zijn afhankelijk van wat verder onderzoek naar koppelingen met het Rijksregister uitwijst.

TABEL 22: HERTELLING KLEUTERSCHOOL

KETEN: HERTELLING KLEUTERSCHOOL	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Lage tijdsinvestering: data rechtstreeks uit Informat systeem te halen.	Geen vermelding.	Tevredenheid over in- tern systeem Informat, waar de gegevens van de vorige teldag met- een beschikbaar zijn.	Geen bedenkingen.
Gent	De verantwoorde- lijkheid voor deze uitwisseling ligt bij de onderwijsinstellingen zelf: niet bevroegd.	De verantwoorde- lijkheid voor deze uitwisseling ligt bij de onderwijsinstellingen zelf: niet bevroegd.	De verantwoorde- lijkheid voor deze uitwisseling ligt bij de onderwijsinstellingen zelf: niet bevroegd.	De verantwoorde- lijkheid voor deze uitwisseling ligt bij de onderwijsinstellingen zelf: niet bevroegd.
Vlaanderen - AgODi	Vlaamse ambtenaren wijzen op de overgang naar een nieuw sys- teem: Discimus, waar de scholen zelf geen data meer moeten doorgeven, maar waar het agentschap zelf een zicht zal hebben op het aantal aanwe- zige leerlingen per dag. Het nieuwe software programma zal ook nog op andere vlakken beleidsmatig gebruikt kunnen worden.	Vlaamse ambtenaren gebruiken de data over aantal aanwe- zige kleuters om de omkadering van de lestijden te contro- leren.	Vlaamse ambtenaren beschouwen de digi- talisering als een ef- ficiëntiewinst en geven aan dat de kostprijs van die digitalisering beperkt is.	Communicatie over Discimus van zodra operationeel.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeentes Pittem en Aalter bieden geen gemeentelijk onderwijs aan.
- ✓ In de stad Leuven is het de kernadministratie die data uitwisselt met de Vlaamse overheid (verzamelen van data gebeurt wel in onderwijsinstellingen), in de stad Gent gebeurt het verzamelen en uitwisselen van deze data door de onderwijsinstellingen zelf.
- ✓ De overgang naar het systeem van Discimus zal ervoor zorgen dat Vlaamse ambtenaren dagelijks zicht zullen hebben op het aantal aanwezige kleuters, waardoor deze interactie zal verdwijnen.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: de eventuele aanpassingen zijn afhankelijk van de verdere ontwikkeling van de Vlaamse toepassing (Discimus).
 - Technologisch: de eventuele aanpassingen zijn afhankelijk van de verdere ontwikkeling van de Vlaamse toepassing (Discimus).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: communicatie over wegvallen van deze interactie op voorwaarde dat het programma Discimus correct en betrouwbaar wordt geïmplementeerd.
 - Technologisch: operationaliseren van Discimus zodat de leerlingengegevens correct zijn en lokale besturen deze data niet meer moeten aanleveren.

TABEL 23: JAARLIJKSE TELLING KINDEREN (FEBRUARI)

KETEN: JAARLIJKSE REGIS- TRATIE KINDEREN (FEBRUARI)	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Lage tijdsinvestering: inschrijving kind gaat vlot.	Laag gebruiksnu- t: enkel omwille van verplichting.	Matige gebruiksvrien- delijkheid: digitaal voor vier grootste locaties, manueel voor drie kleinste locaties Aankoop nieuwe pc's staat om in toekomst in alle zeven locaties digitaal te kunnen werken.	Jaarrapportering met gegevens van aantal kinderen in februari.
Leuven: afdeling kinderopvang	Lage tijdsinvestering: eenmalige werden ook adresgegevens opge- vraagd, data eenvou- dig uit programma te halen.	Laag gebruiksnu- t: geen toegevoegde waarde voor lokaal niveau, gegevens wel beschikbaar in intern systeem.	Hoog: data eenvoudig uit intern softwaresys- teem te halen.	Het was voor lokale ambtenaren niet dui- delijk waarom zij de adresgegevens in 2013 ook moesten doorge- ven aan Kind & Gezin.
Gent:	Lage tijdsinvestering: gegevens vlot beschik- baar in intern systeem (Tinkelbel).	Laag gebruiksnu- t: geen toegevoegde waarde voor lokaal niveau.	Hoge gebruiksvrien- delijkheid: alle formulie- ren die K&G opvraagt zitten in programma.	Externe firma zit samen met K&G voor aanpassingen nieuwe regelgeving.
Vlaanderen: Kind en Gezin (WVG)	Beperkte tijdsinveste- ring: analyse van aan- tallen in eerste week februari verloopt vlot, adresgegevens werden eenmalig opgevraagd, enkel voor provincie Vlaams-Brabant	Eenmalige bevraging in Vlaams-Brabant van adresgegevens, om in samenwerking met provincie cliën- tenstromen in kaart te brengen. In toekomst nog meer inzet op analyse van ontvangen gegevens.	Opstart van digitaal systeem was moeilijk (nu sinds vier jaar gedigitaliseerd) Waar mogelijk zal K&G rekening houden met bestaande systemen op lokaal niveau door bv. uitwerking van achter- liggende webservice.	Geen bedenkingen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓De gemeente Pittem biedt geen kinderopvang aan, interactie om die reden niet van toepassing.
- ✓De "last" van deze interactie is in elk van de onderzochte lokale besturen beperkt: lage tijdsinvestering voor verzamelen en uitwisselen van data en het uitwisselen van de gegevens verloopt vlot.
- ✓Deze interactie biedt voor geen van de onderzochte lokale besturen een meerwaarde op lokaal niveau.

AANBEVELINGEN:

Deze interactie vereist geen verdere aanpassingen:

- Noch op lokaal, noch op Vlaams niveau.
- Noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief.

TABEL 24: MAANDELIJKE RAPPORTERING AANTAL KINDEREN

KETEN: REGISTRATIE AANTAL KINDEREN (MAANDELIJKS UITWISSELEN K&G)	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.
Aalter: cel buitenschoolse kinderopvang	Nieuw systeem nog niet geïmplementeerd op moment van onderzoek (nieuw decreet 1/4/14).	Hoog: dagelijkse registratie voor intern gebruik met gebruiksnut inzake facturatie.	Geen vermelding, systeem nog niet geïmplementeerd.	Veel inbreng in opmaak retributiereglement.
Leuven	Gegevens vlot beschikbaar in intern systeem Over het nieuwe systeem: lokale besturen hebben nog tot november de tijd om de maandelijkse registratie via het nieuwe systeem door te geven. De ervaringen met die maandelijkse uitwisseling zijn dus beperkt tot de verwachtingen die lokale ambtenaren op dit moment hebben.	Hoog: interne facturatie.	Nieuw systeem van maandelijkse rapportering in plaats van per kwartaal nog niet geïmplementeerd, nog geen reacties op gebruiksvriendelijkheid.	Contacten met K&G in kader van nieuwe regelgeving, nieuwe rapporteringsverplichtingen.
Gent	Nog geen zicht op tijdsinvestering via nieuw systeem.	Hoog: interne facturatie.	Nieuw systeem van maandelijkse rapportering nog niet geïmplementeerd, nog geen reacties op gebruiksvriendelijkheid, vermoeden dat werking gelijklopend zal zijn met systeem voor invoer IKG Vermoeden dat systeem zal aangepast worden zodat data rechtstreeks naar K&G kunnen doorgestuurd worden.	Contacten met K&G in kader van opbouw nieuwe software.
Vlaanderen: Kind en Gezin	Nieuwe regelgeving (vanaf 1/4/14), lokale besturen hebben voor implementatie tijd tot november 2014.	Gebruik voor jaarverslagen en beantwoorden van parlementaire vragen. Berekening ouderbijdrage. Controle subsidievoorwaarden. Berekening subsidie. Berekening bezetting.	Nieuw software systeem voor maandelijks uitwisselen van gegevens, nog niet geëvalueerd, want systeem nog niet geïmplementeerd op moment van onderzoek.	Vooral inzet over communicatie nieuwe regelgeving.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeente Pittem biedt geen kinderopvang aan, vandaar is deze interactie niet geanalyseerd.
- ✓ De nieuwe regelgeving inzake deze interactie (1 april 2014) is nog niet volledig geïmplementeerd op lokaal niveau. Tijdens de periode van het onderzoek konden we nog geen reacties verzamelen. Lokale besturen kunnen deze rapportering wel als basis voor hun eigen interne facturatie gebruiken.
- ✓ In Leuven en Gent zijn lokale ambtenaren tevreden over de contacten met K&G in het kader van de nieuwe regelgeving. In Aalter kwam dit aspect niet aan bod.

AANBEVELINGEN:

✓ Lokaal niveau:

- Inhoudelijk: op basis van de beschikbare informatie kunnen we deze keten op dit moment nog niet evalueren. We bevelen aan om deze interactie te evalueren één jaar na de implementatie van de nieuwe regelgeving.
- Technologisch: op basis van de beschikbare informatie kunnen we deze keten op dit moment nog niet evalueren. We bevelen aan om deze interactie te evalueren één jaar na de implementatie van de nieuwe software systemen.

✓ Vlaams niveau:

- Inhoudelijk: op basis van de beschikbare informatie kunnen we deze keten op dit moment nog niet evalueren. We bevelen aan om deze interactie te evalueren één jaar na de implementatie van de nieuwe regelgeving.
- Technologisch: op basis van de beschikbare informatie kunnen we deze keten op dit moment nog niet evalueren. We bevelen aan om deze interactie te evalueren één jaar na de implementatie van de nieuwe software systemen.

TABEL 25: RAPPORTERING OPLEIDING OUDERS VDAB

KETEN: RAPPORTERING OUDERS OPLEIDING VDAB	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven: afdeling kinderopvang -kinderdagverblijven	Lage tijdsinvestering: de tijdsinvestering is beperkt omdat de gegevens beschikbaar zijn in het achterliggende software pakket.	Matig: controle van facturatie.	Hoog: eenvoudige formulieren en informatie die wordt opgevraagd is beperkt.	Geen bedenkingen.
Gent: aparte locatie voor opvang kinderen VDAB	Lage tijdsinvestering: de rapportering naar VDAB is heel beperkt. De verantwoordelijke wijst erop dat de rapportering bij aanvang van het project een stuk zwaarder was: de afspraken met VDAB bij aanvang van het (proef) project zijn aangepast zodat het aantal tussenstappen beperkter is.	Matig: controle van facturatie.	Hoog: in het systeem zaten nog een aantal kinderziekten, maar die zijn doorheen het traject opgelost. Nu is de rapportering naar VDAB verwaarloosbaar in tijd.	Goede contacten met verantwoordelijke van VDAB (opvang is voorzien op dezelfde locatie waar opleidingen VDAB ook plaatsvinden, verantwoordelijke van VDAB op korte afstand).
Vlaanderen: Kind en Gezin	Geen contacten met VDAB gehad in kader van project.	Geen contacten met VDAB gehad in kader van project.	Geen contacten met VDAB gehad in kader van project.	Geen contacten met VDAB gehad in kader van project.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeente Pittem biedt geen kinderopvang aan. In Aalter is er geen aanbod voor kinderopvang aan kinderen van wie de ouders een opleiding bij VDAB volgen.
- ✓ De "last" voor deze rapporteringsverplichting in Leuven en Gent is beperkt: de tijdsinvestering is laag en de data worden ook gebruikt voor controle van de interne facturatie.
- ✓ In de stad Gent is de kinderopvang geïntegreerd in de locatie waar de opleidingen van VDAB plaatsvinden. De afstand tussen lokale ambtenaren en de verantwoordelijke van VDAB is erg kort.

AANBEVELING:

- ✓ Deze keten vereist geen aanpassingen: de tijdsinvestering is laag en de data kunnen ook voor interne doeleinden (opmaak facturatie) gebruikt worden.
 - Noch op lokaal, noch op Vlaams niveau.
 - Noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief.

3.3.3 Rapportering over werking en organisatie van gemeentelijke instellingen

TABEL 26: RAPPORTERING GEMEENTELIJKE INSTELLINGEN

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Rapportering dagprijsdossier (De Wal)	De Wal is een dagcentrum en home voor personen met een beperking. In het kader van de berekening van het dagprijs dossier moeten lokale ambtenaren jaarlijks rapporteren aan het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH).
BIOS2	Lokale ambtenaren rapporteren jaarlijks aan de Vlaamse overheid over de werking van de bibliotheek (ontleningen, bezoekers, adresgegevens,...).
Jaarrapportering Kind & Gezin	Lokale ambtenaren moeten jaarlijks aan Kind & Gezin de personeelssituatie, het aantal opgevangen kinderen en de openingsmomenten van de kinderopvang doorgeven.
Capaciteitsstudie onderwijs	Indien een stad kan aantonen dat er een capaciteitsprobleem is in het onderwijs kan de stad een capaciteitsuitbreiding aanvragen bij AGIO.
Rapportering occasionele en flexibele kinderopvang	Kind & Gezin voorziet bijkomende subsidies voor de instellingen van kinderopvang die flexibele en occasionele kinderopvang aanbieden. Lokale ambtenaren moeten over deze types van kinderopvang bijkomend rapporteren.
Aantal uren onderwijs ingericht	Voor de verschillende types onderwijs (leerplichtonderwijs, deeltijds kunstonderwijs,...) moeten lokale ambtenaren aan onderwijs en vorming doorgeven hoeveel uren onderwijs ze inrichten per instelling.

TABEL 27: RAPPORTERING DAGPRIJSDOSSIER

KETEN: RAPPORTERING DAGPRIJS- DOSSIER (DE WAL)	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, wel van toepassing.
Gent:	Matige tijdsinvestering: verschillende betrokken partijen bij opmaak dossier (personeels- dienst, teamverant- woordelijken De Wal).	Laag gebruiksnut: hoewel de informa- tie intern niet direct een meerwaarde biedt, begrijpen lokale medewerkers de noodzaak van in- formatieuitwisseling wel in het kader van subsidies.	Hoog: duidelijke handleidingen en bij vragen hoge beschik- baarheid van Vlaamse ambtenaren.	Lokale ambtenaren in de stad Gent zijn tevreden over de contacten met de medewerkers van het VAPH.
Vlaanderen: VAPH	Het VAPH heeft al eind jaren '90 de keuze ge- maakt om te digitalise- ren. In het voortraject van die digitalisering werden voorzieningen actief betrokken via werkgroepen. De digitalisering heeft voor het VAPH tot een efficiëntiewinst geleid: de inzet van het aantal personeelsleden in de berekening van het dagprijsdossier is gedaald van ongeveer dertig personeelsleden naar drie à vier perso- neelsleden.	Berekening dagprijs. Subsidies.	Hoge gebruiksvrien- delijkheid: bereke- ning van subsidies verloopt vlot (voor digitalisering manu- ele berekening met rekenmachine, nu volledig geautomati- seerd). Puntensysteem vanaf 2016 zal voor een verhoogde efficiëntie zorgen.	Het VAPH heeft al eind jaren '90 de keuze gemaakt om te digital- iseren. In het voortraject van die digitalisering werden voorzieningen actief betrokken via werkgroepen. Het manuele luik van het dagprijsdossier zal vanaf 2016 aan de hand van een puntensysteem gebeuren. Ook hier kiest het VAPH uitdrukkelijk voor betrokkenheid van de voorzieningen via infosessies waar ook individuele begeleiding mogelijk is. Op die manier speelt het VAPH in op de differentiatie van de voorzieningen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze keten is enkel van toepassing in de stad Gent. De ervaringen van "last" zijn erg beperkt: het gaat over een eerder lage tijdsinvestering, de formulieren zijn eenvoudig in te vullen en Vlaamse ambtenaren zijn goed bereikbaar.

AANBEVELING:

✓ Lokaal niveau

- Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
- Technologisch: aanpassingen op basis van aangekondigde nieuwe berekening aan de hand van puntensysteem. De wijzigingen zijn nog niet geïmplementeerd, we hebben om die reden nog geen evaluatie kunnen maken. We bevelen aan om één jaar na implementatie het technologisch aspect te evalueren op basis van de nieuwe software.

✓ Vlaams niveau:

- Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
- Technologisch: aanpassingen op basis van aangekondigde nieuwe berekening aan de hand van puntensysteem. De wijzigingen zijn nog niet geïmplementeerd, we hebben om die reden nog geen evaluatie kunnen maken. We bevelen aan om één jaar na implementatie het technologisch aspect te evalueren op basis van de nieuwe software.

TABEL 28: BIOS2

KETEN: BIOS2	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPE- LING, COMMUNI- CATIE, FEEDBACK- LOOPS, ENZ.
Pittem	<p>Naast bibliotheekmedewerker nog verschillende andere diensten betrokken (personeelsdienst, ICT-verantwoordelijke en financieel beheerder).</p> <p>Matige tijdsinvestering: bibliotheekmedewerker: één dag per jaar – andere lokale diensten: geen exacte tijdsinschatting.</p>	<p>Matig gebruikt naast BIOS ander systeem (V-Insight) om analyses uit te voeren.</p> <p>Begrip voor BIOS omdat Vlaanderen er analyse op uitvoert.</p> <p>Verplichting stimuleert lokale analyse.</p> <p>Eigen systeem levert meer gedetailleerde info.</p>	<p>Invoer van gegevens verloopt vlot, maar data zijn te algemeen om analyses te doen (bv. voor vragen van schepenen).</p>	<p>Jaarlijkse uitnodigingen vanuit Vlaamse overheid voor opleidingen/veranderingen aan BIOS (vnl. gericht op nieuwe bibliotheekmedewerkers).</p>
Aalter	<p>Hoge tijdsinvestering van tweehonderd uur per jaar maar geen abstractie tussen lokale en Vlaams-lokale tijdsbesteding, ruime tijdsberekening (ook intern gebruik van data in tijdsinvestering opgenomen).</p>	<p>Hoog: gebruikt de cijfers uit BIOS.</p> <p>Gegevensveld "bibliotheekactiviteit": voor interpretatie vatbaar.</p>	<p>Het webloket ziet er vrij eenvoudig uit en dat gaat allemaal vrij snel om data in te voeren.</p>	<p>In augustus worden de cijfers vrijgegeven en kunnen we op die manier benchmarken.</p>
Leuven	<p>Matige tijdsbesteding louter en alleen voor registratie in BIOS van +/- twintig uur.</p>	<p>Hoog gebruiksnuut: intensief gebruik van de gegevens voor de verschillende doeleinden (college, interne werking bibliotheek).</p> <p>Naast kwantitatieve benadering, ook meer kwalitatief, zeker bij bibliotheekactiviteiten.</p>	<p>Systeem heeft kinderziekten overwonnen.</p>	<p>In kader van overgang van BIOS2 naar BIOS3 contacten tussen stad Leuven en Vlaamse overheid.</p>
Gent	<p>Hoge tijdsinvestering: veel meer dan zestien uur – grote tijdsbesteding.</p>	<p>Laag: naast BIOS2 een eigen/ander systeem: VUBIS.</p>	<p>Geen koppeling tussen eigen intern systeem en BIOS2, leidt tot dubbel werk en handmatige invoer in BIOS2.</p>	<p>Doelstelling van BIOS2 is niet duidelijk, logica achter opbouw al evenmin: vergelijkingen op basis van BIOS liggen moeilijk.</p>
Vlaamse entiteit: team lokaal cultuurbeleid (CJSM)	<p>Geen vermelding.</p>	<p>Actief gebruik en analyse van de informatie uit BIOS.</p>	<p>Geen vermelding.</p>	<p>Hechten veel belang aan terugkoppeling.</p>

VASTSTELLINGEN:

- ✓ We stellen variatie vast tussen de onderzochte lokale besturen, zowel naar tijdsinvestering als naar gebruiksnut en gebruiksvriendelijkheid. In Pittem en Leuven is de tijdsinvestering beperkt. In Aalter en Gent is er sprake van hoge tijdsinvestering. In Aalter moet de tijdsinvestering genuanceerd worden in die zin dat er geen abstractie gemaakt is tussen tijdsinvestering voor lokale doeleinden en voor aanleveren aan de Vlaamse overheid.
- ✓ Vanuit de stad Gent is men kritisch naar het gebruik van de data op Vlaams niveau, het is volgens lokale ambtenaren niet zinvol om zich te vergelijken met andere bibliotheken omdat hun werking en organisatie niet vergelijkbaar is met andere lokale besturen (omwille van de schaalgrootte).
- ✓ Uit discussie in workshop op inspiratiedag werd de vraag gesteld wat rol van de provincie binnen dit proces is in het kader van verzamelen van informatie, voorstel om Vlaamse overheid die rol te laten opnemen.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch technologisch, noch inhoudelijk)
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: overleg met stad Gent om na te gaan hoe BIOS3 beter aan lokale behoeftes kan beantwoorden (op basis van negatieve evaluatie van BIOS2).
 - Technologische aanpassing: bij uitbouw van BIOS3 rekening houden met bestaande systemen op lokaal niveau en indien mogelijk koppeling tussen die systemen voorzien (ook kleine gemeentes zoals Pittem beschikken over eigen lokaal systeem naast BIOS2, geldt dus niet alleen voor grote steden).

TABEL 29: JAARRAPPORTERING KIND & GEZIN

KETEN: JAARRAPPORTERING K&G	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
<p>Pittem</p> <p>Aalter (onderdeel van keten rapportering BKO)</p>	<p>Niet bestudeerd, niet van toepassing.</p> <p>Lage tijdsinvestering voor verzamelen en uitwisselen van gegevens (op jaarlijkse basis) aan K&G, tijdsinvestering zit vooral in gegeven dat voor BKO aan verschillende instanties (FCUD, K&G, WSE) op verschillende tijdstippen moet gerapporteerd worden.</p> <p>Zie ook tabel 15.</p>	<p>Niet bestudeerd, niet van toepassing.</p> <p>Hoog: verkrijgen van subsidies.</p> <p>Zie ook tabel 15.</p>	<p>Niet bestudeerd, niet van toepassing.</p> <p>Geen opmerkingen.</p> <p>Zie ook tabel 15.</p>	<p>Niet bestudeerd, niet van toepassing.</p> <p>Geen opmerkingen t.a.v. K&G, problemen met communicatie vanuit FCUD.</p> <p>Zie ook tabel 15.</p>
<p>Leuven:</p>	<p>De wijzigingen door het nieuwe decreet van 1 april 2014 leiden ertoe dat er een maandrapportering en een uitgebreide jaarrapportering is, de kwartaalrapportering valt weg.</p>	<p>Hoog: verkrijgen van subsidies.</p>	<p>Matige gebruiksvriendelijkheid: de verschillende formulieren (openingsmomenten, personeelstoestand, aantal opgevangen kinderen) voor de vier opvanglocaties moeten telkens apart worden ingevuld.</p>	<p>Geen bedenkingen.</p>
<p>Gent:</p>	<p>Lage tijdsinvestering: lokale ambtenaren in de stad Gent kunnen het grootste deel van de informatie in het kader van de jaarrapportering ook rechtstreeks uit hun interne systeem halen.</p> <p>Het invoeren van de personeelsgegevens gebeurt nog manueel.</p>	<p>Hoog: verkrijgen van subsidies.</p>	<p>Matige gebruiksvriendelijkheid: voorlopige is manuele invoer van personeelsgegevens nog het meest efficiënt.</p>	<p>In de stad Gent hebben lokale ambtenaren goede contacten met de medewerkers van Kind & Gezin.</p> <p>Bewustzijn omtrent de reden waarom Kind & Gezin de informatie opvraagt.</p>
<p>Vlaanderen: Kind en Gezin</p>	<p>Het formulier van de voorrangsgroepen wordt herzien, in principe moet dit ook jaarlijkse aangeleverd worden aan Kind & Gezin.</p>	<p>Berekening subsidies.</p> <p>Controle vergunningsvoorwaarden.</p> <p>Controle subsidievoorwaarden.</p>	<p>In opmaak formulieren rekening gehouden om enkel die informatie op te vragen die echt nodig is voor berekening subsidies en controle vergunningsvoorwaarden.</p>	<p>Voor de wijze waarop die herziening moet gebeuren (bv. formulier voorrangsgroepen) zal Kind & Gezin overleg plegen met VVSG.</p>

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeente Pittem organiseert geen gemeentelijke kinderopvang.
- ✓ Lokale ambtenaren in de gemeente Aalter wijzen op onduidelijkheden rond implicaties van zesde staatshervorming voor rapporteringsverplichtingen (overheveling van middelen van FCUD naar Kind & Gezin).
- ✓ De "last" is eerder beperkt: informatie is vaak beschikbaar in interne systemen, dezelfde formulieren moeten wel telkens opnieuw ingevuld worden voor de verschillende opvanglocaties.
- ✓ De impact van wijziging van kwartaalrapportering naar jaarrapportering is nog moeilijk in te schatten, gezien recente wijziging van de regelgeving (1/4/14).
- ✓ Kind & Gezin voorziet in overlegmomenten met de sector via VVSG.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: de nieuwe regelgeving heeft de jaarrapporteringen gewijzigd, die wijzigingen waren op het moment van het onderzoek nog niet geïmplementeerd, we bevelen aan om de wijzigingen één jaar na implementatie zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief te evalueren.
- ✓ Vlaams niveau: de nieuwe regelgeving heeft de jaarrapporteringen gewijzigd, die wijzigingen waren op het moment van het onderzoek nog niet geïmplementeerd, we bevelen aan om de wijzigingen één jaar na implementatie zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief te evalueren.

TABEL 30: CAPACITEITSSTUDIE ONDERWIJS

KETEN: CAPACITEITS- UITBREIDING	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICA- TIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Matige tijdsinvestering: er moet op teveel tijdstippen dezelfde informatie worden aangeleverd. Het is niet eenvoudig om de info steeds tijdig en eenduidig van de scholen te ontvangen.	Hoog: verkrijgen van middelen voor capaciteitsuitbreiding.	Matige gebruiksvriendelijkheid: de inhoud van het formulier is niet altijd eenduidig. Het formulier wordt te vaak aangepast, i.e. na elke opmerking van een gemeente.	Lokale ambtenaren krijgen geen reactie op de Excel-formulieren die ze doorgeven.
Gent	Matige tijdsinvestering: organisatie van overlegstructuren op lokaal niveau.	Hoog: verkrijgen van middelen voor capaciteitsuitbreiding.	Lokale ambtenaren IVA stedelijk onderwijs hebben geen ervaring met het invullen van de Excel-tabellen, om die reden kunnen we geen uitspraak doen over de evaluatie van de gebruiksvriendelijkheid.	Geen bedenkingen.
Vlaanderen - AGION	Geen reactie vanuit Vlaamse overheid op deze interactie.	Geen reactie vanuit Vlaamse overheid op deze interactie.	Geen reactie vanuit Vlaamse overheid op deze interactie.	Geen reactie vanuit Vlaamse overheid op deze interactie.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeentes Pittem en Aalter bieden geen gemeentelijk onderwijs aan. De problematiek van capaciteit is vooral in grote steden van toepassing.
- ✓ In Leuven en Gent is de tijdsinvestering voor deze interactie beperkt. Lokale ambtenaren in Leuven geven aan dat de inhoud van het formulier te vaak wijzigt, waardoor de gebruiksvriendelijkheid eerder laag is.
- ✓ Reactie van lokaal ambtenaar in stad Antwerpen naar aanleiding van workshops op inspiratiedag (23/10): probleem van informatieuitwisseling op Vlaams niveau tussen AGION en departement Onderwijs en Vorming.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch inhoudelijk, noch technologisch)
- ✓ Vlaams niveau: ondanks herhaaldelijke pogingen, kregen we geen reactie vanuit Vlaams niveau. Onderstaande aanbevelingen zijn gebaseerd op reacties van lokale ambtenaren.
 - Inhoudelijk: overleg tussen betrokken Vlaamse actoren is vereist.
 - Technologisch: aanpassingen aan Excel-bestand beperken, niet na elke opmerking aanpassen.

TABEL 31: RAPPORTERING FLEXIBELE EN OCCASIONELE KINDEROPVANG

KETEN: RAPPORTERING FLEXIBELE EN OCCASIONELE KINDEROPVANG	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TE- RUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.
Leuven: afdeling kinderopvang -kinderdag- verblijven	Lage tijdsinvestering: lokale ambtenaren geven aan dat de reden voor rapportering duidelijk is en dat de last op lokaal niveau eerder beperkt is. Het nieuwe decreet van 1 april 2014 heeft ertoe geleid dat het aantal rapporteringsverplichtingen voor occasionele en flexibele opvang is afgenomen.	Hoog gebruiksnuut: ver- krijgen van extra sub- sidies voor aanbod van flexibele en occasionele kinderopvang.	Hoge gebruiksvrien- delijkheid: lokale ambtenaren in de stad Leuven geven aan dat door het digitale sys- teem de rapportering heel vlot verloopt.	Geen bedenkin- gen.
Gent:	Lage tijdsinvestering: data beschikbaar in online systeem (verloopt vlotter voor occasio- nele opvang dan voor flexibele).	Hoog gebruiksnuut: ver- krijgen van extra sub- sidies voor aanbod van flexibele en occasionele kinderopvang.	Matige gebruiksvrien- delijkheid: de invoer van flexibele opvang in het interne systeem loopt soms moeilijk (bv. in kader van or- ganisatie van nood- opvang in bepaalde vakantieperiodes) in de stad Gent, invoer van data voor occasionele opvang gaat vlotter.	Goeie con- tacten met medewerkers van K&G, indien foute invoer van gegevens mo- gelijkheid tot rechtzetting.
Vlaanderen: Kind en Gezin	Een deel van de rappor- teringen zijn door het nieuwe decreet wegge- vallen. Kind & Gezin haalt aan dat occasionele en flexi- bele opvang opgenomen zijn in de gewone kin- deropvang en dat dit tot minder rapporteringsver- plichtingen leidt.	Toekennen van extra subsidies voor organisa- tie van occasionele en flexibele kinderopvang.	Rapportering flexibele en occasionele kin- deropvang opgegaan in informatieverplichtingen van reguliere kinderopvang (leidt tot vereenvoudiging).	Inzet op com- municatie in ka- der van nieuwe regelgeving.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeente Pittem biedt geen gemeentelijke kinderopvang aan. In de gemeente Aalter is er geen occasionele en flexibele kinderopvang (beperkt tot reguliere buitenschoolse kinderopvang).
- ✓ De gebruiksvriendelijkheid varieert tussen Leuven en Gent. In Leuven verloopt de invoer van data vlot. In Gent zijn er soms problemen met invoer van flexibele opvang.
- ✓ Lokale ambtenaren (in Leuven en Gent) hebben begrip voor rapporteringsverplichting, input staat in verhouding tot de extra subsidies die men krijgt.

AANBEVELINGEN:

- ✓ De wijzigingen die de nieuwe regelgeving teweegbracht waren nog niet geïmplementeerd op het moment van dit project, vandaar dat we deze interactie nog niet konden evalueren. We bevelen één jaar na implementatie zowel op lokaal als op Vlaams niveau een evaluatie van deze interactie aan zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief.

TABEL 32: AANTAL UREN ONDERWIJS INGERICHT

KETEN: AANTAL UREN LESTIJD INGERICHT	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Matige tijdsinvestering: gegevens zijn snel uit eigen intern systeem te halen. Het doorgeven van de in- formatie kan via e-mail, het ingescand docu- ment met handtekening volstaat.	Geen bedenkingen.	Hoog: data een- voudig uit intern systeem te halen.	Geen bedenkingen.
Gent	De verantwoordelijkheid voor deze uitwisseling ligt bij de onderwijs- instellingen zelf: niet bevraagd.	De verantwoordelijkheid voor deze uitwisseling ligt bij de onderwijs- instellingen zelf: niet bevraagd.	De verantwoorde- lijkheid voor deze uitwisseling ligt bij de onderwijsinstel- lingen zelf: niet bevraagd.	De verantwoorde- lijkheid voor deze uitwisseling ligt bij de onderwijsinstellingen zelf: niet bevraagd.
Vlaanderen – AgODi (OV)	Omwille van de kostprijs van digitalisering zijn de formulieren enkel voor het middelbaar onder- wijs gedigitaliseerd, maar nog niet voor de andere onderwijsvormen: kleuter- en lager onderwijs en deeltijds kunstonderwijs. In het kader van een eerdere werklasmee- ting door Onderwijs en Vorming is gebleken dat de herverdeling van de lestijden het meeste inspanning vraagt van de scholen, niet het invullen van de formulieren.	Vlaamse ambtenaren vragen deze formulieren voor de verschillende onderwijsvormen via formulieren op, de interactie is nog niet gedigitaliseerd.	Kostprijs van ver- dere digitalisering wordt geschat op 2.000.000 euro.	Geen bemerkingsen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeentes Pittem en Aalter bieden geen gemeentelijk onderwijs aan, de keten is dus niet van toepassing.
- ✓ De verantwoordelijkheid voor het doorgeven van data in het kader van het aantal lestijden ligt in Gent bij de onderwijsinstellingen zelf, in Leuven wordt dat centraal beheerd.
- ✓ Een eerdere studie vanuit het departement Onderwijs en Vorming toont aan dat de grootste tijdsinvestering in het herverdelen van de lestijden in de praktijk zit. Het doorgeven van die data is slechts een beperkte tijdsinvestering.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: nagaan in welke mate de herverdeling van lestijden beter kan georganiseerd worden opdat dit tot een lagere tijdsinvestering kan leiden (uit werklasmeting vanuit OV gebleken dat dit de grootste tijdsinvestering vergt).
 - Technologisch: nagaan in welke mate technologische ondersteuning tot een vermindering van tijdsinvestering kan leiden bij de herverdeling van lestijden.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist (uitwisseling van informatie blijkt uit werklasmeting minimaal naar tijdsinvestering).
 - Technologisch: vanuit visie om te digitaliseren nagaan in welke mate digitalisering van dit proces tot vereenvoudiging / efficiëntie zou kunnen leiden op lokaal en Vlaams niveau. De digitalisering in het middelbaar onderwijs kan als basis voor evaluatie gebruikt worden.

3.3.4 Inspectie – verificatie – toezicht

TABEL 33: INSPECTIE - VERIFICATIE – TOEZICHT

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Kwaliteitscontrole zwembaden	Lokale ambtenaren moeten driemaal per dag een aantal parameters van de waterkwaliteit van het zwembad in een logboek noteren, maandelijks controleert een laboratorium de waarden van het zwembad. Daarnaast vinden er nog jaarlijkse inspecties plaats en om de drie jaar een uitgebreide inspectie op basis van de VLAREM-wetgeving.
Bestuurlijk toezicht	Lokale ambtenaren moeten maandelijks aan het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) de beslissingen van de gemeenteraad doorgeven zodat ABB haar toezichtstaken kan uitoefenen.
Verificatie Deeltijds Kunstonderwijs	In het kader van de verificatie van het Deeltijds Kunstonderwijs (DKO) moeten lokale ambtenaren een aantal formulieren opsturen en / of bijhouden ter controle van de verificateur. De verificatie gebeurt vanuit het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi).
Rapportering openbaarheid van bestuur	De rapportering aan de beroepsinstantie voor openbaarheid van bestuur bestaat uit drie luiken: (1) overzicht van het aantal aanvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur, (2) beslissingen per gemeentelijke dienst en (3) aparte cijfergegevens voor de milieudienst.

TABEL 34: KWALITEITSCONTROLE ZWEMBADEN

KETEN: KWALITEITS- CONTROLE ZWEMBADEN	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIEN- DELIGHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEED- BACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Matige tijdsinvestering: driedagelijks een aantal registraties in een log- boek. Maandelijks een controle door een extern labo. Deel van de analyse door labo: direct naar AZ&G. Tweejaarlijkse controle van hygiënisch onder- houd. Controle op een aantal punten overdreven.	Hoog gebruiksnut: in ka- der van algemene volks- gezondheid en publieke veiligheid. Op lokaal niveau ervaren ambte- naren de inspectie niet als een "last". Het bij- houden van gegevens is een dagelijkse gewoon- te, de inspectie is een verzameling van data voortvloeiend uit de da- gelijkse werking. Lokale ambtenaren moeten voor een inspectie geen bijkomende gegevens of formulieren aanleveren.	Geen opmerkingen.	Positief over contacten met Vlaamse ambtenaren.
Leuven	Idem als bij Aalter.	Bijhouden logboek is nuttig. Controle en monitoring is nodig.	Geen vermelding.	Persoonlijke aanpak van de controleur werkt door op de evaluatie.
Gent	Niet bestudeerd, niet aanwezig – zwembaden in beheer van TMVW.	Niet bestudeerd, niet aanwezig - zwembaden in beheer van TMVW.	Niet bestudeerd, aan- wezig - zwembaden in beheer van TMVW.	Niet bestudeerd, niet aanwezig - zwembaden in beheer van TMVW.
Vlaanderen: Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid	Uitgebreide inspectie: ongeveer anderhalf tot twee uur per zwembad.	Gegevens nodig voor kwaliteitsbewaking van zwembaden: ingrijpen bij problemen op basis van analysecijfers.	De implementatie van de Vlarem wetge- ving is in de praktijk niet altijd evident. Vlaamse ambtenaren ervaren de Vlarem wetgeving als erg rigide.	Kennis van zwem- baden in Vlaande- ren, weten wie ze moeten aanspreken.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeente Pittem beschikt niet over een gemeentelijk zwembad. In de stad Gent zijn de stedelijke zwembaden in beheer van TMWV.
- ✓ In Aalter en Leuven wordt deze interactie niet als "last" ervaren, de data zijn nodig in het kader van de dagelijkse kwaliteitsbewaking van de zwembaden. Er zijn goede contacten met de verantwoordelijke Vlaamse ambtenaren.
- ✓ Vlaamse ambtenaren geven aan dat de toepassing van de VLAREM-wetgeving niet altijd evident is in de praktijk.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit technologisch, noch vanuit inhoudelijk perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: bij aanpassing VLAREM-wetgeving rekening houden met de knelpunten die nu opduiken in het kader van de toepassing van de wetgeving in de praktijk.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.

TABEL 35: BESTUURLIJK TOEZICHT

KETEN: BESTUURLIJK TOEZICHT	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TE- RUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Geen kennis van mogelijke aanlevering via digitaal loket. In vijfvoud en aangetekend opsturen. Matige tijdsinvestering. Tijdsaspect gerelateerd aan inkorten van de besluiten.	Geen zicht op gebruik van gegevens op Vlaams niveau: sterk geroutineerde en aanvaarde keten.	Inkorten van besluiten conform format is niet evident.	Geen bemerkingen.
Aalter	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Leuven	Lage tijdsinvestering: stad maakt gebruik van mogelijkheid van digitale aanlevering.	Wettelijke verplichtingen, geen intern gebruiksnut.	Werken met het digitale loket was niet eenvoudig.	Onduidelijkheid over wat allemaal onder algemeen bestuurlijk toezicht valt.
Gent	Matige tijdsinvestering: stad Gent kent digitaal loket van ABB niet.	Lokale ambtenaren stellen zich weinig vragen bij uitwisseling, leveren data aan om te voldoen aan decretale verplichting.	Vraag om bij ontwikkeling van digitaal loket (ABB) aansluiting te voorzien op Q-be-sluitvormingssysteem (intern systeem).	Geen terugkoppeling vanuit Vlaamse overheid.
Vlaamse entiteit: ABB	Naar een uniek digitaal loket waarbij alles digitaal kan worden aangeleverd.	Taken in kader van toezicht.	Geen vermelding.	Geen vermelding.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Lokale ambtenaren stellen de keten niet in vraag. Er is beperkte "last" in termen van overbodig papiergebruik en aangetekende zendingen in de gemeente Pittem en omwille van een aantal bewerkingen die na de collegebesluiten moeten uitgevoerd worden.
- ✓ In de stad Gent hadden lokale ambtenaren tot nu toe geen kennis van het digitaal loket van ABB.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: we formuleren nog geen aanbevelingen op lokaal niveau in afwachting van de uitbouw van het vernieuwde digitaal loket van ABB. We bevelen aan om het digitale loket na implementatie te evalueren zowel vanuit lokaal als vanuit Vlaams perspectief.
- ✓ Vlaams niveau
 - Inhoudelijk: (1) informeer bij de lokale besturen over de bestaande software systemen (zoals Q-besluitvorming) en (2) zorg voor een contactpunt op Vlaams niveau voor lokale besturen die problemen ervaren met het digitaal loket en (3) plan in samenspraak met de lokale besturen een evaluatiemoment in over het nieuwe loket.
 - Technologisch: (1) hou bij de ontwikkeling van een nieuw digitaal loket rekening met het bestaande lokale software systeem, zoals bijvoorbeeld het Q-besluitvormingsproces (wordt in elf van de dertien centrumsteden gebruikt) en (2) zorg voor een oplossing voor de technische problemen met het aanmelden via e-ID en / of voorzie een alternatief om aan te melden (bv. via federaal token).

TABEL 36: VERIFICATIE DEELTIJDS KUNSTONDERWIJS (DKO)

KETEN: INSPECTIE / VERIFICATIE DKO	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKS- VRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TE- RUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet aanwezig, niet van toepassing.	Niet aanwezig, niet van toepassing.	Niet aanwezig, niet van toepassing.	Niet aanwezig, niet van toepassing.
Aalter	<p>Lage tijdsinvestering: lokale ambtenaren in Aalter beschouwen het invullen en bijhouden van formulieren niet echt als last.</p> <p>Veel formulieren, maar gespreid in de tijd (jaarlijks).</p>	<p>Het nut van bepaalde formulieren is onduidelijk bijvoorbeeld: het uurrooster moet volledig worden overgemaakt.</p> <p>Voorbeeld twee: document G of de vestigingsplaatsen van alle filialen, is informatie die de Vlaamse ketenactor via het programma "Informat" kan raadplegen.</p>	<p>Formulieren worden in hoofdzaak ingevuld door instellingen zelf (medewerkers niet gesproken).</p>	<p>Onduidelijk waarom de info wordt opgevraagd.</p>
Leuven	<p>Hoge tijdsinvestering: de ervaring van last is beperkt maar de tijdsinvestering is aanzienlijk: de voorbereiding voor de verificateur neemt ongeveer twee weken tijd in beslag, controles van aanwezigheden nemen een week in beslag.</p> <p>Controles op verplaatsingen voor navorming, fietsvergoedingen, enz. nemen aanzienlijke tijd in beslag.</p> <p>Inschrijvingsgelden beheren, ontvangen, terugbetalingen, kortingen toekennen enz. als meest tijdsroevende aspect.</p>	<p>Onduidelijkheid wat er op Vlaams niveau gebeurt met de gegevens.</p>	<p>Gevoel dat Deeltijds Kunstonderwijs achterop hinkt wat betreft de software ten opzichte van leerplichtonderwijs.</p>	<p>Uitgebreide tijdsinvestering in voorbereiding van verificatie en doorheen periode van aanwezigheid van verificateurs.</p>
Gent	<p>Lokale medewerkers (IVA stedelijk onderwijs) kunnen tijdsinschatting en bepaling van last niet maken aangezien interactie rechtstreeks tussen onderwijs instellingen en Vlaamse overheid gebeurt (geen medewerkers van onderwijsinstellingen bevraagd).</p>	<p>Geen medewerkers van onderwijsinstellingen bevraagd.</p>	<p>Geen medewerkers van onderwijsinstellingen bevraagd.</p>	<p>Geen medewerkers van onderwijsinstellingen bevraagd.</p>
Vlaanderen: AgODi (OV)	<p>Lokale besturen maken niet altijd gebruik van de digitale opstuur- mogelijkheid.</p> <p>Bepaalde formulieren afschaffen kan niet zolang er geen aanpassing in de regelgeving komt.</p> <p>Voor het leerplichtonderwijs is een project lopend "Discimus" dat het aantal aan te leveren formulieren heeft gereduceerd.</p> <p>Vlaamse ambtenaren zijn er zich van bewust dat de inschrijvingen eenvoudiger kunnen gebeuren en werken aan oplossingen om dat efficiënter te laten verlopen.</p>	<p>Aanvoelen dat detailcontrole moet afgeremd worden.</p>	<p>Groot verschil tussen leerplichtonderwijs en DKO: achterliggende reden is de financiering.</p>	<p>Communicatie over te leveren informatie, maar vaak teveel en onnodige informatie aangeleverd.</p>

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeente Pittem biedt geen Deeltijds Kunstonderwijs aan.
- ✓ De tijdsinvestering varieert naargelang het lokaal bestuur. In Aalter is de tijdsinvestering laag, in Leuven is er een hoge tijdsinvestering en dat gaat vooral over de voorbereiding van een verificatie. Daarnaast zijn de bewerkingen rond inschrijvingsgelden volgens lokale ambtenaren in Leuven ook erg tijdsintensief.
- ✓ In de stad Gent zijn de onderwijsinstellingen zelf verantwoordelijk, we hebben hen niet bevestigd in het kader van deze studie.
- ✓ Lokale ambtenaren hebben het gevoel dat het Deeltijds Kunstonderwijs achterop hinkt ten opzichte van het leerplichtonderwijs.
- ✓ Vlaamse ambtenaren voelen aan dat de detailcontroles afgeremd kunnen en moeten worden (op voorwaarde dat regelgeving aangepast wordt).

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen aan keten vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: (1) afstemming van procedures parallel met leerplichtonderwijs (en aanpassingen regelgeving waar nodig) en (2) detailcontroles afbouwen: efficiëntiewinsten te boeken als verificateurs geen verplaatsing moeten doen voor controles op facturen met minimale bedragen.
 - Technologisch: we bevelen verder onderzoek aan om na te gaan of inzet op digitalisering naar analogie met leerplichtonderwijs indien dit tot een vermindering van detailcontroles kan leiden.

TABEL 37: RAPPORTERING OPENBAARHEID VAN BESTUUR

KETEN: OPENBAARHEID VAN BESTUUR	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.
Aalter	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.
Leuven – financiën en secretariaat	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.
Gent	Lage tijdsinvestering: data zijn beschikbaar in eigen software pakket.	Laag: data worden bijgehouden in interne tool, geen toegevoegde waarde.	Data zijn rechtstreeks uit software tool te genereren.	Jaarrapport wordt teruggekoppeld, maar interpretatie van data strookt niet altijd met realiteit volgens lokale ambtenaren.
Vlaamse entiteit: Beroepsinstantie openbaarheid van bestuur	Naar een uniek digitaal loket waarbij alles digitaal kan worden aangeleverd.	Geen informatie beschikbaar.	Geen informatie beschikbaar.	Geen informatie beschikbaar.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is enkel in de stad Gent bestudeerd, we hebben geen zicht op het al dan niet bestaan van keten in Pittem, Aalter en Leuven.
- ✓ De last is beperkt in die zin dat de tijdsinvestering erg beperkt is en de gegevens beschikbaar zijn in een eigen intern systeem in Gent.
- ✓ Lokale ambtenaren in stad Gent hebben het gevoel dat de cijfers niet correct geïnterpreteerd worden op Vlaams niveau.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: geef inhoudelijke duiding bij de rapporteringsverplichtingen zodat lokale besturen goed weten waarover ze moeten rapporteren, en geef aan hoe die data verwerkt zullen worden op Vlaams niveau zodat de interpretatie op lokaal en Vlaams niveau op elkaar is afgestemd en het jaarrapport een correcter beeld weergeeft.
 - Technologisch: aanpassingen afhankelijk van hoe de duiding over interpretatie ingevoegd zal worden (zie hierboven onder inhoudelijk luik).

3.3.5 Aanvraag en verantwoording van subsidies

TABEL 38: AANVRAAG EN VERANTWOORDING VAN SUBSIDIES

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Subsidie aanleg Finse piste	Lokale ambtenaren kunnen voor de aanleg van een Finse piste een subsidie aanvragen bij BLOSO (voor een maximum bedrag van 60.000 euro).
Project gevelrenovatie	Het Agentschap Ondernemen stelt via het project gevelrenovatie subsidies ter beschikking aan lokale besturen om gevels van winkels te laten renoveren met als doel de uitstraling van winkels te versterken.
Project zorgproeftuinen	Het betreft een proefproject waaraan de stad Leuven deelneemt via het project "Innovage" waarbij de stad geïntegreerde en innovatie zorgproducten en zorgprocessen wil ontwikkelen. Het proefproject werd gelanceerd door het kabinet Lieten.
Subsidies stedelijk museum	Deze interactie gaat over de rapporteringsverplichtingen die de stad Leuven heeft voor het museum M om subsidies te kunnen ontvangen.
Projectsubsidies breed sportaanbod	De Vlaamse overheid stelt subsidies ter beschikking aan lokale besturen die sportevenementen organiseren waaraan iedereen kan deelnemen.
Rapportering EFRO doelstelling 2	Lokale besturen rapporteren aan het Agentschap Ondernemen in het kader van een Europese doelstelling rond economische en sociale ontwikkeling.
Rapportering stadsvernieuwingsfonds	Deze interactie kan zowel projectsubsidies als conceptsubsidies omvatten. Deze interactie verloopt via de afdeling stedenbeleid van ABB, maar zal verdwijnen omwille van de beslissingen in het Regeerakkoord (2014-2019).
Rioleringssubsidies	Via de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) kunnen lokale besturen een aanvraag indienen voor subsidies voor werken aan de riolering.
Rapportering projectsubsidies Toerisme Vlaanderen	Toerisme Vlaanderen lanceert een oproep voor het aanreiken van projectsubsidies voor projecten met een toeristisch karakter waarop lokale besturen kunnen intekenen.
Rapportering Gentse ondernemer	Niet opgenomen omwille van unieke situatie in stad Gent en geen input vanuit Vlaams niveau.
Ondernemersloket (OOG)	Niet opgenomen omwille van unieke situatie in stad Gent en geen input vanuit Vlaams niveau.
Wegenis op bedrijventerreinen	Niet opgenomen omwille van unieke situatie in stad Gent en geen input vanuit Vlaams niveau.
Brugprojecten	Niet opgenomen omwille van unieke situatie in stad Gent en geen input vanuit Vlaams niveau.

TABEL 39: SUBSIDIE AANLEG FINSE PISTE

KETEN: SUBSIDIE AAN- LEG FINSE PISTE	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICA- TIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Lage tijdsinvestering: lokale ambtenaren geven aan dat het over een eenvoudige procedure gaat waarbij duidelijk is welke infor- matie BLOSO opvraagt, welke bijlagen moeten toegevoegd worden, enz..	Hoog: verkrijgen van subsidie.	Hoog: formulieren zijn eenvoudig in te vullen.	Geen bedenkingen.
Leuven	Lage tijdsinveste- ring: de aanvraag en verantwoording van de subsidie verloopt vlot.	Hoog: verkrijgen van subsidie.	Hoog: formulieren zijn eenvoudig en duidelijk.	De relatie met de medewerkers van BLOSO is direct en zakelijk.
Gent	Niet bestudeerd, niet aanwezig, sportaccom- modatie in beheer van TMVW.	Niet bestudeerd, niet aanwezig, sportaccom- modatie in beheer van TMVW.	Niet bestudeerd, niet aanwezig, sportaccom- modatie in beheer van TMVW.	Niet bestudeerd, niet aanwezig, sportaccommoda- tie in beheer van TMVW.
Vlaanderen: BLOSO	Vlaamse ambtena- ren hebben er naar gestreefd de proce- dure zo te organiseren zodat het subsidiebe- drag in verhouding is met de tijd die lokale besturen moeten inves- teren in de aanvraag en verantwoording van die subsidie.	Uitreiken subsidie.	Het gaat over een eenvoudig dossier, waar ook een relatief eenvoudige procedure aan verbonden is: de termijn van de aan- vraag is beperkt en het aantal bij te voegen bijlagen is beperkt.	Wanneer deadlines in zicht, worden lokale besturen gecontacteerd.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In Pittem is er geen Finse piste, in de stad Gent beheert TMVW de sportterreinen, de keten is bijgevolg niet van toepassing op deze twee lokale besturen.
- ✓ Lokale ambtenaren in Aalter en Leuven geven aan dat de input voor deze interactie in verhouding is tot het subsidiebedrag dat ze ervoor krijgen.
- ✓ Vlaamse ambtenaren hebben bewust ingezet op een zo eenvoudig mogelijk proces omdat het over een klein subsidiebedrag gaat.

AANBEVELING:

- ✓ Deze keten vereist geen aanpassingen.
 - Noch op lokaal, noch op Vlaams niveau.
 - Noch vanuit technologisch, noch vanuit inhoudelijk perspectief.

TABEL 40: PROJECT GEVELRENOVATIE

KETEN: GEVELRENOVATIE	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, van toepassing.	Niet bestudeerd, van toepassing.	Niet bestudeerd, van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, van toepassing.	Niet bestudeerd, van toepassing.	Niet bestudeerd, van toepassing.	Niet bestudeerd, van toepassing.
Leuven	Matige tijdsinvestering; geen zware procedure, mits enige voorkennis van verloop van zo'n procedure.	Hoog: nuttig in kader van subsidies.	Het Agentschap On- dernemen stelt geen standaardformulie- ren ter beschikking voor de aanvraag van de subsidies.	Over de rapportering zijn lokale ambtena- ren over het algemeen tevreden. De contacten met het Agentschap Onderne- men ervaren ambtena- ren vanuit Leuven als positief, toegankelijker geworden doorheen de tijd.
Gent	Niet bestudeerd, geen zicht op al dan niet aanwezig.	Niet bestudeerd, geen zicht op al dan niet aanwezig.	Niet bestudeerd, geen zicht op al dan niet aanwezig.	Niet bestudeerd, geen zicht op al dan niet aanwezig.
Vlaamse entiteit: Agentschap Ondernemen	Het agentschap onder- nemen voorziet in een webapplicatie via de- welke lokale ambtena- ren hun rapportering kunnen doorgeven, maar omwille van de verplichting van de handtekening moeten sommige stukken ook nog met de post opge- stuurd worden.	Vlaamse ambtenaren wijzen in die context op de controle die zij vanuit Europa krijgen: beperkte vrijheidsgraad voor Agentschap On- dernemen om regels te vertalen en krijgen ook audits vanuit Europa over vertaling van regel- geving.	Webloket is opge- bouwd, maar niet alle informatieuit- wisseling kan via webloket verlopen omwille van proble- matiek van handte- keningen.	Het agentschap onder- nemen zet actief in op de ondersteuning van lokale ambtenaren bij de opmaak van hun rapporteringsverplichtingen. Het agentschap onder- nemen zet bewust in op contacten met lokale ambtenaren om een vertrouwensrelatie te creëren.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is enkel onderzocht vanuit de stad Leuven. We hebben geen zicht of de stad Gent deze subsidie al dan niet aanvraagt. In Aalter en Pittem is deze subsidie niet aangevraagd.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Leuven geven aan dat deze keten weinig problemen stelt. De tijdsinvestering is beperkt en de contacten met de Vlaamse ambtenaren verlopen goed.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
 - Technologisch: ter beschikking stellen van standaardformulieren voor wie dit wenst (nu vraagt stad Leuven expliciet naar standaardformulieren, worden niet ter beschikking gesteld vanuit Agentschap Ondernemen).

TABEL 41: PROJECT ZORGPROEFTUINEN

KETEN: ZORGPROEFTUINEN (PROJECT INNOVATIE)	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, van toepassing.	Niet bestudeerd, van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven:	Hoge tijdsinvestering: de communicatieproblemen tussen IWT en stad Leuven hebben invloed op de tijdsbesteding.	Hoog: projecten in kader van zorg en vergrijzing worden over het algemeen als nuttig ervaren, maar wijze waarop project geïnitieerd is, leidt tot ontevredenheid.	Laag: na opstart van het project moet alles heel snel gaan volgens lokale ambtenaren.	De communicatie tussen IWT en de stad Leuven blijkt het grootste struikelblok te zijn binnen dit project.
Gent	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Vlaamse entiteit: Agentschap Ondernemen (IWT)	Vastgelegde termijn van drie jaar is volgens Vlaamse ambtenaren de ideale termijn om na te gaan wat werkt en wat niet werkt.	Beperkt: IWT is enkel verantwoordelijk voor uitbetaling, niet voor opvolging.	Bewust gekozen voor een hoge vrijheidsgraad waarbij zo weinig mogelijk wordt opgelegd aan lokale besturen met oog voor aanspreekbaarheid bij problemen.	De termijn van drie jaar beschouwt IWT als een goede basis voor een eerste proeftuinproject.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Het gaat over een proefproject, enkel van toepassing in de stad Leuven. Op het moment van het onderzoek was het proefproject nog maar in een voorbereidende fase. De vaststellingen zijn om die reden nog erg beperkt.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent zijn voorstander van dergelijke projecten omdat de vergrijzing en zorg belangrijke beleidsthema's vormen. De communicatie vanuit Vlaams perspectief is echter voor verbetering vatbaar volgens hen.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: in voorbereidende fase geen aanpassingen vereist (noch inhoudelijk, noch technologisch).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: inzet op communicatie naar deelnemende lokale besturen al vanaf voorbereidende fase (over planning, taakverdeling van betrokken partners,...), zal tot tevredenheid op lokaal niveau leiden.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.

TABEL 42: AANVRAAG EN VERANTWOORDING SUBSIDIES STEDELIJK MUSEUM

KETEN: RAPPORTE-RING STEDELIJK MUSEUM	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven: Museum M	<p>Hoge tijdsinvestering: de tijdsbesteding voor de afzonderlijke rapportingsverplichtingen is moeilijk op te splitsen.</p> <p>Ruw geschat gaat het over een voltijdse medewerker en over een volledig jaar voor het opmaken van alle verschillende rapporteringen.</p> <p>Lokale medewerkers geven aan dat ze dezelfde gegevens aan verschillende administraties moeten rapporteren in verschillende vormen op verschillende tijdstippen.</p> <p>De frequentie van de verschillende rapporteringen wordt in vraag gesteld.</p>	<p>Op basis van de jaarlijkse rapporteringen ontvangt museum M zowel subsidies voor de collectiewerking als voor hedendaagse kunsten, vanuit de rapportering voortvloeiend uit de voornoemde decreten</p> <p>Lokale ambtenaren hebben de idee dat er op Vlaams niveau niets met de verslaggeving gebeurt.</p>	<p>Gevoel dat data uit jaarrekeningen bv. al beschikbaar zouden moeten zijn op Vlaams niveau.</p> <p>Rapporteringen aan gelijkaardige administraties, maar verschillende formulieren en rapporteringen, vraag om één keer te rapporteren en daarna uitwisseling van data op Vlaams niveau.</p>	De veranderende regelgeving leidt tot ongenoegen op lokaal niveau.
Gent:	Niet bestudeerd, geen autonome gemeentebedrijven onderzocht.	Niet bestudeerd, geen autonome gemeentebedrijven onderzocht.	Niet bestudeerd, geen autonome gemeentebedrijven onderzocht.	Niet bestudeerd, geen autonome gemeentebedrijven onderzocht.
Vlaanderen: Kunsten en Erfgoed	<p>Vlaamse ambtenaren wijzen erop dat de stad Leuven zelf de keuze gemaakt heeft om subsidies aan te vragen via twee verschillende decreten.</p> <p>Vlaamse ambtenaren wijzen op de verschillende finaliteiten van de beide decreten. Vlaamse ambtenaren wijzen erop dat het op dit nog niet mogelijk is om dossiers enkel digitaal in te dienen. Momenteel onderzoekt men de mogelijkheden van de digitale handtekening.</p>	Controle aanvraag en verantwoording van subsidies.	In handleiding is vermeld dat rapporteringen zowel op papier als digitaal kunnen ingediend worden, maar digitale rapportering niet evident omwille van (vereiste?) handtekening.	Medewerkers Vlaamse overheid wijzen erop dat stad Leuven zelf de keuze heeft gemaakt om op twee subsidiestromen in te zetten en dat ze dus zelf verantwoordelijk zijn voor dubbele rapporteringen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter zijn er geen gemeentelijke musea. In de stad Gent hebben we de autonome gemeente-bedrijven niet kunnen analyseren omwille van tijdsgebrek.
- ✓ In de stad Leuven zijn er twee parallelle subsidiestromen omdat de stad de keuze heeft gemaakt om via twee verschillende decreten subsidies aan te vragen.
- ✓ Rapporteringen verlopen nog deels manueel, deels elektronisch omwille van handtekeningen die op documenten moeten staan.
- ✓ Vlaamse ambtenaren geven aan dat de meeste van de musea via één subsidiestroom werken.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: in plaats van subsidies via twee verschillende decreten aan te vragen, kan de stad de mogelijkheid onderzoeken om via één subsidiestroom te werken om zo de rapporteringsverplichtingen te reduceren, deze mogelijkheid wordt ook vanuit Vlaams perspectief gesuggereerd.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
 - Technologisch: we bevelen verder onderzoek aan om de papieren stroom af te schaffen en enkel via webloket te werken aan de hand van digitale handtekeningen.

TABEL 43: PROJECTSUBSIDIES BREED SPORTAANBOD

KETEN: PROJECTSUB- SIDIES BREED SPORT-AANBOD	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Lage tijdsinvestering: lokale ambtenaren in de stad Leuven geven aan dat de formulieren die het departement CJSM ter beschikking stelt eenvoudig in te vullen zijn. Het aantal formulieren voor de eindafreke- ning zijn eveneens beperkt en dit leidt tot tevredenheid bij lokale ambtenaren.	Verkrijgen van subsidie.	Lokale ambtenaren in de stad Leuven geven aan dat de formulieren die het departement CJSM ter beschikking stelt eenvoudig in te vul- len zijn.	Over het algemeen be- schouwen lokale ambte- naren de contacten met het departement CJSM als zakelijk en profes- sioneel.
Gent:	Niet bestudeerd, niet aanwezig. TMVW beheert sportaccom- modaties.	Niet bestudeerd, niet aanwezig. TMVW beheert sportaccom- modaties.	Niet bestudeerd, niet aanwezig. TMVW beheert sportaccom- modaties.	Niet bestudeerd, niet aanwezig. TMVW beheert sportaccom- modaties.
Vlaanderen:	We verwijzen naar de reacties bij de keten "aanvraag subsidie Finse piste" voor de er- varingen vanuit Vlaams perspectief.	We verwijzen naar de reacties bij de keten "aanvraag subsidie Finse piste" voor de erva- ringen vanuit Vlaams perspectief.	We verwijzen naar de reacties bij de keten "aanvraag subsidie Finse piste" voor de ervaringen vanuit Vlaams per- spectief.	We verwijzen naar de reacties bij de keten "aanvraag subsidie Finse piste" voor de erva- ringen vanuit Vlaams perspectief.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is enkel geanalyseerd in de stad Leuven. In Pittem en Aalter worden deze subsidies niet aangevraagd en in stad Gent is de sportinfrastructuur in beheer van TMWV.
- ✓ Deze interactie is voor lokale ambtenaren in de stad Leuven beperkt naar tijdsinvestering en de in te vullen formulieren (voor aanvraag en verantwoording van de subsidie zijn eenvoudig in te vullen).
- ✓ Naar analogie met de subsidie voor de aanleg van de Finse piste hebben Vlaamse ambtenaren ernaar gestreefd om de formulieren zo op te stellen dat de werklast in verhouding is met de subsidie die eraan vasthangt.

AANBEVELING:

- ✓ Deze keten vereist geen aanpassingen
 - Noch op lokaal, noch op Vlaams niveau
 - Noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief

TABEL 44: RAPPORTERING EFRO DOELSTELLING 2

KETEN: EFRO (DOEL- STELLING 2)	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven:	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.
Gent:	Hoge tijdsinvestering: controles zijn meest belastend onderdeel van de procedure (de- zelfde dossiers worden verschillende keren gecontroleerd).	Hoog: verkrijgen van subsidies.	Probleem bij controles: papieren documenten worden opgevraagd. Kinderziekten aan digitale tool waar- door rapportering zowel analoog als digitaal moet ge- beuren.	Lokale ambtenaren hebben het gevoel dat dossiers soms te complex zijn voor dossierbehandelaars op Vlaams niveau.
Vlaanderen:	Geen contacten op Vlaams niveau.	Geen contacten op Vlaams niveau.	Geen contacten op Vlaams niveau.	Geen contacten op Vlaams niveau.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter worden deze subsidies niet aangevraagd. In de stad Leuven wordt de aanvraag van deze subsidie vanuit het Autonoom Gemeentebedrijf gedaan, dit is niet verder geanalyseerd.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent geven aan dat de controles heel wat tijd in beslag nemen. Sommige van hun dossiers zijn door drie verschillende instanties gecontroleerd (dezelfde controles op dezelfde gegevens).
- ✓ Bijkomend probleem bij die controles volgens lokale ambtenaren in Gent is dat sommige controle-organen de originele papieren documenten opvragen. De documenten worden bijgehouden in een aparte locatie, bij controles moeten de originele documenten opgehaald worden in het archief en daarna terug op de juiste plaats bijgehouden worden.
- ✓ Het indienen van documenten gebeurt momenteel nog op papier en via het webloket. Het webloket vertoont nog een aantal kinderziekten waardoor het proces nog niet volledig gedigitaliseerd kan worden.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch technologisch, noch inhoudelijk).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: toepassing van het principe van "single audit" en afspraken met andere instanties rond controles.
 - Technologisch: aanpassingen aan webloket zodat papieren stroom niet meer hoeft (naast digitaal indienen).

TABEL 45: RAPPORTERING STADSVERNIEUWINGSFONDS

KETEN: KETENRE- CONSTRUCTIE RAPPORTERING STADSVERNIEU- WINGSFONDS	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Gent:	<p>Hoge tijdsinvestering: vooral voorbereiding van dossiers vergt veel tijd.</p> <p>Op bepaalde tijdstippen één fulltime medewerker voor opmaak dossiers.</p>	Hoog: verkrijgen van subsidies.	<p>Inspanning weegt op tegen bedrag van subsidie dat eruit voortvloeit.</p> <p>Intern systeem (SAP) stemt niet overeen met vorm waarin data aan Vlaamse overheid moeten aangeleverd worden.</p>	Geen bedenkingen.
Vlaanderen: Stedenfonds	Veel tijd in contacteren van lokale besturen om na te gaan of tijdschema nog actueel is.	Matig: ondersteuning stadsvernieuwingsprojecten (subsidies).	Lange looptijd van dossiers.	Lokale besturen worden aangeschreven in kader van bewaken van termijnen voor subsidieschijven, verkeerde tijdsinschatting leidt tot problemen bij begrotingsopmaak.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is enkel in de stad Gent onderzocht. De gemeentes komen niet in aanmerking om deze subsidies aan te vragen. In de stad Leuven hebben we deze interactie niet onderzocht, Vlaamse ambtenaren geven aan dat enkel Antwerpen en Gent deze subsidie regelmatig aanvragen.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent geven aan dat de voorbereidende fase het meest tijdsintensief is. De focus ligt vooral op het inhoudelijk aspect, minder op de verantwoording van de financiële middelen. Hoewel deze interactie tijdsintensief is, geven lokale ambtenaren in de stad Gent aan dat ze over voldoende capaciteit beschikken om dergelijke subsidie aan te vragen.
- ✓ In het Vlaams Regeerakkoord (2014-2019;14) is beslist dat het stedenfonds wordt afgeschaft en dat de middelen worden toegevoegd aan de bijzondere financiering voor de centrumsteden van het huidige Gemeentefonds.

AANBEVELING:

- ✓ Er zijn geen aanpassingen vereist aan deze keten, vanuit de vaststelling dat het stedenfonds wordt opgeheven.

TABEL 46: RIOLERINGSSUBSIDIES

KETEN: RIOLERING- SUBSIDIES	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSO- NEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNI- CATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Hoog: aanzienlijke tijdsin- vestering en tijdsbeslag om dossiers af te wikkelen: zeer lange wachttijden, duur van de keten / proces: tien tot twaalf jaar bij sommige dossiers Lokale capaciteit speelt een rol: weinig inhoudelijke exper- tise bij de administratie over thematiek (kennis vooral bij gemeentesecretaris, die lang lopende dossiers inhoudelijk ook zeer goed kent).	Hoog: initia- tiefrecht tot aanvraag bij de gemeente dus ge- bruiksnut vanuit lokaal perspectief is aanwezig.	Laag: brieven en ver- slagen zijn moeilijk te lezen.	Contacten met betrokken Vlaamse instantie(s) lopen niet altijd vlot: gebrek aan gestructureerde infor- matie, wie voor wat verantwoordelijk is, enz.
Aalter	Matige tijdsinvestering en ervaren last is beperkt tijdens de voorontwerpfase (dankzij betrokkenheid studie bureau). Tijdsinvestering neemt toe bij het "eindafrekeningsdossier".	Hoog: initia- tiefrecht tot aanvraag bij de gemeente dus ge- bruiksnut vanuit lokaal perspectief is aanwezig.	Matig: formulieren beschikbaar voor aanvraag subsidie, maar niet voor uitbetaling van sub- sidie (lokaal bestuur maakt zelf format op).	Tevredenheid over ambtelijke com- missie (verleent bijvoorbeeld uitstel). Het bedrag van de subsidie bepaalt VMM op basis van het voorontwerp, daardoor is geen rekening gehouden met onvoorziene omstandigheden die tijdens de werkzaamheden kun- nen opduiken, dat ervaart men op het lokaal niveau als een nadeel.
Leuven	Hoge tijdsinvestering: wachttij- den van drie tot vier jaar. Vlot uitstel te krijgen bij de Vlaamse overheid. Invullen financiële informatie niet altijd evident omwille van mismatch tussen gehanteerde boekhoudkundige termen en eigenheid van gemeentelijke boekhouding.	Hoog: initia- tiefrecht tot aanvraag bij de gemeente dus ge- bruiksnut vanuit lokaal perspectief is aanwezig.	Matig: de aangereikte formulieren zijn nut- tig: geen overbodige informatieopvraging Geen sjablonen voor eindafrekening maar dat is geen pro- bleem.	Nood aan betere communicatie omtrent tijdstip van bespreking van subsidie.
Gent	Keten niet geïnventariseerd: TVMW treedt op als lokale actor.	Keten niet geïnventari- seerd: TVMW treedt op als lokale actor.	Keten niet geïnventa- riseerd: TVMW treedt op als lokale actor.	Keten niet geïnventariseerd: TVMW treedt op als lokale actor.
VMM	Controle is zeer nauwkeuring en tijdsintensief: digitalisering als optie blijkt niet evident omdat de detailgraad van de kaarten dan verloren gaat. Herziening van subsidiebesluit moest tot vereenvoudiging leiden; bijvoorbeeld: uitschake- len rol gouverneur, maar is niet gelukt.	Uitbetaling subsidies.	Plannen op papier zijn momenteel nog het meest gebruiksvriendelijk, denkcoëfening om te digitaliseren leidt tot bedenking dat graad van detail verloren zal gaan indien plan- nen gedigitaliseerd worden.	Er is communicatie naar de gemeen- ten rond voortgang van dossiers. Flexibele opstelling inzake deadlines: uitstel verlenen, enz. i.v.m. vastleg- ging subsidie. Op Vlaams niveau kent men deze opmerking vanuit het lokale niveau en wordt nagekeken in welke mate daar een tegemoetkoming mogelijk is.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de stad Gent zijn de rioleringen in beheer van TMVW: de aanvraag en verantwoording van de subsidies gebeuren bijgevolg niet door de stad zelf, maar door TMVW.
- ✓ In Aalter doen lokale ambtenaren beroep op een studiebureau, waardoor de tijdsinvestering in de gemeente beperkt is. Die samenwerking met het studiebureau impliceert wel een kostprijs, dit hebben we in deze studie niet in kaart kunnen brengen. In de gemeente Pittem speelt de beperkte capaciteit een rol in de ervaring van "last". Lokale ambtenaren kennen de inhoud van de dossiers niet altijd genoeg en doen vaak beroep op inhoudelijke expertise van de gemeentesecretaris.
- ✓ In stad Leuven geven lokale ambtenaren ook aan dat het proces veel tijd in beslag neemt (drie à vier jaar).
- ✓ Lokale ambtenaren in de drie onderzochte gemeenten zijn het er over eens dat de ambtelijke commissie erg flexibel is in het verlenen van uitstel.
- ✓ Vlaamse ambtenaren geven aan dat het niet evident is om dit proces te digitaliseren omwille van de graad van detail die nodig is op het kaartenmateriaal om een correcte inschatting te kunnen doen van de rioleringen.
- ✓ Vlaamse ambtenaren hebben eerder al ingezet op een vereenvoudigingsproces, maar het proces is slechts deels vereenvoudigd.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: verschillende elementen van het proces vragen om herziening: (1) herziening van de bepaling van het subsidiebedrag, niet op basis van de raming in het voorontwerp, (2) afstemming van financiële gegevens op de gemeentelijke boekhouding, (3) inzet op meer transparantie doorheen het proces zodat lokale besturen weten wat op welk tijdstip van hen verwacht wordt.
 - Technologisch: we bevelen verder onderzoek aan om na te gaan in welke mate digitalisering tot efficiëntiewinst kan leiden.

TABEL 47: PROJECTSUBSIDIES TOERISME VLAANDEREN

KETEN: PROJECTSUBSIDIES TOERISME VLAANDEREN	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Matige tijdsinveste- ring moeilijk exact te indiceren omwille van overlegmomenten, enz. – +/- één week per project.	Hoog: verkrijgen van subsidies.	Duidelijke formulie- ren, vlot invulbaar. Matige gebruiks- vriendelijkheid: parallele stroom (di- gitaal en op papier).	De persoonlijke aan- pak vanuit Toerisme Vlaanderen wordt zeer positief ervaren. De flexibiliteit van de procedures als een positief gegeven. Die flexibiliteit is er zowel in het achteraf aanleveren van documenten als in de verantwoordingspro- cedure.
Gent	Niet bestudeerd	Niet bestudeerd	Niet bestudeerd	Niet bestudeerd
Vlaanderen: Toerisme Vlaanderen	Toerisme Vlaanderen is momenteel bezig met de uitwerkingen van een digitaal loket, zodat de papieren stroom aan uitwissel- ing kan verdwijnen. Digitale handtekening als uitdaging. Het grote voordeel zal zijn de koppeling met Orafin, dat is het betaalsysteem, terwijl dat nu volledig los van elkaar staat.	Uitreiken van subsidies.	De digitalisering zou tot efficiëntiewinsten moeten leiden zowel op lokaal niveau als op Vlaams niveau.	De medewerkers van Toerisme Vlaanderen zetten sterk in op per- soonlijke contact, ook na de invoering van het digitale loket, zal die inzet blijven bestaan: naast administratie, ook coachen, advies geven, controleren, enz.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter worden geen projectsubsidies bij Toerisme Vlaanderen aangevraagd. In de stad Gent is deze interactie niet aan bod gekomen, hoewel de subsidies ook vanuit de stad Gent aangevraagd worden.
- ✓ In de stad Leuven is een tijdsinschatting voor zo'n dossier moeilijk te maken, lokale ambtenaren schatten de totale tijdsinvestering op ongeveer één week per jaar.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Leuven zijn tevreden over de persoonlijke aanpak van Vlaamse ambtenaren. Vlaamse ambtenaren komen ter plekke en geven bijsturing waar mogelijk.
- ✓ We stellen vast dat er op dit moment nog een parallelle stroom is: documenten worden zowel op papier als digitaal doorgestuurd. Toerisme Vlaanderen bekijkt de mogelijkheden voor de uitbouw van een digitaal loket, maar weet bv. nog niet hoe digitale handtekeningen geïntegreerd kunnen worden.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (afhankelijk van al dan niet uitbouw van digitaal loket vanuit Toerisme Vlaanderen).
- ✓ Vlaams niveau
 - Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist, behouden van persoonlijke aanpak naar lokale besturen toe.
 - Technologisch: uitbouw van digitaal loket zodat papieren stroom kan verdwijnen, voor problematiek rond handtekeningen eventueel gebruik maken van "beslissingsboom" uitgewerkt door ABB.

TABEL 48: RAPPORTERING PARTICIPATIEDECREET

KETEN: RAPPORTERING PAR- TICIPATIEDECREET	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEbruIKSNUT	GEbruIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Matige tijdsinvestering: de opmaak van de documenten door alle partijen samen neemt jaarlijks ongeveer een twee- à drietal dagen in beslag.	Hoog: verkrijgen van subsidies.	De medewerkers ervaren geen proble- men bij het invullen van de formulieren die het agentschap ter beschikking stelt.	Vanuit het Agent- schap Sociaal-Cultu- reel Werk is er geen terugkoppeling voor- zien, intern koppelen lokale ambtenaren wel terug.
Gent	Niet bestudeerd	Niet bestudeerd	Niet bestudeerd	Niet bestudeerd
Vlaanderen: Agentschap Sociaal-Cultureel werk voor Jeugd en Volwassenen	Zowel papieren als digitale versie: werken verder op papieren versie.	Uitreiken van subsidie.	Digitale versie wordt opgevraagd voor geval dat papieren versie zou verdwij- nen.	Er vindt geen terug- koppeling plaats naar lokale besturen, tenzij er expliciete vragen zijn.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter is deze interactie niet aanwezig. In de stad Gent is de keten niet bestudeerd, hoewel de subsidies ook worden aangevraagd.
- ✓ De "last" van deze keten is beperkt in de stad Leuven: de tijdsinvestering is beperkt tot twee à drie dagen per jaar. Lokale ambtenaren ontvangen subsidies en kunnen de data die ze aan de Vlaamse overheid moeten rapporteren ook intern gebruiken voor hun lokale kerngroep.
- ✓ Vlaamse ambtenaren vragen zowel papieren als digitale documenten op: motivatie om ook digitaal de documenten op te vragen is voor het geval de papieren versie verloren zou gaan.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
 - Technologisch: ofwel papieren stroom ofwel digitale stroom afschaffen, zodat er geen parallelle informatiestromen meer bestaan (digitale rapportering dient enkel voor het geval de papieren rapportering verloren zou gaan).

In de stad Gent kwamen onderstaande interacties nog aan bod. We hebben ze niet in tabellen opgenomen, omdat ze enkel in de stad Gent aan bod zijn gekomen en omdat we voor deze interacties geen input vanuit Vlaams perspectief konden verzamelen. We beperken ons tot een korte omschrijving van deze interacties.

Rapportering Gentse ondernemer

De stad Gent diende in het kader van de Gentse ondernemer al twee dossiers in. De dossiers moeten enerzijds via een digitaal webloket ingediend worden en daarnaast ook in tweevoud op papier opgestuurd worden naar het Agentschap Ondernemen. Het Agentschap Ondernemen doet tussentijdse evaluaties en is ook verantwoordelijk voor de eindcontrole. Na het afronden van een dossier is bovendien nog een externe controle mogelijk.

Ondernemersloket (OOG)

Het ondersteuningspunt Ondernemers Gent (OOG) is een initiatief van de stad Gent (departement werk en economie). De financiering van het initiatief is verdeeld tussen de Vlaamse overheid (45%), EFRO (40%) en de stad Gent zelf (15%).

Wegenis op bedrijventerreinen

Het Agentschap Ondernemen biedt subsidiemaatregelen aan voor bedrijventerreinen. De procedure voor dossiers rond bedrijventerrein bestaat globaal gezien uit zes fases: (1) voortraject, (2) infrastructuur, (3) verwerving van gronden, (4) onkosten, (5) beheer en (6) inspectie.

Brugprojecten

De Vlaamse overheid lanceerde een oproep om de samenwerkingsverbanden tussen het onderwijs en de bedrijfswereld te ondersteunen. De subsidiëring bedraagt maximum 80% van de aanvaarde projectkosten (maximaal totaalbedrag per project is 300.000 euro). Na het lanceren van de projectoproep kan een stad een aanvraagformulier indienen. Het aanvraagformulier (en de bijlagen) moet zowel digitaal als per post (ondertekend) naar het Agentschap Ondernemen opgestuurd worden.

3.3.6 Datatoelevering huisvesting / wonen

TABEL 49: DATATOELEVERING HUISVESTING / WONEN

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Leegstandsregister	Lokale besturen moeten jaarlijks via RWO Data Manager een inventaris van leegstaande private woningen doorgeven aan Wonen-Vlaanderen.
Energieprestatiedatabank	Na het afleveren van een stedenbouwkundige vergunning volgt de opmaak van een EPB-verslag. Lokale ambtenaren geven het EPB-verslag maandelijks door via de energieprestatiedatabank aan het Vlaams Energieagentschap (VEA).
Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten	Lokale besturen maken een jaarlijkse inventaris van de leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten die ze via RWO Data Manager doorgeven aan Wonen-Vlaanderen.
Project recuperatie herhuisvestingskosten	In het kader van een proefproject neemt de stad Gent deel aan een proefproject waarbij de Vlaamse overheid de recuperatie van de herhuisvestingskosten op zich neemt.
Woonbeleidsconvenant	Voor die lokale besturen die het percentage sociale huurwoningen via het sociaal bindend objectief al bereikt hebben, is er de mogelijkheid om zich als lokaal bestuur te engageren voor het voorzien in extra sociale huurwoningen via de woonbeleidsconvenant. De stad Gent heeft zo'n convenant afgesloten.
Sociaal woonbeleid regisseren	Niet in tabel opgenomen omwille van unieke situatie in stad Gent en geen input vanuit Vlaams niveau.
Lokaal toewijzingsreglement	Lokale besturen kunnen aanvullend op het sociaal huurbesluit een lokaal toewijzingsreglement opmaken dat specifiek ingaat op de lokale woonbehoeften van dat lokaal bestuur.

In het kader van "sociaal woonbeleid regisseren" is Wonen-Vlaanderen vertegenwoordigd op het lokaal woonoverleg. Op basis van de bespreking op het overleg doet Wonen-

Vlaanderen en beleidstoets, enkel een gunstige beleidstoets leidt ertoe dat projecten en initiatieven verdergezet kunnen worden.

TABEL 50: LEEGSTANDSREGISTER

KETEN: LEEGSTAND	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACK- LOOPS, ENZ.
Pittem	Laag: registratie in RWO DM is niet meer dan de overname van Excelgegevens uit lokale systeem in RWO DM.	Laag: eigen Excel als basis voor gemeentelijke heffing. De registratie in RWO is aanvullend en overbodig vanuit lokaal perspectief. Laag vanuit financieel perspectief subsidie voor registratie in RWO DM is laag. Hoog: lokale leegstandproces genereert aanzienlijke inkomst maar niet dankzij registratie in RWO DM.	Lage gebruiksvriendelijkheid problematisch op een aantal punten: RWO data manager loopt regelmatig vast.	Telefonische contacten bij technische problemen bij RWO Data Manager.
Aalter	Hoog: lokale proces van vaststelling en registratie van leegstand is zeer tijdsintensief Hoog: registratie in verschillende parallelle lokale en Vlaamse systemen zonder koppelingen. Vorbereidend werk voor leegstandsregister ongeveer zevenveertig uur in 2013 (terreincontroles, filteren van lijsten,...).	Begrip voor het nut van de registratie in RWO DM. Laag: eigen systeem (W-schijf) als drager van het lokale proces. De registratie in RWO is aanvullend en overbodig vanuit lokaal perspectief.	Lage gebruiksvriendelijkheid problematisch: arbeidsintensiviteit van de registratie hangt samen met de gebruiksvriendelijkheid en -mogelijkheden: foto's scannen, dossiers één voor één ingeven in RWO Data Manager en eigen interne systemen.	Soms problemen om vaststellingen te doen van op de openbare weg (wettelijk zo geregeld) omdat woningen in bosrijke gebieden liggen (privaat domein).
Leuven	Hoge financiële kost: de stad heeft aanzienlijk geïnvesteerd in automatische overdracht vanuit eigen GIS naar RWO DM: veel testfasen Beperkte tijdsregistratie: tijdsinvestering voor de registratie in RWO DM is aanzienlijk verminderd dankzij meer automatische gegevensoverdracht vanuit eigen GIS.	Laag: opladen vanuit eigen GIS in RWO DM gebeurt alleen omdat het verplicht is. Subsidie vormt een motivatie. Laag: eigen systeem (G@lileo) als drager van het lokale proces. De registratie in RWO is aanvullend en overbodig vanuit lokaal perspectief.	Lage gebruiksvriendelijkheid - problematisch: gebruiksmogelijkheid zijn beperkt. De RWO DM laat geen volledige dossieropvolging van leegstand toe. Problematisch: paswoord vervangen door e-ID-toegang.	Dossiers worden enkel op jaarbasis uitgewisseld; het bijhouden ervan in een intern systeem op lokaal niveau gebeurt frequenter.
Gent	Hoge tijdsinvestering: terreincontroles (foto's worden genomen door ambtenaren bouw- en woontoezicht).	Enkel eigen intern systeem wordt gebruikt voor heffen van belastingen. Actief beleid op leegstand.	Data worden jaarlijks via RWO Data Manager ingevoerd, maar wordt verder niet gebruikt. Dossieropvolging vloeit voort uit eigen software systeem. Automatische overdracht tussen eigen systeem en RWO Data Manager.	Vage definitie van leegstand (bv. boven handelspanden). Verschillende keren aangehaald bij overleg Wonen-Vlaanderen, maar grijze zone blijft bestaan.
Vlaanderen: Wonen Vlaanderen	Data worden niet gecontroleerd of gebruikt op lokaal niveau.	Laag: betrokken Vlaamse entiteit beschouwt het als een lokaal instrument.	Geen gebruik van systeem: is vooral voor de lokale besturen zelf.	Beperkt tot aanmoedigen van lokale besturen om RWO Data Manager in te vullen en in te zetten op woonbeleid.



VASTSTELLINGEN:

- ✓ Het aantal dossiers in de onderzochte lokale besturen varieert, dit verklaart ten dele de variatie in ervaringen van "last". In de gemeente Pittem is de "last" beperkt, het aantal dossiers ligt daar het laagst.
- ✓ In elk van de onderzochte gemeenten stellen we vast dat lokale besturen naast het door de Vlaamse overheid opgelegde systeem ook over een eigen intern systeem beschikken om aan dossieropvolging te doen. Volgens lokale ambtenaren is RWO Data Manager (door de Vlaamse overheid opgelegd) niet geschikt om aan dossieropvolging te doen. Dit gegeven doet de ervaringen van "last" toenemen omdat er dubbele registraties zijn. In Leuven heeft die "last" betrekking op de kostprijs voor de koppeling van het interne systeem aan RWO Data Manager. Ook in Gent is er een koppeling tussen het eigen systeem en RWO Data Manager, we hebben geen zicht op de kostprijs. In Pittem en Aalter is het interne systeem niet gekoppeld aan RWO Data Manager.
- ✓ Vlaamse ambtenaren geven aan dat de data die door de lokale besturen worden aangeleverd nauwelijks of niet worden gebruikt. Ook deze vaststelling verhoogt de ervaring van "last" in de lokale besturen.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: pas de wetgeving inzake leegstand aan en koppel daaraan een duidelijk en geïkt proces van lokale leegstandsheffing.
 - Technologisch: schaf de verplichte informatieuitwisseling via RWO Data Manager af. De gemeenten hebben eigen systemen waarbij ze aan dossieropvolging kunnen doen. De interbestuurlijke aanvulling is supplementair en overbodig, gegeven dat de betrokken Vlaamse entiteit de gegevens niet gebruikt.

TABEL 51: ENERGIEPRESTATIEDATABANK

KETEN: ENERGIEPRESTATIE-DATABANK	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK, TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Hoog: tijdsintensieve invoering van data in eigen software en opvolging, uitwisseling op zich neemt niet veel tijd in beslag.	Laag: lokale ambtenaren gebruiken de info niet.	Hoog: vlotte uitwisseling van data vanuit eigen software systeem naar energieprestatiedatabank.	E-mail ter bevestiging als bestanden goed zijn opgeladen, e-mail met melding van de problemen indien fouten in data.
Aalter	Hoge tijdsinvestering: kan omlaag door koppeling met eigen systeem, aantal dossiers moet nog altijd maandelijks (deels) manueel ingegeven worden.	Laag: opvolging gebeurt niet via EPB, maar via eigen intern systeem.	Matig: algemeen tevreden, deel van de informatie is voor handen, beperkt deel moet manueel nog ingevoerd worden (apart inloggen).	Geen bedenkingen.
Leuven	Lage tijdsinvestering: anderhalf uur per maand. Tijdsinvestering kan omlaag via integratie in digitale Bouwaanvraag. Voorafgaand: veel voorbereidend werk om tool op punt te krijgen (testfase, foutmeldingen,...).	Laag: geen lokaal gebruik van de info. Andere dienst: info relevant voor handhaving in kader van lokale beleidsdoelstelling (Leuven Klimaat Neutraal).	Hoge gebruiksvriendelijkheid: op enkel details inzake interface na.	Hoog: via webloket bijna meteen melding om aan te geven of data correct zijn ingegeven.
Gent	Laag: geautomatiseerde uitwisseling. Vandaag: tijdsinvestering in controle van de data (toekomst: verdere geautomatiseerde controle).	Laag: gebruik van intern systeem (niet EPB).	Foutmeldingen zijn moeilijk eenduidig te interpreteren. Beperkt volume mogelijk aan automatische overdracht.	Meldingen over problemen met volumes al verschillende keren aan Vlaamse overheid, maar geen reactie op gekomen.
Vlaamse entiteit: VEA (LNE)	Beperkte tijdsinvestering: data die aangeleverd worden door lokale besturen zijn kapstok voor verdere afhandeling van dossiers.	Hoog: nut inzake vergunningsprocessen Beperkte tijdsinvestering: data die aangeleverd worden door lokale besturen zijn kapstok voor verdere afhandeling van dossiers. Keten kan wegvallen na uitrol digitale bouwaanvraag. Geen zicht op gebuiksnut op het lokale niveau.	Frequente problemen leiden tot contactopname met leveranciers.	Gebrek aan contactgegevens bij lokale besturen.



VASTSTELLINGEN:

- ✓ De tijdsinvestering hangt af van het al dan niet koppelen van eigen interne systemen aan de energieprestatiedatabank. In Gent en Leuven is er een koppeling en is de tijdsinvestering laag. In Aalter is er geen koppeling, dit verhoogt de tijdsinvestering. In Pittem is er eveneens sprake van een hoge tijdsinvestering.
- ✓ Lokale ambtenaren in de onderzochte lokale besturen gebruiken hun eigen systemen en maken geen gebruik van de mogelijkheid om binnen de energieprestatiedatabank aan dossieropvolging te doen.
- ✓ Op een aantal kleine opmerkingen (technologische problemen aan interface, beperkt aantal dossier op te laden) na is de databank gebruiksvriendelijk volgens lokale ambtenaren.
- ✓ De digitale bouwaanvraag zou ertoe moeten leiden dat de data voor de energieprestatiedatabank niet apart moeten aangeleverd worden.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - aanpassingen afhankelijk van al dan niet instappen in digitale bouwaanvraag (DBA) – zie aanbevelingen op Vlaams niveau.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: aanpassingen aan regelgeving indien nodig in kader van integratie EPB in digitale bouwaanvraag.
 - Technologisch: (1) integreer de informatieuitwisseling in de keten van de digitale bouwaanvraag en schaf de verplichting voor een aparte keten in de energieprestatiedatabank af voor die lokale besturen die ingestapt zijn in de digitale bouwaanvraag. (2) Ontwikkel koppelvlakken tussen EPB en DBA in samenspraak met de lokale ICT-leveranciers waarin data rond EPB vervat zitten en (3) zorg ervoor dat er voor lokale besturen geen beperkingen zijn in het aantal op te laden dossiers.

TABEL 52: LEEGSTAANDE EN VERWAARLOOSDE BEDRIJFSRUIMTEN

KETEN: LEEGSTAANDE EN VERWAARLOOS- DE BEDRIJFS- RUIMTEN	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Hoge tijdsinvestering: intensief verzamel en registratieproces.	Beperkt gebruiksnut voor de gemeente is: financiële compensatie idem.	Laag: gevraagde gegevens zijn niet eenvoudig te indiceren.	Geen contacten met Vlaamse overheid in kader van dit proces.
Aalter	Bestudeerd in één procesketen met leegstand van private woningen. Hoge tijdsinvestering: zeer arbeidsintensief en geen koppeling tussen eigen intern systeem en RWO Data Manager.	Beperkt gebruiksnut: begrip voor verplichte informatieuitwisseling, maar zeer tijdsintensieve procedure.	Laag: RWO Data Manager is geen gebruiksvriendelijk programma, dient niet om aan dossieropvolging te doen, bijgevolg opvolging via eigen interne software.	Beperkt: lokale ambtenaren hebben geen inzicht in procedures op Vlaams niveau.
Leuven	Lage tijdsinvestering: in totaal drie dagen per jaar: ruimer dan registratie in IB systeem. Intensief vaststellingsproces.	Hoog gebruiksnut: inventariseren is nuttig: opvolgen leegstand + toegang tot projectfondsen.	Lage gebruiksvriendelijkheid: RWO DM: niet erg gebruiksvriendelijk: software meestal wel niet zo toegankelijk is, veel veranderingen, software die niet werkt, niet ideaal om aan dossieropvolging te doen.	Beperkt: gebrek aan terugkoppeling over de vastlegging van de definitieve lijst op Vlaams niveau.
Gent	Hoge tijdsinvestering: één maand per jaar voor het uitvoeren van terreincontroles.	Beperkt: lijst wordt doorgegeven aan CBS, lokale ambtenaren hebben geen zicht op wat er op dat niveau nog gebeurt met lijsten.	Hoog: minder omslachtig dan vroeger, enkel vraag om datum van invoer dossiers toe te voegen aan webloket.	Hoog: goede contacten met Vlaamse overheid (telefonisch en terreincontroles in samenwerking met Vlaamse overheid).
Vlaamse en- titeit: Ruimte Vlaanderen / VLABEL	Dossiers worden individueel nagelezen en bestudeerd, inning van de heffingen gebeurt door VLABEL.	Sinds kort gebruikt Ruimte Vlaanderen de informatie die ze ontvangen ook voor de opmaak van statistieken via "click view". Daarnaast dienen de gegevens ook voor het beantwoorden van parlementaire vragen. Sterke controle op de gegevenregistraties VLABEL: inning van belastingen.	Hoog: nieuwe ontwikkelingen in software om meer aan monitoring te doen (Inventar).	Sensibiliseert gemeenten tot gebruik (is ook verplicht): brief + gegevens via RWO DM. Goeie samenwerking met VLABEL.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De tijdsinvestering en het gebruiksnut varieert tussen de onderzochte gemeenten. In Leuven is de tijdsinvestering beperkt tot drie dagen per jaar, in de stad Gent loopt dat op tot één maand per jaar (terreincontroles). In Pittem en Aalter is er geen exacte tijdsinschatting gemaakt, maar lokale ambtenaren geven aan dat de voorbereidende fase veel tijd in beslag neemt. Enkel in de stad Leuven geven lokale ambtenaren aan dat de rapportering nuttig is voor hen.
- ✓ Lokale ambtenaren in Aalter, Pittem en Leuven geven aan dat RWO Data Manager als databank niet erg gebruiksvriendelijk is en dat het niet evident is om aan dossieropvolging te doen via deze databank. In Gent is men tevreden over de databank.
- ✓ De definitie van leegstand heeft nog veel grijze zones (geldt zowel voor bedrijfsruimten als voor private woningen).
- ✓ In tegenstelling tot de leegstand van private woningen gebeurt de inning van belastingen voor bedrijfsruimten op Vlaams niveau.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief)
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: zorg voor een heldere definitie van leegstand (zowel voor private woningen als voor bedrijfsruimten).
 - Technologisch: ga na in welke mate technologische verbeteringen mogelijk zijn aan RWO Data Manager in het kader van dossieropvolging voor lokale besturen (bijvoorbeeld door de datum van opname in het register te vermelden).

TABEL 53: PROJECT RECUPERATIE HERHUISVESTINGSKOSTEN

KETEN: PROJECT RECUPERATIE HERHUISVES- TINGSKOSTEN	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Gent:	Proefproject waarbij Vlaamse overheid de recuperatie van de herhuisvestingskosten op zich neemt.	Hoog: gegarandeerde recuperatie van de herhuisvestingskosten via tussenkomst Vlaamse overheid, maar probleem van herhuisvestingsmogelijkheden op de sociale huurmarkt.	Aanpak van proefproject wordt positief geëvalueerd, maar indien Vlaamse overheid recuperatie van de herhuisvestingskosten niet meer op zich zou nemen, gaat stad die verantwoordelijkheid zelf niet verderzetten in reguliere werking. Doelgroep (herhuisvesting) moeilijk te bereiken. Lokale besturen krijgen herhuisvestingskosten sowieso terug via proefproject (middelen vanuit Herstelfonds).	Positieve contacten met Vlaamse overheid: organisatie van tussentijdse evaluatie wordt als positief beschouwd, snelle respons op vragen vanuit lokaal bestuur.
Vlaanderen:	Opzet proefproject naar aanleiding van vaststelling dat lokale besturen nauwelijks tot herhuisvesting overgingen / waarbij herhuisvestingskosten niet gerecupereerd (konden) worden. Vlaamse ambtenaren nemen taken in kader van recuperatie bovenop hun reguliere taken.	Ondersteuning van lokale besturen in kader van recuperatie herhuisvestingskosten, met als doel lokale besturen zelf te laten instaan voor de recuperatie van die herhuisvestingskosten.	Niet altijd evident om correcte informatie nodig voor herhuisvesting te krijgen (vooral omwille van moeilijk te bereiken doelgroep).	Goede contacten met lokale besturen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is enkel aanwezig in de stad Gent in het kader van een proefproject. Pittem, Aalter en Leuven nemen geen deel aan dit proefproject, de interactie is bijgevolg niet aanwezig in deze lokale besturen.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent zijn positief over dit proefproject, maar geven duidelijk aan dat zij de recuperatie van herhuisvestingskosten niet in hun reguliere werking zullen opnemen na aflopen van dit proefproject omdat zij als stad veel problemen ervaren bij de terugvordering van de kosten. Bovendien gaat het vaak over een moeilijk te bereiken doelgroep.
- ✓ Een ander knelpunt is volgens lokale ambtenaren in de stad Gent het probleem van herhuisvesting op de krappe en dure private huurmarkt.
- ✓ Lokale ambtenaren zijn erg tevreden over de samenwerking met Vlaamse ambtenaren: de wijze van informatie, de organisatie van tussentijdse evaluaties....
- ✓ Vlaamse ambtenaren geven aan dat zij over middelen vanuit het Herstelfonds beschikken voor de recuperatie van herhuisvestingskosten, de stad krijgt haar kosten dus hoe dan ook terugbetaald, maar eigenlijk is het de verantwoordelijkheid van het lokale niveau om de kosten terug te vorderen. Momenteel nemen Vlaamse ambtenaren de taken van recuperatie op zich, bovenop hun reguliere werking.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: geef actief input aan Vlaamse ambtenaren via de georganiseerde evaluaties om tot de gewenste oplossing te komen na afloop van het proefproject.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: neem de aandachtspunten vanuit de evaluatiemomenten met lokale ambtenaren mee voor verdere beslissingen na afloop van het proefproject.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.

TABEL 54: WOONBELEIDSCONVENANT

KETEN: WOONBELEIDS- CONVENANT	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Gent:	Hoge tijdsinveste- ring, maar vooral in voorbereidende fase in verband met onderte- kening van convenant.	Hoog: creatie van extra sociale huurwoningen om op lokale woonbe- hoefte in te spelen.	Matig: eigen Excel- sjabloon stemt niet overeen met sjabloon dat VMSW aan lokaal bestuur oplegt.	Zeer tevreden over contacten met Vlaamse ambtenaren en per- soonlijke aanpak die gehanteerd wordt.
Vlaanderen: Wonen- Vlaanderen	Hoge tijdsinvestering in contacten met lokale besturen.	Matig: dossieropvolging, eindverantwoordelijk- heid ligt bij lokale besturen zelf.	Hoog: gestandaard- iseerd Excel-bestand, data afgestemd op interne databank voor opvolging van projecten en codes; worden ook gebruikt door de sociale huis- vestingsmaatschap- pijen.	Hoge inzet op contac- ten met lokale besturen, overtuigd van belang van persoonlijke aan- pak. Sterkte inzet op samen- werking met Wonen- Vlaanderen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is enkel onderzocht in de stad Gent omdat vanuit de stad beslist is om via die woonbeleidsconvenant in extra sociale huurwoningen te voorzien. De andere lokale besturen hebben geen woonbeleidsconvenant afgesloten.
- ✓ De stad Gent was de eerste stad om een woonbeleidsconvenant af te sluiten, om die reden heeft de voorbereidende fase veel tijd in beslag genomen. Vlaamse ambtenaren geven aan dat de tijdsinvestering na deze voorbereidende fase lager zal zijn (bv. doordat het Excel-bestand nu al in het juiste formaat is gegoten).
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent zijn erg tevreden over de persoonlijke aanpak van Vlaamse ambtenaren.
- ✓ Vlaamse ambtenaren bij VMSW zijn er van overtuigd dat een persoonlijke aanpak naar zowel lokale als Vlaamse ambtenaren tot meer efficiëntie leidt en zetten daarom sterk in op die aanpak.

AANBEVELING:

- ✓ Deze keten vereist geen aanpassingen
 - Noch op lokaal, noch op Vlaams niveau.
 - Noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief.

TABEL 55: LOKAAL TOEWIJZINGSREGLEMENT

KETEN: KETENRE- CONSTRUCTIE LOKAAL TOE- WIJZINGSREGLE- MENT	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Aalter:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Leuven:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Gent:	Matige tijdsinveste- ring voor opmaak van reglement, maar veel tijdsverlies in procedu- res van goedkeuring voor (kleine wijzigin- gen). Delegatie van gemeen- teraad naar college om tijdswinst te boeken.	Hoog: inspelen op spe- cifieke lokale woonbe- hoeftes.	Vragen over nood- zaak van goedkeu- ring door minister bij elke (kleine) wijziging van het reglement.	Positief: goede con- tacten met Vlaamse overheid, afstand tus- sen stad en Vlaamse overheid is beperkt. Verschil tussen toezicht- houders in beoordeling. Expliciete vraag om tussentijdse evaluatie te organiseren.
Vlaanderen:	Regierol op lokaal niveau (is ook meest correcte visie volgens Vlaamse ambtenaren).	Goedkeuring geven voor toewijzingen woon- behoeftes aan speci- fieke doelgroepen opdat gemeente regierol kan opnemen.	Administratieve pro- cedure, vereenvoudi- ging vereist aanpas- sing aan regelgeving.	Bijwonen van lokaal woonoverleg. Provinciale aanspreek- punten.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ We analyseerden deze interactie enkel vanuit de stad Gent. Vlaamse ambtenaren wezen erop dat er een lokaal toewijzingsreglement is in elk van de onderzochte lokale besturen, maar in Pittem, Aalter en Leuven hebben lokale ambtenaren deze interactie niet vermeld, wellicht heeft dit te maken met een beperkt aantal wijzigingen in het lokaal toewijzingsreglement, waardoor de interacties met de Vlaamse overheid beperkt zijn vanuit deze lokale besturen.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent zijn tevreden over de contacten met Vlaamse ambtenaren en kunnen dankzij het lokaal toewijzingsreglement ook inspelen op de specifieke lokale woonbehoeftes. Lokale ambtenaren beschouwen het als positief dat de stad hierin een regierol speelt.
- ✓ Als knelpunt in de procedure halen lokale ambtenaren aan dat elke (kleine) wijziging ook door de minister moet goedgekeurd worden.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist, noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: herziening van het regelgevend kader voor wat betreft goedkeuringsprocedure bij kleine wijzigingen.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.

3.3.7 Datatoelevering milieu

TABEL 56: DATATOELEVERING MILIEU

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Afvalstoffenenquête	Lokale besturen moeten jaarlijks aan OVAM rapporteren over (1) huishoudelijk afval, (2) kleine gevaarlijk afval en (3) bedrijfsafval. Deze rapportering maakte onder andere onderdeel van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013.
Gemeentelijke inventaris risicogronden	De gemeentelijke inventaris risicogronden inventariseert risicovolle activiteiten die met de bodem te maken hebben. Deze inventaris kadert ook in de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013.
Milieuhandvingsrapport	De Vlaamse Hoge Raad voor Milieuhandhaving (VHRM) verstuurt jaarlijks een bevraging naar de lokale besturen. In die bevraging moeten lokale besturen rapporteren over onder meer lokale toezichthouders en strategische meerjarenprogramma's.
Jaarrapportering VMM	In de jaarlijkse rapportering naar de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) rapporteren lokale besturen over (1) financiële informatie en (2) ecologisch performantie.
Pesticidendatabank	In de pesticidendatabank moeten lokale besturen jaarlijks ingeven hoeveel pesticiden ze gebruikt hebben op welke oppervlakte.

TABEL 57: AFVALSTOFFENENQUÊTE

KETEN: AFVAL- STOFFEN- ENQUÊTE	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MID- DELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	<p>Merendeel van ingave via de intercommunale (cijfers containerpark en huisvuil-ophaling).</p> <p>Beperkte tijdsinvestering: ingave door gemeente is beperkt.</p> <p>Verzameling van de info is zoekwerk: zit niet kant en klaar in een lokaal systeem.</p> <p>Cijfermatige gedeelte van 20 min op jaarbasis naast iets uitgebreider kwalitatief gedeelte.</p> <p>Bepalen zelf deels de last door min of meer details door te geven.</p>	<p>Zien geen probleem in het invullen ervan.</p> <p>Laag gebruiksnut: met info gebeurt er intern niets.</p> <p>Groter gebruik indien aanpassingen aan de terugkoppeling.</p>	<p>Hoge gebruiksvriendelijkheid.</p> <p>Ingave digitaal is een verbetering: vlotter dan in het verleden.</p>	<p>Terugkoppeling is wenselijk: vergelijking tussen gemeenten van dezelfde schaalgrootte zou nuttig zijn.</p>
Aalter	<p>Bedenkingen bij detail-niveau van opvraging.</p> <p>Matige tijdsinvestering: ongeveer één week (per jaar) om cijfergegevens te verzamelen en in te voeren.</p>	<p>Info wordt gebruikt voor vergelijking met andere gemeenten.</p> <p>Info wordt ook gebruikt voor controle van facturatie (vanuit eigen cijfers in Excel-tabellen).</p>	<p>Als cijfers doorheen het jaar goed bijgehouden worden, dan valt doorgeven van gegevens mee.</p>	<p>Overzicht om zich te vergelijken met andere gemeenten is nuttig (bv. via studiedagen).</p>
Leuven	<p>Matige tijdsinvestering: op jaarbasis vijf dagen: twee door de stad, drie door Ecowerf.</p> <p>Last moet verminderen (detailopvraging) nu subsidie samenwerkingsovereenkomst wegvalt.</p>	<p>Matig gebruiksnut: info wordt gebruikt voor jaarverslag en beleidsdoelstellingen: eigen beleid evalueren.</p> <p>Begrip omtrent opvraging op detailniveau.</p>	<p>In het verleden problemen gehad met invullen van enquête in verschillende stappen, verliep niet vlot, want gegevens waren plots verdwenen, nu geen last meer van.</p>	<p>Nood aan meer terugkoppeling in kader van vergelijking met steden van zelfde grootte.</p>
Gent	<p>In samenwerking met verschillende diensten en Ivago.</p>	<p>Meerwaarde voor de stad is beperkt.</p>	<p>Gebruiksvriendelijke online applicatie</p> <p>Kleine problemen bij keuze-aanduiding: bepaalde keuzeopties niet aanwezig die wel relevant zijn.</p>	<p>Geen bedenkingen.</p>
Vlaamse entiteit: OVAM (LNE)	<p>Winst dankzij digitalisering.</p> <p>Voor OVAM de informatie vanuit de lokale besturen kan verwerken moeten de gegevens overgezet worden in hun eigen intern systeem. In de drukste periode zijn daar twee en half VTE mee bezig.</p>	<p>OVAM gebruikt de gegevens uit de enquête om de samenwerkingsovereenkomst te beoordelen, om vragen te beantwoorden van studie bureaus, studenten en burgers en om een jaarrapport op te stellen.</p>	<p>Verwerking data wordt aangevuld met eigen data in Vlaamse databank.</p>	<p>Gegevensopvraging wordt tussentijds herzien en geëvalueerd.</p> <p>Geen zicht op de noden / verwachtingen omtrent terugkoppeling in gemeenten</p> <p>Infosessies over nut van de opvraging</p> <p>Contact met VWSG voor opmaak enquête.</p>

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze keten laat zich moeilijk eenduidig evalueren. De last lijkt beperkt voor de lokale besturen omwille van de betrokkenheid van intercommunales die een groot deel van de gegevens verzamelen voor de gemeentes.
- ✓ De digitale gegevensopvraging is volgens elk van de lokale besturen gebruiksvriendelijk.
- ✓ Lokale ambtenaren stellen de vraag in welke mate het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst een impact zal hebben op de gegevensopvraging, de subsidies die daaruit voortvloeiden vormden een belangrijke stimulans.
- ✓ Vlaamse ambtenaren gebruiken de data om aan Eurostat te rapporteren en ook voor de beoordeling van de samenwerkingsovereenkomst.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist, noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: nagaan in welke mate detailvragen en / of (volledige) bevraging nog nodig zijn na het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.

TABEL 58: GEMEENTELIJKE INVENTARIS RISICOGRONDEN

KETEN: GEMEENTELIJKE INVENTARIS RISICOGRONDEN	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKS-VRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Hoge tijdsinvestering, maar heeft in hoofdzaak betrekking op invoer in het lokale systeem: overdracht naar OVAM is niet tijdsintensief.	Matig gebruiksnut omdat alle vergunningen nog niet in het register zijn opgenomen: inventaris is nog onvoldoende betrouwbaar.	Hoge gebruiksvriendelijkheid overdracht via file werkt goed.	Geen behoefte aan terugkoppeling, alle data beschikbaar in databank.
Aalter	Hoge tijdsinvestering in invoer van data in eigen systeem (voorbereidend werk), uitwisseling neemt niet veel tijd in beslag. Nog niet alle dossiers in systeem opgenomen.	Matig gebruiksnut: enkel nuttig voor verstrekken van gegevens aan derden.	Laag: geen koppeling tussen eigen intern pakket en databank OVAM.	Terugkoppeling ontbreekt.
Leuven	Beperkt: data stonden al in de databank: uitwisseling is een technische formaliteit.	Laag gebruiksnut: lokale ambtenaren geven aan dat informatie al op Vlaams niveau beschikbaar is, onduidelijk waar lokale besturen die informatie moeten aanleveren.	Hoog: in samenspraak met OVAM gezocht naar geschikt formaat dat afgestemd is op eigen intern systeem.	Procedure is onduidelijk: welke gegevens – proces is gegevensmatig complexer op lokaal niveau dan de gevraagde informatie.
Gent	Omzetting van intern naar OVAM-systeem verloopt automatisch en zeer vlot. Hoge tijdsinvestering in invoer data in eigen systeem.	Begrip voor de gegevensopvraging: alles op één plaats. Laag gebruiksnut: lokale ambtenaren gebruiken vooral intern systeem.	Matig: gebruik verschillende nummers (OVAM versus lokaal bestuur) in beide systemen verhindert vlotte opzoeking.	Overleg tussen stad Gent en OVAM met oog op uitbouw van nieuwe projecten op lokaal niveau versus toekomstige initiatieven vanuit OVAM.
Vlaamse entiteit: OVAM	Biedt verschillende mogelijkheden aan de gemeente om de informatie aan te leveren: automatisch via systeem maar ook via Excel, enz. Neemt omzetting op zich: reductie last voor gemeenten.	Andere stimulansen zoeken buiten de eindigende samenwerkingsovereenkomst om lokaal nut te vergroten De informatie in de inventaris risicogronden dient om een zicht te hebben op die inventarisatie, op het aantal risicogronden in Vlaanderen, om te weten of er verder onderzoek nodig is, maar ook om die periodieke onderzoeksplicht te kunnen handhaven die exploitanten soms hebben. Heel specifiek om op het bodemattest te kunnen zetten en om de periodieke onderzoeksplicht te kunnen handhaven.	Ontwikkelaar ingehuurd om bestanden van de gemeenten om te zetten in het juiste formaat van de databank.	Inzet op communicatie naar lokale besturen (per provincie) over gebruik van het webloket.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In elk van de lokale besturen stellen we vast dat de grootste tijdsinvestering het voorbereidende werk is, de overdracht van gegevens naar databank van OVAM verloopt vlot en vergt weinig tijd. Die vlotte overdracht vloeit voort uit de vrijheid die OVAM aan lokale besturen geeft om data op een gestructureerde wijze aan te leveren, zonder een vast formaat op te leggen.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Leuven stellen zich vragen of de opgevraagde data nog niet aanwezig zijn op Vlaams niveau.
- ✓ Het gebruiksnut is eerder laag in de onderzochte lokale besturen. In Pittem is de databank nog niet volledig, in Aalter worden data enkel gebruikt om informatie aan derden te verschaffen, in Gent en Leuven gebruiken lokale ambtenaren de eigen databank.

AANBEVELING:

Deze keten vereist geen aanpassingen:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist, noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: nagaan of gegevens (deels) op Vlaams niveau beschikbaar zijn en daar informatie halen in plaats van bij lokale besturen indien data beschikbaar zijn op Vlaams niveau.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.

TABEL 59: MILIEUHANDHAVINGSRAPPORT

KETEN: MILIEUHANDHAVINGSRAPPORT	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.
Aalter	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.	Niet bestudeerd.
Leuven	Matige tijdsinvestering: vragenlijst elk jaar volledig opnieuw invullen. Bedenkingen bij de opgevraagde informatie: gegevens zijn al beschikbaar bij LNE, een simpele check of die gegevens nog up-to-date zijn zou al kunnen volstaan.	Daarnaast stellen lokale ambtenaren zich ook de vraag in welke mate de inhoud van die vragenlijst gecontroleerd wordt door VHRM.	Matige gebruiksvriendelijkheid: Zou beter zijn om niet van blanco lijst te vertrekken, maar om basisgegevens al in te vullen op voorhand.	Over de terugkoppeling in de vorm van een jaarrapport zijn lokale ambtenaren wel tevreden.
Gent	Lage tijdsinvestering: de gegevens die de Vlaamse overheid opvraagt via het milieuhandvingsrapport zijn in de stad Gent beschikbaar via het interne systeem (MITROS).	Het is niet duidelijk wat er op Vlaams niveau precies gebeurt met die cijfers en hoe cijfers geïnterpreteerd worden. Lokaal ambtenaren gebruiken voornamelijk eigen intern systeem.	Matige gebruiksvriendelijkheid: de inhoud van de vragenlijst is soms voor interpretatie vatbaar (deels aan tegemoet te komen doorheen de tijd).	In de stad Gent halen medewerkers aan dat VVSG in het kader van milieutoezicht in het verleden een actievere rol had.
Vlaamse entiteit: Vlaamse Hoge Raad voor Milieuhandhaving (LNE)	Zes maanden (één VTE) voor het opmaken van de enquêtes tot de verwerking. Overbodige informatieopvraging t.a.v. de gemeenten: opgevraagde gegevens beschikbaar bij LNE.	Hoewel gemeenten een informatieverplichting hebben tegenover VHRM ligt de respons van gemeentebesturen op ongeveer 65%. Vlaamse ambtenaren gebruiken de informatie voor het uitstippelen van hun eigen beleid en voor het beantwoorden van parlementaire vragen.	De inhoud van de enquête die VHRM jaarlijks aan de lokale besturen stuurt is vastgelegd in het Milieuhandvingsdecreet. Vlaamse ambtenaren moeten data uit enquête handmatig invoeren in Excelbestand.	Bij twijfel over de juistheid van gegevens nemen Vlaamse ambtenaren telefonisch contact op met lokale besturen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Hoewel de vragenlijst jaarlijks naar alle lokale besturen verstuurd wordt, stellen we vast dat deze interactie enkel in Leuven en Gent aan bod is gekomen. Vlaamse ambtenaren geven aan dat niet alle lokale besturen de vragenlijst invullen, in Pittem en Aalter is deze interactie niet aan bod gekomen.
- ✓ In de stad Gent is er een intern systeem (MITROS) waarin alle opgevraagde informatie aanwezig is, dat maakt het invullen van die vragenlijst eenvoudig. In de stad Leuven moeten gegevens opgezocht worden (bv. aan de hand van vorige vragenlijsten, er is geen systeem waarin data systematisch in vevat zit).
- ✓ Volgens lokale ambtenaren in Gent en Leuven kan de vragenlijst gebruiksvriendelijker als de vragen duidelijker worden geformuleerd en als basisgegevens op voorhand al ingevuld zouden zijn (bv. data beschikbaar vanuit LNE).
- ✓ Lokale ambtenaren in Gent en Leuven hebben vragen bij de interpretatie en de controle van gegevens op Vlaams niveau. De interpretatie vanuit Vlaams niveau strookt niet altijd met wat op lokaal niveau bedoeld was.
- ✓ In Gent verwijzen lokale ambtenaren naar VVSG die vroeger een actievere rol opnam in het kader van milieutoezicht, dat contact missen ze nu.
- ✓ De tijdsinvestering voor de verwerking van data op Vlaams niveau is hoog: één VTE is op jaarbasis ongeveer zes maanden bezig met de voorbereiding en verwerking van data van de rapportering.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen aan keten vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: (1) vraag data die beschikbaar zijn op Vlaams niveau niet op bij de lokale besturen, (2) voorzie in terugkoppeling met lokale besturen over interpretatie van data en geef hen de kans om knelpunten aan te halen.
 - Technologisch: (1) voorzie een koppeling met bestaande lokale systemen voor de uitwisseling van informatie. (2) herzie de vragenlijst zodat vragen niet voor interpretatie vatbaar zijn (3) vul de "vaste" gegevens die niet snel wijzigen op voorhand al in.

TABEL 60: JAARRAPPORTERING VLAAMSE MILIEUMAATSCHAPPIJ

KETEN: JAARRAP- PORTERING VMM	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COM- MUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Beperkte tijdsinvestering van jaarlijks 3 x 1 dag (technische dienst en financieel beheerder).	Laag: gebruiken gegevens niet, leveren data enkel aan omdat Vlaamse overheid het hen oplegt.	Lage gebruiksvriendelijkheid: moeilijk voor lokale ambtenaren om te weten wat ze precies moeten invullen, zeer technische documenten.	Infosessie was ontoereikend (persoonlijke terugkoppeling eerste twee jaar na indienen jaarrapportering), daarna digitaal. Terugkoppeling was moeilijk te begrijpen: technisch van aard.
Aalter	Hoge tijdsinvestering: jaarrapport opmaken is zeer tijdsintensief en onoverzichtelijk.	Laag gebruiksnut: zou toenemen indien betere terugkoppeling op maat van gemeente met concrete verbetervoorstellen.	Lage gebruiksvriendelijkheid: moeilijk in te vullen omwille van technische aard van documenten.	Te weinig terugkoppeling. Vragende partij voor integratie met BBC.
Leuven	Matige tijdsinvestering: data beschikbaar in G@lileo.	Laag gebruiksnut: gebruikt het jaarrapport niet, enkel intern systeem (G@lileo)	Hoge gebruiksvriendelijkheid: data vrij eenvoudig uit G@lileo te halen, informatieoverdracht verloopt vlot via druk op de knop	Jaarrapport of terugkoppeling t.a.v. gemeente is niet goed geadresseerd. Onduidelijkheid over nut en doel van terugkoppeling (wel inspanningen: workshop, mondelinge terugkoppeling). Onduidelijkheid over wat met bepaalde info is gebeurd.
Gent	Keten niet geïnventariseerd: TVMW treedt op als lokale actor.	Keten niet geïnventariseerd: TVMW treedt op als lokale actor.	Keten niet geïnventariseerd: TVMW treedt op als lokale actor.	Keten niet geïnventariseerd: TVMW treedt op als lokale actor.
Vlaanderen	Persoonlijke terugkoppeling: twee uren per lokaal bestuur (zonder voorbereidend werk voor opmaak dossiers).	Gebruiksnut verhogen: financiële noden beter indiceren. Schatten gebruiksnut van rapporten hoger in dan lokaal geëvalueerd.	Op basis van aangeleverde data vrij eenvoudig om rapporten op te maken die dienen voor terugkoppeling naar lokaal niveau.	Integratie in BBC niet mogelijk omwille van technische aspecten. Zetten sterk in op terugkoppeling en ervaren daarover tevredenheid bij gemeenten: naar een nieuw uitwisselingsplatform om terugkoppeling te optimaliseren. Alle gemeenten gaan in op persoonlijke terugkoppeling. Opzet van terugkoppeling is in overleg met VVSG vastgelegd.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ We analyseerden deze keten niet in de stad Gent omdat rioleringen in beheer van TMVW zijn en lokale ambtenaren bijgevolg niet in aanraking komen met deze interactie.
- ✓ In de stad Leuven ervaart men de rapportering als gebruiksvriendelijk omdat de opgevraagde data beschikbaar zijn in het interne GIS. De tijdsinvestering is daardoor ook beperkt in de stad Leuven.
- ✓ In Pittem en Aalter ervaren lokale ambtenaren de "last" die gekoppeld is aan deze interactie als hoog, dit is in hoofdzaak te verklaren door de hoge technische graad van details in de rapportering.
- ✓ Hoewel Vlaamse ambtenaren sterk inzetten op persoonlijke terugkoppeling naar lokale besturen, blijkt dit niet altijd een meerwaarde te zijn voor het lokaal bestuur.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: zorg dat die lokale ambtenaren op de terugkoppeling aanwezig zijn die de rapportering hebben ingevuld, zodat problemen die knelpunten ervaren bij informatieuitwisseling hun vragen kunnen stellen aan Vlaamse ambtenaren.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: bouw een klantenbeheer uit opdat die contactpersonen die instaan voor de informatieuitwisseling bereikt worden voor de terugkoppeling, naast officiële briefwisseling via CBS.
 - Technologisch: we bevelen verder onderzoek aan om na te gaan of een integratie van data in BBC mogelijk is.

TABEL 61: PESTICIDENDATABANK

KETEN: PESTICIDEN- DATABANK	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Lage tijdsinvestering: opvraging data via ploegbaas technische dienst.	Geen: enkel omdat het verplicht is, geen meerwaarde voor milieubeleid.	Gegevens worden verzameld via ploegbaas technische dienst via eenvoudige tabel, milieu-ambtenaar neemt over en voert in.	Idee dat gegevens op Vlaams niveau wel gecontroleerd worden, maar geen idee van verwerking van die gegevens.
Aalter	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Leuven	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Gent	Matige tijdsbesteding omwille van verschillende interne diensten waar gegevens moeten opgevraagd worden. Informatie-uitwisseling verloopt vlot.	Geen intern gebruik van data, stad Gent streeft naar nulgebruik.	Record per record opladen is vervelend.	Vragen over verantwoording gebruik van pesticiden.
Vlaamse entiteit: VMM	Verwerking op basis van aangeleverde informatie, data worden gedownload en verwerkt.	Op Vlaams niveau worden de data gebruikt enerzijds voor de beoordeling van de samenwerkingsovereenkomst en anderzijds voor de opmaak van een rapport rond pesticidenreductie.	Gegevens die niet verplicht in te vullen zijn worden nauwelijks ingevuld door gemeenten, er gebeurt om die reden enkel analyse van de verplicht in te vullen data.	Hoewel de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 beëindigd is, blijft de rapporteringsverplichting in het kader van de pesticidendatabank bestaan. Vanaf 2015 inzet op opvolging van nulgebruik bij lokale besturen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Hoewel elk van de lokale besturen de pesticidendatabank verplicht moeten invullen, is deze interactie niet aan bod gekomen in Aalter en Leuven.
- ✓ De tijdsinvestering verschilt in Pittem en Gent, dit heeft te maken met het aantal betrokken diensten in beide gemeenten. In Pittem worden alle gegevens vanuit de technische dienst aangeleverd. In Gent verzamelt een lokaal ambtenaar vanuit de verschillende diensten de verschillende data. Dit verklaart meteen ook de verschillen in gebruiksvriendelijkheid: het volume gegevens in Pittem is veel lager en wordt als gebruiksvriendelijker ervaren dan in Gent.
- ✓ Vlaams ambtenaren geven aan dat de databank zal blijven bestaan in 2015 al wordt het gebruik van pesticiden dan verboden (databank zal dienen om uitzonderingen aan te vragen).

AANBEVELING:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit technologisch, noch vanuit inhoudelijk perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: zet in op communicatie naar lokale besturen over aanpassingen in kader van nulgebruik vanaf 2015.
 - Technologisch: pas de databank aan naar de nieuwe regelgeving (nulgebruik) en / of verder onderzoek naar vraag of deze databank gezien de wijzigingen (nulgebruik) nog beste kanaal is voor informatieuitwisseling.

3.3.8 Perceel gebonden informatie

TABEL 62: PERCEEL GEBONDEN INFORMATIE

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Centraal Referentieadressenbestand (CRAB)	Dit initiatief vanuit AGIV wil een authentieke bron zijn voor adresgegevens waarbij lokale besturen adressen op een eenduidige manier verzamelen en uitwisselen.
Register Onbebouwde Percelen (ROP)	Dit register inventariseert onbebouwde percelen op het grondgebied van het lokaal bestuur. De data worden jaarlijks uitgewisseld met Ruimte Vlaanderen.
Planbaten - planschade	De informatieuitwisseling in het kader van planbaten en planschade hangt samen met ruimtelijke uitvoeringsplannen. Lokale ambtenaren geven aan of een bepaald perceel stijgt (planbaten) of daalt (planschade) in waarde door een bestemmingswijziging.
Recht Van Voorkoop (RVV)	Het Recht Van Voorkoop (RVV) impliceert dat het lokaal bestuur voorrang heeft om een perceel te kopen. De uitoefening van het recht van voorkoop kan uitgeoefend worden op leegstand en op ruimtelijke uitvoeringsplannen met voorkooprecht.
Inventaris onroerend erfgoed	De inventaris onroerend erfgoed is een instrument van de Vlaamse overheid, de vaststelling van de inventaris gebeurt in samenwerking met de lokale besturen.

TABEL 63: CENTRAAL REFERENTIEADRESSENBESTAND (CRAB)

KETEN: CRAB	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	<p>Ontwikkeling van au- tomatische tool moet last doen verminderen.</p> <p>Lage tijdsinvestering: de uitwisseling van CRAB data gebeurt momenteel nog hand- matig, om de uitwisse- ling te automatiseren dringt de ontwikke- ling van een nieuwe tool zich op. Om de twee weken kost deze update de lokale ambtenaren een halve dag tijd.</p>	<p>Weinig: hadden al eigen adressendatabank.</p> <p>Wel nuttig initiatief: bv. als standaard op te leg- gen aan leveranciers.</p>	<p>Via achterliggende webservices verloopt uitwisseling relatief vlot.</p>	<p>Duidelijke handleidin- gen vanuit AGIV met verschillende mogelijk- heden voor uitwisseling.</p>
Gent	<p>Lage tijdsinvestering: voor het CRAB-decreet beschikte de stad Gent al over een eigen adressenbestand, het Gents Ruimtelijk Infor- matieportaal (GRIP). Dit systeem is nu gelinkt aan CRAB.</p>	<p>Voor het CRAB-decreet beschikte de stad Gent al over een eigen adres- senbestand, het Gents Ruimtelijk Informa- tieportaal (GRIP). Dit systeem is nu gelinkt aan CRAB.</p> <p>Hoog gebruiksnut: adressenbestand als or- ganisatiebreed bestand voor GIS-toepassingen.</p>	<p>Vroeger andere soft- ware leverancier, nu gebruiksvriendelijker om wijzigingen door te voeren, minder tijdsintensief.</p>	<p>Hoog: algemene tevren- denheid over commu- nicatie met AGIV. "Nu er zijn goede netwerken binnen AGIV met de stad Gent."</p>
Vlaamse enti- teit: AGIV	<p>Bij aanvang data ter beschikking gesteld aan lokale besturen, aanpassingen moeten van lokale besturen zelf komen.</p>	<p>2011: heel moeilijk om gemeenten te overtui- gen van gebruiksnut van CRAB.</p> <p>2014: gemeenten zien nut van CRAB in Voordelen voor nutsbe- drijven, hulpdiensten,...</p>	<p>Geen bemerkingen .</p>	<p>De terugkoppeling naar lokale besturen gebeurt in de vorm van aftoet- sen tussen wat de stad of gemeente aanlevert en de data beschikbaar in CRAB.</p>

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter maken lokale ambtenaren geen gebruik van CRAB. In Aalter beschikt men wel over een eigen adressenbestand, maar dat is nog niet gekoppeld aan CRAB. In Pittem is er nog geen adressenbestand. De tijdsinvestering voor deze kleine gemeentes voor koppelingen met CRAB is hoog.
- ✓ Zowel in Gent als in Leuven is CRAB geïntegreerd in een eigen lokaal systeem.
- ✓ Het gebruiksnut van CRAB in Gent ligt heel hoog, in Leuven is dat beperkt omdat men de data vanuit het eigen systeem gebruikt.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau
 - Inhoudelijk: (1) Aalter en Pittem – inzet op CRAB biedt meerwaarde voor hulpdiensten en nutsbedrijven en op die manier ook voor lokaal bestuur zelf, zet in op de ontwikkeling van CRAB, (2) Leuven: zet in op de automatisering van de informatieoverdracht.
 - Technologisch: integreer CRAB in de lokale GIS-toepassingen.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: bied persoonlijke ondersteuning aan lokale besturen bij de uitbouw van CRAB in lokale besturen.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.

TABEL 64: REGISTER ONBEOUWDE PERCELEN (ROP)

KETEN: REGISTER ONBEOUWDE PERCELEN	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Hoge tijdsinvestering: tijdsinvestering n.a.v. ontvoogding is te relativeren, maar voorbereiding voor invoeren van data is toch al twee jaar lopende.	Laag omdat er geen lokale heffing is. Beperkte informatiewaarde. Nut correleert met invoering van lokale heffing. Subsidies worden niet aangehaald als motief.	Recent een nieuw softwareprogramma aangekocht, gebruiksvriendelijkheid moet nog blijken.	Geen bemerkingen.
Aalter	Uitwisseling in opmaak: niet beschreven.	Uitwisseling in opmaak: niet beschreven.		Uitwisseling in opmaak: niet beschreven
Leuven	Hoge tijdsinvestering: aanzienlijke tijds- en financiële investering om automatische overdracht gegevens uit eigen GIS op punt te zetten.	Laag: onduidelijk waarvoor de gegevensopvraging nodig is. Laag: indien Vlaamse overheid dit niet vroeg, zou de registratie niet bestaan.	Laag: er ontbreekt informatie over uitwisseling in xml-bestand, uitleg beperkt tot shape-files.	Gebrekkige informatie over technische aspecten van de gegevensuitwisseling. Vlaanderen vraagt info op waarover ze zelf beschikt: percelen van de Vlaamse overheid.
Gent	Hoge tijdsinvestering en deels overbodige tijdsinvestering: nut van tweemaalige aanlevering per jaar is onduidelijk en wordt betwijfeld. 2 x 8 werkdagen per jaar om terreincontroles te doen.	Hoog: nuttig in kader van belasting op onbebouwde percelen.	Hoog: uitwisseling van data verloopt nu vlot en automatisch: was in het verleden niet het geval, maar tweejaarlijkse uitwisseling herleiden tot 1 x per jaar zou efficiënter zijn naar tijdsinvestering.	Eerste feedback op aangeleverde data vanuit Vlaanderen wordt als nuttig ervaren, feedback mocht al eerder gebeuren.
Vlaanderen	Ruimte Vlaanderen in transitie, nog niet in te schatten wat impact zal zijn (bv. meer monitoring).	Vooral potentieel nut: beleidsrelevante informatie destilleren om woonbehoeften in kaart te brengen; in opstart. Ziet ook potentieel van de informatie voor gemeenten.	Geen bemerkingen: nieuwe ICT nog volop in ontwikkeling.	Last zou mogelijks kunnen dalen vanuit lokaal perspectief door informatieopvraging bij andere Vlaamse entiteiten.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In Aalter is de uitwisseling in het kader van het register onbebouwde percelen nog in opmaak, de keten werd bijgevolg niet bestudeerd.
- ✓ De tijdsinvestering is in elk van de lokale besturen hoog. In Pittem hebben lokale ambtenaren twee jaar geïnvesteerd in aanloop naar hun ontvoogding (september 2014). In de stad Gent nemen de terreincontroles (2 x per jaar) acht dagen tijd in beslag. De vraag rijst dan ook of de data 2 x per jaar aangeleverd moeten worden, vraag om dat tot jaarlijkse aanlevering te herleiden. Ook in Leuven nam de voorbereidende fase veel tijd in beslag.
- ✓ Enkel in de stad Gent wordt deze interactie als nuttig ervaren omwille van inning van belastingen. In Pittem en Leuven worden er geen belastingen geïnd.
- ✓ Lokale ambtenaren leveren data aan die ook op Vlaams niveau beschikbaar zijn.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: bekijk de mogelijkheid om belastingen te innen op basis van data uit register onbebouwde percelen.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: (1) vraag geen data op die op Vlaams niveau beschikbaar zijn en (2) beperk de informatieuitwisseling tot een jaarlijkse rapportering (in plaats van 2 x per jaar).
 - Technologisch: voer de beschikbare data vanuit Vlaams niveau (van Vlaamse administraties die eigenaar zijn van onbebouwde percelen) in databank in.

TABEL 65: PLANBATEN / PLANSCHADE

KETEN: PLANBATEN - PLANSCHADE	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Hoge tijdsinvestering: invoeren van planbaten in RWO Data Manager is een erg moeilijke opdracht: ook tijdsintensief, intercommunale heeft opmaak van plannen op zich genomen, invoer in RWO Data Manager gebeurt door lokale ambtenaren.	Hoog: financiële compensatie weegt op tegen aanzienlijke inspanning van de registratie.	Laag: invoer in RWO Data Manager is heel moeilijk omwille van technische elementen: bv. overlap van percelen, aparte bestanden die moeten aangeemaakt worden, enz.	Veel te weinig informatie vanuit Vlaanderen, lokale ambtenaren weten niet bij wie ze terecht kunnen, in kader van digitale RUP's geen zicht op wat er van hen verwacht wordt, geen informatie verstrekt vanuit Vlaamse overheid.
Aalter	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.
Leuven	Hoge tijdsinvestering: aanzienlijke technische investering: grote technische (via verschillende intermediaire tools) en "ruimtelijke" complexiteit om tot een correct formaat te komen. Andere interne formaten dan wat Vlaanderen oplegt (Arc-GIS).	Laag: niet belangrijk voor de gemeente. Maar wel begrip voor mogelijkheden en info die registraties voor eigenaars / kopers opleveren.	Laag: problemen in kader van overlap, op-laden van verschillende deelbestanden,...	Complexiteit van technische richtlijn vanuit Vlaamse overheid.
Gent	Hoge tijdsinvestering: nieuw GIS moet ketenverplichtingen vergemakkelijken.	Matig: evalueren de informatie over planbaten en planschade als nuttig; maar: planbaten gaan naar de Vlaamse pot, planschade genereert financiële uitgave voor de stad.	Laag: opmerking dat ruimtelijke ordening geen wiskundige berekening is, realiteit ziet er vaak anders, deelbestanden nodig, perceelgrenzen die niet overeenstemmen,...	Technische richtlijnen worden als erg complex ervaren.
Vlaanderen	Integratie in DSI moet complexe deel van huidige keten doen wegvallen. Erkennen de zeer complexe richtlijn rond planbaten: willen deze verplichtingen vereenvoudigen.	Informatienut ligt bij VLABEL die planbaten int. RV doet er niets mee: starten nu wel intensiever met monitoring. Geen controle op "inhoudelijke" aspecten van aangeleverde info vanuit gemeenten.	Kwaliteit wordt niet beoordeeld op Vlaams niveau, nieuwe software moet tot meer monitoring leiden op Vlaams niveau;	Nog geen terugkoppeling vanuit Vlaanderen naar gemeenten via clickview meet- en monitoring tool.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeente Aalter wordt er nog niet gerapporteerd over planbaten / planschade, de keten is bijgevolg niet bestudeerd.
- ✓ In Pittem, Gent en Leuven vergt deze rapportering een hoge tijdsinvestering. In de gemeente Pittem heeft de intercommunale voor de opmaak van de plannen gezorgd. In Gent wachten lokale ambtenaren op een nieuwe versie van GIS die de tijdsinvestering moet doen dalen. In Leuven heeft de integratie in het eigen interne GIS veel tijd en middelen gekost.
- ✓ Enkel in Pittem ervaart men deze interactie als nuttig.
- ✓ In elk van de onderzochte lokale besturen ervaart men problemen inzake de gebruiksvriendelijkheid. In Leuven wijzen lokale ambtenaren op het gegeven dat handleiding niet op maat geschreven is van hun toepassing, in Gent ervaart men de handleiding als te wiskundig, algemeen probleem is opladen van verschillende bestanden omwille van overlap.
- ✓ Op Vlaams niveau zijn er plannen om meer in te zetten op monitoring en om deze interactie te integreren in DSI. Deze plannen zijn nog niet uitgevoerd en om die reden nog niet te beoordelen.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit technologisch, noch vanuit inhoudelijk perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: (1) pas de handleidingen / technische richtlijnen aan rekening houdend met de verschillende formaten die op lokaal niveau gebruikt worden, (2) communiceer over het nut en doeleinden van deze interactie.
 - Technologisch: we bevelen verder onderzoek aan om na te gaan in welke mate integratie in DSI al dan niet tot vereenvoudiging leidt.

TABEL 66: RECHT VAN VOORKOOP (RVV)

KETEN: RECHT VAN VOORKOOP (RVV)	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Hoge tijdsinvestering. Nieuw intern ICT systeem moet tijdsinvestering reduceren (in implementatie).	Matig gebruiksnut: gebruik bij vragen van notarissen.	Laag: opladen bestand bij AGIV is niet vanzelfsprekend: tijdsintensief, foutmeldingen door de conversie.	Geen terugkoppeling, enkel aan de hand van icoontjes in programma zicht of er al dan niet problemen zijn opgetreden bij opladen van bestanden.
Aalter	Enkel RVV vanuit OCMW, gemeente oefent het recht niet uit.	Enkel RVV vanuit OCMW, gemeente oefent het recht niet uit.	Enkel RVV vanuit OCMW, gemeente oefent het recht niet uit.	Enkel RVV vanuit OCMW, gemeente oefent het recht niet uit.
Leuven	Matige tijdsinvestering: de inspanning vanuit het lokaal bestuur is daar eerder beperkt. Deels automatische omzetting, aangevuld met andere verplichte gegevens vanuit eigen GIS-systeem. Doordat het plannenregister automatisch gegenereerd wordt vanuit G@lileo, is er een directe koppeling met het Recht Van Voorkoop (RVV).	Door e-voorkoploket voor notarissen en gegevensuitwisseling van gemeenten naar AGIV, die e-voorkoploket voedt, moet gemeente vragen van notarissen niet meer beantwoorden. Notarissen gaan naar loket.	Hoog: "Als wij dat dan in Excel uit het GIS halen en opslaan als CSV-bestand, heeft AGIV zelf een tool gemaakt die uw CSV vertaalt naar XML, dus dat is heel eenvoudig."	Geen vermelding.
Gent	Recht Van Voorkoop wordt niet uitgeoefend door de stad Gent.	Recht Van Voorkoop wordt niet uitgeoefend door de stad Gent.	Recht Van Voorkoop wordt niet uitgeoefend door de stad Gent.	Recht Van Voorkoop wordt niet uitgeoefend door de stad Gent.
Vlaamse entiteit: AGIV	Tijdsinvestering voor gemeenten wordt als beperkt geëvalueerd.	Beperkte rol voor AGIV in kader van Recht Van Voorkoop.	Inbouwen van sperperiodes bij opmaak nieuwe CAD-map.	Weinig directe contacten met lokale besturen.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeente Aalter wordt het recht van voorkoop enkel door het OCMW uitgeoefend, in de stad Gent oefent de stad tot nu toe geen recht van voorkoop uit. Deze keten is bijgevolg niet geanalyseerd in Aalter en Gent.
- ✓ Hoewel Vlaamse ambtenaren de tijdsinvestering als beperkt inschatten, blijkt vooral in Pittem toch een hoge tijdsinvestering. Een nieuw ICT-systeem moet de tijdsinvestering reduceren. In Leuven heeft het achterliggende softwaresysteem tot een vermindering in tijdsintensiteit geleid.
- ✓ Recht van Voorkoop wordt in hoofdzaak gebruikt voor vragen van notarissen.
- ✓ Vlaamse ambtenaren geven aan dat er in het verleden al vereenvoudigingstrajecten zijn opgezet in diverse trajecten met betrokkenheid van de partners (op de verschillende bestuursniveaus). Er is nog ruimte voor vereenvoudiging en verbetering en Vlaamse ambtenaren geven dan ook dat de vraag kan worden gesteld of dit wel het juiste instrument is (reactie inspiratiedag 23/10).

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: er moet onderzocht worden in welke mate dit proces al dan niet het juiste instrument is om de vooropgestelde doelen te bereiken, indien niet het juiste instrument moet het afgeschaft worden (reactie inspiratiedag 23/10).
 - Technologisch: in onderzoek technologisch aspect meenemen.

TABEL 67: INVENTARIS ONROEREND ERFGOED

KETEN: INVENTARIS ONROEREN- DE ERFGOED	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMU- NICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Meerdere systemen in gebruik: interne opvolging via Excel, naast een intern systeem (Decreetsuite) waarlangs de informatie-uitwisseling plaats vindt: de inefficiëntie zit lokaal.	Laag: de gemeente is er niets mee. Als Vlaanderen advies geeft over de dossiers moeten we vanuit het lokaal niveau altijd de aanvang van de werken meegeven. Dus ze zouden toch in Vlaanderen zelf een beetje een overzicht moeten hebben? Het is op zich niet zoveel werk, maar het is weer iets wat er bij komt.	Laag: excel-document is eenvoudiger in gebruik dan Decreetsuite, korte opvolging gebeurt ook via Excel.	Beperkt: communicatie enkel in kader van dossiers die al dan niet in inventaris moeten opgenomen worden.
Aalter	Lage tijdsinvestering: meldingen aan Vlaamse overheid verlopen vlot.	Matig gebruiksnuut: hoewel het aanleveren van informatie niet verplicht is, zien lokale ambtenaren in de inventaris toch een nuttig instrument voor beantwoorden van stedenbouwkundige vragen van burgers en notarissen. Het gegeven dat de inventaris een geactualiseerd instrument is, maakt het voor lokale ambtenaren nuttig.	Hoog: geen problemen gemeld in kader van gebruiksvriendelijkheid.	Beperkt: communicatie enkel in kader van dossiers die al dan niet opgenomen moeten worden in inventaris.
Leuven	Lage tijdsinvestering: meldingen van sloop aan Vlaamse overheid, verloopt vlot.	Hoog gebruiksnuut: lokale ambtenaren gebruiken de inventaris onroerend erfgoed heel veel, voornamelijk voor de advisering van vergunningsaanvragen. Probleem dat inventaris nog niet volledig is (bv. randgemeenten nog niet in inventaris opgenomen).	Hoog: tool waar aanpassingen kunnen in doorgegeven worden, snelle reactie over al dan niet opnemen van aanpassingen in inventaris.	Hoog: snelle feedback over al dan niet opnemen van aanpassingen.
Gent	Het doorgeven van informatie in de inventaris onroerend erfgoed vanuit de stad Gent verloopt vlot en automatisch via Excel-tabellen die opgemaakt worden in wekelijks bouwoverleg en automatisch doorgestuurd worden via inventaris onroerend erfgoed. Op basis van advies achteraf wordt informatie opgenomen in eigen intern systeem.	Matig gebruiksnuut: beantwoorden van burgervragen en verantwoording t.a.v. het college.	Hoog: lijsten van wekelijks bouwoverleg worden 2 x per jaar doorgegeven aan Vlaamse overheid, uitwisseling verloopt vlot, stad Gent koppelt ook eigen studies terug naar Vlaamse overheid. Minpunt: nog niet alles is in kaart gebracht, maar stad Gent probeert aan de hand van studies de inventaris te actualiseren.	Beperkt: communicatie enkel in kader van dossiers die al dan niet opgenomen moeten worden in inventaris.
Vlaanderen	Vlaamse ambtenaren geven aan dat lokale ambtenaren niet altijd advies moeten vragen, dossier wordt dan binnen de paar dagen behandeld en er wordt aangegeven dat geen advies vereist is.	Vlaamse ambtenaren beschouwen de inventaris onroerend erfgoed in hoofdzaak als een instrument voor de lokale besturen zelf. Bij verplicht advies (sloop) is advies van Vlaamse overheid bindend.	Beperkt: bewustzijn dat nog niet alles in kaart gebracht is en daardoor nog geen volledig overzicht beschikbaar op Vlaams niveau.	Beperkt: minder dan 1/3 van de lokale besturen reageren op jaarlijkse uitnodiging om inventaris te actualiseren. In kader van wijzigende regelgeving zullen lokale ambtenaren zelf meer initiatief moeten nemen in kader van inventaris onroerend erfgoed. Vlaamse overheid heeft geen zicht op contactpersonen en moest tot op heden beroep doen op informatie vanuit Pinakes.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De "last" van deze interactie is beperkt omwille van een lage tijdsinvestering en een matig tot hoog gebruiksnut in de onderzochte lokale besturen.
- ✓ Enkel in Pittem vinden lokale ambtenaren hun eigen Excel-bestand eenvoudiger in gebruik dan het systeem van de Vlaamse overheid.
- ✓ Zowel in Gent en in Leuven wijzen lokale ambtenaren op het gegeven dat de inventaris nog niet volledig is. In Gent trachten men daaraan bij te dragen door eigen studies uit te voeren en op die manier de inventaris te voeden.
- ✓ Vlaamse ambtenaren geven aan dat de regelgeving rond de inventaris onroerend erfgoed wijzigt. In dit kader trachten Vlaamse ambtenaren lokale besturen te contacteren. De contactgegevens worden niet systematisch bijgehouden, vroeger deden Vlaamse ambtenaren beroep op het betalende systeem Pinakes om de gegevens te verzamelen, nu wordt er telefonisch contact opgenomen met de communicatieverantwoordelijken op lokaal niveau om tot bij de juiste contactpersoon te komen.

AANBEVELING:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: het invullen van de inventaris onroerend erfgoed vanuit lokale besturen is nu beperkt (ongeveer één derde van de lokale besturen levert data aan). Input van meerdere gemeenten zou tot een betere inventaris leiden.
 - Technologisch: aanpassingen afhankelijk van nieuwe regelgeving (moet nog geïmplementeerd worden). We bevelen verder onderzoek aan na de implementatie van de nieuwe regelgeving.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: voorzie in een centraal systeem waarin de adresgegevens en contactpersonen van lokale besturen up-to-date bijgehouden worden (naar analogie met Vlaams systeem met contactgegevens).
 - Technologisch: aanpassingen afhankelijk van nieuwe regelgeving (moet nog geïmplementeerd worden). We bevelen verder onderzoek aan na de implementatie van de nieuwe regelgeving.

3.3.9 Plannen en vergunningen

TABEL 68: PLANNEN EN VERGUNNINGEN

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Kabel- en Leidingeninformatieportaal (KLIP)	Personen die grondwerken willen doen, dienen een planaanvraag in te dienen. Indien de stad beheerder is van de rioleringen, komt die planaanvraag via KLIP bij hen terecht en moeten ze de nodige plannen aan de aanvrager aanbieden.
Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD)	GIPOD is een platform waar werken ingevoerd worden die lokale besturen zullen uitvoeren en voorziet ook een luik waarin de nutsmaatschappijen hun geplande werken kunnen uitvoeren.
Plannenregister	Om als lokaal bestuur ontvoegd te worden is een van de voorwaarden om over een goedgekeurd plannenregister te beschikken. Zo'n register bevat de contouren van bestemmingsplannen.
Grootschalig Referentiebestand (GRB)	Geografisch referentiesysteem dat als basis voor topografische informatie in Vlaanderen dient.
Centaurus (taxivergunningendatabank)	In deze databank moeten lokale besturen alle afgeleverde taxivergunningen invoeren van de taxi's op hun grondgebied.
Verkeersbordendatabank	In de verkeersbordendatabank worden alle verkeersborden en wegmarkeringen van het grondgebied ingevoerd.
Vergunningenregister	Het vergunningenregister is een van de vijf voorwaarden waarover een lokaal bestuur moet beschikken om ontvoegd te kunnen worden. In het vergunningenregister worden verschillende types van vergunningen (stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen,...) ingevoerd.

TABEL 69: KABEL- EN LEIDINGENINFORMATIEPORTAAL (KLIP)

KETEN: KLIP	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MID- DELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Lage tijdsinvestering: kwartier per aanvraag / dossier. Dubbele aanvragen door meerdere partijen. Digitalisering en digitaliseringskost dringt zich op (in kader van KLIP Digitaal). Voortdurend stijgend aantal aanvragen (tweehonderd en tien in 2013, in 2008 waren het er zeventig).	Laag: Vlaamse verplichting.	Dubbele aanvragen door meerdere partijen -> leidt tot dubbel werk. KLIP digitaal: rioleringsplannen in Pittem nog niet gedigitaliseerd, hoge kostprijs aan verbonden.	Op de hoogte van KLIP digitaal via e-mail.
Aalter	Lage tijdsinvestering: ingave is beperkt voor de gemeente: meer werk bij nutsmaatschappijen: vooral aanvragen en communicaties van andere partijen bevestigen.	Laag: Vlaamse verplichting.	Nauwelijks gebruik, geen bemerkingen bij gebruiksvriendelijkheid.	Geen bemerkingen.
Leuven	Lage tijdsinvestering: lokale ambtenaren stellen een voortdurende stijging van het aantal planaanvragen vast. De stad Leuven behandelt gemiddeld acht à tien aanvragen per dag. Dubbele invoer door verschillende partijen. Relatief eenvoudig te bevestigen / antwoorden omwille van eigen GIS met plannen. Kostprijs van nieuwe digitalisering van KLIP wordt negatief beoordeeld: financieringsmodel en eisen inzake digitalisering van plannen in gemeenten.	Laag: Vlaamse verplichting, maar eindverantwoordelijkheid bij lokaal bestuur.	Vragen in welke mate KLIP digitaal bij menselijke fouten (bv. adres verschilt van kaart) correcte data kan doorgeven. Vraag of integratie tussen KLIP en GRB mogelijk is in de toekomst -> zou tot lagere foutenmarge moeten leiden.	Aanwezigheid op infosessies georganiseerd in kader van KLIP Digitaal.
Gent	Niet van toepassing, TMVW is verantwoordelijk voor deze interactie.	Niet van toepassing, TMVW is verantwoordelijk voor deze interactie.	Niet van toepassing, TMVW is verantwoordelijk voor deze interactie.	Niet van toepassing, TMVW is verantwoordelijk voor deze interactie.
Vlaamse entiteit: AGIV	Processen verder vereenvoudigen door digitalisering en koppelingen (GRB). Planaanvrager zal 10 euro moeten betalen als gevolg van KLIP digitaal.	Gebruiksnut afhankelijk van aantal actoren die KLIP gebruiken: moet omhoog.	Inzet op meer efficiëntie door KLIP Digitaal (moet nog geïmplementeerd worden).	AGIV zet in op opleiding en ondersteuning van lokale besturen bij de overgang naar KLIP Digitaal.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de stad Gent is TMVW verantwoordelijk voor de rioleringen, planaanvragen worden door TMVW behandeld, bijgevolg is deze interactie niet geanalyseerd vanuit de stad Gent.
- ✓ In de gemeente Aalter hebben we geen zicht op het aantal KLIP-aanvragen, in Pittem behandelden lokale ambtenaren tweehonderd en tien aanvragen in 2013. In Leuven gaat het ongeveer over acht à tien planaanvragen per dag.
- ✓ In aanloop naar KLIP digitaal verwacht AGIV van lokale besturen dat zij de rioleringsplannen digitaal ter beschikking zullen hebben. Voor de gemeente Pittem bijvoorbeeld blijkt dit niet evident, de kostprijs van gedigitaliseerde plannen vergt een grote investering voor de gemeente. In de stad Leuven zijn de rioleringsplannen al geïntegreerd in het interne GIS. De kostprijs voor de digitalisering van rioleringsplannen in Pittem (enkel voor het centrum) is geraamd op 75.000 euro.
- ✓ Belangrijk is dat de informatiewaarde van KLIP vanuit gemeentelijk perspectief wordt betwijfeld: het leidt wel tot inzicht in wanneer bepaalde werken worden gepland maar de meerwaarde van die info lijkt beperkt voor gemeenten als Aalter.

AANBEVELING:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
 - Technologisch: digitaliseer de rioleringsplannen in kader van KLIP digitaal.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: zorg voor voldoende informatie aan lokale besturen in kader van KLIP digitaal.
 - Technologisch: zorg voor koppelingen tussen KLIP, GIPOD en GRB (authentieke bron).

TABEL 70: GENERIEK INFORMATIEPLATFORM OPENBAAR DOMEIN (GIPOD)

KETEN: GIPOD	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, nog niet aanwezig op moment van onderzoek.	Niet bestudeerd, nog niet aanwezig op moment van onderzoek.	Niet bestudeerd, nog niet aanwezig op moment van onderzoek.	Niet bestudeerd, nog niet aanwezig op moment van onderzoek.
Leuven	Matige tijdsinvestering.	Lokale ambtenaren zien het nut van GIPOD wel in, nut ligt vooral bij nutsmaatschappijen en die benutten GIPOD nog niet optimaal.	Het invoeren van een werkopdracht verloopt vlot, voor de opvolging zijn er technische verbe- teringen mogelijk volgens lokale ambtenaren: bijvoor- beeld: back-up knop bij opvraging van lijsten.	Geen bemerkingsen.
Gent	Hoge tijdsinvestering: GIPOD volledig geïntegreerd in een eigen intern systeem (ODIN): ontwikkeling van ODIN heeft heel wat tijd en middelen gekost, de opleidingen per dienst om het ook actief te gebruiken nemen ook heel wat tijd in beslag.	Hoog gebruiksnut: in de stad Gent beschou- wen lokale ambtenaren de verplichting om in GIPOD data op te laden en uit te wisselen ook als een meerwaarde voor de interne werking van de stad. Naast GIPOD gebruiken lokale ambtenaren een eigen toepassing: ODIN – met meer mogelijkhe- den, beide toepassingen zijn volledig in elkaar geïntegreerd.	Nog in implemen- tatie in stad Gent: eerste bevindingen zijn zeer positief.	Goede contacten met AGIV in kader van ont- wikkeling eigen systeem.
Vlaanderen: AGIV (DAR)	AGIV voorziet in een koppeling tussen GIPOD en wegenwer- ken.be.	Binnen AGIV zijn de medewerkers er zich van bewust dat nog niet alle lokale besturen in- gestapt zijn op GIPOD.	Geen bemerkingsen .	Om lokale besturen te motiveren om in te stappen in GIPOD, or- ganiseert AGIV verschil- lende infosessies.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ De gemeentes Pittem en Aalter werken op dit moment nog niet met GIPOD, deze interactie is niet bestudeerd in beide gemeentes.
- ✓ De stad Gent heeft ervoor gekozen om GIPOD als een ruimer instrument te gebruiken waarbij GIPOD integraal in de interne werking geïntegreerd wordt. Het instrument zal stadsbreed ingezet worden, maar de implementatie is nog lopende. De integratie brengt met zich mee dat er een hoge tijdsinvestering is vanuit Gent, maar met een erg groot gebruiksnuut (door integratie tussen GIPOD en ODIN). Op een aantal technische bedenkingen na, verloopt deze interactie vlot.
- ✓ In de stad Leuven is de tijdsinvestering beperkt, lokale ambtenaren zien vooral gebruiksnuut voor nutsmaatschappijen, maar naar aanvoelen van lokale ambtenaren in Leuven wordt het instrument door die nutsmaatschappijen nog niet optimaal gebruikt.
- ✓ Vlaamse ambtenaren zetten via verschillende infosessies in op de communicatie rond GIPOD.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: de afstemming tussen de verschillende partners is een belangrijk gegeven voor het slagen van dit instrument. Het samenbrengen van deze partners dringt zich dan ook op opdat het instrument zijn doel zou kunnen bereiken.
 - Technologisch: er moet verder onderzocht worden in welke mate een koppeling met KLIP en GRB nuttig is.

TABEL 71: PLANNENREGISTER

KETEN: PLANNENREGISTER	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, nog in opmaak met oog op ontvoogding.	Niet bestudeerd, nog in opmaak met oog op ontvoogding	Niet bestudeerd, nog in opmaak met oog op ontvoogding	Niet bestudeerd, nog in opmaak met oog op ontvoogding
Aalter	Niet bestudeerd, wel aanwezig (eenmalige uitwisseling in kader van ontvoogding).	Niet bestudeerd, wel aanwezig (eenmalige uitwisseling in kader van ontvoogding)	Niet bestudeerd, wel aanwezig (eenmalige uitwisseling in kader van ontvoogding)	Niet bestudeerd, wel aanwezig (eenmalige uitwisseling in kader van ontvoogding).
Leuven	<p>Matige tijdsinvestering: automatische aanlevering vanuit GIS-systeem als eigen plannenregister.</p> <p>Tijdsbesteding hangt af van de grootte van het ruimtelijk uitvoeringsplan.</p> <p>Digitale uitwisseling met een grafisch register via RWO Data Manager.</p> <p>Ad hoc: bij inwerkingtreding van nieuwe RUP's.</p>	<p>Op lokaal niveau erkennen lokale ambtenaren in de stad Leuven dat het plannenregister een belangrijk instrument is.</p> <p>Voorwaarde om ontvoogd te worden.</p>	<p>Lage gebruiksvriendelijkheid: het plannenregister moet steeds in zijn geheel opgeladen worden: dat is vervelend, niet enkel doorgeven van gewijzigde percelen.</p> <p>Eerste keer uitgewisseld via CD-Rom (2007), RWO Data Manager bestond nog niet.</p>	<p>Lokale ambtenaren weten niet of het een verplichting is om het plannenregister – na officiële goedkeuring bij ontvoogding – te blijven uitwisselen met de Vlaamse overheid of als het bijhouden van registers volstaat. De terugkoppeling over die statistieken naar lokale besturen is beperkt.</p>
Gent	<p>Lage tijdsinvestering: de informatie voor het plannenregister is rechtstreeks beschikbaar vanuit twee software programma's. Via een export naar een shape-file worden de bestanden in RWO Data Manager aan de Vlaamse overheid aangeleverd.</p>	<p>Beperkt: toegang voor dossiers rond monumenten bijvoorbeeld.</p>	<p>Hoge gebruiksvriendelijkheid: via RWO Data Manager mogelijk om printscreen te maken en overzicht te krijgen van informatie die correct is opgeladen.</p> <p>Vanaf 2015 nieuwe toepassing (ROL.NET) waarbij overdracht van informatie (deels) geautomatiseerd zal verlopen: een aantal stappen kun je niet automatiseren omdat die afhankelijk zijn van de interpretatie.</p>	<p>Geen zicht op wat er gebeurt met de informatie die opgeladen is in RWO Data Manager</p> <p>Vroeger problematisch om validatie van informatie te krijgen vanuit Vlaamse overheid, nu verloopt dat vlotter doordat het in software is ingebouwd (groene knop geeft aan dat informatie goed is ontvangen).</p>
Vlaamse entiteit: Ruimte Vlaanderen	<p>Naar de toekomst toe streeft Ruimte Vlaanderen er naar op het plannenregister te laten integreren in Digitale Stedenbouwkundige Informatie (DSI).</p> <p>Vlaamse ambtenaren stellen vast dat de informatie die gemeentebesturen opvragen zich niet beperkt tot de plannen uit het plannenregister. "Wat ze dikwijls vragen is informatie over andere beleidsdomeinen, bijvoorbeeld vanuit LNE. Dat gaan we daar (in DSI) niet mee insteken" (Ruimte Vlaanderen).</p> <p>De motivatie is dat deze informatie al beschikbaar is via een ander platform binnen de Vlaamse overheid, namelijk Mercator. Bovendien is er geen garantie dat de beide platformen op elkaar afgestemd zullen worden.</p> <p>Besprekingen DSI zijn lopende (onder andere via GDI-stuurgroep).</p>	<p>Gebruik als monitoringsinstrument.</p> <p>Daarnaast beschouwt Ruimte Vlaanderen het vergunningenregister in de eerste plaats als een instrument voor lokale besturen zelf.</p>	<p>Regelgeving rond plannenregister is al oud, doorheen de tijd zijn er in plannenregister veel plannen opgenomen (bv. ook plannen die niets met ruimtelijke ordening te maken hebben).</p>	<p>De terugkoppeling over die statistieken naar lokale besturen is beperkt.</p>

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter werd deze interactie niet bestudeerd. In Pittem was het plannenregister nog in opmaak met het oog op ontvoogding. In Aalter is de uitwisseling beperkt gebleven tot eenmalige aanlevering in kader van ontvoogding.
- ✓ In Leuven en Gent is de tijdsinvestering beperkt voor deze interactie.
- ✓ Het instrument is in eerste instantie een voorwaarde om ontvoogd te worden. In de stad Gent wordt het gebruiksnut lager ingeschat dan in de stad Leuven.
- ✓ Vlaamse ambtenaren geven aan dat in de eerste plaats een instrument is voor de lokale besturen zelf.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit technologisch, noch vanuit inhoudelijk perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
 - Technologisch: (1) grijp de ontwikkeling van DSI aan om deze informatieverplichting te reduceren tot wat buiten de scope van DSI valt en (2) herbekijk de technische richtlijn die ondertussen al meer dan vijftien jaar oud is en niet meer actueel is.

TABEL 72: GROOTSCHALIG REFERENTIEBESTAND (GRB)

KETEN: GRB	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter:	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven:	Niet bestudeerd, de stad beschikt over eigen basiskaart, maar niet helemaal compatibel met GRB, er vindt dus (nog) geen uitwisseling plaats.	Niet bestudeerd, de stad beschikt over eigen basiskaart, maar niet helemaal compatibel met GRB, er vindt dus (nog) geen uitwisseling plaats.	Niet bestudeerd, de stad beschikt over eigen basiskaart, maar niet helemaal compatibel met GRB, er vindt dus (nog) geen uitwisseling plaats.	Niet bestudeerd, de stad beschikt over eigen basiskaart, maar niet helemaal compatibel met GRB, er vindt dus (nog) geen uitwisseling plaats.
Gent:	Op eigen initiatief al voor bestaan van GRB een eigen systeem gebouwd: WIS (op elkaar afgestemd, opgebouwd uit twee delen: boven en onder Ringvaart, nog niet volledig op elkaar afgestemd, maar wordt aan gewerkt op korte termijn).	Beperkt: lokale ambtenaren gebruiken voor 90% eigen intern systeem (WIS). Wel begrip voor GRB: vanuit andere visie / informatiebehoefte opgezet.	Vaak dubbel werk door landmeters: in opdracht van lokaal bestuur opmetingen, maar daarnaast ook nog eens dezelfde opmetingen in opdracht van Vlaamse overheid. Eigen WIS is meer up-to-date dan GRB.	Goede contacten met Vlaamse overheid.
Vlaanderen: AGIV	Landmeters gaan op terrein voor opmetingen. Steekproefgewijze controles op terrein.	Meldingsplicht vanuit lokale besturen bij wijzigingen van GRB. Topografische referentie voor Vlaanderen.	Vlaamse ambtenaren hebben indruk dat GRB complex verhaal is om aan lokale besturen door te geven.	Regelmatige contacten met één aangeduide contactpersoon uit stad Gent. Doorgegeven wijzigingen vanuit lokale besturen zijn maar een fractie van wat er in de praktijk gewijzigd is: mogelijke verklaring is dat lokale ambtenaren niet van elke wijziging op de hoogte zijn.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter wordt GRB nog niet gebruikt. De stad Leuven beschikt over een eigen interne versie van het GRB, maar die is nog niet volledig compatibel en wordt nog niet uitgewisseld.
- ✓ In de stad Gent is ook een eigen intern systeem, maar er is voorzien in afstemming met het GRB. Lokale ambtenaren in de stad Gent gebruiken in hoofdzaak hun eigen systeem (WIS) omdat de onderlaag die zij gebruiken beter is afgestemd op hun eigen informatiebehoefte. Ze hebben wel begrip voor het GRB vanuit Vlaams perspectief.

AANBEVELING:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit technologisch, noch vanuit inhoudelijk perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: maak afspraken tussen landmeters zodat opmetingen slechts een keer moeten gebeuren.
 - Technologisch: voorzie in een koppeling tussen GRB, KLIP en GIPOD.

TABEL 73: CENTAURUS (TAXIVERGUNNINGENDATABANK)

KETEN: KETENRE- CONSTRUCTIE CENTAURUS (TAXIVERGUN- NINGENDATA- BANK)	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.	Niet bestudeerd, niet aanwezig.
Aalter:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Leuven:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Gent:	Lokaal ambtenaar als aanspreekpunt voor omliggende steden en gemeenten bij problemen.	Lokaal ambtenaar als aanspreekpunt voor omliggende steden en gemeenten bij problemen.	Problemen met inloggen, te lange inactiviteit op website zorgt voor moeilijkheden om erna opnieuw in te loggen, formaten van vergunningen niet volledig correct (bepaalde tarieven ontbreken bv.) – eerder al gesignaleerd naar Vlaams niveau.	Moeilijk om op Vlaams niveau juiste contactpersoon te vinden. Te beperkte communicatie over veranderingen aan Centaurus (enkel via nieuwsbrief VVSG).
Vlaanderen:	Databank als instrument voor lokale besturen: regie ligt op lokaal niveau, is ook juiste niveau.	Databank als instrument voor lokale besturen: regie ligt op lokaal niveau, is ook juiste niveau.	Geen bedenkingen, enkel gebruikt voor opmaak statistieken.	Geen terugkoppeling over statistieken. Opleidingen worden aangeboden voor nieuwe gebruikers.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In Pittem, Aalter en Leuven is de interactie niet aan bod gekomen, hoewel er vanuit deze lokale besturen wel taxidiensten worden aangeboden. De rapportering via Centaurus is in principe verplicht (en gebeurt volgens Vlaamse ambtenaren ook door deze drie gemeenten).
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent zien een aantal knelpunten die enerzijds technisch van aard zijn (problemen met aanmelden in systeem, formaten van kaarten die niet correct zijn) anderzijds inhoudelijk (moeilijk om de correcte contactpersonen op Vlaams niveau te bereiken).
- ✓ Op Vlaams niveau worden jaarlijks statistieken opgemaakt, maar die worden enkel op Vlaams niveau gebruikt en worden niet gecommuniceerd naar lokale besturen.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit technologisch, noch vanuit inhoudelijk perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: (1) communiceer naar lokale besturen als er wijzigingen zijn gebeurd aan de databank en (2) duid duidelijke contactpersonen aan waarbij lokale besturen terecht kunnen (op Vlaams niveau).
 - Technologisch: (1) zorg ervoor dat mogelijkheden om aan te melden optimaal werken, (2) onderzoek het probleem van niet meer kunnen inloggen na een bepaalde tijd van inactiviteit op de databank en (3) bekijk in welke mate formaten automatisch te genereren zijn (met alle tarieven van lokaal niveau).

TABEL 74: VERKEERSBORDENDATABANK

KETEN: VERKEERSBORDENDATABANK	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Aalter	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.	Niet bestudeerd, niet van toepassing.
Leuven	Matige tijdsinvestering: de stad en politie van Leuven richten zich vooral op het bijhouden van de signalisatie in het interne systeem. De digitale uitwisseling is gepland voor de toekomst, maar op dit moment nog niet operationeel, kostprijs van koppeling is voor lokaal bestuur en moet nog berekend worden.	Hoog: een digitale uitwisseling zal in de toekomst volgens de medewerkers van de stad en de politie een meerwaarde betekenen.	Laag: de toegang tot de verkeersbordendatabank voor personeelsleden van de politie is traag verlopen. Kostprijs van koppeling van intern systeem en verkeersbordendatabank is nog niet in kaart gebracht.	Contacten met MOW zijn beperkt vanuit politiezone Leuven.
Gent:	Hoge tijdsinvestering met verschillende terreincontroles.	Hoog gebruiksnut: bv. ontwikkeling app parkeerplaatsen voor gehandicapten	Technische problemen zijn herhaaldelijk gemeld	Probleem van nazorg is problematisch: niet duidelijk wie men kan aanspreken in kader van verdere opvolging verkeersbordendatabank
Vlaanderen: MOW	Geen bemerkingen.	Vlaamse ambtenaren wijzen op een aantal problemen in het kader van de verkeersbordendatabank: (1) technische problemen, (2) gegeven dat invullen van verkeersbordendatabank geen verplichting is, (3) problemen in communicatie naar lokale besturen toe.	Vlaamse ambtenaren wijzen op een aantal problemen in het kader van de verkeersbordendatabank: (1) technische problemen, (2) gegeven dat invullen van verkeersbordendatabank geen verplichting is, (3) problemen in communicatie naar lokale besturen toe.	Vlaamse ambtenaren wijzen op een aantal problemen in het kader van de verkeersbordendatabank: (1) technische problemen, (2) gegeven dat invullen van verkeersbordendatabank geen verplichting is, (3) problemen in communicatie naar lokale besturen toe. Vlaamse ambtenaren hebben via een onderzoek de vraag gesteld om mee te zoeken naar mogelijke verbeteringsuggesties en hebben daarvoor onder meer beroep gedaan op de resultaten uit deze studie, maar ook belanghebbenden mee aan de tafel gezet (vertegenwoordigers van DAR, VVSG, provincies,...).

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In de gemeentes Pittem en Aalter wordt de verkeersbordendatabank niet bijgehouden, noch uitgewisseld. Deze interactie is bijgevolg niet onderzocht in de beide gemeentes.
- ✓ In de stad Leuven is er in het kader van de verkeersbordendatabank een samenwerking tussen de stad en de politiezone. In de stad Gent zijn het stadsdiensten zelf die verantwoordelijk zijn voor de verkeersbordendatabank.
- ✓ Lokale ambtenaren in de stad Gent geven aan dat vanuit de Vlaamse overheid weinig aandacht is besteed aan de nazorg. De problemen die aan het Vlaams niveau gemeld zijn, blijven onbehandeld. Waar er in de voorbereidende fase goede contacten waren met de Vlaamse ambtenaren, zijn die contacten geleidelijk afgenomen.
- ✓ Hoewel Leuven en Gent de data bijhouden vanuit een eigen intern systeem, worden die data omwille van technische beperkingen niet uitgewisseld op dit moment.
- ✓ Vlaamse ambtenaren hebben in het kader van verschillende studies (SBOV, StudioDott) de problemen rond de verkeersbordendatabank in kaart laten brengen. Daaruit vloeien volgende knelpunten voort: (1) technische problemen in kader van uitwisseling, (2) gegeven dat uitwisseling niet verplicht is voor de lokale besturen en (3) problemen in communicatie naar lokale besturen.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau:
 - Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist.
 - Technologisch: de mogelijkheden tot uitwisseling met de Vlaamse overheid moeten verder onderzocht worden, waarbij rekening moet gehouden worden met kostprijs.
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: (1) maak tijd voor nazorg naar lokale besturen toe zoals eerder ook toegepast in voorbereidende fase, (2) zet communicatie niet alleen naar mobiliteitsambtenaren, maar ook naar andere lokale ambtenaren (bv. GIS-coördinatoren) op zodat juiste contactpersonen op lokaal niveau worden bereikt.
 - Technologisch: pak de technische problemen aan en hou de data up-to-date.

We verwijzen voor een uitgebreide analyse over de verkeersbordendatabank naar volgende bron.
Van Cauter, L., Snoeck, M., Crompvoets, J. en Voets, J.

Het management van interbestuurlijke informatieprocessen in Vlaanderen. Een bestuurskundige analyse van de verkeersbordendatabank. SBOV: Leuven, 2014.

TABEL 75: VERGUNNINGENREGISTER

KETEN: VERGUNNINGEN-REGISTER	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINANCIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOPPELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	<p>Lage tijdsinvestering: twee uur per jaar.</p> <p>Geautomatiseerde overdracht vanuit eigen systeem reduceert de tijdsinvestering.</p> <p>Verwachting dat Digitale Bouwaanvraag de keten overbodig zal maken.</p> <p>Rol van software leverancier: voor uitwisseling met Vlaamse overheid worden data nog eens gecontroleerd.</p>	<p>Laag: onduidelijk waarvoor betrokken Vlaamse entiteit de gegevens nodig heeft.</p> <p>Voorwaarde voor ontvoogding.</p>	<p>Software leverancier kijkt data nog eens na voor definitieve uitwisseling: Soms zijn er opmerkingen in het programma en dan lost de software leverancier dat op, want wij kunnen de data dan niet altijd doorsturen.</p>	<p>Meer info nodig omtrent het waarom van de gegevensopvraging.</p>
Aalter	<p>Verloopt vlot.</p>	<p>Voorwaarde voor ontvoogding.</p>	<p>Actualisering verloopt vlot.</p>	<p>Terugkoppeling is beperkt.</p>
Leuven	<p>Lage tijdsinvestering: geautomatiseerde overdracht vanuit het eigen GIS.</p> <p>Maar: wijzigingen aan de technische richtlijnen brengen voor de stad Leuven bijkomende kosten met zich mee (zie ook: gebruiksvriendelijkheid).</p>	<p>Matig gebruiksnut: erkenning van het gebruiksnut van het register.</p> <p>Gemeente gebruikt eigen GIS en niet vergunningenregister.</p> <p>Vraag in welke mate informatie in kader van bijzondere proceduredossiers vanuit lokaal niveau opnieuw aan Vlaanderen moet afgeleverd worden (beslissingen in die bijzondere dossiers, worden op Vlaams niveau gemaakt, dus informatie zou op niveau Vlaamse overheid aanwezig moeten zijn). Wel nuttig om die informatie in uittreksels te zetten.</p>	<p>Lage gebruiksvriendelijkheid: technische richtlijnen zijn in stad Leuven vertaald in interne software via kruistabellen. Elke wijziging op Vlaams niveau moet software matig intern vertaald worden in Leuven. Bepaalde (kleine) wijzigingen kunnen lokale ambtenaren zelf doorvoeren (bv. datumvelden). Complexere wijzigingen moeten door software leverancier vertaald worden. Na aanpassingen vaak nog bijkomende testfases.</p>	<p>Contacten verlopen via e-mail tussen stad Leuven en Vlaamse overheid, bv. bij vragen over bepaalde procedures.</p>
Gent	<p>Lage tijdsinvestering: hetgeen moet uitgewisseld worden naar Vlaamse overheid is maar een fractie van informatie die beschikbaar is in interne software.</p>	<p>Voorwaarde tot ontvoogding.</p> <p>Matig gebruiksnut: eigen systeem bevat veel meer informatie.</p> <p>Informatie is nuttig voor de gemeente: uitbouwen in een eigen GIS (verplichting, maar ook opportuniteit).</p>	<p>Intern software pakket wordt naar de toekomst uitgebreid zodat nog veel meer koppelingen op basis van perceel gebonden informatie mogelijk zullen zijn. Overdracht naar vergunningenregister verloopt geautomatiseerd.</p>	<p>Weinig terugkoppeling.</p>
Vlaamse entiteit: Ruimte Vlaanderen	<p>Verwachting dat Digitale Bouwaanvraag de keten overbodig zal maken.</p>	<p>Gebruik gegevens voor statistieken en monitoring.</p> <p>Gebruiksnut ligt vooral bij de gemeenten: informatie over vergunningen kunnen aanleveren.</p>	<p>Geen bemerkingsen.</p>	<p>Terugkoppeling naar gemeenten is beperkt.</p>

VASTSTELLINGEN:

- ✓ In elke van de onderzochte gemeenten is de tijdsinvestering in het kader van deze interactie laag. Elk van de lokale besturen wijzen op de verplichting van het register in het kader van ontvoogding. De lage tijdsinvestering heeft te maken met het gegeven dat de uitwisseling geautomatiseerd verloopt.
- ✓ Het nut van deze interactie lijkt zich in hoofdzaak te beperken tot een voorwaarde voor ontvoogding. Lokale besturen zijn niet op de hoogte van andere mogelijke doeleinden van deze interactie.

AANBEVELING:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: verder onderzoek moet aantonen welke decretale wijzigingen zich opdringen in het kader van de digitale bouwaanvraag (DBA).
 - Technologisch: grijp de ontwikkeling van de digitale bouwaanvraag aan om deze informatieverplichting op te heffen.

3.3.10 Interacties rond beschermde landschappen / monumenten

TABEL 76: BESCHERMDE LANDSCHAPPEN / MONUMENTEN

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Toelating werken beschermd landschap	Deze interactie gaat over de toelating die lokale besturen moeten vragen aan de Vlaamse overheid om werken te moeten uitvoeren aan een beschermd landschap.
Openbaar onderzoek beschermingsprocedure monument	Deze interactie verwijst naar het openbaar onderzoek dat lokale besturen moeten organiseren in het kader van de beschermingsprocedure van een monument.
Onderzoek werken aan een beschermd pand	Lokale besturen moeten een openbaar onderzoek organiseren om werken te kunnen uitvoeren aan een beschermd pand.

Omwille van de wijzigingen van het de regelgeving rond onroerend erfgoed beschrijven we de bovenstaande interacties niet aan de hand van tabellen. Vlaamse ambtenaren hebben erop gewezen dat de interpretatie van de nieuwe wetgeving op lokaal niet volledig correct is. We be-

velen daarom aan om de bovenstaande interacties verder te onderzoeken en te evalueren na implementatie van de nieuwe regelgeving⁵.

⁵ <https://www.onroenderfgoed.be/nl/actueel/nieuws/een-decreet-twee-nieuwe-brochures/>

TABEL 77: FINANCIËLE GEGEVENS

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	OMSCHRIJVING
Onroerende voorheffing	Een lokaal bestuur ontvangt jaarlijks aanslagbiljetten voor de stadseigendommen. Ofwel volgt een betaling, ofwel een bezwaarschrift.
Door lokale besturen verstrekte waarborgen	Aangifte van uitstaande bedragen en verleende waarborgen aan ABB in kader van Europese rapportering.
Rapportering deelname financiële vaste activa	Inventarisatie van samenwerkingsverbanden aan ABB in kader van Europese rapportering.
Informatieverzameling lange termijn projecten vastgoed	Inventaris van lange termijn projecten (bv. publiek-private samenwerking) aan ABB.
Rapportering opcentiemen	Er is een gemeenteraadsbeslissing nodig rond opcentiemen op de onroerende voorheffing. Op basis van een voorschotregeling van de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL) worden die doorgestort naar de gemeente. Het jaar nadien volgt dan de eindafrekening. We nemen deze interactie niet in tabellen op, maar kunnen in het algemeen stellen dat deze interactie weinig tijd in beslag neemt en tot weinig ervaringen van "last" leidt.

TABEL 78: ONROERENDE VOORHEFFING

KETEN: ONROERENDE VOORHEFFING	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Aalter	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Leuven:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Gent:	<p>Overzichtslijsten digi- taliseren zou eenvoudi- ger zijn.</p> <p>Matige tijdsinvestering: de medewerkers van de dienst vastgoed- beheer komen zowel in aanraking met de Vlaamse als met de federale overheid. Die wisselwerking is niet altijd evident: de fede- rale overheid bezorgt naast het kadastraal inkomen ook de inkomstcode op basis waarvan de stad een vrijstelling kan aan- vragen. De aanvraag van die vrijstelling volgt niet meteen na het verkrijgen van die inkomstcode.</p>	Vrijstellingen verkrij- gen of rechtzettingen doen aan de hand van bezwaarschriften.	Vrijstellingen ver- krijgen of rechtzet- tingen doen aan de hand van bezwaar- schriften.	Soms moeilijkheid tussen verantwoor- delijkheden Vlaamse overheid versus federale overheid.
Vlaanderen:	Vlaamse ambtenaren beschouwen het pro- ces rond onroerende voorheffing als een eenvoudige interactie.	Geen vermelding.	Geen vermelding.	Vlaamse ambtenaren wijzen op de bevoegd- heidsverdeling tussen de Vlaamse en de federale overheid in het kader van het kadas- traal inkomen. Vanuit Vlaams per- spectief: regelmatig contacten met federale overheid (wordt als po- sitief beschouwd).

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie kwam enkel aan bod in de stad Gent. Dit is wellicht te verklaren omdat deze interactie mogelijk gebeurt door de financieel beheerder in het lokaal bestuur (we hebben niet altijd de financieel beheerder gesproken in het lokaal bestuur).
- ✓ In de stad Gent lijkt de grootste moeilijkheid de verschillende snelheid waarop Vlaamse en federale overheidsdiensten werken. Lokale ambtenaren hebben aanvoelen dat verantwoordelijkheden tussen Vlaams en federaal niveau naar elkaar verschoven worden.
- ✓ Vlaamse ambtenaren beschouwen het proces als eenvoudig en relatie Vlaams-federaal verloopt volgens Vlaamse ambtenaren vlot.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit technologisch, noch vanuit inhoudelijk perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: afstemming termijnen tussen Vlaamse en federale ambtenaren.
 - Technologisch: communicatie over digitalisering naar lokale besturen en mogelijkheden voor lokale besturen rond die digitalisering, mogelijke aanpassingen voor lokale besturen moeten verder onderzocht worden.

TABEL 79: DOOR LOKALE BESTUREN VERSTREKTE WAARBORGEN

KETEN: DOOR LO- KALE BESTUREN VERSTREKTE WAARBORGEN	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Lage tijdsinvestering: ongeveer één uur (per jaar) om data te verzamelen en uit te wisselen.	Laag: geen toegevoegde waarde voor lokaal bestuur.	Hoog: invullen van Excel-bestand verloopt vlot.	Geen bedenkingen: Excel-bestand via e-mail aanleveren verloopt vlot.
Aalter:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Leuven:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Gent:	Lage tijdsinvestering: informatie is al beschikbaar via de nulrekeningen.	Laag: geen toegevoegde waarde voor lokaal niveau: informatie wordt intern opgevolgd via de bestaande nulrekeningen.	Hoog: eenvoudig in te vullen bestand. Verbeterpunt: contactpersoon financiële dienst direct aanschrijven (niet alleen financieel beheerder / stadssecretaris).	Tevredenheid over de communicatie in begeleidende e-mail: doel van informatieuitwisseling is helder omschreven.
Vlaanderen: ABB	Beperkte tijdsinvestering: aanschrijven van gemeentebesturen via e-mail, herinneringen via e-mail. Uitwisseling met ABB en INR.	ABB vraagt informatie op vraag van Europese Commissie op om de overheidsschuld in kaart te kunnen brengen.	Relatiebeheer is voor verbetering vatbaar.	ABB ontvangt ongeveer van 83% en 84% van de lokale besturen de informatie (na uitsturen van herinneringen).

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is enkel aan bod gekomen in Pittem en Gent. Dit is mogelijk te verklaren doordat Aalter pilootgemeente was en interactie als verwaarloosbaar wordt beschouwd. In Leuven hebben we geen contact gehad met de financieel beheerder.
- ✓ De tijdsinvestering voor het invullen van het Excel-bestand is in Pittem en Gent erg laag, de rapportering biedt geen interne toegevoegde waarde voor beide lokale besturen. De achterliggende reden voor het opvragen van informatie is volgens lokale ambtenaren helder omschreven.
- ✓ Vanuit Gent is er de suggestie om de verantwoordelijke contactpersoon meteen mee aan te schrijven en niet enkel stadssecretaris en financieel beheerder.

AANBEVELINGEN:

- ✓ Lokaal niveau: geen aanpassingen vereist (noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief).
- ✓ Vlaams niveau:
 - Inhoudelijk: aanpassen van relatiebeheer, zodat verantwoordelijke lokale ambtenaar meteen mee wordt aangeschreven.
 - Technologisch: geen aanpassingen vereist.

TABEL 80: BEVRAGING DEELNAME FINANCIËLE VASTE ACTIVA

KETEN: DEELNAME FI- NANCIËLE VASTE ACTIVA	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Beperkt: anderhalf uur (per jaar) voor verzamelen en uitwisselen van informatie.	Laag: geen toegevoegde waarde van aan te leveren data, geen intern gebruik.	Hoog: invullen van Excel-bestand verloopt vlot.	Geen bedenkingen: uitwisseling via e-mail verloopt vlot.
Aalter:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Leuven:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Gent:	Beperkte tijdsinvestering: informatie is beschikbaar in een andere vorm, er moet wat gesleuteld worden aan de vorm, maar dit is een minimale inspanning voor lokaal bestuur.	Laag: geen toegevoegde waarde op lokaal niveau: informatie is in andere vorm beschikbaar op lokaal niveau, Excel-tabel wordt enkel aangeleverd omdat het een verplichting van ABB is.	Hoog: eenvoudig in te vullen document, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden moeten niet aangeleverd worden, die informatie is al beschikbaar op Vlaams niveau. Leidt tot tevredenheid dat data niet dubbel moeten aangeleverd worden.	Geen bedenkingen: uitwisseling via e-mail verloopt vlot.
Vlaanderen: ABB, INR, financiën en begroting	Vlaamse ambtenaren streven ernaar de informatieuitwisseling naar frequentie te beperken voor lokale ambtenaren. Wie geen projecten rapporteert, hoeft slechts jaarlijks te rapporteren in plaats van twee keer per jaar.	Informatie wordt door ABB opgevraagd in opdracht van Instituut Nationale Rekeningen (INR).	Hoog: uitwisseling met INR en FB verloopt vlot. Soms problemen in kader van relatiebeheer (lokale besturen). Wijzigingen in contactpersonen worden niet bijgehouden.	Respons (na herinneringen) bedraagt tussen de 80% en 85%.

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is enkel aan bod gekomen in Pittem en Gent. Dit is mogelijk te verklaren doordat Aalter pilootgemeente was en interactie als verwaarloosbaar wordt beschouwd. In Leuven hebben we geen contact gehad met de financieel beheerder.
- ✓ De tijdsinvestering voor deze interactie is beperkt in Pittem en Gent, de rapportering biedt geen toegevoegde waarde voor de beide lokale besturen. Het invullen van het Excel-bestand verloopt vlot en Vlaamse ambtenaren communiceren duidelijk over de reden waarom gerapporteerd moet worden.

AANBEVELING:

- ✓ Deze keten vereist geen aanpassingen.
 - Noch op lokaal, noch op Vlaams niveau.
 - Noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief.

TABEL 81: INFORMATIEVERZAMELING LANGE TERMIJN PROJECTEN VASTGOED

KETEN: LANGE TERMIJN PROJECTEN VASTGOED	KOSTEN: BENODIGDE TIJD, PERSONEEL, FINAN- CIËLE MIDDELEN, ENZ.	GEBRUIKSNUT	GEBRUIKSVRIENDE- LIJKHEID	VL-LOK. TERUGKOP- PELING, COMMUNICATIE, FEEDBACKLOOPS, ENZ.
Pittem	Lage tijdsinvestering: geen projecten die in aanmerking komen.	Geen toegevoegde waarde op lokaal niveau.	Excel-bestand is eenvoudig in te vullen. Informatieuitwisseling verloopt vlot, volledig via e-mail.	Geen bedenkingen.
Aalter:	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.	Niet bestudeerd, wel aanwezig.
Leuven:	Lage tijdsinvestering: de tijdsbesteding wordt door lokale ambtenaren in de stad Leuven op enkele minuten geschat.	Lokale ambtenaren in de stad Leuven zijn zich bewust van de reden waarvoor ze de rapportering moeten doen. Lokale ambtenaren in de stad Leuven kunnen de informatie niet gebruiken voor interne doeleinden	Excel-bestand is eenvoudig in te vullen. Informatieuitwisseling verloopt vlot, volledig via e-mail.	Lokale ambtenaren in de stad Leuven ontvangen tot nu toe nog geen terugkoppeling over de aan te leveren informatie, maar hebben wel verwachtingen naar de toekomst toe.
Gent:	Lage tijdsinvestering: geen projecten die aan vooropgestelde criteria voldoen.	Geen toegevoegde waarde voor lokaal niveau, wel begrip voor feit dat data opgevraagd worden.	Eenvoudig in te vullen Excel-bestand. Informatieuitwisseling verloopt vlot, volledig via e-mail.	Geen bedenkingen.
Vlaanderen: ABB, INR, financiën en begroting	De uitwisseling van informatie verloopt volledig digitaal: ABB stelt via e-mail de vraag en lokale ambtenaren antwoorden via e-mail aan ABB.	De verplichting van de rapportering vloeit voort uit een bevraging opgelegd vanuit Europa.	Vlotte uitwisseling via Excel-bestand. Relatiebeheer niet altijd evident: bij wijzigingen op lokaal niveau niet altijd communicatie over wie verantwoordelijke is.	Enkel opmerkingen in kader van relatiebeheer (zie gebruiksvriendelijkheid).

VASTSTELLINGEN:

- ✓ Deze interactie is niet onderzocht vanuit de gemeente Aalter. Mogelijke verklaring is dat deze niet aan bod is gekomen omdat Aalter als pilotgemeente fungeerde en keten als verwaarloosbaar werd geacht.
- ✓ In elk van de gemeenten is deze keten erg beperkt in tijdsinvestering. Hoewel de rapportering intern geen meerwaarde biedt voor de lokale besturen, wordt deze rapportering niet als last beschouwd. Het Excel-bestand is eenvoudig in te vullen en de reden waarom informatie wordt opgevraagd is duidelijk.

AANBEVELING:

- ✓ Deze keten vereist geen aanpassingen.
 - Noch op lokaal, noch op Vlaams niveau.
 - Noch vanuit inhoudelijk, noch vanuit technologisch perspectief.

3.4 OVERKOEPELENDE VASTSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

In dit onderzoek hebben we de Vlaams – lokale informatie-uitwisseling systematisch beschreven en geëvalueerd. We krijgen zicht op (1) de diversiteit aan ketens (naargelang hun aard, finaliteit, technologische onderbouw en aantal betrokken actoren op de verschillende bestuursniveaus), (2) de verschillende problemen die in de ketens opduiken (bijvoorbeeld: problemen inzake gebruiksnut, gebruiksvriendelijkheid en aspecten in het kader van communicatie), (3) de verschillen en gelijkenissen tussen de vier gemeenten, van wisselende grootte, inzake de lokale en Vlaamse evaluaties van deze ketens, (4) en de verschillen en gelijkenissen met betrekking tot hoe op de ketenverplichting technologisch en organisatorisch is geanticipeerd in de gemeenten (bijvoorbeeld: een lokaal ICT-systeem naast het interbestuurlijke ketensysteem).

De studie is uniek omdat voor een eerste keer vanuit een breedteperspectief zoveel mogelijk interacties inductief werden geïnventariseerd en geëvalueerd vanuit de ervaringen van lokale ambtenaren zelf. Dat opzet heeft ook een aantal tekortkomingen:

- Om de breedtestudie binnen het voorziene tijdsframe uitvoerbaar te maken, beslisten we om de rapporteringsverplichtingen in het kader van de BBC en de informatiestromen onder het planlastendecreet buiten beeld te laten. Daar liep een apart onderzoek over. Dat betekent dat er nog meer interacties zijn dan opgenomen in dit rapport. We beperkten ons in deze studie ook tot die interacties met een recurrent karakter (minstens jaarlijks). De bevragingen en rapporteringen die dus minder frequent plaatsvinden, lieten we buiten beschouwing.
- Omdat de studie gericht is op het verminderen van de lasten van Vlaamse-locale interacties blijven de interacties tussen het lokale en andere besturen (federaal, provinciaal, intergemeentelijk, intragemeentelijk) buiten beeld. Vanuit het perspectief van de gemeenten maakt het echter niet uit of het de Vlaamse dan wel de federale overheid is die bepaalde informatieverplichtingen oplegt, terwijl die overheden gemeenten wel alleen vanuit hun perspectief bekijken. Een deel van de interbestuurlijke informatieverplichtingen en bijhorende lasten vanuit het lokale bestuursniveau blijft in dit rapport met andere woorden buiten beeld.
- Een andere afbakening was de focus op de lokale kernadministratie (de gemeentelijke of stedelijke organisatie). Gemeentelijke satellieten (autonome gemeentebedrijven), lokale onderwijsinstellingen, stedelijke musea, werden niet altijd in de analyse opgenomen omdat dit naar tijdsinvestering niet mogelijk was. Daardoor ontbreken bepaalde ketenbeschrijvingen en ketenevaluaties in sommige gemeenten. In Leuven vonden bijvoorbeeld geen interviews plaats met medewerkers van het autonoom gemeentebedrijf stadsontwikkeling Leuven. Dat maakt dat de ketens waarin deze entiteit participeert voor de stad Leuven buiten beeld blijven. Voor Gent ontbreken de evaluaties van de onderwijsketens "hertelling aantal leerlingen onderwijs", "aantal uren lestijden" en "jaarlijkse telling aantal kinderen februari". In Gent staan de lokale onderwijsinstellingen, die we niet bevroegen, immers zelf in voor de uitwisseling van data (tellingen en verzending naar AgODi) terwijl de verzending van deze gegevens in Leuven door de stedelijke dienst onderwijs en scholen gebeurt. In Gent vallen een aantal ketens onder verantwoordelijkheid van TMVW namelijk: (1) het beheer van sportinfrastructuur: de aanvraag en verantwoording van de subsidie voor de aanleg van een Finse piste en de kwaliteitscontrole zwembaden, en (2) het beheer van rioleringen: de aanvraag en verantwoording van rioleringsubsidies en de jaarrapportering naar VMM. In de gemeenten Pittem, Aalter en Leuven zijn het de kernadministraties zelf die optreden als lokale ketenactor voor deze ketens, al dan niet in samenwerking met studie bureaus en intercommunales. De tijd die deze actoren aan de ketens besteden, zit dus niet in deze studie evenmin als de kostprijs voor de gemeenten. Daardoor komen bepaalde aspecten van mogelijke last voor gemeenten niet volledig in beeld.
- Door de inductieve aanpak detecteerden we niet altijd alle ketens in alle gemeenten, hoewel de onderzochte gemeenten wel degelijk participeerden in de ketens. Onze inductieve manier van werken impliceerde dat we per dienst, afdeling of beleidsdomein zowel aan leidinggevenden als aan uitvoerende actoren vroegen om de ketens waarin zij participeren op te sommen. Het geheugen van respondenten liet het daarbij al eens afweten of de tijd was te kort om exhaustief te werken: bepaalde ketens werden daardoor niet vernoemd. Het gaat dan ook veeleer om ketens die zodanig "banaal" zijn inzake hun omvang, volumes en tijdsinvestering, dat de respondenten ze zelf niet of zelfs eens niet in verband brachten met een onderzoek dat administratieve last wilde in kaart brengen.

- De breedte van de analyse maakte het onmogelijk om alle ketens in de diepte te evalueren. In dit rapport namen we in de tabellen lokale percepties over de kosten verbonden aan de ketens (tijdsbesteding, investering in ICT-systemen, enz.) op. Deze kostenevaluaties zijn tentatief en naargelang de bestudeerde keten en gemeenten minder of meer exact uitgedrukt. Meer diepgaand casestudieonderzoek⁶ is noodzakelijk om de kost van de administratieve last exact te berekenen, rekening houdend met de mate waarin een volkomen sluitende kostenberekening dan wel mogelijk is (o.v. onzichtbare kosten, indirecte kosten, enz.). Een gelijkaardige bemerking geldt, maar minder sterk, voor de evaluaties omtrent het lokale gebruiksnuut en de gebruiksvriendelijkheid. Voor deze evaluatieparameters komen we via de breedte-evaluatie wel meer tot de kern van de materie die het ons ook mogelijk maakt te evalueren en aanbevelingen te formuleren.
- Ten slotte stelden we tijdens de uitvoering van dit onderzoek vast dat ondanks herhaaldelijke pogingen niet alle Vlaamse overheidsdiensten hun medewerking wilden of konden verlenen aan dit onderzoek. Dit impliceert dat bepaalde interacties niet geëvalueerd zijn vanuit Vlaams perspectief.

Het is onze ambitie om tot aanbevelingen te komen die rekening houden met de differentiatie tussen gemeenten, tussen ketens, tussen Vlaamse diensten, enzovoort. De onderstaande conclusies en aanbevelingen richten zich daarom tot groepen van ketens met gelijkaardige problematieken en kenmerken. Vaak moet binnen die groepen nog verder worden gepreciseerd, genuanceerd en rekening gehouden worden met verschillen; bijvoorbeeld tussen de gemeenten. Dat is onze betrachting: tot een reeks van aanbevelingen komen die recht doen aan het rijke maar tegelijkertijd ook moeilijk eenduidig te vatten empirische materiaal.

We structureren de aanbevelingen en conclusies als volgt. Eerst synthetiseren we alle aanbevelingen op het niveau van de individuele ketens in onderstaande tabel 83. Vervolgens komen de overkoepelende aanbevelingen aan bod: we definiëren een aantal clusters van overkoepelende aanbevelingen, die we hieronder beschrijven:

- Niet problematische ketens: ketens waarbij er zich geen of weinig problemen stellen (3.4.1);

- Gebruiksvriendelijkheid: deze aanbevelingen beogen in hoofdzaak efficiëntiewinsten vanuit technologisch perspectief met aandacht voor eenvoudigere formulieren en het wegwerken van knelpunten die opduiken in web-loketten (3.4.2).
- Gebruiksnuut: deze conclusies zijn er op gericht om tot een beter evenwicht te komen tussen de ervaringen van last en het lokale en Vlaamse gebruiksnuut van de ketens (3.4.3);
- De terugkoppeling vanuit het Vlaams niveau richting de gemeenten: deze aanbevelingen richten zich tot de optimalisatie van de communicatiestromen en de terugkoppeling vanuit Vlaanderen over de verwerkte lokale keteninformatie (3.4.4);
- Technologische koppelingen, standaarden en informatiemodellen: deze aanbevelingen hebben tot doel om tot een efficiëntere gegevensuitwisseling te komen door meer aandacht te hebben voor aspecten zoals technologische en semantische standaarden, informatieanalyses en -architecturen, de uitbouw van authentieke bronnen en andere e-governmentbouwstenen. Speciale aandacht gaat uit naar de groep van GIS-gereleerde ketens (3.4.5).
- De "governance" van interbestuurlijke ketens: deze vaststellingen brengen de structurele condities in kaart van het Vlaamse e-government en GIS-beleid. De aanbevelingen zijn er op gericht om deze structurele condities (de aansturing en coördinatie van de lokale ondersteuning inzake e-government en het Vlaamse e-governmentbeleid) op de middellange termijn beter te doen aansluiten bij wat noodzakelijk is voor meer efficiëntie in de Vlaamse-lokale informatie-uitwisseling (3.4.6);
- De e-governmentpositie en -organisatie van lokale besturen: deze vaststellingen brengen de structurele condities in kaart van het lokale e-government die doorwerken op de technologische en procesmatige inbedding van de interbestuurlijke ketens op het interbestuurlijke niveau. De aanbevelingen zijn er op gericht om deze structurele condities; bijvoorbeeld: capaciteit inzake procesanalyse, op de middellange termijn beter te doen aansluiten bij wat noodzakelijk is voor een meer efficiëntie lokale inbedding van Vlaamse informatieverplichtingen (3.4.7).

⁶ Bijvoorbeeld onderzoek zoals: Van Cauter, L., Snoeck, M., Crompvoets, J. en Voets, J. (2014). Het management van interbestuurlijke informatieprocessen in Vlaanderen. Een bestuurskundige analyse van de verkeersbordendatabank. SBOV: Leuven.

TABEL 82: AANBEVELINGEN PER INDIVIDUELE INTERACTIE

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
<p>Personeelsgegevens Buitenschoolse Kinderopvang</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: de implementatie van de nieuwe regelgeving is nog volop bezig, daarom doen we geen aanbevelingen op het lokaal niveau (noch inhoudelijk, noch technologisch).</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: de implementatie van de nieuwe regelgeving is nog volop bezig, daarom doen we geen aanbevelingen op het lokaal niveau (noch inhoudelijk, noch technologisch).</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) de Vlaamse actoren (Kind & Gezin en WSE) moeten hun rapporteringsverplichtingen naar de lokale besturen op elkaar afstemmen en aan informatiedeling doen, zodat lokale besturen data niet op verschillende wijze, op verschillende tijdstippen aan verschillende actoren moeten aanleveren. (2) In het licht van de overheveling van middelen vanuit FCUD moet Kind & Gezin duidelijk communiceren naar lokale besturen over de impact (bv. in kader van rapporteringsverplichtingen) voor de lokale besturen.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: omwille van de hiervoor beschreven wijzigingen, kunnen we nog geen aanbevelingen doen die technologisch van aard zijn.</p>
<p>Personeelsgegevens doelgroepmedewerkers / WEP</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: een betere afstemming tussen de lokale diensten (binnen de stad Gent) zou tot een vlottere verzameling van data kunnen leiden, nu laten de data van de ene dienst soms op zich wachten waardoor de dienst die de data moet aanleveren aan de Vlaamse overheid soms in tijdsgebrek komt.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: technische aanpassingen van het e-subsidieloket dringen zich op om ook afwijkende prestatiestaten, zoals bv. weekendwerk vlotter te kunnen ingeven.</p>
<p>Prestatiestaten Gesco's</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: het departement WSE moet duidelijk communiceren over de wijze waarop lokale besturen moeten rapporteren (enkel via e-subsidieloket of ook nog verklaring op eer vereist).</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: het departement WSE moet duidelijk communiceren over de wijze waarop lokale besturen moeten rapporteren (enkel via e-subsidieloket of ook nog verklaring op eer vereist).</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Personeelsadministratie onderwijs	<p><u>Inhoudelijk</u>: omzendbrieven doornemen en enkel die informatie doorgeven die wordt opgevraagd vanuit Vlaams niveau. Nu blijkt dat er nog teveel informatie wordt opgestuurd die de Vlaamse overheid niet opvraagt.</p> <p><u>Technologisch</u>: personeelsadministratie herleiden naar één software systeem in plaats van de huidige drie bestaande systemen (in de stad Leuven).</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: nagaan of collegebesluiten bij elke wijziging in kader van tewerkstelling van personeelsleden vereist is, indien geen gebruiksnuut, verplichting van collegebesluiten afschaffen.</p> <p><u>Technologisch</u>: indien vereiste van collegebesluiten blijft gelden, afstemming van informatiebehoefte op bestaande lokale systemen, zoals bv. Q-besluitvorming in de centrumsteden.</p>
Rapportering buurtstewards	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist, het doel en de vorm van de rapportering is helder.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist, het doel en de vorm van de rapportering is helder.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist, enkel die data die echt nodig zijn, worden opgevraagd.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist, eenvoudige vorm van rapportering.</p>
Databestand geboorte- en sterftecertificaten	<p><u>Inhoudelijk</u>: er zijn geen aanpassingen vereist vanuit inhoudelijk perspectief op lokaal niveau.</p> <p><u>Technologisch</u>: digitalisering voor kleinere lokale besturen met beperkt volume zal niet tot efficiëntie leiden in verhouding tot de kostprijs die met digitalisering samenhangt (dit wordt zowel vanuit lokaal als Vlaams perspectief erkend).</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: het Rijksregister bevat als authentieke bron minstens een deel van de informatie die in deze keten wordt opgevraagd. We adviseren verder onderzoek over de vereenvoudiging van de keten in het licht van een privacy verantwoorde toegang voor het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid tot het Rijksregister. Indien uit verder onderzoek blijkt dat alle nodige informatie al beschikbaar is via het Rijksregister, kan de volledige keten worden afgeschaft en alle informatie tussen de Vlaamse en federale overheid uitgewisseld worden.</p> <p><u>Technologisch</u>: de aanpassingen zijn afhankelijk van wat verder onderzoek naar koppelingen met het Rijksregister uitwijst.</p>
Hertelling kleuterschool	<p><u>Inhoudelijk</u>: de eventuele aanpassingen zijn afhankelijk van de verdere ontwikkeling van de Vlaamse toepassing (Discimus).</p> <p><u>Technologisch</u>: de eventuele aanpassingen zijn afhankelijk van de verdere ontwikkeling van de Vlaamse toepassing (Discimus).</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: voldoende communiceren naar lokale besturen over wegvallen van deze interactie op voorwaarde dat het programma Discimus correct en betrouwbaar wordt geïmplementeerd.</p> <p><u>Technologisch</u>: operationaliseren van Discimus zodat de leerlingengegevens correct zijn en lokale besturen deze data niet meer moeten aanleveren.</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Jaarlijkse telling kinderen (onderwijs en kinderopvang – februari)	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist, aanleveren van data vergt geen extra inspanning (kinderen worden het hele jaar door geregistreerd).</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist, aanleveren van data vergt geen extra inspanning (kinderen worden het hele jaar door geregistreerd).</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist, lokale besturen beschikken over de opgevraagde data.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist, lokale besturen beschikken over de opgevraagde data.</p>
Maandelijks rapportering registratie aantal kinderen (kinderopvang)	<p><u>Inhoudelijk</u>: op basis van de beschikbare informatie kunnen we deze keten op dit moment nog niet evalueren. We bevelen aan om deze interactie te evalueren één jaar na de implementatie van de nieuwe regelgeving.</p> <p><u>Technologisch</u>: op basis van de beschikbare informatie kunnen we deze keten op dit moment nog niet evalueren. We bevelen aan om deze interactie te evalueren één jaar na de implementatie van de nieuwe software systemen.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: op basis van de beschikbare informatie kunnen we deze keten op dit moment nog niet evalueren. We bevelen aan om deze interactie te evalueren één jaar na de implementatie van de nieuwe regelgeving.</p> <p><u>Technologisch</u>: op basis van de beschikbare informatie kunnen we deze keten op dit moment nog niet evalueren. We bevelen aan om deze interactie te evalueren één jaar na de implementatie van de nieuwe software systemen.</p>
Rapportering opleiding ouders VDAB	<p><u>Inhoudelijk</u>: deze keten vereist geen aanpassingen. De tijdsinvestering is laag en de data kunnen ook voor interne doeleinden (opmaak facturatie) gebruikt worden.</p> <p><u>Technologisch</u>: deze keten vereist geen aanpassingen. De tijdsinvestering is laag en de data kunnen ook voor interne doeleinden (opmaak facturatie) gebruikt worden.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: deze keten vereist geen aanpassingen. De tijdsinvestering is laag en de data kunnen ook voor interne doeleinden (opmaak facturatie) gebruikt worden.</p> <p><u>Technologisch</u>: deze keten vereist geen aanpassingen. De tijdsinvestering is laag en de data kunnen ook voor interne doeleinden (opmaak facturatie) gebruikt worden.</p>
Rapportering dagprijsdossier (De Wal)	<p><u>Inhoudelijk</u>: deze keten vereist geen aanpassingen. De ervaringen van "last" zijn erg beperkt: het gaat over een eerder lage tijdsinvestering, de formulieren zijn eenvoudig in te vullen en Vlaamse ambtenaren zijn goed bereikbaar.</p> <p><u>Technologisch</u>: de aanpassingen zijn afhankelijk van de aangekondigde wijzigingen in de berekening van het dagprijsdossier (aan de hand van puntensysteem). De wijzigingen zijn nog niet geïmplementeerd, we hebben om die reden nog geen evaluatie kunnen maken. We bevelen aan om één jaar na implementatie het technologisch aspect te evalueren op basis van de nieuwe software.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: deze keten vereist geen aanpassingen. De ervaringen van "last" zijn erg beperkt: het gaat over een eerder lage tijdsinvestering, de formulieren zijn eenvoudig in te vullen en Vlaamse ambtenaren zijn goed bereikbaar.</p> <p><u>Technologisch</u>: de aangekondigde wijzigingen aan de rapportering zijn nog niet geïmplementeerd, we hebben om die reden nog geen evaluatie kunnen maken. We bevelen aan om één jaar na implementatie het technologisch aspect te evalueren op basis van de nieuwe software.</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
BIOS	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: overleg met stad Gent om na te gaan hoe BIOS3 beter aan lokale behoeftes kan beantwoorden (op basis van negatieve evaluatie van BIOS2).</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: hou bij de uitbouw van BIOS3 rekening met bestaande systemen op lokaal niveau en voorzie indien mogelijk koppeling tussen die systemen (ook kleine gemeentes zoals Pittem beschikken over een eigen lokaal systeem naast BIOS2, deze opmerking geldt dus niet alleen voor grote steden).</p>
Jaarrapportering Kind & Gezin	<p><u>Inhoudelijk</u>: de nieuwe regelgeving heeft de jaarrapporteringen gewijzigd, die wijzigingen waren op het moment van het onderzoek nog niet geïmplementeerd, we bevelen aan om de wijzigingen één jaar na implementatie zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief te evalueren.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: de nieuwe regelgeving heeft de jaarrapporteringen gewijzigd, die wijzigingen waren op het moment van het onderzoek nog niet geïmplementeerd, we bevelen aan om de wijzigingen één jaar na implementatie zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief te evalueren.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: de nieuwe regelgeving heeft de jaarrapporteringen gewijzigd, die wijzigingen waren op het moment van het onderzoek nog niet geïmplementeerd, we bevelen aan om de wijzigingen één jaar na implementatie zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief te evalueren.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: de nieuwe regelgeving heeft de jaarrapporteringen gewijzigd, die wijzigingen waren op het moment van het onderzoek nog niet geïmplementeerd, we bevelen aan om de wijzigingen één jaar na implementatie zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief te evalueren.</p>
Capaciteitsstudie onderwijs	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: ondanks herhaaldelijke pogingen, kregen we geen reactie vanuit Vlaamse overheid, de aanbevelingen zijn gebaseerd op reacties van lokale ambtenaren; een beter overleg tussen het departement OV en AGIO n dringt zich op.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: ondanks herhaaldelijke pogingen, kregen we geen reactie vanuit het Vlaams niveau, de aanbevelingen zijn gebaseerd op reacties van lokale ambtenaren; niet elke reactie vanuit een onderwijsinstelling mag tot een aanpassing van het Excel-bestand leiden.</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE

Rapportering occasionele en flexibele kinderopvang

AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU

Inhoudelijk: de wijzigingen die de nieuwe regelgeving teweegbracht waren nog niet geïmplementeerd op het moment van dit project, vandaar dat we deze interactie nog niet konden evalueren. We bevelen één jaar na implementatie zowel op lokaal als op Vlaams niveau een evaluatie van deze interactie aan zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief.

Technologisch: de wijzigingen die de nieuwe regelgeving teweegbracht waren nog niet geïmplementeerd op het moment van dit project, vandaar dat we deze interactie nog niet konden evalueren. We bevelen één jaar na implementatie zowel op lokaal als op Vlaams niveau een evaluatie van deze interactie aan zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief.

AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU

Inhoudelijk: de wijzigingen die de nieuwe regelgeving teweegbracht waren nog niet geïmplementeerd op het moment van dit project, vandaar dat we deze interactie nog niet konden evalueren. We bevelen één jaar na implementatie zowel op lokaal als op Vlaams niveau een evaluatie van deze interactie aan zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief.

Technologisch: de wijzigingen die de nieuwe regelgeving teweegbracht waren nog niet geïmplementeerd op het moment van dit project, vandaar dat we deze interactie nog niet konden evalueren. We bevelen één jaar na implementatie zowel op lokaal als op Vlaams niveau een evaluatie van deze interactie aan zowel vanuit inhoudelijk als vanuit technologisch perspectief.

Aantal uren onderwijs ingericht

Inhoudelijk: nagaan in welke mate de herverdeling van lestijden beter kan georganiseerd worden opdat dit tot een lagere tijdsinvestering kan leiden (uit werklasmeting vanuit OV gebleken dat dit de grootste tijdsinvestering vergt).

Technologisch: nagaan in welke mate technologische ondersteuning tot een vermindering van tijdsinvestering kan leiden bij de herverdeling van lestijden.

Inhoudelijk: geen aanpassingen vereist (uitwisseling van informatie blijkt uit werklasmeting minimaal naar tijdsinvestering).

Technologisch: vanuit visie om te digitaliseren nagaan in welke mate digitalisering van dit proces tot vereenvoudiging / efficiëntie zou kunnen leiden op lokaal en Vlaams niveau. De digitalisering in het middelbaar onderwijs kan als basis voor evaluatie gebruikt worden.

Kwaliteitscontrole zwembaden

Inhoudelijk: deze keten vereist geen aanpassingen, de "last" is beperkt en de contacten met Vlaamse ambtenaren zijn goed.

Technologisch: deze keten vereist geen aanpassingen, de "last" is beperkt en de contacten met Vlaamse ambtenaren zijn goed.

Inhoudelijk: bij aanpassing VLAREM-wetgeving rekening houden met de knelpunten die nu opduiken in kader van de toepassing van de wetgeving in de praktijk.

Technologisch: geen aanpassingen vereist.

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Bestuurlijk toezicht	<p><u>Inhoudelijk</u>: we formuleren nog geen aanbevelingen op lokaal niveau in afwachting van de uitbouw van het vernieuwde digitaal loket van ABB. We bevelen aan om het digitale loket na implementatie te evalueren zowel vanuit lokaal als vanuit Vlaams perspectief.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: we formuleren nog geen aanbevelingen op lokaal niveau in afwachting van de uitbouw van het vernieuwde digitaal loket van ABB. We bevelen aan om het digitale loket na implementatie te evalueren zowel vanuit lokaal als vanuit Vlaams perspectief.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) informeer bij de lokale besturen over de bestaande software systemen (zoals Q-besluitvorming) en (2) zorg voor een contactpunt op Vlaams niveau voor lokale besturen die problemen ervaren met het digitaal loket en (3) plan in samenspraak met de lokale besturen een evaluatiemoment in over het nieuwe loket.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: (1) hou bij de ontwikkeling van een nieuw digitaal loket rekening met het bestaande lokale software systemen, zoals bijvoorbeeld het Q-besluitvormingsproces (wordt in 11 van de 13 centrumsteden gebruikt) en (2) zorg voor een oplossing voor de technische problemen met het aanmelden via e-ID en / of voorzie een alternatief om aan te melden (bv. via federaal token).</p>
Verificatie Deeltijds Kunst- onderwijs	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) afstemming van procedures parallel met leerplichtonderwijs (en aanpassingen regelgeving waar nodig) en (2) detailcontroles afbouwen: efficiëntiewinsten te boeken als verificateurs geen verplaatsing moeten doen voor controles op facturen met minimale bedragen.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: we bevelen verder onderzoek aan om na te gaan of inzet op digitalisering naar analogie met leerplichtonderwijs mogelijk is zodat dit tot een vermindering van detailcontroles kan leiden.</p>
Openbaarheid van bestuur	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geef inhoudelijke duiding bij de rapporteringsverplichtingen zodat lokale besturen goed weten waarover ze moeten rapporteren en geef aan hoe die data verwerkt zullen worden op Vlaams niveau zodat de interpretatie op lokaal en Vlaams niveau op elkaar is afgestemd en het jaarrapport een correcter beeld weergeeft.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: aanpassingen afhankelijk van hoe de duiding over interpretatie ingevoegd zal worden (zie hierboven onder inhoudelijk luik).</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Subsidie aanleg Finse piste	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist, tijdsinvestering in verhouding tot subsidiebedrag.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist, tijdsinvestering in verhouding tot subsidiebedrag.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist, tijdsinvestering in verhouding tot subsidiebedrag.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist, tijdsinvestering in verhouding tot subsidiebedrag.</p>
Projectsubsidies gevelrenovatie	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: ter beschikking stellen van standaardformulieren voor wie dit wenst (nu vraagt stad Leuven expliciet naar standaardformulieren, worden niet ter beschikking gesteld vanuit Agentschap Ondernemen).</p>
Project zorgproeftuinen	<p><u>Inhoudelijk</u>: we formuleren nog geen aanbevelingen omdat de voorbereidende fase nog maar pas opgestart was op het moment van het onderzoek.</p> <p><u>Technologisch</u>: we formuleren nog geen aanbevelingen omdat de voorbereidende fase nog maar pas opgestart was op het moment van het onderzoek.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: inzet op communicatie naar deelnemende lokale besturen al vanaf voorbereidende fase (over planning, taakverdeling van betrokken partners,...), dat zal tot tevredenheid op lokaal niveau leiden.</p> <p><u>Technologisch</u>: we formuleren nog geen aanbevelingen omdat de voorbereidende fase nog maar pas was opgestart op het moment van het onderzoek.</p>
Subsidies stedelijk museum	<p><u>Inhoudelijk</u>: in plaats van subsidies via twee verschillende decreten aan te vragen, kan de stad de mogelijkheid onderzoeken om via één subsidiestroom te werken om zo de rapporteringsverplichtingen te reduceren.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: we bevelen verder onderzoek aan om de papieren stroom af te schaffen en enkel via webloket te werken aan de hand van digitale handtekeningen.</p>
Projectsubsidies breed sportaanbod	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>
Rapportering EFRO doelstelling 2	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: toepassing van principe van "single audit" en afspraken met andere instanties rond controles.</p> <p><u>Technologisch</u>: aanpassingen aan het webloket, zodat de papieren stroom kan verdwijnen.</p>
Rapportering stadsvernieuwingsfonds	<p>Er zijn geen aanpassingen vereist aan deze keten, vanuit vaststelling dat stedenfonds wordt opgeheven.</p>	<p>Er zijn geen aanpassingen vereist aan deze keten, vanuit vaststelling dat stedenfonds wordt opgeheven.</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Rioleringssubsidies	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: verschillende elementen van het proces vragen om herziening: (1) herziening van de bepaling van het subsidiebedrag, niet op basis van de raming in het voorontwerp, (2) afstemming van financiële gegevens op de gemeentelijke boekhouding, (3) inzet op meer transparantie doorheen het proces zodat lokale besturen weten wat op welk tijdstip van hen verwacht wordt.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: we bevelen verder onderzoek aan om na te gaan in welke mate digitalisering al dan niet tot efficiëntiewinsten zou kunnen leiden.</p>
Projectsubsidies Toerisme Vlaanderen	<p><u>Inhoudelijk</u>: aanpassingen afhankelijk van al dan niet uitbouw van webloket vanuit Toerisme Vlaanderen.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: aanpassingen afhankelijk van al dan niet uitbouw van webloket vanuit Toerisme Vlaanderen.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist, we pleiten voor een behoud van de persoonlijke aanpak zoals dat nu gebeurt.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: uitbouw van digitaal loket zodat papieren stroom kan verdwijnen, voor problematiek rond handtekeningen eventueel gebruik maken van “beslissingsboom” uitgewerkt door ABB.</p>
Rapportering participatiedecreet	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: ofwel papieren stroom ofwel digitale stroom afschaffen, zodat er geen parallelle informatiestromen meer bestaan (digitale rapportering dient enkel voor het geval de papieren rapportering verloren zou gaan).</p>
Leegstandsregister	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: pas de wetgeving inzake leegstand aan en koppel daaraan een duidelijk en geïkt proces van lokale leegstandsheffing.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: schaf de verplichte informatiewisseling via RWO Data Manager af. De gemeenten hebben eigen systemen waarbij ze aan dossieropvolging kunnen doen. De interbestuurlijke aanvulling is supplementair en overbodig, gegeven dat de betrokken Vlaamse entiteit de gegevens niet gebruikt.</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Energieprestatiedatabank	<p><u>Inhoudelijk</u>: aanpassingen afhankelijk van al dan niet instappen in digitale bouwaanvraag (DBA) – zie aanbevelingen op Vlaams niveau.</p> <p><u>Technologisch</u>: aanpassingen afhankelijk van al dan niet instappen in digitale bouwaanvraag (DBA) – zie aanbevelingen op Vlaams niveau.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: aanpassingen aan regelgeving indien nodig in kader van integratie EPB in digitale bouwaanvraag.</p> <p><u>Technologisch</u>: (1) integreer de informatie-uitwisseling in de keten van de digitale bouwaanvraag en schaf de verplichting voor een aparte keten in de energieprestatiedatabank af voor die lokale besturen die ingestapt zijn in de digitale bouwaanvraag. (2) Ontwikkel koppelvlakken tussen EPB en DBA in samenspraak met de lokale ICT-leveranciers waarin data rond EPB vervat zitten en (3) zorg ervoor dat er voor lokale besturen geen beperkingen zijn in het aantal op te laden dossiers.</p>
Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: zorg voor een heldere definitie van leegstand en bijhorend vaststellingsproces (zowel voor private woningen als voor bedrijfsruimten) in de betreffende Vlaamse regelgeving.</p> <p><u>Technologisch</u>: ga na in welke mate technologische verbeteringen aan RWO Data Manager mogelijk zijn in het kader van dossieropvolging voor lokale besturen. Zorg er bijvoorbeeld voor dat de datum van opname van een dossier zichtbaar is in RWO Data Manager, dit is een belangrijk aanknopingspunt in de dossieropvolging voor lokale besturen.</p>
Recuperatie herhuisvestingskosten	<p><u>Inhoudelijk</u>: geef actief input aan Vlaamse ambtenaren via de georganiseerde evaluaties om tot de gewenste oplossing te komen na afloop van het proefproject, zoals dit nu ook gebeurd is in de eerste tussentijdse evaluatie.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: neem de aandachtspunten vanuit de evaluatiemomenten met lokale ambtenaren mee voor verdere beslissingen na afloop van het proefproject.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>
Woonbeleidsconvenant	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>
Lokaal toewijzingsreglement	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: herziening van het regelgevend kader voor wat betreft goedkeuringsprocedure bij kleine wijzigingen.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Afvalstoffenenquête	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: nagaan in welke mate detailvragen en / of (volledige) bevraging nog nodig zijn na het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>
Gemeentelijke inventaris risicogronden	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: nagaan of gegevens (deels) op Vlaams niveau beschikbaar zijn en informatie bij hen halen in plaats van bij lokale besturen.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>
Milieuhandhavingsrapport	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) vraag data die beschikbaar zijn op Vlaams niveau niet op bij de lokale besturen, (2) Voorzie in terugkoppeling naar lokale besturen over interpretatie van data en geef hen de kans om knelpunten aan te duiden.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: (1) voorzie een koppeling met bestaande lokale systemen voor de uitwisseling van informatie. (2) Herzie de vragenlijst zodat vragen niet voor interpretatie vatbaar zijn. (3) Vul de "vaste" gegevens die niet snel wijzigen op voorhand al in.</p>
Jaarrapportering VMM	<p><u>Inhoudelijk</u>: zorg dat die lokale ambtenaren op de terugkoppeling aanwezig zijn die de rapportering hebben ingevuld, zodat zij hun vragen kunnen stellen aan Vlaamse ambtenaren.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: bouw een klantenbeheer uit opdat die contactpersonen die instaan voor de informatieuitwisseling bereikt worden voor de terugkoppeling, naast officiële briefwisseling via CBS.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: we bevelen verder onderzoek aan om na te gaan of een integratie van data in BBC mogelijk is.</p>
Pesticidendatabank	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: zet in op communicatie naar lokale besturen over aanpassingen in kader van nulgebruik vanaf 2015.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: pas de databank aan de nieuwe regelgeving aan (nulgebruik) en / of onderneem verder onderzoek in verband met de vraag of deze databank gezien de wijzigingen (nulgebruik) nog beste kanaal is voor informatieuitwisseling.</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Centraal Referentieadresbestand (CRAB)	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) Aalter en Pittem – inzet op CRAB biedt meerwaarde voor hulpdiensten en nutsbedrijven en op die manier ook voor lokaal bestuur zelf, zet in op de ontwikkeling van CRAB, (2) Leuven: zet in op de automatisering van de informatieoverdracht.</p> <p><u>Technologisch</u>: integreer CRAB in de lokale GIS-toepassingen.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: bied persoonlijke ondersteuning aan lokale besturen bij de uitbouw van CRAB in lokale besturen.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>
Register Onbebouwde Percelen (ROP)	<p><u>Inhoudelijk</u>: bekijk de mogelijkheid om belastingen te innen op basis van data uit register onbebouwde percelen.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) vraag geen data op die op Vlaams niveau beschikbaar zijn en (2) beperk de informatieuitwisseling tot een jaarlijkse rapportering (in plaats van 2 x per jaar).</p> <p><u>Technologisch</u>: voer de beschikbare data (van Vlaamse administraties die eigenaar zijn van onbebouwde percelen) in databank in.</p>
Planbaten	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) pas de handleidingen / technische richtlijnen aan rekening houdend met de verschillende formaten die op lokaal niveau gebruikt worden, (2) Communiceer over het nut en doeleinden van deze interactie.</p> <p><u>Technologisch</u>: we bevelen verder onderzoek aan om na te gaan in welke mate integratie in DSI al dan niet tot vereenvoudiging leidt.</p>
Recht Van Voorkoop	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: er moet onderzocht worden in welke mate dit proces al dan niet het juiste instrument is om de vooropgestelde doelen te bereiken, als dat niet zo is, moet het instrument afgeschaft worden (reactie inspiratiedag 23/10).</p> <p><u>Technologisch</u>: er moet onderzocht worden in welke mate dit proces al dan niet het juiste instrument is om de vooropgestelde doelen te bereiken, als dat niet zo is, dan moet het instrument afgeschaft worden (reactie inspiratiedag 23/10).</p>

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Inventaris onroerend erfgoed	<p><u>Inhoudelijk</u>: het invullen van de inventaris onroerend erfgoed vanuit lokale besturen is nu beperkt (ongeveer 1/3 van de lokale besturen levert data aan). Input van meerdere gemeenten zou tot een betere inventaris leiden.</p> <p><u>Technologisch</u>: aanpassingen afhankelijk van nieuwe regelgeving (moet nog geïmplementeerd worden). We bevelen verder onderzoek aan na de implementatie van de nieuwe regelgeving.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: voorzie in een centraal systeem waarin de adresgegevens en contactpersonen van lokale besturen up-to-date bijgehouden worden (naar analogie met Vlaams systeem met contactgegevens).</p> <p><u>Technologisch</u>: aanpassingen afhankelijk van nieuwe regelgeving (moet nog geïmplementeerd worden). We bevelen verder onderzoek aan na de implementatie van de nieuwe regelgeving.</p>
KLIP	<p><u>Inhoudelijk</u>: interne processen afstemmen op digitalisering (opgelegd door KLIP Digitaal).</p> <p><u>Technologisch</u>: digitalisering van rioleringsplannen, maar verder overleg vereist met Vlaamse partners over kostprijs.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: overleg vereist met lokale besturen in kader van kostprijs (vooral voor kleine besturen waar kostprijs niet altijd in evenwicht is met aantal aanvragen).</p> <p><u>Technologisch</u>: zorg voor koppelingen tussen KLIP, GIPOD en GRB (authentieke bron).</p>
GIPOD	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: de afstemming tussen de verschillende partners is een belangrijk gegeven voor het slagen van dit instrument. Het samenbrengen van deze partners dringt zich dan ook op opdat het instrument zijn doel zou kunnen bereiken.</p> <p><u>Technologisch</u>: er moet verder onderzocht worden in welke mate een koppeling met KLIP en GRB nuttig is.</p>
Plannenregister	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: (1) grijp de ontwikkeling van DSI aan om deze informatieverplichting te reduceren tot wat buiten de scope van DSI valt en (2) herbekijk de technische richtlijn die ondertussen al meer dan vijftien jaar oud is en niet meer actueel is.</p>
Grootschalig Referentiebestand (GRB)	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <p><u>Technologisch</u>: voor steden die over eigen plan beschikken, moet verder onderzoek aantonen hoe beide platformen (lokaal en Vlaams aan elkaar gekoppeld kunnen worden).</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: maak afspraken tussen landmeters, zodat opmetingen slechts één keer moeten gebeuren.</p> <p><u>Technologisch</u>: voorzie in een koppeling tussen KLIP, GIPOD en GRB (als authentieke bron).</p>
ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU

Centaurus	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) communiceer naar lokale besturen als er wijzigingen zijn gebeurd aan de databank en (2) duid duidelijke contactpersonen aan waarbij lokale besturen terecht kunnen (op Vlaams niveau).</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: (1) zorg ervoor dat mogelijkheden om aan te melden optimaal werken, (2) onderzoek het probleem van niet meer kunnen inloggen na een bepaalde tijd van inactiviteit op de databank en (3) bekijk in welke mate formaten automatisch te genereren zijn (met alle tarieven van lokaal niveau).</p>
Verkeersbordendatabank	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: de mogelijkheden tot uitwisseling met de Vlaamse overheid moeten verder onderzocht worden, waarbij rekening moet gehouden worden met kostprijs.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: (1) maak tijd voor nazorg zoals eerder in de voorbereidende fase, (2) verzorg communicatie niet alleen naar mobiliteitsambtenaren, maar ook naar andere lokale ambtenaren (bv. GIS-coördinatoren) zodat juiste contactpersonen op lokaal niveau worden bereikt.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: pak de technische problemen aan en hou de data up-to-date.</p>
Vergunningenregister	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: de implicaties van de digitale bouwaanvraag moeten verder onderzocht worden, zodat aanpassingen in de regelgeving ook mogelijk gemaakt kunnen worden.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: grijp de ontwikkeling van de digitale bouwaanvraag aan om deze verplichting op te heffen of de integreren.</p>
Onroerende voorheffing	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: betere afstemming tussen Vlaamse en federale ambtenaren.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: communicatie over digitalisering naar lokale besturen en mogelijkheden voor lokale besturen rond die digitalisering. Mogelijke aanpassingen voor lokale besturen moeten verder onderzocht worden.</p>
Door lokale besturen verstrekte waarborgen	<p><u>Inhoudelijk</u>: geen aanpassingen vereist.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>	<p><u>Inhoudelijk</u>: aanpassen van relatiebeheer, zodat verantwoordelijke lokale ambtenaar meteen mee wordt aangeschreven.</p> <hr/> <p><u>Technologisch</u>: geen aanpassingen vereist.</p>



ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	AANBEVELINGEN LOKAAL NIVEAU	AANBEVELINGEN VLAAMS NIVEAU
Rapportering deelname financiële vaste activa	<u>Inhoudelijk</u> : geen aanpassingen vereist.	<u>Inhoudelijk</u> : geen aanpassingen vereist.
	<u>Technologisch</u> : geen aanpassingen vereist.	<u>Technologisch</u> : geen aanpassingen vereist.
Informatieverzameling lange termijn projecten vastgoed	<u>Inhoudelijk</u> : geen aanpassingen vereist.	<u>Inhoudelijk</u> : geen aanpassingen vereist.
	<u>Technologisch</u> : geen aanpassingen vereist.	<u>Technologisch</u> : geen aanpassingen vereist.

3.4.1 Niet problematische ketens

Bij enkele ketens stellen er zich amper of geen problemen: de ketens worden positief geëvalueerd, ze zijn nuttig vanuit lokaal en Vlaams perspectief, er wordt geen of minima-

le last ervaren, bijvoorbeeld: omwille van het kleine volume, en / of er zijn geen of een zeer beperkt aantal problemen inzake gebruiksvriendelijkheid, gebruiksnut en communicatieve elementen.

TABEL 83: OVERZICHT INTERACTIES - GEEN VERBETERACTIES

ADMINISTRATIEVE INTERACTIE	VERWIJZING EVALUATIE
Rapportering buurtstewards	p.38
Jaarlijkse telling kinderen	p.44
Rapportering opleiding ouders VDAB	p.48
Rapportering dagprijsdossier	p.50
Subsidie aanleg Finse piste	p.70
Projectsubsidies breed sportaanbod	p.78
Woonbeleidsconvenant	p.98

Bij een aantal van de beschreven ketens hebben we geen aanbevelingen gedaan, niet omdat er geen efficiëntiewinsten na te streven zijn, maar omwille van de vaststelling dat er in de periode van het onderzoek heel wat veranderingen lopende waren. Het gaat dan vooral over de interacties in het kader van ruimtelijke ordening, de nieuwe regelgeving rond kinderopvang en de digitaliseringsprojecten vanuit onderwijs die nog lopende waren.

AANBEVELING

We bevelen aan om verder onderzoek te doen naar de evaluatie van de interacties rond onderwijs, kinderopvang en ruimtelijke ordening om de mogelijke efficiëntiewinsten in kaart te brengen.

3.4.2 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake gebruiksvriendelijkheid

Een aantal ketens kampt met een of meerdere problemen inzake gebruiksvriendelijkheid. We starten met een generieke aanbeveling.

AANBEVELING INZAKE GEBRUIKSVRIENDELIJKHEID

Ontwikkel gebruiksvriendelijke systemen en formulieren (informatiedragers) voor lokaal-Vlaamse gegevensuitwisseling en optimaliseer de gebruiksvriendelijkheid van ketens.

Gemeenten halen vaak verschillende aspecten van gebruiksvriendelijkheid aan in hun evaluatie, die de ervaring van last op het lokale bestuursniveau verklaren. Indien de ervaring van last uitsluitend betrekking heeft op gebruiksvriendelijkheidsaspecten, zijn meestal eenvoudige en soms iets meer substantiële verbeteracties nodig. Vanuit deze analyse zien we meerdere elementen opduiken die te vatten zijn onder de noemer van gebruiksvriendelijkheid. We formuleren enkele aanbevelingen.

A. Problemen met inlogmechanismen

De analyse leert ons dat lokale ambtenaren niet altijd makkelijk kunnen aanmelden op de toepassingen die de Vlaamse overheid hen oplegt om de data aan te leveren.

- Bijvoorbeeld: Lokale ambtenaren geven aan dat het aanmelden met een e-ID in de taxivergunningendatabank (Centaurus) niet altijd lukt.

AANBEVELING

Voorzie in alternatieve manieren voor lokale ambtenaren om zich aan te melden wanneer inloggen van e-ID misloopt en streef naar een uniforme wijze om in te loggen (wegwerken van verschillende paswoorden en gebruikersnamen) en zorg voor een centraal aanspreekpunt vanuit het Agentschap Informatie Vlaanderen waar lokale ambtenaren terecht kunnen indien ze problemen ondervinden bij het inloggen in een Vlaamse toepassing.

B. Problemen met de interface

Lokale ambtenaren illustreerden bij bepaalde interacties eerder kleine ongemakken, zoals het ontbreken van een knop om terug te keren naar de hoofdpagina in het kader van GIPOD of onduidelijke omschrijvingen van knoppen zoals voor het opladen van bestanden in de energieprestatiedatabank. Vanuit deze problematiek kunnen kleine oplossingen geboden worden, zoals bijvoorbeeld aandacht voor de eindgebruiker bij de opmaak van een nieuwe webtoepassing. Er moet vanuit de Vlaamse overheid meer ingezet worden op kennisdeling zodat niet iedereen (opnieuw) dezelfde fouten maakt. We zien hier een rol voor het nieuwe Agentschap Informatie Vlaanderen voor de ontwikkeling van zo'n kenniscel.

C. Problemen met het aantal op te laden bestanden en de bestandsgrootte

We leren uit deze analyse dat software systemen soms vastlopen wanneer lokale ambtenaren grote volumes moeten opladen.

- Bijvoorbeeld: in de energieprestatiedatabank is het aantal mogelijk op te laden bestanden beperkt. Dit leidt ertoe dat lokale ambtenaren in de stad Gent maandelijks de handeling van het opladen van bestanden twee keer moeten herhalen om al hun data in het systeem te krijgen.

AANBEVELING

Hou bij de uitbouw van een webloket rekening met de differentiatie van lokale besturen en bereken op voorhand de marge van het volume en het aantal bestanden dat in de toepassing moet opgeladen worden.

D. Probleem van parallelle (papieren en digitale) informatiestromen

In een aantal van de onderzochte ketens stellen we vast dat lokale ambtenaren data of dossiers zowel digitaal (via e-mail of via een webloket) als op papier moeten aanleveren. De redenen die Vlaamse ambtenaren daarvoor aanhalen zijn uiteenlopend. In het kader van de rapportering van het participatiedecreet gebeurt de dossierverwerking aan de hand van de papieren dossiers, Vlaamse ambtenaren vragen het dossier digitaal op voor het geval het papieren dossier verloren gaat. De rapportering in het kader van EFRO doelstelling 2 gebeurt zowel op papier als digitaal omdat het webloket op dit moment nog kinderziekten vertoont en waardoor niet alle bestanden opgeladen kunnen worden in het systeem. Een bijkomend probleem zijn de handtekeningen op dossiers. In die context werd er op initiatief van het Agentschap Binnenlands Bestuur in samenwerking met Universiteit Antwerpen een beslissingsmodel opgemaakt om op voorhand te identificeren of een handtekening al dan niet vereist is⁷.

AANBEVELING

Vermijd parallelle informatiestromen: ofwel leveren lokale ambtenaren data / dossiers op papier aan ofwel digitaal, maar geen dubbele aanlevering.

Maak gebruik van de beslissingsboom ontwikkeld door ABB om na te gaan welke formulieren al dan niet ondertekend moeten worden en voorziet indien een handtekening vereist is in de mogelijkheid van digitale handtekeningen.

E. Probleem van onduidelijke handleidingen

Lokale ambtenaren hebben erop gewezen dat de handleidingen die Vlaamse overheidsdiensten aanreiken niet altijd duidelijk zijn opgesteld. We zien hier opnieuw een rol voor het nieuwe Agentschap Informatie Vlaanderen om erover te waken dat de handleidingen die geschreven worden vanuit Vlaamse overheidsdiensten zo eenvoudig mogelijk opgesteld worden.

- Bijvoorbeeld: de handleidingen en richtlijnen in het kader van planbaten en planschade zijn omvangrijk en de vertaling van die handleidingen naar de praktijk verloopt moeizaam.

AANBEVELING

Voorzie duidelijke, visuele handleidingen bij het implementeren van nieuwe systemen en zorg ervoor dat de handleidingen terecht komen bij de in de keten betrokken lokale diensten en ICT-medewerkers.

F. Probleem van ontbrekende koppelingen tussen interne en opgelegde systemen

We stellen vast dat de systemen die de Vlaamse overheid oplegt vooral vanuit de eigen informatiebehoefte zijn opgezet en dat vanuit de Vlaamse overheid geen zicht is op de lokale informatiebehoefte. Lokale besturen zetten software-systemen op vanuit hun eigen informatiebehoefte, Vlaamse overheidsdiensten doen dat vanuit hun behoefte. Dit leidt uiteindelijk tot twee systemen die niet op elkaar zijn afgestemd. Bijvoorbeeld in het kader van bestuurlijk toezicht werken 11 van de 13 centrumsteden met Q-besluitvorming voor de opmaak van hun collegebesluiten.

AANBEVELING

Informeert u als Vlaamse overheid over de bestaande systemen op lokaal niveau en ga na in welke mate koppelingen tussen een lokaal en Vlaams systeem mogelijk zijn opdat de informatiebehoefte op elkaar zijn afgestemd.

Ten slotte is het ook mogelijk dat de gebruiksvriendelijkheid problematisch is, maar waarbij de analyse ook aan toont dat de keten of minstens een deel van de keten overbodig is omdat de informatie of een deel van de opgevraagde informatie op het Vlaamse niveau reeds beschikbaar is bij een andere actor. In het laatste scenario vallen de aanbevelingen voor verbeterde gebruiksvriendelijkheid weg wanneer een informatie-uitwisselingsproces tussen Vlaamse entiteiten kan worden geïnitieerd die de Vlaams-lokale keten overbodig maakt (zie infra: 3.4.7). Een voorbeeld is de keten "Milieuhandhavingsrapport": een deel van de gevraagde info is reeds beschikbaar bij LNE. Een ander voorbeeld is het "Register Onbebouwde Percelen" waar de Vlaamse overheid aan lokale besturen informatie opvraagt die ook al deels op Vlaams niveau beschikbaar is.

⁷ <http://www.bestuurszaken.be/digitale-handtekening>

De gebruiksvriendelijkheid van de bestudeerde interacties wordt door de lokale besturen niet altijd eenduidig geëvalueerd. Dan is het van belang op zoek te gaan naar de verklaring voor deze wisselende evaluaties. Een voorbeeld is de keten "gemeentelijke inventaris risicogronden": de gebruiksvriendelijkheid daarvan wordt verschillend beoordeeld. Dat heeft te maken met al dan niet bestaan van een koppeling tussen het lokale systeem en het door de Vlaamse overheid opgelegde systeem. Vanuit de stad Gent bijvoorbeeld heeft bij het opzetten van het eigen lokale systeem uitgebreid overleg plaatsgevonden over de toekomstige initiatieven, zodat de stad bij de uitbouw van het lokaal systeem kon anticiperen op die toekomstige ontwikkelingen.

3.4.3 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen in het kader van gebruiksnut

Het gebruiksnut heeft betrekking op de meerwaarde van de keten vanuit het lokale en Vlaamse perspectief. Het genereert vragen zoals: wordt de gevraagde informatie actief gebruikt op het Vlaamse niveau? Gebruikt de gemeente de verplicht door te geven informatie? Biedt de rapportering toegevoegde waarde voor het lokaal bestuur? In het kader van het gebruiksnut stellen we verschillende variaties vast, afhankelijk van de graad van gebruiksnut op de verschillende bestuursniveaus.

A. Het gebruiksnut is op het Vlaamse en het lokale niveau onbestaande of beperkt

Het onderzoek leert dat bijvoorbeeld voor het leegstandsregister van private woningen het gebruiksnut zowel voor het lokale niveau als voor het Vlaams niveau onbestaand is. We lichten het voorbeeld hieronder toe.

- Voorbeeld 1: De leegstandsgegevens zijn wel nuttig voor de gemeenten maar de gemeenten verzamelen en verwerken de gegevens in de eigen systemen en niet in het door de Vlaamse overheid opgelegde systeem (RWO Data Manager). Op Vlaams niveau gebeurt er niets met de data die lokale ambtenaren aanleveren. Hier geldt dus de aanbeveling: schaf deze interactie volledig af.

Een andere vaststelling is dat het gebruiksnut afneemt omdat de achterliggende samenwerkingsovereenkomst beëindigd wordt.

- Voorbeeld 2: Bij een aantal ketens daalt het gebruiksnut op Vlaams niveau omdat de informatieuitwisseling gebruikt werd voor de beoordeling van een samenwerkingsovereenkomst. Het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 impliceert dat de betrokken Vlaamse overheidsdiensten de data niet meer hoeven te beoordelen. Dat is onder meer het geval voor de pesticidendatabank en de afvalstoffenenquête. Hier bevelen we aan om het aantal data en de graad van detail van die data te herzien vanuit een informatieanalyse, waarbij in hoofdzaak wordt nagedacht over het nut en het gebruik van de data op Vlaams niveau. Vlaamse ambtenaren moeten daarbij streven naar een goed evenwicht tussen de kostprijs voor lokale besturen om de data te verzamelen, te registreren en uit te wisselen en het gebruiksnut op lokaal en Vlaams niveau.

Op basis van bovenstaande vaststellingen komen we tot onderstaande aanbeveling.

AANBEVELING

We bevelen aan om de ketens en ketensystemen af te schaffen (indien geen gebruiksnut voor de betrokken partners) of de informatieverplichting te verminderen bij beperkt gebruiksnut voor de betrokken partners.

B. Het gebruiksnut varieert tussen de gemeenten m.b.t. eenzelfde keten, maar de opgevraagde informatie is wel nuttig voor de Vlaamse overheid

De last voor de gemeenten met een eigen systeem moet minimaal worden gehouden en de registratie moet in stand worden gehouden.

- Bijvoorbeeld: Vlaamse ambtenaren vanuit OVAM vragen in het kader van de gemeentelijke inventaris risicogronden aan lokale besturen om informatie in een gestructureerde vorm aan te leveren en daarna zorgen Vlaamse ambtenaren voor de omzetting van de data naar het gewenste dataformaat.

AANBEVELING

Investeer in koppelingen tussen het ketensysteem en lokale systemen, door gemeenten keuzevrijheid te bieden m.b.t. hoe zij de gegevens aanleveren, door in te zetten op maximale gebruiksnut en door naar extra informatiewaarde te zoeken voor gemeenten.

C. Het gebruiksnuut ligt eenzijdig, maar aantoonbaar bij de Vlaamse ketenpartner.

In sommige ketens ligt het informatievoordeel of het gebruiksnuut eenzijdig bij Vlaamse ketenactoren. Dat is onder meer zo bij de rapportering over financiële activa. In een dergelijk scenario moet maximaal worden ingezet op reductie van de lokaal ervaren last. Dat kan bijvoorbeeld door het aantonen van het nut en het doel van de informatie-inzameling op Vlaams niveau (bv. feedback...). Hoe dat concreet kan, fluctueert van keten tot keten, we illustreren aan de hand van twee ketens.

- Bijvoorbeeld: Voor de rapportering over financiële activa stelt de Vlaamse overheid een beperkt sjabloon op met duidelijke handleidingen en communiceert die Vlaamse overheidsdienst over de reden waarom informatie wordt opgevraagd.
- Bijvoorbeeld: Voor de rapportering over de lange termijn projecten vastgoed moeten lokale ambtenaren minimaal 1 x per jaar rapporteren naar ABB. Enkel als bepaalde constructies van toepassing zijn, volgt een tweede verplichte informatieuitwisseling. Op die manier heeft ABB de frequentie van informatieuitwisseling beperkt.

AANBEVELING

Minimaliseer de lasten die gepaard gaan met de lokale informatieverzameling of de overdracht van de informatie richting de Vlaamse ketenactor.

D. Het gebruiksnuut is potentieel

Bij een aantal ketens wordt het gebruiksnuut als laag of onbestaande ingeschat maar is er sprake van een nog te realiseren gebruiksnuut aan de zijde van het Vlaamse en / of lokale bestuursniveau; bijvoorbeeld: het register onbebouwde percelen. Dat potentieel realiseren is vaak afhankelijk van nog uit te voeren analyses op het Vlaamse niveau of van nieuwe dynamieken op het lokale niveau.

AANBEVELING

We bevelen aan om snel duidelijkheid te verschaffen over dat potentiële gebruiksnuut en de bestaansredenen van de keten in het licht van dat potentiële gebruiksnuut te evalueren. Indien het gebruiksnuut niet verduidelijkt kan worden, schaf de interactie en het ketensysteem af.

Bij meerdere ketens met negatieve evaluaties is de oorzaak van de ervaren last echter meervoudig. Er zijn negatieve evaluaties omtrent het gebruiksnuut en de gebruiksvriendelijkheid. Voor de ketens waarop deze vaststelling geldt, moet bijgevolg zowel werk worden gemaakt van een verhoogd gebruiksnuut en verhoogde gebruiksvriendelijkheid.

- Voorbeeld: de keten "verkeersbordendatabank" roept zowel vanuit het perspectief van gebruiksvriendelijkheid wroef op (door technische mankementen bijvoorbeeld) als vanuit het gebruiksnuut. Doordat de verkeersbordendatabank niet consistent wordt ingevuld worden de doelen niet bereikt (bv. basis voor kaartenmakers). Ook de ondersteuning in het kader van het natraject kan volgens lokale ambtenaren beter.

3.4.4 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake de terugkoppeling en communicatie vanuit het Vlaams niveau richting de gemeenten

Een gebrekkige terugkoppeling van de Vlaamse ketenpartner over het nut van de gegevensopvraging, een gebrekkige rapportage over de analyses die op het Vlaamse niveau met de gegevens gebeuren, of geen ontvangstbevestiging na rapportering leiden tot onvrede op het lokale niveau en verhogen de ervaring van last. Lokale ambtenaren kunnen het gebruiksnuut van de keten immers niet goed inschatten.

A. De terugkoppeling omtrent het nut van de gegevensopvraging is gebrekkig of onbestaande

De analyse wijst erop dat lokale ambtenaren meer begrip tonen voor Vlaamse informatieverplichtingen indien er duidelijkheid is over het gebruik van de informatie op het Vlaamse niveau. Dat is zelfs het geval voor ketens met een beperkt lokaal gebruiksnuut en een zekere mate van last of een combinatie van beide. De onderstaande aanbeveling is vooral van toepassing voor die ketens waar het gebruiksnuut eenzijdig bij de Vlaamse ketenpartner ligt en het bestaan van die keten voor de Vlaamse ketenpartner absoluut noodzakelijk is.

- Voorbeelden waar de terugkoppeling / communicatie tot tevredenheid leidt
 - ✓ Woonbeleidsconvenant: de stad is tevreden over de persoonlijke aanpak vanuit Vlaamse overheid, de Vlaamse ambtenaren zijn toegankelijk, de directe contacten tussen lokale en Vlaamse ambtenaren leiden tot wederzijdse tevredenheid
 - ✓ Projectsubsidies Toerisme Vlaanderen: Vlaamse ambtenaren komen ter plekke en bieden onder-

steuning aan lokale ambtenaren. Lokale ambtenaren hebben het gevoel dat de Vlaamse ambtenaren zeer toegankelijk zijn en professioneel werken.

- Voorbeelden waar de terugkoppeling / communicatie problematisch is
 - ✓ Voorbeeld 1: In het kader van het project zorgproeftuinen hadden lokale ambtenaren het gevoel dat de voorbereidende fase wat mank liep en dat de achterliggende communicatie vanuit Vlaamse overheidsdiensten (IWT) daarbij het grootste struikelblok vormde.
 - ✓ Voorbeeld 2: Vlaamse ambtenaren vanuit MOW bijvoorbeeld geven aan dat ze in de communicatie naar lokale ambtenaren niet altijd de juiste doelgroep bereiken. In sommige lokale besturen zijn er mobiliteitsambtenaren voor de invoer en het bijhouden van data in de verkeersbordendatabank, in andere lokale besturen behoort dit tot het takenpakket van de GIS-coördinator. Daarnaast is het voor Vlaamse ambtenaren ook niet duidelijk naar wie ze zich moeten richten bij bijvoorbeeld langdurige afwezigheid van een lokale ambtenaar.

AANBEVELING

Informeer de lokale ketenpartner meer en beter omtrent het waarom van de gegevensopvraging op het Vlaamse niveau.

B. De terugkoppeling van analyses door de Vlaamse ketenpartner is gebrekkig of onbestaande

De analyse wijst op een aantal ketens waarbij het lokale gebruiksnut kan toenemen, door een betere terugkoppeling van (beleidsmatige) analyses die worden toegepast op de aan lokale besturen aangereikte gegevens.

- Bijvoorbeeld: lokale ambtenaren geven aan dat een vergelijking met soortgelijke lokale besturen vanuit de afvalstoffenquête nuttig zou zijn.

Lokale ambtenaren gaven aan dat de resultaten die Vlaamse ambtenaren in jaarrapporteringen presenteren niet altijd geïnterpreteerd zijn zoals door de lokale ambtenaren bedoeld was. Het probleem kan onder meer te wijten zijn aan het gegeven dat in een jaarrapportering de resultaten vaak naar een te hoog en abstract niveau getild worden.

- Voorbeeld 1: lokale ambtenaren hebben het gevoel dat de data die verwerkt worden in het kader van het milieuhandlingsrapport de situatie van het lokaal bestuur niet correct weergeven.
- Voorbeeld 2: openbaarheid van bestuur, er is een expliciete vraag van lokale besturen om hen te betrekken bij de opmaak van het jaarrapport zodat de aangeleverde data op een correcte manier geïnterpreteerd worden.

Ten slotte leert de analyse ons ook dat de terugkoppeling door het ene bestuur als positief ervaren wordt en door een andere bestuur niet.

- Bijvoorbeeld: De stad Gent geeft aan dat ze zich aan de hand van de voorziene benchmark vanuit BIOS2 niet kunnen vergelijken met andere bibliotheken. In Pittem, Aalter en Leuven wordt die benchmark wel als positief ervaren en voor verschillende doeleinden gebruikt (bv. rapportering aan college, evaluatie werking bibliotheek....).

Bovenstaande vaststellingen leiden tot volgende aanbeveling.

AANBEVELING

Zorg voor een betere terugkoppeling van de analyses die op door lokale besturen aangereikte gegevens worden toegepast. Bevraag de lokale besturen beter over de manier waarop de voor hen relevante informatie uit de analyses kan worden gehaald.

Het onderzoek toont aan dat de terugkoppeling vanuit het Vlaams niveau niet altijd de juiste ambtenaar op lokaal niveau bereikt, maar op niveau van de stadssecretaris blijft hangen. Het Gemeentedecreet verplicht Vlaamse ambtenaren om alle briefwisseling aan het College van Burgemeester en Schepenen te richten. De verantwoordelijkheid van de doorstroom van informatie ligt dus duidelijk op lokaal niveau en dat kan beter.

- Bijvoorbeeld: jaarrapportering VMM. Lokale ambtenaren ontvingen niet altijd de opgemaakte analyse, de terugkoppeling bleef op niveau van de stadssecretaris en kwam niet bij de uitvoerende ambtenaar terecht.

AANBEVELING (AAN LOKAAL BESTUUR)

Zorg ervoor dat communicatie vanuit de Vlaamse overheid niet alleen op niveau van de stadssecretaris blijft. Zorg voor een doorstroom van informatie naar de bevoegde lokale ambtenaren.

C. Globaal overzicht over mogelijke subsidies voor lokale besturen ontbreekt

In het kader van communicatie vanuit de Vlaamse overheid halen lokale ambtenaren aan dat het niet evident is om als lokaal bestuur een overzicht te hebben over de subsidies waar een lokaal bestuur beroep op kan doen.

- Lokale ambtenaren in de gemeente Aalter hebben het aanvoelen dat de Vlaamse overheid meer inzet op communicatie over subsidies en premies naar burgers en ondernemers. Als lokaal bestuur missen ze communicatie over de subsidies waarop een lokaal bestuur beroep kan doen.
- In de loop van het onderzoek kwam ook vanuit TMWV die verantwoordelijk is voor onder meer het beheer van de sportinfrastructuur in de stad Gent de vraag of er zicht is op subsidies vanuit de Vlaamse overheid waarop lokale besturen kunnen intekenen. In de stad Gent zijn medewerkers vanuit de dienst strategie & coördinatie voortdurend bezig met het binnenhalen van subsidies (waarbij de focus vooral op Europese subsidies ligt). We stellen vast dat de subsidies vanuit Vlaanderen vanuit de verschillende beleidsdomeinen, agentschappen en entiteiten op de lokale besturen afkomen, maar dat die lokale besturen vaak zelf het initiatief moeten nemen om die subsidies te kunnen aanvragen. Lokale besturen beschikken daarbij niet altijd over de capaciteit om die aanvraag en verantwoording van subsidies naast hun reguliere werken in te bouwen.

AANBEVELING

We pleiten voor een uitbreiding van het initiatief van het Vlaams Energieagentschap (VEA) waar subsidies per doelgroep via de website en via brochures worden gecommuniceerd⁸. We bevelen aan om werk te maken van een subsidiedatabank⁹ over de beleidsdomeinen, agentschappen en entiteiten heen, naar analogie met de databank in Nederland waar departementale subsidies meteen terug te vinden zijn.

3.4.5 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake technologische koppelingen, standaarden en informatiemodellen

A. Meervoudige problematiek van koppeling van systemen

Er is een meervoudige problematiek van koppeling van systemen:

- Er is een koppelingsprobleem tussen systemen in gemeenten: om tegemoet te komen aan de Vlaamse informatieverplichtingen, moeten bij een aantal ketens gegevens uit verschillende gemeentelijke systemen van soms verschillende gemeentelijke actoren (maar ook intercommunales) samengebracht worden. Dat is bijvoorbeeld zo voor de afvalstoffenquête, waar intercommunales een groot deel van de gegevens aanleveren. Bij de verkeersbordendatabank is er vanuit de stad Leuven samenwerking tussen de politiezone en de stad. In Gent is er voor die keten samenwerking tussen het mobiliteitsbedrijf en de stad. De kwaliteit van die koppelingen is een verantwoordelijkheid van de gemeentebesturen.
- Er is een koppelingsprobleem tussen interbestuurlijke ketensystemen en lokale systemen waardoor gemeenten moeten investeren in dure koppelingen met het interbestuurlijke ketensysteem, bv. de collegebesluiten in het kader van de personeelsadministratie onderwijs of collegebesluiten voor het bestuurlijk toezicht.
- Er is geen of nog geen digitalisering op lokaal niveau, waardoor gegevens door lokale ambtenaren in interbestuurlijke systemen moeten worden overgetypt.
- Meer automatische gegevensuitwisseling tussen lokale en interbestuurlijke (keten)systemen kan tot een afname leiden van de ervaren last op het lokale niveau. Dat is zeker het geval voor die ketens waarbij het gebruiksnut van de informatie (meer) eenzijdig bij de Vlaamse ketenactor ligt en voor de ketens met grote volumes aan Vlaams-lokale interacties.

ALGEMENE AANBEVELING

Inzetten op meer koppelingen en automatische gegevensoverdracht tussen lokale en Vlaamse (keten)systemen is aangewezen.

8 <http://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/steunmaatregelen-2014-voor-investeringen-in-milieuvriendelijke-energie-en-reg-door-lokale-besturen>

9 http://www.binnenlandsbestuur.nl/digitaal/nieuws/departementale-subsidies-in-een-keer-doorzoekbaar.9416518.lynkx?utm_source=twitterfeed&utm_medium=twitter

Als de koppelingskost bij de gemeente ligt, zoals nu het vaak geval is, weegt het voor kleinere gemeenten vaak niet op om hun systemen, als die er al zijn, te koppelen met het interbestuurlijke ketensysteem. Dat impliceert niet dat de last voor die gemeenten niet kan gereduceerd worden.

AANBEVELING

Alternatieve oplossingen in plaats van dure koppelingen zijn mogelijk, bijvoorbeeld: inzetten op gebruiksvriendelijkere systemen die de manuele ingave van gegevens in de ketensystemen vereenvoudigen. Niet altijd is digitalisering op lokaal niveau de gewenste oplossing, zeker niet als de volumes klein zijn.

Er zal een inspanning moeten geleverd worden om Vlaams-lokale informatieketens meer te koppelen op de lokale variëteit aan systemen. Dat vraagt een sterkere betrokkenheid van lokale ICT-dienstenleveranciers in de ontwikkeling van ketens. Het alternatief is dat Vlaanderen zelf systemen ontwikkelt, gekoppeld op haar eigen systemen, voor de lokale besturen voor wat betreft de uitvoeringstaken en taken in medebewind. Reeds in 2008 heeft de OESO in haar rapport over e-government in België, inclusief de regio's en het lokale bestuursniveau, opgemerkt dat de ontwik-

keling van technische en datastandaarden vanuit interbestuurlijk perspectief problematisch is. Vandaag springt het OSLO-project van de Vlaamse ICT Organisatie voor lokale besturen in het oog dat hier een bijdrage wil leveren. De oefening richting meer technische interoperabiliteit is nog te vrijblijvend en er is te weinig capaciteit om fundamenteel stappen te zetten naar een gedragen interbestuurlijke technische standaardkaders en interoperabiliteitsraamwerken.

Administratieve lasten inzake Vlaams-lokale informatie-uitwisseling kunnen gereduceerd worden wanneer het lokale informatieproces semantisch wordt afgestemd op de Vlaamse informatie-eisen en omgekeerd (bv. intern financieel systeem SAP, maar verschillende formaten in kader van subsidies door de Vlaamse overheid). Dat vraagt ook meer toetsing en de afstemming van Vlaamse en lokale regelgeving teneinde tot meer eenduidige begrippenkaders te komen

B. Probleem van dubbele gegevensopvraging

We stellen vast dat lokale besturen nog altijd informatie moeten aanleveren die eigenlijk al beschikbaar is, hetzij op Vlaams niveau, hetzij op andere bestuursniveaus. Onderstaande tabel illustreert dit aan de hand van een aantal concrete voorbeelden.

TABEL 84: DUBBELE GEGEVENSOPVRAGING

VOORBEELDEN VAN KETENS	BELEIDSDOMEIN VANUIT VLAAMS PERSPECTIEF	ALTERNATIEVE INFORMATIESTROOM OF DATABANK DIE DE BESTUDEERDE KETEN (DEELS) OVERBODIG MAAKT	MOTIVERING VOOR HET BESTAAN VAN DE KETEN
Geboorte en sterftecertificaten	Agentschap Zorg en Gezondheid.	Het Rijksregister bevat een deel van de opgevraagde informatie.	Privacy-issues verhinderen toegang van de Vlaamse ketenpartner tot het Rijksregister.
Door lokale besturen verstrekte waarborgen	ABB.	De aan de Vlaamse overheid aangeleverde jaarrekening bevat al een deel van de informatie die in deze keten wordt opgevraagd.	Niet alle gevraagde informatie is beschikbaar via de jaarrekening.
Milieuhandhaving	VHRM.	LNE beschikt over de informatie die in deze keten wordt opgevraagd.	Het opzetten van een informatie-uitwisselingsproces tussen LNE en VHRM lijkt niet mogelijk omwille van weerstand.

- In de interactie met lokale besturen schenden Vlaamse administraties het MAGDA-principe. Heel wat van de geïdentificeerde ketens verlopen niet langs het technologische MAGDA-platform dat een kruispuntfunctie zou moeten vervullen in het Vlaamse-lokale gegevensverkeer. Meer gegevensuitwisseling tussen Vlaamse entiteiten of hergebruik van informatie op het Vlaamse niveau kan een aantal ketens overbodig maken (zie bijvoorbeeld: milieuhandhaving) of de ervaren lasten aanzienlijk doen verminderen (zie bijvoorbeeld: Register Onbebouwde Percelen).

AANBEVELING

We bevelen de Vlaamse overheid aan om de uitbouw van het MAGDA-platform te koppelen aan een reductie van administratieve lasten inzake Vlaamse-lokale gegevensstromen. Dat zou een strategische ambitie van de Vlaamse overheid moeten zijn en ligt in de lijn van de beleidsnota's Bestuurszaken en Stedenbeleid en Binnenlands Bestuur.

- Sleutelprojecten zoals "de digitale bouwaanvraag", "digitale stedenbouwkundige informatie (DSI)" en de ontwikkeling van samengestelde authentieke bronnen binnen dit project moeten bijdragen tot een reductie van het aantal ketenverplichtingen. Meerdere geïnterviewden merken bijvoorbeeld op dat zowel de ketens "vergunningenregister" en "energieprestatiedatabank" overbodig worden door de invoering van de digitale bouwaanvraag.

AANBEVELING

We bevelen aan om nieuwe of lopende projecten aan de hand van de lokale besturentoets meer ex ante te evalueren op hun bijdrage aan de reductie van administratieve lasten zoals in dit rapport vastgesteld.

C. GIS: een bijzondere problematiek

In het discours over interbestuurlijk informatiebeheer gaat veel aandacht naar de ontwikkeling van een omvattende informatiearchitectuur die bestaat uit een set van authentieke bronnen en gebruikt maakt van datastandaarden. Uit de analyse van de verschillende ketens komt die nood aan authentieke bronnen, bijvoorbeeld van personen of bedrijven, veel minder tot uiting. De grote uitzondering daarop zijn de ketens met een GIS-component. Daar geldt het omgekeerde. In bijna elke onderzochte keten met een

geografische component zijn er opmerkingen over de gebruikte dataformaten bij de uitwisseling van informatie. Die opmerkingen slaan op onduidelijkheid over de gebruikte formaten maar ook op de opeenvolgende wijzigingen in de richtlijnen.

AANBEVELING

Ontwikkel een goedgekeurd raamwerk voor de inrichting van interbestuurlijke geografische informatiedeling met aandacht voor een overzicht van bestaande en te ontwikkelen authentieke bronnen, een duidelijke planning waarin de ontwikkeling en de implementatie van die bronnen wordt beschreven, een set van datastandaarden en een uitgewerkte beheersstructuur waarin alle bestuurslagen betrokken zijn.

Op het vlak van GIS lijkt een groot deel van de last voor de lokale besturen te bestaan uit de onduidelijkheid over het kader. Vanaf 1 januari 2015 wordt het Grootchalig Referentiebestand (GRB) erkend als authentieke bron. Daardoor vormt het samen met het CRAB de enige authentieke bronnen. Bij AGIV zijn er plannen om werk te maken van een ruimer stelsel van zogenaamde basisregistraties¹⁰ maar er het is onduidelijk of dit stelsel zal gerealiseerd worden, binnen welke timing en wat de gevolgen hiervan zijn voor de inrichting van interbestuurlijke informatieketens met een GIS-component.

AANBEVELING

De ontwikkeling van het interbestuurlijke raamwerk moet de leidraad vormen bij de inrichting van bestaande en nieuwe informatieketens met een geografische component. Daarbij moet getracht worden zo sterk mogelijk aan te sluiten op de bestaande of geplande authentieke bronnen en datastandaarden. Indien aansluiting nog niet mogelijk is, moet er een duidelijk traject dit te realiseren. De Vlaamse overheid moet een instrumentarium ontwikkelen om de toepassing van dit raamwerk verplicht te maken in eerste instantie binnen de eigen werking en in tweede instantie ondersteunen om dit in lokale overheidsopdrachten te verankeren.

Volgende tabel illustreert de versnippering van geografische informatieverplichtingen uit verschillende beleidsdomeinen, agentschappen en entiteiten.

¹⁰ https://www.agiv.be/~media/agiv/opleidingen/trefdag/documenten/agiv-trefdag%202014/sessie%2011a%20-%20basisregistraties_vanlshout.pdf

TABEL 85: OVERZICHT WEBLOKETTEN (GEOGRAFISCHE DATA)

ADMINISTRatieve INTERACTIE	WEBLOKET	ENTITEIT EN BELEIDSDOMEIN
KLIP	Geoloket	AGIV (DAR)
Plannenregister	Geoloket	AGIV (DAR)
Leegstandsregister	RWO Data Manager	Wonen Vlaanderen (RWO)
Leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten	RWO Data Manager	Wonen Vlaanderen (RWO)
Energieprestatiecertificaten	Energieprestatiedatabank	Vlaams Energieagentschap (LNE)
Vergunningenregister	RWO Data Manager	RWO
CRAB	Geoloket	AGIV (DAR)
RVV	Geoloket	AGIV (DAR)
ROP	RWO Data Manager	RWO
Planbaten – planschade	RWO Data Manager	RWO
Gemeentelijke inventaris risicogronden	Webloket OVAM	OVAM (LNE)
GIPOD	Geoloket	AGIV (DAR)

AANBEVELING

De Vlaamse entiteiten moeten verplicht worden om bij elk initiatief tot een Vlaams-lokaal informatieproces, koppelvlakken te identificeren en te ontwikkelen met andere bestaande ketens waarin (een deel) van de gevraagde informatie voorhanden is. De focus moet niet liggen op de ontwikkeling van een informatiearchitectuur waar letterlijk alles met alles wordt gekoppeld maar op koppelvlakken tussen lokale systemen, tussen Vlaamse systemen, tussen Vlaamse en lokale systemen, met de grootste voordelen, in termen van volumes en realiseerbaarheid.

3.4.6 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake de “governance” van interbestuurlijke ketens

De analyse confronteert ons (opnieuw) met een aantal structurele kenmerken inzake de governance van interbestuurlijke gegevensuitwisseling, het Vlaamse e-governmentbeleid en de Vlaamse ondersteuning van de lokale elektronische overheid, die belangrijke contextfactoren vormen in het licht van de geformuleerde conclusies en aanbevelingen:

- Dit onderzoek roept op tot een veel grotere systematiek in het overleg tussen de Vlaamse overheid en de lokale besturen en de coördinatie van Vlaamse e-governmentinitiatieven die zich richten tot de gemeenten. Al vele jaren is er een pleidooi voor een meer geïntegreerde ondersteuning en Vlaams aanspreekpunt ten aanzien van gemeenten inzake gegevensdeling, digitalisering,... In het verleden heeft dat voornamelijk geleid tot weinig effectieve pogingen tot meer geïntegreerde dialoog (zie bijvoorbeeld: MAGDA-overlegplatform). We ondersteunen de ambitie in de beleidsnota's (Bestuurszaken en Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid) toe om tot een centraal aanspreekpunt te komen dat initiatieven rond lokaal e-government coördineert, binnen de nieuwe entiteit Agentschap Informatie Vlaanderen.

AANBEVELING

Binnen het Agentschap Informatie Vlaanderen zou plaats moeten zijn voor een coördinerende entiteit die focust op de Vlaams-lokale gegevensuitwisseling, die de verschillende betrokkenen (opdrachtgevende beleidsdomeinen) en stafentiteiten bij elkaar brengt en over voldoende instrumenten en mandaat zal beschikken om ook tot een effectieve horizontale coördinatie van de Vlaams-lokale gegevensdeling te komen, bijvoorbeeld: het formeel mandaat om de ontwikkeling van ketens tegen te houden wanneer dat nodig is (bijvoorbeeld: bij onvoldoende aangetoonde meerwaarde).

We dringen er op aan om het kader van deze coördinerende entiteit zo snel mogelijk te operationaliseren in overleg met lokale belangenbehartigers zoals de VVSG, V-ICT-OR, ECG, enz. en om de positie van deze entiteit t.a.v. de vele overlegcommissies te verduidelijken, i.e. GEO-Lokaal, het coördinatiecomité Vlaamse Dienstenintegrator, de stuurgroep lokaal e-government,...

Onderzoek als dit verdient een structurele inbedding, in onderstaande aanbeveling geven we daar een concreet actiepoint bij.

AANBEVELING

We bevelen aan om vanuit Audit Vlaanderen in te zetten op interbestuurlijke procesaudits, als vervolg op de thema-audits die recent georganiseerd zijn¹¹.

We merken in verschillende ketens verschillende identificatie- en authenticatiemechanismen. Dat druist in tegen het voornemen van de Vlaamse overheid om tot uniform Identity en Access Management te komen. Een andere bouwsteen die vaak wordt vernieuwd is een digitaal handtekeningplatform. Bij meerdere ketens (bijvoorbeeld Museum M, projectsubsidies toerisme, beschermingsprocedure) wordt verwezen naar het potentieel van een digitaal handtekenplatform als noodzakelijke tool om de interbestuurlijke keten efficiënter in te richten of verder te digitaliseren. Het bestaande handtekenplatform wordt naar gebruiksmogelijkheden en gebruiksvriendelijkheid als ontoereikend geëvalueerd.

ALGEMENE AANBEVELING

Het Vlaamse e-governmentbeleid moet een versnelling hoger schakelen inzake de uitbouw van een aantal e-governmentcomponenten of de aanwending van die componenten meer aanmoedigen en / of verplichting in het Vlaams-lokale informatieverkeer.

We verwezen hiervoor al naar het initiatief vanuit het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) waar een beslissingsboom werd opgesteld om de noodzaak van een handtekening te bepalen.

AANBEVELING

Zorg ervoor dat de back-office inzake identificatie en authenticatie technologisch op punt wordt gezet zodat lokale besturen vlot kunnen inloggen op de toepassingen waar die identificatie vereist is. Voorzie eventueel in alternatieven bij technische mankementen.

3.4.7 Overkoepelende vaststellingen en aanbevelingen inzake de e-government positie en organisatie van lokale besturen

A. E-government positie van lokale besturen

De analyse confronteert ons (opnieuw) met een aantal structurele gebreken inzake lokaal e-government, die belangrijke contextfactoren vormen in het licht van de geformuleerde conclusies en aanbevelingen:

- Gemeenten worden geconfronteerd met toenemende interbestuurlijke informatieketens en –verplichtingen. Die verplichtingen vragen strategische capaciteit in de gemeenten om deze verplichtingen efficiënt en effectief in te bedden in de lokale ICT- en informatiehuishouding, om te werken aan informatie en ICT-architecturen en om eisen te stellen ten aanzien van ICT-dienstenleveranciers. Die strategische capaciteit ontbreekt in heel veel gemeenten.

¹¹ De uiteindelijke beslissing voor het al dan niet organiseren van interbestuurlijke procesaudits ligt bij de Auditcomités (lokaal en Vlaams) waar dit project ook al meermaals werd voorgesteld.

- Het lokale e-government wordt in heel wat kleine en middelgrote gemeenten (nog steeds) aangestuurd vanuit klassieke ICT-dienstenleveranciers. Die leveranciers beschikken zelf niet of te weinig over de profielen en capaciteit om hun productenaanbod meer af te stemmen op de eisen inzake intragemeentelijke en interbestuurlijke integratie en werken nog ten dele met verouderde gesloten ICT-concepten die integratie vaak bemoeilijken.
- Het probleem inzake capaciteit beperkt zich zeker niet tot kleinere gemeenten. Ook in middelgrote gemeenten en zelfs in de centrumsteden vraagt het aanzienlijke investeringen in expertise en financiële middelen om efficiënt (door middel van koppelingen) tegemoet te komen aan de Vlaamse informatieverplichtingen. De uitdagingen zijn groot omdat bij elke wijziging die Vlaanderen doorvoert (bv. elke aanpassing van technische richtlijnen, hoe beperkt ook), de gemeenten en steden aanpassingen moeten doorvoeren aan hun interne systemen. Steden en gemeenten die vandaag het minst ver staan inzake digitalisering en GIS hebben nu een betere uitgangspositie om in te haken op de Vlaamse informatieverplichtingen. Ze worden, in tegenstelling tot bijvoorbeeld de stad Leuven, niet geconfronteerd met hun keuzes uit het verleden die afwijken ten aanzien van de wijze waarop de Vlaamse overheid interbestuurlijke gegevensuitwisseling vorm geeft. Daardoor worden voorlopers gestraft, vooral als gevolg van langdurige onduidelijkheid of een gebrek aan afstemming op het Vlaamse niveau. De Vlaamse overheid zal in de ontwikkeling van haar systemen beter moeten inspelen op deze variatie: het kan niet de bedoeling zijn dat lokale besturen alleen maar kunnen afwachten tot de Vlaamse overheid initiatief neemt. Dat doodt elke innovatie op lokaal niveau en, bij uitblijven van Vlaams initiatief, schaadt dit de efficiëntie van het lokale e-government – beleid.

Uit voorgaande vaststellingen vloeit volgende aanbeveling voort.

AANBEVELING

We pleiten voor een uitbreiding van de ondersteuning van het lokale e-government waar de expertise wordt gebundeld in een centrum in plaats van ondersteuning die nu over verschillende actoren verdeeld is.


- De bestaande expertise inzake lokaal e-government-beleid is nu te zeer verdeeld over verschillende actoren en is te beperkt. We bepleiten een structurele stap

vooruit richting bundeling van die expertise in een centrum, geïnspireerd op het Nederlandse Kwaliteitsinstituut van de Gemeenten (KING). Dit instituut is opgericht door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) in functie van de digitalisering en wordt gefinancierd met middelen uit het Gemeentefonds. In Vlaamse context zien we een rol voor het nieuwe Agentschap Informatie Vlaanderen dat dan zowel kan dienen voor meer professionele ondersteuning van lokale besturen en kan functioneren als een sterkere onderhandelingspartner voor en met de Vlaamse overheid. Afspraken met dit agentschap, als ondersteuningsorganisatie, die werken met en steunen op lokale besturen, zouden dan een bindend karakter kunnen krijgen en uitmonden in onderhandelde interbestuurlijke ketens.

B. Interne organisatie van lokale besturen

Ten slotte doen we de vaststelling dat lokale besturen zelf ook nog (te) weinig inzetten op procesanalyse. De implementatie van nieuwe ketens verloopt vaak "intuïtief" binnen diensten volgens best vermogen van ambtenaren of door te vertrouwen op pakketten die door softwareleverancier worden aangeboden. De kostprijs van deze ondersteuning is in deze studie niet in kaart gebracht, maar komt wel naar boven als een verborgen vorm van "last".

- Het onderzoek toont aan dat de complexiteit van de informatieverplichting en het interbestuurlijke proces hier ook een achterliggende factor zijn. De complexiteit van ketens verwijst naar meerdere aspecten; bijvoorbeeld: de hoeveelheid gevraagde informatie, het gemak waarmee lokale ambtenaren de informatie kunnen verzamelen, het gemak waarmee lokale ambtenaren de verplichting kunnen omzetten in een lokaal proces, of de duidelijkheid omtrent de gevraagde informatie (techniciteit van de richtlijn), de noodzaak van zowel digitale als manuele verzending...
 - ✓ Bijvoorbeeld: planbaten - planschade. De technische richtlijn rond planbaten – planschade is een erg technisch document waar zelfs doorgedreven GIS-gebruikers moeilijkheden hebben met de correcte interpretatie van dit document.
- Het aansluiten bij of in gebruik nemen van nieuwe of gewijzigde informatieketens is niet altijd vanzelfsprekend voor lokale besturen. Besturen wijzen op de complexiteit van de wetgeving of richtlijnen. De capaciteit om de nieuwe regelgeving te interpreteren verschilt tussen de besturen. Sommige besturen analyseren vooraf wat de gevolgen zijn van de wettelijke verplichtingen en de keten voor de werking van het eigen bestuur



en hoe de keten kan ingeschakeld worden in de eigen beleidsdoelstellingen en processen. In de stad Gent blijkt dit bijvoorbeeld heel duidelijk uit het voorbeeld van de keten "GIPOD". Lokale ambtenaren hebben er heel bewust voor gekozen om deze keten niet alleen te implementeren omdat het een verplichting vanuit de Vlaamse overheid was. Door de interactie uit te breiden tot een eigen toepassing "ODIN" waarin GIPOD geïntegreerd is, halen ze uit de Vlaamse verplichting ook een eigen toegevoegde waarde. Deze voorafgaande analyse vormt de basis voor een mogelijke sterkere implementatie. In de stad Leuven zien we dat hun eigen GIS op die manier wordt uitgebouwd zodat de verschillende geografische ketens geïntegreerd zijn, ongeacht welke Vlaamse overheidsdienst deze verplichtingen oplegt. Bij andere (kleinere) besturen zien we dat de capaciteit ontbreekt om intern deze analyses te maken. De gemeente Aalter beschikt bijvoorbeeld slechts over één GIS-coördinator, in de gemeente Pittem moet een lokaal ambtenaar de GIS-coördinatie bovenop het reguliere takenpakket nemen. Zij zijn daardoor sterk afhankelijk van de informatie die vanuit de Vlaamse overheid wordt aangereikt.

- Het is onmiskenbaar dat de capaciteit in veel lokale besturen inzake ICT en e-government - beleid gewoon te beperkt is om een sterke rol te spelen inzake interne koppelingen en in de relatie met de Vlaamse overheid. We raken hier het hele lokale e-government - beleid waarover in andere fora al werd gerapporteerd en gepubliceerd (zie onder andere VTOM - themanummer, december 2014). Aanbevelingen in deze sfeer gaan te ver voor deze studie (onze studie steunt ook slechts op vier lokale besturen), maar ze hebben er wel heel veel mee te maken.

4

MOGELIJKE VERVOLGTRAJECTEN

Ten slotte doen we vanuit de voorgaande vaststellingen en aanbevelingen een voorzichtige aanzet naar mogelijke vervolgtrajecten. Ten eerste zien we een aantal zeer snel te realiseren initiatieven, de zogenaamde “quick wins”. Ten tweede pleiten we ervoor om vanuit de Vlaamse overheid interbestuurlijke procesoptimalisatie als gezamenlijke visie na te streven.

4.1 QUICK-WINS

Deze studie heeft aangetoond dat er op korte termijn een aantal realisaties mogelijk zijn. We zetten ze hieronder op een rijtje.

- (1) Afschaffen van interacties en achterliggende procesketens indien er geen aantoonbaar gebruiksnut is van die interactie op de verschillende bestuursniveaus.
- (2) Integratie van processen, zodat het aantal datastromen via verschillende toepassingen en loketten kan verdwijnen. Bijvoorbeeld de integratie van energieprestatiecertificaten in de digitale bouwaanvraag.
- (3) Processtappen schrappen: indien de informatie al aanwezig is op Vlaams niveau, vraag de informatie dan altijd eerst op het Vlaamse niveau op, in het kader van een correcte toepassing van het MAGDA-principe.

De realisatie van deze quick-wins kan gebeuren via het programma “Radicaal Digitaal”.

4.2 INTERBESTUURLIJKE PROCESOPTIMALISATIE

We pleiten voor een gezamenlijke visie waarbij interbestuurlijke procesoptimalisatie als uitgangspunt wordt gehanteerd. Onderstaande instrumenten en aanpak kunnen daartoe volgens ons bijdragen.

A. Lokale besturentoets

In het Vlaams Regeerakkoord (2014-2019; 32) is opgenomen dat de Vlaamse Regering zich zal engageren om het Belfort-principe te respecteren bij het uitstippelen van haar beleid. In de beleidsnota Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid

(2014-2019; 17) wordt het Belfortprincipe aan de lokale besturentoets gekoppeld.

“In haar regeerakkoord engageert de Vlaamse Regering zich om bij het uitstippelen van haar beleid het Belfort-principe consequent en correct toe te passen. Dat betekent dat ministers hun voorstellen van beslissing aan de Vlaamse Regering voorleggen met duiding van de gevolgen daarvan voor de lokale besturen. Het gaat er om de weerslag van de Vlaamse beslissingen op de organisatie, het personeel, de werking en het investeringsbeleid van de lokale besturen te kennen.

De toetsing van deze impact, de lokale besturentoets, krijgt vandaag vorm in de richtlijnen uit de omzendbrief VR 2001/39 van 18 mei 2001 en het artikel 9, d) van het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Regering. Ik zal met de lokale besturen overleggen en samen met hen nagaan hoe we het gebruik van deze toets verder kunnen versterken.”

We pleiten voor een correcte uitbouw van deze lokale besturentoets inzake bestaande en nieuwe interbestuurlijke ketens zodat de impact ex ante helder in kaart wordt gebracht voor de lokale besturen, onder andere rekening houdende met de differentiatie tussen de lokale besturen.

B. Leidraad voor procesoptimalisatie

We streven ernaar om binnen de Vlaamse overheid over de beleidsdomeinen, agentschappen en entiteiten heen een bewustzijn te creëren om vanuit interbestuurlijk perspectief te denken bij de creatie van nieuwe toepassingen. Onderstaande elementaire richtvragen kunnen daarbij als leidraad dienen en zouden beantwoord moeten worden via de lokale besturentoets.

TABEL 86: LEIDRAAD INTERBESTUURLIJKE PROCESOPTIMALISATIE

- Waarom vragen we vanuit Vlaanderen data op?

- Wat doen of wat zullen we doen we met die informatie?

- Is de informatie al niet ergens beschikbaar op Vlaams niveau?
 - ✓Toepassing MAGDA-principe (Maximale Gegevensdeling tussen Administraties en Agentschappen).

- Kunnen we aansluiten bij bestaande standaarden?

- Welke platformen / toepassingen / principes kunnen tot een verbetering van de interbestuurlijke procesketen leiden?
 - ✓Hoe zullen we het overleg met de lokale besturen hierover uitbouwen?
 - ✓Toepassing KING-principe, naar analogie met Nederland.

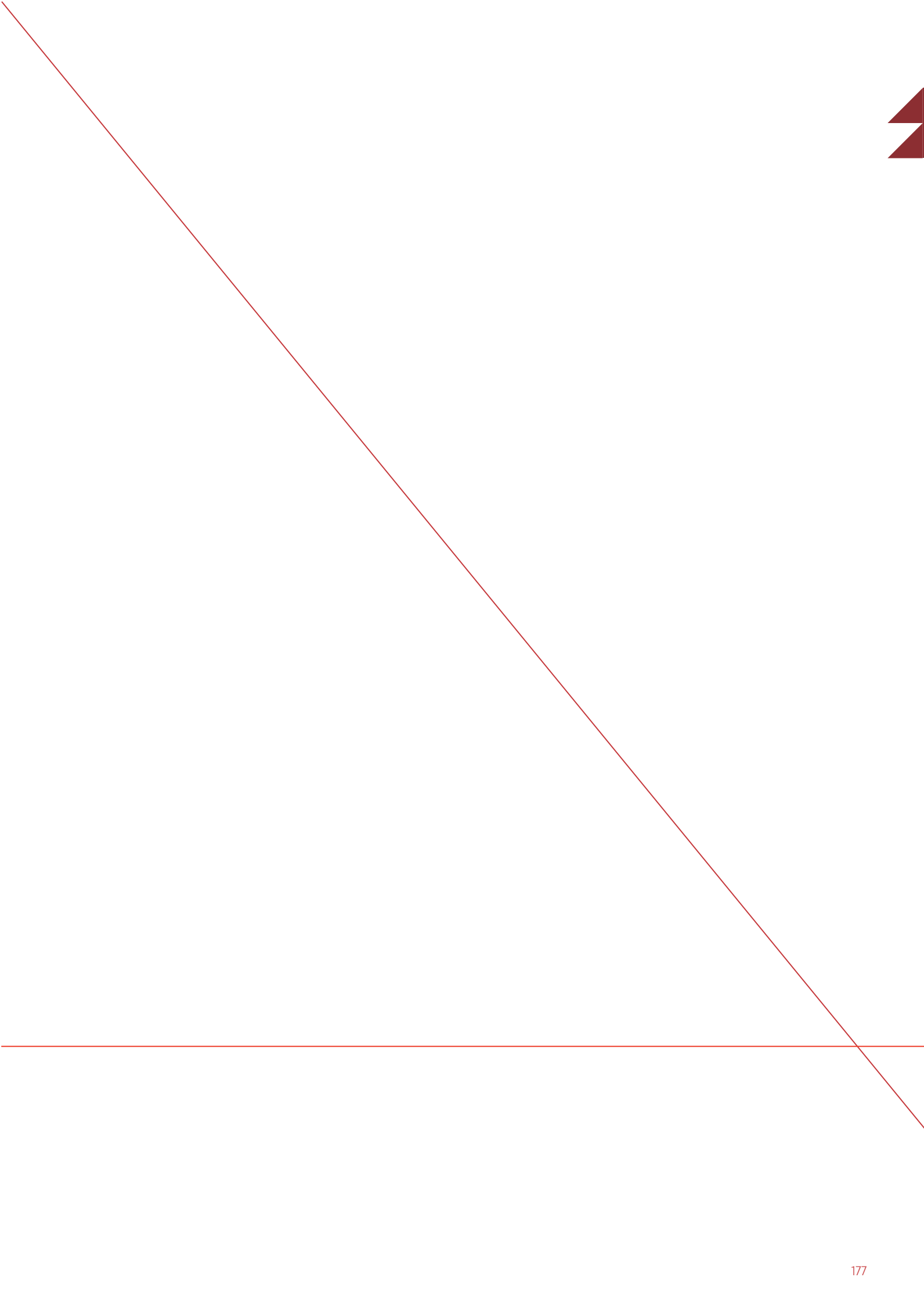
- Hoe zullen we terugkoppelen naar lokale besturen?

C. Interbestuurlijke procesaudits

We pleiten voor de organisatie van permanente interbestuurlijke procesaudits vanuit Audit Vlaanderen. Hoewel we aan de hand van dit onderzoek al een aantal stappen in die richting gezet hebben zien we toch nog meerwaarde in de organisatie van die audits. We hebben het al een aantal keer aangehaald dat we de interne kostprijs en de externe kostprijs van studie bureaus, intercommunales en andere betrokken instanties niet in detail hebben kunnen berekenen in dit onderzoek. Hier zien we een rol voor Audit Vlaanderen die toegang kan krijgen tot de nodige documenten. Daarnaast pleiten we ook voor een end-to-end audit, waarbij alle partners in de interbestuurlijke relatie in kaart gebracht worden. Wij hebben in deze studie gefocust op een heel klein onderdeel van de interbestuurlijke relatie: namelijk lokale besturen en de Vlaamse overheid. De rol van de provincie, burgers, architecten, ondernemingen,... is nog niet in kaart gebracht, maar zou nog tot betere inzichten kunnen leiden. Misschien is de beste oplossing voor sommige interbestuurlijke ketens om ze minder interbestuurlijk te maken, maatschappelijke actoren meer verantwoordelijkheid te laten nemen en meer efficiëntie te bereiken in de gegevensuitwisseling door data van maatschappelijke actoren in te schakelen.

D. Structurele ondersteuning

In bovenstaande paragrafen hebben we al verwezen naar een aantal op korte termijn te realiseren quick-wins. Ten tweede kunnen we door het gebruik van de lokale besturentoets we de impact en eventuele problemen detecteren. De uitbreiding van het actieterrein, ten derde, door interbestuurlijke procesaudits, kan de leemtes vanuit deze studie ten dele mee opvullen. Maar ten slotte beschouwen het als de rol van het nieuw op te richten Agentschap Informatie Vlaanderen om de afspraken(kaders) meer afdwingbaar te maken en erop toe te zien dat Vlaamse partners vanuit interbestuurlijke procesoptimalisatie handelen. Dit geldt zowel voor bestaande (bewaken van procesoptimalisatie) als voor nieuw op te zetten initiatieven (afdwingen van procesoptimalisatie).



5

BRONNENLIJST

Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV), Vanlিশout, Z., (2014, 16 oktober). AGIV – basisregistraties.

Beleidsnota 2014-2019. Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid door mevrouw Liesbeth Homans, viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

Bestuurszaken, ICT, e-government en informatie. Geraadpleegd op 12 december 2014.

<http://www.bestuurszaken.be/digitale-handtekening>.

Binnenlands Bestuur. Departementale subsidies in een keer doorzoekbaar. Geraadpleegd op 11 december 2014.

http://www.binnenlandsbestuur.nl/digitaal/nieuws/departementale-subsidies-in-een-keer-doorzoekbaar.9416518.lynkx?utm_source=twitterfeed&utm_medium=twitter.

Dewaele, J., De Rynck, F., Vander Elst, S. en Price, L. Informatie-uitwisseling vanuit interbestuurlijk perspectief. Een analyse van op de werkvloer. Vlaams Tijdschrift voor Overheidsmanagement 19 (4), 19-36 (2014).

Regeerakkoord Vlaamse Regering, 2014-2019.
Vertrouwen verbinden vooruitgaan.

Van Cauter, L., Snoeck, M., Cromptoets, J. en Voets, J. Het management van interbestuurlijke informatieprocessen in Vlaanderen. Een bestuurskundige analyse van de verkeersbordendatabank. SBOV: Leuven (2014).

Vlaams Energieagentschap. Subsidies. Geraadpleegd op 11 december 2014.

<http://www.energiesparen.be/subsidies>.

6

6 BIJLAGEN

6.1 OVERZICHT VAN ADMINISTRATIEVE INTERACTIES NAAR FREQUENTIE

Prestatiestatens WEP / doelgroepmedewerkers	Maandelijks
Prestatiestatens gesco's	Jaarlijks
Personeelsadministratie onderwijs	Jaarlijks
Rapportering buurtstewards	Jaarlijks
Onroerende voorheffing	Jaarlijks
Door lokale besturen verstrekte waarborgen	Jaarlijks
Bevraging deelname financiële activa	Jaarlijks
Informatieverzameling lange termijn projecten	Jaarlijks
Rapportering opcentiemen	Jaarlijks
Subsidie aanleg Finse piste	Jaarlijks
Project gevelrenovatie	Jaarlijks
Project zorgproeftuinen	Jaarlijks
EFRO doelstelling 2	Jaarlijks
Rapportering stadsvernieuwingsfonds	Jaarlijks
Rioleringsubsidies	Naar noodzaak
Projectsubsidies Toerisme Vlaanderen	Jaarlijks
Participatiedecreet	Jaarlijks
Gentse ondernemer	Naar noodzaak
Ondernemersloket (OOG)	Naar noodzaak
Sociale economie	Jaarlijks
Wegenis op bedrijfsterrein	Jaarlijks
Brugprojecten	Jaarlijks
Leegstandsregister	Jaarlijks
Leegstaande en verwaarloosde bedrijventerreinen	Jaarlijks
Energieprestatiedatabank	Maandelijks
Recuperatie herhuisvestingskosten	Jaarlijks
Lokaal toewijzingsreglement	Naar noodzaak
Afvalstoffenenquête	Jaarlijks
Gemeentelijke inventaris risicogronden	Jaarlijks
Milieuhandhavingsrapport	Jaarlijks

Jaarrapportering VMM	Jaarlijks
Pesticidendatabank	Jaarlijks
Register Onbebouwde Percelen	Jaarlijks
Planbaten - planschade	Jaarlijks
Recht Van Voorkoop	Jaarlijks
Inventaris onroerend erfgoed	Jaarlijks
Verkeersbordendatabank	Permanent
GIPOD	Naar noodzaak
Plannenregister	Jaarlijks
Wegenregister / MRB	Permanent
GRB	Naar noodzaak
Centaurus	Naar noodzaak
KLIP	Naar noodzaak
Databestand geboorte- en sterftcertificaten	Maandelijks
Hertelling kleuterschool	4 x per jaar
Jaarlijkse telling kinderen (februari)	Jaarlijks
Maandelijks rapportering registratie kinderen	Maandelijks
Rapportering opleiding VDAB	Naar noodzaak
Kwaliteitscontrole zwembaden	Permanent
Bestuurlijk toezicht	Maandelijks
Verificatie Deeltijds Kunstonderwijs	Jaarlijks
BIOS2	Jaarlijks
Rapportering openbaarheid van bestuur	Jaarlijks
Rapportering dagprijsdossier	Maandelijks
Jaarrapportering Kind & Gezin	Jaarlijks
Capaciteitsstudie onderwijs	3 x per jaar
Rapportering occasionele en flexibele kinderopvang	Jaarlijks
Aantal uren onderwijs ingericht	Jaarlijks
Onderzoek werken aan een beschermd monument	Naar noodzaak
Openbaar onderzoek beschermd monument	Naar noodzaak
Toelating werken beschermd landschap	Naar noodzaak
CRAB	Permanent

6.2 KETENRECONSTRUCTIES GEÏLLUSTREERD

Elke van de besproken ketenreconstructies zijn in een aparte bijlage terug te vinden bij dit rapport.



COLOFON

Samenstelling

Jolien Dewaele (Vlaamse overheid)
Filip De Rynck (Universiteit Gent)
Simon Vander Elst (Universiteit Gent)
Leander Price (Vlaamse overheid)

Verantwoordelijke uitgever

Luc Lathouwers
Secretaris-generaal
Departement Bestuurszaken
Boudewijngebouw
Boudewijnlaan 30, bus 30
1000 Brussel

Grafische vormgeving en druk

Digitale Drukkerij
Agentschap Facilitair Bedrijf
Nadia De Braekeler

Depotnummer

D/2015/3241/076

Uitgave Maart 2015