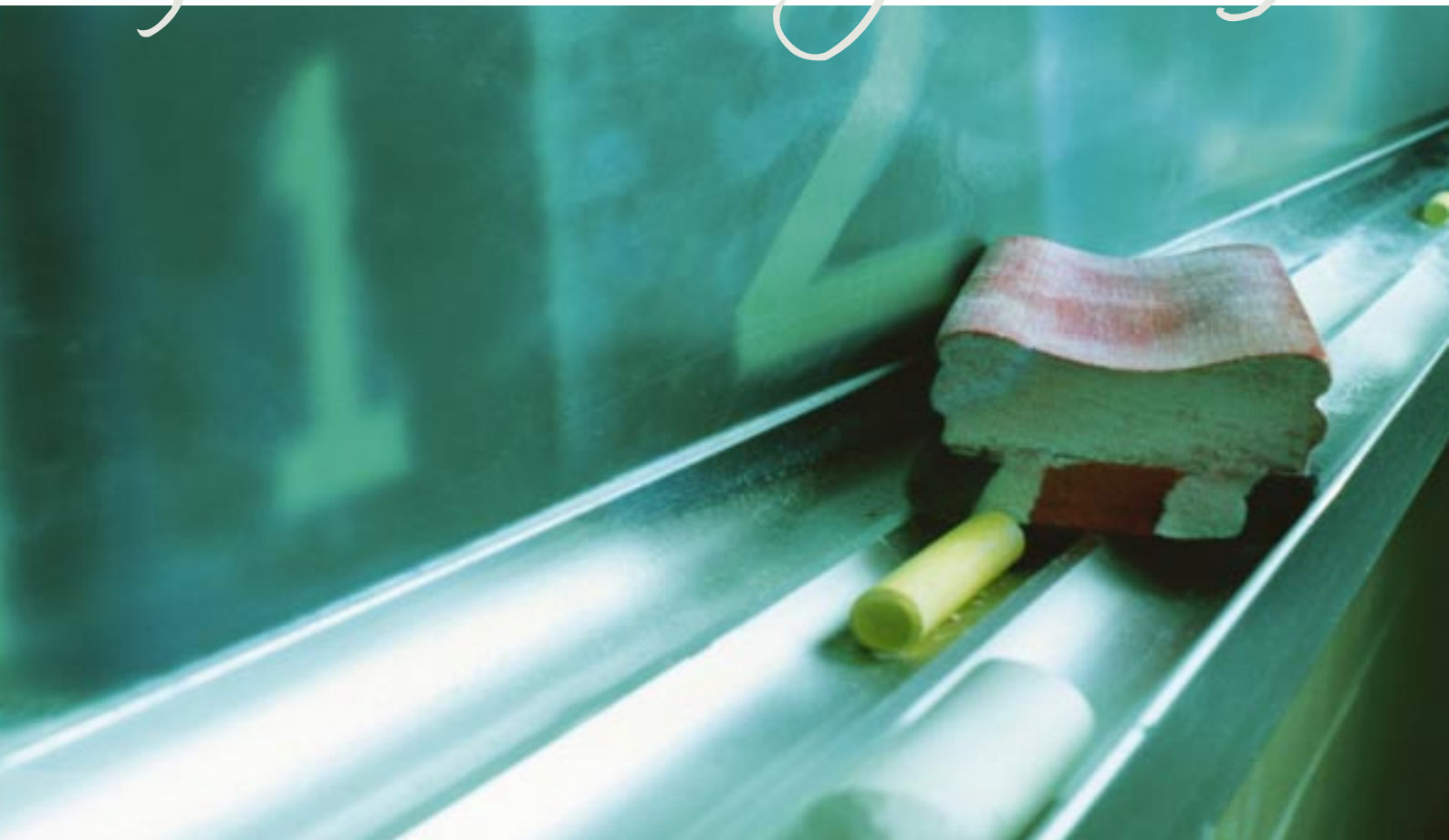


Jaarverslag 2003

Gemeenschapsonderwijs | jaarverslag 2003 |



Jaarverslag 2003

| Gemeenschapsonderwijs | jaarverslag 2003 |

Woord vooraf	4
Onze missie	7
Gemeenschapsonderwijs implementeert algemeen strategisch plan	9
Raad Gemeenschapsonderwijs keurt algemeen strategisch plan 2003-2007 goed	9
Pedagogische Begeleidingsdienst ontwikkelt langetermijnvisie 2003-2007	10
Centrum voor Nascholing implementeert nascholingsplan	12
Permanente Ondersteuningscel ontwikkelt een beleidsplan	13
Deel 1 - Activiteiten	17
Raad van het Gemeenschapsonderwijs	18
• Algemeen	18
• Pedagogisch	19
• Personeel	20
• Financiën	20
• Infrastructuur	20
Administratieve diensten	22
• Administratieve diensten in omvorming	22
• Administratieve diensten ondersteunen het onderwijsveld	25
Pedagogische diensten	32
• Pedagogische Begeleidingsdienst	32
• Centrum voor Nascholing	36
• Permanente Ondersteuningscel voor de CLB's	38
Andere diensten	41
• Gemeenschappelijke Preventiedienst	41
• Sociale Dienst voor de Personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs vzw	41
Deel 2 - Cijfers en feiten	43
De positie van het Gemeenschapsonderwijs in het onderwijslandschap	44
• Voltijds onderwijs	45
• Niet-voltijds onderwijs	49
• Internaten	51
Financiën	52
• Financiële ontwikkelingen in de onderwijsinstellingen	52
• De administratieve diensten	57
• Jaarrekening 2002 van de scholengroepen	59
Infrastructuur	62
Klachtenmanagement	65
Deel 3 - Structuur van het Gemeenschapsonderwijs	71
Raad van het Gemeenschapsonderwijs*	72
Afgevaardigd bestuurder	72
Administratieve diensten	74
Pedagogische diensten	76
Andere diensten	77
Scholengroepen	79



Woord vooraf

Woord vooraf

Een jaarverslag is er niet alleen om op een formele manier verslag te doen over activiteiten en zo gevolg te geven aan de decretale plicht tot externe rapportering en verantwoording. Een jaarverslag van het Gemeenschapsonderwijs biedt ook de gelegenheid om terug te blikken, lessen te trekken en dit alles in een perspectief te plaatsen van verleden, heden en toekomst.

In die zin was 2003 een bewogen jaar voor het Gemeenschapsonderwijs en zijn centrale diensten. Van zeer groot belang was de nieuwe bestuursstructuur die, ter uitvoering van het bijzonder decreet, op 1 januari 2003 in werking trad.

Enerzijds impliceerde dit de installatie van de nieuwe Raad van het Gemeenschapsonderwijs, met Paul De Knop als voorzitter. Algauw liet deze Raad zich als een samenhangende groep van zeer gemotiveerde en geëngageerde bestuurders gelden, die met veel overtuiging richting willen geven aan de toekomstige ontwikkeling van het Gemeenschapsonderwijs in Vlaanderen.

Anderzijds trad ook de afgevaardigd bestuurder Peter Steenhaut in dienst. Met de installatie van deze beide bestuursorganen was de bestuurlijke hervorming van het centrale niveau ter uitvoering van het bijzonder decreet voltooid.

In voor iedereen betreuenswaardige omstandigheden moest reeds in september een einde worden gemaakt aan de samenwerking tussen het Gemeenschapsonderwijs en Peter Steenhaut. Afgezien van deze jammerlijke ontwikkeling moet toch ook de jarenlange grote verdienste van Peter Steenhaut worden erkend. Op vraag van de Raad nam Jef Wellens voor de rest van 2003 de taak van waarnemend afgevaardigd bestuurder op zich. Het past ook hem te danken voor de bereidheid om in moeilijke omstandigheden de leiding van de organisatie over te nemen. Na een selectieprocedure keurde de Raad begin december 2003 de aanstelling van Dirk Van Damme als nieuwe afgevaardigd bestuurder goed.

Het getuigt van de grote professionaliteit van alle personeelsleden van de centrale diensten van het Gemeenschapsonderwijs dat deze bestuurlijke verschuivingen de kwaliteit van de dienstverlening weinig schade hebben berokkend. Nochtans waren de omstandigheden door het uitblijven van duidelijkheid over de reorganisatie van de centrale diensten zeker niet optimaal. Het zou trouwens tot diep in 2004 duren vooraleer de Vlaamse regering de desbetreffende uitvoeringsbesluiten goedkeurde. Bekeken tegenover deze achtergrond van onzekerheid en instabiliteit zijn de prestaties die alle medewerkers in 2003 hebben neergezet, erg verdienstelijk.

In 2003 zijn erg belangrijke bakens uitgezet voor de toekomstige koers van het Gemeenschapsonderwijs. Na veel voorbereidend werk en uitvoerige consultatie keurde de Raad in maart 2003 de Strategische Beleidsnota, algemeen bekend als het Algemeen Strategisch Plan of ASP, goed. Voortbouwend op onder meer het Pedagogisch Project van het Gemeenschapsonderwijs, stelt deze nota de grote waarden en principes vast en bepaalt hij de strategische lijnen voor de ontwikkeling van het Gemeenschapsonderwijs in de komende jaren.

Voor degenen die later de geschiedenis van het Gemeenschapsonderwijs zullen schrijven, zal 2003 ongetwijfeld een scharnierjaar zijn. Structurele veranderingen aan de bestuurlijke top enerzijds en beslissingen over strategische beleidslijnen anderzijds legden de basis die het ons mogelijk moet maken met vertrouwen de toekomst tegemoet te zien.



A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'De Knop'.

Paul De Knop
voorzitter



A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Van Damme'.

Dirk Van Damme
afgevaardigd bestuurder



Onze missie

Het Gemeenschapsonderwijs heeft als opdracht de vrije schoolkeuze in Vlaanderen en Brussel te waarborgen. Het waarborgt het grondwettelijke recht van ouders en leerlingen op kwaliteitsvol en open onderwijs, met eerbied voor de rechten van het kind en van de mens, zonder onderscheid van geslacht, afkomst, filosofische en godsdienstige opvattingen van de individuele persoon.

Het Gemeenschapsonderwijs richt zich op de ontwikkeling van de totale persoon en tracht met iedere leerling een maximale leerwinst te bereiken.

Het Gemeenschapsonderwijs kiest voor een democratisch bestuur.

De personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs onderschrijven de gemeenschappelijke waarden, de doelstellingen en het ideaal van dit onderwijs, zoals ze geformuleerd zijn in het Pedagogisch Project van het Gemeenschapsonderwijs (PPGO).

Om zijn missie te verwezenlijken, hanteert het Gemeenschapsonderwijs als organisatie een constante gedragslijn, die steunt op de zeven kernwaarden van zijn pedagogisch project:

- Kwaliteit
- Innovatie en creativiteit
- Respect voor diversiteit
- Betrokkenheid
- Openheid en verdraagzaamheid
- Oog voor de maatschappelijke werkelijkheid
- Vorming van de totale persoon

Kwaliteit

Het Gemeenschapsonderwijs streeft kwaliteit na die gedefinieerd wordt als:

- de hoogst mogelijke leerwinst voor iedere leerling;
- een hoog welbevinden in de leef- en werkomgeving van zijn participanten;
- de maximale en voortdurende professionalisering van zijn personeel.

Innovatie en creativiteit

Het Gemeenschapsonderwijs moedigt intellectuele nieuwsgierigheid en creatief denken en handelen aan. In die zin staat het open voor verbetering en vernieuwing op alle niveaus van de organisatie.

Respect voor diversiteit

Het Gemeenschapsonderwijs neemt zijn rol op in de multiculturele en pluriforme samenleving en streeft naar eenheid in verscheidenheid.

Betrokkenheid

Het Gemeenschapsonderwijs betreft zijn participanten actief bij het beleid. Het communiceert op een transparante wijze met al zijn participanten.

Openheid en verdraagzaamheid

Het Gemeenschapsonderwijs

- waardeert de eigenheid van zijn participanten;
- bestrijdt vooroordelen en discriminatie;
- respecteert de emotionele en religieuze opvattingen van zijn participanten;
- respecteert de morele en culturele opvattingen van zijn participanten;
- stelt het pluralisme als een fundamentele waarde voorop en verbindt zich ertoe om die waarde aan zijn leerlingen door te geven;
- is gericht op waarden;
- is gericht op de ontwikkeling van de persoonlijkheid van elke leerling, met respect voor ieders specificiteit.

Oog voor de maatschappelijke werkelijkheid

Het Gemeenschapsonderwijs bereidt voor op participatie in een democratische samenleving. Het houdt bij de uitbouw van zijn pedagogisch project rekening met economische, sociale, culturele, politieke en technologische evoluties.

Vorming van de totale persoon

Het Gemeenschapsonderwijs is gericht op de vorming van de totale persoon en beoogt zelfstandigheid door mondigheid, kritische ingesteldheid en verantwoordelijkheidszin te stimuleren.

Het Gemeenschapsonderwijs stimuleert levenslang en levensbreed leren.

Raad Gemeenschapsonderwijs keurt algemeen strategisch plan 2003-2007 goed

Het Gemeenschapsonderwijs heeft gekozen voor een ambitieuze en inspirerende visie met duidelijke beleidskeuzes. Die visie gaat over zijn participanten, zijn belanghebbenden, zijn diensten, alsook over zijn personeelsleden, kerncompetenties, organisatiestructuren en -systemen, organisatiecultuur en partners. Ze is uitgeschreven in een *Strategische beleidsnota 2003-2007* die de veranderings-trajecten uitstippelt voor het hele net.

Het Gemeenschapsonderwijs wil als democratische en pluralistische organisatie model staan voor een opvoeding die kinderen vormt tot bewuste, sociale, kritische, mondige en tolerante wereldburgers. Het zal mede daarom en waar nodig, flexibel inspelen op de steeds wisselende eisen die de samenleving aan het onderwijs stelt.

Het Gemeenschapsonderwijs wenst dit te realiseren in nauwe samenwerking met andere onderwijsverstrekkers, vanuit een flexibele organisatiestructuur en een maatschappelijk en pedagogisch project, gesteund op eigentijds en kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Het actiedomein van het Gemeenschapsonderwijs omvat momenteel, naast het basis- en secundair onderwijs, ook het volwassenenonderwijs, de internaten en opvangcentra, het deeltijds kunst- onderwijs, de centra voor leerlingenbegeleiding, de voor- en naschoolse opvang, de kinderdagverblijven en de vervolg- en nevenvoorzieningen.

Het Gemeenschapsonderwijs zal deze visie concreet uitvoeren door onder meer

- middelen die leiden tot maximale leerwinst voor elke leerling te hanteren en verder te ontwikkelen, waarbij de school de essentiële pedagogische entiteit is;
- de verantwoordelijkheid voor de ondersteunende en beheertaken op dat niveau te leggen waar de toegevoegde waarde het grootst is;
- de samenwerking en synergie tussen alle participanten te optimaliseren, zowel binnen als buiten de organisatie;
- de beschikbare (personele, financiële, logistieke, educatieve, technologische) middelen efficiënt en effectief te beheren;
- permanent kwaliteitsverbetering na te streven, onder meer door de optimale inzet, de competentie en het engagement van de organisatie en haar participanten.

In de *Strategische beleidsnota 2003-2007* worden duidelijke strategische en functionele doelstellingen geformuleerd die uitmonden in concrete acties op korte, middellange en lange termijn. Het gaat om acties op maat van alle onderwijsparticipanten: ouders, leerlingen, schoolteams, medewerkers op het niveau van de scholengroep, personeelsleden van de Pedagogische Begeleidingsdienst, van het Centrum voor Nascholing, van de Permanente Ondersteuningscel voor de CLB's en van de centrale administratieve diensten. Op die manier wil de beleidsnota een breed draagvlak creëren waarbij alle participanten elkaar ontmoeten in een gemeenschappelijke visie en samen actief meebouwen aan de ontwikkeling van het Gemeenschapsonderwijs.

Pedagogische Begeleidingsdienst ontwikkelt langetermijnvisie 2003-2007

Vanuit het Algemeen Strategisch Plan (ASP) voor het Gemeenschapsonderwijs ontwikkelde de Pedagogische Begeleidingsdienst een globale langetermijnvisie 2003-2007, waarin ook de strategische en operationele koers is bepaald.

Missie en visie

Bij het vervullen van zijn missie stelt de Pedagogische Begeleidingsdienst de kernwaarden van het PPGO voorop (zie Onze missie in dit jaarverslag). Die kernwaarden bepalen het dagelijks professioneel handelen van de pedagogisch begeleiders. Ze uiten zich concreet in het respect voor de autonomie en de eigenheid van de scholen en in een gemeenschappelijke begeleidingscultuur die gekenmerkt is door een gemeenschappelijke visie en een gemeenschappelijke begeleidingsstijl.

De gemeenschappelijke visie berust op een aantal essentiële hoekstenen:

- het pedagogisch project;
- participatief werken;
- ondersteuning van de onderwijskwaliteit;
- versterking van de autonomie en het beleidsvoerend vermogen van scholen;
- innovatief werken;
- permanent leren om de eigen professionaliteit te ontwikkelen.

De gemeenschappelijke begeleidingsstijl uit zich in gelijkgericht handelen, vanuit wederzijds vertrouwen en respect tussen scholen en pedagogisch begeleiders, en een motiverende, stimulerende en ondersteunende aanpak.

Strategische doelstellingen

De Pedagogische Begeleidingsdienst situeert zijn strategische doelstellingen op twee beleidsdomeinen:

- Kwaliteit
- Samenwerking en netwerking

Kwaliteit

De Pedagogische Begeleidingsdienst werkt aan de ondersteuning van het beleidsdomein Kwaliteit via zes strategische doelstellingen (of kerntaken):

- kwaliteit bevorderen op het niveau van het vak- en leergebied;
- de kwaliteit van het beleidsvoerend vermogen van scholen ondersteunen;
- leerwinst systematisch bevorderen, waarneembaar en meetbaar maken;
- de (meer)waarde van het PPGO bij alle participanten bewaken en versterken;
- de eigen identiteit, competenties en kerntaken transparant maken en uitdragen;
- goede praktijkvoorbeelden stimuleren en verspreiden.

Aan deze zes strategische doelstellingen, essentieel om kwaliteitsvol onderwijs te bevorderen, wordt gewerkt via acties op het niveau van de klas en van de school.

Samenwerking en netwerking

De Pedagogische Begeleidingsdienst werkt aan de ondersteuning van het beleidsdomein Samenwerking en netwerking via vier strategische doelstellingen (of kerntaken):

- de samenwerking tussen en met alle geledingen van het Gemeenschapsonderwijs verbeteren;
- actief participeren aan en bevorderen van een open, pluralistisch netwerk;
- scholen ondersteunen bij het uitbouwen van regionale en lokale netwerken;
- diverse samenwerkingsvormen met het maatschappelijk, sociaal-cultureel en economisch veld bevorderen.

Functionele doelstellingen

De Pedagogische Begeleidingsdienst situeert zijn functionele doelstellingen op vijf beleidsdomeinen:

- organisatiestructuur;
- organisatiecultuur;
- menselijk potentieel waarderen en inzetten;
- omgaan met leraren, teams, scholen, scholengroepen;
- financieel management.

De integrale tekst met alle functionele doelstellingen per domein is te lezen in het *Algemeen strategisch plan van de Pedagogische Begeleidingsdienst* op de website.

Systeembegeleiding versterken

De school moet oog hebben voor de maatschappelijke veranderingen en de uitdagingen die zij inhouden voor de onderwijsleerprocessen. Een school kan deze uitdagingen pas aangaan als haar team beschikt over een goed ontwikkeld 'leervermogen' en een grote veranderingscapaciteit. Het S-team zal zich dus bij zijn interventies duidelijk ook tot doel moeten stellen deze vaardigheden voor alle actoren binnen de school te verhogen.

Doelstellingen

Een systeembegeleider die een project start, gaat uit van een reden om te veranderen en/of een wil om te verbeteren. Vragen kunnen gaan over relationele of operationele problemen.

De systeembegeleider moet de initiële vraag analyseren, vanuit de bekommernis dié begeleiding te verstrekken die wenselijk en haalbaar is in de concrete schoolsituatie. Gericht ondersteuning bieden bij het analyseren van het geschetste probleem is hier het doel, om de betrokkenen te helpen passende antwoorden te vinden.

Daarnaast moet de systeembegeleider de alertheid opbrengen om de vraag te herdefiniëren om een optimaal resultaat te bereiken. Daarbij gaat hij ook uit van de bewuste wil om de school te begeleiden in haar pogingen om zich meer en meer te profileren als een 'lerende organisatie'. Hier is het uitgangspunt duidelijk ruimer dan de initiële vraagstelling, en is de begeleiding van het team erop gericht het samenwerkingsklimaat op school en het functioneren als professioneel team te optimaliseren.

Procedure

De complexiteit van de schoolsituatie waarin een concrete vraag naar systeembegeleiding wordt gesteld maakt het onmogelijk om vanuit een vast model of een duidelijk afgelijnd algoritme tot begeleiding over te gaan. Niettemin houdt het S-team vast aan een duidelijke procedure alvorens met een vraagsteller in zee te gaan.

Deze procedure werd in de loop van 2003 bijgesteld en ziet er nu er als volgt uit:

- initiële vraag analyseren (intake);
- de vraag herdefiniëren;
- successleutels voor begeleiding bepalen;
- afsprakennota.

Centrum voor Nascholing implementeert nascholingsplan

Missie

Het Centrum voor Nascholing richt zich prioritair op de professionalisering van de onderwijsgevende, individueel en in teamverband. Het hanteert hierbij het begrip 'brede professionaliteit'. Hiervoor wil het, in permanent overleg met zijn partners, nascholingsprogramma's ontwikkelen en uitvoeren. Het uitgangspunt hierbij is dat een effectieve school, met kwalitatief goed onderwijs, streeft naar kwaliteit van proces en product, en naar maximale leerwinst en participatie van alle betrokkenen.

Daarenboven wil het Centrum, in overleg met zijn partners, scholen helpen hun beleidsvoerend vermogen te versterken, onder meer door nascholingsprojecten voor de directeur en het middenkader uit te werken.

Visie

Het Centrum voor Nascholing streeft steeds naar een werking in synergie en maakt duidelijke afspraken met de Pedagogische Begeleidingsdienst over de invulling van begeleiding en nascholing, en met de Permanente Ondersteuningscel voor de CLB's over de doelgroepen.

Om de implementatie van het nascholingsplan te steunen, moet het aanbod van de kwaliteitsondersteunende diensten niet alleen vraaggestuurd, maar ook op maat zijn.

Feedback en nazorg zijn essentiële onderdelen van kwaliteitsvolle nascholingen.

Het Centrum onderschrijft algemeen gesteld een sociale en constructivistische visie op leerprocessen. Leren is actief construeren door de lerende, steeds voortbouwend op wat eerder verworven werd. Hierbij wordt deze bestaande kennis door nieuwe informatie, prikkels en vragen kritisch bevraagd.

Leren is een emancipatorisch, maar ook een relationeel proces dat zich afspeelt in een sociaal en relationeel kader.

Permanente Ondersteuningscel ontwikkelt een beleidsplan

Gevoed vanuit het ASP, het overleg in het kader van het project 'Synergieën' en het overleg met de RAD (Raad van Directeurs CLB), ontwikkelde de POC een beleidsplan voor de periode 2003-2006. Daarin worden de missie, visie, organisatie en kerntaken omschreven.

Missie

De POC staat in voor de netgebonden permanente ondersteuning van de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's) van het Gemeenschapsonderwijs. Hij heeft dus de CLB's als rechtstreekse doelgroep en, in tegenstelling tot de andere centrale diensten, een onrechtstreekse relatie met de autonome school.

Visie

De volgende overtuigingen worden door het hele POC-team gedragen bij de uitvoering van het werk: klantgerichtheid (vraaggestuurdheid), oplossingsgerichtheid, teamwerk, welbevinden, flexibiliteit, gericht op permanente vorming, juistheid en objectiviteit, efficiëntie, innovatie, luisterbereidheid.

Klantgerichtheid

Bij het uitwerken van dit beleidsplan wil de POC voornamelijk rekening houden met de noden en behoeften van zijn primaire klanten. De klant wordt beschouwd als de expert van de eigen ondersteuning en de eigenaar van de vraag. De POC gaat hierbij uit van een fundamenteel geloof in de mogelijkheden van de vraagsteller en van een fundamenteel respect voor zijn vragen. Het komt er voor de POC op aan zijn mogelijkheden toe te voegen aan de hulpbronnen van de klant. Dit is de kern van klantgericht (vraaggestuurd) werken.

Oplossingsgerichtheid

Vermits de CLB-medewerkers beschouwd worden als de experts van de CLB-vakinhouden, wil de POC aan systeembegeleiding doen. De POC werkt subsidiair ten aanzien van de CLB's, zoals de CLB's subsidiair werken ten aanzien van de school. De POC geeft bijgevolg een brede invulling aan het begrip 'ondersteuning'. Vorming wordt gezien als een onderdeel van ondersteuning en niet meer als een hoofdproces, zoals vroeger het Vormingscentrum (waaruit de POC ontstaan is).

Teamwerk

De programma's komen tot stand via intern of extern teamwerk. De POC stimuleert ook het teamwerk bij de CLB's, door werkgroepen en gebruikersgroepen te organiseren en door lokaal de uitwisseling van ervaring te bevorderen. Hij houdt bij deze samenwerkingsverbanden de efficiëntie voor ogen; vergaderingen moeten nuttig zijn in het kader van de primaire processen.

Welbevinden

De POC tracht bij zijn plannen de ecologie in acht te nemen. Dit betekent dat hij de impact van zijn planning op alle betrokkenen probeert in te schatten. Hij streeft in zijn werking het welbevinden van elke betrokkene na en toont respect voor elke aanpak, hoezeer die ook verschilt van de zijne.

Flexibiliteit

Klantgericht werken en de evolutie van maatschappij en wetgeving vereisen flexibiliteit. De POC past zijn werking systematisch aan de nieuwe noden en ontwikkelingen aan.

Gericht op permanente vorming

Permanente vorming is een constante in het werk. Zowel voor onze organisatie als voor de CLB's is dit belangrijk. Het is een vereiste voor kwaliteitsvol werken.

Juistheid en objectiviteit

Bij het geven van allerhande informatie streeft de POC juistheid en objectiviteit na, in het besef weliswaar dat de perfectie (o-fouten) niet bestaat.

Het samenvloeien van de diverse activiteiten kan van de POC een uniek 'studiehuis' maken, een overlegplatform en hulpbron voor de ontwikkeling van de hele CLB-sector. Dit past ook in de uitbouw van een systeem van communicatie met de CLB's. De POC wil optimaal bijdragen tot de gemeenschappelijke identiteit van de centra.

Kerntaken

Behoudens het ASP, het overleg binnen het project ‘Synergieën’ en het overleg met de RADI heeft de POC zich bij het afbakenen van de huidige kerntaken mede laten leiden door de *Beleidsverklaring voor de CLB’s van het Gemeenschapsonderwijs. Gedeelde zorg voor de leerling* (september 2003).

Nieuw is de ontwikkeling van het driejarig Leertraject voor nieuwe CLB-medewerkers en de ontwikkeling van een onthaalbrochure voor nieuwe personeelsleden. Hierin worden de belangrijkste decretale opdrachten van de CLB’s thematisch uitgewerkt aan de hand van informatieve kernteksten.

Een tweede hoofdaccent ligt in de logistieke ondersteuning van de CLB’s. De vijf niveaus van ondersteuning worden in deel 1 van dit jaarverslag omschreven.

De POC engageert zich om mee te werken aan het implementeren van het ASP. In zijn beleidsplan beschrijft de POC verschillende praktijkvoorbeelden op dit vlak, onder meer: vorming organiseren op vraag of in opdracht van de afgevaardigd bestuurder, ondersteuning bieden aan het lokale of mesoniveau om acties in het algemeen belang van het Gemeenschapsonderwijs te realiseren en competentiebeheer.

In het verlengde hiervan heeft de POC een taak in het kader van de informatiebemiddeling. De POC werkt mee aan de uitbouw van een informatie- en documentatiedienst van de geïntegreerde pedagogische dienst, inclusief de ontwikkeling van procedures en werkinstructies op basis van taakafspraken met de andere partners. Bijzondere aandacht gaat naar de ontwikkeling van een CLB-archief. In het kader van kwaliteitsmanagement leert de ervaring immers dat een efficiënt archiefbeheer veel verlies van arbeidstijd (en dus geld) voorkomt. Op vraag van de afgevaardigd bestuurder werd de POC betrokken bij het IAVA-project van het departement Vlaanderen van het Rijksarchief, met de opdracht een wetenschappelijk onderbouwd archiefbeheersplan voor de CLB’s uit te werken.



| Deel 1: activiteiten |

activiteiten

Raad van het Gemeenschapsonderwijs

Hierna volgt een greep uit de belangrijkste beleidsbeslissingen die de Raad van het Gemeenschapsonderwijs in 2003 genomen heeft. Ze zijn gegroepeerd volgens de verschillende bevoegdheidsdomeinen van de Raad.

Algemeen

Interne werking

Op 3 januari 2003 werd de Raad van het Gemeenschapsonderwijs geïnstalleerd. Op 31 januari 2003 stelde de Raad de heer Paul De Knop als voorzitter aan. Mevrouw Martine Doumen en de heer George Vanswevelt werden op 14 februari 2003 tot ondervoorzitters verkozen.

De administratie stelde voor de interne werking van de Raad een huishoudelijk reglement op dat na bespreking op 31 januari 2003 werd goedgekeurd. Ook de vergoedingsregeling voor de raadsleden werd op die datum vastgelegd.

Aanstelling afgevaardigd bestuurder

Op 18 januari 2003 stelde de Raad de heer Peter Steenhaut als afgevaardigd bestuurder aan. Op 2 september 2003 werd deze arbeidsovereenkomst met wederzijdse toestemming beëindigd. De Raad stelde de heer Jef Wellens als wnd. afgevaardigd bestuurder aan. Vanaf dat ogenblik en tot de aanstelling van een nieuwe afgevaardigd bestuurder functioneerde een dagelijks bestuur, bestaande uit de heer De Knop, voorzitter, de heer Vanswevelt, ondervoorzitter, de heer Frans Van Gheem, lid van de Raad, de heer Wellens, wnd. afgevaardigd bestuurder en de heer

André Huisseune, wnd. adjunct-administrateur-generaal.

Op 6 december 2003 werd de heer Dirk Van Damme als nieuwe afgevaardigd bestuurder aangesteld. Hij werd verkozen uit vijf kandidaten die Jobpunt Vlaanderen had geselecteerd na screening van in totaal 72 postulanten. Op 1 januari 2004 nam hij zijn functie op.

Met de samenstelling van de Raad en de aanstelling van de afgevaardigd bestuurder is de implementatie van de nieuwe bestuursstructuur van het Gemeenschapsonderwijs afgerond.

Delegatiebesluiten

Na grondige studie door de juridische dienst en in overleg met de afdelingen en met de leden van de directieraad, heeft de administratie het delegatiebesluit van de Raad naar de afgevaardigd bestuurder opgesteld.

Hetzelfde werd gedaan voor de delegatie en subdelegatie van de afgevaardigd bestuurder naar personeelsleden van de administratieve diensten. Op 14 februari 2003 keurde de Raad de delegatiebesluiten goed. Ze zijn in het Belgisch Staatsblad van 8 augustus 2003 gepubliceerd.

Strategische beleidsnota 2003-2007

De Raad keurde op 26 maart 2003 de *Strategische beleidsnota 2003-2007* formeel goed. Vijf prioritaire beleidslijnen werden goedgekeurd en verder uitgewerkt in een werkgroep. Het betreft:

- het beleidsvoerend vermogen van scholen versterken;
- participatie, communicatie en netwerking bevorderen;
- werken aan het imago en het kwaliteitsbeeld van het Gemeenschapsonderwijs;
- werken aan efficiënt en effectief functionerende diensten;
- de ondersteuning van het centrale niveau aan het lokale en het mesoniveau bevorderen.

Pedagogisch

De Raad formuleerde standpunten als basis voor onderhandelingen met de overheid over het voorontwerp (bijzonder) participatiedecreet, het voorontwerp decreet landschap basisonderwijs, en de discussienota van de minister rond de hertekening van het landschap secundair onderwijs.

Bij de bespreking van de *Doelmatigheidsanalyse inspectie, pedagogische begeleidingsdiensten en Dienst voor Onderwijsontwikkeling* bekrachtigde de Raad op 26 maart 2003 de diverse initiatieven van de Pedagogische Begeleidingsdienst, zowel netgebonden als netoverschrijdend. De ondersteuning bij de evaluatie van het personeel onderwijs vormt een aandachtspunt.

Tijdens dezelfde zitting engageerde de Raad zich, naar aanleiding van de engagementsverklaring *Diversiteit als meerwaarde* van de Vlaamse onderwijswereld, om een actief toelatings- en ondersteuningsbeleid, gefocust op kansarmen en allochtonen, te ondersteunen.

In het kader van de samenwerking met het officieel gesubsidieerd onderwijs inzake extramurosactiviteiten paste de Raad op 23 april 2003 het protocol met Bloso aan.

Op 23 mei 2003 bekrachtigde de Raad het advies van de centrale adviescommissie Secundair Onderwijs over de vernieuwde lesentabellen 3de graad ASO.

Op 17 juni 2003 besliste de Raad tot samenwerking met UNIZO in een project voor de ontwikkeling van ondernemingszin.

Op 12 september 2003 keurde de Raad, behalve het begeleidingsplan 2003-2004, ook het algemeen strategisch plan 2003-2007 van de Pedagogische Begeleidingsdienst goed.

Om de rol van de centra voor leerlingenbegeleiding binnen een integraal zorgbeleid te versterken, werd op 10 oktober 2003 een globaal aanwendingsplan van omkaderings-eenheden goedgekeurd.

Personeel

Na bespreking van enkele voorstellen in voorgaande vergaderingen ondersteunde de Raad in een bijzondere bijeenkomst op 28 april 2003 het toenmalige voorstel van de afgevaardigd

bestuurder aan de minister om voor de centrale administratieve diensten te voorzien in een personeelsformatie van 234 voltijdse equivalenten.

Financiën

Op 4 april 2003 keurde de Raad de jaarrekening 2002 en de uitvoering van de begroting goed. De eerste begrotingscontrole 2003 werd op 23 mei goedgekeurd, de tweede op 2 september 2003 (inclusief de semestriële staat).

De Raad keurde op 23 april 2003 een aantal prioritaire projecten goed voor aanwending van de beleidsruimte, onder meer het Algemeen Strategisch Plan, de regionale contactdagen, het veranderingsmanagement en de vorming van het personeel van de administratie, de opleiding voor schoolleiders en middenkaders.

De verdeling van de werkingsmiddelen dotatie 2003 over de scholengroepen, de CLB's en de POC werd goedgekeurd op 17 juni 2003. Tegelijkertijd besliste de Raad, in het kader van zijn financieel toezicht, aan drie scholengroepen een saneringsplan op te leggen voor 2003 en 2004 en de andere scholengroepen op hun verantwoordelijkheid te wijzen bij financiële moeilijkheden.

De Raad keurde op 14 november 2003 de verdeling van de werkingsmiddelen over de scholengroepen goed. Hij besliste om tegen april 2004 nieuwe verdelingscriteria te bepalen.

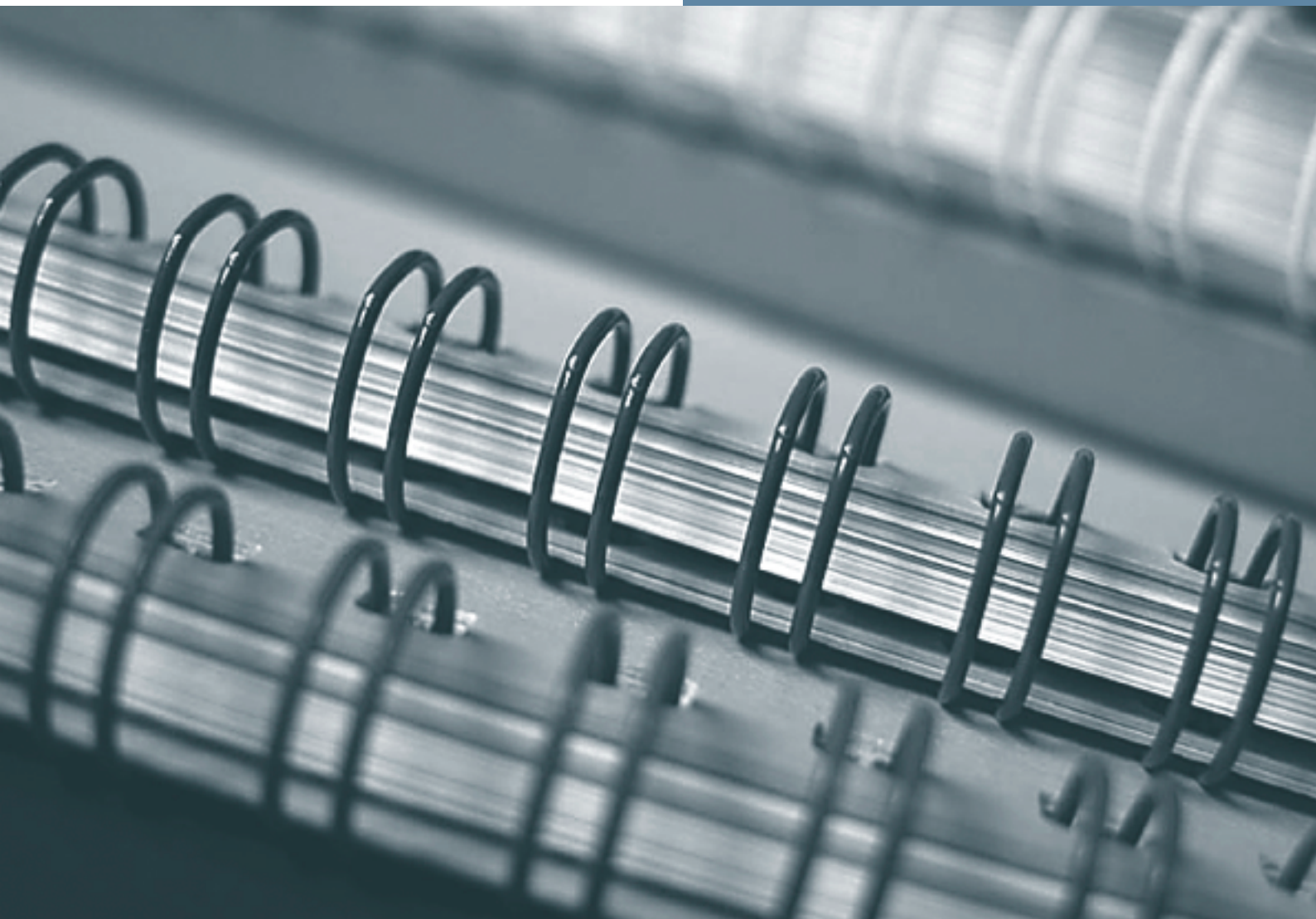
Infrastructuur

Op 18 januari 2003 nam de Raad dringende bewarende maatregelen naar aanleiding van de brand in de gebouwen van het KA Antwerpen.

De Raad debatteerde verschillende keren over de oprichting, in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid, van een verzelfstandigd Agentschap Infrastructuur Onderwijs (het

AGION-project). Daarbij werd telkens gesteld dat er niet mocht worden geraakt aan de fundamentele bevoegdheden van de Raad.

Op 4 april 2003 stemde de Raad in met de aankoop van 24 didactische keukens voor een bedrag van 750.000 euro en het uitschrijven van een offerteaanvraag.



Op 23 mei 2003 nam de Raad het besluit om het onroerend patrimonium te laten verzekeren met een vrijstelling van 25.000 euro per schadegeval. Het contract werd gegund aan OMOB (nu Ethias) en KBC (zie ook Deel 2. Cijfers en feiten).

De Raad keurde op 10 oktober 2003 het 'project centrale keuken' van Scholengroep Brussel goed. Tegen 1 september 2004 wil de scholengroep een centrale keuken uitbouwen waar warme maaltijden zullen worden bereid voor al zijn scholen en voor een aantal andere scholengroepen. Een gebouw en machines zullen worden aangekocht.

Administratieve diensten in omvorming

Takenpakketten afdelingen verder herschikt

Het bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs (BDGO) schoof de meeste beheertaken van het centrale niveau door naar het regionale bestuursniveau. In 2001 en 2002 werden al initiatieven genomen om de takenpakketten van de centrale administratieve diensten aan de nieuwe situatie aan te passen en opnieuw te definiëren. Daarbij moest de bij decreet vastgelegde dienstverlening aan de regionale en lokale instanties op de voorgrond treden. In september 2003 gaf de Raad aan de afgevaardigd bestuurder de opdracht om het werk voort te zetten.

Met ingang van 17 november 2003 werden de takenpakketten van de afdelingen als volgt herschikt:

- Drie sectoren van de afdeling Juridische Dienstverlening en Documentatie werden elders ondergebracht: de sector Statuten werd bij de afdeling Personeel Instellingen gevoegd, de sector Documentatie bij de Stafcel Communicatie, de sector Wetgeving bij de dienst van de adjunct-administrateur-generaal.
- De sector Materiële Organisatie van de afdeling Logistiek werd bij de afdeling Financiën gevoegd.
- De sector Datacentrum van de afdeling Onderwijsorganisatie werd bij de afdeling Afdelingsoverstijgende Informatieverwerking gevoegd.

Nieuwe personeelsformatie

Na grondige studie en analyse van het BDGO, van het Stambesluit VOI en het ontwerp van raamstatuut door de afdeling Logistiek en de juridische dienst is een officieel voorstel in verband met de personeelsformatie op 28 maart 2003 bij de Vlaamse minister van Onderwijs en Vorming ingediend. Een personeelsformatie met 234 voltijdse eenheden werd voorgesteld. Het voorstel was het resultaat van wijzigingen in de takenpakketten van de afdelingen; het aantal afdelingen was inmiddels tot vier teruggebracht.

Tijdens een interkabinettenwerkgroep in het kader van de begrotingscontrole werd uiteindelijk een personeelsformatie met 218 voltijdse eenheden vastgelegd. Dit werd op 16 mei 2003 aan de Vlaamse regering medegedeeld. De middelen voor 2004 werden beperkt tot een formatie met 218 voltijdse eenheden.

De Vlaamse regering keurde op 12 december 2003 drie ontwerpbesluiten principieel goed:

1. het ontwerpbesluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de personeelsformatie van de administratieve diensten van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs;
2. het ontwerpbesluit van de Vlaamse regering tot vaststelling van de overgangsregeling voor het personeel van de administratieve diensten van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs;

3. het ontwerpbesluit van de Vlaamse regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 houdende toekenning van een verlof voorafgaand aan de pensionering aan de ambtenaren van de administratieve diensten van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs.

De ontwerpbesluiten werden voor het eerst op 23 december 2003 voor syndicaal overleg en onderhandelingen aan het sectorcomité XVIII voorgelegd.

In afwachting van een definitieve herstructurering is de huidige personeelsformatie volgens het Besluit van de Vlaamse regering van 14 april 2000 vastgelegd op 439 voltijdse eenheden. Inzake het personeelsstatuut geldt nog altijd het Besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen (het zogenaamde Stambesluit VOI).

Hoewel het Gemeenschapsonderwijs als openbare instelling sui generis niet onder het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 9 juli 2003 valt, voorziet het ontwerp van toekomstig raamstatuut waarover met de vakbonden onderhandeld wordt, dat dit statuut op het personeel van de administratieve diensten van het Gemeenschapsonderwijs zal worden toegepast.

In de loop van 2003 heeft de administratie gradueel acties ondernomen om verder naar de toekomstige structuur te evolueren en zijn er wijzigingen aangebracht in de functionele bevoegdheden van de afdelingshoofden.

Personeelsbewegingen

Van de aanvankelijk (begin 2003) 320 statutaire ambtenaren zijn er in de loop van het jaar 34 uitgestapt, 6 gepensioneerd, 8 via de Verruimde Interne Arbeidsmarkt bij een andere Vlaamse overheidsdienst tewerkgesteld, 6 ontslagnemend en 2 tot de stage toegelaten. Op 31 december 2003 waren er bijgevolg nog 268 vast benoemde personeelsleden in dienst.

In het raam van het sectoraal akkoord 2001-2002 is het vakantiegeld opgetrokken tot een bepaald percentage van het bruto maandsalaris van april 2003:

- voor de rangen A4 tot en met A2 en gelijkgestelde schalen van 55% naar 70%;
- voor de rangen A1, B3, B2, C3 en C2 van 65% naar 80%;
- voor de rangen B1, C1, D3 en D2 van 75% naar 92%.

Aanwervingen

Via een procedure kreeg de heer Carlos Bekaert het mandaat van directeur van de Permanente Ondersteuningscel. Mevrouw Lut Stroobants werd toegelaten tot de proeftijd als adviseur-coördinator van de Pedagogische Begeleidingsdienst. Nadat de principes voor de personeelsstructuur van deze dienst waren aangepast, werd de procedure vastgelegd voor toelating tot de proeftijd van pedagogisch adviseurs vanaf 1 januari 2004. Er werden 14 halftijdse betrekkingen vacant verklaard: 8 voor het basisonderwijs en 6 voor het secundair onderwijs.

Bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk

De uitvoering van de wet - Onckelinx van 11 juni 2002 betreffende de bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk is op het niveau van de centrale administratie verwezenlijkt, zoals omschreven in de artikelen 66 en 67 van het BDGO.

Bij instructie van de afgevaardigd bestuurder (IAB) van 24 december 2003 hebben de personeelsleden, na toelichting over de inhoud van de wet en de uitvoeringsbesluiten, richtlijnen gekregen over hoe zij als mogelijk slachtoffer kunnen reageren of optreden. Hierbij is verwezen naar de informele procedure via de vertrouwenspersoon die ondertussen is aangesteld of naar het indienen van een klacht bij een van de twee externe preventieadviseurs, bij de medische inspectie van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid of een klacht bij de arbeidsrechtbank met rechtsbijstand door een advocaat, een vakbondsafgevaardigde of een vzw die ongewenst gedrag wil bestrijden.

Het Algemeen Strategisch Plan

Communicatie en verspreiding

De *Strategische beleidsnota 2003-2007* werd verder besproken in de Pedagogische Begeleidingsdienst. Voor deze dienst was dit de aanleiding om een eigen beleidsnota op te stellen. Hij trad hierbij op als pionier in het vertalen en implementeren van de beleidsnota voor de eigen werking.

Tijdens de regionale contactdagen (april/mei 2003) werd de beleidsnota besproken met de algemeen directeurs, de schooldirecteurs en voorzitters van de raden van bestuur.

Een aantal algemeen directeurs nam het initiatief om verder over de beleidsnota te communiceren, voornamelijk met de leden van de raad van bestuur, de algemene vergadering en/of de schoolraden. Dit was onder meer het geval in Scholengroep Agora, Scholengroep Boom-Niel-Willebroek, Scholengroep Kempen en Scholengroep Panta Rhei.

Ook de raad van bestuur van ROGO besprak de beleidsnota. Voor het onderwijspersoneel en voor de ouders werd op basis van de beleidsnota een brochure opgesteld. Beide brochures werden via de scholengroepen onder de scholen verdeeld.

Implementatie

Om externe ondersteuning te verkrijgen bij het operationaliseren en implementeren van de beleidsnota en het Algemeen Strategisch Plan, werd een bestek opgemaakt. Na de publicatie ervan in het Bulletin der Aanbestedingen (6 juni 2003) ontving de administratie vier offertes. De opdracht werd gegund aan de firma XANSA.

Interprovinciale Reaffectatiecommissie (IPRC)

De administratie begeleidde de werkzaamheden van de IPRC die de reaffectaties en wedertewerkstellingen over de scholengroepen heen organiseert. De reaffectatiecommissies van scholengemeenschap en -groep en de individuele instellingen krijgen ondersteuning bij het naleven van de reaffectatieverplichtingen. Om ervoor te zorgen dat de reaffectatieregelgeving correct wordt toegepast, bood de administratie in 2003 centraal opleidingssessies over het reaffectatieprogramma aan, terwijl provinciaal opleidingssessies over de regelgeving voor directies en schoolsecretariaten georganiseerd werden.

Sluiting instellingen in Duitsland

De terugtrekking van de Belgische Strijdkrachten uit Duitsland (BSD) had tot gevolg dat op 31 augustus 2003 ook de gemeenschapsinstellingen in Duitsland gesloten werden. De administratie begeleidde de terugkeer van de BSD-personeelsleden naar een scholengroep in Vlaanderen en hielp bij het nakomen van de reaffectatieverplichtingen. Het BSD-archief werd in samenwerking met de administratie naar het KA Keerbergen overgeheveld.

De BSD-personeels- en leerlingendossiers die niet aan de scholengroepen werden overgedragen, worden door de centrale administratie beheerd.

Softwaretoepassingen voor de scholengroepen

Ondersteuning voor kandidaturen tijdelijken

Aanvragen voor een tijdelijke aanstelling en/of een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur in het Gemeenschapsonderwijs moeten worden ingediend bij de scholengroep(en) waar de kandidaat een tijdelijke aanstelling beoogt. De kandidaturen worden bijgehouden in een bestand waaruit de instellingen van de scholengroep kunnen putten.

Om de scholengroepen te ondersteunen bij het verwerken en beheren van de aanvragen, ontwikkelde de administratie in 2003 eigen softwaretoepassingen, die het mogelijk maken om snel en eenvoudig kandidaten op te zoeken. De internettoepassing die werd ontwikkeld, moet de toegankelijkheid van de gegevens vergroten. De gegevens zitten opgeslagen in de centrale databank van het Gemeenschapsonderwijs. De gebruikers kunnen naargelang van hun rechten de gegevens invoeren, wijzigen of raadplegen. Via beide toepassingen kunnen de scholengroepen ook beschikken over de persoonsgegevens van de personeelsleden die reeds in de centrale databank zijn opgenomen.

Er werden opleidingssessies gehouden om de scholengroepen met het gebruik van beide toepassingen vertrouwd te maken. Bovendien kunnen ze een beroep doen op een helpdesk, zowel voor het gebruik van de software als voor het statutaire en inhoudelijke aspect van tijdelijke aanstellingen. Met uitzondering van één scholengroep maakte iedereen gebruik van de toepassing.

Software voor beheer van personeelsdossiers

Ieder jaar vóór 15 mei maken de scholengroepen de betrekkingen bekend die in hun instellingen vacant zijn. De personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, kunnen in deze vacante betrekking(en) een mutatie of een vaste benoeming krijgen. In samenspraak met de centrale adviescommissie Personeelsaangelegenheden ontwikkelde de administratie softwaretoepassingen om voor de scholengroepen het beheer van de gegevens daarover te vergemakkelijken. Die toepassingen werden op cd-rom verspreid of konden worden gedownload van de website van het Gemeenschapsonderwijs.

De gebruikers kunnen de vacante betrekkingen in een database opslaan en beheren. Het programma bevat reeds significante gegevens, zoals de adresgegevens van de instellingen en de via wet bepaalde ambten en vakken. Dit vergroot de uniformiteit van de vacantverklaring in de verschillende scholen en scholengroepen. De gebruiker kan ook in uitzonderlijke gevallen zelf ambten, vakken of opmerkingen toevoegen. De toepassing bevat een uitgebreide rapportagefunctie. Lijsten van de betrekkingen kunnen worden gegenereerd (en afgedrukt) op basis van verschillende parameters. De lijsten van de vacante betrekkingen werden in de scholengroepen verspreid.

Om ruimere bekendheid aan de vacatures te geven, kunnen de scholengroepen hun lijsten ook op de website van het Gemeenschapsonderwijs publiceren. Daartoe werd in een expertmodule voorzien, waarmee zij een Excelbestand kunnen aanmaken, dat zij via diskette of mail voor publicatie naar de centrale administratie kunnen sturen.

In de volgende fase kunnen de kandidaten een aanvraag bij de betrokken scholengroep indienen. Het programma biedt de mogelijkheid om voor iedere betrekking aanvragen voor mutatie en/of vaste benoeming in te brengen. Daarna worden de aanvragen op hun geldigheid gecontroleerd en krijgen ze de status “Goedgekeurd” of “Afgekeurd wegens ...”.

Op ieder ogenblik van de procedure kan de gebruiker informatie en rapporten over de aanvragen opvragen. Een module helpt ook om op het einde van de procedure standaardbrieven te genereren.

Een helpdesk in de administratie staat klaar om uitleg te geven bij technische aspecten van de toepassingen of om te antwoorden op inhoudelijke vragen over de vacature of de statutaire controle van de aanvragen.

Promotiecampagne EDM-DOC

De administratie ondersteunt haar eigen diensten en de scholen(groepen) onder meer door regelgevende en pedagogische documentatie aan te bieden via het geautomatiseerd documentatiesysteem EDM-DOC (EDM staat voor Electronic Document Management).

Nagenoeg alle tekstdocumenten zijn elektronisch in volle tekst beschikbaar en er worden relaties gelegd tussen verschillende documenten. Het systeem omvat zo'n 18.000 items waaronder tijdschriftartikelen, wet-, decreet- en regelgevende teksten, interne nota's, documenten Vlaams Parlement, omzendingbrieven departement Onderwijs en dienstbrieven Gemeenschapsonderwijs, Arresten (Raad van State, Arbitragehof en Cassatie), aanvulwerken, tijdschriften, boeken, brochures, rapporten. Het systeem bevat ook de volledige Onderwijscodificatie en Coördinatie van omzendingbrieven ('witte en blauwe producten').

In het najaar van 2003 voerde de administratie via de eigen webstek en het tweewekelijks tijdschrift *triGO*naal volop promotie voor het gebruik van EDM-DOC via het internet. Het resultaat van deze promotiecampagne is dat er ondertussen meer dan 250 personen EDM-DOC via het internet gebruiken. Het zijn scholen (groepen), personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs, de inspectie, de Pedagogische Begeleidingsdienst en de centrale administratie. Kandidaat-gebruikers ontvingen bij aanmelding een gebruikersnaam, een paswoord en een introductiebrief met beknopte handleiding.

Via de website biedt de administratie ook een selectie van meer dan 700 pedagogische en administratieve internetlinks aan.

Reprobel en SEMU

De regelgeving inzake auteursrechten verplicht het onderwijsveld ertoe om te betalen voor het nemen van fotokopieën van korte fragmenten uit beschermd werk voor educatieve doeleinden. De beheersvennootschap Reprobel int deze bijdragen en verdeelt ze verder aan de rechthebbenden. Om een akkoord met Reprobel te bereiken voor verleden en toekomst, maakte de juridische dienst in 2003 een analyse en inventaris van wat het Gemeenschapsonderwijs in het verleden heeft betaald. De onderhandelingen met Reprobel werden opgestart.

Ook voor het nemen van fotokopieën van integrale partituren (bladmuziek) moet worden betaald. De bijdragen moeten worden betaald aan de beheersvennootschap SEMU met wie in 2003 de onderhandelingen werden opgestart.

Uitreiking bekwaamheidsattesten

Op 26 november 2003 had de officiële uitreiking plaats van de bekwaamheidsattesten voor de selectie- en bevorderingsambten van technisch adviseur, technisch adviseur-coördinator, internaat-beheerder, opvoeder-huismeester voor het BuSO, coördinator voor het DBSO, pedagogisch adviseur basisonderwijs en pedagogisch adviseur secundair onderwijs.

Deze bekwaamheidsattesten werden uitgereikt aan de kandidaten die een modulaire opleiding volgden voor een van de hierboven opgesomde ambten en in de proeven ervoor slaagden. Voor de ambten van pedagogisch adviseur werd geen eigenlijke vorming georganiseerd maar werden kandidaten beoordeeld op hun persoonlijk dossier en op een schriftelijke en een mondelinge proef. De vorming en de proeven werden georganiseerd door de centrale administratie (sector Selectie en vorming) en het Centrum voor Nascholing.

Algemeen onderwijsbeleid

Inzake algemeen onderwijsbeleid coördineerde de administratie een aantal dossiers rond het standpunt ten aanzien van het onderwijskundig praktijk- en beleidsgericht wetenschappelijk onderzoek (OBPWO), het decreet betreffende het leerlingenstatuut, het gebruik van schoollokalen bij verkiezingen en de problematiek van de hoofddoek.

In de RADI besprak men onder meer de aanwending van de codo's (contractuelen departement Onderwijs), het aanwendingsplan voor het zorgproject, de opleiding voor CLB-directeurs, de vertegenwoordiging in commissies, de samenwerking tussen CLB en scholengroep, de visitatie van de CLB's, de problemen met het NICO-project, de sluitingsdagen tijdens de kerstvakantie en het onthaal van nieuwe CLB-medewerkers. De SOHO-stuurgroep van het departement begeleidde mee het project *Overgang van het secundair naar het hoger onderwijs*.

De projectleider voor 'Synergieën kwaliteitsondersteunende diensten' formuleerde concrete voorstellen rond mogelijke vormen van samenwerking en taakafbakening tussen de Pedagogische Begeleidingsdienst, het Centrum voor Nascholing, de Permanente Ondersteuningscel en de afdeling Onderwijsorganisatie van de centrale administratieve diensten.

De administratie was betrokken in het Overkoepelend Overlegplatform van de Vlaamse Onderwijsraad. Daar werd vooral aandacht besteed aan het thema 'leerwinst' en aan de hoorzitting in het Vlaams Parlement over de audit over de inspectie, de pedagogische begeleidingsdiensten en de Dienst voor Onderwijsontwikkeling. Ten slotte werd het standpunt van de Raad van het Gemeenschapsonderwijs voorbereid over het voorontwerp van decreet betreffende participatie op school en over een voorontwerp tot wijziging van het BDGO.

Basisonderwijs

De administratie onderhandelde mee over het Decreet betreffende het landschap basisonderwijs van 3 juli 2003 en over de bijbehorende omzendbrief.

De laattijdige besluitvorming en mededelingen van de overheid maakten dat de administratie de overgangsmaatregelen diende te begeleiden. Artikel 64 van het Decreet betreffende het landschap basisonderwijs maakte het echter mogelijk om de tweede fase van de uitvoering van CAO VI uit te voeren. Hierdoor verdwenen per 1 september de codo-projecten van administratief medewerkers in het basisonderwijs, niet-administratief medewerkers in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding. De personeelsleden dienden voor 1 september in vooropzeg geplaatst te worden en konden indien mogelijk kandideren voor een betrekking in een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur (TADD).

Tegelijkertijd werden een aantal bijkomende organieke betrekkingen en tijdelijke projecten gecreëerd:

- de nieuwe categorie 'beleids- en ondersteunend personeel';
- de tijdelijke 'projecten zorgondersteuning CLB'.

De centrale administratie verspreidde de informatie hierover bij de (algemeen) directeurs en de betrokken personeelsleden.

Bij de hertekening van het landschap voor het basisonderwijs bleef de concordantie van de rekenplichtig correspondenten lange tijd een heikel punt. Uiteindelijk werd na onderhandelingen de ontwerpakte van het decreet in die zin aangepast dat het Gemeenschapsonderwijs een aanvullende puntenenveloppe ontving die overeenstemt met het totaal aan omgezette punten rekenplichtig correspondent. De aanvullende punten werden over

de scholengroepen verdeeld in evenredigheid met hun aandeel in de organieke administratieve omkadering.

Aan de scholengroepen werd een modelbrief aangereikt waarmee zij gemeentebesturen konden uitnodigen om met hun basisscholen in een netoverschrijdende scholengemeenschap te stappen.

Secundair onderwijs

Om de continuïteit van de unieke opleidingen voor de varende bemanning van de opleidingsschepen te waarborgen, werd aan het KTA Zwijndrecht via een tijdelijk project (in afwachting van een organieke regeling bij decreet) een forfaitaire puntenenveloppe toegerekend. Dit ontwerpbesluit geeft de varende bemanning van de opleidingsschepen enige rechtszekerheid en verlicht de (anders bezwaarlijk houdbare) loonlast voor de inrichtende macht van het KTA Zwijndrecht. Onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse regering heeft het besluit uitwerking vanaf 1 januari 2004.

De administratie was verder betrokken bij het herschrijven van sector- en onderwijsconvenants, een vernieuwd concept voor de tweede graad beroepssecundair onderwijs van het studiegebied Mechanica-Elektriciteit, de aanpassing van de beroepsprofielen verzorgende/zorgkundige (n.a.v. de verstrenging van de kwalificatievereisten in de verzorgingssector), het experiment 'modulair onderwijs' in het gewoon secundair onderwijs, leerlingenstages praktische, technische, kunst- en algemene vakken, het experimenteel onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers in het deeltijds kunstonderwijs, de Stichting Techno+ ...

Tijdens de onderhandelingen over het experimenteel onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers wees het Gemeenschapsonder-

wijs de overheid erop dat de engagementen m.b.t. gelijke kansen in het DBSO nog niet werden nagekomen. Over de netten heen werd aan de minister gevraagd om de competenties voor de opleidingen in het DBSO zo snel mogelijk vast te leggen.

Buitengewoon onderwijs

De administratie coördineerde een mogelijke overheveling van een aantal instellingen van het Gemeenschapsonderwijs naar de welzijnsregelgeving in het kader van Beter Bestuurlijk Beleid bij de Vlaamse overheid.

De sector ijverde mee voor het behoud van de codo's in de vorm van tijdelijke projecten in het buitengewoon basisonderwijs en hielp de scholen(groepen) bij de implementatie.

Ook intensieve deelname aan een aantal projectwerkgroepen rond *Maatwerk in Samenspraak*, het aanpassen van schoolreglementen buitengewoon basis- en buitengewoon secundair onderwijs aan recente wijzigingen in de regelgeving en het kernproject 'buitengewoon onderwijs - nascholing' behoorden tot de werkzaamheden.

Niet-leerplichtonderwijs

Via een omzendbrief werden de scholengroepen geïnformeerd over het Internaatswerkplan.

Voor het volwassenenonderwijs werkten de drie betrokken netten nauw samen om rond een aantal thema's een en ander op stapel te zetten: modulaire structuur, leerplannen, een (nieuwe) wijze om het lestijdenpakket te berekenen, nascholingsprojecten (Nederlands Tweede Taal).

Doordenkertjes

De 'Doordenkertjes' zijn lezingen-met-debat op woensdagmiddag, waarop al wie betrokken is bij het Gemeenschapsonderwijs wordt uitgenodigd.

De lezingen moeten het onderwijsveld informeren over de resultaten van recent onderwijskundig onderzoek. Anderzijds proberen we hier de praktische noden te achterhalen, want die kunnen en moeten het onderzoek sturen. In 2003 werden zes 'Doordenkertjes' gehouden:

- ICT en onderwijsvernieuwing (prof. Ronald Soetaert, UGent)
- Scholen vergelijken op grond van hun kwaliteit (prof. Frans Daems, UA)
- Succes en drop-out in het eerste jaar hoger onderwijs (prof. Raoul Van Esbroeck, VUB)
- Succesvolle allochtone leerlingen (prof. Wim Meijnen, Universiteit Amsterdam)
- Ondersteuning van de schoolloopbaan van kinderen uit nieuwe gezinsvormen (prof. dr. Hilde Colpin, KU Leuven)
- Evaluatie van het minderheden-voor-rangsbeleid in het lager onderwijs (Stefaan Suijs, UGent, Steunpunt ICO)

In diverse fora werden discussies aangevat rond flexibele leertrajecten en het civiel effect van de studiebewijzen in het deeltijds kunstonderwijs, de herwaardering van het ambt van internaatbeheerder, een vernieuwde functiebeschrijving voor internaatbeheerder en opvoeder, een pro-actief voorstel over een nieuwe berekening van de omkadering in internaten en de criteria voor het betalen van de werking van een centrum voor volwassenenonderwijs in een vestigingsplaats van een andere scholengroep.

Internationalisering

De administratie organiseerde een internationale bijeenkomst voor het Grundtvig 1-project IAML³ (de introductie van afstandsonderwijs in het volwassenenonderwijs stimuleren en begeleiden) en voor het Comenius 2-project HEREDUC (erfgoed-educatie). Voor beide projecten werd een tussentijds rapport aan de Europese Commissie bezorgd. IAML³ loopt zeer vlot maar bij HEREDUC is het partnerschap minder productief en is een intensievere opvolging absoluut noodzakelijk. Een nieuw Comenius 2-project werd opgestart, namelijk CIRCE, rond de integratie van ICT in het klassieke-talenonderwijs.

Het Gemeenschapsonderwijs is partner in een nieuw Leonardoproject, met name *Enterprising Europe*, dat de ondernemingszin bij jongeren wil stimuleren.

Voor een stageproject voor leerkrachten Spaans in het volwassenenonderwijs kreeg het Gemeenschapsonderwijs 11 beurzen toegekend.



Pedagogische begeleidingsdienst

De Pedagogische Begeleidingsdienst ontwikkelde vanuit het Algemeen Strategisch Plan voor het Gemeenschapsonderwijs een globale langetermijnvisie 2003-2007, waarin ook de strategische en operationele koers is bepaald. Een reflectiegroep coördineerde het overleg hierover binnen de dienst.

Werkgroepen

Sommige interne werkgroepen van de Pedagogische Begeleidingsdienst liepen al tijdens de vorige schooljaren, maar op een meer officiële wijze. In 2003 werden hun principes geëxpliciteerd, vooral met betrekking tot hun relatie met de externe werkgroepen. Hun doelstellingen werden geformuleerd en bij hun samenstelling werd rekening gehouden met een gelijkmatige verdeling van de taken, om de ondersteuning van en de aanwezigheid in scholen maximaal mogelijk te maken.

Gewoon en buitengewoon basisonderwijs

De werkgroep *ICT* tekende een strategie uit voor het opstellen van een beleidsplan, probeerde deze strategie uit in een beperkt aantal scholen en stuurde die op basis van de ervaringen bij. De werkgroep *Differentiatie* beraadslaagde over de verschillende facetten van differentiatie om op de eerste plaats binnen de eigen dienst een gelijkgerichte visie te ontwikkelen en om de pedagogisch adviseurs zelf een breed en diep inzicht in de materie te verschaffen.

De werkgroep *Gelijke Onderwijskansen* nam de taak op zich om de acties die de dienst in het kader van het geïntegreerd ondersteuningsaanbod wenste op te zetten, zowel inhoudelijk als strategisch voor te bereiden, op te volgen, te evalueren en bij te sturen. De werkgroep *Kleuteronderwijs* begeleidde onder meer initiatieven rond zelfsturend leren.

Andere niveauwerkgroepen

De vijf vakwerkgroepen (*Wiskunde wetenschappen, Plastische, muzikale en lichamelijke opvoeding, Moderne talen, Cultuur en projecten, Industriële technieken, voeding, verzorging en economie*) realiseerden en implementeerden nieuwe leerplannen, bespraken de opvolging van schooldoorlichtingen, begeleidden jonge en nieuwe collega's, coördineerden de vakgroepwerking en organiseerden vakgerichte en vakoverstijgende studiedagen.

Een nieuwkomer bij de thematische werkgroepen is de werkgroep *Begeleid Zelfgestuurd Leren*. Hij werd in 2003 opgericht om een visie te concretiseren en de studiewijzers te ontwikkelen. De werkgroep *ICT* selecteerde een aantal proefscholen en vergaderde met hen om ervaringen uit te wisselen en een platform van expertise op te zetten waarop anderen kunnen steunen. De werkgroep *Vakoverschrijdend Leren* organiseerde het nascholingsproject "Over de schutting" en zette samenwerking op met de VUB. De werkgroep *Leerlingenevaluatie* werd overstelpt met vragen voor studiedagen en maakte een geïnformeerd doelenrapport.

Niveauoverschrijdende thematische werkgroepen

Kwaliteitsvol onderwijs betekent dat leerlingen gelijke kansen moeten krijgen. Dit hangt nauw samen met aandacht voor het begrip 'leerwinst'. De Pedagogische Begeleidingsdienst richtte daarom in september 2003 de werkgroep *Leerwinst* op, die het begrip moet verfijnen en verduidelijken en die de scholen ondersteunt bij zelfevaluatie en bij het ontwikkelen van leerlingvolgsystemen en alternatieve evaluatievormen.

De werkgroep *Leerlingenparticipatie* organiseerde studiedagen en een nascholingsproject voor schoolteams van het secundair en basisonderwijs dat gericht is op sensibilisatie, visieontwikkeling, zelfevaluatie en het opzetten van participatieprojecten. De werkgroep leverde ook de inhoudelijke invulling van het jaarlijks congres over leerlingenparticipatie en de wedstrijd Participatie Go! en coördineerde de publicatie van goede voorbeelden.

Om scholen te kunnen bevragen over de werking van de begeleidingsdienst of van zijn leden, ontwikkelde de werkgroep *Modellen en Materialen* aangepaste evaluatieformulieren. Hij begon met het ontwikkelen van een standaardformulier voor studiedagen dat bruikbaar is hetzij om een studiedag via zelfevaluatie te verbeteren, hetzij voor eventuele feedback binnen een vakgroep, hetzij als beleidsinstrument.

Strategisch plan secundair onderwijs

Eveneens in het kader van het Algemeen Strategisch Plan organiseerde de Pedagogische Begeleidingsdienst 16 vergaderingen met colleges van directeurs (binnen scholengroepen) of directies verbonden aan één of meer scholengemeenschappen.

Hier werd informatie gegeven over de service die de dienst aan leerkrachten, scholen, scholengroepen of -gemeenschappen kan bieden. De coördinatie tussen vraag en aanbod werd verduidelijkt door concrete afspraken te maken over procedures voor studiedagen, doorlichtingen en begeleidingen. De kerntaken van de dienst werden gedefinieerd.

De conclusie uit deze bijeenkomsten is dat nog niet alle directeurs eenduidig de taak van de begeleiding percipiëren. Velen zien begeleiding nog altijd te veel als een element van beoordeling of evaluatie. Over een aantal aspecten is de eensgezindheid wel zeer groot: het is belangrijk om specifieke doelgroepen te (blijven) ondersteunen; elke scholengroep moet minstens eenmaal per jaar met de regioadviseur vergaderen om afspraken te maken; zelfevaluatie is belangrijk en er is vraag naar nog meer vrije ruimte in leerplannen.

Zelfevaluatie

De introductie van het GOK-decreet heeft de aandacht van de Pedagogische Begeleidingsdienst voor zelfevaluatie verschoven naar de in het vooruitzicht gestelde verplichte zelfevaluatie binnen de GOK-cyclus. In het kwaliteitszorgsysteem wordt steeds meer klemtoon gelegd op de centrale rol van de autonome school, met aandacht voor haar beleidsvoerend vermogen. Een volledig plan van de acties en accenten en een concreet en praktisch instrument voor zelfevaluatie (binnen GOK) staat op de website van de Pedagogische Begeleidingsdienst. Dit instrument werd ontwikkeld in samenwerking met het Centrum voor Nascholing.

Lokaal overleg

De lokale overlegplatforms (LOP's) namen op 1 januari 2003 hun opdracht op. Het inschrijvingsrecht is ingegaan op 1 september 2003.

De meeste LOP's beginnen nu pas meer inhoudelijk te werken (omgevingsanalyse, kosten op school, communicatie met ouders). Ze hebben eerst vooral gezocht naar niet-onderwijspartners in hun regio en werk gemaakt van hun huishoudelijk reglement.

De LOP-begeleiders trachten nu de vertegenwoordigers van scholen voor te bereiden om in het LOP te zetelen. Anderzijds bieden zij scholen materiaal aan om rond gelijke kansen na te denken, b.v. over het inschrijvingsbeleid.

Geïntegreerd ondersteuningsaanbod

In september 2002 hebben scholen ondersteuning gekregen voor een periode van drie schooljaren; zij dienden daartoe een beleidsplan voor drie schooljaren op te maken. Op het einde van die periode zal de inspectie hun werk evalueren.

Sinds september 2002 werkt de Pedagogische Begeleidingsdienst onafgebroken aan de implementatie van het GOK 1 - decreet via een geïntegreerd ondersteuningsbeleid dat rekening houdt met de drie doelstellingen van het nieuwe GOK-beleid, met name:

- optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen scheppen door een krachtige leeromgeving uit te bouwen die rekening houdt met de diversiteit;
- uitsluiting, segregatie en discriminatie vermijden;
- de sociale cohesie bevorderen.

Het ondersteuningsaanbod moet scholen en personeelsleden het nodige comfort bieden om een zorgbrede werking te ontwikkelen. Scholen krijgen op die manier de mogelijkheid om gericht en op lange termijn te werken aan de onderwijsachterstand van kansarme leerlingen en om hun integratie te bevorderen. De globale aanpak van deze inspanningen komt echter alle kinderen, kansarm of kansrijk, ten goede. De school bepaalt zelf hoe zij haar zorgbrede werking in de praktijk aanpakt en welke prioriteiten ze daarbij stelt.

De extra GOK-begeleiding, geïntegreerd in de reguliere begeleiding, bleef prioritair haar taak uitvoeren in het kader van het geïntegreerd ondersteuningsaanbod. De samenwerking met de reguliere begeleiding werd nog geïntensifieerd, zowel op het niveau van de concrete activiteiten als op het niveau van de overlegstructuren en de professionalisering.

Werkgroep Gelijke Onderwijskansen

Een werkgroep *Gelijke Onderwijskansen*, bestaande uit alle extra GOK-begeleiders en een aantal reguliere begeleiders van de Pedagogische Begeleidingsdienst, nam de taak op zich om alle initiatieven rond gelijke onderwijskansen voor te bereiden, uit te werken, over te dragen naar de andere begeleiders, op te volgen en te evalueren. De werkgroep ontwikkelde een stappenplan om de scholen die aanvullende lestijden hadden gekregen maximaal te ondersteunen, met bijzondere aandacht voor de scholen die voor het eerst aanvullende lestijden toegewezen kregen. Tijdens deze acties zou een intense samenwerking tussen de extra begeleiding en de reguliere begeleiding blijken, zoals trouwens ook voorzien was in het *Begeleidingsplan Gelijke Onderwijskansen 2002-2005*.

Systeembegeleiding

In 2003 ging het team van systeembegeleiders in op vragen van schooldirecteurs, algemeen directeurs, regioadviseurs, pedagogisch adviseurs en begeleiders en van de adviseur-coördinator. Bij de start werd het principe van ‘de school is vragende partij’ als een successleutel gedefinieerd, maar in de praktijk diende men vrij snel hiervan af te wijken.

Ook de procedure die het S-team bij het beantwoorden van een concrete vraag naar systeembegeleiding hanteert, werd in de loop van het jaar bijgesteld. Het team springt zo flexibel mogelijk om met iedere vraag en houdt volop rekening met de schoolcontext. Het zoekt mee naar ‘hefbomen’ in de school die het mogelijk maken om veranderingsprocessen op gang te brengen en tot een succes te maken voor alle betrokkenen.

De interventies in het secundair onderwijs leverden de volgende resultaten op.

- De administratieve kennis en vaardigheid van de directeur zijn verhoogd;
 - De beleidsvoering in de school is versterkt;
 - Een aantal sluimerende en openlijke conflicten zijn uitgesproken en opgelost;
 - De werkgroepen functioneren en rapporteren op een behoorlijke manier;
 - De sfeer op school is positiever geworden.
- In het basisonderwijs leverden de interventies de volgende resultaten op.
- De relaties tussen de verschillende participanten zijn verbeterd;
 - De school heeft opnieuw een vergadercultuur;
 - Er leeft weer bereidheid tot samenwerking;
 - Iedereen neemt zijn rol weer op.

Leerplannen

In 2003 werkte de dienst aan de ontwikkeling van 264 leerplannen voor het secundair onderwijs die op 1 maart 2004 bij de inspectie ter advisering werden voorgelegd.

Wegens de invoering van de eindtermen en de specifieke eindtermen werd de klemtoon gelegd op nieuwe leerplannen voor de verschillende onderwijsvormen in de derde graad. Ook de leerplannen voor de specialisatiejaren werden geactualiseerd.

Er kwam een gemeenschappelijke visie tot stand over het integreren van vakoverschrijdende eindtermen in de leerplannen, over ICT, begeleid zelfgestuurd leren en het verwerven van onderzoekscompetentie. Dit resulteerde in gemeenschappelijke teksten die in de leerplannen werden opgenomen.

Voor het volwassenenonderwijs werden 84 leerplannen voorbereid, waarvan 45 in een netoverschrijdend samenwerkingsverband. Bijzondere aandacht ging naar de leerplannen voor de talen.

Voor de derde graad ASO en voor de specialisatiejaren werden nieuwe lessentabellen ontwikkeld. Naar aanleiding van de gewijzigde omzendbrief m.b.t. de leerlingenstages werden ook de lessentabellen voor de derde graad BSO en TSO bijgestuurd. De stage werd als volwaardig vak in alle studierichtingen opgenomen; dit stimuleert scholen om de stages verder te optimaliseren en een kwaliteitsvolle invulling te geven.

De doorlichtingen doorgelicht

De Pedagogische Begeleidingsdienst analyseerde in 2003 de doorlichtingen van scholen en centra van het Gemeenschapsonderwijs voor het schooljaar 2001-2002 (basisonderwijs, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs en de centra voor volwassenenonderwijs). Voor de centra voor leerlingenbegeleiding werden ook de doorlichtingen van het schooljaar 2000-2001 mee in de analyse verwerkt.

Nieuwe wegen voor de nascholing

In 2003 sloeg het Centrum voor Nascholing definitief een nieuwe weg in. De samenhang in de programmatie van het gehele aanbod werd versterkt. Het Centrum focuste op grotere projecten waarbinnen men een zekere expertise en langetermijnperspectief kan opbouwen. In deze context passen een aantal initiatieven zoals

- het vormingsaanbod voor (midden)kader, met de uitbouw van in-servicetraining die netwerkvorming bevordert;
- het project rond de zorgcoördinator, waarin verschillende beleidsinitiatieven rond leerlingenbegeleiding coherent samengebracht werden;
- de vakoverschrijdende concepten in de sector Extra-murosactiviteiten, waarin nu ook de GeoArtprojecten werden opgenomen;
- het pakket grafische programma's voor ICT en de implementatie van een digitale leeromgeving, een primeur voor het Centrum;
- het organiseren van nascholing Nederlands Tweede Taal voor centra voor volwassenenonderwijs in een netoverschrijdend project met het VSKO.

Om het Algemeen Strategisch Plan te implementeren, stelde het Centrum een reflectiegroep samen die de missie, visie, kerntaken, kwaliteitszorg en operationele en functionele doelstellingen voor de nascholing moet formuleren.

Qua structuur sloeg het Centrum voor Nascholing onomkeerbaar de weg in naar een dienst waarin het Centrum zelf, de Pedagogische Begeleidingsdienst en de Permanente Ondersteuningscel voor de CLB's samen door synergie een grotere slagkracht verwerven dan zij elk afzonderlijk kunnen ontwikkelen.

Het Centrum was ook vertegenwoordigd in de werkgroepen *Leerlingenparticipatie* en *Leerlingenbegeleiding* van de Pedagogische Begeleidingsdienst.

Op 24 maart organiseerde het Centrum in de lokalen van de VUB een ontmoetingsdag voor zijn aanspreekpunten in de scholengroepen rond het thema *Nieuwe wegen voor de Nascholing*. Tegelijkertijd werd bij de scholengroepen een bevraging gehouden.

Extern werkte het Centrum verder samen met de Regionale Expertisenetwerken, de vzw BOCO van Scholengroep Brussel, de Erasmus-hogeschool Brussel en de Universiteit Antwerpen. De deelname aan de Vlaamse Onderwijsdagen gaf het Centrum de gelegenheid via workshops vakoverschrijdende, technisch ondersteunende en didactische programma's voor te stellen aan een nieuw publiek.

Accent op uitdieping

De evolutie die de nascholing nu doormaakt steunt op twee kernbegrippen: ondersteuning en onderwijsprofessionalisering. Het Centrum geeft hier vorm aan in een perspectief van uitdieping, om zo complementair te kunnen werken tegenover de Pedagogische Begeleidingsdienst. Bovendien loopt ook de evolutie in de richting van vraagsturing door, zoals blijkt uit de aangeboden onderwerpen.

In het domein ICT introduceerde het Centrum combinatiepakketten van grafische en basisvaardigheden. Ook het kunstonderwijs werd hierdoor bediend. Toepassingen in vakdidactiek werden verder aangeboden wanneer expertise voorhanden was. Het thema 'Netwerken' kon op voldoende belangstelling rekenen om verdere opvolging zinvol te maken.

Het prioritair nascholingsthema *De zorgcoördinator: bewaker van kwaliteitszorg en gelijke kansen* beantwoordde duidelijk aan een behoefte om de nieuwe functie op een verantwoorde wijze in de basisschool te kunnen invoeren. Ook andere thema's in het kader van een zorgbeleid, zoals het *Traject rond communicatie*, kenden veel succes.

Gedragsproblematiek blijft zowel in het basis- als in het secundair onderwijs een actueel onderwerp. Nieuw in het aanbod was de cursus rond *Gedragsproblemen specifiek voor het buitengewoon onderwijs*.

Daarnaast werd voortgebouwd op onderwerpen zoals *Bewegingsopvoeding en Diversiteit in de kleuterklas*, waarin het Centrum veel ervaring verworven heeft. Belangrijke trefwoorden zijn ten slotte participatie, filosoferen, methodeonderwijs, welbevinden, alternatieve didactische werkvormen en de grondig vernieuwde aanpak van de muzische vorming, die meer aansluiting zoekt bij de eindtermen en bij de initiële lerarenopleiding.

De cursussen ter ondersteuning van directeurs en middenkaders schenken aandacht aan de grote fasen in de professionele ontwikkeling van de doelgroep. In het totaal namen 247 kandidaten deel aan de pre-servicetraining voor internaatbeheerder, technisch adviseur, technisch adviseur-coördinator en opvoeder-huismeester (BuSo). Er werden 52 sessies gegeven. Meer dan 90 personen werden daarbij ingeschakeld als lesgever, evaluator of mentor.

In het najaar volgde de tweede reeks *Opleiding voorbereidend op het ambt van directeur in het Gemeenschapsonderwijs*, die doorloopt tot in 2004. Anders dan bij de vorige editie organiseerde het Centrum hiervoor eerst een inleidende bijeenkomst (Module 0) voor alle deelnemers, om de al te heterogene instroom waar mogelijk te corri-

geren. De opleiding startte met meer dan 350 deelnemers, verdeeld over 2 locaties (Gent en Hasselt). Op elke locatie werden 16 sessies gegeven.

Voor de projecten ter ondersteuning van beginnende directeurs (in-servicetraining), werd voor het eerst het systeem van 'leergroepen' toegepast, waarbij de organisatie van de opleiding tegelijk een netwerk van collega's laat ontstaan. Uiteraard bleven onderwerpen zoals coachen, personeelsbeleid, omgaan met conflicten en weerstanden, omgaan met de media, vzw-wetgeving en veilige scholen binnen dit kader behouden. Samen met wat oudere projecten zoals 'het opstellen van een nascholingsplan' (waar overigens nog steeds veel vraag naar is) vormen zij een waaier van onderwerpen waaruit kaderleden in functie hun persoonlijke aandachtspunten kunnen kiezen.

De opleiding voor mentoren van beginnende leerkrachten beantwoordde aan een prioriteit van de Vlaamse regering, die dit project financieel ondersteunde. Het omvatte twee aspecten: zorgzaam omgaan met beginnende leraren (beleidsaspect) en het ontwikkelen van vaardigheden die de mentor nodig heeft.

Met de opleiding (6 reeksen) voor lokale veiligheidscoördinatoren speelde het Centrum in op de opmerkingen van de inspectie (van de Vlaamse Gemeenschap), die herhaaldelijk de veiligheidsproblematiek (in alle netten) aangekaart heeft. De cursus werd verscheidene malen op verzoek van een scholengroep op locatie gegeven.

Leerkrachten Nederlands Tweede Taal gevormd met nascholingsgelden

In 2003 kende de overheid voor het eerst aan de centra voor volwassenenonderwijs nascholingsgelden toe om leerkrachten Nederlands Tweede Taal te vormen. De centra

moesten de voor het project geraamde uitgaven motiveren aan de hand van een toepassingsplan. De meeste centra stortten 50% van het hun toegewezen bedrag in een netoverschrijdend toepassingsplan, dat gezamenlijk beheerd werd door het Centrum voor Nascholing en de nascholingsdienst van het VSKO. Met het toepassingsplan konden 1443 inschrijvingen gefinancierd worden, waarvan er 991 effectief werden besteed; 525 daarvan waren uit het Gemeenschapsonderwijs en zijn partners afkomstig.

Omdat men voor het aantal deelnemers een minimumnorm had vooropgesteld, konden niet alle geplande sessies plaatsvinden. Toch konden 35 van de 37 voor het Gemeenschapsonderwijs geplande sessies effectief worden uitgevoerd. Dat is een opmerkelijk hoog cijfer als men er rekening mee houdt dat het project volslagen nieuw en 'onuit-

gegeven' was: voor het eerst werd een samenwerkingsverband inzake nascholing uitgetoetst waarbij alle Vlaamse onderwijsnetten betrokken werden.

Inmiddels is het concept geëvalueerd; ook hier wil men gaan naar een opsplitsing tussen basismodules voor nieuwe leerkrachten en uitdiepingsmodules. Zo ontstaat er een overzichtelijker, klantvriendelijker en pragmatischer structuur die mee evolueert met een algemene trend om het aanbod op te splitsen in initiële opleiding (pre-service) enerzijds en uitdieping (in-service) anderzijds en waarin ook coaching wordt opgenomen via de vorming van de coördinatoren van de centra voor volwassenenonderwijs. Zo wordt een stuk autonomie en verantwoordelijkheid aan de instellingen teruggegeven, zodat zij hun beleidsvoerend vermogen kunnen ontwikkelen.

Permanente ondersteuningscel voor de CLB's

Vijf niveaus van ondersteuning

De Permanente Ondersteuningscel (POC) richt zijn kwaliteitszorg en klantgerichtheid in de eerste plaats op de centra voor leerlingenbegeleiding (CLB's). Het Decreet betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding formuleert de opdracht van de POC zeer algemeen als 'instaan voor de netgebonden ondersteuning'. Ook in 2003 werd die opdracht op vijf verschillende ondersteuningsniveaus concreet uitgevoerd.

Beleidsondersteuning

De POC werkte intensief mee aan een document over de kerntaken van de vier centrale diensten. Het onderdeel over de eigen kerntaken resulteerde in een *Beleidsplan POC 2003-2006*.

De POC werd lid van de cel Kwaliteitszorg in de CORA en bleef lid van de in samenstelling gewijzigde stuurgroep ISO. De Netgebonden Tijdelijke Stuurgroep CLB werd onder meer ondersteund bij de werkzaamheden van de werkgroep *CLB-profiel*.

Verder nam de POC deel aan de subgroep Leerlingenparticipatie in de werkgroep *Leerlingenbegeleiding*, opgericht door de Pedagogische Begeleidingsdienst, en aan de reflectiegroep Leerlingenparticipatie, die onder meer de website van het Gemeenschapsonderwijs rond leerlingenparticipatie actualiseerde.

In het kader van de opleiding voor mandaathouders gaf de POC een presentatie van de eigen werking en verzorgde bij die gelegenheid een stand met een aantal eigen producten, zoals de Onderwijsgids, de telefonische informatielijn Hallo CLB, syllabi van diverse vormingsactiviteiten, het Kwaliteitshandboek en het Beleidsplan.

Centrale ondersteuning

De werkgroep *Formed*, die door de POC werd gecoördineerd, paste de gezondheidsvragenlijsten voor het secundair onderwijs aan en stelde een persoonlijke vragenlijst op die peilt naar de voedings- en leefgewoonten van leerlingen van het vijfde leerjaar.

Met de werkgroep *Beroepsgeheim* werden 53 vragen uit een omvangrijke nodenverkenning bij de CLB-medewerkers beantwoord en gepubliceerd in de vorm van een aanvulstelsel.

Lokale ondersteuning

In 2003 kregen de CLB's lokale ondersteuning in verband met kwaliteitszorg via documentenbeheer, de implementatie van een kwaliteitssysteem, beroepsgeheim en deontologie.

Op individueel verzoek van directeurs werden ontwerpdocumenten opgesteld over de toepassing van het beroeps- en ambtsgeheim, verpleegkundige deontologie, referenties en toepassing van de wetgeving.

Vorming/nascholing

Voortbouwend op vroegere afspraken met de werkgroep RADI bood de POC een aantal studiedagen aan rond de volgende thema's:

- Communicatie: grondhouding en gesprekstechnieken (basis- en uitdiepingsmodule);
- School en CLB: partners in leerlingenbegeleiding (basismodule);
- Regelgeving CLB (basismodule);
- Onderwijsstructuur (basismodule);
- Gezondheidsbevordering op school (basismodule);
- Relationale en seksuele vorming in het secundair onderwijs. Over Lief en Lust (uitdiepingsmodule);
- Projectmatig werken in de school begeleiden (uitdiepingsmodule);
- Leerproblemen in de basisschool aanpakken: hoe begin je eraan? (basismodule);
- Visies op en materialen voor loopbaanbegeleiding (basismodule);
- Het gebruik van de Onderwijsgids en het zoeken van onderwijsinformatie op het internet (uitdiepingsmodule);
- Leerlingvolgsystemen: een introductie (uitdiepingsmodule);
- Deontologie (basismodule).

Op individueel verzoek van een aantal centra werd ook plaatselijk vorming gegeven.

De volgende thema's waren aan de orde: projectmatig werken, procesanalyse via flowcharting, deontologische code CLB (theoretische inleiding en oefeningen), beroepsgeheim (basiswetgeving en oefeningen), het gebruik van de Onderwijsgids, telefonisch onthaal.

Op vraag van het CGG Preventiehuis Gent werd voor leerkrachten en hulpverleners uit verschillende werksettings een studiedag gehouden over het 'Beroepsgeheim. Onderscheid beroepsgeheim-ambtsgeheim'.



Logistieke ondersteuning

De POC bood hulp bij hard- en software-problemen en bij het updaten van de onderwijsgidsen. De permanent geactualiseerde website kreeg in 2003 zowat 11.000 bezoekers. De netwerkverantwoordelijken van 14 centra kwamen samen in de gebruikersgroep Netwerkbeheer om ervaringen uit te wisselen en training te geven in het bouwen en configureren van netwerken.

De Uniforme Informatheek stelde verschillende materialen ter beschikking van de centra (o.a. de brochure *Studeren buiten Vlaanderen*). Zij beantwoordde 1.034 vragen van hoofdzakelijk leerlingen en studenten (50,4%) en CLB-medewerkers (18,6%). De meeste vragen betroffen het aanbod in het hoger en het volwassenenonderwijs en het studeren in het buitenland.

De telefonische informatielijn Hallo CLB kreeg in de kerst- en paasvakantie 305 en in de zomervakantie 359 vragen te beantwoorden.

Op het ogenblik dat de Uniforme Informatheek en Hallo CLB werden afgeschaft, was het nog niet duidelijk tot welke vervangende informatiebron de vraagstellers zich zouden kunnen wenden.

Wegens de in het vooruitzicht gestelde verhuizing van de POC werd gezocht naar mogelijkheden om de unieke collectie van het PMS/CLB-Museum (al dan niet voorlopig) onder te brengen in een bestaand onderwijsmuseum.

Audits

De POC hanteert het ISO-kwaliteitsmanagementsysteem. De begeleiding van de centra heeft een positief effect gehad op dit systeem. Twee externe audits werden met succes afgerond. De interne audits werden teruggeschroefd omdat er veel onduidelijkheid heerste over de personeelsbezetting en over de inhoud van de POC-werking van volgend schooljaar.

Gemeenschappelijke Preventiedienst

Op 22 november 2002 keurde de Vlaamse regering het besluit goed betreffende de primaire preventie van de veteranenziekte (legionella) in publieke plaatsen. Dit besluit is eveneens van toepassing in de onderwijsinstellingen. In dat kader stelde de Gemeenschappelijke Preventiedienst een praktijkdossier samen. Om de hiermee gepaard gaande uitgaven voor de onderwijsinstellingen zoveel mogelijk te beperken, werd dit dossier hun op 3 november 2003 elektronisch bezorgd.

De Gemeenschappelijke Preventiedienst stelde, behalve het 'Beheersplan legionella' ook nog 549 preventieverslagen op, 93 risicoanalyses en 107 indienststellingsverslagen, conform het KB 'arbeidsmiddelen' en de machinerichtlijnen (CE-markering).

De preventieadviseurs namen deel aan 31 externe studiedagen, specifiek toegespitst op het veiligheidsaspect. Zij kregen bijkomende vorming over onder meer het 'legionella-besluit', verplichte keuringen, elektriciteit, hef- en hijswerktuigen, verplichte medische controles, persoonlijke beschermingsmiddelen, de organisatie van een veiligheidsbeleid.

Ook voor de voedselveiligheid werd gezorgd (KB van 7 februari 1997): scholen met didactische of grootkeukens werden door adviseurs van de dienst geïnformeerd over de voedselveiligheidsprocedure die zij in acht moeten nemen.

Sociale Dienst voor de Personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs vzw

In de loop van 2003 werden 5.125 aanvragen voor tegemoetkomingen, premies, voorschotten of leningen ingediend. Het overgrote deel van deze aanvragen resulteerde in een uitkering.

Het dienstenpakket werd aangepast. De huwelijkspremie werd geschrapt; er werd voorzien in een jaarlijkse premie voor kinderen met een handicap die een verhoogde kinderbijslag genieten.

In september 2002 startte de inspectie van Financiën met een onderzoek naar de werking van de vzw Sociale Dienst en de besteding van de beschikbare middelen. Deze audit werd op 14 oktober 2003 gefinaliseerd en toonde aan dat de vzw Sociale Dienst goed functioneert en dat de middelen conform de doelstellingen worden aangewend.

$$\sin \alpha = \frac{|BC|}{|AB|}$$

$$\cos \alpha = \frac{|AC|}{|AB|}$$

$$\tan \alpha = \frac{|BC|}{|AC|}$$

| Deel 2: cijfers en feiten |

cijfers en feiten

De positie van het Gemeenschapsonderwijs in het onderwijslandschap

Het marktaandeel van het Gemeenschapsonderwijs is moeilijk in één cijfer te vatten. Het varieert naargelang het gaat om voltijds of niet-voltijds onderwijs. Ook een uitsplitsing naar onderwijsniveau en -vorm is vereist om de juiste conclusies te kunnen trekken.

Het hiernavolgend overzicht schetst een contextueel en genuanceerd beeld van onze positie in het onderwijslandschap.

INSTELLINGEN EN LEERLINGEN IN 2003-2004		
NIVEAU	INSTELLINGEN	LEERLINGEN
VOLTIJDS ONDERWIJS		
<i>Basisonderwijs - gewoon</i>	362	83.396
<i>Basisonderwijs - buitengewoon</i>	37	6.201
<i>Secundair onderwijs - gewoon</i>	228	69.882
<i>Secundair onderwijs - buitengewoon</i>	20	3.686
TOTAAL	647	163.165
NIET-VOLTIJDS ONDERWIJS		
<i>Volwassenenonderwijs</i>	29	89.021
<i>Deeltijds kunstonderwijs</i>	15	9.216
<i>Deeltijds beroepssecundair onderwijs</i>	16	1.835
TOTAAL	60	100.072
INTERNATEN		
<i>Gewoon onderwijs</i>	41	2.160
<i>Buitengewoon onderwijs</i>	19	1.105
TOTAAL	60	3.265
LEERLINGENBEGELEIDING		
<i>Centra voor Leerlingenbegeleiding</i>	24	

De analyse van de leerlingcijfers voor het schooljaar 2003-2004 berust op de oktobertelling van het departement Onderwijs (uitgevoerd op 1 oktober 2003).

Om te vergelijken met de schooljaren 1999-2000 tot 2002-2003 maken we gebruik van de officiële tellingen van 1 februari, zoals die gepubliceerd zijn in het Statistisch Jaarboek van het departement Onderwijs.

Algemeen

In het schooljaar 2003-2004 volgden 163.165 leerlingen les in het gewoon en buitengewoon voltijds onderwijs van het Gemeenschapsonderwijs.

ALGEMEEN					
	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004
<i>Leerlingen</i>	156.894	156.530	160.120	165.527	163.165
<i>Marktaandeel</i>	14,59%	14,57%	14,60%	15,00%	15,15%

De evolutie over de laatste vijf schooljaren wijst op een licht stijgende trend van het aantal leerlingen in het voltijds onderwijs - een toename met 4,00% tegenover het schooljaar 1999-2000 - wat de algemene trend in Vlaanderen overtreft (+0,14%).

Worden de overnames en overdrachten van scholen mee in rekening gebracht, dan stijgt het aantal leerlingen in 2003-2004 tot 163.878, een marktaandeel van 15,22%.

Gewoon basisonderwijs

In het schooljaar 2003-2004 volgden 83.396 leerlingen les in het gewoon basisonderwijs. Verdeeld over het kleuter- en lager onderwijs tijdens de vijf recentste schooljaren geeft dit de volgende cijfers:

KLEUTERONDERWIJS					
	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004
<i>Leerlingen</i>	27.576	27.464	30.970	32.240	28.466
<i>Marktaandeel</i>	13,06%	12,98%	13,11%	13,66%	13,70%

LAGER ONDERWIJS					
	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004
<i>Leerlingen</i>	53.984	54.391	53.996	55.775	54.930
<i>Marktaandeel</i>	13,23%	13,30%	13,33%	13,82%	13,72%

Het kleuteronderwijs blijft de laatste jaren vrij constant. Tegenover het schooljaar 1999-2000 is er echter een lichte vooruitgang met 890 leerlingen of +3,23%.

Ook voor het lager onderwijs stellen we een lichte toename vast. Vergeleken met 1999-2000 steeg het aantal met 946 leerlingen of +1,75%.

Zowel voor het kleuter- als voor het lager onderwijs stijgt het marktaandeel boven 13,50%. Nemen we de overnames en overdrachten van scholen mee in de berekening, dan komt het aantal kleuters in 2003-2004 op 28.714, wat een marktaandeel van 13,82% oplevert. Voor het lager onderwijs tellen we dan 55.395 leerlingen, en dus een marktaandeel van 13,84%.

Gewoon secundair onderwijs

In het schooljaar 2003-2004 volgden 69.882 leerlingen les in het gewoon secundair onderwijs. Verdeeld over de vijf schooljaren geeft dit de volgende leerlingencijfers en marktaandelen:

SECUNDAIR ONDERWIJS					
	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004
<i>Leerlingen</i>	66.695	65.871	66.013	67.779	69.882
<i>Marktaandeel</i>	16,10%	16,00%	16,04%	16,19%	16,47%

In vergelijking met het schooljaar 1999-2000 won het gewoon secundair onderwijs 3.187 leerlingen. Dit is een toename met 4,78%. Hiermee komt het boven de trend in Vlaanderen. Die bedraagt +2,41% ten opzichte van het schooljaar 1999-2000. Die toename resulteert in een winst van marktaandeel.

Bekijkt men de cijfers per graad, dan geeft dit het volgende resultaat:

CIJFERS PER GRAAD					
	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004
<i>Eerste graad</i>	22.148	22.205	22.374	23.015	23.807
<i>Tweede graad</i>	21.601	21.367	21.828	22.603	22.998
<i>Derde graad</i>	22.737	21.995	21.419	21.704	22.789

In de eerste graad groeide het aantal leerlingen nog met 1.659 (+7,49%) in vergelijking met 1999-2000. De trend in Vlaanderen bedraagt echter in diezelfde periode +7,82%.

In de tweede graad waren er 1.397 leerlingen meer (+6,47%). De trend in Vlaanderen bedraagt hier +3,91%.

De derde graad telde 52 leerlingen meer (+0,23%). De trend in Vlaanderen bedraagt hier -3,18%.

Bekeken per onderwijsvorm, geeft dit het volgende resultaat:

CIJFERS PER ONDERWIJSVORM					
	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004
<i>ASO</i>	17.667	17.537	17.253	17.458	18.143
<i>Marktaandeel</i>	16,09%	16,20%	16,09%	16,24%	16,32%
<i>TSO</i>	9.801	9.631	9.820	10.272	10.406
<i>Marktaandeel</i>	11,03%	10,93%	11,19%	11,63%	11,62%
<i>BSO</i>	15.832	15.217	15.159	15.973	16.138
<i>Marktaandeel</i>	21,96%	21,75%	22,08%	21,31%	23,05%
<i>KSO</i>	1.038	977	1.015	1.061	1.100
<i>Marktaandeel</i>	21,55%	20,95%	21,37%	21,14%	20,01%

Het ASO kende een toename met 476 leerlingen (+2,70%) ten opzichte van het schooljaar 1999-2000. In het TSO verhoogde het aantal leerlingen met 605 (+6,17%).

Het BSO won 306 leerlingen (+1,93%). In het KSO kwamen er 62 leerlingen bij (+5,97%).

Deze evolutie resulteert in een stijgend marktaandeel voor ASO, TSO en BSO vergeleken met het schooljaar 1999-2000. Het aandeel KSO neemt af.

Buitengewoon onderwijs

In het schooljaar 2003-2004 volgden 9.887 leerlingen les in het buitengewoon onderwijs. Dit is een toename met 1.248 leerlingen tegenover het schooljaar 1999-2000.

Verdeeld over het kleuter-, lager en secundair onderwijs geeft dit de volgende cijfers:

BUITENGEWOON ONDERWIJS					
	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004
<i>Kleuter</i>	450	429	485	522	490
<i>Marktaandeel</i>	25,68%	26,19%	28,99%	30,24%	29,38%
<i>Lager</i>	4.682	4.877	5.006	5.406	5.711
<i>Marktaandeel</i>	19,51%	19,73%	19,87%	20,35%	21,81%
<i>Secundair</i>	3.271	3.312	3.369	3.250	3.686
<i>Marktaandeel</i>	20,82%	20,87%	21,39%	20,40%	21,94%
TOTAAL	8.639	8.804	9.141	9.733	9.887

In vergelijking met het schooljaar 1999-2000 stijgt het aantal kleuters met 40 (+8,89%). In het buitengewoon lager onderwijs stellen we een stijging met 834 leerlingen vast (+17,10%). Het marktaandeel van het buitengewoon kleuter- en lager onderwijs stijgt.

Het buitengewoon secundair onderwijs kende tegenover 1999-2000 een toename met 374 leerlingen (+11,29%). Het marktaandeel stijgt.

Het niet-voltime onderwijs omvat het volwassenenonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en het deeltijds beroepssecundair onderwijs. De analyse van deze cijfers berust op de tellingen van 1 februari, uitgevoerd door het departement Onderwijs en gepubliceerd in het Statistisch Jaarboek.

Voor het volwassenenonderwijs echter hanteert het departement sinds het schooljaar 1999-2000 een andere tellingmethode. Men neemt de cijfers voor een referentieperiode. Voor het schooljaar 2002-2003 betrof dit de volledige periode van 1 februari 2002 tot 31 januari 2003.

Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO's)

Van 1 februari 2002 tot 31 januari 2003 waren in het volwassenenonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs 89.021 cursisten ingeschreven.

	CVO				
	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003
<i>Leerlingen</i>	42.266	53.228	76.404	84.365	89.021
<i>Marktaandeel</i>	26,75%	28,48%	30,10%	30,75%	30,37%

In vergelijking met het schooljaar 1998-1999 nam het aantal cursisten toe met 46.755 of 111%. Hiermee stijgt het sterk boven de trend in Vlaanderen uit. Die bedraagt voor dezelfde periode +85,51%. De stijging resulteert in een groeiend marktaandeel voor het Gemeenschapsonderwijs.

Deeltijds kunstonderwijs (DKO)

Op 1 februari 2003 waren in het deeltijds kunstonderwijs van het Gemeenschapsonderwijs 9.216 leerlingen ingeschreven.

DKO					
	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003
<i>Leerlingen</i>	9.234	9.112	8.969	9.056	9.216
<i>Marktaandeel</i>	6,68%	6,53%	6,36%	6,22%	6,16%

In het schooljaar 2002-2003 nam het aantal leerlingen in het deeltijds kunstonderwijs, vergeleken met het schooljaar 1998-1999 af met 18 leerlingen of -0,20%. Voor dezelfde periode bedroeg de trend in Vlaanderen +8,23%. Over de jaren heen is er dus sprake van een dalend marktaandeel voor het Gemeenschapsonderwijs.

Deeltijds beroepssecundair onderwijs (DBSO)

Op 1 februari 2003 waren in het deeltijds beroepssecundair onderwijs 1.835 leerlingen ingeschreven.

DBSO					
	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003
<i>Leerlingen</i>	1.615	1.651	1.676	1.688	1.835
<i>Marktaandeel</i>	28,47%	28,84%	28,17%	27,10%	29,22%

Ten opzichte van het schooljaar 1998-1999 nam het aantal leerlingen in het deeltijds beroepssecundair onderwijs in 2003 met 220 toe. Dit is een stijging met 13,62%. Hiermee overstijgt het Gemeenschapsonderwijs de trend in Vlaanderen. Die bedroeg in dezelfde periode +10,69%. Dit betekent dat het marktaandeel stijgt.

Internaten

In het kalenderjaar 2003 waren er 41 internaten in het gewoon onderwijs. Volgens hun beheersvorm gaat het om:

- 32 gewone internaten gehecht aan een basis- of secundaire school;
- 5 autonome internaten, niet verbonden aan een onderwijsinstelling;
- 4 tehuizen voor kinderen wier ouders geen vaste verblijfplaats hebben.

Op 1 februari 2003 telde het Gemeenschapsonderwijs 2.160 internen. Voor de laatste vijf schooljaren noteren we de volgende totalen:

INTERNATEN					
	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003
<i>Internen</i>	2.204	2.120	2.080	2.187	2.160
<i>Marktaandeel</i>	20,23%	20,54%	20,80%	21,70%	21,05%

In het schooljaar 2002-2003 nam het aantal internen in het gewoon onderwijs, vergeleken met het schooljaar 1998-1999, af met 44 leerlingen of -2,00%. Voor dezelfde periode bedroeg de trend in Vlaanderen -5,78%. Over de jaren heen is er dus sprake van een stijgend marktaandeel voor het Gemeenschapsonderwijs.

Daarnaast zijn er 19 internaten in het buitengewoon onderwijs.

INTERNATEN					
	1998-1999	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003
<i>Internen</i>	959	1.010	1.050	1.094	1.105

Financiën

Met het ontstaan van de scholengroepen en hun bevoegdheden inzake financieel en materieel beheer werd ook de bedrijfseconomische boekhouding in het Gemeenschapsonderwijs ingevoerd. Voor het ontwikkelen van financiële gegevens over de jaren heen betekent dat heel duidelijk een breuk met de periode voor het begrotingsjaar 2000. Vergelijkingen met de periode waarin een kasboekhouding werd gevoerd zijn daarom ook niet altijd evident.

Toch kan een analyse van de grote financiële tendensen een beeld geven van hoe het Gemeenschapsonderwijs evolueert. Bovendien kan men vanuit het analytische luik van de boekhouding een aantal kostencalculaties maken, terwijl dat vroeger niet of zeer moeilijk ging. Voor de analyse van de jaarrekeningen van het geheel der scholengroepen moeten we ons noodgedwongen nog richten op het begrotingsjaar 2002 omdat de consolidatie voor 2003 pas eind september 2004 voorhanden zal zijn.

Financiële ontwikkelingen in de onderwijsinstellingen

Het evolutiepad van de werkingsmiddelen is in 2002 nog steeds datgene dat in het regeerakkoord van 1995 werd beslist, zijnde een streefverhouding van 100/76 tussen de verschillende netten. De hogere werkingsmiddelen voor het Gemeenschapsonderwijs dienen om de zwaardere verplichtingen inzake begeleiding van kansarmoede, opvang van migranten, leerlingenbegeleiding en het instandhouden van de vrije keuze te kunnen nakomen.

De verhouding 100/76 wenst men over enkele jaren te bereiken, voornamelijk door het administratief, meesters-, vak- en dienstpersoneel (AMVD-personeel) niet te vervangen.

Ook het totaal aan werkingsmiddelen voor het onderwijs werd verhoogd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de werkingsmiddelen die de onderwijsinstellingen van het Gemeenschapsonderwijs ontvangen.

WERKINGSMIDDELEN (IN MIO EURO)						
	1998 ⁽¹⁾	1999 ⁽¹⁾	2000 ⁽¹⁾	2001 ⁽¹⁾	2002 ⁽¹⁾	2003 ^(1&2)
Dotaties	117,960	114,948	118,927	123,233	133,588	139,893
AMVD-personeel	51,802	48,436	43,629	39,864	30,034	29,845
TOTAAL EURO	169,762	163,384	162,556	163,097	163,622	169,738

⁽¹⁾ met TBS55+ in loonmassa na BC (correctie door GO-centraal dotatieberekening) gemiddelde loonkost AMVD - personeel 2003: 21.127 euro
⁽²⁾ met TBS55+ in loonmassa vóór BC (cijfers departement Onderwijs)

De daling van de tegenwaarde AMVD-personeel heeft zich ook in 2003 voortgezet maar minder dan in de voorgaande jaren. Het totaal aan werkingsmiddelen blijft momenteel ongeveer constant doordat de afvloeï van AMVD-personeel in belangrijke mate wordt gecompenseerd door de indexatie van dotaties, de stijging van het aantal leerlingen en de ontvangen tegenwaarde voor het weggevoelde AMVD-personeel. De compensatie voor dat verlies aan personeel is beperkt tot een verhoging van de dotatiemiddelen met ongeveer 14,21% van de weggevoelde loonmassa van het basisonderwijs en ongeveer 56% van het secundair onderwijs. Ook de overname in 2002 en 2003 van een aantal stedelijke en gemeentelijke onderwijsinstellingen had een impact op de stijging van de werkingsmiddelen.

Toch dient men deze cijfers met de nodige omzichtigheid te interpreteren. Door de vervroegde uitstapregeling blijft 56% van de loonkosten opgenomen in de tegenwaarde van het AMVD-personeel, zonder dat men kan beschikken over het personeelslid. Daardoor lijkt het ten onrechte alsof de afvloeï van die personeelscategorie een vertraging kent, terwijl de kosten voor de aanwerving van contractueel onderhoudspersoneel de werkingsmiddelen meer dan evenredig bezwaren.

De scholengroepen

Bij de uitvoering van de jaarrekening 2002 van de scholengroepen zien we inderdaad dat de loonlast binnen de werkingsmiddelen (exclusief vast benoemd AMVD-personeel) meer dan evenredig stijgt. Voor sommige scholengroepen wordt dit zelfs problematisch omdat de verhoging van de loonmassa ten koste gaat van de middelen voor investeringen in noodzakelijk didactisch materiaal en onderwijsgebonden middelen.

BESCHIKBARE DOTATIEMIDDELEN VOOR DE SCHOLENGROEPEN VOOR 2003 (IN MIO EURO)	
<i>Basisonderwijs</i>	44,402
<i>Buitengewoon basisonderwijs</i>	6,951
<i>Secundair Onderwijs</i>	57,698
<i>Deeltijds kunstonderwijs</i>	1,639
<i>Internaten</i>	2,844
<i>Buitengewoon secundair onderwijs</i>	4,091
<i>Leerlingenvervoer</i>	4,008
<i>Eigenaarsonderhoud</i>	7,809
<i>Ordonnanceringskrediet kleine infrastructuur*</i>	10,651
TOTAAL	139,893

* betalingsmiddelen op de vastleggingsmachtiging

Na een periode van aanpassing aan het bedrijfseconomisch boekhouden is in de scholengroepen de onzekerheid over de verdeling van de schoolbudgetten weggevallen. We kunnen dus stellen dat het ontvangsten- en uitgavenpatroon als referentiebasis voor de volgende jaren kan dienen.

Hoe de scholengroepen de middelen effectief hebben aangewend, komt tot uiting in de jaarrekeningen. De jaarrekeningen omvatten de balans, de resultatenrekening en de toelichting. Om vergelijkingen te kunnen maken met 2000 en voorgaande jaren is de resultatenrekening op zich niet echt geschikt. Het bedrijfseconomisch resultaat kan nogal erg verschillen van het vroegere kasmatig resultaat.

Daarom wordt inzake de ‘gezondheid’ van het Gemeenschapsonderwijs in eerste instantie uitgegaan van een vermogensbenadering (balans). Een tweede element van vergelijking is de evolutie van het MVD-personeel in de onderwijsinstellingen (zowel contractueel als vast benoemd).

De vergelijking van de onbelaste saldi

Deze vergelijking kan wel worden gehanteerd over de jaren heen. Onderstaande tabel toont de evolutie van de onbelaste saldi over de laatste vijf jaar.

ONTWIKKELING VAN DE ONBELASTE SALDI (IN MIO EURO)							
	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002
MIO EURO	45,736	47,692	49,499	32,546	46,820	39,012	37,436

** onbelaste saldi zonder overlopende rekeningen*

Eind 2000 werd een grote aangroei van de onbelaste saldi vastgesteld, te verklaren door de voorzichtige begrotingspolitiek in het eerste jaar van de scholengroepen, de overdrachten van de centraal voorafgenomen middelen volgens het politiek akkoord en de bijkomende middelen voor kleine infrastructuurwerken. Sedert 2001 is die groei omgebogen naar een grote afname. Deze afname gaat verder, zij het minder sterk dan in 2002.

Deze bedragen lijken groot maar zijn in feite een momentopname van 31 december 2002. De Vlaamse Gemeenschap stort de dotatiebedragen slechts driemaal per jaar door naar de scholen(groepen), met een eerste storting einde januari. Dit betekent dat men met het onbelaste saldo minimaal nog één maand lonen en werking moet kunnen betalen.

In de praktijk echter worden de dotaties pas in februari of later betaald en moeten de scholengroepen daardoor ook steeds meer aan voorfinanciering doen ten voordele van de Vlaamse Gemeenschap (b.v. betalingen infrastructuurwerken, uitgaven woon-werkverkeer, gedeelde inschrijvingsgelden CVO's, kostgelden e.d.). Daarom is een ‘financiële autonomie’ van minimum drie maanden in de praktijk noodzakelijk.

Rekening houdend met jaarlijkse contractuele loonkosten voor een totaal van 60.370.522 euro en werkingskosten van 114.010.235 euro (grootboekrekeningen 61 en 62) is er momenteel slechts een autonomie van 2,2 maanden. Dit moet voor de toekomst opnieuw worden uitgebreid.

De evolutie van het MVD-personeel in de onderwijsinstellingen (zowel contractueel als vast benoemd)

KOSTPRIJS MVD-PERSONEEL IN DE ONDERWIJSINSTELLINGEN (IN MIO EURO)						
	MIO EURO			AANDEEL IN %		
	<i>vast</i> ⁽¹⁾	<i>contract</i> ⁽²⁾	TOTAAL	<i>vast</i>	<i>contract</i>	TOTAAL
1996	42,960	41,924	84,884	50,61	49,39	100,00
1997	41,289	39,623	80,912	51,03	48,97	100,00
1998	36,658	40,226	76,884	47,68	52,32	100,00
1999	33,307	41,639	74,946	44,44	55,56	100,00
2000	33,439	50,553	83,992	39,81 ⁽¹⁾	60,19 ⁽²⁾	100,00
2001	30,034	56,361	86,395	34,76	65,24	100,00
2002	29,573	60,371	89,944	32,88	67,12	100,00

(1) zonder TBS 55+

(2) met MVD van de CLB

De daling van het aantal vast benoemde MVD-personeelsleden (exclusief administratief personeel) zet zich ook verder in 2002. Verontrustend is dat het aantal contractuele personeelsleden versneld stijgt. Nochtans werd er reeds op gewezen dat vanuit het financiële aspect een vast benoemd personeelslid niet zonder meer kan worden vervangen door een contractueel. Momenteel wordt de verhouding geschat op 1 op 3 (drie vast benoemden moeten afvloeien om één contractueel te kunnen aanwerven).

Het feit dat er eerder een omgekeerde verhouding optreedt, vormt een zware bedreiging voor de leefbaarheid van de scholen(groepen) op de langere termijn. Dit gaat op termijn ook ten koste van hoeveel men kan investeren in schoolgebonden middelen.

Deze tendens omschakelen en het patroon van vaste kosten verschuiven naar beleidsruimte om verder kwalitatief onderwijs te kunnen waarborgen zal een van de grote uitdagingen zijn van het Algemeen Strategisch Plan.

Investerings in schoolgebouwen

De middelen voor investeringen in schoolgebouwen zijn samengesteld uit de vastleggingsmachtiging toegekend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap via het departement Onderwijs, de ontvangsten uit verkoop en verhuur van gebouwen en andere.

MIDDELEN (IN DUIZENDEN EURO)			
HERKOMST	1989 - 2002	2003	% AANDEEL
<i>Departement Onderwijs</i>	320.288,79	19.585,00	66,19
<i>Verhuren en verkopen van schoolgebouwen</i>	69.502,29	7.047,05	23,82
<i>Overdracht eigen middelen 2001</i>	41.439,02	0,00	0,00
<i>Overige inkomsten eigen middelen 2002</i>	3.142,53	2.958,47	10,00
TOTAAL	434.372,62	29.590,52	100,00

Deze middelen aanwenden voor nieuwbouw en het aanpassen van bestaande gebouwen aan de nieuwe onderwijsnoden is een cruciaal onderdeel van het Algemeen Strategisch Plan.

Bij de aanpak van deze problematiek is het belangrijk dat elke partij haar verantwoordelijkheid draagt. De bestaande schooloppervlakten rationaliseren is noodzakelijk om een optimale infrastructuur te verkrijgen. Het aanpassen van de bestaande oppervlakte aan de aangewezen oppervlakte zorgt bovendien voor een recurrente besparing op onderhoud en verwarming en creëert bij desaffectatie middelen die opnieuw kunnen worden geïnvesteerd. Samen met de scholengroepen zoekt de administratie sinds 2000 naar een systeem dat dergelijke verantwoorde 'rationalisaties' kan belonen en zodoende voor bijkomende middelen kan zorgen. Er wordt ook nagedacht over in hoeverre samenwerking met de private sector een oplossing kan bieden voor bepaalde huisvestingsproblemen via de PPS - benadering.

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 1999 bestaat de rapportage uit een 'bedrijfseconomisch luik' en een 'begrotingsluik'. Het bedrijfseconomisch luik bestaat uit enerzijds de balans, de resultatenrekening en de toelichting hieromtrent. De balans wordt hierna in het kort toegelicht. In het begrotingsluik vindt men per ESER-code een overzicht van hoe de begroting is uitgevoerd.

De twee benaderingen verschillen: in het begrotingsluik wordt de uitvoering van de begroting besproken volgens de ESER-classificatie, terwijl de bedrijfseconomische benadering de uitvoering op grootboekniveau behandelt. De twee staan natuurlijk niet helemaal los van elkaar. De uitvoering van de begroting vloeit immers voort uit de bedrijfseconomische boekhouding die in een koppeling voorziet tussen een ESER-code en een bepaalde budgetplaats.

De Raad van het Gemeenschapsonderwijs keurde op 26 maart 2004 de jaarrekening 2003 goed.

Het bedrijfseconomisch luik

De materiële vaste activa zijn gedaald met ongeveer 23 miljoen euro. Vermits de kostprijs van schoolgebouwen in de centrale rekeningen wordt opgenomen en de dotatiemiddelen voor infrastructuur niet volstaan om dit patrimonium op peil te houden, is dit geen verrassing. Toch kunnen we stellen dat er niet onaardig werd geïnvesteerd, aangezien er voor 45 miljoen euro aan afschrijvingen werd geboekt.

De liquide middelen en geldbeleggingen zijn in 2003 verder gedaald. Een voorname reden is de toenemende voorfinanciering die het Gemeenschapsonderwijs op zich moet nemen inzake betalingskredieten op de vastleggingsmachtiging voor gebouwen. Dit betekent dat er een groeiende achterstand is in de uitbetaling door de Vlaamse Gemeenschap van ordonnanceringskredieten aan het Gemeenschapsonderwijs. Omdat het boekhoudtechnisch niet toegelaten is in deze problematiek een vordering in te schrijven op de Vlaamse Gemeenschap, komt deze situatie niet tot uiting in de boekhouding.

Dit betekent ook dat de renteopbrengsten fel gedaald zijn, zowel door een verlaging van het te beleggen kapitaal als door de steeds dalende rentevoet.

Aan de passiefzijde cumuleert het verlies verder tot een bedrag van 153 miljoen euro. Dit is te wijten aan de afschrijvingen op schoolgebouwen die de resultatenrekening inzake werking van de centrale administratie vertekenen.

EINDBALANS 2002			
ACTIVA		PASSIVA	
VASTE ACTIVA		EIGEN VERMOGEN	
II Immateriële	44.318,06	I Patrimonium	566.402.078,90
III Materiële	474.734.223,91	Over te dragen tekort	-120.007.449,75
IV Financiële	0	IV Reserves	32.198.224,06
VLOTTENDE ACTIVA		VI Investeringsdotatie	27.395.672,45
V Vorderingen > 1 jaar	0	VREEMD VERMOGEN	
VI Voorraden	25.782,21	VII Voorzieningen	0
VII Vorderingen <= 1 jaar	897.272,35	VIII Schulden > 1 jaar	0
VIII Geldbeleggingen	26.678.885,00	IX Schulden <= 1 jaar	1.994.251,82
IX Liquide middelen	5.519.018,13		
X Overlopende rekeningen	122.914,31	X Overlopende rekeningen	39.636,49
TOTAAL ACTIVA	508.022.413,97	TOTAAL PASSIVA	508.022.413,97

EINDBALANS 2003			
ACTIVA		PASSIVA	
VASTE ACTIVA		EIGEN VERMOGEN	
II Immateriële	279.545,40	I Patrimonium	566.402.078,90
III Materiële	451.331.328,99	Over te dragen tekort	-153.447.763,52
IV Financiële	0	IV Reserves	31.410.753,83
VLOTTENDE ACTIVA		VI Investeringsdotatie	40.428.316,80
V Vorderingen > 1 jaar	0	VREEMD VERMOGEN	
VI Voorraden	25.782,21	VII Voorzieningen	0
VII Vorderingen <= 1 jaar	3.261.955,55	VIII Schulden > 1 jaar	0
VIII Geldbeleggingen	17.665.000,00	IX Schulden <= 1 jaar	0,07
IX Liquide middelen	13.744.157,91		
X Overlopende rekeningen	0	X Overlopende rekeningen	1.514.383,98
TOTAAL ACTIVA	486.307.770,06	TOTAAL PASSIVA	486.307.770,06

Het begrotingsluik

In de begroting 2003 werd het accent gelegd op kwalitatieve projecten zoals het ontwikkelen van het Algemeen Strategisch Plan voor het Gemeenschapsonderwijs. Het ICT-project werd verdaagd door de onzekerheid omtrent het nieuwe formatiebesluit en de gevolgen ervan voor de informatica-uitrusting.

Krachtens art. 47 §1 van het BDGO en in overeenstemming met art. 51 §1 van hetzelfde decreet heeft het college van accountants voor elke scholengroep een verslag opgesteld ten behoeve van de raad van bestuur met de specifieke bevindingen over het boekjaar 2002. De jaarrekeningen worden dan, samen met de accountantsverslagen, bezorgd aan de Raad van het Gemeenschapsonderwijs en geconsolideerd op het centrale niveau. Ook de Raad dient immers beleidstoezicht uit te oefenen op basis van de jaarlijkse en tussentijdse accountantsverslagen.

Het college van accountants werkt samen met het verificatiekorps van het Gemeenschapsonderwijs om de interne audit te verwezenlijken. Om een boekhouding te verkrijgen die volledig, accuraat en tijdig is, worden de onderliggende administratieve en financiële gegevens door de verificatie gecontroleerd. De uiteindelijke neerslag binnen de boekhouding op scholengroepniveau wordt door de accountants nagekeken.

Aandachtspunten van het college van accountants (Deloitte & Touche)

- Het rekeningstelsel en de inhoud van de rekeningen moeten consistenter gebruikt worden;
- Het budget moet meer als beleidsinstrument gebruikt worden (uitvoering van de begroting);
- Een uniform en eenduidig intern controlesysteem moet verder uitgebouwd worden, zodat de controle van facturen efficiënter verloopt;
- Met vzw's en vriendenkringen dienen de nodige afspraken te worden gemaakt om te vermijden dat persoonlijke belangen primeren;
- Het risico op foutieve boekingen of misbruiken moet verder verkleind worden door bijkomende inhoudelijke controle van facturen op scholengroepniveau (b.v. nascholingsgelden);
- Bijkomende controle op buitengebruikstellingen van materieel vast actief is noodzakelijk om misbruiken te voorkomen.

Bedrijfsresultaat

De analyse van het bedrijfseconomisch resultaat van het boekjaar 2002 voor de scholengroepen leert ons dat er geconsolideerd verlies wordt geleden (voor resultaatsverdeling).

Een verlies hoeft niet noodzakelijk een drama te betekenen wanneer dit opgenomen is in een meerjarenbegroting en een meerjareninvesteringsplan.

Een gevaarlijke tendens is dat de recurrente uitgaven sneller stijgen dan de inkomsten. Zowel de werkingskosten, maar zeker de loonkosten, stijgen sneller dan toegelaten.

Voor een drietal scholengroepen zorgt het gecumuleerd verlies ook voor de nodige liquiditeitsmoeilijkheden in de laatste maand voor de storting van de dotatieschijven. De Raad heeft dan ook geoordeeld dat de centrale administratie in samenwerking met de scholengroepen een besparingsplan moet uitwerken voor die scholengroepen die liquiditeitsproblemen hebben of daar snel naartoe evolueren.

BEDRIJFSRESULTAAT				
	GB-REKENING	RR 2002	RR 2001	RR 2000
I. WERKINGSOPBRENGSTEN	7	203.034.114	189.820.122	178.037.094
A. Verkopen voorraden en diensten (toelichting XVI)	70	22.295.880	21.556.587	22.314.812
B. Voorraadwijzigingen	71	30.288	0	39.511
C. Geproduceerde vaste activa	72		0	-50
D. Dotaties, subsidies, toelagen en soortgelijke van overheidswege (toelichting XVI)	73	150.042.528	142.465.380	132.719.009
1. Werkingsdotaties	73000		108.690.502	125.440.241
2. Werkingsdotaties eigenaarsonderhoud	73001		7.824.387	0
3. Werkingsdotaties leerlingenvervoer	73002		4.049.160	0
4. Investeringsdotaties scholengroepen	7310		10.360.524	3.031.054
5. Andere			11.540.807	4.247.714
E. Andere werkingsopbrengsten (toelichting XVIII)	74	30.665.418	25.798.155	22.963.811
			0	0
II. WERKINGSKOSTEN	6	208.432.226	200.915.418	169.849.084
A. Verbruikte voorraden	60	19.847.828	19.589.054	18.825.146
B. Diensten en diverse goederen	61	114.010.235	110.984.287	88.787.912
C. Personeelskosten (toelichting XIX)	62	60.370.522	56.360.575	49.334.239
D. Afschrijvingen en waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	630	12.870.527	12.683.559	9.928.311
E. Waardeverminderingen op voorraden en vorderingen (toelichting XX)	631-634	450.701	687.240	501.822
F. Voorzieningen (toevoegingen, bestedingen en terugnemingen) (toelichting X)	635-636	-290.311	-575.487	1.386.967
G. Doorstorting werkingsdotaties / cofinanciering	6401-6402		106.187	42.945
H. Andere werkingskosten (toelichting XXI)	640-643	1.172.724	1.080.005	1.041.743
			0	0
III. WERKINGSOverschot (-TEKORT)		-5.398.112	-11.095.296	8.188.010
IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN (TOELICHTING XXII)	75	1.490.984	2.473.035	1.874.358
V. FINANCIËLE KOSTEN (TOELICHTING XXII)	65	167.382	194.916	161.430
VI. OVERSCHOT/(TEKORT) UIT DE GEWONE ACTIVITEITEN		-4.074.511	-8.817.177	9.900.938
VII. UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN (TOELICHTING XXIII)	76	3.428.050	4.374.949	449.925
VIII. UITZONDERLIJKE KOSTEN (TOELICHTING XXIII)	66	1.439.305	2.335.197	135.298
IX. OVERSCHOT/(TEKORT) VAN HET JAAR		-2.084.848	-6.777.425	10.215.566
			0	0



Problematiek personeelskosten

De geconsolideerde resultatenrekening 2002 toont ons een zorgwekkende evolutie in de personeelskosten van de scholengroepen. Tegenover 2000 noteren we een stijging met ongeveer 11 miljoen euro. Ten opzichte van 2001 was er nog een stijging met 4 miljoen euro. Hoewel de scholengroepen werden ingelicht over de stijgende loonkosten met de daaraan verbonden gevaren (n.a.v. de jaarrekening 2001), heeft men de aangroei niet kunnen stoppen.

Uit de dotatieberekening van het departement Onderwijs blijkt dat de afbouw van de vast benoemde (A)MVD-personeelsleden van 2001 naar 2002 ongeveer 2,35 miljoen euro bedraagt. De verhoging van de personeelskosten met 4 miljoen euro t.o.v. 2001 wijst erop dat men meer dan het vertrek van de vast benoemde AMVD-personeelsleden opgevangen heeft.

Een mogelijke manier om het personeel in te krimpen is de trend naar schaalvergroting in de keukenwerking die einde 2001 werd ingezet. In de praktijk echter centraliseert men de keukenwerking wel, maar men knoopt er spijtig genoeg niet voldoende de consequenties aan vast om dan ook het aantal personeelsleden te verminderen. Wil men, overeenkomstig het Algemeen Strategisch Plan, meer ruimte vrijmaken voor investeringen in didactisch materiaal en schoolgebonden middelen, dan zal men dringend het aandeel van de loonkosten in de uitgavenstructuur moeten herzien.

Bovendien zitten er ook nog loonkosten verdoken in de werkingskosten, namelijk de kosten voor onderhoudsfirma's die taken van het vroegere MVD-personeel overnemen.

Infrastructuur

Reorganisatie

Er werd heel wat tijd besteed aan de voorbereiding van de volgende fase in de reorganisatie van de centrale administratie. Ook de afdeling Infrastructuur werd onder de loep genomen. Voor de verschillende functies werden profielen opgemaakt. Twee dossiers werden onderzocht en opgevolgd, één rond het behoud van de regionale vestigingsplaatsen en de daaraan verbonden voor- en nadelen, een ander rond het huisvesten van de centrale administratie te Brussel.

Nu de afdelingen Infrastructuur onder één leiding zijn gebracht, werden in 2003 de in de verschillende vestigingen gebruikte werkprocedures en -documenten verder geüniformeerd. Er wordt onder meer gewerkt aan een draaiboek 'Vervreemding' dat alle stadia van een verkoopprocedure en een erfpachtprocedure beschrijft.

Het gebruik van de vastgoedbank, die een overzicht geeft van de hangende en afgehandelde verkoopdossiers, werd uitgebreid. De verkoopdossiers van alle vestigingsplaatsen worden nu daarin opgenomen.

Alle betrokkenen kwamen overeen om een aantal regels te eerbiedigen bij het CAD-tekenen. Die regels werden vastgelegd in een afsprakennota.

Planning 2005-2007

In het najaar werkte de administratie aan de planning van nieuwbouw en grote infrastructuurwerken voor de periode 2005-2007. De administratie onderzocht de voorstellen van de scholengroepen en besprak ze met elk van hen. De ontwerpplanning werd in het najaar ook besproken in verschillende vergaderingen van de centrale adviescommissie Infrastructuur en een eerste maal in de Raad.

Nieuwbouw, grote infrastructuurwerken en aankoop zware didactische apparatuur

De vastleggingsmachtiging voor nieuwbouw en grote infrastructuurwerken bedroeg in 2003 19.585.000 euro en werd helemaal opgebruikt.

Samenwerking met Vlaams Bouwmeester

Sinds 2001 wordt het ontwerpteam voor een gedeelte van de nieuwbouwprojecten aangewezen via de ‘open oproep’ van Vlaams Bouwmeester bOb Van Reeth.

Uit de open oproep worden een vijftal ontwerpers geselecteerd. Deze vijf krijgen de kans om tegen een vergoeding een voorstel in te dienen voor de realisatie van het project (inclusief de opmaak van een schetsontwerp).

In 2003 werd via deze procedure een ontwerp gekozen en een ontwerpteam aangewezen voor vijf bouwprojecten: KA Brasschaat, MPI Genk, BS Grimbergen, BS Ieper, BS Kapellen.

Verzekering van de onroerende goederen

In het najaar van 2002 kreeg het Gemeenschapsonderwijs zicht op de premie die diende betaald te worden voor de verzekering van het onroerend patrimonium met een vrijstelling van 25.000 euro per schadegeval.

Omdat deze premie als hoog ervaren werd, onderzocht het Gemeenschapsonderwijs of het mogelijk was om als eigen risicodragers op te treden en voorzieningen aan te leggen voor het dekken van de schadegevallen. Deze werkwijze bleek evenwel het risico in te houden dat de reserves zouden uitgeput geraken indien zich op korte termijn enkele grote schadegevallen voordeden. Daarom werd gezocht naar een dekking voor deze grote schadegevallen (het systeem met de zogenaamde jaarvrijstelling van 5 miljoen euro). Maar een dergelijke jaarvrijstelling viel relatief duur uit in vergelijking met de kostprijs van een verzekering met een gewone vrijstelling van 25.000 euro. Daarom besliste de Raad op 23 mei om toch een verzekering voor de onroerende goederen aan te gaan met een vrijstelling van 25.000 euro per schadegeval. De scholengroepen dragen de kosten van schadegevallen waarbij de schade minder dan 25.000 euro bedraagt.

De centrale administratie betaalt de verzekeringspremie helemaal met eigen middelen. Om die middelen toereikend te maken, paste de administratie in het najaar de verdeelsleutel aan die gebruikt wordt om de verkoopopbrengsten tussen de administratie en de scholengroepen te verdelen.

In januari 2002 sloot het Gemeenschapsonderwijs een protocolakkoord met de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) voor de financiering van investeringen in gemeenschapsscholen in het Brussels hoofdstedelijk gewest. Voor de periode 2002-2004 stelt de VGC een bedrag van ongeveer 4.645.000 euro ter beschikking van het Gemeenschapsonderwijs. Volgens de overeenkomst dient het Gemeenschapsonderwijs in dezelfde periode met zijn eigen investeringsmiddelen een vergelijkbare financiële inspanning te leveren voor de Brusselse scholen.

De volgende projecten worden in 2002-2004 gefinancierd met de middelen van de VGC:

PROJECTEN		EURO
<i>Ganshoren BS Van Overbekelaan</i>	<i>Klassenvleugel</i>	<i>745.000</i>
<i>Etterbeek BS</i>	<i>Klassenvleugel</i>	<i>1.675.000</i>
<i>St.-Agatha-Berchem BS Gulden Korenstraat</i>	<i>Klassenvleugel</i>	<i>1.250.000</i>
<i>Evere BS St.-Vincentiusstraat</i>	<i>Nieuwbouw en verbouwing</i>	<i>900.000</i>
<i>Scholengroep Brussel</i>	<i>Voorstudie centrale keuken</i>	<i>75.000</i>
TOTAAL		4.645.000

Eind 2003 was voor de projecten BS Ganshoren en BS Etterbeek de studiefase voltooid.

De projecten werden aanbesteed eind 2003 en begin 2004.

Voor de projecten BS St.-Agatha-Berchem en BS Evere was de studie eind 2003 nog aan de gang.



Klachtenmanagement

De behandelingsprocedure

Er is één centraal aanspreekpunt voor klachten, de klachtencoördinator. Hij registreert elke ontvangen klacht en stuurt de klager binnen een termijn van 10 dagen na ontvangst een ontvangstbevestiging. Vervolgens stuurt hij de klacht ter behandeling door naar de bevoegde administratieve dienst of naar het bevoegde bestuursniveau. Indien de klacht betrekking heeft op de werking van een school of de handeling van een personeelslid van een school, dient de klager hierover eerst overleg te plegen met de directeur. Is dit niet gebeurd, dan stuurt de klachtencoördinator de klacht ter behandeling door naar de directeur. Vond er reeds een overleg plaats en is de klager niet tevreden, dan wordt de klacht ter behandeling bezorgd aan de algemeen directeur van de scholengroep.

De algemeen directeur start een onderzoek en vraagt de directeur van de instelling een gemotiveerd antwoord op de klacht te formuleren. Bij een ontoereikende motivatie worden bijkomende vragen gesteld. Aft de algemeen directeur het antwoord voldoende gemotiveerd, dan stuurt hij de klager een brief met een samenvatting van het onderzoek en zijn bevindingen. De algemeen directeur behandelt de klacht binnen een termijn van 45 dagen na ontvangst van de klacht.

De klachtencoördinator volgt de behandeling van de klacht op en ontvangt het gemotiveerde antwoord van de algemeen directeur aan de klager.

Deze procedure komt tegemoet aan de verplichtingen van het klachtendecreet dat in werking trad op 1 januari 2002.



Klachtenbeeld 2003

In het Algemeen Strategisch Plan vormt klachtenopvang en -behandeling een onderdeel van het actiepunten 'pro-actief beleid inzake onthaal' in het kader van participantenmanagement. Zowel de klachtencoördinator als de klachtenbehandelaars namen een begrijpende, hulpverlenende en onpartijdige positie in ten aanzien van de burger. In 2003 verliep de klachtenbehandeling vrij gestroomlijnd en was ze ook voldoende doeltreffend. De klachtencoördinator registreerde niet alleen elke klacht, ontvankelijk of niet, maar ook elke vraag om informatie die een uiting van ontevredenheid inhield en zond die ter behandeling of uitzonderlijk enkel ter info door naar de klachtenbehandelaar. Hij onderhield contact met zowel de klager als de klachtenbehandelaar en zag erop toe dat de klacht zorgvuldig werd behandeld.

Het aantal ontvankelijke klachten is relatief klein in verhouding tot de meer dan 700 instellingen van het Gemeenschapsonderwijs. Ouders richtten hun klachten in eerste instantie tot de directeur van een school. De stap naar de klachtencoördinator of de Vlaamse Ombudsdienst kwam er pas wanneer overleg met de directeur van een instelling niet tot de gewenste oplossing had geleid.

Ten opzichte van 2002 is de gemiddelde behandeltermijn van klachten iets korter geworden: 26 dagen in 2003, 28 dagen in 2002. Als men hierbij het aantal opgeloste klachten in beschouwing neemt, kan men stellen dat de meeste klachtenbehandelaars zich inspanden om klachten binnen een redelijke termijn op te lossen. De termijn van 45 dagen werd evenwel niet altijd gehaald. Dit komt omdat de klacht niet rechtstreeks bij de behandelaar terechtkomt. De klachtencoördinator zendt de klacht meestal via een brief door naar de algemeen directeur en dit neemt soms een aantal dagen in beslag. Indien de algemeen directeur opteert om de directeur aan te schrijven en er verschillende brieven heen en terug circuleren, wordt de behandeltermijn langer. In de termijn van 45 dagen zijn zowel werkdagen als weekends en vakantiedagen begrepen. Bovendien worden sommige klachten besproken in de raden van bestuur van de scholengroepen en die komen slechts maandelijks samen.

Een groot deel van de klachten ging over financiële en materiële aangelegenheden. De overige klachten betreffen diverse zaken. In drie gevallen werd het optreden van een bepaalde leerkracht of directeur aangeklaagd. In één geval uitte een persoon zijn ongenoegen over het niet verkrijgen van vrijstelling voor een opleiding, één ouder was ontevreden omdat een kind niet kon worden ingeschreven in een school, nog één ouder had verschillende klachten over de werking van een instelling.

Bij de toetsing van de klachten aan de vereenvoudigde ombudsnormen per inhoudelijke categorie bleek dat, met betrekking tot het optreden van directie en leerkrachten, de ouders klacht indienen omdat ze zich onheus bejegend voelden. Met betrekking tot de financiële en materiële aangelegenheden dienden ze klacht in omdat zij zich onheus bejegend voelden of omdat een prestatie of beslissing te lang uitbleef. Voor deze laatste categorie bleek ook dat het niet afdoende motiveren van beslissingen aanleiding gaf tot het indienen van een klacht.

Conclusie klachtenbeeld 2003

De inhoud van de klachten en de redenen waarom ouders klacht indienen wijzen op enkele zwakke punten in het schoolbeleid. Positief is dat een directeur op grond van een bepaalde klacht het beleid enigszins kan bijsturen. Uit het klachtenbeeld van de voorbije twee jaren kan men algemeen besluiten dat de kwaliteit van de dienstverlening erop vooruitgaat als directeurs aan ouders steeds het gevoel geven dat zij correct behandeld worden, voldoende inlichtingen verstrekken en beslissingen voldoende motiveren.

Wat de strikte uitvoering van het klachtendecreet betreft, moeten de procedures voor de behandeling van klachten met betrekking tot de verschillende bestuursniveaus van het Gemeenschapsonderwijs nog geformaliseerd worden en een schriftelijke neerslag krijgen. De klachten werden wel conform het decreet behandeld, maar elk schoolreglement waarin de algemene klachtenprocedure beschreven staat moet nog aan de verplichtingen van het decreet worden aangepast. Ook het bestaan van een centraal meldpunt voor klachten moet ruimer bekendgemaakt worden.

Totaalbeeld van de ontvangen klachten

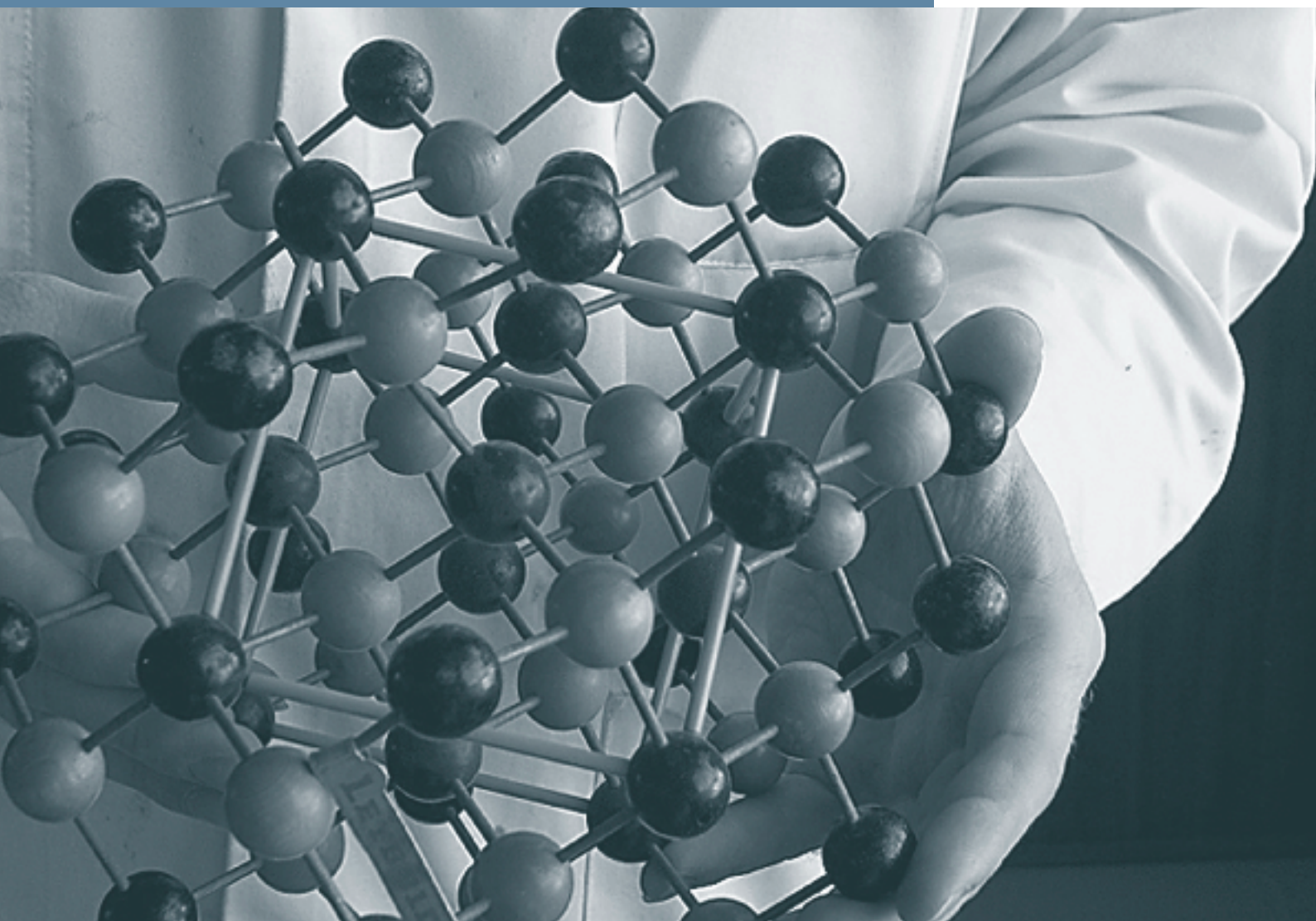
KWANTITATIEVE GEGEVENS		AANTALLEN
Totaal aantal klachten	Totaal	33
Aantal klachten verdeeld volgens de (on)ontvankelijkheid	Ontvankelijk	18
	Onontvankelijk	15
Verdeling van de onontvankelijke klachten volgens de categorie (omzendbrief 3.4)	Al eerder klacht ingediend	
	Meer dan een jaar voor indiening	1
	Nog niet alle beroepsprocedures aangewend	4
	Jurisdictioneel beroep aanhangig	
	Kennelijk ongegrond	
	Geen belang	
	Anoniem	2
	Beleid en regelgeving	3
	Geen Vlaamse overheid	
	GO niet bevoegd	2
	Zorgvuldig Bestuur	2
Interne personeelsaangelegenheden ¹	1	
Aantal klachten volgens de drager	Brief	15
	Mail	13
	Telefoon	4
	Fax	1
	Mondeling	
Aantal klachten volgens het kanaal waarlangs de klacht is binnengekomen	Rechtstreeks van burger	25
	Via kabinet	
	Via Vlaamse ombudsdienst	7
	(+3 van burger en VO)	
	Via georganiseerd middenveld	
Andere kanalen	1	
Statistische gegevens over de termijn in dagen tussen de ontvangstdatum van de klacht en de verzendingsdatum van de ontvangstmelding	Gemiddelde	3,07
	Mediaan	2
	0-10 dagen	25
	> 10 dagen	3
	Anonieme klacht	1
	Datum van ontvangstmelding onbekend of ontvangst van klant niet gemeld	4
Statistische gegevens over de termijn in dagen tussen de ontvangstdatum en de mededelingsdatum van de beslissing (voor de 18 ontvankelijke klachten, exclusief zomervakantie directie school 15-7 tot 15-8 en kerstvakantie)	Gemiddelde	26
	Mediaan	22,5
	0-20 dagen	7
	21-45 dagen	5
	46-90 dagen	3
	> 90 dagen	
	Mededelingsdatum beslissing niet bekend of nog niet opgelost	4

Aantal klachten volgens mate van gegrondheid (voor de 18 ontvankelijke klachten)	Gegronnd	9
	Deels gegrond	3
	Ongegrond	6
Aantal (deels) gegronde klachten volgens mate van oplossing. (totaal: 12 klachten)	Opgelost	9
	Deels opgelost	
	Onopgelost	2
	Nog niet afgerond	1
Aantal (deels) gegronde klachten volgens de vereenvoudigde ombudsnormen	Niet-correcte beslissing	
	Te lange behandeltermijn	3
	Ontoereikende informatieverstrekking	
	Onvoldoende bereikbaarheid	
	Onheuse bejegening	5
	Andere	4

Inhoud van de (ontvankelijke) klachten

INDELING PER INHOUDELIJKE CATEGORIE	
1. Klachten m.b.t. de werking van instellingen	1
2. Klachten m.b.t. de handeling van een personeelslid	3
- leerkracht	2
- directie	1
3. Klachten m.b.t. (weigeringen tot) inschrijvingen in instellingen	1
4. Klachten m.b.t. financiële en materiële aangelegenheden	9
- financieel	5 (wijze van factureren en terugbetalen)
- materieel	4 (m.b.t. infrastructuur)
5. Klachten m.b.t. het afleveren van getuigschriften	1
6. Klachten over de georganiseerde beroepsmogelijkheid/wijze waarop men behandeld is	1
7. Andere	2

MATE WAARIN DE (DEELS) GEGRONDE KLACHT IS OPGELOST			
	OPGELOST	ONOPGELOST	NOG NIET AFGEROND
Handeling personeelslid	2	1	
Financiële en materiële aangelegenheden	4	1	
Getuigschriften	1		
Georganiseerde beroepsprocedure			1
Andere	2		



| Deel 3: structuur van het Gemeenschapsonderwijs |

structuur



Structuur van het Gemeenschapsonderwijs

RAAD VAN HET GEMEENSCHAPSONDERWIJS*

De Raad is het centrale bestuursorgaan van het Gemeenschapsonderwijs. De huidige Raad werd geïnstalleerd op 3 januari 2003. Het mandaat van zijn leden duurt vier jaar.

Samenstelling

De Raad bestaat uit vijftien leden:

- vijf worden rechtstreeks verkozen door ouders en gecoöpteerde leden van de schoolraden;
- vijf worden rechtstreeks verkozen door personeel van de schoolraden en directeurs;
- drie worden aangewezen door Vlaamse universiteiten met een pedagogische faculteit;
- twee worden gezamenlijk aangewezen door de Vlaamse Autonome Hogescholen.

Bevoegdheden

Krachtens artikelen 33 tot 38 van het BDGO is de Raad bevoegd voor:

- het algemeen beleid, o.m. het opstellen van de neutraliteitsverklaring en de verklaring van gehechtheid, interne kwaliteitszorg, het algemeen strategisch plan, het oprichten van scholengroepen, scholengemeenschappen, interne adviesorganen en pedagogische diensten, het ondersteunen van de andere bestuursniveaus, het toewijzen en beëindigen van het mandaat van de afgevaardigd bestuurder;
- het pedagogisch beleid, zoals het opstellen van het eigen pedagogisch project, het opstellen van leerplannen, het organiseren van pedagogische begeleiding;
- het personeelsbeleid, dat wil zeggen het organiseren van nascholing en het vormingscentrum CLB, het beëindigen van het mandaat van directeur of algemeen directeur;
- het materieel en financieel beleid, namelijk het goedkeuren van de eigen begroting en jaarrekening, het vaststellen van criteria voor het verdelen over de scholengroepen van werkmiddelen en middelen voor eigenaarsonderhoud en kleine infrastructuurwerken, het vastleggen en uitvoeren van de algemene bouwplanning, grote infrastructuurwerken en zware didactische apparatuur, het verwerven, beheren en vervreemden van onroerende goederen.

** referentiedatum: 1 december 2003*

Leden

- Paul De Knop, voorzitter
- Martine Doumen, ondervoorzitter
- Ludo Abicht
- Fredy Degrendel
- Geert De Soete
- Martine Germeaux-Lauwers
- Danny Jamart
- Roland Vermeesch
- George Vansweevelt, ondervoorzitter
- Sofie Christiaens
- Rudolf De Smet
- Noël Devos
- Filip Giraldo
- Frans Van Gheem
- Karine Verschueren

Van ambtswege met raadgevende stem: Jef Wellens, wnd. afgevaardigd bestuurder
Secretaris: Johan Van Hulle, directeur

AFGEVAARDIGD BESTUURDER

De afgevaardigd bestuurder wordt aangesteld door de Raad op basis van een algemeen bekend-gemaakte selectieprocedure. De Vlaamse regering bepaalt het profiel en de functiebeschrijving. De functie is een mandaatfunctie die voor onbepaalde tijd wordt uitgeoefend.

Bevoegdheden

De afgevaardigd bestuurder voert het dagelijks beheer en beleid. Hij leidt de centrale administratie. Hij dient te rapporteren aan de Raad over zijn beheer en beleid. Inzake algemeen beleid formuleert hij voorstellen o.m. inzake algemene kwaliteitszorg, het oprichten van adviesorganen en pedagogische diensten, het aanbieden en organiseren van diensten voor de andere bestuursniveaus, het opstellen van het jaarverslag. Inzake pedagogisch beleid is hij bevoegd voor het toewijzen van de centraal toegekende middelen in het kader van het Algemeen Strategisch Plan. Inzake personeelsbeleid is hij bevoegd voor o.m. de personeelsleden van de administratie van de Raad, de Pedagogische Begeleidingsdienst en het Vormingscentrum CLB (POC), het beheer van de bijzondere tewerkstellingscircuits en van de verloven en terbeschikkingstellingen van personeelsleden die op het centrale niveau functioneren. Inzake materieel en financieel beleid is hij o.m. bevoegd voor het opstellen van de begroting en de rekeningen van de Raad, het consolideren van de begroting en de rekeningen van de scholengroepen, het organiseren van stockaanbiedingen voor materiële uitrusting, het opleggen van een budgettair saneringsplan aan scholengroepen.

Aanstelling

Op 6 december 2003 stelde de Raad Dirk Van Damme aan als de nieuwe afgevaardigd bestuurder. Op 1 januari 2004 nam hij zijn functie op.

Administratieve diensten

Directieraad*

De directieraad is samengesteld uit de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar en de afdelingshoofden van de instelling, conform art. II.1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 30 juni 2000 houdende de regeling van de rechtspositie van het personeel van sommige Vlaamse openbare instellingen (Stambesluit VOI).

De directieraad bereidt binnen de administratieve diensten het beleid voor en voert het uit.

Voorzitter: • Jef Wellens, wnd. afgevaardigd bestuurder

Leden:

- ir. André Huisseune, wnd. adjunct-administrateur-generaal en afdelingshoofd afdeling Infrastructuur
- Marc Smets, afdelingshoofd afdelingen Onderwijsorganisatie en Personeel instellingen
- Dirk Ferlin, afdelingshoofd a.i. afdeling Financiën
- Lieve Van Tichelen-Roels, afdelingshoofd afdelingen Logistiek en Informatieverwerking

Secretaris: • Johan Van Hulle, directeur

* referentiedatum: 1 december 2003

Organogram*

Afdeling Onderwijsorganisatie en Personeel instellingen

afdelingshoofd: Marc Smets, directeur

Afdeling Juridische Dienstverlening

leiding: Jef Wellens, wnd. administrateur-generaal

Financiën

afdelingshoofd a.i.: Dirk Ferlin, wnd. directeur

Afdeling Infrastructuur

afdelingshoofd: ir. André Huisseune, wnd. adjunct-administrateur-generaal

Afdeling Logistiek en Informatieverwerking

afdelingshoofd: Lieve Van Tichelen-Roels, bestuursdirecteur

Stafcel Communicatie en Documentatie

leiding: Lieve Van Tichelen-Roels, bestuursdirecteur

Algemeen Secretariaat

leiding: Johan Van Hulle, directeur

Meer informatie - onder meer over de huidige structuur, de samenstelling en de bevoegdheden van de bestuursorganen - vindt u op de website van het Gemeenschapsonderwijs:

<http://www.rago.be>

Ga naar menu: Bestuurlijke organisatie

** referentiedatum: 1 december 2003*

Pedagogische diensten

Pedagogische Begeleidingsdienst

Leiding: • Lut Stroobants, adviseur-coördinator

Deze dienst • biedt externe ondersteuning aan de onderwijsinstellingen volgens het Pedagogisch Project van het Gemeenschapsonderwijs;
• ontwikkelt initiatieven om de onderwijskwaliteit van de instellingen te bevorderen;
• stimuleert de initiatieven die de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden van de instellingen versterken.

Tel. secretariaat: 02 790 96 10

Webadres: <http://www.rago.be/pbd>

Centrum voor Nascholing

Leiding: • Fernand Van den Neste, coördinator

Deze dienst • organiseert opleidingen voor directeurs, leerkrachten en andere personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs;
• geeft een overzicht van het nascholingsaanbod van externe organisaties;
• begeleidt scholen bij het opstellen van een nascholingsplan als beleidsinstrument.

Tel. secretariaat: 02 475 48 20

Webadres: <http://delphi.rago.be/nascholing/index.html>

Permanente Ondersteuningscel (Vormingscentrum CLB)

Leiding: • Carlos Bekaert, directeur

Deze dienst • biedt alle CLB-medewerkers de mogelijkheden om zich zelfstandig en permanent professioneel te vervolmaken, zodat zij hun klanten kwalitatieve hulpverlening kunnen bieden;
• wil die hulpbronnen aanbieden die het de CLB-medewerkers mogelijk maken om - als mens en als professioneel - te groeien, zich te ontwikkelen, te veranderen, kortom te leren.

Tel. secretariaat: 02 790 93 13

Webadres: <http://www.rago.be/poc>

Andere diensten

Gemeenschappelijke Preventiedienst

Leiding: • Etienne Goubert, preventieadviseur-coördinator

De Gemeenschappelijke Preventiedienst maakt een eenvormig beleid over de verschillende onderwijsinstellingen heen mogelijk. De centrale interne dienst ondersteunt, adviseert, controleert en coördineert de afdelingen inzake administratie, documentatie, wetgeving, risicobeheersing, vorming, probleemsituaties.

Naast de wettelijke opdrachten helpt de Gemeenschappelijke Preventiedienst de scholengroepen bij

- het opstellen van de risicoanalyse en het beheersplan betreffende legionella;
- het opmaken van de risicoanalyse van speeltuigen en speeltoestellen;
- doorlichtingen door het Ministerie van Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Tel. secretariaat: 02 790 96 45

Webadres: http://www.rago.be/subpage_startpagina/bestuurlijke_organisatie/welzijn/WELZmenu.htm

Sociale Dienst voor de Personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs vzw

Diensthoofd administratieve cel: • Marcel Vandenhecke

Conform het syndicaal statuut en het Besluit van de Vlaamse regering van 16 juni 1995 wordt de Sociale Dienst beheerd door een autonome vereniging zonder winstoogmerk. De raad van bestuur staat in voor het dagelijks beheer van de vzw. De algemene vergadering bestaat uit 12 leden aangewezen door de drie representatieve vakorganisaties en 12 leden aangewezen door het Gemeenschapsonderwijs.

Samenstelling raad van bestuur:

- Nadine Marechal, voorzitter
- Frans Holsters, secretaris
- August Louwet, penningmeester
- Alfons De Fleur, Louis Raymaekers, Marcel Vandenhecke, bestuurders.

Samenstelling algemene vergadering:

- Francis Bautmans, Marc Borremans, Nicolle Brehmen, Pierre Bruyneel, Mimy Cerstelotte, Leon De Borger, Hugo Deckers, Miel Defillet, Rita De Smet, Jaak Goossens, Annemie Loots, Marie-Rose Philippens, Maria Tomme, Lena Tytgat, Leon Van de Sijpe, Benny Van der Linden, Paula Van de Zande, Joseanne Vanhove.



De vzw Sociale dienst komt tegemoet in allerhande kosten van de personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs. Sommige tegemoetkomingen zijn afhankelijk van het inkomensniveau, andere niet.

Afhankelijk van het inkomensniveau zijn tegemoetkomingen in medische verblijfkosten, prothesekosten, tandheelkundige kosten, medische en aanverwante kosten, niet nader gedefinieerde medische kosten en bepaalde vakantiekosten voor kinderen.

Niet afhankelijk van het inkomensniveau zijn renteloze leningen, voorschotten op wedde of pensioen, geboorte- of adoptiepremies, huwelijkspremies, pensioenpremies en overlijdens- en begrafenisvergoedingen.

De volgende personen hebben recht op de dienstverlening van de Sociale Dienst:

- alle personeelsleden (vast benoemden, tijdelijken, contractuelen en gesco's) tewerkgesteld in het Gemeenschapsonderwijs (uitgezonderd het effectief administratief personeel van de administratieve diensten van de Raad);
- de personeelsleden in actieve dienst of disponibiliteit, met uitzondering van diegenen die ter beschikking gesteld zijn wegens persoonlijke aangelegenheden;
- de personen ten laste van de bovengenoemde rechthebbenden;
- de echtgenoten of samenwonenden van de personeelsleden of overleden personeelsleden;
- de gepensioneerde personeelsleden, op voorwaarde dat ze bij hun opruststelling effectief personeelslid van het Gemeenschapsonderwijs waren.

De bovenvermelde rechthebbenden kunnen evenwel slechts een beroep doen op de Sociale Dienst voorzover ze niet ressorteren onder het werkingsveld van een andere sociale dienst, en voorzover zij hun rechtgevende diensten in hoofdambt presteerden.

Tel. administratieve cel: 02 790 97 98

Webadres: <http://www.rago.be/SocDiePin/SDStart.htm>

De scholengroepen

Scholengroep 1:	113803	Antwerpen
Benaming:		ANT1GON
Algemeen directeur:		Thomas Coppens
Straat:		Fr. Craeybeckxlaan 24
Plaats:		2100 Deurne
Telefoon:		03 325 85 39
Fax:		03 326 46 24
E-mail:		sgr1@rago.be
Scholengroep 2:	113811	Kapellen - Kalmthout
Benaming:		FORUM
Algemeen directeur:		Carlo Janssens
Straat:		Sint-Catharinastraat 10
Plaats:		2940 Stabroek
Telefoon:		03 568 34 80
Fax:		03 568 34 89
E-mail:		algemeensecretariaat.sgr2@rago.be
Scholengroep 3:	113829	Brasschaat - Malle - Schoten
Benaming:		AGORA
Algemeen directeur:		Eugène Claes
Straat:		Emiel Blangenoisstraat 2
Plaats:		2900 Schoten
Telefoon:		03 658 52 31
Fax:		03 653 31 08
E-mail:		ka.schoten@sgr3.be
Scholengroep 4:	113837	Mortsel - Edegem - Lier
Benaming:		KLA4
Algemeen directeur:		Marc Lemmens
Straat:		Mortselsesteenweg 54
Plaats:		2540 Hove
Telefoon:		03 454 67 70
Fax:		03 454 69 28
E-mail:		administratie.sgr4@pi.be
Scholengroep 5:	113845	Mechelen - Keerbergen - Heist-op-den-Berg
Algemeen directeur:		Robrecht Chaffart
Straat:		Vlieghavenlaan 1
Plaats:		3140 Keerbergen
Telefoon:		015 50 41 50
Fax:		015 52 50 42
E-mail:		sgr5@rago.be

Scholengroep 6:	113852	Boom - Niel - Willebroek
	Benaming:	Rivierenland
	Algemeen directeur:	Luc Van Gasse
	Straat:	Lindestraat 119
	Plaats:	2880 Bornem
	Telefoon:	03 889 08 00
	Fax:	03 897 98 24
	E-mail:	administratie.sgr6@skynet.be
Scholengroep 7:	113861	Kempen
	Algemeen directeur:	Jan Michiels
	Straat:	Grote Markt 52
	Plaats:	2300 Turnhout
	Telefoon:	014 47 10 60
	Fax:	014 47 10 65
	E-mail:	scholengroepkempen@sgrkempen.be
Scholengroep 8:	113878	Brussel
	Algemeen directeur:	Jacques Goris
	Straat:	Oudstrijderslaan 200
	Plaats:	1140 Evere
	Telefoon:	02 702 30 61
	Fax:	02 702 30 60
	E-mail:	sgr8@rago.be
Scholengroep 9:	113886	Asse - Wemmel - Halle
	Benaming:	Ringscholen
	Algemeen directeur:	Roger De Tant
	Straat:	Kluisstraat 1
	Plaats:	1500 Halle
	Telefoon:	02 363 15 42
	Fax:	02 356 83 63
	E-mail:	sgr9@rago.be
Scholengroep 10:	113894	Vilvoorde - Zaventem
	Benaming:	Midden-Brabant
	Algemeen directeur:	Robert Steuts
	Straat:	Waversesteenweg 41
	Plaats:	3090 Overijse
	Telefoon:	02 769 73 73
	Fax:	02 769 73 79
	E-mail:	centrale.administratie@sgr10.be
Scholengroep 11:	113902	Leuven - Tienen - Landen
	Algemeen directeur:	Urbain Lavigne
	Straat:	Redingenstraat 88
	Plaats:	3000 Leuven
	Telefoon:	016 31 45 70/71
	Fax:	016 31 45 80
	E-mail:	sgr11@rago.be

Scholengroep 12:	113911	Aarschot - Diest - Tessenderlo
	Benaming:	ADITE
	Algemeen directeur:	Guy Beckx
	Straat:	Boudewijnvest 1A
	Plaats:	3290 Diest
	Telefoon:	013 35 04 94
	Fax:	013 35 04 99
	E-mail:	jeanine.meeus@sgr12adite.be
Scholengroep 13:	113928	Lanaken - Tongeren - Sint-Truiden
	Benaming:	Zuid-Limburg
	Algemeen directeur:	Paul Vanderstukken
	Straat:	Koning Albertlaan 58
	Plaats:	3620 Lanaken
	Telefoon:	089 73 06 88/81
	Fax:	089 71 87 41
	E-mail:	sgr13@rago.be
Scholengroep 14:	113936	Maasland
	Algemeen directeur:	Guy Cleuren
	Straat:	Halmstraat 12
	Plaats:	3600 Genk
	Telefoon:	089 84 99 00/01
	Fax:	089 84 99 15
	E-mail:	sgr14@rago.be
Scholengroep 15:	113944	Limburg Noord
	Algemeen directeur:	Louis Raymaekers
	Straat:	Sint-Margrietstraat 13
	Plaats:	3582 Beringen
	Telefoon:	011 42 77 95
	Fax:	011 42 88 16
	E-mail:	sgr15@skynet.be
Scholengroep 16:	113951	Hasselt
	Benaming:	Midden-Limburg
	Algemeen directeur:	Willy Vanhove
	Straat:	A. Hertzstraat 2
	Plaats:	3500 Hasselt
	Telefoon:	011 85 87 40
	Fax:	011 85 87 50
	E-mail:	willy.vanhove@skynet.be
Scholengroep 17:	113969	Waasland
	Algemeen directeur:	Eric De Saegher
	Straat:	Kerkstraat 153A
	Plaats:	9190 Stekene
	Telefoon:	03 790 18 80
	Fax:	03 789 08 68
	E-mail:	sgr17@rago.be

Scholengroep 18:	113977	Dendermonde - Lokeren - Wetteren
	Benaming:	Schelde-Dender-Durme
	Algemeen directeur:	Hans Weyns
	Straat:	Zuidlaan 3
	Plaats:	9200 Dendermonde
	Telefoon:	052 25 17 72
	Fax:	052 25 17 89
	E-mail:	sgr18@rago.be
Scholengroep 19:	113985	Aalst - Denderleeuw - Ninove
	Benaming:	Dender
	Algemeen directeur:	Firmin Verbrugge
	Straat:	Welvaartstraat 70 Bus 4
	Plaats:	9300 Aalst
	Telefoon:	053 76 91 40
	Fax:	053 76 91 41
	E-mail:	sgr19@rago.be
Scholengroep 20:	113993	Geraardsbergen - Zottegem
	Benaming:	Zuidoost-Vlaanderen
	Algemeen directeur:	Harry Willekens
	Straat:	Papiermolenstraat 103
	Plaats:	9500 Geraardsbergen
	Telefoon:	054 41 07 24
	Fax:	054 41 04 62
	E-mail:	sgr20@rago.be
Scholengroep 21:	114009	Avelgem - Oudenaarde - Ronse
	Benaming:	Vlaamse Ardennen
	Algemeen directeur:	Guy Onderbeke
	Straat:	Dr. De Wolfplein 9
	Plaats:	9700 Oudenaarde
	Telefoon:	055 33 45 50
	Fax:	055 30 96 12
	E-mail:	sgr21@rago.be
Scholengroep 22:	114017	Gent
	Benaming:	Panta Rhei
	Algemeen directeur:	Pierre Bruyneel
	Straat:	Voskenslaan 60
	Plaats:	9000 Gent
	Telefoon:	09 243 70 98
	Fax:	09 245 31 72
	E-mail:	sgr22@rago.be
Scholengroep 23:	114025	Meetjesland
	Algemeen directeur:	Mark Desmidt
	Straat:	Beukenstraat 1
	Plaats:	9900 Eeklo
	Telefoon:	09 378 60 01
	Fax:	09 378 46 53
	E-mail:	sgr23@rago.be

Scholengroep 24:	114033	Deinze - Tielt - Waregem
	Algemeen directeur:	Daniël De Coninck
	Straat:	Polderdreef 42
	Plaats:	9840 De Pinte
	Telefoon:	09 280 73 10
	Fax:	09 280 73 19
	E-mail:	sgr24@rago.be
Scholengroep 25:	114041	Brugge
	Benaming:	Brugge-Oostkust
	Algemeen directeur:	Philip Vanhaverbeke
	Straat:	Rijselstraat 3B
	Plaats:	8200 Sint-Michiels
	Telefoon:	050 63 17 61
	Fax:	050 63 17 68
	E-mail:	sgr25@rago.be
Scholengroep 26:	114082	Kortrijk
	Benaming:	Mandel en Leie
	Algemeen directeur:	Willy Dewulf
	Straat:	Hugo Verrieststraat 68
	Plaats:	8800 Roeselare
	Telefoon:	051 26 75 50
	Fax:	051 26 75 67
	E-mail:	sgr26@rago.be
Scholengroep 27:	114058	Oostende
	Algemeen directeur:	Arlette Clauwaert (Xavier Defrancq a.i.)
	Straat:	L. Spilliaertstraat 29
	Plaats:	8400 Oostende
	Telefoon:	059 51 05 24
	Fax:	059 80 79 93
	E-mail:	sgr27@rago.be
Scholengroep 28:	114066	Westhoek
	Algemeen directeur:	Ronald Maurau
	Straat:	Kaaskerkestraat 22 Bus 2
	Plaats:	8600 Diksmuide
	Telefoon:	051 50 50 50
	Fax:	051 50 51 52
	E-mail:	sgr28@rago.be

Colofon

Het Gemeenschapsonderwijs

Straat: Emile Jacqmainlaan 20
Plaats: 1000 Brussel
Telefoon: 02 790 92 00
Fax: 02 790 92 01
E-mail: info@rago.be
Internet: www.rago.be

Verantwoordelijke uitgever: Dirk Van Damme, afgevaardigd bestuurder
Emile Jacqmainlaan 20, 1000 Brussel
Redactie: Stafcel Communicatie Gemeenschapsonderwijs
Concept en realisatie: CIBE centrum voor overheidscommunicatie vzw
www.cibe-cvo.be

