



Vlaamse  
overheid

# **DEPARTEMENT KANSELARIJ EN BESTUUR (DKB)**

## **Ondernemingsplan 2017**

## **Jaarrapportering 2016**



Vlaamse  
overheid

# Ondernemingsplan 2017 Departement Kanselarij en Bestuur

## Doelstellingen

### **SD 1 DKB zorgt voor innovatie in de besluitvorming van de Vlaamse Regering als hefboom voor een kwaliteitsvol beleid**

OD 1.1 We dragen bij tot een transparante en participatieve besluitvorming van de Vlaamse Regering om het wederzijds vertrouwen tussen de burger en de Vlaamse overheid te versterken

OD 1.2 We dragen bij tot minder regeldruk en betere wet kwaliteit om de rechtszekerheid voor de burger te garanderen

OD 1.3 We coördineren en zorgen voor kwaliteitsvolle data en informatie zodat de besluitvorming van de Vlaamse regering kan steunen op kennis van zaken

OD 1.4 We coördineren de ambtelijke samenwerking en het overleg met de federale overheid en de andere deelstaten in kader van goed nabuurschap

### **SD 2 DKB zorgt voor één gedragen langetermijnvisie op een duurzame maatschappij als kompas voor een toekomstgericht Vlaams regeringsbeleid**

OD 2.1 We integreren de verschillende langetermijndoelstellingen om te komen tot één langetermijnvisie op een duurzame maatschappij

OD 2.2 We werken samen met partners binnen en buiten de Vlaamse overheid om de langetermijnvisie in de praktijk te brengen

OD 2.3 We monitoren en evalueren de ontwikkelingen in de samenleving, internationale context en beoogde effecten van het overheidsbeleid om de langetermijnvisie bij te sturen

### **SD 3 DKB zorgt als bruggenbouwer voor coherente oplossingen van complexe maatschappelijke uitdagingen**

OD 3.1 We delen expertise over vernieuwende vormen van beleid, participatie en coördinatie om complexe maatschappelijke uitdagingen gedragen en coherent aan te pakken

OD 3.2 We spelen snel en flexibel in op actuele maatschappelijke vragen en thema's, samen met een brede groep van partners

OD 3.3 We monitoren complexe maatschappelijke thema's als basis voor een evidencebased beleid

### **SD 4 Rampenbeheersing**

### **SD 5 Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)**

**SD 6 DKB creëert de voorwaarden zodat het als Center of Government en zelfsturende netwerkorganisatie zijn doelstellingen kan realiseren**

# Inleiding ondernemingsplan 2017 Departement Kanselarij en Bestuur

Het Departement Kanselarij en bestuur ondersteunt de regeringsleider bij de realisatie van zijn doelstellingen en de doelstellingen van de Vlaamse Regering. Het departement is ontstaan uit de fusie van delen van de voormalige departementen Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken. Sinds 1 januari 2016 maakt ook de Studiedienst van de Vlaamse Regering deel uit van het departement. Het Departement Kanselarij en Bestuur evolueert steeds meer in de richting van een Vlaams center of government. Het departement neemt als verbindende entiteit binnen de Vlaamse overheid zijn ondersteunende rol voor de minister-president en de Vlaamse Regering ten volle op en focust ook intern op meer samenwerking en verbinding.

DKB zet in op een vlotte werking van de Vlaamse Regering met aandacht voor een kwaliteitsvolle en innovatieve besluitvorming, coördineert strategische regeringsprojecten en bewaakt de langetermijnfocus van het regeringsbeleid. DKB waakt erover dat de besluitvorming van de Vlaamse Regering transparant, participatief, evidencebased en rechtszeker is, en dat ze gebaseerd is op vertrouwen. Toekomstgericht denken en doen is essentieel om de complexe uitdagingen in onze maatschappij proactief aan te pakken. DKB zorgt er mee voor dat trends in de samenleving opgevolgd worden en vertaald worden in beleid op korte en lange termijn. Met de nodige afstemming tussen onze langetermijnvisie en die van de Verenigde Naties en van de Europese Unie streeft DKB naar een coherente en transparante gedeelde visie. Het samenbrengen van de juiste actoren, het bundelen van kennis en krachten binnen en buiten de Vlaamse overheid, en het coördineren van samenwerkingsprocessen zijn cruciaal om die uitdagingen aan te pakken. Transversale samenwerkingsverbanden zijn meer dan ooit noodzakelijk om de complexe uitdagingen te coördineren en specifieke beleidsdomeinoverschrijdende prioriteiten voor de Vlaamse overheid op te nemen.

DKB werkt dus mee aan een langetermijnvisie die ingebed is in een kwaliteitsvolle en innovatieve dagelijkse besluitvorming, en zet in op een transversale samenwerking met de nodige inhoudelijke, methodologische en procesmatige expertise, die afgestemd is op de langetermijnfocus. Vanuit die invalshoeken zijn de drie strategische doelstellingen opgemaakt. De thema's rampenbeheersing, GDPB en interne werking zijn in aparte strategische doelstellingen opgenomen. De koppelingen met personeelsinzet en begroting zijn opgenomen als bijlagen.

| Naam  | Doelstelling, proces of project | Omschrijving  | Mijlpalen   |
|---|---------------------------------|---|---|
| SD 1 DKB zorgt voor innovatie in de besluitvorming van de Vlaamse Regering als hefboom voor een kwaliteitsvol beleid  | SD                              |   |   |
| OD 1.1 We dragen bij tot een transparante en participatieve besluitvorming van de Vlaamse Regering om het wederzijds vertrouwen tussen de burger en de Vlaamse overheid te versterken | OD                              |   |   |
| Digitalisering besluitvorming Vlaamse Regering  | Project                         | <p>Om de besluitvorming van de Vlaamse Regering professioneel te ondersteunen, zal het Departement Kanselarij en Bestuur de vinger aan de pols houden voor digitale ontwikkelingen en ervoor zorgen dat digitalisering de norm wordt voor het besluitvormingsproces.</p> <p>Onder dit project (een programma op zich) vallen een aantal subprojecten die zich op verschillende momenten in het besluitvormingsproces afspelen: de gemeenschappelijke werkomgeving DKB - kabinet, de digitalisering van de werking VR, de creatie van een digitaal platform voor e-consultatie en participatieve beleidsvorming, de openbaarmaking van regeringsdocumenten, het deelproject regeringsdocumenten in pilootproject Digitaal Archief Vlaanderen.</p> <p>Eventuele linken met het project doelstellingenmanagement worden bekeken.</p> |   |
| Gemeenschappelijke werkomgeving DKB - kabinet   | Project                         | <p>Om beter documenten te kunnen uitwisselen tussen het departement KB en het kabinet van de minister-president, wordt een gemeenschappelijke werkomgeving opgezet. Eind 2016 is de migratie van DKB naar Sharepoint afgerond. De nieuwe Sharepoint-omgeving biedt extra mogelijkheden tot samenwerking, versiebeheer ...</p>   | januari-februari 2017: opzet nieuwe Sharepoint-site   |
| Digitalisering werking Vlaamse Regering   | Project                         | <p>De volledige flow van het ministerraadproces kan nog een heel stuk digitaal verlopen. Door het op elkaar laten aansluiten van verschillende werkgebieden (bv. secretarie van de Vlaamse Regering, betekeningen en vertalingen) kan de uitvoering van de werkzaamheden eenduidiger en eenvoudiger gebeuren. Het is de bedoeling tot een platform te komen waarbij alle betrokken partijen op een eenvoudige manier hun inbreng aan de regeringsflow kunnen doen. Een groot voordeel is dat gegevens eenvoudig kunnen hergebruikt worden. Verder wordt de continuïteit gewaarborgd en wordt er efficiënter gewerkt door inzet van de digitale mogelijkheden.</p> <p>Eventuele linken met het project doelstellingenmanagement worden bekeken.</p>  | <p>Q1 en Q2 2017: functionele analyse van regeringsflow</p> <p>Q3 en Q4 2017: opmaken en uitschrijven bestek</p> <p>eind 2017, 2018: uitwerken van modulair platform</p> <p>aanvang regeerperiode 2019: introductie van platform, verdere uitrol van platform</p> |

|  |         |  |   |
|--|---------|--|---|
| Uitbouw van een centraal en digitaal consultatieplatform voor nieuw beleid en nieuwe regelgeving | Project | Een centraal en digitaal consultatieplatform geeft burgers, organisaties en bedrijven de kans om hun stem te laten horen bij de ontwikkeling van nieuw beleid en nieuwe regelgeving. Ook professionele verstrekkers van beleidsadviezen hebben behoefte aan zo'n open platform. Dit project is gelinkt aan het Groenboek Bestuur.  | januari-februari 2017: evaluatie en leerpunten proefbevraging Groenboek Bestuur via <a href="http://overheid.vlaanderen.be">overheid.vlaanderen.be</a><br>januari-maart 2017: business analyse proces 'e-consultatie'<br>april-juni 2017: marktverkenning en functionele analyse eigen platform<br>september-december 2017: gefaseerde ontwikkeling/ingebruikname van het e-consultatieplatform |
| Openbaarmaking regeringsdocumenten   | Project | Sinds september 2016 worden regeringsdocumenten actief openbaar gemaakt na de eerste principiële goedkeuring. In 2017 wordt verder werk gemaakt van de API-ontsluiting en de laatste functionele aanpassingen. In de business analyse van de regeringsflow zal moeten worden gekeken wat de impact van de voorgestelde aanpak is op zowel de publicatie van de beslissingen als op de openbaarmaking van de documenten zelf. | januari-maart 2017: API-ontsluiting en functionele afwerking toepassing<br>januari-juni 2017: business analyse regeringsflow  |
| Pilootproject: regeringsdocumenten in Digitaal Archief Vlaanderen                                | Project | Het Digitaal Archief Vlaanderen wil op termijn een duurzaam en juridisch sluitend alternatief vormen voor papieren archieven. Het pilootproject wordt getrokken binnen het N-project 'gemeenschappelijke dienstencentra' en gesponsord door Het Facilitair Bedrijf. De digitale opslag van regeringsdocumenten is één van de deelprojecten van de piloot waarmee het Digitaal Archief Vlaanderen van start gaat.             | januari-februari 2017: deelnemende projecten in beeld brengen, met hun behoeften op het vlak van digitale archivering<br>februari-april 2017: marktbevraging<br>mei-december 2017: opzetten digitaal archief deelprojecten  |
| Administratief en communicatief ondersteunen van de werking van de Vlaamse Regering              | Proces  | Administratieve ondersteuning van de Vlaamse Regering:<br>- opmaak agenda, beslissingen, notulen, verspreiden documenten.<br>- ondertekening besluiten en decreten, publicaties in het staatsblad, Vademecum van de Vlaamse Regering.<br>- betekeningen.<br>Communiceren van de beslissingen van de VR na een ministerraad (Kort Bestek).  |   |

|   |         |  |  |
|---|---------|--|--|
| Administratief ondersteunen van de kabinetten   | Proces  | Uitvoeren van ondersteunende taken i.v.m. kabinetswerking. Rapporten en ramingen opmaken. Informatie verstrekken en adviezen verlenen aan de kabinetten i.k.v. statuut kabinetsleden en ministers, personeelsadministratie en kabinetswerking. Beheer informatiesystemen i.k.v. de kabinetswerking. Handleidingen, handboeken en instructies uitwerken voor de doelgroep. Vertegenwoordiging in andere organisaties in samenwerking met andere organisaties.   |  |
| Beheren van de Vlaamse Codex  | Proces  | Dagelijks bijwerken en permanente vervollediging van de databanken, beheer website en samenwerkingsprojecten in het kader van centrale regelgevingsdatabank.   |  |
| Informatie en kennis verspreiden en verankeren om communicatie volwaardig mee te nemen in het beleidsproces | Proces  | Communicatie integreren in beleid vraagt een cultuurverandering. Die verandering stimuleren we door kennis, ervaringen en goede praktijken te delen en door nieuwe werkmethodes te introduceren.   |  |
| Heerlijk Helder   | Project | In 2017 wordt er een charter 'Heerlijk Helder' ingevoerd ter bevordering van het gebruik van klare taal bij de Vlaamse overheid. In samenwerking met het agentschap Informatie Vlaanderen zullen er acties opgezet worden om het charter bekend te maken en de principes van klare taal toe te passen in de beleidsteksten, de communicatieacties en bij alle vormen van interactie en contact met burgers.  | Lancering charter in de loop van 2017  |
| Perskamer ('brand newsroom') Vlaamse overheid   | Project | Een eigentijds contentbeleid uitbouwen in de administratie om content coherenter te brengen in een gemeenschappelijk kader:<br>* optimalisatie van het intern/extern nieuws van de Vlaamse overheid, inclusief monitoring<br>* uitbouw van het woordvoerderschap van de Vlaamse overheid<br>* een cultuur van corporate storytelling stimuleren, sterke en baanbrekende verhalen van beleidsdomeinen beter bekend maken<br>We werken in dit project nauw samen met verschillende partners, onder andere 1700, het Agentschap Overheidspersoneel, ...   | Juni 2017: duidelijk omschreven identiteit Vlaamse overheid  |
| Verhogen van de internationale bekendheid van Vlaanderen  | Project | BRAND FLANDERS<br>1. Internationale Pers- en nieuwswerking stroomlijnen in een internationale "brand news room – perskamer" met impact<br>2. Doorlichting kostenefficiëntie en impact van actuele internationale communicatietools, e.g. websites, magazines (Fans of Flanders, Flanders Today, Flanders News, Flanders.be, ...) e.a. – en voorstel tot impactvoller inzetten beschikbare middelen in minder tools<br>3. Persimpact verhogen via identificatie & hosting van die events die Vlaanderen qua naam op de internationale kaart plaatsen<br>4. Publieks- en bedrijfsdiplomatie in Vlaanderen faciliteren. Sterke verhalen van personen en bedrijven uit Vlaanderen in Vlaanderen faciliteren en structureel ondersteunen. | November 2017<br>1. Doorlichting en aanbeveling internationale media- & perstools klaar<br>2. Perskamer internationaal opgericht<br>3. Plan van aanpak Event Flanders klaar<br>4. Plan van aanpak & facilitering bedrijfs- en publieksdiplomatie in Vlaanderen klaar |

|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
| Huisstijl verder uitrollen (digitaal en niet-digitaal)                             | Project | Huisstijl verder uitrollen (digitaal en niet-digitaal) via gidsen, sjablonen, een huisstijlwebsite, raamovereenkomst, standaardkaartjes en referentielagen. Klarheid scheppen in het toepassingsgebied, vooral de vzw's, en dat juridisch regelen.<br>In 2017 doen we extra inspanningen om de entiteiten mee te krijgen die de huisstijl nog niet toepassen.  | December 2017: 80% van de entiteiten past de huisstijl toe.  |
| Een overheidsbrede sociale mediastrategie uitbouwen en implementeren               | Project | Uittekenen van een strategie voor de aanwezigheid van de Vlaamse overheid op sociale media: vanuit dagelijks beheer en invulling van de kanalen stapsgewijs verder uitbouwen van de strategie. Monitoringstool via project Brand Newsroom Vlaamse overheid.  |  |
| Uitbouw van een eengemaakt kanaal voor interne communicatie in de Vlaamse overheid | Project | Ontwikkeling van een overheidsbreed kanaal voor nieuws, informatie, samenwerking en netwerking   | Q1 2017: implementatie nieuwsfunctie in overheid.vlaanderen.be<br>Q1 2017: start virtueel redactieteam voor overheid.vlaanderen.be<br>Q2 2017: implementatie aanmeldfunctie in overheid.vlaanderen.be<br>Q2 2017: migratie koepel.vonet.be in overheid.vlaanderen.be |
| Nieuwe url-strategie voor de Vlaamse overheid                                      | Project | Op voorstel van DKB koos het kabinet MP om de url-strategie van de Vlaamse overheid op te hangen aan de bestaande aanpak voor vlaanderen.be en de holding-gedachte te concretiseren met uniforme e-mailadressen van de vorm gebruiker@vlaanderen.be. We brengen de impact van deze keuzes in beeld voor de organisatie en zoeken draagvlak voor dit voorstel. We geven na de definitieve goedkeuring de governance in handen van AIV, als onderdeel van het door hen uitgebouwde Webuniversum. |  |
| Coördineren van het transversaal communicatiebeleid                                | Proces  | Het communicatiebeleid van de Vlaamse overheid vormgeven, in overleg met communicatie- en beleidsmedewerkers van de Vlaamse overheid, externe experts, belanghebbenden. Strategisch overheidsbreed communicatieoverleg, voorbereiding beleidsnota en brieven. Het communicatiejaarverslag van de Vlaamse Regering coördineren.   |  |

|   |        |   |  |
|---|--------|---|--|
| Ondersteunen van de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid bij hun communicatie                                   | Proces | We bieden verschillende raamovereenkomsten aan, onder andere voor planning en aankoop van mediaruimte en voor onderzoek voor communicatie, voor copywriting, fotografie, film en huisstijl. We volgen de regelgeving op voor overheidscommunicatie en beantwoorden adviesvragen. Via onze site en via netwerkgroepen geven we actuele informatie over (de Vlaamse) overheidscommunicatie. Jaarlijks organiseren we een aantal info- of netwerksessies over actuele onderwerpen voor de communicatiemedewerkers van de Vlaamse overheid. In 2017 geven we extra aandacht aan interne communicatie. |  |
| Informatie verspreiden via de organisatiebrede nieuwskanalen van de Vlaamse overheid  | Proces | Beheer en redactie van nieuws voor personeel Vlaamse overheid, via 13-nieuwssite en 13-nieuwsbrief, ook in geval van crisis.<br>Beheer en redactie van sociale media voor personeel Vlaamse overheid, ook in geval van crisis.<br>Productie en redactie van offlinekanalen voor personeel Vlaamse overheid (bv sportdagevent, magazine, affiches).<br>Redactie van nieuwsberichten en muurkrantberichten op de koepelsite.<br>Redactie van snelinfoberichten met managementinformatie.<br>Beheer en redactie van sociale media voor externen (ism 1700 en AgO).                                   |  |
| Organiseren van beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen            | Proces | Organisatie van de jaarlijkse persbarbecue van de Vlaamse Regering. Organisatie van de nieuwjaarsreceptie van de Vlaamse Regering en het Voorzitterscollege in Errerahuis. Diverse promotiematerialen in lijn met het merkbeleid ten behoeve van de minister-president en DKB. Organisatie van de voordrachten (onderzoek kandidaturen en behandeling dossiers), toekenning en uitreiking van de jaarlijkse eretekens van de Vlaamse Gemeenschap  |  |
| Advies verlenen en communicatie verspreiden over de Nederlandse taal (extern taaladvies)                                    | Proces | Taaltelefoon  |  |
| Ondersteuning en advies rond anderstalige communicatie.   | Proces | Voor de Vlaamse Regering (rechtstreeks) en DKB: vertalingen en revisies uitvoeren.<br>Voor de Vlaamse overheid: een pakket van advies en informatie over anderstalige communicatie ontwikkelen: terminologie, online woordenboeken, raamcontract vertalingen, taalwetgeving, schrijfadvisen en –tips, telefonisch advies, ... . Binnen de beschikbare capaciteit ook revisie en vertalingen.  |  |
| Informatie over de publicaties van de Vlaamse overheid beheren en verspreiden   | Proces | Beheer van de publicaties van de Vlaamse overheid in een brondatabank.  |  |
| <b>OD 1.2 We dragen bij tot minder regeldruk en betere wetskwaliteit om de rechtszekerheid voor de burger te garanderen</b> | OD     |   |  |



|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
| Ontwikkeling van beleidskader voor experimentwetgeving en regelluwe zones  | Project | Ontwikkeling van een beleidskader voor experimentwetgeving en regelluwe zones, onder meer op basis van de detailtoets  | Tegen het einde van het eerste kwartaal 2017: conceptnota aan de Vlaamse Regering => overleg met het kabinet<br>Tegen het zomerreces 2017: ontwikkeling van draagvlak binnen de Vlaamse overheid + politieke validering<br>Tegen het jaareinde 2017: ontwikkeling van interne richtlijnen en vorming |
| Hervorming van de RIA-procedure  | Project | De RIA-procedure wordt hervormd door de focus te verschuiven van de opmaak van het RIA-document naar<br>1. het gericht analyseren van de noodzaak en evenredigheid van de (dwingende) wetgeving, ondermeer in het kader van het beginsel van gelijkheid van openbare lasten;<br>2. de opname van de resultaten van dit beoordelingsproces in het begeleidende wetgevingsdossier (wat in het kader van de motiveringsplicht al een juridische verplichting vormt).  | Tegen het zomerreces 2017: Ontwikkeling van deze toetsen in samenwerking met een ander beleidsdomein.<br>Tegen het jaareinde 2017: Herwerking van de omzendbrief inzake de toepassing van de RIA-methodiek.  |
| Omzetting RL 2014/61/EU (Kostenreductie voor breedbandinfrastructuur) in Vlaamse regelgeving (regelgevingsproject) | Project | Coördinatie van het omzettingsproces van deze richtlijn m.i.v. de opstelling van analyses, overleg met belanghebbenden en de redactie van ontwerp teksten.   |  |
| Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetsmatiging (reguleringsmanagement)                             | Proces  | Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetsmatiging. Ontwikkelen en formuleren van nieuw beleid over wetsmatiging. Informatie en kennis verspreiden over wetsmatiging (reguleringsmanagement). Meer aandacht aan inwerkingtreding van nieuwe regelgeving.   |  |
| Coördineren van EU-regelgeving in het beleidsdomein KB   | Proces  | Proactieve opvolging en communicatie binnen het beleidsdomein KB van EU-regelgevingsvoorstellen<br>Coördinatie van de tijdige en correcte omzetting van EU-regelgeving door het beleidsdomein KB en de coördinatie van de maatregelen die het beleidsdomein KB neemt in het kader van de inbreukprocedures.<br>Vertegenwoordiging van het beleidsdomein KB in het SOIA-dossier team EU-regelgeving.<br>Aandacht voor de naleving van EU-regelgeving. Vanuit de Europese Commissie wordt dit opgevolgd en gehandhaafd via diverse instrumenten. |  |
| Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetgevingstechniek   | Proces  | Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetgevingstechniek. Instrumenten voor wetgevingstechniek ontwikkelen en beheren. Monitoren van en rapporteren over de (wetgevingstechnische) kwaliteit van Vlaamse regelgeving.  |  |
| Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur  | Proces  | Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur  |  |

|  |        |   |  |
|--|--------|---|--|
| Beleidsgericht ondersteunen in staatsrechtelijke en administratiefrechtelijke aangelegenheden  | Proces | Juridisch advies en ondersteuning gedingvoering Grondwettelijk Hof  |  |
| Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over het taalgebruik in regelgeving en andere overheidsteksten (intern taaladvies)                                | Proces | Taalkundige adviezen, tekstrevisies en formulieren.   |  |
| Vertaling van de Vlaamse regelgeving voor publicatie in het Belgisch Staatsblad.   | Proces | Kwaliteitsvolle en tijdige vertaling van de Vlaamse decreten en besluiten naar het Frans.   |  |
| <b>OD 1.3 We coördineren en zorgen voor kwaliteitsvolle data en informatie zodat de besluitvorming van de Vlaamse regering kan steunen op kennis van zaken</b> | OD     |   |  |
| Beheren, verwerken en verspreiden van data, openbare statistieken en informatie  | Proces | <p>1) Actueel houden en uitbreiden van het datawarehouse demografie, ondernemingen en lokale statistieken. Op basis van het datawarehouse worden onder meer rapporten in Cognos en QlikView ontwikkeld die vervolgens via de website publiek online gaan.</p> <p>2) Implementatie en uitrol van ontwikkelde rapporten op publieke QlikView-omgeving: In 2017 wordt opnieuw QV-consultancy ingezet met het oog op het optimaliseren van het al ontwikkelde rapport voor het interactief bevragen van reeksen over de domeinen en gebiedsindelingen heen, het ontwikkelen van dashboards ivf specifieke beleidsdomeinen en verdere QV-kennisdeling met partners samenwerkingsakkoord (AIV, ABB, CJSM)</p> <p>4) Verspreiden van Vlaamse openbare statistieken, rapporten en publicaties via de website 'Vlaamse en lokale openbare statistieken'</p> <p>5) Helpdesk statistiek</p> <p>Dit draagt bij aan SD 1 uit het statistisch programma.</p>  |  |
| Coördineren van de statistiekproductie binnen de Vlaamse overheid  | Proces | <p>Voorzitten van het Coördinatiecomité voor Vlaamse openbare Statistieken (de producenten van statistieken).</p> <p>Opmaak van het statistisch programma, in samenwerking met het Coördinatiecomité voor Vlaamse openbare statistieken en rekening houdend met het advies van de Raad voor Vlaamse openbare statistieken (de gebruikers van statistieken). Het statistisch programma bevat een overzicht van statistieken die relevant en noodzakelijk zijn voor het openbaar beleid in Vlaanderen, de informatiebehoeften van het IIS en internationale verplichtingen. Het programma vermeldt de nieuwe, de te verbeteren of af te schaffen statistieken, met de bijhorende acties, timing, inzet van middelen alsook de mogelijke samenwerking tussen Vlaamse overheidsinstanties of met andere statistische autoriteiten. Het programma heeft een voortrollend karakter met doorkijk naar de volgende jaren, evaluatie van vorige programma's en bevat afspraken betreffende kwaliteitsmonitoring die door de Vlaamse statistische autoriteit (VSA) zal worden uitgevoerd.</p> <p>Dit draagt bij aan SD 2 uit het statistisch programma.</p> |  |

|   |        |  |  |
|---|--------|--|--|
| Deelnemen aan overleg en samenwerken met partners inzake statistiek   | Proces | 1) Vertegenwoordiging van hoofdstatisticus in Raad van bestuur van IIS met deelname aan vergaderingen, vergezelen van voorzitter van IIS naar Europese instellingen;<br>2) Vertegenwoordiging van hoofdstatisticus in raad van bestuur van het instituut voor de nationale rekeningen (INR);<br>3) Actieve deelname aan IIS werkgroepen ter voorbereiding van RvB IIS. Geïntegreerd statistisch programma;<br>4) Samenwerking met andere statistische autoriteiten<br>Dit draagt bij aan SD 2 uit het statistisch programma. |  |
| Kwaliteit beheren van Vlaamse openbare statistieken   | Proces | De Vlaamse statistische autoriteit (VSA) voert op basis van de Praktijkcode van Eurostat en de op te stellen Praktijkcode van het IIS een kwaliteitsbeleid statistiek. Het kwaliteitsbeleid omvat zowel het proces als de output van alle Vlaamse openbare statistieken.<br>Dit draagt bij aan SD 3 uit het statistisch programma.   |  |
| Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over statistiek, survey-onderzoek, kwalitatief onderzoek en projecties en vooruitzichten | Proces | Adviezen op maat mbt tot de verschillende stappen in zowel kwantitatief als kwalitatief onderzoek; Verzorgen van opleiding statistiek; adviezen mbt projecties en vooruitzichten; ondersteuning (online) surveys.<br>Dit draagt bij aan SD 3 uit het statistisch programma.  |  |
| Statistische berichten  | Proces | Aanmaak en redactie van Statistische berichten (SVR-st@ts) waarin het primaire datamateriaal van SVR (SCV-Survey, ISSP, Stadsmonitor, ...) wordt ontsloten en originele bewerkingen op secundaire beter bekend gemaakt.  |  |
| Ondersteunen van het socio-economisch beleid van Vlaanderen   | Proces | Jaarlijkse regionale macro-economische projecties (HERMREG).<br>Ontwikkelen en implementeren van een nieuwe meerjarige beheersovereenkomst inzake HERMREG (regionaal macro-econometrisch model) met het Federaal Planbureau + follow-up van de mogelijkheden om de interregionale input-outputtabel te updaten.<br>Update en vernieuwing van regionale economische statistieken over handel, bestedingen van deelstaten en componenten regionaal bbp, in samenwerking met NBB en andere gewesten (in het kader van het INR)  |  |
| Voeren en begeleiden van onderzoek inzake demografische ontwikkelingen  | Proces | Vlaamse gemeentelijke bevolkings- en huishoudensvooruitzichten 2018-2035, met:<br>• raadpleging van de groep van experts (voorjaar 2017)<br>• gebruikersgroep (midden 2017)<br>• publicatie (voorjaar 2018)  |  |

|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
| Ontwikkelen en implementeren van een Microsimulatiemodel (2016-2019) | Project | Voorbereiden van een microsimulatiemodel voor lokale bevolkings- en huishoudensvooruitzichten.   | Mei 2017: (1) Programmering simulatiemodel met LIAM II: interne en internationale migratie en hun lokale differentiatie<br>Mei 2017: (2) Opbouw dataset voor analyse van huishoudinformatie<br>December 2017 (3) Analyse huishoudinformatie: koppelvorming, koppelsonbinding, mortaliteit, vruchtbaarheid, migratie naar huishoudstructuur |
| Milieu-economische rekeningen  | Project | Eurostat verplicht de lidstaten om cijfers aan te leveren inzake milieu-economische rekeningen. In België werd het INR (bij monde van het Federaal Planbureau of FPB) daarvoor aangesproken. Ten gevolge van de integratie van de regionale (statistiek)instellingen in het ISS doet het FPB een beroep op de gewesten om deze data in te zamelen. Voor twee van de drie verplichte rekeningen, namelijk de EPEA (Environmental Protection Expenditure Accounts) en de EGSS (Environmental Goods and Services sector) moet bijkomende data worden verzameld via een jaarlijkse enquête bij ondernemingen. Deze enquête zal in 2018 plaatsvinden, maar het voorbereidende werk in 2017. | Juni 2017: vastleggen methodologie en steekproefplan<br>December 2017: definitieve vragenlijst   |
| Ontsluiting van data Kruispuntbank Sociale Zekerheid                 | Project | Op vraag van KSZ zullen de gegevens van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid ontsloten worden via de bestaande en nieuwe ontsluitingstools van SVR tot op gemeentelijk niveau.   |  |
| Satellietrekeningen Toerisme   | Project | Project in samenwerking met Toerisme Vlaanderen en het Departement Internationaal Vlaanderen. Voor 2017 zijn voorlopig 4 deelopdrachten gepland: (1) Verder ondersteuning bestedingspatroon buitenlandse toeristen, (2) Ondersteuning en impactanalyse hefboomprojecten, (3) Rapporten economische indicatoren toerisme en (4) Update TSA situatie 2016.   | Eind maart 2017: bestedingspatroon buitenlandse toeristen;<br>Eind juni 2017: rapport economische indicatoren toerisme;<br>Eind december 2017: TSA 2016<br>Hele jaar door: impactanalyses hefboomprojecten op vraag  |
| Pilootproject effectbeoordeling EU-beleidsvoorstel                   | Project | Analyse van de Vlaamse aanpak in de voorbereiding en besluitvorming rond de Europese Blauwe Kaart richtlijn m.i.v. evaluatie van het voorbije traject in functie van Vlaamse informatiebehoeften en de verkenning van verbetermogelijkheden van bestaand instrumentarium (informatiefiche, RIA, andere).   | 2016: ontwikkeling plan van aanpak in overleg met VO-betrokkenen (AAVR-EU, WSE, DiV, DKB) en toewijzing opdracht methodologische ondersteuning<br>2017: uitvoering: workshop (februari) rapport (maart)  |

|   |         |  |  |
|---|---------|--|--|
| Voeren en begeleiden van evaluatieonderzoek inzake regeringsbrede plannen en het evaluatieonderzoek in opdracht van de VO coördineren                 | Proces  | Inventarisatie van geplande evaluatie-onderzoeken (zie regeerakkoord, beleidsnota's, decreten) via TRAJECT   |  |
| Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over evaluatieonderzoek  | Proces  | 1) Netwerk beleidsevaluerend onderzoek binnen de VO; 2) Handreiking en checklist voor beleidsevaluerend onderzoek binnen VO in overleg met Netwerk en externe experts; 3) Organisatie van workshops met experten inzake beleidsevaluatie ; 4) Adviezen op verzoek  |  |
| Versterken van de expertise rond vernieuwende methodes en technieken voor sociale marketing en het werken met kennis van gedrag                       | Project | Sociale marketing en werken met kennis van gedrag stimuleren. Verkennen van vernieuwende methodes en technieken voor sociale marketing en versterken van de expertise van (communicatie- en) beleidsmedewerkers, management en kabinetten op dit vlak.<br>- ontwikkelen van methodieken<br>- communicatie producten<br>- opleidingen<br>- eerste cases, experimenten en onderzoeken<br>Dit alles eerst en vooral in het teken van de klimaatactieplannen van de Vlaamse overheid   |  |
| Informatie verspreiden in de Vlaamse overheid (bibliotheek en externe nieuwskanalen)  | Proces  | Ondersteuning van de informatievoorziening van de personeelsleden van de VO en de VR door het beheer van een collectie gedrukte en digitale informatie en documentlevering op maat voor overheidsbrede thema's; afbouw van de fysieke bibliotheekcollectie en verdere ontwikkeling van een digitale informatievoorziening en dienstverlening. Beheer juridische afdeling centrale bibliotheek en documentatiebeheer van de dienst. Dagelijkse screening binnenlandse pers beleid VO. Toegang tot persinformatie bieden op basis van een gebruikersovereenkomst tussen de Vlaamse overheid en Belga news Agency (vanaf 1 januari 2017 is dit een nieuwe, overkoepelende overeenkomst van wat vroeger afzonderlijke overeenkomsten waren met Belga en Gopress) |  |
| <b>OD 1.4 We coördineren de ambtelijke samenwerking en het overleg met de federale overheid en de andere deelstaten in kader van goed nabuurschap</b> | OD      |  |  |
| Coördineren van ambtelijke samenwerking en overleg met andere deelstaten  | Proces  | Ambtelijke samenwerking en overleg met andere deelstaten ikv goed nabuurschap.   |  |
| <b>SD 2 DKB zorgt voor één gedragen langetermijnvisie op een duurzame maatschappij als kompas voor een toekomstgericht Vlaams regeringsbeleid</b>     | SD      |  |  |
| <b>OD 2.1 We integreren de verschillende langetermijn doelstellingen om te komen tot één langetermijnvisie op een duurzame maatschappij</b>           | OD      |  |  |

|  |                |  |  |
|--|----------------|--|--|
| <p>Uitwerken van een Vlaams doelstellingenkader voor 2030 op basis van de Visie 2050, de SDG's en het Europees toekomstbeleid (2030)</p> | <p>Project</p> | <p>De Visie 2050, die geldt als de Vlaamse Strategie Duurzame Ontwikkeling, bevat een toekomstvisie voor 2050. Ze bevat geen tussentijdse doelstellingen, maar stelt wel: 'Samen met de betrokkenen kunnen we de verschillende prioritaire langetermijndoelstellingen opmaken, die aansluiten bij de Visie 2050.' De VN-agenda 2030 rond duurzame ontwikkeling vereist een vertaling van de 17 SDG's en de 169 targets naar een eigen ambitieus 2030-doelstellingenkader en ook het Europees toekomstbeleid (2030) wordt gealigneerd op de SDG's. Het behalen van de SDG's is een noodzakelijke voorwaarde om de visie voor Vlaanderen te bereiken tegen 2050. De SDG's worden daarom geïntegreerd in en vertaald naar het lopend beleid van Vlaanderen door middel van een doelstellingenkader voor 2030, dat tevens afgestemd wordt met de tussentijdse doelstellingen die kunnen worden bepaald binnen de zeven transitieprioriteiten. Bij dit project worden de transitie-managers, de beleidsdomeinen en de belanghebbenden van de maatschappelijke vijfhoek betrokken.</p> |  |
| <p><b>OD 2.2 We werken samen met partners binnen en buiten de Vlaamse overheid om de langetermijnvisie in de praktijk te brengen</b></p> | <p>OD</p>      |  |  |
| <p>Coördineren van het langetermijnbeleid van de Vlaamse Regering</p>  | <p>Proces</p>  | <p>Om Visie 2050 te implementeren en de complexe uitdagingen aan te pakken heeft de Vlaamse overheid een aangepast governance-model uitgewerkt, geïnspireerd op de principes van transitie-management. Het Departement Kanselarij en Bestuur heeft een coördinerende rol en staat in voor de ondersteuning van de transitie-prioriteiten. DKB zal vanuit een netwerkbenadering samen werken met een pool van experts binnen en buiten de overheid in functie van specifieke noden van onder meer de transitie-managers.</p>  |  |
| <p>Stimuleren van internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen</p>  | <p>Project</p> | <p>Internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (iMVO) staat meer dan ooit op de internationale politieke en handelsagenda en neemt nog in belang toe. We stimuleren ondernemingen die actief zijn op de Vlaamse markt, en Vlaamse ondernemingen die actief zijn op buitenlandse markten, grondig werk maken van een ketenbenadering. Zij moeten goed opvolgen en in kaart kunnen brengen of hun producten doorheen de volledige keten (dus met inbegrip van de activiteiten van hun onderaannemers en leveranciers) gemaakt zijn volgens de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen.</p> <p>Samen met WSE, DBZ en FIT formuleren we beleids-opties om iMVO te stimuleren, we werken weerhouden beleids-opties verder uit en rapporteren erover.</p>   |  |

|  |               |  |  |
|--|---------------|--|--|
| <p>Samenwerken aan een inclusief, gecoördineerd en participatief duurzame-ontwikkelingsbeleid</p>  | <p>Proces</p> | <p>Het Vlaamse duurzame-ontwikkelingsbeleid is gericht op samenwerking en op het bewerkstelligen van maximale synergieën in het streven naar duurzame ontwikkeling. Het is een inclusief, gecoördineerd en participatief beleid. DKB heeft een centrale rol en zal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>het do-beleid uittekenen voor het kabinet; het do-beleid in het algemeen en rond specifieke thema's stimuleren en coördineren;</li> <li>beleidsdomeinoverschrijdend overleggen en samenwerken via de WGDO;</li> <li>duurzame ontwikkeling integreren in het beleid; instrumenten ontwikkelen voor de integratie van duurzame ontwikkeling in het beleid; innovatieve projecten en praktijken stimuleren en opzetten;</li> <li>leer- en netwerkplatformen opzetten en onderhouden; vorming en sensibiliserende &amp; inspirerende activiteiten organiseren voor interne en externe partners en belanghebbenden; informeren en communiceren via de website duurzame ontwikkeling;</li> <li>de integratie van duurzame ontwikkeling en de SDG's in de interne werking van de overheidsentiteiten ondersteunen; samenwerken met andere bestuursniveaus rond de implementatie van een do-beleid;</li> <li>de betrokkenheid van de belanghebbenden van de maatschappelijke vijfhoek verzekeren; partnersamenwerking stimuleren rond duurzame ontwikkeling in het algemeen en de SDG's in het bijzonder;</li> <li>de monitoring van en de rapportering over het do-beleid ondersteunen;</li> <li>internationaal samenwerken in het kader van het ESDN, de EU, de VN en de OESO; bijdragen aan de gecoördineerde Vlaamse standpuntbepaling binnen Europese en internationale fora van duurzame ontwikkeling.</li> </ul> |  |
| <p>Samenwerken met de gefedereerde entiteiten i.f.v. een coherent duurzame-ontwikkelingsbeleid</p> | <p>Proces</p> | <p>Ondersteunen van de minister-president bij zijn activiteiten in het kader van de Interministeriële Conferentie Duurzame Ontwikkeling en bijdragen aan de werking van de administratieve stuurgroep en werkgroepen daarvan, o.m. coördineren van en opvolgen van de vergaderingen met de andere IMCDO-leden, deelnemen aan en desgevallend voorzitten van de vergaderingen van de werkgroepen, uitvoeren van de daarin afgesproken acties, zoals deze rond de kadertekst Nationale Strategie Duurzame Ontwikkeling en rond de VN-agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling, het afstemmen van het beleid rond duurzame overheidsopdrachten, coördineren van de internationale standpuntbepaling rond duurzame ontwikkeling.</p>   |  |

|   |         |  |                             |
|---|---------|--|-----------------------------|
| Organiseren van het transitieproces duurzaam wonen en bouwen  | Proces  | 1) Voortzetten van het organiseren en ondersteunen van het transitieproces 'Duurzaam Bouwen en Wonen' onder de nieuwe Visie 2050 transitieprioriteit 'Slim Wonen en Leven'. Hierin zal een organisatie worden opgezet waarin zowel de ambtelijke collegae (al dan niet als voortzetting van het Coörduwobo) de bouwsector (al dan niet als voortzetting van het Bouwplatform) en een strategische Denkgroep (een mogelijke voortzetting van de Helikoptergroep) mee vorm geven aan de transitie richting een slim wonen en leven in 2050. Binnen de transitieprioriteit wordt ook gewerkt aan netwerkvorming en kennisopbouw en afstemming met andere relevante processen en beleidsinitiatieven, dit alles ondersteund door community management. 2) Het ontwikkelen van een instrumentarium en producten om de meerwaarde van duurzaam bouwen te maximaliseren (maatstaven en ondersteunende structuur voor opvolging opzetten). 3) Daarnaast wordt de goede werking met de vijf provinciale steunpunten Duurzaam Bouwen en Wonen voortgezet en blijvend ondersteund. 4) Verstrekken van beleidssubsidies. |                             |
| Opvolgen van en proactief, gecoördineerd deelnemen aan het Europees semester (m.i.v. de Europa 2020-strategie)  | Proces  | Opstellen van een eigen Vlaams hervormingsprogramma (met betrokkenheid van VLEVA, Vlaams Parlement, VESOC).<br>Bijdrage aan het nationaal hervormingsprogramma.<br>Versterken van de zichtbaarheid van Vlaanderen in het Europees Semester (AAVR EU, Comité van de Regio's,...) => positionering Vlaanderen.<br>Bijdragen aan de bilaterale ontmoetingen COM-BE (m.i.v. Vlaanderen) en Fact Finding Missions tussen COM-BE (m.i.v. Vlaanderen).  |                             |
| Coördineren van de bijdrage aan het regeerakkoord   | Proces  | De coördinatie van de bijdrage regeerakkoord aan het regeerprogramma van de aantredende Vlaamse Regering wordt ongeveer 1,5 tot 2 jaar voor de verkiezingen opgestart (opstart is dus voorzien in 2017). De coördinatie ligt bij DKB.  |                             |
| <b>OD 2.3 We monitoren en evalueren de ontwikkelingen in de samenleving, internationale context en beoogde effecten van het overheidsbeleid om de langetermijnvisie bij te sturen</b> | OD      |  |                             |
| Voeren en begeleiden van onderzoek naar de omgeving van Vlaanderen  | Proces  | Voeren en begeleiden van onderzoek ter onderbouwing van de Visienota 2050.<br>Voeren en begeleiden van onderzoek naar de omgeving van Vlaanderen.  |                             |
| Uitwerken van een geïntegreerde set van indicatoren om de langetermijndoelstellingen op te volgen   | Project | Uitwerken van een geïntegreerde set van indicatoren om de langetermijndoelstellingen op te volgen  |                             |
| Monitoren van en rapporteren over het langetermijnbeleid van de Vlaamse overheid  | Proces  | Monitoren van en rapporteren over het Vlaams Hervormingsprogramma Europa 2020 en het Europees semester.  | Maart 2017: Monitor EU 2020 |
| Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over onderzoek, verkenningen en omgevingsanalyses  | Proces  |  |                             |
| <b>SD 3 DKB zorgt als bruggebouwer voor coherente oplossingen van complexe maatschappelijke uitdagingen</b>   | SD      |  |                             |



|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
| OD 3.1 We delen expertise over vernieuwende vormen van beleid, participatie en coördinatie om complexe maatschappelijke uitdagingen gedragen en coherent aan te pakken | OD      |  |  |
| Ondersteunen van het Voorzitterscollege  | Proces  | <p>Maandelijks vergaderingen Voorzitterscollege beleggen en voorbereiden; overleg met politiek niveau, extra themavergaderingen. Ondersteunen governance inzake drie pijlers: 1. Visievorming en strategische vragen voor complexe beleidsdomeinoverschrijdende uitdagingen; 2. Intern gerichte strategische aangelegenheden met betrekking tot organisatie en werking Vlaamse overheid; 3. Kennisdeling en verbinden. Actualisatie politiek-ambtelijke samenwerking in aansluiting op het Vlaams bestuursdecreet.</p> <p>Optimalisering werking en besluitvorming van het Voorzitterscollege als overkoepelend managementorgaan en partner van de Vlaamse Regering (inzonderheid via implementatie van het afsprakenkader voor de sturing en werking van het Voorzitterscollege)</p> <p>voorjaar 2017: seminar voor alle leidend ambtenaren over netwerkorganisatie<br/> Oktober 2017: evaluatie afgelopen werkjaar en afsprakenkader, opmaak nieuw werkprogramma</p> |  |
| Belanghebbenden betrekken  | Project | <p>Opmaak van een overheidsbrede visie en afsprakenkader gericht op het systematisch betrekken van stakeholders. Hierbij zal rekening gehouden worden met de nood aan maatwerk.</p> <p>(Er is een link tussen dit project en enkele initiatieven opgenomen onder OD 1.1, in het bijzonder de ontwikkeling van vernieuwde instrumenten en praktijken ter verbetering en versterking van adviesverlening en overleg in de Vlaamse overheid, en de uitbouw van een digitaal consultatieplatform.)</p>   |  |
| Werking rond coördinatie professionaliseren  | Proces  | <p>Een antwoord bieden op de vraag hoe we onze kennis en expertise kunnen bundelen mbt coördinatieopdrachten. Doel is om de rol als CoG sterker op te nemen. Dit houdt in:</p> <p>Verbeterde interne afstemming en duidelijke afspraken mbt coördinatieopdrachten.</p>   |  |
| Ondersteunen van overleg met maatschappelijk middenveld en sociale partners ondersteunen   | Proces  | <p>1) Het algemeen overleg tussen de kern van de Vlaamse Regering en de Verenigde Verenigingen ondersteunen: twee maal per jaar vindt er een overleg plaats tussen de kern van de Vlaamse Regering en de Verenigde Verenigingen in opvolging van het tussen beide partijen afgesloten Charter en de daaraan gelieerde actieplannen. (Daarnaast wordt er actief meegewerkt aan initiatieven die belangrijk zijn voor de verenigingen zoals de uitbouw van een gecoördineerd vrijwilligersbeleid.)</p> <p>2) Overleg tussen de Vlaamse Regering en het VBOC ondersteunen. Voorbereiding dossiers, verslaggeving en opvolging afspraken.</p>  |  |

| OD 3.2 We spelen snel en flexibel in op actuele maatschappelijke vragen en thema's, samen met een brede groep van partners | OD      |   |   |
|--|---------|---|---|
| VO-breed doelstellingenmanagement  | Project | Met doelstellingenmanagement streeft de Vlaamse overheid ernaar om op een efficiënte manier alle beleids- en beheersdoelstellingen, onderliggende projecten, programma's, processen en bijbehorende indicatoren op te volgen en tegemoet te komen aan de rapporteringsvragen van elk beleids- en organisatieniveau. Het project levert een methodiek aan voor het managen van doelstellingen voor de hele Vlaamse overheid waarmee collega's zelf aan de slag kunnen. Het project stroomlijnt praktijken, stemt planningsprocessen af en rationaliseert het Vo-brede monitoringslandschap. Het project verbindt mensen, informatie en structuren. | februari 2017: verdeelsleutel licentiekosten Jaar 3<br>maart 2017: afronden project prestatiebegroting<br>juni 2017: ondersteuningsaanbod doelstellingenmanagement is herzien<br>juni 2017: evaluatie Traject afgerond<br>sept 2017: opstart nieuwe overheidsopdracht basiscontract Traject   |
| Harmonisering en vernieuwing van het Vlaams bestuursrecht  | Project | Het Vlaams regeerakkoord bevat verschillende engagementen voor een optimalisatie van de werking van de Vlaamse overheid. Zo zijn de contouren van een nieuw Vlaams bestuursdecreet opgenomen, de krachtlijnen van een vernieuwde verhouding tussen de overheid en haar klanten, een kwaliteitsvoller Vlaams advies- en overlegstelsel, en een verbeterde interne werking van de Vlaamse overheid.<br>Die engagementen vormen de aanleiding voor het groenboek bestuur.  | oktober 2016: agendering groenboek VR en start consultatie<br>januari 2017: bespreking groenboek Vlaams Parlement<br>februari - maart 2017: agendering consultatieverslag VR<br>maart - mei 2017: witboek bestuur<br>december 2017: 1ste principiële goedkeuring VR   |
| Projectmanagement  | Project | Uitvoering geven aan actieplan nav thema-audit Audit Vlaanderen rond projectmanagement binnen de Vlaamse overheid. Uitbouw beleid rond project- en programmamanagement binnen Vlaamse overheid.   | 30 juni 2017: aanbevelingen onder aandacht brengen van politiek<br>30 juni 2017: VZC brengt knelpunten voor een goede projectwerking in kaart en geeft aan hoe ze die zal aanpakken<br>30 juni 2017: onderzoek mogelijkheid wegwijzer of checklist voor complexe organisatiebrede projecten<br>30 juni 2017: werking VZC koppelen aan Traject |
| Ondersteunen van het auditcomité Vlaamse administratie en auditcomité lokale besturen                                      | Proces  | Secretariaat auditcomité Vlaamse administratie en auditcomité lokale besturen.  |   |

|   |         |   |  |
|---|---------|---|--|
| Coördineren van organisatiebeheersing en risicomanagement (incl. BCM) | Proces  | Informatie, overleg en netwerking rond organisatiebeheersing en beheersinstrumenten voor de Vlaamse overheid.<br>Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over risicomanagement en BCM in de Vlaamse overheid. Risicomanagement (incl. BCM) coördineren in de Vlaamse overheid, door opleiding, ondersteuning, delen van best practices, ontwikkelen van een toolbox...   |  |
| Coördineren van crisismanagement en crisiscommunicatie (CCVO)         | Proces  | Crisismanagement coördineren in de Vlaamse overheid.<br>Crisismanagementtraining organiseren (CCVO). Monitoren van en rapporteren over incidenten i.k.v. CCVO. Crisiscommunicatie coördineren in de Vlaamse overheid. Raamovereenkomst reputatiemanagement en crisiscommunicatie (firma RCA) beheren.   |  |
| Coördineren van het beleidsgericht onderzoek KB                       | Proces  | Coördinatie stuurgroep beleidsgericht onderzoek KB. Inhoudelijke opvolging onderzoeklijnen. Secretariaat: administratieve en financiële opvolging onderzoeksprogramma 2016-2017; voorbereiding onderzoeksprogramma 2018 (vanaf september 2017)  |  |
| Implementatie kadernota integrale veiligheid                          | Project | Implementatie van nieuwe bevoegdheden m.b.t. strafrechtelijk vervolgingsbeleid, kadernota integrale veiligheid en nationaal veiligheidsplan. Coördinatieteam en uitbouw netwerk.  |  |
| Uitbouw Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid                        | Project | Uitvoering van de conceptnota inzake operationalisering van het Vlaamse strafrechtelijk vervolgingsbeleid (VR 2015 1302 DOC.0138/1BIS) en van het projectplan coördinatie handhavingsbeleid (VR 2016 0502 DOC.0088/1).<br>De drie componenten van het project zijn:<br>1.Het stroomlijnen van de procedureregels inzake handhaving door het opstellen van een Vlaams decreet inzake bestuurlijke handhaving;<br>2.Het bevorderen van de concrete samenwerking van handhavende entiteiten op Vlaams niveau, met andere bestuursniveaus en handhavingspartners ter uitvoering van de nota 'Vlaams beleid en voorstellen tot samenwerking m.b.t. toezicht en handhaving', zoals goedgekeurd door het voorzitterscollege op 20 november 2014;<br>3.De coördinatie en operationalisering van het Vlaams strafrechtelijk vervolgingsbeleid, met inbegrip van de voorbereiding van de vertegenwoordiging van Vlaanderen in het College van Procureurs-Generaal en de voorbereiding en evaluatie van en de kadernota integrale veiligheid en het nationaal veiligheidsplan. |  |
| Operationalisering van OLAF in de Vlaamse Overheid                    | Project | Uitvoering geven aan Verordening 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 11 september 2013 betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF) en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1073/1999 van het Europees Parlement en de Raad en Verordening (Euratom) nr. 1074/1999 van de Raad, door ervoor te zorgen dat OLAF op efficiënte manier kan samenwerken met de Vlaamse inspectiediensten in het kader van een Europees fraudeonderzoek.   |  |

|  |         |   |  |
|--|---------|---|--|
| hervorming van het subsidierecht   | Project | Juridische ondersteuning van het project Slimme Subsidies en uitbouw van het Vlaams subsidierecht   |  |
| Opvolgen van beleidsrelevante internationale dossiers in het SOIA (Strategisch Overleg Internationale Aangelegenheden)                       | Proces  | SOIA fungeert als interdepartementaal (en dus beleidsdomein-overschrijdend) overlegplatform voor alle beleidsrelevante internationale dossiers waarbij meer dan twee beleidsdomeinen zijn betrokken. Elk beleidsdomein is daarin vertegenwoordigd door een gemandateerde vertegenwoordiger. SOIA-plenair vergadert maandelijks. Daarnaast bestaan er SOIA-dossierteams over specifieke beleidsonderwerpen (bv mensenrechten) of voor de coördinatie van deelname aan internationale fora (vb OESO, Raad van Europa)   |  |
| Opvolgen van EU-beleidsthema's in de Algemene Vertegenwoordiging Vlaamse Regering bij de EU  | Proces  | De AAVR EU behartigt de belangen van de Vlaamse Regering in de Europese Unie. Ze is de schakel tussen de Vlaamse overheid en de Europese instellingen. De AAVR EU en is de enige formele en diplomatieke vertegenwoordiging van Vlaanderen bij de EU en maakt officieel deel uit van de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de EU (PV). Elk beleidsdomein heeft er minstens 1 attaché. Betrokkenen volgen volgende EU-beleidsthema's op: Betere regelgeving, E-government, Inburgeringsbeleid (integratie/migratie), Stedenbeleid/lokale besturen, Overheidsopdrachten/ DAEB, Europees semester, Duurzame ontwikkeling |  |
| Coördineren van het overheidsopdrachtenbeleid en (beleidsgericht) ondersteunen van overheidsopdrachten, PPS en grote (investerings)projecten | Proces  | Coördinatie uitvoering Vlaams plan overheidsopdrachten. Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over grote (investerings)projecten, waaronder PPS. Instrumenten voor publiek-private samenwerking ontwikkelen en beheren. Deelnemen aan gespecialiseerde overlegorganen en werkgroepen over PPS, grote (investerings)projecten en overheidsopdrachten. Informatie en kennis verspreiden over PPS en grote (investerings)projecten. Monitoren van en rapporteren over PPS en (grote) investeringsprojecten. Geschillenbehandeling overheidsopdrachten.  |  |
| Ontwikkeling methodiek ex-post evaluatie PPS-projecten   | Project | Ontwikkeling methodiek ex-post evaluatie PPS-projecten.   | Q4 - 2016 - Q2 2017: afwerking methodiek ex-post evaluatie PPS-projecten   |
| Harmonisering van het onteigeningsrecht (regelgevingsproject)  | Project | Opmaak van de uitvoeringsbesluiten op basis van het nieuwe onteigeningsdecreet.   | Ontwerpen van besluiten tegen het eind van het eerste kwartaal<br>Indicatief: definitieve goedkeuring voor het zomerreces. |
| Organiseren van de open oproep-procedure   | Proces  | De Open Oproep is een procedure die publieke opdrachtgevers toelaat ontwerpers te selecteren op het vlak van architectuur, stedenbouw of landschapsarchitectuur.  |  |

|   |        |   |  |
|---|--------|---|--|
| Managen van pilootbouwprojecten   | Proces | De Pilootprojecten koppelen ontwerp onderzoek met een beleidsvoorbereidende inslag aan de realisatie van grensverleggende projecten. Voor elk van de pilootprojecten worden specifieke allianties aangegaan met de betrokken en relevante partners. Naast de realisatie van de projecten wordt een brede communicatie gevoerd over het leertraject en wordt een vervolgttraject voorzien om regelgeving en instrumenten op elkaar af te stemmen en op elk bestuursniveau te optimaliseren.                    |  |
| Toekennen van het Bouwmeesterlabel  | Proces | Ondersteunen en aanmoedigen van interessante onderzoeksvragen, gelanceerd door onderzoekers en ontwerpers zelf.   |  |
| Ondersteunen en adviseren van opdrachtgevers bij semi(publieke) ruimtelijke opgaven | Proces | Projectadvies voor (semi)publieke projecten. Dit kan zowel in het kader van het decreet ruimtelijke ordening zijn als op eigen initiatief van de opdrachtgever of de Vlaams Bouwmeester bij projecten van strategisch belang.   |  |
| Toekennen van de prijs Wivina Demeester   | Proces | De Prijs Bouwmeester is de prijs van de Vlaamse Overheid voor inspirerend opdrachtgeverschap bij de realisatie van stedenbouwkundige, landschappelijke en architecturale projecten in Vlaanderen.   |  |
| Managen van Labo Ruimte-projecten in samenwerking met Ruimte Vlaanderen             | Proces | Labo Ruimte is een ruimtelijk-strategisch denkkader voor ontwerp, onderzoek en kritische analyse waarbinnen concrete, urgente en realiteitsgebonden studietrajecten, worden opgezet met verschillende relevante partners en actoren.  |  |
| Coördineren ambtelijk overleg vluchtelingen   | Proces | Coördineren van het ambtelijk overleg vluchtelingen; het ambtelijk overleg staat in voor het overzicht van de genomen maatregelen, beleidsdomein-overschrijdende afstemming en uitwisseling, afstemming en uitwisseling met andere beleidsniveaus (waaronder lokale besturen en federale overheid), knelpunten benoemen en voorstellen tot oplossing uitwerken, opnemen en van beleidsdomein-overschrijdende maatregelen.   |  |
| Coördineren van het horizontaal integratiebeleid                                    | Proces | Coördineren van het horizontaal integratiebeleidsplan (uitvoering van het beleidsplan, opvolging van de maatregelen opgenomen in het beleidsplan, voorbereiding van het evaluatieproces met de commissie Integratiebeleid). Coördineren van de uitbouw van de decretale opdrachten van de commissie Integratiebeleid. Coördineren van projecten die gestart worden in de schoot van de commissie Integratiebeleid, bv. overheidsbrede visie taal(promotie)beleid en ondersteuningsaanbod monitoring herkomst. |  |

|  |         |  |  |
|--|---------|--|--|
| Coördineren van het horizontaal gelijkheidsbeleid  | Proces  | Coördinatie in het kader van het Vlaams Horizontaal Gelijkheidsbeleidsplan (opvolging maatregelen 2016-2017 en voorbereiding evaluatie, beleidsgerichte advisering en ondersteuning bij voorbereiding van maatregelen 2018-2019, organisatie stakeholderbetrokkenheid in proces).<br>Opstart en coördinatie van een toekomstgerichte verkenning over de organisatie van verdere afstemming tussen de verscheidene transversale 'doelgroepgerichte' beleidsplannen. (Dit initiatief bouwt verder op voorstel 5 uit het Groenboek Bestuur en draagt bij tot een eventuele uitvoering.)   |  |
| Infrastructuurwerken m.h.o.o. het verhogen van de veiligheid van de museumomgeving Kazerne Dossin                            | Project | In de eerste jaarhelft van 2017 zullen de werken worden uitgevoerd en afgerond die de veiligheid van het museum en de tegenover gelegen kantoren van de vzw Kazerne Dossin moeten verhogen in het licht van terreur- en aanverwante dreigingen. In dezelfde periode zullen ook de vochtproblemen in de kelder van het memoriaal worden aangepakt.  |  |
| Toekennen van subsidies aan beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen | Proces  | Werkingssubsidie aan vzw Kazerne Dossin. Werkingssubsidie aan vzw Vlaanderen-Europa. Werkingssubsidie aan vzw Voeren 2000. Projectsubsidies aan beleidsdomein overstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen.   |  |
| Managementondersteunende juridische dienstverlening in het beleidsdomein KB  | Proces  | Algemene juridische adviesverlening en behandeling (incl. aanstellen van advocaten) en opvolgen van rechtszaken (uitgezonderd inzake overheidsopdrachten) als managementondersteunende dienstverlening voor beleidsdomein KB, beheer van schaderegelingsdossiers, juridisch informatiebeheer   |  |
| <b>OD 3.3 We monitoren complexe maatschappelijke thema's als basis voor een evidencebased beleid</b>                         | OD      |  |  |
| Voeren en begeleiden van survey-onderzoek voor onderzoek, monitoring en Vlaamse en lokale openbare statistieken              | Proces  | Survey-onderzoek naar sociaal-culturele verschuivingen in waarden houdingen en gedragingen (SCV-survey) + SCV-survey 20 jaar<br>Survey-onderzoek ikv International Social Survey Programme (ISSP)<br>Survey-onderzoek naar de tevredenheid over werking Vlaamse administratie bij burgers/ondernemingen/lokale besturen (tevredenheidsbarometer)<br>Survey-onderzoek naar de leefbaarheid en duurzaamheid in de 13 centrumsteden (stadsmonitor)<br>Survey-onderzoek naar perceptie, gedrag, tevredenheid in 295 Vlaamse gemeenten en steden (gemeentemonitor)<br>Survey-onderzoek naar de leefbaarheid in Brussel (Brusselmonitor) |  |

|   |         |   |   |
|---|---------|---|---|
| Monitoren van en rapporteren over het gevoerde beleid van de Vlaamse overheid | Proces  | <p>Monitoren van en rapporteren over maatschappelijke ontwikkelingen en beoogde effecten van het overheidsbeleid met behulp van indicatoren (VRIND).<br/>         Monitoren van en rapporteren over kerncijfers Vlaanderen.<br/>         Monitoren van het Strategisch Actieplan Limburg in het Kwadraat (SALK).<br/>         Monitoren van en rapporteren over de leefbaarheid en duurzaamheid in 13 Vlaamse centrumsteden.<br/>         Monitoren van en rapporteren over de Vlaamse Rand met bijzondere aandacht voor de faciliteitengemeenten.<br/>         Monitoren van de leefbaarheid in Brussel.<br/>         Monitoren van en rapporteren over de lokale bestuurskracht. Opmaak gemeentelijke profielschetsen.<br/>         Monitoren van en rapporteren over lokale inburgering en integratie.<br/>         Monitoren van en rapporteren over Vlaamse migratie en integratie.<br/>         Monitoren van en rapporteren over de evoluties van armoede en achterstelling.<br/>         Monitoren van en rapporteren over de conjunctuur. Monitoren van en rapporteren over ICT-gebruik en vaardigheden.</p> | <p>Voorjaar 2017: Publicatie ICT-monitor mediageletterdheid;<br/>         April 2017 en Oktober 2017: Publicatie conjunctuur;<br/>         Mei 2017: Publicatie Bestuurskrachtmonitor;<br/>         Juni 2017: Publicatie Armoedemonitor;<br/>         Juni 2017: Publicatie Vlaamse Rand;<br/>         eind 2017: Publicatie LIIM;<br/>         Oktober 2017: Publicatie VRIND;<br/>         Oktober 2017: Publicatie VIC;<br/>         Oktober 2017: Publicatie gemeentelijke profielschetsen;<br/>         November 2017: Publicatie SALK;<br/>         Maart 2018: Publicatie Stadsmonitor;<br/>         Maart 2018: Publicatie Brusselmonitor;<br/>         voorjaar 2018: Publicatie VLIM ;</p> |
| Gemeentemonitor   | Project | <p>De gemeentemonitor is een monitoringinstrument en bestaat uit een uitgebreide set van indicatoren. Deze set werd samengesteld obv overleg met alle betrokken actoren. Naast centrale data, zal survey materiaal representatief op gemeenteniveau verzameld worden.<br/>         De gemeentemonitor zal gebiedsdekkend voor Vlaanderen op gemeenteniveau strategische beleidsinformatie voorzien voor elk lokaal bestuur. Bovendien laat de monitor toe, regionale trends te detecteren en is in die zin een uniek monitoringinstrument voor Vlaanderen</p>   | <p>Najaar 2016: conceptueel kader, vastleggen set indicatoren, voorbereiding dataverzameling<br/>         Voorjaar 2017 survey in 295 gemeenten<br/>         Najaar 2017: analyseren en verwerken survey gegevens<br/>         Najaar 2017: Ontwikkelen rapport per gemeente, detectie trends &amp; ontwikkelingen in Vlaanderen</p>  |
| Gendermonitor   | Project | <p>Overname van de gendermonitor van het Steunpunt Gelijkekansenbeleid: invulling van de indicatorenset gender in overleg met het team gelijke kansen van ABB.</p>  | <p>Publicatie gendermonitor in het voorjaar 2017</p>  |

|   |         |   |   |
|---|---------|---|---|
| Monitoren van en rapporteren over het regeerakkoord en de kerntakenplannen                            | Proces  | Jaarlijks worden VO-breed projecten geselecteerd die bijdragen tot de realisatie van het regeerakkoord. Deze projecten worden opgevolgd en in juni-juli wordt hierover gerapporteerd, ter insteek van de septemberverklaring van de minister-president. Deze monitoring en rapportering zijn opgebouwd volgens zes belangrijke beleidsinstrumenten waar de Vlaamse Regering deze regeerperiode op wil inzetten: de eigen dienstverlening, regelgeving, subsidies, erkenningen/vergunningen, inspectie/handhaving, financiële en fiscale instrumenten. Deze rapportering naar de VR wordt jaarlijks begeleid door een opvolging van de kerntakenplannen, de egovprojecten (AIV), de personeelsbesparing (AgO) en een indicatorenset. |   |
| Monitoren van en rapporteren over de kwaliteit van het communicatiebeleid van de Vlaamse overheid     | Proces  | Monitoring op basis van de balanced scorecardmethode voor communicatie. De indicatorenset is ook beschikbaar voor de entiteiten.  |   |
| Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over monitoring  | Proces  | Beleidsgericht ondersteunen en adviseren over monitoring, zoals bijvoorbeeld bij de toepassing bij de uniforme herkomstdefinitie  |   |
| <b>SD 4 Rampenbeheersing</b>  | SD      |   |   |
| Erkennen van rampen en schadebedragen uitbetalen aan geteisterden                                     | Proces  | Erkennen van rampen en schadebedragen uitbetalen aan geteisterden   |   |
| Digitalisering procedures Rampenfonds: termijnen, uitbetaling, opvolging en informatieuitwisseling    | Project | Digitalisering procedures Rampenfonds: termijnen, uitbetaling, dossierbehandeling, opvolging en informatieuitwisseling. Het nieuwe decreet en uitvoeringsbesluit biedt de mogelijkheid de front- en back-officeprocessen grondig te herdenken   | - januari-maart: business analyse nieuwe processen rampenschade<br>- april-juni: gefaseerde en modulaire ontwikkeling van digitaal afhandelingsplatform voor rampenschade |
| <b>SD 5 Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)</b>             | SD      |   |   |
| Beleidsgericht ondersteunen en adviseren over de Welzijnswetgeving en regelgeving welzijn op het werk | Proces  | Multidisciplinaire preventieve welzijnsacties organiseren<br>Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over de opmaak van o.a. een globaal preventieplan en een jaaractieplan op basis van dynamisch risicobeheerssysteem<br>Beleidsgericht ondersteunen en adviseren bij de opmaak van een multidisciplinaire risicoanalyse<br>Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over brandpreventie, explosiegevaar en opmaak van interne noodplannen, (Ernstige) arbeidsongevallen en incidenten onderzoeken en preventieve maatregelen voorstellen  |   |
| Informatie en kennis verspreiden over welzijn   | Proces  | Informatie en kennis verspreiden via de GDPB-website<br>Samenwerking met diverse partners coördineren (vb. AgO, Facilitair Bedrijf,...)<br>Samenwerking met belanghebbenden<br>GDPB en entiteiten coördineren<br>Monitoren van en rapporteren over welzijn  |   |



|   |         |   |  |
|---|---------|---|--|
| Beleidsgericht ondersteunen en adviseren over de bevordering van de gezondheid en het psychosociaal welzijn                                     | Proces  | Beleidsgericht ondersteunen en adviseren omtrent de<br>Wettelijke en interne procedures betreffende psychosociaal welzijn (oa informele en formele verzoeken, risicoanalyses, netwerk van vertrouwenspersonen, spreekbuis,...)<br>Beleidsgericht ondersteunen en adviseren bij acties ter bevordering van de gezondheid (oa organiseren van jaarlijkse griepcampagne, netwerk van EHBO-hulpverleners, medische gezondheidsbeoordelingen,...)<br>Beleidsgericht ondersteunen en adviseren omtrent het optimaliseren van arbeidsomgevingen en arbeidsprocessen en het verhogen van de individuele belastbaarheid om fysieke en mentale overbelastingletsels te voorkomen ( oa via werkpostbezoeken ergonomie, sensibilisatie, workshops.&nbsp;ergocoaches beeldschermwerk, risicoanalyses beeldschermwerk, psychosociaal,...) |  |
| Formele erkenning via Ministerieel Besluit FOD WASO van de GDPB   | Project | Bekomen van formele erkenning van de 'nieuwe' GDPB van de Vlaamse overheid via de FOD WASO.   |  |
| Heraanbesteding contract externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPB) en aanpassing werking                                  | Project | Overeenkomst externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.  |  |
| Verdere uitbouw van de inhoudelijke werking van het aansturingscomité en welzijnsforum  | Project | Beleid, middelen en organisatie van de GDPB.  |  |
| Rugtrainingscentrum Noordwijk Brussel   | Project | Opstart rugtrainingscentrum Noordwijk in het kader van de preventie van secundaire en tertiare preventie van lage rugklachten binnen de Vlaamse overheid.   |  |
| Tool voor het uitvoeren van risicoanalyses beeldschermwerk binnen de diensten van de Vlaamse overheid.  | Project | Tool voor het uitvoeren van de verplichte 5 jaarlijkse risicoanalyse voor beeldschermwerkers in plaats van de periodieke gezondheidsbeoordelingen.  |  |
| <b>SD 6 DKB creëert de voorwaarden zodat het als Center of Government en zelfsturende netwerkorganisatie zijn doelstellingen kan realiseren</b> | SD      |   |  |
| Ondersteunen van de politiek-ambtelijke afstemming op niveau van het departement ondersteunen   | Proces  | Secretariaat OKA  |  |
| Coördineren van parlementaire vragen  | Proces  | Parlementaire vragen coördineren  |  |
| Aansturen   | Proces  | Aansturing visie en realisatie beleids- en beheersdoelstellingen DKB als Center of Government en zelfsturende netwerkorganisatie  |  |

|  |         |   |  |
|--|---------|---|--|
| DKB intern   | Proces  | Faciliteren en begeleiden van de ontwikkeling van DKB als netwerkorganisatie en center of government en van de beheersing van de risico's voor alle relevante aspecten van de leidraad organisatiebeheersing zodat de doelstellingen efficiënter en effectiever kunnen worden gerealiseerd. Het gaat om het beheren van doelstellingen, processen en risico's, belanghebbenden, monitoring, organisatiestructuur, HR, cultuur, informatie, communicatie, financieel management, ICT en digitalisering. Om de streefcijfers m.b.t. diversiteit en gelijke kansen te behalen binnen het DKB, zet het Departement Kanselarij en Bestuur acties op op vlak van werving en selectie, het personeelsplan, stages, HR-beleidsaanpak en sensibilisering en communicatie (zie bijlage). Permanente zorg voor welzijn van het personeel via de werkgroep Welzijn en door de uitvoering van de acties van het Jaaractieplan Welzijn. |  |
| Realisatie personeelsbesparing DKB   | Project | DKB engageert zich om tegen het einde van de legislatuur minstens 36 koppen te besparen. Hierover wordt door het Agentschap Overheidspersoneel gerapporteerd aan de Vlaamse Regering (telkens over stand van zaken 31/12 en 30/06). DKB neemt de realisatie van de personeelsbesparingen ook mee in de opmaak van een strategisch personeelsplan in 2017.   |  |
| Informatiebeheer en documentatievoorziening optimaliseren ikv kerntakenplan  | Project | In 2017 werkt DKB verder aan de afbouw van de fysieke bibliotheekcollectie en de ontwikkeling van een digitale informatievoorziening en dienstverlening (zie OD 1.3).   |  |
| Taaladviesverlening optimaliseren ikv kerntakenplan  | Project | 2017: Taaladviesverlening wordt geoptimaliseerd in functie van de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst met de Taalunie in 2017  |  |
| Onderzoek omvormen tot toekomstverkenning internationaal vergelijkend en evaluerend onderzoek ikv kerntakenplan  | Project | In 2017 wordt verder ingezet op het omvormen van onderzoek tot toekomstverkenning internationaal vergelijkend onderzoek door een heroriëntatie naar de visie 2050 (zie beleidsbrief algemeen regeringsbeleid).  |  |
| Dataontsluiting via DWH (kubussen demografie, ondernemingen, lokale statistieken en afgeleide rapporten) en informatie optimaliseren ikv kerntakenplan | Project | In 2017 worden nieuwe apps ontwikkeld voor de ontsluiting van data via Qlikview (o.a. demografie, kbo).   |  |

## Bijlage 1: Personeelsinzet Departement Kanselarij en Bestuur

| Doelstellingen  | Som van vte   |
|---|---------------|
| <b>SD 1 DKB zorgt voor innovatie in de besluitvorming van de Vlaamse Regering als hefboom voor een kwaliteitsvol beleid</b>   | <b>121,25</b> |
| OD 1.1 We dragen bij tot een transparante en participatieve besluitvorming van de Vlaamse Regering om het wederzijds vertrouwen tussen de burger en de Vlaamse overheid te versterken | 86,85         |
| OD 1.2 We dragen bij tot minder regeldruk en betere wetkwaliteit om de rechtszekerheid voor de burger te garanderen   | 18,7          |
| OD 1.3 We coördineren en zorgen voor kwaliteitsvolle data en informatie zodat de besluitvorming van de Vlaamse regering kan steunen op kennis van zaken                               | 15,7          |
| OD 1.4 We coördineren de ambtelijke samenwerking en het overleg met de federale overheid en de andere deelstaten in kader van goed nabuurschap  |               |
| <b>SD 2 DKB zorgt voor één gedragen langetermijnvisie op een duurzame maatschappij als kompas voor een toekomstgericht Vlaams regeringsbeleid</b>                                     | <b>14,7</b>   |
| OD 2.1 We integreren de verschillende langetermijndoelstellingen om te komen tot één langetermijnvisie op een duurzame maatschappij   | 9,6           |
| OD 2.2 We werken samen met partners binnen en buiten de Vlaamse overheid om de langetermijnvisie in de praktijk te brengen  |               |
| OD 2.3 We monitoren en evalueren de ontwikkelingen in de samenleving, internationale context en beoogde effecten van het overheidsbeleid om de langetermijnvisie bij te sturen        | 5,1           |
| <b>SD 3 DKB zorgt als bruggenbouwer voor coherente oplossingen van complexe maatschappelijke uitdagingen</b>  | <b>46,4</b>   |
| OD 3.1 We delen expertise over vernieuwende vormen van beleid, participatie en coördinatie om complexe maatschappelijke uitdagingen gedragen en coherent aan te pakken                | 1             |
|   | 31,6          |
| OD 3.2 We spelen snel en flexibel in op actuele maatschappelijke vragen en thema's, samen met een brede groep van partners  |               |
| OD 3.3 We monitoren complexe maatschappelijke thema's als basis voor een evidencebased beleid   | 13,8          |
| <b>SD 4 Rampenbeheersing</b>  | <b>12,4</b>   |
| <b>SD 5 Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)</b>   | <b>35,6</b>   |
| <b>SD 6 DKB creëert de voorwaarden zodat het als Center of Government en zelfsturende netwerkorganisatie zijn doelstellingen kan realiseren</b>                                       | <b>19,8</b>   |
| <b>Eindtotaal</b>   | <b>250,15</b> |

## Bijlage 2: Begrotingsstructuur

| ENTITEIT                          | PR | Beleidsopdracht  | Doelst. code | Begrotingsartikel | Omschrijving Begrotingsartikel   | Koppeling SD/OD            | VAK   | VEK   | VRK |
|-----------------------------------|----|--|--------------|-------------------|--|----------------------------|-------|-------|-----|
| Departement Kanselarij en Bestuur | PD | Ondersteuning besluitvorming en werking Vlaamse Regering en uitwerking van de Vlaamse justitie   | AA           | PA0-1PDA2AA-WT    | Werking en toelagen - OPERATIONELE ONDERSTEUNING VLAAMSE REGERING INZAKE ALGEMENE WERKING, JURIDISCHE DIENSTVERLENING, COMMUNICATIE REGELGEVING EN REGULERINGSMANAGEMENT | OD 1.1 en 1.2              | 465   | 465   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AA           | PA0-1PEA2AA-WT    | Werking en toelagen - COÖRDINATIE, WERKING EN EXPERTISE-UITBOUW INZAKE VLAAMS BELEID DUURZAME ONTWIKKELING   | OD 2.2                     | 694   | 694   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AB           | PA0-1PEA2AB-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW EXPERTISE, KENNISDELING EN ONDERSTEUNING PROJECTEN EN PROGRAMMA'S ROND PPS EN OVERHEIDSCONTRACTEN EN BELEIDSCOÖRDINATIE OVERHEIDSODPRACTEN | OD 3.2                     | 500   | 500   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AC           | PA0-1PEC2AC-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW VAN EEN GEOÖRDINEERD, COHERENT EN INCLUSIEF INTEGRATIEBELEID   | OD 3.2                     | 15    | 15    |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AD           | PA0-1PEC2AD-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW VAN EEN GEOÖRDINEERD, COHERENT EN INCLUSIEF GELIJEKANSBELEID   | OD 3.2                     | 15    | 15    |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AE           | PA0-1PEA2AE-WT    | Werking en toelagen - STATISTIEK, OPVOLGING ONTWIKKELINGEN IN DE SAMENLEVING EN MONITORING VAN HET REGERINGSBELEID   | OD 1.3, 2.3 en 3.3         | 244   | 493   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AF           | PA0-1PEA2AF-WT    | Werking en toelagen - ALGEMENE INFORMATIE- EN COMMUNICATIE-INITIATIEVEN  | OD 1.1 en 1.3              | 1 564 | 1 564 |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AG           | PA0-1PEA2AG-WT    | Werking en toelagen - ONDERSTEUNING VAN BELEIDSDOMEINOVERSCHRIJDENDE PROJECTEN EN EVENEMENTEN DIE DE UITSTRALING VAN VLAANDEREN BEVORDEREN                               | OD 3.2                     | 1 484 | 1 484 |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AH           | PA0-1PEA2AH-WT    | Werking en toelagen - PROJECTONDERSTEUNING KAZERNE DOSSIN  | OD 3.2                     | 1 538 | 1 738 |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AI           | PA0-1PEX2AI-WT    | Werking en toelagen - ONDERSTEUNING BELEIDSGERICHT ONDERZOEK   | OD 3.2                     | 373   | 373   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AJ           | PA0-1PEA2AJ-WT    | Werking en toelagen - BOUWCULTUUR  | OD 3.2                     | 426   | 426   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AK           | PA0-1PEA4AK-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW KENNISDELING EN -ONTWIKKELING EXPERTISEDOMEINEN DKB  | SD 1, 2 en 3               |       |       | 16  |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PI | Geïntegreerde ketenbenadering van crisisbeheersing via preventie, crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing                               | AA           | PA0-1PIA2AA-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW GLOBAAL RISICOMANAGEMENT, CRISISCOORDINATIE EN VLAAMS RAMPENFONDS  | OD 3.2 (deel risk) en SD 4 | 896   | 896   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PI | Geïntegreerde ketenbenadering van crisisbeheersing via preventie, crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing                               | AB           | PA0-1PIC2AB-WT    | Werking en toelagen - COÖRDINATIE UITBOUW GEMEENSCHAPPELIJKE DIENST PREVENTIE EN BESCHERMING (GDPB)  | SD 5                       | 160   | 160   |     |

INHOUDSTAFEL

- SD 1 - Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie
  - OD 1.1 - Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering en een coherente en transparante besluitvorming
  - OD 1.2 - Verminderen van de regeldruk en verbeteren van de wetgevingstechnische kwaliteit en de praktische toepasbaarheid van decreten en uitvoeringsbesluiten in alle domeinen om het vertrouwen in de Vlaamse overheid te versterken
  - OD 1.3 - Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen met betrekking tot Vlaamse bevoegdheden met strafrechtelijke aspecten
  - OD 1.4 - Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures, om op een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke manier de Vlaamse regelgeving te handhaven en overtredingen te bestraffen
  - OD 1.5 - Harmonisering van het onteigeningsrecht
- SD 2 - Oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen door structurele beleidsondersteuning en programmawerking in het kader van een toekomstgericht en strategisch beleid op basis van een langetermijnvisie op de samenleving in Vlaanderen
  - OD 2.1 - Een gezamenlijke strategie voor de transversale thema's en de uittekening, ondersteuning en coördinatie van een langetermijnbeleid met het oog op een duurzame samenleving
  - OD 2.2 - Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen m.i.v. de ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie
  - OD 2.3 - Inzetten op een gecoördineerd, participatief en inclusief beleid duurzame ontwikkeling
  - OD 2.4 - Verdere professionalisering en kennisdeling rond publiek-private samenwerking ter ondersteuning van investeringen (binnen het transversaal beleid)
  - OD 2.5 - Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief integratiebeleid en gelijkere kansenbeleid
- SD 3 - Betrouwbare instrumenten beschikbaar voor de Vlaamse overheid die de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de beleidsuitvoering monitoren en evalueren
  - OD 3.1 - Periodieke verkenning van de omgeving waarin de Vlaamse overheid wil optreden en systematische analyse van internationale en langetermijnontwikkelingen met het oog op een adequaat beleid
  - OD 3.2 - Ontwikkeling van een kader en instrumenten voor de Vlaamse overheid om de resultaten en effecten van het gevoerde beleid te volgen en erover te rapporteren en te communiceren
  - OD 3.3 - Systematische evaluatie van het beleid en de beleidsmaatregelen van de Vlaamse overheid om inzicht te verwerven in mogelijke effecten en zo nodig bij te sturen
  - OD 3.4 - Een gecoördineerd Vlaams statistiekbeleid
  - OD 3.5 - Verzameling, bewerking en verrijking van data tot kwaliteitsvolle Vlaamse openbare statistieken met het oog op ontsluiting en verspreiding
- SD 4 - Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid
  - OD 4.1 - Verbetering en versterking van de bestuurlijke werking/organisatie van de Vlaamse overheid
  - OD 4.2 - Verbetering van beleidsparticipatie en -interactie in de Vlaamse overheid
  - OD 4.3 - Versterking van de topambtelijke en politiek-ambtelijke samenwerking
  - OD 4.4 - Risicobeheersing via crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing
  - OD 4.5 - Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)
  - OD 4.6 - Het bevorderen van architectuurkwaliteit van de bebouwde omgeving
- SD 5 - Communicatie vanuit een open houding, op maat voor alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van Vlaanderen en de Vlaamse overheid
  - OD 5.1 - Coördineren van het communicatiebeleid
  - OD 5.2 - Coherente delen wat de Vlaamse overheid doet om haar herkenbaarheid te versterken
  - OD 5.3 - Beleidsdomeinoverschrijdende projecten en evenementen ondersteunen
- SD 6 - Samen met DKB werken aan uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het DKB als CoG en als netwerkorganisatie
  - OD 6.1 - Aansturing van het departement KB
  - OD 6.2 - Ontwikkelen van de bouwstenen van de interne organisatie van het Departement Kanselarij en Bestuur als Center of Government en duurzame en zelfsturende netwerkorganisatie
  - OD 6.3 - Uitvoeren van de personeelsbesparingen en het kerntakenplan

**SD 1 - Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie**
**OD 1.1 - Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering en een coherente en transparante besluitvorming**
**PROJECTEN**
***Vlaamse Codex - technische upgrading en open data***

- 21/12/2016 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Het project is afgesloten op 14 juli 2016. De nieuwe toepassing is in gebruik sinds 4 juli.

***Digitalisering werking secretarie VR***

- 23/12/2016 - Stopgezet

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De selectie en eerste contacten met de externe leverancier verliepen zeer constructief. Eind van het jaar is gebleken dat de leverancier zijn platform niet kan aanpassen aan enkele essentiële noden die tijdens het testen boven kwamen. Er is dan ook beslist om het project stop te zetten en in 2017 een breder project (digitalisering werking van de Vlaamse Regering op te zetten).

***Openbaarmaking regeringsdocumenten***

- 23/12/2016 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In januari keurde de Vlaamse Regering definitief de nota goed over de actieve openbaarmaking van de regeringsdocumenten. Conform de afspraak werden bij de start van het nieuwe werkjaar de eerste documenten op vlaanderen.be gepubliceerd, gekoppeld aan de beslissing waarover de documenten handelen. Achter de schermen wordt nu gewerkt aan de verdere finetuning van de toepassing en de ontwikkeling van een API, waarmee ook derden de documenten kunnen opnemen in hun digitale werkomgeving.

***Gemeenschappelijke werkomgeving DKB - kabinet***

- 23/12/2016 - Nog niet gestart

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Om een goede samenwerking met het kabinet mogelijk te maken, moest DKB eerst zelf volledig functioneren in een gezamenlijke werkomgeving, met name de nieuwe SharePoint-omgeving in de private cloud. In het voorjaar gebeurde de migratie vanuit de fileservers, in december werd de migratie vanuit Documentum afgerond. Begin 2017 zal nu ook de gezamenlijke werkomgeving met het kabinet worden opgezet.

***Digitalisering werking VR***

- 23/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

DKB wil met digitalisering de besluitvorming van de Vlaamse Regering maximaal innoveren en ondersteunen. Daarvoor is ingezet op de digitalisering van de werking van de secretarie (o.a. agenderingsprocedure), op de actieve openbaarmaking van de regeringsdocumenten na hun eerste behandeling op de ministerraad en op de upgrading van de Vlaamse Codex en de ontsluiting ervan als open data. Deze drie projecten zijn gerealiseerd zoals voorzien. De creatie van een gezamenlijke werkomgeving tussen DKB en kabinet MP is verschoven naar 2017 omdat DKB eerst zelf integraal moest migreren naar SharePoint, wat afgerond is in december 2016.

**PROCESSEN**
***Administratief ondersteunen van de Vlaamse Dienst van de Gouverneur***

- 16/12/2016 - Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De Vlaamse dienst van de gouverneurs heeft tot taak coördinerend en administratief ondersteunend op te treden bij de Vlaamse taken van de gouverneurs. Deze opdrachten worden kwaliteitsvol, correct en volgens afspraken en timing in overleg met de teams DKB uitgevoerd.

### **Administratief en communicatief ondersteunen van de werking van de Vlaamse Regering**

- 09/01/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De Vlaamse Regering wordt door de verschillende teams die meewerken aan dit proces naar wens ondersteund. Het secretariaat van de ministerraad, de ondertekeningen van de documenten en de publicaties van de regelgeving verlopen vlot en volgen het vooropgestelde tijdschema. De communicatie na de ministerraad is tijdig en correct.

### **Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over vertalingen en revisies van regelgeving en overheidsteksten**

- 08/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Vertalingen voor staatsblad, voor Vlaamse Regering en Kanselarij en Bestuur zelf uitgevoerd. Aanvragen van andere entiteiten verwijzen we door naar het raamcontract voor vertalingen.

### **Administratief ondersteunen van de kabinetten**

- 21/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De processen zijn verlopen op schema.

### **Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over het taalgebruik in regelgeving en andere overheidsteksten (intern)**

- 12/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De processen zijn verlopen op schema volgens procedures en timing.

### **Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetgevingstechniek**

- 07/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Alle adviezen worden gegeven binnen de termijnen voorzien in de Omzendbrief Wetgevingstechniek VR 2014/4

### **Coördineren van ambtelijke samenwerking en overleg met andere deelstaten**

- 28/11/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De processen zijn verlopen op schema.

### **Beheren van de Vlaamse Codex**

- 08/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De Vlaamse Codex werd dagelijks aangevuld en gepubliceerd.

### **Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur**

- 08/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Alle beroepsdossiers werden afgehandeld binnen de decretaal voorgeschreven termijn

### **Beleidsgericht ondersteunen in staatsrechtelijke en administratiefrechtelijke aangelegenheden**

- 21/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Alle juridische vragen werden tijdig beantwoord

**OD 1.2 - Verminderen van de regeldruk en verbeteren van de wetgevingstechnische kwaliteit en de praktische toepasbaarheid van decreten en uitvoeringsbesluiten in alle domeinen om het vertrouwen in de Vlaamse overheid te versterken**

### *'Regelgevende rust' bij nieuwe regelgeving*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In mei 2016 werd aan de SERV advies gevraagd over de invoering van vaste verandermomenten in de Vlaamse overheid. Op 6 december werd hierover een afzonderlijk advies geformuleerd. In 2016 werd ook een opdracht gelanceerd om de besluitvorming van de Vlaamse Regering verder te digitaliseren. Deze zal vanuit een ketenbenadering ook de fase van inwerkingtreding omvatten.

### *Noodzakelijkheid van nieuwe en bestaande regels, laag detailniveau van regels en zo laag mogelijke implementatiekosten.*

- 23/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Op basis van de afgeleverde studie inzake de detailtoets zal het team Wetsmatiging in staat zijn om mee te werken aan de ontwikkeling van de conceptnota inzake de invoering van regelluwe zones en experimentwetgeving.

### *Uitbouw van een centraal en digitaal consultatieplatform voor nieuw beleid en nieuwe regelgeving*

- 23/12/2016 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 verkende de Vlaamse overheid bestaande toepassingen van e-consultatie, o.a. die van Nederland en die van de EU. Door de integratie van het project 'verbetering advies en overleg' in het Groenboek Bestuur, stond e-consultatie even on hold. In het najaar is beslist om de consultatie over het groenboek, die loopt tot eind december 2016, als testcase te gebruiken en zo inzichten en ervaringen met e-consultatie op te bouwen en op basis daarvan in 2017 het vervoltraject uit te tekenen.

Aandachtspunt blijft in welke mate deze en toekomstige e-consultaties ook jongeren zal bereiken (Jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan actie 7.2.9). In principe leent een digitale omgeving zich daar zeker toe, maar jongeren zullen ook actief gestimuleerd moeten worden om hun stem te laten horen. En dat bij elke bevraging opnieuw.

### *Pilootproject EU-effectbeoordeling*

- 21/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Wegens diverse redenen waaronder capaciteit, werd het project pas eind 2016 effectief opgestart. De opstart werd wel voorafgegaan door voorbereidend werk (m.i.v. meerdere overlegmomenten tussen de betrokken VO-diensten) dat reeds startte voor de zomer n.a.v. de publicatie van het Commissievoorstel. De methodologische ondersteuningsopdracht werd begin december gegund. De afronding van het project is voorzien voor maart 2017.

### *Omzetting RL 2014/61/EU (Kostenreductie voor breedbandinfrastructuur) in Vlaamse regelgeving*

- 21/12/2016 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De voorziene timing kon in de loop van dit jaar niet worden gehandhaafd. De conceptnota werd in september goedgekeurd en intens overleg (binnen de administratie en met stakeholders) leidde tot ontwerpteksten in het najaar. De quasi finale ontwerptekst van het omzettingsdecreet (met MvT) was begin december klaar. Door een nieuw initiatief van AIV, vanaf het begin nauw betrokken bij dit proces, moest de afgesproken timing herzien worden. In overleg met de betrokken kabinetten is de timing bijgestuurd.

## PROCESSEN

### *Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetsmatiging (reguleringsmanagement)*

- 09/01/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De adviezen tot verbetering van de RIA-kwaliteit worden tijdig en voldoende onderbouwd verleend aan de aanvrager. Wat specifiek de impact van wetgeving op kinderen en jongeren betreft, wordt tevens beoordeeld of er voldoende aandacht hieraan is besteed door de opsteller van de RIA.



**OD 1.3 - Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen met betrekking tot Vlaamse bevoegdheden met strafrechtelijke aspecten**

PROJECTEN

***Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen***

- 22/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De kadernota integrale veiligheid en het nationaal veiligheidsplan werden goedgekeurd. Er werd gestart met de opmaak van een evaluatiemethodiek om de implementatie te monitoren.

**OD 1.4 - Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures, om op een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke manier de Vlaamse regelgeving te handhaven en overtredingen te bestraffen**

PROJECTEN

***Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures***

- 22/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De oplijsting van de handhavingsbepalingen werd opgemaakt. Bilaterale gesprekken met de verschillende administraties en het aanmaken van een arrestendatabank voor vonnissen en arresten mbt Vlaamse bevoegdheden zijn gestart.

**OD 1.5 - Harmonisering van het onteigeningsrecht**

PROJECTEN

***Decreet tot harmonisering van onteigeningen***

- 28/11/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Project is op schema.

**SD 2 - Oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen door structurele beleidsondersteuning en programmawerking in het kader van een toekomstgericht en strategisch beleid op basis van een langetermijnvisie op de samenleving in Vlaanderen**

**OD 2.1 - Een gezamenlijke strategie voor de transversale thema's en de uittekening, ondersteuning en coördinatie van een langetermijnbeleid met het oog op een duurzame samenleving**

PROCESSEN

***Coördineren van het langetermijnbeleid van de Vlaamse Regering***

- 21/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Op 25 maart keurde de Vlaamse Regering, op voorstel van minister-president Geert Bourgeois, de nota "Visie 2050: een langetermijnvisie voor Vlaanderen" definitief goed. In het kader van Visie 2050 werden 7 transitieprioriteiten gekozen. Voor elke transitieprioriteit werden verantwoordelijke ministers aangeduid. Deze ministers hebben in samenspraak met de betrokken leidend ambtenaren transitie managers aangeduid binnen de Vlaamse administratie.

De transitie managers kregen de opdracht om een startnota (plan van aanpak) uit te werken per transitieprioriteit op basis van de Visie 2050. De transitie managers zijn hier nog volop mee bezig. Wanneer de startnota's klaar zijn, zullen deze als conceptnota op de Vlaamse Regering komen.

Departement Kanselarij & Bestuur staat in voor de ondersteuning van de transitie managers. Hiervoor wordt onder andere regelmatig een transitieplatform georganiseerd. Een eerste bijeenkomst van het transitieplatform vond plaats op 11 oktober, een tweede overleg op 19 december.

### Coördineren van de bijdrage aan het regeerakkoord

- 21/12/2016 - Nog niet gestart

#### Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De coördinatie van de bijdrage regeerakkoord aan het regeerprogramma van de aantredende Vlaamse Regering wordt ongeveer 1,5 tot 2 jaar voor de verkiezingen opgestart (opstart is dus voorzien in 2017). De coördinatie ligt bij DKB. De voorbereiding wordt opgenomen door de ambtelijke werkgroep beleidsafstemming. Deze ambtelijke werkgroep, voorgezeten door DKB, werkt ook rond de monitoring van de uitvoering van het regeerakkoord, is betrokken bij het doelstellingenmanagement en de transversale beleidsnota.

## OD 2.2 - Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen m.i.v. de ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie

### PROCESSEN

#### Opvolgen van en proactief, gecoördineerd deelnemen aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen

- 09/01/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Vlaanderen deed begin oktober een concreet voorstel aan de Europese Commissie voor de organisatie van een Fact Finding Mission Europese Commissie - Vlaanderen. Het Vlaamse voorstel leidde tot de organisatie van een Fact Finding Mission (15 december 2015) tussen de diensten van de Europese Commissie en België (met inbegrip van Vlaanderen) op het kabinet van de premier. Vlaanderen kon zijn gecoördineerde inbreng aan de diensten van de Europese Commissie bezorgen, zodat deze kan worden meegenomen bij de door de diensten van de Europese Commissie op te stellen Landverslag 2017.

## OD 2.3 - Inzetten op een gecoördineerd, participatief en inclusief beleid duurzame ontwikkeling

Ideeën die opgeschaald kunnen worden beginnen zichtbaar te worden.

De samenwerking met de provinciale steunpunten die in 2015 verlengd werd, loopt goed. De feedback van klanten is (zeer) positief, desondanks wordt er blijvend gezocht naar manieren om de werking/ advisering te verbeteren. Gezamenlijk wordt steeds gezocht naar de beste positionering t.o.v. andere (vaak Vlaamse) initiatieven, wat een uitdaging blijft.

### PROCESSEN

#### Coördineren en organiseren van het expertisecentrum duurzaamheid

- 21/12/2016 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De werkgroepen duurzame ontwikkeling (implementatie en beleid) hebben versterkt ingezet op de Sustainable Development Goals als prioritair thema voor 2016. In dit kader organiseerde het team Duurzame ontwikkeling ism de werkgroepen een aantal evenementen: een vormingsworkshop op 9 mei voor overheidsmedewerkers mbt SDG's (80 overheidsmedewerkers); de SDG-startdag met partners op 8 juni (meer dan 200 deelnemers), voorbereid door intensief overleg met partners en pioniers (CIFAL, VOKA, VVSG, The Shift, Verenigde Verenigingen, Kenniscentrum steden, burgemeesters, bedrijven, NGO's...); op 11 oktober een tweede basisworkshop (30 deelnemers); op 8 november een workshop voor gevorderden (60 deelnemers ism CIFAL, Sustenuto).

Er is ook verder gewerkt aan de interne verduurzaming van de overheid zelf met oa een afname van het raamcontract door het facilitair bedrijf en het Vlaams Parlement. Naast een SDG toelichting, heeft het directiecomité van het facilitair bedrijf een ambitieus plan goedgekeurd voor de interne verduurzaming van het agentschap en de diensten (oa catering). Ook andere overheidsinstellingen willen aan de slag gaan met de interne verduurzaming. Ism het departement WSE wordt gewerkt aan een duurzaamheidsscan voor overheden en een instrument met een stappenplan voor overheden en agentschappen om SDG –proofed te worden. Meerder agentschappen hebben hun interesse inmiddels getoond. Op beleidsvlak heeft de WGDO de krijtlijnen vastgelegd voor een verdere aanpak mbt SDG's als basis voor de mededeling van de Vlaamse Regering. Op 28 oktober verduidelijkte de VR via een mededeling de aanpak in Vlaanderen met betrekking tot de implementatie van de SDG's, meer specifiek de integratie van de SDG's in Visie 2050, doelstellingenkader 2030, transitieprioriteiten, formulering van remediërende acties en SDG indicatoren, aanpak mbt SDG proofed worden van overheidsinstellingen en samenwerking met partners.

Na de aanvaarding door de Verenigde Naties van de kandidatuur van België voor het uitvoeren van een National Voluntary Review in 2017, is de voorbereiding gestart eind 2016 met de mapping van het beleid, het definiëren van good practices en uitdagingen/lessons learned per SDG.

### *Samenwerking met andere bestuursniveaus coördineren in functie van een coherent beleid duurzame ontwikkeling*

- 23/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De Interministeriële Conferentie voor Duurzame Ontwikkeling (IMCDO) is het centrale instrument voor samenwerking met de andere bestuursniveaus voor het beleid rond duurzame ontwikkeling. Vlaanderen nam het initiatief om de werkzaamheden in 2016 te hervatten en zat ze voor.

Afspraken rond het opstellen van de internationale standpuntbepaling zijn gemaakt, de kadertekst van de Nationale Strategie Duurzame Ontwikkeling (NSDO) is opgemaakt en de feedback hierop in het gezamenlijk advies van de Belgische strategische adviesraden werd via de Federale Raad Duurzame Ontwikkeling (FRDO) ontvangen. Dit wordt door de administratieve structuur van de IMCDO verwerkt zodat de kadertekst na goedkeuring door de IMCDO begin 2017 kan worden afgewerkt en verspreid. De activiteiten in uitvoering hiervan gaan grotendeels samen met de activiteiten ter voorbereiding van de National Voluntary Review waartoe België zich engageerde. In beide documenten speelt de Duurzame ontwikkelingsagenda 2030 van de Verenigde Naties immers een belangrijke rol.

Ook de samenwerking rond duurzame overheidsopdrachten is lopend.

### *Organiseren van het transitieproces duurzaam wonen en bouwen*

- 09/01/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Slim Wonen en Leven: Er is samen met het Agentschap Wonen gewerkt aan de startnota van de transitieprioriteit Slim Wonen en Leven. Dit binnen een processtructuur die elementen van het duwobo-project overneemt, zoals de Transitiearena. Er werden overlegmomenten georganiseerd met de Delivery Unit, waarin ook de kabinetten vertegenwoordigd zijn, een kopgroep van stakeholders en ook de bredere groep stakeholders via een transitiearena in het Vlaams Parlement (met een kleine 200 aanwezigen). Hieruit volgend is meer werk gemaakt van de inhoudelijke scope van SWL en het stakeholdersmanagement voor de tweede fase. De belangrijkste volgende mijlpaal gaat het afronden van de startnota zijn (feb/ maart 2017)

Lerend Netwerk Duurzame Wijken: De werking binnen het Lerend Netwerk met de drie geselecteerde wijken loopt voorspoedig, en de eerste ideeën die opgeschaald kunnen worden beginnen zichtbaar te worden.

### *Bouwen en functioneel houden van instrumenten voor duurzaam wonen en bouwen*

- 23/12/2016 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 werd de duurzaamheidsmeter Wijken, inclusief een quickscanversie, via de eigen website [do.vlaanderen.be](http://do.vlaanderen.be) gepubliceerd. Dit met positieve feedback. Een eerste update hiervan zal begin 2017 verspreid worden.

De duurzaamheidsmeter voor de Zorginfrastructuur werd zo goed als afgewerkt. Een stakeholderoverleg hierrond is nog te organiseren.

De Vlaamse Maatstaven voor duurzame woningen en duurzame kantoren werden geactualiseerd maar zijn nog niet verspreid, omwille van een juridische zaak waarbij het Brussels gewest betrokken is. De onduidelijkheden en risico's hier zijn zich aan het oplossen. Een overleg met alle gewesten rond de beheersstructuur is lopende. Een Vlaamse overheidsopdracht voor het maken van een online tool (vastlegging van de ontwerpvereisten daarvan) die in gezamenlijke opvolging met de andere gewesten gebeurde kan hier een vehikel zijn om verloren tijd in te halen en de samenwerking te bevorderen. Hiertoe kan ook de samenwerkingswerf rond duurzaam wonen en bouwen, die in de ontwerp-kadertekst van de Nationale Strategie Duurzame Ontwikkeling is opgenomen, bijdragen.

In de Vlaamse overheid is een duurzaamheidstool voor werken aan het eigen gebouwenpatrimonium in gebruik (o.l.v. het Facilitair Bedrijf). Er zijn dit jaar ook duurzaamheidsmeters in gebruik gekomen voor bedrijventerreinen (o.l.v. VLAIO) en verontreinigde sites (OVAM).

### *Ondersteunen en coördineren van de lokale steunpunten duurzaam wonen en bouwen*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De samenwerking met de provinciale steunpunten loopt goed. De feedback van klanten is (zeer) positief, desondanks wordt er blijvend gezocht naar manieren om de werking/ advisering te verbeteren. Gezamenlijk wordt steeds gezocht naar de beste positionering t.o.v. andere (vaak Vlaamse) initiatieven, wat een uitdaging blijft.

● **Jaarevaluatie 2016**

22/12/2016

Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie**

Het Vlaams plan overheidsopdrachten is op 29 januari 2016 door de Vlaamse Regering goedgekeurd. De acties die entiteiten zullen ondernemen in dit kader (periode 10/2016-10/2017) zijn besproken in het VI. Samenwerkingsforum en worden ingebracht in Traject. De Vlaamse Regering keurde op 16 april 2016 een overeenkomst van vier jaar goed tussen het Vlaams Gewest en de VVSG vzw over de structurele ondersteuning van een steunpunt duurzame lokale overheidsopdrachten ingebed in de werking van de VVSG. Als coördinerend departement heeft DKB een voorbeeldrol en moeten onze overheidsopdrachten van een zo hoog mogelijk niveau zijn. Hierbij wordt aandacht geschonken aan duurzaamheid, non-discriminatie en de andere aandachtspunten van de Vlaamse Regering. T.o.v. vorig jaar is het aantal dossiers in behandeling (106) gedaald; het aantal nieuwe geschillendossiers quasi status quo gebleven (9)

Het kenniscentrum PPS heeft in zijn rol als kennismakelaar en projectbegeleider de Vlaamse administraties, kabinetten en lokale besturen bijgestaan in PPS-gerelateerde vraagstukken. Daarnaast werd het kennisdelingsplatform 'Ambtelijk PPS-platform' omgezet naar "PPS-Netwerk Vlaanderen", wat een breder publiek kan/wil bereiken door ook lokale ambtenaren op te nemen in het netwerk.

Een belangrijk topic van 2016 was de onduidelijkheid rond de ESR-matige behandeling van PPS. Het Vlaams Kenniscentrum heeft dit dossier actief en van nabij opgevolgd. In co-organisatie met CIF en NBB heeft het Kenniscentrum PPS er voor gezorgd dat Eurostat en EPEC als eerste in ons land de nieuwe richtlijn inzake statistische behandeling van PPS vanuit hun standpunt uitgebreid kwam voorstellen aan de stakeholders.

Tot slot werd in het kader van de rol als meerwaardebewaker het instrument 'afwegingskader uitvoeringsvormen' ontwikkeld om de verschillende uitvoeringsvormen voor een project objectiever te kunnen vergelijken. Ook in deze rol werd het project 'methodiek ex-post' opgestart.

PROJECTEN

**Opmaak vernieuwd afwegingskader PPS en grote projecten**

- 16/12/2016 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De architectuur van het Afwegingsinstrument werd opgeleverd. In 2017 zal dit kader getest moeten worden op effectieve adviesaanvragen. De architectuur is flexibel opgebouwd en kan verder verfijnd worden. Input voor het instrument wordt verwacht van ex post analyses. De methodiek voor dergelijke analyses wordt momenteel uitgewerkt.

**Ontwikkeling methodiek ex-post evaluatie PPS-projecten**

- 08/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Het project werd aanbesteed, en werd gegund begin oktober 2016 aan EY. De uitvoering ligt op schema.

PROCESSEN

**Coördineren van het overheidsopdrachtenbeleid en (beleidsgericht) ondersteunen van overheidsopdrachten, PPS en grote (investerings)projecten**

- 04/01/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Het Vlaams plan overheidsopdrachten is op 29 januari 2016 door de Vlaamse Regering goedgekeurd. De acties die entiteiten zullen ondernemen in dit kader (periode 10/2016-10/2017) zijn besproken in het VI. Samenwerkingsforum en worden ingebracht in Traject. De Vlaamse Regering keurde op 16 april 2016 een overeenkomst van vier jaar goed tussen het Vlaams Gewest en de VVSG vzw over de structurele ondersteuning van een steunpunt duurzame lokale overheidsopdrachten ingebed in de werking van de VVSG. Als coördinerend departement heeft DKB een voorbeeldrol en moeten onze overheidsopdrachten van een zo hoog mogelijk niveau zijn. Hierbij wordt aandacht geschonken aan duurzaamheid, non-discriminatie en de andere aandachtspunten van de Vlaamse Regering. T.o.v. vorig jaar is het aantal dossiers in behandeling (106) gedaald; het aantal nieuwe geschillendossiers quasi status quo gebleven (9)et kenniscentrum PPS heeft in zijn rol als kennismakelaar en projectbegeleider de Vlaamse administraties, kabinetten en lokale besturen bijgestaan in PPS-gerelateerde vraagstukken. Daarnaast werd het kennisdelingsplatform 'Ambtelijk PPS-platform' omgezet naar "PPS-Netwerk Vlaanderen", wat een breder publiek kan/wil bereiken door ook lokale ambtenaren op te nemen in het netwerk.

Een belangrijk topic van 2016 was de onduidelijkheid rond de ESR-matige behandeling van PPS. Het Vlaams Kenniscentrum heeft dit dossier actief en van nabij opgevolgd. In co-organisatie met CIF en NBB heeft het Kenniscentrum PPS er voor gezorgd dat Eurostat en EPEC als eerste in ons land de nieuwe richtlijn inzake statistische behandeling van PPS vanuit hun standpunt uitgebreid kwam voorstellen aan de stakeholders.

Tot slot werd in het kader van de rol als meerwaardebewaker het instrument 'afwegingskader uitvoeringsvormen' ontwikkeld om de verschillende uitvoeringsvormen voor een project objectiever te kunnen vergelijken. Ook in deze rol werd het project 'methodiek ex-post' opgestart.

## OD 2.5 - Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief integratiebeleid en gelijkheidsbeleid

### PROCESSEN

#### *Coördineren van het horizontaal gelijkheidsbeleid*

- 22/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Een ontwerp van het Vlaams Horizontaal Gelijkheidsbeleidsplan werd begin 2016 voorgelegd aan een brede waaier van stakeholders tijdens een consultatie- en adviesronde. Concreet werden twee consultatiesessies georganiseerd op respectievelijk 18 en 21 januari. Die resulteerden in twee rapporteren. Voorts werd advies ingewonnen bij de SERV, de Vlor en UNIA.

De finale versie van het Vlaams Horizontaal Gelijkheidsbeleidsplan (en de Actieplannen 2016-2017 in bijlage) werd door de Vlaamse Regering goedgekeurd op 15 juli 2016, en wordt momenteel uitgevoerd.

In november 2016 werd aan de ministers van de Vlaamse Regering gevraagd om aan te geven wat zij -onder andere geïnspireerd door de vermelde rapporten en adviezen- deze legislatuur nog wensen te realiseren op het vlak van de uitbouw van het gelijkheidsbeleid. De reacties vormen de basis voor een overlegronde begin 2017 die kadert in de voorbereiding van een geactualiseerd Vlaams Horizontaal Gelijkheidsbeleidsplan begin 2018.

#### *Coördineren van het horizontaal integratiebeleid*

- 19/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Het ontwerp van horizontaal integratiebeleidsplan werd in maart 2016 aan het kabinet van de coördinerend minister overgemaakt, na verwerking van de adviezen van SERV, VLOR, VVSG en Minderhedenforum. Het horizontaal integratiebeleidsplan werd op 15 juli 2016 goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

In het najaar 2016 maakte de commissie Integratiebeleid een start met de overheidsbrede visie taal(promotie)beleid, met o.a. de inspiratiedag Nederlands als verbindende taal op 15 december 2016. Dat visietraject wordt samen met de commissie verder uitgetekend in 2017.

Ook werd er dieper ingegaan op de coördinerende rol van de commissie Integratiebeleid, nu het horizontaal integratiebeleidsplan is goedgekeurd, eveneens verder te zetten in 2017.

## SD 3 - Betrouwbare instrumenten beschikbaar voor de Vlaamse overheid die de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de beleidsuitvoering monitoren en evalueren

### OD 3.1 - Periodieke verkenning van de omgeving waarin de Vlaamse overheid wil optreden en systematische analyse van internationale en langetermijntwikkelingen met het oog op een adequaat beleid

**HERMREG (regionaal macro-econometrisch model)**

- 02/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Model is getransfereerd naar een nieuwe software-omgeving. De pendelarbeidmodule is gereviseerd op vlak van data en econometrische vergelijkingen. De databank is omgezet naar NACE Rev.2. In fase 4(bis) werd, volgens afspraak tussen de gewesten en FPB, nog gewerkt met een verouderde databank in vroegere NACE. De kalender is opgesteld. Dit project loopt voort de komende jaren (5jarig project)

**Secretariaat Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing**

- 23/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De themabepaling van het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing (SBV) en oproep voor kandidaturen van het steunpunt werd door de Vlaamse Regering op 26/3/2016 goedgekeurd.

De oproep tot kandidaatstelling werd gelanceerd op 30/3/2016. 1 kandidatuur voor Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing (consortium van 4 universiteiten olv KU Leuven) werd ingediend tegen 4 mei. Deze kandidatuur werd beoordeeld door de stuurgroep coördinatie beleidsgericht onderzoek Kanselarij en Bestuur op ontvankelijkheid en selectiecriteria.

Een nota aan de VR tot erkenning van het steunpunt SBV werd opgesteld en voorgelegd aan IF. Dezelfde nota, met repliek op negatief advies IF werd voorgelegd voor Begrotingsakkoord. Op 24 juni erkende de Vlaamse Regering het voorgestelde consortium met als promotor-coördinator Geert Bouckaert als Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing 2016-2020.

Het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing is gestart op 1 juli 2016. De ondertekende beheersovereenkomst werd aan de Vlaamse Regering meegedeeld op 23 september 2016.

De administratie heeft in overleg met het kabinet en de onderzoekers een jaarplan 2016-2017 opgesteld. Op basis daarvan heeft het consortium een jaarprogramma- en jaarbegroting 2016-2017 opgesteld dat werd voorgelegd aan de stuurgroep van het steunpunt op 27 september 2017. De stuurgroep gaf een gunstig advies. Ook werd het huishoudelijk reglement van de stuurgroep goedgekeurd.

Het subsidiebesluit 2016-2017 werd ondertekend op 16 november 2016 en de betaling van het eerste voorschot 2016 werd uitgevoerd. De verschillende onderzoeken van het steunpunt werden opgestart in het vierde kwartaal van 2016.

**Microsimulatiemodel ontwikkelen en implementeren (2016-2019)**

- 22/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De gegevens zijn aangevraagd en verwerkt. Bovendien werd de databank reeds ge-updated met nieuwste gegevens.

De analyses voor vruchtbaarheid en sterfte zijn afgerond. Modellering in LIAM II afgerond. De simulatieresultaten liggen zeer kort bij wat we verwachten op basis van klassieke projecties.

**SCV-survey 'Sociaal-culturele verschuivingen in Vlaanderen' 20 jaar**

- 20/12/2016 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De oproep binnen SVR en het wetenschappelijk comité van de SCV-survey om een bijdrage te leveren aan 20 jaar SCV-survey resulteerde in negen afgewerkte en gereviewde (inclusief taaladvies) bijdragen. De focus lag op het optimaal benutten van de tijdreeksen. Daartoe is een geïntegreerd en geharmoniseerd SCV databestand 1996-2015 inclusief codeboek opgemaakt en ter beschikking gesteld van de auteurs. Naast een artikel met duiding over de achtergrond en valorisatie van de SCV-survey, zijn er vijf inhoudelijke (verenigingen en vrijwilligers; subjectief welzijn; mediagebruik, houding tegenover holebi's en evolutie van de betrokkenheid bij de katholieke kerk in Vlaanderen) en drie methodologische bijdragen (rol van interviewers; analyse en sensitiviteitsanalyse van onvolledige gegevens en het surveyklimaat in Vlaanderen). De aanvankelijk geplande studiedag van eind december is omwille van het laattijdig ontvangen van enkele bijdragen verschoven naar eind januari 2017.

Naast het toewerken naar een klassiek boek, de opmaak van een geïntegreerd en geharmoniseerd SCV databestand (dat ook de komende edities zal integreren) is een eerste versie van een QlikView app voor het interactief bevragen van SCV-data ontwikkeld. Deze app dient nog verder gefinaliseerd te worden en zal ter beschikking staan via de site [regionalestatistieken.vlaanderen.be](http://regionalestatistieken.vlaanderen.be).

**Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over onderzoek, context- en omgevingsanalyses, projecties en vooruitzichten**

- 23/12/2016 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Wetenschappelijke dienstverlening op ad hoc basis, onder meer: Intern rapport 'Subsidies aan Vlaamse verenigingen'; diverse werkgroepen en stuurgroepen (ACCOMPLISSH, Steunpunt WVG, FIT, IWVG, ...); diverse ad-hoc vragen, voornamelijk over demografie en macro-economie

**Voeren en begeleiden van onderzoek naar de omgeving van Vlaanderen**

- 23/12/2016 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

1.Publicatie van 14 SVR-st@ts:

2016/1. Aantal alleenwonenden in Vlaanderen sinds 1990 toegenomen met 50%.

2016/2. Vlamingen verliezen flink wat tijd in file en vertraagd verkeer.

2016/3. Toeristische sector zorgt voor bijna 10 miljard euro aan directe en indirecte bruto toegevoegde waarde.

2016/4. Vlaamse vakbondsparticipatie in de kijker.

2016/5. Vergrijzing en verzilvering in Vlaamse Steden en Gemeenten

2016/6. Subjectieve tijdsdruk van Vlamingen daalt licht.

2016/7. SCV-survey meet voor het eerst de houding tegenover transgenders

2016/8. Betekenis van de uitzendsector voor de Vlaamse Economie

2016/9. Matige economische groei verwacht in de komende jaren

2016/10. Alleenstaande ouders in de schijnwerper

2016/11. Effect van een investeringsimpuls is het grootst in de niet-commerciële sector

2016/12. Gescheiden mannen sterven jonger.

2016/13. Woonsituatie van de moeder voor en na een geboorte

2016/14. Direct belang van de Vlaamse secundaire sector neemt af

2.Publicatie van 6 SVR-Verkenningen:

2016/1. Alleenstaande ouders op de arbeidsmarkt in Vlaanderen en de EU

2016/2. De impact van het nieuwe ESR op de Vlaamse Concurrentiekracht

2016/3. De gezinsdimensie in de psychische gezondheid

2016/4. Het echtscheidingscijfer in België en in het Vlaamse Gewest: oorzaken en gevolgen

2016/5. Demografische uitdagingen voor het cohesiebeleid in Vlaanderen

2016/6. Wettelijke redenen voor verblijf van buitenlandse immigranten

3.Publicatie van 1 SVR-Webartikel:

2015/3. Informele zorg in Vlaanderen opnieuw onderzocht

4.Voorbereiding Vlaamse gemeentelijke demografische vooruitzichten 2018-2035:

Data voor de bevolkingsprojecties: onderhouden en update van de gegevens over migraties, overlijdens, geboortes en stand van de bevolking

Externe migraties: nazicht of kan afgestemd worden op de laatste bevolkingsvooruitzichten van het Federaal Planbureau);

Interne migraties: ontwikkelen van een nieuwe projectiemodule met groepering van gemeenten volgens hun profiel van verhuisbewegingen binnen het land

Huishoudens: bijhouden van de data en verfijnen van het projectiealgoritme

5. Update en nieuwe publicatie van economische middellangetermijnvooruitzichten 2016-2021

6. Opname van Algemene omgevingsanalyse in programmatie van het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing (2016-2020).

Enkele publicaties hebben wat vertraging opgelopen

**Coördineren van het beleidsgericht onderzoek KB**

- 23/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De voorbereiding van het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing (SBV) is verlopen zoals gepland. Het steunpunt heeft in nauw overleg met de verschillende entiteiten van het beleidsdomein KB een Jaarprogramma 2016-2017 opgesteld.

## OD 3.2 - Ontwikkeling van een kader en instrumenten voor de Vlaamse overheid om de resultaten en effecten van het gevoerde beleid te volgen en erover te rapporteren en te communiceren

### PROJECTEN

#### *Gemeentemonitor*

- 28/11/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Conceptueel kader is goedgekeurd door stuurgroep. Eerste versie van indicatorenset is voorgelegd aan stakeholders.

#### *Gendermonitor*

- 21/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Projectstappen werden doorlopen zoals gepland: evaluatie vorige editie gendermonitor begin 2016, indicatorenset nieuwe editie bepaald in overleg met expertengroep, benodigde gegevens werden verzameld in 2de helft 2016 en redactie van teksten zal tegen begin 2017 worden voorgelegd aan expertengroep. Publicatie is voorzien in het voorjaar van 2017.

### PROCESSEN

#### *Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over monitoring*

- 21/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Diverse instellingen werden het voorbije jaar ondersteund bij de keuze en opmaak van indicatorensets en bij de voorbereiding van enquêtes o.a. voor de gemeentemonitor, de Brusselmonitor, Samenleven in Diversiteit. Het voorstel voor bestuursindicatoren voor opvolging van het regeerakkoord werd ondertussen gevalideerd en uitgewerkt.

#### *Monitoren van en rapporteren over het regeerakkoord*

- 12/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Monitoring resultaat- en klantgerichte overheid resulteerde in MED VR van 23 september 2016. De tekst werd ook als nota geagendeerd op commissiebespreking rond beleidsbrief algemeen regeringsbeleid. Deze intensieve monitoringsoefening werd in 2016 tot een goed einde gebracht maar wordt begin volgend jaar herbekeken voor jaargang 2.

#### *Monitoren van en rapporteren over het gevoerde beleid van de Vlaamse overheid*

- 21/12/2016 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De verschillende monitoren werden volgens de vooropgezette planning gerealiseerd of de nodige stappen zijn genomen om deze in de loop van 2017 verder te ontwikkelen;

## OD 3.3 - Systematische evaluatie van het beleid en de beleidsmaatregelen van de Vlaamse overheid om inzicht te verwerven in mogelijke effecten en zo nodig bij te sturen

### PROCESSEN

#### *Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over evaluatieonderzoek*

- 28/11/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**



Evaluatieonderzoek is ondersteund en gestimuleerd. Bv.:

Adviesvraag integratie en inburgering: organisatie klantentevredenheidsonderzoek en afstemmen en integratie van verschillende bronnen voor rapportering en onderbouwing opvolging van de organisatiedoelstellingen.

Kwaliteitstoets personeelspeiling AgO: bespreking mogelijke aanpak kwaliteitsborging

Bevraging bij vertrouwenspersonen: analyse en oplevering data

Survey rond deugdelijk bestuur: feedback aanpak en voorbereiding bevraging

Transitiebarometer DKB: analyse, rapportering en communicatie.

Tevredenheidsbarometer

Lokale besturen: voorbereiding, opzet, opvolging, analyse. Rapportering cf. opvolging regeerakkoord en VRIND. Uitgewerkt rapport volgt in het najaar.

Burgers: start met voorbereiding bevraging : aanvraag steekproef, overleg ivm inhoudelijk invulling, praktische organisatie.

Afname, analyse en rapportering: najaar.

Exploratie van het worldcafé als participatieve methode om data te verzamelen, door middel van een artikel in Panopticon (beschrijving van de methode en toepassing in de context van cyberpesten)

Zie ook nog proces voeren en begeleiden van surveyonderzoek en kwalitatief onderzoek.

### **Voeren en begeleiden van evaluatieonderzoek naar transversale thema's en regeringsbrede plannen en het evaluatieonderzoek in opdracht van de VO coördineren**

- 28/11/2016 - Nog niet gestart

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Op zich is de onderzoeksagenda nog niet geformaliseerd.

## **OD 3.4 - Een gecoördineerd Vlaams statistiekbeleid**

### **PROJECTEN**

#### **Decreet Vlaamse openbare statistieken**

- 20/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Het decreet Vlaamse openbare statistieken is in werking getreden vanaf 17 maart 2016. Het Besluit Vlaamse openbare statistieken is door de Vlaamse Regering goedgekeurd op 22 april 2016 en verschenen in het Belgisch Staatsblad op 19 mei 2016. Vanaf eind mei 2016 is gestart met de voorbereidingen voor de samenstelling van het Coördinatiecomité Vlaamse Openbare Statistieken en de Raad Vlaamse Openbare Statistieken. In overleg met het Coördinatiecomité is werk gemaakt van de opmaak van het Vlaams statistisch programma 2017. Na het inwinnen van het advies van de Raad, de nodige herwerking en een laatste afstemming met het Coördinatiecomité is het programma ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse regering. De goedkeuring volgde op 25 november 2016.

De selectieprocedure voor de functie van hoofdstatisticus vond plaats in het najaar. De geselecteerde persoon treedt in functie vanaf 1 februari 2017.

### **PROCESSEN**

#### **Coördineren van de statistiekproductie binnen de VO (obv statistisch programma)**

- 16/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In januari werden de werkzaamheden van het IIS opgestart. De werkgroep 'Jaarlijks programma van het statistisch werk' kwam vooreerst bijeen om te bepalen hoe de programma's van elke partner en het geïntegreerd programma uitgewerkt moesten worden. Vervolgens werden de samenwerkingsaanvragen van de partners besproken en kwam men via werkgroepen voor de goedgekeurde aanvragen tot SLA's. Het Vlaams statistisch programma 2017 werd in samenwerking met het CVOS en het RVOS opgesteld volgens de richtlijnen in de regelgeving. Er werd geopteerd voor een stapsgewijze opbouw: het VSP 2017 concentreert zich op de opmaak van de strategische en operationele doelstellingen, die in de volgende jaren worden omgezet in concrete werkpunten en acties. Het VSP2017 werd op 25/11/2016 door de Vlaamse Regering goedgekeurd en is tijdig verstuurd naar het secretariaat van het IIS. De werkzaamheden voor het programma van 2018 werden opgestart.

### **Kwaliteit beheren van Vlaamse openbare statistieken**

- 09/01/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Dit proces hangt toch wel heel sterk samen met de uitvoering van het decreet Openbare Statistiek, waarvan de aanstelling van een hoofdstatisticus een cruciaal element is. De hoofdstatisticus start op 01/02/2017. Ondertussen zijn er al wel processen gaande in overleg met het federale niveau. Ook zijn al documenten beschikbaar die duiden wat verstaan moet worden onder kwaliteit van statistiek. Maar de echte implementatie van een kwaliteitsbeleid moet toch nog volgen.

### **Organiseren van overleg met statistiekproducenten en -gebruikers**

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Na de goedkeuring van het besluit Vlaamse openbare statistieken door de Vlaamse regering (april 2016), ter uitvoering van het decreet Vlaamse openbare statistieken (februari 2016), is volop werk gemaakt van de samenstelling van zowel het Coördinatiecomité als de Raad voor Vlaamse openbare statistieken. In juli is het coördinatiecomité voor het eerst samengekomen om in overleg met de Vlaamse statistische autoriteit het Vlaams statistisch programma 2017 op te maken (zie ook proces Vlaams statistisch programma). Na een tweede bespreking van het programma is het advies ingewonnen bij de Raad. Eind november keurde de Vlaamse regering het programma goed.

Inmiddels is in overleg met het Coördinatiecomité ook gestart met de voorbereidingen voor de opmaak van samenwerkingsaanvragen voor zowel het geïntegreerd als het Vlaams statistisch programma 2018 en is de opstart met een agenda voor een werkgroep 'doorstroming van (informatie over) data en statistieken' vastgelegd. De werkzaamheden van deze werkgroep zullen een concretisering vormen van een van de doelstellingen van het Vlaams statistisch programma 2017.

Voor wat betreft het interfederale niveau zijn in verschillende werkgroepen met deelname van VO-entiteiten de Service Level Agreements (SLA's) in het kader van de goedgekeurde samenwerkingsaanvragen binnen het geïntegreerde statistisch programma afgerond. Een overzicht van de concrete afspraken is terug te vinden in het Vlaams statistisch programma 2017.

### **Deelnemen aan IIS en internationale statistiekfora**

- 22/12/2016 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In afwachting van de aanstelling van de hoofdstatisticus worden de werkzaamheden in het kader van IIS nog steeds verder opgevolgd door SVR/DKB-medewerkers met o.a. voorbereiding van, deelname aan en opvolging van RvB IIS (november), RvB INR (ter vervanging van SG DKB indien nodig), voorbereiding, deelname en opvolging IIS-werkgroepen statistisch programma, veiligheid, internationale standpuntbepaling en technische werkgroep over sustainable development goals. De werkzaamheden worden teruggekoppeld naar de interne werkgroep Vlaamse statistische autoriteit binnen SVR/DKB en naar het Coördinatiecomité Vlaamse openbare statistieken (VO-statistiekproducenten).

## **OD 3.5 - Verzameling, bewerking en verrijking van data tot kwaliteitsvolle Vlaamse openbare statistieken met het oog op ontsluiting en verspreiding**

### **PROJECTEN**

#### **Satellietrekeningen Toerisme**

- 20/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Project in samenwerking met Toerisme Vlaanderen en het Departement Internationaal Vlaanderen. Voor 2016 waren in eerste instantie zeven deelopdrachten gepland, nadien werd dit herleid tot zes. Werden gerealiseerd: (1) Afwerking van de TSA 2014, (2) Rapporten economische indicatoren toerisme, (3) Update meetsysteem tweede verblijven, (4) Onderzoek subsidiestromen. Eén deelproject werd verlaten, namelijk het Verkennend onderzoek mogelijkheden webscraping, big data, open data. Reden hiervoor is dat de vraag naar (5) expertisedeling op vlak van de hefboomprojecten groter was dan eerst gedacht. Deze vraag zal ook het komende jaar doorlopen, evenals de deelopdracht rond (6) Onderzoek Bestedingspatroon buitenlandse toeristen. Hierrond werden de eerste resultaten uitgewisseld, maar wacht men op bijkomend bronmateriaal voor nieuwe analyses.

#### **Volledige implementatie en uitrol van ontwikkelde rapporten op publieke QlikView-omgeving**

- 21/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 is toegewerkt naar het up and running krijgen van een QlikView app “alle domeinen”. Deze app bevat 240 kernindicatoren over verschillende beleidsdomeinen heen, voor verschillende jaren en waarbij verschillende gebiedsindelingen vergeleken kunnen worden. De gebruiker kan zelf zijn rapport samenstellen en de gegevens exporteren met het oog op verdere verwerking. De app is ontsloten via de site regionalestatistieken.vlaanderen.be. Er is gestart met de uittekening en ontwikkeling van een dashboard voor een specifiek thema, in het bijzonder demografie. Met deze dashboard kan de gebruiker meer detailgegevens opvragen. Deze app zal na een grondige testfase niet alleen publiek beschikbaar worden gesteld, maar zal eveneens als voorbeeld fungeren voor het bouwen van dashboards voor andere domeinen.

### **Ontwikkeling van webstek ter verspreiding van Vlaamse openbare statistieken, rapporten en publicaties op site 'Vlaamse en lokale openbare statistieken'**

- 21/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Gebruikmakend van het raamcontract Kañoooh is begin 2016 gestart met de voorbereiding van de opbouw van één nieuwe site ter vervanging van de bestaande SVR-site en de site lokale statistieken. In het vooruitzicht van de erkenning als Vlaamse Statistische Autoriteit rees immers het belang van een goede website om zichtbaarheid te geven aan de nieuwe Vlaamse statistiekdienst, om openbare Vlaamse en lokale statistieken samen te brengen, om verbondenheid te creëren tussen producenten en gebruikers; om in te spelen op de filosofie van ‘open data’ en om cijfers en analyse samen te brengen.

De nodige overleggrondes binnen een daartoe opgerichte interne werkgroep vonden plaats om de uitbouw (content, look and feel rekening houdend met het merkbeleid) te finaliseren. Cruciaal was de medewerking van de betrokken collega's om de huidige content te actualiseren en nieuwe content aan te leveren.

Half december is de nieuwe website regionalestatistieken.vlaanderen.be online gegaan.

### **Ontwikkeling van metadatasysteem voor Vlaamse en lokale openbare statistieken**

- 13/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Vooraf de aanloop heeft langer geduurd dan voorzien, maar ondertussen is er wel een format dat gebruikt wordt op de nieuwe website.

### **Productie van regionale economische statistieken in samenwerking met NBB en andere gewesten (handel, bestedingen van deelstaten, regionale bbp).**

- 28/11/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Project is afgerond op 15 juli.

### **Voeren en begeleiden van onderzoek naar de tevredenheid over werking Vlaamse administratie bij burgers/ondernemingen/lokale besturen (tevredenheidsbarometer)**

- 28/11/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

oTevredenheidsbarometer

oLokale besturen: voorbereiding, opzet, opvolging, analyse. Rapportering cf. opvolging regeerakkoord en VRIND. Uitgewerkt rapport volgt in het najaar.

oBurgers: start met voorbereiding bevraging : aanvraag steekproef, overleg ivm inhoudelijk invulling, praktische organisatie. Afname, analyse en rapportering: najaar.

### **Ontsluiting van data Kruispuntbank Sociale Zekerheid**

- 23/12/2016 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De aanvraag van de KSZ-gegevens werd uitgewerkt in overleg met KSZ zelf en VVSG en werd begin juni goedgekeurd door het sectoraal comité van de sociale zekerheid. De ontsluiting van de KSZ-gegevens via de SVR-website was voorzien voor het derde kwartaal van 2016, maar zal gezien het feit dat de data nog moeten worden geleverd door de KSZ, opschuiven naar het eerste kwartaal van 2017.

### *Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over survey-onderzoek en kwalitatief onderzoek*

- 22/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De ondersteuning van verschillende VO-entiteiten vond enerzijds plaats in de vorm van een statistiekopleiding in de 1ste en de 2de jaarhelft met zowel een module statistiek basisbegrippen als een module multivariate statistiek en steekproeftrekking. Anderzijds is op vraag door verschillende medewerkers methodologisch advies verstrekt met betrekking tot de verschillende stappen in het kwantitatieve onderzoeksproces (onder meer opzet onderzoek, steekproefdesign, steekproeftrekking, ontwerp vragenlijst, opmaak bestek aanbesteding veldwerk, analyse, ...).

### *Informatie en kennis verspreiden over statistiek (helpdesk)*

- 12/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Alle helpdeskvragen van het jaar 2016 werden beantwoord en geïnventariseerd. De nog binnenkomend vragen van het lopende jaar zullen ook voor het einde van dit jaar worden beantwoord. Een korte analyse (vergelijking) met vorige jaren wordt begin 2017 opgemaakt.

### *Voeren en begeleiden van survey-onderzoek voor onderzoek, monitoring en Vlaamse en lokale openbare statistieken*

- 22/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De 21ste editie van de jaarlijkse survey 'sociaal-culturele verschuivingen in Vlaanderen' (SCV-survey) is afgerond met het ter beschikking stellen van de data aan de collega's met het oog op de analyses voor VRIND2017 en andere SVR/DKB monitoren en rapporten. De gegevens van de vorige 20 edities staan gratis ter beschikking voor onderzoeksdoeleinden (zie ook project SCV 20 jaar). De aanbestedingsprocedure voor de gunning van het veldwerk SCV2017-2018 is tijdig opgestart en de opdracht is gegund. De inhoudelijke voorbereidingen voor de vragenlijst 2017 zijn gestart.

In het kader van de deelname aan het International Social Survey Programme (ISSP) is in samenwerking met de Franstalige collega's van het IWEPS een Belgisch geharmoniseerd bestand met data uit de ISSP-modules 2014 en 2015 (inclusief metadata) tijdig opgeleverd aan het GESIS-archief. De data staan ook ter beschikking voor analyses door collega's van SVR/DKB.

Naar aanleiding van het transitietraject binnen DKB heeft zowel in het voorjaar (nulmeting) als in het najaar (vervolgmeting) een bevraging over de transitie plaatsgevonden. De vragenlijst is afgestemd met de leden van de werkgroep transitiebarometer. Een rapport met de resultaten uit de nulmeting is opgemaakt en beschikbaar gesteld aan alle DKB-medewerkers. De rapportering over de vervolgmeting is voorzien voor begin 2017.

Ten slotte zijn ook nog twee andere primaire dataverzamelingen tot een goed einde gebracht: de vervolgmeting over de enerzijds de lokale besturen en anderzijds de burgers over de werking van de Vlaamse administratie. Deze metingen passen in het kwaliteitsbeleid van de administratie en geven invulling aan de effectmetingen van het overheidsoptreden (zie Pact 2020, VRIND-indicatoren Bestuur).

### *Registreren, beheren en verwerken van data inzake Vlaamse en lokale openbare statistieken*

- 22/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Continue actualisatie van datawarehouse Lokale Statistieken, Demografie en Ondernemingen in functie van beschikbaarheid en volledigheid van data. Overzicht beschikbare reeksen op Lokale Statistieken bijgewerkt en als Excel bestand ter beschikking gesteld via website Lokale Statistieken.

### *Informatie en kennis verspreiden over Vlaamse en lokale openbare statistieken, rapporten en publicaties*

- 22/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Beschikbare en verwerkte statistieken worden continu verspreid via website Lokale Statistieken en SVR-website. In de loop van 2016 gebeurden actualisaties voor de lokale cijferreeksen opgenomen in de Lokale Bestuurskrachtmonitor, de Gemeentelijke Profielschets+, energiearmoede, burgemeestersconvenanten.

Uitbreiding van de demografische databanken met de gegevens van de stand van de bevolking en de huishoudens op 1/1/2016 en de loop van de bevolking in 2015. De gegevens worden ter beschikking gesteld aan derden via kubussen. Voor wat betreft economische reeksen vond een actualisatie van het aantal ondernemingen, starters, stopzettingen en faillissementen voor de jaren 2014 en 2015 (update) en toevoeging van 2016, van het aantal werknemers en de omzet voor de jaren 2014 en 2015 plaats; is er een nieuwe reeks over KMO's volgens de Europese definitie ontwikkeld en zijn er nieuwe uitbreidingen op bovenstaande reeksen met grootte van de ondernemingen (volgens Europese definitie), nace tot 5 digits.

Via de SVR-nieuwsbrief verspreiding van nieuwe rapporten en publicaties.

## SD 4 - Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid

### OD 4.1 - Verbetering en versterking van de bestuurlijke werking/organisatie van de Vlaamse overheid

#### PROJECTEN

##### *VO-breed doelstellingenmanagement*

- 16/12/2016 - Kleine afwijking

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Er wordt verder gebouwd aan het doelstellingenmanagement. De integratie van de drie cycli staat met de voortgang van de prestatiebegroting terug een stap dichterbij. De noodzakelijke cultuurverandering en wijziging van bepaalde denkkaders, voltrekt zich.

De impact van de opgestarte oefening 'prestatiebegroting' is nu al duidelijk: duidelijke toenadering tussen beleids- en begrotingsexperten & kritische reflectie op de interne werking van de Vlaamse overheid. De verwachting is tegen maart te eindigen met een Vlaams overheidsbreed en kwalitatief resultaat.

De expertenwerkgroep (IF, Rekenhof, Vlaams Parlement, SERV, academische wereld, lokale besturen, Vlaamse overheid) blijkt een geschikte maar ook belangrijke groep voor het huidige maar ook toekomstig veranderingsproces.

Het gebruik van Traject neemt gestaag toe. Het instrument wordt haast niet meer gecontesteerd en toont stilaan haar meerwaarde. Via de aanwerving van een communicatie- / vormingsverantwoordelijke zal nog meer begeleiding geboden kunnen worden.

Het opgestarte lerend netwerk van horizontale/transversale planners kon zijn ambitie niet waarmaken en werd stopgezet. Leerpunten: er is een nood om kennis te delen en uit te wisselen maar geen bereidheid om hier voldoende tijd voor uit te trekken. Betrokkenheid kan verhoogd worden mits er individuele contacten worden onderhouden met elk lid van het lerend netwerk.

Het aangekondigde datawarehouse is nog niet opgeleverd. Het is nog niet duidelijk welke stappen in 2017 nog te nemen zijn.

##### *Opvolging kerntakenplannen*

- 12/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Kerntakenplannen worden opgevolgd via ondernemingsplannen en monitoring resultaat- en klantgerichte overheid.

##### *Opvolging implementatie decreet deugdelijk bestuur*

- 29/11/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In maart werd een opstartvergadering georganiseerd in samenwerking met AgO. Eind april is de aanpak, timing en vragenlijst besproken met het kabinet Homans en Bourgeois. Op 19 mei is dit meegedeeld aan het voorzitterscollege. AIV maakte het toepassingsgebied deugdelijk bestuur duidelijk volgens de aangepaste lijst van de NBB. In juli werden de entiteiten onder het toepassingsgebied op de hoogte gebracht van de bevraging. De bevraging zelf werd in september uitgestuurd. Entiteiten kregen tot eind november om de bevraging in te vullen. Meer dan 70% van de entiteiten vulden de online bevraging in. De resultaten werden in november en december verwerkt in een rapport en bezorgd aan het kabinet Homans en Bourgeois, m.h.o.o. rapportering aan het Vlaams Parlement in januari 2017

- 22/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 werd oorspronkelijk nog gestart met de voorbereidingen van een groenboek 'bestuur' en een groenboek 'beleidsadvies en overleg'. Beide projecten zijn vanaf de prille start ook opgenomen in het werkprogramma van het Voorzitterscollege. In juni 2016 werd beslist om beide groenboeken te integreren tot één groenboek bestuur. Op 28 oktober werd het groenboek gevalideerd door de Vlaamse Regering en werd een consultatieronde gestart die loopt tot en met 31 december 2016.

## PROCESSEN

### *Coördineren van organisatiebeheersing in de Vlaamse overheid*

- 12/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Organisatie technische werkgroep interne controle, medewerking aan volgende thema's organisatiebeheersing: zuinig gebruik van middelen, opvolging thema-audit audit Vlaanderen projectmanagement, masterclass integriteitsrisicoanalyse, risicomangement, hoorzitting Vlaams Parlement mbt spreekrecht, spreekplicht en klokkenluidersregeling

### *Ondersteunen van het auditcomité Vlaamse administratie en auditcomité lokale besturen*

- 22/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Wat het auditcomité van de lokale besturen (ACLB) betreft vonden vergaderingen plaats op 21 januari 2016, 28 april 2016, 23 juni 2016, 27 oktober 2016 en 15 december 2016.

Daarnaast vond op 25 februari 2016 ook een eerste gemeenschappelijke vergadering plaats van het auditcomité van de lokale besturen en het auditcomité van de Vlaamse administratie.

Inzake de samenstelling van het ACLB werd bij beslissing van de Vlaamse Regering van 19 februari 2016 het mandaat van Diane Breesch als onafhankelijk deskundige hernieuwd, voor een periode van vijf jaar ingaand op 23 februari 2016.

Wat het auditcomité van de Vlaamse administratie (ACVA) betreft vonden, naast de gemeenschappelijke vergadering met het ACLB op 25 februari 2016, vergaderingen plaats op 28 april 2016, 24 mei 2016, 27 september 2016 en 29 november 2016.

Er werden ook twee schriftelijke vergaderprocedures georganiseerd, waarvan één voor de beide auditcomités samen (met aanvangsdatum op 12 april 2016) en één voor het ACVA (met aanvangsdatum op 25 augustus 2016).

Inzake de samenstelling van het ACVA werden, bij beslissing van de Vlaamse Regering van 19 februari 2016, het mandaat van Luc Discry als onafhankelijk deskundige en voorzitter en het mandaat van Diane Breesch als onafhankelijk deskundige hernieuwd, voor een periode van vijf jaar ingaand op 23 februari 2016.

Bij beslissing van de Vlaamse Regering van 27 mei 2016 werd Sas van Rouveroy aangeduid als nieuwe vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering in het ACVA, ter vervanging van Johan Hanssens.

Op 3 februari 2016 vond een vergadering plaats van een delegatie van de beide auditcomités met de kernministers van de Vlaamse Regering.

Het jaarverslag over het jaar 2015 van het agentschap Audit Vlaanderen en de auditcomités van de lokale besturen en van de Vlaamse administratie werd gefinaliseerd in de loop van juni 2016. Het jaarverslag is publiek en digitaal toegankelijk via de website van Audit Vlaanderen. Het jaarverslag 2015 werd ook als mededeling aan de Vlaamse Regering voorgelegd op de vergadering van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016. Aansluitend werd een snelinfo over het jaarverslag 2015 verspreid.

### *Informatie verspreiden in de Vlaamse overheid (bibliotheek en externe nieuwskanalen)*

- 23/12/2016 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De digitale dienstverlening van de bibliotheek werd verder uitgebouwd. Er werd gestart met de voorbereiding op de verhuis van de bibliotheekcollectie naar het VAC Brussel in 2017.

De Vlaamse Regering keurde op 23 december 2016 de nieuwe gebruikersovereenkomst tussen de Vlaamse overheid en Belga news agency voor 2017-2019 goed. Deze overeenkomst omvat ook de vroegere aparte overeenkomst met Gopress esv.

## OD 4.2 - Verbetering van beleidsparticipatie en -interactie in de Vlaamse overheid

## PROJECTEN

## Verbetering praktijk adviesverlening en overleg

- 22/12/2016 - Vervangen

### Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Begin dit jaar werd een discussietekst voor het groenboek beleidsadvies en overleg opgemaakt. Deze discussietekst was gebaseerd op een wetenschappelijk rapport. De discussietekst werd verder uitgewerkt en verfijnd met input van een Stuurgroep, vertegenwoordigers van de strategische adviesraden en beleidsdomeinen, de managementcomités en het voorzitterscollege. Tenslotte gaf een externe klankbordgroep met vertegenwoordigers van belangengroepen haar visie over een aangepaste tekst van analyses en ideeën. In april werd besloten om de voorstellen voor het groenboek beleidsadvies en overleg te integreren in het groenboek bestuur. Inhoudelijk waren er immers grote raakvlakken met de thema's en voorstellen inzake bestuurlijke vernieuwing. De Vlaamse regering nam akte van het groenboek op 28 oktober 2016. Aansluitend werd online een open consultatie voor het grote publiek opgestart. Een aantal cruciale stakeholders werd gevraagd naar hun standpunt en visie (o.m. de strategische adviesraden, het Voorzitterscollege, de Verenigde Verenigingen, VVSG en VVP, denktanks). De publieke consultatieperiode loopt tot 31 december 2016.

## PROCESSEN

### Ondersteunen van de relaties met het Vlaams Parlement

- 08/12/2016 - Op schema

### Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er zijn overlegmomenten geweest tussen de MP en de voorzitter van het VP op 13/01/2016 en 16/11/2016 en door ons departement ondersteund en voorbereid.

### Ondersteunen van overleg met maatschappelijk middenveld en sociale partners

- 22/12/2016 - Op schema

### Duiding bij jaarevaluatie 2016:

DKB verzorgt het secretariaat van het overleg tussen de kern van de Vlaamse Regering en de Verenigde Verenigingen (Overlegforum). In 2016 vond er overleg plaats op 29 juni 2016 (met kabinetvertegenwoordigers) en op 25 november (met de kern van de VR).

Parallel en flankerend is er overleg tussen DKB en de Verenigde Verenigingen. Voorts werd de Verenigde Verenigingen uitgenodigd om op 17 maart haar rapport 'Vertrouwen boven verantwoording' te komen voorstellen aan het Voorzitterscollege.

DKB verzorgt ook het secretariaat van het jaarlijks overleg tussen de VR en het VBOC. Dat vond plaats op 25 januari 2016.

## OD 4.3 - Versterking van de topambtelijke en politiek-ambtelijke samenwerking

## PROJECTEN

### Optimalisatie werking voorzitterscollege

- 22/12/2016 - Op schema

### Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het Voorzitterscollege stemde op 8 september in met een afsprakenkader voor de sturing en werking van het Voorzitterscollege. Dit afsprakenkader is erop gericht de transversale aanpak en visievorming te versterken. Het Voorzitterscollege neemt nu meer een regierol op, door samenwerkingsverbanden te faciliteren en te versterken. Hiermee wil het Voorzitterscollege performanter werken en verder evolueren richting netwerkorganisatie, in sterk partnerschap met de Vlaamse Regering.

### We richten, in samenwerking met DKB en het Voorzitterscollege, een managementgroep op voor de ontwikkeling van leiderschap in de Vlaamse overheid

### We organiseren een ontwikkelingsgericht seminarie voor de managementgroep (middenkader met betrokkenheid topkader)

- 20/12/2016 - Gerealiseerd

### Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Seminarie heeft plaats gevonden, positief geëvalueerd. Begin 2017 worden vervolgstappen uitgewerkt met doelgroep

## PROCESSEN

### *Ondersteunen van het voorzitterscollege*

- 09/01/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Maandelijkse vergaderingen Voorzitterscollege, met uitzondering van augustus

Overleg met de kernministers op 14 maart

Extra thema-vergadering over krijtlijnen loopbaan- en beloningsbeleid op 29 september.

In september werd een terugblik en evaluatie opgemaakt van het voorbije werkjaar.

Overleg met staatsecretarissen Nordrhein-westfalen op 28 november.

Het Voorzitterscollege stemde op 13 oktober in met werkingskader en werkplanning Voorzitterscollege 2016-2017

## **OD 4.4 - Risicobeheersing via crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing**

### **PROJECTEN**

#### *Verdere uitbouw crisiscoördinatie (CCVO)*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Naar aanleiding van de aanslagen van 22 maart 2016 werd een document opgesteld door het CCVO en voorgelegd aan de Vlaamse regering dat de mandaten verduidelijkt van het CCVO ten tijde van terreur en evenwaardige crisissen.

Eveneens naar aanleiding van deze terreuraanslagen werd voor het CCVO duidelijk dat het nood heeft aan een crisiscommunicatietool. Hiervoor werd een dossier opgemaakt voor de Vlaamse Toezichtcommissie en werd een offerteaanvraag voorbereid. Dit project loopt verder in Q1 2017 en zal getest worden in 2017.

Gedurende Q3 en Q4 werd een beroep gedaan op de firma RCA om een crisiscommunicatieplan uit te werken voor het CCT van het CCVO (tegelijk interne en externe crisissen). Dit wordt inhoudelijk in 2017 verder gevuld door het communicatieteam van Departement Kanselarij en Bestuur.

#### *Digitalisering procedures Rampenfonds: termijnen, uitbetaling, opvolging en informatieuitwisseling*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De bestelaanvraag voor de business analyse besluitvorming VR is opgemaakt.

#### *Decreet houdende regeling van het Rampenfonds | decreet houdende regeling van het Rampenfonds*

- 28/11/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

.

#### *Integratie BCM in het breder kader van risicomanagement*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Het team maakte werk van een visie op risicomanagement binnen de Vlaamse overheid. In plaats van zich enkel te focussen op risicomanagement op niveau van een entiteit werd ook gezocht naar een visie waarbij ook risicomanagement op niveau van de Vlaamse overheid als holding en zelfs op niveau van de maatschappij geïntegreerd werd. In deze visie werd BCM als een onderdeel van risicomanagement beschouwd. Deze visie werd toegelicht op het netwerk organisatiebeheersing en gedeeld met de collega's van de BCM-werkgroep.

De oorspronkelijk idee om de BCM-werkgroep om te vormen tot een werkgroep RM werd verlaten.

#### *Optimalisatie crisiscommunicatie*

- 22/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**



Op basis van een beslissing van het voorzitterscollege van 21-01-2016 werd in samenwerking met firma RCA – opdrachtnemer van de lopende raamovereenkomst reputatiemanagement en crisiscommunicatie – een geactualiseerd crisiscommunicatieplan voor het CCVO opgemaakt.

Daarbij werd o.m. rekening gehouden met de lessen die werden getrokken na de periodes van terreur(dreiging) van november 2015 en maart 2016. Aan deze actualisering was een budget van 23.631,30 euro verbonden.

Het geactualiseerde crisiscommunicatieplan werd opgeleverd op 23 december 2016.

## PROCESSEN

### *Erkennen van rampen en schadebedragen uitbetalen aan geteisterden*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Alle lopende rampen werden goedgekeurd. De laatste ramp van 27 mei tot 7 juni 2016 is in onderzoek

### *Coördineren van crisismanagement en crisiscommunicatie in de Vlaamse overheid*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 vond geen crisismanagementoefening plaats. Deze zal georganiseerd worden in 2017 en vermoedelijk doorgaan in Q4 2017.

Met betrekking tot het crisismanagement werd in 2016 IBOBBO geadopteerd. Deze methode wordt aangepast voor de noden van de Vlaamse overheid.

De leden van het CCVO kwamen tweemaal bij elkaar om de evolutie van de geïdentificeerde lessen op te volgen. Twee grote punten die daaruit volgen zijn het mandaat van het CCVO en de noodhuisvesting op korte termijn.

Een ontwerpnota aan de VR mbt het mandaat werd besproken met het kabinet van de Minister President en het CCVO.

### *Coördineren van risicomanagement (incl. BCM) in de Vlaamse overheid*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De werkgroep BCM kwam zoals de voorbije jaren 5 maal samen. Telkens waren een twintigtal collega's aanwezig. Conform het meerjarenplan "... " lag de nadruk vooral op de inventarisatie van de kritieke afhankelijkheden voor wat betreft de zgn. horizontale processen: facilities, IT, HR, financiën.

Het document van noodhuisvesting korte termijn werd (na eerste feedback van de werkgroep BCM) herwerkt in december 2016. Het zal besproken worden op de werkgroep BCM van februari 2017. Wij hebben ons hiervoor gebaseerd op de al dan niet geactualiseerde informatie van de entiteiten.

Voor wat betreft facilities en IT werden de generieke voorzieningen gedeeld met de collega's van de verschillende beleidsdomeinen. Op het vlak van HR en financiën moeten door de betrokken organisaties (AgO en dept F&B) nog een aantal initiatieven genomen worden om dit beeld scherp te krijgen.

Een toolbox risicomanagement werd ontwikkeld en werd voor feedback doorgestuurd aan de leden van de werkgroep BCM. Er wordt nog verder onderzocht hoe deze toolbox aan de klanten zal worden aangeboden (al dan niet via een opleidingstraject).

### *Coördineren van crisis- en risicomanagement ten aanzien van andere overheden en instanties*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Naar aanleiding van de terreuraanslagen van 22 maart 2016 zoekt het CCVO een virtuele uitbreiding voor de vertegenwoordiging van het CCVO bij het crisisteam van de provincies. Dit kan gebeuren wanneer daar het BNIP (Bijzonder Nood en Interventie Plan) terreur wordt geactiveerd.

Tevens werd met het ADCC (Algemene Directie Crisis Centrum) van de FOD Binnenlandse Zaken overeengekomen dat het CCVO bij een terreurcrisis zal aanwezig zijn in de Beleidscel van het Federale crisiscentrum.

Het CCVO participeerde in crisisoefeningen in de provincies West-Vlaanderen, Oost Vlaanderen, Antwerpen en Limburg.

## PROJECTEN

### *Formele erkenning via Ministerieel Besluit FOD WASO van de GDPB.*

- 23/12/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Dossier volledig en ingediend bij FOD WASO

### *Heraanbesteding contract externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPB) en aanpassing werking*

- 28/11/2016 - Uitgesteld  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Beslissing van de SG

### *Verdere uitbouw van de inhoudelijke werking van het aansturingscomité en welzijnsforum*

- 09/01/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Continu proces van verdere verfijning en actualisatie. Er is continu aandacht voor betere rapportering.

## PROCESSEN

### *Beleidsgericht ondersteunen en adviseren over de Welzijnswetgeving en regelgeving welzijn op het werk*

- 09/01/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Dit is een continue opdracht van de preventieadviseurs

### *Beleidsgericht ondersteunen en adviseren over de bevordering van de gezondheid en het psychosociaal welzijn*

- 21/12/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Het team gezondheid en het team psychosociale aspecten van GDPB bieden een divers dienstverleningspakket aan om de gezondheid en het psychosociaal welbevinden op het werk te bevorderen.

### *Informatie en kennis verspreiden over welzijn*

- 10/01/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Toelichting KB Tarifiering externe diensten en plan van aanpak binnen Vlaamse overheid gebeurde tijdens het welzijnsforum dd. 07/12/2016

## OD 4.6 - Het bevorderen van architectuurkwaliteit van de bebouwde omgeving

### **Duiding bij jaarevaluatie**

In september 2016 ging Leo Van Broeck van start als nieuwe Vlaams Bouwmeester. Hij ging meteen van start met de opmaak van een meerjarenprogramma, waar eind 2016 een eerste draft van klaarligt. Daarnaast werd ook een oproep gedaan voor de experts van de expertengroep van de bouwmeester, waarvoor 69 mensen kandideerden. De aanstelling van de expertengroep door de VR zal begin 2017 gebeuren.

## PROJECTEN

### *Digitaal dossierbehandelingssysteem dat interne administratieve processen Vlaamse Bouwmeester faciliteert*

- 09/12/2016 - Stopgezet  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Wegens wijzigingen aan het reglement de procedure Open Oproep werd dit project uitgesteld en voorlopig stopgezet tot er meer duidelijkheid is over de visie over de aanpak van de administratieve verwerking van deze procedure.

## PROCESSEN

### *Labo Ruimte-projecten managen in samenwerking met Ruimte Vlaanderen*

- 14/12/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

LABO RUIJTE is een open samenwerkingsverband tussen Ruimte Vlaanderen en Team Vlaams Bouwmeester, een platform voor ontwerpend onderzoek rond ruimtelijk-maatschappelijke vraagstukken. In 2016 waren binnen LABO RUIJTE 4 onderzoeken lopende of werden opgestart / afgerond:

- de resultaten van 'Metropolitan Landscapes', een traject rond de sturende rol van open ruimte in de regio rond Brussel, werden voorgesteld op een colloquium in januari 2016;
- het onderzoek 'Lage Landen 2030-2100', een toekomstverkenning in samenwerking met Nederland, gestart in 2015 liep door in 2016 en zal begin 2017 – met enige vertraging – afgerond worden;
- de studie 'Stedelijk Systeem Kust' werd gegund en opgestart in september, en is een onderzoek naar reconversie en verdichting van de bebouwde omgeving in de kustzone;
- de studie 'Metabolisme Antwerpen', die de stromen van de stadsregio Antwerpen in kaart brengt, en die oa input moet leveren voor het ruimtelijk beleid – is gestart in oktober 2016 en zal lopen tot mei 2017 als voortraject voor het ontwerpend onderzoek op meer concrete vraagstukken rond het concept circulaire stad.

### **Ondersteunen en adviseren van opdrachtgevers bij semi(publieke) ruimtelijke opgaven**

- 21/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De adviesverlening van het Team Vlaams bouwmeester zit op schema. De projecten worden intens geïnventariseerd en opgevolgd. Op maat van elke vraag wordt een advies geformuleerd of wordt er een traject opgezet om de vraagsteller zo goed als mogelijk te kunnen verder helpen. De adviesvragen worden binnen de vooropgestelde termijnen afgerond.

### **Pilootbouwprojecten managen**

- 21/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De Pilootprojecten (PP) koppelen ontwerpend onderzoek met een beleidsvoorbereidende inslag aan de realisatie van grensverleggende projecten. Voor elk van de Pilootprojecten worden specifieke allianties aangegaan met de betrokken en relevante partners. Naast de realisatie van de projecten wordt een brede communicatie gevoerd over het leertraject via symposia en publicaties, en wordt met de betrokken partners een vervolgtraject voorzien om regelgeving en instrumenten op elkaar af te stemmen en op elk bestuursniveau te optimaliseren. zie <http://www.vlaamsbouwmeester.be/nl/instrumenten/pilootprojecten>

Een traject PP bestaat uit 6 fasen: fase 0 afsluiten samenwerkingsprotocol met partners; fase 1 strategische verkenning; fase 2 selectie pilootprojecten; fase 3 opmaak projectdossier; fase 4 ontwerpend onderzoek; fase 5 uitvoering  
Overzicht van lopende Pilootprojecten (thema) en evolutie in 2016:

- 1 PP Collectief Wonen (wonen): fase 5
- 2 PP Onzichtbare Zorg (ouderenzorg): fase 5
- 3 PP Zorg voor de buurt (zorg algemeen): fase 1
- 4 PP Productief landschap (landbouw/economie/toerisme): fase 3 en fase 4 (fase verschilt per project)
- 5 PP Terug in omloop (sanering brownfield/ economie): fase 3
- 6 PP Meer dan object (kunst): fase 5
- 7 PP Studenten maken Stad (Brussel): fase 2

### **Open oproep-procedure organiseren**

- 20/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 werden 2 edities van de open oproep gepubliceerd, de voorbereiding voor de eerste publicatie van 2017 in januari is volop aan de gang. Alle projecten werden op schema afgehandeld.

### **De prijs Wivina Demeester toekennen**

- 07/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Prijs Wivina Demeester voor excellent bouwheerschap 2016:

- 23 inzendingen, verdeeld over 3 categorieën
- preselectie op 10/06
- bezoeken projecten op 16 en 22/6
- selectie nominaties en laureaten op 6/9
- prijsuitreiking op 25/11 in Atelier Bouwmeester
- studiereis naar Kopenhagen gepland in voorjaar 2017.

#### **Het Bouwmeesterlabel toekennen**

- 07/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Nieuwe oproep BWMSTR label 2016: 20 inzendingen, selectie op 20/12/2016.

Expo BWMSTR label 'We kopen samen den Oudaan' in deSingel: veel interesse, media-aandacht.

## **SD 5 - Communicatie vanuit een open houding, op maat voor alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van vlaanderen en de Vlaamse overheid**

### **OD 5.1 - Coördineren van het communicatiebeleid**

#### **PROJECTEN**

##### **Versterken van de expertise rond vernieuwende methodes en technieken voor sociale marketing en het werken met kennis van gedrag**

- 22/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In het kader van de Vlaamse klimaatop en de acties die de Vlaamse overheid daarbij zelf wil nemen werd een klimaatactieplan gedrag opgesteld en goedgekeurd op 25 november 2016. Er werden 5 opdrachten vastgelegd die ons zullen helpen om gedragsinzichten te gebruiken in een beleidscontext, eerst en vooral met de focus op klimaat. In het kader van het klimaatactieplan gedrag is er een eerste overleg geweest met de kernspelers HFB en VEB.

##### **Stimuleren van frequente mini-campagnes en wendbare, continue conversatie**

- 21/12/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Zie ook project brand newsroom, waar geleerd wordt meer te werken met continue conversatie. Ervaringen werden eerder informeel gedeeld.

##### **Stimuleren van proactief informatie en transacties op maat bieden**

- 15/12/2016 - Stopgezet

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Dit project sluit aan bij het burgerloket, dat nog in ontwikkeling is bij het agentschap Informatie Vlaanderen.

##### **Verhogen van de internationale bekendheid van Vlaanderen**

- 08/12/2016 - Bij te sturen

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De op te zetten acties maken verder het voorwerp uit van overleg tussen de betrokken entiteiten, ingepland voor begin 2017.

##### **Baanbrekend vakmanschap in Vlaanderen zichtbaar maken**

- 21/12/2016 - Vervangen

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Er is een raamovereenkomst in werking voor copywriting, fotografie, film en huisstijl. In het volgende ondernemingsplan wordt dit project opgenomen in een ander project.

##### **Huisstijl verder uitrollen (digitaal en niet-digitaal)**

- 10/01/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De huisstijl wordt verder uitgerold bij de entiteiten die nog niet volledig in de huisstijl zijn ingestapt. Entiteiten krijgen advies ivm huisstijltoepassingen

**Brand Newsroom content strategie**

- 24/11/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De doelstellingen zijn duidelijk en er is afstemming tussen de verschillende projecten van de deelnemers.

**Expliciteren en afstemmen van de visie op overheidsbrede interne communicatie met alle actoren**

- 21/12/2016 - Vervangen

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 ging alle aandacht naar het optimaliseren van de interne kanalen, vooral het overheidsbrede digitale kanaal [overheid.vlaanderen.be](http://overheid.vlaanderen.be). Dit project (expliciteren visie) was minder dringend. We nemen het terug op als de nood er is. Het wordt opgenomen in het proces 'ondersteunen van de entiteiten van de Vlaamse overheid bij hun communicatie'.

**Nieuwe url-strategie voor de Vlaamse overheid**

- 23/12/2016 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Het kabinet MP keurde begin 2016 de voorgestelde url- en mailstrategie goed. Keuze viel op een aanpak gebaseerd op [vlaanderen.be](http://vlaanderen.be) - mede op basis van het rapport over de (dure!) impact van de introductie van het toplevel [.vlaanderen.be](http://vlaanderen.be) bij de hele Vlaamse overheid. Op zoek naar een gefundeerde aanpak en naar draagvlak heeft DKB in 2016 met bevoorrechte partners AIV en HFB overlegd over de communicatieve, technische, financiële consequenties van de voorliggende strategie. Er duiken nog geregeld nieuwe knelpunten op. Met het oog op de verhuis naar VAC Brussel dringt een definitieve beslissing zich op.

PROCESSEN

**Coördineren van transversaal/horizontaal communicatiebeleid**

- 15/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De vergaderingen van het overheidsbrede strategische overleg over communicatie (SOBO-communicatieoverleg) zijn interessant en zinvol. Het communicatiejaarverslag van de Vlaamse Regering werd succesvol geïntegreerd in [vlaanderen.be](http://vlaanderen.be).

**Monitoren van en rapporteren over de kwaliteit van het communicatiebeleid van de Vlaamse overheid**

- 21/12/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Er is een meting uitgevoerd in februari. De resultaten werden besproken op het SOBO-communicatieoverleg. Het rapport verscheen in mei en werd opgenomen in het communicatiejaarverslag van de Vlaamse Regering. In het najaar beslisten we om de frequentie van de meting te verlagen naar twee keer per regeerperiode.

**Ondersteunen van de integratie van communicatie in nieuwe regelgeving, processen, tools**

- 21/12/2016 - Vervangen

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Dit is een continu proces dat blijft doorlopen. In het volgende ondernemingsplan wordt het opgenomen in 'kennis en informatie verspreiden om communicatie te integreren in beleid'.

**Ondersteunen van de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid bij hun communicatie**

- 09/01/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Overheidsopdracht communicatieonderzoek (2 percelen) afgerond, eerste bestellingen voor perceel 1 zijn geplaatst en goed uitgevoerd. Interne opvolging beperkter door langdurige afwezigheid teamlid.

In 2016 kwam het lerend netwerk interne communicatie enkele keren samen om informatie, kennis en ervaring uit te wisselen. Naar aanleiding van het communicatiejaarverslag van de Vlaamse regering, is er een infosessie georganiseerd voor en met communicatieverantwoordelijken van de Vlaamse overheid.

De looptijd van de raamovereenkomst voor planning en aankoop van mediaruimte is uitgebreid met 4 maanden. Er is ook een nieuwe overheidsopdracht voor planning en aankoop mediaruimte bekendgemaakt en hiervoor zijn drie kandidaten geselecteerd. Midden december is aan hen het bestek verstuurd.

### **Ondersteunen van de toepassing regelgeving overheidscommunicatie**

- 21/12/2016 - Vervangen

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Adviesvragen worden snel beantwoord. Voorbereidingen om actieve openbaarheid van bestuur en normen voor overheidscommunicatie op te nemen in het nieuwe bestuursdecreet. Dit proces wordt in het volgende ondernemingsplan opgenomen in 'ondersteunen van de entiteiten van de Vlaamse overheid bij hun communicatie'.

### **Informatie en kennis verspreiden en verankeren om communicatie volwaardig mee te nemen in het beleidsproces**

- 15/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De opleidingen CB-link kennen succes. Er is een toolbox CB-link in ontwikkeling.

## **OD 5.2 - Coherent delen wat de Vlaamse overheid doet om haar herkenbaarheid te versterken**

### **PROJECTEN**

#### **Project 13 2.0**

- 03/01/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De implementatie van de Visienota 13 2.0 is grotendeels gerealiseerd. Het enige wat niet volledig gelukt is, is het bereiken van niet- en minder digitale mensen. Dit wordt meegenomen in de werking van 2017.

#### **Vernieuwing koepelsite extranet (extranet 2.0)**

- 23/12/2016 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 is de ontwikkeling van het intern kanaal als vernieuwing van de koepelsite sterk gevorderd. Na een grondige analyse is er gestart met 2 grote trajecten in overheid.vlaanderen.be, nl. een aanmeldtraject dat herkent of een bezoeker ambtenaar is en waar nodig interne inhoud weergeeft, en een nieuwstraject dat beter en gericht nieuws voorziet voor ambtenaren. Eind 2016 werd er gestart met de integratie van het nieuwstraject in overheid.vlaanderen.be. Het aanmeldtraject zal vermoedelijk begin 2017 van start gaan. Beide trajecten hangen nauw samen met het lopende traject navigatiestructuur, dat voorziet in een verbeterde en modernere structuur en navigatie van de website. De nieuwe structuur van de website zal vermoedelijk in Q2 van 2017 worden ingevoerd. Hierdoor zal de lancering van het intern kanaal vermoedelijk tegen het einde van Q2 2017 of begin Q3 2017 een feit zijn.

#### **Verbeteren digitale communicatiekanalen**

- 23/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De websites [www.vlaanderen.be/pps](http://www.vlaanderen.be/pps), [vertalingen.vonet.be](http://vertalingen.vonet.be) en [www.vlaandereninactie.be](http://www.vlaandereninactie.be) zijn offline en de informatie is gemigreerd naar [www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be) en/of [overheid.vlaanderen.be](http://overheid.vlaanderen.be). De informatie werd ook telkens beter gestructureerd en herschreven in functie van de gebruiker. Voor [overheid.vlaanderen.be/vertalingen](http://overheid.vlaanderen.be/vertalingen) hebben we een nieuwe functionaliteit ontwikkeld die de terminologiedatabank van het Team Vertalingen op een veel gebruiksvriendelijkere manier aanbiedt aan de gebruiker.

De rubriek over handhavingsbeleid is toegevoegd aan [overheid.vlaanderen.be](http://overheid.vlaanderen.be).

De trajecten voor de migratie van [dito.vlaanderen.be](http://dito.vlaanderen.be), [communicatie.vlaanderen.be](http://communicatie.vlaanderen.be) en [openbaarheid.vlaanderen.be](http://openbaarheid.vlaanderen.be) lopen nog en zullen in de loop van 2017 afgerond worden.

#### **Een overheidsbrede sociale mediastrategie uitbouwen en implementeren**

- 03/01/2017 - Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Sinds juli wordt de Facebook Vlaamse overheid dagelijks ingevuld vanuit de praktijk. Dit is een samenwerking tussen DKB, AIV (1700) en AgO (Werken voor Vlaanderen, employer brand).

De strategie wordt gaandeweg bepaald en bijgesteld.

Er zijn heel wat volgers bijgekomen in december, vooral dankzij een betaalde advertentiecampaagne van Werken voor Vlaanderen. Intussen zit de pagina aan meer dan 800 volgers.

## PROCESSEN

### *Informatie beheren en verspreiden over de publicaties van de Vlaamse overheid*

- 09/01/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De databank met overheidspublicaties werd up-to-date en volledig gehouden. De nieuwsbrief met een overzicht van de nieuwe publicaties werd elke dinsdag verspreid. Jaarverslagen en ondernemingsplannen werden systematisch na verschijnen bij het Vlaams Parlement ingediend.

### *Informatie verspreiden via de organisatiebrede nieuwskanalen van de Vlaamse overheid*

- 03/01/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De 13-site deed het goed. Gemiddeld waren er 8 artikels per week, veel meer dan 1 artikel per dag, zoals de redactie zich voorgenomen had. Uitschieters waren artikels over verlofstelsels, pensioen en het aantal vakantiedagen met 11000 tot 20000 views. De strip doet het goed met zo'n 2500 clicks per week. De helft daarvan klikt verder op andere artikels, dus het is een goed lokitem.

De reële bereikcijfers kennen we pas half januari. Dan pas weten hoeveel % van het personeel 13 regelmatig leest. Uit Google Analytics blijkt dat gemiddeld 22.000 gebruikers (= verschillende toestellen) per maand de site gebruiken. Met een dip van 16.000 in november omdat 13 toen een nieuwsbrief minder had.

De nieuwsbrief zorgt voor een wekelijkse piek in de cijfers. Die heeft ongeveer 25.000 abonnees.

De sociale media doen het goed. Op Facebook telt 13 1900 volgers, op Twitter 830 en op Instagram 650.

De Koepel heeft nu een 13 RSS-feed. De Muurkrant wordt nog veel gebruikt. Er waren ook 20 snelinfo's

### *Advies verlenen en communicatie verspreiden over de Nederlandse taal (extern taaladvies)*

- 12/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Processen zijn op schema volgens procedures en timing

## OD 5.3 - Beleidsdomeinoverschrijdende projecten en evenementen ondersteunen

## PROJECTEN

### *Infrastructuurwerken m.h.o.o. het verhogen van de veiligheid van de museumomgeving Kazerne Dossin*

- 22/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Driedelig project (max. budget 1.000 keuro):

1: Veiligheidswerken museumomgeving dossin: dossier werd opgestart begin 2016 met als streefdatum om dit tegen eind 2016 afgerond te krijgen. Een eerste poging tot aanbesteding van de collega's van het Facilitair bedrijf leverde medio 2016 echter geen inschrijvers op. Daarom kon de opdracht na een succesvolle heraanbesteding pas op 20 oktober 2016 worden gegund voor een bedrag van 604.614,74 euro . Op die manier schuiven uitvoering en facturatie op naar voorjaar 2017.

2: Verplaatsing treinwagon naar het museumplein: deze opdracht werd opgestart in het kader van een gerechtelijke procedure (klacht van een bewoner over de bestaande plaatsing van de treinwagon). Er werd een dading afgesloten om de procedure stop te zetten. De opdracht tot verplaatsing werd gegund in augustus voor een bedrag van 28.505,45 euro en de verplaatsing werd afgerond medio december 2016.

3: Aanpak vochtproblemen in de kelder van het memoriaal: opdracht werd – na onderzoek naar de oorzaken van de problematiek - gegund op 14 december 2016 voor een bedrag van 128.651,60 euro. Uitvoering en facturatie 1ste jaarhelft 2017.

In functie van het nog resterende VAK na gunning van de bovenstaande dossiers werden eind 2016 nog 3 andere Dossin-gerelateerde opdrachten gerealiseerd: een projectsubsidie aan de vzw Kazerne Dossin (48.243,09 euro) op basis waarvan de vzw reeds gedane investeringen inzake veiligheid kon recupereren; een bestelaanvraag m.h.o. een investering inzake hernieuwbare energie (fotovoltaïsche zonnepanelen) voor het museum (48.974 euro); een bestelaanvraag m.h.o. investeringen in multimediamateriaal voor voornamelijk het memoriaal (43.000 euro)

## PROCESSEN

### *Organiseren van beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen*

- 22/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De edities 2016 van de nieuwjaarsreceptie VR-Voorzitterscollege (29 januari, Errerahuis) en de persbarbecue van de Vlaamse Regering (18 juli, Plantentuin Meise) werden georganiseerd zoals afgesproken.

Op 11 juli werden voor de 2de keer de Vlaamse eretekens uitgereikt. Ons aandeel: het onderzoek en administratieve behandeling van de 10 voorgedragen kandidaturen m.h.o. de goedkeuring ervan door de Vlaamse Regering, de productie van de eretekens en bijhorende oorkondes en de organisatie van de uitreiking op 11 juli in Errerahuis.

In de loop van het jaar werden ook de organisatie en uitreiking van in totaal 34 nationale eretekens aan gouverneurs, arrondissementscommissarissen en bestuursrechters afgerond.

### *Toekennen van subsidies aan beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen*

- 22/12/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De voorziene algemene werkingssubsidies aan vzw Kazerne Dossin (1.510 keuro), vzw Vlaanderen-Europa(764 keuro) en vzw Voeren 2000 (70 keuro) werden tijdig toegekend.

In de loop van het jaar werden er 10 projectsubsidies voor een totaal van 748 keuro toegekend.

## SD 6 - Samen met DKB werken aan uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het DKB als CoG en als

### OD 6.1 - Aansturing van het departement KB

## PROCESSEN

### *Managementondersteunende juridische dienstverlening in het beleidsdomein KB*

- 23/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Het aantal adviesvragen (22) is t.o.v. vorig jaar gedaald. De adviezen zijn binnen de bepaalde of afgesproken antwoordtermijn gegeven. Het aantal nieuwe rechtszaken (10) is t.o.v. vorig jaar verdubbeld; 6 van de 26 dossiers zijn definitief afgesloten.

### *Aansturen van het departement KB*

### *Coördineren van parlementaire vragen*

- 16/12/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**



De ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen zijn steeds ingediend binnen de timing die met het kabinet is

### **Ondersteunen van de politiek-ambtelijke afstemming op niveau van het departement**

- 16/12/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
De taken m.b.t. secretariaat en opvolging OKA worden naar behoren vervuld.

## **OD 6.2 - Ontwikkelen van de bouwstenen van de interne organisatie van het Departement Kanselarij en Bestuur als Center of Government en duurzame en zelfsturende netwerkorganisatie**

### PROJECTEN

#### **Transitie van DKB naar een zelfsturende netwerkorganisatie en center of government**

- 04/01/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Enerzijds ingezet op de uitwerking van nieuwe spelregels en systemen en de ontwikkeling van een aantal ondersteunende instrumenten voor de teamwerking in een zelfsturende netwerkorganisatie, met bijzondere aandacht voor een participatieve aanpak in diverse werkgroepen.  
Anderzijds de planning van de nieuwe beleids- en beheerscyclus voor DKB naar inhoud en vorm afgestemd op de nieuwe werkingsprincipes, met bijzondere aandacht voor dialoog en samenwerking.  
Rol van klankbord en reflectieorgaan opgenomen door begeleidingsgroep; aangepaste (interactieve) communicatie via diverse kanalen; monitoring via transitiebarometer

### PROCESSEN

#### **Organisatieontwikkeling en -beheersing DKB**

- 04/01/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
In 2016 in het kader van organisatiebeheersing gewerkt rond volgende thema's:
  - doelstellingen, processen en risicomanagement: toekomstambitie DKB participatief uitgewerkt en vertaald naar beleidsbrief en ondernemingsplan; strategische risicoanalyse en BCM-plan beschikbaar
  - monitoring: Traject verder uitgebouwd en geïntegreerd als monitoringsinstrument doelstellingen, projecten en processen; monitoring transitie via transitiebarometer
  - organisatiestructuur: DKB ingedeeld in teams als bouwstenen voor de ontwikkeling van een zelfsturende netwerkorganisatieHRM: jaaractieplan welzijn gerealiseerd; visie PLOEG voor teams uitgewerkt; kader voor PTOW, inclusief technische ondersteuning beschikbaar; nieuwe regeling aanvragen verlopen in werking; ondersteunende instrumenten ontwikkeling teamwerking beschikbaar
  - informatiebeheer en communicatie: departementale communicatiestrategie in realisatie; uitwerking transparante rapporten bedrijfsinformatie gestart; overzetting documenten naar OneDrive en SharePoint ter ondersteuning van de samenwerking in DKB bijna rond
  - financieel management: nieuwe procedure financieel beheer in werking
  - facility management: transformatie 8 en 9A naar open landschapskantoor geïmplementeerd; verhuizing naar VAC Brussel

## **OD 6.3 - Uitvoeren van de personeelsbesparingen en het kerntakenplan**

### PROJECTEN

#### **Dossiergebonden adviseren en begeleiden inzake gelijke kansen en diversiteit binnen Vlaamse overheid optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 09/01/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**  
Dit proces is geoptimaliseerd. Sinds 1/1/2016 zit dit volledig bij AgO en niet langer bij de GDPB.

#### **Optimalisatie: Coördinatie en ondersteuning Vlaams beleid duurzaam wonen en bouwen**

- 09/01/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Zie proces Organiseren van het transitieproces duurzaam wonen en bouwen

#### **Optimalisatie: Erkenning van rampen en uitbetaling van schadebedragen aan geteisterden**

- 19/01/2017 - Stopgezet

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De digitalisering van het proces is lopende (zie project Digitalisering procedures Rampenfonds). Ook de regelgeving werd aangepast. De vooropgestelde VTE zullen echter niet vrijkomen gezien de toegenomen werklust als gevolg van de ramp van 27 mei tot 7 juni 2016.

#### **Optimalisatie: Informatiebeheer en documentatievoorziening**

- 19/01/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De digitale dienstverlening van de bibliotheek werd verder uitgebouwd. Er werd gestart met de voorbereiding op de verhuis van de bibliotheekcollectie naar het VAC Brussel in 2017.

#### **Optimalisatie: Organisatiebrede communicatiekanalen Vlaamse overheid**

- 19/01/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De implementatie van de Visienota 13 2.0 is grotendeels gerealiseerd. Het enige wat niet volledig gelukt is, is het bereiken van niet- en minder digitale mensen. Dit wordt meegenomen in de werking van 2017. ☒

#### **Optimalisatie: Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)**

- 19/01/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Zie processen GDPB (OD 4.5)

#### **Optimalisatie: Taaladviesverlening**

- 19/01/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Taaladviesverlening wordt geoptimaliseerd in functie van de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst met de Taalunie in 2017. ☒

#### **Afbouw: Vertaling Vlaamse regelgeving in Staatsblad**

- 19/01/2017 - Stopgezet

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Er is een afwijzend antwoord ontvangen van de minister-president van het Waals gewest en van de minister-president van de Franse gemeenschapsregering.

#### **Realisatie personeelsbesparing DKB**

- 19/01/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

DKB engageert zich om tegen het einde van de legislatuur minstens 36 koppen te besparen. De in 2016 gerealiseerde personeelsbesparing wordt gerapporteerd vanuit AgO.

#### **Optimalisatie: Ondersteuning inzake statistiek, survey, onderzoek, beleidsevaluatie, toekomstverkenningen, monitoring**

- 09/01/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

In 2016 werd ondersteuning voorzien in verband met onderzoek, context- en omgevingsanalyses, projecties en vooruitzichten, monitoring, evaluatieonderzoek, surveyonderzoek, kwalitatief onderzoek en statistiek. Er wordt steeds gewerkt op aangeving van een duidelijke vraag uit de omgeving. De ondersteuning maakt deel uit van de recurrente werking van DKB.

#### **Optimalisatie: Algemene omgevingsanalyse**

- 09/01/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

De algemene omgevingsanalyse krijgt een andere kwalitatieve invulling: meer participatief organiseren, met inbreng en knowhow van externen. Dit is opgenomen als onderzoekslijn in het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing. Het Steunpunt maakt deel uit van de recurrente werking van DKB.

**Deelname aan extern onderzoek (zie eerder SIV, GGP) + deelname aan kennisnetwerken optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 09/01/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Zie rapportering 2015

**Horizontale monitoren (ontwikkeling en meten van horizontale monitoren zoals Pact, armoede, integratie, Vlaamse Rand, ...) optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 09/01/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Zie rapportering 2015

**Optimalisatie: Onderzoek omvormen tot toekomstverkennd internationaal vergelijkend en evaluerend onderzoek**

- 09/01/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Beleidsvaluatie (incl. handreiking) maakt intussen deel uit van de recurrente werking van DKB.

De verkenningen worden in 2017 ingezet om de algemene omgevingsanalyse van de Visie 2050 te updaten.

**Optimalisatie: Secundaire datacollectie en opslag (aankoop en opslaan van data)**

- 09/01/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Er zijn onderhandelingen gaande met de KSZ om de data van de KSZ te ontsluiten voor de Vlaamse overheid, incl. lokale besturen.

In overleg met NBB zijn er input-outputtabellen op regionaal niveau ontwikkeld.

**Optimalisatie: Surveyonderzoek in eigen beheer (SCV, ISSP, tevredenheidsbarometer,...) of op verzoek**

- 09/01/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Op het gebied van dataverzameling werden in 2015 twee surveys op eigen initiatief georganiseerd (SCV en ISSP). De voorbereidingen zijn gestart voor de SCV-bevraging in 2016. In 2016 wordt het project SCV-survey 20 jaar opgenomen.

**VRIND (jaarlijkse publicatie van regionale indicatoren) optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 09/01/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Zie rapportering 2015

**Optimalisatie: Dataontsluiting via DWH (kubussen demografie, ondernemingen, lokale statistieken en afgeleide rapporten) en informatie**

- 09/01/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2016:**

Intranet SVR is geïntegreerd in intranet DKB.

De nieuwe website via het platform van Kanooh staat sinds december 2016 online.

Voor de ontsluiting van data via Qlikview moeten nieuwe apps ontwikkeld worden (demografie, kbo).

# INSPECTIE VAN FINANCIËN

## Vlaamse overheid

Koolstraat 35 5e verdiep

1000 BRUSSEL

T 02 553 75 78

F 02 553 26 50

[www.vlaanderen.be](http://www.vlaanderen.be)

Nota voor de heer Martin Ruebens

Secretaris-generaal

Departement Kanselarij en Bestuur

Boudewijnlaan 30 bus 20

1000 Brussel

|                           |                   |                       |                 |
|---------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|
| <b>uw bericht van</b>     | <b>uw kenmerk</b> | <b>ons kenmerk</b>    | <b>bijlagen</b> |
|                           |                   | LS/NB/17/0027         |                 |
| <b>vragen naar/e-mail</b> |                   | <b>telefoonnummer</b> | <b>datum</b>    |
|                           |                   | 02 553 75 78          | 23/1/2017       |

Betreft: ondernemingsplan 2017 en jaarrapportering 2016 departement  
Kanselarij en Bestuur (DKB)

## 1. Het dossier

Het ondernemingsplan 2017 en jaarrapportering 2016 van het departement  
Kanselarij en Bestuur werd op 20/1/2017 voor advies voorgelegd bij IF.

Gelet op het BVR van 4/3/2016 dienen de ondernemingsplannen voorwerp uit  
te maken van een advies IF.

## 2. Beknopte samenvatting van het dossier

Cfr. De beslissing van de Vlaamse regering VR2014 0512 DOC 1241/2BIS en VR  
2016 0403 DOC0177/3 is het ondernemingsplan overgemaakt aan IF.

## 3. Opmerkingen van de Inspectie van Financiën

### 3.1 Wettelijkheid en regelmatigheid

Conform de voorschriften (VR 2014 0512 DOC1241/2BIS) voldoet het  
ondernemingsplan van het departement Kanselarij en Bestuur aan de  
vooropgestelde inhoud.

- 1) De beleidsdoelstellingen (zowel meerjarig als voor het komend jaar)
- 2) Doelstellingen m.b.t. recurrente taken en beheersdoelstellingen

#### Afschriften

- Dhr. minister-president van de Vlaamse Regering
- Dhr. minister van Begroting, Financiën en Energie
- Dhr. secretaris-generaal van het departement Financiën en Begroting
- Dhr. inspecteur-generaal van Financiën, coördinator

- 3) Doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken
- 4) Doelstellingen m.b.t. welzijn
- 5) Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen
- 6) Bijlagen : personeelsplan

Het ondernemingsplan 2017 is een document van 27 blz. waarin de 6 strategische doelstellingen zijn opgenomen en de onderliggende operationele doelstellingen samen met de verdere omschrijving, de mijlpalen en de indicatoren. In het jaarrapport 2016 zijn per operationele doelstelling ook de onderliggende projecten opgenomen en de duiding bij de jaarevaluatie.

Als bijlage bij het Ondernemingsplan is een detail opgenomen van de personeelsinzet van het departement Kanselarij en bestuur.

| <b>Personeelsinzet Departement Kanselarij en Bestuur</b> |   |            |
|--|---|------------|
| <b>Strategische doelstelling</b>                         |   | <b>VTE</b> |
| 1)   | DKB zorgt voor innovatie in de besluitvorming van de Vlaamse regering als hefboom voor een kwaliteitsvol beleid                       | 121,25     |
| 2)   | DKB zorgt voor één gedragen langetermijnvisie op een duurzame maatschappij als kompas voor een toekomstgericht Vlaams regeringsbeleid | 14,7       |
| 3)   | DKB zorgt als bruggenbouwer voor coherente oplossingen van complexe maatschappelijke uitdagingen                                      | 46,4       |
| 4)   | Rampenbeheersing  | 12,4       |
| 5)   | Coördinatie uitbouw gemeenschappelijke dienst Preventie en bescherming  | 35,6       |
| 6)   | DKB creëert de voorwaarden zodat het als center of Government en zelfsturende netwerkorganisatie zijn doelstellingen kan realiseren   | 19,8       |
|  |   | 250,15     |

### 3.2 Doelmatigheid en budgettaire weerslag

IF merkt op dat er naar aanleiding van de aanbevelingen bij het ondernemingsplan 2016 nu ook een link gemaakt is naar de begrotingsstructuur.

| ENTITEIT                          | PR | Beleidsopdracht  | Doelst. code | Begrotingsartikel | Omschrijving Begrotingsartikel  | Koppeling SO/DO            | VAK   | VEK   | VRK |
|-----------------------------------|----|--|--------------|-------------------|---|----------------------------|-------|-------|-----|
| Departement Kanselarij en Bestuur | PD | Ondersteuning besluitvorming en werking Vlaamse Regering en uitwerking van de Vlaamse Justitie   | AA           | PA0-1PDA2AA-WT    | Werking en toelagen - OPERATIONELE ONDERSTEUNING VLAAMSE REGERING INZAKE ALGEMENE WERKING, JURIDISCHE DIENSTVERLENING, COMMUNICATIE REGELGEVING EN REGULERINGSMANAGEMENT  | 00 1.1 en 1.2              | 465   | 465   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AA           | PA0-1PEA2AA-WT    | Werking en toelagen - COÖRDINATIE, WERKING EN EXPERTISE-UITBOUW INZAKE VLAAMS BELEID DUURZAME ONTWIKKELING  | 00 2.2                     | 694   | 694   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AB           | PA0-1PEA2AB-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW EXPERTISE, KENNISDELING EN ONDERSTEUNING PROJECTEN EN PROGRAMMA'S ROND PPS EN OVERHEIDSCONTRACTEN EN BELEIDSCOÖRDINATIE OVERHEIDSDOPRACHTEN | 00 3.2                     | 500   | 500   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AC           | PA0-1PEC2AC-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW VAN EEN GECOÖRDINEERD, COHERENT EN INCLUSIEF INTEGRATIEBELEID   | 00 3.2                     | 15    | 15    |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AD           | PA0-1PEC2AD-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW VAN EEN GECOÖRDINEERD, COHERENT EN INCLUSIEF GELUKEKANSBELEID   | 00 3.2                     | 15    | 15    |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AE           | PA0-1PEA2AE-WT    | Werking en toelagen - STATISTIEK, OPVOLGING ONTWIKKELINGEN IN DE SAMENLEVING EN MONITORING VAN HET REGERINGSBELEID  | 00 1.3, 2.3 en 3.3         | 244   | 493   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AF           | PA0-1PEA2AF-WT    | Werking en toelagen - ALGEMENE INFORMATIE- EN COMMUNICATIE-INITIATIEVEN   | 00 1.1 en 1.3              | 1.564 | 1.564 |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AG           | PA0-1PEA2AG-WT    | Werking en toelagen - ONDERSTEUNING VAN BELEIDSDOMEINOVERSCHRIJDENDE PROJECTEN EN EVENEMENTEN DIE DE UITSTRALING VAN VLAANDEREN BEVORDEREN                                | 00 3.2                     | 1.484 | 1.484 |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AH           | PA0-1PEA2AH-WT    | Werking en toelagen - PROJECTONDERSTEUNING KAZERNE DOSSIN   | 00 3.2                     | 1.538 | 1.738 |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AI           | PA0-1PEX2AI-WT    | Werking en toelagen - ONDERSTEUNING BELEIDSGERICHT ONDERZOEK  | 00 3.2                     | 373   | 373   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AJ           | PA0-1PEA2AJ-WT    | Werking en toelagen - BOUWCULTUUR   | 00 3.2                     | 426   | 426   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PE | Strategische planning, transversale beleidscoördinatie, opvolging van ontwikkelingen in de samenleving, monitoring van het regeringsbeleid en communicatie | AK           | PA0-1PEA4AK-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW KENNISDELING EN -ONTWIKKELING EXPERTISEDOMEINEN DKB   | 80 1, 2 en 3               |       |       | 16  |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PI | Geïntegreerde ketenbenadering van crisishandhaving via preventie, crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing                               | AA           | PA0-1PIA2AA-WT    | Werking en toelagen - UITBOUW GLOBAAL RISICOMANAGEMENT, CRISISCOORDINATIE EN VLAAMS RAMPFONDS   | 00 3.2 (Mede risk) en 80 4 | 896   | 896   |     |
| Departement Kanselarij en Bestuur | PI | Geïntegreerde ketenbenadering van crisishandhaving via preventie, crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing                               | AB           | PA0-1PIC2AB-WT    | Werking en toelagen - COÖRDINATIE UITBOUW GEMEENSCHAPPELIJKE DIENST PREVENTIE EN BESCHERMING (GDPE)   | 80 5                       | 160   | 160   |     |

Het ondernemingsplan zal uitgevoerd worden binnen de beschikbare kredieten zoals voorzien in de uitgavenbegroting BO 2017 (decreet van 23/12/2016).

#### D ONDERSTEUNING BESLUITVORMING EN WERKING VLAAMSE REGERING EN UITWERKING VAN DE VLAAMSE JUSTITIE

| BEGROTINGSARTIKEL  | LIT | OMSCHRIJVING   | VAK        | VEK        | VRK      | MAC      |
|--|-----|--|------------|------------|----------|----------|
| PA0-1PDA2AA-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - OPERATIONELE ONDERSTEUNING VLAAMSE REGERING INZAKE ALGEMENE WERKING, JURIDISCHE DIENSTVERLENING, COMMUNICATIE REGELGEVING EN REGULERINGSMANAGEMENT | 465        | 465        | 0        | 0        |
| <b>DEPARTEMENT KANSELARIJ EN BESTUUR: totaal programma D</b> |     |  | <b>465</b> | <b>465</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

#### E STRATEGISCHE PLANNING, TRANSVERSALE BELEIDSCOÖRDINATIE, OPVOLGING VAN ONTWIKKELINGEN IN DE SAMENLEVING, MONITORING VAN HET REGERINGSBELEID EN COMMUNICATIE

| BEGROTINGSARTIKEL  | LIT | OMSCHRIJVING  | VAK          | VEK          | VRK       | MAC      |
|--|-----|---|--------------|--------------|-----------|----------|
| PA0-1PEA2AA-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - COÖRDINATIE, WERKING EN EXPERTISE-UITBOUW INZAKE VLAAMS BELEID DUURZAME ONTWIKKELING  | 694          | 694          | 0         | 0        |
| PA0-1PEA2AB-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - UITBOUW EXPERTISE, KENNISDELING EN ONDERSTEUNING PROJECTEN EN PROGRAMMA'S ROND PPS EN OVERHEIDSCONTRACTEN EN BELEIDSCOÖRDINATIE OVERHEIDSDOPRACHTEN | 500          | 500          | 0         | 0        |
| PA0-1PEC2AC-WT   | 2   | WERKING EN TOELAGEN - UITBOUW VAN EEN GECOÖRDINEERD, COHERENT EN INCLUSIEF INTEGRATIEBELEID   | 15           | 15           | 0         | 0        |
| PA0-1PEC2AD-WT   | 2   | WERKING EN TOELAGEN - UITBOUW VAN EEN GECOÖRDINEERD, COHERENT EN INCLUSIEF GELUKEKANSBELEID   | 15           | 15           | 0         | 0        |
| PA0-1PEA2AE-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - STATISTIEK, OPVOLGING ONTWIKKELINGEN IN DE SAMENLEVING EN MONITORING VAN HET REGERINGSBELEID  | 244          | 493          | 0         | 0        |
| PA0-1PEA2AF-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - ALGEMENE INFORMATIE- EN COMMUNICATIE-INITIATIEVEN   | 1.564        | 1.564        | 0         | 0        |
| PA0-1PEA2AG-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - ONDERSTEUNING VAN BELEIDSDOMEINOVERSCHRIJDENDE PROJECTEN EN EVENEMENTEN DIE DE UITSTRALING VAN VLAANDEREN BEVORDEREN                                | 1.484        | 1.484        | 0         | 0        |
| PA0-1PEA2AH-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - PROJECTONDERSTEUNING KAZERNE DOSSIN   | 1.538        | 1.738        | 0         | 0        |
| PA0-1PEX2AI-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - ONDERSTEUNING BELEIDSGERICHT ONDERZOEK  | 373          | 373          | 0         | 0        |
| PA0-1PEA2AJ-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - BOUWCULTUUR   | 426          | 426          | 0         | 0        |
| PA0-1PEA4AK-WT   | 1   | WERKING EN TOELAGEN - UITBOUW KENNISDELING EN -ONTWIKKELING EXPERTISEDOMEINEN DKB   | 0            | 0            | 16        | 0        |
| <b>DEPARTEMENT KANSELARIJ EN BESTUUR: totaal programma E</b> |     |   | <b>6.853</b> | <b>7.302</b> | <b>16</b> | <b>0</b> |

| <b>I GEÏNTEGREERDE KETENBENADERING VAN CRISISBEHEERSING VIA PREVENTIE, CRISISMANAGEMENT, BEDRIJFSCONTINUÏTEIT EN RAMPENBEHEERSING</b> |     |   |              |              |          |          |  |
|---|-----|---|--------------|--------------|----------|----------|--|
| BEGROTINGSARTIKEL   | LIT | OMSCHRIJVING  | VAK          | VEK          | VRK      | MAC      |  |
| PA0-1PIA2AA-WT  | 1   | WERKING EN TOELAGEN - UITBOUW GLOBAAL RISICOMANAGEMENT, CRISISCOORDINATIE EN VLAAMS RAMPENFONDS     | 896          | 896          | 0        | 0        |  |
| PA0-1PIC2AB-WT  | 1   | WERKING EN TOELAGEN - COÖRDINATIE UITBOUW GEMEENSCHAPPELIJKE DIENST PREVENTIE EN BESCHERMING (GDPB) | 160          | 160          | 0        | 0        |  |
| <i>DEPARTEMENT KANSELARIJ EN BESTUUR: totaal programma I</i>  |     |   | <i>1.056</i> | <i>1.056</i> | <i>0</i> | <i>0</i> |  |

#### 4. Besluit

IF verleent een **gunstig** advies bij het voorliggende ondernemingsplan 2017 van het departement Kanselarij en Bestuur (DKB).

Lieve Schuermans  
Inspecteur van Financiën