



Vlaamse  
overheid

# **DEPARTEMENT KANSELARIJ EN BESTUUR (DKB)**

**Ondernemingsplan 2016**

**Jaarrapportering 2015**



Vlaamse  
overheid

# Ondernemingsplan 2016

## Departement Kanselarij en Bestuur

Minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,



Geert BOURGEOIS

Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS



Vlaamse  
overheid

# Ondernemingsplan 2016

## Departement Kanselarij en Bestuur

Minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed.

Geert BOURGEOIS

Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en armoedebestrijding.

Liesbeth HOMANS

## Ondernemingsplan 2016 Departement Kanselarij en Bestuur

	Naam	Omschrijving	Mijlpalen (bij projecten)	Indicatoren
SD	SD 1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie			1) Tevredenheid over de dienstverlening aan de Vlaamse Regering 2) Tevredenheid over de operationalisering van Vlaamse Justitie
OD	OD 1.1 Vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering en een coherente en transparante besluitvorming	75,67 VTE (inclusief 34,89 VTE van de Vlaamse Dienst van de Gouverneur) PA0-1PDA2AA-WT		
Proces	Administratief ondersteunen van de kabinetten	Uitvoeren van ondersteunende taken i.v.m. kabinetswerking. Rapporten en ramingen opmaken. Informatie verstrekken en adviezen verlenen aan de kabinetten i.k.v. statuut kabinetsleden en ministers, personeelsadministratie en kabinetswerking. Beheer informatiesystemen i.k.v. de kabinetswerking. Handleidingen, handboeken en instructies uitwerken voor de doelgroep. Vertegenwoordiging in andere organisaties en samenwerking met andere organisaties.		

Proces	Administratief en communicatief ondersteunen van de werking van de Vlaamse Regering	Secretarie, ondersteuning en betekeningen. Communiceren van de beslissingen van de VR na een ministerraad (Kort Bestek).		Beschikbaarheid actuele databanken en archieven regeringsdocumenten (streefwaarde: 95%) Tijdige en correcte publicaties Belgisch Staatsblad (streefwaarde: 95%) Correct uitgevoerde ondertekeningsprocessen regelgeving (streefwaarde: 95%) Correcte en tijdige verdelingen betekeningen en gedingen (streefwaarde: 100% (indien dringend vereist) of 95% (indien niet dringend vereist))
Proces	Administratief ondersteunen van de Vlaamse Dienst van de Gouverneur	Administratief ondersteunen van de Vlaamse Dienst van de Gouverneur		
Proces	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over het taalgebruik in regelgeving en andere overheidsteksten (intern taaladvies)	Taalkundige adviezen, tekstrevisies en formulieren.		
Proces	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over vertalingen en revisies van regelgeving en overheidsteksten	Vertalingen en revisies maken. Beheren terminologielijst vertalingen.		Tijdige vertalingen van regelgeving en overheidsteksten (streefwaarde: 95%)
Proces	Coördineren van ambtelijke samenwerking en overleg met andere deelstaten	Ambtelijke samenwerking en overleg met andere deelstaten ikv goed nabuurschap.		

Proces	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetgevingstechniek	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetgevingstechniek. Instrumenten voor wetgevingstechniek ontwikkelen en beheren. Monitoren van en rapporteren over de (wetgevingstechnische) kwaliteit van Vlaamse regelgeving.		Tijdige wetgevingstechnische adviezen en taaladviezen (streefwaarde: 95%)
Proces	Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur	Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur		
Proces	Beleidsgericht ondersteunen in staatsrechtelijke en administratiefrechtelijke aangelegenheden	Juridisch advies en ondersteuning gedingvoering Grondwettelijk Hof		Tijdige juridische ondersteuning (streefwaarde: 90%)
Proces	Beheren van de Vlaamse Codex	Dagelijks bijwerken en permanente vervollediging van de databanken, beheer website en samenwerkingsprojecten in het kader van centrale regelgevingsdatabank.		Tijdige publicaties van Vlaamse regelgeving in de Vlaamse Codex (streefwaarde: 95%)
Project	Digitalisering werking VR	Om de operationele werking van de Vlaamse Regering en de kabinetten professioneel te ondersteunen, zal het Departement Kanselarij en Bestuur de vinger aan de pols houden voor digitale ontwikkelingen wat betreft de werking van de Vlaamse Regering als verantwoordelijk collectief orgaan en ervoor zorgen dat digitalisering de norm wordt voor het besluitvormingsproces. (Beleidsnota AR 2014-2019) Onder dit project vallen		

		<p>een aantal subprojecten die zich op verschillende momenten in het besluitvormingsproces afspelen: de digitalisering van de werking secretarie VR, de openbaarmaking van regeringsdocumenten, de gemeenschappelijke werkomgeving DKB - kabinet en de Vlaamse Codex.</p>		
Project	Digitalisering werking secretarie Vlaamse Regering	<p>Digitalisering van de werking van de secretarie Vlaamse Regering: vernieuwingsproject mhoo automatische doorstroming van te agenderen documenten naar de informatieplatformen van de kabinetten en mhoo geautomatiseerde aanmaak van de agenda's, beslissingen en notulen. Het businessobjectief is de performantie verhogen en de operationele continuïteit verzekeren.</p>		
Project	Openbaarmaking regeringsdocumenten	<p>Op vraag van de SERV en het Vlaams Parlement worden regeringsdocumenten actief openbaar gemaakt na de eerste principiële goedkeuring. Dit was al beslist voor ontwerpregelgeving, conceptnota's, groen- en witboeken. De VR besliste op 29/1 om dit uit te breiden naar alle regeringsdocumenten, met uitzondering van de individuele beslissingen. De administratie zal dit in 2016 digitaal vorm geven.</p>	<p>Goedkeuring aanpak door VR: januari - februari 2016 Functionele en technische analyse: maart - mei 2016 Ontwikkeling en testing: juni - augustus 2016 Inproductiestelling en communicatie: september - oktober 2016</p>	

Project	Gemeenschappelijke werkomgeving DKB - kabinet	Om beter documenten te kunnen uitwisselen tussen het departement KB en het kabinet MP, wordt een gemeenschappelijke werkomgeving opgezet. De nieuwe Office 365-omgeving biedt extra mogelijkheden tot samenwerking, versiebeheer ...	Uitbouw werkomgeving DKB: januari - maart 2016 Uitbouw gemeenschappelijke werkomgeving DKB-kabinet: april - juni 2016	
Project	Vlaamse Codex - technische upgradering en open data	Upgrade en actualisering van de software en terbeschikkingstelling van de dataset als "open data".		



OD	OD 1.2 Verminderen van de regeldruk en verbeteren van de wetgevingstechnische kwaliteit en de praktische toepasbaarheid van decreten en uitvoeringsbesluiten in alle domeinen om het vertrouwen in de Vlaamse overheid te versterken	3,71 VTE PA0-1PDA2AA-WT		
Proces	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetsmatiging (reguleringsmanagement)	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over wetsmatiging. Ontwikkelen en formuleren van nieuw beleid over wetsmatiging. Informatie en kennis verspreiden over wetsmatiging (reguleringsmanagement).		
Project	Noodzakelijkheid van nieuwe en bestaande regels, laag detailniveau van regels en zo laag mogelijke implementatiekosten	Ontwikkeling van ondersteunend materiaal voor uitvoering van 'noodzakelijkheidstoets, detailtoets' via checklist, vorming, workshops en wetgevingsadviezen.		
Project	'Regelgevende rust' bij nieuwe regelgeving	Meer vertrouwen in de voorspelbaarheid van overheidsoptreden & meer ruimte voor implementatie/toepassing regelgeving.	2016: Analyse publiek maken van regeringsdocumenten als opstap voor betere communicatie over nieuwe regelgeving & analyse van betere monitoring inwerkingtreding nieuwe regelgeving .	

Project	Uitbouw van een centraal en digitaal consultatieplatform voor nieuw beleid en nieuwe regelgeving	Een centraal en digitaal consultatieplatform geeft burgers, organisaties en bedrijven de kans om hun stem te laten horen bij de ontwikkeling van nieuw beleid en nieuwe regelgeving. Professionele verstrekkers van beleidsadviezen hebben behoefte aan zo'n open platform. Dit project is gelinkt aan het project 'Verbetering praktijk adviesverlening en overleg'.	Januari-maart 2016: verkennen van bestaande modellen (Nederlands en Europees). April-juni 2016: proefprojecten met bestaande toepassingen. Najaar 2016: verdere aanpak uittekenen.	
Project	Pilotproject EU-effectbeoordeling	De Vlaamse Regering kondigde in haar nota (juli 2015) over de versterking van de EU-reflex in Vlaanderen aan dat zij bij wijze van pilotproject één initiatief uit het werkprogramma 2016 van de Commissie aan een uitgebreidere analyse zou onderwerpen. Dit pilotproject beoogt het effect van het Europees initiatief "Bijsturing Blauwe Kaart" in te schatten op het Vlaamse beleid. De Vlaamse regering kiest voor dit dossier als pilotproject uit het bredere Europese pakket 'beter migratiebeheer'. Deze keuze spoort met de aandacht van de Vlaamse regering voor arbeidsmigratie (Vlaamse bevoegdheid). Inhoudelijk wordt dit project uitgewerkt en ingevuld met het departement Werk en Sociale Economie. Het Departement Kanselarij en Bestuur		

		staat in voor de coördinatie en methodologische ondersteuning van de uitvoering van het pilootproject.		
Project	Omzetting RL 2014/61/EU (Kostenreductie voor breedbandinfrastructuur) in Vlaamse regelgeving (regelgevingsproject)	Coördinatie van het omzettingsproces van deze richtlijn m.i.v. de opstelling van analyses, overleg met belanghebbenden en de redactie van ontwerp teksten.		
OD	OD 1.3 Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen met betrekking tot Vlaamse bevoegdheden met strafrechtelijke aspecten	2,1 VTE		
Project	Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen	Implementatie van nieuwe bevoegdheden m.b.t. strafrechtelijk vervolgingsbeleid, kadernota integrale veiligheid en nationaal veiligheidsplan. Coördinatieteam en uitbouw netwerk.		

OD	OD 1.4 Uitbouwen van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten, en de stroomlijning van processen en procedures om op een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke manier de Vlaamse regelgeving te handhaven en overtredingen te bestraffen	2,1 VTE		
Project	Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures	Uitvoering CAG-nota n.a.v. IAVA-audit. Decreet bestuurlijke handhaving.		
OD	OD 1.5 Harmonisering van het onteigeningsrecht	0,75 VTE		
Project	Harmonisering van het onteigeningsrecht (regelgevingsproject)	Opmaak nieuw onteigeningsdecreet.		

SD	SD 2 Oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen door structurele beleidsondersteuning en programmawerking in het kader van een toekomstgericht en strategisch beleid op basis van een langetermijnvisie op de samenleving in Vlaanderen			Tevredenheid van de VO over de kwaliteit van de coördinatie en de verbindende rol van DKB
OD	OD 2.1 Een gezamenlijke strategie voor de transversale thema's en de uittekening, ondersteuning en coördinatie van een langetermijnbeleid met het oog op een duurzame samenleving	1,66 VTE		
Proces	Coördineren van de bijdrage aan het regeerakkoord	De coördinatie van de bijdrage regeerakkoord aan het regeerprogramma van de aantredende Vlaamse Regering wordt ongeveer 1,5 tot 2 jaar voor de verkiezingen opgestart (opstart is dus voorzien in 2017). De coördinatie ligt bij DKB. De voorbereiding wordt opgenomen door de ambtelijke werkgroep beleidsafstemming. Deze ambtelijke werkgroep, voorgezeten door DKB, werkt ook rond de monitoring van de uitvoering van het regeerakkoord, is betrokken bij het doelstellingenmanagement en de transversale beleidsnota.		
Proces	Coördineren van het langetermijnbeleid van de Vlaamse Regering	Het opstellen en uitvoeren van de transversale beleidsnota (Visienota 2050).		

OD	OD 2.2 Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen m.i.v. de ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie	2,89 VTE		Tijdigheid, volledigheid, gedragenheid en zichtbaarheid van de Vlaamse werkzaamheden in het kader van het Europees Semester
Proces	Opvolgen van en proactief, gecoördineerd deelnemen aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen	Europees Semester (m.i.v. de Europa 2020-strategie) coördineren. Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen. Inbreng in de onderhandelingen voor de internationale indicatoren voor post 2015. Vertalen van deze agenda naar Europa/ het Vlaams beleid.		

OD	OD 2.3 Inzetten op een gecoördineerd, participatief en inclusief beleid duurzame ontwikkeling	5,22 VTE PA0-1PEA2AA-WT		
Proces	Coördineren en organiseren van het expertisecentrum duurzaamheid	Expertisecentrum duurzaamheid: beleid duurzame ontwikkeling coördineren via WGDO, events en netwerken organiseren; beleid onderbouwen via onderzoek, deelnemen aan netwerken met partners en experts, events (lunchsessies, groot jaarlijks event), (Transversaal) overleg ( WGDO implementatie); partneroverleg; Informatieverspreiding en vorming (vorming do, workshops voor leidinggevenden), communicatie: via website do van goede voorbeelden. Samenwerking met andere bestuursniveaus in functie van een coherent beleid duurzame ontwikkeling (Interministerie conferentie duurzame ontwikkeling: opvolgen, ondersteunen mp bij voorzitterschap IMCDO: voorbereiden ambtelijke vergaderingen met deelregeringen, opmaak nationale strategie duurzame ontwikkeling).		

Proces	Organiseren van het transitieproces duurzaam wonen en bouwen	<p>Organisatie en ondersteuning van een participatief transitieproces met belanghebbenden. Visievorming en afstemming via coördineren van de Vlaamse ambtelijke werkgroep (cooruwobo), het bouwplatform met de bouwsector en de strategische denkgroep met koplopers (helikoptergroep). Netwerkvorming en kennisopbouw door middel van transitiearena's, leergemeenschappen mbt nieuwe maatschappelijke uitdagingen en het online-platform. Het ontwikkelen van een instrumentarium en producten om de meerwaarde van duurzaam bouwen te maximaliseren (maatstaven en ondersteunende structuur voor opvolging opzetten). Voorbereiden van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de 5 steunpunten. Beleidsgerichte ondersteuning en adviseren over de werking en verdere ontwikkeling van de steunpunten. Coördinatie van de werking van de vijf steunpunten. Netwerken en afstemmen met andere relevante processen en beleidsinitiatieven. Verstrekken van beleidssubsidies.</p>		
--------	--	---	--	--



OD	OD 2.4 Verdere professionalisering en kennisdeling rond publiek-private samenwerking ter ondersteuning van investeringen (binnen het transversaal beleid)	10,07 VTE PA0-1PEA2AB-WT PA0-1PEA4AK-WT - deel PPS		Tevredenheid over de ondersteuning van DKB inzake overheidsopdrachtenbeleid, investeringsprojecten en geschillenbehandeling.
Proces	Coördineren van het overheidsopdrachtenbeleid en (beleidsgericht) ondersteunen van overheidsopdrachten, PPS en grote (investerings)projecten	Coördinatie uitvoering Vlaams plan overheidsopdrachten. Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over grote (investerings)projecten, waaronder PPS. Instrumenten voor publiek-private samenwerking ontwikkelen en beheren. Deelnemen aan gespecialiseerde overlegorganen en werkgroepen over PPS, grote (investerings)projecten en overheidsopdrachten. Informatie en kennis verspreiden over PPS en grote (investerings)projecten. Monitoren van en rapporteren over PPS en (grote) investeringsprojecten. Geschillenbehandeling overheidsopdrachten.		
Project	Opmaak vernieuwd afwegingskader PPS en grote projecten	.Opmaak vernieuwd afwegingskader PPS en grote projecten	26/05/2015 - 25/05/2019: tussentijdse mijlpaal: tussentijdse oplevering twee bouwblokken toekomstig afwegingskader	

Project	Ontwikkeling methodiek ex-post evaluatie PPS-projecten	Ontwikkeling methodiek ex-post evaluatie PPS-projecten.	Q4 - 2016 - Q1 2017: afwerking methodiek ex-post evaluatie PPS-projecten	
OD	OD 2.5 Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief integratiebeleid en gelijkheidsbeleid	3,05 VTE PA0-1PEC2AC-WT PA0-1PEC2AD-WT		Doorwerking van doelstellingen van integratiebeleid in alle relevante beleidsnota's en -brieven. Vermelding van beleidsdomeinspecifieke bijdrage gelijkheidsbeleid in alle relevante beleidsnota's en -brieven.
Proces	Coördineren van het horizontaal integratiebeleid	Coördineren van het horizontaal integratiebeleidsplan. Coördineren van de uitbouw van de decretale opdrachten van de commissie Integratiebeleid. Ondersteunen van de Dienst Diversiteitsbeleid bij het uitwerken van het concept integratiepact. Op basis van de conceptnota zullen de verdere stappen en acties bepaald worden in overleg met het kabinet.		

Proces	Coördineren van het horizontaal gelijkekansenbeleid	Nieuw beleid over gelijke kansen ontwikkelen en formuleren. Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over het gelijkekansenbeleid. Het horizontaal gelijkekansenbeleid coördineren. Monitoren van en rapporteren over het horizontaal gelijkekansenbeleid.		
--------	--	--	--	--

SD	SD 3 Betrouwbare instrumenten beschikbaar voor de Vlaamse overheid die de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de beleidsuitvoering monitoren en evalueren			1) Gebruik van beleidsondersteunende informatie door beleidsmakers in beleidsdocumenten, door organisaties en burgers via portaal VLS 2) Tevredenheid van beleidsmakers, organisaties en burgers over de onderzoeks- en monitoringsinstrumenten van DKB
OD	OD 3.1 Periodieke verkenning van de omgeving waarin de Vlaamse overheid wil optreden en systematische analyse van internationale en langetermijnontwikkelingen met het oog op een adequaat beleid	8,04 VTE PA0-1PEA2AE-WT PA0-1PEX2AI-WT		Realisatiegraad van aangekondigde outputs inzake omgevingsanalyse, analyses, projecties... (streefwaarde: 100%)
Proces	Voeren en begeleiden van onderzoek naar de omgeving van Vlaanderen	Voeren en begeleiden van onderzoek ter onderbouwing van de visienota 2050 en het transversaal beleid. Voeren en begeleiden van onderzoek naar de omgeving van Vlaanderen. Voeren en begeleiden van onderzoek naar demografische ontwikkelingen. Voeren en begeleiden van onderzoek naar macro-economische ontwikkelingen. Voeren en begeleiden van onderzoek naar beleidsrelevante en maatschappelijke thema's.		

Proces	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over onderzoek, context- en omgevingsanalyses, projecties en vooruitzichten			
Proces	Coördineren van het beleidsgericht onderzoek KB	(1) Coördinatie stuurgroep beleidsgericht onderzoek KB; (2) Onderzoeksplan KB 2017; (3) Opvolging steunpunt bestuurlijke vernieuwing		
Project	Secretariaat Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing	Secretariaat Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing	(1) Themabepaling steunpunt; (2) Selectie steunpunt; (3) Meerjarenplan steunpunt; (4) Beheersovereenkomst steunpunt; (5) Jaarplan 2015 en 2016; (6) Start steunpunt (juli 2016)	
Project	Ontwikkelen en implementeren van een Microsimulatiemodel (2016-2019)	Vorbereiden van een microsimulatiemodel voor lokale bevolkings- en huishoudensvooruitzichten.	2016: (1) Voorbereiding en mogelijke aanvraag gegevens voor microsimulaties (2) Definitie datastructuur voor de microsimulaties (3) Conceptualisering en programmering simulatiemodel met LIAM II: vruchtbaarheid, sterfte en lokale differentiëring van	

			vruchtbaarheid en sterfte	
Project	SCV-survey 'Sociaal-culturele verschuivingen in Vlaanderen' 20 jaar	1) Klassiek boek met analyses naar thema (zowel inhoudelijk als methodologisch) gekoppeld aan een studiedag en 2) Ontsluiting data via site Vlaamse en lokale openbare statistieken	1) december 2015 oproep intern / wet.comité; 2) eind febr. '16 afbakening thema's en auteurs; 3) eind febr. '16 geharmoniseerd bestand; 4) eind juni '16 1e versie teksten; 5) eind juni '16 1e versie interactief QV-rapport; 6) zomer '16 review; 7) najaar '16 herwerking en drukwerk; 8) najaar '16 finalisering QV-rapport; 9) december '16 studiedag	
Project	HERMREG (regionaal macro-economisch model) - Ontwikkelen en implementeren van een nieuwe meerjarige beheersovereenkomst met Federaal Planbureau en Regionale Statistische Autoriteiten	HERMREG - Ontwikkelen en implementeren van een nieuwe meerjarige beheersovereenkomst met FPB en Regionale Statistische Autoriteiten.	1) Meerjarige beheersovereenkomst (juni 2016); (2) Jaarlijks thema: overheidsfinanciën en regionalisering sociale bijdragen	

OD	OD 3.2 Ontwikkeling van een kader en instrumenten voor de Vlaamse overheid om de resultaten en effecten van het gevoerde beleid te volgen en erover te rapporteren en te communiceren.	13,55 VTE PA0-1PEA2AE-WT		Realisatiegraad van aangekondigde outputs inzake monitoring (streefwaarde: 100%)
Proces	Monitoren van en rapporteren over het gevoerde beleid van de Vlaamse overheid	<p>Het Strategisch Actieplan Limburg in het Kwadraat (SALK) coördineren.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over maatschappelijke ontwikkelingen en beoogde effecten van het overheidsbeleid met behulp van indicatoren.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over de leefbaarheid en duurzaamheid in 13 Vlaamse centrumsteden.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over lokale inburgering en integratie.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over Vlaamse migratie en integratie.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over het Vlaams Hervormingsprogramma Europa 2020 en het Europees semester.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over de Vlaamse Rand met bijzondere aandacht voor de faciliteitengemeenten.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over de evoluties van armoede en achterstelling.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over de conjunctuur.</p> <p>Monitoren van en rapporteren over ICT-gebruik en vaardigheden bij</p>		

		<p>burgers en bedrijven.          Monitoren van en rapporteren over kerncijfers Vlaanderen.          Monitoren van en rapporteren over de evolutie naar een groene economie.          Monitoren van en rapporteren over indicatoren 'Bestuur'.</p>		
Proces	Monitoren van en rapporteren over het regeerakkoord	<p>Jaarlijks worden VO-breed projecten geselecteerd die bijdragen tot de realisatie van het regeerakkoord. Deze projecten worden opgevolgd en in juni-juli wordt hierover gerapporteerd, ter insteek van de septemberverklaring van de minister-president. Deze monitoring en rapportering zijn opgebouwd volgens zes belangrijke beleidsinstrumenten waar de Vlaamse Regering deze regeerperiode op wil inzetten: de eigen dienstverlening, regelgeving, subsidies, erkenningen/vergunningen, inspectie/handhaving, financiële en fiscale instrumenten. Deze rapportering naar de VR wordt jaarlijks begeleid door een indicatorenset die een zicht geeft op de bovenstaande instrumenten. De cijfers worden halfjaarlijks geupdated.</p>		
Proces	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over monitoring	Beleidsgericht ondersteunen en adviseren over monitoring.		



Project	Gemeentemonitor	Ontwikkeling van een concept voor een gemeentelijke monitor, haalbaarheidsstudie en uitklaring van relatie met gemeentelijke profielschetsen.		
Project	Gendermonitor	Overname van monitoring Steunpunt Gelijke Kansen. Ontwikkeling en invulling indicatorenset gender in overleg met cluster transversaal beleid.		
OD	OD 3.3 Systematische evaluatie van het beleid en de beleidsmaatregelen van de Vlaamse overheid om inzicht te verwerven in mogelijke effecten en zo nodig bij te sturen.	0,75 VTE PA0-1PEA2AE-WT		Beschikbaarheid van een geactualiseerde evaluatieagenda voor de VO (per kwartaal) (streefwaarde: 75% (2017), 85% (2018), 90% (2019)). Tevredenheid van de diensten VO over de ondersteuning inzake beleidsevaluatie.
Proces	Voeren en begeleiden van evaluatieonderzoek naar transversale thema's en regeringsbrede plannen en het evaluatieonderzoek in opdracht van de VO coördineren	1) Inventarisatie van geplande evaluatie onderzoeken (zie regeerakkoord, beleidsnota's, decreten) via traject; 3) Update per kwartaal van processtappen (afstemming aanpak met regelgevingsagenda)		
Proces	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over evaluatieonderzoek	1) Netwerk beleidsevaluerend onderzoek binnen de VO; 2) Handreiking en checklist voor beleidsevaluerend onderzoek binnen VO in overleg met Netwerk en externe experts; 3) Organisatie van workshops met experts inzake		

		beleidsevaluatie ; 4) Adviezen op verzoek		
OD	OD 3.4 Een gecoördineerd Vlaams statistiekbeleid	3,17 VTE PA0-1PEA2AE-WT		Tevredenheid van Vlaamse statistiekproducenten en prioritaire gebruikers inzake afstemming aanbod/vraag van VOS.
Proces	Coördineren van de statistiekproductie binnen de VO (obv statistisch programma)	Het statistisch programma bevat een overzicht van statistieken die relevant en noodzakelijk zijn voor het openbaar beleid in Vlaanderen, de informatiebehoeften van het IIS en internationale verplichtingen. Het programma vermeldt de nieuwe, de te verbeteren of af te schaffen statistieken, met de bijhorende acties, timing, inzet van middelen alsook de mogelijke samenwerking tussen Vlaamse overheidsinstanties of met andere statistische autoriteiten. Het programma heeft een voortrollend karakter met doorkijk naar de volgende jaren, evaluatie van vorige programma's en bevat afspraken betreffende kwaliteitsmonitoring die door de Vlaamse statistische autoriteit zal worden uitgevoerd. Vanaf 2016 jaarlijks op te stellen en aan VR ter goedkeuring voorleggen.		

Proces	Kwaliteit beheren van Vlaamse openbare statistieken	De Vlaamse statistische autoriteit (VSA) voert op basis van de Praktijkcode van Eurostat en de op te stellen Praktijkcode van het IIS een kwaliteitsbeleid statistiek. Het kwaliteitsbeleid omvat zowel het proces als de output van alle Vlaamse openbare statistieken.		
Proces	Deelnemen aan IIS en internationale statistiekfora	1) Vertegenwoordiging van hoofdstatisticus in Raad van bestuur van IIS met deelname aan vergaderingen, vergezellen van voorzitter van IIS naar Europese instellingen; 2) Vertegenwoordiging van hoofdstatisticus in raad van bestuur van het instituut voor de nationale rekeningen (INR).		
Proces	Organiseren van overleg met statistiekproducenten en -gebruikers	1) De Raad voor Vlaamse openbare statistieken (de gebruikers van Vlaamse openbare statistieken) geeft op eigen initiatief of op verzoek van de Vlaamse regering of de Vlaamse statistische autoriteit advies over het Vlaams statistisch programma en het kwaliteitsbeleid inzake Vlaamse openbare statistieken; 2) Het Coördinatiecomité (de producenten) werkt samen met de VSA voor de uitvoering van de opdrachten van het VSA. Hoofdstatisticus is voorzitter van het ambtelijke coördinatiecomité en is waarnemer in de Raad.		

Project	Decreet Vlaamse openbare statistieken (regelgevingsproject)	1) Voorbereiding van uitvoeringsbesluit op decreet Vlaamse openbare statistieken; 2) Voorbereiding goedkeuring van ontwerp van decreet Vlaamse openbare statistieken door VR; 3) Ondersteuning van kabinet bij indiening en behandeling van decreet Vlaamse openbare statistieken in VP 4) Wervingsbesluit hoofdstatisticus Vlaamse statistische autoriteit		
OD	OD 3.5 Verzameling, bewerking en verrijking van data tot kwaliteitsvolle Vlaamse openbare statistieken met het oog op ontsluiting en verspreiding	10,7 VTE PA0-1PEA2AE-WT		Stijgend aantal consultaties van Vlaamse en lokale openbare statistieken via de website. Tevredenheid van gebruikers over de website Vlaamse en lokale openbare statistieken.
Proces	Voeren en begeleiden van survey-onderzoek voor onderzoek, monitoring en Vlaamse en lokale openbare statistieken	Survey-onderzoek naar sociaal-culturele verschuiving in waarden houdingen en gedragingen Survey-onderzoek ikv International social survey panel Survey-onderzoek naar de tevredenheid over werking Vlaamse administratie bij burgers/ondernemingen/lokale besturen (tevredenheidsbarometer)		
Proces	Registreren, beheren en verwerken van data inzake Vlaamse en lokale openbare statistieken	Datawarehouse: registreren, beheren en verwerken van data ter ondersteuning van Vlaamse Statistische Autoriteit en metadata Vlaamse openbare statistieken		Dalende doorlooptijd verwerking van data tot verspreidbare statistieken.

Proces	Informatie en kennis verspreiden over Vlaamse en lokale openbare statistieken, rapporten en publicaties	Verspreiding van Vlaamse openbare statistieken, rapporten en publicaties op site 'Vlaamse en lokale openbare statistieken': informatie en kennis verspreiden ter ondersteuning van Vlaamse Statistische Autoriteit (met inbegrip van metadata), over rapporten over Vlaamse en lokale openbare statistieken en op verzoek van diensten VO.		
Proces	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over survey-onderzoek en kwalitatief onderzoek	Adviezen op maat mbt tot de verschillende stappen in zowel kwantitatief als kwalitatief onderzoek; Verzorgen van opleiding statistiek.		
Proces	Informatie en kennis verspreiden over statistiek (helpdesk)	Via generiek e-mailadres of telefonisch komen allerlei vragen binnen die in eerste instantie beantwoord worden door helpdeskverantwoordelijke. In tweede lijn worden inhoudelijke experts (intern of extern) aangesproken.		
Project	Voeren en begeleiden van onderzoek naar de tevredenheid over werking Vlaamse administratie bij burgers/ondernemingen/lokale besturen (tevredenheidsbarometer)	Via post- en/of webbevraging peilen naar tevredenheid over werking Vlaamse administratie bij burgers/ondernemingen/lokale besturen.		
Project	Ontsluiting van data Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ)	Op vraag van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid worden de data door SVR ontsloten.		

Project	Volledige implementatie en uitrol van ontwikkelde rapporten op publieke QlikView-omgeving	In 2015 is de keuze en in productiestelling van BI-tool voor ontwikkeling van rapporten gemaakt en is een eerste rapport ontwikkeld. In 2016 wordt opnieuw QlikView consultancy ingezet met het oog op 1) het optimaliseren van het al ontwikkelde rapport voor het interactief bevragen van reeksen over de domeinen en over verschillende gebiedsindelingen heen; 2) het ontwikkelen van dashboards ifv specifieke beleidsdomeinen; 3) verdere QlikView-kennisdeling met partners samenwerkingsakkoord (AIV, ABB en CJSM)		
Project	Ontwikkeling van webstek ter verspreiding van Vlaamse openbare statistieken, rapporten en publicaties op site 'Vlaamse en lokale openbare statistieken'	Opbouw nieuwe website 'Vlaamse openbare statistieken' met a) navigatie op basis van zowel een thematische als geografische invalshoek en b) ontwikkeling content systeem voor metadata.		
Project	Ontwikkeling van metadatasysteem voor Vlaamse en lokale openbare statistieken	Alle gepubliceerde data dienen minstens informatie te bevatten over bron, definities, update frequentie, kwaliteit, referenties en contactpersoon (hangt samen met ontwikkeling van nieuwe website Vlaamse openbare statistieken).		

Project	Productie van regionale economische statistieken in samenwerking met Nationale Bank België en andere gewesten (handel, bestedingen van deelstaten, regionale bruto binnenlands product)	Project met de NBB voor de berekening van Vlaamse in- en uitvoer van goederen en diensten. 1) Aanpassing van data 2012 van regionale handel en bestedingen in ESR 2010 en volgens geharmoniseerde NACE; 2) Jaarlijkse update van data		
Project	Satellietrekeningen Toerisme	Project in samenwerking met Toerisme Vlaanderen en het Departement Internationaal Vlaanderen. Voor 2016 zijn 7 deelopdrachten gepland: (1) Afwerking van de Satellietrekening Toerisme 2014, (2) Rapporten economische indicatoren toerisme, (3) Onderzoek Bestedingspatroon buitenlandse toeristen, (4) Update meetsysteem tweede verblijven, (5) Onderzoek subsidiestromen, (6) Verkennend onderzoek mogelijkheden webscraping, big data, open data en (7) Expertisedeling.		

SD	SD 4 Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid			Tevredenheid van de VO over de kwaliteit van de coördinatie en de verbindende rol van DKB
OD	OD 4.1 Verbetering en versterking van de bestuurlijke werking/organisatie van de Vlaamse overheid	5,55 VTE		
Proces	Coördineren van organisatiebeheersing in de Vlaamse overheid	Informatie, overleg en netwerking rond organisatiebeheersing en beheersinstrumenten voor de Vlaamse overheid.		
Proces	Ondersteunen van het auditcomité Vlaamse administratie en auditcomité lokale besturen	Secretariaat auditcomité Vlaamse administratie en auditcomité lokale besturen.		
Proces	Informatie verspreiden in de Vlaamse overheid (bibliotheek en externe nieuwskanalen)	Ondersteuning van de informatievoorziening van de personeelsleden van de VO en de VR door het beheer van een collectie gedrukte en digitale informatie en documentlevering op maat voor horizontale (overheidsbrede) thema's; afbouw van de fysieke bibliotheekcollectie en verdere ontwikkeling van een digitale informatievoorziening en dienstverlening. Beheer juridische afdeling centrale bibliotheek en documentatiebeheer van de dienst. Dagelijkse screening binnenlandse pers beleid VO. Toegang tot persinformatie bieden via Gopress en Belga.		



Project	Opvolging kerntakenplannen	De voortgang van de uitvoering van de kerntakenplannen wordt opgevolgd via de rapportering m.b.t. de uitvoering van de jaarlijkse ondernemingsplannen. In juli van elk jaar van deze regeerperiode zal het overleg tussen het voorzitterscollege en de kern van de Vlaamse Regering de voortgang van de uitvoering van de kerntakenplannen bespreken en een toetsing doorvoeren van de dienstverlening van de Vlaamse overheid aan vijf assen: eigen dienstverlening, regelgeving, handhaving en inspectie, vergunningen en erkenningen en tenslotte subsidies. Dit gebeurt op basis van de monitoring over het regeerakkoord.	Februari - maart 2016: screening ondernemingsplannen Mei-juni-juli 2016: monitoring regeerakkoord	
Project	Opvolging implementatie decreet deugdelijk bestuur	DKB werkt in 2016 een monitoringmechanisme uit om de maatregelen in het decreet deugdelijk bestuur overkoepelend op te volgen. De Vlaamse Regering bezorgt nl. binnen drie jaar na de inwerkingtreding van het decreet (januari 2017) en vervolgens om de drie jaar aan het Vlaams Parlement een rapport over de wijze waarop het decreet is toegepast.	Januari-maart 2016: voorbereiding bevraging, april-juni: validering bevraging, september-oktober: bevraging, november-december: opmaak rapportering Januari 2017: bezorgen aan VP.	

Project	VO-breed doelstellingenmanagement	Met doelstellingenmanagement streeft de Vlaamse overheid ernaar om op een efficiënte manier alle beleids- en beheersdoelstellingen, onderliggende projecten, programma's, processen en bijbehorende indicatoren op te volgen en tegemoet te komen aan de rapporteringsvragen van elk beleids- en organisatieniveau. Het project levert een methodiek aan voor het managen van doelstellingen voor de hele Vlaamse overheid waarmee collega's zelf aan de slag kunnen. Het project stroomlijnt praktijken, stemt planningsprocessen af en rationaliseert het Vo-brede monitoringslandschap. Het project verbindt mensen, informatie en structuren.	<p>Januari-mei 2016: Begeleiden van thesisstudenten</p> <p>Januari -april 2016: Opstart van een lerend netwerk voor coördinatoren van horizontale / transversale beleidsplannen.</p> <p>Januari -juni 2016: Rol en aanpak van klankbordgroep herzien om te komen tot een grotere inhoudelijke participatie</p> <p>Januari - december 2016: Verbreden van het gebruik van Traject, Voorbereiden planningscyclus nieuwe Vlaamse Regering</p>	
Project	Harmonisering en vernieuwing van het Vlaams bestuursrecht	<p>Harmonisering vernieuwing bestuursrecht bestaat uit drie subprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decreet bestuursrecht, afgestemd op nieuw bbb-decreet en codex lokale besturen (regelgevingsproject).</li> <li>- Groenboek/witboek vernieuwde visie op relatie tussen overheid en klanten</li> <li>- Groenboek/witboek VO-model: Een</li> </ul>	<p>mei 2016: agendering groenboek VR</p> <p>oktober 2016: agendering witboek VR</p>	

		nieuw organisatiemodel voor de Vlaamse overheid met het oog op een meer resultaatgerichte en klantvriendelijke overheid.		
OD	OD 4.2 Verbetering van beleidsparticipatie en -interactie in de Vlaamse overheid	1,23 VTE		Tevredenheid van belangrijke stakeholders over de advies- en overlegpraktijk.
Proces	Ondersteunen van de relaties met het Vlaams Parlement	Relatie tussen leidend ambtenaren DKB en Vlaams Parlement. Relatie tussen minister-president en voorzitter Vlaams Parlement.		
Proces	Ondersteunen van overleg met maatschappelijk middenveld en sociale partners ondersteunen	1) Het algemeen overleg tussen de kern van de Vlaamse Regering en de Verenigde Verenigingen ondersteunen: twee maal per jaar vindt er een overleg plaats tussen de kern van de Vlaamse Regering en de Verenigde Verenigingen 2) Overleg tussen de Vlaamse Regering en het VBOC ondersteunen. Voorbereiding dossiers, verslaggeving en opvolging afspraken.		
Project	Verbetering praktijk adviesverlening en overleg	Vernieuwde instrumenten en praktijken ontwikkelen ter verbetering en versterking van de beleidsadviesverlening en overleg in de Vlaamse administratie.	April 2016: Ontwerp groenboek agenderen op VC Mei 2016: Kern VR-VC overleg Juni 2016: Publicatie Groenboek September – december 2016: Uitwerking groenboek	

			Januari – juli 2017: Implementatie	
OD	OD 4.3 Versterking van de topambtelijke en politiek-ambtelijke samenwerking	2,2 VTE		Doorwerking van de brugfunctie politiek-ambtelijk niveau: 1) Beschikbaarheid van een gevalideerd werkprogramma van het voorzitterscollege 2) Uitvoeringsgraad van het werkprogramma van het voorzitterscollege (streefwaarde 100%) 3) Stijgend aantal regeringsdossiers waarin bijdrage van het voorzitterscollege een rol speelt 4) Aantal overlegmomenten tussen het voorzitterscollege en de kern VR (streefwaarde 4)
Proces	Ondersteunen van het voorzitterscollege	Maandelijkse vergaderingen voorzitterscollege beleggen en voorbereiden; overleg met de kernministers (4/jaar), extra themavergaderingen. Actualisatie politiek-ambtelijke samenwerking in aansluiting op het Vlaams bestuursdecreet. De kennis- en expertisedeling Vlaanderen-Nederland ondersteunen.		

Project	Optimalisatie werking voorzitterscollege	Optimalisering werking en besluitvorming van het Voorzitterscollege als overkoepelend managementorgaan en partner van de Vlaamse Regering.	<p>voorjaar 2016: inhoudelijk debat (thema-vergadering) in school</p> <p>Voorzitterscollege gepland over rol, statuut, mandaat</p> <p>Voorzitterscollege en leden, onderliggende relaties.</p> <p>Oktober 2016: evaluatie afgelopen werkjaar, opmaak nieuw werkprogramma</p>	
Project	Oprichten en operationaliseren van een managementgroep voor het top- en middenkader van de Vlaamse overheid	Oprichten van een Managementgroep voor een professionele dienstverlening op hoog niveau door de wendbaarheid en inzetbaarheid van het top- en middenkader te verhogen en het ontwikkelen en versterken van het leiderschap.	<p>Jaarprogramma ontwikkeling topkader, ahv ontwikkelgesprekken 2016 en rapport evaluatie 2016 - start: april 2016 - eind: sept 2016</p> <p>Visietekst managementgroep - mei 2016</p> <p>Pilootproject mobiliteit top- en middenkader -</p> <p>Onthaalprogramma nieuwe leden managementgroep</p>	

OD	OD 4.4 Risicobeheersing via crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing	12,59 VTE PA0-1PIA2AA-WT		Tevredenheid van de burger over de werking van het rampenfonds. Tevredenheid van de entiteiten van de VO over de coördinatie inzake risicomanagement en BCM. Tevredenheid van interne en externe klanten over de dienstverlening van CCVO.
Proces	Coördineren van crisis- en risicomanagement ten aanzien van andere overheden en instanties			
Proces	Coördineren van risicomanagement (incl. BCM) in de Vlaamse overheid	Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over risicomanagement en BCM in de Vlaamse overheid. Risicomanagement (incl. BCM) coördineren in de Vlaamse overheid.		
Proces	Coördineren van crisismanagement en crisiscommunicatie in de Vlaamse overheid	Crisismanagement coördineren in de Vlaamse overheid. Crisismanagementtraining organiseren (CCVO). Monitoren van en rapporteren over incidenten i.k.v. CCVO. Crisiscommunicatie coördineren in de Vlaamse overheid. Raamovereenkomst reputatiemanagement en crisiscommunicatie (firma RCA) beheren.		

Proces	Erkennen van rampen en schadebedragen uitbetalen aan geteisterden			Tijdige erkenning van rampen Tijdige vergoeding van rampenschade
Project	Integratie BCM in het breder kader van risicomanagement	BCM integreren in een breder kader van risicomanagement (cf. Leidraad interne controle / organisatiebeheersing) door opleiding, ondersteuning, delen van best practices, ontwikkelen van een toolbox....		
Project	Verdere uitbouw crisiscoördinatie (CCVO)	CCVO: crisismanagementtraining en incidentenrapportering Coördinatie en ondersteuning van crisiscommunicatie: Beheer van de bestellingsopdracht 'reputatiemanagement en crisiscommunicatie' Organisatie van het crisiscommunicatieteam Betrokkenheid bij de werking van het CCVO vanuit communicatie-oogpunt		
Project	Optimalisatie crisiscommunicatie			
Project	Digitalisering procedures Rampenfonds: termijnen, uitbetaling, opvolging en informatieuitwisseling	Digitalisering procedures Rampenfonds: termijnen, uitbetaling, opvolging en informatieuitwisseling		
Project	Stroomlijnen en opmaak Vlaamse regelgeving Rampenfonds op basis van bestaande federale wetgeving (regelgevingsproject)			

OD	OD 4.5 Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)	35,56 VTE PA0-1PIC2AB-WT		Tevredenheid van de verschillende klanten over de dienstverlening van de GDPB
Proces	Beleidsgericht ondersteunen en adviseren over de Welzijnswetgeving en regelgeving welzijn op het werk	Multidisciplinaire preventieve welzijnsacties organiseren Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over de opmaak van een globaal preventieplan, een jaaractieplan,.... op basis van dynamisch risicobeheerssysteem Beleidsgericht ondersteunen en adviseren bij de opmaak van een multidisciplinaire risicoanalyse Beleidsgericht ondersteunen van en adviseren over brandpreventie, explosiegevaar en opmaak van interne noodplannen (Ernstige) arbeidsongevallen en incidenten onderzoeken en preventieve maatregelen voorstellen		
Proces	Informatie en kennis verspreiden over welzijn	Informatie en kennis verspreiden via de GDPB-website Samenwerking met diverse partners coördineren (vb. AgO, Facilitair Bedrijf,...) Samenwerking met belanghebbenden, GDPB en entiteiten coördineren Monitoren van en rapporteren over welzijn		



Proces	Beleidsgericht ondersteunen en adviseren over de bevordering van de gezondheid en het psychosociaal welzijn	<p>Beleidsgericht ondersteunen en adviseren omtrent de wettelijke en interne procedures betreffende psychosociaal welzijn (oa informele en formele verzoeken, risicoanalyses, netwerk van vertrouwenspersonen, spreekbuis,...)</p> <p>Beleidsgericht ondersteunen en adviseren bij acties ter bevordering van de gezondheid (oa organiseren van jaarlijkse griepcampagne, netwerk van EHBO-hulpverleners, medische gezondheidsbeoordelingen,...)</p> <p>Beleidsgericht ondersteunen en adviseren omtrent het optimaliseren van arbeidsomgevingen en arbeidsprocessen en het verhogen van de individuele belastbaarheid om fysieke en mentale overbelastingsletsels te voorkomen ( oa via werkpostbezoeken ergonomie, sensibilisatie, workshops, ergocoaches beeldschermwerk, risicoanalyses beeldschermwerk, psychosociaal,...)</p>		
Project	Formele erkenning via Ministerieel Besluit FOD WASO van de GDPB	Bekomen van formele erkenning van de 'nieuwe' GDPB van de Vlaamse overheid via de FOD WASO.		
Project	Heraanbesteding contract externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPB) en aanpassing werking	Overeenkomst externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.		

Project	Verdere uitbouw van de inhoudelijke werking van het aansturingscomité en welzijnsforum	Beleid, middelen en organisatie van de GDPB.		
OD	OD 4.6 Het bevorderen van architectuurkwaliteit van de bebouwde omgeving	12,3 VTE PA0-1PEA2AJ-WT		
Proces	Organiseren van de open oproep-procedure	De Open Oproep is een procedure die publieke opdrachtgevers toelaat ontwerpers te selecteren op het vlak van architectuur, stedenbouw of landschapsarchitectuur.		
Proces	Managen van pilootbouwprojecten	De Pilootprojecten koppelen ontwerpend onderzoek met een beleidsvoorbereidende inslag aan de realisatie van grensverleggende projecten. Voor elk van de pilootprojecten worden specifieke allianties aangegaan met de betrokken en relevante partners. Naast de realisatie van de projecten wordt een brede communicatie gevoerd over het leertraject en wordt een vervolgtraject voorzien om regelgeving en instrumenten op elkaar af te stemmen en op elk bestuursniveau te optimaliseren.		
Proces	Toekennen van het Bouwmeesterlabel	Ondersteunen en aanmoedigen van interessante onderzoeksvragen, gelanceerd door onderzoekers en ontwerpers zelf.		

Proces	Ondersteunen en adviseren van opdrachtgevers bij semi(publieke) ruimtelijke opgaven	Projectadvies voor (semi)publieke projecten. Dit kan zowel in het kader van het decreet RO zijn als op eigen initiatief van de opdrachtgever of de Vlaams Bouwmeester bij projecten van strategisch belang.		
Proces	Toekennen van de prijs Wivina Demeester	De Prijs Bouwmeester is de prijs van de Vlaamse Overheid voor inspirerend opdrachtgeverschap bij de realisatie van stedenbouwkundige, landschappelijke en architecturale projecten in Vlaanderen.		
Proces	Managen van Labo Ruimte-projecten in samenwerking met Ruimte Vlaanderen	Labo Ruimte is een ruimtelijk-strategisch denkkader voor ontwerpend onderzoek en kritische analyse waarbinnen concrete, urgente en realiteitsgebonden studietrajecten worden opgezet met verschillende relevante partners en actoren.		

SD	SD 5 Communicatie vanuit een open houding, op maat van alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van Vlaanderen en de Vlaamse overheid			De kwaliteit van de coördinatie van het communicatiebeleid van de Vlaamse overheid en de kwaliteit van de corporate communicatie en interne communicatie door DKB.
OD	OD 5.1 Coördineren van het communicatiebeleid	8,62 VTE PA0-1PEA2AF-WT		
Proces	Coördineren van transversaal/horizontaal communicatiebeleid	Het (transversale of horizontale) communicatiebeleid van de Vlaamse overheid vormgeven, in overleg met communicatie- en beleidsmedewerkers van de Vlaamse overheid, externe experts, belanghebbenden. Strategisch overheidsbreed communicatieoverleg, voorbereiding beleidsnota en brieven. Het communicatiejaarverslag van de Vlaamse Regering coördineren.		
Proces	Informatie en kennis verspreiden en verankeren om communicatie volwaardig mee te nemen in het beleidsproces	Om communicatie te integreren in beleid moeten in eerste instantie communicatiemedewerkers, maar ook beleidsmedewerkers, nieuwe vaardigheden en een nieuwe manier van werken verwerven. We versterken die expertise door werkmethodes te introduceren, kennis en ervaring te delen, goede praktijken uit de beleidsdomeinen zichtbaar te maken in nieuwsbrieven en vormingssessies.		

Proces	Ondersteunen van de integratie van communicatie in nieuwe regelgeving, processen, tools	Als bepaalde regelgeving (bv. het Vlaamse bestuursrecht) of processen (bv. doelstellingenmanagement) worden vernieuwd, werken we daaraan mee, om communicatie daar structureel in te integreren. We nemen zelf ook initiatief om bestaande tools (bv. de toolbox projectmanagement) te bekijken en waar we kunnen de communicatiecomponent te verbeteren.		
Proces	Ondersteunen van de toepassing regelgeving overheidscommunicatie	De toepassing van de regelgeving rond overheidscommunicatie ondersteunen: het decreet openbaarheid van bestuur (actieve openbaarheid) en de normen voor de Vlaamse overheidscommunicatie.		
Proces	Ondersteunen van de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid bij hun communicatie	We bieden verschillende raamovereenkomsten aan, onder andere voor planning en aankoop van mediaruimte en voor onderzoek voor communicatie (Link met OD 4.7, OD 5.2 en OD 5.5). We beantwoorden adviesvragen over uiteenlopende aspecten. Daarnaast bieden we de bestellingsopdracht onderzoek voor communicatie aan. (hier schrappen) De dito-nieuwsbrief met info over communicatie VO wordt tweewekelijks verstuurd aan communicatoren van lokale overheidsniveaus. De communicatienieuwsbrief met trends,		

		<p>evoluties over de communicatiesector wordt maandelijks verstuurd aan communicatoren VO. Jaarlijks organiseren we twee info- of netwerksessies over actuele onderwerpen voor de communicatoren VO.</p>		
Proces	<p>Monitoren van en rapporteren over de kwaliteit van het communicatiebeleid van de Vlaamse overheid</p>	<p>Jaarlijkse monitoring op basis van de balanced scorecardmethode voor communicatie. De indicatorenset is ook beschikbaar voor de entiteiten, zodat tegen het einde van de regeerperiode die monitoring ook kan ingevoerd zijn bij de entiteiten van de Vlaamse overheid.</p>		
Project	<p>Brand Newsroom content strategie</p>	<p>Een eigentijds contentbeleid uitbouwen in de administratie om content coherenter te brengen in een gemeenschappelijk kader:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* optimalisatie van het intern/extern nieuws van de Vlaamse overheid, inclusief monitoring</li> <li>* verbetering van de communicatie van het Voorzitterscollege (link met OD 4.3).</li> <li>* uitbouw van het woordvoerderschap van de Vlaamse overheid</li> <li>* sterke en baanbrekende verhalen van beleidsdomeinen beter bekend maken</li> </ul> <p>We werken in dit project nauw samen met verschillende partners,</p>		

		onder andere 1700, het Agentschap Overheidspersoneel, ...		
Project	Expliciteren en afstemmen van de visie op overheidsbrede interne communicatie met alle actoren	Uit de kwaliteitsmeting communicatie en ToeComst blijkt dat er nood is aan een kader voor de overheidsbrede interne communicatie. Tot nu toe is er vooral hard gewerkt aan de verschillende concrete kanalen. Het project bestaat uit het formuleren van een visie op de overheidsbrede interne communicatie (informerende, verbinden, samenwerken, ...) samen met de verschillende actoren, zodat de verschillende actoren die visie bewust kunnen toepassen.		
Project	Versterken van de expertise rond vernieuwende methodes en technieken voor sociale marketing en het werken met kennis van gedrag	Sociale marketing en werken met kennis van gedrag stimuleren. Verkennen van vernieuwende methodes en technieken voor sociale marketing en versterken van de expertise van communicatie- en beleidsmedewerkers op dit vlak.		
Project	Versterken van de expertise rond evaluatie en onderzoek bij communicatie-initiatieven	De expertise van communicatiemedewerkers versterken, zodat zij bij ieder communicatie-initiatief onderzoek en evaluatie incalculeren, als onderdeel van de PDCA-cyclus.		

Project	Versterken van de expertise rond het inzetten van monitoring- en analysesresultaten in de communicatie	Dankzij een goede begeleiding door monitoring en analyse kunnen signalen gecapteerd worden en gekruist met andere data of kennis uit andere disciplines, waardoor communicatie en beleid sneller kunnen worden bijgestuurd. Door vorming en kennisdeling zorgen we ervoor dat de communicatiemedewerkers met analyse- en monitoringsresultaten aan de slag kunnen.	Nog niet in 2016, voorzien voor later in de legislatuur	
Project	Stimuleren van proactief informatie en transacties op maat bieden	Proactief informatie en transacties op maat bieden. Stimuleren en meevolgen van proefprojecten om proactief informatie en transacties op maat te bieden over entiteiten heen, over een bepaald onderwerp en tijdens een langere periode.	2016: verkenningsjaar. Er worden contacten gelegd met de betrokken entiteiten en partners (o.a. AIV)	
Project	Stimuleren van frequente mini-campagnes en wendbare, continue conversatie	Minicampagnes en continue conversatie stimuleren. Meevolgen van proefprojecten met frequente mini-campagnes en wendbare, continue conversatie.	2016: ervaringen inzake brand newsroom (zie OD 5.4) delen met entiteiten. De brand newsroom vormt een motor voor continue conversatie.	
Project	Verhogen van de internationale bekendheid van Vlaanderen	BRAND FLANDERS - partners, team en werking.	Afhankelijk van bespreking met kabinet, januari/februari	



Project	Baanbrekend vakmanschap in Vlaanderen zichtbaar maken	Het merkverhaal wordt uitgediept en verbreed om een cultuur van Corporate Storytelling binnen de hele Vlaamse overheid mogelijk te maken. Zie ook het project Brand Newsroom content strategie.	Eind april is er een raamovereenkomst voor copy, fotografie, film en huisstijlontwikkeling. Eind april heeft de site Ditisvlaanderen.be een databanktool met foto's en filmpjes conform het merkverhaal.	
Project	Huisstijl verder uitrollen (digitaal en niet-digitaal)	Huisstijl verder uitrollen (digitaal en niet-digitaal) via gidsen, sjablonen, een huisstijlwebsite, raamcontract, standaardkaartjes en referentielagen.	Update van de huisstijlgids klaar in januari	
Project	Nieuwe url-strategie voor de Vlaamse overheid	Binnen de context van de nieuwe url-strategie voor de Vlaamse overheid bekijken we of we kunnen overstappen naar .vlaanderen of de huidige strategie kunnen verscherpen.	2016: februari: url-strategie afwerken en bespreken met bevoegde kabinetten. Vervolgens verdere implementatie uittekenen.	

OD	OD 5.2 Coherent delen wat de Vlaamse overheid doet	11,51 VTE PA0-1PEA2AF-WT PA0-1PEA4AK-WT - deel Bestelloket		
Proces	Informatie verspreiden via de organisatiebrede nieuwskanalen van de Vlaamse overheid	Beheer en redactie van nieuwssite en nieuwsbrief voor personeel Vlaamse overheid. Beheer en redactie van sociale media voor personeel Vlaamse overheid. Productie en redactie van offlinekanalen voor personeel Vlaamse overheid (bv jaarboek, affiches). Lanceren en coördineren van events voor personeel Vlaamse overheid. Beheer en redactie van sociale media voor externen (ism 1700). Redactie van nieuwsberichten en muurkrantberichten op de koepelsite. Redactie van snelinformatie berichten met managementinformatie. Redactieondersteuning.		
Proces	Informatie beheren en verspreiden over de publicaties van de Vlaamse overheid	Beheer en verspreiding van de publicaties van de VO in een brondatabank.		
Proces	Advies verlenen en communicatie verspreiden over de Nederlandse taal (extern taaladvies)	Taaltelefoon		
Project	Project 13 2.0	De doelstellingen van 13 (enerzijds informeren, anderzijds verbinden) zo veel mogelijk digitaal realiseren.		
Project	Vernieuwing koepelsite extranet (extranet 2.0)	Ontwikkeling van een overheidsbreed kanaal voor nieuws, informatie, samenwerking en netwerking		

Project	Verbeteren digitale communicatiekanalen	Digitale communicatiekanalen van het Departement KB verbeteren op basis van de vier communicatieprincipes voor digitale communicatie, en eventueel migreren naar een bestaand overheidsbreed kanaal indien wenselijk in het kader van het webuniversum <sup>1</sup> .		
Project	Een overheidsbrede sociale mediastrategie uitbouwen en implementeren	Uittekenen van een strategie voor de aanwezigheid van de Vlaamse overheid op sociale media.		
OD	OD 5.3 Beleidsdomeinoverschrijdende projecten en evenementen ondersteunen	3,95 VTE PA0-1PEA2AF-WT PA0-1PEA2AG-WT PA0-1PEA2AH-WT		
Proces	Toekennen van subsidies aan beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen	Werkingssubsidie aan vzw Kazerne Dossin. Werkingssubsidie aan vzw Vlaanderen-Europa. Werkingssubsidie aan vzw Voeren 2000. Projectsubsidies aan beleidsdomein overstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen.		

Proces	Organiseren van beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen	Organisatie van de jaarlijkse persbarbecue van de Vlaamse Regering. Organisatie van de nieuwjaarsreceptie van de Vlaamse Regering en het Voorzitterscollege in Errerahuis. Diverse promotiematerialen in lijn met het merkbeleid ten behoeve van de minister-president en DKB. Realisatie van het (groot) ereteken van de Vlaamse Gemeenschap en behandeling van de voordrachten (onderzoek kandidaturen en behandeling dossiers).		
Project	Infrastructuurwerken m.h.o.o. het verhogen van de veiligheid van de museumomgeving Kazerne Dossin	Als bouwheer en financier (éénmalig krediet van 1.000 kEUR in 2016) is DKB van nabij betrokken bij deze belangrijke werken die de veiligheid van het museum en de tegenover gelegen kantoren van de vzw Kazerne Dossin moeten verhogen in het licht van terreur- en aanverwante dreigingen.	8/1/2016: startvergadering in Mechelen (i.s.m. kabinet minister-president, Het Facilitair Bedrijf, vzw Kazerne Dossin, Stad Mechelen). Bedoeling is om de veiligheidswerken te kunnen afronden tegen uiterlijk eind 2016. In de loop van het voorjaar zullen binnen hetzelfde project(budget) ook de problematiek van de 'treinwagon' (rechtszaak: de	

			verplaatsing van de wagon naar het museumplein wordt als minnelijke schikking in deze zaak uitgewerkt) en de vochtproblemen in de kelder van het memoriaal worden aangepakt.	
--	--	--	--	--

SD	SD 6 Samen met DKB werken aan uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het DKB als CoG en als netwerkorganisatie			1) Maturiteitsscore DKB inzake efficiëntie, effectiviteit, kwaliteit en integriteit 2) Tevredenheid van medewerkers DKB over de transitie, directe werkomgeving, loopbaanmogelijkheden, de organisatie en betrokkenheid
OD	OD 6.1 Aansturing van het departement KB	5,5 VTE		
Proces	Ondersteunen van de politiek-ambtelijke afstemming op niveau van het departement ondersteunen	Secretariaat OKA		
Proces	Coördineren van parlementaire vragen	Parlementaire vragen coördineren		
Proces	Managementondersteunende juridische dienstverlening in het beleidsdomein KB	Algemene juridische adviesverlening en behandeling (incl. aanstellen van advocaten) en opvolgen van rechtszaken (uitgezonderd inzake overheidsopdrachten) als managementondersteunende dienstverlening voor beleidsdomein KB , beheer van schaderegelingsdossiers, juridisch informatiebeheer, jaarlijkse aangifte van Vlaamse openbare instellingen en intercommunales aan het Rekenhof in kader van mandatenwetgeving		
Proces	Aansturen	Aansturing visie en realisatie beleids- en beheersdoelstellingen DKB Aansturing transitie DKB		

OD	OD 6.2 Ontwikkelen van de bouwstenen van de interne organisatie van het Departement Kanselarij en Bestuur als Center of Government en duurzame en zelfsturende netwerkorganisatie	18,34 VTE		
Proces	Organisatieontwikkeling en -beheersing DKB	<p>Faciliteren en begeleiden van de ontwikkeling van DKB als netwerkorganisatie en center of government en van de beheersing van de risico's voor alle relevante aspecten van de leidraad organisatiebeheersing zodat de doelstellingen efficiënter en effectiever kunnen worden gerealiseerd. Het gaat om het beheren van doelstellingen, processen en risico's, belanghebbenden, monitoring, organisatiestructuur, HR, cultuur, informatie, communicatie, financieel management, ICT en digitalisering.</p> <p>Om de nieuwe streefcijfers m.b.t. diversiteit en gelijke kansen te behalen binnen het DKB, zet het Departement Kanselarij en Bestuur acties op op vlak van werving en selectie, het personeelsplan, stages, HR-beleidsaanpak en sensibilisering en communicatie (zie bijlage).</p> <p>Permanente zorg voor welzijn van het personeel via de werkgroep Welzijn en door de uitvoering van de</p>		

		acties van het Jaaractieplan Welzijn 2016.		
Project	Transitie van DKB naar een zelfsturende netwerkorganisatie en center of government	Coördinatie en begeleiding van het transitietraject naar een departement Kanselarij en Bestuur dat functioneert als een zelfsturende netwerkorganisatie en center of government, samen met alle betrokkenen: onder meer via een begeleidingsgroep, werkgroepen en pilootprojecten die de transitie verder vorm geven, en via een groep van netwerkversterkers die op vraag ondersteuning biedt op vlak van zelfsturing, talent en de netwerkorganisatie en expertise/informatie uitwisselt over deze thema's.		



OD	OD 6.3 Uitvoeren van de personeelsbesparingen en het kerntakenplan			
Project	Realisatie personeelsbesparing DKB	DKB engageert zich om tegen het einde van de legislatuur minstens 36 koppen te besparen. In 2015 werd reeds meer dan 20% van dit aantal te besparen koppen gerealiseerd. De komende jaren zal deze besparing deels gerealiseerd worden door het niet vervangen van personeelsleden die op pensioen gaan. In 2016 zullen 19 personeelsleden van DKB de gemiddelde pensioenleeftijd van de personeelsleden in de Vlaamse overheid bereiken (i.e. 62 jaar: cijfer 2014, toepassingsgebied dvo). Tussen 2017 en 2019 zijn dat 28 personeelsleden.		

Project	<u>Uitvoering kerntakenplan DKB en SVR</u>			
Project	Coördinatie en ondersteuning Vlaams beleid duurzaam wonen en bouwen optimaliseren ikv kerntakenplan	<p>Het transitieproces duurzaam wonen en bouwen liep in 2015 volledig volgens schema. De coördinatiewerkgroep is actief en kan vanaf nu focussen op deelaspecten. De visie van duwobo en strategie op lange termijn worden uitgezet door de strategische denkgroep (Helikoptergroep) en goede voorbeelden en ideeënverrijking vinden plaats op het online platform. Daarnaast is één leergemeenschap actief rond duurzame wijken en een tweede werd opgestart. Ook het ontwikkelen van het instrumentarium verloopt verder op schema. De duurzaamheidsmeter wijken kreeg in samenwerking met LNE een testrun en wordt gefinaliseerd en gecommuniceerd begin 2016. Binnen coorduobo werd meermaals overleg gepleegd over de verdere opvolging en onderlinge afstemming van de andere duurzaamheidsmeters binnen VO. Het ideeënverrijkingsplatform ondersteunde de transitiearena's en de online-community met goede voorbeelden, ideeën werden online gepost en nieuwe experimenten werden opgenomen in coachingstrajecten. De coaching loopt nog door in 2016.</p>		

		De werking van de provinciale steunpunten duurzaam wonen en bouwen werd in 2015 geëvalueerd en het proces om te komen tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst werd opgestart.		
Project	Erkenning van rampen en uitbetaling van schadebedragen aan geteisterden optimaliseren ikv kerntakenplan	2016-2017: De opmerkingen van de Raad van State worden opgenomen in het decreet. Het uitvoeringsbesluit wordt opgemaakt met de nodige ministeriële omzendbrieven. Deze zouden in de eerste helft van 2016 definitief moeten worden goedgekeurd. De digitalisering wordt verder onderzocht en opgestart. Tegen eind 2016 worden 3 VTE afgebouwd.		
Project	Informatiebeheer en documentatievoorziening optimaliseren ikv kerntakenplan	In 2016 wordt de digitale collectie van de bibliotheek verder uitgebreid. De fysieke collectie wordt verder afgebouwd als voorbereiding op de verhuis naar het Herman Teirlinckgebouw.		

Project	Organisatiebrede communicatiekanalen Vlaamse overheid optimaliseren ikv kerntakenplan	<p>In 2016 wordt de visienota over de digitale realisatie van de doelstellingen van 13 ('informereren' en 'verbinden') verder uitgevoerd. In essentie zal de doelstelling 'informereren' gebeuren via een nieuwssite en wekelijkse elektronische nieuwsbrief, ondersteund door verschillende andere kanalen. De doelstelling 'verbinden' zal gebeuren via bestaande en nieuw op te richten (online) community's, via enkele niet-digitale events en acties (bv. Sportdag voor ambtenaren, Samen voor Syrië...) en via verschillende digitale platformen en technieken om verhalen te vertellen en aan storytelling te doen. Diverse andere kanalen (bv. sociale media, locatiegebonden kanalen, printkanalen) zorgen voor ondersteuning, promotie en toeleiding.</p>		
---------	---	--	--	--

Project	Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB) optimaliseren ikv kerntakenplan	<p>2016: Er werd in 2015 een nieuwe berekeningsformule m.b.t personeelsnoden voorgelegd aan het nieuw opgericht aansturingscomité voor de GDPB van de Vlaamse overheid. In 2016 zal dit voorgelegd worden voor beslissing aan de Vlaamse Regering.</p> <p>2016: Het KB voor de financiering van de EDPB werd eind december 2015 op federaal niveau gepubliceerd en is in voege sinds 1 januari 2016. De organisatie van de dienstverlening zal in de loop van 2016 worden aangepast aan dit nieuwe KB.</p>		
Project	Taaladviesverlening optimaliseren ikv kerntakenplan	2017: Taaladvisering wordt geoptimaliseerd in functie van de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst met de Taalunie in 2017		
Project	Vertaling Vlaamse regelgeving in Staatsblad afbouwen ikv kerntakenplan	Er wordt verder onderzocht of het voorstel om de wettelijke vertaalplicht van decreten en besluit af te schaffen geen ongewenste effecten zal hebben. Zodra daarover zekerheid bestaat wordt de nota ingediend in het Overlegcomité. Als er consensus is in het Overlegcomité over de aanpassing van de vertaalplicht, is het aan de federale regering om een ontwerp van (bijzondere) wet in die zin in te dienen in de Kamer. Het aanpassen van de vertaalplicht zou impact		

		hebben op 3 VTE in het Departement Kanselarij en Bestuur.		
Project	Ondersteuning inzake statistiek, survey, onderzoek, beleidsevaluatie, toekomstverkenningen, monitoring optimaliseren ikv kerntakenplan	Ook in 2016 wordt ondersteuning voorzien in verband met onderzoek, context- en omgevingsanalyses, projecties en vooruitzichten, monitoring, evaluatieonderzoek, surveyonderzoek, kwalitatief onderzoek en statistiek. Wanneer de statistische autoriteit is opgericht, kan de handleiding over kwaliteit statistiek en opleidingen statistiek opgemaakt worden (2016). Wat surveyonderzoek betreft, staan o.m. volgende zaken op de planning: bevraging ikv opvolging doelstellingenprogramma, bevraging stadsmonitor, bevraging gemeentemonitor, bevraging personen van vreemde herkomst.		
Project	Algemene omgevingsanalyse optimaliseren ikv kerntakenplan	2016: De algemene omgevingsanalyse krijgt een andere kwalitatieve invulling: meer participatief organiseren, met inbreng en knowhow van externen.		
Project	Onderzoek omvormen tot toekomstverkenkend internationaal vergelijkend en evaluerend onderzoek ikv kerntakenplan	In 2016 wordt verder ingezet op het omvormen van onderzoek tot toekomstverkenkend internationaal vergelijkend en evaluerend onderzoek. De ondersteuning en advisering over evaluatieonderzoek wordt verdergezet met o.m. een		

		netwerk beleidsevaluerend onderzoek, een handreiking en een checklist.		
Project	Secundaire datacollectie en opslag (aankoop en opslaan van data) optimaliseren ikv kerntakenplan	In 2016 worden de data van de KSZ ontsloten voor de Vlaamse overheid, inclusief lokale besturen.		
Project	Surveyonderzoek in eigen beheer (SCV, ISSP, tevredenheidsbarometer,...) of op verzoek optimaliseren ikv kerntakenplan	In 2016 wordt speciale aandacht geschonken aan het surveyonderzoek. Het project SCV-survey 20 jaar wordt opgenomen. Hierdoor wordt een geïntegreerd bestand aangemaakt voor de SCV-survey. De tevredenheidsbarometer wordt georganiseerd mhoo opvolging indicatoren Bestuur en regeerakkoord		
Project	Dataontsluiting via DWH (kubussen demografie, ondernemingen, lokale statistieken en afgeleide rapporten) en informatie optimaliseren ikv kerntakenplan	In 2016 worden de projecten ivm de nieuwe website en de ontsluiting van data via Qlikview verdergezet.		

# Bijlage 1: Personeelsinzet Departement Kanselarij en Bestuur

DOELSTELLING	VTE
<b>SD 1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie</b>	<b>84,33</b>
OD 1.1 Vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering en een coherente en transparante besluitvorming	75,67
OD 1.2 Verminderen van de regeldruk en verbeteren van de wetgevingstechnische kwaliteit en de praktische toepasbaarheid van decreten en uitvoeringsbesluiten in alle domeinen om het vertrouwen in de Vlaamse overheid te versterken	3,71
OD 1.3 Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen met betrekking tot Vlaamse bevoegdheden met strafrechtelijke aspecten	2,1
OD 1.4 Uitbouwen van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten, en de stroomlijning van processen en procedures om op een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke manier de Vlaamse regelgeving te handhaven en overtredingen te bestraffen	2,1
OD 1.5 Harmonisering van het onteigeningsrecht	0,75
<b>SD 2 Oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen door structurele beleidsondersteuning en programmawerking in het kader van een toekomstgericht en strategisch beleid op basis van een langetermijnvisie op de samenleving in Vlaanderen</b>	<b>22,89</b>
OD 2.1 Een gezamenlijke strategie voor de transversale thema's en de uittekening, ondersteuning en coördinatie van een langetermijnbeleid met het oog op een duurzame samenleving	1,66
OD 2.2 Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen m.i.v. de ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie	2,89
OD 2.3 Inzetten op een gecoördineerd, participatief en inclusief beleid duurzame ontwikkeling	5,22



OD 2.4 Verdere professionalisering en kennisdeling rond publiek-private samenwerking ter ondersteuning van investeringen (binnen het transversaal beleid) 10,07

OD 2.5 Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief integratiebeleid en gelijkheidskansenbeleid 3,05

**SD 3 Betrouwbare instrumenten beschikbaar voor de Vlaamse overheid die de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de beleidsuitvoering monitoren en evalueren 36,21**

OD 3.1 Periodieke verkenning van de omgeving waarin de Vlaamse overheid wil optreden en systematische analyse van internationale en langetermijnontwikkelingen met het oog op een adequaat beleid 8,04

OD 3.2 Ontwikkeling van een kader en instrumenten voor de Vlaamse overheid om de resultaten en effecten van het gevoerde beleid te volgen en erover te rapporteren en te communiceren. 13,55

OD 3.3 Systematische evaluatie van het beleid en de beleidsmaatregelen van de Vlaamse overheid om inzicht te verwerven in mogelijke effecten en zo nodig bij te sturen. 0,75

OD 3.4 Een gecoördineerd Vlaams statistiekbeleid 3,17

OD 3.5 Verzameling, bewerking en verrijking van data tot kwaliteitsvolle Vlaamse openbare statistieken met het oog op ontsluiting en verspreiding 10,7

**SD 4 Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid 69,43**

OD 4.1 Verbetering en versterking van de bestuurlijke werking/organisatie van de Vlaamse overheid 5,55

OD 4.2 Verbetering van beleidsparticipatie en -interactie in de Vlaamse overheid 1,23

OD 4.3 Versterking van de topambtelijke en politiek-ambtelijke samenwerking 2,2

OD 4.4 Risicobeheersing via crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing 12,59

OD 4.5 Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB) 35,56

OD 4.6 Het bevorderen van architectuurkwaliteit van de bebouwde omgeving 12,3

<b>SD 5 Communicatie vanuit een open houding, op maat van alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van Vlaanderen en de Vlaamse overheid</b>	<b>24,08</b>
OD 5.1 Coördineren van het communicatiebeleid	8,62
OD 5.2 Coherent delen wat de Vlaamse overheid doet	11,51
OD 5.3 Beleidsdomeinoverschrijdende projecten en evenementen ondersteunen	3,95
<b>SD 6 Samen met DKB werken aan uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het DKB als CoG en als netwerkorganisatie</b>	<b>23,84</b>
OD 6.1 Aansturing van het departement KB	5,5
OD 6.2 Ontwikkelen van de bouwstenen van de interne organisatie van het Departement Kanselarij en Bestuur als Center of Government en duurzame en zelfsturende netwerkorganisatie	18,34
OD 6.3 Uitvoeren van de personeelsbesparingen en het kerntakenplan	0
<b>TOTAAL</b>	<b>260,78</b>



Vlaamse  
overheid

# Jaarrapportering ondernemingsplan 2015

## Departement Kanselarij en Bestuur

Minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed.

Geert BOURGEOIS

Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en armoedebestrijding.

Liesbeth HOMANS



Vlaamse  
overheid

# Jaarrapportering ondernemingsplan 2015

## Departement Kanselarij en Bestuur

Minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Buitenlands Beleid en  
Onroerend Erfgoed,

Geert BOURGEOIS

Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,  
Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en armoedebestrijding,

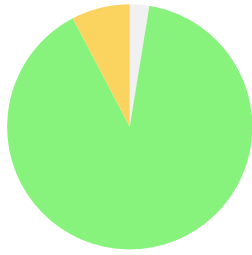
Liesbeth HOMANS

INHOUDSTAFEL

- SD 1 - Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie
  - OD 1.1 - Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie.
  - OD 1.2 - Verminderen van de regeldruk en verbeteren van de wetgevingstechnische kwaliteit en de praktische toepasbaarheid van decreten en uitvoeringsbesluiten in alle domeinen.
  - OD 1.3 - Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen
  - OD 1.4 - Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures
  - OD 1.5 - Harmonisering van het onteigeningsrecht
- SD 2 - Oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen door structurele beleidsondersteuning en programmawerking in het kader van een toekomstgericht en strategisch beleid op basis van een langetermijnvisie op de samenleving in Vlaanderen
  - OD 2.1 - Een gezamenlijke strategie voor de transversale thema's en de uittekening, ondersteuning en coördinatie van een langetermijnbeleid met het oog op een duurzame samenleving
  - OD 2.2 - Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen m.i.v. de ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie
  - OD 2.3 - Inzetten op een gecoördineerd, participatief en inclusief beleid duurzame ontwikkeling
  - OD 2.4 - Verdere professionalisering en kennisdeling rond publiek-private samenwerking en overheidscontracten ter ondersteuning van investeringen (transversaal) en beleidscoördinatie en gedingen overheidsopdrachten
  - OD 2.5 - Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief integratiebeleid
  - OD 2.6 - Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief gelijkheidsbeleid
- SD 3 - Betrouwbare instrumenten beschikbaar voor de Vlaamse overheid die de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de beleidsuitvoering monitoren en evalueren
  - OD 3.1 - Periodieke verkenning van de omgeving waarin de Vlaamse overheid wil optreden en systematische analyse van internationale en langetermijnontwikkelingen met het oog op een adequaat beleid
  - OD 3.2 - Ontwikkeling van een kader en instrumenten voor de Vlaamse overheid om de resultaten en effecten van het gevoerde beleid te volgen en erover te rapporteren en te communiceren
  - OD 3.3 - Systematische evaluatie van het beleid en de beleidsmaatregelen van de Vlaamse overheid om inzicht te verwerven in mogelijke effecten en zo nodig bij te sturen
  - OD 3.4 - Een gecoördineerd Vlaams statistiekbeleid
  - OD 3.5 - Verzameling, bewerking en verrijking van data tot kwaliteitsvolle Vlaamse openbare statistieken met het oog op ontsluiting en verspreiding
- SD 4 - Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid
  - OD 4.1 - Kerntakenplan
  - OD 4.2 - Hervorming strategische adviesraden
  - OD 4.3 - Begeleiding en coördinatie van de zesde staatshervorming met het oog op een vlotte implementatie
  - OD 4.4 - Versterking van de politiek ambtelijke samenwerking
    - OD 4.4.1 - Versterking samenwerking politieke en ambtelijke niveau
    - OD 4.4.2 - Versterking samenwerking binnen de Vlaamse overheid
  - OD 4.5 - Deugdelijk bestuur
  - OD 4.6 - Harmonisering en vernieuwing van het Vlaams bestuursrecht
  - OD 4.7 - Risicobeheersing via preventie, crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing
  - OD 4.8 - Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)
  - OD 4.9 - Het bevorderen van architectuurkwaliteit van de bebouwde omgeving
- SD 5 - Communicatie vanuit een open houding, op maat voor alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van Vlaanderen en de Vlaamse overheid
  - OD 5.1 - Integratie van communicatie in het beleid, zodat de gedragenheid van het beleid van de Vlaamse overheid wordt versterkt

- OD 5.2 - Inzicht in drempels en hefboven om de effectiviteit van het beleid en de communicatie van de Vlaamse overheid te versterken
- OD 5.3 - Aanwending digitalisering om op mensenmaat te communiceren
- OD 5.4 - Coherent delen wat de Vlaamse overheid doet om haar herkenbaarheid te versterken
- OD 5.5 - Inbedding van evaluatie en onderzoek voor de professionalisering van de communicatie
- SD 6 - Samen met DKB werken aan uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het DKB als CoG en als netwerkorganisatie
  - OD 6.1 - Coördinerende taken als departement m.b.t. het beheer van het beleidsdomein
  - OD 6.2 - Uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het nieuwe Departement Kanselarij en Bestuur als CoG en als netwerkorganisatie als resultaat van een transitietraject met integratie van alle betrokken diensten.
  - OD 6.3 - Leveren van managementondersteunende dienstverlening binnen het departement KB, SVR, Audit Vlaanderen, alle entiteiten van beleidsdomein iV en de VLOR
  - OD 6.4 - Uitvoeren van de personeelsbesparingen en het kerntakenplan

Uitreksel regelgevingsagenda beleidsbrief algemeen regeringsbeleid



● Nog niet gestart:	1 doelstelling(en)
● Op schema:	35 doelstelling(en)
● Kleine afwijking:	3 doelstelling(en)
● Bij te sturen:	0 doelstelling(en)
● Gerealiseerd:	0 doelstelling(en)
● Uitgesteld:	0 doelstelling(en)
● Stopgezet:	0 doelstelling(en)
● Vervangen:	0 doelstelling(en)

### SD 1 - Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

#### ● Jaarevaluatie 2015

18/12/2015

Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie

De tendens in de jaarevaluatie wijkt niet af van de deelrapporteringen.

De meeste van deze processen zijn doorlopend en staan borg voor de continuïteit, ze worden ingevuld conform de afspraken rond timing, kwaliteit en budget. De dossiers, de analyses, adviezen zijn tijdig en kwaliteitsvol afgeleverd aan de opdrachtgever. Waar nodig gebeurt monitoring en bijsturing. Men doet tevens prospectie naar evoluties en opportuniteiten in en rond het eigen werkveld.

De databanken, sites en andere informatieve werkproducten en de dienstverlening naar de burger zijn van een hoogstaand niveau.

Wat Wetsmatiging betreft: in 2015 werd een project 'verbetering beleidsadvies en overleg' opgestart. Betrokkenheid van burgers, bedrijven en verenigingen bij nieuwe beleidsinitiatieven en regelgeving in het bijzonder zit in de scope van dit project. Een betere toegankelijkheid en ontsluiting van regeringsdocumenten en nieuwe vormen van open consultatie is voorwerp van discussie binnen dit project. In 2015 werd ook een concept van noodzakelijkheids- en detailtoets ontwikkeld. Dit wordt verder verfijnd en uitgetest in de praktijk. De politiek-ambtelijke werkgroep voor het vervolgingsbeleid werd opgestart en de Vlaamse insteek voor de kadernota over integrale veiligheid werd opgemaakt en bezorgd aan de expertengroep. Wat de uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid betreft, werd een inventaris opgemaakt van sanctiebepalingen die terug te vinden zijn in Vlaamse regelgeving. Er werd een projectleider Coördinatie Handhavingsbeleid aangeduid en een projectplanning opgemaakt. De technische uitwerking voor de harmonisering van het onteigeningsrecht werd doorlopen en is klaar voor politieke besluitvorming. De projecten zijn op schema, cf. de digitalisering VR die ondertussen operationeel is en de voortgang in het Codexproject. Het Codexproject, samen met een nieuw project 'Digitalisering werking Secretarie' zijn nu ondergebracht onder de portfolio "Digitalisering werking Vlaamse Regering"

### OD 1.1 - Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie.

#### ● Jaarevaluatie 2015

21/12/2015

Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie

De tendens in de jaarevaluatie wijkt niet af van de deelrapporteringen.

De meeste van deze processen zijn doorlopend en dienen de continuïteit, ze worden ingevuld conform de afspraken rond timing, kwaliteit en budget. Dit is een noodzaak omwille van de grote visibiliteit en het cruciale aspect van deze OD. De dossiers, de analyses, adviezen zijn tijdig en kwaliteitsvol afgeleverd aan de opdrachtgever. Waar nodig gebeurt monitoring en bijsturing. Men doet tevens prospectie naar evoluties en opportuniteiten in en rond het eigen werkveld.

De databanken, sites en andere informatieve werkproducten en de dienstverlening naar regering, (Vlaamse) overheid en burger zijn van een hoogstaand niveau.

Het project "Digitalisering werking Secretarie" (voorheen genoemd 'Digitalisering werking Vlaamse Regering') is op schema. Het agenderingsproces voor de Vlaamse Regering verloopt ondertussen volledig digitaal. Thans is een project opgestart om de werking van de secretarie zelf digitaal (back office) te optimaliseren.

## PROJECTEN

### *Digitalisering werking VR*

- 23/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 zijn vier projecten gestart. Drie ervan liggen op schema, enkel de gemeenschappelijke werkomgeving DKB-kabinet liep vertraging op door de trage invoering van de nieuwe Office 365, die als basis voor deze nieuwe werkomgeving ging dienen. Hier wordt in 2016 werk gemaakt.

Meer details bij de respectieve subprojecten: digitalisering werking secretarie, openbaarmaking regeringsdocumenten, vernieuwing Codex, gemeenschappelijke werkomgeving kabinet-administratie.

### *Vlaamse Codex - technische upgradering en open data*

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De uitvoering van de overheidsopdracht voor technische upgradering Vlaamse Codex verloopt volgens planning. De nieuwe beheermodule zit in de testfase.

### *Digitalisering werking secretarie VR*

- 16/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De samenwerking kabinetten-secretarie werd op een eenvoudige wijze gedigitaliseerd. De kabinetten dienen de documenten van de ministerraad digitaal in via een map op de netwerkschijf. Ze vinden dit een hele verandering maar ook verbetering tov vroeger. Op basis van de bestaande DORIS-applicatie werd een interface voor de kabinetschefs en ministers ontwikkeld waardoor ze, indien gewenst, hun respectievelijke vergaderingen via deze interface kunnen volgen. Momenteel zijn we bezig met het vernieuwingsproject voor de eigen werking, nl. de automatische doorstroming van de documenten naar de verschillende informatieplatformen en de aanmaak van geautomatiseerde agenda's, beslissingen en notulen.

### *Openbaarmaking regeringsdocumenten*

- 23/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Een werkgroep heeft zich gebogen over de mogelijke aanpak van de vraag tot openbaarmaking van regeringsdocumenten en de link met andere digitaliseringsprojecten in de werking van de VR. Hij bracht de bestaande situatie in kaart en tekende drie scenario's uit voor de aanpak. Na overleg met het kabinet werd de nota in december gefinaliseerd m.h.o. op IKW en behandeling VR in 2016. Middelen voor analyse en aanpak zijn vastgelegd. Gestart met uitwerking plan van aanpak met HB-plus.

### *Gemeenschappelijke werkomgeving DKB - kabinet*

- 23/12/2015 - Bij te sturen

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Naar aanleiding van de aankondiging van een nieuw contract met Microsoft voor de introductie van Office 365, werd in overleg met het kabinet beslist om op die nieuwe werkomgeving te wachten. De introductie verliep echter niet snel en pas in december 2015 bestelde DKB een werkomgeving in de private cloud. De gemeenschappelijke omgeving zal pas in 2016 vorm krijgen op basis van de opgedane ervaring.

## PROCESSEN



### ***Vlaamse Dienst van de Gouverneur***

- 16/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De Vlaamse Dienst van de Gouverneur heeft tot taak coördinerend en administratief ondersteunend op te treden bij de Vlaamse taken van de gouverneurs.

Deze opdrachten worden kwaliteitsvol, correct en volgens de afspraken en timings uitgevoerd.

### ***Ondersteuning werking Vlaamse Regering***

- 16/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Proces wordt qua timing, afspraken en budget correct ingevuld.

### ***Dienstverlening: vertalingen***

- 07/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Processen op schema volgens procedures en timing.

### ***Dienstverlening: administratief beheer kabinetten***

- 15/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De processen en de dienstverlening zijn geheel op schema verlopen.

### ***Ondersteuning gedingvoering Grondwettelijk Hof***

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Voor alle ontvangen verzoekschriften werd binnen de week advies bezorgd aan de minister-president. Het opvolgingssysteem werd permanent bijgewerkt.

### ***Taaladvies***

- 16/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Processen op schema volgens procedures en timing.

### ***Wetgevingstechnische ondersteuning en (verplicht) advies***

- 16/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Alle adviezen werden gegeven binnen de termijnen voorzien in Omzendbrief Wetgevingstechniek VR 2014/4.

### ***Samenwerking andere deelstaten***

- 04/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Met de Duitstalige Gemeenschap werd gezamenlijke ministerraad georganiseerd en werd voorbereiding voor nieuw SWA opgestart.

### ***Vlaamse Codex***

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De Vlaamse Codex werd dagelijks bijgewerkt.

### ***Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur***

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Alle beroepsdossiers werden in het afgelopen jaar afgehandeld binnen de decretaal voorgeschreven termijn en het jaarverslag werd opgesteld.

### ***Juridisch advies***

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Alle juridische vragen werden tijdig beantwoord.

● **Jaarevaluatie 2015**

18/12/2015

Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie**

In 2015 werd een project 'verbetering beleidsadvies en overleg' opgestart. Betrokkenheid van burgers, bedrijven en verenigingen bij nieuwe beleidsinitiatieven en regelgeving in het bijzonder zit in de scope van dit project. Een betere toegankelijkheid en ontsluiting van regeringsdocumenten en nieuwe vormen van open consultatie is voorwerp van discussie binnen dit project. In 2015 werd ook een concept van noodzakelijkheids- en detailtoets ontwikkeld. Dit wordt verder verfijnd en uitgetest in de praktijk.

PROJECTEN

**'Regelgevende rust' bij nieuwe regelgeving en vernieuwde consultatiepraktijk bij nieuw beleid en nieuwe regelgeving**

- 18/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werd een project 'verbetering beleidsadvies en overleg' opgestart. Betrokkenheid van burgers, bedrijven en verenigingen bij nieuwe beleidsinitiatieven en regelgeving in het bijzonder zit in de scope van dit project. Een betere toegankelijkheid en ontsluiting van regeringsdocumenten en nieuwe vormen van open consultatie is voorwerp van discussie binnen dit project.

**Noodzakelijkheid van nieuwe en bestaande regels, laag detailniveau van regels en zo laag mogelijke implementatiekosten.**

- 21/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werd het concept van noodzakelijkheids- en detailtoets uitgewerkt binnen het Departement Kanselarij & Bestuur. Om dit concept verder uit te werken is in eerste instantie nog bijkomend onderzoek nodig, vooraleer het te kunnen toetsen in de praktijk. Een aanpassing van bestaand instrumentarium (omzendbrief, RIA, groen- en witboeken) was dan ook nog te vroeg in 2015.

PROCESSEN

**Informereren m.b.t. wetsmatiging**

- 21/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werd een nieuw contract wetgevingsleer opgestart en werd de website 'wetsmatiging' aangepast. Externe evoluties/evenementen m.b.t. het thema 'betere regelgeving' werden meer gecommuniceerd via de website.

**Beleidsontwikkeling wetsmatiging**

- 21/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

2015 was een transitiejaar voor het thema 'reguleringsmanagement'. Inhoudelijk lag de klemtoon minder op de instrumentele benadering die vorige regeerperiode centraal stond. Een tweede bijsturing bestond in de afstemming met het concept van 'center of government'. Organisatorisch lag in 2015 de klemtoon op de inkanteling van de dienst wetsmatiging in het departement Kanselarij en Bestuur en de splitsing van het onderdeel 'administratieve vereenvoudiging'.

**Beleidsuitvoering wetsmatiging: actualisatie en rapportering regelgevingsagenda**

- 04/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Toelichting/richtlijnen over de migratie van de regelgevingsagenda naar Traject werd gegeven op 30/11 aan aanspreekpunten doelstellingenmanagement en gemandateerde contactpersonen voor de regelgevingsagenda.

Timing migratie:

- 30/11/15 – 8/1/2016: Aanpassen/toevoegen/verwijderen initiatieven in regelgevingsagenda blijft mogelijk via gemandateerde contactpersonen. DKB publiceert gevalideerde aanpassingen op

<http://regelgevingsagenda.bestuurszaken.be>

- 8/1/2016 - 29/1/2016: Afsluiten toegang aanpassingen tot regelgevingsagenda voor gemandateerde contactpersonen.

Migratie van 575 initiatieven in <http://regelgevingsagenda.bestuurszaken.be> naar <https://traject-vo.be/>.

- 29/1/2016 – 31/3/2016: Afwerken migratie in traject door gemandateerde. Aanpassingen/toevoegen/verwijderen initiatieven alleen via traject.

- VR 1/4/16 of 8/4/16: Mededeling VR met statusrapport initiatieven. Indiening rapport in Vlaams Parlement

- 8/4/2016 – 14/10/2016 : Aanpassingen/toevoegen/verwijderen initiatieven alleen via traject. Rapport uittreksel regelgevingsagenda als bijlage beleidsbrief beschikbaar via traject.

Kort voor elke mijlpaal wordt herinnering met instructies bezorgd.

### **Beleidsuitvoering wetsmatiging: verplichte RIA-adviezen in kader van wetgevingsadvies en vrijwillige RIA-adviezen op vraag**

- 21/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Alle aanvragen voor een RIA-advies (als ondersteuning van de RIA-opsteller) werden tijdig en accuraat behandeld.

## **OD 1.3 - Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen**

### ● **Jaarevaluatie 2015**

15/12/2015

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

De politiek-ambtelijke werkgroep voor het vervolgingsbeleid werd opgestart.

De Vlaamse insteek voor de kadernota integrale veiligheid werd opgemaakt en bezorgd aan de expertengroep. De goedkeuring van de kadernota door de Interministeriële conferentie en de nationale veiligheidsraad volgt in januari.

De Vlaamse deelnemers aan de expertisenetwerken van het openbaar ministerie werden aangeduid.

## PROJECTEN

### **Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen**

- 15/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De politiek-ambtelijke werkgroep voor het vervolgingsbeleid werd opgestart.

De Vlaamse insteek voor de kadernota integrale veiligheid werd opgemaakt en bezorgd aan de expertengroep. De goedkeuring van de kadernota door de Interministeriële conferentie en de nationale veiligheidsraad volgt in januari.

De Vlaamse deelnemers aan de expertisenetwerken van het openbaar ministerie werden aangeduid.

## **OD 1.4 - Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures**

### ● **Jaarevaluatie 2015**

15/12/2015

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

Er werd een inventaris opgemaakt van sanctiebepalingen (strafrechtelijk, bestuurlijk, burgerrechtelijk) die terug te vinden zijn in Vlaamse regelgeving.

Op 16 oktober 2015 stelde de Vlaamse Regering Hubert Bloemen aan als Projectleider N-niveau Coördinatie Handavingsbeleid met ingang van 1 januari 2016. De projectplanning werd opgemaakt en wordt in januari voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

## PROJECTEN

## ***Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures***

- 15/12/2015 - Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er werd een inventaris opgemaakt van sanctiebepalingen (strafrechtelijk, bestuurlijk, burgerrechtelijk) die terug te vinden zijn in Vlaamse regelgeving.

Op 16 oktober 2015 stelde de Vlaamse Regering Hubert Bloemen aan als Projectleider N-niveau Coördinatie handhavingsbeleid met ingang van 1 januari 2016. De projectplanning werd opgemaakt en wordt in januari voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

## **OD 1.5 - Harmonisering van het onteigeningsrecht**

- **Jaarevaluatie 2015**

16/12/2015

Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie**

Het volledige proces qua technische uitwerking werd doorlopen, klaar voor politieke besluitvorming.

## **SD 2 - Oplossingen voor complexe maatschappelijke uitdagingen door structurele beleidsondersteuning en programmawerking in het kader van een toekomstgericht en strategisch beleid op basis van een langetermijnvisie op de samenleving in Vlaanderen**

- **Jaarevaluatie 2015**

13/01/2016

Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie**

De VR keurde in september 2015 de Visienota 2050 principieel goed. De nota is voorgelegd aan de strategische adviesraden en wordt op basis van de adviezen aangepast.

De coördinatie van EU- en internationale beleidsontwikkelingen verloopt op schema: de VR heeft akte genomen van het VHP 2015 en de eerste input voor het Europees semester 2016 is geleverd. De opvolging van EU-dossiers (o.m. migratieproblematiek) is op schema.

De opdrachten m.b.t. het expertisecentrum duurzaamheid, duurzame overheidsopdrachten en het transitieproces duurzaam wonen en bouwen verlopen volgens schema. De afstemming met andere deelregeringen via de IMCDO loopt echter vertraging op wegens de afwezigheid van de verantwoordelijke hiervoor.

De projecten en processen die bijdragen tot professionalisering en kennisdeling inzake PPS en tot de beleidscoördinatie van en gedingen over overheidsopdrachten zijn op schema: zo werden onder meer de uitwerking van het nieuw instrument afwegingskader PPS opgestart en het ontwerp Vlaams plan overheidsopdrachten goedgekeurd en voorgelegd aan de Vlaamse regering.

De uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief integratiebeleid en gelijkekansenbeleid is op schema. In 2015 werden verschillende coördinatie-instrumenten ingezet voor de uitbouw van een transversaal integratiebeleid en gelijkekansenbeleid. De ontwerpen van beide beleidsplannen (Horizontaal Integratiebeleidsplan en Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan) werden voor consultatie en advies voorgelegd aan het relevante middenveld en aan een aantal strategische adviesorganen.

## **OD 2.1 - Een gezamenlijke strategie voor de transversale thema's en de uittekening, ondersteuning en coördinatie van een langetermijnbeleid met het oog op een duurzame samenleving**

- **Jaarevaluatie 2015**

06/01/2016

Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie**

In het voorjaar van 2015 keurde de Vlaamse Regering een conceptnota goed die het kader vormt voor de langetermijnvisie van de Vlaamse regering. Een omgevingsanalyse met de belangrijkste trends op lange termijn, opgesteld door de Studiedienst van de Vlaamse Regering (SVR), maakte deel uit van die conceptnota. De Vlaamse Regering stelde een schrijversgroep aan die de werkzaamheden diende te coördineren. In april /mei formuleerde de schrijversgroep een eerste voorstel voor de toekomstvisie voor Vlaanderen voor 2050, alsook de langetermijncansen en -uitdagingen. Die toekomstvisie toont het Vlaanderen dat we wensen in 2050: een sociaal, open, veerkrachtig en internationaal Vlaanderen, dat zowel welvaart als welzijn creëert op een slimme, innovatieve en duurzame manier, en waarin iedereen meetelt. De toekomstvisie 2050 en de langetermijncansen en -uitdagingen werden besproken met de partners en experts op twee stakeholderoverlegmomenten in mei en juni 2015. Tijdens die overlegmomenten konden de aanwezigen ook voorstellen voor transitieprioriteiten doen. Op basis van de inbreng van de stakeholderoverlegmomenten bepaalde de Vlaamse Regering zeven transitieprioriteiten. Tijdens de maanden juli en augustus werd de LT visie uitgeschreven in een nota. De Vlaamse Regering keurde de nota principieel goed in september 2015. De nota bevat de analyse van de megatrends, een gewenste langetermijnvisie voor 2050 en langetermijncansen en -uitdagingen, een selectie van prioritaire transitieprocessen, en een aangepast governance-model om die transities en systeeminnovaties te realiseren.

Eind september volgde de formele adviesvraag aan alle adviesraden. De adviesraden brachten hun adviezen uit tegen 1 december. Op basis van deze adviezen wordt de Visienota 2050 aangepast.

Een ander aspect van deze doelstelling behandelt het algemeen overleg met sociale partners en maatschappelijk middenveld. Ook dit overleg loopt zoals gepland.

## PROCESSEN

### *Opmaak van de transversale beleidsnota en de ondersteuning van het transitie- en transformatiemanagement.*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In het voorjaar van 2015 keurde de Vlaamse Regering een conceptnota goed die het kader vormt voor de langetermijnvisie van de Vlaamse regering. Een omgevingsanalyse met de belangrijkste trends op lange termijn, opgesteld door de Studiedienst van de Vlaamse Regering (SVR), maakte deel uit van die conceptnota. De Vlaamse Regering stelde een schrijversgroep aan die de werkzaamheden diende te coördineren.

In april /mei formuleerde de schrijversgroep een eerste voorstel voor de toekomstvisie voor Vlaanderen voor 2050, alsook de langetermijncansen en -uitdagingen. Die toekomstvisie toont het Vlaanderen dat we wensen in 2050: een sociaal, open, veerkrachtig en internationaal Vlaanderen, dat zowel welvaart als welzijn creëert op een slimme, innovatieve en duurzame manier, en waarin iedereen meetelt.

De toekomstvisie 2050 en de langetermijncansen en -uitdagingen werden besproken met de partners en experts op twee stakeholderoverlegmomenten in mei en juni 2015. Tijdens die overlegmomenten konden de aanwezigen ook voorstellen voor transitieprioriteiten doen. Op basis van de inbreng van de stakeholderoverlegmomenten bepaalde de Vlaamse Regering zeven transitieprioriteiten.

Tijdens de maanden juli en augustus werd de LT visie uitgeschreven in een nota. De Vlaamse Regering keurde de nota principieel goed in september 2015. De nota bevat de analyse van de megatrends, een gewenste langetermijnvisie voor 2050 en langetermijncansen en -uitdagingen, een selectie van prioritaire transitieprocessen, en een aangepast governance-model om die transities en systeeminnovaties te realiseren.

Eind september volgde de formele adviesvraag aan alle adviesraden. De adviesraden brachten hun adviezen uit tegen 1 december. Op basis van deze adviezen wordt de Visienota 2050 aangepast.

### *Coördinatie beleid over beleidsdomeinen heen*

- 03/07/2015 - Nog niet gestart

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De bijdrage van de Vlaamse administratie aan het regeerprogramma 2014-2019 werd geëvalueerd en aan het Voorzitterscollege van 18 juni 2015 aangeboden. Het Voorzitterscollege nam kennis van de resultaten en aanbevelingen uit het evaluatierapport. De resultaten van de bevraging zullen meegenomen worden in het kader van de volgende bijdrage van de Vlaamse administratie.

De voorbereiding van de bijdrage van de Vlaamse administratie aan het regeerprogramma van de volgende Vlaamse Regering (2019-2024) start pas op in de tweede helft van 2017.

### *Ondersteuning algemeen overleg met sociale partners en maatschappelijk middenveld*

- 05/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

DKB verzorgt het secretariaat van het overleg tussen de kern van de Vlaamse Regering en 'de Verenigde Verenigingen' (Overlegforum). Dit overleg vindt twee maal per jaar plaats. Op 22 april 2015 en op 9 december 2015 stond DKB in voor de verslag van dit Overlegforum.

In de loop van 2015 werd beslist dat elk Overlegforum zal worden voorafgegaan door een voorbereidende vergadering tussen DKB en de Verenigde Verenigingen. Dit overleg vond plaats op 17 september.

DKB verzorgde ook het secretariaat van het overleg tussen de Vlaamse Regering en het VBOC dat plaatsvond op 2 februari 2015.

## OD 2.2 - Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen m.i.v. de ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie

### ● **Jaarevaluatie 2015**

18/12/2015

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

In het kader van de opvolging van het Europees Semester, nam de Vlaamse Regering in maart 2015 akte van het Vlaams hervormingsprogramma (VHP) 2015. Het VHP 2015 was ook de basis van de input voor het nationaal hervormingsprogramma 2015. In het najaar van 2016 werd ook de eerste input verzorgd in het kader van het Europees Semester 2016, met name de input voor de bilaterale ontmoeting met de Europese Commissie van 9 december.

Tijdens 2015 werd de migratieproblematiek een centraal thema op EU-niveau. Naast dit dossier worden door DKB ook verschillende andere Europese dossiers opgevolgd en de opvolging van deze dossiers zit momenteel op schema.

Binnen DKB werden de nodige voorbereidingen getroffen inzake het opvolgen van de Sustainable Development Goals (SDG's), zodat begin 2016 concreet kan worden gewerkt rond de doelstellingen en de indicatoren.

## PROCESSEN

### *Proactieve voorbereiding, ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie*

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Op 27/03/2015 nam de Vlaamse Regering akte van het Vlaams Hervormingsprogramma (VHP) 2015. Het is het vijfde hervormingsprogramma dat door de Vlaamse Regering in het kader van het Europees Semester wordt opgesteld. Het is tevens het eerste van deze Vlaamse Regering en waarin rekening wordt gehouden met de nieuwe bevoegdheden die Vlaanderen ingevolge de zesde staatshervorming uitoefent. Vlaanderen onderschrijft de Europa 2020-doelstellingen al jaren en neemt in m.b.t. het Europees Semester het nodige eigenaarschap op. Met dit Vlaams hervormingsprogramma 2015 zet Vlaanderen vooreerst in op gezonde overheidsfinanciën én blijft het terzelfdertijd ook investeren. Het Vlaams hervormingsprogramma brengt de structurele maatregelen van Vlaanderen in beeld die uitvoering geven aan de zes landenspecifieke aanbevelingen die door de Raad in juli 2014 aan België werden gericht. Daarnaast bevat het hervormingsprogramma ook andere belangrijke Vlaamse maatregelen die de realisatie van de ambitieuze Vlaamse Europa 2020-doelstellingen dichterbij moeten brengen. Bij de opmaak van het Vlaams Hervormingsprogramma 2015 werden het Vlaams Parlement, de sociale partners (binnen VESOC) en de Vlevo-leden (waaronder de (boven)lokale besturen) nauw betrokken. Het VHP 2015 vormde ook de Vlaamse input voor het Nationaal Hervormingsprogramma (NHP) 2015. Zo werden niet alleen de belangrijkste Vlaamse maatregelen in de kernhoofdstukken ingebracht, maar werd voor het eerst het VHP integraal als bijlage bij het NHP opgenomen. Vlaanderen nam, in het kader van het Europees Semester 2015, ook actief deel aan de bilaterale ontmoetingen met de Europese Commissie. Het VHP werd ook aan de voorzitters van de Europese Commissie, het Europees Parlement, het Europees Economisch en Sociaal Comité en het Comité van de Regio's bezorgd. Op deze manier werd bijgedragen aan een verhoogde zichtbaarheid van de Vlaamse Europa 2020-werkzaamheden in Europees verband. In het najaar van 2015 werden de nodige voorbereidingen getroffen in het kader van de start van het Europees Semester 2016. Vlaanderen leverde input aan voor de eerste bilaterale ontmoeting tussen de Europese Commissie en België van het Europees Semester 2016. Deze input had betrekking op de stand van zaken betreffende de uitvoering van de landenspecifieke aanbevelingen 2015 en de voortgang inzake de Europa 2020-doelstellingen.

### *Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen*

- 23/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De opvolging van multilaterale fora betrof OESO (publicaties, acties RPC/TDPC), VN (SDG-indicatoren), Habitat (aspect stedenbeleid).

De opvolging/deelname EU-beleid (als KB attache op PV-VV) betrof de thema's:

1° Overheidsopdrachten: technische uitvoeringsaspecten nieuwe richtlijnen & link met staatsteun/DAEB

2° E-government: o.m. consultatie van de Commissie over nieuw Actieplan 2016-2020; voorbereiding omzetting RL: Breedbandkost (coördinatie), Toegankelijkheid websites

3° Betere Regelgeving: opvolging en uitvoering nieuw BR Pakket van mei 2015 m.i.v. IIA (goedgekeurd december), REFIT, CWP 2016, poging opstart effectbeoordeling (eind december)

4° Stedenbeleid: vn opvolging voorbereiding EU Urban Agenda

5° Integratie/inburgering: ikv dit thema werd ik in september op de PV-VV belast met de opvolging van de EU-migratieaanpak

De werkzaamheden betroffen: deelname EU- en Belgische overlegvergaderingen, communicatie en overleg met Commissie, VO-entiteiten en collega's, organisatie overlegvergaderingen (vb SOIA-dossierteam, deelname VLEVA). Op de PV-VV werden ook drie overlegmomenten met bepaalde lokale overheden en de steden Gent en Antwerpen georganiseerd rond specifieke thema's.

Bilateraal beleid betrof hoofdzakelijk het thema stedenbeleid/lokale besturen: overleg met NL (MBZK, Europa decentraal, Huis NL Provincies)

### ***Inbreng in de onderhandelingen voor de internationale indicatoren voor post 2015. Vertalen van deze agenda naar Europa/het Vlaams beleid.***

- 21/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In het voorjaar van 2015 werd op vraag van de federale overheid een beknopt advies gegeven over het ontwerp van indicatorenset. In het najaar van 2015 vonden een eerste overleg en verkenning (SVR, iV, DKB) plaats. De selectie en uitwerking van een indicatorenset voor Vlaanderen zijn voorzien in 2016.

## **OD 2.3 - Inzetten op een gecoördineerd, participatief en inclusief beleid duurzame ontwikkeling**

### ● **Jaarevaluatie 2015**

06/01/2016

Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

De bedoeling van het expertisecentrum duurzaamheid is om kennis, ervaringen en expertise op te bouwen binnen de Vlaamse departementen en overheidsinstellingen mbt beleid en implementatie van duurzaamheid. Dit gebeurt door meerdere activiteiten te combineren. Zo kwamen de werkgroepen duurzame ontwikkeling meer specifiek WGDO (departementen) en WGDO implementatie (alle overheidsentiteiten) regelmatig samen. Er werden enkele overlegmomenten georganiseerd bij de beleidsdomeinen zelf. Voor specifieke diensten werd gebruik gemaakt van het raamcontract. Nieuwe initiatieven werden gelanceerd die in 2016 uitwerking zullen krijgen oa vormingen rond duurzaamheid, werksessies voor leidinggevenden en een groot event met partners rond duurzaamheid. Ook de website do.vlaanderen.be werd aangepast zodat de activiteiten van de Vlaamse overheidsentiteiten meer in de picture komen te staan. Het voorbije jaar verzorgde het team duurzame ontwikkeling de coördinatie van de Visienota 2050 van de Vlaamse regering. Duurzaamheid is een rode draad in deze visienota en deze geldt dan ook als VSDO.

Het transitieproces duurzaam wonen en bouwen loopt volledig volgens schema. Er hebben twee transitiearena's plaatsgevonden, de coördinatiegroep is actief en kan vanaf nu focussen op deelaspecten, de visie en strategie op lange termijn wordt uitgezet door de strategische denkgroep (Helikoptergroep) en goede voorbeelden en ideeënverrijking vindt plaats op het online platform. Nieuwe experimenten werden opgenomen in coachingstrajecten die nog doorloopt in 2016. Daarnaast is één leergemeenschap actief en een tweede opgestart. Het ontwikkelen van het instrumentarium voor duurzaam wonen en bouwen verloopt verder op schema. De duurzaamheidsmeter wijken kreeg in samenwerking met LNE een testrun en wordt gefinaliseerd en gecommuniceerd begin 2016. Binnen coördinatie werd meermaals overleg gepleegd over de verdere opvolging en onderlinge afstemming van de andere duurzaamheidsmeters binnen VO. Betreffende duurzame overheidsopdrachten is er een ruimer plan voor 100% duurzame overheidsopdrachten voorbereid, met als opzet een omvattend en gedragen transversaal beleid voor overheidsopdrachten bij de Vlaamse overheid en, zelfs nog ruimer, voor Vlaanderen. Een duiding van dit plan vindt u onder het proces "Beleidsontwikkeling beleidscoördinatie en -voorbereiding overheidsopdrachten, (incl. PPS) en aanvullende Vlaamse regelgeving overheidsopdrachten.

De afstemming met andere deelregeringen via de IMCDO (Interministeriële conferentie duurzame ontwikkeling) loopt sterke vertraging op wegens de afwezigheid van de verantwoordelijke hiervoor.



### *Expertisecentrum duurzaamheid*

- 22/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het voorbereidende werk rond het expertisecentrum gebeurde in 2015 binnen het team Duurzame Ontwikkeling, de werkgroepen Duurzame Ontwikkeling - die in de praktijk zijn opgesplitst in een Werkgroep Beleid en een Werkgroep Implementatie - en via het invullen van ondersteunende elementen.

Het team Duurzame Ontwikkeling wil een zo duidelijk mogelijk kader bieden om de inspanningen rond duurzaamheid te plaatsen, waarbij ook de nodige ondersteuning op het vlak van opleiding en communicatie geboden wordt (zie do.vlaanderen.be). De werking van het expertisecentrum duurzaamheid wil het team zo inpassen in de inspanningen resp. methodieken rond duurzaamheid binnen de Visienota2050 van de Vlaamse Regering en de Governance nota van het voorzitterscollege, zonder daarop te willen vooruitlopen.

### *Duurzame overheidsopdrachten*

- 04/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er is een ruimer plan voor 100% duurzame overheidsopdrachten voorbereid, met als opzet een omvattend en gedragen transversaal beleid voor overheidsopdrachten bij de Vlaamse overheid en, zelfs nog ruimer, voor Vlaanderen. Een duiding van dit plan vindt u onder het proces "Beleidsontwikkeling beleidscoördinatie en -voorbereiding overheidsopdrachten, (incl. PPS) en aanvullende Vlaamse regelgeving overheidsopdrachten.

### *Samenwerking met andere bestuursniveaus in functie van een coherent beleid duurzame ontwikkeling*

- 07/01/2016 - Bij te sturen

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De afstemming met andere deelregeringen via de IMCDO (Interministeriële conferentie duurzame ontwikkeling) loopt sterke vertraging op wegens de afwezigheid van de verantwoordelijke hiervoor.

### *Het ontwikkelen van een instrumentarium en producten om de meerwaarde van duurzaam bouwen te maximaliseren*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het ontwikkelen van het instrumentarium verloopt verder op schema. De duurzaamheidsmeter wijken kreeg in samenwerking met LNE een testrun en wordt gefinaliseerd en gecommuniceerd begin 2016. Binnen coördinatie werd meermaals overleg gepleegd over de verdere opvolging en onderlinge afstemming van de andere duurzaamheidsmeters binnen VO. Het ideeënverrijgingsplatform ondersteunde de transitiearena's en de online-community met goede voorbeelden, ideeën werden online gepost en nieuwe experimenten werden opgenomen in coachingstrajecten. De coaching loopt nog door in 2016.

### *Het verder ondersteunen van de DUWOBO-netwerken*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het transitieproces loopt volledig volgens schema. Er hebben twee transitiearena's plaatsgevonden, de coördinatiegroep is actief en kan vanaf nu focussen op deelaspecten, de visie en strategie op lange termijn wordt uitgezet door de strategische denkgroep (Helikoptergroep) en goede voorbeelden en ideeënverrijking vindt plaats op het online platform. Daarnaast is één leergemeenschap actief en een tweede opgestart.

## **OD 2.4 - Verdere professionalisering en kennisdeling rond publiek-private samenwerking en overheidscontracten ter ondersteuning van investeringen (transversaal) en beleidscoördinatie en gedingen overheidsopdrachten**

- **Jaarevaluatie 2015**

15/12/2015

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**



De bestaande evaluatie-instrumenten voor de meerwaarde van PPS werden geactualiseerd en de uitwerking van het nieuw instrument afwegingskader werd opgestart.

De rapporteringen alternatieve financiering, inr en ratingbureaus werden volgens tijdschema afgewerkt.

Het aantal geschillendossiers was een constant gegeven met een lichte overschrijding van het budget voor kosten- en ereloonstaten.

## PROJECTEN

### *Opmaak vernieuwd afwegingskader PPS en grote projecten*

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werden de bouwblokken en het algemeen kader voor het vernieuwd afwegingsinstrument geïdentificeerd. De het najaar van 2015 zijn de opdrachten 'afwegingsinstrument uitvoeringsvorm bij investeringsprojecten' en 'plafondprijs voor PPS' in de markt geplaatst en gegund aan het consortium Deloitte/MTBS en BDO. Voor beide opdrachten heeft in Q4 de startvergadering plaatsgevonden. De uitwerking van beide bouwblokken uit het vernieuwd afwegingskader is hierbij van start gegaan.

## PROCESSEN

### *Ontwikkeling van instrumenten en producten om de meerwaarde van PPS-projecten te maximaliseren en voor vernieuwd opdrachtgeverschap grote projecten*

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werden een aantal instrumenten/publicaties ontwikkeld of geactualiseerd: 'Omgaan met wijzigingen bij PPS-projecten', 'Toezien op beschikbaarheid', 'Streven naar Duurzaamheid bij Publiek-Private Samenwerking', actualisatie mini-DBFM in functie van ESR2010, DBM-standaardcontract (nog op te leveren).

Tot slot kan verwezen worden naar het project 'Opmaak vernieuwd afwegingskader PPS en grote projecten'

### *Monitoring PPS en grote (investerings)projecten*

- 19/11/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

1. Rapportering Alternatieve Financiering

- er is nota opgemaakt en doorgestuurd voor kabinet over aanpak rapportering alternatieve financiering 2015 en voor opvolgende jaren.

- voorstel is digitalisering van de rapportering en aanpassing scope.

- inhoudelijke en technische behoeftenanalyse

- samenwerking met Traject is onderzocht

2. Rating bureaus: rapportering PPS projecten aan S&P in maart en september

3. INR: rapportering aan INR mbt PPS projecten op 15/02/2015 en 15/08/2015

### *Informatie, kennisoverdracht, sensibilisering PPS en grote (investerings)projecten en algemene werking Vlaams Forum Overheidsopdrachten*

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Projectendatabase op schema

Ambtelijk Platform/PPS-netwerk Vlaanderen op schema

Projectacademie even on hold

### *Juridische dienstverlening overheidsopdrachten: dossiergebonden begeleiden en adviserende inzake rechtszaken [geschillen] m.b.t. overheidsopdrachten*

- 15/12/2015 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het aantal nieuwe rechtszaken in 2015 (10) is t.o.v. vorige jaren een constant gegeven. Er zijn 138 dossiers behandeld; 40 dossiers zijn definitief afgesloten. Het beschikbare budget voor erelonen op progr. 1BK212 is overschreden, doch de meeruitgave is opgevangen binnen het overkoepelend begrotingsartikel.

### *Beleidsontwikkeling beleidscoördinatie en -voorbereiding overheidsopdrachten, (incl. PPS) en aanvullende Vlaamse regelgeving overheidsopdrachten*

- 04/12/2015 - Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er is een Vlaams plan overheidsopdrachten uitgewerkt dat moet zorgen voor een meer strategisch en gecoördineerd beleid voor overheidsopdrachten bij de Vlaamse overheid en bij uitbreiding voor Vlaanderen. Het plan vervangt de Vlaamse actieplannen duurzame overheidsopdrachten en het Vlaams actieplan innovatief aanbesteden.

Voor de periode 2015-2020 wordt ingezet op:

- professionaliseren van het aankoopbeleid van de Vlaamse overheid
- duurzaam en innovatief inkopen
- realiseren van end-to-end e-procurement
- bevorderen van de deelname van kmo's
- verder bevorderen van integere overheidsopdrachten
- aanbestedingen & overheidsopdrachten gebruiken als ondersteunend instrument bij strategische projecten.

Dit Vlaams plan overheidsopdrachten werd in voorbereidingsfase afgestemd met het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten en op 19 november goedgekeurd door het voorzitterscollege. Het Vlaams Samenwerkingsforum zal jaarlijks een overzicht opmaken van de vooruitgang die wordt geboekt om de doelstellingen te halen. Het plan zal nu voorgelegd worden aan de Vlaamse Regering.

Bijeenkomsten Coördinatievergaderingen uitgebreid bureau Forum overheidsopdrachten en reflectiewerkgroep – status: op schema  
Opvolging federale commissie overheidsopdrachten – status: op schema

### **Advies, begeleiding en screening PPS en grote (investerings)projecten**

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Continu proces

### **Secretariaat van de Geschillencommissie Overheidsopdrachten Mobiliteit (Gecover)**

- 11/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Tijdens het afgelopen jaar vonden er geen bijeenkomsten plaats van Gecover en werden er evenmin dossiers ingediend ter behandeling. Het initiatiefrecht terzake berust niet bij het secretariaat van Gecover, doch bij de voorzitter van Gecover, de leidend ambtenaar van de betrokken buitendienst of een van volgende afdelingen (Overheidsopdrachten, Algemene Juridische Dienstverlening, Algemene Technische Ondersteuning).

### **Ondersteuning PPS stadsvernieuwingsprojecten**

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Deelname aan jurering en regieteam van de jaarlijkse oproep op schema

## **OD 2.5 - Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief integratiebeleid**

### ● **Jaarevaluatie 2015**

07/12/2015

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

In 2015 werden verschillende coördinatie-instrumenten ingezet voor inclusief Integratiebeleid.

- De Commissie Integratiebeleid (CIB) kwam in 2015 zeven keer samen om uitvoering te geven aan haar decretale taken en op deze manier te werken aan overheidsbrede afstemming in inclusief Integratiebeleid.
- Er werd een ontwerp van doelstellingenkader opgemaakt en vastgesteld door de Vlaamse Regering voor het Horizontaal Integratiebeleidsplan (HIBP).
- Door de (CIB) werd een ontwerp van HIBP opgemaakt en voor advies bezorgd aan de SERV, SAR WGG en VLOR. Het Minderhedenforum en de VVSG worden hierover geconsulteerd.
- Er werd een digitaal kennisnetwerk opgestart om informatiedeling, afstemming en informele coördinatie inzake integratiebeleid te stimuleren.
- Er vonden verschillende bilaterale overleggen plaats tussen verschillende beleidsdomeinen in functie van integratiebeleid. (thema's: herkomstkloof verkleinen, monitoring, toegankelijkheid verhogen,... )
- In april werd een afsprakenkader medegedeeld aan de Vlaamse Regering ifv een uniforme doelgroepafbakening ifv monitoring.

## PROJECTEN

### *Integratiepact*

- 15/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werd een voorbereidende fase gelopen. Er werd een stakeholdermapping georganiseerd en er werd samen met verschillende belanghebbenden een ontwerp van projectplan opgemaakt. Dit ontwerp werd toegelicht aan het kabinet. Er werd besloten om dit projectplan te herwerken begin 2016 (cfr beleidsbrief).

## PROCESSEN

### *Ondersteuning en uitbouw van de decretale opdrachten van de commissie Integratiebeleid*

- 15/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 kwam de Commissie Integratiebeleid regelmatig samen om uitvoering te geven aan haar decretale opdrachten.

### *Coördinatie van opmaak, uitvoering, rapportage en evaluatie van horizontaal integratiebeleidsplan*

- 15/12/2015 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werd gewerkt aan een ontwerp van doelstellingenkader. In juli werd het doelstellingenkader vastgesteld door de Vlaamse Regering. Voorafgaand werd op IKW beslist om een advies/consultatieprocedure in te bouwen rond het ontwerp van HIBP. Deze bijkomende procedure zorgt voor een kleine afwijking in de planning. De decretale termijn (6 maanden na vaststelling van doelstellingenkader op VR) kan hierdoor niet gehaald worden. Het ontwerp van HIBP werd op 30 november bezorgd aan de adviesraden voor advies. In 2016 wordt een definitief ontwerp van beleidsplan bezorgd aan de coördinerende minister. Nadien wordt gewerkt aan de opvolging, uitvoering en evaluatie.

## OD 2.6 - Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief gelijkheidsbeleid

- **Jaarevaluatie 2015**

21/12/2015

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

Het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse Gelijkekansen- en Gelijkebehandelingsbeleid (hierna: het Gelijkekansendecreet) bepaalt dat de Vlaamse Regering binnen negen maanden na haar aantreden de strategische en operationele doelstellingen voor het horizontale gelijkekansenbeleid moet vastleggen, waarna binnen zes maanden een geïntegreerd actieplan wordt opgesteld. De termijn van negen maanden bleek iets te kort om te komen tot een kwaliteitsvol doelstellingenkader. De timing bij het horizontale integratiebeleid is twaalf maanden, een meer realistische tijdsspanne. Het horizontale doelstellingenkader Gelijke Kansen 2015-2019 werd op 17 juli 2015 goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Normaal gezien was het haalbaar om de lichte vertraging die werd opgelopen bij de opmaak van het doelstellingenkader, volledig in te lopen tijdens de volgende fase: de concretisering in actieplannen. Dat is echter niet langer het geval: een interkabinettenwerkgroep sprak af dat er tijdens deze fase advies dient te worden gevraagd aan de SERV en de Vlor, en dat er een consultatiemoment dient te worden georganiseerd bij een aantal belanghebbenden die niet bereikt worden via de SERV en de Vlor. De oorspronkelijke planning -die gericht was op agendering van van het Vlaams Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan in het najaar van 2015- werd dan ook in overleg met het kabinet Gelijke Kansen aangepast. De agendering wordt verwacht in maart 2016. Het ontwerp van Vlaams horizontaal beleidsplan werd gefinaliseerd en op 30 november 2015 ter advies voorgelegd aan drie strategische adviesraden: de SERV, de Vlor en de SAR WGG. Ook aan het Interfederaal Gelijkekansencentrum werd een advies gevraagd. Voorts werd een waaier aan 'gelijkekansenorganisaties' uitgenodigd op twee consultatiesessies die zullen plaatsvinden op 18 en 21 januari 2016. De adviezen en de rapporten van de consultatiesessies worden verwacht tegen eind januari 2016, waarna de beleidsdomeinen en kabinetten de mogelijkheid krijgen om hun actieplannen op basis van de opmerkingen aan te vullen en/of aan te passen.

## PROJECTEN

### *Uitbouw en coördinatie traject richting 'Vlaams actieplan ter bestrijding van de genderloopbaankloof'*

- 22/12/2015 - Nog niet gestart

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In juni 2015 werd een conceptnota met plan van aanpak overgemaakt aan het kabinet van de functioneel bevoegde minister, met de vraag om een akkoord om volgens de voorgestelde wijze van start te gaan. Er is echter nog geen formele reactie gevolgd.

## PROCESSEN

### *Coördinatie, processturing, inhoudelijke begeleiding, en evaluatie van het horizontale gelijkekansenbeleid, gebruik makend van de open coördinatiemethode*

- 22/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse Gelijkekansen- en Gelijkebehandelingsbeleid (hierna: het Gelijkekansendecreet) bepaalt dat de Vlaamse Regering binnen negen maanden na haar aantreden de strategische en operationele doelstellingen voor het horizontale gelijkheidsbeleid moet vastleggen, waarna binnen zes maanden een geïntegreerd actieplan wordt opgesteld.

Net als tijdens de vorige beleidscyclus bleek de termijn van negen maanden iets te kort om te komen tot een kwaliteitsvol doelstellingenkader. (De timing bij het horizontale integratiebeleid is twaalf maanden, een meer realistische tijdsspanne.) Het horizontale doelstellingenkader Gelijke Kansen 2015-2019 werd op 17 juli 2015 goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Normaal gezien was het haalbaar om de lichte vertraging die werd opgelopen bij de opmaak van het doelstellingenkader, volledig in te lopen tijdens de volgende fase: de concretisering in actieplannen. De actieplannen werden verzameld en het ontwerp van Vlaams Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan werd opgemaakt in vier maanden in plaats van in de decretaal voorziene periode van zes maanden. De documenten waren klaar in november 2015.

Toch kon het Vlaamse Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan nog niet worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De verschillende kabinetten van de Vlaamse Regering hadden immers beslist dat er een extra advies- en consultatieronde diende te worden georganiseerd waarbij het ontwerp van beleidsplan diende te worden afgetoetst bij een brede waaier aan stakeholders.

Dit heeft uiteraard een impact op de planning. Die werd in overleg met het kabinet van de functioneel bevoegde minister aangepast aan de nieuwe realiteit. In deze aangepaste planning wordt het Vlaams Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan uiterlijk in maart 2016 geagendeerd op de Vlaamse Regering.

Het proces zit op schema om die timing te halen. Het ontwerp van Vlaams Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan werd op 30 november voor advies overgemaakt aan de SERV, de Vlor en de SAR WGG. Ook aan het Interfederaal Gelijkekansencentrum werd een advies gevraagd. Voorts ontving een brede waaier aan 'gelijkekansenorganisaties' een uitnodiging voor twee consultatiesessies die zullen plaatsvinden op 18 en 21 januari 2016.

De adviezen en de consultatierapporten worden eind januari 2016 verwacht. Vervolgens kunnen de beleidsdomeinen/kabinetten op basis van de opmerkingen hun bijdrage aanpassen, waarna het Vlaamse Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan wordt gefinaliseerd en de procedure voor agendering op de Vlaamse Regering wordt ingezet.

### SD 3 - Betrouwbare instrumenten beschikbaar voor de Vlaamse overheid die de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de beleidsuitvoering monitoren en evalueren

#### ● Jaarevaluatie 2015

09/12/2015

Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie

De onderliggende operationele doelstellingen liggen bijna allemaal op schema.

Op het gebied van onderzoek is er een lichte vertraging in de publicatie van de contextanalyses. Deze nieuwe publicatiereeks ter ondersteuning van het langetermijnvisie van de VR is later op het jaar gestart omdat het concept moest afgetoetst worden aan de visienota 2050. In 2015 zullen de beloofde 20 statistische berichten klaar zijn. In het programma onderzoek is er een extra inspanning gedaan met de voorbereiding van de oprichting van een nieuw steunpunt bestuurlijke vernieuwing.

Op het gebied van monitoring zijn alle aangekondigde beleidsmonitoren tijdig opgeleverd aan de opdrachtgevers. VRIND werd in oktober door de M\_P voorgesteld aan het publiek. de pact 2020 indicatoren werden na een evaluatieronde geïntegreerd in VRIND.

Alle nodige administratieve stappen werden gezet om uitvoering te geven aan het samenwerkingsakkoord tussen de federale overheid en de deelstaten over de interfederalisering van de openbare statistieken. Er werd op ambtelijk niveau een decreet en bijhorend uitvoeringsbesluit voorbereid dat de scope van het Vlaamse statistiekbeleid en de organisatie hiervan omschrijft.

In de loop van 2015 werd een enquête georganiseerd bij het top- en middenkader van de VO om hun behoeften inzake ondersteuning van beleidsevaluatie te kennen. De intervisiegroep zal hieraan de passende actiepunten koppelen.

Op het gebied van dataverzameling werden in 2015 twee surveys op eigen initiatief georganiseerd (SCV en ISSP). Alle beschikbare databestanden in het datawarehouses lokale statistieken, demografie en ondernemingen werden geüpdatet. In 2015 werd beslist om een softwarepakket aan te kopen om deze data op een interactieve manier te ontsluiten. De toepassing hiervan en de transfer van bestanden is volop bezig. Er werd een samenwerkingsprotocol met andere diensten van de VO afgesloten m.h.o. op cofinanciering en delen van kennis. SVR besliste eind 2015 eveneens om een nieuwe website Vlaamse en lokale statistieken op te bouwen op een kanooh platform. Door het uitblijven van extra subsidie in het kader van radicaal digitaal programma, heeft de uitvoering hiervan vertraging opgelopen. Daardoor werd tot op heden ook nog geen nieuw metadatasysteem ontwikkeld als onderdeel van deze website.

## OD 3.1 - Periodieke verkenning van de omgeving waarin de Vlaamse overheid wil optreden en systematische analyse van internationale en langetermijnontwikkelingen met het oog op een adequaat beleid

### ● Jaarevaluatie 2015

18/12/2015

Kleine afwijking

#### Duiding bij jaarevaluatie

Q1 & Q3 zijn verlopen volgens plan.

In Q2 en Q4 hebben de SVR-verkenningen vertraging opgelopen.

## PROJECTEN

### *Ombouw van HERMREG tot bottum up model, fase 4bis*

- 15/12/2015 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Presentatie eerste simulatie met nieuwe model (december 2015)

## PROCESSEN

### *Middellangetermijn macro-economische projecties*

- 02/10/2015 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Publicatie op 10/7/2015

### *Originele analyses op SVR data en andere beschikbare gegevensbestanden (Statistische berichten)*

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In totaal, zoals voorzien, 20 SVR-st@ts gepubliceerd:

1. Nieuwe bevolkings- en huishoudensprojecties voor de Vlaamse steden en gemeenten, 2015-2030
2. Vlaamse concurrentie-indicator in 2014 opnieuw verbeterd
3. Bijna 1 op 5 Vlamingen is van buitenlandse herkomst
4. Werkzaamheidsgraad van eenoudergezinnen blijft laag
5. Werkende Vlaming (nog steeds) tevreden?
6. Samenwonend met een partner in het Vlaamse Gewest: gehuwd, wettelijk samenwonend of zonder regeling
7. Moet er nog een Europese Unie zijn?
8. Dalende huwelijkskans en echtscheidingskans in het Vlaamse Gewest
9. Informele zorg in Vlaanderen in dalende lijn?!
10. Aandeel beroepsactieven in en rond Vlaanderen onder druk
11. Hoe duurzaam zijn recente huwelijken en wettelijke samenwoningen in het Vlaamse Gewest?
12. Verschillen in levensloop van mannen en vrouwen tussen 80 en 85 jaar
13. Binnenlandse uitwijking uit Brussel wordt kleurrijker
14. Toelevering uit Vlaanderen zelf belangrijk voor Vlaamse bedrijven
15. Vlaming wil nog steeds twee kinderen
16. Vlaamse industrie en bouw genereren meer werk dan het lijkt
17. Ongehuwd ouderschap en echtscheiding algemeen aanvaard?
18. Dalend belang van pendelarbeid voor het Vlaamse Gewest
19. Ruim een derde tot bijna de helft van de 55-plussers gezond maar niet sociaal actief
20. Kwaliteit Vlaamse woningen verbetert nog, aandeel eigenaars daalt

Contract met nieuwe lay-outer.

Programmatie van eerste 4 maanden van 2016 vastgelegd door de redactieraad.

### *Wetenschappelijke dienstverlening aan diensten VO in verband met onderzoek, context- en omgevingsanalyses, projecties en vooruitzichten*

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Wetenschappelijk dienstverlening op ad hoc basis.

In het bijzonder:

- oprichten en aansturen van een stuurgroep beleidsgericht wetenschappelijk onderzoek kb.
- inventaris wetenschappelijk onderzoek kb.
- voorbereiding nieuw steunpunt bestuurlijke vernieuwing.

### **Gemeentelijke bevolkings- en huishoudensprojecties**

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Studiedag gerealiseerd

Resultaten gepubliceerd op website

Metadata gepubliceerd.

Valorisatie gerealiseerd (presentaties op diverse fora).

Beantwoorden van diverse vragen voor data en nadere uitleg.

Beantwoorden van parlementaire vragen

Evaluatie van projecties gerealiseerd.

Haalbaarheidsstudie microsimulatie gerealiseerd.

Projectie Vlaams Gewest geëvalueerd

Update datawarehouse demografie gerealiseerd

### **Algemene omgevingsanalyses**

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Omgevingsanalyse voor beleidsnota transversaal beleid gerealiseerd.

Vorbereiding algemene omgevingsanalyse 2018 gestart.

Onderzoeksvorstel algemene omgevingsanalyse opgenomen in het ontwerp meerjarenplan van het steunpunt bestuurlijke vernieuwing.

### **Periodieke prospectieve verkenningen**

- 18/12/2015 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

8 SVR-verkenningen zijn in uitwerking

1. Alleenstaande ouders op de arbeidsmarkt in Vlaanderen en Europa (herwerkt na review).

2. Psychische problemen en hulp bij psychische problemen. De gezinsdimensie inbegrepen (eerste versie).

3. De (inter)nationale fiscale omgeving van Vlaanderen onder de loep: centrale ontwikkelingen en uitdagingen (tweede versie).

4. De impact van het nieuwe ESR 2010 op de Vlaamse Concurrentiekracht (tweede versie)

5. Demografische uitdagingen voor het cohesiebeleid in Vlaanderen (in review)

6. Benchmarking Vlaanderen (eerste versie)

7. Wettelijke redenen voor verblijf van vreemdelingen bij immigratie uit het buitenland (eerste versie)

8. Impact van de verouderende bevolking op het sociaal-economisch weefsel (voorstel aanvaard)

De uitwerking duurt langer dan initiëel gepland

## **OD 3.2 - Ontwikkeling van een kader en instrumenten voor de Vlaamse overheid om de resultaten en effecten van het gevoerde beleid te volgen en erover te rapporteren en te communiceren**

### ● **Jaarevaluatie 2015**

05/01/2016

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

Het programma van monitoren werd afgewerkt volgens de timing en de afspraken die werden gemaakt met de opdrachtgevers.

## PROJECTEN

### **VO-breed doelstellingenmanagement**

- 07/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Op 5 december 2014 besliste de Vlaamse regering Traject, als Vlaams overheidsbrede monitoringstool, te gebruiken voor de beleidsopvolging. Op 2 februari 2015 werd Traject in gebruik genomen. Er werden richtlijnen opgesteld die de nodige praktische houvast gaven voor de opvolging van de beleidsnota's en van de horizontale/transversale plannen. Dit leidde tot het evalueren en eventueel bijsturen van bestaande monitoringsprocessen in de verschillende entiteiten. Een netwerk van (coördinerende) aanspreekpunten (één per entiteit) stond in voor de introductie van het Vo-brede doelstellingenmanagement in de eigen organisatie.

Op basis van de gebruikersfeedback werd Traject in het najaar verder uitgebouwd en verbeterd. We merken een gestage toename van het gebruik van Traject.

In samenwerking met het Departement Financiën en Begroting werd het project prestatiebegroting opgestart dat een verdere integratie van de beleids-, beheers- en begrotingscyclus beoogt. Er werden concrete voorstellen geformuleerd waarvan de haalbaarheid momenteel uitgetest wordt in proeftrajecten.

Uitdaging voor 2016: structurele financiering voor Traject, prestatiebegroting, het verder uitbouwen van het ondersteuningsaanbod.

#### **Gemeentelijke typologie.**

- 07/01/2016 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Momenteel wordt een korte samenvattende nota geschreven, met de resultaten van de typologie van gemeenten. Deze wordt eind december opgeleverd.

#### **Gemeentemonitor**

- 07/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het regeerakkoord 2014-2019 schetst de ambitie om lokale beleidsinformatie te verzamelen in functie van het benchmarken van gemeenten, naar het voorbeeld van de Stadsmonitor. Het doel is om gemeenten, net zoals de steden, beleidsinput en -info te bieden voor de nieuwe bestuursperiode en het nieuwe strategische meerjarenplan.

Eind november nam het kabinet Homans, een principebeslissing om hieraan uitvoering te geven, deze beslissing nam ze op basis van een eerste verkennende nota die we samen met de collega's van ABB opstelden.

Momenteel werken we een conceptnota uit, waarbij de verschillende stappen beschreven zullen staan, die nodig zijn om een gemeentemonitor in 2018 op te leveren. Deze gemeentemonitor zal onder meer survey indicatoren bevatten op gemeenteniveau, gebaseerd op een bevraging bij de inwoners naar gedrag, perceptie en tevredenheid. De conceptnota zal in het voorjaar 2016 besproken worden met alle betrokken partijen.

#### **Gezinsindicatoren.**

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Monitor gelijke kansen.**

- 14/01/2015 - Nog niet gestart

##### **Duiding bij status:**

Start op 1 januari 2016.

## PROCESSEN

#### **Monitor groene economie**

- 07/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De werkgroep groene economie is terug opgestart. Er is een overleg gepland in februari 2016.

#### **Kerncijfers: Vlaanderen in cijfers**

- 08/12/2015 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het ganse proces om tot de brochure Vlaanderen in Cijfers 2015 te komen is geheel volgens schema verlopen. Zowel de elektronische versie alsook de gedrukte vorm werden tijdig en kwaliteitsvol opgeleverd. Na verwerking van de verzamelde cijfergegevens tot een geheel werd het gegevensbestand overgemaakt aan de lay-outer voor opmaak. Deze bezorgde zowel een pdf voor de drukker alsook een pdf om op de SVR-website te zetten. De 8.000 gedrukte exemplaren werden stipt geleverd en verzonden.

#### **ICT-monitor en e-gov**



- 15/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Monitor digitale geletterdheid burgers gepubliceerd. Monitor e-commerce: eerste versie afgewerkt en ter review bij stakeholders. Voorziena datum klaar voor publicatie: eind februari 2016. Eurostatcijfers ICT 2014 geupdated.

### Conjunctuurbarometer

- 05/01/2016 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Doorheen het jaar worden de conjunctuurindicatoren op de website weliswaar geactualiseerd, maar dat kan niet steeds op het moment zelf dat de updates van de data beschikbaar komen. Er zijn op sommige momenten immers soms andere taken. Toch bewijst de set indicatoren zijn nut, zeker in de halfjaarlijkse Algemene Toelichting bij de Begroting en SVR webartikels (april en oktober) die tijdig gerealiseerd werden, en gebaseerd zijn op de set conjunctuurindicatoren.

### Armoedemonitor

- 04/12/2015 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Monitor werd zoals voorzien afgewerkt eind juni. Gepubliceerd op website WVG in juli als bijlage bij Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2015-2019.

### Monitor Vlaamse Rand

- 04/12/2015 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het cijferboek en het tekstboek 'Een blik op de Vlaamse Rand' zijn afgewerkt. Beide zijn op 18/11 verschenen.

### Monitor VHP Europa 2020

- 21/12/2015 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In februari-maart 2015 werden de indicatoren van het VHP geactualiseerd.

### Vlaamse Migratie- en Integratiemonitor

- 04/12/2015 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Monitor werd zoals voorzien afgewerkt in november. Gepubliceerd op website Steunpunt Inburgering en Integratie.

### Lokale Inburgerings- en Integratiemonitor

- 14/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er werd in oktober gestart met de opmaak van de data-aanvraag. Zonder onvoorziene omstandigheden zal een nieuwe editie van de monitor zoals voorzien in het voorjaar van 2016 kunnen verschijnen.

### Opvolging SALK-programma

- 16/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Eind 2014 werd de nulmeting van het SALK afgerond. Op 30 januari 2015 nam de Vlaamse Regering akte van de mededeling "Rapport nulmeting Strategisch Actieplan Limburg in het Kwadraat" (VR 2015 3001 MED.0054/1). Het eerste monitoringsrapport van het SALK (na de nulmeting van eind 2014) werd op 17 juli 2015 als mededeling geagendeerd op de ministerraad (VR 2015 1707 MED.0383/1, VR 2015 1707 MED.0383/2, VR 2015 1707 MED.0383/3, VR 2015 1707 MED.0383/4, VR 2015 1707 MED.0383/5). Het tweede monitoringsrapport van het SALK werd op 11 december 2015 als mededeling geagendeerd op de ministerraad (VR 2015 1112 MED.0560/1, VR 2015 1112 MED.0560/2BIS, VR 2015 1112 MED.0560/3, VR 2015 1112 MED.0560/4, VR 2015 1112 MED.0560/5). Tot slot kondigde het Regeerakkoord 2014-2019 een evaluatie van het SALK aan: "We evalueren het SALK medio 2015 en houden de focus gericht op het aantrekken van nieuwe projecten die werkgelegenheid opleveren in de private sector, economische groei en ondernemerschap. We zorgen bovendien voor een sterke regie op het terrein." De voorzitter, Jeroen Overmeer, en de secretaris, Lieven Tack, van het SALK-directiecomité hebben in het kader van de evaluatie verschillende gesprekken gevoerd met de belangrijkste partners. Op basis van deze gesprekken, aangevuld met informatie over de socio-economische situatie in Limburg en uit het tweede monitoringsrapport, werd een (politieke) evaluatienota opgesteld. Deze evaluatienota was het voorwerp van discussie op de bijeenkomst van de SALK-Taskforce van 11 december 2015.

### Stadsmonitor

- 07/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De werkzaamheden voor de nieuwe stadsmonitor in 2018 zijn volop gestart

De actualisatie van de visie, steunt op een evaluatie oefening die in samenwerking met experts en de steden momenteel vorm krijgt. Deze zal nadien zijn vertaalslag krijgen in de aanpassing en verscherping van indicatorenset. Dit moet eind 2016 resulteren in een aangepaste indicatorenset.

**Ondersteuning van diensten VO inzake monitoring**

- 14/12/2015 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Diverse diensten van de Vlaamse overheid werden in de loop van het jaar ondersteund bij de opmaak en selectie van indicatoren o.a. rond integratie en inburgering, bestuurskracht, opvolging regeerakkoord, indicatoren bestuur e.d.

**Opvolging Pact 2020**

- 14/12/2015 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De Pact 2020 indicatoren werden in de loop van het jaar geactualiseerd in overleg met de departementen, de sociale partners en de kabinetten. De resultaten werden voorgesteld op de persconferentie van VRIND 2015 op 9 oktober.

**VRIND**

- 14/12/2015 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het ganse proces liep van april tot oktober 2015 en resulteerde in de publicatie van VRIND 2015 waarvan de resultaten op de persconferentie van 9 oktober door de minister-president werden voorgesteld.

**OD 3.3 - Systematische evaluatie van het beleid en de beleidsmaatregelen van de Vlaamse overheid om inzicht te verwerven in mogelijke effecten en zo nodig bij te sturen**

- **Jaarevaluatie 2015**

22/12/2015

Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie**

Naast de ad hoc adviesverlening werd er ook structureel gewerkt aan het optimaliseren van de beleidsevaluerende capaciteit van de Vlaamse overheid. Zo kreeg een bevraging vorm om een beeld te schetsen van de stand van zaken van beleidsevaluatie binnen de Vlaamse overheid. Er werd ook een intervisiegroep bijeen gebracht om de kennis binnen de Vlaamse overheid optimaal te delen. Verder werd er ook op andere manier gewerkt aan kennisdeling binnen de Vlaamse overheid. Zo was er de succesvolle workshop rond beleidsevaluatie in de schoot van het politicologenetmaal (11-12 juni te Maastricht) en de organisatie van de Studiedag van het Vlaams Evaluatieplatform (17 december te Brussel).

**PROJECTEN**

**Inventarisatie stand van zaken en behoefte aan ondersteuning inzake beleidsevaluatie in VO.**

- 07/01/2016 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In de periode 20 oktober - 20 november 2015 werden de leidinggevende ambtenaren binnen de Vlaamse overheid bevroegd omtrent hun houding, noden en behoeften inzake beleidsevaluatie binnen de Vlaamse overheid.

Het rapport met de resultaten werd alvast op 16 december ook voorgesteld binnen de Vlaamse overheid. Deze data werden ook ruimer gedeeld op een studiedag van het Vlaams Evaluatieplatform van 17 december 2015.

**PROCESSEN**

**Ondersteuning evaluatieonderzoek**

- 22/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Naast de ad hoc adviesverlening, zijn er ook structurele stappen gezet om beleidsevaluatie verder uit te werken binnen de Vlaamse overheid. Hierbij verwijzen we naar de opstart van de intervisiegroep beleidsevaluatie. Maar ook buiten de Vlaamse overheid werden in samenwerking met verschillende actoren een aantal initiatieven genomen. Hierbij denken we aan de workshop op het politicologenetmaal (juni 2015), deelname aan het EGPA-congres en de bijdragen voor de studiedag van het Vlaams evaluatieplatform. Stuk voor stuk initiatieven waar de kennisdeling met collega's binnen de Vlaamse overheid en daarbuiten centraal staan.

#### **Evaluatie agenda**

- 22/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Naast de interne afstemming om vorm te geven aan de evaluatieagenda, werd de praktijk binnen andere overheden in kaart gebracht. Er vond ook afstemming met het Vlaams evaluatieplatform plaats en we bestudeerden de mogelijkheden van TRAJECT om deze evaluatie agenda structureel vorm te geven.

#### **Evaluatieonderzoek inzake transversale thema's en regeringsbrede plannen: nog te bepalen**

- 22/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Naast het interne overleg en het afstemmen van de onderzoeksprogramma's, werd er vanuit de Studiedienst ook gewerkt aan een opvolger van het steunpunt om beleidsrelevant onderzoek verder op te volgen en uit te bouwen door intern en extern onderzoek.

### **OD 3.4 - Een gecoördineerd Vlaams statistiekbeleid**

#### **Jaarevaluatie 2015**

10/06/2015

Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie**

De juridische onderbouw is in voorbereiding door de goedkeuring van het instemmingsdecreet en de voorbereiding van het decreet houdende Vlaamse openbare statistieken.

De organisatorische onderbouw is geregeld voor de startfase.

De inhoudelijke onderbouw is beschreven in een blauwdruk. Deze wordt in de loop van 2015 verder uitgewerkt voor de aanpak van het statistisch programma en van het kwaliteitsbeleid.

### **PROCESSEN**

#### **Kwaliteitsbeleid statistiek**

- 15/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werd het kwaliteitsbeleid van Eurostat uitgebreid bestudeerd en uiteengezet aan de directieraad van SVR en aan een deel van de collega's. Dat leverde ideeën op voor de toepassing binnen de Vlaamse context. In 2016 moet er een eigen kwaliteitsdocument volgen en ook al enkele pilootprojecten.

### **OD 3.5 - Verzameling, bewerking en verrijking van data tot kwaliteitsvolle Vlaamse openbare statistieken met het oog op ontsluiting en verspreiding**

#### **Jaarevaluatie 2015**

22/12/2015

Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie**

Globaal genomen zit de uitvoering van OD3.5 op schema maar zijn hier en daar toch wat kleine afwijkingen vast te stellen en is 1 project toch een andere richting uitgegaan dan gepland.

SCV2015 afgerond en opgeleverd; SCV2014 basisdocumentatie beschikbaar; SCV2016 ontwerp vragenlijst klaar.

ISSP met de modules 2014 en 2015: dataverzameling met mixed-mode aanpak ism IWEPS afgerond.

Ondersteuning surveyonderzoek en kwalitatief onderzoek diensten VO: op vraag voornamelijk advies mbt kwantitatief onderzoek; opleiding statistiek (2 modules basis en gevorderd) afgerond.

De data binnen het DWH Lokale Statistieken, Kruispunt Bank Ondernemingen en demografie zijn zo actueel mogelijk gehouden met het oog op gepaste ontsluiting. De beschikbare en geactualiseerde reeksen en ontwikkelde standaardrapporten zijn onmiddellijk ontsloten via de website lokale statistieken en de SVR-website. Ongeveer tweewekelijks is een SVR-nieuwsbrief verspreid naar 1.800 geabonneerden (medewerkers VO-entiteiten, middenveld, academici, pers, burgers).

De metadata bij de ontsloten datareeksen zijn weliswaar nog raadpleegbaar maar omwille van een technisch probleem zijn niet langer aanpassingen aan deze metadata mogelijk. Gegeven de overstap naar een nieuw contentsysteem is beslist geen middelen te besteden aan een toch al verouderde code.

De Helpdesk statistiek stond in voor het tijdig beantwoorden van ruim 500 vragen.

In 2015 is de voorjaarsactualisatie van de GPS+ vervangen door een nieuw rapport, de lokale bestuurskrachtmonitor. In het najaar werd de geactualiseerde GPS+ verspreid.

De aangegane engagementen voor het ontwikkelen, ontsluiten en verspreiden van datarapporten tbh van andere VO-entiteiten zijn blijven lopen.

De keuze en in productiestelling van een BI-tool voor ontwikkeling van rapporten is een feit. De eigenlijke ontwikkeling van rapporten heeft wat vertraging opgelopen.

De aanvankelijke keuze om in samenwerking met DIV een subsite 'Vlaamse en lokale statistieken' te ontwikkelen binnen vlaanderen.be is na een intensief traject verlaten. In het najaar is beslist te gaan voor de ontwikkeling van een site onder eigen beheer en regie binnen het Kanooh-platform. Door deze koerswijziging is ook het project 'ontwikkeling van metadatasysteem' min of meer on hold gezet.

De geplande taken mbt de productie van een regionale input-outputtabel in samenwerking met FP en andere gewestelijke statistiekdiensten en de satellietrekeningen toerisme zijn globaal genomen volgens plan verlopen mits een kanttekening van beschikbaar bronmateriaal bij TSA.

## PROJECTEN

### *Satellietrekeningen Toerisme*

- 14/12/2015 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er zijn vijf deelopdrachten voorzien in 2015. Alle rapporten (TSA, tweede verblijven, directe en indirecte effecten obv IOT en bestedingspatronen) werden op tijd opgeleverd. Er is echter één uitzondering: De studie mbt de economische indicatoren van toerisme, voorzien tegen eind april, werd nog niet uitgevoerd. Reden hiervoor is het ontbreken van bronmateriaal, gezien problemen bij ADS.

### *Keuze en in productiestelling van BI-tool voor ontwikkeling van rapporten.*

- 14/12/2015 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In de loop van 2015 zijn belangrijke stappen gezet mbt de keuze voor een nieuwe BI-tool: een geslaagde samenwerking tussen 4 entiteiten (SVR, AIV, ABB en CJSM) voor de gezamenlijke aankoop, opzet, onderhoud en beheer van een publieke QlikView-omgeving (samenwerkingsprotocol); de beslissing om gebruik te maken van het HB-plus raamcontract; de samenwerking met RWO; het volgen van een QV designer en developer opleiding door 4 SVR-medewerkers; het inhuren van consultancy bij de opstart van de ontwikkeling van rapporten. Niet alles is van een leien dakje gelopen zoals de laattijdige oplevering van de applicatie door HB-plus en de zoektocht naar een werkbare vorm om tot een afgewerkt QV-rapport te komen dat tegemoet komt aan de soms tegengestelde en niet volledig uitgeklaarde verwachtingen van de betrokken medewerkers. Alvast een leerrijk en belangrijk proces dat in 2016 echt tot publiek zichtbare resultaten moet leiden.

### *Ontwikkeling van webstek ter verspreiding van Vlaamse openbare statistieken, rapporten en publicaties op site*

- 14/12/2015 - Bij te sturen

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Voor het project website is een intensief traject gevolgd met de inzet van de nodige middelen (DIV) en menskracht (DIV, SVR en ABB). Gegeven de geraamde kosten voor de eigenlijke opzet werd voluit ingezet op de uitwerking van een projectvoorstel voor het Hefboombudget 'Vlaanderen Radicaal Digitaal'. In juli 2015 viel echter de beslissing dat het ingediende projectvoorstel 'Interactieve en geïntegreerde ontsluiting van Vlaamse en lokale statistieken binnen het webuniversum' niet in de prijzen viel. In het najaar zijn nog twee alternatieve pistes verkend: a) ontwikkeling binnen een op maat gemaakte Drupal-omgeving in de look and feel en volgens de principes van vlaanderen.be -> voorstel DIV; b) ontwikkeling binnen het Kañoooh-platform – pro websites formule -> voorstel SVR.

Op basis van een zorgvuldige afweging van de voor- en nadelen van beide opties, heeft de Studiedienst beslist te gaan voor optie 2: het uitbouwen van een site Vlaamse en lokale statistieken via het platform van Kañoooh. De doorslaggevende argumenten hierbij zijn dat SVR zijn beschikbare middelen meteen kan inzetten in een portaal waarvan hij de inhoud en het beheer in eigen regie heeft.

Niettemin was dit project een zeer leerrijk proces voor SVR en zal ook in de toekomst gezocht worden naar mogelijke synergiën bij de uitbouw van vlaanderen.be.

#### **Ontwikkeling van metadatasysteem voor Vlaamse openbare statistieken.**

- 15/12/2015 - Kleine afwijking

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In het begin van het jaar is er bepaald welke inhoud het metadatasysteem zou moeten bevatten. Na deze conceptuele oefening is er nagegaan of er aansluiting zou kunnen zijn bij bestaande metadatasystemen. Uiteindelijk is er beslist om een eigen minimaal systeem op poten te zetten. Dat zou samen moeten sporen met de ontwikkeling van de nieuwe website. Die ontwikkeling liep in de 2de jaarhelft wat vertraging op zodat het metadatasysteem ook wat naar de achtergrond verdween. Als de nieuwe website met Qlikview-toepassingen verder vorm krijgt, moet ook het bijhorende metadatasysteem verder uitgewerkt worden.

#### **Productie van regionale economische statistieken in samenwerking met NBB en andere gewesten (handel, bestedingen van deelstaten, regionale bbp).**

- 05/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het bestand voor de in- en uitvoer van goederen werd geactualiseerd zoals voorzien. Maar daarnaast waren ook uitgebreide revisies voor de periode 2009-2012 in het kader van de ESR 2010 en de nace-harmonisatie nodig. Het bestand van de diensten moet op dezelfde manier nog aangepast worden. Doordat het werk omvangrijker is dan eerst voorzien en deels ook door de afwezigheid door zwangerschapverlof van mijn voorgangster zal het project waarschijnlijk langer in beslag nemen. Zeker tot eind februari om de bestanden goed af te werken en daarna nog om bijstellingen te doen nadat deze bestanden door de informatici gedraaid worden. En om ongeveer rond april/mei nog tot een officiële publicatie te komen.

#### **Productie van regionale input-outputtabel in samenwerking met FP en andere gewestelijke statistiekdiensten.**

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De interregionale input-outputtabel (RIOT) 2010 werd zoals afgesproken in 2015 door het Federaal Planbureau opgeleverd. Er waren een paar weken vertraging, te wijten aan een diepere exploratie van het bronnenmateriaal dan aanvankelijk ingeschat. Dat bracht het gebruik van de RIOT geenszins in gevaar. Reeds in de zomer begon SVR met analyses erop, resulterend in twee concrete st@ts berichten en een nota over de economische betekenis van het toerisme. De RIOT 2010 is een voorbeeld van een geslaagde samenwerking tussen het Federal Planbureau (reeds expertise met nationale input-outputtabellen) en de statistiekdiensten van de gewesten (cofinanciering + hulp bij aanmaak bronnenmateriaal).

## PROCESSEN

#### **Ondersteuning surveyonderzoek en kwalitatief onderzoek diensten VO**

- 15/12/2015 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De ondersteuning naar diensten VO vond plaats in de vorm van een statistiekopleiding in de 1ste jaarhelft met zowel een module statistiek basisbegrippen als een module multivariate statistiek en steekproeftrekking. Op vraag is door verschillende medewerkers methodologisch advies verstrekt mbt verschillende stappen in voornamelijk het kwantitatieve onderzoeksproces en in mindere mate in het kwalitatieve onderzoeksproces.

#### **Helpdesk statistiek**

- 07/12/2015 - Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Alle helpdeskvragen van het jaar 2015 werden beantwoord en geïnventariseerd. De nog binnenkomende vragen van het lopende jaar zullen ook voor het einde van dit jaar worden beantwoord. Een korte analyse (vergelijking) met vorige jaren wordt begin 2016 opgemaakt.

### **Documentatie Vlaamse openbare statistieken (metadata)**

- 15/12/2015 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Tijdens de eerste maanden van 2015 verliep alles volgens schema. De kwaliteit van statistische informatie op onze website werd (en wordt) beschreven met het WEBFRED-systeem. Die kwaliteitsbeschrijvingen werden ook periodiek geüpdatet. Maar ondertussen ligt de huidige applicatie al enkele maanden plat. De kwaliteitsbeschrijving van bestaande statistische reeksen kan nog wel geraadpleegd worden, maar niet meer geüpdatet en soms is een aanpassing toch aangewezen. De huidige applicatie zal niet meer hersteld worden omdat er bij de nieuwe website een nieuw systeem van kwaliteitsbeschrijving zal zijn.

### **Verspreiding van Vlaamse openbare statistieken, rapporten en publicaties (website)**

- 16/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De content van de site van de Studiedienst van de Vlaamse Regering werd in 2015 uitgebreid met 71 artikels, waaronder 17 st@ts-berichten, 3 webartikels, 1 studie, 3 rapporten in verband met statistische methoden en technieken, en updates van jaarlijks of tweejaarlijks terugkerende publicaties van Cijferboek Vlaamse rand, Vrind, Vlaanderen in Cijfers, de ICT-monitor, de Vlaamse armoedemonitor, meting van de kernindicatoren van Pact 2020 en Flanders Outlook. Ook kwam er een update van de SVR-projecties van de bevolking en de huishoudens voor Vlaamse steden en gemeenten, 2015-2030 met als nieuwe aanvulling een specifieke projectie voor de bevolking en huishoudens van de Vlaamse Rand. Daarnaast werden heel wat statistische berichten gepubliceerd rond allerlei beleidsdomeinen zoals arbeidsmarkt, economie (met een regelmatige update van Vlaamse conjunctuurgegevens), sport, e.a. Om de publicatie Vrind 2015 cijfermatig te ondersteunen werden ook heel wat Excelbestanden met statistische data over diverse beleidsdomeinen vernieuwd.

Op de site Lokale Statistieken werden de rapporten bijgewerkt met de meest recente gegevens en werden enkele veel gevraagde publicaties geüpdatet zoals de Gemeentelijke profielschets en de Lokale inburgerings- en integratiemonitor. Ook werd een nieuwe monitor gelanceerd m.n. de Lokale bestuurskrachtmonitor. Daarnaast werden de gegevens met betrekking tot de Burgemeestersconvenant bijgewerkt en uitgebreid.

Ten slotte werd de huidige setup van beide sites grondig geanalyseerd met het oog op een vernieuwing en modernisering van het aanbod in 2016, waar zowel de websites als de gebruikte BI-tools (Cognos, Qlikview) deel van uitmaken.

### **Ontwikkeling van vooraf gedefinieerde rapporten op verzoek van diensten VO**

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De focus in 2015 lag enerzijds op de actualisatie van al ontwikkelde rapporten op verzoek van diensten VO. Anderzijds is ook overleg opgestart voor de ontwikkeling en ontsluiting van data van nieuwe VO-entiteiten en ook van een federale entiteit.

### **Gemeentelijke profielschetsen (of opvolger) op basis van kubus lokale statistieken**

- 14/12/2015 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Net zoals in de voorbije jaren was aanvankelijk een halfjaarlijkse actualisatie van de GPS gepland. De 1e actualisatie in het voorjaar 2015 ging niet door daar op verzoek van en in samenwerking met ABB geopteerd werd voor de opmaak van de bestuurskrachtmonitor. De verspreiding hiervan vond plaats begin juni 2015. Doorheen het jaar zijn de reeksen, ontsloten via de GPS+, continu geactualiseerd. De afronding en verspreiding van de GPS+ vond zoals gepland plaats in oktober 2015.

### **Opslag en ontsluiting (DWH-kubussen) van primaire en secundaire gegevensbestanden ter ondersteuning van Vlaamse Statistische Autoriteit (in overleg met AIV)**

- 15/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Voor wat betreft de volledigheid van de reeksen ontsloten via de website Lokale Statistieken bedraagt het percentage volledigheid voor de jaren 2013, 2014 en 2015 respectievelijk 88, 52 en 37. Merk op dat voor wat betreft de beschikbaarheid van data SVR afhankelijk is van federale en Vlaamse instellingen.

Demografie is voor 100% geactualiseerd met de meest recent beschikbare gegevens.

Wat het KBO betreft: De SVR-definitie is up to date voor alle starters en stopzettingen voor 2014 en aantal ondernemingen per 1/1/2015. Voor de ADS-data missen we dit en hebben de cijfers betrekking op respectievelijk 2013 en 1/1/2014. In 2016 zouden de cijfers van ADS herzien worden en gelijk lopen met die van de SVR-definitie zodat terug kan overgeschakeld worden op ADS-definitie zoals beslist in 2014.

### **International social survey panel (ISSP)**

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In nauwe samenwerking met het IWEPS heeft SVR haar engagementen in het kader van haar deelname aan het Internationaal Sociaal Survey Programma nagekomen. Vanaf het voorjaar 2015 zijn de nodige voorbereidingen getroffen voor de organisatie van een mixed-mode bevraging (web/postaal) bij een representatieve brutosteekproef van 7.500 18-jarige en oudere inwoners in België (2.500 per gewest). De bevraging bevatte naast de standaard achtergrondvariabelen de ISSP-modules 2014 'burgerschap' en 2015 'de betekenis van werk'. De eigenlijke dataverzameling was voor de periode oktober-december 2015.

De oplevering van een gecleand en geharmoniseerd Belgisch databestand aan GESIS, IWEPS en SVR wordt verwacht in het voorjaar 2016.

### **Survey naar sociaal-culturele verschuiving in waarden, houdingen en gedragingen**

- 14/12/2015 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De geplande stappen ter realisatie van de SCV-survey 2015 zijn allemaal tot een goed einde gebracht: ontwerp vragenlijst, programmatie vragenlijst/contactblad en bijhorende testen, voorbereiding training interviewers, training interviewers; opvolging veldwerk; feedback interviewers; controle en cleaning databestanden, berekening gewichten, opmaak codeboek en ter beschikking stelling van data aan SVR-collega's. In 2015 is eveneens de basisdocumentatie voor de SCV-2014 afgewerkt en zijn de voorbereidingen gestart voor de bevraging in 2016.

## **SD 4 - Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid**

- **Jaarevaluatie 2015**

14/01/2016

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

Op 17 juli 2015 heeft de Vlaamse Regering de kerntakenplannen goedgekeurd. De hervorming van de strategische adviesraden is op schema. Ikv het regeringsbreed project 'Verbetering beleidsadviesverlening en overleg' wordt een groenboek opgemaakt. Er werd verder gewerkt aan de overdracht van personeelsleden ikv zesde staathervorming en er is interfederaal overleg geweest mbt tot resterende discussiepunten binnen het kader van de taskforce. Het Voorzitterscollege heeft met input van de managementcomités een werkprogramma 2015-2016 afgesproken dat is afgestemd met de kernministers. Het project 'ontwikkeling top- en middenkadermanagementgroep' werd on hold gezet. Er vonden wel ontwikkelinitiatieven met de leidend ambtenaren plaats. De voorbereiding voor de opmaak van het rapporteringsmechanisme over het decreet deugdelijk bestuur werd opgestart. Voor de hervorming van het Vlaamse bestuursrecht wordt een maatschappelijk debat opgestart over 2 groen- en witboeken die moeten uitmonden in een bestuursdecreet tegen het einde van de regeerperiode.

Crisiscoördinatie en globaal risicomanagement worden verder uitgebouwd. Wat het Rampenfonds betreft, werd de verouderde regelgeving aangepast en in een nieuw decreet gegoten. De digitalisering van de procedures van het Rampenfonds kon nog niet worden opgestart. De coördinatie van de uitbouw van de gemeenschappelijke dienst preventie en bescherming verloopt op schema.

Er is nog geen nieuwe Bouwmeester aangesteld, waardoor het niet mogelijk is om een nieuw meerjarenprogramma op te starten. Toch worden lopende projecten verder begeleid, en beperkt nieuwe initiatieven opgestart, vooral op vraag van kabinetten.

## **OD 4.1 - Kerntakenplan**

- **Jaarevaluatie 2015**

07/12/2015

Op schema



## Duiding bij jaarevaluatie

De kerntakenplannen werden in consensus opgemaakt tussen de kern van de Vlaamse Regering en het voorzitterscollege. Op 17 juli 2015 heeft de Vlaamse Regering de kerntakenplannen goedgekeurd. In totaal werden 522 processen aangeduid als vatbaar voor afbouw, optimalisatie en overheveling naar de lokale besturen. Dat betekent dat de taken van 886,21 voltijdse equivalenten worden stopgezet. De betrokken personeelsleden worden via begeleide interne mobiliteit opnieuw ingezet op basis van de huidige behoeften. De afbouw in koppen die hiermee gepaard gaat, draagt bij tot de afbouw van de beoogde 1950 personeelsleden tegen eind 2019. De kerntakenplannen staan op de website van Bestuurszaken.

Bedoeling is dat elke minister voor zijn of haar entiteit de uitvoering verzorgt van de kerntakenplannen. Dit wordt opgevolgd via de jaarlijkse ondernemingsplannen. Voorts is de opvolging van de kerntakenplannen ook voorzien in het voorstel rond de monitoring van het regeerakkoord, waarbij de vijf assen van de kerntakenplannen tweejaarlijks worden vertaald in concrete realisaties.

## PROJECTEN

### Coördinatie kerntakenplannen

- 07/12/2015 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De kerntakenplannen werden in consensus opgemaakt tussen de kern van de Vlaamse Regering en het voorzitterscollege. Op 17 juli 2015 heeft de Vlaamse Regering de kerntakenplannen goedgekeurd. In totaal werden 522 processen aangeduid als vatbaar voor afbouw, optimalisatie en overheveling naar de lokale besturen. Dat betekent dat de taken van 886,21 voltijdse equivalenten worden stopgezet. De betrokken personeelsleden worden via begeleide interne mobiliteit opnieuw ingezet op basis van de huidige behoeften. De afbouw in koppen die hiermee gepaard gaat, draagt bij tot de afbouw van de beoogde 1950 personeelsleden tegen eind 2019. De kerntakenplannen staan op de website van Bestuurszaken.

Bedoeling is dat elke minister voor zijn of haar entiteit de uitvoering verzorgt van de kerntakenplannen. Dit wordt opgevolgd via de jaarlijkse ondernemingsplannen. Voorts is de opvolging van de kerntakenplannen ook voorzien in het voorstel rond de monitoring van het regeerakkoord, waarbij de vijf assen van de kerntakenplannen tweejaarlijks worden vertaald in concrete realisaties.

## OD 4.2 - Hervorming strategische adviesraden

- Jaarevaluatie 2015

21/12/2015

Op schema

### Duiding bij jaarevaluatie

De inbedding van de Vlaamse Woonraad, de SARC en de SALV in de betreffende entiteiten zullen ingaan op 1 januari 2016. De besluiten voor de inbedding van de Vlaamse Woonraad in het Agentschap Wonen-Vlaanderen (RWO) en de SARC in het departement van culturele aangelegenheden (CJSM) zijn volledig afgerond. Het voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende de overdracht van de personeelsleden van de SALV naar de SERV werd op 11 december 2015 principiële goedgekeurd m.h.o. op onderhandelingen. Enkele administratieve afhandelingen zijn nog lopende.

In de eerste helft van 2015 leverde de expertengroep een nota op voor de opstart van een regeringsbreed project 'Verbetering beleidsadviesverlening en overleg' binnen de Vlaamse overheid. Er werden een governance structuur en plan van aanpak uitgewerkt. De stuurgroep en de projectgroep werken sinds september aan de opmaak van een groenboek, m.h.o.o. oplevering in april 2016.

## PROJECTEN

### Verbetering praktijk adviesverlening en overleg

- 21/12/2015 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In de eerste helft van 2015 leverde de expertengroep een nota op voor de opstart van een regeringsbreed project 'Verbetering beleidsadviesverlening en overleg' binnen de Vlaamse overheid. Er werden een governance structuur en plan van aanpak uitgewerkt. De stuurgroep en de projectgroep werken sinds september aan de opmaak van een groenboek, m.h.o.o. oplevering in april 2016.

## OD 4.3 - Begeleiding en coördinatie van de zesde staatshervorming met het oog op een vlotte implementatie



## ● Jaarevaluatie 2015

09/12/2015

Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie**

In 2015 werd verder gewerkt aan de overdracht van personeelsleden (o.a. RVA, FOD WASO, FOD Volksgezondheid, FOD Sociale Zekerheid) en is er interfederaal overleg geweest met betrekking tot resterende discussiepunten (taalpremie, vakantiegeld, eindejaarstoelage, machtigingen privacycommissie) binnen het kader van de taskforce.

Vragen om juridische ondersteuning (bijv. ivm samenwerkingsakkoorden, bevoegdheidsverdeling, ...) werden telkens binnen afgesproken termijn beantwoord.

## PROJECTEN

### *Juridische ondersteuning van de implementatie zesde staatshervorming*

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 werd verder gewerkt aan de overdracht van personeelsleden (o.a. RVA, FOD WASO, FOD Volksgezondheid en FOD Sociale Zekerheid) en is er interfederaal overleg geweest met betrekking tot resterende discussiepunten (taalpremie, vakantiegeld, eindejaarstoelage, machtigingen privacycommissie) binnen het kader van de taskforce.

## OD 4.4 - Versterking van de politiek ambtelijke samenwerking

## ● Jaarevaluatie 2015

14/01/2016

Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie**

Alle processen die bijdragen tot deze doelstelling zijn op schema.

Het Voorzitterscollege heeft met input van de managementcomités een werkprogramma 2015-2016 afgesproken dat is afgestemd met de kernministers. Dit werkprogramma geeft aan welke strategisch belangrijke initiatieven en thema's ingepland zijn voor de onderscheiden opdrachten van het Voorzitterscollege en welke rol het Voorzitterscollege daarbij wil opnemen. Vermits er nog geen projectleider voor het project 'ontwikkeling top- en middenkadermanagementgroep' was aangesteld, werd het project on hold gezet. Er vonden wel ontwikkelinitiatieven met de leidend ambtenaren plaats.

## INDICATOREN

### *Beschikbaarheid van een gevalideerd werkprogramma van het voorzitterscollege*

- **Actuele waarde:** 1                      **Streefwaarde:** 1

**Datum:** 10/12/2015

**Duiding:**

Gevalideerd werkprogramma Voorzitterscollege op overleg met kernministers, 21 oktober

## OD 4.4.1 - Versterking samenwerking politieke en ambtelijke niveau

## PROJECTEN

### *Optimalisatie werking voorzitterscollege*

- 09/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het Voorzitterscollege heeft met input van de managementcomités een werkprogramma 2015-2016 afgesproken dat is afgestemd met de kernministers. Dit werkprogramma geeft aan welke strategisch belangrijke initiatieven en thema's ingepland zijn voor de onderscheiden opdrachten van het Voorzitterscollege en welke rol het Voorzitterscollege daarbij wil opnemen. Via dit werkprogramma wil het Voorzitterscollege meer focussen op strategische lijnen en keuzes, zowel inzake organisatorische als inhoudelijke thema's. Met deze ambitie wil het Voorzitterscollege een antwoord bieden op de vraag van de doelgroepen om als Vlaamse overheid met één stem te spreken en te handelen.

De opmaak van het werkprogramma omvat reeds een stuk zelfevaluatie die het Voorzitterscollege van haar werking wil maken vanuit de invalshoek welke overheid willen we zijn en waar ligt dan de focus van het Voorzitterscollege.

Deze brede evaluatieoefening werd aangevat met een eerste analyse die besproken werd op het Voorzitterscollege en waarover input werd gevraagd van de managementcomités.

## PROCESSEN

### *Ondersteuning relaties met het Vlaams Parlement*

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er zijn overlegmomenten geweest tussen Bourgeois en Peumans op 5/2/2015, 21/4/2015, 1/10/2015 en door ons departement ondersteund en voorbereid.

### *Ondersteuning politiek-ambtelijke afstemming op niveau van beleidsdomein/departement*

- 15/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De taken m.b.t. secretariaat en opvolging OKA (9 vergaderingen in 2015) zijn naar behoren vervuld.

### *Ondersteuning auditcomité Vlaamse administratie en auditcomité lokale besturen*

- 15/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Wat het auditcomité van de lokale besturen (ACLB) betreft vonden vergaderingen plaats op 15 januari 2015, 12 maart 2015, 21 mei 2015, 3 september 2015 en 19 november 2015. Er werden ook drie schriftelijke vergaderprocedures georganiseerd (met aanvangsdatum respectievelijk op 29 april 2015, 18 juni 2015 en 30 juni 2015). Inzake de samenstelling van het ACLB werd bij beslissing van de Vlaamse Regering van 30 januari 2015 het mandaat van Jean-Pierre Bostoën als onafhankelijk deskundige en voorzitter hernieuwd, voor een periode van vijf jaar ingaand op 15 januari 2015. Bij beslissing van de Vlaamse Regering van 6 maart 2015 werd, op voordracht van het ACLB, Pierre Berger als nieuwe onafhankelijk deskundige in het ACLB aangeduid, voor een periode van vijf jaar ingaand op 6 maart 2015; Pierre Berger vervangt Martine Verluyten die, na afloop van haar eerste mandaattermijn op 15 januari 2015, geen hernieuwing van haar mandaat als onafhankelijk deskundige in het ACLB wenste.

Wat het auditcomité van de Vlaamse administratie (ACVA) betreft vonden vergaderingen plaats op 13 februari 2015, 22 april 2015, 16 juni 2015, 6 oktober 2015 en 8 december 2015. Op 14 september 2015 vond de jaarlijkse overlegvergadering plaats van het auditcomité van de Vlaamse administratie met de voorzitters van de auditcomités van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen en de VRT. Inzake de samenstelling van het ACVA werd bij beslissing van de Vlaamse Regering van 30 januari 2015 het mandaat van Jean-Pierre Bostoën als onafhankelijk deskundige hernieuwd, voor een periode van vijf jaar ingaand op 15 januari 2015. Bij beslissing van de Vlaamse Regering van 30 januari 2015 werden, op voordracht van het ACVA, Diane Breesch aangeduid als onafhankelijk deskundige in het ACVA en Luc Discry als nieuwe voorzitter van het ACVA; deze aanduidingen waren noodzakelijk omdat Martine Verluyten, na afloop van haar eerste mandaattermijn op 15 januari 2015, geen hernieuwing van haar mandaat als onafhankelijk deskundige/voorzitter van het ACVA wenste.

Op 11 februari 2015 vond een vergadering plaats van een delegatie van de beide auditcomités met de kernministers van de Vlaamse Regering.

Het jaarverslag over het jaar 2014 van het agentschap Audit Vlaanderen en de auditcomités van de lokale besturen en van de Vlaamse administratie werd gefinaliseerd in de loop van juni 2015. Het jaarverslag is publiek toegankelijk gemaakt via de website van Audit Vlaanderen; er werden ook een beperkt aantal exemplaren gedrukt. Het jaarverslag 2014 werd ook als mededeling aan de Vlaamse Regering voorgelegd op de vergadering van de Vlaamse Regering van 3 juli 2015. Aansluitend werd ook een snelinfo over het jaarverslag 2014 verspreid.

#### **Ondersteuning voorzitterscollege**

- 09/12/2015 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**  
maandelijkse vergaderingen Voorzitterscollege  
extra-vergaderingen over referentiekader gemeenschappelijke dienstencentra, evaluatie werking Voorzitterscollege, voorbereiding werkprogramma.

#### **OD 4.4.2 - Versterking samenwerking binnen de Vlaamse overheid**

#### **PROJECTEN**

#### **Organisatorische aspecten ontwikkeling top- en middenkadermanagementgroep**

- 06/01/2016 - Uitgesteld  
**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**  
Ontwikkeliniciatieven op schema:
  - ontwikkelgesprekken: op basis van 28 gesprekken werd jaarprogramma opgemaakt (= 35%)
  - start ontwikkelprogramma op 12 november 2015 met 31 deelnemers (= 30%)
  - Op 26 juni 2015 vond een event voor de leidinggevendenden van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur plaats (48 deelnemers).
  - Er vonden 3 exitgesprekken met leidend ambtenaren plaats (in de 2de jaarhelft 2015 zijn 3 LA met pensioen gegaan, 1 van functie veranderd en 1 geen LA meer).

Managementgroep: vermits er nog geen projectleider voor het project was aangesteld, werd project on hold gezet

#### **INDICATOREN**

*Percentage topkader dat deelneemt aan ontwikkelgesprekken*

- **Actuele waarde:** 36                      **Streefwaarde:** 20

## PROCESSEN

### *Coördinatie organisatiebeheersing Vlaamse overheid*

- 08/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het beleid rond organisatiebeheersing/organisatieontwikkeling werd vanuit DKB opgevolgd. Punctuele zaken die werden ondernomen: uitklaring werking technische werkgroep interne controle, uitklaring toekomst netwerk organisatiebeheersing, geregeld overleg met KB-entiteiten rond organisatieontwikkeling, nota in/co/outsourcing, ondersteuning rapportering ondernemingsplan 2015 en opmaak ondernemingsplan 2016.

### *Ondersteuning kennis- en expertisedeling Vlaanderen-Nederland*

- 23/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Continue opvolging op vraag. Voor een aantal thema's zijn nuttige wederzijdse contacten gelegd en wordt verdere opvolging centraal afgesloten. In februari 2016 wordt het verloop van het project besproken door de trekkers ABTopconsult en Martin Ruebens.

### *Ondersteuning overheidsbrede informatievoorziening, inclusief juridische bibliotheek en uitbouw van een digitale bibliotheek*

- 05/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Een continue en klantgerichte dienstverlening werd verleend.

De digitale collectie van de bibliotheek werd uitgebreid.

De verhuis naar het VAC Brussel wordt in overleg met Onroerend Erfgoed en het Facilitair Bedrijf voorbereid.

## OD 4.5 - Deugdelijk bestuur

- **Jaarevaluatie 2015**

08/12/2015

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

Start voorbereiding rapporteringsmechanisme over het decreet (rapportering voorzien in januari 2017), link uitwerken met project bestuursdecreet.

## PROJECTEN

### *Opvolging implementatie decreet deugdelijk bestuur*

- 08/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Start voorbereiding rapporteringsmechanisme over het decreet (rapportering voorzien in januari 2017), link uitwerken met project bestuursdecreet.

## OD 4.6 - Harmonisering en vernieuwing van het Vlaams bestuursrecht

- **Jaarevaluatie 2015**

18/12/2015

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

In 2015 werd een globale aanpak voor de hervorming van het Vlaamse bestuursrecht uitgewerkt. Een inhoudelijke aanpak bestaat in de combinatie van een evaluatie van de bestaande bestuurlijke decreten en tevens een vernieuwing van bestuurlijke regelgeving.

De projectaanpak bestaat in de opstart van een maatschappelijk debat over 2 groen- en witboeken die beiden moeten uitmonden in een bestuursdecreet tegen het einde van de regeerperiode.

## OD 4.7 - Risicobeheersing via preventie, crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing

## ● Jaarevaluatie 2015

13/01/2016

Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie**

De controle over de risicobeheersing via crisismanagement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing verloopt op schema. Crisiscoördinatie en globaal risicomanagement worden verder uitgebouwd. Wat het Rampenfonds betreft, werd de verouderde regelgeving aangepast en in een nieuw decreet gegoten dat eind november de principiële goedkeuring kreeg van de VR. Het uitvoeringsbesluit is in opmaak. De digitalisering van de procedures van het Rampenfonds kon nog niet worden opgestart gezien het nieuw decreet een te grote impact heeft op de uitwerking ervan.

## PROJECTEN

### ***Uitbouw crisiscoördinatie (CCVO) en globaal risicomanagement (ORM).***

- 12/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Belanghebbenden werden geïnformeerd over de werking van van het CCVO, wat er van het CCVO verwacht kan worden, en wat het CCVO verwacht van de belanghebbenden. Dit werd gericht aan ministers, gouverneurs, Leidend ambtenaren, Vlaams parlement, andere overheden, gemeenten en BCM-medewerkers. Risk management en BCM: coördinatie VO-breed van de rest risico's dmv passende maatregelen, werkgroepen en sensibilisering:

Kennisdeling en -opbouw via werkgroep BCM; incl. een bevraging bij een aantal leden op het vlak van prioritering.

Ontwikkeling toolbox BCM; online sinds eind september 2015.

Ondersteuning en advies entiteiten bij opmaak BCP: DKB en Vlaams Parlement, gebaseerd op principes uit de toolbox.

In het kader van de overheveling van deze ondersteuningstaken vanuit AgO naar DKB biedt DKB ondersteuning en advies aan entiteiten bij uitwerking risicomanagement. Bij het dept. EWI gebeurde dit zowel op overkoepelend niveau (ontwikkeling instrumenten op maat) als in het kader van een door DEWI gedefinieerd pilootproject.

Beheer en opvolging van het raamcontract risicomanagement (In het kader van de overheveling van deze ondersteuningstaken vanuit AgO naar DKB).

Aanzet tot integratie van BCM als een onderdeel van risicomanagement door informatie te vergaren op het vlak van best practices (MOW, AMT, WSE, VMSW,...).

Uitbouw crisiscoördinatie (CCVO): Belanghebbenden werden geïnformeerd over de werking van van het CCVO, wat er van het CCVO verwacht kan worden, en wat het CCVO verwacht van de belanghebbenden. Dit werd gericht aan ministers, gouverneurs, Leidend ambtenaren, Vlaams parlement, andere overheden, gemeenten en BCM-medewerkers.

Voorstelling van het CCVO aan de gouverneurs.

Voorstelling van het CCVO aan de provinciale noodplanningsambtenaren van West Vlaanderen, Oost Vlaanderen, Antwerpen, Vlaams Brabant.

Voorstelling van het CCVO aan de gemeentelijke noodplanningsambtenaren van de provincies West-Vlaanderen en Antwerpen.

Meewerken met de federale overheidsdiensten van een vernieuwd afschakelplan voor elektriciteit.

Aanhalen en initiëren van de betrokkenheid van de vastgoeddatabase met de afschakelplannen van elektriciteit.

Samenwerking met LNE i.v.m. wintersmogplan voor de V.o. in het Brussels Hoofdstedelijk gewest.

Aanzet tot het uitwerken van maatregelen die het CCVO kan nemen i.h.k.v. een nucleaire ramp.

### ***Digitalisering procedures Rampenfonds: termijnen, uitbetaling, opvolging en informatieuitwisseling.***

- 12/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De digitalisering van de procedures van het Rampenfonds kon nog niet worden opgestart gezien het nieuw decreet een te grote impact heeft op de uitwerking ervan. Het bestaande systeem (CALIS) werd wel aangepast en er werd een back-up voorzien in Excel. Eens het nieuw decreet, dat reeds een principiële goedkeuring kreeg van de Vlaamse Regering, en het uitvoeringsbesluit wordt goedgekeurd kan dit van start gaan. Er wordt voorzien om eventueel aan te sluiten bij het systeem van het departement Landbouw en Visserij waar wij een deel zouden van kunnen uitmaken. Dit dient in 2016 te worden besproken. Zij zijn namelijk betrokken partij gezien er ook landbouwrampen kunnen worden erkend.

### ***Uitbouw Vlaams rampenfonds***

- 12/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het decreet werd op 23 november 2015 principieel goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

Het uitvoeringsbesluit wordt opgemaakt. De verouderde wetgeving van 12 juli 1976 werd aangepast en in een nieuw decreet gegoten dat eind november de principiële goedkeuring kreeg van de VR. Het uitvoeringsbesluit is in opmaak. Erkenning rampen en uitbetaling: Naar aanleiding van de erkende rampen werden 362 aanvragen ingediend. Inmiddels zijn 351 dossiers volledig en kunnen worden afgehandeld. Hiervan zijn reeds 49 dossiers onontvankelijk verklaard en zijn de overige 302 dossiers overgemaakt voor expertise. 83 dossiers zijn definitief afgewerkt. Hiervoor werd 173.000 euro uitbetaald door het VFLD. De volgende betalingen gebeuren nu tweemaal per maand op regelmatige basis.

## PROCESSEN

### *Erkenning van rampen en uitbetaling van schadebedragen aan geteisterden*

- 15/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Ingevolge de regionalisering werd het rampenfonds een Vlaamse bevoegdheid voor rampen die gebeurd zijn sinds 1 juli 2014.

- Voor de ramp van 27, 28 en 29 juli 2014 werden 362 dossiers ingediend. Hiervan zijn reeds 299 dossiers geëxpertiseerd en 51 definitief afgewerkt. 6 betalingsorders werden voor uitbetaling overgemaakt aan het VFLD (er diende te worden gewacht op de beslissing dat het VFLD de betalingen zou uitvoeren). Verdere uitbetalingen zullen nu op regelmatige basis kunnen gebeuren.

- Voor de ramp van 3 augustus 2014 werd geen enkele aanvraag ingediend. Dit dossier is bijgevolg afgesloten.

- De internetsite ([www.bestuurszaken.be/rampenfonds](http://www.bestuurszaken.be/rampenfonds)) die informatie verstrekt en de nodige aanvraagdOCUMENTEN ter beschikking stelt werd opgemaakt.

- Er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de Gouverneurs om de afhandeling van de dossiers te centraliseren bij het Vlaams Rampenfonds.

- Er is een uitbreiding van de eerste erkende ramp alsook twee bijkomende nieuwe rampen in voorbereiding.

- De verouderde wetgeving van 12 juli 1976 werd aangepast en in een nieuw decreet gegoten dat eind november de principiële goedkeuring kreeg van de VR.

- Het uitvoeringsbesluit is in opmaak.

- De digitalisering kon nog niet worden opgestart gezien het nieuw decreet een te grote impact heeft op de uitwerking ervan. Volgend jaar wordt daar werk van gemaakt.

- Ingevolge het nieuw decreet zijn de voorbereidende werken bezig om de internetsite aan te passen.

### *Coördinatie en ondersteuning van crisiscommunicatie*

- 11/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

- Het CCVO participeerde in de Federale werkgroep ter wijziging van het afschakelplan.

- Het CCVO legde contacten en maakte afspraken voor hitte en ozonplan voor zover dat wordt "afgestoten" door de federale overheid.

- Het CCVO legde contacten met het Brussels gewest betreffende haar aandeel in waarschuwingen bij smog alarm.

- Het CCVO volgde vergaderingen op bij het Federale crisiscentrum betreffende Ebola.

- Een vergadering van het Crisismanagement team van het CCVO (V-CMT) wordt eerstdaags ingepland.

- Intensifiëring van de samenwerking van het CMT (Crisis Management Team) en het CCT (Crisis Communicatie Team) o.a. door insteek van nieuwe versie van het CCP (Crisis Communicatie Plan), en het opnemen van een sjabloon hiervan in een toekomstige versie van de toolbox BCM.

- Organisatie van het crisiscommunicatieteam.

### *CCVO: crisismanagementtraining en incidentenrapportering*

- 11/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Ondersteuning van de stad Antwerpen op 17 januari met bij een scheepsramp op de bovenschelde Bovenschelde met mogelijke nadelige gevolgen voor het leefmilieuramp.

Evaluatieverslag van incident dreigingsniveau 4 te Brussel. Lessons identified opstellen en uitwerken via plan van aanpak. Bijwonen van en meewerken aan rampenoefeningen door de drie mogelijke coördinerende fasen.

Er werd een zandbakoefening voor het CCVO gehouden op 16/10/2015.

Opstellen van een insteek van visiedocumenten voor noodsituaties.

Nav dreigingsniveau 4 te Brussel "lessons identified" opstellen en plan van aanpak uitwerken en voorbereiden.

### *Risico-inventarisatie en -reductie VO-breed met een geïntegreerde insteek van fysieke-, IT- en informatieveiligheid via PDCA-*

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De cluster Risicobeheer volg de vorderingen van het fysieke veiligheidsonderzoek (opdrachtgever: het Facilitair Bedrijf) van de een aantal Brusselse gebouwen van de V.o. op de voet op. door aannemers bij het Facilitair Bedrijf wordt op de voet gevolgd door de cluster Risicobeheer. Tevens werd eEen eerste versie van het informatieveiligheidsbeleidsdocument werd opgesteld opgemaakt en gestuurd tav IT van DKB ter nazicht.

**Risk management en BCM: coördinatie VO-breed van de rest risico's dmv passende maatregelen, werkgroepen en**

- 15/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Kennisdeling en –opbouw via werkgroep BCM; incl. een bevraging bij een aantal leden op het vlak van prioritering.

Ontwikkeling toolbox BCM; online sinds eind september 2015 (<https://www.bestuurszaken.be/toolbox/toolbox-bedrijfscontinu%C3%AFteitsmanagement-bcm>)

Ondersteuning en advies entiteiten bij opmaak BCP: DKB en Vlaams Parlement, gebaseerd op principes uit de toolbox.

In het kader van de overheveling van deze ondersteuningstaken vanuit AgO naar DKB biedt DKB ondersteuning en advies aan entiteiten bij uitwerking risicomanagement. Bij het dept. EWI gebeurde dit zowel op overkoepelend niveau (ontwikkeling instrumenten op maat) als in het kader van een door DEWI gedefinieerd pilootproject.

Beheer en opvolging van het raamcontract risicomanagement (In het kader van de overheveling van deze ondersteuningstaken vanuit AgO naar DKB).

Aanzet tot integratie van BCM als een onderdeel van risicomanagement door informatie te vergaren op het vlak van best practices (MOW, AMT, WSE, VMSW,...).

**OD 4.8 - Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)**

**Jaarevaluatie 2015**

13/01/2016

Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie**

De coördinatie van de uitbouw van de gemeenschappelijke dienst preventie en bescherming verloopt op schema. De dienstencatalogus werd geactualiseerd en gevalideerd op het aanstuuringscomité in december. De heraanbesteding van het contract externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPB) werd uitgesteld. De GDPB verspreidt informatie en kennis over welzijn en zorgt voor het beleidsgericht ondersteunen en adviseren over de Welzijnswetgeving, regelgeving welzijn op het werk en de bevordering van de gezondheid en psychosociaal welzijn. Voor de formele erkenning via Ministerieel Besluit FOD WASO van de GDPB worden de 21 EOC's via schriftelijke procedure geconsulteerd. Daarna wordt de nieuwe berekeningsformule voorgelegd aan de VR en vervolgens aan de FOD WASO.

**PROJECTEN**

**Formele erkenning via Ministerieel Besluit FOD WASO van de GDPB.**

- 13/01/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Voor de formele erkenning via Ministerieel Besluit FOD WASO van de GDPB werd een bijkomende vraag gesteld door de FOD WASO waarvoor de 21 EOC's via schriftelijke procedure geconsulteerd worden. Daarna wordt de nieuwe berekeningsformule voorgelegd aan de VR en vervolgens aan de FOD WASO.

**Heraanbesteding contract externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPB).**

- 16/09/2015 - Uitgesteld

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Beslissing om het project uit te stellen in afwachting van een businesscase analyse van mogelijke opties zowel inzake in-, co- en outsourcing

**Actualiseren en valideren dienstencatalogus.**

- 23/12/2015 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Dienstencatalogus is gevalideerd op aanstuuringscomité dd. 18/12/2015

**PROCESSEN**



#### **Advisering en ondersteuning toepassing regelgeving welzijn op het werk bij de entiteiten**

- 13/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Dit is een continue opdracht van de preventieadviseurs en gebeurt bij de diverse entiteiten op hun vraag

#### **Kennisoverdracht via opleidingen en sensibiliseringsacties voor de welzijnsdomeinen arbeidsveiligheid, arbeidshygiëne, ergonomie (T-keten), psychosociaal welzijn, gezondheid (PH-keten)**

- 13/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Continue opdracht van GDPB, enkele gerealiseerde voorbeelden : toelichting hiërarchische lijn inzake hun verantwoordelijkheden, toelichting nieuwe wetgeving psychosociaal.

#### **Ondersteuning werking vertrouwenspersonen: centraal, decentraal en reïntegratie**

- 06/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De vertrouwenspersonen worden ondersteund door periodiek georganiseerde interviews.

#### **Uitbouw van een netwerk van vertrouwenspersonen en opvang via SPREEKBUIS**

- 06/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

GDPB stimuleert de entiteiten om vertrouwenspersonen aan te stellen. GDPB ondersteunt en adviseert de entiteiten voor het aanstellen van de vertrouwenspersonen. Spreekbuis is een extra laagdrempelig kanaal voor werknemers die vragen hebben omtrent klachten, conflicten en schendingen over welzijn en integriteit op het werk.

#### **Collectieve en individuele dienstverlening ter bevordering van de gezondheid en het psychosociaal welzijn via een gefaseerde opvang (1ste en 2 de lijn en nazorg : PH-keten)**

- 06/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het team gezondheid en het team van preventieadviseurs psychosociale aspecten van GDPB bieden een divers dienstverleningspakket aan om de gezondheid en het psychosociaal welbevinden op het werk te bevorderen.

#### **Coördinatie en uitbouw van samenwerking met FOD-WASO en andere preventiediensten**

- 13/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In kader van het erkenningsdossier was er regelmatig overleg met FOD WASO om de vorderingen in dit dossier te bespreken.

Bij onderzoek en rapportering EAO (Ernstige Arbeidsongevallen) en bij opvolgingsvergaderingen in kader van inspectiebezoeken door FOD WASO neemt GDPB (in casu de coördinator en de betrokken PA) steeds een actieve rol op om de samenwerking te bestendigen. Er zijn samenwerkingsbesprekingen lopende met andere preventiediensten zoals bijvb. VDAB, de Lijn, Provincie Antwerpen.

#### **Stroomlijnen en op elkaar afstemmen van diverse rapportering, mogelijkheid tot evaluatie tendensen op basis van**

- 23/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Rapportering van activiteiten preventieadviseurs in maandverslag naar alle aangesloten entiteiten

#### **Proactieve en synergetische samenwerking uitbouwen met belanghebbenden, GDPB en entiteiten**

- 23/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Welzijnsforum en aansturingscomité voor aansturing GDPB kwamen in 2015 voor de eerste maal samen. Er werden prioritaire doelstellingen afgesproken, dienstencatalogus GDPB werd voorgesteld en goedgekeurd, evenals de formule voor de prestatieduur van de preventieadviseurs.

#### **Coördinatie en uitbouw van samenwerking met diverse partners (vb. AgO, Facilitair Bedrijf,).**

- 13/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**



Regelmatig overleg met diverse partners binnen Vo zoals bijvb. AgO en Facilitair Bedrijf werd geïnitieerd in 2015 en wordt verder bestendigd in 2016. Dit leidde alvast tot opmaak en verspreiding van geïntegreerde en praktisch toepasbare adviezen die een meerwaarde vormen voor de te bedienen entiteiten. Bijvb. bij de opmaak van de raamcontracten door Facilitair Bedrijf wordt stelselmatig advies van GDPB geïntegreerd.

#### **Updaten en verfijnen van GDPB-website die toegankelijk wordt via rechtstreekse link voor een vlotte kennisdeling**

- 05/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Verder uit te werken in 2016

#### **Bevordering van de kennisdeling welzijn**

- 07/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De GDPB en de preventieadviseurs in het bijzonder verzorgen continu opleidingen inzake welzijnsgerelateerde onderwerpen. Deze opleidingen gebeuren zowel vraaggestuurd als op GDPB-initiatief

#### **Onderzoek bij (ernstige) arbeidsongevallen en incidenten - voorstellen van preventieve maatregelen**

- 23/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Continue rapportering en opvolging van arbeidsongevallen en voorstellen preventiemaatregelen. Opmaak van omstandig verslag bij EAO binnen wettelijk voorziene termijn

#### **Advies over brandpreventie, explosiegevaar en opmaak van interne noodplannen**

- 08/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Adviesverlening in kader van KB28/03/2014 brandveiligheid op de arbeidsplaatsen wordt verleend in functie van de vraagstellingen door de entiteiten. Evacuatieplannen zijn opgemaakt voor de VAC gebouwen, in kader van BCM, en staan beschikbaar op de website van de respectievelijke gebouwen.

#### **Advies en begeleiding bij opmaak van multidisciplinaire risicoanalyse**

- 23/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Diverse multidisciplinaire risicoanalyses zijn uitgevoerd of in uitvoering bij de verschillende aangesloten entiteiten

#### **Ondersteuning bieden bij de opmaak van een globaal preventieplan, een jaaractieplan,...op basis van dynamisch**

- 23/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Voor elke bij GDPB aangesloten entiteit is een GPP en JAP voorhanden of in wording. Hierbij wordt telkens input van de PA op basis van welzijnswetgeving verwerkt

#### **De inzetbaarheid van de medewerkers optimaliseren via multidisciplinaire preventieve welzijnsacties**

- 23/12/2015 - Uitgesteld

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

in 2015 zijn geen specifieke acties georganiseerd aangezien er geen budget beschikbaar was

#### **Ondersteuning inzake beleidsvoorbereiding VO-breed in kader van Welzijnswetgeving**

- 23/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Samenwerking met diverse actoren en leveren van input/advies voor diverse beleidsnota's bvb. actieplan burn-out

### **OD 4.9 - Het bevorderen van architectuurkwaliteit van de bebouwde omgeving**

#### **Jaarevaluatie 2015**

05/01/2016

Kleine afwijking

##### **Duiding bij jaarevaluatie**

De werkzaamheden van het team Vlaams Bouwmeester werden verder gezet na het ontslag van Peter Swinnen. Er is nog geen nieuwe Bouwmeester aangesteld, waardoor het niet mogelijk is om een nieuw meerjarenprogramma op te starten. Toch worden lopende projecten verder begeleid, en beperkt nieuwe initiatieven opgestart, vooral op vraag van kabinetten.

### *Labo Ruimte-projecten managen in samenwerking met Ruimte Vlaanderen*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

LABO RUIJTE is een open samenwerkingsverband tussen Ruimte Vlaanderen en Team Vlaams Bouwmeester, een 'vrije onderzoeksruijtte' waarbinnen beleidsvoorbereidende thema's met een ruimtelijke impact via ontwerpend onderzoek verkend worden. In 2015 waren 5 onderzoeken lopende binnen LABO RUIJTE: Drie van de projecten werden in de loop van het jaar afgerond. Het onderzoek van Metropoliiaan Kustlandschap 2100 werd afgerond begin 2015, de relevante inzichten ervan worden meegenomen in het TOP Kust project van Ruimte Vlaanderen. De studies 'energielandschappen' en het vervolg 'atelier diepe geothermie' werden begin en eind 2015 afgerond, communicatie en mogelijke vertaling van de inzichten gebeurt begin 2016. Twee onderzoeken zijn nog lopende. De resultaten van 'Metropolitan Landscapes', een traject rond de sturende rol van open ruimte in de regio rond Brussel, worden voorgesteld op een colloquium januari 2016. 'Lage Landen 2030-2100', een toekomstverkenning in samenwerking met Nederland, loopt nog tot eind maart 2016.

### *Ondersteunen en adviseren van opdrachtgevers bij semi(publieke) ruimtelijke opgaven*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het Team Vlaams Bouwmeester verzorgt de verplichte adviesverlening in het kader van het decreet. In 2015 werden zo 25 nieuwe dossiers opgestart en werden een 50-tal reeds lopende dossiers opgevolgd.

Daarnaast verleent het Team Vlaams Bouwmeester ook advies op eenvoudig verzoek. Een aantal projecten wordt begeleid binnen het regulier instrumentarium (Open Oproep, pilootprojecten, ...), voor andere projecten wordt een traject op maat uitgestippeld. Het gaat hier bijvoorbeeld om advies bij projectvoorbereiding, bij gunningsprocedures of deelname aan jury's. In 2015 werden 34 individuele trajecten opgestart, een 50-tal lopende dossiers werd verder opgevolgd. Alle adviesaanvragen kregen een antwoord binnen de vooropgestelde termijn van 30 dagen.

### *Pilootbouwprojecten managen*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De Pilootprojecten (PP) koppelen ontwerpend onderzoek met een beleidsvoorbereidende inslag aan de realisatie van grensverleggende projecten. Voor elk van de Pilootprojecten worden specifieke allianties aangegaan met de betrokken en relevante partners. Naast de realisatie van de projecten wordt een brede communicatie gevoerd over het leertraject via symposia en publicaties, en wordt met de betrokken partners een vervolgtraject voorzien om regelgeving en instrumenten op elkaar af te stemmen en op elk bestuursniveau te optimaliseren. zie <http://www.vlaamsbouwmeester.be/nl/instrumenten/pilootprojecten>

Een traject PP bestaat uit 6 fasen:

Fase 0 afsluiten samenwerkingsprotocol met partners

Fase 1 strategische verkenning

Fase 2 selectie pilootprojecten

Fase 3 opmaak projectdossier

Fase 4 ontwerpend onderzoek

Fase 5 uitvoering

Overzicht van lopende Pilootprojecten (thema) en evolutie in 2015:

1 PP Collectief Wonen (wonen): fase 5

2 PP Onzichtbare Zorg (ouderenzorg): fase 5

3 PP Zorg voor de buurt (zorg algemeen):opgestart in 2015, fase 0, fase 1

4 PP Productief landschap (landbouw/economie/toerisme):fase 2 en fase 3

5 PP Terug in omloop (stadsontwikking/economie/sanering):fase 0, fase1, fase 2

6 PP Meer dan object (kunst): fase 4, fase 5

7 PP Studentenhuisvesting BXL (studentenhuisvesting): fase 1

### *Open oproep-procedure organiseren*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Open Oproep 29 werd gepubliceerd in het Europees publicatieblad in januari 2015 en bundelde 7 projecten. Alle 7 projecten zijn lopend waarvan 2 in aanloop naar een finale beslissing in 2015.

Open Oproep 30 werd gepubliceerd in het Europees publicatieblad in juli 2015 en bundelde 4 projecten.

De 4 projecten zijn opgestart in 2015.

### **Het Bouwmeesterlabel toekennen**

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

BWMSTR Labels 4, 5 en 6 presenteerden dit jaar de resultaten van hun onderzoek:

Smalltalk 27 (28/05/15): vzw De Huizen – Detentiehuizen: winst door schaalverkleining

Smalltalk 28 (18/06/15): Temp.o.r. – The power of temporary (open/public) space

Smalltalk 29 (26/10/15): Dogma – Project voor de omvorming van bedrijventerreinen

Begin juli 2015 werd een nieuwe oproep naar sterke ruimtelijke concepten en geïntegreerde onderzoeksvragen gelanceerd (deadline 14 september).

Er werden 38 voorstellen ingediend. De Vlaams Bouwmeester selecteerde samen Christoph Grafe (Vlaams Architectuurinstituut) de volgende drie onderzoeksvoorstellen: het collectief 'We kopen samen den Oudaan' krijgt een Label voor hun onderzoek naar een alternatieve ontwikkelingsvorm voor (beeld)bepalend vastgoed; BC architecten en studies voor hun onderzoek naar innovatieve bouwprocessen en Carmen Van Maercke en Caterina Rosso voor hun nieuwe kijk op afvalstromen en afvalinfrastructuur. Zij gaan nu aan de slag om hun ideeën verder uit te werken.

### **De prijs Wivina Demeester toekennen**

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Op 27 februari 2015 werd de 'Prijs Wivina Demeester voor excellent bouwheerschap 2014' uitgereikt, in het bijzijn van Wivina Demeester en de juryleden Véronique Claessens, Véronique Patteeuw, Dirk Somers en Katrien Vandermarliere.

De Prijs ging naar:

Categorie Kunst in Opdracht: geen nominaties

Categorie Masterplan: eervolle vermelding voor gemeente Malle – centrumontwikkeling

Categorie Architectuuropdracht:

- Zorgbedrijf Antwerpen / stad Antwerpen / Antwerpen Lerende Stad voor het IGLO Intergenerationeel Project Linkeroever (Technum / architecten De Vylder Vinck Tailleu / De Smet Vermeulen / Tom Thys)

- Vzw Parochiale Werken Sint-Martinus / Stad Aalst / Kerkfabriek Sint-Martinus Moorsel voor het Trefcentrum Moorsel (De Kort Van Schaik / Van Noten)

- Stad Antwerpen voor het jeugdcultuurzone Het Bos in Antwerpen (BEL Architecten)

**SD 5 - Communicatie vanuit een open houding, op maat voor alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van vlaanderen en de Vlaamse overheid**

#### ● **Jaarevaluatie 2015**

13/01/2016

Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie**

De integratie van communicatie in beleid wordt gestimuleerd, onder meer via de basismethode CB-link. In 2015 hebben meer dan 100 medewerkers uit een twintigtal entiteiten van de Vlaamse overheid een basisopleiding CB-link gevolgd, waaronder ook beleidsmedewerkers. Om inzicht te krijgen in drempels en hefbomen om de effectiviteit van het beleid en de communicatie van de Vlaamse overheid te versterken, werden verschillende initiatieven opgestart (o.a. kennisdelingsnetwerk, werkbezoek aan BIT UK) en sessies bijgewoond. Voor de doelstelling ivm digitalisering om op mensenmaat te communiceren wordt samen met AIV bekeken welke projecten opgestart moeten worden en hoe het DKB hieraan kan meewerken. De internationale communicatie ivm het merkbeleid werd verder uitgewerkt en het baanbrekend vakmanschap werd verder zichtbaar gemaakt. De huisstijlgids wordt geüpdatet en zal klaar zijn in januari 2016. Via de nieuwskanalen (13, muurkrant, Snelinfo, Kort Bestek) werd er intern en extern tijdig en accuraat gecommuniceerd. Er is gewerkt aan de digitalisering van de communicatie. Eind december is het laatste gedrukte nummer van het personeelsmagazine 13 verschenen. Parallel werden de nieuwe digitale kanalen (site, nieuwsbrief, sociale media) gelanceerd. In overleg met de betrokken partners werden de visie en de scope van het nieuwe overheidsbrede extranet bepaald. Met de actie Samen voor Syrië hebben de Vlaamse ambtenaren meer dan 41.000 euro ingezameld voor het Rode Kruis-Vlaanderen. Er is extra aandacht besteed aan de verplichte rapportering van jaarverslagen en rapporten aan het Vlaams Parlement. Beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen, werden ondersteund. De coördinatie van het communicatiebeleid loopt op schema en de entiteiten worden ondersteund bij hun communicatie. In het kader van permanente kwaliteitszorg wordt een bestelopdracht onderzoek voorzien voor communicatie en beleid.

## OD 5.1 - Integratie van communicatie in het beleid, zodat de gedragenheid van het beleid van de Vlaamse overheid wordt

### ● Jaarevaluatie 2015

09/12/2015

Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie

We beargumenteren bij elke gelegenheid dat communicatie en beleid samen één vraagstuk zijn. Steeds meer medewerkers van de Vlaamse overheid delen die visie. Om communicatie en beleid van bij het begin samen te kunnen aanpakken, hebben communicatie- en beleidsmedewerkers concrete methodes nodig. We kozen voor CB-link (in 2014 ontwikkeld door de Arteveldehogeschool) als een goede, toegankelijke basismethode. In 2015 hebben meer dan honderd medewerkers uit een twintigtal verschillende departementen en agentschappen van de Vlaamse overheid een basisopleiding CB-link gevolgd. Daar waren ook beleidsmedewerkers bij, wat belangrijk is om de doelstelling te halen. Er is genoeg vraag om de opleiding ook in 2016 te organiseren. We houden contact met de deelnemers om hen te stimuleren en waar mogelijk te ondersteunen om CB-link ook in de praktijk toe te passen. We blijven terwijl oog hebben voor andere mogelijke methodes.

## PROJECTEN

### *Versterken van de expertise van communicatie- en beleidsmedewerkers om communicatie volwaardig mee te nemen in het beleidsproces*

- 09/12/2015 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

We verkenden de methode CB-link, een basismethode om beleid te maken met communicatie meteen mee aan boord, dus in verbinding met de omgeving. In het voorjaar volgden een dertigtal collega's een opleiding CB-link georganiseerd door de Arteveldehogeschool. Nadat we de opleiding evalueerden en licht lieten bijsturen, nam het Agentschap Overheidspersoneel ze op in het open aanbod van vorming voor personeelsleden van de Vlaamse overheid. In oktober, november en december hebben nog eens 72 medewerkers uit de hele Vlaamse overheid de opleiding CB-link gevolgd. Daar waren ook beleidsmedewerkers bij, wat belangrijk is om de doelstelling te halen. Er is voldoende vraag om de opleiding ook in 2016 te organiseren. We houden contact met de deelnemers om hen te stimuleren en waar het kan te ondersteunen om de methode ook in de praktijk toe te passen.

## PROCESSEN

### *Meewerken aan de vernieuwing van regelgeving, processen en tools, om communicatie daarin te integreren.*

- 09/12/2015 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het team communicatiebeleid heeft contacten gelegd met verschillende trekkers, heeft zich ingewerkt in de realisaties of plannen (decreet complexe projecten, projectmanagement, consultatieplatform, hervorming beleidsadviesing,...) en heeft advies gegeven over de integratie van communicatie. In het project 'beleidsadvies en overleg' is de integratie van communicatie in het beleid expliciet mee opgenomen.

## OD 5.2 - Inzicht in drempels en hefbomen om de effectiviteit van het beleid en de communicatie van de Vlaamse overheid te

## ● Jaarevaluatie 2015

---

05/01/2016

Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie**

---

Verder gedocumenteerd, gelezen, gesprekken gevoerd.

Vier sessies bijgewoond (Utrecht 8/6, Leuven 10/6, Gent 22/6, Brussel 29/6), geëvangaliseerd (renovatiepact, luchtkwaliteit, andere projecten, andere overheden 24/6).

LinkedIngroep opgestart.

Kennisedelingsnetwerk opgestart op 11/6.

Onderzoeksaanbesteding: input gegeven in aanbesteding onderzoeksperceel; voor eigen aanbesteding marktverkenning, nieuwe versie basistekst voor bestek.

Artikel in Samenleving en Politiek (2015-11) i.s.m. collega's van SERV, VITO en Stad Antwerpen

Vergadering met kabinetsadviseur en bijhorende nota

## PROJECTEN

### *Sociale marketing en werken met kennis van gedrag stimuleren. Verkennen van vernieuwende methodes en technieken voor sociale marketing en versterken van de expertise van communicatie- en beleidsmedewerkers op dit vlak.*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Verder gedocumenteerd, gelezen, gesprekken gevoerd.

Vier sessies bijgewoond (Utrecht 8/6, Leuven 10/6, Gent 22/6, Brussel 29/6), geëvangaliseerd (renovatiepact, luchtkwaliteit, andere projecten, andere overheden 24/6).

LinkedIngroep opgestart.

Kennisedelingsnetwerk opgestart op 11/6.

Onderzoeksaanbesteding: input gegeven in aanbesteding onderzoeksperceel; voor eigen aanbesteding marktverkenning, nieuwe versie basistekst voor bestek.

Artikel in Samenleving en Politiek (2015-11) i.s.m. collega's van SERV, VITO en Stad Antwerpen

Vergadering met kabinetsadviseur en bijhorende nota

## OD 5.3 - Aanwending digitalisering om op mensenmaat te communiceren

## ● Jaarevaluatie 2015

---

18/12/2015

Nog niet gestart

### **Duiding bij jaarevaluatie**

---

DKB is niet trekker van project, wel Informatie Vlaanderen. We zullen er wel aan meewerken.

## PROJECTEN

### *Minicampagnes en continue conversatie stimuleren. Meevolgen van proefprojecten met frequente mini-campagnes en wendbare, continue conversatie.*

- 06/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Minicampagnes, continue conversatie en bijhorend openheid en participatie gestimuleerd via de blogs, op Yammer, in vergaderingen & werkgroepen, erover gelezen, gepubliceerd, ... Verder gedocumenteerd, gelezen, gesprekken gevoerd, ... Kennisnetwerken gestart (zie [www.toecomst.com](http://www.toecomst.com) voor verslaggeving) en veel gedaan op de zelfopgerichte Linked In groep of op Yammer. Tot slot Yammer ingang doen vinden in het Departement Kanselarij en Bestuur door middel van een handleiding, mails, infosessies en persoonlijke begeleiding.

### *Proactief informatie en transacties op maat. Stimuleren en meevolgen van proefprojecten om proactief informatie en transacties op maat te bieden over een bepaald onderwerp en tijdens een langere periode.*

- 13/01/2016 - Uitgesteld

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

2015 en 2016 zullen verkenningsjaren zijn waarbij linken worden gelegd, in eerste instantie naar AIV maar ook met ideeën of plannen elders in de organisatie waar communicatie op maat door inzet van digitalisering aan de orde is of kan zijn.

**Versterken van de expertise van communicatiemedewerkers om analyseresultaten in te zetten in de communicatie.**

- 02/10/2015 - Nog niet gestart

**Duiding bij status:**

Start in december 2018.

**OD 5.4 - Coherent delen wat de Vlaamse overheid doet om haar herkenbaarheid te versterken**

● **Jaarevaluatie 2015**

13/01/2016

Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie**

De internationale communicatie in het kader van het merkbeleid werd verder uitgewerkt en het baanbrekend vakmanschap werd verder zichtbaar gemaakt. De huisstijlgids wordt geüpdatet en zal klaar zijn in januari 2016.

Via de verschillende nieuwskanalen (13, muurkrant, Kort Bestek, Snelinfo) werd er tijdig en accuraat gecommuniceerd naar interne en externe doelgroepen. Digitalisering van de communicatie kreeg extra aandacht. Eind december is het allerlaatste gedrukte nummer van het personeelsmagazine 13 verschenen. Parallel werden de nieuwe digitale kanalen (site, nieuwsbrief, sociale media) gelanceerd. In overleg met de betrokken partners werden de visie en de scope van het nieuwe overheidsbrede extranet bepaald.

Met de actie Samen voor Syrië die de 13-redactie midden september op vraag van het Voorzitterscollege heeft gelanceerd, hebben de Vlaamse ambtenaren meer dan 41 000 euro ingezameld ten behoeve van het Rode Kruis-Vlaanderen.

Er is extra aandacht besteed aan de verplichte rapportering van jaarverslagen en rapporten aan het Vlaams Parlement.

Het departement heeft gezorgd voor de ondersteuning van beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen.

PROJECTEN

**Coherent beleid op het vlak van de overheidsbrede interne communicatie ontwikkelen en uitrollen**

- 02/10/2015 - Nog niet gestart

**Duiding bij status:**

Start op 1 maart 2016.

**Project 13 2.0**

- 18/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De eerste jaarhelft gebeurde voorbereidende research: goede (en minder goede) prijzen zoeken bij andere organisaties, studiedagen, experts interviewen, literatuuronderzoek. Van mei tot juli liepen twee bevestigingen bij een steekproef van ambtenaren, waarover in september werd gerapporteerd.

In oktober is de visienota over de digitale realisatie van de doelstellingen van 13 ('informer' en 'verbinden') opgesteld. In essentie zal de doelstelling 'informer' gebeuren via een nieuwssite en wekelijkse elektronische nieuwsbrief, ondersteund door verschillende andere kanalen. De doelstelling 'verbinden' zal gebeuren via bestaande en nieuw op te richten (online) community's, via enkele niet-digitale events en acties (bv. Sportdag voor ambtenaren, Samen voor Syrië...) en via verschillende digitale platformen en technieken om verhalen te vertellen en aan storytelling te doen. Diverse andere kanalen (bv. sociale media, locatiegebonden kanalen, printkanalen) zorgen voor ondersteuning, promotie en toeleiding. Wat betreft de 13-doelstelling 'informer' is in december de nieuwe nieuwssite vlaanderen.be/13 opgeleverd en is de technische voorbereiding voor de wekelijkse nieuwsbrief gebeurd.

Wat betreft de doelstelling 'verbinden' zijn de eerste ondersteunende kanalen opgestart of geclaimd, om in 2016 aan de verdere uitwerking en uitrol te kunnen beginnen.

**Vernieuwing koepelsite extranet (extranet 2.0)**

- 18/12/2015 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In 2015 is de oefening omtrent een eigentijdse vervanger van de extranet-koepelsite opgestart. Dit project werd medio 2015 ondergebracht in de beleidsdomeinoefening communicatie, dat tot doel heeft de samenwerking binnen het nieuwe beleidsdomein beter en efficiënter te laten verlopen. Het project wordt door Departement Kanselarij & Bestuur uitgevoerd, in nauwe samenwerking met het Agentschap informatie Vlaanderen. Tijdens de uitwerking van een eerste concept bleek er een grote overlapping te zijn met de inhoud en functie van het platform bestuurszaken.be. Bovendien was er vanuit de andere entiteiten de vraag of dit project de afschaffing van entiteitsextranetten in iPublish zou opvangen. Om die reden is besloten om het nieuwe 'interne kanaal' zowel koepel.vonet.be, de huidige extranet-sites in iPublish als bestuurszaken.be te laten omvatten in een tweeledig concept:

- Een overheidsbreed intern kanaal opzetten
- een intranetlandschap voor de Vlaamse overheid uitbouwen

In 2015 werd met de projectgroep een eerste visie en scope afgebakend. Op basis hiervan werd een eerste zet gedaan naar een informatiearchitectuur. Om de gebruiker centraal te stellen, werden bovendien gebruikersbevragingen gedaan om de visie af te toetsen en waar nodig bij te stellen. Gebruikers uit de drie hoofddoelgroepen (gebruikers, professionals en leidinggevenden) werden hierbij grondig bevraagd. Begin 2016 zal het finale concept worden gevalideerd door de betrokkenen en voorgesteld worden binnen de bredere Vlaamse overheid (initieel eind 2015 gepland). Ook zullen er in een gerichte workshop inhoudelijke richtlijnen en uitbatingsrichtlijnen worden bepaald. Op basis hiervan zal het juiste platform worden gezocht om dit project uit te bouwen.

#### ***Een overheidsbrede corporate communicatiestrategie ontwikkelen met plan van aanpak in samenwerking met partners IC &***

- 02/10/2015 - Nog niet gestart

##### **Duiding bij status:**

Start op 1 juli 2016.

#### ***Verder uitwerken van de internationale communicatie in kader van merkbeleid***

- 05/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Op schema

#### ***Baanbrekend vakmanschap in Vlaanderen zichtbaar maken***

- 14/01/2016 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het merkverhaal wordt uitgediept en verbreed om een cultuur van Corporate Storytelling binnen de hele Vlaamse overheid mogelijk te maken. Er is een overheidsopdracht uitgeschreven voor een raamovereenkomst voor copywriting, fotografie en film. Het bestek en het ontwerp voor de oproep werden bezorgd aan IF. Vervolgens werd de procedure opgestart. De oproep voor kandidaten werd in oktober gelanceerd. De jurering in functie van de selectie (eerste fase) heeft eind december plaatsgevonden.

#### ***Huisstijl verder uitrollen (digitaal en niet-digitaal) via gidsen, sjablonen, een huisstijlwebsite, raamcontract, standaardkaartjes en referentielagen***

- 22/10/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De huisstijlgids wordt momenteel geüpdatet en zal volgens de huidige planning klaar zijn in januari 2016

#### ***Uitwerken van een coherent nieuwsbeleid voor de Vlaamse overheid en noodzakelijk instrument zoals eventueel een (geïntegreerd) persplatform***

- 02/10/2015 - Nog niet gestart

##### **Duiding bij status:**

Start op 1 januari 2016.

## PROCESSEN

#### ***Ondersteunen van beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen***

- 22/12/2015 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**



De voorziene transversale werkingssubsidies (1.518 keur aan vzw Kazerne Dossin, 764 kEUR aan vzw Vlaanderen Europa, 70 kEUR aan vzw Voeren 2000, 88 kEUR aan KU Leuven-steunpunt bestuurlijke organisatie) werden tijdig toegekend.

Er werden in de loop van het jaar in totaal 14 projectsubsidies toegekend voor een bedrag van 730.500 euro.

De nieuwjaarsreceptie van de Vlaamse Regering met het voorzitterscollege (januari) en de persbarbecue van de Vlaamse Regering (juli) werden georganiseerd zoals afgesproken. Op 11 juli werden voor het eerst de Vlaamse Eretkens uitgereikt. Ons aandeel: de organisatie van de uitreiking op 11 juli in Errerahuis, de productie van de Eretkens en bijhorende oorkondes en het onderzoek en administratieve behandeling van de 8 voorgedragen kandidaturen m.h.o. de goedkeuring ervan door de Vlaamse Regering.

Realisatie promotiematerialen in lijn met merkbeleid: in aansluiting op afspraken gemaakt tijdens een overleg tussen kabinet en administratie van 05/05/2015 werden de nodige initiatieven genomen zodat vanaf 1 december een basispakket met kantoorartikelen in de huisstijl beschikbaar is voor de hele Vlaamse overheid. Op elk artikel uit dat nieuwe gamma staat het generieke logo 'Vlaanderen Verbeelding werkt'. Het pakket bevat een elastomap, een schrijfblok (A4), een schrift (A4), een balpen, post-its en een USB-stick en wordt aangeboden in de raamovereenkomst kantoorbenodigdheden van het Facilitair Bedrijf

### ***Ontwikkeling en beheer instrumenten voor een efficiënt en toegankelijk aanbod van overheidspublicaties***

- 13/01/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De databank met overheidspublicaties werd systematisch up-to-date gehouden. De nieuwsbrief met een overzicht van de nieuwe publicaties werd elke dinsdag verspreid. Extra aandacht is besteed aan de verplichte rapportering aan het Vlaams Parlement. Ontbrekende jaarverslagen en rapporten werden opgespoord en bij het Vlaams Parlement ingediend.

### ***Strategie-ontwikkeling, beheer en redactie van de organisatiebrede nieuwskanalen van de Vlaamse overheid***

- 13/01/2016 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Via de verschillende kanalen (13, muurkrant, Kort Bestek, Snelinfo) werd er tijdig en accuraat gecommuniceerd. Eind december is het allerlaatste gedrukte nummer van 13 verschenen. Parallel werden de nieuwe digitale kanalen (site, nieuwsbrief, sociale media) gelanceerd. De personeelsleden van de Vlaamse overheid werden via meer 750 muurkrant- en koepelberichten op het extranet geïnformeerd over wat er leeft en beweegt bij de Vlaamse overheid. Met de actie Samen voor Syrië die de 13-redactie midden september op vraag van het Voorzitterscollege heeft gelanceerd, hebben meer dan 30 departementen en agentschappen samengewerkt aan meer dan 50 acties. Samen heeft dat meer dan 41 000 euro opgeleverd voor het Rode Kruis-Vlaanderen. Na elke ministerraad op vrijdag is Kort Bestek gepubliceerd en verspreid. De belangrijkste beslissingen van de Vlaamse Regering en het Voorzitterscollege over de werking van de Vlaamse overheid werden via een Snelinfo bij de geabonneerde personeelsleden onder de aandacht gebracht.

### ***Coördinatie communicatiebeleid***

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het SOBO-communicatieoverleg kwam dit jaar maar vier keer samen ipv zes keer, maar het waren wel vier goede overlegmomenten met nuttig resultaat. Als er niet echt overleg nodig is, enkel een uitwisseling van informatie, dan doen we dat voortaan via mail.

### ***Toegang verlenen tot externe nieuwskanalen***

- 11/12/2015 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het contract met Belga werd stilzwijgend verlengd tegen ongewijzigde voorwaarden voor de jaargang 2015. Hetzelfde zal gebeuren voor de jaargang 2016. In de loop van 2016 zullen onderhandelingen worden opgestart in de aanloop naar een vernieuwd Belga-contract vanaf 1 januari 2017. Een vernieuwde gebruikersovereenkomst met Gopress werd per 1 juni 2015 afgesloten voor een periode van max. 3 jaar.

### ***Ondersteuning van de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid bij hun communicatie, onder andere door bestellingsopdrachten en netwerking, advisering en ondersteuning toepassing regelgeving overheidscommunicatie.***

- 22/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Volgende overlegmomenten lerende netwerken gepland. Overheidsopdracht onderzoek: selectiefase OK, bestek verstuurd aan geselecteerden. Jaarevaluatie raamcontract planning en mediaruimte in orde, verlenging met 1 jaar in orde.



## OD 5.5 - Inbedding van evaluatie en onderzoek voor de professionalisering van de communicatie

### ● Jaarevaluatie 2015

14/12/2015

Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie

Om systematisch te meten, in het kader van permanente kwaliteitszorg, voorzien we o.a. een bestelopdracht onderzoek voor communicatie en beleid. Voor deze opdracht zijn de kandidaten geselecteerd en uitgenodigd om tegen 11 januari 2016 een offerte in te dienen.

## PROJECTEN

### *Kennisoverdracht en ontwikkeling expertise communicatiefunctie Vlaamse overheid op vlak van evaluatie en onderzoek*

- 28/09/2015 - Nog niet gestart

#### **Duiding bij status:**

Start in december 2018. We verzamelen en delen de resultaten van de benchmarks en benutten beter de expertise van onderzoekspecialisten en analisten bij de Vlaamse overheid zelf, maar ook van expertisecentra aan universiteiten en hogescholen, en andere kenniscentra.

## PROCESSEN

### *Coördinatie van het communicatiejaarverslag van de Vlaamse Regering*

- 09/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het communicatiejaarverslag 2014 is in april 2015 verschenen. Het communicatiejaarverslag 2015 is in voorbereiding. We integreren het in vlaanderen.be, beperken het tot de essentie en maken het gebruiksvriendelijker.

### *Kwaliteitsmonitoring van het communicatiebeleid van de Vlaamse overheid*

- 14/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Resultaten van meting 2015 zijn gerapporteerd in jaarverslag communicatie. voorbereidingen meting 2016 zijn gestart begin december 2015

## SD 6 - Samen met DKB werken aan uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het DKB als CoG en als

### ● Jaarevaluatie 2015

14/01/2016

Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie

Ingevolge de fusie van de beleidsdomeinen Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken is een nieuw departement Kanselarij en Bestuur opgericht, met integratie van een aantal diensten uit de vroegere departementen Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken. De MOD DAR-IV is ontbonden. De overname van de taken inzake HRM, financiën en facility naar de gemeenschappelijke dienstencentra is voorbereid.

In het nieuwe departement loopt een transitietraject om te evolueren naar een Center of Government en een zelfsturende netwerkorganisatie. Om deze transitie te realiseren zetten we in op alle thema's van organisatiebeheersing. De Studiedienst Vlaamse Regering, die inkantelt in het departement met ingang van 1 januari 2016, heeft in 2015 actief meegewerkt aan de transitie met het oog op een vlotte integratie.

## OD 6.1 - Coördinerende taken als departement m.b.t. het beheer van het beleidsdomein

### ● Jaarevaluatie 2015

14/01/2016

Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie

Alle dossiers werden kwaliteitsvol afgehandeld binnen de bepaalde of afgesproken antwoordtermijn.

*Juridische dienstverlening t.b.v. DKB en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid binnen KB*

- 15/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het aantal adviesvragen (35) is t.o.v. vorig jaar gedaald. De adviezen zijn binnen de bepaalde of afgesproken antwoordtermijn gegeven. Het aantal nieuwe rechtszaken (5) is t.o.v. vorige jaren een constant gegeven; 8 van de 24 dossiers zijn definitief afgesloten.

*Coördinatie parlementaire vragen, begroting, wet kwaliteit en organisatieontwikkeling*

- 15/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De ontwerpen van antwoord op parl. vragen zijn steeds ingediend binnen de timing die met het kabinet is overeengekomen.

**OD 6.2 - Uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het nieuwe Departement Kanselarij en Bestuur als CoG en als netwerkorganisatie als resultaat van een transitietraject met integratie van alle betrokken diensten.**

● **Jaarevaluatie 2015**

14/01/2016

Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie**

Ingevolge de fusie van de beleidsdomeinen Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken is een nieuw departement Kanselarij en Bestuur opgericht, met integratie van een aantal diensten uit de vroegere departementen Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken. De MOD DAR-IV is ontbonden. De overname van de taken inzake HRM, financiën en facility naar de gemeenschappelijke dienstencentra is voorbereid.

In het nieuwe departement loopt een transitietraject om te evolueren naar een Center of Government en een zelfsturende netwerkorganisatie. Om deze transitie te realiseren zetten we in op alle thema's van organisatiebeheersing. De Studiedienst Vlaamse Regering, die inkantelt in het departement met ingang van 1 januari 2016, heeft in 2015 actief meegewerkt aan de transitie met het oog op een vlotte integratie.

*Realisatie van een transitietraject waarin alle betrokken diensten worden geïntegreerd in een nieuw departement dat de rol opneemt van Center of Government en werkt als een netwerkorganisatie.*

- 12/01/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Duidelijke opdracht transitie: vormgeving nieuwe departement, in het kader van fusie beleidsdomeinen Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken, volgens principes van cocreatie op basis van een nieuw organisatiemodel en een nieuwe manier van (samen)werken.

Duidelijke doelstellingen: verbindende rol DKB als CoG en als netwerkorganisatie met zelfsturende en en talentgerichte werking in teams op basis van vertrouwen.

Aansturing: secretaris-generaal als transitie manager, ondersteund door designteam/transitieteam (verantwoordelijk voor transitie en beheer departement)

Begeleiding: begeleidingsteam (vervangt transitieteam, geen managementorgaan), pilootprojecten rond talentgericht werken, netwerkversterkers, teamondersteuning op maat met onder meer tools en coaching.

Betrokkenheid, draagvlak en communicatie: 8 werkgroepen rond concrete aspecten departementale werking, diverse communicatiekanalen (teamvergaderingen, open werksessies, departementale nieuwsbrief, intranet met responsmogelijkheid, yammer en transitie email), aanspreekpunten (begeleidingsgroep, netwerkversterkers)

Resultaten: nieuw departement opgericht, afdelingen afgeschaft, departement ingedeeld in thematische clusters en horizontale programma's rond clusteroverschrijdende thema's, nieuwe missie, kader en werkingsprincipes, ondersteuning op maat in voorbereiding.

*Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van het doelstellingenproces, het proces- en risicomangement op maat van het nieuwe*

- 12/01/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Missie, strategische en operationele doelstellingen geformuleerd  
Beleidsnota en beleidsbrief algemeen regeringsbeleid en bijdrage beleidsnota en -brieven bestuurszaken en gelijke kansen uitgewerkt  
Proceslijst geoptimaliseerd: formulering aangepast aan generieke processen Vlaamse overheid, betere afstemming tussen processen  
Nieuw bedrijfscontinuïteitsplan DKB uitgewerkt.

#### *Uitwerking, realisatie en bijsturing van globale visie voor belanghebbenmanagement in het DKB*

- 12/01/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**  
De programmamanager BHM heeft een aantal punten geïdentificeerd waar rond verder wordt gewerkt in 2016. De stakeholders binnen het departement worden gecategoriseerd met het oog op de uitwerking van richtlijnen om het BHM binnen en buiten het departement te optimaliseren.

#### *Uitwerking, evaluatie en bijsturing van een nieuwe organisatiestructuur, met inbegrip van projectmanagement, afgestemd op de eigenheid van het DKB*

- 12/01/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**  
Stand van zaken thema in kaart gebracht  
Hiërarchische organisatiestructuur afgeschaft  
Transitie van hiërarchische organisatiestructuur over tijdelijke clusters op basis van samenhangende inhoudelijke thema's naar zelfsturende netwerkorganisatie in voorbereiding  
Horizontale programma's met projecten rond bestuur, digitalisering, juridische dienstverlening en belanghebbenmanagement lopen  
Veranderingsmanagement: zie project transitie

#### *Optimalisatie, realisatie, evaluatie en bijsturing van het HRM-beleid en -strategie afgestemd op het beleid en de werking van het DKB en uitwerking en implementatie van de nodige instrumenten*

- 13/01/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**  
Niveau dienstverlening inzake HRM in nieuwe departement in grote lijnen status quo met DDAR. Het nieuwe departement participeert actief aan een pilootproject rond talentgericht werken. De overname van alle taken inzake HRM door het gemeenschappelijk dienstencentrum en de migratie van de betrokken personeelsleden is voorbereid. Er is een nieuw departementaal HR-team opgericht met een HR-businesspartner en twee HR-specialisten. Dit team is nauw betrokken bij de transitie van het departement met het oog op een goede afstemming tussen de nieuwe visie op het departement en het HR-beleid, dat in 2016 verder zal worden ontwikkeld.

#### *Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van een organisatiecultuur in functie van de missie, visie en doelstellingen van het nieuwe departement, inclusief integriteit*

- 13/01/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**  
Visie op gewenste organisatiecultuur in DKB als zelfsturende netwerkorganisatie vervat in nieuwe missie en verder uitgewerkt in de werkingsprincipes van het departement.  
Betekenis geven aan en draagvlak creëren voor nieuwe organisatiecultuur in uitvoering in dialoog met het personeel via departementale dialoog- en werksessies, transparante communicatie en voorbeeldgedrag.

## PROCESSEN

#### *Optimalisatie, evaluatie en bijsturing facilitymanagement met het oog op de optimale ondersteuning van de organisatiedoelstellingen in het DKB*

- 11/01/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**  
Facilitaire dienstverlening DKB ingebed in gemeenschappelijk dienstencentrum vanaf 1 januari 2016

#### *Optimalisatie, evaluatie en bijsturing ICT-management met het oog op de optimale ondersteuning van de organisatiedoelstellingen in het DKB*

- 11/01/2016 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Niveau ICT-sturing en -beheersing in nieuwe departement in grote lijnen status quo met DDAR.

Programmamanager digitalisering, nieuwe horizontale rol in het departement, heeft in een werkgroep en met externe ondersteuning een departementale visie digitalisering opgesteld, die besproken is in het transitieteam.

Daarmee zet DKB een shift in van een meer instrumentele ICT-strategie naar een bredere strategie voor digitalisering van DKB als organisatie, waar het instrumentele deel van uitmaakt.

Realisaties als onderdeel van de strategie in 2015: digitalisering agenderingsprocedure in Kanselarij en digitale toegang tot documenten VR tijdens de vergadering; Codex geüpgraded en vanaf 2016 beschikbaar als open data; voorstel en start plan van aanpak om documenten VR sneller en actiever openbaar te maken; omvorming personeelsblad 13 tot zuiver digitaal kanaal voorbereid.

De departementale werkgroep "Digitale werkplek" levert belangrijke input voor de inrichting van de ICT-sturing en -beheersing in DKB in 2016. Deze werkgroep heeft zich in 2015 gebogen over: een aanpak voor transparante informatiedeling in het departement rond de transitie en over het gebruik van ICT-instrumenten in het departement; de introductie van Lync en OneDrive in DKB; het opzetten van een departementale sharepoint-omgeving in de private cloud, die in 2016 in gebruik wordt genomen.

### ***Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van het financieel management gericht op de realisatie van de beleids- en organisatiedoelstellingen en op de opvolging van de uitvoering van de begroting en de gemaakte kosten en de gerealiseerde opbrengsten in het***

- 11/01/2016 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De in het kader van de fusie voorbereide nieuwe begrotingsstructuur is voor het departement meer gericht op de opvolging van doelstellingen. De nieuwe structuur wordt geïmplementeerd bij de begrotingsopmaak 2016.

In het Ondernemingsplan 2015 is een overzicht opgenomen van de doelstellingen gekoppeld aan de begrotingsstructuur.

In de transitieperiode 2015 gebeuren de financiële aanrekeningen in OraFin nog volgens de DAR en BZ coderingen. Hierbij wordt pragmatisch rekening gehouden met de fusie. Zo zijn onder de begrotingsartikelen waarvan de kredieten over meerdere entiteiten binnen KB worden verdeeld in OraFin bijkomende basisallocaties opgezet met vermelding van de entiteit waarnaar personeelsleden of taken in het kader van de fusie zijn overgedragen en met de verdeelde kredieten.

De financiële processen zijn ongewijzigd in afwachting van optimalisering ingevolge de centralisatie en de verdere digitalisering. Het departement participeert actief in de werkgroep transitie financiële processen KB.

Er is een nieuwe delegatieregeling uitgewerkt.

### ***Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van de communicatie en het informatiebeheer ter ondersteuning van de organisatiedoelstellingen van het DKB***

- 22/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

1. Op 1 april zag het nieuwe Departement Kanselarij en Bestuur het licht. Dit ging gepaard met een stevige reorganisatie en een andere manier van werken. Daarom heeft de interne communicatie het afgelopen jaar veel aandacht gekregen. Mail, Yammer, intranet, werksessies en clustergesprekken waren de voornaamste kanalen.

2. Kb.vonet.be werd vanaf 1 april 2016 het nieuwe intranet voor het Departement KB en Audit Vlaanderen. De informatiestructuur en functionaliteiten werden bepaald op basis van gebruikersonderzoek. Ook na de lancering wordt het intranet voortdurend verder gefinetuned op het vlak van informatiestructuur, usability en functionaliteiten.

3. Communicatieve medewerking aan projecten als Visie 2050, monitoring regeerakkoord, doelstellingenmanagement, Europees Semester, Voorzitterscollege, ambassadeurschap nieuwe VAC Brussel ... vanuit de doelstelling 5.1: communicatie beter integreren in het beleid.

### ***Verder uitbouwen van het gelijkheids- en diversiteitsbeleid in het DKB***

- 23/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er is een Commissie Diversiteit Vlaamse overheid doorgegaan op 27 januari 2015, 31 maart 2015, 26 mei 2015 en 26 november 2015.

De MOD DAR-iV stelde op de resultaten voor van een onderzoek naar kansengroepen in het selectieproces, waarbij zij gedurende het jaar 2014 bijhield hoeveel kandidaten vanuit de verschillende kansengroepen aan de selectieprocedure deelnamen en in welke fase van de procedure de kandidaten uit de kansengroepen uitvielen.

Agna Smisdom gaf toelichting over de Commissie Gelijke Kansen.

In de diversiteitsscan werd gerapporteerd over de diversiteit in 2014.

### ***Bevorderen van het welzijn op het werk o.b.v. de globale preventieplannen en jaaractieplannen aangepast aan de gewijzigde omstandigheden binnen de organisatie***

- 23/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er zijn ENTITEITSOVERLEGCOMITES MINISTERIE DKB doorgestaan op 5 maart 2015, 19 mei 2015, 26 oktober 2015 met als voorzitter Martin Ruebens.

Er is nog een ENTITEITSOVERLEGCOMITE MINISTERIE DKB gepland op 22 december 2015.

**Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van opvolging- en meetsystemen en rapportering met het oog op de opvolging van de realisatie van beleids- en beheersdoelstellingen in het DKB**

- 05/01/2016 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

DKB introduceerde in 2015 het monitoringssysteem TRAJECT. De uitrol van TRAJECT is op schema: de doelstellingen, projecten, processen en programma's zijn ingevoerd en hier wordt driemaandelijks over gerapporteerd. Deze rapportering wordt intern en met het kabinet besproken. DKB maakte in het vierde kwartaal voor het eerst ook de jaarrapportering over het ondernemingsplan op via TRAJECT. Dit wordt gecoördineerd door de helpdesk TRAJECT binnen DKB. Er is een werkgroep indicatoren opgestart met als doel het formuleren van een beperkte set indicatoren op strategisch niveau.

**OD 6.3 - Leveren van managementondersteunende dienstverlening binnen het departement KB, SVR, Audit Vlaanderen, alle entiteiten van beleidsdomein iV en de VLOR**

- **Jaarevaluatie 2015**

11/12/2015

Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie**

De dienstverlening wordt verzekerd volgens het dienstverleningsmodel en de dienstencatalogi zoals afgesproken met het Aansturingscomité MOD KB-iV.

**PROJECTEN**

**MOF-rationalisatie**

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De afdeling MOD KB-iV houdt op 1 januari 2016 op te bestaan. Een groot deel van de dienstverlening wordt overgenomen door de centrale dienstverleners: AgO, Dep.FB (boekhoudkantoor) en HFB. De overdracht van diensten van de MOD KB-iV naar de centrale dienstverleners is voorbereid.

**PROCESSEN**

**Informatiebeheer (ICT)**

- 21/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De dienstverlening wordt verzekerd volgens het dienstverleningsmodel en de dienstencatalogi zoals afgesproken met het Aansturingscomité MOD KB-iV.

**Facilitair beheer (logistiek en huisvesting)**

- 21/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De huisvestingsbehoeften van het Departement Kanselarij en Bestuur voor het VAC-Brussel werden tijdig ingediend bij Het Facilitair Bedrijf. Door de verhuis naar het VAC Brussel in 2017 worden er door DKB geen grote huisvestingsprojecten meer opgestart in het Boudewijngebouw.

**Financieel beheer**

- 30/09/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De dienstverlening is verzekerd volgens het dienstverleningsmodel en de dienstencatalogi zoals afgesproken met het Aansturingscomité MOD KB-iV.

**Personeelsbeheer en -beleid**

- 30/09/2015 - Op schema

### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De dienstverlening is verzekerd volgens het dienstverleningsmodel en de dienstencatalogi zoals afgesproken met het Aansturingscomité MOD KB-iv.

### Ondersteunen bij de (elektronische) behandeling overheidsopdrachten (beheer e-procurement)

- 05/01/2016 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De klanten kunnen op de MOD KB-iv rekenen op een intensieve ondersteuning bij het opstarten, gunnen en opvolgen van hun overheidsopdracht. Bij deze ondersteuning zit ook het luik e-procurement vervat.

Er wordt aangeboden om samen met de dossierbehandelaar de bekendmaking in te geven in e-notification en de kandidaatstellingen/offertes te openen in e-tendering. Iedere dossierbehandelaar van het dep. KB heeft tot nu toe altijd gebruik gemaakt van deze ondersteuning.

Dit is ook merkbaar in de resultaten: e-procurement wordt altijd correct toegepast voor overheidsopdrachten, gegund door het dep. KB, die verplicht bekendgemaakt moeten worden.

---

## INDICATOREN

---

### Percentage te bekendmaken overheidsopdrachten bekendgemaakt via e-notification

- **Actuele waarde:** 100 **Streefwaarde:** 100

**Datum:** 14/01/2016

#### Duiding:

Alle 3 te bekendmaken overheidsopdrachten zijn in 2015 bekendgemaakt via e-notification

### Percentage te bekendmaken overheidsopdrachten waarbij e-tendering was opgelegd in het bestek

- **Actuele waarde:** 100 **Streefwaarde:** 100

**Datum:** 14/01/2016

#### Duiding:

Van alle bekendgemaakte overheidsopdrachten is in 2015 e-tendering opgelegd.

### Percentage te bekendmaken overheidsopdrachten geopend via e-tendering

- **Actuele waarde:** 100 **Streefwaarde:** 100

**Datum:** 14/01/2016

### Relatie- en performantiebeheer

- 11/12/2015 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De dienstverlening wordt verzekerd volgens het dienstverleningsmodel en de dienstencatalogi zoals afgesproken met het Aansturingscomité MOD KB-iv.

---

## OD 6.4 - Uitvoeren van de personeelsbesparingen en het kerntakenplan

---

### PROJECTEN

#### Realisatie personeelsbesparing DKB

- 11/12/2015 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

DKB engageert zich om tegen het einde van de legislatuur minstens 36 koppen te besparen. De in 2015 gerealiseerde personeelsbesparing wordt gerapporteerd vanuit AgO.

#### Dossiergebonden adviseren en begeleiden inzake gelijke kansen en diversiteit binnen Vlaamse overheid optimaliseren ikv kerntakenplan

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Dit proces is geoptimaliseerd. Sinds 1/1/2016 zit dit volledig bij AgO en niet langer bij de GDPB.

#### Coördinatie en ondersteuning Vlaams beleid duurzaam wonen en bouwen optimaliseren ikv kerntakenplan

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het transitieproces duurzaam wonen en bouwen liep in 2015 volledig volgens schema. Er hebben twee transitiearena's plaatsgevonden; in mei en oktober. De coördinatiewerkgroep is actief en kan vanaf nu focussen op deelaspecten. De eerste samenkomsten rond deelaspecten vonden plaats in november. De visie van duwobo en strategie op lange termijn wordt uitgezet door de strategische denkgroep (Helikoptergroep) en goede voorbeelden en ideeënverrijking vinden plaats op het online platform. Daarnaast is één leergemeenschap actief rond duurzame wijken en een tweede werd opgestart.

Ook het ontwikkelen van het instrumentarium verloopt verder op schema. De duurzaamheidsmeter wijken kreeg in samenwerking met LNE een testrun en wordt gefinaliseerd en gecommuniceerd begin 2016. Binnen coördinatie duwobo werd meermaals overleg gepleegd over de verdere opvolging en onderlinge afstemming van de andere duurzaamheidsmeters binnen VO. Het ideeënverrijkingsplatform ondersteunde de transitiearena's en de online-community met goede voorbeelden, ideeën werden online gepost en nieuwe experimenten werden opgenomen in coachingstrajecten. De coaching loopt nog door in 2016.

De werking van de provinciale steunpunten duurzaam wonen en bouwen werd in 2015 geëvalueerd en het proces om te komen tot een nieuwe samenwerkingsovereenkomst werd opgestart.

**Erkenning van rampen en uitbetaling van schadebedragen aan geteisterden optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Het decreet werd voorgelegd aan de Vlaamse Regering en er werd een principiële akkoord verkregen. Het advies van SERV en de Raad van State is ook positief. De eerste betalingen werden eind vorig jaar gedaan. De volgende zullen vanaf nu op regelmatige basis (2x per maand) gebeuren.

**Informatiebeheer en documentatievoorziening optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De digitale collectie van de bibliotheek werd uitgebreid. De verhuis van de bibliotheek naar het VAC Brussel wordt in overleg met Onroerend Erfgoed en het Facilitair Bedrijf voorbereid.

**Organisatiebrede communicatiekanalen Vlaamse overheid optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

In oktober 2015 is de visienota over de digitale realisatie van de doelstellingen van 13 ('informereren' en 'verbinden') opgesteld. In essentie zal de doelstelling 'informereren' gebeuren via een nieuwssite en wekelijkse elektronische nieuwsbrief, ondersteund door verschillende andere kanalen. De doelstelling 'verbinden' zal gebeuren via bestaande en nieuw op te richten (online) community's, via enkele niet-digitale events en acties (bv. Sportdag voor ambtenaren, Samen voor Syrië...) en via verschillende digitale platformen en technieken om verhalen te vertellen en aan storytelling te doen. Diverse andere kanalen (bv. sociale media, locatiegebonden kanalen, printkanalen) zorgen voor ondersteuning, promotie en toeleiding.

**Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB) optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er werd in 2015 een nieuwe berekeningsformule m.b.t personeelsnoden voorgelegd aan het nieuw opgericht aanstuuringscomité voor de GDPB van de Vlaamse overheid. In 2016 zal dit voorgelegd worden voor beslissing aan de Vlaamse Regering. Het KB voor de financiering van de EDPB werd eind december 2015 op federaal niveau gepubliceerd en is in voege sinds 1 januari 2016. De organisatie van de dienstverlening zal in de loop van 2016 worden aangepast aan dit nieuwe KB.

**Taaladviesverlening optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Taaladviesverlening wordt geoptimaliseerd in functie van de vernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst met de Taalunie in 2017.

**Vertaling Vlaamse regelgeving in Staatsblad afbouwen ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2015:**



Er werd een nota aan het overlegcomité voorbereid over de verplichte vertaling van decreten en besluiten van de gemeenschappen en gewesten. Hierin wordt voorgesteld om de gemeenschappen en gewesten te responsabiliseren en zelf te laten instaan voor de vertaling van de regelgeving van de andere overheden als ze dat nuttig achten. Op deze manier hebben de gemeenschappen zelf in de hand hoeveel middelen ze willen investeren in de vertaling van regelgeving. De vraag wordt voorgelegd aan de Vaste Commissie voor Taaltoezicht.

#### **Ondersteuning inzake statistiek, survey, onderzoek, beleidsevaluatie, toekomstverkenningen, monitoring optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er worden volop initiatieven genomen. In 2015 werd ondersteuning voorzien in verband met onderzoek, context- en omgevingsanalyses, projecties en vooruitzichten, monitoring, evaluatieonderzoek, surveyonderzoek, kwalitatief onderzoek en statistiek. Er wordt steeds gewerkt op aangeving van een duidelijke vraag uit de omgeving.

#### **Algemene omgevingsanalyse optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De algemene omgevingsanalyse krijgt een andere kwalitatieve invulling: meer participatief organiseren, met inbreng en knowhow van externen. Dit wordt opgestart in 2016.

#### **Deelname aan extern onderzoek (zie eerder SIV, GGP) + deelname aan kennisnetwerken optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Deelname aan extern onderzoek (SIV, GGP) is afgebouwd. Er wordt voornamelijk ingezet op interne samenwerking bij de overheid. De coördinatie van het beleidsgericht onderzoek in KB en de voorbereiding van het nieuwe Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing is opgenomen bij de studiedienst. Er is een inventaris over beleidsevaluatie in de VO opgemaakt die zal dienen als basis voor de evaluatie agenda.

#### **Horizontale monitoren (ontwikkeling en meten van horizontale monitoren zoals Pact, armoede, integratie, Vlaamse Rand, ...) optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De huidige monitoren zijn geëvalueerd in samenwerking met de opdrachtgevers. Meestal is een samenwerkingsprotocol opgemaakt voor afstemming met ABB (integratie, armoede, vlaamse rand). De studiedienst heeft de monitor integratie en inburgering (samen met ABB) en de monitor gelijke kansen van het steunpunt overgenomen. Samenwerkingsovereenkomsten met andere gewesten, gemeenschappen en federaal (2015) en de oprichting van de statistische autoriteit (2016) zou de toegang tot datareeksen moeten verbeteren.

#### **Onderzoek omvormen tot toekomstverkenkend internationaal vergelijkend en evaluerend onderzoek ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

De hervormingen zijn lopende volgens origineel plan. De SVR-studies, sociale staat en webartikels bestaan niet langer. De SVR-verkenningen zijn in uitwerking. Naast de ad hoc adviesverlening werd er ook structureel gewerkt aan het optimaliseren van de beleidsevaluerende capaciteit van de Vlaamse overheid. Zo kreeg een bevraging vorm om een beeld te schetsen van de stand van zaken van beleidsevaluatie binnen de Vlaamse overheid. Er werd ook een intervisiegroep bijeen gebracht om de kennis binnen de Vlaamse overheid optimaal te delen. Verder werd er ook op andere manier gewerkt aan kennisdeling binnen de Vlaamse overheid, nl. workshop en studiedag (zie OD 3.3).

#### **Secundaire datacollectie en opslag (aankoop en opslaan van data) optimaliseren ikv kerntakenplan**

- 11/12/2015 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er zijn onderhandelingen gaande met de KSZ om de data van de KSZ te ontsluiten voor de Vlaamse overheid, incl. lokale besturen.

In overleg met NBB zijn er input-outputtabellen op regionaal niveau ontwikkeld.



### *Surveyonderzoek in eigen beheer (SCV, ISSP, tevredenheidsbarometer,...) of op verzoek optimaliseren ikv kerntakenplan*

- 11/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Op het gebied van dataverzameling werden in 2015 twee surveys op eigen initiatief georganiseerd (SCV en ISSP). De voorbereidingen zijn gestart voor de SCV-bevraging in 2016. In 2016 wordt het project SCV-survey 20 jaar opgenomen.

### *VRIND (jaarlijkse publicatie van regionale indicatoren) optimaliseren ikv kerntakenplan*

- 18/12/2015 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Na de opmaak van het regeerakkoord en de beleidsnota's vond een consultatieplaats van de departement en kabinetten en zijn de indicatoren geoptimaliseerd en vastgelegd.

### *Dataontsluiting via DWH (kubussen demografie, ondernemingen, lokale statistieken en afgeleide rapporten) en informatie*

- 11/12/2015 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2015:**

Er komt een nieuwe website via het platform van Kanooh en ontsluiting van data via Qlikview. Intranet SVR is geïntegreerd in intranet DKB.

# Beleidsbrief Algemeen Regeringsbeleid

Dit is een uittreksel uit de regelgevingsagenda met informatie aangevuld tot op 13/01/2016.  
Meer actuele en meer uitgebreide informatie over deze initiatieven kunt u te allen tijde raadplegen in de regelgevingsagenda op [www.regelgevingsagenda.bestuurszaken.be](http://www.regelgevingsagenda.bestuurszaken.be)

## **Decreet hervorming SAR**

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD4 Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid

---

## **Decreet tot wijziging van het DBRC-decreet**

**Gemeenschappelijke initiatief:** Omgeving

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie  
SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten (Omgeving)

---

## **Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 15 juli 2014 m.b.t. Interfederaal Instituut voor de Statistiek**

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD3 Betrouwbare instrumenten beschikbaar voor de Vlaamse overheid die de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de beleidsuitvoering monitoren en evalueren

---

## **Statistiekdecreet**

**Status van het initiatief:** Lopend

**Strategische doelstelling:**

SD3 Betrouwbare instrumenten beschikbaar voor de Vlaamse overheid die de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de beleidsuitvoering monitoren en evalueren

---

## **Decreet houdende regeling van het Rampenfonds**

**Status van het initiatief:** Lopend

**Strategische doelstelling:**

SD4 Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid

---

## **Decreet tot harmonisering van onteigeningen**

**Gemeenschappelijke initiatief:** Omgeving

**Status van het initiatief:** Lopend

**Strategische doelstelling:**

SD3 Eenvoudige en doeltreffende instrumenten (Omgeving)

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

---

**Decreet (Vlaams) bestuursrecht**

**Gemeenschappelijke initiatief:** Bestuurszaken

**Status van het initiatief:** In voorbereiding

**Strategische doelstelling:**

SD4 Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid

---

**Decreet bestuurlijke handhaving**

**Status van het initiatief:** In voorbereiding

**Strategische doelstelling:**

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

---

### **Besluit hervorming SAR**

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD4 Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid

---

### **Fusie DAR en BZ tot beleidsdomein Kancelarij en Bestuur**

**Gemeenschappelijke initiatief:** Bestuurszaken

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

---

### **Integratie Studiedienst van de Vlaamse Regering in het Departement Kancelarij en Bestuur**

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

---

### **Overdracht personeelsleden Studiedienst van de Vlaamse Regering aan het Departement Kancelarij en Bestuur**

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

---

### **Toewijzing bouwmeesterschap aan het Departement Kancelarij en Bestuur**

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

---

---

### **BVR evaluatieprocedure regeringscommissarissen**

**Gemeenschappelijke initiatief:** Bestuurszaken

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD4 Coördinatie van specifieke horizontale strategische prioriteiten voor de Vlaamse overheid

---

## **Wijziging Kabinetsbesluit**

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

---

## **Uitvoeringsbesluit eretekens**

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD1 Een vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering, een innoverend procesmanagement voor de besluitvorming en uitwerking van de Vlaamse justitie

SD5 Communicatie vanuit een open houding, op maat van alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van Vlaanderen en de Vlaamse overheid

---

## **Wijziging VPS overdracht personeel provincies**

**Status van het initiatief:** In voorbereiding

**Strategische doelstelling:**

SD 4.1 Betere resultaten met minder maar meer doelgerichte inzet van personeel en middelen: integratie van de bevoegdheden die overkomen naar aanleiding vandein het Vlaams regeerakkoord aangekondigde provinciale reorganisatie

---

## **Wijziging kaderdecreet bestuurlijk beleid**

**Hoofdbeleidsbrief:** Bestuurszaken

**Gemeenschappelijke initiatief:** Algemeen Regeringsbeleid

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

1.2. Organisatieontwikkeling

4.2. Een professionele, eenvoudige en transparante organisatie

---

## **Hergebruik van overheidsinformatie - omzetting 'PSI-richtlijn'**

**Hoofdbeleidsbrief:** Bestuurszaken

**Gemeenschappelijke initiatief:** Algemeen Regeringsbeleid

**Status van het initiatief:** Afgewerkt

**Strategische doelstelling:**

SD 2.5. Volledige openheid en transparantie als logisch gevolg van een sterk informatiemanagement.

SD 5 Communicatie vanuit een open houding, op maat van alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van Vlaanderen en de Vlaamse overheid (Algemeen Regeringsbeleid)

---

## **Decreet transitie Agentschap Informatie Vlaanderen**

**Hoofdbeleidsbrief:** Bestuurszaken

**Gemeenschappelijke initiatief:** Algemeen Regeringsbeleid

**Status van het initiatief:** Lopend

**Strategische doelstelling:**

SD 2.2 Een sterk Agentschap Informatie Vlaanderen voor een grote digitale sprong voorwaarts.

SD 5 Communicatie vanuit een open houding, op maat van alle doelgroepen, met het oog op meer vertrouwen bij de burgers en de versterking van de beeldvorming en reputatie van Vlaanderen en de Vlaamse overheid (Algemeen Regeringsbeleid)