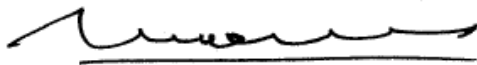


Ondernemingsplan 2015

Departement Kanselarij en Bestuur

Brussel, 31 maart 2015

De minister-president van de Vlaamse Regering,



Geert BOURGEOIS

1. Missie en visie van het Departement Kanselarij en Bestuur

Waar maakt het Departement Kanselarij en Bestuur het verschil?

Door onze uitgesproken verbindende rol tussen de beleidsdomeinen, tussen het politieke en het ambtelijke niveau, en tussen de overheid en de samenleving, zorgen wij samen voor een slagkrachtige Vlaamse overheid, die inspeelt op de maatschappelijke uitdagingen van vandaag en de toekomst, en die werkt aan een beter Vlaanderen.

Verbindende rol

We zijn een belangrijke partner in een netwerksamenleving met als belanghebbenden burgers, verenigingen, vakorganisaties, bedrijven, kennis- en financiële instellingen en andere overheden. We bereiden samen met hen het beleid voor, we voeren het uit en evalueren het. Het politieke niveau en de andere beleidsdomeinen erkennen ons in die rol.

We bouwen expertise op over interactieve beleidsvorming en vernieuwende vormen van participatie, en verbinden de knowhow die binnen en buiten de Vlaamse overheid aanwezig is.

Duurzame oplossingen

In cocreatie met de belanghebbenden ontwikkelen we een langetermijnvisie op de samenleving en het overheidsbeleid in Vlaanderen. Die langetermijnvisie is de basis voor een toekomstgericht en strategisch beleid over de beleidsdomeinen heen.

We zijn gangmakers in de aanpak van thema's die verschillende ministers en overheidsdiensten aanbelangen en/of die een afstemming op de lange termijn vragen. We stemmen daarover af met het Vlaamse politieke niveau en ondersteunen het overleg met de andere overheden. Dat doen we samen met een brede groep van belanghebbenden binnen en buiten de Vlaamse overheid. We zetten daarvoor in alle fasen van de beleidscyclus ruime en gedegen expertise in.

We coördineren organisatiebrede programma's, toekomstprojecten en beleidsprocessen zodat complexe maatschappelijke uitdagingen duurzame oplossingen krijgen. We monitoren en evalueren de ontwikkelingen in de samenleving, de internationale context en de uitvoering van regeringsbrede doelstellingen zodat het Vlaamse beleid zijn strategische focus behoudt, slagkrachtig blijft en op de actualiteit inspeelt.

Converserende overheid

Door de dialoog en de interactie met de belanghebbenden zijn we toonaangevend als converserende overheid. We delen op een begrijpelijke en toegankelijke manier coherente informatie over wat de Vlaamse overheid doet om duidelijkheid en zekerheid te bieden aan de belanghebbenden binnen en buiten de Vlaamse overheid.

Betrouwbare partner

Door een kwaliteitsvolle dienstverlening garanderen we de continuïteit en de operationele werking van de Vlaamse Regering als ploeg en de kabinetten. We bewaken de consistentie en de kwaliteit van de besluitvorming en van de Vlaamse regelgeving om het beleid te kunnen verantwoorden en de rechtszekerheid te kunnen vergroten voor alle belanghebbenden. We zorgen voor continuïteit in de werking door een professioneel risicobeheer.

Onze interne werking is een voorbeeld voor de Vlaamse overheid. Duurzaamheid, digitalisering, zelforganisatie en netwerksamenwerking zijn de sleutelwoorden. We passen de principes van het nieuwe werken toe zodat we efficiënter en flexibeler zijn en de medewerkers meer ruimte krijgen om hun werk te organiseren. Zo dragen we bij tot de klant- en oplossingsgerichte dienstverlening waarop burgers, organisaties, bedrijven en besturen recht hebben en creëren we een werkplek met nog meer betrokken en tevreden medewerkers.

2. Ondernemingsplan 2015 Departement Kanselarij en Bestuur

SD 1 Ondersteuning besluitvorming en werking Vlaamse Regering en uitwerking van de Vlaamse justitie

OD 1.1 Vlotte en betrouwbare dienstverlening voor de Vlaamse Regering en een coherente en transparante besluitvorming

VTE: 55,01

Begrotingsartikel: ABO/1AD-A-2-A/WT, B0-1AAX2Z-WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
1.1.1	Taaladvies	Proces	Taalkundige adviezen, tekstrevisies en formulieren. Taaltelefoon.	1) Binnen 4 werkdagen bezorgd aan aanvrager. 2) Advies of revisie bezorgd binnen met klant gemaakte afspraak. 3) Gereviseerd formulier heeft kwaliteitslabel 'Eenvoudig formulier'. 4) Dialoog, uitwisseling en kennisdeling hebben een positieve inbreng gehad op de er aan verbonden dienstverlening. 5) Telefonische taalvragen zijn zo veel mogelijk meteen beantwoord; antwoorden op	1, 2, 3, 5, 6) Jaarlijkse rapportering. 4, 7) Ad hoc.

				<p>taalvragen via e-mail en Taaladvies.net zijn binnen vijf werkdagen bezorgd aan vraagsteller; voor veelgestelde vragen en moeilijke kwesties zijn er standaardantwoorden beschikbaar via Taaltelefoon.be en Taaladvies.net.</p> <p>1. Taaltelefoon: doorlooptijd telefoon rechtstreeks: minimaal 95% binnen 2 werkdagen</p> <p>2. Taaltelefoon: doorlooptijd telefoon overflow via 1700: minimaal 95% binnen 2 werkdagen</p> <p>3. Taaltelefoon: doorlooptijd mailbox Taaltelefoon: minimaal 95% binnen 5 werkdagen</p> <p>4. Taaladvies.net: doorlooptijd Taaladvies.net: minimaal 95% binnen 5 werkdagen .</p> <p>6) Informatie op websites Taaltelefoon.be en Taaladvies.net is vlot toegankelijk en publicaties van Taaltelefoon zijn digitaal beschikbaar.</p> <p>7) Dialoog, uitwisseling en kennisdeling hebben een positieve inbreng gehad op de er</p>	
--	--	--	--	---	--

				aan verbonden dienstverlening.	
1.1.2	Dienstverlening: administratief beheer kabinetten	Proces	Uitvoeren van ondersteunende taken i.v.m. kabinetswerking. Rapporten en ramingen opmaken. Informatie verstrekken en adviezen verlenen aan de kabinetten i.k.v. statuut kabinetsleden en ministers, personeelsadministratie en kabinetswerking. Beheer informatiesystemen i.k.v. de kabinetswerking. Handleidingen, handboeken en instructies uitwerken voor de doelgroep. Vertegenwoordiging in andere organisaties en samenwerking met andere organisaties.	1) Personeelsdossiers en inventarissen zijn in orde. Taken rond personeel, welzijn, preventie, fiscaliteit ed. zijn tijdig en kwaliteitsvol uitgevoerd. 2) Rapporten en ramingen zijn tijdig en kwaliteitsvol afgeleverd. 3) Informatie en advies zijn tijdig en kwalitatief onderbouwd aan vraagsteller bezorgd. 4) Portaal is actueel. 5) Handleiding, handboek of instructie tijdig afgeleverd aan opdrachtgever of klant en eventueel gepost op internet/extranet. 6) Dialoog, uitwisseling en kennisdeling hebben een positieve inbreng gehad op de er aan verbonden dienstverlening.	1, 4) Permanent. 2, 3, 5, 6) Ad hoc.
1.1.3	Dienstverlening: vertalingen	Proces	Vertalingen en revisies maken. Beheren terminologielijst vertalingen.	1) Vertaling kwalitatief in orde en hetzij volgens SLA, hetzij conform afspraak met klant bezorgd. 2) Terminologielijst is actueel.	1) Jaarlijkse rapportering. 2) Permanent.
1.1.4	Ondersteuning werking Vlaamse Regering	Proces	Secretarie, ondersteuning en betekeningen.	1) De documenten, notulen en beslissingen zijn correct en	1) permanent 2) permanent

				<p>volgens afspraak ter beschikking van belanghebbenden. De federale overheid is tijdig in het bezit van de beslissingen van de Vlaamse Regering.</p> <p>2) De documenten zijn tijdig ter beschikking van de adviesverleners. De documenten, notulen en beslissingen zijn correct en volgens afspraak ter beschikking van belanghebbenden.</p> <p>3) De databanken zijn correct opgeladen, actueel en volgens afspraak raadpleegbaar door belanghebbenden.</p> <p>4) Het archief is geordend en actueel.</p> <p>5) Dialoog, uitwisseling en kennisdeling hebben een positieve inbreng gehad aan de er aan verbonden dienstverlening.</p> <p>6) Regelgeving conform beslissing Vlaamse Regering ter ondertekening voorgelegd en getekende regelgeving is tijdig en correct verspreid.</p> <p>7) Regelgeving is correct en hetzij volgens SLA, hetzij conform de</p>	<p>3) correcte uitvoering van het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Regering en van omzendbrief VR2014/11 - Samenwerking met het Vlaams Parlement</p> <p>4) ad hoc</p> <p>5) ad hoc</p> <p>6) jaarlijkse rapportering</p> <p>7) jaarlijkse rapportering</p> <p>8) permanent</p> <p>9) permanent</p> <p>10) ad hoc</p>
--	--	--	--	--	--

				<p>afspraken met de klant gepubliceerd.</p> <p>8) Periodieke aanvullingen zijn tijdig verdeeld, de extranetsite is geactualiseerd.</p> <p>9) Exploiten en akten zijn tijdig (asap) en correct verdeeld.</p> <p>10) Handleiding, handboek of instructie tijdig afgeleverd aan opdrachtgever of klant en eventueel gepost op internet/extranet.</p>	
1.1.5	Vlaamse Dienst van de Gouverneur	Proces	<p>Coördinatie praktische werking Vlaamse diensten van de gouverneur</p> <p>Administratieve ondersteuning voorbereiding jachtdossiers</p>	<p>1) Kredieten voor salarissen en werking zijn toegewezen en verdeeld over de standplaatsen van de gouverneurs. Personeelsplanning is opgemaakt en actueel</p> <p>2) Ad hoc dossiers zijn gefinaliseerd</p>	<p>1) Jaarlijkse begroting.</p> <p>2) Ad hoc.</p>

1.1.6	Digitalisering werking Vlaamse Regering	Project	Digitalisering van de werking van de secretarie Vlaamse Regering: vernieuwingsproject mhoo automatische doorstroming van te agenderen documenten naar de informatieplatformen van de kabinetten en mhoo geautomatiseerde aanmaak van de agenda's, beslissingen en notulen. Het businessobjectief is de performantie verhogen en de operationele continuïteit verzekeren	1) Bepaling scope met secretaris Vlaamse Regering en kabinetten 2) Indienen project: logische IT-analyse, technisch IT-ontwerp, opzet ontwikkelingsomgeving, bouw en programmatie, opzet testomgeving, technische testen, bedrijfsgerichte validatie, eindverificatie, in productiestelling	1) bepaling scope : 15 april 2015 2) indienen project: 15 mei 2015 3) uitvoering: afhankelijk van goedkeuring offerte en voorziene timing
1.1.7	Wetgevingstechnische ondersteuning en (verplicht) advies	Proces	Wetgevingstechnisch advies verlenen, instrumenten wetgevingstechniek ontwikkelen en monitoren van de (wetgevingstechnische) kwaliteit van de Vlaamse regelgeving.	1) aantal adviezen 2) termijn adviesverlening	Verplicht advies bezorgd aan de aanvrager binnen de in de omzendbrief vastgelegde termijn
1.1.8	Juridisch advies	Proces	Juridisch advies, inzonderheid m.b.t. "staatsrechtelijke en administratiefrechtelijke" aangelegenheden; screening bevoegdheidsoverschrijding en juridische ondersteuning binnen het departement.	1) aantal adviezen 2) termijn adviesverlening	Advies verleend binnen de afgesproken termijn

1.1.9	Beroepsinstantie Openbaarheid van Bestuur	Proces	Voorzitterschap en secretariaat beroepsinstantie.	1) aantal dossiers 2) termijn uitspraak	Uitspraak binnen decretaal vastgelegde termijn
1.1.10	Vlaamse Codex	Proces	Dagelijks bijwerken en permanente vervollediging van de databanken, beheer website en samenwerkingsprojecten in het kader van centrale regelgevingsdatabank.	1) Beschikbaarheid actuele geconsolideerde regelgeving. 2) Beschikbaarheid volledige Vlaamse regelgeving.	1) Databank dagelijks bijgewerkt. 2) Geconsolideerde regelgeving online beschikbaar datum publicatie BS + 1.
1.1.11	Vlaamse Codex - technische upgradering en open data	Project	Upgrade en actualisering van de software en terbeschikkingstelling van de dataset als "open data".	Contractueel vastgelegd uitvoeringsplan.	Oplevering 1 jaar na aanvang van het project.
1.1.12	Ondersteuning gedingvoering Grondwettelijk Hof	Proces	Opvolging gedingen van het beleidsdomein en horizontale ondersteuning.	1) Aantal gedingen waarbij de Vlaamse Regering betrokken is. 2) Aantal gedingen van het beleidsdomein KB.	Acties binnen de in de bijzondere wet vastgelegde termijnen.
1.1.13	Samenwerking andere deelstaten	Proces	Ambtelijke samenwerking en overleg met andere deelstaten ikv goed nabuurschap.	Overleg en akkoorden	

OD 1.2 Verminderen van de regeldruk en verbeteren van de wetgevingstechnische kwaliteit en de praktische toepasbaarheid van de decreten en uitvoeringsbesluiten in alle domeinen

VTE: 2,30

Begrotingsartikel: BCO/1BK-C-2-G/WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
1.2.1	Beleidsontwikkeling wetsmatiging	Proces	Beleidsvoorbereiding, uitvoering en evaluatie obv OESO-standaarden m.b.t. regulatory policy.	OESO-indicatoren obv peer review better regulation - onderdeel van indicatoren governance @glance	
1.2.2	Beleidsuitvoering wetsmatiging: verplichte RIA-adviezen in kader van wetgevingsadvies en vrijwillige RIA-adviezen op vraag	Proces	Advies over RIA als onderdeel van aanvraag wetgevingsadvies. Helpdesk voor vragen mbt RIA (toepassingsgebied, opmaak, ondersteuning via raamcontract).	SLA - advies binnen 4 werkdagen, tenzij uitgebreid dossier	
1.2.3	Beleidsuitvoering wetsmatiging: actualisatie en rapportering regelgevingsagenda	Proces	Organisatie start/einde actualisatie, kwaliteitsbewaking data en rapportering VR en VP.	3x actualisatie/jaar	
1.2.4	Informereren m.b.t. wetsmatiging	Proces	Vorming wetgevingsleer in samenwerking met AgO, ontwikkeling ondersteunend materiaal (handleidingen, checklists, ...), workshops	1) aantal publicaties 2) aantal vormingen 3) afbouw bestaande bivo-indicatoren wetsmatiging in 2015 4) ontwikkeling nieuwe indicator	

			wetgevingsleer ifv actuele thema's en monitoring wetsmatiging afbouw.	regeldruk vanaf 2016	
1.2.5	Noodzakelijkheid van nieuwe en bestaande regels, laag detailniveau van regels en zo laag mogelijke implementatiekosten	Project	Ontwikkeling van ondersteunend materiaal voor uitvoering van 'noodzakelijkheidstoets, detailtoets' via checklist, vorming, workshops en wetgevingsadviezen.	1) afbouw bestaande indicatoren 'compensatieregel AL en kwaliteit RIA' in 2015 2) ontwikkeling nieuwe indicator regeldruk vanaf 2016	1) conceptnota VR met concept vermindering regeldruk voor advies aan sar/vp 2) koppeling aan nota VR met vervolg kerntakenplannen - zomerreces 2015
1.2.6	'Regelgevende rust' bij nieuwe regelgeving en vernieuwde consultatiepraktijk bij nieuw beleid en nieuwe regelgeving	Project	Meer vertrouwen in de voorspelbaarheid van overheidsop treden & meer ruimte voor implementatie/toepassing regelgeving.	Evolutie inwerkingtreding decreten/besluiten ifv vaste verandermomenten	1) conceptnota VR einde 2015 met scenario's over regelgevende rust als discussie met interne en externe actoren & beslissing over invoering regelgevende rust als piloot voor bepaalde doelgroep/sector 2) conceptnota over nieuwe vormen van consultatie en open vormen zoals internetconsultatie voor conceptnota's

OD 1.3 Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen

VTE: 0,5

Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
1.3.1	Uitvoering van het samenwerkingsakkoord betreffende het strafrechtelijk beleid en het veiligheidsbeleid voor een meer coherente vervolging van overtredingen (regelgevingsproject)	Project	Implementatie van nieuwe bevoegdheden m.b.t. strafrechtelijk vervolgingsbeleid, kadernota integrale veiligheid en nationaal veiligheidsplan. Coördinatieteam en uitbouw netwerk.	1) uitoefening positief injunctierecht 2) aantal Vlaamse prioriteiten strafrechtelijke vervolging	Deelname MP aan college in 2015 en samenkomst politiek-ambtelijke werkgroep (2x in 2015);

OD 1.4 Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures

VTE: 1,2

Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
1.4.1	Uitbouw van een Vlaams inspectie- en handhavingsbeleid door	Project	Uitvoering CAG-nota n.a.v. IAVA-audit. Decreet bestuurlijke handhaving.	Nog te bepalen	1) plan van aanpak op voorzitterscollege (2015) 2) nota VR plan van aanpak

	de versterking van de efficiëntie van en de afstemming tussen alle inspectie- en handhavingsdiensten en de stroomlijning van processen en procedures				en concept decreet bestuurlijke handhaving (2015)
--	--	--	--	--	---

OD 1.5 Harmonisering van het onteigeningsrecht					
VTE: 0,63					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
1.5.1	Harmonisering van het onteigeningsrecht	Project	Opmaak nieuw onteigeningsdecreet	Ontwerp decreet ingediend	2015-2016

SD 2 Strategische planning en transversale beleidscoördinatie

OD 2.1 Een gezamenlijke strategie voor de transversale thema's en de uittekening, ondersteuning en coördinatie van een langetermijnbeleid met het oog op een duurzame samenleving

VTE: 0,98

Begrotingsartikel: ABO-1ADA2AB-WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
2.1.1	Coördinatie beleid over beleidsdomeinen heen	Proces	De coördinatie van de bijdrage regeerakkoord aan het regeerprogramma van de aantredende Vlaamse Regering wordt ongeveer 1,5 tot 2 jaar voor de verkiezingen opgestart (opstart is dus voorzien in 2017). De coördinatie ligt bij DKB. De voorbereiding wordt opgenomen door de ambtelijke werkgroep beleidsafstemming . Deze ambtelijke werkgroep, voorgezeten door DKB, werkt ook rond de monitoring van de uitvoering van het regeerakkoord , is betrokken bij het doelstellingenmanagement en de transversale beleidsnota (zie verder) . Coördinatie ambtelijke	Coördinatie-advies	Ingeplugd in BRV-proces

			afstemming Beleidsplan Ruimte Vlaanderen.		
2.1.2	Opmaak van de transversale beleidsnota en de ondersteuning van het transitie- en transformatiemanagement .	Proces	Het betreft hier het opstellen van de transversale beleidsnota en uitvoering ervan.	Horizontale beleidsnota opgesteld	1) Transversale beleidsnota (september 2015).
2.1.3	Ondersteuning algemeen overleg met sociale partners en maatschappelijk middenveld	Proces	1) Overleg tussen de kern van de Vlaamse Regering en de Verenigde Verenigingen . Twee maal per jaar vindt er een overleg plaats tussen de kern van de Vlaamse Regering en de Verenigde Verenigingen 2) Overleg tussen de Vlaamse Regering en het VBOC Vorbereiding dossiers, verslaggeving en opvolging afspraken.		Verslaggeving beschikbaar

OD 2.2 Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen m.i.v. de ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie

VTE: 3,14

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
2.2.1	Proactieve voorbereiding, ondersteuning en coördinatie van de Europa 2020-strategie	Proces	Elk jaar coördineert DKB de werkzaamheden om te komen tot een door de VR goedgekeurd Vlaams Hervormingsprogramma dat uiterlijk medio april aan de Europese Commissie wordt bezorgd. Zo levert Vlaanderen haar bijdrage in het kader van de jaarlijks weerkerende Europese beleidscyclus van het 'Europees Semester' die in het leven werd geroepen om het economisch beleid van de Europese lidstaten te stroomlijnen en aan te sturen in de richting van het behalen van de Europa 2020-doelstellingen. DKB zorgt tevens voor totstandkoming van een gecoördineerde Vlaamse bijdrage aan het Nationaal Hervormingsprogramma van België en voor totstandkoming van een gecoördineerde Vlaamse bijdrage	Beschikbaarheid VHP 2015. Opname Vlaamse maatregelen en VHP in het NHP 2015	VHP uiterlijk medio april 2015 op de Vlaamse Regering. VHP uiterlijk medio april 2015 opgenomen in NHP

			aan de bilaterale ontmoetingen tussen de Europese Commissie en België (m.i.v. Vlaanderen) in het kader van de opvolging van het Europees semester. Zie 3.2.7.		
2.2.2	Opvolging, proactieve en gecoördineerde deelname aan EU- en internationale beleidsontwikkelingen	proces	Opvolging relevante EU en internationale fora Coördinatie/deelname standpuntontwikkeling Ondersteuning reguleringsmanagement/EU-impactfiches/eurocoördinator Vertegenwoordiging DKB op Vlaamse Vertegenwoordiging bij EU Coördinatie bilaterale samenwerking	Gebruik van EU-scoreboard voor omzettingen	
2.2.3	Inbreng in de onderhandelingen voor de internationale indicatoren voor post 2015. Vertalen van deze agenda naar Europa/ het Vlaams beleid.	Proces	De post 2015-agenda zal moeten opgevolgd en gemonitord worden, op VN-niveau en waarschijnlijk ook op EU-niveau. Deze agenda zal de Europe 2020-strategie aanvullen of vervangen. Zie 3.2.7.	De indicatoren worden onderhandeld in 2015	Een jaarlijks rapport met een stijgend ambitieniveau

OD 2.3 Inzetten op een gecoördineerd, participatief en inclusief beleid duurzame ontwikkeling

VTE: 6,35

Begrotingsartikel: ABO/1AE-A-2-A/WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
2.3.1	Expertisecentrum duurzaamheid	Proces	Coördineren en afstemmen duurzaamontwikkelingsbeleid via WGDO (implementatie en beleid); Versterken inclusief duurzaamontwikkelingsbeleid; Stimuleren goede voorbeelden bij de Vlaamse overheid (ahv bestaande binnen- en buitenlandse goede voorbeelden); Ontwikkelen ondersteunend instrumentarium; Beheren van het digitaal kennisplatform; Ondersteunend onderzoek; Netwerkevenementen organiseren; Advies en expertise ter beschikking stellen van andere overheidsentiteiten; Ervaringen mbt transitie systematiseren en delen.	Aantal overheidsentiteiten die nieuwe acties ondernemen om duurzaamheid in werking en beleid te integreren; Aangepast instrumentarium mbt interne werking en transitieaanpak; Actieve inbreng expertise (naar andere overheidsentiteiten) mbt transitie en duurzame ontwikkeling; Evaluatieve beleidsrelevante documenten voor uitgeteste vernieuwende aanpak mbt transitie (oa online community)	26 overheidsentiteiten nemen nieuwe acties (tegen einde legislatuur); 5 nieuwe en aangepaste en uitgeteste overheidsinstrumenten tegen einde legislatuur; 10 expertiseadvies per jaar naar andere beleidsdomeinen; 2 evaluatieve documenten mbt vernieuwde transitieaanpak/ instrumentarium (oa online community) tegen einde legislatuur
2.3.2	Samenwerking met andere bestuursniveaus in functie van een coherent beleid	Proces	Opvolgen processen van de VN m.b.t. wereldwijde sustainable development goals; Samenwerking	Vlaamse input voor SGD is op een gecoördineerde manier voorbereid en inhoudelijk van	1 nationale strategie duurzame ontwikkeling; 1 goed voorbereide

	duurzame ontwikkeling		federale overheid en andere gemeenschappen en gewesten ikv IMCDO; Opvolging en gecoördineerde input internationaal beleid via WGDO; Opstellen nationale strategie duurzame ontwikkeling.	hoge kwaliteit; Inhoudelijk beleidsrelevante nationale strategie duurzame ontwikkeling is opgesteld tegen het einde van deze legislatuur; Aantal goed voorbereide IMCDO vergaderingen,	Interministeriële Conferentie Duurzame ontwikkeling /jaar; 2 goed voorbereide standpunten mbt SGD in 2015.
2.3.3	Het stimuleren van permanente en duurzame innovatie in het veld van wonen en bouwen via het transitieproces DUWOBO	Proces	Zie onderliggende processen.	Zie onderliggende processen.	Zie onderliggende processen.
2.3.3.1	Het verder ondersteunen van de DUWOBO-netwerken	Subprocesses	Transitieproces DUWOBO: Structurele ondersteuning transitienetwerken DUWOBO; Transitiearena's, leergemeenschappen mbt nieuwe maatschappelijke uitdagingen, stimuleren netwerk en proefprojecten duurzame wijken. Opvolgen VBOC (regering-sector). Opvolgen en coördineren lokale (provinciale) steunpunten DUWOBO. Opvolging en coördinatie Vlaamse (ambtelijke) coördinatiewerkgroep, coördineren bouwplatform DUWOBO met	Succesvolle en goed voorbereide transitiearena's, interne coördinatiewerkgroepen; VBOC vergaderingen; Jaarlijks evaluatief indicatoredocument voor provinciale steunpunten; Goed voorbereide coördinatie bovenbouw provinciale steunpunten; Aantal bouwplatformen DUWOBO met sector.	2 transitiearena's per jaar met meer dan 80 deelnemers; Min. 1 VBOC vergadering per jaar; 2 ambtelijke coördinatiewerkgroepen DUWOBO per jaar; jaarlijks rapport provinciale steunpunten ahv indicatoren; Vergaderingen bovenbouw steunpunten; Min 1 bouwplatform DUWOBO met sector per jaar.

			sector.		
2.3.3.2	Het ontwikkelen van een instrumentarium en producten om de meerwaarde van duurzaam bouwen te maximaliseren	Subprocesses	Verduurzamen Vlaamse overheidsgebouwen en (door de overheid) gesubsidieerde gebouwen: via ontwikkeling en gebruik van duurzaamheidsmeters en referentiëlen voor meerdere types gebouwen; Opvolgen, deelnemen en ondersteunen local sustainable building council; Ontwikkelen en opvolgen ideeënverrijgingsplatform en innovatiefunnel bouw (online community); Aangepast en afgestemd Vlaams instrumentarium voor duurzaam bouwen.	Aantal duurzaamheidsmeters opgesteld volgens éénzelfde stramien; Goed functionerend online ideeënverrijgingsplatform voor het DUWOBO-netwerk.	3 (nieuwe en geactualiseerde) afgestemde afwegingsinstrumenten (referentiëlen) tegen einde legislatuur; 1 goed functionerend online ideeënverrijgingsplatform (online community)
2.3.4	Duurzame overheidsopdrachten	Proces	Coördinatie Task Force duurzame overheidsopdrachten - Opmaak en realisatie Vlaams plan duurzame overheidsopdrachten (project). Voorzitterschap en secretariaat Task Force duurzame overheidsopdrachten. Ondersteuning steunpunt duurzame lokale overheidsopdrachten (ingebed binnen VVSG).	Nieuw Vlaams plan (duurzame) overheidsopdrachten; Bijeenkomsten Task Force duurzame overheidsopdrachten; Jaarlijks verslag steunpunt duurzame lokale overheidsopdrachten	Nieuw Vlaams plan overheidsopdrachten in 2015 met norm 100% duurzame overheidsopdrachten tegen 2020; Minimum vier goed voorbereide Task Force vergaderingen per jaar; Jaarlijks rapport steunpunt duurzame lokale overheidsopdrachten ahv indicatoren

OD 2.4 Verdere professionalisering en kennisdeling rond publiek-private samenwerking en overheidscontracten ter ondersteuning van investeringen (transversaal) en beleidscoördinatie overheidsopdrachten

VTE: 9,10

Begrotingsartikel: ABO/1AE-A-2-B/WT, BC0-1BK2AH-WT, ABO/1AE-A-4-B/WT, ABO/1AE-A-4-C/WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
2.4.1	Advies, begeleiding en screening PPS en grote (investerings)projecten	Proces	Decretaal advies verlenen; Ex-post en ex-ante screenings meerwaarde; Begeleiding en horizontale ondersteuning bieden bij (re)organisatie(s) van openbare diensten en opzetten grote investeringsprojecten waarbij private deelname is en inbreng als netwerkorganisatie van expertise in gespecialiseerde werkgroepen zoals projectteam financiering Oosterweelverbinding, Taskforce zorg, etc.	Dossiers en termijnen	100 procent behandeling binnen 4 weken na volledig dossier
2.4.2	Opmaak vernieuwd afwegingskader PPS en grote projecten	Project	Vernieuwing en actualisering van het evaluatie- en afwegingskader van de beste uitvoeringsvorm voor grote projecten	Beschikbaarheid afwegingskader	Oplevering deelstudies in 2015, 2016 en 2017; Beschikbaarheid kader in 2019 uiterlijk

2.4.3	Informatie, kennisoverdracht, sensibilisering PPS en grote (investerings)projecten en algemene werking Vlaams Forum Overheidsopdrachten	Proces	Decretale externe informatieverbreiding via helpdesk, workshops en opleidingen, nieuwsbrief en website; Intermediaire functie via interne en externe overlegplatformen (onder meer met VCB/VBA) en Vlaams Forum Overheidsopdrachten; Uitbouw Ambtelijk PPS-platform/PPS-netwerk Vlaanderen; Internationale en nationale kennisdeling en -uitwisseling via werkgroepen en vertegenwoordiging (OESO, UNECE en EPEC en landensamenwerking NL/Fr/De)	Nieuwsbrieven, actualiteitswaarde website, bijeenkomsten Vlaams Forum OO; Uitbouw PPS-netwerk Vlaanderen; Ovolging internationaal PPS-beleid	12 nieuwsbrieven per jaar; 4 actualisaties website per jaar; 2 bijeenkomsten Vlaams Forum Overheidsopdrachten; 1 werkgroep actief; Opstartplan Vlaamse Projectacademie 2015; 4 kennisdelingsessies Vlaams netwerk 2015; 100 procent opvolging internationaal PPS-beleid via deelname sessies beleid 100 procent; 3 masterclasses PPS in 2015
-------	---	--------	--	--	--

2.4.4	Ondersteuning PPS stadsvernieuwingsprojecten	Proces	Als netwerkorganisatie gespecialiseerde ondersteuning bieden inzake PPS en projectontwikkeling via deelname jury en regieteam aan Vlaams Stadsvernieuwingsfonds	Actieve inbreng expertise	100 procent /deel uitmaken jury/regieteam in 2015
2.4.5	Monitoring PPS en grote (investerings)projecten	Proces	Periodieke rapporteringen inzake PPS-projecten en de monitoring van de projecten alternatieve financiering (onder meer voor het Parlement, maar ook de informatieverstrekking naar INR/Eurostat en ratingbureaus).	Aantal rapporten	Jaarlijkse nota en rapport voor VR; Halfjaarlijks informatierapport INR
2.4.6	Ontwikkeling van instrumenten en producten om de meerwaarde van PPS-projecten te maximaliseren en voor vernieuwd opdrachtgeverschap grote projecten	Proces	Interne kennisopbouw (cf. beleidsnota), inventarisatie en implementatie goede praktijken (cf. standaarden van de VN); Bestaande instrumenten worden verfijnd, rekening houdend met opmerkingen Rekenhof/Parlement, gevaloriseerd en verspreid. Instrumentarium wordt aangepast voor meer onderbouwde investeringsprojecten en vernieuwd. Opdrachtgeverschap; standaardisering en modellen voor kosten besparingen	Aangepast instrumentarium	1; Jaarlijkse updates

2.4.7	Beleidsontwikkeling beleidscoördinatie en - voorbereiding overheidsopdrachten, (incl. PPS) en aanvullende Vlaamse regelgeving overheidsopdrachten	Proces	Opvolgen van wekelijkse sessies van federale commissie voor overheidsopdrachten; Ontwikkelen met andere kernspelers van een geïntegreerd beleid inzake overheidsopdrachten met aandacht voor reguliere overheidsopdrachten, PPS-projecten en grote projecten met integratie van aspecten duurzaamheid, KMO's en innovatie. Beleidscoördinatie en - voorbereiding i.v.m. gewestelijke aspecten inzake overheidsopdrachten en erkenning van aannemers, incl. aanvullende Vlaamse regelgeving; Visievorming tav Europese initiatieven en voorbereiding implementatie VO; Beleidscoördinatie via Uitgebreid Bureau en Reflectiewerkgroep van Vlaams Forum Overheidsopdrachten	Opvolging werksessies nieuwe regelgeving; Bijeenkomsten Coördinatievergaderingen uitgebreid bureau Forum overheidsopdrachten en reflectiewerkgroep	Opvolging federale commissie overheidsopdrachten; Minstens 3 coördinatievergaderingen; Voorstel van actieplan in 2015
2.4.8	Secretariaat van de Geschillencommissie Overheidsopdrachten Mobiliteit (Gecover)	Proces	Voorbereiding, agendering en verslaggeving m.b.t. vergaderingen van de Geschillencommissie Overheidsopdrachten Mobiliteit (secretariaat)	Aantal vergaderingen van Gecover per jaar	Agenda en de documenten worden tijdig verstuurd; De notulen worden tijdig opgemaakt

2.4.9	Juridische dienstverlening overheidsopdrachten: dossiergebonden begeleiden en adviseren inzake rechtszaken [geschillen] m.b.t. overheidsopdrachten	Proces	Behandelen (incl. aanstellen van advocaten) en opvolgen van rechtszaken inzake overheidsopdrachten voor de diensten van de Vlaamse Regering (uitgezonderd Departement MOW, Agentschap Maritieme Dienstverlening en Kust, Agentschap Wegen en Verkeer)	Aantal behandelde en afgesloten rechtszaken per jaar; Totaalbedrag aan erelonen en kosten van advocaten per jaar en per beleidsdomein	Advocaat wordt tijdig aangesteld en de procestermijnen worden bij de behandeling en opvolging van de dossiers gerespecteerd
-------	--	--------	---	--	---

OD 2.5 Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief integratiebeleid					
VTE: 1,26					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
2.5.1	Coördinatie van opmaak, uitvoering, rapportage en evaluatie van horizontaal integratiebeleidsplan	Proces	De commissie Integratiebeleid heeft de decretale opdracht om een ontwerp van horizontaal Integratiebeleidsplan op te maken. Dit horizontaal Integratiebeleidsplan focust op de prioriteiten en de speerpunten zoals omschreven in het Regeerakkoord en de Beleidsnota. De opmaak van het Horizontaal Integratiebeleidsplan is een participatief proces binnen de	Indicatoren etnische kloof te bepalen bij opmaak horizontaal beleidsplan	April 2015 doelstellingenkader, juni 2015 actieplan, tweejaarlijkse evaluatie

			<p>commissie Integratiebeleid. Ieder lid van de commissie Integratiebeleid draagt bij tot de opmaak van dit plan. Decretaal is bepaald dat de Vlaamse Regering tegen uiterlijk 12 maanden na intrede van de regering (25 juli 2015) de strategische en operationele doelstellingen en beleidsprioriteiten vaststelt waarmee op elk relevant beleidsdomein de doelstellingen van het Vlaams integratiebeleid worden ingevuld.</p>		
2.5.2	Ondersteuning en uitbouw van de decretale opdrachten van de commissie Integratiebeleid	Proces	<p>CIB ziet toe op coherentie, synergie en coördinatie van Vlaams Integratiebeleid en kan hiervoor verschillende acties ondernemen. Voor decretale opdrachten, zie art. 6 van het Integratiedecreet.</p>	Te bepalen	Te bepalen
2.5.3	Integratiepact	Project	<p>Via het regeerakkoord gaat de Vlaamse Regering het engagement aan om een integratiepact af te sluiten. Het integratiepact heeft de intentie om heel wat verschillende stakeholders te groeperen rond een gemeenschappelijke doelstelling. Zowel lokale besturen, sociale</p>	Te bepalen	Te bepalen

			partners, media, onderwijspartners en verenigingen met een migratie-achtergrond worden aangesproken. In 2015 zal dit integratiepact op een participatieve manier worden voorbereid. De inhoudelijke uitrol is gepland in 2016.		
--	--	--	--	--	--

OD 2.6 Uitbouw van een gecoördineerd, coherent en inclusief gelijkheidsbeleid					
VTE: 1,26					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
2.6.1	Coördinatie, processturing, inhoudelijke begeleiding, en evaluatie van het horizontale gelijkheidsbeleid, gebruik makend van de open coördinatiemethode	Proces	Voor de uitbouw van een horizontaal en transversaal gelijkheidsbeleid wordt gewerkt met de open coördinatiemethode. Het proces is sinds 2008 decretaal verankerd. In concreto impliceert dit dat de Vlaamse Regering uiterlijk 9 maanden na haar aantreden een doelstellingskader bepaalt, waarna elke minister verantwoordelijk is voor de realisatie ervan via concrete initiatieven. Een cyclus duurt 5 jaar. Het doelstellingskader wordt	1) Kernindicatoren gender (bestaand), kernindicatoren handicap (in ontwikkeling) 2) Indicatoren gelieerd aan de OCM-doelstellingen (die worden bepaald in de lente van 2015)	1) <i>voorjaar 2015</i> (uiterlijk negen maanden na haar aantreden): bepaling nieuw doelstellingskader door Vlaamse Regering; 2) <i>najaar 2015</i> (uiterlijk zes maanden na vaststelling doelstellingskader): opmaak actieplannen 2016-2017 door ambtelijke Commissie Gelijke Kansen; 3) <i>voorjaar 2018</i> : opmaak verslagfiches bij actieplannen 2016-2017 plus

			<p>twee maal vertaald naar actieplannen die elk een looptijd hebben van twee jaren. Na afloop van de looptijd wordt er telkens verslag uitgebracht. Een belangrijke rol wordt vervuld door de interdepartementale Commissie Gelijke Kansen, die bestaat uit vertegenwoordigers uit alle beleidsdomeinen. Deze commissie staat in voor de voorbereiding van het doelstellingenkader en voor de opmaak van de actieplannen en verslagfiches. Zij wordt voorgezeten en inhoudelijk begeleid vanuit het departement KB, dat ook voor de coördinatie van het proces en voor het organiseren van de belanghebbendenparticipatie instaat.</p>		<p>opmaak actieplannen 2018-2019 door ambtelijke Commissie Gelijke Kansen (van deze bundel actieplannen wordt begin 2020 verslag uitgebracht).</p>
2.6.2	<p>Uitbouw en coördinatie traject richting 'Vlaams actieplan ter bestrijding van de genderloopbaankloof'</p>	Project	<p>In het regeerakkoord wordt de nood erkend aan een geïntegreerd Vlaams actieplan ter bestrijding van de loopbaankloof tussen mannen en vrouwen. Hierbij dient over de domeingrenzen heen te worden samengewerkt, met een prioritaire inzet vanuit de</p>	<p>De beoogde output is een breed gedragen Vlaams actieplan, uiterlijk op het einde van de lopende legislatuur. Van de daaropvolgende implementatie zullen de effecten worden gemeten door middel van een set genderindicatoren m.b.t. de</p>	

		<p>beleidsdomeinen Onderwijs, Werkgelegenheid, Welzijn, Economie en Sociale Economie en met actieve betrokkenheid van sleutelactoren als de sociale partners, academici en middenveld, en met oog voor de rol van andere beleidsniveaus. Dit project wordt geïnitieerd, gecoördineerd en gefaciliteerd in het kader van het horizontale gelijkekansenbeleid, niet enkel via de voorbereiding van het OCM-doelstellingenkader en de OCM-actieplannen, maar ook en vooral in het concrete traject dat leidt tot een Vlaams actieplan. Een uitgesproken en actief ingevuld engagement van al mijn collega's en van de andere sleutelactoren is natuurlijk een cruciale voorwaarde om een dergelijk traject kans op slagen te geven.</p>	<p>loonkloof, verticale segregatie, horizontale segregatie, werkzaamheidsgraad, deeltijdse arbeid, etc. (cf. genderindicatoren opgemaakt door het Steunpunt Gelijkekansenbeleid in het kader van het Vlaamse gelijkekansenbeleid)</p>	
--	--	--	---	--

SD 3 Opvolging ontwikkelingen in de samenleving en monitoring van het overheidsbeleid					
OD 3.1 Periodieke verkenning van de omgeving waarin de Vlaamse overheid wil optreden en systematische analyse van internationale en langetermijnontwikkelingen met het oog op een adequaat beleid					
VTE: 10,1					
Begrotingsartikel: AD0/1AD-A-2-F/WT					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
3.1.1	Periodieke prospectieve verkenningen	Proces	1) Demografische, macro-economische en sociaal-maatschappelijke contextanalyses in functie van LT-visie en transversaal beleid; 2) Afwerking SVR-studie Combinatie gezin en arbeid.	Aantal gepubliceerde artikels in reeks contextanalyses	1) Demografische, macro-economische, sociaal-maatschappelijke contextanalyses: 3 artikels per jaar per thema; 2) Publicatie SVR-studie en bijhorende studiedag in juni 2015
3.1.2	Algemene omgevingsanalyses	Proces	1) Algemene omgevingsanalyse Bijdrage aan regering (2018); 2) Algemene omgevingsanalyse LT-visie (2015); 3) Algemene omgevingsanalyse beleidsnota transversaal beleid en jaarlijkse beleidsbrieven (2015 ev.)	Beschikbare en gevalideerde omgevingsanalyses (ambtelijke werkgroep)	1) 2018: AO voor Bijdrage regering; 2) 2015: AO transversale beleidsnota; jaarlijkse update

3.1.3	Gemeentelijke bevolkings- en huishoudensprojecties	Proces	<p>1) Valorisatie van SVR-projecties 2015-2030 dmv publicatie op website, voorstelling van resultaten op studiedagen, analyse van de resultaten, ...; 2) Aanmaak SVR-projecties 2015-2030 op niveau van het Vlaamse Gewest. Evaluatie van de bruikbaarheid van deze Gewestresultaten; 3) Voorbereiding SVR-projecties 2018-2030. Evaluatie van de SVR-projecties (2015-2030 & 2009-2030) naar inhoud en methodologie; 4) Haalbaarheidsstudie toepassing LIPRO-methodologie; 5) Verdere opbouw en uitbreiding van het SVR-datawarehouse (o.m. aanvraag nieuwe data van geboorten naar leeftijd van de moeder bij ADS & aanvang/exploratie van lange termijnopslag van de tijdreeks met betreffende atomaire data in dynamische datakubussen; 6) Voorbereidende conjunctuuranalyses (w.o. op het vlak van interne migratie).</p>	<p>1) Beschikbaarheid van gevalideerde gemeentelijke projecties en huishoudensprojecties (door expertenwerkgroep); 2) Beschikbaarheid van gevalideerde bevolkings- en huishoudensprojecties op niveau Vlaams Gewest; 3) Valorisatie initiatieven bevolkings- en huishoudensprojecties (doorrekeningen, publicaties, studiedagen); 4) Beschikbaarheid van metadata (Methoden en technieken).</p>	<p>1) Update gemeentelijke bevolkings- en huishoudensprojecties om drie jaar (volgende update in 2018); 2) Update van bevolkings- en huishoudensprojecties op niveau Vlaams Gewest om 3 jaar; 3) Beschikbaarheid metadata samen met publicatie van resultaten.</p>
-------	--	--------	--	---	--

3.1.4	Middellangetermijn macro-economische projecties	Proces	Updaten van datareeksen. Publicatie van data en resultaten op website.	Beschikbaarheid Vlaamse macro-economische projecties komende vijf jaar	Juli 2015: macro-economische projectie voor Vlaanderen 2015-2020; Jaarlijkse update
3.1.5	Wetenschappelijke dienstverlening aan diensten VO in verband met onderzoek, context- en omgevingsanalyses, projecties en vooruitzichten	Proces			
3.1.6	Originele analyses op SVR data en andere beschikbare gegevensbestanden (Statistische berichten)	Proces	Publicatie van Statistische berichten waarin het primaire datamateriaal van SVR (SCV-survey, ISSP, Stadsmonitor, ...) wordt ontsloten en originele bewerkingen op secundaire bronnen beter bekend gemaakt; 2) Gelijktijdige afbouw van de reeks SVR-Webartikels	Aantal gepubliceerde statistische berichten	20 op jaarbasis
3.1.7	Ombouw van HERMREG tot bottum up model - fase 4bis	Project	Finalisatie van bottum up model HERMREG: geregionaliseerde externe handel, regionalisering van regionale consumptieve bestedingen, regionale marktaandelen	Beschikbaarheid van gevalideerd bottum up model (door stuurgroep)	Eind 2015: gevalideerd bottum up HERMREG-model

OD 3.2 Ontwikkeling van een kader en instrumenten voor de Vlaamse overheid om de resultaten en effecten van het gevoerde beleid te volgen en erover te rapporteren en te communiceren.

VTE: 17,76

Begrotingsartikel: AD0/1AD-A-2-F/WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
3.2.1	VRIND	Proces	Jaarlijkse opvolging van maatschappelijke ontwikkelingen en beoogde effecten van het overheidsbeleid met behulp van indicatoren	Beschikbaarheid van VRIND	Maart 2015: mededeling Vlaamse Regering; September-oktober 2015: publicatie VRIND 2015; Jaarlijkse update
3.2.2	Stadsmonitor	Proces	3-jaarlijkse opvolging van de leefbaarheid en duurzaamheid in 13 Vlaamse centrumsteden, gekoppeld aan o.a. een grootscheepse survey in deze steden	Beschikbaarheid van actuele Stadsmonitor	Maart 2015: publicatie Stadsmonitor 2015 en studiedag op 17 maart 2015; driejaarlijkse update
3.2.3	Opvolging Pact 2020	Proces	1) Herziening van indicatorenset in functie van nieuwe externe ontwikkelingen in overleg met sociale partners en verenigingen; 2) Jaarlijkse opvolging van gevalideerde indicatorenset Pact 2020	1) Gevalideerde indicatorenset pact 2020 (door VR en VESOC); 2) Beschikbaarheid van actuele monitor Pact 2020	April 2015: validering indicatorenset door VR, sociale partners en VV; September 2015: update van indicatoren Pact 2020; Jaarlijkse update

3.2.4	Opvolging SALK-programma	Proces	Programmacoördinatie SALK + opvolging maatschappelijke ontwikkelingen in de provincie Limburg op basis van indicatoren, gekoppeld aan SALK doelstellingen	Beschikbaarheid van actuele monitor SALK indicatoren	Half juni en half december 2015: update van SALK indicatoren; Halfjaarlijkse update
3.2.5	Lokale Inburgerings- en Integratiemonitor	Proces	Jaarlijkse opvolging van set van omgevingsindicatoren die het lokale inburgerings- en integratiegebeuren in kaart brengt	Beschikbaarheid van actuele monitor Lokale Inburgering	Maart 2015: update van monitor Lokale Inburgering; Jaarlijkse update
3.2.6	Vlaamse Migratie- en Integratiemonitor	Proces	Tweejaarlijkse opvolging van set indicatoren die de migratie- en integratiebewegingen opvolgen. In 2015 medewerking aan publicatie Steunpunt; vanaf 2016 te ontwikkelen door SVR en ABB	Beschikbaarheid van de VMI-monitor	Najaar 2015; Najaar 2017
3.2.7	Monitor VHP Europa 2020	Proces	Jaarlijks opvolging van set van indicatoren Vlaams Hervormingsprogramma Europa 2020	Beschikbaarheid van actuele monitor VHP Europa 2020	Februari 2015: update monitor VHP Europa 2020; Jaarlijkse update
3.2.8	Monitor Vlaamse Rand	Proces	1) Tweejaarlijks cijferboek met omgevingsindicatoren van de gemeenten van de Vlaamse Rand en bijzondere aandacht voor de faciliteitengemeenten, analyserapport; 2) Maart 2015: bijdrage aan hoorzitting in Vlaams Parlement-commissie Vlaamse	Beschikbaarheid van actueel Cijferboek Vlaamse Rand en analyserapport	Mei 2015: update van Cijferboek Vlaamse Rand; Tweejaarlijkse update

			Rand (bevolkingsprojecties)		
3.2.9	Armoedemonitor	Proces	Jaarlijkse opvolging van omgevingsindicatoren die de evoluties inzake armoede en achterstelling in beeld brengen	Beschikbaarheid van actuele Vlaamse armoedemonitor	Zomer 2015: update armoedemonitor 2015; Jaarlijkse update
3.2.10	Conjunctuurbarometer	Proces	1) Maandelijks update van conjunctuurflash op basis van kernindicatoren (niet in zomermaanden); 2) halfjaarlijkse analyse van conjunctuurevolutie, internationaal	1) Beschikbaarheid van maandelijks conjunctuurflash; 2) Beschikbaarheid van halfjaarlijkse conjunctuuranalyse van Vlaanderen in Internationale context	1) Minstens 9 conjunctuurflashes per jaar; 2) Mei en oktober 2015: conjunctuuranalyse van Vlaanderen; Halfjaarlijkse update
3.2.11	ICT-monitor en e-gov	Proces	Jaarlijkse update van indicatorenset die evoluties van ICT-gebruik en vaardigheden opvolgt voor burgers en bedrijven	Beschikbaarheid van actuele ICT-monitor	Voorjaar 2015: update ICT-monitor 2015 voor burgers; Eind 2015: update ICT monitor voor bedrijven. Jaarlijks 1 update, afwisselend burgers en bedrijven
3.2.12	Kerncijfers: Vlaanderen in cijfers	Proces	Jaarlijkse update van folder met kerncijfers over Vlaanderen	Beschikbaarheid van actuele VIC	September 2015: publicatie VIC 2015 (samen met VRIND); Jaarlijkse update
3.2.13	Monitor groene economie	Proces	Tweejaarlijkse opvolging van set indicatoren die de evolutie in de richting van een groene economie opvolgen	Beschikbaarheid van actuele monitor groene economie	Najaar 2016: update van monitor groene economie; Tweejaarlijkse update

3.2.14	Ondersteuning van diensten VO inzake monitoring	proces			
3.2.15	Gemeentelijke typologie	Project	Ontwikkeling van typologie van gemeenten op basis van set van indicatoren	Beschikbaarheid van gevalideerde gemeentelijke typologie	Nog te bepalen
3.2.16	Gemeentelijke monitor	Project	Ontwikkeling van een concept voor een gemeentelijke monitor, haalbaarheidsstudie en uitklaring van relatie met gemeentelijke profielschetsen	Beschikbaarheid van concept en haalbaarheidsstudie inzake gemeentelijke monitor	Nog te bepalen
3.2.17	Gezinsindicatoren	Project	Bijsturing indicatorenset Gezin en update in voorbereiding van gezinsconferentie in het voorjaar 2016	Beschikbaarheid van actuele en gevalideerde monitor gezin (door WVG)	Mei 2016: update van monitor gezin voor Gezinsconferentie
3.2.18	Monitor gelijke kansen	Project	Ontwikkeling indicatorenset		
3.2.19	VO-breed doelstellingenmanagement	Project	De Vlaamse overheid formuleert (doelstellingenproces) een coherente set van doelstellingen, zowel op lange termijn (strategische doelstellingen) als op korte termijn (operationele doelstellingen), en geeft de te leveren resultaten en inspanningen aan (processen, projecten, middelen). Ze communiceert over	Aantal actieve gebruikers van TRAJECT.	Stijgend

			dit alles. Ze volgt deze op en stuurt bij waar nodig.		
--	--	--	---	--	--

OD 3.3 Systematische evaluatie van het beleid en de beleidsmaatregelen van de Vlaamse overheid om inzicht te verwerven in mogelijke effecten en zo nodig bij te sturen.

VTE: 0,8

Begrotingsartikel: AD0/1AD-A-2-F/WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
3.3.1	Evaluatieonderzoek inzake transversale thema's en regeringsbrede plannen: nog te bepalen	Proces	Nog te bepalen	Beschikbaarheid evaluatieonderzoek volgens afspraken	1 per jaar vanaf 2016
3.3.2	Evaluatie agenda	Proces	1) Inventarisatie van geplande evaluatie onderzoeken (zie regeerakkoord, beleidsnota's, decreten); 2) Validatie door Voorzitterscollege; 3) Halfjaarlijkse update van processtappen (afstemming aanpak met regelgevingsagenda)	Beschikbaarheid van actuele evaluatieagenda	1) Zomer 2015: gevalideerde evaluatieagenda (door VC); 2) Actualisatie evaluatieagenda per semester

3.3.3	Ondersteuning evaluatieonderzoek	Proces	<p>1) Netwerk beleidsevaluerend onderzoek binnen de VO: samenstelling, rol, omschrijving van scope en programma te bepalen met validatie door Voorzitterscollege; 2) Handreiking en checklist voor beleidsevaluerend onderzoek binnen VO in overleg met Netwerk en externe experts; 3) Organisatie van workshops met experts inzake beleidsevaluatie over kwaliteit, rol en positie van BE in de Vlaamse overheid in overleg met intervisiegroep en VEP; 4) Adviezen op verzoek</p>	<p>1) Netwerk beleidsevaluatie onderzoek binnen VO (door VC gevalideerd); 2) Beschikbaarheid van gevalideerde handreiking en checklist beleidsevaluatie VO (gevalideerd door netwerk); 3) Workshops beleidsevaluatie in VO; 4) Aantal verstrekte adviezen inzake beleidsevaluatie</p>	<p>1) Zomer 2015: oprichting van Netwerk en samenstelling programma voor 2015; 2) Eind 2015: handreiking en checklist beleidsevaluatie in VO; 3) Juni 2015: bijdrage aan politicologenetmaal-workshop beleidsevaluatie + eind 2015: workshop beleidsevaluatie in VO over handreiking en resultaten enquête; 4) 2 adviezen beleidsevaluatie in VO in 2015 (op verzoek)</p>
3.3.4	Inventarisatie stand van zaken en behoefte aan ondersteuning inzake beleidsevaluatie in VO	Project	<p>1) Voorbereiding vragenlijst over beleidsevaluatie in overleg met VEP en netwerk beleidsevaluerend onderzoek in VO; 2) Uitvoering van webenquête in VO; 3) Analyse van resultaten voor VO en benchmark met andere bestuursniveaus 4) Rapportering van resultaten en aanbevelingen aan VC en kabinet</p>	<p>1) Beschikbaarheid van resultaten van enquête beleidsevaluerend onderzoek in VO; Aanbevelingen aan VC en kabinet over beleidsevaluatie in VO</p>	<p>1) Eind 2015: resultaten enquête beleidsevaluatie in VO en analyserapport; 2) Voorjaar 2016: aanbevelingen over beleidsevaluatie in VO aan VC en kabinet</p>

OD 3.4 Een gecoördineerd Vlaams statistiekbeleid

VTE: 1,2

Begrotingsartikel: AD0/1AD-A-2-F/WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
3.4.1	Statistisch programma (vanaf 2016)	Proces	Het statistisch programma bevat een overzicht van statistieken die relevant en noodzakelijk zijn voor het openbaar beleid in Vlaanderen, de informatiebehoeften van het IIS en internationale verplichtingen. Het programma vermeldt de nieuwe, de te verbeteren of af te schaffen statistieken, met de bijhorende acties, timing, inzet van middelen alsook de mogelijke samenwerking tussen Vlaamse overheidsinstanties of met andere statistische autoriteiten. Het programma heeft een voortrollend karakter met doorkijk naar de volgende jaren, evaluatie van vorige programma's en bevat afspraken betreffende kwaliteitsmonitoring die door de Vlaamse statistische autoriteit zal	Beschikbaarheid jaarlijks statistisch programma Vlaamse openbare statistieken	Vanaf 2016: statistisch programma Vlaamse openbare statistieken (timing af te spreken met IIS)

			worden uitgevoerd.		
3.4.2	Kwaliteitsbeleid statistiek	Proces	De Vlaamse statistische autoriteit voert op basis van de Praktijkcode van Eurostat en de op te stellen Praktijkcode van het IIS een kwaliteitsbeleid statistiek. Het kwaliteitsbeleid omvat zowel het proces als de output van alle Vlaamse openbare statistieken.	Beschikbaarheid blauwdruk voor kwaliteitsbeleid Vlaamse openbare statistieken en handreiking voor auditing	Tegen eind 2015 uitwerking procedure voor auditing binnen VO met aandacht voor verschillende uit te werken invalshoeken: uitwerking algemeen normenkader, handreiking en checklist zelfevaluatie; peer review, ...
3.4.3	Deelname aan IIS en internationale statistiekfora (vanaf 2016)	Proces	Vertegenwoordiging in raad van bestuur van IIS met deelname aan vergaderingen, vergezellen van voorzitter van IIS naar Europese instellingen / quid INR en wetenschappelijke comité's?		Vorbereiding standpuntbepaling en terugkoppeling
3.4.4	Ondersteuning Raad en Coördinatiecomité Vlaamse openbare statistieken (vanaf 2016)	Proces	1) De Raad voor Vlaamse openbare statistieken (de gebruikers van Vlaamse openbare statistieken) geeft op eigen initiatief of op verzoek van de Vlaamse regering of de Vlaamse statistische autoriteit advies over het Vlaams statistisch programma en het kwaliteitsbeleid inzake Vlaamse openbare statistieken; 2) Het Coördinatiecomité (de	Aantal bijeenkomsten Coördinatiecomité en Raad voor Vlaamse openbare statistieken inclusief verslaggeving	Regelmatig overleg met Coördinatiecomité en Raad voor Vlaamse openbare statistieken (nog te bepalen)

			producenten) werkt samen met de VSA voor de uitvoering van de opdrachten van het VSA.		
3.4.5	Instemmingsdecreet m.b.t. samenwerkingsakkoord over interfederalisering statistiek + decreet Vlaamse openbare statistieken + uitvoeringsbesluit m.b.t. Vlaamse openbare statistieken	Project	1) Voorbereiding ontwerp van instemmingsdecreet met o.a. overleg met gewesten en ADS over reactie op advies RvS; 2) Ondersteuning van kabinet bij indiening en behandeling van instemmingsdecreet in VP; 3) Voorbereiding principiële goedkeuring van voorontwerp van decreet Vlaamse openbare statistieken door VR met o.a. adviesvraag aan IF en begroting; 4) Advies vragen aan SERV en RvS over ontwerp decreet Vlaamse openbare statistieken; 5) Voorbereiding van uitvoeringsbesluit op decreet Vlaamse openbare statistieken; 6) Voorbereiding goedkeuring van ontwerp van decreet Vlaamse openbare statistieken door VR; 7) Ondersteuning van kabinet bij indiening en behandeling van decreet Vlaamse openbare statistieken in VP	1) Goedgekeurd instemmingsdecreet; 2) Goedgekeurd decreet Vlaamse openbare statistieken; 3) Goedgekeurd uitvoeringsbesluit Vlaamse openbare statistieken	1) Maart 2015: definitieve goedkeuring van instemmingsdecreet door VR; 2) april 2014: principiële goedkeuring voorontwerp decreet Vlaamse openbare statistieken door VR; 3) november 2015: principiële goedkeuring van uitvoeringsbesluit Vlaamse openbare statistieken door VR

OD 3.5 Verzameling, bewerking en verrijking van data tot kwaliteitsvolle Vlaamse openbare statistieken met het oog op ontsluiting en verspreiding

VTE: 7,4

Begrotingsartikel: AD0/1AD-A-2-F/WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
3.5.1	Survey naar sociaal-culturele verschuiving in waarden, houdingen en gedragingen	Proces	Jaarlijkse survey bij een representatieve steekproef van Nederlandstalige inwoners in het Vlaamse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. De survey peilt naar gedragingen, waarden, opvattingen en overtuigingen van Vlamingen met betrekking tot maatschappelijk en beleidsrelevante thema's.	Gedocumenteerd (gewogen) databestand van SCV-survey klaar voor analyse	1) Eind januari 2015: vragenlijst en steekproefplan SCV-survey; 2) Voorjaar 2015: voorbereiding interviewers, opvolging veldwerk; 3) Eind juni 2015: oplevering databestand veldwerk; 4) Eind oktober 2015: datacleaning en berekening gewichten; 5) Zomer 2016: basisdocumentatie; 6) Najaar 2015: voorbereiding vragenlijst SCV 2016
3.5.2	International social survey panel (ISSP)	Proces	Samen met de Waalse collega's van het IWEPS wordt via het Rijksregister een tweejaarlijkse postale bevraging georganiseerd waarbij telkens twee ISSP modules aan bod komen. In het najaar 2015 komen de modules burgerschap (citizenship) en houding tov werk	1) Gedocumenteerd (gewogen) databestand IISP klaar voor analyse; 2) Oplevering data inclusief metadata aan GESIS	1) Voorjaar 2015: vertaalde en geteste IISP vragenlijst; 2) Zomer 2015: organisatie postale enquête (overleg IWEPS, drukwerk, afspraken RR); 3) Najaar 2015: veldwerk, input, cleaning en weging; 4) Voorjaar 2016:

			(work orientation) aan bod.		basisdocumentatie voorjaar 2016; 5) Voorjaar 2016: oplevering data inclusief metadata ism IWEPS; Tweejaarlijks
3.5.3	Ondersteuning surveyonderzoek en kwalitatief onderzoek diensten VO	Proces	Adviezen op maat mbt tot de verschillende stappen in zowel kwantitatief als kwalitatief onderzoek; Verzorgen van opleiding statistiek	1) Aantal adviezen surveyonderzoek op maat; 2) Opleiding statistiek modules basis en gevorderd	1) Adviezen surveyonderzoek doorlopend; 2) Voorjaar 2015: opleiding statistiek
3.5.4	Opslag en ontsluiting (DWH-kubussen) van primaire en secundaire gegevensbestanden ter ondersteuning van Vlaamse Statistische Autoriteit (in overleg met AIV)	Proces	Het up to date houden van het DWH lokale statistieken, demografie en KBO, inclusief het ontsluiten van nieuwe datareeksen tot op gemeentelijk niveau	Beschikbaarheid van zo actueel mogelijke datareeksen	Doorlopend
3.5.5	Verspreiding van Vlaamse openbare statistieken, rapporten en publicaties (website)	Proces	Beheer en continue actualisatie van luik 'Vlaamse openbare statistieken' = huidige website LS en SVR, moet immers blijven draaien zolang er geen alternatief beschikbaar is.	Beschikbaarheid en toegankelijkheid van website Vlaamse openbare statistieken	Doorlopend
3.5.6	Documentatie Vlaamse openbare statistieken	Proces	Up to date houden webFRED	Beschikbaarheid up to date metadata over Vlaamse openbare	Doorlopend ifv aanpassingen, nieuwe

	(metadata)			statistieken	datareeksen
3.5.7	Helpdesk statistiek	Proces	Via generiek e-mailadres of telefonisch komen allerlei vragen binnen die in eerste instantie beantwoord worden door helpdeskverantwoordelijke. In tweede lijn worden inhoudelijke experts (intern of extern) aangesproken.	Aantal tijdig beantwoorde helpdeskvragen statistiek	Doorlopend beantwoorden van vragen over statistieken binnen maximum 3 werkdagen (SLA: 90%)
3.5.8	Gemeentelijke profielschetsen op basis van kubus lokale statistieken	Proces	De 'gemeentelijke profielschetsen' ondersteunen de lokale besturen bij het opvolgen en realiseren van gemaakte beleidsdoelstellingen en het meerjarenplan. Halfjaarlijkse update. Eventueel vervangen door gemeentemonitor (zie haalbaarheidsstudie)	Beschikbaarheid van GPS op website	Mei en oktober 2015: actualisatie GPS; halfjaarlijkse update
3.5.9	Ontwikkeling van vooraf gedefinieerde rapporten op verzoek van diensten VO	Proces	Ondersteuning van VO-entiteiten die niet over een eigen BI-systeem/website beschikken om data tot op gemeentelijk niveau te ontsluiten en verspreiden	Aantal samenwerkingen met diensten VO inzake ontsluiting Vlaamse openbare statistieken	Op verzoek
3.5.10	Keuze en in productiestelling van BI-tool voor ontwikkeling van rapporten	Project	BI-tool voor interactieve ontsluiting van datasets tot op gemeentelijk niveau: deelname aan projectgroep met AIV-SVR-ABB	Beschikbaarheid van BI-tool voor ontsluiting Vlaamse openbare statistieken	1) Maart 2015: goedkeuring project Qlikview-rapportering LS inclusief stappenplan opzet Qlikview

					omgeving met afbakening rollen en prijskaartje; 2) Vanaf april 2015: ifv goedkeuring aanpak gefaseerde uitwerking; 3) Parallel vanaf maart opbouw knowhow opbouw rapporten binnen QV omgeving; 4) Vanaf najaar 2015: gefaseerd rapporten publiek ter beschikking stellen
3.5.11	Ontwikkeling van webstek ter verspreiding van Vlaamse openbare statistieken, rapporten en publicaties op site Vlaanderen.be	Project	Opbouw nieuwe website 'Vlaamse openbare statistieken' met a) navigatie op basis van zowel een thematische als geografische invalshoek en b) ontwikkeling content systeem voor metadata	Beschikbaarheid van website Vlaamse openbare statistieken	Voorjaar: gevalideerd navigatiesysteem en stappenplan opbouw; Vanaf zomer effectief uitwerken; Najaar eerste resultaten beschikbaar
3.5.12	Ontwikkeling van metadatasysteem voor Vlaamse openbare statistieken	Project	Alle gepubliceerde data dient minstens informatie te bevatten over bron, definities, update frequentie, kwaliteit, referenties en contactpersoon (hangt samen met ontwikkeling van nieuwe website Vlaamse openbare statistieken)	Beschikbaarheid van metadatasysteem Vlaamse openbare statistieken	Voorjaar 2015: uitwerking content systeem; Vanaf zomer 2015: overdracht van Fred inhoud naar nieuw systeem; Najaar 2015: eerste resultaten beschikbaar
3.5.13	Productie van regionale economische statistieken	Project	1) Aanpassing van data 2012 van regionale handel en bestedingen in	Beschikbaarheid van gevalideerde regionale economische	Zomer 2015: bijgewerkte data regionale handel;

	in samenwerking met NBB en andere gewesten (handel, bestedingen van deelstaten, regionale bbp)		ESR 2010 vervolgens geharmoniseerde NACE; 2) Jaarlijkse update van data	statistieken mbt interregionale handel	December: update data regionale handel 2013
3.5.14	Productie van regionale input-outputtabel in samenwerking met FP en andere gewestelijke statistiekdiensten	Project	Berekening van regionale Input-outputtabel 2010, coherent met nationale tabel, op het niveau van 130 Stu-takken en 350 SUT-producten	Beschikbaarheid van gevalideerde regionale Input-outputtabel (door stuurgroep)	April 2015: beschikbaarheid van gevalideerde regionale Input-outputtabel
3.5.15	Satellietrekeningen Toerisme	Project	1) Actualisatie van TSA-tabel 2012 en 2014; 2) Ontwikkeling van indicatoren m.b.t. economische betekenis van toerisme en afgeleide effecten; 3) Afwerken van onderzoek over meetsysteem tweede verblijven met tweejaarlijkse update; 4) Onderzoek naar meetmethode voor bestedingspatroon van toeristen; 5) Adviezen mbt toerisme	1) Beschikbaarheid van actuele TSA-tabel; 2) Beschikbaarheid van actuele economische indicatoren toerisme ; 3) Beschikbaarheid van haalbaarheidsstudie meetsysteem tweede verblijven en tweejaarlijkse update van gevalideerd model; 4) Beschikbaarheid haalbaarheidsstudie voor meetsysteem bestedingspatroon van toeristen	1) December 2015: TSA tabel 2012 en 2014; 2) April 2015: update economische indicatoren toerisme; 3) Maart 2015: haalbaarheidsstudie meetsysteem tweede verblijven en update voor 2013; 4) Augustus 2015: beschikbaarheid haalbaarheidsstudie meetsysteem voor bestedingspatronen van toeristen

SD 4 Specifieke strategische horizontale prioriteiten					
OD 4.1 Kerntakenplan					
VTE: 0,15					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.1.1	Coördinatie kerntakenplannen	Project	Ondersteuning opmaak kerntakenplannen en coördinatie uitrol		Uitwerken projectplan (2015) Ondersteuning bij opmaak kerntakenplan (2015) Ondersteuning bij besluitvorming kerntakenplan (2015) Coördinatie van de uitrol (2015 - 2019) Evaluatie van de uitrol (einde legislatuur)

OD 4.2 Hervorming strategische adviesraden					
VTE: 0,75					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.2.1	Hervorming strategische adviesraden	Project	Administratieve inbedding van de secretariaten van de SAR Landbouw en Visserij, de Vlaamse Woonraad in de SERV en de SAR voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media in het departement Generieke ondersteuning bij de afschaffing van SAR VRWI, SARiV en Vlabest, en bij de omvorming van de SAR MINA-raad en de SARO tot de Omgevingsraad.	effectieve inbedding en afschaffing	respectievelijk 1/07/2015 en 1/01/2016
4.2.2	Verbetering praktijk adviesverlening en overleg	Project	Nieuwe instrumenten ontwikkelen om de praktijk van adviesverlening en overleg in de Vlaamse overheid te verbeteren en te versterken	implementatie van nieuwe praktijken	Principieel akkoord MP (april 2015) Nota VR (einde 2015) Verdere uitrol conform nota VR

OD 4.3 Begeleiding en coördinatie van de zesde staatshervorming met het oog op een vlotte implementatie					
VTE: 0,3					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.3.1	Juridische ondersteuning van de implementatie zesde staatshervorming	Project	Ondersteuning taskforce staatshervorming, juridisch advies verlenen aan betrokken beleidsdomeinen en minister-president, coördinatie regelgeving (protocollen, samenwerkingsakkoorden,...)		

OD 4.4 Versterking van de politiek ambtelijke samenwerking					
VTE: 6,23					
OD 4.4.1 Versterking samenwerking politieke en ambtelijke niveau					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.4.1.1	Ondersteuning voorzitterscollege	Proces	Maandelijks vergaderingen voorzitterscollege beleggen en voorbereiden; overleg met de kernministers (5/jaar), extra themavergaderingen. Actualisatie politiek-ambtelijke samenwerking	aantal vergaderingen	10 per jaar

			in aansluiting op het Vlaams bestuursdecreet.		
4.4.1.2	Optimalisatie werking voorzitterscollege	Project	Optimalisatie werking VZC tot volwaardige partner van politiek 2015: opmaak meerjarig projectplan, ondersteuning inhoudelijke werking	aantal (on)besliste dossiers, snelheid besliste dossiers, aantal (niet)uitgevoerde beslissingen, aantal vergaderingen, aantal werkgroepen, aantal opgeleverde documenten, aantal communicaties	
4.4.1.3	Ondersteuning auditcomité Vlaamse administratie en auditcomité lokale besturen	Proces	Secretariaat ACVA en ACLB	aantal vergaderingen, notulen/jaarverslag	11 vergaderingen per jaar
4.4.1.4	Ondersteuning politiek-ambtelijke afstemming op niveau van beleidsdomein/departement	Proces	Secretariaat beleidsraad en OKA	aantal vergaderingen, kwaliteit van de verslagen	
4.4.1.5	Ondersteuning relaties met het Vlaams Parlement	Proces	Relatie tussen leidend ambtenaren DKB en VP Relatie tussen MP en voorzitter VP	aantal vergaderingen	

OD 4.4.2 Versterking samenwerking binnen de Vlaamse overheid					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.4.2.1	Ondersteuning kennis- en expertisedeling Vlaanderen-Nederland	Proces	Kennisdelingsprogramma, gestart zomer 2014, waaraan de Nederlandse en Vlaamse SG's zich gecommitteerd hebben, rond een scala van onderwerpen, getrokken door ABDtopconsult	Tevredenheid deelnemers programma over de meerwaarde ervan in beleidsvoorbereiding en -uitvoering	
4.4.2.2	Coördinatie organisatiebeheersing Vlaamse overheid	Proces	Informatie, overleg en netwerking rond organisatiebeheersing en beheersinstrumenten voor de Vlaamse overheid	Aantal overlegmomenten inzake organisatiebeheersing, aantal beantwoorde vragen rond organisatiebeheersing/organisatie ontwikkeling, aantal georganiseerde informatie- en netwerkmomenten rond organisatiebeheersing en -ontwikkeling	
4.4.2.3	Organisatorische aspecten ontwikkeling top- en middenkadermanagement groep	Project	Oprichten en operationaliseren van een managementgroep voor het top- en middenkader van de Vlaamse overheid	Operationalisering managementgroep, projecttoewijzingen	
4.4.2.4	Ondersteuning overheidsbrede informatievoorziening, inclusief juridische	Proces	Ondersteuning van de informatievoorziening van de personeelsleden van de VO en de VR door het beheer van een	Aantal vragen (documentleveringen, uitleningen, informatievragen,...) dat binnen twee werkdagen is afgehandeld	Afgehandelde vragen: 80% Aandeel aankoop en gebruik digitale informatie stijgt ten opzichte van gedrukte

	bibliotheek en uitbouw van een digitale bibliotheek		collectie gedrukte en digitale informatie en documentlevering op maat voor horizontale (overheidsbrede) thema's; afbouw van de fysieke bibliotheekcollectie en verdere ontwikkeling van een digitale informatievoorziening en dienstverlening. Beheer juridische afdeling centrale bibliotheek en documentatiebeheer van de dienst.	Toename van de digitale collectie; toename van het gebruik digitale collectie; beheer beperkte gedrukte collectie op maat Beschikbaarheid juridische informatie	informatie (afhankelijk van het marktaanbod en de gebruikersvraag) / beperkte basiscollectie bij verhuizing naar nieuwe site in 2017
--	---	--	---	---	--

OD 4.5 Deugdelijk bestuur					
VTE: 0,1					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.5.1	Opvolging implementatie decreet deugdelijk bestuur	Project	Opvolging uitvoering decreet deugdelijk bestuur	Naleving decreet	2015: opmaak meerjarig projectplan, opvolging 2016: voorbereiding rapportering decreet 2017: eerste rapportering

OD 4.6 Harmonisering en vernieuwing van het Vlaams bestuursrecht					
VTE: 2,2					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.6.1	Harmonisering en vernieuwing bestuursrecht	Project	decreet bestuursrecht, afgestemd op nieuw bbb-decreet en codex lokale besturen	Decreet in werking	1, conceptnota VR voor consultatie VP, sar, andere stakeholders na zomerreces 2015 ; 2. ontwerpdecreten - timing te bepalen in conceptnota, 3. implementatie te bepalen in conceptnota

OD 4.7 Controle over de risicobeheersing via preventie, crisismangement, bedrijfscontinuïteit en rampenbeheersing					
VTE: 12,2					
Begrotingsartikel: BC0-1BHC2AI-WT, 1BH201 - BC0 BH201, BC0-1BAC2ZZ-WT, 1BA228, BC0 BA228, BC0-1BAC2ZZ-WT, 1BA234 - BC0 BA234					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.7.1	Uitbouw crisiscoördinatie (CCVO) en globaal risicomanagement (ORM)	Project	Zie onderliggende processen.	Zie onderliggende processen.	Zie onderliggende processen.
4.7.1.1	Risico-inventarisatie en -	Proces		Risico-inventaris	Jaarlijkse bijwerking van de

	reductie VO-breed met een geïntegreerde insteek van fysieke-, IT- en informatieveiligheid via PDCA-cyclus				inventaris en de maatregelen
4.7.1.2	Risk management en BCM: coördinatie VO-breed van de rest risico's dmv passende maatregelen, werkgroepen en sensibilisering.	Proces		Werkgroepen	Min. 1 maal per jaar bijgewerkte BCM-plannen per entiteit
4.7.1.3	CCVO: crisismanagementtraining en incidentenrapportering	Proces		Training/testen en rapport. Min. 1 oefening per jaar en trim. rapportering	
4.7.1.4	Coördinatie en ondersteuning van crisiscommunicatie	Proces	<ul style="list-style-type: none"> * Beheer van de bestellingsopdracht 'reputatiemanagement en crisiscommunicatie' * Organisatie van het crisiscommunicatieteam * Betrokkenheid bij de werking van het CCVO vanuit communicatie-oogpunt 	<ul style="list-style-type: none"> * Aantal afnemers van de bestellingsopdracht * Evaluatie van de eerste jaargang m.h.o.o. de verlenging van de bestellingsopdracht 	<ul style="list-style-type: none"> * Aantal afnemers in 2015: 10 * Evaluatie tijdig m.h.o.o. verlenging bestellingsopdracht vanaf 26 januari 2016
4.7.2	Uitbouw Vlaams rampenfonds			Principiële goedkeuring van het ontwerpdecreet door de VR. Indiening van het decreet bij het	Uiterlijk oktober 2015

				Vlaams Parlement.	
4.7.2.1	Digitalisering procedures Rampenfonds: termijnen, uitbetaling, opvolging en informatieuitwisseling	Project		Operationele werking	1/12/2015
4.7.2.2	Stroomlijnen en opmaak Vlaamse regelgeving op basis van bestaande federale wetgeving	Project		Aangepaste wetgeving van kracht	1/12/2015
4.7.2.3	Erkenning van rampen en uitbetaling van schadebedragen aan geteisterden	Proces		Verkorte termijnen	Respecteren vanaf van krachtwording eind 2015

OD 4.8 Coördinatie uitbouw Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)

VTE: 43,8

Begrotingsartikel: BC0-1BKC2AA-WT, 1BK209 - BCO BK209, BC0-1BAC2ZZ-LO, 1BA204 - BCO BA204, BC0-1BA2ZZ-WT, 1BA211 - BCO BA211

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
4.8.1	Formele erkenning via Ministerieel Besluit FOD WASO van de GDPB	Project		Oprichting via M.B.	1/07/2015
4.8.2	Heraanbesteding contract externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPB)	Project		Nieuw contract	1/01/2016
4.8.3	Ondersteuning inzake beleidsvoorbereiding VO-breed in kader van Welzijnswetgeving	Proces		Jaarverslag, maandverslag	Max. 3 maanden na publicatie nieuwe wetgeving
4.8.4	Kennisoverdracht via opleidingen en sensibiliseringsacties voor de welzijnsdomeinen arbeidsveiligheid, arbeidshygiëne, ergonomie (T-keten), psychosociaal welzijn,	Proces		Toelichtingen/ publicaties op site, omzendbrieven	Max. 3 maanden na publicatie

	gezondheid (PH-keten)				
4.8.4.1	Actualiseren en valideren dienstencatalogus	Project		Catalogus van diensten	Jaarlijkse aanpassingen
4.8.4.2	De inzetbaarheid van de medewerkers optimaliseren via multidisciplinaire preventieve welzijnsacties	Proces		Via bevraging van eigen personeel en de welzijnscontactpersonen bij de entiteiten	Jaarlijkse bevraging en aanpassingen
4.8.5	Advisering en ondersteuning toepassing regelgeving welzijn op het werk bij de entiteiten	Proces			
4.8.5.1	Ondersteuning bieden bij de opmaak van een globaal preventieplan, een jaaractieplan,.... op basis van dynamisch risicobeheerssysteem	Proces		JAP, GPP	Oplevering voor wettelijke vvd en ifv KPI met betrokken entiteiten
4.8.5.2	Advies en begeleiding bij opmaak van multidisciplinaire risicoanalyse	Proces		Ivf vraag tot risicoanalyse en wettelijke verplichtingen	Wettelijke permijnen en max. 3 maand na aanvraag
4.8.5.3	Advies over brandpreventie, explosiegevaar en opmaak	Proces		Ifv vraag	Oplevering max. 3 maand na aanvraag

	van interne noodplannen				
4.8.5.4	Onderzoek bij (ernstige) arbeidsongevallen en incidenten - voorstellen van preventieve maatregelen	Proces		Elk (ernstig) arbeidsongeval	Analyse en maatregel binnen max. wettelijke termijn van 10 dagen
4.8.6	Bevordering van de kennisdeling welzijn	Proces			
4.8.6.1	Updaten en verfijnen van GDPB-website die toegankelijk wordt via rechtstreekse link voor een vlotte kennisdeling	Proces		Enquete gebruik en consultatie	Monitoring gebruik website en jaarlijkse bevraging
4.8.6.2	Coördinatie en uitbouw van samenwerking met diverse partners (vb. AgO, Facilitair Bedrijf,...)	Proces		Frequent overleg	Minstens trim. overleg en ifv vraagstellingen
4.8.6.3	Proactieve en synergetische samenwerking uitbouwen met belanghebbenden, GDPB en entiteiten	Proces		Frequent overleg, klantentevredenheidsenquête	Minstens jaarlijks overleg en ifv vraagstellingen
4.8.6.4	Stroomlijnen en op elkaar afstemmen van diverse rapportering, mogelijkheid	Proces		Rapportering	Jaarverslag, epidemiologisch verslag

	tot evaluatie tendensen op basis van cijfermateriaal				
4.8.7	Coördinatie en uitbouw van samenwerking met FOD-WASO en andere preventiediensten	Proces		Overlegmomenten, werkgroep arbeidsgeneeskunde	4.8.7
4.8.8	Collectieve en individuele dienstverlening ter bevordering van de gezondheid en het psychosociaal welzijn via een gefaseerde opvang (1ste en 2 de lijn en nazorg : PH-keten)	Proces			
4.8.8.1	Uitbouw van een netwerk van vertrouwenspersonen en opvang via SPREEKBUIS	Proces		Statistieken	Trimesterieel en maandelijks rapportering
4.8.8.2	Ondersteuning werking vertrouwenspersonen: centraal, decentraal en reïntegratie	Proces		Intervisies (trimesterieel overleg)	Trimesterieel en maandelijks rapportering

SD 5 Communicatie					
OD 5.1 Integratie van communicatie in het beleid, zodat de gedragenheid van het beleid van de Vlaamse overheid wordt versterkt					
VTE: 0,63					
Begrotingsartikel: AB0-1ADA2AB-WT					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
5.1.1	Versterken van de expertise van communicatie- en beleidsmedewerkers om communicatie volwaardig mee te nemen in het beleidsproces	Project	Om communicatie te integreren in beleid moeten in eerste instantie communicatiemedewerkers, maar ook beleidsmedewerkers, nieuwe vaardigheden en een nieuwe manier van werken verwerven. We versterken die expertise door werkmethodes te introduceren, kennis en ervaring te delen, goede praktijken uit de beleidsdomeinen zichtbaar te maken in nieuwsbrieven en vormingssessies.	Aantal deelnemers aan opleidingen, aantal gedeelde praktijkvoorbeelden, ...	50 deelnemers hebben tegen eind 2015 de opleiding CB-link gevolgd.
5.1.2	Meewerken aan de vernieuwing van regelgeving, processen en tools, om communicatie daarin te integreren.	Proces	Als bepaalde regelgeving (bv. het decreet complexe projecten) of processen (bv. doelstellingenmanagement) worden vernieuwd, werken we daaraan mee, om communicatie daar structureel in te integreren. We	Het aantal procesflows, tools, aanpassing van regelgeving, ... waarbij we van bij het begin betrokken zijn.	Vanaf 2016 wordt communicatie betrokken bij alle vernieuwingen van of de start van procesflows, tools van het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur

			nemen zelf ook initiatief om bestaande tools (bv. de toolbox projectmanagement) te bekijken en waar we kunnen de communicatiecomponent te verbeteren.		
--	--	--	---	--	--

OD 5.2 Inzicht in drempels en hefboomen om de effectiviteit van het beleid en de communicatie van de Vlaamse overheid te versterken

VTE: 0,75

Begrotingsartikel: ABO-1ADA2AB-WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
5.2.1	Verkennen van vernieuwende methodes en technieken voor sociale marketing en versterken van de expertise van communicatie- en beleidsmedewerkers op dit vlak	Project	We willen (helpen om) een aantal technieken ingang te doen vinden die inzicht geven in drempels en hefboomen, bv. sociale marketing (inclusief nieuwe doelgroepsegmentatie), service design, gedragspsychologie, keuze-architectuur... We verkennen interessante methodes en volgen de ontwikkelingen, onder ander in het buitenland, kijken wat er al wordt gebruikt binnen de Vlaamse overheid en wat we nog kunnen	De mate waarin we vorming en bestellingsopdracht(en) aanbieden, kennis en praktijkcases delen	1 bestellingsopdracht sociale marketing voor eind 2016, 3 praktijkcases gedeeld tegen eind 2016

			aanvullen, zorgen dat er vorming komt en ondersteuning met raamcontracten, zorgen voor kennisdeling en het uitwisselen van goede praktijkvoorbeelden (sessies, nieuwsbrief,...)		
--	--	--	---	--	--

OD 5.3 Aanwending digitalisering om op mensenmaat te communiceren					
VTE: 0,38					
Begrotingsartikel: ABO-1ADA2AB-WT					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
5.3.1	Stimuleren en meevolgen van proefprojecten om proactief informatie en transacties op maat te bieden over een bepaald onderwerp en tijdens een langere periode	Project	Korte, snelle proefprojecten met multidisciplinaire teams van medewerkers vanuit alle relevante beleidsdomeinen en eventueel andere overheden, om proactief informatie en transacties op maat aan te bieden over een bepaald onderwerp en tijdens een langere periode. We staan ervoor in dat de resultaten uit proefprojecten worden gedeeld.	Proefprojecten zijn opgezet en ervaringen gedeeld.	1 proefproject opgestart voor eind 2018.

5.3.2	Stimuleren en me volgen van proefprojecten met frequente mini-campagnes en wendbare, continue conversatie	Project	Proefprojecten met frequente minicampagnes en wendbare, continue conversatie in plaats van traditionele eenmalige grote campagnes. We kunnen daarbij klassieke media blijven gebruiken om zichtbaarheid te creëren en te leiden naar andere (online en eigen) media. We staan ervoor in dat de resultaten uit proefprojecten worden gedeeld.	Proefprojecten zijn opgezet en ervaringen gedeeld.	1 proefproject opgestart voor eind 2018.
5.3.3	Versterken van de expertise van communicatie-medewerkers om analyseresultaten in te zetten in de communicatie.	Project	Dankzij een goede begeleiding door monitoring en analyse kunnen signalen gecapteerd worden en gekruist met andere data of kennis uit andere disciplines, waardoor communicatie en beleid sneller kunnen worden bijgestuurd. Door vorming en kennisdeling zorgen we ervoor dat de communicatiemedewerkers met analyse- en monitoringsresultaten aan de slag kunnen.	Kennisdeling en vorming is opgezet over het inzetten van analyse- en monitoringsresultaten	Kennisdeling en vormingsinitiatieven opgestart voor eind 2018.

OD 5.4 Coherent delen wat de Vlaamse overheid doet om haar herkenbaarheid te versterken

VTE: 16,65

Begrotingsartikel: ABO-1ADA2AB-WT, ABO-1ADA2AE-WT

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
5.4.1	Coherent beleid op het vlak van de overheidsbrede interne communicatie ontwikkelen en uitrollen	Project	Uit de kwaliteitsmeting communicatie en ToeComst blijkt dat er nood is aan een kader voor de overheidsbrede interne communicatie. Het project bestaat uit het formuleren van een visie op de overheidsbrede interne communicatie (informereren, verbinden, samenwerken, ...) en de speerpunten van het overheidsbrede interne communicatiebeleid vervolgens uitdragen.	Opmaak projectplanning in 2015	Start: 2016
5.4.2	Strategie-ontwikkeling, beheer en redactie van de organisatiebrede nieuwskanalen van de Vlaamse overheid	Project en proces	<ul style="list-style-type: none"> * Samenstelling en redactie personeelsmagazine (2015 = laatste jaar dat 13 in gedrukte vorm wordt uitgegeven) * Redactie van nieuwsberichten en muurkrantberichten op de koepelsite * Redactie van snelinfoberichten 	<ul style="list-style-type: none"> * Aantal nummers van 13 in 2015 * Aantal berichten per maand * Aantal snelinfoberichten na een vergadering * Aantal keren dat het KB verschijnt na een Vlaamse Regering 	<ul style="list-style-type: none"> * 4 nummers: april, juli, oktober en januari * Gemiddeld 12 resp. 50 per maand * Over alle relevante beslissingen is een snelinfo gemaakt * KB is na elke Vlaamse

			<p>met managementinformatie</p> <ul style="list-style-type: none"> * Samenstelling van een volledig en objectief overzicht van de beslissingen van de VR na een ministerraad * Onderzoek naar een verbetering van de workflow en de verspreiding van de beslissingen VR naar de pers en andere geïnteresseerden * Afstemmen communicatiekanalen beleidsdomein Kancelarij en Bestuur 		<p>Regering verschenen</p> <ul style="list-style-type: none"> * Verbeterde werking persberichten + KB: najaar 2015
5.4.3	Project 13 2.0	Project	Doelstellingen van 13 (informer en verbinden) digitaal realiseren	Projectmijlpalen	<p>2015/03: functionele analyse</p> <p>2015/04: keuze platform</p> <p>2015/04: overzicht best practices</p> <p>2015/05: start ontwikkeling nieuwssite</p> <p>2015/06: rapport lezers- en behoeftenonderzoek</p> <p>2015/06: rapport onderzoek digitale penetratie</p> <p>2015/12: oplevering nieuwssite</p> <p>2016: verdere uitrol 13 2.0</p>

5.4.4	Vernieuwing koepelsite extranet (extranet 2.0)	Project	Ontwikkeling van een overheidsbrede site voor nieuws, informatie, samenwerking en netwerking	Opmaak projectplanning in 2015	2015: visie + vooronderzoek + analyse 2016: uitrol (in functie van uitfasering iPublish)
5.4.5	Toegang verlenen tot externe nieuwskanalen	Proces	* Dagelijkse screening binnenlandse pers beleid VO * Toegang tot persinformatie bieden via Gopress en Belga	* Elke werkdag een persoverzicht * Vernieuwing resp. verlenging gebruikersovereenkomsten Gopress en Belga	2015
5.4.6	Ontwikkeling en beheer instrumenten voor een efficiënt en toegankelijk aanbod van overheidspublicaties	Proces	Beheer van alle publicaties van de VO in een brondatabank	* Aantal publicaties dat maximum een maand na uitgave in het bestelloket beschikbaar is * Ontvangsten bestelloket zijn maandelijks correct via Orafin verwerkt * Aantal toepassingen waarin de publicatiedatabank gebruikt wordt * Aantal publicaties dat maximum een maand na publicatie in het archief beschikbaar is	* 80% van alle uitgegeven publicaties is beschikbaar * Voor 2015: integratie van de publicatiedatabank in Kañoo * 80% van alle uitgegeven publicaties zijn gearhiveerd
5.4.7	Ondersteunen van beleidsdomeinoverstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen	Proces	Werkingsubsidie aan vzw Kazerne Dossin / werkingssubsidie aan vzw Vlaanderen-Europa / werkingssubsidie aan vzw Voeren 2000 / werkingssubsidie aan Katholieke Universiteit Leuven / Steunpunt Bestuurlijke Organisatie	Subsidiebesluiten / realisaties Eretekens: de procedure wordt tijdig en kwalitatief afgerond, conform de bepalingen uit de nota VR.	2015

			<p>/ Projectsubsidies aan beleidsdomein overstijgende projecten en evenementen die de uitstraling van Vlaanderen bevorderen / Organisatie van de jaarlijkse persbarbecue van de Vlaamse Regering / Organisatie van de nieuwjaarsreceptie van de Vlaamse Regering en het Voorzitterscollege in Errerahuis / Diverse promotiematerialen in lijn met het merkbeleid ten behoeve van de minister-president en DKB / Realisatie van het (groot) ereteken van de Vlaamse Gemeenschap en behandeling van de voordrachten (onderzoek kandidaturen en behandeling dossiers)</p>		
5.4.8	Coördinatie van het communicatiebeleid	Proces	<p>Het (transversale of horizontale) communicatiebeleid van de Vlaamse overheid vormgeven, in overleg met communicatie- en beleidsmedewerkers van de Vlaamse overheid, externe experts, belanghebbenden. Strategisch overheidsbreed communicatieoverleg, voorbereiding beleidsnota en</p>	<p>Aantal overlegmomenten SOBO-communicatie, jaarlijkse voorbereiding beleidsbrief</p>	<p>Zes vergaderingen SOBO-communicatieoverleg, 1 voorbereiding beleidsbrief per jaar</p>

			brieven.		
5.4.9	Ondersteuning van de verschillende entiteiten van de Vlaamse overheid bij hun communicatie, onder andere door bestellingsopdrachten en netwerking, advisering en ondersteuning toepassing regelgeving overheidscommunicatie.	Proces	We bieden een contract aan voor planning en aankoop van mediaruimte, we beantwoorden adviesvragen over uiteenlopende aspecten. De dito-nieuwsbrief met info over communicatie VO wordt tweewekelijks verstuurd aan communicatoren van lokale overheidsniveaus. De communicatienieuwsbrief met trends, evoluties over de communicatiesector wordt maandelijks verstuurd aan communicatoren VO. Jaarlijks organiseren we twee info- of netwerksessies over actuele onderwerpen voor de communicatoren VO. We verzorgen het dagelijks beheer van de campagnedatabank en distilleren daaruit gegevens die verwerkt worden in nieuwsbrieven en antwoorden op adviesvragen.	Vragen worden tijdig beantwoord. Campagnedatabank is beschikbaar en werkt goed. Aantal nieuwsbrieven. Aantal netwerksessies.	Adviesvragen zijn beantwoord binnen drie dagen. Campagnedatabank is permanent beschikbaar en werkt goed. 10 nieuwsbrieven Communicatienieuws per jaar, 20 nieuwsbrieven Dito per jaar, 2 netwerksessies per jaar. Eind 2016: gunning nieuwe bestellingsopdracht planning en aankoop mediaruimte.

5.4.10	Een overheidsbrede corporate communicatiestrategie ontwikkelen met plan van aanpak in samenwerking met partners IC & HR Lab.	Project	Alle spelers die op één of andere manier vanuit de koepel van de Vlaamse overheid communiceren, hanteren een gemeenschappelijke strategie, eenzelfde verhaal en 1 communicatieplatform. Een voorbeeld van een plan van aanpak is de GAP-analyse.	Strategie, Plan van Aanpak	
5.4.11	Verder uitwerken van de internationale communicatie in kader van merkbeleid	Project	In functie van de internationale promotie van Vlaanderen wordt coherent communiceren mogelijk door dezelfde associaties te creëren tussen Vlaanderen en zijn sterktes en via de ontwikkeling van gemeenschappelijke promotools. 1. Uitwerken associaties, 2. Productie basic promologootools, 3. Brand page online, 4. Samenwerking uitbouwen met Brussel en andere steden en andere regio's in functie van co-branding model. In internationale communicatie worden afspraken gemaakt rond productassociaties.	Strategie, plan van aanpak, brand page	
5.4.12	Baanbrekend vakmanschap in Vlaanderen zichtbaar	Project	1. Via sociale media en een interactieve brandpage, 2. Door mogelijkheden te onderzoeken om innovatie te faciliteren, 3.	Strategie, plan van aanpak, raamcontract	

	maken		Samenwerking opstarten om het huidige versnipperde subdielandschap efficiënter te maken, 5. Bestellingsopdracht voor filmpjes, foto's en copy.		
5.4.13	Huisstijl verder uitrollen (digitaal en niet-digitaal) via gidsen, sjablonen, een huisstijlwebsite, raamcontract, standaardkaartjes en referentielagen	Project	Sinds de lancering in 2014 van de nieuwe huisstijl wordt deze verder uitgerold en worden afgeleiden voor verschillende dragers ontwikkeld. Ter ondersteuning wordt een bestellingsopdracht opgestart. In binnenlandse communicatie worden afspraken gemaakt rond productassociaties.	Gids, sjablonen, raamcontract, standaardkaartjes	
5.4.14	Uitwerken van een coherent nieuwsbeleid voor de Vlaamse overheid en noodzakelijk instrument zoals eventueel een (geïntegreerd) persplatform	Project	Nieuwsbeleid wordt beleidsdomeinoverschrijdend op elkaar afgestemd en er worden afgesproken gemaakt over een woordvoerderschap van de Vlaamse overheid als geheel. Proactief: PR, perssturing (events etc.), afstemming woordvoerders. Actief: binnen- en buitenlandse perswerking, online en offline persmonitoring en onderzoek via indexkorf (NBI, SVR, kwalitatief en kwantitatief onderzoek). Reactief	Strategie, plan van aanpak, platform	

			persbeleid: crisiscommunicatie		
--	--	--	--------------------------------	--	--

OD 5.5 Inbedding van evaluatie en onderzoek voor de professionalisering van de communicatie					
VTE: 0,88					
Begrotingsartikel: ABO-1ADA2AB-WT					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
5.5.1	Kennisoverdracht en ontwikkeling expertise communicatiefunctie Vlaamse overheid op vlak van evaluatie en onderzoek	Project	De expertise van communicatiemedewerkers versterken, zodat zij bij ieder communicatie-initiatief onderzoek en evaluatie incalculeren, als onderdeel van de PDCA-cyclus. Aanbieden van en toeleiden naar de bestellingsopdracht onderzoek voor communicatie.	Mate waarin kennisdeling en vorming wordt opgezet. Aantal bestellingen bij bestellingsopdracht.	Uitgebreid aanbod tegen het einde van de legislatuur. 10 bestellingen per jaar.
5.5.2	Kwaliteitsmonitoring van het communicatiebeleid van de Vlaamse overheid	Proces	Jaarlijkse monitoring op basis van de balanced scorecardmethode voor communicatie. De indicatorenset is ook beschikbaar voor de entiteiten, zodat tegen het einde van de regeerperiode die monitoring ook kan ingevoerd zijn bij de entiteiten van de Vlaamse	Jaarlijkse organisatie	1 per jaar

			overheid.		
5.5.3	Coördinatie van het communicatiejaarverslag van de Vlaamse Regering	Proces	De Vlaamse Regering bezorgt in het kader van de actieve openbaarheid van bestuur elk jaar een verslag en evaluatie aan het Vlaams Parlement van de communicatie van de departementen, IVA's en EVA's. We willen dit verslag nog beter inzetten voor de structurele evaluatie van het communicatiebeleid.	Jaarlijkse organisatie	1 per jaar

SD 6 Samen met DKB werken aan uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het DKB als CoG en als netwerkorganisatie

OD 6.1 Coördinerende taken als departement m.b.t. het beheer van het beleidsdomein

VTE: 1,8

Begrotingsartikel: 1BA23400

Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
6.1.1	Coördinatie parlementaire vragen, begroting, wetskwaliteit en organisatieontwikkeling	Proces		Tijdige afhandeling Kwaliteit van de antwoorden	

6.1.2	Juridische dienstverlening	Proces	Algemene juridische adviesverlening en behandeling (incl. aanstellen van advocaten) en opvolgen van rechtszaken (uitgezonderd inzake overheidsopdrachten) als managementondersteunende dienstverlening voor beleidsdomein KB , beheer van schaderegelingsdossiers, juridisch informatiebeheer, jaarlijkse aangifte van Vlaamse openbare instellingen en intercommunales aan het Rekenhof in kader van mandatenwetgeving	Aantal verstrekte adviezen per jaar; Aantal behandelde en afgesloten rechtszaken per jaar; Totaalbedrag aan erelonen en kosten van advocaten per jaar en per beleidsdomein; Aantal schadedossiers per jaar en totaalbedrag van aanvaarde schadevergoedingen per jaar	Adviesverlening binnen 15 werkdagen en, bij gemotiveerde hoogdringendheid, binnen de afgesproken termijn; de advocaat wordt tijdig aangesteld en de procestermijnen worden bij de opvolging en behandeling van rechtszaken gerespecteerd
-------	----------------------------	--------	---	--	--

OD 6.2 Uitbouw, ontwikkeling en voortdurende verbetering van het nieuwe Departement Kanselarij en Bestuur als CoG en als netwerkorganisatie als resultaat van een transitietraject met integratie van alle betrokken diensten.

VTE: 12,14

Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
6.2.1	Realisatie van een transitietraject waarin alle betrokken diensten worden geïntegreerd in een nieuw departement dat de rol opneemt van Center of Government en werkt als een netwerkorganisatie.	Project	Realisatie, door de transitie-manager samen met een transitieteam, volgens een projectmatige aanpak, van transitie van een aantal diensten van de departementen DAR en BZ en van de Studiedienst VR (midden 2015), naar een nieuw departement, met betrokkenheid van interne en externe belanghebbenden en bijzondere aandacht voor de menselijke kant van de transitie en de continuïteit van de dienstverlening.	Nieuw departement operationeel	Einde 2015
6.2.2	Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van het doelstellingenproces, het proces- en risicomanagement op maat van het nieuwe DKB	Project	Uitbouw overkoepelend systeem van organisatiebeheersing waarin bestaande beheersinstrumenten van betrokken entiteiten worden geïntegreerd. Uitwerking van meerjarig ondernemingsplan 2015-2019 met missie/visie, strategische en operationele	1. Gevalideerd meerjarig OP 2015-2019 beschikbaar, 2. Actieplannen geïntegreerd proces- en risicomanagement gerealiseerd	1, 31 maart 2015, 2, 2015

			<p>beleidsdoelstellingen en beheersdoelstellingen. In kaart brengen en evalueren risico's voor belangrijkste kernprocessen. Uitwerking geïntegreerd risicomanagementsysteem met inbegrip van BCM</p>		
6.2.3	<p>Uitwerking, realisatie en bijsturing van globale visie voor belanghebbendenmanagement in het DKB</p>	Project	<p>Ontwikkeling visie op de wijze waarop de dialoog met en rapportering aan belanghebbendenmanagement gevoerd moet worden (aanbeveling Audit Vlaanderen). Uitwerking van de nodige structurele beheersmaatregelen. Integratie van relevante projecten in een horizontaal programma belanghebbendenmanagement.</p>	<p>Globale visie voor belanghebbendenmanagement in DKB uitgewerkt, gerealiseerd en bijgestuurd</p>	Einde regeerperiode
6.2.4	<p>Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van opvolging- en meetsystemen en rapportering met het oog op de opvolging van de realisatie van beleids- en beheersdoelstellingen in het DKB</p>	Project en proces	<p>Uitrol en implementatie van doelstellingenmanagementtool TRAJECT mbt DKB. Opvolging MOD-rapportering personeel, begroting, ICT, vorming.</p>	<p>1) Afspraken rollen en opleiding gevolgd; 2) Invoer van OP in tool doelstellingenmanagement; 3) Trimestriële actualisatie stand van zaken; 4) Rapportering voor directieraad en minister 5) Beschikbaarheid rapportering volgens afspraken</p>	1 tem 5 : 2015

				aansturingscomité	
6.2.5	Uitwerking, evaluatie en bijsturing van een nieuwe organisatiestructuur, met inbegrip van projectmanagement, afgestemd op de eigenheid van het DKB	Project	Evaluatie en bijsturing tijdelijke organisatiestructuur in functie van uitbouw netwerkorganisatie. Uitbouw horizontale (project)werking algemeen en rond specifieke thema's: digitalisering, bestuurlijke vernieuwing, regelgeving en belanghebbendenmanagement.	Nieuwe organisatiestructuur uitgewerkt en bijgestuurd	Einde regeerperiode
6.2.6	Optimalisatie, realisatie, evaluatie en bijsturing van het HRM-beleid en -strategie afgestemd op het beleid en de werking van het DKB en uitwerking en implementatie van de nodige instrumenten	Project	Uitwerking en implementatie HR-beleidsvisie, arbeidsreglement en personeelsplan in functie van de opdrachten van het nieuwe departement en afgestemd op een netwerkorganisatie, met aandacht voor leiderschap, competentie management, prestatie management, plaats- en tijdonafhankelijk werken	HR-beleid en -strategie en nodige instrumenten beschikbaar afgestemd op beleid en werking DKB	Einde regeerperiode
6.2.7	Bevorderen van het welzijn op het werk o.b.v. de globale preventieplannen en jaaractieplannen aangepast aan de gewijzigde	Proces	Ondernemen van acties die bijdragen tot arbeidsveiligheid, bescherming van de gezondheid van de werknemers op het werk, psychosociaal welzijn, ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de werkplaatsen en aspecten inzake	Zie jaaractieplannen 1) Gezamenlijk globaal preventieplan en jaaractieplan voor de entiteit DKB 2) Jaarlijkse aanpassing globaal preventieplan	1) 2016 2) Jaarlijks

	omstandigheden binnen de organisatie		het leefmilieu die invloed hebben op het welzijn van de werknemers op het werk. 2015: nadruk op sensibiliseren van verschillende kanalen en contactpersonen rond psychosociaal welzijn en het verminderen van de onzekerheid rond het transitietraject binnen het DKB.		
6.2.8	Verder uitbouwen van het gelijkekansen- en diversiteitsbeleid in het DKB	Proces	<p>Uitwerking en realisatie acties om de streefcijfers m.b.t. diversiteit en gelijke kansen te behalen binnen het DKB, op basis van de diversiteitsscan door de dienst Diversiteitsbeleid.</p> <p>2015: opzetten van een werkgroep rond diversiteit; promoten van vrijwillige registratie voor personen met een handicap of chronische ziekte; het voorzien van startbanen/studentenjobs met voorrang voor personen met een arbeidshandicap of migratieachtergrond; opleidingen/vormingen omtrent diversiteit en het verhogen van het percentage toegankelijke websites (anysurferslabel)</p>	<p>1) Werkgroep diversiteit</p> <p>2) Promotie van vrijwillige registratie voor personen met een handicap of chronische ziekte</p> <p>3) Startbanen/ studentenjobs met voorrang voor personen met een arbeidshandicap of migratieachtergrond</p> <p>4) Opleiding/vorming omtrent diversiteit</p> <p>5) Hoger percentage toegankelijke websites</p>	2015

6.2.9	Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van een organisatiecultuur in functie van de missie, visie en doelstellingen van het nieuwe departement, inclusief integriteit	Project	Realisatie cultuuromslag op basis van een gedeeld waardenkader dat het departement ondersteunt als Center of Government en als netwerkorganisatie.	Beschikbaarheid waarde kader Peiling organisatiecultuur en integriteitsonderzoek	2015-2016
6.2.10	Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van de communicatie en het informatiebeheer ter ondersteuning van de organisatiedoelstellingen van het DKB	Project en proces	Bepalen, begeleiden en uitvoeren van de interne en externe communicatiestrategie en -planning door de begeleiding en uitvoering van departementale communicatieacties en de huisstijlcoördinatie; communicatief begeleiden en ondersteunen van de transitie naar het nieuwe departement, zodat iedereen geïnformeerd is en de transitie gedragen is. Voor het beleidsdomein KB: ontwikkeling, beheer en redactie intranet; gunnen en beheren van nieuwe raamcontracten voor communicatie en evenementen; afstemmen communicatiekanalen. Strategie-ontwikkeling, coördinatie en ondersteuning van het departementale informatiebeheer door de opmaak en uitvoering	Beschikbaarheid gevalideerde communicatiestrategie; Berichten over de transitie via diverse kanalen: mail, yammer, website en evenementen; Gunning van en communicatie over de raamcontracten naar potentiële afnemers, begeleiding van de afnemers; Tevredenheidsmeting intranet KB. Beschikbaarheid van een gevalideerd informatiebeheerplan / start uitvoering, meer specificatie in functie van het plan / aantal overgedragen archief in verhouding tot het volledige archief	Over elke relevante beslissing wordt gecommuniceerd. Tot eind 2015. Start: 2015 / 2016 ev Eindpunt: in 2017 is het volledige statische en semistatische fysieke archief overgedragen

			strategie en actieplan voor departementale informatiebeheer, incl. informatieveiligheidsplan en document- en archiefbeheer en de overdracht van fysieke archieven in functie van verhuizing uit Boudewijngebouw		
6.2.11	Optimalisatie, evaluatie en bijsturing van het financieel management gericht op de realisatie van de beleids- en organisatiedoelstellingen en op de opvolging van de uitvoering van de begroting en de gemaakte kosten en de gerealiseerde opbrengsten in het DKB	Project en proces	Aanpassing begrotingsstructuur op maat van het nieuwe departement. Koppeling budgetten aan doelstellingen ondernemingsplan. Ontwikkeling van een systeem om de (productie)middelen/apparaatskost en in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen. (Aanbeveling Audit Vlaanderen)	Beschikbaarheid goedgekeurde begrotingsstructuur OP gekoppeld aan begrotingsstructuur op niveau operationele doelstellingen	Einde legislatuur
6.2.12	Optimalisatie, evaluatie en bijsturing ICT-management met het oog op de optimale ondersteuning van de organisatiedoelstellingen in het DKB	Project en proces	Opmaak LT-visie en strategie ICT (aanbeveling Audit Vlaanderen). Uitschrijven van een sourcingstrategie i.f.v. een optimale en efficiënte invulling van de ICT-behoefte. Actualisering ICT-inventaris. Versterking ICT-kennis en -competenties (aanbeveling Audit	Beschikbaarheid goedgekeurd LT-visie over ICT Goedgekeurde ICT-begroting miv SVR Up to date inventaris	Mei/15

			Vlaanderen)		
6.2.13	Optimalisatie, evaluatie en bijsturing facilitymanagement met het oog op de optimale ondersteuning van de organisatiedoelstellingen in het DKB	Project en proces	Onderzoek noodzaak interne verhuizing. Onderzoek behoeften Meander. Bijsturing facilityplan in functie van het nieuwe departement	Beschikbaarheid rapporten en plannen	Maart 2015: verhuisplan DKB binnen Boudewijn 2017: verhuizing Meander Dec. 2015: facilityplan

OD 6.3 Leveren van managementondersteunende dienstverlening binnen het departement KB, SVR, Audit Vlaanderen, alle entiteiten van beleidsdomein iV en de VLOR					
VTE: 49,48					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
6.3.1	Relatie- en performantiebeheer	Proces	Verzekeren van relatie- en performantiebeheer voor de klanten van de MOD DAR-iV via Aansturingscomité MOD DAR-iV, bilaterale contacten, gebruikersfora, klachtenbeheer, klantentevredenheidsonderzoek, SLA-metingen en -rapporteringen, managementaccounting, gebruiksgerichte digitale communicatie (o.a. extranet) en	Klantentevredenheid, aantal klachten	Klantentevredenheid minstens gelijk aan of beter dan in 2014, aantal klachten minstens gelijk aan of lager dan in 2014;

			verzekerden van secretariaat Entiteits Overleg Comité's DAR, iV en TVL, vertegenwoordigen klanten MOD DAR-iV in strategische en tactische overlegfora en werkgroepen		
6.3.2	Ondersteunen bij de (elektronische) behandeling overheidsopdrachten (beheer e-procurement)	Proces	Steun bij opstart en behandeling overheidsopdrachten, advies op basis van bilateraal overleg, kennisdeling, ter beschikking stellen RSZ-attesten, gebruikersbeheer, aanspreekpunt e-procurement, beheer databank overheidsopdrachten	Klantentevredenheid, aantal klachten	Klantentevredenheid minstens gelijk aan of beter dan in 2014, aantal klachten minstens gelijk aan of lager dan in 2014;
6.3.3	Personeelsbeheer en -beleid	Proces	Personeelsadministratie, personeelbeheer en ondersteunen bij personeelsbeleid (recrutering en selectie, HRM)	Klantentevredenheid, aantal klachten	Klantentevredenheid minstens gelijk aan of beter dan in 2014, aantal klachten minstens gelijk aan of lager dan in 2014;
6.3.4	Financieel beheer	Proces	Boekhouding, financiële rapportering en ondersteunen bij financiële analyse en begroting	Klantentevredenheid, aantal klachten	Klantentevredenheid minstens gelijk aan of beter dan in 2014, aantal klachten minstens gelijk aan of lager dan in 2014;
6.3.5	Informatiebeheer (ICT)	Proces	Exploitatiebeheer en ondersteunen bij uitvoering ICT-planning, incl.	Klantentevredenheid, aantal klachten	Klantentevredenheid minstens gelijk aan of beter dan in 2014, aantal klachten

			projectondersteuning		minstens gelijk aan of lager dan in 2014;
6.3.6	Facilitair beheer (logistiek en huisvesting)	Proces	Logistieke dienstverlening en ondersteuning bij opstellen en uitvoeren facilitair plan	Klantentevredenheid, aantal klachten	Klantentevredenheid minstens gelijk aan of beter dan in 2014, aantal klachten minstens gelijk aan of lager dan in 2014;
6.3.7	MOF-rationalisatie	Project	Optimaliseren van de managementondersteunende dienstverlening met het oog op een aantoonbare efficiëntieverbetering	%MOF	Reductie van het %MOF tot kleiner of gelijk aan 6%

OD 6.4 Aansturing departement					
VTE: 5					
Nr.	Naam van proces/project	Proces/ project	Beschrijving	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
6.4.1	Aansturing	Proces	Aansturing op niveau van de entiteit		
6.4.2	Secretariaat en logistieke ondersteuning leidend ambtenaar	Proces			