

Toekomstplan

Ondernemingsplan 2019



Vlaamse
overheid

AGENTSCHAP
BINNENLANDS BESTUUR
binnenland.vlaanderen.be

Inhoudstabel

Inleiding	3
1	Corpus..... 5
1.1	Beleidsontwikkeling..... 5
OD 1.1.	We inspireren en versterken de beleids- en besluitvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen zodat kan ingespeeld worden op maatschappelijke evoluties en opportuniteiten. 5
OD 1.2.	We vertalen als loyale partner van de minister(s) de (horizontale) beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten van de minister(s) op. 6
OD 1.3.	We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren, te onderbouwen en verder vorm te geven. 7
1.2	Beleidsuitvoering - Financiering..... 9
OD 2.1.	We verlenen specifieke subsidies overeenkomstig de regelgeving, controleren de correcte besteding ervan en staan in voor de tijdig uitbetaling. 9
OD 2.2.	We verlenen de algemene financieringsmiddelen overeenkomstig de regelgeving en staan in voor de tijdige uitbetaling. 10
OD 2.3.	We staan in voor een klantvriendelijker en transparanter subsidieproces en dito ondersteuning. 11
OD 2.4.	We zetten de maatschappelijke relevantie van gesubsidieerde initiatieven in de kijker. 11
1.3	Beleidsuitvoering - Bestuurlijke Organisatie..... 12
OD 3.1.	We sensibiliseren en ondersteunen lokale besturen in de vormgeving van een efficiëntere bestuurlijke organisatie. 12
OD 3.2.	We sensibiliseren en ondersteunen de vereenvoudiging van het intermediaire landschap dat zich tussen de lokale besturen en de Vlaamse overheid bevindt. 13
OD 3.3.	We dragen ertoe bij dat de burger in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de lokale democratie. 13
1.4	Beleidsuitvoering - Toezicht en Handhaving..... 14
OD 4.1.	We zijn partner van de ministers en de gouverneurs bij de handhaving van de regelgeving en ondersteunen hen optimaal door het voorbereiden van de besluitvorming in het kader van het toezicht. 14
OD 4.2.	We staan garant voor een tijdige, kwalitatieve en uniforme dossierbehandeling. We streven naar een redelijke behandelingstermijn om de periode van rechtsonzekerheid bij de belanghebbenden zo kort mogelijk te houden. 14
OD 4.3.	We optimaliseren de dienstverlening, opvolging en terugkoppeling naar de belanghebbenden. 15
OD 4.4.	ABB houdt voeling met de lokale besluitvorming. 15
1.5	Beleidsuitvoering - Adviseren en Ondersteunen..... 16
OD 5.1.	We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te informeren en te ondersteunen. 16

OD 5.2.	We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke knelpunten.	16
1.6	<i>Kennismanagement</i>	17
OD 6.1.	We zetten op systematische wijze stappen in de richting van een kennisgedreven organisatie.	17
OD 6.2.	We verzamelen, verwerken en ontsluiten informatie en kennis over elk van onze beleidsvelden.	17
1.7	<i>Netwerkmanagement</i>	19
OD 7.1.	We kennen onze (bevoorrechte) partners en zij weten waarvoor ABB staat.	19
OD 7.2.	We bouwen, versterken en onderhouden (structurele) partnerschappen met de (prioritaire) stakeholders in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en –evaluatie en met het oog op een meer interactieve beleidsvoering.	19
OD 7.3.	We nemen het initiatief voor een loyale en actieve participatie in interbestuurlijke, interregionale en internationale besluitvorming en samenwerking.	19
1.8	<i>Organisatieontwikkeling</i>	20
OD 8.1.	We ondersteunen onze personeelsleden om een excellente dienstverlening te bieden.	20
OD 8.2.	De personeelsleden zijn met elkaar en het agentschap verbonden door de waarden die we delen.	21
OD 8.3.	We ontwikkelen de beheersinstrumenten voor een mature organisatie.	21
OD 8.4.	Voortdurend zoeken naar vernieuwende oplossingen maakt deel uit van ons DNA.	22
1.9	<i>Communicatie</i>	24
OD 9.1.	We voeren een coherente externe communicatie die rekening houdt met de veelzijdigheid in de dienstverlening.	24
OD 9.2.	We communiceren intern op een open, toegankelijke en heldere manier.	24
2.	Rapportering 2018	25
2.1	Inleiding	25
2.2.	Globale beschrijvende evaluatie per strategische doelstelling.....	25
2.3	Rapportering per actie.....	30
3.	Bijlage: Personeelsplan 2019	43

Inleiding

ABB is een organisatie met een grote waaier aan taken die op het eerste gezicht erg uiteenlopend zijn: van de organisatie van de lokale verkiezingen tot de preventie van radicalisering; van het doorbreken van genderstereotypering tot het toezicht op de naleving van de taalwetgeving in de zes randgemeenten.

Toch zijn wij ervan overtuigd dat er in al onze opdrachten een gemeenschappelijk streven schuilgaat, met name de betrachting om burgers en besturen wederzijds te verbinden en versterken. Wij geloven sterk in de rol die lokale besturen hierin te spelen hebben.

ABB neemt door zijn unieke positionering een bijzondere plaats in tussen burgers, lokale besturen en de Vlaamse overheid als geheel. Vanuit die positie hebben we belangrijke sleutels in handen om mee te bouwen aan het democratisch samenleven in diversiteit in Vlaanderen.

De **missie** van ABB is daarom de volgende:

ABB bouwt mee aan
duurzaam en democratisch samenleven in diversiteit
door burgers en bestuur
te verbinden en te versterken

Hoe willen we die missie nu realiseren? De krachtlijnen van onze aanpak en ambitie hebben we geformuleerd in onze **visie**:

ABB is een wendbare organisatie die het beleid inspireert en antwoorden aanreikt voor de bestuurlijke en maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen.

Door het verder uitbouwen en aanwenden van onze kennis, onze expertise en ons netwerk willen we de referentie zijn voor burgers en bestuur.

Wij verbinden en versterken burgers en bestuur door:

- het bevorderen van gelijke kansen en het samenleven van burgers in diversiteit.
- een beleidskader en instrumenten aan te reiken die de relatie tussen burgers en bestuur bevorderen.
- in te zetten op de versterking van de bestuurskracht van lokale besturen, zodat taken op het meest burger nabije niveau kunnen worden uitgevoerd.

Om deze visie concreet te maken, vertalen we ze in **strategische** en **operationele** doelstellingen. Deze doelstellingen zijn sterk verbonden met onze **organisatiedomeinen**.¹ Tegelijk geven ze uiting aan de strategische klemtonen die we in onze missie en visie willen leggen. De organisatiedomeinen van ABB zijn de volgende:

- Beleidsontwikkeling
- Beleidsuitvoering
 - Financiering
 - Bestuurlijke organisatie
 - Toezicht & Handhaving
 - Adviseren & Ondersteunen

¹ Organisatiedomeinen zijn logische clusters van processen en acties over de beleidsvelden en afdelingen van ABB heen.

- Kennismanagement
- Netwerkmanagement
- Organisatieontwikkeling
- Communicatie

We formuleerden telkens één strategische doelstelling per organisatiedomein. Voor de concrete invulling hiervan verwijzen we naar punt 1. dat de eigenlijke inhoud van het toekomstplan bevat.

Dit toekomstplan heeft een dubbele functie: enerzijds fungeert het als OP 2019, dat alle verplichte elementen van een OP omvat m.n.:

1. **Beleidsdoelstellingen** (zowel meerjarig als voor het komende jaar): deze werden vervat in de uitgewerkte strategische en operationele doelstellingen

2. **Doelstellingen m.b.t. recurrente taken en beheersdoelstellingen** (zowel meerjarig als voor het komende jaar): deze werden vervat in de uitgewerkte strategische (SD) en operationele doelstellingen (OD)

3. **Doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken**

- o Aanbevelingen Audit Vlaanderen: de nog openstaande aanbevelingen werden opgenomen onder OD 8.3 (p. 23).
- o Uitvoering kerntakenplannen: is integraal verwerkt in het PEP 2015-2019 en dus in de processen die ook hernomen zijn in dit toekomstplan. Wijzigingen in de proceslijst n.a.v. de opmaak van dit plan zullen worden verwerkt in de geplande actualisatie van het personeelsplan in 2019.
- o Opvolging personeelsbesparing: de entiteit schat in hoeveel koppen het komende jaar zullen worden bespaard, met duiding van de aanleiding van de besparing. ABB zit op schema om max. aantal toegestane koppen te halen eind 2018: 375 koppen, streefdoel 2019: maximaal 390 koppen

4. **Doelstellingen m.b.t. welzijn:**

Bevat minimaal de elementen die wettelijk verplicht zijn:

- o Een risicoanalyse, op basis waarvan de werkgever de nodige maatregelen treft om het welzijn te bevorderen. Die maatregelen worden opgenomen in een globaal preventieplan en de daaruit voortvloeiende jaarlijkse actieplannen, die worden geïntegreerd in het ondernemingsplan en waarover specifieke rapportering mogelijk is
- o Maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.

De wettelijk verplichte elementen zijn vervat in het Jaaractieplan Welzijn 2019. De opmaak van dit jaaractieplan is opgenomen in dit toekomstplan.

5. **Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen:** Deze zijn vervat in het Jaaractieplan diversiteit 2019. De opmaak van dit jaaractieplan is opgenomen in dit toekomstplan.

6. **Bijlage:** Personeelsplan 2019.

Anderzijds overstijgt dit toekomstplan de gewone jaarlijkse actualisatie van het meerjarige OP 2015-2019. Dit toekomstplan wil uitdrukkelijk de uiting en neerslag zijn van de strategische focus van ABB. In die zin vormt het een toekomstgericht kader dat zowel de continuïteit (courante processen) als de verandering (acties en projecten) binnen ABB in een ruimer, strategisch perspectief plaatst. Het toekomstplan stelt ons als organisatie daarom in staat strategische lessen te trekken die richting zullen geven aan de opmaak van het nieuwe meerjarige OP 2020-2024. Bij de implementatie van het toekomstplan 2019 wordt daarom naast de opvolging van de uitvoering, ook de nodige ruimte voorzien voor organisatie-brede strategische reflectie over en binnen het strategische kader.

1 Corpus

1.1 Beleidsontwikkeling

Strategische doelstelling 1:

We inspireren en evalueren het beleid voor elk van onze beleidsvelden.

- OD 1.1. We inspireren en versterken de beleids- en besluitvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen zodat kan ingespeeld worden op maatschappelijke evoluties en opportuniteiten.
- OD 1.2. We vertalen als loyale partner van de minister(s) de (horizontale) beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten van de minister(s) op.
- OD 1.3. We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren, te onderbouwen en verder vorm te geven.

OD 1.1. We inspireren en versterken de beleids- en besluitvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen zodat kan ingespeeld worden op maatschappelijke evoluties en opportuniteiten.

Courante werking

ID	Procesnaam
BO01	Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie aan de aantredende regering voorbereiden
BO02	Opmaak van een infodossier met verschillende beleidsopties voor de volgende bevoegde minister(s)
BO03	5-Jaarlijkse beleidsnota voorbereiden
BO08	Coördinatie van horizontaal beleid - (proces transversaal werken)
AO01	Opmaak van adviesnota's aan de minister(s) en beleidsbepalers (bv. voorzitter C1, IKW, voorzitterscomité, ...)

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
	BINNENLAND	
1.01	Uitwerken pistes voor optimalisatie gemeentefonds o.b.v. analyse/evaluatie huidige financiële stromen naar gemeenten	LF
	STEDENBELEID	
1.02	Visietraject stedenbeleid 4.0	BSBVR
	INTEGRATIE & INBURGERING	
1.03	Conceptualisering integratiebeleid	GKII
	VLAAMSE RAND	
1.04	Specifiek fonds voor de Vlaamse Rand	BSBVR
1.05	Landbouw als hefboom voor Vlaams en groen/open karakter	BSBVR

OD 1.2. We vertalen als loyale partner van de minister(s) de (horizontale) beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten van de minister(s) op.

Activiteitencluster 1: ABB bereidt kwaliteitsvolle regelgeving voor.

Courante werking

ID	Procesnaam
BO05	Regelgeving voorbereiden cyclisch en ad hoc
BO06	Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning
BO09	Rechtsgedingen opvolgen

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
	BINNENLAND	
1.06	Uitvoeringsbesluit rechtspositieregeling	LSVP
	INTEGRATIE & INBURGERING	
1.07	Wijziging Integratie- en inburgeringsdecreet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	GKII
	BRUSSEL	
1.08	Brusseldecreeet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	BSBVR
	VLAAMSE RAND	
1.09	Decreeet notariële akten	BSBVR

Activiteitencluster 2: we coördineren de beleidsprojecten.

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
	BINNENLAND	
1.10	Vrijwillige fusies: ondersteuning en coördinatie	BC&KC
1.11	Afslanking provincies: opvolgen dossiers De Warande en Zorgcentrum Lemberge	BC&KC
1.12	Paritaire commissie decentralisatie: eindverslag	BC&KC
	STEDENBELEID	
1.13	Smart Flanders program	BSBVR
1.14	Databank polarisering	BSBVR
1.15	Urban agenda en partnerschappen	BSBVR
	INTEGRATIE & INBURGERING	
1.16	Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie	GKII
1.17	Opmaak stand van zaken knelpunten woonwagewoners en zoeken naar oplossingen	GKII
	GELIJKE KANSEN	
1.18	Participatiestructuur personen met een Handicap: opvolgen proefproject	GKII
1.19	Uitbouw lokaal Gelijkekansenbeleid	GKII
1.20	Innovatieve projecten op inclusie van mensen met een handicap	GKII
	BRUSSEL	
1.22	N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel.	BSBVR
1.23	Uitrol investeringsplan WZZ (woonzorgzones)	BSBVR

1.24	Br(ik): projecten	BSBVR
1.25	Participatief project met jongeren	BSBVR
1.27	Begeleiding doorstart Kuumba	BSBVR
	VLAAMSE RAND	
1.28	Nieuw cultuur- en congrescentrum zuidrand	BSBVR
1.29	Leidraad mandatarissen	BSBVR

Activiteitencluster 3: we bereiden de antwoorden voor op parlementaire vragen.

Courante werking

ID	Procesnaam
BO07	Parlementaire vragen beantwoorden

Activiteitencluster 4: we zorgen voor de financiële vertaalslag van de beleidsopties.

Courante werking

ID	Procesnaam
OO22	Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden (zie ook organisatieontwikkeling)

OD 1.3. We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren, te onderbouwen en verder vorm te geven.

Activiteitencluster 1: we evalueren zelf, of laten de effecten van het gevoerde beleid evalueren

²

Courante werking

ID	Procesnaam
BUBO03	Verkiezingen (luik evaluatie)

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
	BINNENLAND	
1.30	Evaluatie project vrijwillige fusies	BC&KC
1.31	Evaluatie project afslanking provincies	BC&KC
1.32	Evaluatie regelgeving subsidies voor niet-beschermd kerken	LF
1.33	Evaluatie regelgeving intergemeentelijke samenwerking	LSVP
	STEDENBELEID	
1.34	Evaluatie GSM editie 2017	BSBVR
1.35	Evaluatie en vervolgtraject Smart Flanders	BSBVR
	INTEGRATIE & INBURGERING	
1.36	Evaluatie hervorming inburgering- en integratiesector	GKII
	GELIJKE KANSEN	
1.37	Evaluatie toegankelijkheidsverordening / kostenbatenanalyse op toegankelijk ontwerpen	GKII
1.38	Evaluatie GK-decreet	GKII
1.39	Evaluatie en hernieuwing Toevladatabank	GKII
	BRUSSEL	
1.40	Inhoudelijke evaluatie van subsidie-MB's	BSBVR
1.41	Evaluatie geactualiseerde subsidiegids 2016-2018	BSBVR

² Het onderstaande overzicht is niet exhaustief

1.42	Evaluatie Focusthema financiële aspecten van het Brussel- en Randbeleid	BSBVR
1.43	Evaluatie Samenwerkingsovereenkomst Muntpunt/VG/VGC	BSBVR
1.44	Evaluatie Meerjarenovereenkomsten met ad nominatum ingeschreven organisaties	BSBVR
	VLAAMSE RAND	
1.45	Evaluatie Samenwerkingsovereenkomst vzw de Rand	BSBVR
1.46	Evaluatie Samenwerking media Ringtv-RandKrant	BSBVR
1.47	Evaluatie Coördinatieplatform Stand van de Rand	BSBVR

Activiteitencluster 2: we volgen de evaluaties op van het Rekenhof en andere belangengroepen.

Activiteitencluster 3: we volgen de moties en resoluties op van het Vlaams Parlement.

1.2 Beleidsuitvoering - Financiering

Strategische doelstelling 2:

We verschaffen financiële ondersteuning aan besturen en organisaties met het oog op het bijdragen aan een democratische, duurzame en diverse maatschappij.

- OD 2.1. We verlenen specifieke subsidies overeenkomstig de regelgeving, controleren de correcte besteding ervan en staan in voor de tijdige uitbetaling.
- OD 2.2. We verlenen de algemene financieringsmiddelen overeenkomstig de regelgeving en staan in voor de tijdige uitbetaling.
- OD 2.3. We staan in voor een klantvriendelijker en transparanter subsidieproces en dito ondersteuning.
- OD 2.4. We zetten de maatschappelijke relevantie van gesubsidieerde initiatieven in de kijker.

OD 2.1. We verlenen specifieke subsidies overeenkomstig de regelgeving, controleren de correcte besteding ervan en staan in voor de tijdige uitbetaling.

Courante werking³

ID	Procesnaam
FI01	Specifieke subsidiedossiers behandelen (d.i. nominatim subsidies, projectsubsidies,...)
	BINNENLAND
	Gesubsidieerde infrastructuur
	STEDENBELEID
	Dilbeek, Halle, Vilvoorde (grootstedelijke problematiek)
	Buurtstewards
	Slim in de stad subsidie
	Investerings in Sociale Infrastructuur
	Terug in Omloop
	Smart Flanders
	Jaarlijkse oproep Stadsvernieuwing: projectsubsidie, conceptsubsidie, thematische oproep (Investeringsfonds)
	Facultatieve subsidie VGC
	Stadsvernieuwing - Vroeger Federaal stedenbeleid (Investeringsfonds)
	Plattelandssubsidies (Investeringsfonds)
	VVSG voor werking Kenniscentrum Vlaamse steden
	INTEGRATIE & INBURGERING
	Minderhedenforum
	Organisaties gericht naar trekkende beroepsbevolking
	Buurtstewards
	Regiefunctie Vlaamse Integratiebeleid in Brussel door VGC subsidie
	Agentschap Integratie & Inburgering Antwerpen
	Agentschap Integratie & Inburgering Gent
	Huis van het Nederlands Brussel

³ Het onderstaande overzicht is niet exhaustief.

Agentschap Integratie & Inburgering
GELIJKE KANSEN
Nominatim financiering Gelijke Kansen
Initiëren, subsidiëren en sturen innovatieve projecten
Thematische projectoproep "Intersectionaliteit"
Oprichting intersekse infopunt
Inter, Agentschap Toegankelijk Vlaanderen
BRUSSEL
Brede school (scholen die openstaan voor de gemeenschap; sportclubs, wijkwerking, ...)
Investeringsubsidies via het Vlaams Brusselfonds
Algemene Dotatie en Subsidie gemeenschapsinfrastructuur VGC
Subsidies nominatim organisaties
Werkingsubsidie Vlaams Brusselse media vzw
Oproep voor subsidiëring van uitrusting (lesmateriaal) voor academies van het deeltijds kunstonderwijs in Brussel.
Muntpunt
Vlaams Brusselfonds
Fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenonderwijs
VLAAMSE RAND
Nominatim subsidies
Impulssubsidies
Subsidies faciliteitengemeenten
VZW De Rand

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
2.01	Beter beheersen belangrijkste risico's specifieke subsidies. <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie van risico's; - Evaluatie van risico's; - Opmaak beheersmaatregelen; - Uitvoeren beheersmaatregelen. 	BSBVR i.s.m. Staf

OD 2.2. We verlenen de algemene financieringsmiddelen overeenkomstig de regelgeving en staan in voor de tijdige uitbetaling.

Courante werking

ID	Procesnaam
FI02	Algemene financieringsstromen beheren
	BINNENLAND
	Gemeentefonds
	GESCO regularisatiepremies
	Elia compensatiefondsen
	sectorale subsidies

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
2.02	Beter beheersen belangrijkste risico's algemene financiering. <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisatie van risico's - Evaluatie van risico's - Opmaak beheersmaatregelen 	LF i.s.m. Staf

- Uitvoeren beheersmaatregelen

OD 2.3. We staan in voor een klantvriendelijker en transparanter subsidieproces en dito ondersteuning.

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.19	Kalliope wordt verder ontwikkeld met oog op: 1. Gebruikerservaring; 2. Implementatie nieuwe processen; 3. Verdere ontwikkelpunten in overleg met Directiecomité.	Digiteam
8.21	ABB-Pilootproject Slimme subsidies in kader van stadsvernieuwing.	Digiteam

OD 2.4. We zetten de maatschappelijke relevantie van gesubsidieerde initiatieven in de kijker.

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Inhoudelijke input leveren (Proces Externe Communicatie)
CM02	Inhoudelijke input leveren (Proces Interne communicatie en communicatiebeheer)

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
2.03	Gesubsidieerde initiatieven en hun maatschappelijke relevantie in de kijker zetten via studiedagen of netwerkevents. <ul style="list-style-type: none">• Verplichting tot meewerken aan toonmomenten in reglementen opnemen;<ul style="list-style-type: none">- Aandacht voor gesubsidieerde initiatieven tijdens evenementen vermeld op communicatie-kalender ABB	BSBVR

1.3 Beleidsuitvoering - Bestuurlijke Organisatie

Strategische doelstelling 3: We geven mee vorm aan de bestuurlijke organisatie van Vlaanderen.

- OD 3.1. We sensibiliseren en ondersteunen lokale besturen in de vormgeving van een efficiëntere bestuurlijke organisatie.
- OD 3.2. We sensibiliseren en ondersteunen de vereenvoudiging van het intermediaire landschap dat zich tussen de lokale besturen en de Vlaamse overheid bevindt.
- OD 3.3. We dragen ertoe bij dat de burger in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de lokale democratie.

OD 3.1. We sensibiliseren en ondersteunen lokale besturen in de vormgeving van een efficiëntere bestuurlijke organisatie.

Activiteitencluster 1: we sensibiliseren en ondersteunen de lokale besturen.

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Inhoudelijke input leveren (Proces Externe Communicatie)

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
3.01	Verder ontwikkelen van een fusie-monitor om de besturen toe te laten een prognose te maken van een mogelijke fusie	BC&KC

Activiteitencluster 2: Lokale mandatarissen.

Courante werking

ID	Procesnaam
BUBO05	Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen
BUBO06	Eretitels voor lokale mandatarissen behandelen
BUBO07	Eretekens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen
BUBO08	De voordracht, benoeming, eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
3.02	Uitwerken van een kader voor de handhaving van het salarisplafond	LSVP
3.03	Organiseren (in samenwerking met de VVSG) van infosessies voor mandatarissen	Staf
8.23	Verbeteren gebruikerservaring mandatedatabank en databank leidend ambtenaren	Digitteam

Activiteitencluster 3: we waken erover dat de oprichting van nieuwe lokale besturen rechtsgeldig gebeurt.

Courante werking

ID	Procesnaam
BUBO01	Goedkeuringstoezicht uitoefenen op de oprichting en de statutenwijzigingen van intergemeentelijke samenwerkingsvormen en lokale verzelfstandigingsvormen

BUBO02	Plaatselijke geloofsgemeenschappen en samenvoegingen ervan erkennen of hun erkenning opheffen.
---------------	--

Activiteitencluster 4: we fungeren als aanspreekpunt voor andere VO-entiteiten en lokale besturen in het streven naar beleidsafstemming en taakafspraken.

OD 3.2. We sensibiliseren en ondersteunen de vereenvoudiging van het intermediaire landschap dat zich tussen de lokale besturen en de Vlaamse overheid bevindt.

OD 3.3. We dragen ertoe bij dat de burger in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de lokale democratie.

Courante werking

ID	Procesnaam
BUBO03	Verkiezingen
BUBO04	Adviescommissie volksraadplegingen ondersteunen

1.4 Beleidsuitvoering - Toezicht en Handhaving

Strategische doelstelling 4:

We waken over de correcte toepassing van wettelijke kaders ten bate van burgers en besturen.

- OD 4.1. We zijn partner van de ministers en de gouverneurs bij de handhaving van de regelgeving en ondersteunen hen optimaal door het voorbereiden van de besluitvorming in het kader van het toezicht.
- OD 4.2. We staan garant voor een tijdige, kwalitatieve en uniforme dossierbehandeling. We streven naar een redelijke behandelingstermijn om de periode van rechtsonzekerheid bij de belanghebbenden zo kort mogelijk te houden.
- OD 4.3. We optimaliseren de dienstverlening, opvolging en terugkoppeling naar de belanghebbenden .
- OD 4.4. ABB houdt voeling met de lokale besluitvorming.

OD 4.1. We zijn partner van de ministers en de gouverneurs bij de handhaving van de regelgeving en ondersteunen hen optimaal door het voorbereiden van de besluitvorming in het kader van het toezicht.

Courante werking

ID	Procesnaam
TH01	Klachten behandelen
TH02	Notulen behandelen
TH03	Besluiten behandelen

OD 4.2. We staan garant voor een tijdige, kwalitatieve en uniforme dossierbehandeling. We streven naar een redelijke behandelingstermijn om de periode van rechtsonzekerheid bij de belanghebbenden zo kort mogelijk te houden.

Courante werking

ID	Procesnaam
TH01	Klachten behandelen
TH02	Notulen behandelen
TH03	Besluiten behandelen
TH04	Boetedossiers i.k.v. het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
4.01	Ontwikkelen van gestandaardiseerde tools (link met Kalliope) - Ontwikkeling van geïntegreerde leidraad klachtenbehandeling incl. geactualiseerde modeldocumenten.	LOW
8.19	Kalliope wordt verder ontwikkeld met oog op: 1. Gebruikerservaring 2. Implementatie nieuwe processen 3. Verdere ontwikkelpunten in overleg met Directiecomité.	Digiteam

OD 4.3. We optimaliseren de dienstverlening, opvolging en terugkoppeling naar de belanghebbenden.

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Inhoudelijke input leveren (Proces Externe Communicatie)

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
4.02	Organiseren van infosessies voor Lokale Besturen	LOW

OD 4.4. ABB houdt voeling met de lokale besluitvorming.

1.5 Beleidsuitvoering - Adviseren en Ondersteunen

Strategische doelstelling 5:

We nemen een adviserende en ondersteunende rol op in elk van onze beleidsvelden.

OD 5.1. We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te informeren en te ondersteunen.

OD 5.2. We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke knelpunten.

OD 5.1. We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te informeren en te ondersteunen.

Activiteitencluster 1: we zorgen voor actuele, correcte en volledige informatie in elk van de beleidsvelden, o.m. door vlot toegankelijke websites.

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Inhoudelijke input aanleveren i.f.v. een generiek informatie-aanbod (Proces Externe Communicatie)

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
5.01	Definiëren en verder invulling geven aan optimaal generiek informatieaanbod.	LOW (i.s.m. Staf en BC&KC)

Activiteitencluster 2: we zorgen voor een aanbod aan informatie- en vormingssessies voor onze belanghebbenden.

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
5.02	Opvolgacties met betrekking tot invulling van rol ABB in aanbieden van vormingen en informatiesessies in elk van de beleidsvelden.	LOW (i.s.m. BC&KC)

OD 5.2. We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke knelpunten.

Activiteitencluster: we zorgen voor een correcte, tijdige en oplossingsgerichte behandeling van adviesvragen.

Courante werking

ID	Procesnaam
AO01	Adviesvragen beantwoorden

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.19	Kalliope wordt verder ontwikkeld met oog op: 1. Gebruikerservaring 2. Implementatie nieuwe processen 3. Verdere ontwikkelpunten in overleg met Directiecomité.	Digiteam

1.6 Kennismanagement

Strategische doelstelling 6:
We evolueren naar een kennisgedreven organisatie.

OD 6.1. We zetten op systematische wijze stappen in de richting van een kennisgedreven organisatie.

OD 6.2. We verzamelen, verwerken en ontsluiten informatie en kennis over elk van onze beleidsvelden.

OD 6.1. We zetten op systematische wijze stappen in de richting van een kennisgedreven organisatie.

Courante werking

ID	Procesnaam
KM01	Kennisorganisatie uitbouwen

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
6.01	Actueel houden en optimaliseren inventaris datareeksen waar ABB over beschikt	BC&KC
6.02	Visie ABB als kennisorganisatie operationaliseren in een meerjarig onderzoeksprogramma	BC&KC
6.03	Ontwikkeling van een datawarehouse	BC&KC & Digiteam

OD 6.2. We verzamelen, verwerken en ontsluiten informatie en kennis over elk van onze beleidsvelden.

Courante werking

ID	Procesnaam
KM01	Kennisorganisatie uitbouwen

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
6.04	Interne kennisopbouw en -deling t.a.v. eigen processen; <ul style="list-style-type: none"> - Opmaak van operationele en management dashboards (m.b.t. data uit Kalliope); - Opmaak van jaarrapporten (m.b.t. data uit Kalliope); - Technische ondersteuning aan interne kenniswerkers inzake ontwikkeling en ontsluiting van beheers – en beleidsmatige kernstatistieken en analyses voor opmaak van diverse rapporten; Pilotproject informatiebehoefte per afdeling.	BC&KC
6.05	Afsluiten strategische partnerschappen om info van externen te verzamelen (i.s.m. netwerkmanagement) en te stimuleren dat analyses gebeuren op data die we als ABB aanbieden	BC&KC
6.06	Uitvoering onderzoek o.b.v. meerjarig onderzoeksprogramma	BC&KC
6.07	Publicatie cijferboek Vlaamse Rand (2019)	BSBVR
6.09	Update Registerdata Gemeente- en Stadsmonitor (2019)	BC&KC

6.10

Opzetten van een onderzoeksgemeenschap waar onderzoekers ideeën, vragen en ervaringen kunnen uitwisselen.

BC&KC

1.7 Netwerkmanagement

Strategische doelstelling 7: We positioneren ons in elk van de beleidsvelden als dé referentie.

- OD 7.1. We kennen onze (bevoorrechte) partners en zij weten waarvoor ABB staat.
- OD 7.2. We bouwen, versterken en onderhouden (structurele) partnerschappen met de (prioritaire) stakeholders in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en –evaluatie en met het oog op een meer interactieve beleidsvoering.
- OD 7.3. We nemen het initiatief voor een loyale en actieve participatie in interbestuurlijke, interregionale en internationale besluitvorming en samenwerking.

OD 7.1. We kennen onze (bevoorrechte) partners en zij weten waarvoor ABB staat.

Courante werking

ID	Procesnaam
NM01	Belanghebbendenmanagement

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
7.01	Naar buiten treden en op kaart zetten van ABB (missie, doelstellingen, waarden, initiatieven)	BC&KC

OD 7.2. We bouwen, versterken en onderhouden (structurele) partnerschappen met de (prioritaire) stakeholders in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en –evaluatie en met het oog op een meer interactieve beleidsvoering.

Courante werking

ID	Procesnaam
NM01	Belanghebbendenmanagement
BO09	Transversaal werken

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
7.02	Uitrol van nieuwe interactiemomenten	BC&KC
7.03	Integratie van participatie-elementen (momenten en methoden) in de opmaak van projectplannen (voor strategische beleidsprojecten)	BC&KC
7.04	Capacity building m.b.t. stakeholdersomgang	BC&KC

OD 7.3. We nemen het initiatief voor een loyale en actieve participatie in interbestuurlijke, interregionale en internationale besluitvorming en samenwerking.

Courante werking

ID	Procesnaam
NM01	Belanghebbendenmanagement
BO09	Transversaal werken, o.m.: <ul style="list-style-type: none"> - Stand van de Rand (BSBVR) - Gemengde ambtelijke commissie Brussel (BSBVR)
NM02	Begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen

1.8 Organisatieontwikkeling

Strategische doelstelling 8:
Wij willen de maturiteit van onze organisatie voortdurend verbeteren.

- OD 8.1. We ondersteunen onze personeelsleden om een excellente dienstverlening te bieden.
- OD 8.2. We zijn met elkaar en het agentschap verbonden door de waarden die we delen.
- OD 8.3. We ontwikkelen de beheersinstrumenten voor een mature organisatie.
- OD 8.4 Voortdurend zoeken naar vernieuwende oplossingen maakt deel uit van ons DNA.

OD 8.1. We ondersteunen onze personeelsleden om een excellente dienstverlening te bieden.

Activiteitencluster 1: talent- en competentie management.

Courante werking

ID	Procesnaam
0001	Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau
0002	Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen
0003	Opleidingen volgen
0004	Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)
0005	HR-ondersteuning aanbieden

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.01	Implementatie leiderschapsontwikkeling	P&O
8.02	Uitrol traineeships juristen	P&O

Activiteitencluster 2: werving, selectie en interne mobiliteit.

Courante werking

ID	Procesnaam
0005	HR-ondersteuning aanbieden
0006	Medewerkers- en jobstudenten werven
0007	Nieuwe medewerkers onthalen

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.03	Uitrol wervingsplan 2019	P&O

Activiteitencluster 3: welzijn.

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.04	Jaaractieplan welzijn op het werk 2019	P&O

Activiteitencluster 4: facilitaire ondersteuning.

Courante werking

ID	Procesnaam
0008	Facilitaire ondersteuning voortdurend verbeteren
0009	Locatiesecretariaat beheren
0010	Persoonlijk secretariaat beheren

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.05	Optimalisatie VAC Brussel	P&O
8.06	Werking (locatie)secretariaten optimaliseren en uniformiseren	P&O

Activiteitencluster 5: ondersteuning ICT en informatiebeheer.

Courante werking

ID	Procesnaam
0011	IT-infrastructuur en toepassingen beheren
0012	Courant beheer van digitale dienstverlening
0013	Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.07	Implementatie van een informatiebeheersplan	P&O

Activiteitencluster 6: ondersteuning – financiën.

Courante werking

ID	Procesnaam
0014	Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen
0015	Overheidsopdrachten begeleiden en coördineren

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.08	Optimalisatie / vormgeving financiële cel	Staf

OD 8.2. De personeelsleden zijn met elkaar en het agentschap verbonden door de waarden die we delen.

Courante werking

ID	Procesnaam
0016	Klachten , integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.09	Implementatieplan ABB-waarden	P&O
8.10	Uitrol jaaractieplan diversiteit 2019	P&O

OD 8.3. We ontwikkelen de beheersinstrumenten voor een mature organisatie.

Activiteitencluster 1: doelstellingenmanagement.

Courante werking

ID	Procesnaam
----	------------

OO17	Jaarlijks ondernemingsplan opmaken
OO18	De werking van het agentschap monitoren en evalueren

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.11	Implementatie toekomstplan 2019 in samenhang met voorbereiding meerjarig OP 2020 – 2025	Staf

Activiteitencluster 2: proces-, project- en risicomangement.

Courante werking

ID	Procesnaam
OO19	Processen en risico's beheren
OO20	Projectwerking ondersteunen en coördineren

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.12	Aanbeveling(en) Audit Vlaanderen: risicobeheersing	Staf
8.13	Actualisatie proceslijst per organisatiedomein en identificatie van kritieke processen (incl. interdependenties)	Staf
8.14	Uitwerking 'projectmatig werken'	Staf

Activiteitencluster 3: planmanagement.

Courante werking

ID	Procesnaam
OO21	Strategische plannen m.b.t. de interne werking bijsturen

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.15	Nieuw PEP	P&O
8.16	Opmaak wervingsplan 2019	P&O
8.17	Opmaak jaaractieplan diversiteit 2019	P&O
8.18	Opmaak strategisch plan leren en ontwikkelen	P&O

Activiteitencluster 4: financieel management.

Courante werking

ID	Procesnaam
OO22	Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden (zie ook beleidsontwikkeling)
OO14	Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen
OO15	Overheidsopdrachten begeleiden en coördineren

OD 8.4. Voortdurend zoeken naar vernieuwende oplossingen maakt deel uit van ons DNA.

Activiteitencluster 1: digitalisering.

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.19	Kalliope wordt verder ontwikkeld met oog op: 1. Gebruikerservaring 2. Implementatie nieuwe processen 3. Verdere ontwikkelpunten in overleg met Directiecomité.	Digiteam
8.20	Project LBL0D	Digiteam

8.21	ABB-Pilootproject Slimme subsidies in kader van stadsvernieuwing.	Digiteam
8.22	Implementeren digitale handtekenmogelijkheid gouverneurs / minister.	Digiteam
8.23	Verbeteren gebruikerservaring mandatendatabank en databank leidend ambtenaren	Digiteam

Activiteitencluster 2: we versterken onze visievorming, voorstellen en oplossingen op basis van benchmarking, interactie met diverse partners & actieve participatie aan VO-netwerken

Acties.

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.24	Project Functiefamilies (FuFa)	P&O
8.25	Project Plaats- en tijdsafhankelijk werken	P&O
8.26	Ontwikkeling van bijkomende HR-dashboards	P&O
8.27	Opmaak en uitrol roadmap n.a.v. de rapporten van Trilations en EY	P&O
8.28	Opstart en gefaseerde uitrol agentschapsbrede optimalisatie SharePoint	P&O

1.9 Communicatie

Strategische doelstelling 9:
Wij voeren een open interne en externe communicatie.

OD 9.1 We voeren een coherente externe communicatie die rekening houdt met de veelzijdigheid in de dienstverlening.

OD 9.2. We communiceren intern op een open, toegankelijke en heldere manier.

OD 9.1. We voeren een coherente externe communicatie die rekening houdt met de veelzijdigheid in de dienstverlening.

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, ...)

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
9.01	Opmaak en implementatie strategisch communicatieplan (incl. externe en interne communicatie)	Staf
9.02	Organisatie van externe evenementen i.k.v. communicatiekalender	Staf

OD 9.2. We communiceren intern op een open, toegankelijke en heldere manier.

Courante werking

ID	Procesnaam
CM02	Interne communicatie, communicatiebeheer (intranet, nieuwsflits, tam tam, technisch beheer websites en communicatietools, ...)

Acties

ID	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
9.01	Opmaak en implementatie strategisch communicatieplan (incl. externe en interne communicatie)	Staf
9.03	Werking m.b.t. Heerlijk Helder Taalgebruik verder uitbouwen	Staf
9.04	Organisatie van interne evenementen	Staf
9.05	P&O-dienstverlening op de kaart zetten (Roadshow HR; team communicatie op de kaart; dienstverleningsportfolio's op intranet, ...)	Staf

2: Rapportering toekomstplan 2018

1. Inleiding

De rapportering m.b.t. het toekomstplan 2018 bestaat uit twee luiken:

- Een globale beschrijvende evaluatie per strategische doelstelling
- De stand van zaken per actie

Deze rapportering is de eerste rapportering die we opmaken in functie van het vernieuwde strategische kader zoals dat eind 2017 zijn neerslag vond in het toekomstplan 2018. Dit is tevens de eerste maal dat we in een globale beschrijvende evaluatie per strategische doelstelling voorzien. De uitwerking is daardoor nog vrij summier. We willen deze aanpak in de loop van 2019 verder uitbouwen en de beschrijvende evaluatie per strategische doelstelling voeden vanuit o.m. de geplande toekomstfora, het seminarie middenmanagement en de kerncijfers van de procesrapporteringen.

2. Globale beschrijvende evaluatie per strategische doelstelling

I. **We inspireren en evalueren het beleid voor elk van onze beleidsvelden**

In het organisatiedomein beleidsontwikkeling streeft ABB drie belangrijke operationele doelstellingen na:

- Het inspireren en versterken van de beleids- en besluitvorming van de Vlaamse regering

Een belangrijke opdracht (nog niet afgerond) inzake de eerste operationele doelstelling is de voorbereiding van het infodossier voor de volgende bevoegde minister(s). Hiervoor werd – bijvoorbeeld voor het beleidsveld binnenland – een innovatieve aanpak ontwikkeld met een brede betrokkenheid van verschillende sleutelspelers binnen ABB.

- Het loyaal opnemen van beleidsprojecten en beleidsopdrachten

In alle beleidsvelden werden de beleidsprojecten op een geëngageerde en professionele manier opgenomen door diverse personeelsleden van ABB. Een hele reeks beleidsprojecten had een grote maatschappelijke zichtbaarheid:

- Vrijwillige fusies
- Afslanking provincies
- Smart Flanders
- Aanpak radicalisme en fundamentalisme: coördinatie
- Genderklik
- ...

Een belangrijke uitdaging voor 2019 is om een organisatiebreed gedragen aanpak te ontwikkelen voor het uitwerken en uitrollen van de nieuwe beleidsprojecten die zich in de loop van 2019 zullen aandienen (zie ook SD7 Netwerkmanagement en SD8 Organisatieontwikkeling).

- Het objectief en systematisch evalueren van gevoerd beleid

In 2018 werd gestart met de evaluatie van een aantal belangrijke beleidsinitiatieven (hervorming integratie- en inburgeringssector, afslanking provincies, fusies). Een uitdaging voor 2019 is om hier een agentschapsbrede gestructureerde en methodische aanpak voor te ontwikkelen.

II. We verschaffen financiële ondersteuning aan besturen en organisaties met het oog op het bijdragen aan een democratische, duurzame en diverse maatschappij

De financierende rol van ABB wordt zowel m.b.t. de algemene financieringsstromen als m.b.t. de behandeling van specifieke subsidiedossiers primair gerealiseerd door de toegewijde inzet van de teams en afdelingen waarin deze dossiers en stromen behandeld en beheerd worden.

Focuspunten op vlak van de acties waren:

- De introductie van een gestructureerde aanpak inzake risicomanagement (zowel voor de algemene financieringsstromen als voor de specifieke subsidiedossiers)
- Digitalisering en vereenvoudiging van de financieringsstromen

Op beide vlakken werden substantiële stappen voorwaarts gezet (cf. BCM-analyse gemeentefonds, risicomatrix specifieke subsidies, voortgang pilootproject slimme subsidies; introductie nieuw dossieropvolgingssysteem "Kalliope"). De verdere uitbouw en opvolging van de acties die samenhangen met deze focuspunten blijft binnen het organisatiedomein financiering prioritair in 2019.

III. We geven mee vorm aan de bestuurlijke organisatie van Vlaanderen

De uitdaging bij uitstek in 2018 was de organisatie van de lokale verkiezingen. Deze uitdaging heeft ABB met glans doorstaan. De verkiezingen waren bovendien een incentive voor een bijkomende upgrade op andere vlakken (bv. communicatie) en waren aanleiding voor een sterke ABB-brede samenwerking.

In opvolging van de verkiezingen verdient ook de succesvolle organisatie (i.s.m. de VVSG) van de infosessies voor de nieuwe raadsleden hier een vermelding (60 infosessies in totaal gespreid over 2018 en 2019). Deze infosessies passen binnen een globaal starterspakket dat ABB samen met VVSG uitwerkte en waarbij meer dan voorheen aandacht was voor de eigen profilering van ABB.

Centraal in dit domein staat daarnaast onze rol i.k.v. intergemeentelijke samenwerking en gemeentelijke verzelfstandiging. Het zijn de dossierbehandelaars die door hun inzet de goedkeuringsdossiers in deze materies adequaat weten af te handelen.

Tot slot verdient ook de vernieuwing van de mandatendatabank (september 2018) een vermelding.

IV. We waken over de correcte toepassing van wettelijke kaders ten bate van burgers en besturen

Onze rol als toezichthouder werd eerst en vooral waargemaakt door de dossierbehandelaars in de verschillende afdelingen die op een deskundige manier de klachten tijdig hebben afgewerkt en de besluiten & notulen hebben gecontroleerd.

In 2018 zag ABB zich daarnaast geconfronteerd met de uitdaging op een geïntegreerde manier om te gaan met veranderingen in de regelgeving (hervorming toezicht, publicatieplicht) en in de digitale tools (Kalliope, Loket Lokale Besturen, Gelinkt notuleren, ...). Deze transitie had zowel interne als externe repercussies. Door nauwe samenwerking tussen de inhoudelijk betrokkenen, het Digi-team en team communicatie zijn is ABB erin geslaagd deze opdracht succesvol op te nemen.

V. We nemen een adviserende en ondersteunende rol op in elk van onze beleidsvelden

Onze adviserende en ondersteunende rol werd in de eerste plaats invulling gegeven door de dossierbehandelaars in de verschillende afdelingen die op een deskundige en tijdige manier meer dan 3000 adviezen hebben verleend i.k.v. het proces adviesvragen beantwoorden.

Op het vlak van de acties waren er voor 2018 een twee belangrijke focuspunten:

- Het scherpstellen van onze eigen rol inzake adviseren & ondersteunen
- De introductie van Kalliope

Om onze rol scherper te stellen werden een aantal afzonderlijke acties uitgevoerd: onderzoeken wat ABB verstaat onder een optimaal generiek informatieaanbod; onderzoeken welke rol ABB wil opnemen in het aanbieden van vormingen en informatiesessies; onderzoeken van de noodzaak van of vraag naar tijdelijke intensieve begeleidingstrajecten. In deze context is het ook nuttig te verwijzen naar de oefening die lopende is m.b.t. de afbakening van het proces 'adviesvragen beantwoorden'. Deze genoemde onderzoeken werden in 2018 grondig gevoerd. In 2019 dringt zich de noodzaak op om op grond van deze onderzoeken tot een nieuwe overkoepelende visie te komen inzake de rol die ABB in elke beleidsveld wil opnemen o.v.v. adviseren & ondersteunen.

De introductie van Kalliope verliep succesvol maar de vraag naar de mogelijkheden van dit systeem om kennisdeling te ondersteunen komt in het kader van de adviesverlening sterk op de voorgrond, en zal in 2019 verder worden opgenomen.

VI. We evolueren naar een kennisgedreven organisatie

De meest in het oog springende realisatie van 2018 op het vlak van kennismanagement is de succesvolle lancering van een aantal (nieuwe) monitoren:

- De Gemeente- en Stadsmonitor
- De Vlaamse Migratie- en Integratiemonitor (incl. survey samenleven in diversiteit)

Daarnaast werden wezenlijke stappen gezet in het uitbouwen van een methodiek om procesinformatie te verzamelen, analyseren en ontsluiten. Voor de processen 'adviesvragen beantwoorden' en 'klachten behandelen' werden verschillende rapporteringen uitgewerkt. Voor 2019 blijft de verdere organisatorische verankering van de opbouw en het delen van kennis i.v.m. de eigen processen een grote uitdaging.

Tenslotte ontwikkelden we een nieuwe strategische visie op kennismanagement om ABB te laten groeien tot een kennisgedreven organisatie. De uitrol van deze nieuwe visie wordt opgenomen in het toekomstplan 2019, waarbij we bijzondere aandacht hebben voor drie werven: procesinformatie, kennisproducten en onderzoek.

VII. We positioneren ons in elk van de beleidsvelden als dé referentie.

In 2018 werd het belanghebbendenmanagement op succesvolle wijze nieuw leven ingeblazen. Het team relatiebeheer ging van start op 1 januari 2018 en ontwikkelde een nieuwe visie op (en aanpak rond) belanghebbendenmanagement, vertrekkende vanuit ons strategisch kader.

Deze visie en aanpak (die voorgelegd werd aan Audit Vlaanderen i.k.v. de lopende aanbeveling m.b.t. belanghebbendenmanagement) werd door Audit Vlaanderen als "goede praktijk" aangemerkt ten behoeve van andere entiteiten van de Vlaamse Overheid.

In 2018 werden tevens i.s.m. team communicatie initiatieven genomen die ertoe (zullen) bijdragen dat ABB zich stelselmatig op de kaart zet en positioneert als dé referentie:

- Voorstelling nieuwe missie en visie ABB op tal van netwerkmomenten
- Voorbereiding provinciale netwerkmomenten (effectieve opstart 2019)
- Aandacht voor profilering ABB door doordachte invulling omkadering bij interacties met stakeholders (professionele standaardpresentaties, ...)
- ...

Voor 2019 dringt zich als prioriteit o.m. de verdere uitwerking van de actie “Integratie van participatie-elementen (momenten en methoden) in de opmaak van projectplannen (voor strategische beleidsprojecten)” op. In het kader van de opstart van nieuwe beleidsprojecten door de aantredende Vlaamse regering zal deze actie samen sporen met de meer algemene en overkoepelende actie “uitwerken projectmethodologie” die getrokken wordt door de afdeling P&O.

VIII. Wij willen de maturiteit van onze organisatie voortdurend verbeteren

Het domein organisatieontwikkeling is een domein waarin een grote diversiteit aan taken is terug te vinden (HR, Informatiebeheer, ICT, digitalisering, Financiën, Organisatiebeheersing *sensu stricto*). Als startpunt van de evaluatie m.b.t. het jaar 2018 kan het beleidsgericht rapport van Audit Vlaanderen genomen worden waarin de duidelijke vooruitgang van ABB op het vlak van een gestructureerde aanpak inzake organisatieontwikkeling erkend wordt, wat ook blijkt uit het “stelselmatig wegwerken” van de openstaande aanbevelingen.

In het oog springend zijn een aantal trajecten die in 2018 op kruissnelheid kwamen binnen ABB:

- De introductie en implementatie van Kalliope als nieuw dossierbeheersysteem
- LBL0D
- Het traject toekomstplan
- De uitwerking en opstart van een trainee traject voor breed inzetbare juristenpool;
- ...

In 2019 zullen de genoemde trajecten verder moeten worden uitgebouwd en verfijnd. Een belangrijk aandachtspunt voor 2019 is bovendien het verder in handen nemen van het risicomangement en van projectmethodologie. De nodige voorbereidingen zijn daarvoor getroffen.

IX. Wij voeren een open interne en externe communicatie

In 2018 werden verschillende ambities gerealiseerd. Naast een kwaliteitsvolle opname van de courante taken (nieuwsbrieven, beheer websites, ...) werden een aantal nieuwe initiatieven succesvol geïmplementeerd:

- Een dagelijks persoverzicht werd succesvol gerealiseerd onder de naam Tam Tam
- ABB ontwikkelde een sterke aanwezigheid op sociale media, de verkiezingen speelden hierin een belangrijke rol. De werking inzake sociale media werd bovendien sterk geprofessionaliseerd: het gebruik van opvolgingstools vond zijn ingang, daarnaast werden op de verschillende sites sessies georganiseerd voor de personeelsleden inzake de omgang met sociale media.
- De organisatie van evenementen werd geprofessionaliseerd (een draaiboek evenementen, standaard evaluatieformulier, ...)
- Er werd een communicatiekalender ontwikkeld en opgevolgd om de samenwerking met de inhoudelijke afdelingen meer gestructureerd te kunnen aanpakken
- Er werd verder ingezet op training van personeelsleden inzake heerlijk helder taalgebruik
- De agentschapsdag 2018 werd succesvol georganiseerd

- ...

In het najaar van 2018 werd bovendien gestart met de opmaak van een nieuw strategisch communicatieplan dat zal resulteren in een meer gestroomlijnde aanpak van al onze communicatiekanalen (organisatorisch én op vlak van look & feel). De verdere verfijning en uitrol hiervan is de belangrijkste uitdaging in het organisatiedomein communicatie voor 2019.

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
1	We inspireren en evalueren het beleid voor elk van onze beleidsvelden			
1.01	Binnenland: Uitwerken pistes voor optimalisatie gemeentefonds o.b.v. analyse/evaluatie huidige financiële stromen naar gemeenten	LF	lopend	- Het Grondwettelijk Hof heeft de betrokken verzoekschriften intussen integraal verworpen. - Evaluatie huidige algemene financieringsstromen en ontwikkeling pistes voor een eventuele herijking van het Gemeentefonds gebeuren in het kader van het infodossier voor de volgende minister en VR
1.02	Gelijke Kansen: Lokaal gelijkheidsbeleid (prospectie van noden en opportuniteiten op lokaal niveau - gevolg van afslanking provinciale opdracht)	GKII	afgerond	Prospectie in eerste fase is rond. Uitrol gestart (binnenband, studiedag, voorbereidingen lerend netwerk)
1.03	ABB: Verdere uitbouw van de cel wetkwaliteit	BC&K	lopend	Door de toename van de adviesvragen Taalwetwijzer kon de CWK niet verder uitgebouwd worden. Er wordt onderhandeld met de minister van Brussel over de middelen die noodzakelijk zijn om de adviesverlening kwalitatief te kunnen opnemen.
1.04	Binnenland: DLB en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	BC&K	lopend	Alle BVR's en MB's in uitvoering van het DLB (DLB/PD) werden gepubliceerd in het B.S., m.u.v.: - het BVR houdende het gebruik van open standaarden door de lokale besturen en tot nadere regeling van de databank van de lokale mandatarissen en van de databank van de leidend ambtenaren – definitieve goedkeuring VR op 30/11; - het MB houdende bepaling en beheer van de open standaarden en de technische voorwaarden voor de akten en documenten, voor de mandatendatabank en voor de databank van de leidend ambtenaren van de lokale en de provinciale besturen – ondertekening Minister op 3/12; - het BVR RPR – on hold wegens geen politieke consensus.
1.05	Binnenland: Provinciedecreet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	BC&K	lopend	Het decreet van 6 juli 2018 houdende wijziging van diverse bepalingen van het Provinciedecreet van 9 december 2005 werd op 27 september 2018 gepubliceerd in het B.S. Alle BVR's in uitvoering van het PD werden gepubliceerd in het B.S., m.u.v.: - het BVR betreffende de organisatie van een provinciale volksraadpleging – definitieve goedkeuring VR op 30/11; - het BVR houdende het gebruik van open standaarden door de provinciale besturen en tot nadere regeling van de databank van de provinciale mandatarissen en van de databank van de leidend ambtenaren – definitieve goedkeuring VR op 30/11; - het BVR tot vaststelling van de tuchtprocedure voor het statutaire provinciepersoneel – definitieve goedkeuring VR op 14/12.
1.06	Binnenland: Samenvoegingsdecreten (7) van de specifieke fusies voorbereiden	BC&K	afgerond	Decreten gepubliceerd in het BS op 1 juni 2018
1.07	Stedenbeleid: Procedure bij Grondwettelijk Hof 6649 (investeringsfonds) en 6650/89 (stedenfonds)	BSBVR	afgerond	Uitspraak 4/10 > het Grondwettelijk Hof heeft de beroepen integraal verworpen

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
1.08	Integratie & Inburgering: Wijziging Integratie- en inburgeringsdecreet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	GKII	lopend	Wijziging decreet: Definitief goedgekeurd VR en besproken in de Commissie op 27 november,
1.09	Gelijke Kansen: Gelijkekansen-/gelijkebehandelingsdecreet voorbereiden	GKII	lopend	Publicatie bestek staatblad voorzien december'18-jan'19. Gunning maart '19
1.10	Gelijke Kansen: Vertegenwoordiging van personen met een handicap inzake beleidsparticipatie: regelgeving voorbereiden	GKII	(tijdelijk) stopgezet	Proefproject gestart met oog op oprichting adviesraad. Decretale verankering volgt na evaluatie (2020)
1.11	Gelijke Kansen: Wijziging oprichtingsdecreet agentschap Toegankelijk Vlaanderen voorbereiden	GKII	afgerond	Decreet in lijn gebracht met deugdelijk bestuur. Nog in afwachting van politieke beslissing omtrent de feitelijk hersamenstelling RvB Inter
1.12	Brussel: Brusseldecreeet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	BSBVR	on hold	Geen politieke consensus over financieringsbasis VGC (dotatie versus subsidies/sectormiddelen)
1.13	Binnenland: Vrijwillige fusies	BC&K	lopend	Na de datum van samenvoeging is er nog nazorg nodig.
1.14	Binnenland: Afslanking provincies	BC&K	lopend	Na de afslanking is er nog nazorg nodig
1.15	Stedenbeleid: 3de generatie stedenbeleid/ Smart Flanders program	BSBVR	lopend	KBG op 28/11/2018, 2maandelijks stuurgroep; open summer of code in zomermaanden met pilot toegankelijkheid gebouwen, bezoek beurs Barcelona; jaarrapportering SG 14/12
1.16	Integratie & Inburgering: Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie	GKII	lopend	Rapportage actieplan: Mededeling VR 30 november 2018, overlegplatform, begeleidingsopdracht tegengeluiden, projecten tegengeluiden, evaluatie actieplan...
1.17	Integratie & Inburgering: Opmaak stand van zaken knelpunten woonwagenbewoners en zoeken naar oplossingen	GKII	lopend	Actieplan Woonwagenbewoners is opgenomen in de aanpassingen van het horizontaal integratiebeleidsplan, goedkeuring juni 2018, ABB staat ook in voor uitvoering van acties waaronder onderzoek.
1.18	Gelijke Kansen: Installatie Participatiestructuur personen met een Handicap	GKII	lopend	Proefproject gestart, financiering loopt tot 2020. Werkzaamheden worden nauw opgevolgd
1.19	Gelijke Kansen: Implementatie EU-richtlijnen Toegankelijkheid van websites bij lokale besturen	GKII	lopend	Communicatie lokale besturen is gebeurd. Monitoring in voorbereiding (met AIV, Ago-Div)
1.20	Gelijke Kansen: Ontwikkeling en lancering genderklijksite	GKII	afgerond	
1.21	Gelijke Kansen: Lancering nieuwe expertendatabank	GKII	afgerond	Nieuwe databank is online. Nog 1 extra wervingscampagne in de pijplijn begin 2019.
1.22	Gelijke Kansen: Campagne beeldvorming (handicap, experten)	GKII	stopgezet	Omgewerkt naar wervingscampagne ifv expertendatabank (met focus op handicap)
1.23	Gelijke Kansen: Week Universal Design	GKII	afgerond	
1.24	Gelijke Kansen: Campagne gendergerelateerd geweld	GKII	afgerond	
1.25	Gelijke Kansen: Implementatie VN-verdrag – rondetafel handicap	GKII	afgerond	Eindverslag opgemaakt en in sep verspreid onder deelnemers (geen verdere bekendmaking)

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
1.26	Gelijke Kansen: Oprichting mensenrechteninstelling	GKII	(tijdelijk) stopgezet	In afwachting van politieke besluitvorming (federaal)
1.27	Gelijke Kansen: Beschermd grond "geslachtskenmerken"	GKII	verplaatst	Meegenomen in adviesnota kabinet rond evaluatie/ bijsturing GK-decreet
1.28	Gelijke Kansen: Impactassessment evaluatie van federale non-discriminatie wetgeving	GKII	afgerond	Elementen analysesnota verwerkt in onderzoeksvraag mbt evaluatie GK-decreet
1.29	Gelijke Kansen: Impact nieuwe transgenderwet op Vlaamse bevoegdheden	GKII	afgerond	
1.30	Brussel: Opstellen Infrastructuurplan deeltijds kunstonderwijs Brussel	BSBVR	afgerond	
1.31	Brussel: N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel.	BSBVR	lopend	Verdere behandeling in het voorjaar 2019
1.32	Brussel: Opmaak investeringsplan WZZ (woonzorgzones)	BSBVR	lopend	Nog 2 projecten in 2019
1.33	Brussel: Br(ik): projecten	BSBVR	lopend	Keuze ontwikkelaars nog lopende
1.34	ABB: Verkennende studie i.f.v. de ontwikkeling van een systematiek en methodiek voor beleidsevaluatie	BC&K	lopend	Ingepast in traject infodossier. Op basis van praktische ervaring zullen aanbevelingen worden geformuleerd voor een meer duurzame en permanente beleidsevaluatie.
1.35	Binnenland: Evaluatie beleidsprojecten en regelgeving (fusies, provincies)	BC&K	lopend	Afgerond voor de provincies, lopend voor de fusies.
1.36	Integratie & Inburgering: Evaluatie hervorming inburgering- en integratiesector	GKII	lopend	Onderzoek door externe organisatie is opgestart
1.37	Gelijke Kansen: Evaluatie toegankelijkheidsverordening	GKII	lopend	Lichte afwijking tijdsschema. Resultaten verwacht april '19 (luik 1), zomer '19 (luik 2)
1.38	Brussel: Inhoudelijke evaluatie van subsidie-MB's	BSBVR	afgerond	
2	We verschaffen financiële ondersteuning aan besturen en organisaties met het oog op het bijdragen aan een democratische, duurzame en diverse maatschappij			
2.01	ABB: In kaart brengen van de processen en risico's van de specifieke subsidies binnen ABB	BSBVR	lopend	Risicomatrix is opgemaakt, werd bezorgd aan de afdelingen en de afdeling P&O voor feedback. Er was ook een afstemming met AV mbt de inbouw van technische beheersmaatregelen in Kalliope
2.02	ABB: Uitbouwen van een backoffice op maat (doublures) voor alle stappen in het subsidieproces	BSBVR	Nog niet opgestart	Ifv voortgang actie 2.01 en Digisubs

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
2.03	ABB: In kaart brengen van de processen en risico's van de algemene financieringsstromen binnen ABB	LF	lopend	De afdeling LF maakte, in samenwerking met de afdeling P&O en Deloitte, een bedrijfsimpactanalyse (BIA) van het proces "algemene financieringsstromen" op. Het eindrapport wordt normaal in december opgeleverd. De daarin opgenomen aanbevelingen en acties zullen in de loop van 2019 verder worden onderzocht en uitgewerkt.
2.04	ABB: Uitbouwen van een backoffice op maat (doublures) voor alle stappen in het financieringsproces	LF	lopend	Doublures moeten nog worden verfijnd en geofficialiseerd o.b.v. het eindrapport van Deloitte (verwachte opleveringsdatum: december 2019).
8.19	ABB: Introductie en implementatie van een nieuw dossieropvolgingssysteem binnen ABB (zie organisatieontwikkeling)	F&ICT	lopend	<ul style="list-style-type: none"> - Werking werd gereorganiseerd waarbij de rol van de trekkers duidelijk werd gedefinieerd. Trekkers werden aangesteld - Uitrol Proces 'Financiële Besluiten' in 12/2018 - voorzien van integratie Kalliope met nieuw loket voor tweewegscommunicatie - deadline 1/1/2019 - ontwikkeling van proces 'Subsidies' op het platform – deadline 03/2019 - Verder onderzoek van architectuurvraagstukken en onderhandeling met leverancier voor verdere samenwerking
2.05	ABB: Verdere digitalisering van de gegevensverzameling voor de aanvraag van en toekenning van specifieke subsidies (onderzoek hoe aan te sluiten op het project "slimme subsidies" van Informatie Vlaanderen)	BSBVR	lopend	Bijwonen SG en bezorgen feedback over pilot
2.06	ABB: Verdere digitalisering van de gegevensverzameling voor de verdeling van de algemene financieringsmiddelen en de uitbetaling ervan.	LF	lopend	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg met de Cel Slimme Subsidies en Informatie Vlaanderen leverde geen meerwaarde op voor de verdere digitalisering van de gegevensverzameling en verdeling van de middelen. - Met het Departement FB werden gesprekken aangeknoopt n.a.v. de laatste SLA. Bedoeling was onder meer te komen tot andere afspraken over de betalingen via Interface. De volledige verantwoordelijkheid daarvoor ligt nu bij de opdrachtgevende entiteiten. De gesprekken leverden tot nog toe geen positieve resultaten op. Een tussenkomst op managementniveau is hier noodzakelijk.
2.07	ABB: Vereenvoudiging en stroomlijning van de subsidiemaatregelen (aansluiting op project <u>slimme subsidies</u>).	BSBVR	lopend	Zie 2.01 en digisibs Workshops Kalliope zijn afgelopen, demo 12/12 daarna PoC en acceptatietesten jan/febr 2019
2.08	ABB: Training of generiek informatieaanbod over hoe een goed subsidiedossier in te dienen.	BSBVR	lopend	Eerste verkennings- en inventarisatieronde afdelingen
2.09	ABB: Gesubsidieerde initiatieven en hun maatschappelijke relevantie in de kijker zetten via studiedagen of netwerkevents.	BSBVR	lopend	Eerste verkennings- en inventarisatieronde afdelingen
3	We geven mee vorm aan de bestuurlijke organisatie van Vlaanderen			

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
3.01	Binnenland: Begeleiden van besturen (incl. besturen van de eredienst) en aanbieden van modelbeslissingen, draaiboeken en afwegingskaders voor fusies, samenwerkings- en verzelfstandigingsvormen, samenvoegingen, oprichtingen, en opheffingen	LSVP	lopend	Input werd geleverd vanuit de afdelingen LSVP, LOW en BC&KC met de bestaande modelbeslissingen, draaiboeken en afwegingskaders. Deze worden gebundeld in een samenvattende nota (in voorbereiding). In die nota worden ook de lopende acties (nieuwe draaiboeken en tabellen) opgenomen.
3.02	Binnenland: Ontwikkelen van een fusiemonitor om de besturen toe te laten een prognose te maken van een mogelijke fusie	BC&K	afgerond	De mogelijkheid om een fusiesimulatie te maken op basis van de financiële profielen staat op de website. In 2019 wordt bekeken of dit ook mogelijk is voor de gemeentemonitor.
3.03	Binnenland: Uitwerken van een kader uit voor de handhaving van het salarisplafond	LSVP	lopend	Nota is in afrondende fase
3.04	Binnenland: Organiseren (in samenwerking met de VVSG) van infosessies voor mandatarissen waarin hun rechten en plichten aan bod zullen komen (2018)	BC&K	lopend	De sessies lopen ook nog door in 2019.
3.05	Binnenland: Het bestaande lokale bestuurlijke landschap in kaart brengen: startpunt IGS'en en OCMW-verenigingen	BC&K	lopend	
3.06	Binnenland: Organiseren en ontsluiten van een gebruiksvriendelijke mandatendatabank		afgerond	<ul style="list-style-type: none"> - De mandatendatabank werd vernieuwd en ging live begin september 2018 - N.a.v. nieuwe bestuursperiode werden een aantal aanpassingen aangebracht. - Structurele ondersteuning naar de gebruikers (helodesk)
4	We waken over de correcte toepassing van wettelijke kaders ten bate van burgers en besturen			
8.23	Opzetten van digitale interactiemogelijkheden met minister/gouverneur	F&ICT	lopend	Wordt opgenomen zodra de decretaal verplichte interacties (ikv toezicht en mandaten) werden opgezet.
8.19	Introductie en implementatie van een nieuw dossier-opvolgingssysteem binnen ABB (zie organisatieontwikkeling)	F&ICT	lopend	<ul style="list-style-type: none"> - Werking werd gereorganiseerd waarbij de rol van de trekkers duidelijk werd gedefinieerd. Trekkers werden aangesteld - Uitrol Proces 'Financiële Besluiten' in 12/2018 - voorzien van integratie Kalliope met nieuw loket voor tweewegscommunicatie - deadline 1/1/2019 - ontwikkeling van proces 'Subsidies' op het platform – deadline 03/2019 - Verder onderzoek van architectuurvraagstukken en onderhandeling met leverancier voor verdere samenwerking
4.01	Ontwikkelen van gestandaardiseerde tools (link met nieuwe dossieropvolgingssysteem!)	LOW	lopend	Modelbrieven klachtenflow zijn opgemaakt voor en door LOW, nagelezen op helder taalgebruik. Ze worden nu ter beschikking gesteld van de andere inhoudelijke afdelingen voor medegebruik en eventuele opmerkingen. Flow is ook uitgetekend.

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
4.02	Opmaak klachtenwegwijzer op ABB-website	LOW	lopend	Staat al offline op website maar we wachten nog op go van het kabinet
8.22	Ontwikkeling uniek (klachten)loket (zie organisatieontwikkeling)	F&ICT	lopend	- Loket voor Lokale Besturen wordt verder uitgebouwd om te voldoen aan de nieuwe regelgeving: mogelijk om publicatie van stukken te melden + digitale tweewegscommunicatie. Uitrol 01/01/2019 - Ontwikkeling van klachtenformulier (zonder inlogprocedure). Uitrol 01/01/2019 - Ontwikkeling databank leidinggevend als module binnen het Loket voor Lokale Besturen
4.03	Sensibiliseren van lokale besturen om het rijksregister up-to-date te houden in functie van <u>vlotte handhaving</u>	GKII		
4.04	Delen van doelgroepgerichte (klager versus bestuur) informatie vanuit ABB en verstrekken actief meer informatie – publiceren via bijvoorbeeld de website, nieuwsbrief	LOW	afgerond	Op VR van 14/12/2018. Inzetten van communicatiekanalen: zal voor einde van het jaar plaats vinden.
4.05	Bepalen hoe ABB omgaat met de publicatieplichtige besluiten bij de lokale besturen na de inwerkingtreding DLB	LSVP	lopend	Het onderzoek over hoe er met de publicatieplichtige besluiten zal worden omgegaan, draaide rond 3 vragen: - Welke besluiten of elementen uit de besluitvorming kunnen het voorwerp uitmaken van een ambtshalve maatregel in het kader van het algemeen bestuurlijk toezicht? - Welke besluiten of elementen uit de besluitvorming worden nagekeken met het oog op een ondersteunende en coachende rol in het kader van het algemeen bestuurlijk toezicht? - Welke besluiten of elementen uit de besluitvorming worden gemonitord met het oog op de uitbouw van een kennisorganisatie? Het resultaat van de verscheiden onderzoeken wordt nog voorgelegd aan het kabinet, in een eerste fase gefaseerd per materie, maar vervolgens in globo in het afsprakenkader met de bevoegde minister bij het aantreden van de nieuwe Vlaamse Regering.
5	We nemen een adviserende en ondersteunende rol op in elk van onze beleidsvelden			
5.01	Onderzoeken wat ABB verstaat onder een optimaal generiek informatieaanbod (in elk van onze beleidsvelden) en hoe ABB dit verder invult gelet op de noden van onze stakeholders (link netwerkmanagement)	LOW	lopend	De resultaten van de interne optimalisatieoefening zijn verwerkt in een tussentijds rapport dat momenteel wordt gefinaliseerd. Dit rapport bevat ook het voorstel van vervolgtraject. Uit de afzonderlijke rapporten voor actie 5.01, 5.02 en 5.05 blijkt immers dat er – omwille van de links en overlap tussen deze acties - een clustering moet gebeuren om te komen tot een optimaal eindvoorstel dat kan gevalideerd worden door het DC (ligt in lijn van verwachtingen van het DC om validatie van acties te clusteren). De opmaak van het globaal rapport zal gebeuren in 2019, waarbij eveneens het voorstel zal staan om een externe bevraging te organiseren (enkel na goedkeuring van het DC en wordt meegenomen in de globale bevraging rond communicatie).

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
5.02	Onderzoeken welke rol ABB in de toekomst wil opnemen in het aanbieden van vormingen en informatiesessies (in elk van onze beleidsvelden (link netwerkmanagement)	LOW	lopend	zie rapportering bij 5.01
8.19	Introductie en implementatie van een nieuw dossieropvolgingsysteem binnen ABB (zie organisatieontwikkeling)	F&ICT	lopend	- Werking werd gereorganiseerd waarbij de rol van de trekkers duidelijk werd gedefinieerd. Trekkers werden aangesteld - Uitrol Proces 'Financiële Besluiten' in 12/2018 - voorzien van integratie Kalliope met nieuw loket voor tweewegscommunicatie - deadline 1/1/2019 - ontwikkeling van proces 'Subsidies' op het platform – deadline 03/2019 - Verder onderzoek van architectuurvraagstukken en onderhandeling met leverancier voor verdere samenwerking
5.03	Uitwerken van een methodiek om te verzekeren dat relevante kennis uit beantwoorde adviesvragen ontsloten en gedeeld wordt	LOW	lopend	Er werd een methodiek met voorstellen uitgewerkt: deze werd opgesteld met verwerking van de opmerkingen vanuit de verschillende afdelingen. Verdere uitrol en verfijning is nog nodig vooraleer validatie DC/straco kan gevraagd worden. Zo bleek bij controle van de datakwaliteit dat het niet mogelijk zijn om reeds voor 2018 accurate rapporten te trekken. Het Kenniscentrum-portaal op sharepoint wordt stelselmatig aangevuld binnen LOW. De antwoorden op de verkiezingsvragen zit al gedeeltelijk in de databank, maar moet nog verder aangevuld worden.
5.04	Opmaak van raamkader charter/duidelijke afspraken voor alle medewerkers van het agentschap over het mandaat dat zij krijgen bij de concrete adviesverlening (onderdeel van overkoepelend raamkader dat zal opgemaakt worden vanuit netwerkmanagement)	LOW	lopend	De actie wordt als volgt ontduddeld en afgewerkt: • Courante adviesverlening over bestaand beleid: er werd een rapport gemaakt, gericht op afbakening mandaat bij adviesverlening over bestaand beleid op basis van 'gezond verstand bij adviesverleners (gebaseerd op organisatie-waarden) + visie stakeholdermanagement en een aantal leidende principes rond kwaliteitsbewaking (e.g. vier-ogen principe, gebruik disclaimer, etc.). Dit rapport wordt begin 2019 ter validatie aan het DC voorgelegd. • Adviesverlening rond beleid in ontwikkeling: rond communicatie-onduidelijkheden bij adviesvragen rond beleid in ontwikkeling is er eerder nood aan een projectmatige aanpak, waarbij communicatieplanning / communicatiematrix naar stakeholders een onderdeel zou moeten zijn. Dit wordt beter opgenomen in de nieuwe actie projectmanagement (trekker P&O) binnen het toekomstplan 2019.
5.05	Onderzoeken van de noodzaak van vraag naar en mogelijke contouren van tijdelijke intensieve begeleidingstrajecten	LOW	lopend	zie rapportering bij 5.01
6	We evolueren naar een kennisgedreven organisatie			
6.01	Jaarplan kenniscentrum	BC&K	afgerond	De doelstellingen voor 2019 werden uitgewerkt i.k.v. de nota over ABB als kennisorganisatie en de actualisering van het Toekomstplan.
6.02	Actueel houden procesbeschrijvingen	P&O	lopend	Ilfv de noden van het kenniscentrum en het DIGI-team worden er systematisch procesfiches opgemaakt en na validatie opgenomen in de procesbibliotheek op SharePoint. De processen klachten behandelen en adviesvragen beantwoorden zijn in 2018 geactualiseerd. Aan het proces besluiten behandelen is voorbereidend werk verricht.

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
6.03	Ontwikkelen van een methodiek om kennis/info te verzamelen o.b.v. wetenschappelijk onderzoek	BC&K	lopend	Een eerste nota werd voorbereid over de mogelijkheden om de publicaties aan de Vlaamse universiteiten te capteren. De nota wordt verder besproken op de denkdag met de onderzoekers.
6.04	Actueel houden inventaris datareeksen waar ABB over beschikt	BC&K	afgerond	De actualisering dient minstens 1x jaar te gebeuren.
6.05	Uitbouw kennislaag op processen	BC&K	lopend	Financiële besluiten: scope beperkt tot enkel POST voorlopig. Subsidies: overleg met SB
6.06	Afsluiten strategische partnerschappen om info van externen te verzamelen	BC&K	lopend	Samen met relatiebeheer wordt een methodiek ontwikkeld om informatie te verzamelen bij onze stakeholders.
6.07	Behoeftenonderzoek – input voor actie onder netwerkmanagement	BC&K	lopend	3 x 3 focusgroepen met algemeen directeurs, beleidsmedewerkers en mandatarissen vinden plaats op drie locaties (Antwerpen, Gent en Brussel) in januari. De resultaten worden verwacht 15 februari. Twee stagiairs zullen in het voorjaar van 2019 de omgevingsanalyses 2014 analyseren m.b.t. gebruik van cijfergegevens uit de lokale bestuurskrachtmonitor en de gemeentelijke profielschetsen. De resultaten worden verwacht in maart. Zij bouwen verder op een eerste verkennende test uitgevoerd in juli 2018. Perceel 3 van het evaluatieonderzoek gemeente- en stadsmonitor observeert eindgebruikers tijdens het gebruik van de online applicatie. De resultaten worden verwacht eind januari.
6.08	Uitbouw kennislaag op processen (bepalen welke recurrente analyses voor volgende processen Klachten (beleidsmatig), Adviezen (beleidsmatig))	BC&K	lopend	Operationeel en management dashboard voorgesteld op DC en ABB Academie. De rapporteringen worden voorgesteld op de sites m.h.o. verdere ontwikkeling.
6.09	Afsluiten van strategische partnerschappen om zo te stimuleren dat analyses gebeuren op data die we als ABB aanbieden	BC&K	lopend	18 december 2018 tweede gesprek met Sport Vlaanderen
6.10	Opgeleverde analyses (opmaak omgevingsanalyse voor infodossier, analyses provinciale infosessies GSM, rapport klachtenbehandeling, ...)	BC&K	lopend	Analyses lancering GSM (19 maart) afgerond. Provinciale infosessies vervangen door ABB academie (22 mei) – afgerond Cijfer in de Kijker verkiezingen: dec Omgevingsanalyse infodossier: nieuwe deadline 18 jan
6.11	Externe kennisdeling: Data GSM aanbieden als open data	BC&K	afgerond	Data beantwoordt aan **-model Opm: Vlaanderen stelt *** voorop (excel vervangen door csv)
6.12	Interne kennisdeling: Toelichten voor medewerkers van ABB mbt diverse aspecten kennismanagement en ABB academies, Rubriek KC op intranet, Inzetten op mindset dat #kennismanagement een zaak is van iedereen en communicatie (vernieuwd intranet, verdere uitbouw actualiteitenoverzicht)	BC&K	afgerond	ABB academie GSM 22 mei ABB academie Kennislaag + aparte sessie brein prikkel API

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
6.13	Ontsluiten actualiteit uit magazines/nieuwsbrieven	BC&K	afgerond	Er komt eventueel nog een kleine communicatie zodat de collega's ook deze info op de hoogte zijn en terugvinden.
7	We positioneren ons in elk van de beleidsvelden als dé referentie.			
7.01	Opmaak stakeholdermap: Inventaris stakeholders, Prioriteren belanghebbenden	BC&K	afgerond	Validatie visie BHM, DC 21/9
7.02	Inventariseren bestaande overlegmomenten, -contacten, -fora	BC&K	afgerond	Afdelingen vullen Excel in tegen 6/12
7.03	Uitdragen missie en visie ABB aan de belanghebbenden	BC&K	afgerond	Nota straco 5 sept
7.04	Naar buiten treden en op kaart zetten van ABB (doelstellingen, initiatieven)	BC&K	afgerond	Nota straco 5 sept
7.05	Aanbeveling 2 – Audit Vlaanderen: belanghebbendenmanagement	BC&K	afgerond	Mét aanbeveling door AV van ABB als 'goede praktijk' BHM naar andere entiteiten.
7.06	Evaluatie en optimalisatie interactiemomenten	BC&K	afgerond	Afdelingen vullen Excel in tegen 6/12 In gevalideerde visie BHM (DC 21/9) werden al een aantal optimalisaties in interactiemomenten naar de stakeholders opgenomen.
7.07	Integratie van participatie-elementen (momenten en methoden) in de opmaak van projectplannen (voor strategische beleidsprojecten)	BC&K	Nog niet opgestart	Afspraak met P&O (team OO) om in januari samen te zitten om deze actie te integreren in aanpak projectmethodologie.
7.08	Capacity building m.b.t. stakeholdersomgang	BC&K	afgerond	Voor directie: managementseminarie: masterclass netwerkmanagement Voor overige pl: kennisdeling goede praktijken 'stakeholdersmanagement' op ABB academie 11/12.
7.09	ontwikkelen van algemene kaders m.b.t. stakeholdermanagement: raamkader, draaiboek voor participatieve methoden	BC&K	afgerond	Validatie visie BHM op DC dd. 21/9 Onderdeel advies LOW – in opmaak
7.10	Uitvoeren van een behoeftenonderzoek om zicht te krijgen op de behoeften van belanghebbenden inzake kennis en informatie	BC&K	lopend	Evaluatie door gebruikers van de GSM: focusgroepen worden in januari georganiseerd

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
7.11	Uitwerken structurele samenwerkingsverbanden met partneroverheden door het opnemen van de voortrekkersrol voor de eigen beleidsdoelstellingen met sterk transversaal karakter en door constructief doch kritisch deel te nemen aan horizontale projecten (en overlegplatformen) die geïnitieerd worden door partneroverheden	BC&K	afgerond	Validatie visie BHM op DC dd. 21/9
7.12	Verkennd onderzoek inzake het op systematische wijze opvolgen van de recente relevante trends in het buitenland en andere regio's.	BC&K	afgerond	In het kader van het infodossier werd een stagiair begeleid om een internationaal vergelijkend onderzoek te maken. Deze stagiair heeft dit uitgevoerd, Haar onderzoek werd in maart-april 2018 nagezien.
8	We willen de maturiteit van onze organisatie voortdurend verbeteren			
8.01	Leiderschapsontwikkeling (o.a. FIO)	P&O	lopend	In 2018 zijn er coachingsessies voor beginnende leidinggevendenden georganiseerd en individuele coachingstrajecten voor 5 directieleden. Na onderzoek van het nieuwe VO-brede feed-back instrument (FIO) is besloten om dit instrument in 2018 nog niet te gebruiken.
8.02	Traject gewestelijke ontvangers	P&O	afgerond	Het begeleidingstraject met de GO heeft In 2018 geleid tot GO die gepensioneerd, GO die zijn uitgestroomd naar een job buiten ABB en naar een job binnen ABB.
8.03	Uitrol wervingsplan 2018	P&O	lopend	Een trainee traject voor breed inzetbare juristenpool is uitgewerkt en opgestart: eind 2018 zijn 2 trainees begonnen. Met behulp van consultants is gewerkt aan verbetermaatregelen om dossierbehandeling en ondersteuning meer afdelings- en site-overschrijdend te organiseren. Er is een nota opgemaakt met maatregelen om ABB als aantrekkelijke werkgever in de markt te zetten voor studenten die een stage zoeken. De wervingen zijn opgestart zoals afgesproken op de verschillende DC's. Ook wat betreft door- en uitstroom zijn de nodige actie ondernomen.
8.04	Jaaractieplan welzijn op het werk 2018	P&O	afgerond	In 2018 waren er diverse sensibiliseringsacties voor personeelsleden, o.a. het promoten van een gezonde levensstijl, kantoorergonomie, psychosociaal welzijn, deelname aan ABB-academie over HR, ... ABB werkt aan een beleid rond integrale aanwezigheid op het werk dat de komende jaren systematisch zal worden uitgerold. De resultaten van het onderzoek naar psychosociaal welzijn werden vertaald in een meerjarig actieplan. Ook voor de wettelijke verplichtingen inzake veiligheid was er vanzelfsprekend de nodige opvolging. De werking rond deze 4 welzijnsthema's wordt verder gezet bij de uitvoering van het JAP Welzijn 2019.
8.05	Aanbeveling 1 – Audit Vlaanderen: Missie, visie en waarden	P&O	gerealiseerd	Audit Vlaanderen kent in het beleidsgericht rapport 2018 aan deze aanbeveling de status 'gerealiseerd' toe.
8.06	Uitrol implementatieplan ABB-waarden	P&O	lopend	Op de agentschapsdag van 23 november stonden de ABB waarden centraal. De ABB-waarden zijn ook verankerd in het kader voor prestatietoelagen en in iedere functiebeschrijving. Nieuwkomers krijgen een dilemmatraining.

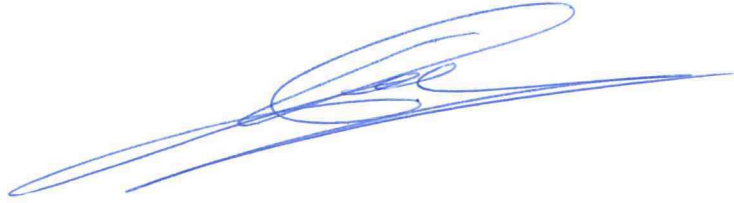
ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
8.07	Uitrol jaaractieplan diversiteit 2018	P&O	lopend	Er waren verschillende communicatie/sensibiliserings acties rond de diversiteit. 3 ABB personeelsleden fungeren als gezicht op posters van de VO-brede diversiteitcampagne. De interne werkgroep diversiteit is opnieuw samengesteld. De diversiteitscijfers over 2017 zijn nog niet bekend, maar voor 2017 waren ze: 40% vrouwen in middenkader: 2017 43 % 3% personeelsleden met arbeidshandicap: 2017 3,4 % 10% personeelsleden met een migratieachtergrond: 2017 11 %
8.05	Aanbeveling 1 – Audit Vlaanderen: Missie, visie en waarden	P&O	gerealiseerd	Audit Vlaanderen kent in het beleidsgericht rapport 2018 aan deze aanbeveling de status 'gerealiseerd' toe.
8.08	Implementatie toekomstplan (governance, rapportering, verfijning, ...)	P&O	lopend	De rapportering over het toekomstplan gebeurde in 2018 d.m.v. 2 schriftelijke statusopvragingen (juni en december) en d.m.v. een sessie van het middenmanagement waar over de voortgang van de acties en processen en over de mogelijkheid van indicatoren werd gesproken. We werkten een kader uit zodat in het toekomstplan 2019 de acties gestroomlijnder (qua omvang, niveau en strategisch belang), beter geprioriteerd en voorzien van een doordachte wijze van implementatie zijn. De voorbereidingen voor een afdelingsoverschrijdende governance structuur voor de organisatiedomeinen lopen.
8.09	Aanbeveling 1 – Audit Vlaanderen: risico-identificatie- en evaluatie	P&O	lopend	Het agentschap legde zijn aanpak voor risicomanagement vast en startte met de risico-identificatie en -evaluatie. De verdere implementatie op strategisch niveau en voor de belangrijkste kernprocessen -die nodig is voor realiseren van deze aanbeveling- zal in 2019 plaatsvinden.
8.10	Aanbeveling 2 – Audit Vlaanderen: risicobeheersing	P&O	lopend	ABB definieerde in zijn raamwerk voor risicomanagement zijn risico-appetijt voor de strategische, de operationele en de thematische risico's. In functie hiervan wordt de wijze van risicorespons vastgelegd. De toepassing van de risicoappetijt en -strategie in functie van de risicoanalyses -nodig voor realiseren van deze aanbeveling- zijn gepland voor 2019 e.v.
8.11	Aanbeveling 6 – Audit Vlaanderen: bedrijfscontinuïteitsmanagement	P&O	gerealiseerd	Audit Vlaanderen kent in het beleidsgericht rapport 2018 aan deze aanbeveling de status 'gerealiseerd' toe.
8.12	Actualisatie proceslijst per organisatiedomein en identificatie van kritieke processen	P&O	lopend	In 2018 is er gekozen voor behouden van de bestaande (in 2017 gewijzigde) proceslijst. De meestkritische processen i.f.v. kennislaag en i.f.v. risicomanagement zijn geïdentificeerd.
8.13	Actualisatie overzicht strategische plannen	P&O	gerealiseerd	In het toekomstplan 2019 staat een geactualiseerd overzicht.
8.14	Actualisatie personeelsplan	P&O	uitgesteld	De aanvankelijk verplichting om het personeelsplan op 1 april 2018 niet alleen in rangen/niveaus maar ook in functiefamilies uit te drukken, is door de VR voor onbepaalde periode uitgesteld. ABB koos er daarom voor om het huidige pep dat t/m 2019 loopt niet fundamenteel te wijzigen. In 2019 beginnen we met de voorbereiding voor een nieuw pep dat zal ingaan vanaf 2020.
8.15	Opmaak wervingsplan 2018	P&O	gerealiseerd	Het wervingsplan is gevalideerd op een thema dc in januari.
8.16	Opmaak jaaractieplan diversiteit	P&O	gerealiseerd	Het jap diversiteit is gevalideerd op het DC van mei.
8.17	Opmaak van een strategisch plan leren en ontwikkelen	P&O	lopend	De opmaak van een strategisch plan werd tijdelijk on hold gezet ipv daarvan werden alvast 2 concrete zaken uitgewerkt: 1) een pool van trainee juristen die breed inzetbaar zijn en 2) het traject met consultants om afdelings- en siteoverschrijdend te werken.

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
8.18	Opmaak van een informatiebeheersplan	P&O	afgerond	De dossiertypes binnen het agentschap werden in 3 fasen geïnventariseerd en gelinkt aan kern-, beleids- of ondersteunende processen uit het ondernemingsplan. De inventaris werd per fase gevalideerd door het DC en het volledig Informatiebeheersplan vervolgens voorgelegd aan de Selectiecommissie VO vóór eind 2018. De deadline vooropgesteld door HEB werd dus gehaald.
8.19	Introductie en implementatie van een nieuw dossieropvolgingssysteem binnen ABB (zie ook BU)	digiteam	lopend	<ul style="list-style-type: none"> - Werking werd gereorganiseerd waarbij de rol van de trekkers duidelijk werd gedefinieerd. Trekkers werden aangesteld - Uitrol Proces 'Financiële Besluiten' in 12/2018 - voorzien van integratie Kalliope met nieuw loket voor tweewegscommunicatie - deadline 1/1/2019 - ontwikkeling van proces 'Subsidies' op het platform – deadline 03/2019 - Verder onderzoek van architectuurvraagstukken en onderhandeling met leverancier voor verdere samenwerking
8.20	Project LBL0D	digiteam	lopend	<p>De tool Gelinkt Notuleren is ondertussen in productie gegaan voor gemeenteraad, OCMW-raad en politieraad. Infosessies voor lokale besturen over de installatievergadering zijn afgelopen; tijdens die sessies werd hen de tool van het gelinkt notuleren getoond, en hoe ze die specifiek voor de installatievergadering kunnen gebruiken..</p> <p>De volgende stappen werden in PIO-project Semantics@yourfingertips) genomen: aanstellen van de validator gegund aan PwC, opstellen van een plan van aanpak voor de validatie van de notuleringspakketten in samenspraak met de validator. De leveranciers zullen stapsgewijs hun product kunnen komen valideren en indien ze voldoen zullen ze hiervoor een subsidie krijgen. Dit traject zal begin volgend jaar lopen.</p>
8.21	Pilootproject slimme subsidies	digiteam	lopend	<ul style="list-style-type: none"> - Pilootproject subsidies stedenbeleid: analysefase. - Begin 2019 start ontwikkeling op Kalliope en nieuw loket – deadline 03/2019 eerste oproep
8.22	Ontwikkeling uniek (klachten)loket (zie ook BU)	digiteam	lopend	<ul style="list-style-type: none"> - Loket voor Lokale Besturen wordt verder uitgebouwd om te voldoen aan de nieuwe regelgeving: mogelijk om publicatie van stukken te melden + digitale tweewegscommunicatie. Uitrol 01/01/2019 - Ontwikkeling van klachtenformulier (zonder inlogprocedure). Uitrol 01/01/2019 - Ontwikkeling databank leidinggevenden als module binnen het Loket voor Lokale Besturen
8.23	Opzetten van digitale interactiemogelijkheden met minister/gouverneur (zie ook BU)	digiteam	lopend	Wordt opgenomen zodra de decretaal verplichte interacties (ikv toezicht en mandaten) werden opgezet.
8.24	Organiseren en ontsluiten van een gebruiksvriendelijke mandatabank en databank leidend ambtenaren	digiteam	afgerond	<ul style="list-style-type: none"> - De mandatabank werd vernieuwd en ging live begin september 2018 - N.a.v. nieuwe bestuursperiode werden een aantal aanpassingen aangebracht. - Structurele ondersteuning naar de gebruikers (helpdesk)
8.25	Digitaal handtekenplatform	digiteam	afgerond	Platform is gebruikt voor documenten in kader van ploeg-documenten personeelsleden.
8.26	Project Functiefamilies (FuFa)	P&O	lopend	De VR heeft dit project op het laatste moment on hold gezet en een communicatiestop afgekondigd naar personeelsleden wat betreft hun voorlopige functieklassen. In voorbereiding op een nieuwe datum van inwerkingtreding heeft de interne ABB projectgroep verder gewerkt aan o.a. het optimaliseren en benchmarken van de voorlopige wegingen. Hudson heeft een objectieve toets van de voorlopige wegingsresultaten uitgevoerd. De directieleden zijn eind 2018 gebriefd over de stand van zaken en hun toekomstige rol

ID	TITEL	afd.	Status:	Toelichting status + eventuele knelpunten en onverwachte gebeurtenissen
8.27	Project Plaats- en tijdsafhankelijk werken	P&O	lopend	Rond tijdsafhankelijk werken vond een proefproject plaats.
8.28	Floor management	P&O	lopend	Intern studie- en voorbereidingswerk verricht. Beslissing en implementatie gebeuren ivf implementatie verbetertraject consultant inzake afdeling en siteoverschrijdend werken.
8.29	Ontwikkeling van HR-dashboards	P&O	lopend	Onderhoud en uitbreiding van HR-monitoringstool gaat systematisch verder. PTOW, interne mobiliteit, functiefamilies, vorming, teamverantwoordelijken....
9	We voeren een open interne en externe communicatie			
9.01	Ontwikkelen en opstarten implementatie van strategisch communicatieplan (merkbeleid, rollen en verantwoordelijkheden, kanalenaudit, ...)	P&O	lopend	Een eerste draft plan van aanpak is uitgewerkt. Dit plan schetst de aanpak in 2019 per kwartaal.
9.02	Ontwikkelen van een communicatiekalender (i.s.m. netwerkmanagement) en de werking hier rond uitrollen binnen ABB	P&O	gerealiseerd	In 2018 werd voor het eerst een communicatiekalender opgesteld i.s.m. alle afdelingen van ABB. Deze communicatiekalender werd vervolgens verschillende keren geactualiseerd. In 2019 willen we dit instrument nog meer op de voorgrond plaatsen in de samenwerking tussen team communicatie en de "klanten" van team communicatie binnen ABB.
9.03	Werkings m.b.t. heerlijk helder taalgebruik verder uitbouwen	P&O	lopend	Thema-redacteurs werden gesensibiliseerd de principes van heerlijk helder toe te passen op hun teksten voor websites
9.04	Uitbouw actualiteitsoverzicht	P&O	gerealiseerd	Het dagelijks actualiteitenoverzicht dat door ABB wordt aangeboden, werd opgestart en uitgebouwd onder de naam Tam Tam. Eind 2018 volgt nog een evaluatie.
9.05	Sociale media	P&O	gerealiseerd	ABB bouwde zijn aanwezigheid op sociale media verder uit (Twitter, LinkedIn) en professionaliseerde zijn werking inzake de opvolging van sociale media, in het bijzonder i.k.v. de verkiezingen. Bij het dagelijks actualiteitsoverzicht is overigens het overzicht van de meest relevante twitter berichten gevoegd.
9.06	Organisatie van externe evenementen (GSM, DLB, SID/VLIM, ...)	P&O	gerealiseerd	De evenementen zijn succesvol gereorganiseerd.
9.07	Onderzoeken van mogelijkheden voor een (ver)nieuw(d) platform voor interne communicatie	P&O	uitgesteld	Dit wordt in 2019 opgenomen.
9.08	Ontwikkelen van een communicatiekalender en de werking hier rond uitrollen binnen ABB	P&O	gerealiseerd	In 2018 werd voor het eerst een communicatiekalender opgesteld i.s.m. alle afdelingen van ABB. Deze communicatiekalender werd vervolgens verschillende keren geactualiseerd. In 2019 willen we dit instrument nog meer op de voorgrond plaatsen in de samenwerking tussen team communicatie en de "klanten" van team communicatie binnen ABB.
9.09	Werkings m.b.t. heerlijk helder taalgebruik verder uitbouwen	P&O	lopend	Thema-redacteurs werden gesensibiliseerd de principes van heerlijk helder toe te passen op hun teksten voor het intranet.
9.10	Organisatie van interne evenementen	P&O	lopend	De evenementen waaronder een agentschapsdag voor alle personeelsleden zijn succesvol gereorganiseerd.

Opgemaakt te Brussel,

Voor de Vlaamse Regering,



Liesbeth Homans

Viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding



Sven Gatz

Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel



Ben Weyts

Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse
Rand, Toerisme en Dierenwelzijn

Voor het Agentschap Binnenlands Bestuur,



Jeroen Windey

Administrateur-generaal

personeelsbehoefte 2019

	A3	A2A	A2	A1	B	C	D	TOT
ABB	1,0	8,0	38,1	171,9	30,4	66,7	1,0	317,0
BC&KC		1,0	6,9	10,2	1,4	0,6	0,0	20,1
P&O + Digiteam + Staf	1,0	2,0	9,4	20,2	9,2	34,9	1,0	77,6
BSBVR		1,0	3,5	12,9	2,3	3,1	0,0	22,7
GKII		1,0	3,1	26,0	1,3	4,4	0,0	35,8
LOW		1,0	4,1	31,3	0,0	4,9	0,0	41,3
LF		1,0	7,1	45,5	16,1	13,7	0,0	83,3
LSVP		1,0	4,1	26,0	0,0	5,1	0,0	36,2



Agentschap Binnenlands Bestuur

Herman Teirlinckgebouw

Havenlaan 88

1000 Brussel

België



**Vlaamse
overheid**

binnenland.vlaanderen.be