

# Toekomstplan

## Ondernemingsplan 2018



Vlaamse  
overheid

AGENTSCHAP  
BINNENLANDS BESTUUR  
[binnenland.vlaanderen.be](http://binnenland.vlaanderen.be)

## Inhoudstafel

Inleiding .....	4
1 Corpus .....	6
<b>1.1 Beleidsontwikkeling.....</b>	<b>6</b>
OD 1.1. We inspireren en versterken de beleids- en besluitvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen zodat kan ingespeeld worden op maatschappelijke evoluties en opportuniteiten.....	6
OD 1.2. We vertalen als loyale partner van de minister(s) de (horizontale) beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten van de minister(s) op.....	7
OD 1.3. We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren, te onderbouwen en verder vorm te geven.....	9
<b>1.2 Beleidsuitvoering – Financiering.....</b>	<b>10</b>
OD 2.1. We verlenen specifieke subsidies overeenkomstig de regelgeving, controleren de correcte besteding ervan en staan in voor de tijdig uitbetaling.....	10
OD 2.2. We verlenen de algemene financieringsmiddelen overeenkomstig de regelgeving en staan in voor de tijdige uitbetaling.....	11
OD 2.3. We staan in voor een klantvriendelijker en transparanter subsidieproces en dito ondersteuning.....	12
OD 2.4. We zetten de maatschappelijke relevantie van gesubsidieerde initiatieven in de kijker .....	12
<b>1.3 Beleidsuitvoering – Bestuurlijke Organisatie.....</b>	<b>13</b>
OD 3.1. We sensibiliseren en ondersteunen lokale besturen in de vormgeving van een efficiëntere bestuurlijke organisatie.....	13
OD 3.2. We sensibiliseren en ondersteunen de vereenvoudiging van het intermediaire landschap dat zich tussen de lokale besturen en de Vlaamse overheid bevindt .....	14
OD 3.3. We dragen er toe bij dat de burger in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de lokale democratie.....	14
<b>1.4 Beleidsuitvoering – Toezicht &amp; Handhaving.....</b>	<b>15</b>
OD 4.1. We zijn partner van de ministers en de gouverneurs bij de handhaving van de regelgeving en ondersteunen hen optimaal door het voorbereiden van de besluitvorming in het kader van het toezicht.....	15
OD 4.2. We staan garant voor een tijdige, kwalitatieve en uniforme dossierbehandeling. We streven naar een redelijke behandelingstermijn om de periode van rechtsonzekerheid bij de belanghebbenden zo kort mogelijk te houden. ....	15
OD 4.3. We optimaliseren de dienstverlening, opvolging en terugkoppeling naar de belanghebbenden .....	16
OD 4.4. ABB houdt voeling met de lokale besluitvorming.....	16
<b>1.5 Beleidsuitvoering – Adviseren &amp; Ondersteunen .....</b>	<b>17</b>
OD 5.1. We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te informeren en te ondersteunen .....	17
OD 5.2. We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke knelpunten.....	18
<b>1.6 Kennismanagement.....</b>	<b>19</b>
OD 6.1. We zetten op systematische wijze stappen in de richting van een kennisgedreven organisatie.....	19

OD 6.2. We verzamelen, verwerken en ontsluiten informatie en kennis over elk van onze beleidsvelden .....	19
<b>1.7 Netwerkmanagement.....</b>	<b>21</b>
OD 7.1. We kennen onze (bevoorrechte) partners en zij weten waarvoor ABB staat.....	21
OD 7.2. We bouwen, versterken en onderhouden (structurele) partnerschappen met de (prioritaire) stakeholders in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en –evaluatie en met het oog op een meer interactieve beleidsvoering.....	21
OD 7.3. We nemen het initiatief voor een loyale en actieve participatie in interbestuurlijke, interregionale en internationale besluitvorming en samenwerking.....	22
<b>1.8 Organisatieontwikkeling.....</b>	<b>23</b>
OD 8.1. We ondersteunen onze personeelsleden om een excellente dienstverlening te bieden.....	23
OD 8.2. De personeelsleden zijn met elkaar en het agentschap verbonden door de waarden die we delen.....	24
OD 8.3. We ontwikkelen de beheersinstrumenten voor een mature organisatie.....	26
OD 8.4. Voortdurend zoeken naar vernieuwende oplossingen maakt deel uit van ons DNA.....	27
<b>1.9 Communicatie.....</b>	<b>28</b>
OD 9.1. We voeren een coherente externe communicatie die rekening houdt met de veelzijdigheid in de dienstverlening.....	28
OD 9.2. We communiceren intern op een open, toegankelijke en heldere manier.....	28
<b>2 Rapportering OP 2017.....</b>	<b>29</b>
2.1 Samenvatting: totaalbeeld ABB.....	29
2.2 Samenvatting: overzicht items met een afwijkende status.....	29
2.3 Samenvatting: beeld per onderdeel van het ondernemingsplan.....	31
2.4 Uitgebreide rapportering OP 2017.....	31
<b>3. Bijlage: Personeelsplan 2018.....</b>	<b>66</b>

## Inleiding

ABB is een organisatie met een grote waaier aan taken die op het eerste gezicht erg uiteenlopend zijn: van de organisatie van de lokale verkiezingen tot de preventie van radicalisering; van het doorbreken van genderstereotypering tot het toezicht op de naleving van de taalwetgeving in de zes randgemeenten.

Toch zijn wij ervan overtuigd dat er in al onze opdrachten een gemeenschappelijk streven schuilgaat, met name de betrachting om burgers en besturen wederzijds te verbinden en versterken. Wij geloven sterk in de rol die lokale besturen hierin te spelen hebben.

ABB neemt door zijn unieke positionering een bijzondere plaats in tussen burgers, lokale besturen en de Vlaamse overheid als geheel. Vanuit die positie hebben we belangrijke sleutels in handen om mee te bouwen aan het democratisch samenleven in diversiteit in Vlaanderen.

De **missie** van ABB is daarom de volgende:

ABB bouwt mee aan  
duurzaam en democratisch samenleven in diversiteit  
door burgers en bestuur  
te verbinden en te versterken

Hoe willen we die missie nu realiseren? De krachtlijnen van onze aanpak en ambitie hebben we geformuleerd in onze **visie**:

ABB is een wendbare organisatie die het beleid inspireert en antwoorden aanreikt voor de bestuurlijke en maatschappelijke uitdagingen van vandaag en morgen.

Door het verder uitbouwen en aanwenden van onze kennis, onze expertise en ons netwerk willen we de referentie zijn voor burgers en bestuur.

Wij verbinden en versterken burgers en bestuur door:

- het bevorderen van gelijke kansen en het samenleven van burgers in diversiteit.
- een beleidskader en instrumenten aan te reiken die de relatie tussen burgers en bestuur bevorderen.
- in te zetten op de versterking van de bestuurskracht van lokale besturen, zodat taken op het meest burgernabije niveau kunnen worden uitgevoerd.

Om deze visie concreet te maken vertalen we ze in **strategische** en **operationele** doelstellingen. Deze doelstellingen zijn sterk verbonden met onze **organisatiedomeinen**.<sup>1</sup> Tegelijk geven ze uiting aan de strategische klemtonen die we in onze missie en visie willen leggen. De organisatiedomeinen van ABB zijn de volgende:

- Beleidsontwikkeling
- Beleidsuitvoering
  - Financiering
  - Bestuurlijke organisatie
  - Toezicht & Handhaving

---

<sup>1</sup> Organisatiedomeinen zijn logische clusters van processen en acties over de beleidsvelden en afdelingen van ABB heen.

- Adviseren & Ondersteunen
- Kennismanagement
- Netwerkmanagement
- Organisatieontwikkeling
- Communicatie

We formuleerden telkens één strategische doelstelling per organisatiedomein. Voor de concrete invulling hiervan verwijzen we naar punt 2. dat de eigenlijke inhoud van het toekomstplan bevat.

Dit toekomstplan heeft een dubbele functie: enerzijds fungeert het als OP 2018, dat alle verplichte elementen van een OP omvat m.n.:

1. **Beleidsdoelstellingen** (zowel meerjarig als voor het komende jaar): deze werden vervat in de uitgewerkte strategische en operationele doelstellingen
2. **Doelstellingen m.b.t. recurrente taken en beheersdoelstellingen** (zowel meerjarig als voor het komende jaar): deze werden vervat in de uitgewerkte strategische en operationele doelstellingen
3. **Doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken**
  - Aanbevelingen Audit Vlaanderen: elk van de nog openstaande aanbevelingen werd opgenomen onder de operationele doelstelling die daarvoor het meest geschikt is.
  - Uitvoering kerntakenplannen: is integraal verwerkt in het PEP 2015-2019 en dus in de processen die ook hernomen zijn in dit toekomstplan. Wijzigingen in de proceslijst n.a.v. de opmaak van dit plan zullen worden verwerkt in de geplande actualisatie van het personeelsplan in de eerste helft van 2018.
  - Opvolging personeelsbesparing: de entiteit schat in hoeveel koppen het komende jaar zullen worden bespaard, met duiding van de aanleiding van de besparing. ABB zit op schema om max. aantal toegestane koppen te halen eind 2017:388 koppen, streefdoel 2019: 390 koppen
4. **Doelstellingen m.b.t. welzijn:**  
Bevat minimaal de elementen die wettelijk verplicht zijn:
  - Een risicoanalyse, op basis waarvan de werkgever de nodige maatregelen treft om het welzijn te bevorderen. Die maatregelen worden opgenomen in een globaal preventieplan en de daaruit voortvloeiende jaarlijkse actieplannen , die worden geïntegreerd in het ondernemingsplan en waarover specifieke rapportering mogelijk is
  - Maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.
 De wettelijk verplichte elementen zijn vervat in het Jaaractieplan Welzijn 2018. De opmaak van dit jaaractieplan is opgenomen in het toekomstplan.
5. **Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen:** Deze zijn vervat in het Jaaractieplan diversiteit 2018. De opmaak van dit jaaractieplan is opgenomen in het toekomstplan.
6. **Bijlage:** Personeelsplan 2018

Anderzijds wil dit toekomstplan de uiting en neerslag zijn van de vernieuwde strategische focus van ABB. In die zin overstijgt het de tijdsperiode van een jaar en de gewone jaarlijkse actualisatie van het meerjarige OP 2015-2019.

# 1 Corpus

## 1.1 Beleidsontwikkeling

### Strategische doelstelling 1: We inspireren en evalueren het beleid voor elk van onze beleidsvelden

- OD 1.1. We inspireren en versterken de beleids- en besluitvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen zodat kan ingespeeld worden op maatschappelijke evoluties en opportuniteiten
- OD 1.2. We vertalen als loyale partner van de minister(s) de (horizontale) beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten van de minister(s) op
- OD 1.3. We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren, te onderbouwen en verder vorm te geven

OD 1.1. We inspireren en versterken de beleids- en besluitvorming van de Vlaamse Regering door middel van visieontwikkeling op lange termijn en het formuleren van innovatieve beleidsvoorstellen zodat kan ingespeeld worden op maatschappelijke evoluties en opportuniteiten

### *Activiteitencluster 1: we bereiden beleidsopties en beleidsverklaringen voor*

#### Courante werking

ID	Procesnaam
BO01	Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie aan de aantredende regering voorbereiden Jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden
BO02	Opmaak van een infodossier met verschillende beleidsopties voor de volgende bevoegde minister(s)
BO04	Jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden
BO08	Coördinatie van horizontaal beleid - (proces transversaal werken)
AO01	Opmaak van adviesnota's aan de minister(s) en beleidsbepalers (bv. voorzitter C1, IKW, voorzitterscomité, ...) – (proces adviesvragen beantwoorden)

#### Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
1.01	Uitwerken pistes voor optimalisatie gemeentefonds o.b.v. analyse/evaluatie huidige financiële stromen naar gemeenten	LF
1.02	Lokaal gelijkekansenbeleid (prospectie van noden en opportuniteiten op lokaal niveau - gevolg van afslanking provinciale opdracht)	GKII (GK)

*Activiteitencluster 2: we baseren ons voor onze visievorming en beleidsvoorstellen op interfederale en internationale (innovatieve) praktijken*

*Activiteitencluster 3: we baseren ons voor onze visievorming en beleidsvoorstellen op alle nuttige wetenschappelijke en empirische informatie en nationale en internationale rechtspraak*

OD 1.2. We vertalen als loyale partner van de minister(s) de (horizontale) beleidsvisie van de Vlaamse Regering naar concrete beleidsprojecten en volgen de beleidsopdrachten van de minister(s) op

*Activiteitencluster 1: ABB bereidt kwaliteitsvolle regelgeving voor*

Courante werking

ID	Procesnaam
BO05	Regelgeving voorbereiden cyclisch en ad hoc
BO06	Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning
BO09	Rechtsgedingen opvolgen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
	ABB	
1.03	Verdere uitbouw van de cel wetkwaliteit	BC&KC
	BINNENLAND	
1.04	DLB en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	BC&KC
1.05	Provinciedecreet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	BC&KC
1.06	Samenvoegingsdecreten (7) van de specifieke fusies voorbereiden	BC&KC
	STEDENBELEID	
1.07	Procedure bij Grondwettelijk Hof 6649 (investeringsfonds) en 6650/89 (stedenfonds)	BSBVR
	INTEGRATIE & INBURGERING	
1.08	Wijziging Integratie- en inburgeringsdecreet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	GKII
	GELIJKE KANSEN	
1.09	Gelijkekansen-/gelijkebehandelingsdecreet voorbereiden	GKII
1.10	Vertegenwoordiging van personen met een handicap inzake beleidsparticipatie: regelgeving voorbereiden	GKII
1.11	Wijziging oprichtingsdecreet agentschap Toegankelijk Vlaanderen voorbereiden	GKII
	BRUSSEL	
1.12	Brusseldecreeet en uitvoeringsbesluiten voorbereiden	BSBVR

### *Activiteitencluster 2: we coördineren de beleidsprojecten*

#### Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
	BINNENLAND	
1.13	Vrijwillige fusies	BC&KC
1.14	Afslanking provincies	BC&KC
	STEDENBELEID	
1.15	3 <sup>de</sup> generatie stedenbeleid/ Smart Flanders program	BSBVR
	INTEGRATIE & INBURGERING	
1.16	Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie	GKII (I&I)
1.17	Opmaak stand van zaken knelpunten woonwagenebewoners en zoeken naar oplossingen	GKII (I&I)
	GELIJKE KANSEN	
1.18	Installatie Participatiestructuur personen met een Handicap	GKII (GK)
1.19	Implementatie EU-richtlijnen Toegankelijkheid van websites bij lokale besturen	GKII (GK)
1.20	Ontwikkeling en lancering genderkliksite	GKII i.s.m. HR-&OO
1.21	Lancering nieuwe expertendatabank	GKII i.s.m. HR-&OO
1.22	Campagne beeldvorming (handicap, experten)	GKII (GK)
1.23	Week Universal Design	GKII (GK)
1.24	Campagne gendergerelateerd geweld	GKII (GK)
1.25	Implementatie VN-verdrag – rondetafel handicap	GKII (GK)
1.26	Oprichting mensenrechteninstelling	GKII (GK)
1.27	Beschermde grond "geslachtskenmerken"	GKII (GK)
1.28	Impactassessment evaluatie van federale non-discriminatie wetgeving	GKII (GK)
1.29	Impact nieuwe transgenderwet op Vlaamse bevoegdheden	GKII (GK)
	BRUSSEL	
1.30	Opstellen Infrastructuurplan deeltijds kunstonderwijs Brussel	BSBVR
1.31	N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel.	BSBVR
1.32	Opmaak investeringsplan WZZ (woonzorgzones)	BSBVR
1.33	Brlik: projecten	BSBVR

### *Activiteitencluster 3: we bereiden de antwoorden voor op parlementaire vragen*

#### Courante werking

ID	Procesnaam
BO07	Parlementaire vragen beantwoorden

### *Activiteitencluster 4: we zorgen voor de financiële vertaalslag van de beleidsopties*

#### Courante werking

ID	Procesnaam
OO22	Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden (zie ook organisatieontwikkeling)



OD 1.3. We evalueren op een systematische en objectieve wijze het gevoerde beleid om de beleidsontwikkeling te verbeteren, te onderbouwen en verder vorm te geven

*Activiteitencluster 1: we evalueren zelf, of laten de effecten van het gevoerde beleid evalueren<sup>2</sup>*

Courante werking

ID	Procesnaam
BUBO03	Verkiezingen (luik evaluatie)

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
	ABB	
1.34	Verkennde studie i.f.v. de ontwikkeling van een systematiek en methodiek voor beleidsevaluatie	BC&KC
	BINNENLAND	
1.35	Evaluatie beleidsprojecten en regelgeving (fusies, provincies)	BC&KC
	INTEGRATIE & INBURGERING	
1.36	Evaluatie hervorming inburgering- en integratiesector	GKII
	GELIJKE KANSEN	
1.37	Evaluatie toegankelijkheidsverordening	GKII
	BRUSSEL	
1.38	Inhoudelijke evaluatie van subsidie-MB's	BSBVR

*Activiteitencluster 2: we volgen de evaluaties op van het Rekenhof en andere belangengroepen*

*Activiteitencluster 3: we volgen de moties en resoluties op van het Vlaams Parlement*

---

<sup>2</sup> Het onderstaande overzicht is niet exhaustief

## 1.2 Beleidsuitvoering – Financiering

### Strategische doelstelling 2:

We verschaffen financiële ondersteuning aan besturen en organisaties met het oog op het bijdragen aan een democratische, duurzame en diverse maatschappij

- OD 2.1. We verlenen specifieke subsidies overeenkomstig de regelgeving, controleren de correcte besteding ervan en staan in voor de tijdig uitbetaling
- OD 2.2. We verlenen de algemene financieringsmiddelen overeenkomstig de regelgeving en staan in voor de tijdige uitbetaling
- OD 2.3. We staan in voor een klantvriendelijker en transparanter subsidieproces en dito ondersteuning
- OD 2.4. We zetten de maatschappelijke relevantie van gesubsidieerde initiatieven in de kijker

OD 2.1. We verlenen specifieke subsidies overeenkomstig de regelgeving, controleren de correcte besteding ervan en staan in voor de tijdig uitbetaling.

#### Courante werking<sup>3</sup>

ID	Procesnaam
FI01	Specifieke subsidiedossiers behandelen (d.i. nominatim subsidies, projectsubsidies,... )
	BINNENLAND
	Gesubsidieerde infrastructuur
	STEDENBELEID
	nominatim: Dilbeek, Halle, Vilvoorde
	Buurtstewards
	SIDS, Smart Flanders
	Jaarlijkse oproep impulssubsidies Stadsvernieuwing en Platteland
	Facultatieve subsidie VGC
	INTEGRATIE & INBURGERING
	Minderhedenforum
	Organisaties gericht naar trekkende beroepsbevolking
	Buurtstewards
	Regiefunctie Vlaamse Integratiebeleid in Brussel door VGC subsidie
	Agentschap Integratie & Inburgering Antwerpen
	Agentschap Integratie & Inburgering Gent
	Huis van het Nederlands Brussel
	GELIJKE KANSEN
	Nominatim financiering Gelijke Kansen
	Initiëren, subsidiëren en sturen innovatieve projecten
	Thematische projectoproep “Intersectionaliteit”
	Oprichting intersekse infopunt
	BRUSSEL
	Brede school (scholen die openstaan voor de gemeenschap; sportclubs, wijkwerking, ...)

<sup>3</sup> Het onderstaande overzicht is niet exhaustief.

Investeringsubsidies via het Vlaams Brusselfonds
Algemene Dotatie en Subsidie gemeenschapsinfrastructuur VGC
Subsidies nominatim organisaties
Werkingsubsidie Vlaams Brusselse media vzw
Oproep voor subsidiëring van uitrusting (lesmateriaal) voor academies van het deeltijds kunstonderwijs in Brussel.
VLAAMSE RAND
Nominatim subsidies
Impulssubsidies
Subsidies faciliteitengemeenten

#### Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
2.01	In kaart brengen van de processen en risico's van de specifieke subsidies binnen ABB	BSBVR i.s.m. HR-&OO
2.02	Uitbouwen van een backoffice op maat (doublures) voor alle stappen in het subsidieproces	BSBVR

**OD 2.2. We verlenen de algemene financieringsmiddelen overeenkomstig de regelgeving en staan in voor de tijdige uitbetaling.**

#### Courante werking

ID	Procesnaam
FI02	Algemene financieringsstromen beheren
	BINNENLAND
	Gemeentefonds
	GESCO regularisatiepremies
	Elia compensatiefondsen
	sectorale subsidies
	STEDENBELEID
	Federaal stedenbeleid en Plattelandsfonds (Investeringsfonds)
	INTEGRATIE & INBURGERING
	Agentschap Integratie & Inburgering
	GELIJKE KANSEN
	Inter, Agentschap Toegankelijk Vlaanderen
	BRUSSEL
	Muntpunt
	Vlaams Brusselfonds
	Fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenonderwijs
	VLAAMSE RAND
	VZW De Rand

#### Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
2.03	In kaart brengen van de processen en risico's van de algemene financieringsstromen binnen ABB	LF i.s.m. HR-&OO
2.04	Uitbouwen van een backoffice op maat (doublures) voor alle stappen in het financieringsproces	LF

**OD 2.3. We staan in voor een klantvriendelijker en transparanter subsidieproces en dito ondersteuning.**

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.19	Introductie en implementatie van een nieuw dossieropvolgingssysteem binnen ABB (zie organisatieontwikkeling)	F&ICT
2.05	Verdere digitalisering van de gegevensverzameling voor de aanvraag van en toekenning van specifieke subsidies (onderzoek hoe aan te sluiten op het project "slimme subsidies" van Informatie Vlaanderen)	BSBVR
2.06	Verdere digitalisering van de gegevensverzameling voor de verdeling van de algemene financieringsmiddelen en de uitbetaling ervan.	BSBVR
2.07	Vereenvoudiging en stroomlijning van de subsidiemaatregelen (aansluiting op project slimme subsidies).	BSBVR
2.08	Training of generiek informatieaanbod over hoe een goed subsidiedossier in te dienen.	BSBVR

**OD 2.4. We zetten de maatschappelijke relevantie van gesubsidieerde initiatieven in de kijker**

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Inhoudelijke input leveren (Proces Externe Communicatie)
CM02	Inhoudelijke input leveren (Proces Interne communicatie en communicatiebeheer)

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
2.09	<p>Gesubsidieerde initiatieven en hun maatschappelijke relevantie in de kijker zetten via studiedagen of netwerkevents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptstudies (stadsvernieuwing/stedenbeleid)</li> <li>• SIDS-prijs en open-data charter</li> <li>• Haalbaarheidsstudies (gesubsidieerde infrastructuur)</li> <li>• Projecten (Brussel, Vlaamse Rand, stedenbeleid, stadsvernieuwing, gesubsidieerde infrastructuur)</li> <li>• ABB-academies (interne informatie en werking)</li> </ul>	BSBVR

## 1.3 Beleidsuitvoering – Bestuurlijke Organisatie

### Strategische doelstelling 3: We geven mee vorm aan de bestuurlijke organisatie van Vlaanderen

- OD 3.1. We sensibiliseren en ondersteunen lokale besturen in de vormgeving van een efficiëntere bestuurlijke organisatie
- OD 3.2. We sensibiliseren en ondersteunen de vereenvoudiging van het intermediaire landschap dat zich tussen de lokale besturen en de Vlaamse overheid bevindt
- OD 3.3. We dragen er toe bij dat de burger in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de lokale democratie

OD 3.1. We sensibiliseren en ondersteunen lokale besturen in de vormgeving van een efficiëntere bestuurlijke organisatie

#### *Activiteitencluster 1: we sensibiliseren en ondersteunen de lokale besturen*

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Inhoudelijke input leveren (Proces Externe Communicatie)

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
3.01	Begeleiden van besturen (incl. besturen van de erediens) en aanbieden van : <ul style="list-style-type: none"><li>- modelbeslissingen,</li><li>- draaiboeken en afwegingskaders</li></ul> voor fusies, samenwerkings- en verzelfstandigingsvormen, samenvoegingen, oprichtingen, en opheffingen.	LSVP – BC&KC - LOW
3.02	Ontwikkelen van een fusiemonitor om de besturen toe te laten een prognose te maken van een mogelijke fusie	BC&KC

#### *Activiteitencluster 2: we waarborgen de rechten en de plichten van de lokale mandatarissen*

Courante werking

ID	Procesnaam
BUBO05	Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen
BUBO06	Eretitels voor lokale mandatarissen behandelen
BUBO07	Eretekens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen
BUBO08	De voordracht, benoeming, eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden

#### Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
3.03	Uitwerken van een kader uit voor de handhaving van het salarisplafond	LSVP
3.04	Organiseren (in samenwerking met de VVSG) van infosessies voor mandatarissen waarin hun rechten en plichten aan bod zullen komen (2018)	HR-&OO i.s.m. BC&KC

#### *Activiteitencluster 3: we waken erover dat de oprichting van nieuwe lokale besturen rechtsgeldig gebeurt*

#### Courante werking

ID	Procesnaam
BUBO01	Goedkeuringstoezicht uitoefenen op de oprichting en de statutenwijzigingen van intergemeentelijke samenwerkingsvormen en lokale verzelfstandigingsvormen
BUBO02	Plaatselijke geloofsgemeenschappen en samenvoegingen ervan erkennen of hun erkenning opheffen.

#### *Activiteitencluster 4: we fungeren als aanspreekpunt voor andere VO-entiteiten en lokale besturen in het streven naar beleidsafstemming en taakafspraken*

OD 3.2. We sensibiliseren en ondersteunen de vereenvoudiging van het intermediaire landschap dat zich tussen de lokale besturen en de Vlaamse overheid bevindt.

#### *Activiteitencluster 1: we verhogen de transparantie van het bestaande lokale bestuurlijke landschap in Vlaanderen voor iedereen*

#### Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
3.05	Het bestaande lokale bestuurlijke landschap in kaart brengen: startpunt IGS'en en OCMW-verenigingen	BC&KC
3.06	Organiseren en ontsluiten van een gebruiksvriendelijke mandatedatabank	F&ICT

OD 3.3. We dragen er toe bij dat de burger in de beste omstandigheden kan deelnemen aan de lokale democratie

#### Courante werking

ID	Procesnaam
BUBO03	Verkiezingen
BUBO04	Adviescommissie volksraadplegingen ondersteunen

## 1.4 Beleidsuitvoering – Toezicht & Handhaving

### Strategische doelstelling 4:

We waken over de correcte toepassing van wettelijke kaders ten bate van burgers en besturen

- OD 4.1. We zijn partner van de ministers en de gouverneurs bij de handhaving van de regelgeving en ondersteunen hen optimaal door het voorbereiden van de besluitvorming in het kader van het toezicht
- OD 4.2. We staan garant voor een tijdige, kwalitatieve en uniforme dossierbehandeling. We streven naar een redelijke behandelingstermijn om de periode van rechtsonzekerheid bij de belanghebbenden zo kort mogelijk te houden
- OD 4.3. We optimaliseren de dienstverlening, opvolging en terugkoppeling naar de belanghebbenden
- OD 4.4. ABB houdt voeling met de lokale besluitvorming

OD 4.1. We zijn partner van de ministers en de gouverneurs bij de handhaving van de regelgeving en ondersteunen hen optimaal door het voorbereiden van de besluitvorming in het kader van het toezicht.

### *Activiteitencluster: we optimaliseren de interactie met ministers/gouverneurs*

#### Courante werking

ID	Procesnaam
TH01	Klachten behandelen
TH02	Notulen behandelen
TH03	Besluiten behandelen

#### Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.23	Opzetten van digitale interactiemogelijkheden met minister/gouverneur	F&ICT

OD 4.2. We staan garant voor een tijdige, kwalitatieve en uniforme dossierbehandeling. We streven naar een redelijke behandelingstermijn om de periode van rechtsonzekerheid bij de belanghebbenden zo kort mogelijk te houden.

#### Courante werking

ID	Procesnaam
TH01	Klachten behandelen
TH02	Notulen behandelen
TH03	Besluiten behandelen
TH04	Boetedossiers i.k.v. het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.19	Introductie en implementatie van een nieuw dossier-opvolgingssysteem binnen ABB (zie organisatieontwikkeling)	F&ICT
4.01	Ontwikkelen van gestandaardiseerde tools (link met nieuwe dossieropvolgingssysteem!) <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Waar het kan – de ontwikkeling van checklists en modeldocumenten voor de diverse types dossiers gerelateerd aan bestuurlijk toezicht of inbreukdossiers inburgering;</li> <li>b. Optimaliseren toezichtprocedures in het licht van DLB, (wijzigingen) proces uitschrijven;</li> </ul>	LOW

**OD 4.3. We optimaliseren de dienstverlening, opvolging en terugkoppeling naar de belanghebbenden**

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Inhoudelijke input leveren (Proces Externe Communicatie)

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
4.02	Opmaak klachtenwegwijzer op ABB-website	LOW (i.s.m. HR-&OO)
8.22	Ontwikkeling uniek (klachten)loket (zie organisatieontwikkeling)	F&ICT
4.03	Sensibiliseren van lokale besturen om het rijksregister up-to-date te houden in functie van vlotte handhaving	GKII
4.04	Delen van doelgroepgerichte (klager versus bestuur) informatie vanuit ABB en verstrekken actief meer informatie – publiceren via bijvoorbeeld de website, nieuwsbrief <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Delen van best practices: via Audit Vlaanderen en de globale rapporten, of via onze dossiers,...</li> <li>b. Veel voorkomende fouten voorkomen door te stellen hoe het dat wel moet;</li> <li>c. Algemene richtlijnen formuleren over bepaalde onderwerpen</li> <li>d. Specifieke opmerkingen of beslissingen (bv. schending van het recht) publiek maken zodat andere besturen ervan leren;</li> <li>e. Gelinkte modelbesluiten opmaken en het gebruik ervan stimuleren;</li> </ul>	LOW

**OD 4.4. ABB houdt voeling met de lokale besluitvorming**

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
4.05	Bepalen in 2018 hoe ABB omgaat met de publicatieplichtige besluiten bij de lokale besturen na de inwerkingtreding van het Decreet over het lokaal bestuur (1/1/2019) enerzijds voor het kenniscentrum (andere SD) en anderzijds bepalen we wat we nagaan bij deze publicatieplichtige besluiten als toezicht-houdende overheid en maken afspraken wanneer er een onderzoek in het kader van het bestuurlijk toezicht volgt. Het valt te onderzoeken of het toezicht inzake Brussel zich hierop kan inspireren na de inwerkingtreding van het Brusseldecreeet	LSVP



## 1.5 Beleidsuitvoering – Adviseren & Ondersteunen

### Strategische doelstelling 5:

We nemen een adviserende en ondersteunende rol op in elk van onze beleidsvelden

OD 5.1. We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te informeren en te ondersteunen

OD 5.2. We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke knelpunten

OD 5.1. We zorgen voor een optimaal generiek informatieaanbod om onze belanghebbenden maximaal te informeren en te ondersteunen

*Activiteitencluster 1: we zorgen voor actuele, correcte en volledige informatie in elk van de beleidsvelden, o.m. door vlot toegankelijke websites*

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Inhoudelijke input aanleveren i.f.v. een generiek informatie-aanbod (Proces Externe Communicatie)

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
5.01	Onderzoeken wat ABB verstaat onder een optimaal generiek informatieaanbod (in elk van onze beleidsvelden) en hoe ABB dit verder invult gelet op de noden van onze stakeholders (link netwerkmanagement) – link met behoeftenonderzoek onder netwerkmanagement – link met kennismanagement	LOW (i.s.m HR-&OO en BC&KC)

*Activiteitencluster 2: we zorgen voor een aanbod aan informatie- en vormingssessies voor onze belanghebbenden*

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
5.02	Onderzoeken welke rol ABB in de toekomst wil opnemen in het aanbieden van vormingen en informatiesessies (in elk van onze beleidsvelden (link netwerkmanagement)	LOW (i.s.m. BC&KC)

OD 5.2. We zoeken samen met onze belanghebbenden steeds naar de meest bruikbare en volledige oplossing bij hun specifieke knelpunten

*Activiteitencluster: we zorgen voor een correcte, tijdige en oplossingsgerichte behandeling van adviesvragen.*

Courante werking

ID	Procesnaam
AO01	Adviesvragen beantwoorden

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.19	Introductie en implementatie van een nieuw dossieropvolgingssysteem binnen ABB (zie organisatieontwikkeling)	F&ICT
5.03	Uitwerken van een methodiek om te verzekeren dat relevante kennis uit beantwoorde adviesvragen ontsloten en gedeeld wordt	LOW
5.04	Opmaak van raamkader charter/duidelijke afspraken voor alle medewerkers van het agentschap over het mandaat dat zij krijgen bij de concrete adviesverlening → onderdeel van overkoepelend raamkader dat zal opgemaakt worden vanuit netwerkmanagement	LOW (i.s.m. BC&KC)
5.05	Onderzoeken van de noodzaak van vraag naar en mogelijke contouren van tijdelijke intensieve begeleidingstrajecten	LOW (i.s.m. BC&KC)

## 1.6 Kennismanagement

### Strategische doelstelling 6: We evolueren naar een kennisgedreven organisatie

OD 6.1. We zetten op systematische wijze stappen in de richting van een kennisgedreven organisatie.

OD 6.2. We verzamelen, verwerken en ontsluiten informatie en kennis over elk van onze beleidsvelden.

OD 6.1. We zetten op systematische wijze stappen in de richting van een kennisgedreven organisatie

Courante werking

ID	Procesnaam
KM01	Kennisorganisatie uitbouwen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
6.01	Jaarplan kenniscentrum	BC&KC
6.02	Actueel houden procesbeschrijvingen	HR-&OO i.sm. BC&KC
6.03	Ontwikkelen van een methodiek om kennis/info te verzamelen o.b.v. wetenschappelijk onderzoek	BC&KC
6.04	Actueel houden inventaris datareeksen waar ABB over beschikt	BC&KC

OD 6.2. We verzamelen, verwerken en ontsluiten informatie en kennis over elk van onze beleidsvelden

*Activiteitencluster 1: we verzamelen op een systematische wijze info en kennis over elk van onze beleidsvelden.*

Courante werking

ID	Procesnaam
KM01	Kennisorganisatie uitbouwen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
6.05	Uitbouw kennislaag op processen	BC&KC i.s.m. HR-&OO
6.06	Afsluiten strategische partnerschappen om info van externen te verzamelen	BC&KC
6.07	Behoeftenonderzoek – input voor actie onder netwerkmanagement	BC&KC

***Activiteitencluster 2: we verwerken en analyseren de informatie en kennis over elk van onze beleidsvelden.***

Courante werking

ID	Procesnaam
KM01	Kennisorganisatie uitbouwen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
6.08	Uitbouw kennislaag op processen (bepalen welke recurrente analyses voor volgende processen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Klachten (beleidsmatig)</li><li>- Adviezen (beleidsmatig)</li></ul>	BC&KC
6.09	Afsluiten van strategische partnerschappen om zo te stimuleren dat analyses gebeuren op data die we als ABB aanbieden	BC&KC
6.10	Opgeleverde analyses (opmaak omgevingsanalyse voor infodossier, analyses provinciale infosessies GSM, rapport klachtenbehandeling, ...)	BC&KC

***Activiteitencluster 3: we ontsluiten intern en extern informatie, kennis en inzichten over elk van onze beleidsvelden***

Courante werking

ID	Procesnaam
KM01	Kennisorganisatie uitbouwen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
6.11	Externe kennisdeling <ul style="list-style-type: none"><li>- Data GSM aanbieden als open data</li></ul>	BC&KC
6.12	Interne kennisdeling <ul style="list-style-type: none"><li>- Toelichten voor medewerkers van ABB mbt diverse aspecten kennismangement en ABB academies</li><li>- Rubriek KC op intranet</li><li>- Inzetten op mindset dat #kennismangement een zaak is van iedereen (zie link organisatieontwikkeling (plan leren en ontwikkelen) en communicatie (vernieuwd intranet, verdere uitbouw actualiteitenoverzicht)</li></ul>	BC&KC
6.13	Ontsluiten actualiteit uit magazines/nieuwsbrieven	BC&KC

## 1.7 Netwerkmanagement

**Strategische doelstelling 7:**  
**We positioneren ons in elk van de beleidsvelden als dé referentie.**

- OD 7.1. We kennen onze (bevoorrechte) partners en zij weten waarvoor ABB staat.
- OD 7.2. We bouwen, versterken en onderhouden (structurele) partnerschappen met de (prioritaire) stakeholders in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en – evaluatie en met het oog op een meer interactieve beleidsvoering.
- OD 7.3. We nemen het initiatief voor een loyale en actieve participatie in interbestuurlijke, interregionale en internationale besluitvorming en samenwerking.

### OD 7.1. We kennen onze (bevoorrechte) partners en zij weten waarvoor ABB staat

Courante werking

ID	Procesnaam
NM01	Belanghebbendenmanagement

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
7.01	Opmaak stakeholdermap: - Inventaris stakeholders - Prioriteren belanghebbenden	BC&KC
7.02	Inventariseren bestaande overlegmomenten, -contacten, -fora	BC&KC
7.03	Uitdragen missie en visie ABB aan de belanghebbenden	BC&KC i.s.m. HR-&OO
7.04	Naar buiten treden en op kaart zetten van ABB (doelstellingen, initiatieven)	BC&KC i.s.m. HR-&OO
7.05	Aanbeveling 2 – Audit Vlaanderen: belanghebbendenmanagement	BC&KC

### OD 7.2. We bouwen, versterken en onderhouden (structurele) partnerschappen met de (prioritaire) stakeholders in functie van beleidsontwikkeling, -uitvoering en –evaluatie en met het oog op een meer interactieve beleidsvoering

Courante werking

ID	Procesnaam
NM01	Belanghebbendenmanagement
BO09	Transversaal werken
	BRUSSEL
	Ronde Tafel van het Nederlands

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
7.06	Evaluatie en optimalisatie interactiemomenten	BC&KC
7.07	Integratie van participatie-elementen (momenten en methoden) in de opmaak van projectplannen (voor strategische beleidsprojecten)	BC&KC
7.08	Capacity building m.b.t. stakeholdersomgang	BC&KC i.s.m. HR-&OO
7.09	ontwikkelen van algemene kaders m.b.t. stakeholdermanagement:	BC&KC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Raamkader</b> m.b.t. de <b>(reikwijdte van de) rol</b> van ABB-personeelsleden in relatie met hun stakeholders - <i>Afbakenen rol vanuit ooghoek van de verschillende beleidsuitvoerende domeinen: toezichter, adviesverstrekker, financierder.</i></li> <li>- Ontwikkeling <b>draaiboek voor participatieve methoden</b> <i>We ontwikkelen een draaiboek voor participatieve methoden, waarin bestaande vormen van participatie worden aangepast aan de noden binnen het agentschap en vroegere ervaringen van het agentschap met participatie worden meegenomen</i></li> </ul>	
7.10	Uitvoeren van een behoeftenonderzoek om zicht te krijgen op de behoeften van belanghebbenden inzake kennis en informatie – Link met kennismanagement - Link met onderzoeken binnen adviseren & ondersteunen!	BC&KC

**OD 7.3. We nemen het initiatief voor een loyale en actieve participatie in interbestuurlijke, interregionale en internationale besluitvorming en samenwerking**

Courante werking

ID	Procesnaam
NM01	Belanghebbendenmanagement
BO09	Transversaal werken, o.m.:
	- Stand van de Rand (BSBVR)
	- Gemengde ambtelijke commissie Brussel (BSBVR)
NM02	Begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
7.11	Uitwerken structurele samenwerkingsverbanden met partneroverheden door het opnemen van de voortrekkersrol voor de eigen beleidsdoelstellingen met sterk transversaal karakter en door constructief doch kritisch deel te nemen aan horizontale projecten (en overlegplatformen) die geïnitieerd worden door partneroverheden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- We nemen actief en constructief deel aan fora/lerende netwerken en dragen de Vlaamse doelstellingen uit</li> <li>- We nemen actief en constructief deel aan internationale fora/lerende netwerken en bewaken er de Vlaamse doelstellingen</li> <li>- We betrekken onze buitenlandse partners op actieve wijze bij de eigen initiatieven</li> </ul>	BC&KC
7.12	Verkenkend onderzoek inzake het op systematische wijze opvolgen van de recente relevante trends in het buitenland en andere regio's.	BC&KC

## 1.8 Organisatieontwikkeling

### Strategische doelstelling 8: We willen de maturiteit van onze organisatie voortdurend verbeteren

OD 8.1. We ondersteunen onze personeelsleden om een excellente dienstverlening te bieden

OD 8.2. We zijn met elkaar en het agentschap verbonden door de waarden die we delen

OD 8.3. We ontwikkelen de beheersinstrumenten voor een mature organisatie

OD 8.4 Voortdurend zoeken naar vernieuwende oplossingen maakt deel uit van ons DNA

OD 8.1. We ondersteunen onze personeelsleden om een excellente dienstverlening te bieden

#### *Activiteitencluster 1: talent- en competentie management*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO01	Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau
OO02	Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen
OO03	Opleidingen volgen
OO04	Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)
OO05	HR-ondersteuning aanbieden

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.01	Leiderschapontwikkeling (o.a. FIO)	HR-&OO
8.02	Traject gewestelijke ontvangers	HR-&OO

#### *Activiteitencluster 2: werving, selectie en interne mobiliteit*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO05	HR-ondersteuning aanbieden
OO06	Medewerkers- en jobstudenten werven
OO07	Nieuwe medewerkers onthalen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.03	Uitrol wervingsplan 2018	HR-&OO

### *Activiteitencluster 3: welzijn*

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.04	Jaaractieplan welzijn op het werk 2018	HR-&OO

### *Activiteitencluster 4: facilitaire ondersteuning*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO08	Facility beheren
OO09	Locatiesecretariaat beheren
OO10	Persoonlijk secretariaat beheren

### *Activiteitencluster 5: ondersteuning ICT en informatiebeheer*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO11	IT-infrastructuur en toepassingen beheren
OO12	Courant beheer van digitale dienstverlening
OO13	Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer

### *Activiteitencluster 6: ondersteuning – financiën*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO14	Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen
OO15	Overheidsopdrachten begeleiden en coördineren

OD 8.2. De personeelsleden zijn met elkaar en het agentschap verbonden door de waarden die we delen

Courante werking

ID	Procesnaam
OO16	Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.05	Aanbeveling 1 – Audit Vlaanderen: Missie, visie en waarden	HR-&OO
8.06	Uitrol implementatieplan ABB-waarden	HR-&OO
8.07	Uitrol jaaractieplan diversiteit 2018	HR-&OO



## OD 8.3. We ontwikkelen de beheersinstrumenten voor een mature organisatie

### *Activiteitencluster 1: doelstellingenmanagement*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO17	Jaarlijks ondernemingsplan opmaken
OO18	De werking van het agentschap monitoren en evalueren

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.05	Aanbeveling 1 – Audit Vlaanderen: Missie, visie en waarden	HR-&OO
8.08	Implementatie toekomstplan (governance, rapportering, verfijning, ...)	HR-&OO

### *Activiteitencluster 2: proces-, project- en risicomanagement*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO19	Processen en risico's beheren
OO20	Projectwerking ondersteunen en coördineren

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.09	Aanbeveling 1 – Audit Vlaanderen: risico-identificatie- en evaluatie	HR-&OO
8.10	Aanbeveling 2 – Audit Vlaanderen: risicobeheersing	HR-&OO
8.11	Aanbeveling 6 – Audit Vlaanderen: bedrijfscontinuïteitsmanagement	HR-&OO
8.12	Actualisatie proceslijst per organisatiedomein en identificatie van kritieke processen	HR-&OO

### *Activiteitencluster 3: planmanagement*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO21	Strategische plannen m.b.t. de interne werking bijsturen

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.13	Actualisatie overzicht strategische plannen	HR-&OO
8.14	Actualisatie personeelsplan	HR-&OO
8.15	Opmaak wervingsplan 2018	HR-&OO
8.16	Opmaak jaaractieplan diversiteit	HR-&OO
8.17	Opmaak van een strategisch plan leren en ontwikkelen	HR-&OO
8.18	Opmaak van een informatiebeheersplan	F&ICT

#### *Activiteitencluster 4: financieel management*

Courante werking

ID	Procesnaam
OO22	Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden (zie ook beleidsontwikkeling)
OO14	Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen
OO15	Overheidsopdrachten begeleiden en coördineren

#### OD 8.4. Voortdurend zoeken naar vernieuwende oplossingen maakt deel uit van ons DNA

#### *Activiteitencluster 1: digitalisering*

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.19	Introductie en implementatie van een nieuw dossieropvolgingssysteem binnen ABB (zie ook BU)	F&ICT
8.20	Project LBL0D	F&ICT
8.21	Pilootproject slimme subsidies	F&ICT
8.22	Ontwikkeling uniek (klachten)loket (zie ook BU)	F&ICT
8.23	Opzetten van digitale interactiemogelijkheden met minister/gouverneur (zie ook BU)	F&ICT
8.24	Organiseren en ontsluiten van een gebruiksvriendelijke mandatendatabank en databank leidend ambtenaren	F&ICT
8.25	Digitaal handtekenplatform	F&ICT i.s.m. HR-&OO

#### *Activiteitencluster 2: we versterken onze visievorming, voorstellen en oplossingen op basis van benchmarking, interactie met diverse partners & actieve participatie aan VO-netwerken*

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
8.26	Project Functiefamilies (FuFa)	HR-&OO
8.27	Project Plaats- en tijdsafhankelijk werken	HR-&OO
8.28	Floor management	HR-&OO
8.29	Ontwikkeling van HR-dashboards	HR-&OO

## 1.9 Communicatie

### Strategische doelstelling 9: We voeren een open interne en externe communicatie

OD 9.1. We voeren een coherente externe communicatie die rekening houdt met de veelzijdigheid in de dienstverlening

OD 9.2. We communiceren intern op een open, toegankelijke en heldere manier

OD 9.1. We voeren een coherente externe communicatie die rekening houdt met de veelzijdigheid in de dienstverlening

Courante werking

ID	Procesnaam
CM01	Externe communicatie (websites, sociale media, nieuwsbrieven, ...)

Acties

Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
9.01	Ontwikkelen en opstarten implementatie van strategisch communicatieplan (merkbeleid, rollen en verantwoordelijkheden, kanalenaudit, ...)	HR-&OO
9.02	Ontwikkelen van een communicatiekalender (i.s.m. netwerkmanagement) en de werking hier rond uitrollen binnen ABB	HR-&OO
9.03	Werkings m.b.t. heerlijk helder taalgebruik verder uitbouwen	HR-&OO
9.04	Uitbouw actualiteitsoverzicht	HR-&OO
9.05	Sociale media	HR-&OO
9.06	Organisatie van externe evenementen (GSM, DLB, SID/VLIM, ...)	HR-&OO

OD 9.2. We communiceren intern op een open, toegankelijke en heldere manier.

Courante werking

ID	Procesnaam
CM02	Interne communicatie en communicatiebeheer (intranet, nieuwsflits, technisch beheer websites en communicatietools, ...)

Acties

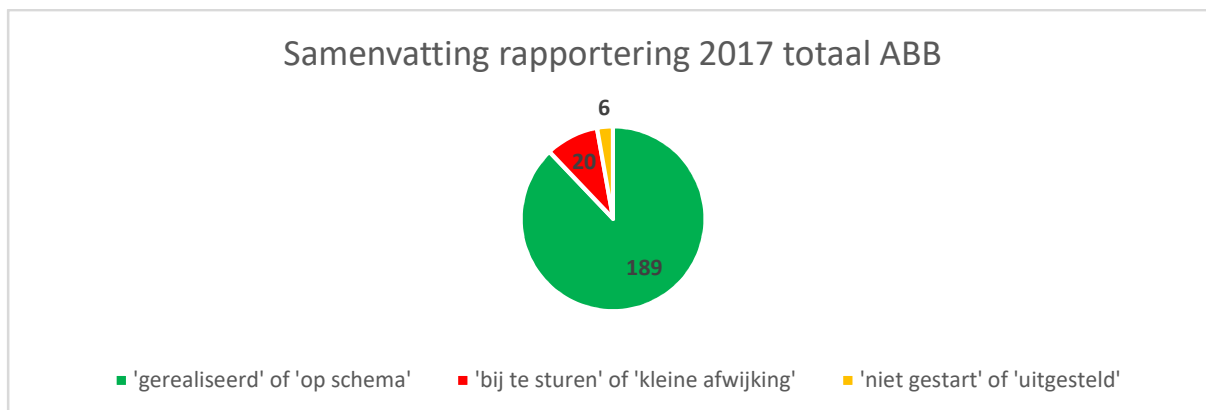
Nr.	Actienaam	Verantwoordelijke afdeling
9.07	Onderzoeken van mogelijkheden voor een (ver)nieuw(d) platform voor interne communicatie	HR-&OO
9.08	Ontwikkelen van een communicatiekalender en de werking hier rond uitrollen binnen ABB	HR-&OO
9.09	Werkings m.b.t. heerlijk helder taalgebruik verder uitbouwen	HR-&OO
9.10	Organisatie van interne evenementen	HR-&OO

## 2 Rapportering OP 2017

### 2.1 Samenvatting: totaalbeeld ABB

Van de 215 items die ABB uit het OP2017 opvolgde kreeg:

- **87,9%** (189 items) de status 'gerealiseerd' of 'op schema',
- **9,3%** (20 items) de status 'bij te sturen' of 'kleine afwijking',
- **2,8%** (6 items) de status 'niet gestart' of 'uitgesteld'.



### 2.2 Samenvatting: overzicht items met een afwijkende status

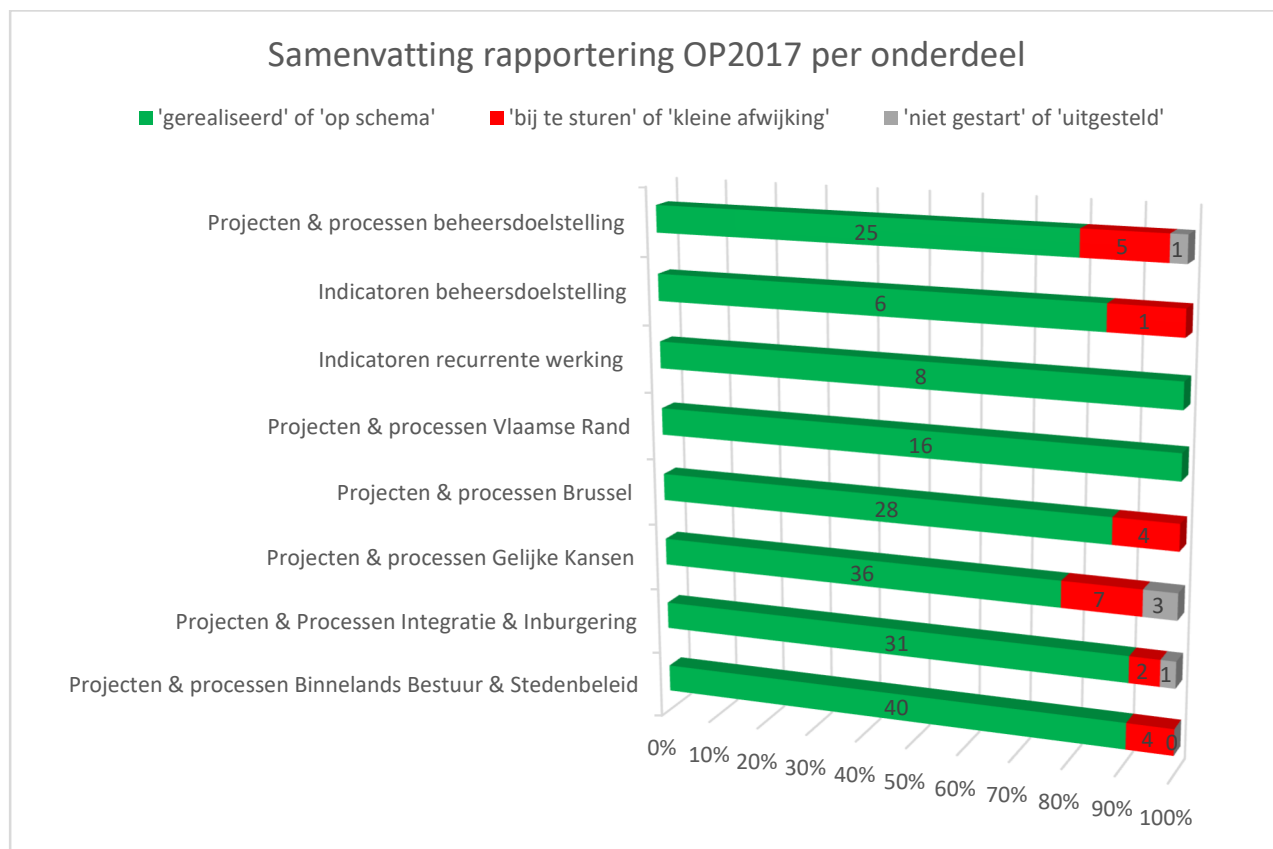
Hieronder vindt u een overzicht van de 25 items met een andere status dan 'gerealiseerd' of 'op schema'. Een nadere duiding bij de status vindt u in het jaarrapport zelf.

Status	Item	Onderdeel OP2017
Bij te sturen	Lancering vernieuwd mijnabb	• Beheersdoelstelling
Bij te sturen	BO07 Uitbouw kenniscentrum -Monitoring uitvoering MEP-decreet	• Gelijke Kansen
Bij te sturen	Min. 10% personeelsleden met een migratie-achtergrond eind 2019	• Beheersdoelstelling
kleine afwijking	Functiefamilie en -wegingen	• Beheersdoelstelling
kleine afwijking	Uitvoeren aanbeveling A2 inzake belanghebbendenmanagement (organisatieaudit)	• Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid • Beheersdoelstelling
kleine afwijking	Toekomstgericht en radicaal digitaal	• Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid • Beheersdoelstelling
kleine afwijking	Digitalisering	• Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid • Beheersdoelstelling
kleine afwijking	Opmaak jaaractieplan diversiteit	• Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid • Beheersdoelstelling

Status	Item	Onderdeel OP2017
kleine afwijking	Brussel decreet	• Brussel
kleine afwijking	N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel.	• Brussel
kleine afwijking	Opmaak investeringsplan Woonzorgcentra	• Brussel
kleine afwijking	BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Investeringsubsidies via het Vlaams Brusselfonds	• Brussel
kleine afwijking	Ronde Tafel Handicap	• Gelijke Kansen
kleine afwijking	Ontwikkeling en lancering Genderkliksite	• Gelijke Kansen
kleine afwijking	Evaluatie toegankelijkheidsverordening	• Gelijke Kansen
kleine afwijking	Week Universal Design	• Gelijke Kansen
kleine afwijking	BO07 Uitbouw kenniscentrum - Beheer en uitbouw ToeVla databank	• Gelijke Kansen
kleine afwijking	BO05 Regelgeving voorbereiden - Evaluatie bijsturing kaderdecreet Gelijke Kansen	• Gelijke Kansen
kleine afwijking	BO07: Uitbouw kenniscentrum - Periodieke evaluatie van het integratie-en inburgeringsbeleid	• Integratie & Inburgering
kleine afwijking	Opmaak stand van zaken knelpunten woonwagenbewoners en zoeken naar oplossingen	• Integratie & Inburgering
nog niet gestart	Reorganisatie financiering middenveld	• Gelijke Kansen
nog niet gestart	BO07 Uitbouw kenniscentrum - Evalueren hervorming in 2018	• Integratie & Inburgering
Uitgesteld	Opmaak Integriteitsbeleidsplan	• Beheersdoelstelling
Uitgesteld	Installatie Participatiestructuur personen met een handicap	• Gelijke Kansen
Uitgesteld	Traject structurele verankering Steunpunt voor Inclusie	• Gelijke Kansen
Uitgesteld	BU12 Specifieke subsidiedossiers – Brede school	• Brussel

## 2.3 Samenvatting: beeld per onderdeel van het ondernemingsplan

Onderstaande tabel geeft het overzicht van de statussen per onderdeel van het OP2017 weer.



## 2.4 Uitgebreide rapportering OP 2017

Zie vanaf pagina 31.

## Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 1 - Bestuurskrachtige steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie

### OD 1.1 - Decentralisatie en subsidiariteit: meer bevoegdheden voor gemeenten

#### PROJECTEN

##### *Paritaire commissie*

- 13/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Tweede opvolgingsrapport gepubliceerd en ter mededeling voorgelegd aan de VR:

<http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/strategische-projecten/decentralisatie/tweede-opvolgingsrapport-2017>

### OD 1.2 - Stimuleren van vrijwillige fusies van gemeenten

#### PROJECTEN

##### *Vrijwillige fusies*

- 13/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

7 fusietrajecten worden ondersteund

Samenvoegingsdecreten op schema

Vlaams-federale werkgroep is actief

Vlaamse werkgroep is actief

### OD 1.3 - Versterken van de dynamiek van regiovorming

#### PROJECTEN

##### *Regiovorming*

- 21/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Onderzoek SBV loopt.

### OD 1.4 - Afslanking van de provincies

#### PROJECTEN

##### *Afslanken provincies*

- 21/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Alle taken en instellingen worden op 1 januari 2018 overgedragen.

## Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 2 - Vlaanderen en de gemeenten: samen besturen in vertrouwen

### OD 2.1 - Vereenvoudiging van het administratief toezicht en de afschaffing van het goedkeuringstoezicht

#### PROJECTEN

##### *Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht*

- 15/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

### OD 2.2 - Toepassing taalwetgeving in de randgemeenten

#### PROJECTEN

##### *Uitvoeren taaltoezicht*

- 15/12/2017 - Op schema

### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het taaltoezicht is een permanente opdracht waarbij de toezichthoudende overheid waakt over de correcte toepassing van de taalwetgeving in de 6 randgemeenten en het taalgebruik in de zittingen van de gemeenteraden. Een ambtenaar van ABB woont de gemeenteraden van de randgemeenten bij en klachten van raadsleden en burgers i.v.m. het taalgebruik in de randgemeenten worden nauwlettend onderzocht.

## **OD 2.3 - Efficiënt en wederkerig uitwisselen van beleidsinformatie**

## **OD 2.4 - Audit Vlaanderen en de lokale besturen**

### PROJECTEN

#### **Informatieuitwisseling tussen ABB en Audit Vlaanderen**

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De afspraken omtrent opvolging van lokale auditrapporten door de Vlaamse overheid en de rol die ABB daarin opneemt werden vastgelegd door een mededeling aan de Vlaamse regering. Ook de interne rolverdeling binnen ABB werd geactualiseerd en de opvolging van de afspraken daaromtrent loopt goed. De studiedagen in samenwerking met Audit Vlaanderen konden op een ruime interesse rekenen.

## **OD 2.5 - Digitalisering**

### PROJECTEN

#### **Digitalisering**

- 15/1/2018 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het afgelopen half jaar werd – naast het verder werken aan de lopende projecten – volop gewerkt aan een nieuwe aanpak in het licht van een wijzigende context binnen ABB. Zo zette een formuleren van een nieuwe missie en visie het ambitieniveau op scherp en werden prioriteiten opnieuw in vraag gesteld. Projecten moeten daarbij sneller tot concrete resultaten leiden. Ze moeten ook aantoonbaar bijdragen tot de vooropgestelde doelstellingen, voornamelijk op het vlak van bijdragen tot de uitbouw van het agentschap als kenniscentrum.

Bijkomend werd vastgesteld dat het bestaande interne dossieropvolgingssysteem “DOMA” versneld moet uitgefaseerd worden. Deze toepassing staat immers op een serveromgeving die in de loop van 2018 zal verdwijnen. Omdat het gaat over verouderde technologie die we sowieso wilden vervangen door Kalliope is het logisch dat voluit gekozen worden voor dit nieuwe systeem. De keuze uit het verleden om niet eerst met de reeds gedigitaliseerde processen aan de slag te gaan, moet dan wel drastisch omgegooid worden.

De koerswijziging resulteerde in nieuwe programmadoelstellingen en -governance, een grondig bijgestuurde projectaanpak en een gewijzigde planning. Deze werden in een uitgebreide nota aan het management gepresenteerd, die dit valideerde in een aantal opeenvolgende vergaderingen.

Het vernieuwde programma ging officieel van start op 25/9. Dit zijn de goedgekeurde projecten met hun status eind 2017:

- Post: piloten zijn gestart (OP SCHEMA volgens nieuwe timing)
- Adviesvragen: demo versie klaar; piloten geselecteerd (OP SCHEMA volgens nieuwe timing)
- Klachten behandelen: Business case goedgekeurd; voorbereiding opstart technische realisatie bezig (LICHT VERTRAGING volgens nieuwe timing)
- Besluiten behandelen: Business case Financiële besluiten goedgekeurd; andere besluiten volgen in januari 2018 (LICHT VERTRAGING volgens nieuwe timing)

Wat betreft de andere projecten die liepen vóór de vernieuwing:

- Eretekens: technische realisatie grotendeels uitgevoerd; ev. opmerkingen business worden pas opgenomen NA evaluatie andere projecten
- Subsidies stadsvernieuwing + GKI&I: business prioriteiten werden bepaald; project officieel als piloot opgenomen in VRD-project Slimme subsidies

#### **Lokale besluiten als gelinkte open data**

- 15/01/2018 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**



Zoals oorspronkelijk vooropgesteld bestond de analysefase uit 3 trajecten die vandaag allemaal zijn afgerond:

- Service-design & business analyse: co-creatietraject over hoe de processen er in detail uitzien, welke data erin (her)gebruikt en gegenereerd wordt. Daarnaast werden de business vereisten in kaart gebracht voor het toekomstig proces. Er werden in totaal 5 workshops georganiseerd over 2 thema's: het generieke besluitvormingsproces en het proces rond het ontslag en de aanstelling van een mandataris.
- Semantische oefening: co-creatietraject m.o.o. opstellen van een semantisch datamodel voor besluit en voor mandaat. Voor beide thema's werd een vocabularium ontwikkeld en een applicatieprofiel.
- Architectuuranalyse: workshoptraject met als resultaat een architectuurbeschrijving die als basis dient voor de ontwikkelfase.

### **Toekomstgericht en radicaal digitaal**

- 15/01/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

I.v.m. LBLOD: zie projectrapportering

I.v.m. digitaalvriendelijke regelgeving: in samenwerking met de collega's werd gewerkt aan de uitvoeringsbesluiten van het DLB. Voor de mandatabank werd een BVR voor de zomer opgeleverd. Voor de kerstvakantie werd een nieuwe versie opgeleverd (incl. aanzet MB). Dit zal verder opgenomen worden begin 2018, samen met het uitvoeringsbesluit leidend ambtenaren.

## **OD 2.6 - De gouverneurs in een coördinerende en bemiddelende rol**

## **Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 3 - Efficiënt en democratisch georganiseerde lokale besturen**

### **OD 3.1 - Integratie OCMW in gemeente**

#### **PROJECTEN**

#### **Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen**

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

### **OD 3.2 - Personeelsbeleid inzetten ten behoeve van bestuurskracht**

#### **PROJECTEN**

#### **Evaluatie uitvoeringsbesluiten over personeel**

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Besprekingen kabinet - administratie zijn in eindfase (enige vertraging omwille van prioriteit aan DLB). Ontwerpteksten zijn zo goed als klaar.

#### **Evaluatie besluiten over de rechtspositieregeling van de lokale mandataris**

- 21/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Aanpassing besluit statuut mandatarissen n.a.v. DLB, begin 2018 een eerste bespreking met het kabinet.

#### **Evaluatie uitvoeringsbesluit over de tuchtregeling voor het personeel**

- 21/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Aanpassing tuchtbesluit n.a.v. DLB gebeurt in 2018

### **OD 3.3 - Intergemeentelijke samenwerking**

#### **PROJECTEN**

#### **Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking**

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

#### **Wijziging regelgeving m.b.t. leidinggebonden nutssectoren**

- 13/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Deze regelgeving is inbegrepen in het Decreet Lokaal Bestuur

#### OD 3.4 - Binnengemeentelijke decentralisatie

##### PROJECTEN

#### *Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen*

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

#### OD 3.5 - Decreet lokaal bestuur

##### PROJECTEN

#### *Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur*

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Het ontwerpdecreet lokaal bestuur werd op 5 december 2017 gestemd in de commissie Binnenland van het Vlaams Parlement en pp 21 december 2017 goedgekeurd door de plenaire vergadering van het Vlaams Parlement. Wijzigingen aan het Provinciedecreet m.o.o. afstemming op het decreet lokaal bestuur: teksten werden bezorgd aan het kabinet en voor advies voorgelegd aan Taal en legistiek en Inspectie Financiën. De eerste principiële goedkeuring door de Vlaamse Regering is gepland voor één van de eerste zittingen in januari 2018. Uitvoeringsbesluiten decreet over het lokaal bestuur en het Provinciedecreet: besprekingen met het kabinet zijn lopende.

#### *Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen*

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

#### *Decreet lokaal bestuur: TW 2 – Werking van de gemeente*

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

#### *Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking*

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

#### *Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht*

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

#### *Decreet lokaal bestuur: TW 5 – rechtspositie politieke mandatarissen, lokale diensten, personeel en tucht*

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

#### *Decreet lokaal bestuur: TW 6 – planning, financieel beheer, externe audit*

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

#### Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 4 - Financieel verantwoordelijke lokale besturen

#### OD 4.1 - Financiële transparantie voor de burger, het lokaal bestuur en toezichthoudende overheid

##### PROJECTEN

### *Decreet lokaal bestuur: TW 6 – planning, financieel beheer, externe audit*

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Zie duiding bij 'Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur'.

## OD 4.2 - Vereenvoudiging van de financiële stromen

### PROJECTEN

#### *Facultatieve subsidie VGC*

- 23/06/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De facultatieve subsidie 2017 is via MB toegekend.

## Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 5 - Stedenbeleid als innovatieve inspiratiebron

## OD 5.1 - Steden ondersteunen in aanpak van belangrijke maatschappelijke problematieken

### PROJECTEN

#### *3e generatie stedenbeleid / Smart Flanders program*

- 22/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

1e Versie Open Data Charter goedgekeurd door stuurgroep, datapilot parkeren, interviews en ontwerp smart portret steden, gezamenlijke deelname aan Smart City World Expo Barcelona, ondersteuning Vlaio-oproep, enz.

#### *Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie*

- 19/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het actieplan en de acties die hierin zijn opgenomen door ABB zijn in uitvoering. Er wordt permanent afgestemd met de andere Vlaamse beleidsdomeinen, de lokale overheden en de federale overheid. Het actieplan 2.0 werd op 7 juni 2017 goedgekeurd. Er werd een voortgangsrapportage voorgelegd aan het Vlaams parlement op 6 december 2017.

### PROCESSEN

#### *BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Nominatim: Dilbeek, Halle, Vilvoorde*

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Subsidies ad nominatum voor Dilbeek, Halle en Vilvoorde zijn toegekend voor 2017. Vragen rond inplanning in Strategisch meerjarenplan en besteding zijn beantwoord.

#### *BO14 Transversaal werken - Transversaal stedenbeleid*

- 22/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Medewerking aan Slim Wonen en Leven. Samenwerking met diverse partners binnen VO vb. team armoede (oproep sociale infrastructuur), OVAM (oproep duurzaam materialenbeheer), ...

## OD 5.2 - Blijven investeren in plattelands- en stadsontwikkelingsprojecten

### PROCESSEN

#### *BU11 Algemene financieringsstromen - Grootstedenbeleid*

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In 2017 werd het Grootstedenbeleid geïntegreerd in het nieuwe Investeringsfonds (samen met middelen voor stadsvernieuwingsprojecten en Plattelandsfonds). De nodige middelen werden gereserveerd voor stadsontwikkelingsprojecten in vijf steden (Antwerpen, Gent, Mechelen, Oostende, Sint-Niklaas).

#### *BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Stadsvernieuwing en Platteland*

- 13/12/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De oproep 2017 naar stadsvernieuwing is afgehandeld met de goedkeuring door de VR van de geselecteerde projecten (projectsubsidies, conceptsubsidies, thematische oproep). Subsidies aan plattelandsgemeenten en grootstedenbeleid werden uitgekeerd.

## OD 5.3 - De uitbouw van 'aantrekkelijke, leefbare en creatieve steden' faciliteren en ondersteunen

### PROJECTEN

#### *Actualisering visiematrix indicatorenset*

- 20/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Goedgekeurde, vormgegeven online en gedrukte versie nieuwe visiematrix

#### *Kindtool*

- 23/06/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De online tool is technisch verbeterd. Er zijn een handleiding opgesteld voor gemeenten en steden die met de tool aan de slag willen gaan en een praktische handleiding voor begeleiders van bevragingen. De tool wordt in het najaar samen met de handleidingen online ter beschikking gesteld voor alle Vlaamse besturen.

### PROCESSEN

#### *BU12 Specifieke subsidiedossiersbehandelen - Buurtstewards*

- 21/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
In het voorjaar zijn de aanvragen 2017-2018 ontvangen en beoordeeld voor de 4 projecten. Het voorschot van 80% is uitbetaald in het najaar.  
In het najaar zijn de evalueaties van de projecten 2016-2017 van de vier projecten opgevraagd en gunstig beoordeeld. Het saldo van maximum 20% is uitbetaald.

#### *BO09 Externe communicatie - Stedenbeleid*

- 21/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Voor de externe communicatie stedenbeleid zijn alle geplande events gerealiseerd. Ook zijn er op regelmatige wijze nieuwsbrieven gestuurd. Er is een vernieuwde website gerealiseerd. De voorbereidingen voor de binnenband die in januari wordt uitgebracht rond stedenbeleid is afgerond.

#### *BO10 Relatiebeheer - Europese focus*

- 18/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De focus mbt de Europese werking ligt vooral op de opvolging van de Europese Urban Agenda en hieraan gelieerde ontwikkelingen. De twaalf UA-partnerschappen worden nauw opgevolgd, er vindt informatiedoorstroming plaats naar de steden, steden en andere Vlaamse entiteiten worden bevraged naar input rond de partnerschappen,... Vanaf juli 2017 treedt ABB-Stedenbeleid op als woordvoerder/delegatieleider in naam van België op Europese overlegforums als de UDG- en DG-meetings. Hierrond vindt overleg plaats met de andere gewesten en de federale overheid. ABB-Stedenbeleid neemt ook geregeld deel aan intra-Vlaams overleg rond de Europese stedelijke dimensie (in bv de discussies rond post 2020-cohesiebeleid) en aan de interstedelijke reflectiegroep.

#### *BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - SIDS, Smart Flanders, ..*

- 22/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Realisatie subsidiedossiers (correcte en tijdige betaling): Slim in de stad-prijs, sociale infrastructuur, smart flanders, Dilbeek, Halle & Vilvoorde, ...

#### *BO07 Kenniscentrum uitbouwen - Capacity Building*

- 22/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Medewerking aan gemeente- en stadsmonitor. Opvolging Brusselbevraging. Lancering jeugdmonitor.

#### *BO07 Kenniscentrum uitbouwen - Onderzoeksagenda stedenbeleid*

- 22/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

### BO07 Kenniscentrum uitbouwen - Stadsmonitor editie 2018

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

De survey in de 13 steden is zoals gepland doorgegaan, met representatieve resultaten voor de 13 centrumsteden. De opdrachten voor de layout en het drukwerk van de boekeditie zijn gegund. De inhoudelijke voorbereiding van de boekeditie is op schema. De webversie wordt ontwikkeld voor de gemeente- en stadsmonitor samen. De voorbereiding van de webversie verloopt moeizamer omwille van diverse redenen, waaronder vooral de complexiteit van Qlikview en de timing van aanlevering van de data vanuit SVR.

## Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 6 - Een vlotte organisatie van de lokale verkiezingen 2018

### OD 6.1 - Verkiezingsregelgeving verbeteren

#### PROJECTEN

##### Regelgeving verkiezingen

- 13/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

De verschillende ministeriële besluiten, modellen en formulieren zijn in opmaak, evenals de onderrichtingen en de brieven met informatie. De FAQ's worden nog nagekeken en de helpdesk beantwoordt momenteel snel alle vragen.

### OD 6.2 - Organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen van oktober 2018

#### PROJECTEN

##### Organisatie verkiezingen

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Alle onderdelen op schema:

- kandidaten- en resultatensoftware: functioneel bijna voltooid
- stemcomputers: stemexperiment achter de rug (positief resultaat), software grotendeels aangepast, klep
- audiomodule: ma 18/12 volledige werkende toepassing voorgesteld aan referentiegroep blindenorganisaties
- formulieren: stroom is op gang
- website: klaar, moet opgevuld worden
- onderhandelingen bpost bezig (presentiegelden)
- afspraken mbt securitycontrole van de software (HB+)
- afspraken mbt datacenter

## Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 7 - Een kennisgedreven administratie ten dienste van de lokale besturen

### OD 7.1 - Een Agentschap voor Binnenlands Bestuur nieuwe stijl, met aandacht voor diversiteit

#### PROJECTEN

##### Opmaak jaaractieplan diversiteit

- 20/12/2017 - Kleine afwijking

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Het JAP diversiteit 2017 werd goedgekeurd op het DC van 26.04.2017 en werd deels uitgerold. Sommige acties liepen enige vertraging op door de langdurige afwezigheid van de diversiteitsambtenaar.

### OD 7.2 - Uitbouw studiedienst en procesbegeleiding voor lokale besturen

#### PROJECTEN

##### Uitvoeren aanbeveling A2 inzake belanghebbendenmanagement (organisatieaudit)

- 20/12/2017 - Kleine afwijking

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

De aanduiding van de coördinatoren externe relaties is gebeurd (A2 start 1/12, A1 start 1/1/2018). De voorbereiding m.b.t. de andere mijlpalen zijn nog niet gestart.

**BO07 Uitbouw kenniscentrum**

n.v.t. recurrente werking

**BO09 Externe communicatie**

n.v.t. recurrente werking

**Integratie & Inburgering: SD 1 - In alle relevante maatschappelijke domeinen verminderen we de herkomstkloof**

**OD 1.1 - Alle betrokken beleidsdomeinen nemen maatregelen om de herkomst kloof tijdens deze regeerperiode daadwerkelijk terug te dringen.**

**BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. Commissie Integratie**

- 21/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Er was in 2017 beleidsondersteuning van niet-leden van de commissie vanuit afdeling GKII ivm de visienota taalbeleid, ivm actieplan woonwagengedrag en ivm evaluatieonderzoek integratiebeleid

**BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. Roma**

- 20/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Opvolging van het thema in afstemming met de federale overheid, andere beleidsdomeinen en de lokale overheid loopt

**BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. inzet AMIF-middelen voor ondersteuning HIP**

- 18/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Oproep Integratiepact is gelanceerd op 22/12, de geplande oproep over waarden en normen en de geplande oproep beleidsparticipatie werd samengevoegd in een oproep 'actief en gedeeld burgerschap' en is gelanceerd op 22/12. Het ingediende voorstel voor de oproep digitalisering cursussen MO werd goedgekeurd.

**BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. opvolging andere beleidsdomeinen**

- 18/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Actieplan werd goedgekeurd op de beleidsraad Onderwijs-Welzijn op 17 november 2017; Actieplan werd ter goedkeuring voorgelegd aan Minister Inburgering, aanpassingen zijn door het kabinet doorgegeven en zullen opgenomen worden in het actieplan.

**BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. VAPA**

- 18/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Met betrekking tot de voortgangsrapportage van het VAPA : Input van nieuwe acties ( kleuterparticipatie en buurtstewards) en de actualisering van de 3 lopende acties.

Mee participeren aan de consultatierondes rond de evaluatie van het armoededecreet.

Participatie aan de werkgroepen rond de thema's (beeld)vorming en toegankelijkheid.

**BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. commissie Gelijke Kansen**

- 18/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

deelname aan vergaderingen, realisatie van eigen acties

**BO14 Transversaal werken - Internationaal**

- 18/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Internationale afstemming (Cel internationaal in Afd GKII); internationale werkbezoeken (NRW, NL, ...); adviesnota's vanuit internationale praktijk (Normen en Waarden), rapportering tav diverse organisaties

**OD 1.2 - Alle betrokken beleidsvelden voeren een beleid op basis van permanente en systematische gegevensverzameling en**

#### **BO07: uitbouw kenniscentrum: Opmaak van onderzoeksagenda 2017**

- 14/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In overleg met het kabinet wordt de onderzoeksagenda 2018 opgesteld na de analyse van de resultaten van de Vlaamse Integratie- en Inburgeringsmonitor en de resultaten van de bevraging 'samenleven in diversiteit'(voorjaar 2018).

#### **BO07: Uitbouw kenniscentrum - Terugkerende bevraging (survey)**

- 14/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het veldwerk voor de bevraging 'samenleven in diversiteit' werd in augustus 2017 afgerond. In het najaar 2017 en tijdens de eerste maanden van 2018 worden de gegevens geanalyseerd en gerapporteerd. De resultaten zullen voorgesteld worden op een studiedag op 27 maart 2018.

#### **BO07: Uitbouw kenniscentrum - Kruispuntbank Inburgering**

- 22/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De rapportering op de data van de KBI is een permanent proces van kwaliteitsverbetering. In 2017 werd, in samenwerking met de mensen van de Agentschappen Inburgering en Integratie, heel veel tijd gestoken in het controleren van de datakwaliteit van de KBI. Een proces dat nog niet afgerond is.

#### **BO07: uitbouw kenniscentrum: Valorisatie van het onderzoek van de voorbije jaren**

- 14/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De eerste netwerkgroep integratieonderzoek vond plaats op 2 juni 2017. Ongeveer 35 deelnemers wisselden informatie uit over het huidige onderzoek mbt integratie. Een tweede netwerkgroep wordt momenteel voorbereid. Deze zal plaats vinden op 23 februari 2018.

#### **BO07: Uitbouw kenniscentrum - Periodieke evaluatie van het integratie-en inburgeringsbeleid**

- 15/12/2017 - Kleine afwijking

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Zoals verwacht werd in het najaar van 2017 een bestek uitgestuurd via openbare procedure. Er werd één offerte ontvangen, maar deze werd onregelmatig verklaard doordat de inschrijver zich er niet toe verbond de volledige onderzoeksopdracht te zullen uitvoeren. Hierdoor dient opnieuw een plaatsingsprocedure opgestart te worden (ditmaal een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking). De nodige stappen hiertoe zijn reeds ondernomen, maar er dienen nog een enkele wachtperiodes in rekening genomen te worden (termijn waarin inschrijver beroep kan aantekenen, advies van de Inspectie van Financiën,...). De nieuwe opdracht zal hierdoor pas in de loop van januari opengesteld kunnen worden.

#### **BO07: Uitbouw kenniscentrum - Het integratie-en inburgeringsbeleid wordt wetenschappelijk onderbouwd**

- 21/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De onderzoeksagenda werd zoals voorzien uitgevoerd. Belangrijkste onderzoeken hierin zijn de survey 'Samenleven in Diversiteit', Leerstoel Migratie-en Integratie, Onderzoek Samenleven in diversiteit bij vluchtelingen, aanvulling op Gezinsenquête voor niet-EU inwoners, Vlaamse Migratie-en Integratiemonitor, Lokale Integratie en Inburgeringsmonitor, Evaluatie integratiebeleid.

#### **BO07 Uitbouw kenniscentrum -Lokale inburgerings- en integratiemonitor (LIIM) en Vlaamse Migratie-en Integratiemonitor**

- 22/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De LIIM editie 2016 kwam online op 27/04/2017. De voorbereiding van de nieuwe LIIM werd gestart met de organisatie van een evaluatiepanel op 30/05/2017. De LIIM editie 2017 werd voorzien in het voorjaar 2018. Omwille van de drukke periode in het voorjaar 2017 (Survey Samenleven in Diversiteit 2017, Vlaamse Migratie- en Integratiemonitor 2018, de Stads- en Gemeentemonitor) wordt de publicatie voorzien tegen 1 juni 2017.

### **OD 1.3 - We versterken de betrokkenheid van het middenveld bij het integratiebeleid.**

#### **PROCESSEN**

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Minderhedenforum**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het jaarplan 2018 werd tijdig ingediend en de subsidie vastgelegd.

#### **BO05 Regelgeving voorbereiden - Realiseren van een beleidsparticipatie trekkende beroepsbevolking**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Er wordt geopteerd voor een meer uitgebreide wijziging van het decreet. Het dossier werd voor feedback doorgestuurd naar het kabinet.

#### **BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. inzet AMIF-middelen voor ondersteuning HIP**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Oproep Integratiepact is gelanceerd op 22/12, de geplande oproep over waarden en normen en de geplande oproep beleidsparticipatie werd samengevoegd in een oproep 'actief en gedeeld burgerschap' en is gelanceerd op 22/12. Het ingediende voorstel voor de oproep digitalisering cursussen MO werd goedgekeurd.

#### **BU12 specifieke subsidiedossiers behandelen - Organisaties gericht naar trekkende beroepsbevolking**

- 19/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De evaluatie van de werking in 2017 is gebeurd. Er is beslist om de organisaties voor trekkende beroepsbevolking binnen het integratie- en inburgeringsdecreet te blijven subsidiëren. Een ontwerp van nota IF, ontwerp van convenant 2018-2020 en ontwerp MB is opgemaakt en wordt eerst voorgelegd aan het kabinet, alvorens aan IF door te sturen begin 2018.

#### **BO05 Regelgeving voorbereiden: Realiseren van een betere beleidsparticipatie van personen van buitenlandse herkomst**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De definitieve versie voor aanpassing van decreet werd op 18/12 aan het kabinet voorgelegd.

### **OD 1.4 - De Vlaamse overheid neemt zelf het voortouw.**

#### **PROCESSEN**

#### **BU15 De werking van externe commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen - De interlevensbeschouwelijke dialoog**

- 14/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Enkel secretariaatsondersteuning door ABB. Initiatief voor samenkomsten ligt bij de leden van de VILD. In 2017 waren er 5 bijeenkomsten.

### **Integratie & Inburgering: SD 2 - We blijven investeren in het verhogen van de kennis van Nederlands (als tweede taal)**

#### **OD 2.1 - We maken werk van een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal**

#### **PROCESSEN**

#### **BO05 Regelgeving voorbereiden - Uitwerken NT2-beleid m.i.v. inschakelen private aanbodverstrekkers NT2**

- 15/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Momenteel wordt een aanpassing van het integratie- en inburgeringsdecreet voorbereid. Het creëren van een beleidskader voor het NT2-beleid (met o.m. de mogelijkheid om private aanbodverstrekkers in te schakelen) is hierin opgenomen.

#### **OD 2.2 - De Vlaamse overheid voert een taal(promotie)beleid en we stimuleren de voorzieningen om een taalbeleid te voeren**

#### **PROCESSEN**

#### **BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. Nederlandse taalverwerving kinderen voor 6 jaar (ism welzijn en**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

meewerken aan overleg rond transitie kinderopvang / kleuterparticipatie; overlegmomenten met beleidsdomein jeugd; kinderrechten; ontwikkeling visie taalbeleid; overleg laaggeletterdheid

#### **BO15 Beleidsrelevant overleg - Kwaliteitsvol en behoeftedekkend aanbod sociaal tolken en vertalen**

- 14/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het betreft een meerjarentraject - getrokken door AgII en i.s.m. met de stedelijke Agentschappen en Brussel Onthaal vzw - om het sociaal tolken en vertalen te optimaliseren. ABB is betrokken via deelname aan de stuurgroep



## OD 2.3 - We optimaliseren de werking van de Huizen van het Nederlands

### PROCESSEN

#### **BO05 Regelgeving voorbereiden - Attesteren taalniveau NT2 door Agentschappen / HvN**

- 14/12/2017 - Uitgesteld

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Ontwerpbesluit goedgekeurd op 2/6/17. Decreetsaanpassing (via programmadecreet) nodig voor betalend kunnen maken van testen. In afwachting loopt sinds midden augustus voor 6 maanden een experimentele periode

## Integratie & Inburgering: SD 3 - We versterken de bestuurskracht van lokale besturen in het voeren van een lokaal

### OD 3.1 - We versterken de regierol van de lokale besturen

### PROCESSEN

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Buurtstewards**

- 21/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In het voorjaar zijn de aanvragen 2017-2018 ontvangen en beoordeeld voor de 4 projecten. Het voorschot van 80% is uitbetaald in het najaar.

In het najaar zijn de evalueaties van de projecten 2016-2017 van de vier projecten opgevraagd en gunstig beoordeeld. Het saldo van maximum 20% is uitbetaald.

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Ondersteuning van de lokale besturen in het kader van de vluchtelingencrisis**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Subsidies vluchtelingen: op basis van uittreksels BBC zal een verslag over de besteding opgemaakt worden.

#### **BO15 Beleidsrelevant overleg - Integrale aanpak probleemwijken, interregionale/intergemeentelijke samenwerking**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Tussentijdse verslagen werden gecontroleerd en tweede schijf is uitbetaald, lerend netwerk is doorgedaan op 20

#### **BO15 Beleidsrelevant overleg - Vernieuwd Vormings- en ondersteuningsaanbod lokale besturen**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Onderzoeksopdracht: regie van de lokale besturen is opgestart. Wordt opgevolgd in samenwerking met AgII. Resultaten beschikbaar eind mei 2018 in functie van volgende meerjarenplanning lokale besturen en in functie van ondersteuningsaanbod AgII

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Gemeente Wemmel**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Subsidiedossier Wemmel is opgemaakt, subsidie is uitbetaald.

### OD 3.2 - We versterken het integratie- en inburgeringsbeleid in Brussel

### PROCESSEN

#### **BU12 specifieke subsidiedossiers behandelen - Regiefunctie Vlaamse Integratiebeleid in Brussel door VGC**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Subsidie aan VGC is toegekend voor periode 1 februari 2018 - 31 januari 2020.

#### **BO14 Transversaal werken - Voorbereiding invoering verplichte inburgering in Brussel**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Er zijn enkele overlegmomenten geweest in 2017. We hebben verschillende keren feedback kunnen geven op het ontwerp van samenwerkingsakkoord. Begin 2018 is er een volgend overlegmoment. Initiatief ligt bij de GGC.

### OD 3.3 - We verbeteren de woonsituatie van woonwagenbewoners

## PROJECTEN

### *Opmaak stand van zaken knelpunten woonwagenbewoners en zoeken naar oplossingen*

- 19/12/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het actieplan woonwagenbewoners is opgemaakt in overleg met de relevante beleidsdomeinen. Dit is voorgelegd aan de commissie integratiebeleid en aan een klankbordgroep met diverse stakeholders en aanspreekpunten woonwagenbeleid van de verschillende beleidsdomeinen. Er is beslist om nu het actieplan nog niet voor te leggen aan de Vlaamse Regering, omdat het beleid ten aanzien van woonwagenbewoners geïntegreerd wordt in het Horizontaal Integratiebeleidsplan van de Commissie Integratiebeleid. De meeste beleidsdomeinen hebben in de loop van december hun actiefiches geïntegreerd in het Horizontaal Integratiebeleidsplan.

## **Integratie & Inburgering: SD 4 - We organiseren een behoeftedekkend individueel vormings- en begeleidingsaanbod voor personen van buitenlandse herkomst**

### **OD 4.1 - We verhogen de doeltreffendheid van inburgering**

## PROCESSEN

### **BO07 Uitbouw kenniscentrum - Evalueren hervorming in 2018**

- 15/12/2017 - Nog niet gestart

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Op het OKA II van 21/9 is afgesproken om deze opdracht te verschuiven naar 2018. Adviesnota voor de evaluatieopdracht wordt begin 2018 aan het kabinet bezorgd.

### **OD 4.2 - We bereiken meer personen van buitenlandse herkomst met het individueel vormings- en begeleidingsaanbod**

### **OD 4.3 - We voorzien in een gericht aanbod naar minderjarige nieuwkomers**

## PROCESSEN

### **BO15 Beleidsrelevant overleg - Bijdrage tot de verbeterde opvang en hulpverlening aan NBMN**

- 18/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Met het AMIF-project 'Centrale begeleiding voor 15-19-jarige nieuwkomers uit derde landen' hebben de Agentschappen een geïntegreerde aanpak opgezet om het traject van deze jongeren te stroomlijnen en hen sneller op weg te helpen in hun educatieve of professionele loopbaan. De eerste proeftuinen werden eind 2016 afgerond. Over heel Vlaanderen en Brussel werden ruim 400 jongeren begeleid, waarvan ruim de helft niet-begeleide minderjarige vreemdelingen. Deze proeftuinen werden gecontinueerd met de bedoeling deze projecten structureel te verankeren. Een opstart van het bovenlokaal partneroverleg werd georganiseerd op 29/05 door het AgII waaraan ABB participeerde. De vergadering van 12/09 werd geannuleerd. Het AgII zal eerst bilateraal afstemmen met een aantal beleidsdomeinen om zo de nodige input te leveren voor een volgend bovenlokaal overleg.

### **OD 4.4 - Aanpak van radicalisme en fundamentalisme**

## PROJECTEN

### **Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie**

- 19/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het actieplan en de acties die hierin zijn opgenomen door ABB zijn in uitvoering. Er wordt permanent afgestemd met de andere Vlaamse beleidsdomeinen, de lokale overheden en de federale overheid. Het actieplan 2.0 werd op 7 juni 2017 goedgekeurd. Er werd een voortgangsrapportage voorgelegd aan het Vlaams parlement op 6 december 2017.

## **Gelijke Kansen: SD 1 - Een samenleving waar gelijkwaardigheid, gelijke kansen en respect centraal staan**

### **OD 1.1 - Een gelijkkekansperspectief in alle Vlaamse beleidsdomeinen**

## PROJECTEN

### **Actieplan Loopbaankloof**

- 22/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Dit project wordt getrokken door DKB, GK biedt aanvullend concrete insteken vanuit het functionele beleid en schrijft zich hiervoor in in de timing van DKB.

#### **Ronde Tafel Handicap**

- 13/12/2017 - Kleine afwijking  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Medio 2017 was de aanpak voor de ronde tafel ivm de uitvoering van het IVRPH voorbereid vanuit ABB/GK en klaar om gelanceerd te worden met uitvoering in oktober. Een go vanuit het kabinet liet op zich wachten zodat in september beslist werd door te schuiven naar begin 2018. Conceptueel is de aanpak inmiddels gewijzigd naar een ronde tafel met input die gevraagd wordt aan het ambtelijke niveau en met betrokkenheid en input van middenveld en academici. De stand van zaken en inzichten rond beleidsuitvoering en opties voor de toekomst voor de uitvoering van het VN-verdrag worden nadien gebundeld in een nota voor de minister van Gelijke Kansen

### PROCESSEN

#### **BO14 Transversaal werken - Versterking GK binnen gelieerde horizontale processen**

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Wordt doorlopend opgevolgd

#### **BO14 Transversaal werken - Ondersteuning horizontaal actieplan Gelijke Kansen**

- 18/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Mede op basis van insteken vanuit middenveld organisaties, Unia, SERV en VLOR die in 2016 verzameld werden, werden in samenwerking met DKB suggesties geformuleerd voor verdere ontwikkeling en uitrol van OCM-GK actieplannen in diverse bevoegdheden in de periode 2018 en 2019. Rapportages voor de actieplannen OCM-GK 2016 en 2017 werden opgemaakt.

#### **BO07 Uitbouw kenniscentrum - Monitoring maatschappelijke vooruitgang**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De gendermonitor werd gerealiseerd i.s.m. de studiedienst van de Vlaamse regering. De monitor werd vormgegeven en verspreid.

### OD 1.2 - Ingaan tegen stereotyperende beeldvorming

### PROJECTEN

#### **Campagne beeldvorming handicap**

- 22/12/2017 - Uitgesteld  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Wordt zoals afgesproken in najaar 17 afgewogen en voorbereid naar aanleiding van RT met uitrol in 18. Campagne beeldvorming rond thema handicap maakt deel uit van ruimere beeldvormingscampagne waarvoor een opdracht werd uitgeschreven in het kader van het raamcontract communicatie. Uitrol is voor 2018

#### **Wedstrijd Clichékillers**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De wedstrijd liep in het academiejaar 2016-2017. Uit de inzendingen koos een professionele jury bestaande uit Yves Desmet, Geertje De Ceuleneer, Kris Hoflack, Liesbet Van Impe de winnende inzending evenals twee genomineerden.

### PROCESSEN

#### **BO07 Uitbouw kenniscentrum Onderzoek stereotype beeldvorming**

- 15/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Onderzoeksagenda gerealiseerd. Geen nieuw onderzoek inzake beeldvorming.

#### **BO07 Uitbouw kenniscentrum- Beheer, uitbouw, promotie Expertendatabank**

- 18/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De opdracht om expertendatabank technisch grondig te vernieuwen is uitbesteed. Terwijl deze vernieuwingsoperatie volop vorm gegeven wordt en opgevolgd wordt, loopt het huidige beheer van expertendatabank verder. Vanaf mei 2018 is de databank en website volledig vernieuwd. Deze vernieuwing moet expertendatabank makkelijk vindbaar, zo vlot mogelijk raadpleegbaar en zo aantrekkelijk mogelijk maken voor gebruikers. De lancering van de vernieuwde expertendatabank zal gepaard gaan met een campagne.

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Initiëren, subsidiëren en sturen innovatieve projecten**

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Projectrondes mei en september afgerond

### **OD 1.3 - Wegwerken van bestaande ordeningsmechanismen**

#### PROJECTEN

##### **Ontwikkeling en lancering Genderkliksite**

- 20/12/2017 - Kleine afwijking  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Vertraging bij de wireframing en technische ontwikkeling (circa 1 maand).

##### **Evaluatie notariële clause**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Tijdig opgeleverd. Onderzoeksresultaten verwerkt in nota aan kabinet.

#### PROCESSEN

##### **BU12 Specifieke subsidiedossiers voorbereiden Subsidies ifv Wegwerken van bestaande ordeningsmechanismen**

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Projectrondes mei en september afgehandeld.

##### **BO07 Uitbouw kenniscentrum Monitoring uitvoering MEP-decreet**

- 18/12/2017 - Bij te sturen  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De integratie van VLIOM in Wegwijs door Agentschap Informatie Vlaanderen nam meer tijd dan voorzien en werd gekoppeld aan een grondige update van de data. Daardoor kon de timing voor de informele rapportage in het najaar niet

##### **BO07 Uitbouw kenniscentrum onderzoek wegwerken ordeningsmechanismen**

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Onderzoeksagenda gerealiseerd. Onderzoek genderklik is uitbesteed. Wordt opgeleverd eind 2018.

### **OD 1.4 - Streven naar een geweldloze samenleving**

#### PROJECTEN

##### **Campagne Gendergerelateerd geweld**

- 18/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De campagne over partnergeweld op mannen, werd aangekondigd in de beleidsbrief 2017-2018. Ter voorbereiding van deze campagne vonden in het voorjaar van 2017 een aantal overlegmomenten plaats met relevante stakeholders. Vervolgens werden het concept en de aankoop van mediaruimte uitbesteed. De campagne zelf loopt vanaf midden april

#### PROCESSEN

##### **BU12 Specifieke subsidiedossiers voorbereiden Subsidies ifv Geweldloze samenleving**

- 15/12/2017 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Projectrondes mei en september afgehandeld.

##### **BO07 Uitbouw kenniscentrum - Onderzoek geweldloze samenleving**

- 18/12/2017 - Kleine afwijking

## Duiding bij jaarevaluatie 2017:

zie project Onderzoek naar seksueel georiënteerd geweld t.a.v. vrouwen en meisjes met een beperking in Vlaanderen

## Gelijke Kansen: SD 2 - Volwaardige maatschappelijke participatie

### OD 2.1 - Inzetten op algemeen welbevinden

#### PROJECTEN

##### *Installatie Participatiestructuur personen met een handicap*

- 18/12/2017 - Uitgesteld

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Vorbereidend overleg met de organisaties van personen met een handicap in 2015 en 2016 heeft geleid tot de vraag vanuit kabinet (in dec 2016) om een projectvoorstel vanuit het veld van NOOZO organisaties te vragen. Dit projectvoorstel behelsde een voorbereidend traject voor de voorbereiding en uitbouw van een autonome beleidsparticipatiestructuur die als gesprekspartner en adviesraad voor de Vlaamse overheid zou kunnen optreden. De minister had echter blijkbaar niet de bedoeling om een autonome structuur op te richten en te erkennen en het projectvoorstel van de NOOZO organisatie is verder niet in behandeling genomen kunnen worden. Inmiddels werden in de tweede jaarhelft van 2017 opnieuw diverse scenario's voor de vertaling van deze beleidsambitie overwogen door het kabinet. Op vraag van het kabinet werden die door ABB in een adviesnota vertaald. Het middenveld van organisaties van personen met een handicap blijft ondertussen vragen naar duidelijkheid vanuit de politiek en heeft aangedrongen op overleg met de minister van Gelijke Kansen. Een overleg met vertegenwoordigers van de NOOZO organisaties wordt momenteel gepland in december 2017 of begin 2018, waarna mogelijkerwijs een volgende stap gezet kan worden.

##### *Traject structurele verankering Steunpunt voor Inclusie*

- 13/12/2017 - Uitgesteld

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De structurele verankering van het Steunpunt voor Inclusie (bij vzw Ouders voor Inclusie) werd aanvankelijk vanuit kabinet GK geformuleerd als een gezamenlijke inspanning van Gelijke Kansen en Onderwijs. In de loop van het voorjaar 2017 werd duidelijk dat de verankering vanuit de minister van Gelijke Kansen vooral gezocht werd binnen het domein Onderwijs en dat van ABB/GK in dit verband geen verder initiatief gevraagd werd. Medio december is beslist een projectaanvraag van OVI vanuit GK goed te keuren om de fasering naar verankering van het steunpunt in het domein onderwijs te overbruggen.

##### *Toolkit Trans in de zorg*

- 28/11/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De toolkit werd tijdig afgewerkt en gepubliceerd op [www.transgenderzorg.be](http://www.transgenderzorg.be). Naast algemene informatie over zorg, werden er handige factsheets opgeladen met onder andere tips voor een transgender vriendelijke zorgomgeving.

##### *Organisatie IDAHOT*

- 15/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Conferentie afgelopen. Alle mijlpalen behaald.

#### PROCESSEN

##### *BO07 Uitbouw kenniscentrum Onderzoeken ifv algemeen welbevinden*

- 15/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Onderzoeksagenda gerealiseerd. Geen nieuw onderzoek inzake algemeen welbevinden.

##### *BU12: Specifieke subsidiedossiers behandelen Subsidies ifv algemeen welbevinden*

- 15/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Projectrondes mei en september afgehandeld

### OD 2.2 - Toegankelijkheid

#### PROJECTEN

##### *Wedstrijd Universal Design*

- 15/12/2017 - Gerealiseerd

### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De wedstrijd Deadline24 vond plaats in februari 2017.

Voor de twee winnende ontwerpteams werd een UD-studiereis naar Kopenhagen georganiseerd. Deze vond plaats eind oktober 2018.

### **Evaluatie toegankelijkheidsverordening**

- 15/12/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Een plan van aanpak voor het tweede luik van de evaluatie werd voorgelegd aan en goedgekeurd door de kabinetten van minister Homans en Schauvliege. De uitbesteding ervan werd afgerond eind 2017.

De uitvoering van het eerste luik loopt enige vertraging op omwille van moeilijkheden bij de data-inzameling (de vergunningsaanvraagdossiers konden vanuit Ruimte Vlaanderen niet centraal ter beschikking gesteld worden, zoals initieel afgesproken, maar moeten door Inter bij elk van de 16 berokken lokale besturen ter plaatse onderzocht worden).

### **Week Universal Design**

- 15/12/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De actieweek zal georganiseerd worden in samenwerking met Radio 2. In overleg met Radio2, Inter en het kabinet werd gekozen voor de week van 26 maart 2018.

### **Traject Omzetting EU richtlijnen Toegankelijkheid van websites**

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Trekenschap bij Dienst Diversiteit. Expert in dienst bij AgIV. Bestuursdecreet (DKB) wordt aan VR voorgelegd. ABB zal instaan voor communicatie naar de lokale besturen.

## PROCESSEN

### **BO14 Transversaal werken - Bilaterale opvolging toegankelijkheid en samenwerking betrokken beleidsdomeinen**

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Permanente opvolging werking Vlaamse beleidsdomeinen op het thema toegankelijkheid. Op vraag aanwezig bij overlegvergaderingen met horizontale GK-beleid, en overleg tussen Inter en andere Vlaamse beleidsdomeinen.

### **BO07 Uitbouw kenniscentrum Beheer en uitbouw ToeVla databank**

- 8/12/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In samenwerking met Inter werd eind 2016 een langetermijnvisie uitgewerkt die moet leiden tot meer beschikbare en breder inzetbare toegankelijkheidsinformatie. Met het oog op betekenisvolle en zinvolle informatie voor de gebruiker als voor beleidsdoeleinden werd onder meer vooropgesteld om de scoremethodiek binnen ToeVla te herwerken. Aansluitend is Inter in 2017 aan de slag gegaan om de vooropgestelde principes te vertalen naar de praktijk van de toegankelijkheidsscreening. Een werkgroep van toegankelijkheidsadviseurs testte verschillende vernieuwingsscenario's op hun haalbaarheid. Om de aanpassingen zo veel mogelijk af te stemmen op de effectieve noden werd een beperkte enquête bij bezoekers van de website georganiseerd. De voorstellen van de werkgroep werden aansluitend teruggekoppeld naar vertegenwoordigers van gebruikersorganisaties. Gelet op de aanzienlijke doorlooptijd van het reeds afgelegde traject, konden de voorstellen nog niet omgezet worden naar een effectief vernieuwde software. Pas wanneer een vernieuwde databank operationeel is, kan ook aan de slag gegaan worden met verdere ontsluiting (via o.a. open-data). Parallel werd wel al ingezet op de ontwikkeling van een gebruikerstest die vrijwilligers toelaat met een tablet screenings van kleinere gebouwen uit te voeren. Verschillende organisaties (adviesraden, studenten, ...) gingen reeds met deze applicatie aan de slag.

### **IO02 Het begeleiden en controleren van EVAs en andere instellingen Ondersteuning Inter**

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Verwerking jaarverslag en permanente opvolging lopende dossiers zoals voorzien.

## Gelijke Kansen: SD 3 - Het bestrijden van discriminatie

## PROJECTEN

### **Mensenrechteninstelling**

- 15/12/2017 - Nog niet gestart

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

On hold ifv politieke besluitvorming

### *Campagne non discriminatie*

- 15/12/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Eind november werd het laatste filmpje van de campagne online gezet. De laatste afspraken met betrekking tot de mailing naar lokale besturen en advertentie in Klasse werden gefinaliseerd. Eindevaluatie met opdrachtnemer gepland.

## PROCESSEN

### *BO06 Wetskwaliteit en juridische advies Juridisch advies inzake discriminatie op vraag*

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

wordt aangeleverd op vraag

### *BO05 Regelgeving voorbereiden Aanpassing decreet assistentiehonden ifv GASwetgeving*

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

definitieve goedkeuring in VR. Moet nog in COMM besproken worden

### *BU07 Advies- en coachingsvragen beantwoorden - Beantwoorden van vragen en klachten van burgers inzake discriminatie*

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Dit is een permanent proces. De vragen en meldingen komen regelmatig binnen en worden ad hoc beantwoord

### *BO10 Relatiebeheer - Opvolging werking UNIA en Genderkamer*

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Contacten lopen met beide instellingen

### *BO05 Regelgeving voorbereiden Evaluatie bijsturing kaderdecreet Gelijke Kansen*

- 15/12/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Principiële goedkeuring is gebeurd in juni. Timing was oorspronkelijk om in december B.S. publicatie te hebben. Dit is naar feb. 2018 verschoven.

## Gelijke Kansen: SD 4 - Generiek inhoudelijke en systematische omkadering

## PROJECTEN

### *Reorganisatie financiering middenveld*

- 15/12/2017 - Nog niet gestart

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Er is tijdens de zomer wel een communicatie geweest mbt het proces van de nominatim financiering (timing gewijzigd) + er zijn twee ad nom organisaties toegevoegd (TIP en Holebifoon). Geen reorganisatie van de financiering.

### *Overdracht (ex)provinciale taak gelijke kansen*

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

1 personeelslid vanuit Vlaams-Brabant wordt ingebed binnen het Team Gelijke Kansen (ABB), standplaats Brussel, statutair.

- Heeft kennis gemaakt met initiatieven van Gelijke Kansen en met het team. Functiebeschrijving is in opmaak. Ze staat in eerste instantie in voor de uitrol van een lokaal georiënteerd gelijkekansenbeleid.
- Financiering Roze Huizen: 286 k Eur. De verdeling wordt gecoördineerd door vzw çavaria. Het bedrag wordt toegevoegd aan hun nominatim financiering.
- Rest van de budgetten worden opgenomen in de algemene werkingsmiddelen van Gelijke Kansen.

## PROCESSEN

### *BO04 Jaarlijkse begroting Begroting GK*

- 15/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

VAK - VEK 2017 in afwerking. Voorbereidingen begroting 2018 lopen

### *BO08 Vragen van beleidsmakers Vragen GK*

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

aangeleverd op vraag

#### **BO09 Externe communicatie - Beheer website, twitter,.. GK**

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

GK twitter blijft actief. Website GK wordt voortdurend aangevuld met de noodzakelijke info. Facebook pagina blijft actief.

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen nominatim financiering GK**

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

MB's getekend, vastlegging en betaling voorschotten in voorbereiding

#### **BO07 Uitbouw kenniscentrum - Internationale samenwerking GK**

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

De EU, RvE en VN dossiers worden opgevolgd.

BUPO rapportering ingediend, werkzaamheden EAA lopen. Ad hoc rapporteringen OK.

#### **BU07 Advies en coachingsvragen - GK**

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Aangeleverd op maat

#### **BO03 Jaarlijkse Beleidsbrief Beleidsbrief GK**

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Beleidsbrief opgeleverd en besproken in commissie GK

#### **BO10 Relatiebeheer Netwerking allerhande GK**

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

recurrente taak

#### **BO15 Beleidsrelevant Overleg - Interfederale samenwerking GK**

- 15/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

contacten federaal lopen ivf de beleidsagenda

**Brussel: SD1 - Een positief en constructief partnerschap met de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarbij beide instellingen elkaar respecteren en versterken**

**OD 1.1 - De politieke en ambtelijke samenwerking tussen de Vlaamse overheid en de VGC verder vorm geven via gestructureerd**

#### PROCESSEN

#### **BO14 Transversaal werken - Gemengde ambtelijke Commissie Brussel**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

rapport 2017 van de Gemengde ambtelijke commissie is geconsolideerd tegen 22 december 2017

**OD 1.2 - De planlast voor de VGC verminderen door het ontwikkelen van een strategisch meerjarenplan voor de VGC**

#### PROJECTEN

#### **Brussel decreet**

- 19/12/2017 - Kleine afwijking

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Heeft vertraging opgelopen omwille van de moeilijke politieke en administratieve consensus over de te voeren werkwijze en inhoudelijke krijtlijnen over de overheveling van de sectormiddelen aan de dotatie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ook een (vernieuwd) administratief toezicht, analoog BBC dat in 2020 in Vlaanderen wordt uitgerold. Er zal in het verlengde hiervan ook een nieuw besluit van de Vlaamse regering met betrekking tot de vaststelling van het begrotings- en rekeningstelsel van de VGC moeten worden opgesteld. De opmaak van een eerste ontwerp was voorzien in november 2017. Evenwel zal dit er pas in het voorjaar van 2018 zijn, na verder overleg tussen ABB en de VGC.



## PROCESSEN

### **BU11 Algemene financieringsstromen beheren - Algemene dotatie VGC**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De dotatie aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie werd volledig uitbetaald

### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Subsidie gemeenschapsinfrastructuur VGC**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

middelen toegekend

### **BU03 Besluiten behandelen - Screening van VGC-collegebeslissingen ikv bijzonder administratief toezicht**

- 18/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

permanente opdracht

## OD 1.3 - Operationele middelen: rationalisering en clustering – coaansturing of co-beheer

### PROJECTEN

#### **Creëren of versterken van middenveldorganisaties**

- 9/01/2018 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De fusie is gerealiseerd en de overeenkomsten zijn afgesloten.

## OD 1.4 - Streven naar een geïntegreerd communicatiebeleid

### PROJECTEN

#### **N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel.**

- 18/12/2017 - Kleine afwijking

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De implementatie van het N-logo in combinatie met het Vlaamse logo "Verbeelding Werkt" op de reguliere communicatiedragers (affiches, folders, websites...) verloopt vlot en zoals vooropgesteld. Op de fysieke gebouwen zijn op dit ogenblik reeds 323 N-logo's aangebracht. Vanaf januari 2018 wordt er gestart met de verspreiding van het Vlaamse logo (als sublogo) op de fysieke gebouwen.

## Brussel: SD 2 - Bruggen bouwen met andere Brusselse overheden en instellingen

### PROJECTEN

#### **Burgerkabinet**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het burgerkabinet vond plaats op zaterdag 6 mei in het Vlaams Parlement. Intussen werd het eindrapport opgeleverd en werd er op vrijdag 27 oktober een studiedag georganiseerd in Flagey.

## Brussel: SD 3 - De Vlaamse Regering zet volop in op de Brusselse uitdagingen

## OD 3.1 - De Brusselnorm moet als beleidsinstrument worden geconsolideerd en verfijnd

### PROCESSEN

#### **BO14 Transversaal werken - Toepassing Brusselnorm in kaart brengen en actualiseren**

- 22/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

eerste opdracht van GACB , mededeling VR met leeswijzer en overzicht financiële stromen

## OD 3.2 - De Brusseltoets implementeren en verankeren

## OD 3.3 - We werken binnen de Vlaamse Regering een politiek kader uit én spreken een agenda af om het integraal Brusselbeleid verder in te vullen

## PROCESSEN

### **BO14 Transversaal werken - Gemengde ambtelijke Commissie Brussel**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

rapport 2017 van de Gemengde ambtelijke commissie is geconsolideerd tegen 22 december 2017

## OD 3.4 - Het Vlaams Brusselfonds

### PROJECTEN

#### **Opmaak investeringsplan Woonzorgcentra**

- 18/12/2017 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Er werd in 2017 reeds één project volledig gerealiseerd, de andere projecten werden doorgeschoven naar 2018 en 2019.

## PROCESSEN

### **IO08 Betalings en ontvangstendossiers en afhandelen - Onroerende voorheffing Muntpunt**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

betalingen uitgevoerd op 6 & 30 oktober 2017

### **BU11 Algemene financieringsstromen beheren - Beheer Vlaams Brusselfonds**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De vooropgestelde dossiers in uitvoering van de begroting 2017 van het Vlaams Brusselfonds werd volledig vastgelegd en/of uitbetaald

### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Investeringsubsidies via het Vlaams Brusselfonds**

- 18/12/2017 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

een tweetal vooropgestelde investeringsdossier werden uitgesteld en vervangen door andere. Uiteindelijk werden alle middelen benut.

## OD 3.5 - Investeren in sterke partners

### PROCESSEN

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Subsidies nominatim organisaties**

- 18/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

permanente monitoring van de werking van onze prioritaire partners, ad nominatum ingeschreven in de algemene uitgavenbegroting

#### **BO14 Transversaal werken - Opvolgen nominatim organisaties**

- 18/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

permanente monitoring van de werking van onze prioritaire partners

## OD 3.6 - Investeren in hoofdstedelijke projecten en vernieuwende initiatieven

### PROCESSEN

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Ad hoc subsidies**

- 18/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In 2017 werden er 76 subsidieaanvragen ingediend en behandeld, waarvan er 65 tot een effectieve subsidietoekenning

## OD 3.7 - Onderzoek en wetenschap ten dienste van het werkveld en het grote publiek

### PROCESSEN

#### **BO07 Uitbouw kenniscentrum - BRIO**

- 22/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Recurrent proces

#### **BO07 Uitbouw kenniscentrum - Meewerken aan kenniscentrum ABB**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

deelname aan de vooropgestelde vergaderingen

### **OD 3.8 - Een integraal media- en communicatiebeleid**

#### PROCESSEN

#### **IO09 Interne communicatie - Personeelsleden VO verbinden met Brussel**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Dit is een permanent proces. In 2017 werden er vier activiteiten georganiseerd die de personeelsleden van de Vlaamse overheid kunnen verbinden met de hoofdstad (311 deelnemers).

#### **BO14 Transversaal werken - Aftoetsen overeenkomst VG, VGC en Vlaams Brusselse media vzw aan Europese DAEB-**

- 19/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

jaarlijkse overleg heeft plaatsgevonden ikv uitvoering jaarplan, beleidsopties 2018 en meerjarenplan

#### **BO09 Externe communicatie - Meeopvolgen organisatie 11 juli**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

meewerken aan het programma, en communicatie van de 11 juli-viering in Brussel

#### **IO02 Begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen - Muntpunt**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

permanente opdracht. werkingsprogramma en begroting gecontroleerd en mee opgenomen ikv begrotingsopmaak en -uitvoering

#### **BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Werkingssubsidie Vlaams Brusselse media vzw**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

subsidies toegekend en opvolging van de werking op basis van de beheersovereenkomst

#### **BO10 Relatiebeheer - Overeenkomst tussen VG, VGC en Vlaams Brusselse media vzw**

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Overeenkomst afgesloten in 2016.

### **OD 3.9 - Openheid, interculturele samenwerking en oog voor internationalisering**

#### PROJECTEN

#### **Meertalige brochure 'Brussel voor jou'**

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het magazine "Bruzine" (inclusief de bijhorende website) werd - zoals vooropgesteld - gedrukt en verspreid.

### **OD 3.10 - Naar een gecoördineerd welzijns- en gezondheidsbeleid in de hoofdstad**

#### PROJECTEN

#### **Creëren of versterken van middenveldorganisaties**

- 9/01/2018 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De fusie is gerealiseerd en de overeenkomsten zijn afgesloten.

### OD 3.11 - Jong in Brussel: onderwijs, studenten en jeugd

#### PROJECTEN

##### *Br/ik: projecten*

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In het voorjaar van 2017 werd de projectregisseur aangeduid voor de twee projecten. Vervolgens werden in het najaar per project drie projectteams aangeduid die een ontwerpend onderzoek zullen uitvoeren.

##### *Deeltijds Kunst Onderwijs*

- 18/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Dit is recurrent beleid.

#### PROCESSEN

##### *BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Brede school*

- 20/12/2017 - Uitgesteld

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Uitgesteld tot de volgende legislatuur (geponeerd binnen VGC – college door de ter zake bevoegde minister)

### OD 3.12 - Cultuur: nieuwe initiatieven oppikken en hoofdstedelijke projecten steunen

#### PROCESSEN

##### *BO15 Beleidsrelevant overleg - Brussel overleg kunstensector, onderwijs, jeugd*

- 22/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

ad hoc overleg ism kabinet

### Brussel: SD 4 - Het Nederlands als katalysator voor sociale mobiliteit

#### OD 4.1 - De Vlaamse Gemeenschap zal de naleving van de taalwetgeving in Brussel actief opvolgen

#### PROCESSEN

##### *BO06 Wetskwaliteit en juridische ondersteuning - Taalwetwijzer*

- 22/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Op 1 juli 2017 trad er een juriste in dienst bij de Cel Wetskwaliteit binnen BC&KC. Deze juriste behartigt de taken die kaderen binnen de Taalwetwijzer. Daarnaast werd ook in doublure voorzien zodat.

#### OD 4.2 - We streven naar één gemeenschappelijke visie rond taalbeleid Nederlands in het belang van Brussel

#### OD 4.3 - We blijven inzetten op een zo groot en divers mogelijk aanbod NT2 cursussen

#### PROCESSEN

##### *BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Fonds inschrijvingsgelden Centra voor Volwassenenonderwijs*

- 18/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

middelen toegekend en uitbetaald

### Vlaamse Rand: SD1 - Rechtstreekse initiatieven voor een gecoördineerd Randbeleid

#### OD 1.1 - Onthaal en integratie

#### PROJECTEN

##### *Nieuwe aanpak onthaal en integratie ism 19 randgemeenten*

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Reportage werd gemaakt. Er wordt gekeken of een vervolgtraject mogelijk is.

### Randuitcheques

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Verdeling en afrekening van cheques 2017 is gebeurd

## PROCESSEN

### BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen- Jaarlijkse oproep impulssubsidies en fac subsidies faciliteitengemeenten

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Voor 2017 werden beide subsidierondes afgerond.

### BO14 Transversaal werken - NT2-aanbod (i.s.m. vzw De Rand en EVA I&I)

- 20/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Het NT-2 veld is momenteel in 'hervorming'. We volgen dit vanop de zijlijn op. Het huidige aanbod is toereikend.

## OD 1.2 - Taalbarometer Vlaamse Rand

## PROCESSEN

### BO07 Uitbouw kenniscentrum - Opstart taalbarometer (i.s.m. Brio en SVR)

- 20/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

De voorbereiding voor het taalbarometeronderzoek dat in 2018 plaatsheeft, is in het najaar 2017 ism Brio en GFK

## OD 1.3 - Coördinatieplatform Stand van de Rand

## PROCESSEN

### BO14 Transversaal werken - Stand van de Rand (rapportering en ontsluiting informatie)

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

In het kader van de rapportering van de stand van zaken van de diverse projectfiches, zijn de verantwoordelijken van de projectfiches gecontacteerd om de status van de desbetreffende fiches te actualiseren. De coördinatie heeft plaatsgevonden en is uitgevoerd.

## OD 1.4 - Verdere uitbouw FeliXart

## OD 1.5 - Een open communicatiebeleid voeren en aansturen

## PROJECTEN

### Andere media betrekken

- 20/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Onderzoek Indiville is voorlopig opgeleverd. Er wordt nu intern bekeken wat er mee kan gebeuren.

## PROCESSEN

### BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - RingTV

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Dossier is volledig en voorschot 2017 werd uitbetaald. Het saldo 2016 werd uitbetaald.

## OD 1.6 - Samenwerken en ondersteunen

## Vlaamse Rand: SD 2 - vzw de Rand: eerste partner voor het Vlaamse Randbeleid

## PROCESSEN

### IO02: Begeleiden en controleren van EVAs en andere instellingen - VZW De Rand (departementsrol tov EVA)

- 20/12/2017 - Op schema

#### Duiding bij jaarevaluatie 2017:

Het wijzigingsdecreet om te voldoen aan het decreet deugdelijk bestuur is gestemd. Door beide overheden werden de nieuwe bestuurders voorgedragen. ook de regeringscommissaris werd aangewezen.

## Vlaamse Rand: SD 3 - De Vlaamse Rand vanuit andere beleidsdomeinen en invalshoeken

### OD 3.1 - Huisvesting

#### PROCESSEN

##### *BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand*

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

### OD 3.2 - Taalwetgeving – Binnenlands Bestuur

#### PROJECTEN

##### *Uitvoeren taaltoezicht*

- 15/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het taaltoezicht is een permanente opdracht waarbij de toezichthoudende overheid waakt over de correcte toepassing van de taalwetgeving in de 6 randgemeenten en het taalgebruik in de zittingen van de gemeenteraden. Een ambtenaar van ABB woont de gemeenteraden van de randgemeenten bij en klachten van raadsleden en burgers i.v.m. het taalgebruik in de randgemeenten worden nauwlettend onderzocht.

### OD 3.3 - Onderwijs

#### PROCESSEN

##### *BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand*

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

### OD 3.4 - Werk

#### PROCESSEN

##### *BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die niet betrokken zijn bij Stand van de Rand*

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De beleidsvelden worden getoetst aan een bevraging ihk van een stand van zaken.

### OD 3.5 - Economie en Stand van de Rand

#### PROCESSEN

##### *BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand*

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

### OD 3.6 - Mobiliteit

#### PROCESSEN

#### **BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

### **OD 3.7 - Cultuur, jeugd, sport en het verenigingsleven**

#### **PROJECTEN**

##### **Nieuw cultuur- en congrescentrum zuidrand**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het haalbaarheidsonderzoek is gestart en zal volgens de afgesproken timing verlopen .

### **OD 3.8 - Welzijn en Gezondheid**

#### **PROCESSEN**

##### **BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

### **OD 3.9 - Toerisme**

#### **PROCESSEN**

##### **BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

### **OD 3.10 - Integratie en inburgering**

#### **PROCESSEN**

##### **BO14 Transversaal werken - NT2-aanbod (i.s.m. vzw De Rand en EVA I&I)**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het NT-2 veld is momenteel in 'hervorming'. We volgen dit vanop de zijlijn op. Het huidige aanbod is toereikend.

## **Vlaamse Rand: SD 4 - Het Groene karakter van de Rand bewaken**

### **OD 4.1 - Waardevolle natuur koesteren en versterken**

#### **PROJECTEN**

##### **Toegankelijke groene overheidseigendommen**

- 20/12/2017 - Op schema

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Overleg kabinet vond plaats, idem met administratie. Afbakening opgestart.

#### **PROCESSEN**

##### **BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand**

- 20/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

**OD 4.2 - Open Ruimte**

## PROCESSEN

**BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand**

- 20/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

**OD 4.3 - Landbouw betere kansen bieden**

## PROCESSEN

**BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand**

- 20/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Periodiek vindt er een coördinatieplatform plaats, op generieke of thematische basis lichten de vertegenwoordigers van de beleidsvelden één of meerdere projectfiches toe. Een stand van zaken van de diverse fiches werd gerapporteerd aan de Vlaamse Regering voor het zomerreces van 2017.

**SOD Recurrente kerntaken - ABB voert zijn recurrente kerntaken uit****OOD 1 - ABB biedt beleidsondersteuning aan de ministers en de gouverneurs**

## INDICATOREN

**Inzet aantal VTE**

- **Datum:** 19/12/2017

**Duiding:**

Conform de norm bij deze indicator met een stijgende inzet van VTE: In 2017 besteedde ABB volgens het PEP 86 VTE aan de beleidsvoorbereidende processen t.o.v. 31 VTE in het oude pep (2015)

## PROCESSEN

**BO01 Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden**

**BO02 Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden**

**BO03 Jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden**

**BO04 Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden**

**BO05 Regelgeving voorbereiden cyclisch en ad hoc**

**BO06 Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning**

**BO07 Uitbouw kenniscentrum**

**BO08 Vragen van beleidsmakers beantwoorden**

**BO09 Externe communicatie**

**BO10 Relatiebeheer**

**BO11 Courant beheer van digitale dienstverlening**



OOD 2 - ABB behandelt tijdig toezichtdossiers

INDICATOREN

**Inzet aantal VTE:**

- **Datum:** 19/12/2017

**Duiding:**

In 2017 besteedde ABB volgens het PEP 73 vte aan toezichtsprocessen. Dit is minder dan in het oude PEP (2015) aan toezicht werd besteed (61 vte aan toezichtsprocessen + een onbekend maar aanzienlijk aantal VTE voor BBC en Verzelfstandiging & samenwerkingsdossiers). Een verdere daling conform de norm bij deze indicator is voorzien in 2019 en hangt samen met de decreetswijziging (afschaffing delen goedkeuringstoezicht).

**Tijdigheid voor dossiers met wettelijke termijn**

- **Datum:** 13/01/2017

**Duiding:**

Volgens de prognoses en op basis van het ontbreken van gekende ernstige incidenten, wordt aangenomen dat in 2016 ruim 99% van alle klachten -waarbij met een wettelijke termijn moet rekening gehouden worden- voor het verstrijken van de wettelijke termijn aan het kabinet van de gouverneur of de minister bezorgd werden. Daarnaast werd ongeveer 92% van alle klachten waarbij met een wettelijke termijn moet rekening worden gehouden, ten minste 7 dagen voor het

**Tijdigheid (boete)dossiers ikv inburgeringsplicht**

- **Datum:** 13/01/2017

**Duiding:**

99,4% van de dossiers waren binnen de wettelijke termijn. 8 dossiers van de 1294 dossiers werden niet afgewerkt binnen de wettelijk termijn.

PROCESSEN

**BU01 Klachten behandelen**

**Kerntakenplan:** proces in categorie "optimalisatie aangewezen". Voorwerp van lopende hervorming toezicht i.k.v. decreet lokaal bestuur. Voorziene impact kerntakenplan op VTE: 0

**BU02 Notulen nakijken**

**Kerntakenplan:** proces in categorie "vatbaar voor afbouw". Enkel nazicht notulen behouden.

Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 3,05. Impact voorzien in PEP 2017: - 6,09. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

**BU03 Besluiten behandelen**

**Kerntakenplan:** proces in categorie "vatbaar voor afbouw". Voorwerp lopende hervorming toezicht i.k.v. decreet lokaal bestuur. Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 12,28. Impact voorzien in PEP 2017: - 16,94. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

**BU04 Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen**

**BU05 Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen**

**BU06 (boete) dossiers ikv opvolgen inburgeringsplicht behandelen**

OOD 3 - ABB ondersteunt de beïnvloede belanghebbenden

INDICATOREN

**Inzet aantal VTE**

- **Datum:** 19/12/2017

**Duiding:**

Conform de norm bij de indicator met een stijgende inzet: In 2017 besteedde ABB volgens het PEP 23 VTE aan de processen ter ondersteuning van de beïnvloede belanghebbenden t.o.v. 12 VTE in het oude PEP (2015).

PROCESSEN

OOD 4 - ABB behandelt subsidie- en erkenningsdossiers

INDICATOREN

**Inzet aantal VTE:**

- **Datum:** 19/12/2017

**Duiding:**

Het aantal vte dat ABB in 2017 besteedde aan de behandeling van subsidie- en erkenningsdossiers is gelijk gebleven (19 vte) t.o.v. 2015, terwijl er wel allerlei nieuwe subsidiedossiers zijn bijgekomen met de inkanteling van de beleidsdomeinen gelijke kansen, Brussel en Vlaamse Rand.

PROCESSEN

**BU08 Geloofsgemeenschappen erkennen**

**BU09 Eretitels voor lokale mandatarissen behandelen**

**BU10 Eretkens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen**

**BU11 Algemene financieringsstromen beheren**

**Kerntakenplan:** proces in categorie "optimalisatie aangewezen". De hervorming van de financieringsstromen zijn gerealiseerd. (Voorziene) impact kerntakenplan op VTE: 0

**BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen**

**Kerntakenplan:** proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: -3,3. Impact PEP 2017 op VTE: -4,5. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

OOD 5 - ABB verleent diensten aan andere entiteiten, binnen en buiten VO

INDICATOREN

**Inzet aantal VTE:**

- **Datum:** 19/12/2017

**Duiding:**

Conform de norm bij deze indicator met een dalende inzet: In 2017 besteedde ABB (volgens het PEP) 4,7 VTE aan diensten verlenen aan andere entiteiten, binnen en buiten de VO t.o.v. 9 VTE in het oude PEP (2015). In 2019 is een nog verdere daling voorzien.

PROCESSEN

**BU13 Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneur zijn**

**Kerntakenplan:** proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 3,37. Impact PEP 2016 op VTE: -2,9. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

**BU14 Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd**

**Kerntakenplan:** proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 4,47. Impact PEP 2017 op VTE: -3. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

**Voormalig proces Voorbereiden van de besluitvorming inzake jachtverloven, jachtvergunningen**

**Kerntakenplan:** proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: -7,19. Reële afbouw in koppen bedroeg 12 personeelsleden (cf. BVR houdende de overdracht van personeelsleden van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur aan het Departement Bestuurszaken, inwerking getreden op 7 juli 2014).

**BU15 De werking van externe commissies, comités, college's, raden, etc. ondersteunen**

**BU16 Gewestelijke ontvangers aanbieden**

I.f.v. **kerntakenplan** werden onder dit proces de in de lokale besturen ingezette GO's meegerekend. Het zodanig ingevulde proces situeerde zich in de categorie "vatbaar voor afbouw". De voorziene impact v/h kerntakenplan op de VTE werd als onzeker ingeschat. In het PEP 2015 - 2019 werden GO's niet als personeelsbehoefte meegenomen. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

## OOD 6 - De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters (en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten) voorbereiden

### INDICATOREN

#### *Tijdigheid benoemingsdossiers*

● **Datum:** 22/12/2017

#### **Duiding:**

Er gebeurde 1 benoeming voor OCMW-voorzitter in de rand. Er waren 8 burgemeestersbenoemingen in 2017. 100% daarvan gebeurden tijdig, d.w.z. aan de minister voorgelegd binnen de 14 dagen na ontvangst van het advies van de procureur en van de gouverneur.

### PROCESSEN

*BU17 De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden*

## SOD Ondersteunende taken - ABB voert zijn ondersteunende taken uit

### PROCESSEN

*IO01 Jaarlijks ondernemingsplan opmaken*

*IO02 Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen*

*IO03 Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen*

*IO04 De werking van het agentschap monitoren en evalueren*

*IO05 Processen en risico's beheren*

*IO06 Projectwerking ondersteunen en coördineren*

*IO07 Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau*

*IO08 Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen*

*IO09 Interne communicatie en communicatiebeheer*

*IO10 HR-ondersteuning bieden*

*IO11 Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren*

*IO12 Nieuwe medewerkers onthalen*

*IO13 Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen*

*IO14 Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen*

*IO15 Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer*

*IO16 IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen*

*IO17 Facility beheren*

*IO18 Locatiesecretariaat beheren*

*IO19 Persoonlijk secretariaat beheren*

## IO20 Opleiding volgen

## IO21 Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)

## IO22 Overleg i.k.v. de interne organisatie

**Beheersdoelstelling - ABB organiseert zijn interne werking op een efficiënte manier zodat het agentschap een kwaliteitsvolle, betrouwbare, klantgerichte dienstverlening kan bieden.**

### OD 1 - ABB digitaliseert zijn interne werking verder

#### PROJECTEN

##### *Digitalisering*

- 15/1/2018 - Kleine afwijking

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het afgelopen half jaar werd – naast het verder werken aan de lopende projecten – volop gewerkt aan een nieuwe aanpak in het licht van een wijzigende context binnen ABB. Zo zette een formuleren van een nieuwe missie en visie het ambitieniveau op scherp en werden prioriteiten opnieuw in vraag gesteld. Projecten moeten daarbij sneller tot concrete resultaten leiden. Ze moeten ook aantoonbaar bijdragen tot de vooropgestelde doelstellingen, voornamelijk op het vlak van bijdragen tot de uitbouw van het agentschap als kenniscentrum.

Bijkomend werd vastgesteld dat het bestaande interne dossieropvolgingssysteem “DOMA” versneld moet uitgefaseerd worden. Deze toepassing staat immers op een serveromgeving die in de loop van 2018 zal verdwijnen. Omdat het gaat over verouderde technologie die we sowieso wilden vervangen door Kalliope is het logisch dat voluit gekozen worden voor dit nieuwe systeem. De keuze uit het verleden om niet eerst met de reeds gedigitaliseerde processen aan de slag te gaan, moet dan wel drastisch omgegooid worden.

De koerswijziging resulteerde in nieuwe programmadoelstellingen en -governance, een grondig bijgestuurde projectaanpak en een gewijzigde planning. Deze werden in een uitgebreide nota aan het management gepresenteerd, die dit valideerde in een aantal opeenvolgende vergaderingen.

Het vernieuwde programma ging officieel van start op 25/9. Dit zijn de goedgekeurde projecten met hun status eind 2017:

- Post: piloten zijn gestart (OP SCHEMA volgens nieuwe timing)
- Adviesvragen: demo versie klaar; piloten geselecteerd (OP SCHEMA volgens nieuwe timing)
- Klachten behandelen: Business case goedgekeurd; voorbereiding opstart technische realisatie bezig (LICHT VERTRAGING volgens nieuwe timing)
- Besluiten behandelen: Business case Financiële besluiten goedgekeurd; andere besluiten volgen in januari 2018 (LICHT VERTRAGING volgens nieuwe timing)

Wat betreft de andere projecten die liepen vóór de vernieuwing:

- Eretkens: technische realisatie grotendeels uitgevoerd; ev. opmerkingen business worden pas opgenomen NA evaluatie andere projecten
- Subsidies stadsvernieuwing + GKI&I: business prioriteiten werden bepaald; project officieel als piloot opgenomen in VRD-project Slimme subsidies

##### *Toekomstgericht en radicaal digitaal*

- 15/01/2017 - Kleine afwijking

##### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

I.v.m. LBL0D: zie projectrapportering

I.v.m. digitaalvriendelijke regelgeving: in samenwerking met de collega's werd gewerkt aan de uitvoeringsbesluiten van het DLB. Voor de mandatedatabank werd een BVR voor de zomer opgeleverd. Voor de kerstvakantie werd een nieuwe versie opgeleverd (incl. aanzet MB). Dit zal verder opgenomen worden begin 2018, samen met het uitvoeringsbesluit leidend ambtenaren.

### OD 2 - ABB groeit verder naar een efficiënte organisatie met focus op kwaliteit(verbetering) van zijn interne en externe diensten en producten

#### INDICATOREN

##### *ABB beschikt over instrumenten die efficiëntiewinsten en kwaliteitsverbetering aantonen*

- **Datum:** 18/12/2017
- **Duiding:**

ABB beschikt reeds over de volgende instrumenten: een goedgekeurd personeelsplan 2015 - 2019, een uitgerold veranderingstraject ABB2.15, een projectmethodologie, een door Audit Vlaanderen gevalideerde methodiek om middelen aan processen / doeltellingen toe te wijzen. Voor meer details over de overige instrumenten waarover ABB uiterlijk in 2019 wil beschikken: zie de status en duiding van onderliggende projecten.

## PROJECTEN

### *Uitvoering kerntakenplan*

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De uitvoering van het kerntakenplan moet gerealiseerd zijn tegen het einde van de legislatuur. De beleidsbeslissingen die hiertoe noodzakelijk zijn (bv. afbouw toezicht) zijn voorbereid. Voor de details inzake de afbouw en optimalisatie van de processen zie de betreffende processen in het deel 'uitvoeren recurrente kerntaken' van dit jaarrapport. Op 22/12/2017 telde ABB 388 koppen (streefdoel 2019: 390 koppen).

### *Actualisatie personeelsplan*

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De systematische implementatie van het personeelsplan is lopende: zie bv. het wervingsplan, de diverse opengestelde vacatures, de mobiele pool, .. De vertaling van het PeP in functies uitgedrukt conform de Vlaamse functiefamilies hangt samen met het project 'functiefamilie en weging' en is lopende.

### *Procesmanagement*

- 5/01/2018 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Op vlak van procesmanagement werden in 2017 duidelijke stappen voorwaarts gezet: het kader van de organisatiedomeinen werd gecreëerd, de integratie van kennismanagement in procesmanagement werd opgestart, de link met digitalisering werd geïntensifieerd. In het kader van de werkgroep modernisering werd reeds een selectie van kernprocessen geanalyseerd/geoptimaliseerd. Dit zal in 2018 verder gezet worden met o.m. de introductie van een

### *Informatiebeheer*

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

SharePoint: alle afdelingen zijn ingestapt. Voor hun sites werd een basisstructuur uitgetekend in nauw overleg met de beheerders. Eindgebruikers en beheerders kregen praktische opleidingen aangepast aan hun niveau en demo's waarin hun hun sites uitgebreid werden toegelicht. De ingebruikname werd van bij de start opgevolgd. Om het draagvlak uit te breiden werd verder ingezet op opleidingen voor eindgebruikers en beheerders, de ontwikkeling van een helpdesksite en bijstellingen van sites waar nodig. Om het gebruik van de U-schijf af te bouwen, kregen de beheerders instructies en begeleiding bij het overzetten van hun bestanden naar SharePoint en werd in onderling overleg met de betrokken afdeling een toenemend aantal mappen op alleen-lezen gezet.

### *Archiefbeheer*

- 20/12/2017 - Op schema

#### **Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Tijdens de verhuisoperatie werd een grote hoeveelheid basismateriaal verzameld voor de opmaak van het IBP: een groot aantal dossiertypes werden reeds gedefinieerd, hun termijnen en bestemmingen en dit steeds in nauw overleg met de Selectiecommissie. Ook werden specifieke opleidingen gevolgd (o.m. voor de privacy-aspecten van het IBP in de context van de GDPR)

## OD 3 - ABB groeit naar een organisatiecultuur van openheid, daadkracht, vertrouwen en wendbaarheid

## INDICATOREN

### *ABB heeft een duidelijke missie, visie en identiteit.*

- **Datum:** 18/12/2017

#### **Duiding:**

Tijdens het managementseminarie van 16 en 17 maart 2017 definieerde het directiecomité de waarden van het agentschap. Een groep enthousiaste collega's dacht na over de vertaling van deze waarden naar de specifieke context van ABB. De output van deze creatieve workshops werd verwerkt naar een krachtige en duidelijke omschrijving van de 4 waarden van ABB. In december is een waaier van initiatieven presenteren om iedereen voldoende handvaten aan te reiken om deze waarden toe te passen in onze dagelijkse werking.

***Uitvoeren aanbeveling A1 inzake missie-visie-waarden (organisatieaudit)***

- 15/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

ABB heeft ondertussen een nieuwe missie-visie en waarden die verder uitgewerkt zijn in 9 strategische doelstellingen. Een werkgroep vertaalde de waarden naar de specifieke situatie van ABB in een zogenaamde 'koerskaart' met talrijke initiatieven om de waarden in het DNA van alle afdelingen, teams en personeelsleden te laten doorsijpelen. De doorvertaling van de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen en acties kreeg in december 2017 vorm in het ondernemingsplan 2018 dat in januari wordt voorgelegd aan de 3 voogdijministers.

***Opmaak Integriteitsbeleidsplan***

- 20/12/2017 - Uitgesteld

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De opmaak van het nieuwe integriteitsbeleidsplan werd uitgesteld naar het voorjaar 2018. In afwachting werden reeds de entiteitseigen waarden bepaald en vertaald naar de specifieke context van ABB. Bovendien werden deze waarden geïntegreerd in het afsprakenkader PTOW. Het directiecomité valideerde in december 2017 het implementatietraject

***Lancering vernieuwd mijnabb***

- 5/01/2018 - Bij te sturen

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het huidige intranet werd als grotendeels opgeschoond - de laatste aanpassingen zullen in de komende maand gebeuren. Daarna wordt een traject opgestart om een nieuw intranet te bouwen. De piste die daarbij de voorkeur geniet is de integratie op sharepoint.

***PTOW verder uitrollen***

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De evaluatie van het prikvrj werken werd voorgesteld aan het DC en het EOC in september. De kloof voor een volledige implementatie van PTOW werd in kaart gebracht en gepresenteerd aan het DC van september 2017.

***Verhuis naar VAC-Brussel***

- 8/01/2018 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De eerste doelstelling van het project (het zo vlot mogelijk laten verlopen van de logistieke aspecten van de verhuis naar het Herman Teirlinckgebouw) is met succes afgerond. De afgelopen weken werd de opvolging van deze kwesties verder uit het project losgemaakt en terug overgedragen naar de reguliere werking.

De tweede doelstelling van het project (het momentum van de verhuis maximaal aangrijpen om de arbeidsorganisatie en -cultuur binnen ABB te moderniseren) is nog in volle uitvoering.

**OD 4 - ABB rolt een modern HR-beleid uit**

## INDICATOREN

***ABB beschikt over voldoende instrumenten voor een modern HR-beleid.***

- **Datum:** 18/12/2017

**Duiding:**

In 2017 schafte ABB de prikplicht af, vernieuwde het afsprakenkader PTOW en werkte aan de voorbereidingen om alle personeelsleden een actuele functiebeschrijvingen te geven die is aangepast aan de VO-functiefamilies en -classificatie.

## PROJECTEN

***Functiefamilie en -wegingen***

- 14/12/2017 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

In functie van het besluitvormingsproces op VO-niveau

***Wervingsplan 2017***

- 20/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Er wordt maandelijks gerapporteerd naar het DC over de status van het wervingsplan 2016 en 2017

INDICATOREN

**Maturiteitsinschatting volgens leidraad organisatiebeheersing**

- **Datum:** 18/12/2017

**Duiding:**

De 9 aanbevelingen met een streefdatum in 2017 heeft Audit Vlaanderen als 'gerealiseerd' aanvaard. Er blijven 5 lopende aanbevelingen over.

PROJECTEN

**Uitvoering IAVA-aanbeveling A04: ontwikkelen systeem om de middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen**

- 15/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

**Uitvoeren IAVA aanbeveling A06 onderzoeken of een continuïteitsplan nodig is**

- 20/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Betreft BCM bij verkiezingen 2018 - opgenomen in project verkiezingen. Er zijn al 42 gebeurtenissen/feiten beschreven met aanduiding van risico's en eventueel te ondernemen acties. HFB werkt ook een gedeelte van het BCM plan uit m.b.t. een tweede locatie op de kritische dagen. Verder komt er ook nog een BCM-plan voor de hosting.

**Uitvoeren ICT-Veiligheidsbeleidplan**

- 15/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Jaarlijkse bijsturing informatieveiligheidsbeleid en uitvoering driejarenplan (versie 2017). Operationele maatregelen (netwerkmonitoring en registratie van incidenten). Vo-sensibiliseringsacties (anti-phishingcampagne). Voorbereiden toepassing Europese privacywet (AVG/GDPR).

**Uitvoeren aanbeveling A2 inzake belanghebbendenmanagement (organisatieaudit)**

- 20/12/2017 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De aanduiding van de coördinatoren externe relaties is gebeurd (A2 start 1/12, A1 start 1/1/2018). De voorbereiding m.b.t. de andere mijlpalen zijn nog niet gestart.

**Uitvoeren aanbeveling A1 inzake missie-visie-waarden (organisatieaudit)**

- 15/12/2017 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

ABB heeft ondertussen een nieuwe missie-visie en waarden die verder uitgewerkt zijn in 9 strategische doelstellingen. Een werkgroep vertaalde de waarden naar de specifieke situatie van ABB in een zogenaamde 'koerskaart' met talrijke initiatieven om de waarden in het DNA van alle afdelingen, teams en personeelsleden te laten doorsijpelen. De doorvertaling van de strategische doelstellingen in operationele doelstellingen en acties kreeg in december 2017 vorm in het ondernemingsplan 2018 dat in januari wordt voorgelegd aan de 3 voorgedijministers.

**Uitvoeren aanbeveling A3 inzake toezicht leidinggevenden op de werkvloer (organisatieaudit)**

- 15/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

**Uitvoeren aanbeveling A4 inzake uitvoering beslissingen DC (organisatieaudit)**

- 15/12/2017 - Gerealiseerd

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

**Uitvoeren aanbeveling 1 inzake risicomanagement**

- 5/01/2018 - Op schema

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Vorbereidende werkzaamheden werden uitgevoerd. De introductie van een hernieuwd risicomanagement wordt voorzien in 2018.

### ***Uitvoeren aanbeveling 2 inzake risicomanagement***

- 5/01/2018 - Op schema  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Vorbereidende werkzaamheden werden uitgevoerd. De introductie van een hernieuwd risicomanagement is voorzien voor 2018.

### ***Uitvoeren aanbeveling 2 inzake klachtbehandeling***

- 15/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

### ***Uitvoeren aanbeveling 1 inzake klachtbehandeling***

- 15/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

### ***Uitvoeren aanbeveling 3 inzake klachtbehandeling***

- 15/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

### ***Uitvoeren aanbeveling 4 inzake klachtbehandeling***

- 15/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

### ***Uitvoeren aanbeveling 5 inzake klachtbehandeling***

- 15/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

### ***Uitvoeren aanbeveling 6 inzake klachtbehandeling***

- 15/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
De uitvoering van deze aanbeveling werd op 4 december 2017 door Audit Vlaanderen bestempeld als 'behaald'.

## **OD 6 - Bevorderen van het welzijn op het werk**

### **INDICATOREN**

#### ***Jaarlijks welzijnsplan uitgevoerd***

- **Datum:** 18/12/2017  
**Duiding:**  
Het plan is uitgevoerd, voor meer details zie onderliggende projecten.

### **PROJECTEN**

#### ***Jaaractieplan welzijn 2017-2018***

- 13/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Het Jaaractieplan is volledig uitgevoerd.

#### ***Globaal Preventieplan 2018-2022***

- 13/12/2017 - Gerealiseerd  
**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**  
Het Globaal Preventieplan 2018-2022 werd goedgekeurd door het DC op 20 december 2017 en gunstig geadviseerd door het EOC ABB op 4 oktober 2017.

## **OD 7 - ABB bevordert de diversiteit binnen het personeelsbestand**

### **INDICATOREN**



### **Min. 40% vrouwen in middenkader eind 2019**

● **Datum:** 21/12/2017

**Duiding:**

3 van de 7 afdelingshoofden zijn vrouwen, dat is 43%. Daarnaast heeft ABB 47% vrouwen in het lager kader. ABB haalt ook de doelstellingen naar genderpariteit; in het agentschap zijn mannen en vrouwen quasi gelijk vertegenwoordigd

### **Min. 10% personeelsleden met een migratieachtergrond eind 2019**

● **Datum:** 21/12/2017

**Duiding:**

ABB heeft 3,6 % personen van buitenlandse herkomst in dienst. Dit impliceert wel een stijging ten opzichte van de vorige rapportering (1,75%). Personeelsleden uit deze kansengroep werken bij ABB hoofdzakelijk op A-niveau en de grootste groep (85,7%) zijn statutairen (in tegenstelling tot het gemiddelde bij de VO waar de meeste personeelsleden (71,5%) contractuelen zijn.

### **Min. 3% personeelsleden met een arbeidshandicap eind 2019**

● **Datum:** 21/12/2017

**Duiding:**

Het cijfer van personen met een handicap of chronische ziekte bij ABB (2,8%) ligt hoger dan het gemiddelde bij de VO (1,3%) en haalt bijna het streefcijfer van 3%. De personeelsleden die binnen deze doelgroep vallen zijn statutair in dienst bij ABB en zijn tewerkgesteld over alle niveaus heen.

## PROJECTEN

### **Opmaak jaaractieplan diversiteit**

● 20/12/2017 - Kleine afwijking

**Duiding bij jaarevaluatie 2017:**

Het JAP diversiteit 2017 werd goedgekeurd op het DC van 26.04.2017 en werd deels uitgerold. Sommige acties liepen enige vertraging op door de langdurige afwezigheid van de diversiteitsambtenaar.

[ aanmaak rapport: 15/01/2018 10:50:49 ]

Bijlage: personeelsplan 2018 - overzicht per afdeling

**ALGEMEEN TOTAAL aanpassingen 2018**

	A3	A2L	A2A	A2	A1	B	C	D	TOT
<b>ABB</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>7,0</b>	<b>41,9</b>	<b>181,4</b>	<b>31,7</b>	<b>75,3</b>	<b>1,1</b>	<b>340,3</b>
BC&K			1,0	7,0	10,3	1,4	0,6		20,4
HR-&OO			1,0	4,3	8,7	3,1	3,6		20,7
F&ICT			1,0	6,4	11,7	7,5	32,0		58,6
BSBVR			1,0	3,6	13,0	2,3	3,1		23,0
GKII		1,0		3,2	26,1	1,3	4,4		36,1
LOW			1,0	4,8	32,9	0,0	7,0		45,7
LF			1,0	7,1	45,8	16,1	15,7		85,7
LSVP			1,0	5,5	31,7	0,0	8,9		47,1
TAG	1,0				1,1			1,1	3,2

**ALGEMEEN TOTAAL goedgekeurd DC 26/02/2016**

	A3	A2L	A2A	A2	A1	B	C	D	TOT
<b>ABB</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>7,0</b>	<b>41,3</b>	<b>180,3</b>	<b>31,7</b>	<b>74,6</b>	<b>1,0</b>	<b>337,9</b>
BC&K			1,0	6,2	9,5	1,4	0,6		18,7
HR-&OO			1,0	4,3	8,5	3,1	3,6		20,5
F&ICT			1,0	6,4	10,7	7,5	32,0		57,6
BSBVR			1,0	3,7	13,8	2,3	3,1		23,9
GKII		1,0		3,3	26,4	1,3	4,4		36,4
LOW			1,0	4,8	32,9	0,0	6,9		45,6
LF			1,0	7,1	45,8	16,1	15,5		85,5
LSVP			1,0	5,5	31,7	0,0	8,5		46,7
TAG	1,0				1,0			1,0	3,0

Opgemaakt te Brussel,

Voor de Vlaamse Regering,

**Liesbeth Homans**

Viceminister-president van de Vlaamse Regering,  
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

**Sven Gatz**

Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel

**Ben Weyts**

Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse  
Rand, Toerisme en Dierenwelzijn

Voor het Agentschap Binnenlands Bestuur,

**Jeroen Windey**

Administrateur-generaal



**Agentschap Binnenlands Bestuur**

Herman Teirlinckgebouw

Havenlaan 88

1000 Brussel

België



**Vlaamse  
overheid**

[binnenland.vlaanderen.be](https://binnenland.vlaanderen.be)