



Vlaamse
overheid

AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR (ABB)

Ondernemingsplan 2017

Jaarrapportering 2016



Vlaamse
overheid

Ondernemingsplan 2017

////////////////////////////////////

Tussen:	De Vlaamse regering
En:	Het Agentschap Binnenlands Bestuur
Met looptijd van:	1/1/2017
Tot:	31/12/2017

////////////////////////////////////

Opbouw van het Ondernemingsplan

I. Ondernemingsplan 2017

- ***Beleidsdoelstellingen uit de vijf Beleidsbrieven.***
 - Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid p. 1
 - Integratie & Inburgering p. 14
 - Gelijke Kansen p. 20
 - Brussel p. 30
 - Vlaamse Rand p. 38
- ***Recurrente kerntaken*** (kernprocessen) p. 44
- ***Recurrente ondersteunende taken*** (ondersteunende processen) p. 47
- ***Interne doelstellingen***
 - Beheersdoelstellingen p. 48
 - Doelstelling rond maturiteit van de eigen organisatie p. 51
 - Doelstelling rond welzijn p. 57
 - Doelstelling rond diversiteit p. 58

II. Rapport over de uitvoering van het Ondernemingsplan 2016

- ***Beleidsdoelstellingen uit de vijf Beleidsbrieven.***
 - Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid p. 59
 - Integratie & Inburgering p. 68
 - Gelijke Kansen p. 76
 - Brussel p. 80
 - Vlaamse Rand p. 86
- ***Recurrente kerntaken*** (kernprocessen) p. 90
- ***Recurrente ondersteunende taken*** (ondersteunende processen) p. 94
- ***Interne doelstellingen***
 - Beheersdoelstellingen p. 95
 - Doelstellingen volgend uit regeringsafspraken p. 98
 - Doelstelling rond welzijn p. 99
 - Doelstelling rond diversiteit p. 101

III. Ondertekening p. 102

IV. Bijlagen p. 103

1. Personeelsplan 2017
2. Opvolging Personeelsbesparing
3. Koppeling begrotingsartikels aan doelstellingen
4. Advies Inspectie van Financiën

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 1 - Bestuurskrachtige steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie
Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 1.1 - Decentralisatie en subsidiariteit: meer bevoegdheden voor gemeenten
Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROJECTEN
Paritaire commissie
Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

In een paritair (Vlaanderen/lokale besturen) samengestelde commissie moet worden nagegaan op welke terreinen de autonomie van de lokale besturen kan verhoogd worden, met name voor welke concrete bevoegdheden van het lokale bestuursniveau het niet meer of minder nodig is dat Vlaanderen sturend optreedt.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 1.2 - Stimuleren van vrijwillige fusies van gemeenten
Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROJECTEN
Vrijwillige fusies
Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Het project vrijwillige fusies heeft als doelstelling om gemeenten die wensen te fusioneren op 1 januari 2019 maximaal te ondersteunen. Om deze beleidsdoelstelling te realiseren worden verschillende acties ondernomen: het aanbieden aan de gemeenten van een bestuurskrachtmonitor; het ontwikkelen en inzetten van stimulansen om gemeenten ertoe aan te zetten in een traject van vrijwillige fusies te stappen (o.m. financiële stimuli); het ontwikkelen van instrumenten om de samenvoeging van gemeentelijke organisaties te faciliteren (opmaak draaiboek fusies en ontsluiten goede praktijken); het uitwerken van het juridisch kader (kaderdecreet en uitvoeringsbesluiten) en het individueel ondersteunen van gemeenten die in een fusietraject stappen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 1.3 - Versterken van de dynamiek van regiovorming
Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROJECTEN
Regiovorming
Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- Het project beoogt volgende doelstellingen te realiseren:
- Versterken dynamiek regiovorming
 - Het aantal intermediaire niveaus drastisch verminderen
 - Komen tot zoveel mogelijk samenvallende samenwerkingsverbanden

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 1.4 - Afslanking van de provincies

Verantwoordelijke organisatie(s)
Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROJECTEN

Afslanken provincies

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Regeerakkoord: De provincies oefenen niet langer persoonsgebonden bevoegdheden uit.

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 2 - Vlaanderen en de gemeenten: samen besturen in vertrouwen

Verantwoordelijke organisatie(s)
Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 2.1 - Vereenvoudiging van het administratief toezicht en de afschaffing van het goedkeuringstoezicht

Verantwoordelijke organisatie(s)
Lokale Organisatie en Werking

PROJECTEN

Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Technische Werkgroep IV behandelt de vereenvoudiging van het bestuurlijk toezicht (Artikel 248 tot en met 264 GD)

Verantwoordelijke organisatie(s):
Lokale Organisatie en Werking
Agentschap Binnenlands Bestuur

OD 2.2 - Toepassing taalwetgeving in de randgemeenten

Verantwoordelijke organisatie(s)
Lokale Organisatie en Werking

PROCESSEN

Uitvoeren taaltoezicht

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Het taaltoezicht is een permanente opdracht waarbij de toezichthoudende overheid waakt over de correcte toepassing van de taalwetgeving in de 6 randgemeenten en het taalgebruik in de zittingen van de gemeenteraden. Een ambtenaar van ABB woont de gemeenteraden van de randgemeenten bij en klachten van raadsleden en burgers i.v.m. het taalgebruik in de randgemeenten worden nauwlettend onderzocht.

Verantwoordelijke organisatie(s):
Lokale Organisatie en Werking

OD 2.3 - Efficiënt en wederkerig uitwisselen van beleidsinformatie

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 2.4 - Audit Vlaanderen en de lokale besturen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROCESSEN

Informatieuitwisseling tussen ABB en Audit Vlaanderen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Dit maakt deel uit van de recurrente werking en is dus geen project met mijlpalen. Wordt verder opgevolgd binnen BC&K.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 2.5 - Digitalisering

Verantwoordelijke organisatie(s)

Facility en ICT

PROJECTEN

Digitalisering

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Zie projectomschrijving bij het project Digitalisering onder interne doelstelling OD 1 op p. 48.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

Agentschap Binnenlands Bestuur

Lokale besluiten als gelinkte open data

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Lokale besluiten bevatten authentieke informatie met zowel maatschappelijke als beleidsmatige en bestuurskundige relevantie. Met dit project willen we een methodiek ontwikkelen om relevante data vertrekkend vanuit de bron op een gestructureerde en geïntegreerde manier te verzamelen en ter beschikking te stellen voor hergebruik. Lokale besturen publiceren hun besluiten als gelinkte open data en dit vanuit hun normale besluitvormingsproces. Iedereen kan rechtstreeks met deze data aan de slag. Het onderzoek en de Proof of Concept toonden in 2016 aan dat de methode van linked data wel degelijk bruikbaar is om gegevens uit besluiten rechtstreeks uit het lokale proces te ontsluiten en te hergebruiken. Daarom starten we nu met dit vervoltraject.

Met het vervoltraject beogen we de creatie van één centrale vindplaats voor de besluiten van lokale besturen, decentraal beheerd door de besturen zelf. In deze bron vindt iedereen die geïnteresseerd is in lokale besluiten de informatie die hij nodig heeft, gaande van de toezichthoudende overheden (algemeen en specifiek) tot een burger die zich via het burgerloket wil abonneren op interessante besluiten van zijn of haar bestuur.

Op deze manier kunnen we ook het doorsturen van besluiten aan de toezichthoudende overheid vervangen door het publiceren van die besluiten als gelinkte data, zoals dat voorzien is in de conceptnota hervorming toezicht.

Daarnaast voedt deze bron de mandatendatabank, waarbij we overstappen van een databank die manueel moet bijgehouden worden naar een geautomatiseerd systeem. De creatie van een gelinkte mandatendatabank is een eerste mijlpaal in de verdere realisatie van lokale besluiten als gelinkte open data waaruit zal moeten

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

Agentschap Binnenlands Bestuur

Toekomstgericht en radicaal digitaal

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/05/2019

Omschrijving:

Zie projectomschrijving bij het project Toekomstgericht en radicaal digitaal onder interne doelstelling OD 1 op p. 48.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

Agentschap Binnenlands Bestuur

OD 2.6 - De gouverneurs in een coördinerende en bemiddelende rol

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 3 - Efficiënt en democratisch georganiseerde lokale besturen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 3.1 - Integratie OCMW in gemeente

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROJECTEN

Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- Artikel 1 tot en met 68 GD (met inbegrip van een nieuw hoofdstuk III bis met betrekking tot het bijzonder comité

- Artikel 272 tot en met 295GD

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

OD 3.2 - Personeelsbeleid inzetten ten behoeve van bestuurskracht

Verantwoordelijke organisatie(s)

Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel

PROJECTEN

Evaluatie uitvoeringsbesluiten over personeel

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/12/2019

Omschrijving:

Evaluatie uitvoeringsbesluiten over personeel

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel

MIJLPALLEN

Eigen onderzoek + overleg kabinet

Verantwoordelijke: Ludo Steenwinckel

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Formulieren tekstvoorstellen + afwerking met kabinet

Verantwoordelijke: Ludo Steenwinckel

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

1e principiële goedkeuring besluit RPR, comité C

Verantwoordelijke: Ludo Steenwinckel

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 31/12/2017

Adviesvragen (RvS) + 2e principiële goedkeuring VR

Verantwoordelijke: Ludo Steenwinckel

Startdatum: 01/01/2018

Einddatum: 28/02/2018

Verwerken advies RvS, definitief ontwerp BVR verzonden aan kabinet

Verantwoordelijke: Ludo Steenwinckel

Startdatum: 01/03/2018

Einddatum: 01/04/2018

Evaluatie besluiten over de rechtspositieregeling van de lokale mandataris

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/12/2019

Omschrijving:

Evaluatie besluiten over de rechtspositieregeling van de lokale mandataris

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel

MIJLPALEN

Formulieren tekstvoorstellen

Verantwoordelijke: Maureen Landtsheere

Startdatum: 02/03/2017

Einddatum: 31/05/2017

1e principiële goedkeuring besluit RPR/

Verantwoordelijke: Maureen Landtsheere

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 30/06/2017

Adviesvragen + 2e principiële goedkeuring VR

Verantwoordelijke: Maureen Landtsheere

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 31/12/2017

Definitief ontwerp BVR verzonden aan kabinet

Verantwoordelijke: Maureen Landtsheere

Startdatum: 01/01/2018

Einddatum: 01/04/2018

Evaluatie uitvoeringsbesluit over de tuchtregeling voor het personeel

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/12/2019

Omschrijving:

Evaluatie uitvoeringsbesluit over de tuchtregeling voor het personeel

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel

MIJLPALEN

Eigen onderzoek + overleg kabinet

Verantwoordelijke: Maureen Landtsheere

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 01/03/2017

Formulieren tekstvoorstellen+ afwerking met kabinet

Verantwoordelijke: Maureen Landtsheere

Startdatum: 02/03/2017

Einddatum: 31/05/2017

1e principiële goedkeuring besluit RPR, comité C

Verantwoordelijke: Maureen Landtsheere

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 30/06/2017

Adviesvragen + 2e principiële goedkeuring VR

Verantwoordelijke: Maureen Landtsheere

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 31/12/2017

Definitief ontwerp BVR verzonden aan kabinet

Verantwoordelijke: Maureen Landsheere

Startdatum: 01/01/2018

Einddatum: 01/04/2018

OD 3.3 - Intergemeentelijke samenwerking

Verantwoordelijke organisatie(s)

Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel

PROJECTEN

Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- Artikel 221 tot en met 247bis (m.i.v. de inkanteling van artikel 219 tot en met 247/3 OCMW-decreet)

- Decreet Intergemeentelijke Samenwerking (DIS)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel

Wijziging regelgeving m.b.t. leidinggebonden nutssectoren

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

De nodige decretale bepalingen met betrekking tot de leidinggebonden nutssectoren worden aangepast vanuit een geïntegreerde visie gebaseerd op een streven naar efficiëntiewinst en een meer coherent beleid op het openbaar domein. Deze aanpassingen beogen een optimale bovengemeentelijke schaal om de gemeentelijke participaties in deze sectoren te bundelen.

We creëren eveneens een decretale basis voor de gemeentelijke participaties in de energiesector (ter vervanging van artikel 180 uit de Programmawet van 1994).

Tegelijkertijd organiseren we toezicht op deze participaties door een striktere definiëring van het gemeentelijk belang.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel

OD 3.4 - Binnengemeentelijke decentralisatie

Verantwoordelijke organisatie(s)

Lokale Organisatie en Werking

PROJECTEN

Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- Artikel 1 tot en met 68 GD (met inbegrip van een nieuw hoofdstuk III bis met betrekking tot het bijzonder comité

- Artikel 272 tot en met 295GD

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

OD 3.5 - Decreet lokaal bestuur

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

PROJECTEN

Coördinatie Decreet Lokaal Bestuur

Startdatum: 13/05/2016

Einddatum: 01/01/2019

Omschrijving:

Dit decreet vervangt het Gemeentedecreet, het OCMW-decreet en het Decreet Intergemeentelijke Samenwerking. De gemeente en het OCMW blijven als aparte rechtspersonen bestaan maar er komt een zo eenduidig mogelijke politieke en ambtelijke aansturing van de beide rechtspersonen. Daarnaast wordt het bestuurlijk toezicht verder afgebouwd en worden de resultaten van de evaluatie van de beleids- en beheerscyclus meegenomen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

MIJLPALEN

Eerste principiële goedkeuring

Verantwoordelijke: Bart Van Dooren

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Tweede principiële goedkeuring

Verantwoordelijke: Bart Van Dooren

Startdatum: 01/04/2017

Einddatum: 30/06/2017

Raad van State

Verantwoordelijke: Bart Van Dooren

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 30/09/2017

Definitieve goedkeuring

Verantwoordelijke: Bart Van Dooren

Startdatum: 01/10/2017

Einddatum: 31/12/2017

Parlementaire behandeling

Verantwoordelijke: Bart Van Dooren

Startdatum: 01/10/2017

Einddatum: 31/12/2017

Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- Artikel 1 tot en met 68 GD (met inbegrip van een nieuw hoofdstuk III bis met betrekking tot het bijzonder comité
- Artikel 272 tot en met 295GD

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

Decreet lokaal bestuur: TW 2 – Werking van de gemeente

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

-Artikel 180 tot en met 220 GD

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- Artikel 221 tot en met 247bis (m.i.v. de inkanteling van artikel 219 tot en met 247/3 OCMW-decreet)
- Decreet Intergemeentelijke Samenwerking (DIS)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Samenwerking,Verzelfstandiging en Personeel

Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Technische Werkgroep IV behandelt de vereenvoudiging van het bestuurlijk toezicht (Artikel 248 tot en met 264 GD)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking
Agentschap Binnenlands Bestuur

Decreet lokaal bestuur: TW 5 – rechtspositie politieke mandatarissen, lokale diensten, personeel en tucht

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 28/12/2019

Omschrijving:

-Artikel 69 tot en met 144 GD

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Samenwerking, Verzelfstandiging en Personeel

Decreet lokaal bestuur: TW 6 – planning, financieel beheer, externe audit

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

-Artikel 145-179 GD

-Artikel 265-269 GD

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Financiën

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 4 - Financieel verantwoordelijke lokale besturen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Lokale Financiën

OD 4.1 - Financiële transparantie voor de burger, het lokaal bestuur en toezichthoudende overheid

Verantwoordelijke organisatie(s)

Lokale Financiën

PROJECTEN

Decreet lokaal bestuur: TW 6 – planning, financieel beheer, externe audit

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

-Artikel 145-179 GD

-Artikel 265-269 GD

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Financiën

OD 4.2 - Vereenvoudiging van de financiële stromen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Lokale Financiën

PROJECTEN

Facultatieve subsidie VGC

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Facultatieve subsidie stedenfonds VGC in afwachting opname in algemene dotatie VGC

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Subsidiebesluit VGC (Facultatieve subsidie)

Verantwoordelijke: Ann Vanderhasselt

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 5 - Stedenbeleid als innovatieve inspiratiebron

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 5.1 - Steden ondersteunen in aanpak van belangrijke maatschappelijke problematieken

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

3e generatie stedenbeleid / Smart Flanders program

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Smart Flanders-programma ter ondersteuning van de 13 centrumsteden en de Vlaamse Gemeenschapscommissie als smart cities

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Projectplanning en communicatie

Verantwoordelijke: Stefaan Tubex

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Publicatie gedragen Open Data Charter

Verantwoordelijke: Stefaan Tubex

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Lanceringsevent (gericht op het veld) van het pilootprogramma

Verantwoordelijke: Stefaan Tubex

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/09/2017

Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Coördinatie van het Vlaamse actieplan van 3 april 2015 ter preventie van radicaliseringsprocessen die kunnen leiden tot extremisme en terrorisme. Voor april 2017 wordt een actieplan 2.0 voorzien.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Coördinatie: twee tussentijdse rapportages Vlaams actieplan, april en november

Verantwoordelijke: Daphne Costes

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Voorzitterschap en secretariaat maandelijkse vergadering overleg platform

Verantwoordelijke: Eva De Troyer

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Afstemming en informatie-uitwisseling met veiligheids- en inlichtingendiensten, de federale overheid, lokale besturen, ...

Verantwoordelijke: Daphne Costes

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Uitvoering van de acties van ABB, zoals opgenomen in het actieplan: opvolging projecten infolijn moslimexecutieve, train-the-trainer Motief, traject imams (deelname aan stuurgroep), opvolging projecten lokale besturen samen met VVSG, opvolging en organisatie intervisie projecten identiteitsontwikkeling samen met afdeling Jeugd, verlenging projecten lokale besturen, nieuwe acties op basis van nieuwe ontwikkelingen.

Verantwoordelijke: Daphne Costes

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Internationale uitwisseling

Verantwoordelijke: Daphne Costes

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Ad nominatim: Dilbeek, Halle, Vilvoorde

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO14 Transversaal werken - Transversaal stedenbeleid

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 5.2 - Blijven investeren in plattelands- en stadsontwikkelingsprojecten

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BU11 Algemene financieringsstromen - Grootstedenbeleid

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Stadsvernieuwing en Platteland

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 5.3 - De uitbouw van 'aantrekkelijke, leefbare en creatieve steden' faciliteren en ondersteunen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Actualisering visiematrix indicatorenset

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/06/2018

Omschrijving:

Publicatie geactualiseerde visietekst en selectie definitieve indicatorenlijst stadsmonitor 2018

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALLEN

Publicatie geactualiseerde visietekst

Verantwoordelijke: Hanne Lahousse

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Selectie definitieve indicatorenlijst

Verantwoordelijke: Hanne Lahousse
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 31/12/2017

Voorbereidende redactie en data-ontsluiting website

Verantwoordelijke: Hanne Lahousse
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 30/06/2018

Kindtool

Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 31/12/2017
Omschrijving:
Technische en inhoudelijke aanpassingen + publicatie kindtool
Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Technische en inhoudelijke aanpassingen aan kindtool

Verantwoordelijke: Ann Vanderhasselt
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 30/06/2017

Publicatie kindtool

Verantwoordelijke: Ann Vanderhasselt
Startdatum: 01/07/2017
Einddatum: 31/12/2017

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Buurtstewards

Verantwoordelijke organisatie(s):
Agentschap Binnenlands Bestuur

BO09 Externe communicatie - Stedenbeleid

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO10 Relatiebeheer - Europese focus

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - SIDS, Smart Flanders, ..

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO07 Kenniscentrum uitbouwen - Capacity Building

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO07 Kenniscentrum uitbouwen - Onderzoeksagenda stedenbeleid

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO07 Kenniscentrum uitbouwen - Stadsmonitor editie 2018

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 6 - Een vlotte organisatie van de lokale verkiezingen 2018

Verantwoordelijke organisatie(s)
Agentschap Binnenlands Bestuur

OD 6.1 - Verkiezingsregelgeving verbeteren

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROJECTEN

Regelgeving verkiezingen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Het project omvat het klaarmaken van alle regelgeving en communicatie op juridisch vlak om de lokale en provinciale verkiezingen van 14 oktober 2018 vlot en efficiënt te laten verlopen. Concreet gaat het om het wijzigen van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet en van het Digitaal Kiesdecreet, het wijzigen of opnieuw opstellen van uitvoeringsbesluiten, het wijzigen of opstellen van formulieren, het opstellen van onderrichtingen en het beantwoorden van juridische vragen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

OD 6.2 - Organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen van oktober 2018

Verantwoordelijke organisatie(s)

Facility en ICT

PROJECTEN

Organisatie verkiezingen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Tenzij er vervroegde federale verkiezingen zouden komen, zijn de eerstvolgende verkiezingen die voor de gemeente- en provincieraden van 14 oktober 2018. De organisatie van deze verkiezingen start geleidelijk in het najaar van 2014.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

Agentschap Binnenlands Bestuur

MIJLPALLEN

Beheersoftware (kandidaten- en resultatenbeheer)

Verantwoordelijke: Tom Doesselaere

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 30/09/2016

Automatische klep stembus

Verantwoordelijke: Tom Doesselaere

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Software stemcomputers

Verantwoordelijke: Tom Doesselaere

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 7 - Een kennisgedreven administratie ten dienste van de lokale besturen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 7.1 - Een Agentschap voor Binnenlands Bestuur nieuwe stijl, met aandacht voor diversiteit

Verantwoordelijke organisatie(s)

HR- en Organisatieontwikkeling

PROJECTEN

Opmaak jaaractieplan diversiteit

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Het jaaractieplan diversiteit bevat de jaarlijkse prioriteiten op vlak van diversiteit.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

OD 7.2 - Uitbouw studiedienst en procesbegeleiding voor lokale besturen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROJECTEN

Uitvoeren aanbeveling A2 inzake belanghebbendenmanagement (organisatieaudit)

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

Omschrijving:

Aanbeveling A2 uit de organisatieaudit draagt ABB op een duidelijke, organisatiebrede visie op belanghebbendenmanagement te ontwikkelen waarbij rollen en verantwoordelijken helder bepaald zijn.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

MIJLPALLEN

In kaart brengen, analyseren en eventueel evalueren van de belanghebbenden en belang-hebbenden-contacten in de verschillende beleidsvelden en –thema’s binnen ABB.

Verantwoordelijke: Jo Craeghs

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Mogelijke remediërende maatregelen ter bespreking voorleggen op managementniveau om van daaruit te komen tot een breed gedragen beslissing i.f.v. het versterken van het belanghebbendenmanagement.

Verantwoordelijke: Jo Craeghs

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 31/12/2017

Het aanduiden van een kernteam relatiebeheer met de opdracht om een traject op te zetten om de bovenstaande maatregelen te implementeren en de toepassing ervan te monitoren.

Verantwoordelijke: Jo Craeghs

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

PROCESSEN

BO07 Uitbouw kenniscentrum

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Binnenlands Bestuur

BO09 Externe communicatie

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Binnenlands Bestuur

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 1.1 - Alle betrokken beleidsdomeinen nemen maatregelen om de herkomst kloof tijdens deze regeerperiode daadwerkelijk terug te dringen.

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. Commissie Integratie

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. Roma

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. inzet AMIF-middelen voor ondersteuning HIP

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. opvolging andere beleidsdomeinen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. VAPA

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. commissie Gelijke Kansen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Internationaal

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 1.2 - Alle betrokken beleidsvelden voeren een beleid op basis van permanente en systematische gegevensverzameling en monitoring

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BO07: uitbouw kenniscentrum: Opmaak van onderzoeksagenda 2017

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07: Uitbouw kenniscentrum - Terugkerende bevraging (survey)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07: Uitbouw kenniscentrum - Kruispuntbank Inburgering

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07: uitbouw kenniscentrum: Valorisatie van het onderzoek van de voorbije jaren

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07: Uitbouw kenniscentrum - Periodieke evaluatie van het integratie-en inburgeringsbeleid

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07: Uitbouw kenniscentrum - Het integratie-en inburgeringsbeleid wordt wetenschappelijk onderbouwd

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07 Uitbouw kenniscentrum -Lokale inburgerings- en integratiemonitor (LIIM) en Vlaamse Migratie-en Integratiemonitor (VLIM)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 1.3 - We versterken de betrokkenheid van het middenveld bij het integratiebeleid.

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen

Omschrijving:

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Binnenlands Bestuur

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Minderhedenforum

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO05 Regelgeving voorbereiden - Realiseren van een beleidsparticipatie trekkende beroepsbevolking

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. inzet AMIF-middelen voor ondersteuning HIP

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BU12 specifieke subsidiedossiers behandelen - Organisaties gericht naar trekkende beroepsbevolking

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO05 Regelgeving voorbereiden: Realiseren van een betere beleidsparticipatie van personen van buitenlandse herkomst

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 1.4 - De Vlaamse overheid neemt zelf het voortouw.

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BU15 De werking van externe commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen - De interlevensbeschouwelijke dialoog

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

Integratie & Inburgering: SD 2 - We blijven investeren in het verhogen van de kennis van Nederlands (als tweede taal)

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 2.1 - We maken werk van een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BO05 Regelgeving voorbereiden - Uitwerken NT2-beleid m.i.v. inschakelen private aanbodverstrekkers NT2

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 2.2 - De Vlaamse overheid voert een taal(promotie)beleid en we stimuleren de voorzieningen om een taalbeleid te voeren

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsondersteuning i.f.v. Nederlandse taalverwerving kinderen voor 6 jaar (ism welzijn en onderwijs)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO15 Beleidsrelevant overleg - Kwaliteitsvol en behoeftedekkend aanbod sociaal tolken en vertalen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 2.3 - We optimaliseren de werking van de Huizen van het Nederlands

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BO05 Regelgeving voorbereiden - Attesteren taalniveau NT2 door Agentschappen / HvN

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

Integratie & Inburgering: SD 3 - We versterken de bestuurskracht van lokale besturen in het voeren van een lokaal integratiebeleid

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 3.1 - We versterken de regierol van de lokale besturen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Buurtstewards

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Binnenlands Bestuur

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Ondersteuning van de lokale besturen in het kader van de vluchtelingencrisis

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO15 Beleidsrelevant overleg - Integrale aanpak probleemwijken, interregionale/intergemeentelijke samenwerking

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO15 Beleidsrelevant overleg - Vernieuwd Vormings- en ondersteuningsaanbod lokale besturen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Gemeente Wemmel

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 3.2 - We versterken het integratie- en inburgeringsbeleid in Brussel

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BU12 specifieke subsidiedossiers behandelen - Regiefunctie Vlaamse Integratiebeleid in Brussel door VGC

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Voorbereiding invoering verplichte inburgering in Brussel

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 3.3 - We verbeteren de woonsituatie van woonwagenbewoners

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Opmaak stand van zaken knelpunten woonwagenbewoners en zoeken naar oplossingen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Afronding opmaak stappenplan met oplossingen in samenwerking met AI, wonen, onderwijs, welzijn en CI, voorlegging plan van aanpak aan de Commissie Integratiebeleid

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Concrete engagementen andere beleidsdomeinen

Verantwoordelijke: Christina Debaene

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 28/02/2017

Bespreking met Minderhedenforum, Unia en Netwerk tegen armoede

Verantwoordelijke: Christina Debaene

Startdatum: 01/03/2017

Einddatum: 31/03/2017

Aanpassing plan van aanpak na bespreking

Verantwoordelijke: Christina Debaene

Startdatum: 01/04/2017

Einddatum: 31/05/2017

Voorlegging aan Commissie Integratiebeleid

Verantwoordelijke: Christina Debaene

Startdatum: 01/04/2017

Einddatum: 31/05/2017

Mededeling aan de VR

Verantwoordelijke: Christina Debaene

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 30/06/2017

Integratie & Inburgering: SD 4 - We organiseren een behoeftedekkend individueel vormings- en begeleidingsaanbod voor personen van buitenlandse herkomst

Verantwoordelijke organisatie(s)

OD 4.1 - We verhogen de doeltreffendheid van inburgering

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BO07 Uitbouw kenniscentrum - Evalueren hervorming in 2018

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 4.2 - We bereiken meer personen van buitenlandse herkomst met het individueel vormings- en begeleidingsaanbod

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 4.3 - We voorzien in een gericht aanbod naar minderjarige nieuwkomers

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BO15 Beleidsrelevant overleg - Bijdrage tot de verbeterde opvang en hulpverlening aan NBMN

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 4.4 - Aanpak van radicalisme en fundamentalisme

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

PROJECTEN

Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Coördinatie van het Vlaamse actieplan van 3 april 2015 ter preventie van radicaliseringsprocessen die kunnen leiden tot extremisme en terrorisme. Voor april 2017 wordt een actieplan 2.0 voorzien.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Coördinatie: twee tussentijdse rapportages Vlaams actieplan, april en november

Verantwoordelijke: Daphne Costes

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Voorzitterschap en secretariaat maandelijkse vergadering overleg platform

Verantwoordelijke: Eva De Troyer

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Afstemming en informatie-uitwisseling met veiligheids- en inlichtingendiensten, de federale overheid, lokale besturen, ...

Verantwoordelijke: Daphne Costes

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Uitvoering van de acties van ABB, zoals opgenomen in het actieplan: opvolging projecten infolijn moslimexecutieve, train-the-trainer Motief, traject imams (deelname aan stuurgroep), opvolging projecten lokale besturen samen met VVSG, opvolging en organisatie intervisie projecten identiteitsontwikkeling samen met afdeling Jeugd, verlenging projecten lokale besturen, nieuwe acties op basis van nieuwe ontwikkelingen.

Verantwoordelijke: Daphne Costes
Startdatum: 01/01/2016
Einddatum: 31/12/2019

Internationale uitwisseling

Verantwoordelijke: Daphne Costes
Startdatum: 01/01/2016
Einddatum: 31/12/2019

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 1.1 - Een gelijkemansperspectief in alle Vlaamse beleidsdomeinen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Actieplan Loopbaankloof

Startdatum: 1/02/2017

Einddatum: te bepalen

Omschrijving:

Ontwikkeling horizontaal actieplan (met interfederale dimensie) op de loop(baan)- en zorgkloofproblematiek. Plan wordt vormgegeven vanuit KB, waar nodig extra gevoed met concrete acties vanuit ABB

Verantwoordelijke organisatie(s):

KB (back- up Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering)

Ronde Tafel Handicap

Startdatum: 1/01/2017

Einddatum: 1/12/2017

Omschrijving:

Samenbrengen alle relevante beleidsdomeinen en bevoegdheden en stakeholders rond stand van zaken uitvoering IVRPH. Engagements vastleggen met oog op komende periode tot aan volgende rapportage voor VN in 2019.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering in samenwerking met KB (horizontaal GKB)

MIJLPALLEN

Plan van aanpak

Verantwoordelijke: Han de Bruijn/KB-commissie GK

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 1/03/2017

Verder te bepalen ifv plan van aanpak

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Versterking GK binnen gelieerde horizontale processen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO14 Transversaal werken - Ondersteuning horizontaal actieplan Gelijke Kansen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07 Uitbouw kenniscentrum - Monitoring maatschappelijke vooruitgang

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 1.2 - Ingaan tegen stereotyperende beeldvorming

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Campagne beeldvorming handicap

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: te bepalen ivf gunning 2017 of 2018

Omschrijving:

Beeldvormingscampagne ter ontkrachting van stereotypen rond handicap – precieze scoop nog te bepalen ivf ronde tafel

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Voorbereiding bestek

Verantwoordelijke: Han de Bruijn

Startdatum: 1/07/2017

Einddatum: 1/11/2017

Gunning bestek & uitrol campagne

Verantwoordelijke: Han de Bruijn

Startdatum: te bepalen

Einddatum: te bepalen

Wedstrijd Clichékillers

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 1/07/2017

Omschrijving:

Wedstrijd gericht op studenten journalistiek vanuit het opzet hen te laten reflecteren over de impact van media op het bestendigen/ontkrachten van stereotypen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Voorbereiding jury

Verantwoordelijke: Sabine Van de gaer

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Jury (ntb)

Verantwoordelijke: Sabine Van de gaer

Startdatum: 01/04/2017

Einddatum: 1/06/2017

Publicatie (ntb)

Verantwoordelijke: Sabine Van de gaer

Startdatum: 01/04/2017

Einddatum: 1/08/2017

PROCESSEN

BO07 Uitbouw kenniscentrum Onderzoek stereotype beeldvorming

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07 Uitbouw kenniscentrum- Beheer, uitbouw, promotie Expertendatabank

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Initiëren, subsidiëren en sturen innovatieve projecten

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 1.3 - Wegwerken van bestaande ordeningsmechanismen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Ontwikkeling en lancering Genderkliksite

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Ontwikkelen van een website die op een dynamische manier informatie bundelt voor al wie vragen heeft over gender. De ontwikkeling is onderwerp van een overheidsopdracht die bestaat uit 3 percelen: 1.strategie en plan van aanpak voor het toekomstig beheer

2 technische ontwikkeling 3 aanmaak content

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Gunning perceel 3

Verantwoordelijke: An Gydé

Startdatum: 1/01/2017

Einddatum: 15/03/2017

Aansturen uitvoering opdracht 3 percelen

Verantwoordelijke: An Gydé

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/09/2017

Oplevering

Verantwoordelijke: An Gydé

Startdatum: okt/17

Einddatum: okt/17

Lancering (nog te bepalen)

Verantwoordelijke: An Gydé

Startdatum: te bepalen

Einddatum: te bepalen

Evaluatie notariële clause

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

De notariële clauses voorzien in compensaties voor de partner die zijn/haar betaalde, buitenshuis verrichte arbeid terugschroeft om meer zorgtaken in gezinsverband op te nemen. Zij kunnen worden opgenomen in huwelijks- of samenlevingscontracten. Twee jaar na de lancering van deze clauses worden deze geëvalueerd. De mogelijkheid tot eventuele aanpassingen en/of verdere promotie worden hierbij verkend.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Opvolging gegunde opdracht ter evaluatie via bevraging stakeholders

Verantwoordelijke: An Gydé

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Aanbevelingen ifv resultaten enquête

Verantwoordelijke: An Gydé

Startdatum: 1/04/2017

Einddatum: 30/04/2017

Implementatie aanbevelingen (bijsturing clauses al dan niet) (nog te bepalen ifv bevoegdheidsverdeling met federaal)

Verantwoordelijke: An Gydé

Startdatum: te bepalen

Einddatum: te bepalen

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers voorbereiden Subsidies ifv Wegwerken van bestaande ordeningsmechanismen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07 Uitbouw kenniscentrum Monitoring uitvoering MEP-decreet

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07 Uitbouw kenniscentrum onderzoek wegwerken ordeningsmechanismen

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 1.4 - Streven naar een geweldloze samenleving

Verantwoordelijke organisatie(s)
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Campagne Gendergerelateerd geweld

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Campagne die inbreekt op de taboesfeer rond gendergerelateerd geweld, ism Welzijn

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Bijsturen conceptvoorstel obv insteek kabinet

Verantwoordelijke: Sabine Van de gaer

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 28/02/2017

Afstemming met Welzijn / NVR

Verantwoordelijke: Sabine Van de gaer

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 28/02/2017

Gunning

Verantwoordelijke: Sabine Van de gaer

Startdatum: 01/03/2017

Einddatum: 31/03/2017

Lancering (te bepalen)

Verantwoordelijke: Sabine Van de gaer

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 31/12/2017

Campagne geweld op mannen

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Campagne die inzoemt op de slachtofferrol van mannen in familiale geweldcontext en de genderdimensie daarachter

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Conceptvoorstel

Verantwoordelijke: Sabine Van de gaer

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 28/02/2017

Verdere uitrol ifv concept

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers voorbereiden Subsidies ifv Geweldloze samenleving

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07 Uitbouw kenniscentrum - Onderzoek geweldloze samenleving

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

Gelijke Kansen: SD 2 - Volwaardige maatschappelijke participatie

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 2.1 - Inzetten op algemeen welbevinden

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Installatie Participatiestructuur personen met een handicap

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

Uitvoering IVRPH voor wat betreft betere beleidsparticipatie PMH in Vlaanderen, installatie van een beleidsparticipatie-structuur.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

mogelijke bijsturing ifv politieke besluitvorming

Toewijzing subsidie (MB)

Verantwoordelijke: Han de Bruijn

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Sturen/actief opvolgen Project Voorbereidingstraject

Verantwoordelijke: Han de Bruijn

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Voorbereidingen / goedkeuring Vlaregbesluit

Verantwoordelijke: Han de Bruijn

Startdatum: 01/03/2017

Einddatum: 30/09/2017

Opstart en erkenning participatiestructuur (te bepalen ifv verloop voortraject)

Verantwoordelijke: Han de Bruijn

Startdatum: 01/10/2017

Einddatum: 31/12/2018

Toolkit Trans in de zorg

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 1/08/2017

Omschrijving:

Sensibiliserende en informerende brochure voor medisch personeel (ruime zin) rond het trans*thema.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Opvolging gegunde opdracht

Verantwoordelijke: Marian Vandenbossche

Startdatum: 01/04/2017

Einddatum: 31/05/2017

Lancering op IDAHOTforum

Verantwoordelijke: Marian Vandenbossche

Startdatum: 01/05/2017

Einddatum: 31/05/2017

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 19/05/2017

Omschrijving:

Organisatie van tweedaagse conferentie in de schoot van het netwerk van LGBT Focal Points. In samenwerking met federale overheid, BHG, Franse Gemeenschap en Waals Gewest.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Vorbereidingen interfederaal

Verantwoordelijke: Marian Vandenbossche

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/05/2017

IDAHOT 18-19 mei

Verantwoordelijke: Marian Vandenbossche

Startdatum: 18/05/2017

Einddatum: 19/05/2017

PROCESSEN

BO07 Uitbouw kenniscentrum Onderzoeken ifv algemeen welbevinden

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BU12: Specifieke subsidiedossiers behandelen Subsidies ifv algemeen welbevinden

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

OD 2.2 - Toegankelijkheid

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Wedstrijd Universal Design

Startdatum: 1/10/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Om het ontwerpconcept Universal Design ingang te doen vinden binnen de ontwerpopleidingen en de studenten architectuur en productdesign wordt een 24-uren-ontwerpwedstrijd georganiseerd rond het thema.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Praktische voorbereidingen / uitbestedingen

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: 1/01/2017

Einddatum: 15/01/2017

Wedstrijd

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: 7/02/2017

Einddatum: 8/02/2017

Uitwerking studiereis

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: 7/02/2017

Einddatum: te bepalen ifv agenda winnende teams

Evaluatie toegankelijkheidsverordening

Startdatum: 15/07/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

De stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid is het juridische instrument dat basistoegankelijkheid afdwingt op het moment van de vergunningsaanvraag. Nu de toegankelijkheidsverordening intussen 6 jaar in werking is, wordt een evaluatie voorop gesteld. Dit zowel op het vlak van toepassing als inhoud.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Plan van aanpak inhoudelijke evaluatie iswm RO

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 28/02/2017

Uitvoering evaluatie

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: te bepalen ifv politieke besluitvorming op plan van aanpak

Einddatum:

Analyse en desgevallend bijsturing beleidsinstrumenten en/of verordening.

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: 2018

Einddatum:

Week Universal Design

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Brede campagneweek met als doel het bekend maken van de otwerpprincipes UD en good practices

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Opmaak plan van aanpak Week UD

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 31/03/2017

Voorbereiding activiteiten week UD

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: 01/03/2017

Einddatum: 31/10/2017

Organisatie Week UD

Verantwoordelijke: Ingvar Van Haelst

Startdatum: 01/10/2017

Einddatum: 31/10/2017

Traject Omzetting EU richtlijnen Toegankelijkheid van websites

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

Op 26 okt keurde het Europees Parlement een nieuwe Europese richtlijn goed inzake de toegankelijkheid van overheidswebsites. Deze richtlijn moet voor de Vlaamse bevoegdheden omgezet naar Vlaamse regelgeving. Dit traject verloopt in samenwerking met het departement KB, Dienst Diversiteitsbeleid en Agentschap Informatie Vlaanderen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

te bepalen ifv de nog te bepalen rolverdeling. Deadline omzetting richtlijn: 23 september 2018

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 31/12/2018

BO14 Transversaal werken - Bilaterale opvolging toegankelijkheid en samenwerking betrokken beleidsdomeinen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO07 Uitbouw kenniscentrum Beheer en uitbouw ToeVla databank

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

IO02 Het begeleiden en controleren van EVAs en andere instellingen Ondersteuning Inter

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

Gelijke Kansen: SD 3 - Het bestrijden van discriminatie

Verantwoordelijke organisatie(s)

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Mensenrechteninstelling

Startdatum: 15/07/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Zowel de VN als de Raad van Europa vragen hun lidstaten sinds de jaren negentig om nationale mensenrechteninstellingen op te richten. Vlaanderen ging, samen met de federale en de andere deelstatelijke overheden, op internationaal niveau reeds verschillende keren het uitdrukkelijke engagement aan om een onafhankelijke mensenrechteninstelling op te richten.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Te bepalen ifv politieke besluitvorming

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Campagne non discriminatie

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Sensibiliseringscampagne tegen discriminatie en vooroordelen, in samenwerking met Inburgering en Integratie.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Gunning

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 2016

Einddatum:

Opvolging ontwikkeling

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 16/05/2017

Lancering & opvolging

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 16/05/2017

Einddatum: 30/11/2017

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO05 Regelgeving voorbereiden Aanpassing decreet assistentiehonden ifv GASwetgeving

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BU07 Advies- en coachingsvragen beantwoorden - Beantwoorden van vragen en klachten van burgers inzake discriminatie

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO10 Relatiebeheer - Opmvolging werking UNIA en Genderkamer

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO05 Regelgeving voorbereiden Evaluatie bijsturing kaderdecreet Gelijke Kansen

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

Gelijke Kansen: SD 4 - Generiek inhoudelijke en systematische omkadering

Verantwoordelijke organisatie(s)
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROJECTEN

Reorganisatie financiering middenveld

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 2018

Omschrijving:

Evaluatie werking/financiering middenveld GK met het oog op een eventuele bijsturing van het erkennings-/financieringskader.

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Te bepalen ifv politieke besluitvorming

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 2018

Integratie ex-provinciale werking GK

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Overkomst taak gelijke kansen van provincies naar Vlaanderen; meewerken aan project 'afslanken provincies'.

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

MIJLPALEN

Opmvolging ambtelijke stuurgroep

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Verkenning overleg betrokken ambtenaar ifv functie-invulling

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 01/03/2017

Einddatum: 30/09/2017

Inhoudelijke invulling functie

Verantwoordelijke: Heidi Vander Poorten

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

PROCESSEN

BO04 Jaarlijkse begroting Begroting GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO08 Vragen van beleidsmakers Vragen GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO09 Externe communicatie - Beheer website, twitter,.. GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen Ad nominatim financiering GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO 07 Uitbouw kenniscentrum - Internationale samenwerking GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BU07 Advies en coachingsvragen - GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO03 Jaarlijkse Beleidsbrief Beleidsbrief GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO10 Relatiebeheer Netwerking allerhande GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

BO15 Beleidsrelevant Overleg - Interfederale samenwerking GK

Verantwoordelijke organisatie(s):
Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.1 - De politieke en ambtelijke samenwerking tussen de Vlaamse overheid en de VGC verder vorm geven via gestructureerd overleg

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Gemengde ambtelijke Commissie Brussel

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.2 - De planlast voor de VGC verminderen door het ontwikkelen van een strategisch meerjarenplan voor de VGC

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Brusseldecreet

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Decreet houdende de overheveling van sectormiddelen van het lokaal jeugdbeleid,- lokaal cultuurbeleid,- lokaal sportbeleid, de stedenfondsmiddelen en gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking in de algemene dotatie van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) en de regeling van het administratief toezicht op de VGC naar analogie met BBC voor de Vlaamse gemeenten.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALLEN

opmaak principenota

Verantwoordelijke: Anne Steenwinckel

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/01/2017

Aftoetsen principenota op ambtelijk en politiek niveau (VR, VGC)

Verantwoordelijke: Anne Steenwinckel

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 30/04/2017

Opstellen canvas voor Brusseldecreet en eventuele uitvoeringsbesluiten

Verantwoordelijke: Anne Steenwinckel

Startdatum: 01/05/2017

Einddatum: 30/06/2018

Aanpassen BVR begrotings- en rekeningsstelsel VGC

Verantwoordelijke: Anne Steenwinckel

Startdatum: 01/05/2017

Einddatum: 30/06/2018

Aanpassen administratief toezicht

Verantwoordelijke: Anne Steenwinckel

Startdatum: 01/05/2017

Einddatum: 30/06/2018

Voorontwerp van Brusseldecreet

Verantwoordelijke: Anne Steenwinckel

Startdatum: 01/05/2017

Einddatum: 30/06/2018

PROCESSEN

BU11 Algemene financieringsstromen beheren - Algemene dotatie VGC

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Subsidie gemeenschapsinfrastructuur VGC

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU03 Besluiten behandelen - Screening van VGC-collegebeslissingen ikv bijzonder administratief toezicht

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.3 - Operationele middelen: rationalisering en clustering – coaansturing of co-beheer

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Creëren of versterken van middenveldorganisaties

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Harmonisatie en samenwerking van de ondersteuningsorganisaties voor welzijn en gezondheid. Uitvoering van fase 2 voor de pijler 'zorg en welzijn': fusie Kenniscentrum Woonzorg, BWR en Het Punt.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Oprichting nieuwe organisatie

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 01/01/2017

Ondertekening beheersovereenkomst

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Indiening meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 31/12/2017

Einddatum: 31/12/2017

Opvolging en ondersteuning fase 3 van het rationalisatietraject voor de organisaties die behoren tot het domein gezondheid

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 31/12/2017

Einddatum: ?

OD 1.4 - Streven naar een geïntegreerd communicatiebeleid

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel.

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel als verbindend element van de VG en VGC

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Communicatie huisstijlrichtlijnen aan middenveldorganisaties.

Verantwoordelijke: Gunter Bousset
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 30/06/2017

Verdere verspreiding N-logo op fysieke gebouwen in Brussel.

Verantwoordelijke: Gunter Bousset
Startdatum: 01/07/2017
Einddatum: 31/12/2017

Brussel: SD 2 - Bruggen bouwen met andere Brusselse overheden en instellingen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Burgerkabinet

Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 31/12/2017
Omschrijving:
Burgerkabinet Brussel.
Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Gunning opdracht en recrutering.

Verantwoordelijke: Gunter Bousset
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 31/01/2017

Online deliberatieve sessies.

Verantwoordelijke: Gunter Bousset
Startdatum: 01/02/2017
Einddatum: 15/04/2017

(voorbereiding van) fysieke sessie

Verantwoordelijke: Gunter Bousset
Startdatum: 15/04/2017
Einddatum: 06/05/2017

Redactie eindrapport

Verantwoordelijke: Gunter Bousset
Startdatum: 07/05/2017
Einddatum: 31/12/2017

Brussel: SD 3 - De Vlaamse Regering zet volop in op de Brusselse uitdagingen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.1 - De Brusselnorm moet als beleidsinstrument worden geconsolideerd en verfijnd

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Toepassing Brusselnorm in kaart brengen en actualiseren

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.2 - De Brusseltoets implementeren en verankeren

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.3 - We werken binnen de Vlaamse Regering een politiek kader uit én spreken een agenda af om het integraal Brusselbeleid verder in te vullen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Gemengde ambtelijke Commissie Brussel

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.4 - Het Vlaams Brusselfonds

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Opmaak investeringsplan Woonzorgzones

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Vlaams Brusselfonds : investeren woonzorgprojecten als hefboomfinanciering. Begeleiding door het Kenniscentrum woonzorg Brussel.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALLEN

Goedkeuring door de minister van de projecten

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Opstart van een te definiëren aantal projecten.

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 31/12/2017

PROCESSEN

IO08 Betalings en ontvangstdossiers en afhandelen - Onroerende voorheffing Muntpunt

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU11 Algemene financieringsstromen beheren - Beheer Vlaams Brusselfonds

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Investeringssubsidies via het Vlaams Brusselfonds

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Vermogensbeheer Muntpunt

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Vermogensbeheer Huis van het Nederlands

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Subsidies ad nominatim organisaties

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO14 Transversaal werken - Opvolgen ad nominatim organisaties

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.6 - Investeren in hoofdstedelijke projecten en vernieuwende initiatieven

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Ad hoc subsidies

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.7 - Onderzoek en wetenschap ten dienste van het werkveld en het grote publiek

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO07 Uitbouw kenniscentrum - BRIO

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO07 Uitbouw kenniscentrum - Meewerken aan kenniscentrum ABB

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.8 - Een integraal media- en communicatiebeleid

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

IO09 Interne communicatie - Personeelsleden VO verbinden met Brussel

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO14 Transversaal werken - Aftoetsen overeenkomst VG, VGC en Vlaams Brusselse media vzw aan Europese DAEB-regelgeving

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO09 Externe communicatie - Meeopvolgen organisatie 11 juli

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

IO02 Begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen - Muntpunt

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Werkingsubsidie Vlaams Brusselse media vzw

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.9 - Openheid, interculturele samenwerking en oog voor internationalisering

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Meertalige brochure 'Brussel voor jou'

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Meertalige brochure 'Brussel voor jou'.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Gunning en startvergadering

Verantwoordelijke: Gunter Bousset

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/01/2017

Informatieverzameling en redactie

Verantwoordelijke: Gunter Bousset

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 31/05/2017

Website online en publicatie brochure

Verantwoordelijke: Gunter Bousset

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 30/06/2017

Verspreiding brochure

Verantwoordelijke: Gunter Bousset

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 31/12/2017

OD 3.10 - Naar een gecoördineerd welzijns- en gezondheidsbeleid in de hoofdstad

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Creëren of versterken van middenveldorganisaties

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Harmonisatie en samenwerking van de ondersteuningsorganisaties voor welzijn en gezondheid. Uitvoering van fase 2 voor de pijler 'zorg en welzijn': fusie Kenniscentrum Woonzorg, BWR en Het Punt.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Oprichting nieuwe organisatie

Verantwoordelijke: Kassandra Bulckaert

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 01/01/2017

Ondertekening beheersovereenkomst

Verantwoordelijke: Kassandra Bulckaert

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Indiening meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 31/12/2017

Einddatum: 31/12/2017

Opvolging en ondersteuning fase 3 van het rationalisatietraject voor de organisaties die behoren tot het domein gezondheid

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 31/12/2017

Einddatum: ?

OD 3.11 - Jong in Brussel: onderwijs, studenten en jeugd

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Br(ik): projecten

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Pilootprojecten in samenwerking tussen Br(ik en Vlaams Bouwmeester : opstart van de ontwikkeling van twee weerhouden projecten.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Goedkeuring door de minister van de projecten

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/01/2017

Ontwerpend onderzoek

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Ontwerp en uitvoering

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 01/04/2017

Einddatum: 31/12/2017

Deeltijds Kunst Onderwijs

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/01/2017

Omschrijving:

Kunstinitiatie in Brusselse scholen

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

Uitvoering project

Verantwoordelijke: Cassandra Bulckaert

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Brede school

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen -Projectoproep Straatburgerschap

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.12 - Cultuur: nieuwe initiatieven oppikken en hoofdstedelijke projecten steunen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

B015 Beleidsrelevant overleg - Brussel overleg kunstensector, onderwijs, jeugd

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

Brussel: SD 4 - Het Nederlands als katalysator voor sociale mobiliteit

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 4.1 - De Vlaamse Gemeenschap zal de naleving van de taalwetgeving in Brussel actief opvolgen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

PROCESSEN

B006 Wetskwaliteit en juridische ondersteuning - Taalwetwijzer

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

OD 4.2 - We streven naar één gemeenschappelijke visie rond taalbeleid Nederlands in het belang van Brussel

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 4.3 - We blijven inzetten op een zo groot en divers mogelijk aanbod NT2 cursussen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - Fonds inschrijvingsgelden Centra voor Volwassenenonderwijs

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.1 - Onthaal en integratie

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Nieuwe aanpak onthaal en integratie ism 19 randgemeenten

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Zoeken naar een mogelijke en gepaste ondersteuning van de 19 randgemeenten.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALLEN

Overleg ringtv en AI&I voor aanmaak reportage in kader van onthaal en integratie

Verantwoordelijke: Elke Vermeire

Startdatum: 12/01/2017

Einddatum: 30/04/2017

Aanmaak en oplevering reportage

Verantwoordelijke: Elke Vermeire

Startdatum: 01/05/2017

Einddatum: 31/12/2017

Randuitcheques

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2018

Omschrijving:

Er worden randuitcheques verstrekt aan cursisten Nederlands voor anderstaligen. Deze cheques worden verdeeld door het Huis van het Nederlands (AI&I) en kunnen gebruikt worden voor alle voorstellingen in alle cultuur- en gemeenschapscentra in de 19 gemeenten. De terugbetaling aan de centra verloopt ism de vzw 'de Rand'

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALLEN

eerste terugbetaling

Verantwoordelijke: Elke Vermeire

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 30/06/2017

aanmaak cheques voor het nieuwe seizoen 2017-2018

Verantwoordelijke: Elke Vermeire

Startdatum: 01/08/2017

Einddatum: 30/09/2017

verspreiding door AI&I

Verantwoordelijke: Elke Vermeire

Startdatum: 01/10/2017

Einddatum: 30/06/2018

tweede terugbetaling

Verantwoordelijke: Elke Vermeire

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 31/12/2017

PROCESSEN

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

BO 14 Transversaal werken - NT2-aanbod (i.s.m. vzw De Rand en EVA I&I)

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.2 - Taalbarometer Vlaamse Rand

Verantwoordelijke organisatie(s)
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO07 Uitbouw kenniscentrum - Opstart taalbarometer (i.s.m. Brio en SVR)

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.3 - Coördinatieplatform Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s)
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO 14 Transversaal werken - Stand van de Rand (rapportering en ontsluiting informatie)

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.4 - Verdere uitbouw FeliXart

Verantwoordelijke organisatie(s)
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.5 - Een open communicatiebeleid voeren en aansturen

Verantwoordelijke organisatie(s)
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Andere media betrekken

Startdatum: 01/01/2016
Einddatum: 30/05/2017

Omschrijving:

Uitschrijven van een overheidsopdracht met als doel een strategie ontwikkelen die aangeeft of en in welke mate de verschillende mediapartners meer en beter kunnen samenwerken.

Verantwoordelijke organisatie(s):
Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALLEN

uitschrijven opdracht/ inwachten voorstellen/gunning

Verantwoordelijke: Jan De Bock
Startdatum: 01/11/2016
Einddatum: 31/12/2016

eerste gesprek met opdrachthouder/afpraak verdere planning-timing

Verantwoordelijke: Jan De Bock
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 31/01/2017

uitvoering opdracht

Verantwoordelijke: Jan De Bock
Startdatum: 01/02/2017
Einddatum: 30/04/2017

oplevering rapport

Verantwoordelijke: Jan De Bock

Startdatum: 01/05/2017

Einddatum: 31/05/2017

PROCESSEN

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen - RingTV

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 1.6 - Samenwerken en ondersteunen

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

Vlaamse Rand: SD 2 - vzw de Rand: eerste partner voor het Vlaamse Randbeleid

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

IO02: Begeleiden en controleren van EVAs en andere instellingen - VZW De Rand (departementsrol tov EVA)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

Vlaamse Rand: SD 3 - De Vlaamse Rand vanuit andere beleidsdomeinen en invalshoeken

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.1 - Huisvesting

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.2 - Taalwetgeving – Binnenlands Bestuur

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

PROJECTEN

Uitvoeren taaltoezicht

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Het taaltoezicht is een permanente opdracht waarbij de toezichthoudende overheid waakt over de correcte toepassing van de taalwetgeving in de 6 randgemeenten en het taalgebruik in de zittingen van de gemeenteraden. Een ambtenaar van ABB woont de gemeenteraden van de randgemeenten bij en klachten van raadsleden en burgers i.v.m. het taalgebruik in de randgemeenten worden nauwlettend onderzocht.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

OD 3.3 - Onderwijs

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.4 - Werk

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die niet betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.5 - Economie en Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.6 - Mobiliteit

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.7 - Cultuur, jeugd, sport en het verenigingsleven

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Nieuw cultuur- en congrescentrum zuidrand

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

De haalbaarheidsstudie naar een nieuw cultuur- en congrescentrum is gestart: De opdracht werd gegund ism Foci/team Vlaams bouwmeester/het facilitair bedrijf.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALEN

opdracht + gunning

Verantwoordelijke: Jan De Bock

Startdatum: 01/09/2016

Einddatum: 31/12/2016

opdracht duurt 24 maanden. In overleg zullen er uiteraard tussentijdse overlegmomenten gepland worden.

Verantwoordelijke: Jan De Bock

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2018

OD 3.8 - Welzijn en Gezondheid

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.9 - Toerisme

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 3.10 - Integratie en inburgering

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO 14 Transversaal werken - NT2-aanbod (i.s.m. vzw De Rand en EVA I&I)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

Vlaamse Rand: SD 4 - Het Groene karakter van de Rand bewaken

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 4.1 - Waardevolle natuur koesteren en versterken

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROJECTEN

Toegankelijke groene overheidseigendommen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/09/2017

Omschrijving:

Screenen 'toegankelijk groen' Vlaamse overheid(sinstellingen). Bepalen criteria (opp, voorwaarden) op basis van inventaris vastgoeddatabase. Met betrokken entiteiten gesprekken aangaan.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

MIJLPALLEN

definitie toegankelijk groen i.s.m. VLM en ANB

Verantwoordelijke: Elke Vermeire

Startdatum: 17/01/2017

Einddatum: 30/05/2017

oplevering kaart toegankelijk groen Vlaamse overheid via BZ en AGIV

Verantwoordelijke: Elke Vermeire

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 30/09/2017

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 4.2 - Open Ruimte

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

OD 4.3 - Landbouw betere kansen bieden

Verantwoordelijke organisatie(s)

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

PROCESSEN

BO14 Transversaal werken - Beleidsvelden die betrokken zijn bij Stand van de Rand

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

1 - ABB biedt beleidsondersteuning aan de ministers en de gouverneurs

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

INDICATOREN

Inzet aantal VTE

Type: Input

Omschrijving:

De inzet van VTE voor deze processen is stijgend (t.o.v. 1/9/2014)

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROCESSEN

BO01 Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden

BO02 Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden

BO03 Jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden

BO04 Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden

BO05 Regelgeving voorbereiden cyclisch en ad hoc

BO06 Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning

BO07 Uitbouw kenniscentrum

BO08 Vragen van beleidsmakers beantwoorden

BO09 Externe communicatie

BO10 Relatiebeheer

BO11 Courant beheer van digitale dienstverlening

BO12 Programma digitalisering coördineren

BO14 Transversaal werken

BO15 Beleidsrelevant overleg

2 - ABB behandelt tijdig toezichtdossiers

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

INDICATOREN

Inzet aantal VTE:

Type: Input

Omschrijving:

De inzet van VTE voor deze processen is dalend (t.o.v. 1/9/2014)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Tijdigheid voor dossiers met wettelijke termijnboeteddossiers

Type: Proces

Omschrijving:

100 % binnen de wettelijke termijn, waarvan 90% bezorgd aan voor verstrijken wettelijke termijn.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Binnenlands Bestuur

Tijdigheid boeteddossiers

Type: Proces

Omschrijving:

100 % binnen de wettelijke termijn: 50 of 70 (indien hoorzitting) werkdagen te rekenen vanaf het dossier volledig is

Verantwoordelijke organisatie(s):

Gelijke Kansen, Integratie en Inburgering

PROCESSEN

BU01 Klachten behandelen

BU02 Notulen nakijken

BU03 Besluiten behandelen

BU04 Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen

BU05 Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen

BU06 (boete) dossiers ikv opvolgen inburgeringsplicht behandelen

3 - ABB ondersteunt de beïnvloede belanghebbenden

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

INDICATOREN

Inzet aantal VTE

Type: Input

Omschrijving:

De inzet van VTE voor deze processen is stijgend (t.o.v. 1/9/2014)

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROCESSEN

BU07 Adviseren, coachen, begeleiden van (en communiceren naar) lokale en provinciale besturen

4 - ABB behandelt subsidie- en erkenningsdossiers

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

INDICATOREN

Inzet aantal VTE:

Type: Input

Omschrijving:

De inzet van VTE voor deze processen is dalend (t.o.v. 1/9/2014)

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROCESSEN

BU08 Geloofsgemeenschappen erkennen

BU09 Eretitels voor lokale mandatarissen behandelen

BU10 Eretkens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen

BU11 Algemene financieringsstromen beheren

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen

5 - ABB verleent diensten aan andere entiteiten, binnen en buiten VO

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

INDICATOREN

Inzet aantal VTE:

Type: Input

Omschrijving:

De inzet van VTE voor deze processen is dalend (t.o.v. 1/9/2014)

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROCESSEN

BU13 Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneur zijn

BU14 Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd

BU15 De werking van externe commissies, comités, college's, raden, etc. ondersteunen

BU16 Gewestelijke ontvangers aanbieden

6 - De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters (en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten) voorbereiden

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

INDICATOREN

Tijdigheid benoemingsdossiers

Type: Proces

Omschrijving:

100% van de dossiers aan de minister voorgelegd binnen de 14 dagen na ontvangst van het advies van de procureur en de gouverneur

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

PROCESSEN

BU17 De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden

Verantwoordelijke organisatie(s)

Agentschap Binnenlands Bestuur

PROCESSEN

IO01 Jaarlijks ondernemingsplan opmaken

IO02 Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen

IO03 Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen

IO04 De werking van het agentschap monitoren en evalueren

IO05 Processen en risico's beheren

IO06 Projectwerking ondersteunen en coördineren

IO07 Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau

IO08 Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen

IO09 Interne communicatie en communicatiebeheer

IO10 HR-ondersteuning bieden

IO11 Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren

IO12 Nieuwe medewerkers onthalen

IO13 Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen

IO14 Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen

IO15 Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer

IO16 IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen

IO17 Facility beheren

IO18 Locatiesecretariaat beheren

IO19 Persoonlijk secretariaat beheren

IO20 Opleiding volgen

IO21 Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)

IO22 Overleg i.k.v. de interne organisatie

Verantwoordelijke organisatie(s)

HR- en Organisatieontwikkeling

OD 1 - ABB digitaliseert zijn interne werking verder

Verantwoordelijke organisatie(s)

Facility en ICT

PROJECTEN

Digitalisering

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

In het licht van Vlaanderen Radicaal Digitaal (alle interacties digitaal tegen 2020) drijft ABB de inspanningen om haar processen te optimaliseren, te vereenvoudigen en vervolgens te digitaliseren. In 2017 worden de 4 lopende projecten verder gezet:

- Subsidies Inburgering, Integratie en Gelijke Kansen & Subsidies Stadsvernieuwing de uiteenlopende subsidieprocessen worden op elkaar afgestemd en gedigitaliseerd. Kwaliteitsvolle digitale aanvragen en rapportering moeten resulteren in een efficiënte verwerking en afhandeling in de back office, waardoor bv. de pieken in de dossierbehandeling worden opgevangen, en een betere opvolging door zowel interne medewerkers als de subsidieaanvrager zelf.

- Eretekens, burgerlijke eretitels en nationale ordes: met een afgebakend en klein proces wordt de nieuwe back-office omgeving (Kalliope) uitgetest, waarbij een aantal functionaliteiten nodig voor het realiseren van kwaliteitsvolle digitale kernprocessen (bv. documentgeneratie, beheer van complexe business rules, operationele rapportering over dossiers, efficiënte link tussen front & back...). Tegelijk zal het automatiseren van een aantal manuele handelingen in dit proces helpen om de piekperiodes waarin veel aanvragen moeten verwerkt worden, op te vangen, het wegvallen van de enige dossierbehandelaar per locatie op te vangen en de foutenlast reduceren. De dossierstroom is eenvoudiger op te volgendoor zowel interne medewerkers als de aanvrager zelf.

- Behandelen van poststukken: het registreren van poststukken wordt in heel ABB uniform in éénzelfde systeem waardoor ABB in de eerste plaats zicht krijgt op alle inkomende en uitgaande stukken en waardoor alle stukken sneller en traceerbaar digitaal beschikbaar zijn voor de bestemming.

Daarnaast onderzoeken we samen met de gebruikers hoe een generiek dossier (ongeacht het type) en een globale managementopvolging er kunnen uitzien. Het is doel is om na te gaan of het mogelijk is om een digitale stroom op te zetten in de nieuwe back office-omgeving die onmiddellijk kan toegepast worden voor alle dossiertypes om zo sneller een allesomvattende digitale omgeving te creëren. Daarmee halen we niet alleen de vooropgestelde Vlaanderen Radicaal Digitaal-doelstelling, maar zijn alle dossiers en stukken eenvoudig te traceren en op te volgen. Tijds- en plaatsonafhankelijk werken wordt een stuk eenvoudiger.

We starten eveneens met de analyses voor het overzetten van de toezichtsprocessen in DOMA (het huidig document management systeem) én het digitaal loket naar het nieuwe systeem. We houden rekening met de hervormingen aangekondigd in de conceptnota en de ontwikkelingen in het project Lokale Besluiten als Gelinkte Open Data.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

Agentschap Binnenlands Bestuur

Toekomstgericht en radicaal digitaal

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 31/05/2019

Omschrijving:

Deze projectcluster is voornamelijk gericht op het creëren van een digitaalvriendelijke bestuurlijke/organieke context voor lokale besturen en de bestuurlijke processen binnen en met lokale besturen. Samen met de inhoudelijke collega's en rekening houdend met de reële situatie op het terrein werken we hinderpalen in (organieke) regelgeving weg zodat lokale besturen een efficiënte (digitale) werking kunnen uitbouwen. Daarnaast ontwikkelen we hefboomen voor INTRA en INTERBESTUURLIJKE INTEROPERABILITEIT. De focus de komende jaren is het gestructureerd en gestandaardiseerd publiceren van gegevens uit lokale besluiten (zie hefboomproject Lokale besluiten als gelinkte open data). Daarbij zullen we het doorsturen van besluiten aan de toezichthoudende overheid vervangen door het publiceren van die besluiten als gelinkte data, zoals dat voorzien is in de conceptnota hervorming toezicht. Belangrijk voordeel zal zijn dat de data in onze eigen databanken (zoals bijv. de mandatendatabank) kwaliteitsvoller en vollediger zal zijn. Door in te zetten op kwaliteitsvolle gegevensverzameling in de vorm van decentraal gepubliceerde gegevenssets moet de doelstelling "toekomstgericht en radicaal digitaal" de uitbouw van ABB als kenniscentrum ondersteunen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

OD 2 - ABB groeit verder naar een efficiënte organisatie met focus op kwaliteit(verbetering) van zijn interne en externe diensten en producten

Verantwoordelijke organisatie(s)

HR- en Organisatieontwikkeling

INDICATOREN

ABB beschikt over instrumenten die efficiëntiewinsten en kwaliteitsverbetering aantonen

Type: Output

Omschrijving:

ABB beschikt in 2019 over instrumenten die efficiëntiewinsten en kwaliteitsverbetering aantonen, onder meer: BPM, risicomangement, projectmethodologie, een uitgerold verandertraject ABB 2.15, een systeem om middelen toe te wijzen aan kernprocessen en organisatiedoelstellingen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROJECTEN

Uitvoering kerntakenplan

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

VTE-afbouw: het KTP behelst in globa de afbouw en optimalisatie van processen met als doel het vrijmaken van 33,66 bruto VTE. Het KTP is volledig verankerd in het OP en het PeP is gebaseerd op processen. Voor een stand van zaken: zie de toelichting bij de bewuste recurrente processen in het rapport over de uitvoering van het OP2016.

Koppenbesparing: de implementatie van het PeP gebeurt binnen de context van de (personeels)besparing van 41 koppen deze regeerperiode (zie p. 7-8 van het PeP).

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Actualisatie personeelsplan

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Het luik behoefteplan van het PEP wordt jaarlijks geactualiseerd i.f.v. de gewijzigde noden en daartoe relevante beslissingen van het DC.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Procesmanagement

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Procesmanagement binnen ABB verder structureel uitbouwen en professionaliseren. Er is nood aan een doorstart op vlak van procesmanagement die ook afgestemd en vervolgens gedragen wordt op managementniveau. Minstens een selectie van de kernprocessen moet worden geanalyseerd, beschreven en (desgevallend) geoptimaliseerd. Hiermee zal in 2017 gestart worden in samenhang met de actualisatie van het PeP.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Informatiebeheer

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/01/2019

Omschrijving:

Opvolging documentopslag op file shares (U-schijf, NAS), overstap naar documentopslag en -beheer in SharePoint (incl. afstemming met VTO-beleid), uitbouw thema informatiebeheer op intranet.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

Archiefbeheer

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/01/2019

Omschrijving:

In samenwerking met Coördinerende Archiefdienst start met opmaak globaal InformatieBeheersPlan. Organisatie en ondersteuning opschonen papieren archieven ABB.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

OD 3 - ABB groeit naar een organisatiecultuur van openheid, daadkracht, vertrouwen en wendbaarheid

Verantwoordelijke organisatie(s)

HR- en Organisatieontwikkeling

INDICATOREN

ABB heeft een duidelijke missie, visie en identiteit.

Type: Output

Omschrijving:

ABB heeft in 2019 een duidelijke missie, visie en identiteit die hun vertaalslag vinden in een expliciet waardenkader. ABB heeft een traject op poten gezet om de missie, visie, identiteit en waarden te implementeren t.a.v. de interne en externe belanghebbenden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROJECTEN

Uitvoeren aanbeveling A1 inzake missie-visie-waarden (organisatieaudit)

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

Omschrijving:

Zie projectomschrijving en mijlpalen onder OD 5 ABB verhoogt zijn eigen maturiteit

Opmaak Integriteitsbeleidsplan

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Het tweede meerjarig integriteitsbeleidsplan loopt van 2017 tot 2020. De oplevering is voorzien in 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Lancering vernieuwd mijnabb

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

De lancering van het vernieuwde mijnabb is gepland voor het einde van 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PTOW verder uitrollen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/01/2019

Omschrijving:

Het project omvat onder meer het uitwerken van een visie op tijdonafhankelijk werken, de actualisatie van het bestaande afsprakenkader (cf. leidraad), het verzekeren van een optimale ICT- en facilitaire ondersteuning, ...

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Verhuis naar VAC-Brussel

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Verhuis naar Herman Teirlinckgebouw najaar 2017 en uitrol van het nieuwe werken.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Binnenlands Bestuur

OD 4 - ABB rolt een modern HR-beleid uit

Verantwoordelijke organisatie(s)

HR- en Organisatieontwikkeling

INDICATOREN

ABB beschikt over voldoende instrumenten voor een modern HR-beleid.

Type: Output

Omschrijving:

ABB beschikt in 2019 over voldoende instrumenten voor een modern HR-beleid, o.m.: een geactualiseerd PEP, geactualiseerde functiebeschrijvingen, PTOW, ...

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROJECTEN

Functiefamilie en -wegingen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

Doel van het project is om elk personeelslid een geactualiseerde functiebeschrijving te geven, alle functies toe te wijzen aan een functiefamilie en het personeelsplan uit te drukken in functies.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Wervingsplan 2017

Startdatum: 15/11/2016

Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Opmaak en uitrol van de maatregelen die nodig zijn om het personeelsplan uitvoering te geven op vlak van instroom, doorstroom en uitstroom van personeelsleden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

OD 5 - ABB verhoogt verder de maturiteit van de eigen organisatie

Verantwoordelijke organisatie(s)

HR- en Organisatieontwikkeling

INDICATOREN

Maturiteitsinschatting volgens leidraad organisatiebeheersing

Type: Effect

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROJECTEN

Uitvoering IAVA-aanbeveling A04: ontwikkelen systeem om de middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/03/2017

Omschrijving:

De uitvoering van deze aanbeveling werd in de loop van 2016 in samenspraak met Audit Vlaanderen gekoppeld aan het project prestatiebegroting. Dit project heeft voorlopig evenwel een tot de beleidskredieten beperkte scope. In 2017 wordt een verdere koppeling van de apparaatskredieten en personeelsmiddelen aan de organisatiedoelstellingen en/of de kernprocessen doorgevoerd. Het personeelsplan 2015-2019 biedt hiervoor een sterk uitgebouwd werkkader. Op die manier wordt de totaliteit van de middelen in de scope gebracht.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Uitvoeren aanbeveling 1 inzake klachtbehandeling**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017**Omschrijving:**

Aanbeveling 1 uit de procesaudit klachtbehandeling draagt ABB op duidelijke afspraken inzake registratie en de controle daarop te maken om de datakwaliteit te verbeteren en bruikbaar te maken voor monitoring van het proces.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

MIJLPALEN

Opzoeken van de reeds bestaande afspraken m.b.t. wie registreert de inkomende klachten en wat (welke gegevens) dient er precies te worden geregistreerd in het dossierbeheersysteem**Verantwoordelijke:** Nicole Pijpops**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017***Actualiseren en updaten van de bestaande afspraken - duidelijke richtlijnen hierover opmaken*****Verantwoordelijke:** Nicole Pijpops**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017***Controle invoeren op de registratie en afspreken wie die controle moet doen – verwerken in een richtlijn*****Verantwoordelijke:** Nicole Pijpops**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017***De richtlijnen over de registratie en de controle daarop communiceren aan de betrokkenen.*****Verantwoordelijke:** Nicole Pijpops**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017***Automatische controle inbouwen in het nieuw dossierbeheersysteem.*****Verantwoordelijke:** Nicole Pijpops**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017***Uitvoeren aanbeveling 2 inzake klachtbehandeling*****Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017**Omschrijving:**

Aanbeveling 2 van de procesaudit klachtbehandeling draagt ABB op zo sluitend mogelijke te controleren of ABB voldoet aan de decretaal vastgelegde bepalingen met betrekking tot de communicatie met de klachtindiener.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Organisatie en Werking

MIJLPALEN

Duidelijke afspraken opmaken m.b.t. een snelle (en zo veel mogelijk digitale) ontvangstmelding na het binnenkomen van de klacht en het op de hoogte houden van de klachtindiener van de stand van zaken – duidelijke richtlijnen hierover opmaken**Verantwoordelijke:** Nicole Pijpops**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017***De richtlijnen communiceren bij de betrokkenen*****Verantwoordelijke:** Nicole Pijpops**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017***Een controlesysteem voorzien (bv. steekproeven).*****Verantwoordelijke:** Nicole Pijpops**Startdatum:** 01/01/2017**Einddatum:** 30/06/2017***Uitvoeren aanbeveling 3 inzake klachtbehandeling*****Startdatum:** 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Omschrijving:

Aanbeveling 3 uit de procesaudit klachtbehandeling draagt ABB op afspraken te maken over de onderbouwing die voor een voorstel aanwezig moet zijn en wat daarvan in het dossierbeheersysteem moet opgenomen worden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

MIJLPALEN

Nagaan of er verschillende afspraken kunnen gelden voor verschillende dossiertypes (bv. type "onontvankelijk", ...)

Verantwoordelijke: Nicole Pijpops

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Afspreken welke documenten een dossier moet bevatten en welke documenten uit dat dossier in DOMA moeten worden opgenomen.

Verantwoordelijke: Nicole Pijpops

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Werken met een inventaris van documenten van het dossier. Deze inventaris wordt altijd in DOMA opgenomen, waardoor het steeds duidelijk is uit welke stukken het volledige (papieren) dossier bestaat

Verantwoordelijke: Nicole Pijpops

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Afspraken opnemen in richtlijnen en deze communiceren aan de betrokkenen.

Verantwoordelijke: Nicole Pijpops

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Uitvoeren aanbeveling 4 inzake klachtbehandeling

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Omschrijving:

Aanbeveling 4 van de procesaudit klachtbehandeling draagt ABB op het dossierbeheersysteem zo uit te bouwen dat het vierogenprincipe verzekerd is voor elk dossier waar het agentschap dit nodig acht. (ism met alle afdelingen die betrokken zijn bij het proces klachten behandelen).

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

Uitvoeren aanbeveling 5 inzake klachtbehandeling

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Omschrijving:

Aanbeveling 5 van de procesaudit klachtbehandeling draagt ABB op te bepalen over welke indicatoren men rapportering wenst. En dit om a) de werking rond klachtenbehandeling op een adequate wijze op te volgen en waar nodig bij te sturen en b) om op basis van de ingediende klachten de ondersteuning van lokale besturen te verbeteren en het beleid te voeren,

Verantwoordelijke organisatie(s):

Lokale Financiën

MIJLPALEN

Het oprichten van een afdelingsoverschrijdende werkgroep met als taak:

- *Het opstellen van een set van opvolgingsindicatoren om daarna aan te vullen of te wijzigen in het dossierbeheersysteem (indien nog niet in het dossierbeheersysteem voorzien).*
- *Om voor alle klachten een rapportering te kunnen opzetten*
- *Waaruit gevolgen kunnen worden getrokken, voor de werking van ABB en gevolgen die kunnen leiden tot wijzigingen in de regelgeving (evaluatie van het beleid)*
- *Op korte termijn een richtlijn opstellen waarin gevraagd wordt de voorziene aanduidingen in het dossierbeheersysteem getrouw in te vullen*

Verantwoordelijke: Johan Ide

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Uitvoeren aanbeveling 6 inzake klachtbehandeling

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 30/06/2017

Omschrijving:

Aanbeveling 6 van de procesaudit klachtbehandeling draagt ABB op een matrix van rollen en bevoegdheden in het dossierbeheersysteem uit te werken en maatregelen te voorzien om het correct beheer van die rollen en bevoegdheden te verzekeren. (ism betrokken afdelingen bij proces klachten behandelen)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

MIJLPALEN

Onderzoek naar bestaande regeling i.v.m. toekenning rollen en verantwoordelijkheden

Verantwoordelijke: Piet Van der Plas

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 30/06/2017

Beoordeling rolverdeling op basis van (vernieuwde) organisatiestructuur

Verantwoordelijke: Piet Van der Plas

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 30/06/2017

Opbouwen correcte en geactualiseerde informatievoorziening n.a.v. instroom-doorstroom-uitstroom in overleg met betrokken inhoudelijke afdelingen

Verantwoordelijke: Piet Van der Plas

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 30/06/2017

Validatie matrix

Verantwoordelijke: Piet Van der Plas

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 30/06/2017

Toepassing gevalideerde matrix in dossierbeheerssysteem

Verantwoordelijke: Piet Van der Plas

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 30/06/2017

Uitvoeren aanbeveling A3 inzake toezicht leidinggevenden op de werkvloer (organisatieaudit)

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/08/2017

Omschrijving:

Aanbeveling A3 uit de organisatieaudit draagt ABB op een grondige analyse te maken van de mogelijke maatregelen om het toezicht van een leidinggevende op de werkplek te versterken. Op basis van deze analyse implementeert het ABB de meest aangewezen maatregel.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

MIJLPALEN

In kaart brengen, analyseren en eventueel evalueren.

Verantwoordelijke: Kristel Adriaenssens

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/08/2017

Mogelijke remediërende maatregelen ter bespreking voorleggen op managementniveau om van daaruit te komen tot een breed gedragen beslissing i.f.v. het versterken van het toezicht van de leidinggevenden op de werkplek.

Verantwoordelijke: Kristel Adriaenssens

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/08/2017

Een traject opzetten om de gekozen maatregelen te implementeren en de toepassing ervan te monitoren.

Verantwoordelijke: Kristel Adriaenssens

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/08/2017

Uitvoeren aanbeveling A4 inzake uitvoering beslissingen DC (organisatieaudit)

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/08/2017

Omschrijving:

Aanbeveling A4 van de organisatieaudit draagt ABB op maatregelen te nemen om de uitvoering van beslissingen op te volgen. En dit om het risico te beperken dat, doordat verschillende visies en ideeën binnen het directiecomité niet op elkaar afgestemd geraken, belangrijke beslissingen niet genomen of niet (overal) uitgevoerd worden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

MIJLPALEN

In kaart brengen, analyseren en eventueel evalueren van de huidige elementen en instrumenten die een rol spelen bij de opvolging van de uitvoering van beslissingen van het DC

Verantwoordelijke: Sandra Beckers

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/08/2017

Mogelijke remediërende maatregelen ter bespreking voorleggen op managementniveau om van daaruit te komen tot een breed gedragen beslissing i.f.v. het optimaliseren van de opvolging van beslissingen v.h. DC

Verantwoordelijke: Sandra Beckers

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/08/2017

Een traject opzetten om de gekozen maatregelen te implementeren en de toepassing ervan te monitoren

Verantwoordelijke: Sandra Beckers

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/08/2017

Uitvoeren IAVA aanbeveling A06 onderzoeken of een continuïteitsplan nodig is

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/03/2018

Omschrijving:

Implementatie hoofdstuk "continuïteitsbeheer" uit ICT-veiligheidsplan (zie DC 13/5/2015 en 23/9/2015) – en overleg met bevoegde afdelingen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Facility en ICT

Uitvoeren aanbeveling A1 inzake missie-visie-waarden (organisatieaudit)

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

Omschrijving:

Aanbeveling A1 uit de organisatieaudit draagt ABB op zijn overkoepelende identiteit, visie en waarden te verduidelijken en concretiseren. Vervolgens moet het agentschap een traject met duidelijk bepaalde verantwoordelijkheden opzetten om deze identiteit, visie en waarden te implementeren en naar de interne en externe belanghebbenden te communiceren.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

MIJLPALEN

Vorbereidende fase om te komen tot (her)nieuwde missie/visie/ waarden.

Verantwoordelijke: Sandra Beckers

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Mogelijk(e) scenario('s) om tot (her)nieuw(de) missie/visie/waarden te komen, ter bespreking voorleggen op managementniveau om van daaruit te komen tot een sterk gedragen en helder geformuleerde overkoepelende identiteit, visie

Verantwoordelijke: Sandra Beckers

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Een implementatietraject uittekenen omtrent de (her)nieuw(de) missie/visie /waarden.

Verantwoordelijke: Sandra Beckers

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

Uitvoeren aanbeveling A2 inzake belanghebbendenmanagement (organisatieaudit)

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

Omschrijving:

Aanbeveling A2 uit de organisatieaudit draagt ABB op een duidelijke, organisatiebrede visie op belanghebbendenmanagement te ontwikkelen waarbij rollen en verantwoordelijken helder bepaald zijn.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Beleidscoördinatie en Kenniscentrum

MIJLPALEN

In kaart brengen, analyseren en eventueel evalueren van de belanghebbenden en belang-hebbenden-contacten in de verschillende beleidsvelden en –thema’s binnen ABB.

Verantwoordelijke: Jo Craeghs

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Mogelijke remediërende maatregelen ter bespreking voorleggen op managementniveau om van daaruit te komen tot een breed gedragen beslissing i.f.v. het versterken van het belanghebbendenmanagement.

Verantwoordelijke: Jo Craeghs

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 31/12/2017

Het aanduiden van een kernteam relatiebeheer met de opdracht om een traject op te zetten om de bovenstaande maatregelen te implementeren en de toepassing ervan te monitoren.

Verantwoordelijke: Jo Craeghs

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

Uitvoeren aanbeveling 1 inzake risicomanagement

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

Omschrijving:

Aanbeveling 1 inzake de audit risicomanagement draagt ABB op een systematische, organisatiebrede aanpak uit te werken om de risico's van het agentschap in kaart te brengen en te evalueren.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

MIJLPALEN

Voorbereidende fase om te komen tot een methodiek voor risico-identificatie en -evaluatie binnen het agentschap

Verantwoordelijke: Bram Evens

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Voorstel van systematische en organisatiebrede aanpak risico-identificatie en -evaluatie ter beslissing voorleggen op managementniveau.

Verantwoordelijke: Bram Evens

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Een oefening doorvoeren waarbij de gekozen aanpak wordt toegepast.

Verantwoordelijke: Bram Evens

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 31/12/2017

Een stappenplan en tijdsplan uitwerken voor de verdere (periodieke) toepassing van de gekozen aanpak.

Verantwoordelijke: Bram Evens

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 30/06/2018

Uitvoeren aanbeveling 2 inzake risicomanagement

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2018

Omschrijving:

Aanbeveling 2 van Audit risicomanagement draagt ABB op een duidelijke strategie omtrent risicobeheersing uit te werken, waarin bepaald wordt welk niveau van risico's - op basis van kans en impact – dat de organisatie al dan niet acceptabel vindt (risico-appetijt). Voor deze risico's dient de organisatie actieplannen uit te werken om de mate van risicobeheersing te verbeteren. Hierbij wordt aandacht besteed aan het definiëren en evalueren van de opzet en de effectiviteit van de aanwezige beheersmaatregelen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

MIJLPALEN

Voorbereidende fase om te komen tot een strategie omtrent risicobeheersing binnen het agentschap

Verantwoordelijke: Bram Evens
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 31/12/2017

Voorstel van strategie omtrent risicobeheersing ter beslissing voorleggen op managementniveau waarin de verschillende aspecten vermeld in de aanbeveling aan bod komen.

Verantwoordelijke: Bram Evens
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 31/12/2017

Een oefening doorvoeren waarbij de gekozen aanpak voor een selectie van risico's wordt toegepast.

Verantwoordelijke: Bram Evens
Startdatum: 01/12/2017
Einddatum: 31/12/2017

Een stappenplan en tijdsplan uitwerken voor een omvattende toepassing van de gekozen aanpak.

Verantwoordelijke: Bram Evens
Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 30/06/2018

Uitvoeren ICT-Veiligheidsbeleidplan

Startdatum: 01/01/2016
Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:
Concretisering van het meerjarenactieplan. Uitvoering volgens het plan.

Verantwoordelijke organisatie(s):
Facility en ICT

OD 6 - Bevorderen van het welzijn op het werk

Verantwoordelijke organisatie(s)

Facility en ICT
HR- en Organisatieontwikkeling

INDICATOREN

Jaarlijks welzijnsplan uitgevoerd

Type: Output
Verantwoordelijke organisatie(s):
HR- en Organisatieontwikkeling

PROJECTEN

Jaaractieplan welzijn 2017-2018

Startdatum: 01/01/2016
Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:
Naast het aspect communicatie en sensibilisering is het uitvoeren van een gedetailleerde analyse en evaluatie van de psychosociale belasting binnen ABB (i.s.m. de KULeuven) en het opstellen van een actieplan op basis hiervan het belangrijkste onderdeel van het JAP welzijn 2017. Daarnaast wordt een JAP welzijn voor 2018 voorbereid i.k.v. een nieuw GPP

Verantwoordelijke organisatie(s):
HR- en Organisatieontwikkeling

Globaal Preventieplan 2018-2022

Startdatum: 01/01/2017
Einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:
Opmaak van een nieuw Globaal Preventieplan voor de periode 2018-2022.

Verantwoordelijke organisatie(s):
HR- en Organisatieontwikkeling

Verantwoordelijke organisatie(s)

HR- en Organisatieontwikkeling

INDICATOREN

Min. 40% vrouwen in middenkader eind 2019

Type: Output

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Min. 10% personeelsleden met een migratieachtergrond eind 2019

Type: Output

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Min. 3% personeelsleden met een arbeidshandicap eind 2019

Type: Output

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

PROJECTEN

Opmaak jaaractieplan diversiteit

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Het jaaractieplan diversiteit bevat de jaarlijkse prioriteiten op vlak van diversiteit.

Verantwoordelijke organisatie(s):

HR- en Organisatieontwikkeling

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 1 - Bestuurskrachtige steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie
OD 1.1 - Decentralisatie en subsidiariteit: meer bevoegdheden voor gemeenten

PROJECTEN

Paritaire commissie

- 27/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het eerste voortgangsrapport werd besproken op de opvolgvergadering van de paritaire commissie op 14 september 2016. Het rapport en het verslag van deze bijeenkomst, beide goedgekeurd door de leden van de commissie, zijn op 14 oktober 2016 ter mededeling voorgelegd aan de Vlaamse Regering en werden bezorgd aan het Vlaams Parlement. Een volgende opvolging is gepland na de zomer van 2017.

OD 1.2 - Stimuleren van vrijwillige fusies van gemeenten

PROJECTEN

Vrijwillige fusies

- 25/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

decreet Vrijwillige Samenvoeging van Gemeenten van 24 juni 2016; draaiboek vrijwillige fusies: eerste versie op de website sinds 8 november 2016

OD 1.3 - Versterken van de dynamiek van regiovorming

PROJECTEN

Regiovorming

- 09/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het dashboard werd online gezet, waardoor het overzicht van de intergemeentelijke samenwerkingen actueel kan worden gehouden. Daarnaast werd het decreet IGS aangepast, waardoor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden voortaan een meervoudige doelstelling kunnen hebben. Tot slot is het onderzoeksproject 'Bovenlokale/stadsregionale arrangementen' van start gegaan binnen het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing. Er werd reeds een startnota en een jaarprogramma opgeleverd. De eerste concrete resultaten worden in 2017 verwacht.

OD 1.4 - Afslanking van de provincies

PROJECTEN

Afslanken provincies

- 23/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Op 9 november werd het decreet goedgekeurd in het Vlaams Parlement. Op 14 oktober werd het draaiboek goedgekeurd door de Vlaamse Regering dat de deadlines voor 2017 en de vernieuwde projectstructuur bevat.

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 2 - Vlaanderen en de gemeenten: samen besturen in vertrouwen
OD 2.1 - Vereenvoudiging van het administratief toezicht en de afschaffing van het goedkeuringstoezicht

PROJECTEN

Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

OD 2.2 - Toepassing taalwetgeving in de randgemeenten

PROCESSEN

Uitvoeren taaltoezicht

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het taaltoezicht is een permanente opdracht waarbij de toezichthoudende overheid waakt over de correcte toepassing van de taalwetgeving in de 6 randgemeenten en het taalgebruik in de zittingen van de gemeenteraden. Een ambtenaar van ABB woont de gemeenteraden van de randgemeenten bij en klachten van raadsleden en burgers i.v.m. het taalgebruik in de randgemeenten worden nauwlettend onderzocht.

OD 2.3 - Efficiënt en wederkerig uitwisselen van beleidsinformatie

PROJECTEN

Financiële orthodoxie

- 29/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

ontwerpen DLB-BBC, BVR en MB zijn klaar en bezorgd aan kabinet, na overleg met werkveld

OD 2.4 - Audit Vlaanderen en de lokale besturen

PROCESSEN

Informatieuitwisseling tussen ABB en Audit Vlaanderen

- 24/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tussen Audit Vlaanderen en ABB werd geëvalueerd en aangepast op 8 juni 2016 aan de actuele samenwerking tussen beide entiteiten.

Om lokale besturen van elkaar te laten leren, hebben het Agentschap Binnenlands Bestuur, Audit Vlaanderen en de gouverneurs samen het initiatief genomen om de belangrijkste vaststellingen die tijdens de verschillende soorten audits naar voren kwamen in de voornoemde globale rapporten toe te lichten in een studienamiddag in elke Vlaamse provincie. Ook kwamen aan de hand van praktijkcases/praktijkgetuigenissen verbeterpunten aan bod en werden er handvaten aangereikt om concrete acties op te zetten binnen het lokaal bestuur die leiden tot een permanente verbetering van de organisatiebeheersing. Deze studienamiddagen vonden plaats in maart en april 2016 en bereikten in totaal meer dan 700 deelnemers binnen het lokale werkveld.

OD 2.5 - Digitalisering

PROJECTEN

Digitalisering

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Ten opzichte van de status van 1 juni 2016 werd volgende vooruitgang geboekt voor wat betreft de projecten Behandelen van eretekens en nationale orden (DigEret) en Behandelen van poststukken (DigPost):

- Er is een methodiek met bijhorende sjablonen uitgewerkt voor de business analyse fase en afgestemd met het architectuurteam.
- De business analyse voor DigEret werd afgerond, besproken met het architectuurteam en nadien definitief aan dat team overgemaakt voor de opstart van de Technische realisatiefase. De business analyse voor DigPost werd in ontwerp overgemaakt aan het architectuurteam voor een eerste bespreking.
- We maakten de eerste algemene afspraken over het verloop van de technische realisatiefase. Voor de business is dit vooral van belang voor de organisatie van de gebruikersacceptatietesten. Omdat het de eerste keer is dat we deze fase zullen doorlopen volgens de nieuwe aanpak én met het nieuwe platform, wordt tijdens de uitvoering nog bijsturing verwacht. De definitieve opstart van deze fase voor DigEret met een apart technisch IT-projectplan wordt eind 2016 verwacht.
- Er werd een communicatieplan uitgewerkt voor DigEret en DigPost en de eerste voorbereidingen worden getroffen voor een ordentelijke implementatiefase.

Het optimalisatie- en digitaliseringsproject voor het proces projectsubsidies inburgering, integratie en gelijke kansen eerste deel van het service design traject (projectdefinitie, analyse belanghebbenden & as is en interviews met interne en externe belanghebbenden) afgerond. De workshops werden nog niet opgestart, voornamelijk omdat er voor de zomer onvoldoende resources en tijd waren om de drie workshops (klantenreis, as is - to be, blauwdruk) binnen het tijdsbestek dat nodig is voor een kwaliteitsvol resultaat (1,5 tot 2 maanden) af te ronden.

In het initiële project werd ook een beperkte afstemming voorzien met de afdeling Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand. Doel was een eerste afstemming te vinden tussen subsidiestromen binnen ABB, door af te toetsen in hoeverre de gedefinieerde knelpunten en to be vereisten overeenstemmen. Dat het nieuwe decreet investeringsfonds vanaf 2017 in werking treedt, versterkt de noodzaak om rond stadsvernieuwingsprojecten een volwaardig traject (DigStad) op te starten parallel met het traject rond de projectsubsidies inburgering, integratie en gelijke kansen. Op die manier kan de nieuwe oproep in het voorjaar van 2017 onmiddellijk op de nieuwe leest geschoeid zijn. Daarnaast kent de betrokken afdeling haar eigen recente reorganisatie waarbij Brussel en Vlaamse Rand, elk met hun eigen subsidiestromen, werden toegevoegd. Eén en ander impliceert wel dat er snel werk moet gemaakt worden van het service design traject en business analyse.

Lokale besluiten als gelinkte open data

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De kosten, baten en risico's voor LBLD werden geoperationaliseerd en voor 5 scenario's werd ingeschat of de kosten hoog, gemiddeld of laag zijn.

Op basis hiervan werd een voorkeurscenario naar voor geschoven. Daarmee zijn de verschillende rapporten van het project opgeleverd. Er moet enkel nog een mooie (online) publicatie gemaakt worden.

De inhoud van de verschillende rapporten maken het mogelijk om het vervolgproject te definiëren en een architectuuroplossing uit te werken.

Het vervolgproject is ondertussen opgestart, na akkoord van het kabinet.

Toekomstgericht en radicaal digitaal

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

M.b.t. hefboomen intra- en interbestuurlijke interoperabiliteit: zie hefboomproject Lokale besluiten als gelinkte open data

M.b.t. digitaalvriendelijke regelgeving:

- het ontwerpdecreet lokaal bestuur wordt tijdens de opmaak digitaalvriendelijk gescreend en aangepast. Daarbij volgen we strikt de timing van het betrokken beleidsproject binnen ABB
- ook andere nieuwe of wijzigende regelgeving (zowel decreten en besluiten als omzendbrieven) worden tijdens het opmaakproces gescreend

OD 2.6 - De gouverneurs in een coördinerende en bemiddelende rol

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 3 - Efficiënt en democratisch georganiseerde lokale besturen

OD 3.1 - Integratie OCMW in gemeente

Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

OD 3.2 - Personeelsbeleid inzetten ten behoeve van bestuurskracht

PROJECTEN

Evaluatie uitvoeringsbesluiten over personeel

- 28/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De bestaande besluiten werden gescreend op niveau van de administratie, en wijzigingsvoorstellen werden uitgewerkt en toegelicht in tabellen en nota's.

Evaluatie besluiten over de rechtspositieregeling van de lokale mandataris

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Is afhankelijk van de bepalingen van DLB. Als hierover duidelijkheid bestaat, kan gestart worden met het herschrijven van de verschillende besluiten. De werkgroep is weer actief en begonnen met opmaak tabel met vereiste wijzigingen

Evaluatie uitvoeringsbesluit over de tuchtregeling voor het personeel

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

werkgroep weer actief en bezig met opmaak aanpassingstabel

OD 3.3 - Intergemeentelijke samenwerking

PROJECTEN

Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

Wijziging regelgeving m.b.t. leidinggebonden nutssectoren

- 24/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er werd een studie besteld bij Capgemini Belgium nv. Als lid van de stuurgroep volgen Pieter Van Maldegem en ikzelf het verloop van deze studie op.

Aanpassing Decreet IGS

- 24/11/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De decreetswijziging werd op 27 april jl. goedgekeurd door de plenaire vergadering van het Vlaams Parlement en wordt eerstdaags in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

OD 3.4 - Binnengemeentelijke decentralisatie

PROJECTEN

Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

OD 3.5 - Evenwicht tussen de lokale besturen en de erediensbesturen

PROJECTEN

Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Goedkeuring tweede conceptnota inzake de organieke uitwerking betreffende de integratie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de gemeentebesturen op 13/05/2016.

Goedkeuring conceptnota inzake de hervorming van het bestuurlijk toezicht op 27 mei 2016.

Goedkeuring conceptnota inzake de evaluatie van de beleids- en beheerscyclus op 15 juli 2016.

Mei – augustus 2016 – ABB herwerkt de teksten in functie van de conceptnota's.

September - eind oktober 2016 – Overleg tussen ABB, Eubelius en het kabinet over de nieuwe teksten.

Eind oktober – december 2016 – Overleg met ECG, VVSG, Vlofin en VVOS en op IKW.

Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

Decreet lokaal bestuur: TW 2 – Werking van de gemeente

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

Decreet lokaal bestuur: TW 5 – rechtspositie politieke mandatarissen, lokale diensten, personeel en tucht

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

Decreet lokaal bestuur: TW 6 – planning, financieel beheer, externe audit

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie duiding bij het project 'Wijzigen Decreet lokaal bestuur: redactieteam'.

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 4 - Financieel verantwoordelijke lokale besturen

OD 4.1 - Financiële transparantie voor de burger, het lokaal bestuur en toezichthoudende overheid

PROJECTEN

Financiële orthodoxie

- 29/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

ontwerpen DLB-BBC, BVR en MB zijn klaar en bezorgd aan kabinet, na overleg met werkveld

OD 4.2 - Vereenvoudiging van de financiële stromen

PROJECTEN

Integratie sectorale subsidies Gemeentefonds

- 12/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het decreet tot wijziging van diverse decreten houdende de subsidiëring aan de lokale besturen en tot wijziging van het decreet van 5 juli tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds werd bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering op 3 juli 2015 en bekendgemaakt in het BS op 24 juli 2015;

Inkanteling Stedenfonds in Gemeentefonds

- 13/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Advies Raad van state 59.551/3: 7 juli 2016; Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering: 16 september 2016; Goedkeuring Vlaams Parlement: 23 november 2016 en bekrachtigd en afgekondigd door de Vlaamse Regering op 2 december

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 5 - Stedenbeleid als innovatieve inspiratiebron

OD 5.1 - Steden ondersteunen in aanpak van belangrijke maatschappelijke problematieken

PROJECTEN

Transversaal stedenbeleid

- 08/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

- Smart Flanders-programma met IMEC (ontwerp BVR en nota VR)
- Visie 2050 - Delivery unit slim wonen en leven opgestart
- Samenwerking met andere beleidsdomeinen: beleidskader stedelijke distributie, jury natuur in je buurt, jury innovatief materialenbeheer,

3e generatie stedenbeleid / Smart Flanders program

- 08/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

- Opmaak BVR, nota VR en communicatie rond Smart City-ondersteuning 13 centrumsteden en VGC ism IMEC - Goedkeuring Vlaamse Regering 19 december 2016
- Ingevuld en opgestuurd application template EU urban agenda 'digital transition' (niet weerhouden), opvolgen partnerschap (mogelijkheid om als observator deel te nemen).

Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: overlegplatform

- 28/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het overlegplatform komt maandelijks samen.

OD 5.2 - Blijven investeren in plattelands- en stadsontwikkelingsprojecten

PROJECTEN

Investeringsfonds

- 15/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het decreet is 14/12 in de plenaire zitting van het Vlaams parlement goedgekeurd. Het uitvoeringsbesluit is naar IF voor advies, daar zit enkele maanden vertraging op t.o.v. oorspronkelijke planning.

Stadsvernieuwing (oproep en accountmanagement)

- 28/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Jaarlijks wordt aan de betrokken steden een stand van zaken gevraagd van de lopende stadsvernieuwingsprojecten. Dit gebeurt telkens in het najaar. De geactualiseerde informatie wordt verwerkt in een overzichtelijk rapport. De laatste versie van dit omvangrijke document hebben we ter informatie gestuurd naar het kabinet in de loop van januari 2016. Deze stand van zaken wordt actief gebruikt door de accountmanagers en de kwaliteitskamer in de verdere opvolging van de projecten. De volgende actualisering zal gebeuren najaar 2016.

OD 5.3 - De uitbouw van 'aantrekkelijke, leefbare en creatieve steden' faciliteren en ondersteunen

PROJECTEN

Stadsmonitor editie 2018

- 15/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 is de visietekst van de stadsmonitor geactualiseerd. De vragenlijst voor de survey is ook opgesteld en getest geweest in enkele steden. De overheidsopdrachten drukwerk en postaal zijn afgerond.

Actualisering visiematrix indicatorenset

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De visietekst is geactualiseerd en wordt januari 2017 gepubliceerd. De vertaling van visie naar indicatoren is gestart. De vragenlijst voor de survey is opgesteld en getest. De actualisering van de geregistreerde data zal in 2017 ook nog

Buurtstewards

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In de centrumsteden, Antwerpen, Gent en Sint-Niklaas en Brussel (Vlaamse Gemeenschapscommissie), waar de instroom MOE-migranten en de concentratie aan Roma groot is, worden buurtstewards ingezet in de wijken waar het samenleven het felst onder druk staat.

Twee aandachtspunten zijn het werken in buurten en de maatschappelijke participatie van Roma, met focus op Roma-kinderen en -jongeren.

De spijbelproblematiek is een belangrijk aandachtspunt waarin de buurtsteward een rol opneemt als bemiddelaar/brugfiguur tussen de school en de Roma-ouders.

Preventief wordt ingespeeld op diverse randvoorwaarden zoals gezins- en opvoedingsondersteuning, kleuterparticipatie, brede jeugdhulp ...

Een rol van de buurtstewards die meer aandacht krijgt is de toeleiding van de jongeren naar de verschillende partners die bezig zijn met tewerkstelling en activering.

In 2016 is beslist om de bestaande werking te continueren.

Europese Focus

- 08/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De Europese focus is een continu proces en omvat de opvolging van evoluties op vlak van Europese (beleids)informatie, subsidiekanalen en netwerken. In 2016 was er specifieke aandacht voor de totstandkoming van het Pact van Amsterdam, de Europese Urban Agenda en de Vlaamse deelname aan partnerschappen van de Urban Agenda. Ook andere activiteiten van het Nederlandse voorzitterschap - Agenda Stad, City Deals, innovatie en verband met Vlaamse initiatieven werden en worden opgevolgd. Daarnaast ook aandacht voor Urban Innovative Actions, thematische prioriteiten van Europees beleid (bd. circulaire economie) ontwikkelingen binnen netwerken als EUK en Eurocities,...

Capacity building

- 08/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

- Slim in de stad-prijs 2016: lancering oproep, jurering, eindrapport met aanbevelingen, voorbereiding Event '15 jaar stadsvernieuwing en uitreiking Slim in de stad-prijs', ...

- Communicatie via website, nieuwsbrief en twitter

- Informeren en betrekken stedelijke contacten (EU-beleid, ...)

- Medewerking aan Visie2050 - transitie Slim wonen en leven

Specifieke subsidiestromen (IOP, SIDS ..)

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Ook bij oproep 2016 naar stadsvernieuwingsprojecten heeft de jury aandacht besteed aan de geplande publieke en groene ruimtes die gemengd zullen ingezet worden voor speel- en verblijfsruimte voor jong en oud. Dit geldt zowel voor de concept- als voor de projectsubsidies. In haar rol van kwaliteitskamer blijft de jury bovendien de lopende projecten verder opvolgen in de daadwerkelijke realisatie van de vooropgestelde kwaliteitsvolle speel- en groene ruimtes. Aangezien stadsvernieuwing staat voor een geïntegreerde aanpak van een stadsdeel, zijn in al de lopende projecten publieke, groene en speelruimtes voorzien. In de jaarlijkse stand van zaken die we opvragen bij de projecten worden de concrete m² vermeld.

Onderzoeksagenda Stedenbeleid

- 08/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

- Traject nieuwe visiematrix stadsmonitor met steden- en expertenrondes. Terugkoppeling en finalisatie via stedenstuurgroep.
- Opstart werkgroepen indicatoren stadsmonitor
- Opvolgen en communiceren EU-luik (urban innovative actions, jpi, ...)

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 6 - Een vlotte organisatie van de lokale verkiezingen 2018

OD 6.1 - Verkiezingsregelgeving verbeteren

PROJECTEN

Regelgeving verkiezingen

- 05/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het advies van de Raad van State was op enkele punten negatief, waardoor de definitieve en 2de principiële goedkeuring van de ontwerpdecreten pas in november is gebeurd. Indiening van de ontwerpdecreten bij het Vlaams parlement zal waarschijnlijk voor februari 2017 zijn.

OD 6.2 - Organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen van oktober 2018

PROJECTEN

Organisatie verkiezingen

- 06/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Overheidsopdracht verkiezingssoftware: Deze overheidsopdracht is gebaseerd op een samenwerkingsakkoord tussen de FOD Binnenlandse Zaken en alle gewestelijke overheden in België + de Duitstalige Gemeenschap. Deze overheidsopdracht zit nu in de gunningsfase. Uitvoering: vanaf januari 2017.

Software gestuurde klep voor de stembussen & audiomodule voor slechtzienden: Minister Homans heeft aan minister Jambon gevraagd om hiermee akkoord te gaan en te co-financieren. Dat is positief beantwoord. Er zijn besprekingen met de leverancier van de stemcomputers, maar met de effectieve uitvoering kan nog niet gestart worden omdat de federale overheid in 2016 geen krediet heeft. Uitvoering is daarom verschoven naar 2017.

Aanpassing software stemcomputers: het betreft voornamelijk veiligheidsupdates. Bespreking met FOD en Brussels Gewest. Uitvoering in 2017.

Integrator: er zijn gesprekken met HB+ (deel HP) om de rol van integrator op te nemen voor de verkiezingen van 2018. Alternatief is een overheidsopdracht.

Binnenlands Bestuur & Stedenbeleid: SD 7 - Een kennisgedreven administratie ten dienste van de lokale besturen

OD 7.1 - Een Agentschap voor Binnenlands Bestuur nieuwe stijl, met aandacht voor diversiteit

PROJECTEN

Opmaak jaaractieplan diversiteit

- 13/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het diversiteitsplan 2016 is gevalideerd door het DC in 2015 en werd in 2016 uitgerold dmv acties.

PROJECTEN

Ondersteuning lokale besturen

Verdere uitbouw beleidscommunicatie ifv ABB als kenniscentrum

- 08/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De communicatiecel ondersteunde de verschillende afdelingen bij communicatieacties. Er was extra focus op een samenwerking met de kenniscel (BC&K) om ABB verder te positioneren als kennisadministratie.

OD 1.1 - Alle betrokken beleidsdomeinen nemen maatregelen om de herkomst kloof tijdens deze regeerperiode daadwerkelijk terug te dringen.

PROJECTEN

Uitvoering van het ABB-integratiebeleidsplan

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Opvolgen ingediende acties van ABB binnen het horizontaal integratiebeleidsplan volgens tijdschema van Commissie Integratiebeleid

Beleidsondersteuning bij opmaak integratiebeleidsplan van commissie integratiebeleid

- 13/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het horizontaal integratiebeleidsplan is klaar. ABB ondersteunt de Commissie Integratiebeleid bij de uitvoering ervan.

Onderzoek op welke wijze AMIF middelen ingezet kunnen worden voor ondersteuning projecten HIP

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Nota's ter voorbereiding voor het AMIF Monitoringcomité.

Vorbereiding tussentijdse evaluatie en actualisatie van HIP in 2017

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

in uitvoering

Opvolging Horizontaal plan gelijke kansen (niet opgenomen in beleidsbrief)

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Deelname aan de Commissie Gelijke Kansen en opvolging van de horizontaal plan vanuit het beleidsveld Integratie en Inburgering.

Bijdrage VAPA

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Deelname aan werkgroepen o.a. rond (beeld)vorming en beleidsparticipatie.

Roma

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Opvolging van de Roma doelgroep, vooral vanuit internationaal perspectief (initiatieven vanuit de Europese Commissie en de Raad van Europa), met als huidig zwaartepunt het bijdragen aan de organisatie van het Nationaal Roma Platform als lid van het Nationaal Roma Contactpunt. Verder ook aftoetsing met stakeholders omtrent het thema en de horizontale opvolging door de Commissie Integratiebeleid.

Opvolging andere beleidsdomeinen

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

samenwerking met andere beleidsdomeinen in functie van onderzoeksopdrachten, bijdrage aan het horizontaal integratiebeleidsplan, opvolging van AMIF-projecten o.a. project hoogopgeleiden, kleuterparticipatie..., betrekken andere beleidsdomeinen (welzijn, werk, onderwijs) bij inspiratiedagen vluchtelingeninstroom..., deelname aan overleg

OD 1.2 - Alle betrokken beleidsvelden voeren een beleid op basis van permanente en systematische gegevensverzameling en

PROJECTEN

Monitoring via lokale inburgerings- en integratiemonitor (LIIM) en Vlaamse Migratie- en Integratiemonitor (VLIM)

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De LIIM is geactualiseerd eind 2016. Daarna zal de indicatorenset worden geëvalueerd door een klankbordgroep. Bij deze evaluatie zal worden nagegaan in welke mate de huidige indicatorenset voldoende aandacht heeft voor de maatschappelijke positie van personen van buitenlandse herkomst in armoede. Een aantal steden en gemeenten zullen deel uitmaken van deze klankbordgroep. Op basis van de geformuleerde noden kan de indicatorenset van de LIIM mogelijks worden aangepast. De evaluatie van de VLIM wordt in 2018 gepland. Verder is er nog een Survey Samenleven in Diversiteit in voorbereiding. De resultaten van de survey zullen deels in de VLIM in verwerkt worden.

Het inburgeringsbeleid wordt gemonitord op basis van gegevens van de Kruispuntbank Inburgering

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De maandelijkse monitoring rapporten worden opgemaakt.
Er wordt verder gewerkt aan de optimalisering van de rapportage.

Het integratie- en inburgeringsbeleid wordt wetenschappelijk onderbouwd

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Onderzoeken uit onderzoeksagenda 2016:
- Aanvulling Gezinsenquête: veldwerk in uitvoering
- Leerstoel MIA: gunningsfase

Periodieke evaluatie van het integratie- en inburgeringsbeleid

- 19/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Evaluatie-onderzoek wordt voorzien in 2018. Begin 2017 wordt een voorstel van aanpak uitgewerkt.

Beleidsondersteuning bij afstemming doelgroepdefinitie i.f.v. beleidsoverschrijdende monitoring en verticale monitoring

- 13/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De definitie is vastgelegd in Vlaams Parlement en geoperationaliseerd voor extracties/steekproeven uit het rijksregister. Dit is al verschillende keren toegepast, onder andere bij extracties voor gezinsenquête en voorbereiding survey 'Samenleven in diversiteit' van ABB. Er is ook ondersteuning van ABB aan Commissie Integratiebeleid om deze definitie en operationalisering verder te verspreiden binnen Vlaamse overheid.

Terugkerende bevraging (survey)

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Bevraging samenleven in diversiteit:
- Europese aanbesteding is afgerond.
- Onderzoeksbureau Labyrinth is op 6 oktober 2016 gestart met de uitvoering van het veldwerk (loopt tot 6 augustus 2017)

Opmaak van onderzoeksagenda 2017

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Draft onderzoeksagenda is besproken met kabinet. Definitieve onderzoeksagenda in opmaak.

OD 1.3 - We versterken de betrokkenheid van het middenveld bij het integratiebeleid.

PROJECTEN

Realiseren van een betere beleidsparticipatie van personen van vreemde herkomst

- 13/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Overheidsopdracht rond 'Beleidsparticipatie van personen van buitenlandse herkomst in Vlaanderen. Onderzoeksopdracht voor methodiekontwikkeling', is afgerond en onderzoeksrapport is 10 november (met enige vertraging) ingediend. Op basis van de beleidsaanbevelingen wordt een plan van aanpak opgemaakt.

Beleidsondersteuning bij de ontwikkeling van het integratiepact

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
in uitvoering

Subsidiëring en opvolging van het Minderhedenforum

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Dossieropvolging loopt.

Subsidiëring organisaties gericht naar trekkende beroepsbevolking

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Evaluatie van De Schroef en andere projecten trekkende beroepsbevolking is uitgevoerd. Nota met voorstellen van verdere opvolging is bezorgd aan kabinet. Dossier voor subsidieverlening 2017 wordt begin 2017 opgemaakt.

OD 1.4 - De Vlaamse overheid neemt zelf het voortouw.

PROJECTEN

Faciliteren van de interlevensbeschouwelijke dialoog

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Vlaamse interlevensbeschouwelijke dialoog (VILD) komt tweemaandelijks samen. ABB biedt enkel secretariaatsondersteuning.

Integratie & Inburgering: SD 2 - We blijven investeren in het verhogen van de kennis van Nederlands (als tweede taal)

OD 2.1 - We maken werk van een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal

PROJECTEN

Informeel leren NT2 versterken

- 13/12/2016 - Vervangen
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Een projectoproep werd voorbereid door het team Integratie en Inburgering in het voorjaar. Er werd echter op kabinetsniveau beslist om de oproep niet vanuit ABB te lanceren, maar in 2017 middelen toe te kennen aan het Agentschap Integratie en Inburgering waarbij zij wegens hun expertise zouden instaan voor de oproep. 2016 was een voorbereidingsjaar.

Beheer van de middelen voor de organisatie van het aanbod, mogelijk maken van inschakelen private aanbodverstrekkers

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
De uitrol van de conceptnota NT2, goedgekeurd door de VR op 25 maart 2016, loopt ism de betrokken aanbodverstrekkers NT2. Trekkers zijn de Agentschappen Integratie en Inburgering en Huis van het Nederlands Brussel en Onderwijsinspectie. ABB volgt op. Timing: eind maart 2017 afsluitende conferentie en vervolgens uitwerken van een decretaal kader voor het nieuwe NT2-beleid.

Beleidsondersteuning bij alle relevante administraties stimuleren anderstaligen om ook na A2 verte NT2 te blijven leren (vb. kind & gezin), VDAB, Syntra...)

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Volgt planning Agentschap Integratie en Inburgering

OD 2.2 - De Vlaamse overheid voert een taal(promotie)beleid en we stimuleren de voorzieningen om een taalbeleid te voeren

PROJECTEN

Taal(promotie)beleid in de Vlaamse Rand

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Wordt uitgevoerd door Agentschap Integratie en Inburgering volgens clusteraanpak.

Beleidsondersteuning bij kwaliteitsvol en behoeftedekkend aanbod sociaal tolken en vertalen

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er wordt een duurzaam, uniform en betaalbaar kader voor sociaal tolken en vertalen uitgewerkt. Trekker is het Agentschap Integratie en Inburgering dat hiervoor een projectverantwoordelijke heeft aangesteld. Het traject start in december 2016. De inschatting is dat het traject een tweetal jaar in beslag zal nemen. ABB volgt dit traject mee op via de stuurgroep.

Nederlandse taalverwerving kinderen voor 6 jaar in samenwerking met welzijn en onderwijs

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

AMIF-projectoproep "Proeftuinen duurzame kwalitatieve kleuterparticipatie via ouderbetrokkenheid": subsidieaanvragen moesten op 15 oktober ingediend zijn, projecten zullen starten op 1 januari 2017. Verder maakt ABB ook deel uit van een werkgroep waar ook de thema's kleuterparticipatie en ouderbetrokkenheid deel van uitmaken. De werkgroep wordt getrokken door K&G en het departement onderwijs en staat in voor de opmaak van een plan van aanpak.

OD 2.3 - We optimaliseren de werking van de Huizen van het Nederlands

PROJECTEN

De HvN kunnen het taalniveau NT2 attesteren

- 13/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De drie Agentschappen Integratie en Inburgering en het Huis van het Nederlands Brussel hebben decretaal de mogelijkheid om bewijzen van taalkennis Nederlands uit te reiken. Bureau ICE (Nederland) heeft digitale taaltesten ontwikkeld. Een BVR om uitvoering te geven aan deze decretale bepaling is momenteel in voorbereiding. In overleg met kabinet en de Agentschappen Integratie en Inburgering / Huis van het Nederlands Brussel werd afgesproken om het BVR niet in het najaar 2016 (zoals oorspronkelijk voorzien) maar in het voorjaar 2017 in werking te laten treden. Dit uitstel

Overdracht van de HvN naar de Agentschappen II

- 13/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De provinciale Huizen van het Nederlands zijn ingekanteld in het Agentschap I&I, de stedelijke Huizen zijn ingekanteld in de stedelijke Agentschappen I&I en Huis van het Nederlands Brussel werkt sinds 1/1/2016 op basis van het BVR van

Integratie & Inburgering: SD 3 - We versterken de bestuurskracht van lokale besturen in het voeren van een lokaal

OD 3.1 - We versterken de regierol van de lokale besturen

PROJECTEN

Integrale aanpak probleemwijken, interregionale / intergemeentelijke samenwerking

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De 7 projecten Intergemeentelijke samenwerking rond integratie van personen van buitenlandse herkomst die een subsidie ontvangen zijn succesvol opgestart. Voor kennisdeling en ervaringsuitwisseling werd een lerend netwerk opgestart. De eerste bijeenkomst vond plaats op 13 oktober 2016. Het lerend netwerk wordt bottom-up ingevuld, in de eerste bijeenkomst werden de leervragen gedetecteerd.

Overdracht integratiesubsidies in Gemeentefonds

- 13/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Vanaf 2016 is de Vlaamse sectorale integratiesubsidie geïntegreerd in een aanvullende dotatie van het Gemeentefonds. Dat gebeurde in uitvoering van het decreet van 3 juli 2015 tot wijziging van diverse decreten houdende de subsidiëring aan de lokale besturen en tot wijziging van het decreet van 5 juli 2002 tot vaststelling van de regels inzake de dotatie en de verdeling van het Vlaams Gemeentefonds.

De nodige kredieten werden bij begrotingsopmaak 2016 van de betrokken entiteiten overgeheveld naar de begroting Binnenlands Bestuur en een eerste schijf (50%) van deze geïntegreerde subsidies werd uitbetaald eind april van dit jaar. De uitbetaling van de dotatie gebeurt nl. in 3 schijven: 50% in april en 25% in oktober van het betrokken begrotingsjaar en 25% in januari van het volgende begrotingsjaar.

Vernieuwd Vormings- en ondersteuningsaanbod lokale besturen

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Trekkersrol wordt opgenomen door Agentschap Integratie en Inburgering. Volgt de planning van Agentschap Integratie en Inburgering.

Aanpak integratie in Vlaamse Rand

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Wordt opgenomen door Agentschap Integratie en Inburgering door clusteraanpak. Subsidie aan project intergemeentelijke samenwerking faciliteitengemeenten

Ondersteuning van de lokale besturen in het kader van kader van de vluchtelingen crisis

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De eerste (aan 156 gemeenten) en tweede schijf (aan 110 gemeenten) werden toegekend. Met de agentschappen Integratie en Inburgering en VVSG werden 2 inspiratiedagen georganiseerd en een brochure gepubliceerd.

OD 3.2 - We versterken het integratie- en inburgeringsbeleid in Brussel

PROJECTEN

Vorbereiding invoering verplichte inburgering in Brussel o.a. doelgroepdetectie

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In juni vond een eerste overleg (op raadgeversniveau) plaats met de GGC over verplichte inburgering in Brussel. Sindsdien werden vanuit GGC geen nieuwe initiatieven genomen. De ordonnantie ligt ondertussen in derde lezing voor goedkeuring voor.

Doelgroepdetectie in Brussel: dit vergt een machtiging van de privacycommissie, aan te vragen door het Agentschap

Regiefunctie Vlaamse Integratiebeleid in Brussel door VGC

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De VGC kan voor het opnemen van de regiefunctie een aanvraag voor subsidie indienen. Is tot op heden niet gebeurd.

Beleidsondersteuning bij versterken integratie-en inburgeringsbeleid in Brussel

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Overleg op kabinetsniveau

OD 3.3 - We verbeteren de woonsituatie van woonwagewoonders

PROJECTEN

Opmaak stand van zaken knelpunten woonwagenbewoners en zoeken naar oplossingen

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Opmaak van een plan van aanpak met het Agentschap Integratie en Inburgering, Wonen Vlaanderen, Ruimtelijke Ordening, WVG en onderwijs. Ontwerp van plan van aanpak wordt in november besproken met kabinet, tegen februari worden concrete engagementen gevraagd van de betrokken beleidsdomeinen, in het voorjaar 2017 wordt het ontwerp plan voorgelegd aan minderhedenforum, UNIA, netwerk armoede. Daarna wordt het plan van aanpak voorgelegd aan de Commissie Integratiebeleid en meegedeeld aan de Vlaamse Regering.

Integratie & Inburgering: SD 4 - We organiseren een behoeftedekkend individueel vormings- en begeleidingsaanbod voor personen van buitenlandse herkomst

OD 4.1 - We verhogen de doeltreffendheid van inburgering

PROJECTEN

Invoeren resultaatsverbintenis

- 19/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Ingevoerd met het uitvoeringsbesluit van 29/01/2016 in werking getreden op 29/02/2016.

Verdere ontwikkeling KBI met oog op vlotte informatieuitwisseling

- 19/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Overdracht beheer KBI van ABB naar AgII vanaf 16/7/2016 (o.a. overdracht machtigingen privacycommissie/VTC) is

Evalueren hervorming in 2018

Beleidsondersteuning bij klantentevredenheidsmeting

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Wordt uitgevoerd door de Agentschappen II

Beleidsondersteuning bij invoeren POP met bijz. aandacht voor niet-beroepsactieve personen en voor overdracht van inburgeraars naar VDAB

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

alle informatie over toegang tot de arbeidsmarkt wordt doorgegeven aan medewerkers van het AgII

Beleidsondersteuning bij afstemming MO-NT2 verbeteren met oog op verhoogde doeltreffendheid van het traject met inbegrip van geïntegreerde trajecten

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Volgt planning Agentschap Integratie en Inburgering.

Beleidsondersteuning bij EVC-beleid en DGS optimaliseren met oog op vlottere doorstroming naar onderwijs/arbeidsmarkt

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Volgt planning van het Agentschap Integratie en Inburgering.

Beleidsondersteuning bij werken aan geletterdheid

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Deelname aan beleidsdomeinoverschrijdende werkgroep die instaat voor de opmaak van conceptnota.

Beleidsondersteuning bij stimuleren van vrijwilligerswerk in het inburgeringstraject en van werkplekleren en (taal)stages na overdracht

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Volgt planning van het Agentschap Integratie en Inburgering.

OD 4.2 - We bereiken meer personen van buitenlandse herkomst met het individueel vormings- en begeleidingsaanbod

PROJECTEN

Beleidsonderzoeken van de nood aan voor-en natrajecten

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Volgt planning Agentschap Integratie en Inburgering

Uitbreiden verplichte inburgering (verhuis binnen 5 jaar)

- 13/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De nodige aanpassingen aan extractie op het rijksregister zijn gebeurd. Er is een nota opgemaakt met cijferanalyses over de eerste maanden. Er zijn ook al parlementaire vragen over beantwoord.

Beleidsondersteuning bij meer rechthebbende inburgeraars bereiken door aanbod af te stemmen op huidige

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Volgt planning Agentschap Integratie en Inburgering

Beleidsondersteuning bij flexibel aanbod door o.a. blended-learning en e-learning

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Volgt planning Agentschap Integratie en Inburgering

Beleidsondersteuning bij inzet op samenwerking met VDAB, OCMW (regierol VDAB/OCMW, specifiek aanbod)

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Volgt planning Agentschap Integratie en Inburgering

OD 4.3 - We voorzien in een gericht aanbod naar minderjarige nieuwkomers

PROJECTEN

Ouderbetrokkenheid verhogen

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

AMIF-projectoproep "Proeftuinen duurzame kwalitatieve kleuterparticipatie via ouderbetrokkenheid": subsidieaanvragen moesten op 15 oktober ingediend zijn, projecten zullen starten op 1 januari 2017.

Verder maakt ABB ook deel uit van een werkgroep waar ook de thema's kleuterparticipatie en ouderbetrokkenheid deel van uitmaken. De werkgroep wordt getrokken door K&G en het departement onderwijs en staat in voor de opmaak van een plan van aanpak.

Bijdrage tot verbeterde opvang van en hulpverlening aan niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.

- 13/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het is niet langer de bedoeling om tussen alle betrokken overheden een protocol af te sluiten. Er wordt nog uitgezocht of er ook nood is aan samenwerkingsafspraken tussen de Agentschappen I en I en het agentschap Jongerenwelzijn of Fedasil.

Beleidsondersteuning i.s.m. dep. Onderwijs bij uitbouw intensieve loopbaanbegeleiding / geïntegreerd aanbod voor 16-18 jarigen in samenwerking met leerplichtonderwijs

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Deze experimentele projecten lopen in uitvoering tot eind 2016. Het vervolg van de proeftuinen momenteel wordt

PROJECTEN

Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De opdrachten als centraal aanspreekpunt rond radicalisering lopen en worden opgevolgd volgens de gemaakte afspraken en conform de uitvoering van het actieplan.

Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: Vlaams overlegplatform radicalisering

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het platform komt maandelijks bijeen onder het voorzitterschap van het centraal aanspreekpunt radicalisering.

Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: Afstemming en informatie-uitwisseling met veiligheids- en inlichtingendiensten, de federale overheid, lokale besturen, ...

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het centraal aanspreekpunt radicalisering neemt deel aan structurele overlegplatforms (NTF, werkgroep preventie, werkgroep communicatie, werkgroep lokale besturen van de VVSG), bouwt contacten uit, onderhoudt een netwerk met partners en zorgt voor informatiedoorstroming- en uitwisseling met al de betrokken actoren.

Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: Uitvoering van de acties van ABB, zoals opgenomen in het actieplan

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De acties die vanuit ABB zijn opgenomen in het actieplan zijn allemaal in uitvoering en worden opgevolgd door het centraal aanspreekpunt radicalisering. In oktober is er een netwerkdag georganiseerd en in december is er een overleg met academici, dit in functie van de bijsturing van het actieplan.

Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: internationale uitwisseling

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Internationale ontwikkelingen worden permanent opgevolgd. Als er interessante praktijken worden vastgesteld of als er een specifieke vraag wordt gesteld, wordt gericht contact opgenomen. Zo was er in het najaar een uitwisseling met de Britse ambassade en werd input aangeleverd voor de minister president voor de VL-NL Top.

OD 1.1 - Een gelijkemansperspectief in alle Vlaamse beleidsdomeinen

PROJECTEN

Beleidsondersteuning bij opmaak en uitvoering horizontaal GK-beleidsplan van commissie Gelijkekansenbeleid

- 13/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Agendering actieplan in juli 2016 gebeurd. Trekkerschap van dit dossier ligt bij KB.

Monitoring maatschappelijke vooruitgang

- 14/12/2016 - Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Gendermonitor loopt conform planning (iswm Studiedienst). Publicatie 0-meting voorjaar '17.

Oplevering handicapmonitor vanuit steunpunt GKB loopt aanhoudend vertraging op. Finale deadline november, waarna beslissing omtrent publicatie. Studiedienst neemt in '18 over (conform gendermonitor)

Versterking GK binnen gelieerde horizontale processen

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

input (NAP, Integratie, kinderrechten, armoede) geleverd, opvolging loopt

OD 1.2 - Ingaan tegen stereotyperende beeldvorming

PROJECTEN

Beheer, uitbouw, promotie Expertendatabank

- 14/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Kleine vertraging op uitbesteding gebruikersenquête. Opdracht gegund. Oplevering juni '17.

Wedstrijd journalistiek

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Loopt in lijn met mijlpalen. Wedstrijd is gelanceerd.

Initiëren, subsidiëren en sturen innovatieve projecten

- 14/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

1e projectronde mei: afgewerkt, subsidies toegekend, projecten worden opgevolgd.

2e projectronde sept: afgewerkt, subsidies toegekend, projecten worden opgevolgd.

OD 1.3 - Wegwerken van bestaande ordeningsmechanismen

PROJECTEN

Diversiteit in besluitvorming

- 14/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Loopt in lijn met vooraf bepaalde mijlpalen.

Rapport geagendeerd Vlareg 18/11.

Stimuleren genderklik

- 14/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Vertraging op uitbesteding genderkliksite (nav vertraging politieke besluitvorming). Gunning loopt dd 13/12 (fase advies IF)

Genderbewuste schoolomgeving

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
loopt in lijn met de vooraf bepaalde mijlpalen

OD 1.4 - Streven naar een geweldloze samenleving

PROJECTEN

Gendergerelateerd geweld

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
loopt in lijn met vooraf bepaalde mijlpalen

Geweld tav holebi's

- 13/12/2016 - Nog niet gestart
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Geen acties gepland in 2016

Geweld tav PMH

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Loopt conform mijlpalen. Studie gestart

Gelijke Kansen: SD 2 - Volwaardige maatschappelijke participatie

OD 2.1 - Inzetten op algemeen welbevinden

PROJECTEN

Participatie personen met een handicap

- 14/12/2016 - Kleine afwijking
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Voortraject pilootproject '17 is gestart iswm betrokken organisaties. Verder aanpak nog te bepalen ifv politieke besluitvorming

Focus op holebi's en transgenders

- 13/12/2016 - Kleine afwijking
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Loopt in lijn met vooraf bepaalde mijlpalen. Kleine wijziging voor TIP: projectfinanciering verlengd tot eind 2017, structurele financiering verdaagd naar 2018 (ifv nog te starten hervormingsoefening middenveld).

Verbeteren inclusie en participatie pmh

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
loopt volgens mijlpalen

Focus op interseksualiteit

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
loopt volgens mijlpalen

OD 2.2 - Toegankelijkheid

Opstart EVA Toegankelijk Vlaanderen (ondersteuning)

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
loopt conform gestelde mijlpalen

Verdere uitbouw databank Toegankelijk Vlaanderen**Wedstrijd Universal Design**

- 13/12/2016 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
campagneweek succesvol verlopen

Evaluatie toegankelijkheidsverordening

- 14/12/2016 - Bij te sturen
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Vertraging op niveau van de politieke besluitvorming. Uitbesteding (inhouse - INTER) is intussen gebeurd (co-financiering Ruimte Vlaanderen), de uitvoering is verdaagd naar 2017.

Toegankelijkheid communicatie Vaamse overheid

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Adviesnota omzetting richtlijn voorbereid ifv kabinettenoverleg 17/1/17 (samenwerking Ag IVI, Div.Ago, GK)

Bilaterale opvolging samenwerking

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
continue samenwerking

Gelijke Kansen: SD 3 - Het bestrijden van discriminatie**Wettelijk kader inzake gelijke kansen en non-discriminatie**

- 14/12/2016 - Kleine afwijking
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Svz (met voorstel decreetsaanpassing ifv ingebrekestelling) aan Europese Commissie overgemaakt
Algemene evaluatie: afhankelijk van traject federaal (opvolging loopt via kabinet)

Mensenrechteninstelling

- 14/12/2016 - Nog niet gestart
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
In afwachting van politieke besluitvorming

Opvolging werking interfederaal Gelijkekansencentrum en ombudsdienst Gender

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Parlementaire evaluatie voorbereid maar niet plaatsgevonden. Samenwerkingsovereenkomst stilzwijgend verlengd.

Campagne non discriminatie

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Lancering bestek oktober, gunning december.

Algemene juridische ondersteuning GKV/kab.

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:

continue opdracht (op vraag)

Beantwoorden van vragen van burgers en andere stakeholders

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
continue opdracht (op vraag)

Gelijke Kansen: SD 4 - Generiek inhoudelijke en systematische omkadering

PROJECTEN

Externe communicatie

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Beheer website, twitteraccount loopt. Oefening afstemming ABBportaal (kenniscentrum) is gestart.

Internationale samenwerking

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
loopt in lijn met mijlpalen

Interfederale samenwerking

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
loopt in lijn met mijlpalen

Reorganisatie en financiering middenveld

- 14/12/2016 - Nog niet gestart
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Kabinet bereidt (obv insteek team GK) plan van aanpak voor.

Provinciale afslanking / lokale ondersteuning

- 14/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Volgt Vlareg-beslissing juli '16

Partnerschap middenveld

- 14/12/2016 - Nog niet gestart
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
loopt volgens mijlpalen

Projectmanagement GK

- 14/12/2016 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
afgerond in lijn met mijlpalen

OD 1.1 - De politieke en ambtelijke samenwerking tussen de Vlaamse overheid en de VGC verder vorm geven via gestructureerd

PROJECTEN

Ambtelijke werkgroepen voor de implementatie van beleidsdomeinspecifieke/thematische aangelegenheden.

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De GACB ging opnieuw van start op 21 juni 2016 om de opdrachten uit te voeren zoals opgenomen in de mededeling van de Vlaamse regering (VR2016 2705 MED. 0185/1TER, zijnde de actualisering van de financiële stromen van VG in Brussel en de decretale regelgevingsagenda's te screenen op hun toepasbaarheid in Brussel

OD 1.2 - De planlast voor de VGC verminderen door het ontwikkelen van een strategisch meerjarenplan voor de VGC

PROJECTEN

Een coherent kader uitwerken met concrete timing voor een strategisch meerjarenplan voor de VGC

- 12/12/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

geen politieke consensus

Meewerken aan de integratie sectorale subsidies Brussel in dotatie VGC

- 12/12/2016 - Uitgesteld

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De opmaak van een Brusseldecreeet wordt voorzien in 2017. Naar analogie met BBC moet dit decreet de VGC sterker in haar regierol plaatsen en haar relatie tot Vlaanderen regelen via een strategisch meerjarenplan. De toevoeging aan de algemene dotatie van de geormerkte sectorale middelen op vlak van lokaal cultuurbeleid, jeugdwerk, ontwikkelingssamenwerking, sport, stedenfonds en de bijhorende strategische oormerking zal bekeken worden in overleg met de functioneel bevoegde ministers.

Screening van de collegebeslissingen in het kader van het algemeen en bijzonder administratief toezicht

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

recurrente opdracht

Het administratief toezicht op de VGC vereenvoudigen

- 12/12/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

geen politieke consensus

Financiële opvolging algemene dotatie en de subsidie gemeenschapsinfrastructuur aan de VGC

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

recurrente opdracht

OD 1.3 - Operationele middelen: rationalisering en clustering – coaansturing of co-beheer

PROJECTEN

Creëren of versterken van middenveldorganisaties

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In het najaar van 2016 werd de implementatie van de pijler 'zorg en welzijn' in een nieuwe organisatie (juridische structuur, missie, visie, opdrachten, organogram, beheersovereenkomst) voorbereid in samenspraak met de betrokken organisaties en het transitieteam. Vanaf 2017 zal de nieuwe VZW opgericht en operationeel zijn. De timing werd gehaald. De pijler 'zorg en gezondheid' bouwt verder op de huidige werkingen van het Huis voor Gezondheid en het BOT én wordt gekoppeld aan de strategische beleidskeuzes in Vlaanderen, in het bijzonder aan de resultaten van de eerstelijns gezondheidsconferentie die in 2017 gehouden zal worden door de Vlaamse minister voor Volksgezondheid.

OD 1.4 - Streven naar een geïntegreerd communicatiebeleid

PROJECTEN

N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel.

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In november werd een Brusselwerkgroep opgestart met de bevoegde communicatieverantwoordelijken van de Vlaamse overheid (gemeenschapsmateries). Maximale samenwerking en afstemming met de VGC.

Brussel: SD 2 - Bruggen bouwen met andere Brusselse overheden en instellingen

Brussel: SD 3 - De Vlaamse Regering zet volop in op de Brusselse uitdagingen

OD 3.1 - De Brusselnorm moet als beleidsinstrument worden geconsolideerd en verfijnd

PROJECTEN

Toepassing van de Brusselnorm regelmatig in kaart brengen en actualiseren

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De uitvoering van deze opdracht wordt in de schoot van de Gemengde Ambtelijke commissie Brussel opgevolgd.

OD 3.2 - De Brusseltoets implementeren en verankeren

PROJECTEN

Samenwerking en bilateraal overleg organiseren tussen de bevoegde Vlaamse minister en VGC-collegelid

- 12/12/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

geen politieke consensus

OD 3.3 - We werken binnen de Vlaamse Regering een politiek kader uit én spreken een agenda af om het integraal Brusselbeleid verder in te vullen

PROJECTEN

Ambtelijke werkgroepen voor de implementatie van beleidsdomeinspecifieke/thematische aangelegenheden.

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De GACB ging opnieuw van start op 21 juni 2016 om de opdrachten uit te voeren zoals opgenomen in de mededeling van de Vlaamse regering (VR2016 2705 MED. 0185/1TER, zijnde de actualisering van de financiële stromen van VG in Brussel en de decretale regelgevingsagenda's te screenen op hun toepasbaarheid in Brussel

OD 3.4 - Het Vlaams Brusselfonds

PROJECTEN

Begrotings- en beheerscyclus van het Vlaams Brusselfonds

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

recurrente opdracht

Vermogensbeheer Muntpunt

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht ikv erfpachtvergoeding en eigenaarsonderhoud

Verbouwingswerken HVN

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
lopende opfrissingswerken

Vermogensbeheer Huis van het Nederlands Brussel

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht (huurgelden, vermogensbeheer, eigenaarsonderhoud)

subsidiedossier KVS

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht

Opmaak investeringsplan WZZ

- 13/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Er is een plan opgesteld ikv de uitbouw van initiatieven die verschillende woonvormen en/of functies combineren zoals bv. een lokaal dienstencentrum, een dagverzorgingscentrum, een kinderdagverblijf, huisvesting voor studenten, kleinschalige woonvormmogelijkheden.... In 2017 uitvoering van nader te bepalen selectie van deze initiatieven.

Opvolging investeringsdossiers

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente taak voor eigendom (Muntpunt en HVN) + ifv toekenning en opvolging investeringssubsidies

OD 3.5 - Investeren in sterke partners

PROJECTEN

Het initiëren en opvolgen van de structurele financiering van ad nominatim organisaties

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht

Toekennen en financiële opvolging van de nominatimsubsidies

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht

OD 3.6 - Investeren in hoofdstedelijke projecten en vernieuwende initiatieven

PROJECTEN

Projectenpot: Initiëren en financieel/inhoudelijk opvolgen van ad hoc subsidieprojecten

- 15/12/2016 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Recurrente opdracht, alle middelen werden benut aan 55 projecten.

PROJECTEN

BRIO

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente taak + opstart overheidsprocedure toewijzing nieuwe Taalbarometer

Meewerken aan Kenniscentrum ABB

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht ifv uitvoering van het jaarplan 2016 van het kenniscentrum

PROJECTEN

Muntpunt: negociëren, afsluiten en monitoring van de samenwerkingsovereenkomst tussen VG, VGC en Muntpunt

- 12/12/2016 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
samenwerkingsovereenkomst tussen VG, VGC en Muntpunt vzw van 18 maart 2016.

Muntpunt: financiële opvolging van de werkingssubsidie (interne stroom)

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht

Mee opvolgen van de organisatie van de Vlaamse feestdag-11 juli

- 14/12/2016 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht

Overeenkomst tussen de VG, VGC en Vlaams Brusselse media vzw

- 12/12/2016 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
beheersovereenkomst tussen VG, VGC en VBM van 6 juni 2016

Financiële opvolging van de werkingssubsidie aan Vlaams Brusselse media vzw

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht

Actieplan Brussel ontsluiten naar Vlaanderen

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Implementatie N-logo loopt; Acties om personeelsleden te verbinden, lopen; Procedure voor brochure loopt

Personeelsleden Vlaamse overheid verbinden met de hoofdstad

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Er werden verschillende activiteiten georganiseerd waaronder filmvoorstellingen, een lezing en een causerie met de

PROJECTEN

Meertalige brochure 'Brussel voor jou'

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De aanbestedingsprocedure loopt, de brochure is voorzien voor de 2e helft 2017.

Aangepast onthaalbeleid voor expats in Brussel

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

aandacht voor deze doelgroep via de werking van Muntpunt, het Burgerkabinet en de Brusselbrochure.

OD 3.10 - Naar een gecoördineerd welzijns- en gezondheidsbeleid in de hoofdstad

PROJECTEN

Kenniscentrum, Huis voor Gezondheid, financiering mogelijke samenwerking/fusie

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In uitvoering, in samenwerking met de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

OD 3.11 - Jong in Brussel: onderwijs, studenten en jeugd

PROJECTEN

Brede school (VGC oefent regierol uit)

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

recurrente opdracht

Br(ik): projecten

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In uitvoering

Deeltijds Kunst Onderwijs

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In uitvoering, een subsidie werd toegekend voor de periode juli tot december 2016.

OD 3.12 - Cultuur: nieuwe initiatieven oppikken en hoofdstedelijke projecten steunen

PROJECTEN

Bruggen slaan tussen de kunstensector, onderwijsinstellingen en jeugdorganisaties

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Subsidiegids is sinds 1 januari aangepast. Er werden verschillende projecten in dat kader ingediend

Brussel: SD 4 - Het Nederlands als katalysator voor sociale mobiliteit

OD 4.1 - De Vlaamse Gemeenschap zal de naleving van de taalwetgeving in Brussel actief opvolgen

PROJECTEN

Juridische begeleidingsfunctie Taalwetwijzer

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De dienstverlening wordt door het wegvallen van de jurist momenteel verder opgenomen binnen het team Brussel, maar wordt in 2017 geherpositioneerd binnen ABB

Opmaak activiteitenverslag Taalwetwijzer

- 12/12/2016 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
jaarverslag is gefinaliseerd in juni 2016

Samenwerking met de Vlaamse Infolijn en vzw De rand onderhouden

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
recurrente opdracht

Aanbieden van vormen aan lokale besturen en andere diensten aangaande de toepassing en implicatie van de bestuurstaalwetgeving

- 12/12/2016 - Uitgesteld
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
doordat de Taalwetwijzer onbemand is, wordt deze dienstverlening niet meer verzekerd.

OD 4.2 - We streven naar één gemeenschappelijke visie rond taalbeleid Nederlands in het belang van Brussel

OD 4.3 - We blijven inzetten op een zo groot en divers mogelijk aanbod NT2 cursussen

PROJECTEN

Toekennen en financiële opvolging dotatie aan het Fonds Inschrijvingsgelden Centra voor Volwassenonderwijs

- 12/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Recurrent proces

OD 1.1 - Onthaal en integratie

PROJECTEN

Nieuwe aanpak onthaal en integratie ism 19 randgemeenten

- 05/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er wordt verder overleg gepleegd om te zoeken naar een mogelijke en gepaste ondersteuning van de 19 randgemeenten.

NT2-aanbod

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

er wordt continu gestreefd naar een behoeftedekkend aanbod

Randuitcheques

- 05/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Ook voor het seizoen 2016-2017 worden randuitcheques verstrekt aan cursisten Nederlands voor anderstaligen.

Jaarlijkse oproep impulssubsidies en fac subsidies faciliteitengemeenten

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 waren er twee oproepen voor impulssubsidies. Dit wordt ook voor volgend jaar vooropgesteld /
Faciliteitengemeenten kunnen een heel jaar door een aanvraag indienen om subsidies te krijgen voor een project binnen de gemeente ter ondersteuning van het Vlaams karakter van de Vlaamse Rand.

OD 1.2 - Taalbarometer Vlaamse Rand

OD 1.3 - Coördinatieplatform Stand van de Rand

PROJECTEN

Coördinatieplatform Stand van de Rand

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Coördinatieplatform opgestart; Projectfiches geactualiseerd;
Periodieke bijeenkomst van het coördinatieplatform
Colloquium Stand van de Rand georganiseerd.

OD 1.4 - Verdere uitbouw FeliXart

OD 1.5 - Een open communicatiebeleid voeren en aansturen

PROJECTEN

Samenwerking met RingTV

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

de nauwe samenwerking met ringtv wordt verdergezet

Andere media betrekken

- 05/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Uitschrijven van een overheidsopdracht met als doel een strategie ontwikkelen die aangeeft of en in welke mate de verschillende mediapartners meer en beter kunnen samenwerken.

OD 1.6 - Samenwerken en ondersteunen

PROJECTEN

overlegplatform ontnerlanding en verstedelijking / Randoverleg

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

de verschillende overlegplatformen komen op regelmatige tijdstippen samen voor uitwisseling van info en realisaties

Conferentie mandatarissen van de Rand

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

de conferentie komt geregeld samen op het kabinet van de minister voor een bespreking van bepaalde thema's en opvolging van de actualiteit

Vlaamse Rand: SD 2 - vzw de Rand: eerste partner voor het Vlaamse Randbeleid

PROJECTEN

opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst bijwonen vergaderingen raad van bestuur

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

er is een continue opvolging en samenwerking met het eva vzw 'de Rand'

subsidiebesluit (ad nominatum) en financiële opvolging

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

de besluiten worden tijdig en correct opgevolgd

Vlaamse Rand: SD 3 - De Vlaamse Rand vanuit andere beleidsdomeinen en invalshoeken

OD 3.1 - Huisvesting

PROJECTEN

Vlaamse Rand: Wonen in eigen streek (Wonen-Vlaanderen ikv Stand van de Rand)

Vlaamse Rand: Vlabinvest (Wonen-Vlaanderen ikv Stand van de Rand)

OD 3.2 - Taalwetgeving – Binnenlands Bestuur

PROJECTEN

Uitvoeren taaltoezicht

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het taaltoezicht is een permanente opdracht waarbij de toezichthoudende overheid waakt over de correcte toepassing van de taalwetgeving in de 6 randgemeenten en het taalgebruik in de zittingen van de gemeenteraden. Een ambtenaar van ABB woont de gemeenteraden van de randgemeenten bij en klachten van raadsleden en burgers i.v.m. het taalgebruik in de randgemeenten worden nauwlettend onderzocht.

OD 3.3 - Onderwijs

PROJECTEN

opvolgen van de Task Force Onderwijs

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Eindrapport werd opgeleverd en meegedeeld aan de VR. Dit gebeurt door de bevoegde entiteit en wordt mee opgevolgd.

OD 3.4 - Werk

PROJECTEN

Acties rond werk

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

dit gebeurt door de bevoegde entiteit en wordt mee opgevolgd

OD 3.5 - Economie en Stand van de Rand

OD 3.6 - Mobiliteit

PROJECTEN

Herinrichting RO (Brussels Ring) (Agentschap Wegen en Verkeer ikv Stand van de Rand)

Brabantnet (dep. MOW ikv Stand van de Rand)

Sluipverkeer (dep. MOW ikv Stand van de Rand)

OD 3.7 - Cultuur, jeugd, sport en het verenigingsleven

PROJECTEN

Nieuw cultuur- en congrescentrum zuidrand

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

de haalbaarheidsstudie is gestart: twee kandidaten dienden een offerte in.

OD 3.8 - Welzijn en Gezondheid

PROJECTEN

Inhaalbeweging mbt de historische achterstand inzake welzijnsvoorzieningen. (dep. WVG ikv Stand van de Rand)

Vlabzorginvest (dep. WVG ikv Stand van de Rand)

OD 3.9 - Toerisme

PROJECTEN

(Internationaal) toerisme / toeristisch impulsprogramma

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

gebeurt door de bevoegde entiteit en wordt mee opgevolgd

Erfgoed en cultuurhistorisch patrimonium

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

gebeurt door de bevoegde entiteit en wordt mee opgevolgd

OD 3.10 - Integratie en inburgering

PROJECTEN

Jaarlijkse NT2-campagne

- 15/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er werd door de provincie VI-Br opnieuw een campagne gelanceerd ism vzw 'de Rand' en met het Agentschap Integratie en Inburgering (Huis van het Nederlands Vlaams-Brabant).

Vlaamse Rand: SD 4 - Het Groene karakter van de Rand bewaken

OD 4.1 - Waardevolle natuur koesteren en versterken

PROJECTEN

Vlaamse Rand: Realisatie van 1000 ha bijkomend toegankelijk groen in het Vlaams Strategisch Gebied rond Brussel

Waardevolle natuur koesteren en versterken

- 13/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

er komt een oplisting van toegankelijk openbaar groen in de Vlaamse Rand

OD 4.2 - Open Ruimte

PROJECTEN

Vlaamse Rand: Via het instrument landinrichting het openruimtenetwerk versterken (Ruimte Vlaanderen ikv Stand van de

OD 4.3 - Landbouw betere kansen bieden

OOD 1 - ABB biedt beleidsondersteuning aan de ministers en de gouverneurs

INDICATOREN

Inzet aantal VTE

● **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

Conform de norm bij deze indicator met een stijgende inzet van VTE: In 2016 besteedde ABB volgens het PEP 87,7 VTE aan de beleidsvoorbereidende processen t.o.v. 31 VTE in het oude pep (2015)

PROCESSEN

BO01 Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden

BO02 Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden

BO03 Jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden

BO04 Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden

BO05 Regelgeving voorbereiden cyclisch en ad hoc

BO06 Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning

BO07 Uitbouw kenniscentrum

BO08 Vragen van beleidsmakers beantwoorden

BO09 Externe communicatie

BO10 Relatiebeheer

BO11 Courant beheer van digitale dienstverlening

BO12 Programma digitalisering coördineren

BO14 Transversaal werken

BO15 Beleidsrelevant overleg

OOD 2 - ABB behandelt tijdig toezichtdossiers

INDICATOREN

Inzet aantal VTE:

● **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

In 2016 besteedde ABB 73 vte aan toezichtsprocessen. Dit is minder dan in het oude pep aan toezicht werd besteed (61 vte aan toezichtsprocessen + een onbekend maar aanzienlijk aantal VTE voor BBC en Verzelfstandiging & samenwerkingsdossiers). Een verdere daling conform de norm bij deze indicator is voorzien in 2019 en hangt samen met de decreetswijziging (afschaffing delen goedkeuringstoezicht).

Tijdigheid voor dossiers met wettelijke termijn

● **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

Volgens de prognoses en op basis van het ontbreken van gekende ernstige incidenten, wordt aangenomen dat in 2016 ruim 99% van alle klachten -waarbij met een wettelijke termijn moet rekening gehouden worden- voor het verstrijken van de wettelijke termijn aan het kabinet van de gouverneur of de minister bezorgd werden. Daarnaast werd ongeveer 92% van alle klachten waarbij met een wettelijke termijn moet rekening worden gehouden, ten minste 7 dagen voor het verstrijken van de wettelijke termijn aan het kabinet van de gouverneur of de minister bezorgd.

Tijdigheid (boete)dossiers ikv inburgeringsplicht

● **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

99,5% van de dossiers waren binnen de wettelijke termijn. 6 dossiers van de 1307 dossiers werden niet afgewerkt binnen de wettelijke termijn. In 4 van deze 6 dossiers vond er een hoorzitting plaats, waarna er om verschillende redenen een lang traject was voordat er een besluit kon genomen worden. 1 dossier werd te snel op volledig gezet, bij het laatste dossier was een lange verlofperiode de oorzaak.

PROCESSEN

BU01 Klachten behandelen

Kerntakenplan: proces in categorie "optimalisatie aangewezen". Voorwerp van lopende hervorming toezicht i.k.v. decreet lokaal bestuur. Voorziene impact kerntakenplan op VTE: 0

BU02 Notulen nakijken

Kerntakenplan: proces in categorie "vatbaar voor afbouw". Enkel nazicht notulen behouden.

Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 3,05. Impact voorzien in PEP 2016: - 6,09. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

BU03 Besluiten behandelen

Kerntakenplan: proces in categorie "vatbaar voor afbouw". Voorwerp lopende hervorming toezicht i.k.v. decreet lokaal bestuur. Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 12,28. Impact voorzien in PEP 2016: - 16,94. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

BU04 Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen

BU05 Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen

BU06 (boete) dossiers ikv opvolgen inburgeringsplicht behandelen

OOD 3 - ABB ondersteunt de beïnvloede belanghebbenden

INDICATOREN

Inzet aantal VTE

● **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

Conform de norm bij de indicator met een stijgende inzet: In 2016 besteedde ABB volgens het PEP 23 VTE aan de processen ter ondersteuning van de beïnvloede belanghebbenden t.o.v. 12 VTE in het oude pep.

PROCESSEN

BU07 Adviseren, coachen, begeleiden van (en communiceren naar) lokale en provinciale besturen

OOD 4 - ABB behandelt subsidie- en erkenningsdossiers

INDICATOREN

Inzet aantal VTE:

● **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

Het aantal vte dat ABB in 2016 besteedde aan de behandeling van subsidie- en erkenningsdossiers is gelijk gebleven (19 vte) t.o.v. 2015, terwijl er wel allerlei nieuwe subsidiedossiers zijn bijgekomen met de inkanteling van de beleidsdomeinen gelijke kansen, Brussel en Vlaamse Rand.

PROCESSEN

BU08 Geloofsgemeenschappen erkennen

BU09 Eretitels voor lokale mandatarissen behandelen

BU10 Eretekens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen

BU11 Algemene financieringsstromen beheren

Kerntakenplan: proces in categorie "optimalisatie aangewezen". De hervorming van de financieringsstromen zijn gerealiseerd. (Voorziene) impact kerntakenplan op VTE: 0

BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen

Kerntakenplan: proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: -3,3. Impact PEP 2016 op VTE: -4,5. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

OOD 5 - ABB verleent diensten aan andere entiteiten, binnen en buiten VO

INDICATOREN

Inzet aantal VTE:

- **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

Conform de norm bij deze indicator met een dalende inzet: In 2016 besteedde ABB (volgens het PEP) 4,7 VTE aan diensten verlenen aan andere entiteiten, binnen en buiten de VO t.o.v. 9 VTE in het oude pep. In 2019 is een nog verdere daling voorzien.

PROCESSEN

BU13 Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneur zijn

Kerntakenplan: proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 3,37. Impact PEP 2016 op VTE: -2,9. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

BU14 Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd

Kerntakenplan: proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 4,47. Impact PEP 2016 op VTE: -3. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

Voormalig proces Voorbereiden van de besluitvorming inzake jachtverloven, jachtvergunningen

Kerntakenplan: proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: -7,19. Reële afbouw in koppen bedroeg 12 personeelsleden (cf. BVR houdende de overdracht van personeelsleden van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur aan het Departement Bestuurszaken, inwerking getreden op 7 juli 2014).

BU15 De werking van externe commissies, comités, college's, raden, etc. ondersteunen

BU16 Gewestelijke ontvangers aanbieden

I.f.v. **kerntakenplan** werden onder dit proces de in de lokale besturen ingezette GO's meegerekend. Het zodanig ingevulde proces situeerde zich in de categorie "vatbaar voor afbouw". De voorziene impact v/h kerntakenplan op de VTE werd als onzeker ingeschat. In het PEP 2015 - 2019 werden GO's niet als personeelsbehoefte meegenomen. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.

OOD 6 - De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters (en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten) voorbereiden

INDICATOREN

Tijdigheid benoemingsdossiers

● **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

Er gebeurde 0 benoeming voor OCMW-voorzitter in de rand.

Er waren 12 burgemeestersbenoemingen in 2016. 100% daarvan gebeurden tijdig.

PROCESSEN

BU17 De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden

PROCESSEN

- IO01 Jaarlijks ondernemingsplan opmaken*
- IO02 Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen*
- IO03 Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen*
- IO04 De werking van het agentschap monitoren en evalueren*
- IO05 Processen en risico's beheren*
- IO06 Projectwerking ondersteunen en coördineren*
- IO07 Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau*
- IO08 Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen*
- IO09 Interne communicatie en communicatiebeheer*
- IO10 HR-ondersteuning bieden*
- IO11 Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren*
- IO12 Nieuwe medewerkers onthalen*
- IO13 Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen*
- IO14 Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen*
- IO15 Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer*
- IO16 IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen*
- IO17 Facility beheren*
- IO18 Locatiesecretariaat beheren*
- IO19 Persoonlijk secretariaat beheren*
- IO20 Opleiding volgen*
- IO21 Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)*
- IO22 Overleg i.k.v. de interne organisatie*

OD 1 - ABB digitaliseert zijn interne werking verder

PROJECTEN

Digitalisering

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Ten opzichte van de status van 1 juni 2016 werd volgende vooruitgang geboekt voor wat betreft de projecten Behandelen van eretekens en nationale orden (DigEret) en Behandelen van poststukken (DigPost):

- Er is een methodiek met bijhorende sjablonen uitgewerkt voor de business analyse fase en afgestemd met het architectuurteam.
- De business analyse voor DigEret werd afgerond, besproken met het architectuurteam en nadien definitief aan dat team overgemaakt voor de opstart van de Technische realisatiefase. De business analyse voor DigPost werd in ontwerp overgemaakt aan het architectuurteam voor een eerste bespreking.
- We maakten de eerste algemene afspraken over het verloop van de technische realisatiefase. Voor de business is dit vooral van belang voor de organisatie van de gebruikersacceptatietesten. Omdat het de eerste keer is dat we deze fase zullen doorlopen volgens de nieuwe aanpak én met het nieuwe platform, wordt tijdens de uitvoering nog bijsturing verwacht. De definitieve opstart van deze fase voor DigEret met een apart technisch IT-projectplan wordt eind 2016 verwacht.
- Er werd een communicatieplan uitgewerkt voor DigEret en DigPost en de eerste voorbereidingen worden getroffen voor een ordentelijke implementatiefase.

Het optimalisatie- en digitaliseringsproject voor het proces projectsubsidies inburgering, integratie en gelijke kansen eerste deel van het service design traject (projectdefinitie, analyse belanghebbenden & as is en interviews met interne en externe belanghebbenden) afgerond. De workshops werden nog niet opgestart, voornamelijk omdat er voor de zomer onvoldoende resources en tijd waren om de drie workshops (klantenreis, as is - to be, blauwdruk) binnen het tijdsbestek dat nodig is voor een kwaliteitsvol resultaat (1,5 tot 2 maanden) af te ronden.

In het initiële project werd ook een beperkte afstemming voorzien met de afdeling Beleid Steden, Brussel en Vlaamse Rand. Doel was een eerste afstemming te vinden tussen subsidiestromen binnen ABB, door af te toetsen in hoeverre de gedefinieerde knelpunten en to be vereisten overeenstemmen. Dat het nieuwe decreet investeringsfonds vanaf 2017 in werking treedt, versterkt de noodzaak om rond stadsvernieuwingsprojecten een volwaardig traject (DigStad) op te starten parallel met het traject rond de projectsubsidies inburgering, integratie en gelijke kansen. Op die manier kan de nieuwe oproep in het voorjaar van 2017 onmiddellijk op de nieuwe leest geschoeid zijn. Daarnaast kent de betrokken afdeling haar eigen recente reorganisatie waarbij Brussel en Vlaamse Rand, elk met hun eigen subsidiestromen, werden toegevoegd. Eén en ander impliceert wel dat er snel werk moet gemaakt worden van het service design traject en business analyse.

Toekomstgericht en radicaal digitaal

- 12/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

M.b.t. hefboomen intra- en interbestuurlijke interoperabiliteit: zie hefboomproject Lokale besluiten als gelinkte open data

M.b.t. digitaalvriendelijke regelgeving:

- het ontwerpdecreet lokaal bestuur wordt tijdens de opmaak digitaalvriendelijk gescreend en aangepast. Daarbij volgen we strikt de timing van het betrokken beleidsproject binnen ABB
- ook andere nieuwe of wijzigende regelgeving (zowel decreten en besluiten als omzendbrieven) worden tijdens het opmaakproces gescreend

OD 2 - ABB groeit verder naar een efficiënte organisatie met focus op kwaliteit(verbetering) van zijn interne en externe diensten en producten

INDICATOREN

ABB beschikt over instrumenten die efficiëntiewinsten en kwaliteitsverbetering aantonen

- **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

ABB beschikt reeds over de volgende instrumenten: een goedgekeurd personeelsplan 2015 - 2019, een uitgerold veranderingstraject ABB2.15, een projectmethodologie, de betrokken personeelsleden hebben de vorming moderne vormgeving van individuele bestuursbeslissingen gevolgd. Voor meer details over de overige instrumenten waarover ABB uiterlijk in 2019 wil beschikken: zie de status en duiding van onderliggende projecten.

PROJECTEN

BPM (incl. risicomangement)

- 07/12/2016 - Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Verschillende aspecten van BPM (excl. risicomangement) werden opgenomen i.k.v. het project PEP. Daarnaast werd werk gemaakt van een structurele documentatie van de processen op een high level niveau, aangevuld met procesinformatie op een meer operationeel niveau, waar mogelijk. Een gestructureerde aanpak van BPM (incl. risicomangement) en een hernieuwde betrokkenheid van het DC hierin moet echter verder vorm gegeven worden. De recente organisatieaudit is hiervoor een bijkomende incentive. Het luik risicomangement zal in 2017 verder worden opgenomen onder de daarop betrekking hebbende aanbevelingen.

Actualisatie personeelsplan

- 05/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het PeP is 26/2 goedgekeurd. Waarna een wervingsplan is opgemaakt en voor 2016 uitgerold. Het PeP is geactualiseerd i.f.v. het wervingsplan 2017.

Uitvoering IAVA-aanbeveling A04: ontwikkelen systeem om de middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen

- 24/11/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

wordt opgenomen in het project prestatiebegroting

Functiefamilie en -wegingen

- 08/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In afwachting resultaten optimalisatietraject VO
Projectplanning september - december doorkruist door andere prioritaire opdrachten
Aandachtspunt voor 2017

Informatiebeheer

- 08/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Voorjaar 2016: migratie oude naar nieuwe U-schijf en van de diverse oude schijven naar NAS. Problematiek van goede opvolging op de werkvloer van de instructies m.b.t. correcte documentopslag bleef hierdoor actueel. Deze instructies werden ook herhaaldelijk aan de aanspreekpunten mappenstructuur van de afdelingen bezorgd en tijdens o.m. de ABB-Academie toegelicht. Tegelijkertijd werd een heel voortraject afgelegd ter voorbereiding van de uitrol van SharePoint (alg. infosessies informatiebeheerders, opleidingen kernwerkgroep, werkbezoeken, demo's, brainstormsessies ...) Uitbouw thema informatiebeheer op intranet met relevante tips en richtlijnen nog niet opgestart door uitstel van nieuwe versie

Archiefbeheer

- 08/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In het voorjaar werden de archieven in de archiefloods van Herent die daarvoor in aanmerking kwamen reglementair vernietigd. De opkuis van het archief van Brussel werd opgestart met een algemene infosessie voor de aanspreekpunten van de verschillende afdelingen gevolgd door een globale inventarisatie.

I.s.m. de Selectiecommissie werd een overzicht opgesteld van dossiertypes ABB in papieren vorm met bijhorende bewaartermijnen en bestemmingen. Dit vormt de basis voor opkuis archief Brussel en voor het latere geactualiseerde Informatiebeheersplan dat zal aangevuld worden met archieven in digitale vorm. Voorts verdere coördinatie en inhoudelijke en logistieke ondersteuning mbt papieren archieven ABB Brussel met als concreet doel correct vernietigen van archieven of overdragen naar depot te Vilvoorde. Daartoe werden opleidingen en infosessies voorzien alsook doorgedreven ad hoc begeleiding en concrete instructies voor de afdelingen. In december is men gestart met de officieel goedgekeurde vernietigingen. Ook werden er infosessies gegeven ter voorbereiding van de overdrachten.

Facility

- 28/11/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
verhuis naar VAC Brussel is in volle voorbereiding en op schema

Taakstelling afd. Facility & ICT

- 28/11/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
.dienstencatalogoog is klaar en wordt voorzien op mijnabb

OD 3 - ABB groeit naar een organisatiecultuur van openheid, daadkracht, vertrouwen en wendbaarheid

INDICATOREN

De score op de vragen van de cluster waarden in de tweejaarlijkse personeelspeiling

- **Datum:** 13/01/2017
Duiding:
De vragen over waarden werden in de peiling van 2016 voor het eerst gesteld er is dus geen vergelijking mogelijk met voorgaande edities.

PROJECTEN

Jaaractieplan 2016 in uitvoering van het integriteitsbeleidsplan 2013-2016

- 13/01/2017 - Kleine afwijking
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
De meeste acties zitten op schema, enkel de opmaak van een deontologische code verschuift naar het nieuw op te maken integriteitsbeleidsplan.

Onthaalbeleid nieuwe medewerkers

- 13/01/2017 - Kleine afwijking
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
update is voor 2017, in 2016 is een Dilemmatraining voor nieuwkomers georganiseerd en is update van de brochure aan structuur gebeurd.

Lancering vernieuwd mijnabb

- 07/12/2016 - Bij te sturen
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
De realisatie van het project mijnabb werd uitgesteld omwille van toewijzing aan de afdeling HR- & OO van de bevoegdheid voor externe communicatie. Dit heeft een verschuiving van de prioriteit naar de realisatie van de externe website lokaal bestuur en het kennisportaal met zich gebracht. Thans wordt een globale strategie voor het beheer en de "upgrading" van de resterende interne en externe communicatiekanalen uitgewerkt. Hierin moet aansluiting gezocht worden bij de globale oefening inzake missie-visie-identiteit die zal opgenomen worden in het kader van de uitvoering van aanbeveling 1 van de recente

PTOW verder uitrollen

- 08/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
mijlpalen 2016 gerealiseerd, loopt verder in 2017

Jaaractieplan 2016 strategisch HR beleidsplan

- 16/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het jaaractieplan is goedgekeurd door DC 29/06/2016. De diverse acties 2016 zijn lopende of gefinaliseerd: Wervingsplan (DC 20/4/2016), VTO-traject, PTOW (afschaffing prikplicht cf. DC 25/5/2016), Functiestructuur ABB (DC 29/06/2016), verdere uitrol wervingsplan 2016 - tijdelijke functieverzwing, vorming anti-discriminatie voor leidinggevenden, uitrol mobiele pool, ...

Opmaak jaaractieplan diversiteit

- 13/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het diversiteitsplan 2016 is gevalideerd door het DC in 2015 en werd in 2016 uitgerold dmv acties.

OD 4 - ABB rolt een modern HR-beleid uit

INDICATOREN

Maturiteitsscore op het thema human resources management van de leidraad organisatiebeheersing van de VO

- **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

Audit Vlaanderen heeft zijn werkwijze aangepast en geeft niet meer op alle thema's jaarlijks een score aan de entiteiten toe.

PROJECTEN

Actualisatie personeelsplan

- 05/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het PeP is 26/2 goedgekeurd. Waarna een wervingsplan is opgemaakt en voor 2016 uitgerold. Het PeP is geactualiseerd i.f.v. het wervingsplan 2017.

Functiefamilie en -wegingen

- 08/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In afwachting resultaten optimalisatietraject VO. Projectplanning september - december doorkruist door andere prioritaire opdrachten. Aandachtspunt voor 2017

Jaaractieplan 2016 strategisch HR beleidsplan

- 16/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het jaaractieplan is goedgekeurd door DC 29/06/2016. De diverse acties 2016 zijn lopende of gefinaliseerd: Wervingsplan (DC 20/4/2016), VTO-traject, PTOW (afschaffing prikplicht cf. DC 25/5/2016), Functiestructuur ABB (DC 29/06/2016), verdere uitrol wervingsplan 2016 - tijdelijke functieverzwing, vorming anti-discriminatie voor leidinggevenden, uitrol mobiele pool, ...

VTO-beleid

- 08/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Wijziging in overheidsbrede structuur van Dienstencentra, wijziging in aanvraagprocedures en oprichting nieuwe Dienst Rapportering gaf ingrijpende implicaties op vlak van de vormingsprocessen en vertraging in rapportering. Het projectteam heeft zich daar prioritair op gefocust. Inmiddels staat entiteitsrapportering en afdelingsrapportering op punt.. het strategisch beleidsplan is in voorbereiding.

OD 5 - ABB verhoogt verder de maturiteit van de eigen organisatie

INDICATOREN

Maturiteitsinschatting volgens leidraad organisatiebeheersing

- **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

ABB realiseerde één aanbeveling (contractbewaking IT), de overige aanbevelingen zijn nog lopende (zie onderliggende projecten) de meeste door AV opgelegde realisatiedata van deze aanbevelingen liggen na 2017 (zie details in OP2017)

PROJECTEN

BPM (incl. risicomangement)

- 07/12/2016 - Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Verschillende aspecten van BPM (excl. risicomangement) werden opgenomen i.k.v. het project PEP. Daarnaast werd werk gemaakt van een structurele documentatie van de processen op een high level niveau, aangevuld met procesinformatie op een meer operationeel niveau, waar mogelijk. Een gestructureerde aanpak van BPM (incl. risicomangement) en een hernieuwde betrokkenheid van het DC hierin moet echter verder vorm gegeven worden. De recente organisatieaudit is hiervoor een bijkomende incentive. Het luik risicomangement zal in 2017 verder worden opgenomen onder de daarop betrekking hebbende aanbevelingen.

Uitvoering IAVA-aanbeveling A04: ontwikkelen systeem om de middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen

- 24/11/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

wordt opgenomen in het project prestatiebegroting

Jaaractieplan 2016 strategisch HR beleidsplan

- 16/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het jaaractieplan is goedgekeurd door DC 29/06/2016. De diverse acties 2016 zijn lopende of gefinaliseerd: Wervingsplan (DC 20/4/2016), VTO-traject, PTOW (afschaffing prikplicht cf. DC 25/5/2016), Functiestructuur ABB (DC 29/06/2016), verdere uitrol wervingsplan 2016 - tijdelijke functieverzwaring, vorming anti-discriminatie voor leidinggevenden, uitrol mobiele pool, ...

Uitvoeren IAVA aanbeveling A06 onderzoeken of een continuïteitsplan nodig is

- 24/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

.

Uitvoeren ICT-Veiligheidsbeleidplan

- 29/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Jaarlijkse bijsturing veiligheidsbeleid en uitvoering driejarenplan. Operationele maatregelen (netwerkmonitoring). Vo-sensibiliseringsacties (postercampagne). Opvolgen problematiek Europese privacywet. Verlenging opdracht ABB veiligheidsconsulent.

Uitvoeren aanbeveling A1 (audit ICT contractbewaking)

- 24/11/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

.

Uitvoering kerntakenplan

- 07/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De uitvoering van het kerntakenplan moet gerealiseerd zijn tegen het einde van de legislatuur. De beleidsbeslissingen die hiertoe noodzakelijk zijn (bv. afbouw toezicht) worden thans voorbereid. Voor de details inzake de afbouw en optimalisatie van de processen zie de betreffende processen in het deel 'uitvoeren recurrente kerntaken' van dit rapport. OP 31/12/2016 telde ABB 386 koppen (streefdoel 2019: 384 koppen).

Jaarlijks welzijnsplan uitgevoerd

- **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

Het plan is uitgevoerd, voor meer details zie onderliggende projecten.

PROJECTEN

Onthaalbeleid nieuwe medewerkers

- 13/01/2017 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

update is voor 2017, in 2016 is een Dilemmatraining voor nieuwkomers georganiseerd en is update van de brochure aan structuur gebeurd.

Welzijn: Communicatie en sensibiliseringscampagnes

- 05/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De in het JAP 2016 geplande communicatie- en sensibiliseringscampagnes zijn uitgevoerd. Sommige zijn evenwel recurrent en lopen ook nog in 2017 door.

Jaaractieplan welzijn 2017-2018

- 05/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De Werkbelevingsstudie i.s.m. de KU Leuven is nog lopende. Er hebben reeds twee online bevragingen plaats gevonden (één in maart en één in september 2016). Een eerste tussentijds feedbackrapport werd ontvangen in juli; een tweede in december. In maart 2017 volgt nog een derde bevragingsronde, waarna een globaal rapport zal worden opgemaakt samen met een actieplan.

Welzijn: Aligneren actieplannen i.k.v. het integriteitsbeleid en het HR-beleid

- 05/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Indien er vanuit de actieplannen HR en integriteit flankerende maatregelen inzake welzijn vereist zijn, zullen die worden getroffen. Momenteel is dit evenwel niet aan de orde.

Welzijn: Actualisatie instructies zonevrijwilligers overeenkomstig de evacuatieboekjes en interventieplannen en periodiek communicatie voeren

- 05/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het betreft hier een continu aandachtspunt. De afdeling Facility & ICT houdt de instructies bij noodgevallen per locatie actueel en zorgt voor de bekendmaking ervan bij het personeel van ABB (zie o.m. de rubriek 'Nood en preventie' en de locatiepagina's per site op Mijnabb en tevens ad valvas in ieder gebouw).

Welzijn: Uitvoering aanbevelingen risicoanalyse beeldschermwerk

- 05/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De GDPB heeft in 2016 opnieuw verschillende open infosessies kantoorergonomie georganiseerd in de gebouwen waar ABB-personeel is tewerk gesteld. De personeelsleden van ABB werden hiervan telkens in kennis gesteld via het intranet. Onder de rubriek Welzijn op het intranet vindt men ook een subrubriek Kantoorergonomie terug met allerlei nuttige info. En bij de welzijnsrondgangen in 2016 was er ook een ergonoom aanwezig om deskundig advies te verstrekken.

Welzijn: Risicoanalyse handhavingsambtenaren

- 05/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het actieplan dat werd opgesteld n.a.v. de uitgevoerde risicoanalyse voor de handhavingsambtenaren is in uitvoering en zit op schema. De uitvoering loopt verder in 2017 en zal dan verder worden opgevolgd door de in september 2016 aangestelde coördinator van de handhavingsambtenaren.

Welzijn: Risicoanalyse van de overige functies en risico's binnen ABB

- 05/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Via de jaarlijkse aanpassing van het GPP 2013-2017 zijn, na positief advies van de GDPB, de ABB-werkgroep Welzijn en het EOC ABB, de risicocodes van het ABB-personeel herzien. Op de chauffeur en de bode na worden alle personeelsleden van ABB ingedeeld in de risicocode "administratieve taken met beeldschermwerk", wat aansluit bij de reële arbeidssituatie. Voorstellen voor nieuwe risicoanalyses zullen worden opgenomen in het nieuwe GPP 2018-2022.

OD 7 - ABB bevordert de diversiteit binnen het personeelsbestand

INDICATOREN

Min. 40% vrouwen in middenkader eind 2019

- **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

3 van de 7 afdelingshoofden zijn vrouwen, dat is 43%. Daarnaast heeft ABB 48 % vrouwen in het lager kader. ABB haalt ook de doelstellingen naar genderpariteit; er is in het agentschap geen ondervertegenwoordiging van vrouwen tov mannelijke personeelsleden.

Min. 10 % personeelsleden met een migratieachtergrond eind 2019

- **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

ABB probeert ondanks de personeelsbesparing (en dus weinig externe wervingen) deze doelstelling van 10% in 2019 te behalen. Momenteel is het laatst gekende cijfer 1,75%. Dit zijn de cijfers volgens de oude definitie op basis van de rijksregisternummers. De nieuwe definitie werd nog niet geactiveerd voor de laatst gekende cijfers.

Min. 3% personeelsleden met een arbeidshandicap eind 2019

- **Datum:** 13/01/2017

Duiding:

ABB probeert ondanks de personeelsbesparing (en dus weinig externe wervingen) deze doelstelling van 3% in 2019 te behalen. Momenteel is het laatst gekende cijfer 2,5%.

PROJECTEN

Opmaak jaaractieplan diversiteit

- 13/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het diversiteitsplan 2016 is gevalideerd door het DC in 2015 en werd in 2016 uitgerold dmv acties.

Diversiteitsplan aligneren op actieplannen m.b.t. integriteitsbeleidsplan 2013-2016 en strategisch HR-beleidsplan

- 13/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Continue link wordt bewaard tussen de overige plannen door nauwe samenwerking tussen de beide HR-teams

Communicatie & sensibiliseringscampagne rond thema diversiteit

- 13/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Nieuwe actie tijdens de week van train je collega rond collega's met een migratieachtergrond. Daarnaast regelmatig mededelingen via mijnABB. Opleiding voor LG rond antidiscriminatie afgerond. Er wordt gekeken om dit in het permanente vormingsaanbod voor LG op te nemen.

Opgemaakt te Brussel, 27 januari 2017

Voor de Vlaamse Regering.

Liesbeth
Homans
(Signature)

Digitaal ondertekend door
Liesbeth Homans (Signature)
DN: c=BE, cn=Liesbeth Homans
(Signature), sn=Homans,
givenName=Liesbeth Marie,
serialNumber=73021725011
Datum: 2017.02.17 14:00:39
+01'00'

Liesbeth Homans

Viceminister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

Sven Gatz
(Authenticatio
n)

Digitaal ondertekend door Sven
Gatz (Authentication)
DN: c=BE, cn=Sven Gatz
(Authentication), sn=Gatz,
givenName=Sven Peter,
serialNumber=67050640185
Datum: 2017.03.22 09:50:11 +01'00'

Sven Gatz

Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel

Ben Weyts
(Signature)

Digitaal ondertekend door Ben
Weyts (Signature)
DN: c=BE, cn=Ben Weyts
(Signature), sn=Weyts,
givenName=Ben Louisa,
serialNumber=70111238724
Datum: 2017.03.31 20:36:26
+02'00'

Ben Weyts

Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse
Rand, Toerisme en Dierenwelzijn

Voor het Agentschap Binnenlands Bestuur,

Jeroen
Windey
(Authenticatio
n)

Digitaal ondertekend door
Jeroen Windey
(Authentication)
DN: c=BE, cn=Jeroen Windey
(Authentication), sn=Windey,
givenName=Jeroen Antoon,
serialNumber=80073104575
Datum: 2017.04.20 16:25:37
+02'00'

Jeroen Windey

administrateur-generaal

bijlage 1: personeelsplan 2017

Procesnr	Procesbeschrijving	BCK				HROO				FI				BSBVR				GKII				LOW													
		A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT									
		A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1												
BO01	Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden																																		
BO02	Vijfjaarlijkse beleidsnota																																		
BO03	Jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden	25	25			50	4	3			7	8				8	22	36				58	22	36			58	3	3			6	2	2	
BO04	Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden	8				8	6	50			56	8				8	24	20	50			94	4	36		4	44					8			
BO05	Regelgeving voorbereiden cyclisch											5										5		15			15	20	20			40	400	100	
BO06	Wetkwaliteit en algemene juridische ondersteuning		400			400											6	205		36		247													
BO07	Uitbouw kenniscentrum	200	800			1000	20				20	20				20	80	920				1000	80	1120			1200	80	1120			1200	320	900	
BO08	Vragen van beleidsmakers	40	50	200		290	5	10			15	5	10	20		35	50	105		40		195	33	300	10	40	383	30	200		40	270	30	200	
BO09	Externe communicatie	30	50		30	110	180	200	10	30	420	30	50		30	110	30	90		30		150	30	90		30	150	30	50		30	110	30	1000	
BO10	Relatiebeheer	440	60			500										23	23	23				69	14	47			61								
BO11	Courant beheer van digitale			5		5					11	247	30	246		534													6		27	33	13	25	
BO12	Programma digitalisering coördineren										207	100	150		457																				
BO13	Verkiezingen						80			80	100	80	80		260														100	225		30	355		
BO14	Transversaal werken																335		5			340	9	576			585								
BO15	Beleidsrelevant overleg	45	59	5		109	5	6	1		12	20	33	8		61	30	36	3			69	20	125	3		148	13	111			124	38	187	
BU01	Klachten behandelen																											106	2120		106	2332	23	460	
BU02	Notulen nakijken																													112	112		20		
BU03	Besluiten behandelen															9	6		1			16						8	155		8	171	119	2500	
BU04	Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen																											3	56		80	139			
BU05	Tuchtprocedure van lokale mandatarissen behandelen																												4		4		2		
BU06	Boetedossiers in het kader van het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen																						35	700		500	1235								
BU07	Advies- en coachingsvragen beantwoorden															5	5		5			15	23	344		10	377	70	881		176	1127	40	1600	
BU08	Geloofsgemeenschappen erkennen																											7	150		7	164	20		
BU09	Eretitels voor de lokale mandatarissen behandelen																																		
BU10	Eretitels voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen																																		
BU11	Algemene financieringsstromen beheren												60		60		20	10	10			40										13	10		
BU12	Specifieke subsidiedossiers behandelen	5				5										140	259	110	304			813	8	429	163	120	720	2			75	77		602	
BU13	Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneur zijn toevertrouwd																												20		80	100			

Procesnr	Procesbeschrijving	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A				
		A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1			
BU14	Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd																								100	100					
BU15	De werking van externe commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen	47	37			84							18		18		6			6	10	85			95		25				
BU16	Gewestelijke ontvangers aanbieden																														
BU17	De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden																				1	17			20	38					
BU18	Overleg i.k.v. de beleidsuitvoering				1	1				7	7			12	12	12	33	2	6	53	10	62	1	10	83	13	111	11	135	31	150
IO01	Jaarlijks ondernemingsplan opmaken	7				7	40	20			60	5			5	13			13	13				13	5		5	5			
IO02	Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen														90	116	25	25	256	104	72				176						
IO03	Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen		10			10	45	65			110	15	45		60	10			10		10				10	10		10			
IO04	De werking van het agentschap monitoren en evalueren	4	3		3	10	80	150		20	250	8	10		20	38	3		3	6	3		3	6	3	3	6	3			
IO05	Processen en risico's beheren	5	15			20	100	210		20	330	5	15		20	5	15			20	5	15			20	5	15	20	5	15	
IO06	Projectwerking ondersteunen en coördineren						15	10		15	40																				
IO07	Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau		4			4	20	27			47		4		4	4			4		4				4	4		4	4		
IO08	Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen							130		200	330																				
IO09	Interne communicatie en communicatiebeheer		10			10		200	410	200	810		110		60	170	10		10	4	47			51	10		10	10			
IO10	HR-ondersteuning bieden						60	40			100																				
IO11	Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren		2			2	10	40		35	85	2			2	2			2		2			2	2		2	2			
IO12	Nieuwe medewerkers onthalen		4			4	5	12			17	4			4	4			4		4			4	4		4	4			
IO13	Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen						35	20		50	105																				
IO14	Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen						1	12			13				6				6					6		6	6	6			
IO15	Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer				25	25				25	25		200		200	400			25		25			25	25		25	25			

Procesnr	Procesbeschrijving	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A						
		A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1					
IO16	IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen											320	960	540	420	2240																	
IO17	Facility beheren												100			100																	
IO18	Locatiesecretariaat beheren												200	4800		5000																	
IO19	Persoonlijk secretariaat beheren																																
IO20	Opleiding volgen	20	40	6	2	68	19	36	13	18	86	20	50	24	29	123	16	66	7	13	102	13	125	5	23	166	12	148	26	186	31	225	
IO21	Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)	23	13	2	1	39	18	22	4	6	50	31	17	12	54	114	35	22	2	4	63	44	68	2	8	122	118	49	9	176	46	191	
IO22	Overleg i.k.v. de interne organisatie	5	7	1	1	14	43	54	9	7	113	30	50	12	15	107	4	11	1	6	22	3	21		10	34	3	25	11	39	8	37	
TOTALEN <exclusief correctiefactor>		904	1589	219	63	2775	711	1397	447	633	3188	843	2092	1136	5886	9957	588	2175	233	477	3473	480	4462	184	819	5945	639	5610		976	7225	1182	8290
TOTALEN <inclusief correctiefactor>		958	1684	232	66,8	2941,5	754	1481	474	671	3379,28	894	2218	1204	6239	10554,4	623	2306	247	506	3681,38	509	4730	195	868	6301,7	677	5947		1035	7658,5	1253	8787

PROJECTEN	BCK					HROO					FI					BSBVR					GKII					LOW					
	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A		B	C	TOT	
	A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2	A1				A2
TOTALEN <exclusief correctiefactor>	400	330	50	50	830,189	100	200	50	50	400	200	75,5	150		39,6	195	200	100	3420,75	69,8	380	69,8	10,4	530,189	150	330		100	580,189	150	330
TOTALEN <inclusief correctiefactor>	424	350	53	53	880	106	212	53	53	424	212	80	159		42	207	212	106	3626	74	403	74	11	562	159	350		106	615	159	350

bijlage 1: personeelsplan 2017

Procesnr	Procesbeschrijving	LF			LSVP					AG			TOTALEN <exclusief correctiefactor>						
		B	C	TOT	A		B	C	TOT	A1	D	TOT	A2	A1	B	C	D	TOT	TOT VTE
					A2	A1													
BO01	Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden																		
BO02	Vijfjaarlijkse beleidsnota																		
BO03	Jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden			4	6	14						92	119				211	1,055	
BO04	Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden			8	2							60	106	50	4		220	1,1	
BO05	Regelgeving voorbereiden cyclisch			500	26	120						446	260				706	3,53	
BO06	Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning											6	605		36		647	3,235	
BO07	Uitbouw kenniscentrum		200	1420	80	1120						880	5980		200		7060	35,3	
BO08	Vragen van beleidsmakers		40	270	30	200		40	270			223	1075	230	200		1728	8,64	
BO09	Externe communicatie		30	1060	30	50		30	110			390	1580	10	240		2220	11,1	
BO10	Relatiebeheer											477	130	23			630	3,15	
BO11	Courant beheer van digitale	8	39	85		19	5	85	109			24	297	48	397		766	3,83	
BO12	Programma digitalisering coördineren											207	100	150			457	2,285	
BO13	Verkiezingen											200	385	80	30		695	3,475	
BO14	Transversaal werken											9	911		5		925	4,625	
BO15	Beleidsrelevant overleg	36		261	26	115			141			197	672	56			925	4,625	
BU01	Klachten behandelen		23	506	22	448		22	492			151	3028		151		3330	16,65	
BU02	Notulen nakijken			20		60			60				80		112		192	0,96	
BU03	Besluiten behandelen	2519	1486	6624	433	1808		616	2857			569	4469	2519	2111		9668	48,34	
BU04	Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen											3	56		80		139	0,695	
BU05	Tuchtprocedure van lokale mandatarissen behandelen			2	8	40		2	50			8	46		2		56	0,28	
BU06	Boetedossiers in het kader van het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen											35	700		500		1235	6,175	
BU07	Advies- en coachingsvragen beantwoorden		97	1737	75	950		175	1200			213	3780		463		4456	22,28	
BU08	Geloofsgemeenschappen erkennen		1	21								27	150		8		185	0,925	
BU09	Eretitels voor de lokale mandatarissen behandelen					14		64	78				14		64		78	0,39	
BU10	Eretkens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen				1	36		329	366			1	36		329		366	1,83	
BU11	Algemene financieringsstromen beheren			23								13	30	70	10		123	0,615	
BU12	Specifieke subsidiedossiers behandelen	275	579	1456								155	1290	548	1078		3071	15,355	
BU13	Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneur zijn toevertrouwd												20		80		100	0,5	

TOTALEN <inclusief correctiefactor>							
A2	A1	B	C	D	TOT	TOT AFGEROND	TOT VTE
97,52	126,14				223,66	224	1,12
63,6	112,36	53	4,24		233,2	233	1,165
472,76	275,6				748,36	748	3,74
6,36	641,3		38,16		685,82	686	3,43
932,8	6338,8		212		7483,6	7484	37,42
236,38	1139,5	243,8	212		1831,68	1832	9,16
413,4	1674,8	10,6	254,4		2353,2	2353	11,765
505,62	137,8	24,38			667,8	668	3,34
25,44	314,82	50,88	420,82		811,96	812	4,06
219,42	106	159			484,42	484	2,42
212	408,1	84,8	31,8		736,7	737	3,685
9,54	965,66		5,3		980,5	981	4,905
208,82	712,32	59,36			980,5	981	4,905
160,06	3209,7		160,06		3529,8	3530	17,65
	84,8		118,72		203,52	204	1,02
603,14	4737,1	2670,1	2237,7		10248,08	10248	51,24
3,18	59,36		84,8		147,34	147	0,735
8,48	48,76		2,12		59,36	59	0,295
37,1	742		530		1309,1	1309	6,545
225,78	4006,8		490,78		4723,36	4723	23,615
28,62	159		8,48		196,1	196	0,98
	14,84		67,84		82,68	83	0,415
1,06	38,16		348,74		387,96	388	1,94
13,78	31,8	74,2	10,6		130,38	130	0,65
164,3	1367,4	580,88	1142,7		3255,26	3255	16,275
	21,2		84,8		106	106	0,53

Procesnr	Procesbeschrijving	B	C	TOT	A		B	C	TOT	A1	D	TOT	A2	A1	B	C	D	TOT	TOT VTE
					A2	A1													
BU14	Vorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd		100	100				100	100							300		300	1,5
BU15	De werking van externe commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen	37	64	126	30	165			195				87	336	37	64		524	2,62
BU16	Gewestelijke ontvangers aanbieden	15		15											15			15	0,075
BU17	De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten voorbereiden												1	17		20		38	0,19
BU18	Overleg i.k.v. de beleidsuitvoering	28	33	242	26	115		18	159				92	471	31	98		692	3,46
IO01	Jaarlijks ondernemingsplan opmaken			5	5				5				93	20				113	0,565
IO02	Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen												194	188	25	25		432	2,16
IO03	Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen			10		10			10				60	170				230	1,15
IO04	De werking van het agentschap monitoren en evalueren		3	6		3		3	6				92	178		58		328	1,64
IO05	Processen en risico's beheren			20	5	15			20				135	315		20		470	2,35
IO06	Projectwerking ondersteunen en coördineren												15	10		15		40	0,2
IO07	Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau			4		4			4				20	55				75	0,375
IO08	Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen													130		200		330	1,65
IO09	Interne communicatie en communicatiebeheer			10		10			10				4	407	410	260		1081	5,405
IO10	HR-ondersteuning bieden												60	40				100	0,5
IO11	Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren			2		2			2				10	54		35		99	0,495
IO12	Nieuwe medewerkers onthalen			4		4			4				5	40				45	0,225
IO13	Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen												35	20		50		105	0,525
IO14	Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen			6		6			6				1	36				37	0,185
IO15	Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer		25	25				25	25					200		375		575	2,875

A2	A1	B	C	D	TOT	TOT AFGEROND	TOT VTE
			318		318	318	1,59
92,22	356,16	39,22	67,84		555,44	555	2,775
		15,9			15,9	16	0,08
1,06	18,02		21,2		40,28	40	0,2
97,52	499,26	32,86	103,88		733,52	734	3,67
98,58	21,2				119,78	120	0,6
205,64	199,28	26,5	26,5		457,92	458	2,29
63,6	180,2				243,8	244	1,22
97,52	188,68		61,48		347,68	348	1,74
143,1	333,9		21,2		498,2	498	2,49
15,9	10,6		15,9		42,4	42	0,21
21,2	58,3				79,5	80	0,4
	137,8		212		349,8	350	1,75
4,24	431,42	434,6	275,6		1145,86	1146	5,73
63,6	42,4				106	106	0,53
10,6	57,24		37,1		104,94	105	0,525
5,3	42,4				47,7	48	0,24
37,1	21,2		53		111,3	111	0,555
1,06	38,16				39,22	39	0,195
	212		397,5		609,5	610	3,05

Procesnr	Procesbeschrijving	B	C	TOT	A		B	C	TOT	A1	D	TOT	A2	A1	B	C	D	TOT	TOT VTE
					A2	A1													
IO16	IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen												320	960	540	420		2240	11,2
IO17	Facility beheren													100				100	0,5
IO18	Locatiesecretariaat beheren														200	4800		5000	25
IO19	Persoonlijk secretariaat beheren								200	200	400			200			200	400	2
IO20	Opleiding volgen	85	79	420	23	153		42	218				154	843	140	232		1369	6,845
IO21	Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)	28	26	291	44	99		14	157				359	481	50	122		1012	5,06
IO22	Overleg i.k.v. de interne organisatie	7	33	85	6	26		18	50				102	231	30	101		464	2,32
TOTALEN <exclusief correctiefactor>		3038	2858	15368	878	5606	5	1583	8072	200	200	400	6225	31421	5262	13295	200	56403	282,0
TOTALEN <inclusief correctiefactor>		3220	3029	16290,1	931	5942	5,3	1678	8556,32	212	212	424	6598,5	33306	5577,7	14093	212	59787,18	298,9

A2	A1	B	C	D	TOT	TOT AFGEROND	TOT VTE
339,2	1017,6	572,4	445,2		2374,4	2374	11,87
	106				106	106	0,53
		212	5088		5300	5300	26,5
	212			212	424	424	2,12
163,24	893,58	148,4	245,92		1451,14	1451	7,255
380,54	509,86	53	129,32		1072,72	1073	5,365
108,12	244,86	31,8	107,06		491,84	492	2,46
6598,5	33306	5577,7	14093	212	59787,18	59789	298,9

PROJECTEN	LF			LSVP				AG			TOTALEN <exclusief correctiefactor>							
	B	C	TOT	A		B	C	TOT	A1	D1	TOT	A2	A1	B	C	D	TOT	TOT VTE
				A2	A1													
TOTALEN <exclusief correctiefactor>		100	580,189	150	330		100	100				1259,4	2171,7	519,81	510,38		4461,32075	22,3
TOTALEN <inclusief correctiefactor>		106	615	159	350		106	106				1335	2302	551	541		4729	23,6

TOTALEN <inclusief correctiefactor>							
A2	A1	B	C	D	TOT	TOT AFGEROND	TOT VTE
1335	2302	551	541		4729	4729	23,645

7484,4	33593	5781,8	13805	200	60864,3208	304,3
7933,5	35608	6128,7	14634	212	64516,18	322,6

ALGEMEEN TOTAAL <inclusief correctiefactor>							
A2	A1	B	C	D	TOT	TOT AFGEROND	TOT VTE
7933,5	35608	6128,7	14634	212	64516,18	64516	322,58

BIJLAGE 2: Opvolging personeelsbesparing

ABB had - op referentiedatum 31 december 2016 - 386 koppen in dienst (streefcijfer 2019: 384 koppen). ABB volgt in 2017 (zoals in 2016) de personeelsbesparing op in het kader van de implementatie van het Personeelsplan 2015-2019, waarin de besparingsdoelstellingen in koppen én het kerntakenplan zijn verankerd. De concrete opvolging daarvan gebeurt a.d.h.v. het jaarlijks wervingsplan.

BIJLAGE 3: Koppeling begrotingsartikelen aan doelstellingen

1. Beleidskredieten

De koppeling van de begrotingsartikelen aan doelstellingen is voorwerp van het **VO-brede project prestatiebegroting**. Onderstaande tabel toont een **ontwerpoverzicht** van de koppeling tussen begrotingsartikelen en de strategische beleidsdoelstellingen uit het ondernemingsplan. De invulling van de kolommen 'beleidsveld', 'inhoudelijk structuurelement' en 'omschrijving toekomstig artikel' wordt meegegeven **onder voorbehoud** van definitieve goedkeuring in het kader van het genoemde project prestatiebegroting.

Beleidsveld	Inhoudelijk structuurelement	Omschrijving toekomstig artikel	Bestaande begrotingsartikelen	Strategische doelstelling
1. Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid	1.1 Binnenlands bestuur	Ondersteuning Binnenlands bestuur	PJO-1PMC2AA-WT; PJO-1PMC2AB-WT; PJO-1PMC2AF-WT; PJO-1PMC2AD-WT;	1. Bestuurskrachtige steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie 2. Vlaanderen en de gemeenten: samen besturen in vertrouwen 3. Efficiënt en democratisch georganiseerde lokale besturen 4. Financieel verantwoordelijke lokale besturen 6. Een vlotte organisatie van de lokale verkiezingen 2018 7. Een kennisgeven administratie ten dienste van de lokale besturen
		Binnenlands bestuur -fondsen	PJO-1PMC2AC-WT	4. Financieel verantwoordelijke lokale besturen
	1.2 Stedenbeleid	Ondersteuning Stedenbeleid	PJO-1PNC2AA-WT; PJO-1PNC2AE-WT;	5. Stedenbeleid als innovatieve inspiratiebron
		Stedenbeleid - fondsen	PJO-1PNC2AF-WT	5. Stedenbeleid als innovatieve inspiratiebron
2. Brussel	2.1 Brussel	Partnerschap met de VGC	PJO-1PGI2AA-WT	1. Een positief en constructief partnerschap met de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarbij beide instellingen elkaar respecteren en versterken
		Brusselse uitdagingen	PJO-1PGI2AB-WT	2. Bruggen bouwen met andere Brusselse overheden 3. De Vlaamse Regering zet volop in op de Brusselse uitdagingen

Beleidsveld	Inhoudelijk structurelement	Omschrijving toekomstig artikel	Bestaande begrotingsartikels	Strategische doelstelling
		Nederlands als katalysator voor sociale mobiliteit	PJ0-1PGI2AC-WT	4. Het Nederlands als katalysator voor sociale mobiliteit
		Interne stroom - Muntpunt	PJ0-1PGI2AW-IS	3. De Vlaamse Regering zet volop in op de Brusselse uitdagingen
		Interne stroom - Vlaams Brusselfonds	PJ0-1PGI5AX-IS	3. De Vlaamse Regering zet volop in op de Brusselse uitdagingen
		Interne stroom - Fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenonderwijs	PJ0-1PGX2AY-IS	4. Het Nederlands als katalysator voor sociale mobiliteit
3. Vlaamse Rand	3.1 Vlaamse Rand	Initiatieven voor een gecoördineerd randbeleid	PJ0-1PHF2AA-WT	1. Rechtstreekse initiatieven voor een gecoördineerd Randbeleid 3. De Vlaamse Rand vanuit andere beleidsdomeinen en invalshoeken 4. Het Groene karakter van de Rand bewaken.
		Interne stroom - Vlaamse Rand	PJ0-1PHF2AY-IS	2. vzw De Rand: eerste partner voor het Vlaamse Randbeleid
4. Maatschappelijke cohesie	4.1 Gelijke Kansen	Ondersteuning Gelijkekansenbeleid	PJ0-1PFC2AA-WT; PJ0-1PFC2AB-WT; PJ0-1PFC2AC-WT; PJ0-1PFC2AD-WT; PJ0-1PFC2AE-WT;	1. Een samenleving waar gelijkwaardigheid, gelijke kansen en respect centraal staan 2. Volwaardige maatschappelijke participatie 3. Het bestrijden van discriminatie 4. Generieke inhoudelijke en systematische omkadering
		Interne stroom - Agentschap Toegankelijk Vlaanderen	PJ0-1PFC2AY-IS	1. Een samenleving waar gelijkwaardigheid, gelijke kansen en respect centraal staan 2. Volwaardige maatschappelijke participatie 3. Het bestrijden van discriminatie

Beleidsveld	Inhoudelijk structurelement	Omschrijving toekomstig artikel	Bestaande begrotingsartikels	Strategische doelstelling
	4.2 Integratie & Inburgering	Ondersteuning integratie en inburgeringsbeleid	PJ0-1POC2AA-WT; PJ0-1POC2AB-WT;	<ol style="list-style-type: none"> 1. In alle relevante maatschappelijke domeinen verminderen we de herkomstkloof 2. We blijven investeren in het verhogen van de kennis van Nederlands (als tweede taal) 3. We versterken de bestuurskracht van lokale besturen in het voeren van een lokaal integratiebeleid 4. We organiseren een behoeftedekkend individueel vormings- en begeleidingsaanbod voor personen van buitenlandse herkomst
		Interne stroom - Agentschap Integratie en Inburgering	PJ0-1POC2AY-IS	<ol style="list-style-type: none"> 1. In alle relevante maatschappelijke domeinen verminderen we de herkomstkloof 2. We blijven investeren in het verhogen van de kennis van Nederlands (als tweede taal) 3. We versterken de bestuurskracht van lokale besturen in het voeren van een lokaal integratiebeleid 4. We organiseren een behoeftedekkend individueel vormings- en begeleidingsaanbod voor personen van buitenlandse herkomst

2. Personeelsmiddelen

De verdeling van de personeelsmiddelen over de projecten en processen is terug te vinden in het personeelsplan.

3. Apparaatskredieten

De ontwikkeling van een systeem om de middelen / apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan doelstellingen en/of de kernprocessen is één van de projecten uit het ondernemingsplan 2017 (uitvoering IAVA aanbeveling 04 ontwikkeling van een systeem om de middelen / apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de doelstellingen en/of de kernprocessen).

INSPECTIE VAN FINANCIËN

Vlaamse overheid

Koolstraat 35

1000 BRUSSEL

T 02 553 75 77

F 02 553 75 75

www.vlaanderen.be

Nota aan mevrouw Liesbeth Homans
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en
Armoedebestrijding

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
		KDW/MWW/17/0030	
vragen naar/e-mail		Telefoonnummer	datum
Martien Van Wynendaele martienaa.vanwynendaele@mow.vlaanderen.be		02 553 75 77	27/1/2017

Betreft: Ondernemingsplan 2017 van het agentschap Binnenlands Bestuur (ABB).

Het advies van de Inspectie van Financiën is gesteund op de nota van de administrateur-generaal van het agentschap Binnenlands Bestuur met als kenmerk OP2017/IF.

Het voorliggend ontwerp van ondernemingsplan inventariseert de belangrijkste processen en projecten van het agentschap.

Het ondernemingsplan bevat tevens een expliciete koppeling van de personeelsinzet aan de 55 (15+18+22) (hoofd)processen.

Positief is dat het ondernemingsplan op een bevattelijke wijze de *projecten* omschrijft waarbij in een aantal gevallen ook duidelijke mijlpalen worden bepaald. Veel projecten hebben evenwel ook een einddatum die de looptijd van dit ondernemingsplan overschrijdt (zonder vermelding van tussenliggende mijlpalen). Vooral het gedeelte m.b.t. de verhoging van de maturiteit van de eigen organisatie is goed uitgewerkt.

Negatief is dat de verschillende *processen* in de verschillende diensten (die op zich vrij duidelijk zijn) weliswaar telkens worden ondergebracht onder de hoofdprocessen, maar dat voor die processen geen indicatoren en streefwaarden worden vooropgesteld, op een paar uitzonderingen na (zoals inzake de tijdigheid van benoemings- en boetedossiers; quid toezichtdossiers

Afschriften

- Dhr. administrateur-generaal van ABB
- Dhr. secretaris-generaal van het departement F&B
- Dhr. inspecteur-generaal van Financiën, coördinator



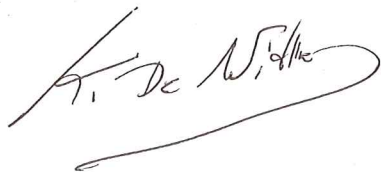
Vlaamse
overheid

waar enkel gesteld wordt dat de inzet van VTE voor deze processen dalend is ?).

Wat de opvolging van de personeelsbesparingen betreft, had ABB per 31/12/2016 386 koppen in dienst, hetgeen dient afgezet te worden tegen het streefcijfer van 384 koppen tegen 2019. ABB volgt de personeelsbesparing op in het kader van de implementatie van het personeelsplan 2015-2019 waarin de besparingsdoelstellingen en ook het kerntakenplan zijn verankerd (dit personeelsplan is weliswaar gebaseerd op VTE¹). De concrete opvolging daarvan gebeurt aan de hand van het jaarlijks wervingsplan.

Geen verdere bemerkingen.

De Inspectie van Financiën,



Kris De Witte
Inspecteur-generaal van Financiën

¹ Maar er wordt gesteld dat op basis van het VTE-cijfer (316,7 VTE) redelijkerwijze kan verwacht worden dat ABB niet boven het maximaal aantal toegestane koppen zal landen.