



Vlaamse  
overheid

# **AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR (ABB)**

**Ondernemingsplan 2016**

**Jaarrapportering 2015**



Vlaamse  
overheid



## A. Inleiding

Het ondernemingsplan geeft weer op welke wijze het Agentschap Binnenlands Bestuur in 2016 uitvoering zal geven aan de beleidsdoelstellingen uit de vijf beleidsnota's en -brieven waarvoor het bevoegd is. Daarnaast wordt ook aangegeven hoe ABB in 2016 invulling geeft zijn recurrente taken, zijn beheersdoelstellingen en aan de verplicht opgelegde doelstellingen (rond regeringsafspraken, welzijn en diversiteit).

Het ondernemingsplan is opgemaakt conform de nota 'Opvolging van doelstellingen in de regeerperiode 2014-2019' die de Vlaamse Regering op 5 december 2014 goedkeurde. Dit houdt onder andere in dat het rapport over de uitvoering van het ondernemingsplan 2015 en het personeelsplan onderdeel zijn van dit ondernemingsplan.

### ▪ Kerntakenplan

Het kerntakenplan voor ABB is in het ondernemingsplan verwerkt. In globo betekent dit de afbouw en optimalisatie van processen met als doel het vrijmaken van 33,66 bruto VTE deze regeerperiode. Het kerntakenplan werd eveneens verankerd in het personeelsplan van het agentschap (zie *infra*).

### ▪ Personeelsbesparing

ABB dient deze regeerperiode 38 koppen te besparen. Concreet betekent dit dat van de 426 koppen die ABB 30/6/2014 in dienst had, er eind 2019 nog maar 388 over mogen zijn. ABB start 2016 met 400 koppen. Door selectieve vervanging van de afvloeiende personeelsleden zal ABB het aantal koppen in 2016 verder terug brengen richting het gewenste aantal in 2019. Ook de personeelsbesparing in koppen werd verankerd in het personeelsplan van het agentschap (zie *infra*).

### ▪ Personeelsinzet

In het ondernemingsplan is steeds een inschatting gegeven van de personeelsinzet per doelstelling. De verdeling van de (geraamde) personeelsinzet over de verschillende doelstellingen wordt op deze manier duidelijk.

De benodigde personeelsinzet voor de periode van de voorliggende legislatuur (d.w.z. tot en met 2019) werd eveneens in kaart gebracht in het nieuwe personeelsplan (zie bijlage). In dit meerjarig personeelsplan - dat het directiecomité 23 oktober 2015 valideerde - zijn het kerntakenplan en de personeelsbesparing verwerkt. De kloof tussen de gewenste en de feitelijke personeelstoestand zal a.d.h.v. het thans in opmaak zijnde implementatietraject weggewerkt worden. Op die manier worden de bovengenoemde besparingsdoelstellingen verankerd in het globale personeelsmanagement.

## **B. Opbouw van het Ondernemingsplan**

### **I. Ondernemingsplan 2016**

1. Beleidsdoelstellingen uit de vijf Beleidsbrieven
2. Recurrente kerntaken (kernprocessen)
3. Recurrente ondersteunende taken (ondersteunende processen)
4. Beheersdoelstellingen (interne doelstellingen)
5. Doelstellingen volgend uit regeringsafspraken (kerntakenplan, aanbevelingen Audit Vlaanderen)
6. Doelstellingen rond welzijn
7. Doelstellingen rond diversiteit

### **II. Rapport over uitvoering Ondernemingsplan 2015**

1. Beleidsdoelstellingen uit de vijf Beleidsnota's
2. Recurrente kerntaken (kernprocessen)
3. Recurrente ondersteunende taken (ondersteunende processen)
4. Beheersdoelstellingen (interne doelstellingen)
5. Doelstellingen volgend uit regeringsafspraken (kerntakenplan, aanbevelingen Audit Vlaanderen)
6. Doelstellingen rond welzijn
7. Doelstellingen rond diversiteit

### **III. Bijlage**

Personeelsplan 2016 inclusief kloof personeelsplan versus as-is personeelssituatie

# I. Ondernemingsplan 2016

Nr.	Naam		Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget	Streefwaarden en mijlpalen
BB1	SD Bestuurskrachtige steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie	BC&K	Jo Craeghs	4,7		/
BB1.1	OD Decentralisatie en subsidiariteit: meer bevoegdheden voor gemeenten	BC&K	Bram Opsomer	0,3		/
	Project Paritaire commissie	BC&K				- Bespreking vervolg paritaire commissie: voorjaar 2016 - Rapportering over de opvolging paritaire commissie: juni 2016
BB1.2	OD Stimuleren van vrijwillige fusies van gemeenten	BC&K	Bram Opsomer	1,3		/
	Project Vrijwillige fusies	BC&K				- Begeleiding en opvolging ondersteuning gemeenten BKM (o.a. stuurgroep en meedraaien in project): eerste helft 2016 - Inkanteling fusiedecreet in voorontwerp decreet lokaal bestuur: zomer 2016 - Evaluatie en eventuele verderzetting ondersteuningsaanbod: zomer 2016 - Draaiboek fusies: december 2016
BB1.3	OD Versterken van de dynamiek van regiovorming	BC&K	Bram Opsomer	0,6		/
	Project Regiovorming	BC&K				- Onderzoek mogelijkheden afstemming sectorale regelgeving samenwerking. - Praktijkgids lokale samenwerking - Digitale ontsluiting goede voorbeelden - Lancering webportaal inventarisatie lokale samenwerking
BB1.4	OD Afslanking van de provincies	BC&K	Bram Opsomer	2,5		<b>Halvering van het totaal aantal provincieraadsleden bij de eerstvolgende algemene verkiezing van de provincieraden in 2018</b>
	Project Afslanken provincies	BC&K				- Decreet overheveling provinciale taakstelling: voorjaar 2016 - Overdrachtsbesluiten: voorjaar 2016 - Administratieve afhandeling overdrachtsbesluiten, projectcoördinatie, helpdesk en dispatch vragen: tot eind 2016
BB2	SD Vlaanderen en de gemeenten: samen besturen in vertrouwen	BC&K	Jo Craeghs	7,55		/
BB2.1	OD Vereenvoudiging van het administratief toezicht en de afschaffing van het goedkeuringstoezicht	LOW	Nicole Pijpops	zie OD 3.6		/
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht	LOW				Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016
BB2.2	OD Toepassing taalwetgeving in de randgemeenten	LOW	Nicole Pijpops	2,5		/

Nr.	Naam		Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget	Streefwaarden en mijlpalen
	Proces Uitvoeren taaltoezicht	LOW				Het taaltoezicht is een permanente opdracht waarbij de toezichthoudende overheid waakt over de correcte toepassing van de taalwetgeving in de 6 randgemeenten en het taalgebruik in de zittingen van de gemeenteraden. Een ambtenaar van ABB woont de gemeenteraden van de randgemeenten bij en klachten van raadsleden en burgers i.v.m. het taalgebruik in de randgemeenten worden nauwlettend onderzocht.
<b>BB2.3</b>	<b>OD Efficiënt en wederkerig uitwisselen van beleidsinformatie</b>	<b>BSSVR</b>	<b>Carolina Stevens</b>			/
	Project Financiële orthodoxie	LF		zie OD 4.1		zie OD 4.1
<b>BB2.4</b>	<b>OD Audit Vlaanderen en de lokale besturen</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Liesbeth De Clercq</b>	<b>0,2</b>		/
	Informatieuitwissling tussen ABB en Audit Vlaanderen	BC&K				Dit maakt deel uit van de recurrente werking en is dus geen project met mijlpalen. Wordt verder opgevolgd binnen BC&K.
<b>BB2.5</b>	<b>OD Digitalisering</b>	<b>F&amp;ICT</b>	<b>Piet Van der Plas</b>	<b>4,75</b>		/
	Project Digitalisering	F&ICT				<p>ABB DIGITAAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- optimalisatie- en digitaliseringstrajecten hebben een to be implementatieplan en high level requirements tegen 30/06/2016</li> <li>- platform referentiearchitectuur opgezet tegen 30/09/2016</li> <li>- voor minstens 1 traject start de implementatie van concrete digitale dienstverlening of proces op dit platform</li> <li>- plan van aanpak afbouw loket en DOMA en/of verdere planning trajecten (afhankelijk van evaluatie implementatie op platform)</li> </ul> <p>SHAREPOINT als collaboratieplatform:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstart en uitrol</li> </ul> <p>DIGITAALVRIENDELIJKE REGELGEVING: (afhankelijk van BB3.6)</p>
	Project Toekomstgericht en radicaal digitaal	F&ICT	Veronique Volders			<p>LOKALE BESLUITEN ALS GELINKTE OPEN DATA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oplevering experimenteel onderzoek, business case en plan van aanpak volgende fase 30/06/2016</li> </ul> <p>BBC ALS OPEN DATA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onderzoek mogelijkheden en bepalen visie</li> </ul>
<b>BB2.6</b>	<b>OD De gouverneurs in een coördinerende en bemiddelende rol</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Liesbeth De Clercq</b>	<b>0,1</b>		/
<b>BB3</b>	<b>SD Efficiënt en democratisch georganiseerde lokale besturen</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Jo Craeghs</b>	<b>7,6</b>		/
<b>BB3.1</b>	<b>OD Integratie OCMW in gemeente</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Jo Craeghs</b>			zie OD 3.6
<b>BB3.2</b>	<b>OD Personeelsbeleid inzetten ten behoeve van bestuurskracht</b>	<b>LSVP</b>	<b>Bruno Vanmarcke</b>	<b>2,15</b>		/

Nr.	Naam		Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget	Streefwaarden en mijlpalen
	Evaluatie uitvoeringsbesluiten over personeel	LSVP				- Eigen onderzoek + overleg kabinet: 15/2 - Formuleren tekstvoorstellen+ afwerking met kabinet: 1/6 - 1e principiële goedkeuring besluit RPR, comité C: +/- 3 maand - Adviesvragen + 2e principiële goedkeuring VR: +/- 2 maand - Definitief ontwerp BVR verzonden aan kabinet: +/- 1 maand
	Evaluatie besluiten over de rechtspositieregeling van de lokale mandataris	LSVP				- Eigen onderzoek + overleg kabinet: 1/6 - Formuleren tekstvoorstellen: 1/9 - 1e principiële goedkeuring besluit RPR/ +/- 1 maand - Adviesvragen + 2e principiële goedkeuring VR: +/- 2 maand - Definitief ontwerp BVR verzonden aan kabinet: +/- 1 maand
	Evaluatie uitvoeringsbesluit over de tuchtregeling voor het personeel	LSVP				- Eigen onderzoek + overleg kabinet: 15/2 - Formuleren tekstvoorstellen+ afwerking met kabinet: 1/6 - 1e principiële goedkeuring besluit RPR, comité C: +/- 3 maand - Adviesvragen + 2e principiële goedkeuring VR: +/- 2 maand - Definitief ontwerp BVR verzonden aan kabinet: +/- 1 maand
<b>BB3.3</b>	<b>OD Intergemeentelijke samenwerking</b>	<b>LSVP</b>	<b>Bruno Vanmarcke</b>	<b>0,65</b>		/
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking	LSVP		zie OD 3.6		zie OD 3.6
	Aanpassing Decreet IGS (DIS)	LSVP				-definitieve goedkeuring VR: 15/2 - parlementaire bespreking en stemming:1/7 - inwerkingtreding
	Project Wijziging regelgeving m.b.t. leidinggebonden nutssectoren onhold	LSVP		?		Stond in 2015 'on hold', zal wellicht in 2016 toch opgestart worden, nog geen verdere details.
<b>BB3.4</b>	<b>OD Binnengemeentelijke decentralisatie</b>	<b>LOW</b>	<b>Nicole Pijpops</b>			/
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen	LOW		zie OD 3.6		Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016
<b>BB3.5</b>	<b>OD Evenwicht tussen de lokale besturen en de erediensbesturen</b>	<b>LOW</b>	<b>Nicole Pijpops</b>	/		/
<b>BB3.6</b>	<b>OD Decreet lokaal bestuur</b>	<b>AG</b>	<b>Guido Decoster</b>	<b>4,8</b>		/
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen	LOW				Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 2 – Werking van de gemeente	LOW				Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking	LSVP				Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht	LOW				Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 5 – rechtspositie politieke mandatarissen, lokale diensten, personeel en tucht	LSVP				-Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016, onder voorbehoud van de timing voor de adviesprocedure van Comité C1
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 6 – planning, financieel beheer, externe audit	LF				Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016
	Project Decreet lokaal bestuur: redactieteam	BC&K				Eerste principiële goedkeuring VR voorontwerp van decreet lokaal bestuur: zomer 2016



Nr.	Naam		Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget	Streefwaarden en mijlpalen
BB4	<b>SD Financieel verantwoordelijke lokale besturen</b>	LF	Johan Ide	0,45		/
BB4.1	<b>OD Financiële transparantie voor de burger, het lokaal bestuur en toezichhoudende overheid</b>	LF	Johan Ide			alle verzelfstandigde agentschappen moeten vanaf het budgetjaar 2015 de BBC toepassen;  de volledige lokale overheidssector (in ESR-termen) zal gedurende deze regeerperiode in kaart worden gebracht en de noodzakelijke financiële gegevens zullen worden verzameld.
	Project Financiële orthodoxie	LF				volgt later
BB4.2	<b>OD Vereenvoudiging van de financiële stromen</b>	LF	Johan Ide	0,45		/
	Project Integratie sectorale subsidies Gemeentefonds	LF				Integratie van het Stedenfonds in het Gemeentefonds, met ingang van 1 januari 2017: eerste principiële goedkeuring (half-eind februari); tweede principiële goedkeuring (half-eind april); definitieve goedkeuring (juni 2016); indiening Vlaams Parlement (voor zomerreces); bekrachtiging VR (half-eind november); publicatie BS (begin december)
	Project inkanteling GK in SF	BSSVR				1. Aanpassing Decreet en Ministerieel Besluit gemeentefonds. 2. Stedenfondsrapportage uit strategische meerjarenplannen/BBC in 2016
BB5	<b>SD Stedenbeleid als innovatieve inspiratiebron</b>	BSSVR	Carolina Stevens	9		/
BB5.1	<b>OD Steden ondersteunen in aanpak van belangrijke maatschappelijke problematieken</b>	BSSVR	Carolina Stevens	2,5		/
	Project transversaal stedenbeleid	BSSVR				Meewerking aan Vlaams actieplan Armoede, Integratie, ...
	Project 3e generatie stedenbeleid	BSSVR				Draaiboek en aanpak 3e generatie stedenbeleid (inclusief transversale en programma-focus)
	Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: overlegplatform	GKII				Opvolging en medewerking aan Vlaams actieplan
BB5.2	<b>OD Blijven investeren in plattelands- en stadsontwikkelingsprojecten</b>	BSSVR	Carolina Stevens	3,5		<b>optrekken van het maximum subsidiebedrag voor de conceptsubsidies tot 100.000 euro.</b>
	Project Investeringsfonds	BSSVR				ontwerp naar VR, RvSt, def ontwerp VR
	Stadsvernieuwing (oproep en accountmanagement)	BSSVR				1. eind 2015: Lancering oproep; 5 februari 2016: infosessie oproep; eind april: jury conceptsubsidies; midden mei: jury projectsubsidies; dossier IF; dossier VR; Begrotingsakkoord, goedkeuring VR 2. Kwaliteitskamer: 4xjaar (opvolging projectsubsidies); workshops 3. Regieteam: 5xjaar (opvolging van conceptstudies) 4. Accountmanagement: Administratieve en inhoudelijke opvolging van de svp'n
BB5.3	<b>OD De uitbouw van 'aantrekkelijke, leefbare en creatieve steden' faciliteren en ondersteunen</b>	BSSVR	Carolina Stevens	3		/

Nr.	Naam		Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget	Streefwaarden en mijlpalen
	Project Stadsmonitor editie 2018	BSSVR				1. Aangepaste indicatorenset op basis van geactualiseerde visiematrix, 2. Gunnen opdracht bestek drukwerk, handling en verwerking survey
	Project Actualisatie visiematrix	BSSVR				Geactualiseerde visiematrix stadsmonitor en synthesesdocument
	Specifieke subsidiestromen (IOP, SIDS ..)	BSSVR				Nieuwe oproepen op basis van evaluaties en 3e generatie stedenbeleid
	Buurtstewards	BSSVR				1. Eindrapport evaluatie buurtstewards & vervolg, 2. Uitbetaling saldi
	Europese Focus	BSSVR				Opvolgen en participatie aan Eu urban agenda, UDG & DG-bijeenkomsten, JPI urban europe, EFRO & ESF
	Onderzoeksagenda Stedenbeleid	BSSVR				Uit te besteden onderzoek stedenbeleid
	Capacity building	BSSVR				1. Slim in de Stad-prijs met 4 stadsateliers 2. Website, nieuwsbrief en andere communicatie-initiatieven 3. VRP en Masterclass
<b>BB6</b>	<b>SD Een vlotte organisatie van de lokale verkiezingen 2018</b>	<b>AG</b>	<b>Guido Decoster</b>	<b>3,7</b>		/
<b>BB6.1</b>	<b>OD Verkiezingsregelgeving verbeteren</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Jo Craeghs</b>	<b>2,1</b>		/
	Regelgeving verkiezingen	BC&K				Goedkeuring wijzigingsdecreet verkiezingen en uitvoeringsbesluiten
<b>BB6.2</b>	<b>OD Organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen van oktober 2018</b>	<b>F&amp;ICT</b>	<b>Piet Van der Plas</b>	<b>1,6</b>	<b>BD0-1BHC2AC-WT</b>	/
	Organisatie verkiezingen	F&ICT				Overheidsopdracht verkiezingssoftware : onderzoek offertes en voorbereiding toewijzing opdracht + onderzoek naar de softwaregestuurde klep voor de stembussen + onderzoek pilootproject voor het gebruik van de audiomodule voor slechtzienden.
<b>BB7</b>	<b>SD Een kennisgedreven administratie ten dienste van de lokale besturen</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Jo Craeghs</b>	<b>4,15</b>		/
<b>BB7.1</b>	<b>OD Een Agentschap voor Binnenlands Bestuur nieuwe stijl, met aandacht voor diversiteit</b>	<b>HR&amp;OO</b>	<b>Sandra Beckers</b>	<b>0,15</b>		<b>voor personen van allochtone afkomst: 10%</b> <b>voor vrouwen in top- en middenkader: 40%</b> <b>voor personen met een arbeidshandicap: 3%</b>
	Intern project rond diversiteit	HR&OO				- non-discriminatieclausule - vorming (i.s.m. VTO project) - Rubriek diversiteit op mijnabb - jaarlijkse rapportering DC + dienst Diversiteitsbeleid - opvolgen diversiteitsbeleid VO - jaarlijkse doelgroep selecteren + acties uitwerken voor doelgroep - Opvolgen HR gerelateerde projecten voor link met diversiteit
<b>BB7.2</b>	<b>OD Uitbouw studiedienst en procesbegeleiding voor lokale besturen</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Katie Heyse</b>	<b>4</b>		/
	Ondersteuning lokale besturen	BC&K				Uitrol visie relatiebeheer

Nr.	Naam		Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget	Streefwaarden en mijlpalen
	Verdere uitbouw beleidscommunicatie in functie van ABB als Kenniscentrum	HR&OO				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe website lokaal bestuur</li> <li>- Nieuwe website voor integratie en inburgering</li> <li>- Een koepelwebsite voor het Agentschap Binnenlands bestuur</li> <li>- Nieuwe intranetsite</li> <li>- Evaluatie van de binnenband en afstemming met digitale communicatiemiddelen</li> </ul>
	<b>Totale VTE-inzet uitvoering beleidsbrief Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid</b>			<b>37,15</b>		

Nr.	Naam	Verantwoorde lijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
I&I1	<b>SD In alle relevante maatschappelijke domeinen verminderen we de herkomstkloof</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>4,5</b>	<b>PJ0-1POC2AA-WT PJ0-1POC2AB-WT</b>	
I&I1.1	<b>OD Alle betrokken beleidsdomeinen nemen maatregelen om de herkomstkloof tijdens deze regeerperiode daadwerkelijk terug te dringen</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>1,5</b>		
	Beleidsondersteuning bij opmaak integratiebeleidsplan van commissie integratiebeleid				Goedgekeuring doelstellingen ABB in HIP door de Vlaamse Regering in het voorjaar van 2016 ( Opvolging door Commissie Integratie), ABB levert verder input en bijdrage tot CI en realisatie HIP
	Project Uitvoering van het ABB-integratiebeleidsplan				Goedgekeuring doelstellingen ABB in HIP door de Vlaamse Regering in het voorjaar van 2016 ( Opvolging door Commissie Integratie), ABB levert verder input en bijdrage tot CI en realisatie HIP
	Onderzoek op welke wijze AMIF middelen ingezet kunnen worden voor ondersteuning projecten HIP				Resultaten onderzoek worden teruggekoppeld naar Commissie Integratiebeleid, voorstel van mogelijke projectoproepen - afstemming op agenda monitoringcomité
	Vorbereiding tussentijdse evaluatie en actualisatie van HIP in 2017				Bijdrage aan voorbereiding evaluatie IN 2016, volgt de timing van de Commissie
	Opvolging Horizontaal plan gelijke kansen (niet opgenomen in beleidsbrief)				Opvolging plan en commissie gelijke kansen - voorjaar 2016
	Bijdrage VAPA				Bijdrage en opvolging VAPA en deelname aan het horizontaal overleg
	Roma				thematische opvolging, zowel nationaal als internationaal - commissie
	Opvolging andere beleidsdomeinen				Opvolging en afstemming met andere beleidsdomeinen wonen, werk, media, cultuur, sport, onderwijs en jeugd onder andere opvolging Jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan
I&I1.2	<b>OD Alle betrokken beleidsvelden voeren een beleid op basis van permanente en systematische gegevensverzameling en monitoring</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>2,6</b>		

Nr.	Naam	Verantwoorde lijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	Beleidsondersteuning bij afstemming doelgroepdefinitie i.f.v. beleidsoverschrijdende monitoring en verticale monitoring				Doelgroepdefinitie werd opgenomen in de mededeling Vlaamse Regering, in toekomstige onderzoeken wordt deze definitie gehanteerd, met andere beleidsdomeinen wordt afgestemd zodat deze doelgroepdefinitie door hen gehanteerd wordt - opvolging via de commissie van de vorderingen van de verschillende beleidsvelden + opmaak draaiboek inzake bevragingen, procedure koppeling met KSZ in samenwerking met studiedienst Vlaamse Regering
	Monitoring via lokale inburgerings-en integratiemonitor (LIIM) en Vlaamse Migratie-en Integratiemonitor (VLIM)				De VLIM, editie 2015 wordt voorgesteld op 22/03/2016 (voor stelling van 23/11/2015 werd uitgesteld wegens terreurdreiging), jaarlijkse actualisatie van de LIIM februari 2016, actualisatie van VLIM in functie van publicatie in 2018
	Het inburgeringsbeleid wordt gemonitord op basis van gegevens van de Kruispuntbank Inburgering				Permanente monitoring en ontwikkelen pistes om meer indicatoren op te nemen. Periodieke rapportering aan de minister
	Het integratie-en inburgeringsbeleid wordt wetenschappelijk onderbouwd			PJ0-1POC2AB-WT	Uitvoering goedgekeurde onderzoeksagenda 2016: - Aanvulling op de gezinsenquête (machtiging, steekproef, veldwerk: 2016; resultaten lente 2017) - Longitudinaal onderzoek bij nieuwkomers naar faciliterende en remmende aspecten richting werk (2-jarig onderzoek, 2016: lancering opdracht + machtiging; 2017: uitvoering onderzoek door geselecteerde onderzoeksinstelling) - Factsheet gender en herkomst (timing lente-zomer 2016) - Factsheet jongeren en herkomst (timing lente – zomer 2016) - Bevraging 'samenleven in diversiteit (survey) (zie volgend puntje)

Nr.	Naam	Verantwoorde lijk	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	Terugkerende bevraging (survey)				Samenstelling vraagbatterij en lanceren van bestek, opvolging uitvoering van de opdracht: - Machtigingsaanvraag (goedkeuring: streefdatum 20 april 2016) - Steekproeftrekking (streefdatum eind juni 2016) - Vragenlijst (streefdatum begin juli) - Europese aanbesteding (streefdatum lancering bestek: lente 2016, vastlegging + bestelling: zomer 2016) - Uitvoering en controle veldwerk, datacleaning (augustus 2016-maart 2017) - Analyse en rapportering (maart 2017-jan 2018, studiedag: feb 2018)
	Periodieke evaluatie van het integratie-en inburgeringsbeleid				Evaluatieonderzoek wordt voorzien in 2018, voorstel van aanpak in 2016
	Opmaak van onderzoeksagenda 2017				Voorstel onderzoeksagenda wordt voorgelegd aan de minister eind 2016
<b>I&amp;I.3</b>	<b>OD We versterken de betrokkenheid van het middenveld bij het integratiebeleid</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>0,35</b>		
	Beleidsondersteuning bij de ontwikkeling van het integratiepact				Vorbereiding conceptnota - even on hold
	Subsidiëring en opvolging van het Minderhedenforum				MB subsidie minderhedenforum 2016 is opgemaakt, onderzoeksresultaten beleidsparticipatie midden 2016 met betrekking tot het minderhedenforum in functie van beleidsopties 2017 en volgende, formulering beleidsadviezen
	Realiseren van een betere beleidsparticipatie van personen van vreemde herkomst				Onderzoeksresultaten midden 2016, beleidsvoorstellen ifv uitvoeringsbesluit bij decreet 7 juni 2013
	Subsidiëring organisaties gericht naar trekkende beroepsbevolking				Evaluatie van de subsidie aan De Schroef vzw, Voorstellen ifv uitvoeringsbesluit bij decreet 7 juni 2013 tegen eind juni 2016, redactie van de regelgeving

Nr.	Naam	Verantwoorde lijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
I&I.4	<b>OD De Vlaamse overheid neemt zelf het voortouw</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>0,05</b>		
	faciliteren van de interlevensbeschouwelijke dialoog				secretariaat van de bijeenkomsten - aantal wordt bepaald door de Vlaamse interlevensbeschouwelijke dialoog
I&I2	<b>SD We blijven investeren in het verhogen van de kennis van Nederlands (als tweede taal)</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>1,5</b>	<b>PJ0-1POC2AA-WT</b>	
2.1	<b>OD We maken werk van een behoeftedekkend aanbod NT2</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>1,2</b>		
	Beheer van de middelen voor de organisatie van het aanbod, mogelijk maken van inschakelen private aanbodverstrekkers				Resultaten doorlichting door de Onderwijsinspectie beschikbaar in febr. 2016. Verdere acties te plannen in opvolging hiervan.
	Beleidsondersteuning bij 'alle relevante administraties stimuleren anderstaligen om ook na A2 verte NT2 te blijven leren (vb. kind & gezin), VDAB, Syntra...)				Samenwerking met All
	Informeel leren NT2 versterken				Lanceren van algemene projectoproep in voorjaar 2016 en selectie van projecten voor de zomer, opmaak van subsidiebesluiten
2.2	<b>OD De Vlaamse overheid voert een taal(promotie)beleid en we stimuleren de voorzieningen om een taalbeleid te voeren</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>0,2</b>		
	Taal(promotie)beleid in de Vlaamse Rand				Volgt timing All
	Beleidsondersteuning bij kwaliteitsvol en behoeftedekkend aanbod sociaal tolken en vertalen				Samen met All - opdracht Agentschappen inzake sociaal vertalen uitgeklaard tegen september 2016
	Nederlandse taalverwerving kinderen voor 6 jaar in samenwerking met welzijn en onderwijs				Bijdrage werkgroep transitie, getrokken door Kind en Gezin - opmaak conceptenota voorjaar 2016
2.3	<b>OD We optimaliseren de werking van de Huizen van het Nederlands</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>0,1</b>		
	Overdracht van de HvN naar de Agentschappen II				gerealiseerd in 2015 - geen taken meer in 2016
	De HvN kunnen het taalniveau NT2 attesteren				taaltesten beschikbaar en regelgeving in orde tegen september 2016 + juridische ondersteuning

Nr.	Naam	Verantwoorde lijk	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
I&I3	<b>SD We versterken de bestuurskracht van lokale besturen in het voeren van een lokaal integratiebeleid</b>	Sami Souguir	1,3	PJ0-1POC2AA-WT	
I&I3.1	<b>OD We versterken de regierol van de lokale besturen</b>	Sami Souguir	1		
	Overdracht integratiesubsidies in Gemeentefonds				Is uitgevoerd, nog nazicht van rapporten 2015 - subsidiëring Wemmel: jaarlijks subsidiebesluit
	Vernieuwd Vormings- en ondersteuningsaanbod lokale besturen				Samenwerking met All en VVSG nulmeting (door All) regie lokale besturen, uitwerking van ondersteuningsaanbod
	Aanpak integratie in Vlaamse Rand				volgt de timing All
	Integrale aanpak probleemwijken, interregionale/intergemeentelijke samenwerking				Opvolging van projecten IGS, Opzet van een lerend netwerk in samenwerking met All en VVSG, opvolging projecten
	Ondersteuning van de lokale besturen in het kader van kader van de vluchtelingen crisis				Opmaak Besluiten Vlaamse Regering en nota's Vlaamse Regering voor verdeling middelen, opmaak van cijfergegevens, opmaak van een herverdelingsbesluit
I&I3.2	<b>OD We versterken het integratie- en inburgeringsbeleid in Brussel</b>	Sami Souguir	0,2		
	Beleidsondersteuning bij versterken integratie- en inburgeringsbeleid in Brussel				Volgt timing All
	Regiefunctie Vlaamse Integratiebeleid in Brussel door VGC				Volgt timing All
	Voorbereiding invoering verplichte inburgering in Brussel o.a. doelgroepdetectie				Volgt timing GGC en kabinet - opmaak cijferanalyse over inburgeraars in Brussel
I&I3.3	<b>OD We verbeteren de woonsituatie van woonwagewoners</b>	Sami Souguir	0,1		
	Opmaak stand van zaken knelpunten woonwagewoners en zoeken naar oplossingen				Opmaak knelpuntennota, Opmaak stappenplan met oplossingen in samenwerking met All, wonen, onderwijs, welzijn en CI, voorlegging plan van aanpak aan de Commissie Integratiebeleid
I&I4	<b>SD We organiseren een behoeftedekkend individueel vormings- en begeleidingsaanbod voor personen van buitenlandse herkomst</b>	Sami Souguir	3	PJ0-1POC2AA-WT	
I&I4.1	<b>OD We verhogen de doeltreffendheid van inburgering</b>	Sami Souguir	0,4		
	Beleidsondersteuning bij klantentevredenheidsmeting				ondersteuning nulmeting 2016 uitgevoerd door de Agentschappen



Nr.	Naam	Verantwoorde lijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	Evalueren hervorming in 2018				Evaluatie nieuwe structuur onderzoek wordt voorzien in 2018, voorbereiding in 2017
	Beleidsondersteuning bij invoeren POP met bijz. aandacht voor niet-beroepsactieve personen en voor overdracht van inburgeraars naar VDAB				volgt de timing All
	Invoeren resultaatsverbintenis				Opgenomen in uitvoeringsbesluit, goedkeuring uitvoeringsbesluit voorjaar 2016
	Beleidsondersteuning bij afstemming MO-NT2 verbeteren met oog op verhoogde doeltreffendheid van het traject met inbegrip van geïntegreerde trajecten				volgt timing All
	Verdere ontwikkeling KBI met oog op vlotte informatieuitwisseling				Overdracht van beheer kruispuntenbank midden 2016 van ABB naar HB+ en juridische ondersteuning
	Beleidsondersteuning bij EVC-beleid en DGS optimaliseren met oog op vlottere doorstroming naar onderwijs/arbeidsmarkt				volgt timing All
	Beleidsondersteuning bij werken aan geletterdheid				volgt timing All
	Beleidsondersteuning bij stimuleren van vrijwilligerswerk in het inburgeringstraject en van werkpleklers en (taal)stages na overdracht				volgt timing All
<b>I&amp;I4.2</b>	<b>OD We bereiken meer personen van buitenlandse herkomst met het individueel vormings- en begeleidingsaanbod</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>0,4</b>		
	Beleidsondersteuning bij meer rechthebbende inburgeraars bereiken door aanbod af te stemmen op huidige migratiebewegingen				volgt timing All
	Beleidsondersteuning bij flexibel aanbod door o.a. blended-learning en e-learning				volgt timing All
	Beleidsondersteuning bij inzet op samenwerking met VDAB, OCMW (regierol VDAB/OCMW, specifiek aanbod)				volgt timing All
	Beleidsonderzoeken van de nood aan voor-en natrajecten				volgt timing All
	Uitbreiden verplichte inburgering (verhuis binnen 5 jaar)				Aanpassing op de extractie op het rijksregister is gebeurd en getest. Zal pas worden toegepast bij in werking treding van uitvoeringsbesluit
<b>I&amp;I4.3</b>	<b>OD We voorzien in een gericht aanbod naar minderjarige nieuwkomers</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>0,4</b>		

Nr.	Naam	Verantwoorde lijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	Beleidsondersteuning i.s.m. dep. Onderwijs bij uitbouw intensieve loopbaanbegeleiding / geïntegreerd aanbod voor 16-18 jarigen in samenwerking met leerplichtonderwijs				volgt timing All
	Ouderbetrokkenheid verhogen (All eventueel onthaalaanbod ism scholen voor ouders)				In samenwerking met andere beleidsdomeinen opzetten van acties en initiatieven - wordt getrokken door All
	Bijdrage tot de verbeterde opvang en hulpverlening aan NBMV				Bijdrage in samenwerking met Welzijn
<b>I&amp;I4.4</b>	<b>Aanpak van radicalisme en fundamentalisme</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>1,8</b>	<b>PJ0-1POC2AA-WT</b>	<b>Opvolging en medewerking aan Vlaams actieplan</b>
	Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: coördinatie				twee tussentijdse rapportages april en november
	Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: Vlaams overlegplatform radicalisering				voorzitterschap en secretariaat maandelijkse vergadering
	Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: Afstemming en informatie-uitwisseling met veiligheids- en inlichtingendiensten, de federale overheid, lokale besturen, ...				deelname aan NTF en werkgroepen binnen het Plan R, deelname aan overleg met federale en deelstaatregeringen, voorbereiding gezamenlijke communicatie naar socio-preventieve actoren met betrekking tot informatiedeling en opvolging FTF
	Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: Uitvoering van de acties van ABB, zoals opgenomen in het actieplan				opvolging projecten infolijn moslimexecutieve, train-the-trainer Motief, traject imams (deelname aan stuurgroep), opvolging projecten lokale besturen samen met VVSG, opvolging en organisatie intervisie projecten identiteitsontwikkeling samen met afdeling Jeugd, verlenging projecten lokale besturen, nieuwe acties op basis van nieuwe ontwikkelingen
	Aanpak van radicalisme en fundamentalisme: internationale uitwisseling				epertenmeeting Londen, uitwisseling Düsseldorf, uitwisseling Québec, e.a.: voorbereiding en deelname, ondersteuning minister bij internationale uitwisseling
	<b>Totale VTE-inzet uitvoering beleidsbrief Integratie &amp; Inburgering</b>		<b>10,3</b>		

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
<b>GK1</b>	<b>SD Een samenleving waar gelijkwaardigheid, gelijke kansen en respect centraal staan</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>2</b>	<b>PJ0-1PFC2AA/B/C/E-WT</b>	
<b>GK1.1</b>	<b>OD Een gelijkekansenperspectief in alle Vlaamse beleidsdomeinen</b>	<b>Heidi Vander Poorten</b>	<b>0,4</b>		
	Proces horizontaal actieplan Gelijke Kansen				
	Beleidsondersteuning bij opmaak en uitvoering horizontaal GK-beleidsplan van commissie Gelijkekansenbeleid				*20 x overleg, ondersteuning en beïnvloeding diverse beleidsdomeinen ikv uitvoering actieplannen * 5 x commissie GK
	Actieplan Loopbaankloof				
	Project monitoring maatschappelijke vooruitgang				* oplevering indicatorenset Handicap ( <i>jan.</i> ) * bekendmaking 0-meting Handicapmonitor ( <i>maart</i> ) * bekendmaking 2-meting gendermonitor ( <i>najaar 2016</i> ) * uitbesteding ontwikkeling toegankelijkheidsmonitor: <i>april</i>
	Proces versterking GK binnen gelieerde horizontale processen				* input <i>op vraag</i> ifv timing beleidsplannen ouderenbeleid, jeugd, integratie * <i>timing &amp; rol aandachtambtenaar armoede nog af te stemmen ifv van intern overleg jan</i> )
<b>GK1.2</b>	<b>OD Ingaan tegen stereotyperende beeldvorming</b>	<b>Heidi Vander Poorten</b>	<b>0,8</b>		
	Project Beheer, uitbouw, promotie Expertendatabank				*algemeen beheer: aansturing stuurgroep en opvolging driemaandelijks, opvolging <i>maandelijkse</i> mails naar journalisten i.s.m. beheerder en VVJ, opvolging levendige homepage ( <i>tweewekelijks</i> ) * extra promotionele actie iswm VVJ ( <i>lente</i> ) * uitbreiding gegevensbestand ( <i>zomer</i> ) *gebruikersenquête expertendatabank: uitbesteding <i>mei</i> / conclusies en aanbevelingen <i>december</i>
	Project Wedstrijd journalistiek				*uitbesteding campagne <i>februari</i> *verdere aanpak en timing ifv uitbesteding ( <i>academiejaar 16-17</i> )

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	Proces Initiëren, subsidiëren en sturen innovatieve projecten				<p>* Beoordeling nieuwe aanvragen / toewijzing subsidies (MB's juli/oktober.)</p> <p>* Sturing/opvolging en beleidsimplementatie lopende sleutelprojecten:</p> <p>-Gender: project Colloquium Unruly Bodies (Gender\normen\verzet) van Sophia vzw (<i>eerste helft 2016</i> publicatie van de acten, podcast online, publicaties in diverse tijdschriften)</p> <p>- <i>Handicap</i>: Onderzoeksrapport SGKB 'Beeldvorming in de media' van WPD1 Inclusie en participatie personen met een functiebeperking (oplevering beleidsaanbevelingen <i>Juni</i>, presentatie ikv besloten ronde tafel kabinet Gatz)</p> <p>- <i>wordt aangevuld ifv nieuwe subsidietoewijzingen</i></p>
<b>GK1.3</b>	<b>OD Wegwerken van bestaande ordeningsmechanismen</b>	<b>Heidi Vander Poorten</b>	<b>0,6</b>		
	Project stimuleren genderklik				<p>*Grondige vernieuwing website genderklik: uitbesteding <i>feb</i>, lancering tb ifv projectplan uitsbesteding</p> <p>*Rapport over de combinatie arbeid-zorg bij kleine zelfstandigen en KMO's (SGKB) (beleidsaanbevelingen <i>mei</i>)</p> <p>*uitbesteding evaluatie notariële compensatieclausules (<i>december</i>)</p> <p>*project 'Ondernemen bij vrouwen van buitenlandse herkomst (ella vzw), ontmoetingsdag november</p>
	Project diversiteit in besluitvorming				<p>*Onderzoek 'Opening the black box (beleidsaanbevelingen <i>juni</i>)</p> <p>*Optimaliseren implementatie MEP-decreet door invoering vaste voorbereidingsperiode en tussentijdse informele rapportage (<i>MEP-rapport ten laatste 11/11/2016</i>)</p> <p>*Studie over de reproductie van genderongelijkheid (<i>oplevering resultaten juni</i>)</p>
	Project genderbewuste schoolomgeving				<p>*Project Wel Jong Niet Hetero: Nationale coördinatie vormen gender en seksuele diversiteit voor scholieren (sept 2015-okt 2016) - <i>nog geen mijlpaal vastgelegd</i></p> <p>*Project Thomas More Mechelen-Antwerpen "STEAM fablab" ifv grotere genderdiversificatie bij STEM-richtingen door oprichten van een coöperatieve werkplaats met collectieve infrastructuur (<i>openingsevent fab lab sept-okt 2016</i>)</p> <p>*Advies/actielijn ifv resultaten onderzoek gegenderde studiekeuze in TSO en BSO (<i>mijlpaal nog tb</i>)</p>
<b>GK1.4</b>	<b>OD Streven naar een geweldloze samenleving</b>	<b>Heidi Vander Poorten</b>	<b>0,15</b>		

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	Project Gendergerelateerd geweld				*uitwerking acties GK van NAP (2016-2017); project 'samen sterk tegen vrouwelijke genitale verminking' GAMS vzw (mijlpaal tb) project 'Conventie van Istanbul en vrouwenbesnijdenis' Intact vzw (mijlpaal tb)
	Project Geweld tav holebi's				In 2016 geen acties gepland rond dit thema.
	Project onderzoek naar geweld bij vrouwen en meisjes met een beperking				* bestek te lanceren voorjaar 2016 * 3x opvolging begeleidingsgroep + presentatie resultaat: deels 2017
<b>GK2</b>	<b>SD Volwaardige maatschappelijke participatie</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>1,5</b>	<b>PJ0-1PFC2AA/B/C/E-WT &amp; PJ0-1PFC2AY-IS</b>	
<b>GK2.1</b>	<b>OD Inzetten op algemeen welbevinden</b>	<b>Heidi Vander Poorten</b>	<b>0,7</b>		
	Project Participatiestructuur personen met een handicap				* overleg NOOZO organisaties * politieke consensus ondersteuning participatiestructuur medio 16 *besluit VR najaar 16
	Projecten gericht op verbeteren inclusie en participatie pmh				* project steunpunt voor Inclusie OVI- mijlpaal okt 16 (brochure en leidraad) * project uitrol Plan P Onze Nieuwe Toekomst. (mijlpaal eind 16: workshops en presentatie toolkit) * docu deMensen-Tytgat Chocolat: mijlpaal in 2017 * TheaTab project NTGent - mijlpaal in 2017 * projectontwikkeling cross-sectionele werking handicap en armoede (in fase verkenning, mijlpaal tb) * onderzoek sgkb tewerkstellingskansen: oplevering juni ikv besloten ronde tafel kabinet Muylers

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	Project Focus op holebi's & transgenders				Brochure T in de medische sector * samenstelling stuurgroep met stakeholders * identificeren van sleutelactoren * bestek opmaken & budget vastleggen * <i>publicatie in 2017</i> Onderzoek Gezinnen in transitie (SGKB) * oplevering onderzoek + <i>beleidsaanbevelingen dec/jan</i> * publieksmoment met minister te bespreken met kabinet (afh van de aanbevelingen) Afloop financiering Transgender Infopunt (TIP) * bespreken toekomst - kader: herziening middenveld GK (cf GK4) Projecten LGBT * çavaria: financiering Holebifoon (tot eind juni 2016): hernieuwing (te bekijken in functie van middenveldsoefening) (cf GK4)
	Project Focus op interseksualiteit				Eerste verkennend onderzoek naar de sociale context van interseks personen * 3 maal bijeenkomst stuurgroep van onderzoeksproject * bekendmaking onderzoeksresultaten en beleidsaanbevelingen : <i>begin 2017</i>
<b>GK2.2</b>	<b>OD Toegankelijkheid</b>	<b>Heidi Vander Poorten</b>	<b>0,8</b>		
	Project Opstart EVA Toegankelijk Vlaanderen (ondersteuning)				* ESR rapportage 2015: jan (voorlopig), <i>mrt (definitief)</i> * Arbeidsreglement: <i>april</i> * begrotingsopmaak 2017: <i>mei-juni</i> * vastleggen jaarplan verbintenissen: <i>okt</i>
	Project Verdere uitbouw databank Toegankelijk Vlaanderen				* ontsluiting toegankelijkheidsinformatie via agenda Cultuurnet Vlaanderen: <i>mrt</i> * visienota toekomst: <i>april</i> * uitrol kortetermijn visienota: <i>okt</i>
	Project Promotie Universal Design, in het bijzonder bij architecten en ontwerpers				* week universal design / ontwerpwedstrijd Deadline 24: <i>okt</i>
	Project Evaluatie toegankelijkheidsverordening				* ontwerp plan van aanpak iswm Ruimte Vlaanderen: <i>mrt</i> * Uitbesteding evaluatie: <i>april</i>
	Project Toegankelijkheid communicatie Vaamse overheid				Mijlpalen te bepalen ivf opdrachtverdeling / trekkerschap Agentschap informatie Vlaanderen. <i>Rondetafel januari</i> * project ticketing databank ikv Radicaal Digitaal: behoefteanalyse databank: <i>mei</i>

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	Project Bilaterale opvolging samenwerking				* <i>driemaandelijks stuurgroep</i> kantoorlabel Facilitair Bedrijf * <i>driemaandelijks</i> structureel overleg Toerisme Vlaanderen * <i>periodiek</i> werkgroep open data Agentschap Informatie Vlaanderen
<b>GK3</b>	<b>SD Het bestrijden van discriminatie</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>0,7</b>	<b>PJ0-1PFC2AA/D/E-WT</b>	
	Project Implementatie en optimalisatie wettelijk kader inzake gelijke kansen en non-discriminatie				* inwinnen juridisch advies, gefaseerd ifv EU richtlijnen: <i>jan-okt</i> * adviesnota decretale wijzigingen: <i>okt-nov</i> * ontwerp van decreet: <i>dec</i>
	Project campagne non discriminatie				* bestek uitbesteding: <i>oktober</i> * <i>verdere planning en mijlpalen tb ifv uitbesteding</i>
	Project Mensenrechteninstelling				<i>mijlpalen te bepalen ifv politieke besluitvorming</i>
	Proces Opvolging werking interfederaal Gelijkekansencentrum en ombudsdienst Gender				* <i>maandelijks</i> structureel overleg Centrum, scherpstellen samenwerkingsmodaliteiten ifv aanstelling algemeen directeur * scherpstellen samenwerkingmodaliteiten ombudsgender: <i>juni</i>
	Proces Algemene juridische ondersteuning GKV/kab.				* op vraag
	Proces beantwoorden van vragen van burgers en andere stakeholders				* op vraag
<b>GK4</b>	<b>SD Generiek inhoudelijke en systemische omkadering</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>1,4</b>	<b>PJ0-1PFC2AA-WT</b>	
	proces internationale samenwerking				* opvolging, adviesverlening in EU inbreukdossiers * Commission on the status of Women ( <i>maart 2016</i> ) * Governmental Network of LGBT focal points ( <i>mei &amp; oktober 2016</i> ) * Rapporteringen VN, RvE en EU
	proces interfederale samenwerking				* overleg IMC Handicap * overleg coordinatiemechanisme CRPD
	project reorganisatie en financiering middenveld				* uitrol plan van aanpak ifv politieke besluitvorming
	project provinciale afslanking / lokale ondersteuning				* <i>uitrol ifv politieke besluitvorming</i>
	proces partnerschap middenveld				* MB's ad noms (incl voorbereiding/bespreking/goedkeuring resultaats- en inspanningsverbintenissen): <i>jan</i> * tussentijds overleg en sturing ifv bijdrage aan SD's (cf boven)
	project/proces projectmanagement				* Beoordeling nieuwe aanvragen / toewijzing subsidies (MB's <i>juli/oktober.</i> ) * evaluatie beoordelingskader/-procedure, adviesnota kabinet: <i>feb.</i>

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	proces externe communicatie				*beheer genderklikwebsite * beheer website gkv * beheer twitter
	<b>Totale VTE-inzet uitvoering beleidsbrief Gelijke Kansen</b>		5,6		



Nr.	Naam	Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
BRU1	<b>SD Een positief en constructief partnerschap met de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarbij beide instellingen elkaar respecteren en versterken</b>	Carolina Stevens	0,6	AB0/1AG-I-2-AA/WT AB0/1AG-I-2-AB/WT	/
BRU1.1	<b>OD De politieke en ambtelijke samenwerking tussen de Vlaamse overheid en de VGC verder vorm geven via gestructureerd overleg</b>	Ann Steenwinckel		AB0/1AG-I-2-AB/WT	
	ambtelijke werkgroepen voor de implementatie van beleidsdomeinspecifieke/thematische aangelegenheden;	voorzitter Taskforce + ambtenaren werkgroepen thema's			
BRU1.2	<b>OD De planlast voor de VGC verminderen door het ontwikkelen van een strategisch meerjarenplan voor de VGC</b>	Ann Steenwinckel	0,2		
	project: een coherent kader uitwerken met concrete timing voor een strategisch meerjarenplan voor de VGC, geïnspireerd op het model van de beleids- en beheerscyclus (BBC);				
	project: meewerken aan de integratie sectorale subsidies Brussel in dotatie VGC				middelen stedenfonds, lokaal cultuurbeleid, lokaal jeugdbeleid, lokaal sportbeleid
	proces screening van de collegebeslissingen in het kader van het algemeen en bijzonder administratief toezicht ( opstellen van goedkeuringsbesluiten)				
	project het administratief toezicht op de VGC vereenvoudigen		nog niet gekend		parallel met BBC project
	proces financiële opvolging algemene dotatie en de subsidie gemeenschapsinfrastructuur aan de VGC				
BRU1.3	<b>OD Operationele middelen: rationalisatie en clustering - co-aansturing of co-beheer</b>	Ann Steenwinckel	0,3		
	creëren of versterken van middenveldorganisaties door een meer doorgedreven harmonisatie en een co-aansturing of co-beheer tussen de VG en VGC - project fusieoperatie ondersteuningsorganisaties Welzijn en Gezondheid inspelen op geïntegreerde en poly-functionele projecten	ism VGC en organisaties			voorstel van conceptnota februari 2016
BRU1.4	<b>OD Streven naar een geïntegreerd communicatiebeleid</b>	Gunter Bousset	0,07	AB0/1AG-I-2-AA/WT	
	N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel als verbindend element van de VG en VGC	ism imagoambtenaar VG en directie VGC			hoofdstuk in huisstijlgids VG
BRU3	<b>SD De Vlaamse Regering zet volop in op de Brusselse uitdagingen</b>	Carolina Stevens	4,8	AB0/1AG-I-2-AA/WT AB0/1AG-I-2-AB/WT AB0/1AG-I-2-AW/IS AB0/1AG-I-5-AX/IS	

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
<b>BRU3.1</b>	<b>OD De Brusselnorm moet als beleidsinstrument worden geconsolideerd en verfijnd</b>	<b>Ann Steenwinckel</b>			afhankelijk van opstart Taskforce
	toepassing van de Brusselnorm regelmatig in kaart brengen en actualiseren				
<b>BRU3.2</b>	<b>OD De Brusseltoets implementeren en verankeren</b>				
	samenwerking en bilateraal overleg organiseren tussen de bevoegde Vlaamse minister en VGC-collegelid op basis van regelgevingsagenda's	meerderen			
<b>BRU3.3</b>	<b>OD We werken binnen de Vlaamse Regering een politiek kader uit én spreken een agenda af om het integraal Brusselbeleid verder in te vullen</b>	<b>Ann Steenwinckel</b>			afhankelijk van gemeenschappelijke nota VR ivm toetsen
	Cf. Taskforce OD1 - beleidsdomeinen onderwijs, welzijn, gezondheid, jeugdwerkloosheid, inburgering, cultuur, jeugd - aanwezigheid op vergaderingen VGC - en GGC-college	voorzitter Taskforce + ambtenaren beleidsthema's	nog niet gekend		
	.				
<b>BRU3.4</b>	<b>OD Het Vlaams Brusselfonds</b>	<b>Ann Steenwinckel</b>	<b>1,2</b>	<b>AB0/1AG-I-5-AX/IS</b>	
	proces begrotings- en beheerscyclus van het Vlaams Brusselfonds				
	begrotingsopmaak, begrotingsaanpassing en kredietherverdelingen				
	memorie van toelichting begrotingsopmaak en begrotingsaanpassing				
	semestriële en jaarrapportering				
	trimestriële rapportering uitvoering begroting (vanaf oktober maandelijks)				
	jaarverslag				eind juni 2016
	proces vermogensbeheer Muntpunt : erfpachtvergoeding, eigenaarsonderhoud en onroerende voorheffing Muntpunt				
	project: verbouwwerken HVN (gevels)	ism FB			
	vermogensbeheer Huis van het Nederlands Brussel: eigenaarsonderhoud en onroerende voorheffing				
	subsidiedossier KVS				
	project :opmaak investeringsplan WZZ	ism kenniscentrum WZZ, VIPA			aanzet investeringsplan in februari 2016, bespreking in stuurgroep WZZ, december 2016 definitief plan met concrete projecten
	- opvolging investeringsdossiers Woonzorgzones: Aksent vzw , het Anker vzw, EVA vzw en VGC- Pieter en Pauwel - opvolging investeringsdossiers ABC vzw, Koninklijke Gilde St-Sebastiaan en VUB zwembad				
	identificeren van mogelijke nieuwe projecten	div			

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
<b>BRU3.5</b>	<b>OD Investeren in sterke partners</b>	<b>Ann Steenwinckel</b>	<b>0,8</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AB/WT AB0/1AG-I-2-AW/IS</b>	
	proces het initiëren en opvolgen van de structurele financiering van ad nominatum organisaties (Huis van het Nederlands, Brukselbinnenstebuiten, Studio Globo, Kuumba, Br(ik, Huis voor Gezondheid, Kenniscentrum Woonzorg Brussel, BRIO ikv de afgesloten meerjarenovereenkomsten met deze organisaties; vertegenwoordiging /waarnemer Vlaamse overheid in beheersorganen				
	proces toekennen en financiële opvolging van de nominatimsubsidies				
<b>BRU3.6</b>	<b>OD Investeren in hoofdstedelijke projecten en vernieuwende initiatieven</b>	<b>Ann Steenwinckel</b>	<b>2</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AA/WT</b>	
	projectenpot: Initiëren en financieel/inhoudelijk opvolgen van ad hoc subsidieprojecten				
<b>BRU3.7</b>	<b>OD Onderzoek en wetenschap ten dienste van het werkveld en het grote publiek</b>	<b>Ann Steenwinckel</b>	<b>0,01</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AB/WT</b>	
	BRIO				
	project: meewerken aan Kenniscentrum ABB				
<b>BRU3.8</b>	<b>OD Een integraal media- en communicatiebeleid</b>	<b>Ann Steenwinckel</b>	<b>0,5</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AA/WT AB0/1AG-I-2-AB/WT AB0/1AG-I-2-AW/IS</b>	
	Muntpunt negociëren, afsluiten en monitoring van de samenwerkingsovereenkomst tussen VG, VGC en Muntpunt				negociëren en afsluiten januari-februari 2016
	proces financiële opvolging van de werkingssubsidie (interne stroom) aan Muntpunt				
	mee opvolgen van de organisatie van de Vlaamse feestdag-11 juli				april- juli
	opstellen, afsluiten en monitoring van de overeenkomst tussen de VG, VGC en Vlaams Brusselse media vzw aftoesting van de overeenkomst aan de Europese DAEB-regelgeving				bespreken en afsluiten januari-februari 2016
	proces financiële opvolging van de werkingssubsidie aan Vlaams Brusselse media vzw				

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	actieplan Brussel ontsluiten naar Vlaanderen actualisatie brochure "Brussel voor jou" uitwerken en implementatie van het gemeenschappelijk N-logo voor de Nederlandstalige organisaties personeelsleden Vlaamse overheid verbinden met de hoofdstad				
	personeelsleden Vlaamse overheid verbinden met de hoofdstad, kennis over Brussel bij de Vlaamse ambtenaren versterken, VAC Tour en Taxis				
<b>BRU3.9</b>	<b>OD Openheid, interculturele samenwerking en oog voor internationalisering</b>	<b>Gunter Bousset</b>	<b>0,07</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AA/WT AB0/1AG-I-2-AB/WT AB0/1AG-I-2-AW/IS</b>	
	cfr brochure drietalig?, Muntpunt, HVN en Br(ik)				
	aangepast onthaalbeleid voor expats in Brussel	Muntpunt			
<b>BRU3.10</b>	<b>OD Naar een gecoördineerd welzijns- en gezondheidsbeleid in de hoofdstad</b>	<b>Kassandra Bulckaert</b>		<b>AB0/1AG-I-2-AB/WT</b>	
	Kenniscentrum, Huis voor Gezondheid, financiering mogelijke samenwerking/fusie				
<b>BRU3.11</b>	<b>OD Jong in Brussel: onderwijs, studenten en jeugd</b>	<b>Ann Steenwinkel</b>	<b>0,15</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AA/WT Ab0/1AG-I-2-AB/WT</b>	
	Brede school (VGC oefent regierol uit)				
	Br(ik): projecten Vlaamse bouwmeester				
	DKO				
<b>BRU3.12</b>	<b>OD Cultuur: nieuwe initiatieven oppikken en hoofdstedelijke projecten steunen</b>	<b>Ann Steenwinkel</b>	<b>0,05</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AA/WT</b>	
	bruggen slaan tussen de kunstensector, onderwijsinstellingen en jeugdorganisaties				
<b>BRU4</b>	<b>SD Het Nederlands als katalysator voor sociale mobiliteit</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>0,9</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AA/WT AB0/1AG-I-2-AB/WT Ab0/1AG-X-2-AY/IS</b>	
<b>BRU4.1</b>	<b>OD De Vlaamse gemeenschap zal de naleving van de taalwetgeving in Brussel actief opvolgen</b>	<b>Charlot Bonte</b>	<b>0,8</b>	<b>AB0/1AG-I-2-AA/WT</b>	
	proces juridische begeleidingsfunctie Taalwetwijzer: - ontsluiten en verspreiden van informatie, - dossiergebonden doorverwijfsfunctie, - beperkte begeleidingsfunctie bij klachten, - het verwerken van taalklachten ivm de Brusselse ziekenhuizen				
	opmaak activiteitenverslag Taalwetwijzer				in maart 2016
	proces:samenwerking met de Vlaamse Infolijn en vzw De rand onderhouden: beantwoorden van doorgestuurde vragen betreffende de taalwetgeving	ism De Rand			

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
	aanbieden van vormen aan lokale besturen en andere diensten aangaande de toepassing en implicatie van de bestuurstaalwetgeving				najaar 2016
<b>BRU4.2</b>	<b>OD We streven naar één gemeenschappelijke visie rond taalbeleid Nederlands in het belang van Brussel</b>			<b>AB0/1AG-I-2-AA/WT</b>	
<b>BRU4.3</b>	<b>OD we blijven inzetten op een zo groot en divers mogelijk aanbod NT2 cursussen</b>	<b>Kassandra Bulckaert</b>	<b>0,05</b>		
	proces toekennen en financiële opvolging dotatie aan het Fonds Inschrijvingsgelden Centra voor Volwassenonderwijs				
	<b>Totale VTE-inzet uitvoering beleidsbrief Brussel</b>		<b>6,3</b>		

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Begr.art en budget (beleidskredieten)	Streefwaarden en mijlpalen
<b>VR1</b>	<b>SD Rechtstreekse initiatieven voor een gecoördineerd Randbeleid</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>2</b>	<b>AB0/1AH-F-2-AA/WT AB0/1AH-F-2-AC/WT AB0/1AH-F-2-AD/WT</b>	
<b>VR1.1</b>	<b>OD Onthaal en integratie</b>	<b>Jan De Bock</b>	<b>1,06</b>		
	Project - nieuwe aanpak onthaal en integratie ism 19 randgemeenten (ipv welkomfolder)				kijken waar nog nood aan is (welke info en niet gedateerd)
	NT2-aanbod (ism vzw De Rand en EVA I&I)				
	Randuitcheques (subsidie)				
	Subsidies (jaarlijkse oproep impulssubsidies en fac subsidies faciliteitengemeenten)				oproep tot 31/3 juring en adm afhandeling dossier tegen juni 2016
<b>VR1.2</b>	<b>ODTaalbarometer Vlaamse Rand</b>		<b>0</b>		<b>geen activiteiten gepland in 2016</b>
<b>VR1.3</b>	<b>ODStrategisch Beleidsoverleg Stand van de Rand</b>	<b>Frederik Vranken</b>	<b>0,7</b>		
	Project Stand van de Rand (rapportering en ontsluiting informatie)				opstart strategisch beleidsoverleg (installatievergadering) vergadering 2x/jaar 1x/jaar rapportering (stand van de rand)
<b>VR1.4</b>	<b>ODVerdere uitbouw Felixart (subsidie)</b>	<b>Jan De Bock</b>	<b>0,01</b>		
<b>VR1.5</b>	<b>OD Een open communicatiebeleid voeren en aansturen</b>	<b>Jan De Bock</b>	<b>0,11</b>		
	samenwerking met RingTV (subsidie ad nominatum)				
	andere media betrekken				nagaan mogelijkheden 1 website (alles op 1 swebtek)
<b>VR1.6</b>	<b>OD Samenwerken en ondersteunen</b>	<b>Jan De Bock</b>	<b>0,1</b>		
	overlegplatform ontnederlanding en verstedelijking / Randoverleg	<i>Peter Biondi</i>			randoverleg wordt getrokken door provincie, nu VR omwille van LBO van personeelslid provincie
	Conferentie mandatarissen van de Rand	<i>Karla Goetvinck</i>			2x/jaar conferentie (vzw De rand)
<b>VR2</b>	<b>SD vzw De Rand: eerste partner voor het Vlaamse Randbeleid</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>0,3</b>	<b>AB0/1AH-F-2-AY/IS</b>	
	opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst bijwonen vergaderingen raad van bestuur				recurrent beleid
	subsidiebesluit (ad nominatum) en financiële opvolging				recurrent beleid
<b>VR3</b>	<b>SD De Vlaamse Rand vanuit andere beleidsdomeinen en invalshoeken</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>0,45</b>	<b>Initiatieven veelal gefinancierd vanuit de andere beleidsdomeinen</b>	
<b>VR 3.1</b>	<b>OD Huisvesting</b>	<b>Frederik Vranken</b>			
	Vlabinvest (Ambtelijk Beleidsoverleg - fiche 18)	Frederik Vranken	PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
	Wonen in Eigen Streek (Ambtelijk Beleidsoverleg - fiche 17)	Frederik Vranken	PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject

<b>VR3.2</b>	<b>OD Taalwetgeving - Binnenlands Bestuur</b>				
<b>VR3.3</b>	<b>OD Onderwijs</b>	<b>Elke Vermeire</b>	<b>0,3</b>		
	opvolgen van de Task Force Onderwijs (zit ook mee in ambtelijk beleidsoverleg) is ook onderdeel van Ambtelijk Beleidsoverleg (fiche 14)				
<b>VR3.4</b>	<b>OD Werk</b>	<b>Jan De Bock</b>	<b>0,01</b>		
	acties rond werk				aanbod op maat voor jonge werkzoekenden; inzetten op een geïntegreerd taal- en werkbeleid; samenwerkingsverbanden aanscherpen
<b>VR3.5</b>	<b>OD Economie en START</b>	<b>Frederik Vranken</b>			
	zit mee in Ambtelijk Beleidsoverleg (fiches 1-3)		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
<b>VR3.6</b>	<b>OD Mobiliteit</b>	<b>Frederik Vranken</b>			
	Wegenwerken (Ambtelijk Beleidsoverleg - sluiptverkeer fiche 11, RO fiche 5)		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
	Openbaar vervoer (Ambtelijk Beleidsoverleg - Brabantnet fiche 6)		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
	Fiets (Ambtelijk Beleidsoverleg - FietsGen fiche 9)		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
<b>VR3.7</b>	<b>OD Cultuur, jeugd, sport en verenigingsleven</b>	<b>Jan De Bock</b>	<b>0,05</b>		
	project haalbaarheidsstudie nieuw cultuur- en congrescentrum zuidrand (ism Cultuur) - bestek en oproep + start onderzoek (ism FOCI)				voorjaar 2016 bestek en oproep najaar 2016 start onderzoek
<b>VR3.8</b>	<b>OD Welzijn en Gezondheid</b>	<b>Frederik Vranken</b>			
	inhaalbeweging historische achterstand ( (Ambtelijk Beleidsoverleg - fiche 15)		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
	Vlabzorginvest (Ambtelijk Beleidsoverleg fiche 16)		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
<b>VR3.9</b>	<b>OD Toerisme</b>	<b>Jan De Bock</b>			
	Vlaamse Rand - (internationaal) toerisme / toeristisch impulsprogramma		PM		
	Erfgoed en cultuurhistorisch patrimonium (inventarisatieprojecten)		PM		?
<b>VR3.10</b>	<b>OD Integratie &amp; Inburgering</b>	<b>Jan De Bock</b>	<b>0,05</b>		
	jaarlijkse NT2-campagne				campagne 2016 in augustus (EVA I&I, vzw De Rand en provincie)
<b>VR4</b>	<b>SD Het Groene karakter van de Rand bewaken</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>0,4</b>	<b>AB0/1AH-F-2-AA/WT</b>	
<b>VR4.1</b>	<b>OD Waardevolle natuur koesteren en versterken</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>0,4</b>		
	Waardevolle natuur koesteren en versterken (3 groenpolen - ANB)				
	Project Toegankelijke groene overheidseigendommen (inventarisatie en toegankelijkheid) 2016 - Vlaamse overheid en Vlaamse overheidsinstellingen				inventaris screenen en criteria 'toegankelijk groen' bepalen (opp, voorwaarden) op basis van inventaris vastgoeddatabase met betrokken entiteiten gesprekken aangaan
	Groene gordel (Ambtelijk Beleidsoverleg fiche 19)		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject

<b>VR4.2</b>	<b>OD Open Ruimte</b>	<b>Frederik Vranken</b>	<b>PM</b>		
	Ambtelijk Beleidsoverleg fiche 21		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
<b>VR4.3</b>	<b>OD Landbouw betere kansen bieden</b>	<b>Frederik Vranken</b>	<b>PM</b>		
	Ambtelijk Beleidsoverleg fiche 20		PM		1x/jaar rapportering voorzien via overlegmoment en Traject
	<b>Totale VTE-inzet uitvoering beleidsbrief Vlaamse Rand</b>		<b>3,15 + PM</b>		



Nr.	Naam	VTE in 2016	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	<b>ABB biedt beleidsondersteuning aan de ministers en de gouverneurs</b>	<b>68,5</b>	<b>Inzet aantal VTE</b>	<b>Stijgend</b>
	BO1 Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden.	0		1 x per 5 jaar
	BO2 Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden	0 /		1 x per 5 jaar
	BO3 jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden	1,1 /		jaarlijks (muv jaar beleidsnota)
	BO4 Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden	1,2 /		jaarlijks insteek begroting + begrotingscontroles
	BO5 Regelgeving voorbereiden (cyclisch en ad hoc)	3,7 /		ingeval van omzendbrief en ad hoc regelgeving (niet in beleidsnota of -brief)
	BO6 Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning	2,4 /		continu - een deel van deze taak wordt ook opgenomen in de uitvoering van de beleidsprojecten
	BO7 Uitbouw kenniscentrum	27,4 /		continu - een deel van deze taak wordt ook opgenomen in de uitvoering van de beleidsprojecten
	BO8 Vragen van beleidsmakers (ministers, parlementsleden, kabinet) beantwoorden	9,2 /		continu
	BO9 Externe communicatie	6,8		continu - een deel van deze taak wordt ook opgenomen in de uitvoering van de beleidsprojecten
	BO10 Relatiebeheer	2,6		continu - een deel van deze taak wordt ook opgenomen in de uitvoering van de beleidsprojecten
	B11 Courant beheer van digitale dienstverlening	3,9		continu
	B12 Programma digitalisering coördineren	2,4		continu
	B13 Verkiezingen			continu - deze taak wordt opgenomen in de uitvoering van de beleidsprojecten, personeelsinzet zie OOD 6.1 & 6.2 beleidsbrief Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid
	B14 Transversaal werken	3,9		continu - een deel van deze taak wordt ook opgenomen in de uitvoering van de beleidsprojecten
	B15 Beleidsrelevant overleg	3,9 /		continu - een deel van deze taak wordt ook opgenomen in de uitvoering van de beleidsprojecten
	<b>ABB behandelt tijdig toezichtdossiers</b>	<b>69,5</b>	<b>1. Inzet aantal VTE 2. Tijdigheid voor dossiers met wettelijke termijn 3. Doorlooptijd voor (boete)dossiers ivm opvolging inburgeringsplicht</b>	<b>1. dalend. 2. 100 binnen de wettelijke termijn, waarvan 90% bezorgd aan kabinet tenminste 7 werkdagen voor verstrijken wettelijke termijn. 3. 100 binnen de wettelijke termijn: 50 of 70 (indien hoorzitting) werkdagen te rekenen vanaf het dossier volledig is.</b>
	BU1 Klachten behandelen	14,6 /		continu - <b>kerntakenplan</b> : hervorming toezichtsregeling is lopende.
	BU2 Lijsten en notulen nakijken	1,0 /		continu - <b>kerntakenplan</b> : hervorming toezichtsregeling is lopende.
	BU3 Besluiten behandelen	46,2 /		continu - <b>kerntakenplan</b> : hervorming toezichtsregeling is lopende.
	BU4 Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen	0,7 /		continu
	BU5 Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen	0,3 /		continu
	BU6 (Boete)dossiers in het kader van het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen	6,5 /		continu
	<b>ABB ondersteunt de beïnvloede belanghebbenden</b>	<b>16,1</b>	<b>Inzet aantal VTE</b>	<b>Stijgend</b>
	BU7 Advies- en coachingsvragen beantwoorden	16,1 /		continu
	<b>ABB behandelt subsidie- en erkenningsdossiers</b>	<b>11,3</b>	<b>Inzet aantal VTE</b>	<b>Dalend</b>
	BU8 Geloofsgemeenschappen erkennen (incl. fusies en desaffectaties)	1,0 /		continu
	BU9 Eretitels voor de lokale mandatarissen behandelen	0,4 /		continu

Nr.	Naam	VTE in 2016	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	BU10 Eretekens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen	1,9 /		continu
	BU11 Algemene financieringsstromen beheren	0,7 /		continu - <b>kerntakenplan</b> : vereenvoudiging van de financieringsstromen is lopende.
	BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen	8,3 /		continu - <b>kerntakenplan</b> : vereenvoudiging van de financieringsstromen is lopende. personeelsinzet ook deels via uitvoering beleidsbrieven
	<b>ABB verleent diensten aan andere entiteiten, binnen en buiten VO</b>	<b>4,0</b>	<b>Inzet aantal VTE</b>	<b>dalend</b>
	BU13 Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneurs zijn toevertrouwd	0,5 /		continu - <b>kerntakenplan</b> : afstoting van deze taken heeft verder overleg en bereidheid tot overname met/van de betrokken verticale beleidsdomeinen. In PEP 2015-2019 wordt de realisatie van de afbouw voorzien in 2019.
	BU14 Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd	1,6 /		continu - <b>kerntakenplan</b> : afstoting van deze taken heeft verder overleg en bereidheid tot overname met/van de betrokken verticale beleidsdomeinen. In PEP 2015-2019 wordt de realisatie van de afbouw voorzien in 2019.
	BU15 De werking van commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen	1,8 /		continu - een deel van deze taak wordt ook opgenomen in de uitvoering van de beleidsprojecten
	BU16 Gewestelijke ontvangers aanbieden	0,1 /		continu - <b>kerntakenplan</b> : Aangezien er geen nieuwe gewestelijke ontvangers meer aangesteld worden en het aantal lokale besturen dat beroep doet op een gewestelijk ontvanger stelselmatig afneemt, zal dit proces geleidelijk uitdoven. Sedert 30 juni 2014 zijn reeds 3 gewestelijke ontvangers (tevens 3 VTE) uitgestroomd. Voor de periode van de huidige legislatuur zijn er geen gewestelijke ontvangers die de wettelijke pensioenleeftijd bereiken. Wel komen verscheidene gewestelijke ontvangers in aanmerking voor vervroegd pensioen. De concrete impact op het aantal bruto VTE in het proces "gewestelijke ontvangers aanbieden" is echter afhankelijk van de individuele keuze van de betrokken gewestelijke ontvangers al dan niet gebruik te maken van hun recht op vervroegde pensionering en dus onzeker. Daarnaast moet worden opgemerkt dat gelet op de integratie van de OCMW's in de gemeenten in 2019, waarschijnlijk nog meer besturen niet langer beroep zullen doen op de diensten van een gewestelijke ontvanger. Tegen het einde van de legislatuur kunnen nog 30 OCMW's en 14 gemeentebesturen beroep doen op de diensten van een gewestelijke ontvanger. Er is evenwel helemaal geen zekerheid of ze dat ook daadwerkelijk zullen doen. Ook in dit opzicht is er dus een factor van onzekerheid betreffende de impact van de afbouw van het proces op de erin betrokken bruto VTE. De gewestelijke ontvangers die zonder werkkring vallen en nog niet de wettige pensioenleeftijd bereikt hebben worden geïntegreerd in de werking van ABB.
	<b>De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters -en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten-voorbereiden</b>	<b>0,2</b>	<b>Tijdigheid</b>	<b>100% van de dossiers aan de minister voorgelegd binnen de 14 dagen na ontvangst van het advies van de procureur en de gouverneur</b>
	BU17 De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters -en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten-voorbereiden	0,2 /		continu

Nr.	Naam	VTE in 2016	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	BU18 Overleg i.k.v. de beleidsuitvoering	3,7		continu
	<b>Totaal VTE beschikbaar in 2016 voor recurrente kerntaken</b>	<b>173,3</b>		

NR	PROCESNAAM	VTE in 2016	Streefwaarden en mijlpalen
IO1	Jaarlijks ondernemingsplan opmaken	0,6	continu
IO2	Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen	2,3	continu
IO3	Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen	1,2	continu
IO4	De werking van het agentschap monitoren en evalueren	1,7	continu
IO5	Processen en risico's beheren	2,5	continu
IO6	Projectwerking ondersteunen en coördineren	0,2	continu
IO7	Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau	0,4	continu
IO8	Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen	1,7	continu
IO9	Interne communicatie en communicatiebeheer	4,7	continu
IO10	HR-ondersteuning bieden	0,5	continu
IO11	Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren	0,5	continu
IO12	Nieuwe medewerkers onthalen	0,2	continu
IO13	Vormingsbeleid coördineren en ondersteunen	0,6	continu
IO14	Klachten , integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen	0,2	continu
IO15	Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer	3	continu
IO16	IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen	11,1	continu
IO17	Facility beheren	0,5	continu
IO18	Locatiasecretariaat beheren	26,5	continu
IO19	Persoonlijk secretariaat beheren	2,1	continu
IO20	Opleiding volgen	7,3	continu
IO21	Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)	5,4	continu
IO22	Overleg i.k.v. de interne organisatie	2,5	continu
	<b>totaal beschikbaar VTE in 2016 voor recurrente ondersteunende taken</b>	<b>75,7</b>	

Nr.	Doelstelling / project	Verantwoordelijke(n)	Indicatoren of Kengetallen	VTE in 2016	streefwaarden en mijlpalen 2016
1	<b>Beheersdoelstelling: ABB digitaliseert verder zijn interne werking ?</b>	<b>Piet Van der Plas</b>	ntb	ntb	
	Project digitalisering	Veronique Volders			Uitrol (deel)projecten volgens programmawerking digitalisering
	Ntb apart project of onder project digitalisering	ntb			Naargelang aparte projecten zouden gedefinieerd worden en opstarten volgens afspraken in programmastuurgroep en directiecomité
2	<b>Beheersdoelstelling: ABB groeit verder naar een efficiënte organisatie met focus op kwaliteit(verbetering) van zijn interne en externe diensten en producten</b>	<b>Sandra Beckers</b>	<b>ABB beschikt over instrumenten die efficiëntiewinsten en kwaliteitsverbetering aantonen</b>	2,4	<b>tegen 2019 zijn minstens de volgende instrumenten ontwikkeld en geïmplementeerd: BPM, risicomangement, projectmethodologie, uitgerold veranderingstraject ABB 2.15, functiewegingen en functiefamilies, een personeelsplan uitgedrukt in functiefamilies, een ontwikkeld systeem om de middelen toe te wijzen aan kernprocessen en organisatiedoelstellingen, moderne vormgeving van individuele bestuursbeslissingen</b>
	Project BPM (incl. risicomangement)	Bram Evens	n.v.t.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selectie van te optimaliseren processen</li> <li>- Documentatie hoofdprocessen</li> <li>- Uitrol risicomangement</li> <li>- Voorbereiden procesaudit Klachten behandelen</li> <li>- Procesmanagement structureel verankeren in ABB</li> <li>- Overgang in courante werking</li> </ul>
	Project Personeelsplan	Arno Peters	n.v.t.		<p>2016 implementatietraject + wervingsplan (HR beleidsplan)</p> <p>2017 PEP is uitgedrukt in functiefamilies (uiterste datum april 2017)</p>
	Project Uitvoering IAVA-aanbeveling A04: ontwikkelen systeem om de middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen	Jeroen Dejonckheere - Tom Van Canneyt	n.v.t.		<ul style="list-style-type: none"> <li>-selectie van processen waarvan kost prioritair in kaart gebracht en gemonitord moet/kan worden</li> <li>- Uitwerken financiële analyse m.b.t. de processen met oog op gebruik voor managementdoelstellingen (bv. aantonen efficiëntiewinsten)</li> <li>- Uitrol gehanteerde systeem naar overige gehanteerde processen</li> </ul> <p><i>(VTE gerekend bij 5. doelstellingen regeringsbeleid)</i></p>
	Project Functiefamilie en -wegingen	Kelly Vanlancker - Kristel Adriaenssens	n.v.t.		<p>2016</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) functiestructuur</li> <li>(2) elk personeelslid van ABB beschikt over een functiebeschrijving die toegewezen is aan één van de functiefamilies van de Vlaamse Overheid</li> <li>(3) alle functies van ABB zijn toegewezen aan een functiefamilieniveau (functieweging)</li> <li>(4) opstart koppeling van de resultaten aan het geïntegreerd HR-beleid (prestatie management, loopbaanbeleid, competentie management, VTO-beleid)</li> <li>(5) evaluatie project</li> </ol> <p>2017</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) koppeling aan Vlaams beloningsbeleid (onder voorbehoud)</li> </ol>
	Projectmethodologie	Kristel Adriaenssens			Recurrente werking <i>(vte gerekend bij ondersteunende processen)</i>
	Informatiebeheer	Simone Delvaux			Verdere verfijning en opvolging mappenstructuur op U-schijf in aanloop naar overgang naar ander informatie- en dataopslagsysteem (bv.Sharepoint), incl. afstemming met VTO-beleid en samenwerking met intern netwerk van informatiebeheerders + uitbouw thema informatiebeheer op intranet met relevante tips en richtlijnen

Nr.	Doelstelling / project	Verantwoordelijke(n)	Indicatoren of Kengetallen	VTE in 2016	streefwaarden en mijlpalen 2016
	Archiefbeheer	Simone Delvaux	aantal overgedragen of vernietigde documenten		In samenwerking met Coördinerende Archiefdienst start met opmaak globaal InformatieBeheersPlan Organisatie en ondersteuning opschonen papieren archieven ABB
	Facility	Ulrich Rogier			Evalutie Facilityplan en na analyse as is behoeftenbepaling facility in 2016 + volgende jaren, indien aangewezen via JaarActiePlannen.
	Taakstelling afd. Facility & ICT	Ulrich Rogier			Duidelijke dienstencatalogus locatiesecretariaten opstellen op basis van door DC toegewezen taken en opdrachten
<b>3</b>	<b>Beheersdoelstelling: ABB groeit naar een organisatiecultuur van openheid, daadkracht, vertrouwen en wendbaarheid</b>	<b>Sandra Beckers</b>	<b>De score op de vragen van de cluster waarden in de tweejaarlijkse personeelspeiling</b>	<b>1</b>	<b>Minstens gelijk of stijgend ten aanzien van de vorige personeelspeiling</b>
	Jaaractieplan 2015 in uitvoering van het integriteitsbeleidsplan 2013-2016	Penny De Beleyr			-Halfjaarlijkse voortgangsrapportering -Dilemmatrainingen personeel -Integriteitsaudit -Rapportering monitoring integriteitsschendingen -Actualisatie rubriek integriteit op mijnabb -Kwetsbare functies gelinkt aan projecten BPM en Functiefamilies & functiewegingen - Eigen deontologische code
	Opmaak diversiteitsplan, diversiteitsplan aligneren op integriteitsbeleidsplan en strategisch HR-beleidsplan, communicatie & sensibiliseringscampagne rond thema diversiteit	Penny De Beleyr			- non-discriminatieclausule - vorming (i.s.m. VTO project) - Rubriek diversiteit op mijnabb - jaarlijkse rapportering DC + dienst Diversiteitsbeleid - opvolgen diversiteitsbeleid VO - jaarlijkse doelgroep selecteren + acties uitwerken voor doelgroep
	Proces Onthaalbeleid nieuwe medewerkers	Penny De Beleyr			-onthaalmoment nieuwelingen -onthaalbrochure & draaiboek -roadshow afdeling. HR-&OO
	Project mijnabb	Bram Evens			Lancering vernieuwd mijnabb
	Project PTOW implementeren	Kristel Adriaenssens			2016 (1) Evaluatie pilootproject tijdsafhankelijk werken (2) visie op tijdsafhankelijk werken (3) Implementatieplan verder uitvoeren  2017 (1) verder implementatie PTOW actieplan (2) Evaluatie van het project (3) Initiatieven ter versterking/bijsturing van PTOW
	Jaaractieplan 2015 HR-beleidsplan	Sandra Beckers			zie ood 4

Nr.	Doelstelling / project	Verantwoordelijke(n)	Indicatoren of Kengetallen	VTE in 2016	streefwaarden en mijlpalen 2016
4	Beheersdoelstelling: ABB rolt een modern HR-beleid uit	Sandra Beckers	Maturiteitsscore op het thema human resources management van de leidraad organisatiebeheersing van de VO	0,8	-minstens score 3 tegen eind 2015 -voor de periode na 2015: volgens richtlijnen VO
	Jaaractieplan 2015 strategisch HR beleidsplan	Sandra Beckers	plan uitgevoerd		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Employer branding: actie rond employer branding opgezet</li> <li>- Wervingsplan: wervingsplan is opgesteld</li> <li>- Functiefamilie: zie project functiefamilie onder OOD2</li> <li>- Diversiteitsinitiatieven: zie project onder diversiteitsdoelstellingen</li> <li>- Dashboard mbt werving: dashboard ontwikkeld voor het opvolgen vd interne mobiliteit en externe wervingen</li> <li>- Vormingsstrategie: zieproject vto-beleid onder OOD 4</li> <li>- Vormingsdatabase: zie project vto-beleid</li> <li>- Dashboard vorming: zie project vto-beleid</li> <li>- Loopbaanpaden: loopbaanpaden GO uitgewerkt in implementatiepln pep</li> <li>- Functieroulatie: implementatieplan pep, functieweging en VTO</li> <li>- Onthaal nieuwe werknemers: zie proces onthaal nieuwe medewerkers bij OOD 3</li> <li>- Uitstroomprocedure: uitstroomprocedure is uitgeschreven</li> <li>- PTOW: zie project ptow</li> <li>- Prestatiebeoordeling: toolbox leidinggevende is raadpleegbaar op vernieuwde mijnabb</li> <li>- Prestatiebeoordeling: nieuwe inlashoek evaluatie</li> </ul>
	Project VTO-beleid: uitwerking vormingsdatabank en opstart VTO beleid met prioritaire vormingen				strategisch beleidsplan <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedure voor terugkoppelen verworven kennis en competenties</li> <li>- uitwerken van een vormingsdatabank en vormingscatalogus</li> </ul>
	Project Personeelsplan	Arno Peters	n.v.t.		de mijlpalen en vte staan beschreven onder OOD 2
	Project Functiefamilie en -wegingen	Kelly Vanlancker - Kristel Adriaenssens	n.v.t.		de mijlpalen en vte staan beschreven onder OOD 2
	<b>Totaal VTE beschikbaar in 2016 voor beheersdoelstellingen</b>			<b>4,2</b>	

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen 2016
	<b>OD ABB verhoogt verder de maturiteit van de eigen organisatie</b>	<b>Sandra Beckers</b>	<b>0,3</b>	<b>maturiteitsinschatting volgens de leidraad organisatie-beheersing VO</b>	<b>-minstens score 3 op ieder thema uit de leidraad tegen eind 2015 -voor de periode na 2015: volgens richtlijnen VO</b>
	Project Uitvoeren IAVA aanbeveling A06 onderzoeken of een continuïteitsplan nodig is	Tom Doesselaere		/	Implementatie hoofdstuk "continuïteitsbeheer" uit ICT-veiligheidsplan (zie DC 13/5/2015 en 23/9/2015) – en overleg met bevoegde afdelingen 1 april 2016
	Project Uitvoeren ICT-Veiligheidsbeleidplan	Peter Cloos		/	- Concretisering van het meerjarenactieplan – 1 april 2016 - Uitvoering volgens het plan – 31 december 2016
	Project Uitvoeren aanbeveling A1 (audit ICT contractbewaking)-	Tom Doesselaere		/	nodige structuren opgezet (bijvoorbeeld 'ICT-veiligheidsoverleg', 'ICT-adviseursoverleg' ) - 1 april 2016
	Project Uitvoering IAVA-aanbeveling A04: ontwikkelen systeem om de middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen	Bram Evens - Tom Van Canneyt		/	-selectie van processen waarvan kost prioritair in kaart gebracht en gemonitord moet/kan worden - Uitwerken financiële analyse m.b.t. de processen met oog op gebruik voor managementdoelstellingen (bv. aantonen efficiëntiewinsten) - Uitrusten gehanteerde systeem naar overige gehanteerde processen
	Proces IO4 de werking van agentschap monitoren & evalueren: Opvolgen van het maturiteitsniveau van het agentschap voor de verschillende thema's van de leidraad organisatiebeheersing	Bram Evens		/	jaarlijks zelfevaluatie doen en periodiek rapporteren over aanbevelingen (vte gerekend bij ondersteunende processen)
	Project BPM incl risicobeheering	Bram Evens		/	zie project onder beheersdoelstelling 2
	Uitrusten HR-beleidsplan	Sandra Beckers		/	zie project onder beheersdoelstelling 4



Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	<b>Uitvoeren van de Jaaractieplannen van het Globaal preventieplan 2013 – 2017 ter bevordering van het welzijn op het werk.</b>	<b>Sandra Beckers</b>	<b>0,1</b>	<b>Plan jaarlijks uitgevoerd</b>	<b>Ja</b>
1.1	Communicatie en sensibiliseringscampagnes	Erwin Das (coördinator welzijnsbeleid ABB) i.s.m. de welzijnswerkgroep ABB en het team communicatie van de afdeling HR&OO			Communicatie- en sensibiliseringscampagnes o.m. m.b.t. - promoten van een gezonde levensstijl (gezonde voeding, bewegen en sporten) - arbeidsongevallen (campagne veilig en zichtbaar op de weg) - arbeidsongevallen- en ziektereregistratie - actueel houden van de instructies bij noodgevallen door de afdeling Facility en ICT - herinnering 'groene lichtenprocedure' (intredebeleid) - jaarlijkse griepvaccinatie - ...
1.2	Gedetailleerde analyse en evaluatie psychosociale belasting binnen ABB	Ilse Snelders (afdeling HR&OO) i.s.m. de GDPB en de K.U.Leuven			Risicoanalyse psychosociaal welzijn (met o.a. bevraging, analyse van de resultaten en opstellen van een actieplan)
1.3	Aligneren actieplannen i.k.v. het integriteitsbeleid en het HR-beleid	Penny De Beleir (integriteit) en Sandra Beckers (HR-beleid)			Zie de actieplannen in uitvoering van het Integriteitsbeleidsplan 2013-2016 en het strategisch HR-beleidsplan (o.a. aandacht voor psychosociaal leiderschap en de verdere uitrol van PTOW binnen ABB)
1.4	Actualisatie onthaalbeleid nieuwe personeelsleden n.a.v. ABB 2.15	Penny De Beleyr (afdeling HR&OO)			Actualisatie van de onthaalprocedure voor nieuwe personeelsleden (o.a. draaiboek, brochure, checklists, organisatie onthaaldag)
1.5	Actualisatie instructies zonevrijwilligers overeenkomstig de evacuatieplannen en periodiek communicatie voeren	Afdeling Facility & ICT (centraal aanspreekpunt: Valérie Dons) i.s.m. de GDPB, het Facilitair Bedrijf en het team communicatie van de afdeling HR&OO			Alignatie op de preventiemaatregelen n.a.v. de risicoanalyse betreffende het brandrisico + brandpreventiedossier + evacuatieplannen en schriftelijke procedures + medewerking brandbeveiligingsdienst (zonevrijwilligers) + opleiding en informatie werknemers (cf. KB 28/3/2014) + opvolging van het plaatsvinden van de maandelijkse test brandalarm, verplichte jaarlijkse evacuatieoefening en jaarlijkse bedrijfsrondgang in de gebouwen waar ABB personeel is tewerkgesteld + periodieke communicatie (cf. actie 1.1)
1.6	Uitvoering aanbevelingen risicoanalyse beeldschermwerk	GDPB i.s.m. het team communicatie van de afdeling HR&OO			Organisatie door de GDPB van infosessies kantoorergonomie in de verschillende gebouwen waar ABB-personeel is tewerkgesteld en de personeelsleden hiervan in kennis stellen
1.8	Risicoanalyse handhavingsambtenaren	Penny De Beleyr (afdeling HR&OO) i.s.m. de handhavingsambtenaren, de afdeling GK&II en de GDPB			Uitvoering van het actieplan dat werd opgesteld n.a.v. de risicoanalyse functie handhavingsambtenaar
1.9	Risicoanalyse van de overige functies en risico's binnen ABB	ABB-welzijnswerkgroep i.s.m. de GDPB			Er zal verder worden onderzocht welke functies en risico's binnen ABB in aanmerking komen om te worden geïnventariseerd en geanalyseerd

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	VTE in 2016	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	<b>SOD ABB bevordert de diversiteit binnen het personeelsbestand</b>	<b>Sandra Beckers</b>	<b>0,3</b>	<b>1. % vrouwen in middenkader 2. % personeelsleden met een migratieachtergrond 3. % personeelsleden met een arbeidshandicap</b>	<b>1. 40% eind 2019 2. 10% eind 2019 3. 3% eind 2019</b>
	Opmaak diversiteitsplan 2015 ABB geënt op diversiteitsplan VO 2015	Penny De Beleyr		/	Plan opgemaakt in 2015: start acties in 2016, zie project diversiteit onder ood 3
	Diversiteitsplan 2015 aligneren op actieplannen 2015 m.b.t. integriteitsbeleidsplan 2013-2016 en strategisch HR-beleidsplan	Penny De Beleyr		/	Plan opgemaakt in 2015: start acties in 2016, zie project diversiteit onder ood 3
	Communicatie & sensibiliseringscampagne rond thema diversiteit	Penny De Beleyr		/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- non-discriminatieclausule</li> <li>- vorming (i.s.m. VTO project)</li> <li>- Rubriek diversiteit op mijnabb</li> <li>- jaarlijkse rapportering DC + dienst Diversiteitsbeleid</li> <li>- opvolgen diversiteitsbeleid VO</li> <li>- jaarlijkse doelgroep selecteren + acties uitwerken voor doelgroep</li> <li>- Opvolgen HR gerelateerde projecten voor link met diversiteit</li> </ul>

## II. Rapport over uitvoering Ondernemingsplan 2015

Nr.	Naam		Verantwoordelijke	status	toelichting
BB1	SD Bestuurskrachtige steden en gemeenten met meer bevoegdheden en autonomie	BC&K	Jo Craeghs	op schema	
BB1.1	OD Decentralisatie en subsidiariteit: meer bevoegdheden voor gemeenten	BC&K	Bram Opsomer	op schema	
	Project Paritaire commissie	BC&K	Bram Opsomer	op schema	De Vlaamse Regering nam op 26 juni 2015 akte van het eindverslag van de paritaire commissie decentralisatie. Er volgt een jaarlijkse opvolging.
BB1.2	OD Stimuleren van vrijwillige fusies van gemeenten	BC&K	Bram Opsomer	op schema	
	Project Vrijwillige fusies	BC&K	Ann François	op schema	Gerealiseerd in 2015: - Bestuurskrachtmonitor per gemeente - Conceptnota fusies - Opstart ondersteuningsaanbod BKM - Voorontwerp van fusiedecreet op VR - Handleiding fusies
BB1.3	OD Versterken van de dynamiek van regiovorming	BC&K	Bram Opsomer	op schema	
	Project Regiovorming	BC&K	Katie Heyse	op schema	Gerealiseerd in 2015: - studieopdracht ter voorbereiding van een kaderdecreet lokale samenwerking - voorstel van kaderdecreet bezorgd aan kabinet - ontwikkeling webportaal aan de hand waarvan de gegevens uit de inventaris lokale samenwerkingsverbanden kunnen actueel gehouden worden (zit in laatste testfase) - module interactieve beleidsrapporten lokale samenwerking op regelmatige basis geactualiseerd - stuurgroep regiovorming samengekomen op 22 januari en 5 maart - organisatie kennisuitwisseling met Raad voor het Openbaar Bestuur op 28 oktober met als thema "democratische legitimiteit van samenwerkingsverbanden"
BB1.4	OD Afslanking van de provincies	BC&K	Bram Opsomer	op schema	
	Project Afslanken provincies	BC&K	Leander Price	op schema	Gerealiseerd in 2015: - voorstel toewijzing taken en instellingen - handleiding overdracht personeel en onroerende goederen - stappenplan overheveling - opstart centrale coördinatie, helpdesk en dispatch, oa voor de opmaak inventarissen - voorontwerp van decreet: 1e en 2e principiële goedkeuring en onderhandelingen comité C1 en 18
BB2	SD Vlaanderen en de gemeenten: samen besturen in vertrouwen	BC&K	Jo Craeghs	op schema	
BB2.1	OD Respect voor het Belfortprincipe	BC&K	Bram Opsomer	op schema	
	Project Belfortprincipe	BC&K	Leander Price	op schema	Rekeninghoudend met zijn algemene draagwijdte wordt dit principe geïntegreerd in de verschillende deelprojecten
BB2.2	OD Vereenvoudiging van het administratief toezicht en de afschaffing van het goedkeuringstoezicht	BC&K	Bram Opsomer	op schema	
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 4 – Titel VIII Bestuurlijk toezicht	LOW	Raymonde Rommel	op schema	Conceptnota werd in januari 2015 bezorgd aan het kabinet. Overleg met kabinet in april, Aangepaste nota bezorgd aan het kabinet op 8 mei 2015. Conceptnota voorgelegd aan de gouverneurs op 6 juli 2015. Ontwerpteksten ( decreet, memorie van toelichting en concordantietabellen, stroomschema) voor Boek I 01/12/2015 bezorgd aan het redactieteam. Teksten voor Boek III zijn in voorbereiding,
	Project Toezicht andere entiteiten VO	BC&K	Caroline Ryckeboer	stopgezet	Op vraag van kabinet stopgezet. Is ook als aparte doelstelling niet meer terug te vinden in de beleidsbrief 2015 - 2016.
BB2.3	OD Toepassing taalwetgeving in de randgemeenten	LOW	Nicole Pijpops	op schema	
	Project taalgebruik bij de opmaak notariële akten	LOW	Nicole Pijpops	nog niet gestart	In overleg met het kabinet van minister Homans.

Nr.	Naam		Verantwoordelijke	status	toelichting
	Uitvoeren taaltoezicht	LOW	Nicole Pijpops	op schema	Het taaltoezicht is een permanente opdracht waarbij de toezichthoudende overheid waakt over de correcte toepassing van de taalwetgeving in de randgemeenten en het taalgebruik in de zittingen van de gemeenteraden. Een ambtenaar van ABB woont de gemeenteraden van de randgemeenten bij en klachten van raadsleden en burgers i.v.m. het taalgebruik in de randgemeenten worden nauwlettend onderzocht.
<b>BB2.4</b>	<b>OD Efficiënt en wederkerig uitwisselen van beleidsinformatie</b>	<b>BSSVR</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>op schema</b>	
	Project Studiedienst/kenniscentrum	BSSVR	Stefaan Tubex	gerealiseerd	overdracht naar BC werd besproken en geïmplementeerd
	Project Financiële orthodoxie	LF	Rudi Hellebosch	op schema	
<b>BB2.5</b>	<b>OD Audit Vlaanderen en de lokale besturen</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Liesbeth De Clercq</b>	<b>op schema</b>	
	Project Audit	BC&K	Charlotte Van den Bossche	vervangen	Dit maakt deel uit van de permanente werking/relatiebeheer van ABB en is dus geen project met mijlpalen. Wordt verder opgevolgd binnen BC&K.
<b>BB2.6</b>	<b>OD Digitalisering</b>	<b>F&amp;ICT</b>	<b>Piet Van der Plas</b>	<b>op schema</b>	
	Project Digitalisering	F&ICT	Veronique Volders	kleine afwijking	Timing verschillende (deel)projecten uit het ABB-programma digitalisering wordt nauwgezet opgevolgd in maandelijkse stuurgroepvergaderingen. 'digitaalvriendelijke regelgeving' en 'ABB Digitaal' op schema, kleine afwijking regioscreening is onder controle en 'sharepoint als collaboratieplatform' is voorzien begin 2016.
	Project Toekomstgericht en radicaal digitaal	F&ICT	Veronique Volders	op schema	In het kader van het project Vlaanderen Radicaal Digitaal heeft de VR op 17 juli 2015 het ABB-projectvoorstel 'lokale besluiten als gelinkte open data' geselecteerd en hefboombudget toegekend. De onderzoeksopdracht uit het voorstel is opgestart in oktober 2015.
	Project ICT en interbestuurlijk e-government	BSBVR	Carolina Stevens	bij te sturen	Focus ligt op dit ogenblik samenwerkingsovereenkomst met V-ict-OR en de VVSG (interbestuurlijk gegevensverkeer) en op ontsluiten beschikbare informatie; 2 projecten worden later opgestart.
<b>BB2.7</b>	<b>OD De gouverneurs in een coördinerende en bemiddelende rol</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Liesbeth De Clercq</b>	<b>op schema</b>	
	Proces uitbouw van die transversale werking	BC&K	Hannes Anaf	vervangen	Dit is geen doelstelling meer in de beleidsbrief. Dit maakt deel uit van de permanente werking/relatiebeheer van ABB is dus geen project met mijlpalen. Wordt verder opgevolgd door BC&K.
<b>BB3</b>	<b>SD Efficiënt en democratisch georganiseerde lokale besturen</b>	<b>BC&amp;K</b>	<b>Jo Craeghs</b>	<b>op schema</b>	
<b>BB3.1</b>	<b>OD Integratie OCMW in gemeente</b>	<b>LOW</b>	<b>Nicole Pijpops</b>	<b>op schema</b>	
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 1 – Bestuursorganen, werking, bevoegdheden, districten, diverse bepalingen	LOW	Thomans Van Langenhoven	op schema	De integratie OCMW in de gemeente wordt in de afdeling LOW voorbereid, en door de afdeling Beleidscoördinatie opgevolgd. Zie voor een stand van zaken voor alle TW's punt OD 3.6
<b>BB3.2</b>	<b>OD Personeelsbeleid inzetten ten behoeve van bestuurskracht</b>	<b>LSVP</b>	<b>Bruno Vanmarcke</b>	<b>op schema</b>	
	Project Personeel en organisatie LB	LSVP	Anit Vervoort	op schema	Op 26 juni 2015 verleende de Vlaamse Regering haar eerste principiële goedkeuring aan het voorontwerp van wijzigingsdecreet, Dat decreet ligt momenteel ter onderhandeling voor in het comité C1,
<b>BB3.3</b>	<b>OD Intergemeentelijke samenwerking</b>	<b>LSVO</b>	<b>Bruno Vanmarcke</b>	<b>op schema</b>	
	Project Decreet lokaal bestuur: TW 3 – Verzelfstandiging en samenwerking	LSVP	Luc Vandekerckhof	op schema	
	Project Wijziging regelgeving m.b.t. leidinggebonden nutssectoren onhold	LSVP	Luc Vandekerckhof	nog niet gestart	
<b>BB3.4</b>	<b>OD Binnengemeentelijke decentralisatie</b>	<b>LOW</b>	<b>Nicole Pijpops</b>	<b>op schema</b>	

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting
I&I1	<b>SD In alle relevante maatschappelijke domeinen verminderen we de etnische kloof</b>	Sami Souguir	op schema	Zie onderliggende projecten
I&I1.1	<b>OD Alle betrokken beleidsdomeinen nemen maatregelen om de etnische kloof tijdens deze regeerperiode daadwerkelijk terug te dringen</b>		op schema	Zie onderliggende projecten
	Vertalen van algemeen integratiebeleidsplan naar ABB-integratiebeleidsplan	Gerlinde Doyen	op schema	Volgt de timing van de Commissie Integratiebeleid, Doelstellingenkader is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, goedkeuring actieplan voorzien begin 2016
	Beleidsondersteuning bij opmaak integratiebeleidsplan van commissie integratiebeleid	Gerlinde Doyen	op schema	Volgt de timing van de Commissie Integratiebeleid, Doelstellingenkader is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, goedkeuring actieplan voorzien begin 2016
	Project Uitvoering van het ABB-integratiebeleidsplan	Gerlinde Doyen	op schema	Volgt de timing van de Commissie Integratiebeleid, Doelstellingenkader is goedgekeurd door de Vlaamse Regering, goedkeuring actieplan voorzien begin 2016
	Beleidsondersteuning bij verbeterde toeleiding van mensen zonder wettig verblijf naar gepast hulpverlening en oriëntering	Annemie Degroote	op schema	Volgt de timing van Agentschap I&I
I&I1.2	<b>OD Alle betrokken beleidsvelden voeren een beleid op basis van permanente en systematische gegevensverzameling en monitoring</b>		op schema	Zie onderliggende projecten
	Beleidsondersteuning bij afstemming doelgroepdefinitie i.f.v. beleidsoverschrijdende monitoring en verticale monitoring	Gerlinde Doyen	op schema	Doelgroepdefinitie werd opgenomen in mededeling Vlaamse Regering, in toekomstige onderzoeken wordt deze definitie gehanteerd, met andere beleidsdomeinen wordt afgestemd zodat deze doelgroepdefinitie ook door hen gehanteerd wordt.
	Monitoring via lokale inburgerings- en integratiemonitor (LIIM) en Vlaamse Migratie- en Integratiemonitor (VLIM)	Philippe Buysschaert	op schema	De VLIM is gepubliceerd op 23/11/2015. De geplande slotconferentie op 23/11 werd evenwel afgelast omwille van de tereurdreiging niveau 4 in Brussel.

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting
	Het inburgeringsbeleid wordt gemonitord op basis van gegevens van de Kruispuntbank Inburgering	Philippe Buysschaert, Gerlinde Doyen	<b>kleine afwijking</b>	Het verbeteringsproces wat betreft de rapporteringsmogelijkheden op KBI-Connect loopt. Heel wat analyses zijn wel al mogelijk. Er wordt in 14-daags gerapporteerd aan de minister over de evoluties gedurende de laatste zes maanden in de instroom, aanmeldingen en inburgeringscontractencontracten.
	Het integratie-en inburgeringsbeleid wordt wetenschappelijk onderbouwd	Karen Stuyck	<b>op schema</b>	Verlenging van 6 maanden voor enkele onderzoeken steunpunt, andere onderzoeken op schema /onderzoeksagenda in opmaak en op schema.
	Periodieke evaluatie van het integratie-en inburgeringsbeleid	Karen Stuyck	<b>nog niet gestart</b>	Evaluatie-onderzoek wordt voorzien in 2018, Voorstel van aanpak in 2016.
<b>I&amp;I.3</b>	<b>OD We versterken de betrokkenheid van het middenveld bij het integratiebeleid</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Beleidsondersteuning bij de ontwikkeling van het integratiepact	Gerlinde Doyen	<b>op schema</b>	Het proces werd door het kabinet van de minister even on hold gezet.
	Subsidiëring en opvolging van het Minderhedenforum	Daphné Costes	<b>op schema</b>	Een nieuw meerjarenplan 2016-2020 werd ingediend. Het subsidiedossier is in opmaak,
	Realiseren van een betere beleidsparticipatie van personen van vreemde herkomst	Daphné Costes	<b>op schema</b>	Het onderzoek is op 1 juli 2015 opgestart.
	beleidsondersteuning bij het interculturaliseren van het socio-culturele middenveld	Karen Stuyck	<b>op schema</b>	Betere monitoring via survey + data JOP-monitor voor onze doelgroep (voorzien in 2016).
	faciliteren van de interlevensbeschouwelijke dialoog	Annemie Degroote	<b>op schema</b>	Secretariaat verzorgd voor 4 bijeenkomsten VILD in 2015.
<b>I&amp;I.4</b>	<b>OD De Vlaamse overheid neemt zelf het voortouw</b>			<b>Zie onderliggende projecten</b>
<b>I&amp;I2</b>	<b>SD We blijven investeren in het verhogen van de kennis van Nederlands (als tweede taal)</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
<b>2.1</b>	<b>OD We maken werk van een behoeftedekkend aanbod Nederlands als tweede taal</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Beheer van de middelen voor de organisatie van het aanbod	Annemie Degroote	<b>op schema</b>	Opdracht aan onderwijsinspectie om stavaza aanbod NT2 in volwassenenonderwijs op te maken. Project loopt van juni 2015 tem januari 2016.

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting
	Mogelijk maken van inschakelen private aanbodsverstrekkers	Annemie Degroote	<b>nog niet gestart</b>	Resultaten opdracht onderwijsinspectie worden afgewacht vooraleer initiatieven te nemen.
	Beleidsondersteuning bij stimuleren van geïntegreerde trajecten	Inge Hellemans	<b>op schema</b>	Volgt de timing agentschap II
	Beleidsondersteuning bij 'alle relevante administraties stimuleren anderstaligen om ook na A2 verte NT2 te blijven leren (vb. kind & gezin), VDAB, Syntra...)	Christine Debaene	<b>op schema</b>	Volgt de timing commissie integratiebeleid.
	Informeel leren NT2 versterken	Christine Debaene	<b>kleine afwijking</b>	De projectoproep oefenkansen NT2 is klaar maar is verschoven naar 2016 wegens andere budgettaire prioriteiten voor 2015.
<b>2.2</b>	<b>OD De Vlaamse overheid voert een taal(promotie)beleid en we stimuleren de voorzieningen om een taalbeleid te voeren</b>	<b>HvN</b>	<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Taal(promotie)beleid in de Vlaamse Rand	Christine Debaene	<b>op schema</b>	Volgt de timing agentschap II. Er zal hierover op korte termijn overleg aangevraagd worden,
	Beleidsondersteuning bij kwaliteitsvol en behoeftedekkend aanbod sociaal tolken en vertalen	Annemie Degroote	<b>op schema</b>	Volgt de timing agentschap II.
	Nederlandse taalverwerving kinderen voor 6 jaar in samenwerking met welzijn en onderwijs	Daphne Costes Eva De Troyer	<b>op schema</b>	Werkgroep i.s.m. onderwijs en welzijn loopt. Er is een conceptnota in opmaak.
<b>2.3</b>	<b>OD We optimaliseren de werking van de Huizen van het Nederlands</b>	<b>HvN</b>		<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Overdracht van de HvN naar de Agentschappen II	Annemie Degroote	<b>op schema</b>	Provinciale HvN zijn per 1/10/2015 ingekanteld in Agentschap I&I, stedelijke Huizen kantelen worden eind 2015 overgedragen naar de stedelijke Agentschappen. Hiertoe regelgeving aangepast: BVR van 11/09/2015 (inkanteling) en BVR 17/07/2015(mbt HvN Brussel). MB's voor opheffing erkenning en stopzetting subsidiëring HvN opgemaakt en verstuurd.
	De HvN kunnen het taalniveau NT2 attesteren	Annemie Degroote	<b>op schema</b>	Start afname taaltesten op 01/09/2016 - opdracht om digitale taaltesten te ontwikkelen gestart op 1/9/2015.
<b>I&amp;I3</b>	<b>SD We versterken de bestuurskracht van lokale besturen in het voeren van een lokaal integratiebeleid</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>



Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting
<b>I&amp;I3.1</b>	<b>OD We versterken de regierol van de lokale besturen</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Overdracht integratiesubsidies in Gemeentefonds	Ann Desaedeleer	<b>op schema</b>	Overdracht van integratiesubsidies in gemeentefonds is decretaal geregeld en gaat in voege op 1 januari 2016
	Aanpak integratie in Vlaamse Rand	Monique De Ceuster	<b>op schema</b>	Volgt de timing agentschap II.
	Integrale aanpak probleemwijken, interregionale/intergemeentelijke samenwerking	Monique De Ceuster	<b>op schema</b>	Oproep IGS is gelanceerd en wordt dit jaar vastgelegd. Projecten starten op 1/12/2015.
<b>I&amp;I3.2</b>	<b>OD We versterken het integratie- en inburgeringsbeleid in Brussel</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Beleidsondersteuning bij versterken integratie-en inburgeringsbeleid in Brussel	Monique De Ceuster	<b>op schema</b>	Volgt de timing All.
	Regiefunctie Vlaamse Integratiebeleid in Brussel door VGC	Monique De Ceuster	<b>op schema</b>	Volgt de timing All.
	Vorbereiding invoering verplichte inburgering in Brussel o.a. doelgroepdetectie	Inge Hellemans Annemie Degroote	<b>op schema</b>	Initiatief ligt bij het kabinet. Insteek aangeleverd
<b>I&amp;I3.3</b>	<b>OD We verbeteren de woonsituatie van woonwagenbewoners</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Overdracht middelen en beleid naar dep. Wonen	Christine Debaene	<b>op schema</b>	Middelen, dossiers en beleid inzake woonwagenterreinen zijn overdragen naar Wonen. Wonen neemt het beleid op inzake woonwagenterreinen, ondersteund door All. In verband met het beleid ten aanzien van woonwagenbewoners (toegankelijkheid voorzieningen) is een nota opgemaakt en volgt nog een overleg.
<b>I&amp;I4</b>	<b>SD We organiseren een behoeftedekkend individueel vormings- en begeleidingsaanbod voor personen van vreemde herkomst</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
<b>I&amp;I4.1</b>	<b>OD We verhogen de doeltreffendheid van inburgering</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Beleidsondersteuning bij klantentevredenheidsmeting	Karen Stuyck	<b>op schema</b>	Volgt de timing agentschap II.
	Evalueren hervorming in 2018	Karen Stuyck	<b>nog niet gestart</b>	Evaluatie-onderzoek wordt voorzien in 2018. Voorstel van aanpak in 2016.

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting
	Beleidsondersteuning bij invoeren Persoonlijk Ontwikkelingsplan met bijz. aandacht voor niet-beroepsactieve personen en voor overdracht van inburgeraars naar VDAB	Inge Hellemans	op schema	Volgt de timing All.
	Invoeren resultaatsverbintenis	Annemie Degroote	op schema	Volgt de timing All, besluit van de Vlaamse Regering is principieel goedgekeurd op 18/12/2015
	Beleidsondersteuning bij afstemming MO-NT2 verbeteren met oog op verhoogde doeltreffendheid van het traject met inbegrip van geïntegreerde trajecten	Inge Hellemans	op schema	Volgt de timing All.
	Verdere ontwikkeling KBI met oog op vlotte informatieuitwisseling	Dirk D'hondt	op schema	Opdracht 'evolutief onderhoud' gegund op 11/12/2015, Overdracht KBI naar 'HB+' goedgekeurd door IF op 16/12/2015
	Beleidsondersteuning bij EVC-beleid en DGS optimaliseren met oog op vlottere doorstroming naar onderwijs/arbeidsmarkt	Eva De Troyer	op schema	Volgt de timing All.
	Beleidsondersteuning bij werken aan geletterdheid	Eva De Troyer	op schema	volgt de timing All.
	Beleidsondersteuning bij stimuleren van vrijwilligerswerk in het inburgeringstraject en van werkplekleren en (taal)stages na overdracht	Gerlinde Doyen	op schema	Volgt de timing All.
<b>I&amp;I.2</b>	<b>OD We bereiken meer personen van vreemde herkomst met het individueel vormings- en begeleidingsaanbod</b>		op schema	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Beleidsondersteuning bij meer rechthebbende inburgeraars bereiken door aanbod af te stemmen op huidige migratiebewegingen	Inge Hellemans	op schema	Volgt de timing All.
	Beleidsondersteuning bij flexibel aanbod door o.a. blended-learning en e-learning	Eva De Troyer	op schema	Volgt de timing All.

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting
	Beleidsondersteuning bij inzet op samenwerking met VDAB, OCMW (regierol VDAB/OCMW, specifiek aanbod)	Gerlinde Doyen	op schema	Volgt de timing All.
	Beleidsonderzoeken van de nood aan voor-en natrajecten	Inge Hellemans	op schema	Volgt de timing All.
	Uitbreiden verplichte inburgering (verhuis binnen 5 jaar)	Gerlinde Doyen	op schema	Aanpassing op de extractie op het Rijksregister is gebeurd en getest. Zal pas worden toegepast bij in werking treding van uitvoeringsbesluit.
<b>I&amp;I4.3</b>	<b>OD We voorzien in een gericht aanbod naar minderjarige nieuwkomers</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Beleidsondersteuning i.s.m. dep. Onderwijs bij uitbouw intensieve loopbaanbegeleiding / geïntegreerd aanbod voor 16-18 jarigen in samenwerking met leerplichtonderwijs	Inge Hellemans	op schema	Volgt de timing All.
	Ouderbetrokkenheid verhogen (All eventueel onthaalaanbod ism scholen voor ouders)	Daphne Costes , Eva De Troyer	<b>kleine afwijking</b>	Reeds gesprekken geweest met het departement onderwijs en All. Met het departement onderwijs was dit in het kader van het vernieuwen van de beheersovereenkomsten met de ouderkoepels, waar momenteel een participatief traject rond loopt. In dat gesprek hebben we vooral bekeken of het mogelijk was om rond de diversiteit van de ouderbetrokkenheid iets te laten opnemen in die beheersovereenkomsten, maar dat leek toch niet echt mogelijk aangezien die koepels vrij onafhankelijke organen zijn en dat het dus afhangt van de prioriteiten die ze zelf zullen voorop stellen. Gesprek met All, omdat zij vanuit hun verschillende geledingen reeds een aanbod hadden naar scholen omtrent ouderparticipatie, waardoor het niet echt aangewezen leek om deze oefening zonder hun te maken. Maar doordat ze zich nog intern aan het organiseren waren/zijn is het tot op heden nog niet mogelijk geweest om een duidelijk zicht te krijgen wat ze hier nu wel of niet gaan rond doen. Op korte termijn opnieuw op te nemen met All.
	Bijdrage tot de verbeterde opvang en hulpverlening aan NBMV	Greet Roels	op schema	Overleg kabinetten welzijn - All op 6/10/2015.
<b>I&amp;I4.4</b>	<b>Aanpak van radicalisme en fundamentalisme</b>	Sami Souguir	<b>op schema</b>	<b>rapportering Commissie 9/11/2015</b>

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting
	Vlaams overlegplatform radicalisering	Marjan Cochez/Daphné Costes	op schema	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In het kader van de voorbereiding, uitvoering en de opvolging van het actieplan is het overlegplatform samen gekomen op 12/01, 25/2, 30/4, 8/9/, 18/11 en 9/12.</li> <li>- Op basis van de conceptnota van 16/1, werd een actieplan opgemaakt, dat op 3/4 werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering.</li> <li>- Tegen eind oktober werd een eerste voortgangsrapport opgemaakt, dat op 9/11 werd voorgelegd aan de commissie radicalisering</li> </ul>
	Afstemming en informatie-uitwisseling met veiligheids- en inlichtingendiensten, de federale overheid, lokale besturen, ...	Marjan Cochez/Daphné Costes	op schema	<p>Deelname aan allerlei vormen van overleg, zowel ad hoc als structureel, bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische werkgroep van de FOD Binnenlandse Zaken.</li> <li>- In het kader van het nieuwe plan R : Nationale Task Force, Werkgroep preventie, en Werkgroep communicatie.</li> <li>- Coördinatievergadering van de FOD Binnenlandse Zaken (met lokale besturen).</li> <li>- Politiek-ambtelijk overleg vervolgingsbeleid door bevoegdheidsoverdracht ihkv de 6de staatshervorming.</li> <li>- Werkgroep lokale besturen van de VVSG.</li> </ul>
	Uitvoering van de acties van ABB, zoals opgenomen in het actieplan	Marjan Cochez/Daphné Costes	op schema	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectoproep ter ondersteuning van lokale besturen (17 projectaanvragen, 9 geselecteerd).</li> <li>- Projectoproep rond identiteitsontwikkeling, samen met de afdeling jeugd (79 projectaanvragen, 8 geselecteerd).</li> <li>- Projectsubsidie aan de VVSG in het kader van de ondersteuning van de ontwikkeling van lokaal beleid.</li> <li>- Projectsubsidie aan vzw Motief voor het ontwikkelen en aanbieden van een vormingspakket aan eerstelijns werkers in 6 pilootgemeenten.</li> <li>- Voorbereiden van de projectsubsidie aan vzw Motief voor het ontwikkelen van een train-de-trainer.</li> <li>- Projectsubsidies aan All en het Agentschap Integratie en Inburgering Antwerpen voor de ontwikkeling van een inburgeringsaanbod op maat van imams.</li> <li>- Projectsubsidie aan de Moslimexecutieve voor de oprichting van een theologische infolijn</li> </ul>

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting
<b>GK1</b>	<b>SD Een samenleving waar gelijkwaardigheid, gelijke kansen en respect centraal staan</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
<b>GK1.1</b>	<b>OD Een gelijkemansperspectief in alle Vlaamse beleidsdomeinen</b>	<b>niet ABB</b>		
<b>GK1.2</b>	<b>OD Ingaan tegen stereotyperende beeldvorming</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Project Beheer, uitbouw, promotie Expertendatabank	Sabine Van de Gaer	op schema	beheer loopt, app is ontwikkeld, extra promotioneel materiaal werd aangemaakt
	Project Stimuleren Genderklik (cf ook OD 1.3)	An Gydé	op schema	aantal subsidieprojecten lopen, ontwikkeling genderklicsite is in voorbereiding (besteding voorzien 1e kwartaal 2016)
	traject genderbewuste en holebivriendelijke schoolomgeving (iswm Onderwijs)	An Gydé	op schema	cf onder 1.3
<b>GK1.3</b>	<b>OD Wegwerken van bestaande ordeningsmechanismen</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Project Diversiteit in besluitvorming	Ine Michel	op schema	rapport via mededeling Vlareg neergelegd maart, aanbevelingen ivm aanscherpen implementatie liggen voor
	Project Combinatie Arbeid/Zorg (cf ook genderklik)	An Gydé	op schema	cf boven
	sensibilisering binnen onderwijs	An Gydé	op schema	traject genderbewuste schoolomgeving iswm onderwijs wordt verdergezet, studiedag nav onderzoeksresultaten gegenderde studiekeuze in BSO en TSO werd ingericht op 14 okt.
<b>GK1.4</b>	<b>OD Streven naar een geweldloze samenleving</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Project Gendergerelateerd geweld	Sabine Van de Gaer	kleine afwijking	bestek onderzoek ikv geweld en handicap wordt voorbereid, projectsubsidie VGV toegewezen, in steek bijdrage aan NAP (fed. Actieplan-coörd Welzijn) aangeleverd .
	Project Geweld tav holebi's	Marian Vandenbossche	kleine afwijking	studiedag ikv verspreiding geweldgids mei 2015, in steek fed. actieplan aangeleverd, momenteel in politiek overleg
	Project Geweld tav PMH	Han De Bruijn	kleine afwijking	loopt ifv NAP (cf boven)
<b>GK2</b>	<b>SD Volwaardige maatschappelijke participatie</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
<b>GK2.1</b>	<b>OD Inzetten op algemeen welbevinden</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Project Participatie personen met een handicap	Han De Bruijn	op schema	in opdracht van kabinet is prospectie gestart op alternatieve piste mbt installatie adviesstructuur (conceptnota rond medio november), projectsubsidies ONT en Steunpunt voor Inclusie toegewezen

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting
	Project Focus op transgenders	Marian Vandenbossche	op schema	Financiering TiP gecontinueerd, onderzoek transouders lopende
	Project Seksuele diversiteit & sport	Marian Vandenbossche	op schema	Project seksuele diversiteit in voetbal afgelopen; nieuw project getrokken door Sport over T in de sport; volop in eerste fase van ontwikkeling.
	Project Oudere holebi's	Marian Vandenbossche	uitgesteld	actielijn zorgsector uit te werken ifv OCM-engagementen welzijn. Verdaagd naar 2016 ifv timing KB
<b>GK2.2</b>	<b>OD Toegankelijkheid</b>		<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Project Opstart EVA Toegankelijk Vlaanderen (ondersteuning)	Ingvar Van Haelst	op schema	Inkantelingen & formele opstart EVA juni, ondersteuning doorstart loopt
	Project Verdere uitbouw databank Toegankelijk Vlaanderen	Ingvar Van Haelst	op schema	Toevla uitgebreid met voorziene modules voor light screening, vooronderzoek uitgevoerd naar GISapplicatie (piste Geopunt technisch verlaten wegens beperkte dekkingsgraad data / oproep vrijwilligersscreenings onderdeel week Universal Design '16)
	Project Promotie Universal Design, in het bijzonder bij architecten en ontwerpers	Ingvar Van Haelst	op schema	uitbesteding wedstrijd rond, event zelf gepland in 2016
	Project Evaluatie toegankelijkheidsverordening	Ingvar Van Haelst	uitgesteld	op aangeven kabinet, en ifv beleidsplanning ruimtelijke ordening, verdaagd naar 2016
	Project Toegankelijkheid communicatie Vaamse overheid	Ingvar Van Haelst	bij te sturen	on hold in afwachting van taakverdeling GK - Agentschap Informatie Vlaanderen
	Project Bilaterale opvolging samenwerking	Ingvar Van Haelst	op schema	voorziene bilaterale contacten met diverse beleidsdomeinen opgevolgd
<b>GK3</b>	<b>SD Het bestrijden van discriminatie</b>	<b>Sami Souguir</b>	<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>
	Project Wettelijk kader inzake gelijke kansen en non-discriminatie	Ine Michel	op schema	(potentiële) inbreukdossiers opgevolgd en geadviseerd, evaluatie decreet voorzien 2016
	Project Onafhankelijk gelijkheidsorgaan bevoegd voor gender	Ine Michel	op schema	ombudsman formeel aangeduid
	Project Mensenrechteninstelling	Ine Michel	kleine afwijking	Adviesnota aangeleverd aan kabinet. Politiek overleg (interfederaal) nog niet gestart.
	Project Opvolging werking interfederaal Gelijkekansencentrum en de Meldpunten Discriminatie	Ine Michel	op schema	structureel overleg loopt
	Project Leeftijdscriminatie	Ine Michel	op schema	structureel overleg CGK loopt
	Ondersteuning transversale beleid (OCM) mbt discriminatie	Ine Michel	op schema	ifv horizontale coördinatie KB
	Algemene juridische ondersteuning GKV/kab.	Ine Michel	op schema	continu proces
	beantwoorden van vragen van burgers en andere stakeholders	Ine Michel	op schema	continu proces

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting
<b>BRU1</b>	<b>SD Een positief en constructief partnerschap met de Vlaamse Gemeenschapscommissie waarbij beide instellingen elkaar respecteren en versterken</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>nog niet gestart</b>	
<b>BRU1.1</b>	<b>OD De politieke en ambtelijke samenwerking tussen de Vlaamse overheid en de VGC verder vorm geven via gestructureerd overleg</b>		<b>nog niet gestart</b>	BIS-nota VR van 17/07/2015
	politiek gesprek met de collega's van de Vlaamse regering en het VGC-college over de respectievelijke rollen en taken	Sigurd Vangermeersch	nog niet gestart	
	ambtelijke werkgroepen voor de implementatie van beleidsdomeinspecifieke/thematische aangelegenheden;	voorzitter Taskforce + ambtenaren werkgroepen thema's	nog niet gestart	BIS-nota VR van 17/07/2015
	Project jaarlijkse overleg tussen de VR en college van de VGC organiseren	Sigurd Vangermeersch		bespreking BIS-nota VR tussen college VGC en minister Gatz heeft plaatgevonden,
<b>BRU1.2</b>	<b>OD De planlast voor de VGC verminderen door het ontwikkelen van een strategisch meerjarenplan voor de VGC</b>		<b>nog niet gestart</b>	
	een coherent kader uitwerken met concrete timing voor een strategisch meerjarenplan voor de VGC, geïnspireerd op het model van de beleids- en beheerscyclus (BBC);	Ann Steenwinckel		start informeel overleg najaar 2015: infomoment voor team Brussel, en enkele betrokken VGC-ambtenaren
	overleg organiseren tussen het College van de VGC en de Vlaamse Regering naar aanleiding van de opmaak en het indienen van het strategisch meerjarenplan door de VGC;		nog niet gestart	2016-2017
	Proces screening van de collegebeslissingen in het kader van het algemeen en bijzonder administratief toezicht ( opstellen van goedkeuringsbesluiten)	Ann Steenwinckel, Gunter Bousset en Charlot Bonte	op schema	recurrente taak
	het administratief toezicht op de VGC vereenvoudigen	Ann Steenwinckel, Charlot Bonte	nog niet gestart	2016
	het begrotings-en rekeningstelsel van de VGC optimaliseren;	div,	nog niet gestart	2017-2018
	Proces financiële opvolging algemene dotatie en de subsidie gemeenschapsinfrastructuur aan de VGC	Nathalie Vanhaverbeke	op schema	recurrente taak
<b>BRU1.3</b>	<b>OD Operationele middelen: rationalisatie en clustering - co-aansturing of co-beheer</b>		<b>op schema</b>	

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting
	creëren of versterken van middenveldorganisaties door een meer doorgedreven harmonisatie en een co-aansturing of co-beheer tussen de VG en VGC inspelen op geïntegreerde en poly-functionele projecten	Kassandra Bulckaert, Gunter Bousset	op schema	op schema : voorstel van conceptnota wordt ingediend op 4 februari 2016
<b>BRU1.4</b>	<b>OD Streven naar een geïntegreerd communicatiebeleid</b>		<b>op schema</b>	
	N-logo voor alle Nederlandstalige instellingen in Brussel als verbindend element van de VG en VGC	Gunter Bousset	op schema	lopende - moeizame samenwerking met VGC
<b>BRU2</b>	<b>SD Bruggen bouwen met andere Brusselse overheden en instellingen</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>op schema</b>	zijn een veelheid aan dossiers en projecten die eerder een politiek engagement weergeven afhankelijk van andere ministers bv. ikv onderwijs of conservatorium) of overheden (VGC of BHG/COCOF)
<b>BRU2.1</b>	<b>OD De vaak punctuele samenwerkingsdossiers tussen meerdere overheden worden met een open agenda en op pragmatische wijze aangepakt</b>		<b>op schema</b>	zie hiervoor
	- het capaciteitsprobleem in het Brussels onderwijs - jongerengarantieplan in Brussel - samenwerking met Actiris - verplichte inburgering van nieuwkomers in Brussel - invulling van het cultureel samenwerkingsakkoord tussen de Franse en Vlaamse Gemeenschap in Brussel - het muziekconservatorium Brussel (+ PMV) - overleg tussen BHG en Vlaanderen (fiche VAC Tour en Taxis en hoofdstedelijke gemeenschap) samenwerking met gemeenten en de GGC	afhankelijk van de inzet van de functioneel bevoegde minister en andere overheden, (federale overheid, BHGwest en Franse Gemeenschap en de gemeentebesturen		
<b>BRU3</b>	<b>SD De Vlaamse Regering zet volop in op de Brusselse uitdagingen</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>nog niet gestart</b>	monitoring gelijktijdig met de Taskforce (VR 17/7/2015 - start voorzien najaar 2015)
<b>BRU3.1</b>	<b>OD De Brusselnorm moet als beleidsinstrument worden geconsolideerd en verrijkt</b>		<b>nog niet gestart</b>	
	toepassing van de Brusselnorm regelmatig in kaart brengen en actualiseren		nog niet gestart	monitoring gelijktijdig met de Taskforce
<b>BRU3.2</b>	<b>OD De Brusseltoets implementeren en verankeren</b>			afhankelijk van gemeenschappelijke nota VR over toetsen, op te stellen door de afdeling Justitie en Regelgeving



Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting
	samenwerking en bilateraal overleg organiseren tussen de bevoegde Vlaamse minister en VGCcollegelid op basis van regelgevingsagenda's	meerderen	nog niet gestart	
<b>BRU3.3</b>	<b>OD We werken binnen de Vlaamse Regering een politiek kader uit én spreken een agenda af om het integraal Brusselbeleid verder in te vullen</b>		<b>nog niet gestart</b>	BIS-nota van 17/07/2015
	- Cfr Taksforce OD1 - beleidsdomeinen onderwijs, welzijn, gezondheid, jeugdwerkloosheid, inburgering, cultuur, jeugd - aanwezigheid op vergaderingen VGC - en GGC-college	voorzitter Taskforce + ambtenaren beleidsthema's	nog niet gestart	zie od1.1
	Deel 2: Sterke, doelgerichte Vlaamse investeringen in onze hoofdstad	div,	op schema	zijn recurrente taken
<b>BRU3.4</b>	<b>OD Het Vlaams Brusselfonds: reculer pour mieux sauter</b>		<b>op schema</b>	zijn recurrente taken
	Proces Begrotings- en beheerscyclus van het Vlaams Brusselfonds:	Nathalie Vanhaverbeke	op schema	zijn recurrente taken
	begrotingsopmaak, begrotingsaanpassing en kredietherverdelingen		op schema	zijn recurrente taken
	memorie van toelichting begrotingsopmaak en begrotingsaanpassing		op schema	zijn recurrente taken
	semestriële en jaarrapportering		op schema	zijn recurrente taken
	trimestriële rapportering uitvoering begroting (vanaf oktober maandelijks)		op schema	zijn recurrente taken
	jaarverslag	Ann Steenwinkel en Nathalie Vanhaverbeke	op schema	recurrente taken jaarlijks in juni/ juli
	Proces Vermogensbeheer Muntpunt : <u>erfpachtvergoeding, eigenaarsonderhoud en onroerende voorheffing Muntpunt</u>	Ann Steenwinkel en Nathalie Vanhaverbeke	op schema	zijn recurrente taken
	investeringen en uitbatingskosten		op schema	zijn recurrente taken
	<u>vermogensbeheer Huis van het Nederlands Brussel: eigenaarsonderhoud en onroerende voorheffing</u>	Ann Steenwinkel en Nathalie Vanhaverbeke	op schema	zijn recurrente taken
	investeringen en uitbatingskosten Huis van het Nederlands Brussel		op schema	zijn recurrente taken
	subsidiedossier KVS		op schema	zijn recurrente taken
	- opvolging investeringsdossiers Woonzorgzones: Aksent vzw , het Anker vzw, EVA vzw en VGC- Pieter en Pauwel - opvolging investeringsdossiers ABC vzw, Koninklijke Gilde St-Sebastiaan en VUB zwembad	Kassandra Bulckaert	op schema	zijn recurrente taken
	identificeren van mogelijke nieuwe projecten	div,		

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting
<b>BRU3.5</b>	<b>OD Investeren in sterke partners</b>		<b>op schema</b>	
	Proces het initiëren en opvolgen van de structurele financiering van ad nominatum organisaties (Huis van het Nederlands, Brukselbinnenstebuiten, Studio Globo, Huis voor Gezondheid, kenniscentrum Woonzorg Brussel, BRIO; het opstellen en onderhandelen van samenwerkingsakkoorden met deze organisaties; vertegenwoordiging /waarnemer Vlaamse overheid in beheersorganen	Gunter Bousset en Kassandra Bulckaert	op schema	zijn recurrente taken
	Proces toekennen en financiële opvolging van de nominatimsubsidies	Nathalie Vanhaverbeke	op schema	zijn recurrente taken
<b>BRU3.6</b>	<b>OD Investeren in hoofdstedelijke projecten en vernieuwende initiatieven</b>		<b>op schema</b>	
	projectenpot: Initiëren en financieel/inhoudelijk opvolgen van ad hoc subsidieprojecten	Gunter Bousset en Rudy Veirman	op schema	zijn recurrente taken
<b>BRU3.7</b>	<b>OD Onderzoek en wetenschap ten dienste van het werkveld en het grote publiek</b>		<b>op schema</b>	
	BRIO	Kassandra Bulckaert en Ann Steenwinckel	op schema	
<b>BRU3.8</b>	<b>OD Een integraal media- en communicatiebeleid</b>		<b>op schema</b>	
	Muntpunt opstellen, afsluiten en monitoring van de samenwerkingsovereenkomst tussen VG, VGC en Muntpunt	Ann Steenwinckel	op schema	zijn recurrente taken
	Proces financiële opvolging van de werkingssubsidie (interne stroom) aan Muntpunt	Nathalie Vanhaverbeke	op schema	zijn recurrente taken
	mee opvolgen van de organisatie van de Vlaamse feestdag-11 juli	Ann Steenwinckel	op schema	zijn recurrente taken
	opstellen, afsluiten en monitoring van de overeenkomst tussen de VG, VGC en Vlaams Brusselse media vzw aftoesting van de overeenkomst aan de Europese DAEB-regelgeving	Ann Steenwinckel en Rudy Veirman	bij te sturen	VBM dient medio december een voorstel van werkingsprogramma en ontwerp meerjarenplan in. Op basis hiervan worden de onderhandelingen voor het afsluiten van de overeenkomst gevoerd die eind februari 2016 resulteren in een overeenkomst tussen VG, VGC en VBM.
	opvolgen van de strategische cyclus ikv de fusie tot 1 organisatiestructuur van de mediakanalen	Ann Steenwinckel en Rudy Veirman	op schema	zijn recurrente taken
	Proces financiële opvolging van de werkingssubsidie aan Vlaams Brusselse media vzw	Nathalie Vanhaverbeke	op schema	zijn recurrente taken
	actieplan Brussel ontsluiten naar Vlaanderen actualisatie brochure 'Brussel voor jou' uitwerken en implementatie van het gemeenschappelijk N-logo voor de Nederlandstalige organisaties cfr. VAC Tour en Taxis	Gunter Bousset	op schema	

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting
<b>BRU3.9</b>	<b>OD Openheid, interculturele samenwerking en oog voor internationalisering</b>		<b>uitgesteld</b>	uitstel naar volgend jaar
	cfr brochure drietalig?, Muntpunt, HVN en Br(ik	Gunter Bousset	uitgesteld	voor 2016
<b>BRU3.10</b>	<b>OD Naar een gecoördineerd welzijns- en gezondheidsbeleid in de hoofdstad</b>		<b>op schema</b>	
	Kenniscentrum, Huis voor gezondheid, financiering mogelijke samenwerking/fusie	Kassandra Bulckaert	op schema	conceptnota op 4 februari 2016
<b>BRU3.11</b>	<b>OD Jong in Brussel: onderwijs, studenten en jeugd</b>		<b>op schema</b>	zijn recurrente taken
	Brede school (VGC oefent regierol uit)	Kassandra Bulckaert	op schema	
	Br(ik (financiering, opvolging, projecten Vlaamse bouwmeester)	Kassandra Bulckaert	op schema	
	DKO	Kassandra Bulckaert en Gunter Bousset	bij te sturen	beslissing tot verdere financiering in 2016
<b>BRU3.12</b>	<b>OD Cultuur: nieuwe initiatieven oppikken en hoofdstedelijke projecten steunen</b>		<b>op schema</b>	
	bruggen slaan tussen de kunstensector, onderwijsinstellingen en jeugdorganisaties	Gunter Bousset en Rudy Veirman	op schema	
<b>BRU4</b>	<b>SD Het Nederlands als katalysator voor sociale mobiliteit</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>op schema</b>	
<b>BRU4.1</b>	<b>OD De Vlaamse gemeenschap zal de naleving van de taalwetgeving in Brussel actief opvolgen</b>		<b>op schema</b>	
	Proces juridische begeleidingsfunctie Taalwetwijzer: - ontsluiten en verspreiden van informatie, - dossiergebonden doorverwijfsfunctie, - beperkte begeleidingsfunctie bij klachten, - het verwerken van taalklachten ivm de Brusselse ziekenhuizen	Charlot Bonte	op schema	
	Opmaak activiteitenverslag Taalwetwijzer	Charlot Bonte	kleine afwijking	Er wordt een verslag gemaakt augustus 2014-tot december 2015 tegen eind maart 2016
	Samenwerking met de Vlaamse Infolijn en vzw De rand onderhouden: beantwoorden van doorgestuurde vragen betreffende de taalwetgeving	Charlot Bonte ism De Rand	op schema	
	Aanbieden van vormingen aan lokale besturen en andere diensten aangaande de toepassing en implicatie van de bestuurstaalwetgeving	Charlot Bonte	nog niet gestart	
<b>BRU4.2</b>	<b>OD We streven naar één gemeenschappelijke visie rond taalbeleid Nederlands in het belang van Brussel</b>		<b>op schema</b>	
<b>BRU4.3</b>	<b>OD Wij blijven inzetten op een zo groot en divers mogelijk aanbod NT2 cursussen</b>	<b>HvN</b>		
<b>BRU4.4</b>	<b>OD Wij voeren een taalpromotiebeleid met de nadruk op het stimuleren van Brusselaars om het Nederlands te oefenen</b>	<b>HvN</b>		

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting
BRU4.5	OD We ondernemen acties om de zichtbaarheid en naambekendheid van het Huis van het Nederlands te <b>vergroten</b>	HvN		
BRU4.6	OD Wij benadrukken de unieke positie en autonome werking van het Huis van het Nederlands in Brussel	HvN		
BRU4.7	OD De Vlaamse gemeenschap maakt werk van sensibilisering inzake de maatschappelijke rol van het <b>Vlaams-Brusselse werkveld</b>		op schema	

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting (optioneel)
<b>VR1</b>	<b>SD Rechtstreekse initiatieven voor een gecoördineerd Randbeleid</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>op schema</b>	
VR1.1	OD Onthaal en integratie		stopgezet	Enkel het toezenden van een welkomfolder aan nieuwkomers op basis van de gegevens van het rijksregister wordt stopgezet. Er wordt gezocht naar andere samenwerkingsvormen (zie ook beleidsbrief 2016)
VR1.2	ODTaalbarometer Vlaamse Rand		op schema	studiedag BRIO op 10/12 as
VR1.3	ODCoördinatieplatform VSGB		nog niet gestart	samenvoeging met START Ambtelijke Beleidsgroep (Stand van de Rand 17/7 + ontwerpnota dec?)
VR1.4	ODVerdere uitbouw FeliXart		op schema	nog onduidelijkheid rol provincie - nog geen beslissing VR ikv afslanking provincies
VR1.5	OD Een open communicatiebeleid voeren en aansturen		op schema	
VR1.6	OD Samenwerken en ondersteunen		op schema	
<b>VR2</b>	<b>SD vzw De Rand: eerste partner voor het Vlaamse Randbeleid</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>op schema</b>	
<b>VR3</b>	<b>SD De Vlaamse Rand vanuit andere beleidsdomeinen en invalshoeken</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>kleine afwijking</b>	
VR 3.1	OD Huisvesting		bij te sturen	wonen in eigen streek moet worden bijgestuurd
VR3.2	OD Taalwetgeving - Binnenlands Bestuur		op schema	uitzonderlijke gemeenteraadsverkiezingen op 13/12/2015 in Linkebeek ontwerpdecreet not akten in voorbereiding (opdracht Prator)
VR3.3	OD Onderwijs		op schema	Task Force onderwijs
VR3.4	OD Werk		op schema	
VR3.5	OD Economie en START		nog niet gestart	START wordt samengevoegd met coördinatieplatform VSGB (VR 17 juli 2015)
VR3.6	OD Mobiliteit		op schema	
VR3.7	OD Cultuur, jeugd, sport en het verenigingsleven		op schema	
VR3.8	OD Welzijn en Gezondheid		op schema	Het Dep doet wat het kan. Vlabzorginvest staat nog nergens
VR3.9	OD Toerisme		op schema	
VR3.10	OD Inburgering en Integratie		op schema	Er moet nog een samenwerkingsovereenkomst door de EVA I&I met vzw 'de Rand' worden afgesloten
<b>VR4</b>	<b>SD Het Groene karakter van de Rand bewaken</b>	<b>Carolina Stevens</b>	<b>op schema</b>	
VR4.1	OD Waardevolle natuur koesteren en versterken		op schema	stappenplan om groene overheidseigendommen meer toegankelijk te maken in 2017 (cf SV)
VR4.2	OD Open Ruimte		op schema	
VR4.3	OD Landbouw betere kansen bieden			op dit moment geen zicht op; wellicht ok

Naam	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
<b>ABB biedt beleidsondersteuning aan de ministers en de gouverneurs</b>	<b>op schema</b>	<b>In het nieuwe pep besteedt ABB 88 VTE aan de beleidsvoorbereidende processen t.o.v. 31 VTE in het oude pep.</b>	<b>Inzet aantal VTE</b>	<b>Stijgend</b>
Uitvoeren proces 1.1. Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden.	nog niet gestart	n.v.t. in 2015	/	1 x per 5 jaar
Uitvoeren proces 1.2. Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden	nog niet gestart	n.v.t. in 2015	/	1 x per 5 jaar
Uitvoeren proces 1.3 jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden	op schema	uitgevoerd	/	jaarlijks (muv jaar beleidsnota)
Uitvoeren proces 1.4. Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden	op schema	uitgevoerd	/	jaarlijks insteek begroting + begrotingscontroles
Uitvoeren proces 1.5. Regelgeving voorbereiden (cyclisch en ad hoc)	op schema	uitgevoerd	/	ingeval van omzendbrief en ad hoc regelgeving (niet in beleidsnota of -brief)
Uitvoeren proces 1.6 Monitoren (verzamelen, verwerken, interpreteren) van de beleidsthema's Binnenland, Steden en Inburgering en Integratie	op schema	uitgevoerd	/	continu
Uitvoeren proces 1.7 Pro-actief informeren van beleidsmakers	op schema	uitgevoerd	/	continu
Uitvoeren proces 1.8 Vragen van beleidsmakers (ministers, parlementsleden, kabinet) beantwoorden	op schema	uitgevoerd	/	continu
Uitvoeren proces 1.9 Interpretatie van regelgeving voorbereiden naar aanleiding van concrete toepassingsvragen	op schema	uitgevoerd	/	continu

Naam	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
ABB behandelt tijdig toezichtdossiers	op schema	<p>1. In het nieuwe pep besteedt ABB 73 vte (inclusief BBC en Verzelfstandiging &amp; samenwerkingsdossiers) aan toezichtsprocessen t.o.v. 61 vte (exclusief BBC en Verzelfstandiging &amp; samenwerkingsdossiers) in het oude pep. Een verdere daling is voorzien in 2019 en hangt samen met de decreetswijziging (afschaffing delen goedkeuringtoezicht).</p> <p>2. Volgens de prognoses en op basis van het ontbreken van gekende ernstige incidenten, wordt aangenomen dat in 2015 ruim 99% van alle klachten waarbij met een wettelijke termijn moet rekening gehouden worden- voor het verstrijken van de wettelijke termijn aan het kabinet van de gouverneur of de minister bezorgd werden. Daarnaast werd ongeveer 92% van alle klachten waarbij met een wettelijke termijn moet rekening worden gehouden, ten minste 7 dagen voor het verstrijken van de wettelijke termijn aan het kabinet van de gouverneur of de minister bezorgd</p> <p>3 Volgens de prognoses wordt aangenomen dat de afgesproken doorlooptijd voor alle dossiers werd behaald; exacte cijfers ontbreken op dit moment nog en zullen asap worden toegevoegd.</p>	<p>1. Inzet aantal VTE</p> <p>2. Tijdigheid voor dossiers met wettelijke termijn</p> <p>3. Doorlooptijd voor (boete)dossiers ivm opvolging inburgeringsplicht</p>	<p>1. dalend.</p> <p>2. 100 % binnen de wettelijke termijn, waarvan 90% bezorgd aan kabinet tenminste 7 werkdagen voor verstrijken wettelijke termijn.</p> <p>3. 100 binnen de wettelijke termijn: 50 of 70 (indien hoorzitting) werkdagen te rekenen vanaf het dossier volledig is.</p>
Uitvoeren proces 2.1 Klachten behandelen	op schema	uitgevoerd - <b>Kerntakenplan</b> : proces in categorie "optimalisatie aangewezen". Voorwerp van lopende hervorming toezicht i.k.v. decreet lokaal bestuur. Voorziene impact kerntakenplan op VTE: 0	/	continu
Uitvoeren proces 2.2 Lijsten en notulen nakijken	op schema	uitgevoerd - <b>Kerntakenplan</b> : proces in categorie "vatbaar voor afbouw". Enkel nazicht notulen behouden. Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 3.05. Impact voorzien in PEP 2015: - 6,09. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.	/	continu
Uitvoeren proces 2.3 Besluiten behandelen	op schema	uitgevoerd - <b>Kerntakenplan</b> : proces in categorie "vatbaar voor afbouw". Voorwerp lopende hervorming toezicht i.k.v. decreet lokaal bestuur. Voorziene impact kerntakenplan op VTE: - 12,28. Impact voorzien in PEP 2015: - 16,94. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.	/	continu
Uitvoeren proces 2.4 Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen	op schema	uitgevoerd	/	continu

Naam	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
Uitvoeren proces 2.5 Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen	op schema	uitgevoerd	/	continu
Uitvoeren proces 2.6 (Boete)dossiers in het kader van het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen	op schema	uitgevoerd	/	continu
<b>ABB ondersteunt de beïnvloedde belanghebbenden</b>	<b>op schema</b>	<b>In het nieuwe pep besteedt ABB 23 VTE aan de processen ter ondersteuning van de beïnvloedde belanghebbenden t.o.v. 12 VTE in het oude pep</b>	<b>Inzet aantal VTE</b>	<b>Stijgend</b>
Uitvoeren proces 3.1 Advies- en coachingsvragen beantwoorden	op schema	uitgevoerd	/	
<b>ABB behandelt subsidie- en erkenningsdossiers</b>	<b>op schema</b>	<b>Het aantal vte dat ABB besteedt aan de behandeling van subsidie- en erkenningsdossiers is gelijk gebleven (19 vte) terwijl er wel allerlei nieuwe subsidiedossiers zijn bijgekomen met de inkanteling van de beleidsdomeinen gelijke kansen, Brussel en Vlaamse Rand.</b>	<b>Inzet aantal VTE</b>	<b>Dalend</b>
Uitvoeren proces 4.1 Geloofsgemeenschappen erkennen (incl. fusies en desaffectaties)	op schema	uitgevoerd	/	continu
Uitvoeren proces 4.2 Eretitels voor de lokale mandatarissen behandelen	op schema	uitgevoerd	/	continu
Uitvoeren proces 4.3 Eretkens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen	op schema	uitgevoerd	/	continu
Uitvoeren proces 4.4 Algemene financieringsstromen beheren	op schema	uitgevoerd - <b>Kerntakenplan</b> : proces in categorie "optimalisatie aangewezen". Voorwerp van lopende hervorming vereenvoudiging financieringsstromen. Voorziena impact kerntakenplan op VTE: 0	/	continu
Uitvoeren proces 4.5 Specifieke subsidiedossiers behandelen	op schema	uitgevoerd - <b>Kerntakenplan</b> : proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziena impact kerntakenplan op VTE: -3,3. Impact PEP 2015 op VTE: -3,5. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.	/	continu
Uitvoeren proces 4.6 Ex-post controle uitoefenen op de besteding van de subsidies	op schema	uitgevoerd	/	continu
<b>ABB verleent diensten aan andere entiteiten, binnen en buiten VO</b>	<b>op schema</b>	<b>In het nieuwe pep besteedt ABB 7 VTE aan diensten verlenen aan andere entiteiten, binnen en buiten de VO t.o.v. 9 VTE in het oude pep.</b>	<b>Inzet aantal VTE</b>	<b>dalend</b>
Uitvoeren proces 7.1 Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneurs zijn toevertrouwd	op schema	uitgevoerd - <b>Kerntakenplan</b> : proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziena impact kerntakenplan op VTE: - 3,37. Impact PEP 2015 op VTE: -2,9. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.	/	continu
Uitvoeren proces 7.2 Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd	op schema	uitgevoerd - <b>Kerntakenplan</b> : proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziena impact kerntakenplan op VTE: - 4,47. Impact PEP 2015 op VTE: -3. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.	/	continu



Naam	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
Uitvoeren proces 7.3 Voorbereiden van de besluitvorming inzake jachtverloven, jactvergunningen	stopgezet	uitgevoerd - <b>Kerntakenplan</b> : proces in categorie: "vatbaar voor afbouw". Voorziene impact kerntakenplan op VTE: -7,19. Reële afbouw in koppen bedroeg 12 personeelsleden (cf. BVR houdende de overdracht van personeelsleden van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur aan het Departement Bestuurszaken, inwerking getreden op 7 juli 2014).	/	
Uitvoeren proces 7.4 De werking van commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen	op schema	uitgevoerd	/	continu
Uitvoeren proces 7.6 Gewestelijke ontvangers aanbieden	op schema	uitgevoerd - I.f.v. <b>kerntakenplan</b> werden onder dit proces de in de lokale besturen ingezette GO's meegerekend. Het zodanig ingevulde proces situeerde zich in de categorie "vatbaar voor afbouw". De voorziene impact v/h kerntakenplan op de VTE werd als onzeker ingeschat. In het PEP 2015 werden GO's niet als personeelsbehoefte meegenomen. Vrij te komen VTE worden in beginsel geheroriënteerd.	/	continu
<b>De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters -en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten- voorbereiden</b>	<b>op schema</b>	<b>Er gebeurde één benoeming voor OCMW-voorzitter in de rand. Daar haalden we de norm, dus 100%</b>  <b>Er waren 25 burgemeesterbenoemingen in 2015. 23 daarvan gebeurden tijdig, 2 niet. We haalden dus 92%</b>  <b>We kunnen dit in de toekomst niet meer tegenkomen omdat we in het voorjaar van 2016 een volledig draaiboek burgemeesterbenoemingen opstellen over alle sites heen.</b>	<b>Tijdigheid</b>	<b>100% van de dossiers aan de minister voorgelegd binnen de 14 dagen na ontvangst van het advies van de procureur en de gouverneur</b>
Uitvoeren proces 8.1 De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters -en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten- voorbereiden	op schema	uitgevoerd	/	

Nr.	Naam	status	toelichting	Indicator en	Streefwaard en en
	<b>Beschikbaar voor sturende + ondersteunende processen</b>				
	<b>Sturing van de organisatie</b>	<b>op schema</b>			
	Uitvoeren proces 9.2 Jaarlijks ondernemingsplan voorbereiden		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 9.3 Operationele plannen bijsturen		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 9.4 Klachten, integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 9.5 Klantenbevragingen organiseren		uitgevoerd		continu
	Uitvoering proces 9.6 De werking van het agentschap monitoren en evalueren		uitgevoerd		continu
	<b>Personeel en organisatie</b>	<b>op schema</b>			
	Uitvoeren proces 10.1 Processen (en risico's) beheren		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 10.2 Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 10.3 Nieuwe medewerkers onthalen		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 10.4 Aan- en afwezigheden beheren		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 10.5 Plannen, opvolgen, evalueren en waarderen van medewerkers		uitgevoerd		continu
	<b>Informatie en communicatie</b>	<b>op schema</b>			
	Uitvoeren proces 11.1 Communicatie technisch beheren		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 11.2 Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en documentatiebeheer		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 11.3 Adresbestanden up to date houden		uitgevoerd		continu
	<b>Financieel management</b>	<b>op schema</b>			
	Uitvoeren proces 12.1 Betalingsdossiers afhandelen		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 12.2 Ontvangstendossiers behandelen		uitgevoerd		continu
	<b>Facility</b>	<b>op schema</b>			
	Uitvoeren proces 13.1 Poststukken behandelen		uitgevoerd		continu
	Uitvoeren proces 13.2 Facility beheren		uitgevoerd		continu
	<b>ICT</b>	<b>op schema</b>			
	Uitvoeren proces 14.1 IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen		uitgevoerd		continu

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
<b>1</b>	<b>Beheersdoelstelling: ABB digitaliseert verder zijn interne werking ?</b>	<b>Sami Souguir / Piet Van der</b>	<b>op schema</b>	<b>2 onderliggende projecten op schema.</b>	/	/
	Project digitalisering	Veronique Volders	op schema		/	zie onder beleidsdoelstelling 2.6 beleidsnota Binnenlands Bestuur
	Ntb apart project of onder project digitalisering	ntb	op schema		/	Verdere uitrol programma digitalisering Actualiseren IT-plan 2011-2015 en opmaak nieuw plan 2016-2020
<b>2</b>	<b>Beheersdoelstelling: ABB groeit verder naar een efficiënte organisatie met focus op kwaliteit(sverbetering) van zijn interne en externe diensten en producten</b>	<b>Sami Souguir / Sandra Beckers</b>	<b>op schema</b>	<b>zie onderliggende projecten</b>	<b>ABB beschikt over instrumenten die efficiëntiewinsten en kwaliteitsverbetering aantonen</b>	<b>Streefwaarden: tegen 2019 zijn minstens de volgende instrumenten ontwikkeld en geïmplementeerd: BPM, risicomangement, projectmethodologie, uitgerold veranderingstraject ABB 2.15, functiewegingen en functiefamilies, een personeelsplan uitgedrukt in functiefamilies, een ontwikkeld systeem om de middelen toe te wijzen aan kernprocessen en organisatiedoelstellingen, moderne vormgeving van individuele bestuursbeslissingen</b>
	Project. Uitrol organisatieveranderingstraject ABB2.15	Bram Evens	gerealiseerd	Efficiëntiewinsten werden opgenomen in PEP-oefening. Evaluatie tijdens MS.	n.v.t.	2015 -Kick-off evenement ABB2.15 -Stappenplan optimalisatie ABB2.15 (efficiëntiewinsten) -Periodiek overleg ambassadeurs ABB2.15 -Periodiek overleg transitiewerkgroep ABB2.15 -Periodieke terugkoppelen DC -Interne communicatie: nieuwsbrief ABB2.15 & mijnabb (periodiek) -Evaluatie veranderingstraject
	Project BPM (incl. risicomangement)	Bram Evens	kleine afwijking	Bestaande processen zijn herbekeken ifv Pep-oefening. Evaluatie huidige procesmanagement en vooronderzoek worden gevoerd zowel in kader PEP als ism programma	n.v.t.	2015 -Prioritair: bestaande processen herbekijken i.f.v. PEP - Evaluatie huidige procesmanagement - Vooronderzoek introductie BPM binnen ABB - In kaart brengen processen + opstart optimalisatie belangrijkste kernprocessen  2016 - Finaliseren optimaliseren belangrijkste kernprocessen - Procesmanagement structureel verankeren in ABB - Verdere optimalisatie overige processen - Overgang in courante werking
	Project Personeelsplan	Arno Peters	op schema	PeP gevalideerd op MS.	n.v.t.	2015: basispep 2016: PEP is uitgedrukt in functiefamilies (uiterste datum april 2017)
	Project Uitvoering IAVA-aanbeveling A04: ontwikkelen systeem om de middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen	Jeroen Dejonckheere - Tom Van Canneyt	nog niet gestart	wordt opgestart na nieuwe begrotingsstructuur	n.v.t.	2015 -Voorstudie -Implementatieplan opgesteld -Opstart uitvoering implementatieplan  2016 -Verder uitvoering implementatieplan -Evaluatie en bijsturing

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	Project Functiefamilie en -wegingen	Kelly Vanlancker - Kristel Adriaenssens	bij te sturen	Het project werd opgestart in een sterk gewijzigde interne context (nieuwe beleidsthema's sinds 1/5/2015 en wijziging organisatiestructuur). Alle mijlpalen gehaald of lopende. Mijlpalen 4 en 5 on hold ifv de goedkeuring van het personeelsplan oktober 2015 worden in 2016 opgenomen gelet op de onderlinge afhankelijkheid tussen het project functiewegingen en het project personeelsplan dat eind oktober goedgekeurd werd.	n.v.t.	<p>2015</p> <p>(1) Uitgewerkt project-en communicatieplan</p> <p>(2) Communicatie opgezet</p> <p>(3) Afstemming met BPM en PEP project</p> <p>(4) Opzetten van een functiestructuur</p> <p>(5) Elk personeelslid van ABB beschikt over een functiebeschrijving die toegewezen is aan één van de functiefamilies van de Vlaamse Overheid</p> <p>2016:</p> <p>(1) alle functies van ABB zijn toegewezen aan een functiefamilieniveau</p> <p>(2) opstart koppeling van de resultaten aan het geïntegreerd HR-beleid (prestatie management, loopbaanbeleid, competentie management, VTO-beleid)</p> <p>(3) evaluatie project</p> <p>2017:</p> <p>(1) koppeling aan Vlaams beloningsbeleid (onder voorbehoud)</p>
	Project Projectmethodologie interne projecten: toepassen , beheren en bijsturen	Kristel Adriaenssens	gerealiseerd	Er werd een projectmethodologie ontwikkeld en gecommuniceerd in één projectleidersforum. De projectleiders kregen vraaggestuurde ondersteuning		<p>2015</p> <p>- projectmethodologie voor interne projecten ontwikkelen</p> <p>- projectleidersfora organiseren</p> <p>- ondersteuning projectleiders interne projecten bieden</p> <p>2016</p> <p>-een evaluatie maken van de toepassing van projectmanagement en de methodologie interne projecten</p> <p>-bijsturen</p>
	Informatiebeheer	Simone Delvaux	op schema			<p>-Mappenstructuur (aangepast aan ABB 2.15) ter beschikking stellen</p> <p>-Ondersteunen en richting geven bij migratie mappen</p> <p>-Acties ondernemen om opslagcapaciteit te optimaliseren</p> <p>-Onderzoeken naar mogelijkheden info te ontsluiten</p> <p>-Vorbereiden overgang naar DMS i.s.m. Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur en Informatie Vlaanderen</p>
	Archiefbeheer	ntb	kleine afwijking			<p>-Actualiseren bestaande archiefbeheersplannen</p> <p>-Organiseren en ondersteunen opschoning bestaande archieven</p> <p>-Faciliteren migratie archieven Depot Vilvoorde</p> <p>-Ondersteunen opmaak aan ABB 2.15 aangepast archiefbeheersplan.</p>
	Facility	Ulrich Rogier	op schema			<p>-Actualiseren Facilityplan 2011-2015 en opmaak nieuw plan 2016-2020</p> <p>-Afronden verhuisbewegingen alle (ex)PA naar VAC</p> <p>-Vorbereiding verhuis alle (ex)CA naar VAC</p> <p>-Uitvoeren optimalisatieoefening huisvesting Boudewijn</p>

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	Taakstelling afd. Facility & ICT	ntb	op schema			-Taakstelling afdeling evalueren -Dienstencatalogus locatiesecretariaten opstellen -Documentatiebeheer optimaliseren
	Projectmethodologie rond beleidsprojecten	Charlotte Van den Bossche	op schema			
	Kwaliteit van individuele bestuursbeslissingen verhogen t.a.v. de lokale besturen (cf vorming modernisering individuele bestuurshandelingen)	Nicole Pijpops	gerealiseerd	betrokken personeelsleden hebben vorming gevolgd.		
<b>3</b>	<b>Beheersdoelstelling: ABB groeit naar een organisatiecultuur van openheid, daadkracht, vertrouwen en wendbaarheid</b>	<b>Sami Souguir / Sandra Beckers</b>	<b>op schema</b>	<b>zie onderliggende projecten</b>	<b>De score op de vragen van de cluster waarden in de tweejaarlijkse personeelspeiling</b>	<b>Minstens gelijk of stijgend ten aanzien van de vorige personeelspeiling (in 2015 werd er door AgO geen personeelspeiling georganiseerd)</b>
	Jaaractieplan 2015 in uitvoering van het integriteitsbeleidsplan 2013-2016	Penny De Beleyr	op schema	alle mijlpalen gehaald of lopende, alleen verfijning kwetsbare functies on hold (wachtend BPM en FuFa)		-Actualisatie integriteitsbeleidsplan -Halfjaarlijkse voortgangsrapportering -Dilemmatrainingen personeel -Integriteitsaudit -Rapportering monitoring integriteitsschendingen -Actualisatie rubriek integriteit op mijnabb -Kwetsbare functies gelinkt aan projecten BPM en Functiefamilies & functiewegingen
	Opmaak diversiteitsplan, diversiteitsplan aligneren op integriteitsbeleidsplan en strategisch HR-beleidsplan, communicatie & sensibiliseringscampagne rond thema diversiteit	Penny De Beleyr	op schema	Werkgroep diversiteit actief. Goedgekeurd diversiteitsbeleidsplan op het DC van 19/11/2015. Quick wins en start acties vanaf 2016.		Zie doelstelling diversiteit onder tabblad 7 "diversiteitsdoelstellingen"
	Proces Onthaalbeleid nieuwe medewerkers	Penny De Beleyr	op schema	2 onthaalmomenten nieuwe medewerkers: 23 maart 2015 en 22 september 2015: onthaalbrochure en draaiboek volledige update loopt verder in 2016.		-onthaalmoment nieuwelingen -onthaalbrochure & draaiboek -roadshow afdeling. HR-&OO
	Project Interne communicatie en mijnabb	Bram Evens	op schema	stap 1 + 2 gerealiseerd. Stap 3: cf. toelichting visienota op DC 23/09/2015		2015: -Validatie projectplan mijnabb door DC -Kennisgeving resultaten evaluatie -Validatie visie -Lancering vernieuwd mijnabb

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	Project PTOW implementeren	Kristel Adriaenssens	op schema	Alle mijlpalen gehaald, alleen het finaliseren van een entiteitseigen visie op PTOW wordt in 2016 opgenomen afhankelijk van de evaluatie van de resultaten van pilootproject.		2016: ((1) Evaluatie pilootproject tijdsafhankelijk werken (2) Monitoring prioritaire acties implementatieplan (3) Implementatieplan verder uitvoeren  2017: (1) Implementatie PTOW (2) Evaluatie van het project (3) Initiatieven ter versterking/bijsturing van PTOW
	Jaaractieplan 2015 HR-beleidsplan	Sandra Beckers	op schema	DC 2/4/2015 goedkeuring JAP2015, is sedertdien in uitvoering		zie project onder beheersdoelstelling 4
<b>4</b>	<b>Beheersdoelstelling: ABB rolt een modern HR-beleid uit</b>	<b>Sami Souguir / Sandra Beckers</b>	<b>op schema</b>	<b>Zie onderliggende projecten</b>	<b>Maturiteitsscore op het thema human resources management van de leidraad organisatiebeheersing van de VO</b>	<b>-minstens score 3 tegen eind 2015 (in 2015 geen beleidsgericht rapport van AV) -voor de periode na 2015: volgens richtlijnen VO</b>
	Jaaractieplan 2015 strategisch HR beleidsplan	Sandra Beckers	op schema	DC 2/4/2015 goedkeuring JAP2015, is sedertdien in uitvoering	plan uitgevoerd	-Zie mijlpalen project VTO-beleid (OOD4) -Zie mijlpalen project Personeelsplan (OOD 2) -Zie mijlpalen Project Functiefamilie- en wegenen (OOD 2) -Zie proces Onthaalbeleid (OOD3) -Zie doelstelling welzijn -Zie doelstelling diversiteit -Heractivering uitstroomprocedure -De bevorderingsprocedures worden uitgeschreven en kenbaar gemaakt op mijn.abb.be -De procedure voor interne mobiliteit wordt uitgeschreven en kenbaar gemaakt op mijnabb.be -Acties opgestart met betrekking tot de re-integratie van de gewestelijke ontvangers. -De toolbox voor leidinggevend en op mijnabb.be wordt geactualiseerd -Coachingtraject voor functioneel en hiërarchisch leidinggevend
	Project VTO-beleid: uitwerking vormingsdatabank en opstart VTO beleid met prioritaire vormingen	Kristel Adriaenssens	kleine afwijking	alle mijlpalen gehaald alleen de actualisatie van het strategisch VTO beleidsplan, Vlimpers Leren en het coachingstraject directiecomité on hold.		-(Actualisering en afstemmen van het strategisch VTO beleidsplan van 2009 op het HR beleidsplan van 2014 -projectplan VTO beleid opstellen -organiseren en ondersteunen van vorming -bijstaan van lijnmanagers bij het formuleren van vormingsbehoefte -uitrollen prioritaire vorming(operationeel) leidinggevend -opstart ontwikkeling vormingsdatabank -Vlimpers leren geactiveerd voor het agentschap -Opleiding coachend leidinggeven voor teamverantwoordelijken en afdelingshoofden is georganiseerd -Het coachingstraject voor het directiecomité wordt geactiveerd
	Project Personeelsplan	Arno Peters	op schema	zie toelichting onder beheersdoelstelling 2	n.v.t.	zie project onder beheersdoelstelling 2

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	Project Functiefamilie en -wegingen	Kelly Vanlancker - Kristel Adriaenssens	bij te sturen	zie toelichting onder beheersdoelstelling 2	n.v.t.	zie project onder beheersdoelstelling 2

Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	OD ABB verhoogt verder de maturiteit van de eigen organisatie	Sami Souguir / Sandra Beckers	op schema	project rond uitvoering aanbeveling AV nog niet opgestart wegens wijziging in begrotingsstructuur - lichte achterstand voor project BPM	maturiteitsinschatting volgens de leidraad organisatie-beheersing VO	-minstens score 3 op ieder thema uit de leidraad tegen eind 2015 -voor de periode na 2015: volgens richtlijnen VO
	Project Uitvoeren IAVA aanbeveling A06 onderzoeken of een continuïteitsplan nodig is	Tom Doesselaere	op schema	De Bedrijfsimpactanalyse (BIA) werd door ABB uitgevoerd en aan de projectleider BCM bezorgd (document werd op 14/6/2011 bezorgd aan DBZ)  Crisisplan van het Facilitair Bedrijf <a href="http://ict.vonet.be/nlapps/docs/default.asp?id=6728">http://ict.vonet.be/nlapps/docs/default.asp?id=6728</a>  Het directiecomité van 13 mei 2015 heeft de uitwerking van een continuïteitsplan goedgekeurd, in het kader van de implementatie van een ICT-veiligheidsbeleid (zie ook A07)	/	/
	Project Uitvoeren IAVA-aanbeveling A07 ICT- Veiligheidsbeleidslijnen	Tom Doesselaere	op schema	Voor ICT-security aligneert ABB zich op de veiligheidsrichtlijnen van de VO (beslissing VR), er is een externe ICT-veiligheidsconsulent (Bavo Van den Heuvel) via het raamcontract van USG Public Sourcing aangesteld	/	/
	Project Uitvoeren aanbeveling A1 (audit ICT contractbewaking)-	Tom Doesselaere	op schema	In 2013 is het programma digitalisering incl stuurgroep (DC 31/3/2013) gestart. Het IT-plan wordt permanent aangepast volgens de in kaart gebrachte behoeften en prioritering van het programma digitalisering. In het kader van het programmamanagement worden de bestaande en nog op te starten projecten gemonitord en gealigneerd. Er is maandelijks een stuurgroep.  Communicatie programma digitalisering wordt maandelijks geagendeerd op DC (miv sept 2013, dit werd zo afgesproken op de stuurgroep) met het oog op draagvlakcreatie en statusupdate. Binnen de (sinds ABB 2.15 nieuwe) afdeling Facility&ICT is overleg georganiseerd met het oog op het optimaliseren en standaardiseren van processen binnen de ICT-cel, het correct toepassen van de regels m.b.t. het outsourcingcontract en de wetgeving overheidsopdrachten en duidelijke afspraken over verantwoordelijkheden binnen de ICT-cel. Er is een manier van opvolging van werkaanvragen uitgewerkt en er wordt gerapporteerd aan de stuurgroep van het programma digitalisering.	/	/



Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	Project Uitvoering IAVA-aanbeveling A04: ontwikkelen systeem om de middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen	Jeroen Dejonckheere	nog niet gestart	zie toelichting bij project OOD 2	/	zie project onder beheersdoelstelling 2
	Proces 9.6 de werking van agentschap monitoren & evalueren: Opvolgen van het maturiteitsniveau van het agentschap voor de verschillende thema's van de leidraad organisatiebeheersing	Ilse Snelders	op schema	AV schrijft dit jaar geen beleidsgericht rapport, ABB houdt wel een zelfevaluatie.	/	jaarlijks zelfevaluatie doen en periodiek rapporteren over aanbevelingen
	Project BPM incl risicobeheering	Bram Evens	kleine afwijking	zie toelichting bij project OOD 2	/	zie project onder beheersdoelstelling 2
	Uitrol HR-beleidsplan	Sandra Beckers	op schema	zie toelichting bij project OOD 4	/	zie project onder beheersdoelstelling 4

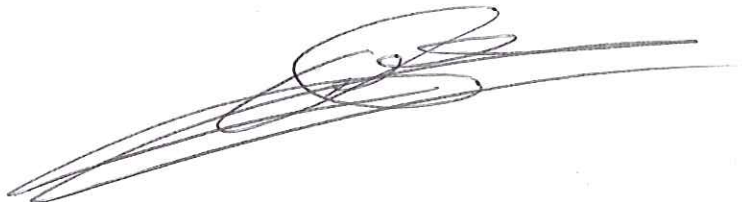
Nr.	Naam	Verantwoordelijke	status	toelichting	Indicatoren	Streefwaarden en mijlpalen
	<b>Uitvoeren van de Jaaractieplannen van het Globaal preventieplan 2013 – 2017 ter bevordering van het welzijn op het werk.</b>	<b>Sami Souguir / Sandra Beckers</b>	<b>op schema</b>	<b>Plannen zijn uitgevoerd, zie onderliggende projecten</b>	<b>Plan jaarlijks uitgevoerd</b>	<b>Ja</b>
1.1	Communicatie en sensibiliseringscampagnes	Erwin Das	op schema	de communicatie- en sensibiliseringscampagnes lopen verder in 2016 (jaaractieplan 2016)		Communicatie- en sensibiliseringscampagnes o.m. m.b.t. - arbeidsongevallen (veilig en zichtbaar op de weg en campagne fiets in orde) - arbeidsongevallenregistratie en ziektereregistratie - promoten van gezonde voeding, beweging en sporten - procedures incidenten, diefstal en noodsituaties - procedure ongewenst en grensoverschrijdend gedrag op het werk (OGGW) en contactgegevens hulpkanalen - beeldschermwerk (omzendbrief BZ 2014/1)
1.2	Aligneren actieplannen integriteitsbeleid en uitrol	Penny De Beleir (integriteit) en Sandra Beckers (HR-beleidsplan)	op schema	alle actieplannen zijn op elkaar afgestemd		Zie actieplannen Integriteitsbeleidsplan en uitrol strategisch HR-beleidsplan
1.3	Actualiseren van de instructies van de zonevrijw	Ulrich Rogiers	op schema	Verdere realisatie en actualisatie i.f.v. uitgevoerde risicoanalyses door Facilitair Bedrijf/GDPB per gebouw (VAC's en Brussel)		Alignatie op de preventie maatregelen n.a.v. de door het Facilitair Bedrijf/GDPB per gebouw uitgevoerde risicoanalyses + brandpreventiedossier + evacuatieplannen en schriftelijke procedures + medewerking brandbeveiligingsdienst (zonevrijwilligers) + opleiding en informatie werknemers (cf. KB 28/3/2014)
1.4	Deparis risicoanalyse beeldschermwerk	Ulrich Rogiers	op schema	Infosessies kantoorergonomie worden periodiek herhaald door de GDPB		De risicoanalyse omvat: - communicatieacties (zie doelstelling 1) - infosessies kantoorergonomie (i.s.m. GDPB) - Facilitair Bedrijf aanspreken (onthaal en schoonmaak) - kabelhygiëne - ICT-opleidingen
1.5	Uitvoeren risicoanalyse handhavingsambtenaar	Penny De Beleyr i.s.m. de handhavingsambtenaren	op schema	Deparis afgerond; actieplan gevalideerd door het DC (uitvoering volgt in 2016)		Procedure Register voor feiten extern aan onderneming (art. 12 KB 17/5/2007): - formulier melding - register bij vertrouwenspersonen
1.6	Uitvoeren risicoanalyse chauffeur	Ilse Snelders	gerealiseerd	Deparis afgerond; actieplan volledig uitgevoerd		De risicoanalyse omvat: - activatie badges toegang parkings VAC's - EHBO: opleiding volgen + communicatie ziekenvervoer met begeleiding (bij twijfel advies GDPB-verpleegkundige vragen) - verhuisoperaties: aandacht voor de lading (maximum 25kg) - voorzien van de nodige hulpmiddelen in bestelwagens

Nr.	Naam	Verantwoordelijke(n)	status	toelichting	Indicatoren of Kengetallen	Streefwaarden en mijlpalen
	<b>SOD ABB bevordert de diversiteit binnen het personeelsbestand</b>	<b>Sami Souguir / Sandra Beckers</b>	<b>op schema</b>	<b>ABB realiseert nu al het Vo-streefcijfer (40%) van vrouwen in midden en topkader</b>	<b>1. % vrouwen in middenkader 2. % personeelsleden met een migratieachtergrond 3. % personeelsleden met een arbeidshandicap</b>	<b>1. 40% eind 2019 2. 10% eind 2019 3. 3% eind 2019</b>
	Opmaak diversiteitsplan 2015 ABB geënt op diversiteitsplan VO 2015	Penny De Beleyr	op schema	Werkgroep diversiteit actief. Goedgekeurd diversiteitsbeleidsplan op het DC van 19/11/2015. Quick wins en start acties vanaf 2016.	/	Plan opgemaakt
	Diversiteitsplan 2015 aligneren op actieplannen 2015 m.b.t. integriteitsbeleidsplan 2013-2016 en strategisch HR-beleidsplan	Penny De Beleyr	op schema	ok	/	zie actieplannen 2015 integriteit en HR
	Communicatie & sensibiliseringscampagne rond thema diversiteit	Penny De Beleyr	op schema	Zit vervat in acties van het op het DC (19/11/2015) goedgekeurd diversiteitsbeleidsplan. Start acties vanaf 2016.	/	a. Specifieke rubriek op mijnabb omtrent diversiteit b. Diversiteit als thema in het onthaalmoment nieuwkomers c. Diversiteit als thema bij de inforonde sites van de afd. HR-&OO d. Diversiteitsthema verankeren in dilemmatrainingen e. Infomoment voor DC i.s.m. dienst Diversiteit



Opgemaakt te Brussel.

Voor de Vlaamse Regering.



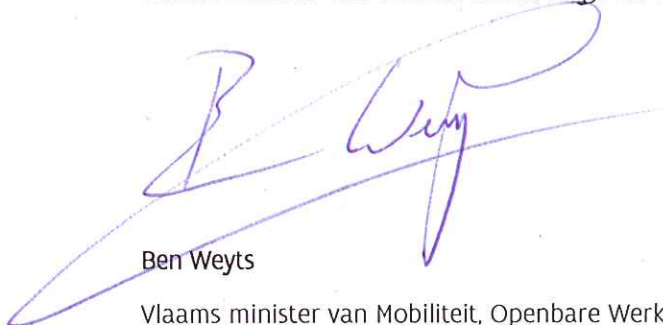
Liesbeth Homans

Viceminister-president van de Vlaamse Regering,  
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding



Sven Gatz

Vlaams minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel



Ben Weyts

Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse  
Rand, Toerisme en Dierenwelzijn

Voor het Agentschap Binnenlands Bestuur,



Guido Decoster

Administrateur-generaal

### III. Bijlagen

<b>Personeelsplan in dagen</b>	<b>A2</b>	<b>A1</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Tot</b>
BO1 Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden	103	142	0	0	0	245
BO2 Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden	103	142	0	0	0	245
BO3 jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden	92	119	0	0	0	211
BO4 Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden	60	106	50	4	0	220
BO5 Regelgeving voorbereiden (cyclisch en ad hoc)	446	260	0	0	0	706
BO7 Uitbouw kenniscentrum	880	5980	0	200	0	7060
BO8 Vragen van beleidsmakers (ministers, parlementsleden, kabinet) beantwoorden	223	1075	230	200	0	1728
BO10 Relatiebeheer	277	130	23	0	0	430
BO6 Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning	6	405	0	36	0	447
B15 Beleidsrelevant overleg	197	672	56	0	0	925
B14 Transversaal werken	9	911	0	5	0	925
BO9 Externe communicatie	390	1580	10	240	0	2220
B13 Verkiezingen	250	370	60	25	0	705
B11 Courant beheer van digitale dienstverlening	11	56	30	246	0	343
B12 Programma digitalisering coördineren	207	100	150	0	0	457
BU1 Klachten behandelen	151	3028	0	151	0	3330
BU2 Lijsten en notulen nakijken	0	80	0	112	0	192
BU3 Besluiten behandelen	569	4469	2519	2111	0	9668
BU4 Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen	3	56	0	80	0	139
BU5 Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen	8	46	0	2	0	56
BU6 (Boete)dossiers in het kader van het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen	35	700	0	500	0	1235
BU7 Advies- en coachingsvragen beantwoorden	213	3880	0	463	0	4556
BU8 Geloofsgemeenschappen erkennen (incl. fusies en desaffectaties)	27	150	0	8	0	185
BU9 Eretitels voor de lokale mandatarissen behandelen	0	14	0	64	0	78
BU10 Eretkens voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen be	1	36	0	329	0	366
BU11 Algemene financieringsstromen beheren	13	30	70	10	0	123
BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen	155	1290	548	1078	0	3071
BU13 Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneurs zijn toevertrouwd	0	20	0	80	0	100
BU14 Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd	0	0	0	300	0	300
BU15 De werking van commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen	87	336	37	64	0	524
BU16 Gewestelijke ontvangers aanbieden	0	0	15	0	0	15

<b>Personeelsplan in dagen</b>	<b>A2</b>	<b>A1</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Tot</b>
BU17 De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters -en van de OCMW-voorzitters van de faciliteitengemeenten- voorbereiden	1	17	0	20	0	38
BU18 Overleg i.k.v. de beleidsuitvoering	92	471	31	98	0	692
IO1 Jaarlijks ondernemingsplan opmaken	93	20	0	0	0	113
IO2 Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen	60	170	0	0	0	230
IO3 Klachten , integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen	1	36	0	0	0	37
IO4 De werking van het agentschap monitoren en evalueren	92	178	0	58	0	328
IO5 Processen en risico's beheren	135	315	0	20	0	470
IO6 Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren	10	54	0	35	0	99
IO7 Nieuwe medewerkers onthalen	5	40	0	0	0	45
IO8 Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau	20	55	0	0	0	75
IO9 Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)	359	481	50	122	0	1012
IO10 Interne communicatie en communicatiebeheer	4	407	410	260	0	1081
IO11 Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer	0	200	0	375	0	575
IO12 Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen	0	130	0	200	0	330
IO13 Facility beheren	0	100	0	0	0	100
IO14 IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen	320	960	540	420	0	2240
IO15 Overleg i.k.v. de interne organisatie	102	231	30	101	0	464
IO16 Projectwerking ondersteunen en coördineren	15	10	0	15	0	40
IO17 HR-ondersteuning bieden	60	40	0	0	0	100
IO18 Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen	194	188	25	25	0	432
IO19 Locatiesecretariaat beheren	0	0	200	4800	0	5000
IO20 Persoonlijk secretariaat beheren	0	200	0	0	200	400
IO21 Opleiding volgen	154	843	140	232	0	1369
IO22 Vormingsbeleid coördineren ondersteunen	35	20	0	50	0	105
<b>Totaal processen</b>	<b>6268</b>	<b>31349</b>	<b>5224</b>	<b>13139</b>	<b>200</b>	<b>56180</b>
totaal processen -incl correctie	6644	33231	5538	13928	212	59552
totaal projecten -incl correctie	1335	2302	551	541	0	4729
toewijzing ABB-tijd aan afd. 2016	267	241	18	151	0	677
<b>TOTAAL PEP (dagen)</b>	<b>8246</b>	<b>35774</b>	<b>6107</b>	<b>14620</b>	<b>212</b>	<b>64959</b>
<b>AS-IS (dagen)</b>	<b>11880</b>	<b>29140</b>	<b>5400</b>	<b>17020</b>	<b>3160</b>	<b>66600</b>



<b>Personeelsplan in dagen</b>	<b>A2</b>	<b>A1</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>Tot</b>
<b>Kloof tussen pep en as-is situatie (dagen) *</b>	<b>3634</b>	<b>-6634</b>	<b>-707</b>	<b>2400</b>	<b>2948</b>	<b>1641</b>
<b>Kloof tussen pep en as-is situatie (VTE)*</b>	18,17	-33,17	-3,54	12	14,7	8,2
* Een negatieve kloof = op dit moment minder VTE van dat niveau dan voorzien in PeP. Een positieve kloof = op dit moment meer VTE van dat niveau dan voorzien in PeP.						

	BC&K					HR-&OO					F&ICT					BSBVR					GKII					
	A2	A1	B	C	Tot	A2	A1	B	C	Tot	A2	A1	B	C	D	Tot	A2	A1	B	C	Tot	A2	A1	B	C	Tot
BO1 Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden.	25	25	0	0	50	4	3	0	0	7	8	0	0	0		8	25	45	0	0	70	25	45	0	0	70
BO2 Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden	25	25	0	0	50	4	3	0	0	7	8	0	0	0		8	25	45	0	0	70	25	45	0	0	70
BO3 jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden	25	25	0	0	50	4	3	0	0	7	8	0	0	0		8	22	36	0	0	58	22	36	0	0	58
BO4 Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden	8	0	0	0	8	6	50	0	0	56	8	0	0	0		8	24	20	50	0	94	4	36	0	4	44
BO5 Regelgeving voorbereiden (cyclisch en ad hoc)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0		5	0	0	0	0	0	0	15	0	0	15
BO7 Uitbouw kenniscentrum	200	800	0	0	1000	20	0	0	0	20	20	0	0	0		20	80	920	0	0	1000	80	1120	0	0	1200
BO8 Vragen van beleidsmakers (ministers, parlementsliden, kabinet) beantwoorden	40	50	200	0	290	5	10	0	0	15	5	10	20	0		35	50	105	0	40	195	33	300	10	40	383
BO10 Relatiebeheer	240	60	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	23	23	23	0	69	14	47	0	0	61
BO6 Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning	0	200	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	6	205	0	36	247
B15 Beleidsrelevant overleg	45	59	5	0	109	5	6	1	0	12	20	33	8	0		61	30	36	3	0	69	20	125	3	0	148
B14 Transversaal werken	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	335	0	5	340	9	576	0	0	585
BO9 Externe communicatie	30	50	0	30	110	180	200	10	30	420	30	50	0	30		110	30	90	0	30	150	30	90	0	30	150
B13 Verkiezingen	0	15	0	0	15	0	60	0	0	60	100	60	60	0		220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B11 Courant beheer van digitale dienstverlening	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	56	30	246		343	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B12 Programma digitalisering coördineren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	207	100	150	0		457	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU1 Klachten behandelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU2 Lijsten en notulen nakijken	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU3 Besluiten behandelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	9	6	0	1	16	0	0	0	0	0
BU4 Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU5 Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU6 (Boete)dossiers in het kader van het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	35	700	0	500	1235
BU7 Advies- en coachingsvragen beantwoorden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	5	105	0	5	115	23	344	0	10	377
BU8 Geloofsgemeenschappen erkennen (incl. fusies en desaffectaties)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU9 Eretitels voor de lokale mandatarissen behandelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU10 Eretitels voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU11 Algemene financieringsstromen beheren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0		60	0	20	10	10	40	0	0	0	0	0
BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	140	259	110	304	813	8	429	163	120	720
BU13 Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneurs zijn toevertrouwd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU14 Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU15 De werking van commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen	47	37	0	0	84	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	18	0	0	18	0	6	0	0	6
BU16 Gewestelijke ontvangers aanbieden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	BC&K					HR-&OO					F&ICT					BSBVR					GKII						
	A2	A1	B	C	Tot	A2	A1	B	C	Tot	A2	A1	B	C	D	Tot	A2	A1	B	C	Tot	A2	A1	B	C	Tot	
BU17 De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters -en van de OCMW-voorzitters van de facilitairgemeenten-voorbereiden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU18 Overleg i.k.v. de beleidsuitvoering	0	0	0	1	1	0	0	0	7	7	0	0	0	12		12	12	33	2	6	53	10	62	1	10	83	
IO1 Jaarlijks ondernemingsplan opmaken	7	0	0	0	7	40	20	0	0	60	5	0	0	0		5	13	0	0	0	13	13	0	0	0	13	
IO2 Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen	0	10	0	0	10	45	65	0	0	110	15	45	0	0		60	0	10	0	0	10	0	10	0	0	10	
IO3 Klachten , integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen	0	0	0	0	0	1	12	0	0	13	0	0	0	0		0	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0	
IO4 De werking van het agentschap monitoren en evalueren	4	3	0	3	10	80	150	0	20	250	8	10	0	20		38	0	3	0	3	6	0	3	0	3	6	
IO5 Processen en risico's beheren	5	15	0	0	20	100	210	0	20	330	5	15	0	0		20	5	15	0	0	20	5	15	0	0	20	
IO6 Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren	0	2	0	0	2	10	40	0	35	85	0	2	0	0		2	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	
IO7 Nieuwe medewerkers onthalen	0	4	0	0	4	5	12	0	0	17	0	4	0	0		4	0	4	0	0	4	0	4	0	0	4	
IO8 Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau	0	4	0	0	4	20	27	0	0	47	0	4	0	0		4	0	4	0	0	4	0	4	0	0	4	
IO9 Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)	23	13	2	1	39	18	22	4	6	50	31	17	12	54		114	35	22	2	4	63	44	68	2	8	122	
IO10 Interne communicatie en communicatiebeheer	0	10	0	0	10	0	200	410	200	810	0	110	0	60		170	0	10	0	0	10	4	47	0	0	51	
IO11 Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer	0	0	0	25	25	0	0	0	25	25	0	200	0	200		400	0	0	0	25	25	0	0	0	25	25	
IO12 Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen	0	0	0	0	0	0	130	0	200	330	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IO13 Facility beheren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IO14 IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	320	960	540	420		2240	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IO15 Overleg i.k.v. de interne organisatie	5	7	1	1	14	43	54	9	7	113	30	50	12	15		107	4	11	1	6	22	3	21	0	10	34	
IO16 Projectwerking ondersteunen en coördineren	0	0	0	0	0	15	10	0	15	40	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IO17 HR-ondersteuning bieden	0	0	0	0	0	60	40	0	0	100	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IO18 Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	90	116	25	25	256	104	72	0	0	176	
IO19 Locatiesecretariaat beheren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200	4800		5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IO20 Persoonlijk secretariaat beheren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IO21 Opleiding volgen	20	40	6	2	68	19	36	13	18	86	20	50	24	29		123	16	66	7	13	102	13	125	5	23	166	
IO22 Vormingsbeleid coördineren ondersteunen	0	0	0	0	0	35	20	0	50	105	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Totaal processen</b>	<b>754</b>	<b>1454</b>	<b>214</b>	<b>63</b>	<b>2485</b>	<b>719</b>	<b>1383</b>	<b>447</b>	<b>633</b>	<b>3182</b>	<b>859</b>	<b>1881</b>	<b>1116</b>	<b>5886</b>	<b>9742</b>	<b>638</b>	<b>2365</b>	<b>233</b>	<b>477</b>	<b>3713</b>	<b>530</b>	<b>4552</b>	<b>184</b>	<b>819</b>	<b>6085</b>		
totaal processen -incl correctie	799	1541	227	67	2634	762	1466	474	671	3373	911	1994	1183	6239	10327	676	2507	247	506	3936	562	4825	195	868	6450		
totaal projecten -incl correctie	424	350	53	53	880	106	212	53	53	424	212	80	159	0	451	42	207	212	106	567	74	403	74	11	562		
toewijzing ABB-tijd aan afd. 2016			5		5						21				21												
<b>TOTAAL PEP</b>	<b>1223</b>	<b>1891</b>	<b>285</b>	<b>120</b>	<b>3519</b>	<b>868</b>	<b>1678</b>	<b>527</b>	<b>724</b>	<b>3797</b>	<b>1144</b>	<b>2074</b>	<b>1342</b>	<b>6239</b>	<b>0</b>	<b>10799</b>	<b>718</b>	<b>2714</b>	<b>459</b>	<b>612</b>	<b>4503</b>	<b>636</b>	<b>5228</b>	<b>269</b>	<b>879</b>	<b>7012</b>	
<b>AS-IS (dagen)</b>	<b>1000</b>	<b>1400</b>	<b>400</b>	<b>200</b>	<b>3000</b>	<b>400</b>	<b>1880</b>	<b>200</b>	<b>360</b>	<b>2840</b>	<b>800</b>	<b>960</b>	<b>1360</b>	<b>4460</b>	<b>1320</b>	<b>8900</b>	<b>760</b>	<b>2400</b>	<b>400</b>	<b>720</b>	<b>4280</b>	<b>300</b>	<b>4380</b>	<b>760</b>	<b>1340</b>	<b>6780</b>	
<b>Kloof tussen pep en as-is situatie (dagen)</b>	<b>-223</b>	<b>-491</b>	<b>115</b>	<b>80</b>	<b>-519</b>	<b>-468</b>	<b>202</b>	<b>-327</b>	<b>-364</b>	<b>-957</b>	<b>-344</b>	<b>-1114</b>	<b>18</b>	<b>-1779</b>	<b>1320</b>	<b>-1899</b>	<b>42</b>	<b>-314</b>	<b>-59</b>	<b>108</b>	<b>-223</b>	<b>-336</b>	<b>-848</b>	<b>491</b>	<b>461</b>	<b>-232</b>	
<b>Kloof tussen pep en as-is situatie (VTE)</b>	<b>-1,1</b>	<b>-2,5</b>	<b>0,6</b>	<b>0,4</b>	<b>-2,6</b>	<b>-2,3</b>	<b>1,0</b>	<b>-1,6</b>	<b>-1,8</b>	<b>-4,8</b>	<b>-1,7</b>	<b>-5,6</b>	<b>0,1</b>	<b>-8,9</b>	<b>6,6</b>	<b>-9,5</b>	<b>0,2</b>	<b>-1,6</b>	<b>-0,3</b>	<b>0,5</b>	<b>-1,1</b>	<b>-1,7</b>	<b>-4,2</b>	<b>2,5</b>	<b>2,3</b>	<b>-1,2</b>	

	LOW					LF					LSVP					AG				
	A2	A1	C	D	Tot	A2	A1	B	C	D	Tot	A2	A1	B	C	D	Tot	A1	D1	Tot
BO1 Insteek vijfjaarlijkse bijdrage van de administratie voor de aantredende regering voorbereiden.	5	5	0		10	5	5	0	0		10	6	14		0		20	0	0	0
BO2 Vijfjaarlijkse beleidsnota voorbereiden	5	5	0		10	5	5	0	0		10	6	14		0		20	0	0	0
BO3 jaarlijkse beleidsbrief voorbereiden	3	3	0		6	2	2	0	0		4	6	14		0		20	0	0	0
BO4 Jaarlijkse begroting en begrotingscontroles voorbereiden	0	0	0		0	8	0	0	0		8	2	0		0		2	0	0	0
BO5 Regelgeving voorbereiden (cyclisch en ad hoc)	20	20	0		40	400	100	0	0		500	26	120		0		146	0	0	0
BO7 Uitbouw kenniscentrum	80	1120	0		1200	320	900	0	200		1420	80	1120		0		1200	0	0	0
BO8 Vragen van beleidsmakers (ministers, parlementsliden, kabinet) beantwoorden	30	200	40		270	30	200	0	40		270	30	200		40		270	0	0	0
BO10 Relatiebeheer	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
BO6 Wetskwaliteit en algemene juridische ondersteuning	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
B15 Beleidsrelevant overleg	13	111	0		124	38	187	36	0		261	26	115		0		141	0	0	0
B14 Transversaal werken	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
BO9 Externe communicatie	30	50	30		110	30	1000	0	30		1060	30	50		30		110	0	0	0
B13 Verkiezingen	150	220	25		395	0	0	0	0		0	0	15		0		15	0	0	0
B11 Courant beheer van digitale dienstverlening	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
B12 Programma digitalisering coördineren	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
BU1 Klachten behandelen	106	2120	106		2332	23	460	0	23		506	22	448		22		492	0	0	0
BU2 Lijsten en notulen nakijken	0	0	112		112	0	20	0	0		20	0	60		0		60	0	0	0
BU3 Besluiten behandelen	8	155	8		171	119	2500	2519	1486		6624	433	1808		616		2857	0	0	0
BU4 Machtigingen tot onteigening van onroerende goederen behandelen	3	56	80		139	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
BU5 Tuchtprocedures van lokale mandatarissen behandelen	0	4	0		4	0	2	0	0		2	8	40		2		50	0	0	0
BU6 (Boete)dossiers in het kader van het opvolgen van de inburgeringsplicht behandelen	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
BU7 Advies- en coachingsvragen beantwoorden	70	881	176		1127	40	1600	0	97		1737	75	950		175		1200	0	0	0
BU8 Geloofsgemeenschappen erkennen (incl. fusies en desaffectaties)	7	150	7		164	20	0	0	1		21	0	0		0		0	0	0	0
BU9 Eretitels voor de lokale mandatarissen behandelen	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	14		64		78	0	0	0
BU10 Eretitels voor het personeel en de mandatarissen van de lokale en provinciale besturen behandelen	0	0	0		0	0	0	0	0		0	1	36		329		366	0	0	0
BU11 Algemene financieringsstromen beheren	0	0	0		0	13	10	0	0		23	0	0		0		0	0	0	0
BU12 Specifieke subsidiedossiers behandelen	2	0	75		77	0	602	275	579		1456	0	0		0		0	0	0	0
BU13 Organiseren van contacten met andere entiteiten inzake niet-bestuurlijke opdrachten die aan de gouverneurs zijn toevertrouwd	0	20	80		100	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
BU14 Voorbereiden van de besluitvorming in beperkte en kleinschalige niet-bestuurlijke opdrachten waarvoor beslissings- of adviesbevoegdheid aan de gouverneur is toevertrouwd	0	0	100		100	0	0	0	100		100	0	0		100		100	0	0	0
BU15 De werking van commissies, comités, colleges, raden, etc. ondersteunen	10	85	0		95	0	25	37	64		126	30	165		0		195	0	0	0
BU16 Gewestelijke ontvangers aanbieden	0	0	0		0	0	0	15	0		15	0	0		0		0	0	0	0

	LOW					LF					LSVP					AG				
	A2	A1	C	D	Tot	A2	A1	B	C	D	Tot	A2	A1	B	C	D	Tot	A1	D1	Tot
BU17 De voordracht, de benoeming, de eedaflegging en het ontslag van de burgemeesters -en van de OCMW-voorzitters van de facilitengemeenten-voorbereiden	1	17	20		38	0	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0
BU18 Overleg i.k.v. de beleidsuitvoering	13	111	11		135	31	150	28	33		242	26	115		18		159	0	0	0
IO1 Jaarlijks ondernemingsplan opmaken	5	0	0		5	5	0	0	0		5	5	0		0		5	0	0	0
IO2 Strategische beleidsplannen (m.b.t. de interne werking) bijsturen	0	10	0		10	0	10	0	0		10	0	10		0		10	0	0	0
IO3 Klachten , integriteitsschendingen en vragen tot openbaarheid van bestuur behandelen	0	6	0		6	0	6	0	0		6	0	6		0		6	0	0	0
IO4 De werking van het agentschap monitoren en evalueren	0	3	3		6	0	3	0	3		6	0	3		3		6	0	0	0
IO5 Processen en risico's beheren	5	15	0		20	5	15	0	0		20	5	15		0		20	0	0	0
IO6 Medewerkers of jobstudenten werven en selecteren	0	2	0		2	0	2	0	0		2	0	2		0		2	0	0	0
IO7 Nieuwe medewerkers onthalen	0	4	0		4	0	4	0	0		4	0	4		0		4	0	0	0
IO8 Aansturen en organiseren van de PLOEG-cyclus op agentschaps- en afdelingsniveau	0	4	0		4	0	4	0	0		4	0	4		0		4	0	0	0
IO9 Plannen, Opvolgen, Evalueren en Gewaardeerd worden (PLOEG)	118	49	9		176	46	191	28	26		291	44	99		14		157	0	0	0
IO10 Interne communicatie en communicatiebeheer	0	10	0		10	0	10	0	0		10	0	10		0		10	0	0	0
IO11 Documenten beheren in uitvoering van het informatiebeheersplan en het documentatiebeheer	0	0	25		25	0	0	0	25		25	0	0		25		25	0	0	0
IO12 Betalings- en ontvangstendossiers afhandelen	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
IO13 Facility beheren	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
IO14 IT-infrastructuur en toepassingen beheren en ondersteunen	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
IO15 Overleg i.k.v. de interne organisatie	3	25	11		39	8	37	7	33		85	6	26		18		50	0	0	0
IO16 Projectwerking ondersteunen en coördineren	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
IO17 HR-ondersteuning bieden	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
IO18 Het begeleiden en controleren van EVA's en andere instellingen	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
IO19 Locatiesecretariaat beheren	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
IO20 Persoonlijk secretariaat beheren	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	200	200	400
IO21 Opleiding volgen	12	148	26		186	31	225	85	79		420	23	153		42		218	0	0	0
IO22 Vormingsbeleid coördineren ondersteunen	0	0	0		0	0	0	0	0		0	0	0		0		0	0	0	0
<b>Totaal processen</b>	<b>699</b>	<b>5609</b>	<b>944</b>		<b>7252</b>	<b>1179</b>	<b>8275</b>	<b>3030</b>	<b>2819</b>		<b>15303</b>	<b>890</b>	<b>5630</b>		<b>1498</b>		<b>8018</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>400</b>
totaal processen -incl correctie	741	5946	1001		7687	1250	8772	3212	2988		16222	943	5968		1588		8499	212	212	424
totaal projecten -incl correctie	159	350	106		615	159	350	0	106		615	159	350		106		615	0	0	0
toewijzing ABB-tijd aan afd. 2016	21	6	27		54	225	25	8	39		297		210	5	85		300			
<b>TOTAAL PEP</b>	<b>921</b>	<b>6302</b>	<b>1134</b>	<b>0</b>	<b>8357</b>	<b>1634</b>	<b>9147</b>	<b>3220</b>	<b>3133</b>	<b>0</b>	<b>17134</b>	<b>1102</b>	<b>6528</b>	<b>5</b>	<b>1779</b>	<b>0</b>	<b>9414</b>	<b>212</b>	<b>212</b>	<b>424</b>
<b>AS-IS (dagen)</b>	<b>1000</b>	<b>5760</b>	<b>2940</b>	<b>320</b>	<b>10020</b>	<b>7020</b>	<b>7640</b>	<b>2280</b>	<b>4500</b>	<b>1060</b>	<b>22500</b>	<b>600</b>	<b>4520</b>	<b>0</b>	<b>2500</b>	<b>260</b>	<b>7880,0</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>400</b>
<b>Kloof tussen pep en as-is situatie (dagen)</b>	79	-542	1806	320	1663	5386	-1507	-940	1367	1060	5366	-502	-2008	-5	721	260	-1534	-12	-12	-24
<b>Kloof tussen pep en as-is situatie (VTE)</b>	0,4	-2,7	9,0	1,6	8,3	26,9	-7,5	-4,7	6,8	5,3	26,8	-2,5	-10,0	0,0	3,6	1,3	-7,7	-0,1	-0,1	-0,1