

# Vlaamse Regering

ONTVANGEN

19 MEI 2015

Liesbeth Homans  
 Viceminister-president van de Vlaamse  
 Regering en Vlaams minister van  
 Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
 Wonen, Gelijke Kansen en  
 Armoedebestrijding  
 Arenbergstraat 7  
 1000 BRUSSEL  
 T 02 552 69 00  
 F 02 552 69 01  
 kabinet.homans@vlaanderen.be  
 www.vlaanderen.be

De heer Joris Sanders  
 Wnd Administrateur Generaal  
 AGIV  
 K. Maria Hendrikaplein 70 bus 110  
 9000 Gent

uw bericht van uw kenmerk

ons kenmerk bijlagen

vragen naar/e-mail

KH-1957  
telefoonnummer

datum

Peggy Excelmans  
 peggy.excelmans@vlaanderen.be

0490 66 81 63

07 mei 2015  
13 MEI 2015

Betreft: Ondernemingsplan Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen

Geachte heer Sanders,

Ik heb het ondernemingsplan van het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen goed ontvangen. Ik beschouw dit als een geschikt document voor de opvolging van 2015. Eens de samenvoeging van het AGIV met het Departement Informatie Vlaanderen tot het Agentschap Informatie Vlaanderen gerealiseerd is, verwacht ik de integratie van beide ondernemingsplannen tot 1 coherent geheel. Ik verleen hierbij dan ook mijn akkoord met voorgelegd ondernemingsplan.

Met vriendelijke groet,



Liesbeth Homans  
 Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van  
 Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

## Ondernemingsplan 2015 - Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen

Met looptijd van: 1/04/2015  
Tot: 31/12/2015

Het Vlaams Regeerakkoord voorziet in de fusie van het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen, de Vlaamse Infolijn, de e-governmentcel CORVE, het beleidsvoorbereidendteam geografische informatie, het team informatiebeleid en delen van archiefbeleid tot een nieuw Agentschap Informatie Vlaanderen.

De opmaak van het ondernemingsplan van het AGIV en het Departement Informatie Vlaanderen is gecoördineerd verlopen.

De doelstellingen zijn deels de vertaling van de beleidsintenties omtrent Vlaanderen Radicaal Digitaal zoals geformuleerd in de beleidsnota 2014-2019 Bestuurszaken. Er werd geen rekening gehouden met de nog te nemen beslissingen in het kader van het kerntakenplan, noch met de vooropgestelde besparingen.

Waar mogelijk zijn er indicatoren en streefwaarden voorzien.

Het ondernemingsplan werd opgemaakt volgens het beschikbaar gestelde sjabloon, in functie van een vlotte integratie in de algemene doelstellingen- en monitoring tool TRAJECT, conform de beslissing van de Vlaamse Regering van 5 december 2014 betreffende de opvolging van doelstellingen in de regeerperiode 2014-2019.

Vastgesteld op

Liesbeth Homans  
Viceminister-president van de Vlaamse Regering  
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,  
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

Doelstellingen en acties		Output indicator	Type	Verantwoordelijke Ingave	Periodiciteit	Waarwaarde (op 31/3)	Streefwaarde
<p><b>Legende</b></p> <p>Zwarte letters* = realiseerbaar in 2015 binnen de voorziene kredieten en het huidige personeelskader</p> <p>Rode letters = realiseerbaar tegen 2019, meestal mits extra middelen. (Sommige hiervan kunnen ook in 2015 gestart of gerealiseerd worden mits extra middelen.)</p> <p>* Gelet op de begrotingsaanpassing moeten de AGIV-specifieke projecten en de processen die in het zwart staan herbekeken worden qua realisatiegraad 2015.</p> <p><b>Di onderneemingsplan van AGIV geeft een status weer van 31 maart 2015 en werd opgesteld zonder rekening te houden met de nog te nemen beslissingen ten gevolge van het kerntakenplan en de vooropgestelde besparingen!</b></p>							
<b>SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid</b>							
OD1.1	Het agentschap ondersteunt een gecombineerd informatiebeleid en een gecoördineerde strategie	Tevredenheid van de raadgever e-government en ICT over de kwaliteit van beleidsontwikkeling	Effect	Tom Callens / AGIV management	Halfjaarlijks		"zeer tevreden" of 4/4 op de 4-punten tevredenheidsschaal
OD1.2	Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod van het netwerk en de veiligheid van gegevensuitwisseling			AGIV management	Halfjaarlijks		
OD1.3	Het agentschap bereidt een coherent wettelijk en organisatorisch kader voor de ontwikkeling en het beheer van informatie			AGIV management	Halfjaarlijks		
<b>SD2 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan</b>							
OD2.1	Het agentschap vervult de rol van dienstenintegrator op vlak van persoonsgegevens						
OD2.2	Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de klant						
OD2.3	Het agentschap registreert en beheert het stelsel van basisregisters						
proce	Het agentschap beheert de grootschalige basiskaart	productactualiteit	Output	AGIV management	Jaarlijks	aantal productbijwerkingen 2014: 703	aantal productbijwerkingen per jaar : streefwaarde 975 voor 2015
proce	Het agentschap zet de grootschalige basiskaart op als een authentieke bron	productactualiteit	Output	AGIV management	Halfjaarlijks		medio 2015 is het GRB door Vlaamse Regering erkend als authentieke geografische gegevensbron.
proce	Het agentschap organiseert de decentrale bijhouding van de grootschalige basiskaart	productactualiteit	Output	AGIV management	Jaarlijks		analyse uitgevoerd van één jaar operationele werking as-built
proce	Het agentschap beheert het wegenregister	productactualiteit	Output	AGIV management	Jaarlijks	geen actualisatie beschikbaar	minstens 1 bijwerking per jaar, met evolutie naar bijwerking per kwartaal tegen eind 2017
proce	Het agentschap beheert het adressenregister	productactualiteit	Output	AGIV management	Halfjaarlijks		100% van de verwerkte actualisaties binnen 1 werkdag ontsloten
proce	Het agentschap organiseert de decentrale bijhouding van het adressenregister door gemeenten	dekkingsgraad	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	31/3/2015: 142/308 gemeenten gevalideerd	streefwaarde eind 2015 220/308;
proce	Het agentschap zorgt voor de koppelingen tussen de basisregisters			AGIV management	Halfjaarlijks		
OD2.4	Het agentschap biedt generieke informatieproducten en diensten aan						
proce	Het agentschap beheert het geografisch themabestand Vlaamse voorkeuren	productactualiteit	Output	AGIV management	Halfjaarlijks		100% van de opgeladen voorkeuren wordt om middernacht bekendgemaakt in het e-voorkooploket
proce	Het agentschap biedt luchtopeningen aan	productactualiteit	Output	AGIV management	Jaarlijks		jaarlijkse, gebiedsdekkende actualisatie
proce	Het agentschap beheert een Digitaal Hoogtemodel Vlaanderen	dekkingsgraad	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	33% beschikbaar	tegen eind 2015 zijn 100% herwerkte beelden uit de reeks 2008-2010 beschikbaar voor de gebruiker
proce	Het agentschap exploiteert een systeem voor nauwkeurige postbepaling (FLEPOS)	gebruik	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	1200 unieke gebruikers/maand in januari 2015	15% stijging van aantal unieke gebruikers/maand op jaarbasis
proce	Het agentschap biedt een 360° beeldendatabank aan	dekkingsgraad	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	0% herwerkte beelden beschikbaar (te bepalen eind maart)	tegen eind 2015 zijn 100% herwerkte beelden uit de reeks 2008-2010 beschikbaar voor de gebruiker
proce	Het agentschap biedt een 360° beeldendatabank aan	dekkingsgraad	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	10% nieuwe beelden beschikbaar (te bepalen eind maart)	tegen eind 2015 is 50% van Vlaanderen beschikbaar door middel van nieuwe beelden
proce	Het agentschap biedt met de beeldverwerkingsketen een oplossing voor het archiveren en verrijken van beeldmateriaal	aantal diensten en aantal gebruikers	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	Aantal gebruikers binnen bestaande en ontwikkelde diensten	evaluatie referentietoekend eind 2015
proce	Het agentschap bouwt een 3D grootschalige basiskaart	dekkingsgraad en LOD-niveau			Halfjaarlijks	aantal kaartbladen LOD1 DHMV II	dekkingsgraad Vlaanderen LOD1 DHMV II
OD2.5	Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten van partners aan						
proce	Het agentschap ontwikkelt informatieproducten met gegevens van partners	aantal ontwikkelde/bijgestelde informatieproductcomponenten	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	geen nulmeting beschikbaar	aantal informatieproducten stijgende trend 5% toename
proce	Het agentschap exploiteert webdiensten en een downloadtoepassing voor de ontsluiting van informatieproducten	aantal downloads open data + bestellingen	Output	AGIV management	Jaarlijks	gemiddeld aantal bestellingen per maand: 550 gemiddeld aantal downloads open data per maand: 550	gemiddeld aantal bestellingen per maand: 800 gemiddeld aantal downloads open data per maand: 1500
OD2.6	Het agentschap levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie						
proce	Het agentschap exploiteert Geopunt	-Wettelijk verplichte indicatoren voor rapportering onder de Europese INSPIRE richtlijn voor data en diensten van AGIV-gebruik	Proces	AGIV management	Jaarlijks	-geografische informatie van het AGIV uit de INSPIRE annexen I, II en III is beschreven in INSPIRE-conforme metadata in de Geopunt catalogoog en wordt aangeboden via raadpleegdiensten en afvaldiensten - gemiddeld aantal gebruikers per dag: 5000 - aantal downloads Geopunt plug-ins: 500	-21/10/2015: nieuw ingezamelde en geherstructureerde geografische informatie van het AGIV uit de INSPIRE annexen II en III is geharmoniseerd met de desbetreffende INSPIRE dataspecificaties, beschreven in INSPIRE-conforme metadata in de Geopunt catalogoog en wordt aangeboden via raadpleegdiensten en afvaldiensten -31/12/2015: 6.000 - per release: 1000 downloads
proce	Het agentschap koppelt de vastgoeddata van de Vlaamse overheid binnen Geopunt	toegankelijkheid	Output	Marc Deleu / AGIV management	Halfjaarlijks	Toegankelijk via VO-maps	toegankelijk via Geopunt medio 2015
proce	Het agentschap exploiteert het Kabel & Leding Informatie Portaal (KLIP)	aantal planaanvragen	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	aantal planaanvragen 2014: 200000	aantal planaanvragen stabiel
proce	Het agentschap exploiteert het Generiek Informatieportaal Inname Openbaar domein	aantal aangesloten partners	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	aantal aangesloten gemeenten: 96	aantal aangesloten gemeenten stijgende trend 15% tegen eind 2015
OD2.7	Het agentschap bevordert het openstellen van informatie in een herbruikbare vorm (Open Data)						
proce	Het agentschap biedt de grootschalige basiskaart (GRB) aan als gratis Open Data			AGIV management	Halfjaarlijks	ontwerpbesluit principiële goedkeuring	GRB medio 2015 als open data beschikbaar
OD2.8	Het agentschap zorgt voor een uniform en gedocumenteerd aanbod van bedrijfszekere bouwstenen (webservices en APIs)						
proce	Geosecure: Beheren van de toegang tot en het gebruik van een geografische gegevensbron of een oplossing voor toegepast gebruik van geografische informatie	beschikbaarheid tijdens kantooruren	Output	AGIV management	Halfjaarlijks		Service level objective SLO 99% binnen kantooruren
OD2.9	Het agentschap biedt een professionele klantendienst aan						
proce	Het agentschap zorgt voor de bekendmaking van de producten en diensten en de standaarden en richtlijnen die worden afgesproken	vindbaarheid		AGIV management	Halfjaarlijks		actuele website AGIV.be; e-zines; nieuwsberichten Minstens tien elektronische nieuwsbrieven per jaar. Up-to-date sociale media.
proce	Het agentschap biedt een informatieve en technische helpdesk aan	bereikbaarheid	Output	AGIV management	Halfjaarlijks		aantal beantwoorde mails binnen verwachte responstijden van drie werkdagen
proce	Het agentschap zet een team van relatiebeheerders en domeinexperten in om haar klanten te sensibiliseren en te begeleiden bij hun aansluiting en gebruik van het Netwerk	begeleiding	Output	AGIV management	Halfjaarlijks		minstens 2 opleidingen/workshops per jaar voor Grootschalige Basiskaart, Adresregister, GIPOD, KLIP en Geopunt.
proce	Het agentschap werkt documentatie, goede praktijken en implementatievoorbeelden uit en biedt opleidingen aan	begeleiding	Output	AGIV management	Halfjaarlijks		Aantal infossessies is mede afhankelijk van de vraag uit de markt. Doel: minstens twee infossessies per maand, aangevuld met generieke opleidingen over lopende projecten. Tredag voorzien op 17 maart 2016.
OD2.10	Het agentschap stimuleert de innovatie, de digitale competenties en de cultuur die nodig is om het Vlaams Informatie Netwerk te implementeren						
proce	Het agentschap biedt stageplaatsen voor studenten aan	aantal projecten	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	1 stageplaats ingevuld	1 stageplaats en evaluatie uitgevoerd
proce	Het agentschap is betrokken partij in diverse innovatieve projecten (initiator, participator, uitvoerder, ...)	aantal projecten	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	Aantal projecten	3 projecten ingevuld
<b>SD3 Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie</b>							
OD3.1	Het optimaliseren van de strategie en planning						
proce	De ontwikkeling van een gemeenschappelijke visie en strategie voor het agentschap						
proce	De implementatie van een organisatiestructuur						
proce	De transitie juridisch ondersteunen						
proce	De monitoring van strategische en operationele doelstellingen via de TRAJECT tool						
proce	De ontwikkeling van een geïntegreerde financiële rapportering						
proce	De ontwikkeling van een geïntegreerde rapportering personeel						
OD3.2	Belanghebbendenmanagement						
proce	Het optimaliseren van de tevredenheid van belanghebbenden						
OD3.3	Inrichting van de middelen van het agentschap						
proce	Het uniformiseren van ondersteunende processen (ICT, informatiebeheer, gebouwenbeheer, aankoop, ...)						
proce	De integratie van technologie (infrastructuur, software, website, gemeenschappelijke systemen inzake personeel en financiën ...)						
proce	Het uniformiseren van de aanpak inzake externe en interne communicatie						
OD3.4	De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden						
proce	Het optimaal benutten van beschikbare competenties en herpositioneren van competenties waar nodig						
proce	De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen						
proce	Het plaats- en tijdsafhankelijk werken uniformiseren voor alle medewerkers						
proce	Het uniformiseren van welzijnsplan						
OD3.5	Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie						
proce	Het kerntakenplan in uitvoering brengen en zonodig het ondernemingsplan hiertoe aanpassen						
OD3.6	Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk leiderschap						
proce	Het uniformiseren van interne werking rond organisatiebeheersing						
proce	Een uniforme aanpak rond cultuur en integriteit						
proce	Het opzetten van een structureerde, geïntegreerde en waar nodig gepersonaliseerde communicatieaanpak tijdens de transitie voor de diverse doelgroepen						



Doelstellingen en acties		Output					
Nr.		Indicator	Type	Verantwoordelijke Ingave	Periodiciteit	Nulwaarde (op 31/3)	Streefwaarde
<b>Legende</b>							
Zwarte letters* = realiseerbaar in 2015 binnen de voorziene kredieten en het huidige personeelskader							
Rode letters = realiseerbaar tegen 2019, meestal mits extra middelen. (Sommige hiervan kunnen ook in 2015 gestart of gerealiseerd worden mits extra middelen.)							
* Gelet op de begrotingsaanpassing moeten de AGIV-specifieke projecten en de processen die in het zwart staan herbekeken worden qua realisatiegraad 2015.							
<b>Dit ondernemingsplan van AGIV geeft een status weer van 31 maart 2015 en werd opgesteld zonder rekening te houden met de nog te nemen beslissingen ten gevolge van het kerntakenplan en de vooropgestelde besparingen!</b>							
SD1	<b>Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid</b>						
OD1.1	<b>Het agentschap ondersteunt een gecoördineerd informatiebeleid en een gecoördineerde strategie</b>						
proces	Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van haar beleid		Tevredenheid van de raadgever e-government en ICT over de kwaliteit van beleidsondersteuning	Effect	Tom Callens / AGIV management	Halfjaarlijks	"zeer tevreden" of 4/4 op de 4-punten tevredenheidsschaal
OD1.2	<b>Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod van het netwerk en de veiligheid van gegevensuitwisseling</b>						
proces	Het agentschap ondersteunt informatiebeheerders om hun informatiebronnen als authentieke gegevensbronnen op te zetten				AGIV management	Halfjaarlijks	
proces	Het agentschap bevordert het gebruik van standaarden in lijn met het semantisch web en ontwikkelt wat nodig is				AGIV management	Halfjaarlijks	
project	Het agentschap ontwikkelt een enterprise architectuur voor de Vlaamse overheid samen met alle beleidsdomeinen				AGIV management	Halfjaarlijks	
OD 1.3	<b>Het agentschap bereidt een coherent wettelijk en organisatorisch kader voor de ontwikkeling en het beheer van informatie</b>						
project	Het agentschap bereidt de integratie van informatiedecreten Juridisch voor				AGIV management		
project	Het agentschap operationaliseert een overlegstructuur, dat het agentschap bijstaat bij de coördinatie				AGIV management		
SD2	<b>Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan</b>						
OD2.1	<b>Het agentschap vervult de rol van dienstenintegrator op vlak van persoonsgegevens</b>						
OD2.2	<b>Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de klant</b>						
OD2.3	<b>Het agentschap registreert en beheert het stelsel van basisregisters</b>						
proces	Het agentschap beheert de grootschalige basiskaart		productactualiteit	Output	AGIV management	jaarlijks	aantal productbijwerkingen 2014: 703
project	Het agentschap zet de grootschalige basiskaart op als een authentieke bron				AGIV management	Halfjaarlijks	aantal productbijwerkingen per jaar : streefwaarde 975 voor 2015
project	Het agentschap organiseert de decentrale bijhouding van de grootschalige basiskaart				AGIV management	Jaarlijks	medio 2015 is het GRB door Vlaamse Regering erkend als authentieke geografische gegevensbron.
proces	Het agentschap beheert het wegenregister		productactualiteit	Output	AGIV management	Jaarlijks	analyse uitgevoerd van één jaar operationele werking as-built
proces	Het agentschap beheert het adressenregister		productactualiteit	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	minstens 1 bijwerking per jaar, met evolutie naar bijwerking per kwartaal tegen eind 2017
proces	Het agentschap organiseert de decentrale bijhouding van het adressenregister door gemeenten		dekkingsgraad	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	100% van de verwerkte actualisaties binnen 1 werkdag ontsloten
proces	Het agentschap zorgt voor de koppelingen tussen de basisregisters				AGIV management	Halfjaarlijks	streefwaarde eind 2015 220/308;
OD2.4	<b>Het agentschap biedt generieke informatieproducten en diensten aan</b>						
proces	Het agentschap beheert het geografisch themabestand Vlaamse voorkeuren		productactualiteit	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	100% van de opgeladen voorkeuren wordt om middernacht bekendgemaakt in het e-voorkeurenportaal
proces	Het agentschap biedt luchtopnamen aan		productactualiteit	Output	AGIV management	Jaarlijks	jaarlijkse, gebiedsdekkende actualisatie
proces	Het agentschap beheert een Digitaal Hoogtemodel Vlaanderen		dekkingsgraad	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	tegen eind 2015 zijn 100% herwerkte beelden uit de reeks 2008-2010 beschikbaar voor de gebruiker
proces	Het agentschap exploiteert een systeem voor nauwkeurige positiebepaling (FLEPOS)		gebruik	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	15% stijging van aantal unieke gebruikers/maand op jaarbasis
proces	Het agentschap biedt een 360° beeldendatabank aan		dekkingsgraad	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	tegen eind 2015 zijn 100% herwerkte beelden uit de reeks 2008-2010 beschikbaar voor de gebruiker
proces	Het agentschap biedt met de beeldverwerkingsketen een oplossing voor het archiveren en verrijken van beeldmateriaal		aantal diensten en aantal gebruikers	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	10% nieuwe beelden beschikbaar (te bepalen eind maart)
project	Het agentschap bouwt een 3D grootschalige basiskaart		dekkingsgraad en LOD-niveau			Halfjaarlijks	10% nieuwe beelden beschikbaar (te bepalen eind maart)
OD2.5	<b>Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten van partners aan</b>						
proces	Het agentschap ontwikkelt informatieproducten met gegevens van partners		aantal ontwikkelde/bijgestelde informatieproductcomponenten	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	geen nulmeting beschikbaar
proces	Het agentschap exploiteert webdiensten en een downloadtoepassing voor de ontsluiting van informatieproducten		aantal downloads opendata + bestellingen	Output	AGIV management	Jaarlijks	gemiddeld aantal bestellingen per maand: 550
							gemiddeld aantal downloads open data per maand: 550
							gemiddeld aantal downloads open data per maand: 1500
OD2.6	<b>Het agentschap levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie</b>						
proces	Het agentschap exploiteert Geopunt		-Wettelijk verplichte indicatoren voor rapportering onder de Europese INSPIRE richtlijn voor data en diensten van AGIV -gebruik	Proces	AGIV management	Jaarlijks	- geografische informatie van het AGIV uit de INSPIRE annexen I, II en III is beschreven in INSPIRE-conforme metadata in de Geopunt catalogoog en wordt aangeboden via raadpleegdiensten en afraadpleegdiensten - gemiddeld aantal gebruikers per dag: 5000 - aantal downloads Geopunt plug-ins: 500
project	Het agentschap koppelt de vastgoedbank van de Vlaamse overheid binnen Geopunt		toegankelijkheid	Output	Marc Deleu/ AGIV management	Halfjaarlijks	toegankelijk via VO-maps
proces	Het agentschap exploiteert het Kabel & Leiding Informatie Portaal (KLIP)		aantal planaanvragen	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	aantal planaanvragen 2014: 200000
proces	Het agentschap exploiteert het Generiek Informatieportaal Innames Openbaar domein		aantal aangesloten partners	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	aantal aangesloten gemeenten: 96
OD2.7	<b>Het agentschap bevordert het openstellen van informatie in een herbruikbare vorm (Open Data)</b>						
project	Het agentschap biedt de grootschalige basiskaart (GRB) aan als gratis Open Data				AGIV management	Halfjaarlijks	ontwerpbesluit principiële goedkeuring
OD2.8	<b>Het agentschap zorgt voor een uniform en gedocumenteerd aanbod van bedrijfszekere bouwstenen (webservices en API's)</b>						
	Geosecure: Beheren van de toegang tot en het gebruik van een geografische gegevensbron of een oplossing voor toegepast gebruik van geografische informatie		beschikbaarheid tijdens kantooruren	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	Service level objective SLO 99% binnen kantooruren
OD2.9	<b>Het agentschap biedt een professionele klantendienst aan</b>						
project	Het agentschap zorgt voor de bekendmaking van de producten en diensten en de standaarden en richtlijnen die worden afgesproken		vindbaarheid		AGIV management	Halfjaarlijks	actuele website AGIV.be; e-zines; nieuwsberichten Minstens tien elektronische nieuwsbrieven per jaar. Up-to-date sociale media.
proces	Het agentschap biedt een informatieve en technische helpdesk aan		bereikbaarheid	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	aantal beantwoorde mails binnen verwachte responstijden van drie werkdagen
proces	Het agentschap zet een team van relatiebeheerders en domeinexperten in om haar klanten te sensibiliseren en te begeleiden bij hun aansluiting en gebruik van het Netwerk		begeleiding	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	minstens 2 opleidingen/workshops per jaar voor Grootschalige Basiskaart, Adressenregister, GIPOD, KLIP en Geopunt.
proces	Het agentschap werkt documentatie, goede praktijken en implementatievoorbeelden uit en biedt opleidingen aan		begeleiding	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	Aantal infossessies is mede afhankelijk van de vraag uit de markt. Doel: minstens twee infossessies per maand, aangevuld met generieke opleidingen over lopende projecten. Trefdag voorzien op 17 maart 2016.
OD2.10	<b>Het agentschap stimuleert de innovatie, de digitale competenties en de cultuur die nodig is om het Vlaams Informatie Netwerk te implementeren</b>						
project	Het agentschap biedt stageplaatsen voor studenten aan		aantal projecten	Output	AGIV management	Halfjaarlijks	1 stageplaats ingevuld
proces	Het agentschap is betrokken partij in diverse innovatieve projecten (initiator, participant, uitvoerder, ...)				AGIV management	Halfjaarlijks	Aantal projecten
							3 projecten ingevuld

<b>SD3</b>	<b>Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie</b>						
<b>OD3.1</b>	<b>Het optimaliseren van de strategie en planning</b>						
proces	De ontwikkeling van een gemeenschappelijke visie en strategie voor het agentschap						
project	De implementatie van een organisatiestructuur						
project	De transitie juridisch ondersteunen						
proces	De monitoring van strategische en operationele doelstellingen via de TRAJECT tool						
project	De ontwikkeling van een geïntegreerde financiële rapportering						
project	De ontwikkeling van een geïntegreerde rapportering personeel						
<b>OD3.2</b>	<b>Belanghebbenmanagement</b>						
project	Het optimaliseren van de tevredenheid van belanghebbenden						
<b>OD3.3</b>	<b>Inrichting van de middelen van het agentschap</b>						
project	Het uniformiseren van ondersteunende processen ( ICT, Informatiebeheer, gebouwenbeheer, aankoop, ...)						
project	De integratie van technologie (infrastructuur, software, website, gemeenschappelijke systemen inzake personeel en financiën ...)						
project	Het uniformiseren van de aanpak inzake externe en interne communicatie						
<b>OD3.4</b>	<b>De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden</b>						
proces	Het optimaal benutten van beschikbare competenties en herpositioneren van competenties waar nodig						
project	De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen						
project	Het plaats- en tijdsafhankelijk werken uniformiseren voor alle medewerkers						
project	Het uniformiseren van welzijnsplan						
<b>OD3.5</b>	<b>Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie</b>						
project	Het kerntakenplan in uitvoering brengen en zonodig het ondernemingsplan hiertoe aanpassen						
<b>OD 3.6</b>	<b>Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk leiderschap</b>						
project	Het uniformiseren van interne werking rond organisatiebeheersing						
project	Een uniforme aanpak rond cultuur en integriteit						
project	Het opzetten van een gestructureerde, geïntegreerde en waar nodig gepersonaliseerde communicatieaanpak tijdens de transitie voor de diverse doelgroepen						