



Vlaamse
overheid

HET FACILITAIR BEDRIJF

Ondernemingsplan 2019

Jaarrapportering 2018



Vlaamse
overheid

Ondernemingsplan Het Facilitair Bedrijf

Tussen:	Vlaamse regering
en:	Het Facilitair Bedrijf
Met looptijd van:	1/01/2018
Tot:	31/12/2018
Vastgesteld op:	Januari 2018

Het agentschap heeft als missie het verstrekken van facilitaire dienstverlening met het oog op het kwaliteitsvol, effectief, marktconform en duurzaam uitbouwen en beheren van het patrimonium en het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies om de dienstverlening van de organisatie-entiteiten binnen de beleidsdomeinen en van de provinciale en lokale besturen te ondersteunen, en zo bij te dragen tot de optimale werking van de Vlaamse overheid als geheel.

Het Facilitair Bedrijf wil een voorbeeld zijn op gebied van gelijke kansen en diversiteit en streeft mee naar de algemene doelstellingen van de Vlaamse overheid hierrond. Het Facilitair Bedrijf wil als werkgever komen tot een evenredige arbeidsdeelname, waar het personeelsbestand de diversiteit van de Vlaamse samenleving weerspiegelt. Diversiteit leidt immers tot een meer klantgerichte dienstverlening, draagt bij tot innovatie en bevordert maatschappelijke participatie. Hiervoor zet het Facilitair Bedrijf maximaal in op werving van personen uit de doelgroepen rond diversiteit en onderneemt het Facilitair Bedrijf specifieke acties om het diversiteitsthema binnen het agentschap actueel te houden.

Strategische en operationele doelstellingen voor het ondernemingsplan = meerjarige component in het ondernemingsplan

SD 1 Naar een duurzame en efficiënte dienstverlening voor facility en vastgoed

- OD 1.1 Duurzaam en actief beheren van het gebouwenpark
- OD 1.2 Aanreiken van duurzame mobiliteitsoplossingen
- OD 1.3 Slim omgaan met diensten en materialen
- OD 1.4 Verder professionaliseren van de aankoopcentrale

SD2 Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor digitale overheid

- OD 2.1 Verzekeren van een breed aanbod van ICT-diensten
- OD 2.2 Uitwerken van een slagkrachtig overkoepelend ICT-beleid
- OD 2.3 Evolueren naar een meer gediversifieerd aanbod van ICT-diensten
- OD 2.4 Versterking vraagzijde door een spoedige operationalisering van Vlaanderen connect
- OD 2.5 End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces

SD 3 Consolideren van de fusie en verdere groei als organisatie

SD 4 Modern HR-beleid voeren

Nr.	Type	Naam	Frequentie	Thema	Projectleider	Indicator 2019
1	SD	Naar een duurzame en efficiënte dienstverlening voor facility en vastgoed	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
1.1	OD	Duurzaam en actief beheren van het gebouwenpark	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Programma	Het actief beheren van de vastgoedportefeuille	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	De haalbaarheid onderzoeken voor het toepassen van de ISO 55000-norm (asset management)	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	David Manaigre	SWOT is uitgevoerd. Gevalideerd haalbaarheidsrapport
	Project	Het opstellen van een vastgoeddecreet	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Sabrina Prieus	Vastgoeddecreet is opgesteld en goedgekeurd
	Proces	Het actualiseren en beschikbaar stellen van managementrapporten en webkaarten op basis van de vastgoeddatabase	Meerjarig	Recurrente taak	Sabrina Prieus	De managementrapporten en webkaarten zijn geactualiseerd en beschikbaar gesteld op het intranet. Jaarlijkse publicatie van de vastgoedwijzer is gerealiseerd. Opleidingen voor databeheerders zijn georganiseerd.
	Proces	Het optimaal financieel beheer van de vastgoedportefeuille	Meerjarig	Recurrente taak	David Manaigre	Verwijlntresten: <0,1% verwijlntresten t.o.v. totale budget voor vastgoedbeheer. Continuïteit: 95% tijdige betalingen van facturen, huurgelden & huurlasten (budget bij HFB)
	Proces	Het optimaal uitvoeren van een gedegen contractbeheer voor de vastgoedportefeuille	Meerjarig	Recurrente taak	David Manaigre	De contracten zijn administratief en juridisch in orde
	Proces	Adviesverlening vastgoed met inbegrip van advies inzake asset- en portfoliomanagement, raamcontracten, juridisch en financieel advies	Meerjarig	Recurrente taak	David Manaigre	De adviesvraag wordt behandeld binnen de termijn die met de klant werd afgesproken
	Proces	Verkoop van onroerende goederen	Meerjarig	Recurrente taak	Anne-sofie De Loore	De verkopen zijn uitgevoerd conform de bepalingen van de nieuwe omzendbrief (VR 2017/42)
	Programma	Het ontwikkelen van een vastgoedstrategie (duurzaam en toekomstgericht)	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	David Manaigre	Blueprint en roadmap zijn opgeleverd en gevalideerd
	Project	Evaluatie van het pilootproject mini-VAC Turnhout en opstart van de werken	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	David Manaigre	Evaluatie is uitgevoerd. De aanbesteding is uitgevoerd.
	Project	Analyse van de vastgoedportefeuille naar potentiële locaties voor mini-VAC's (centrumsteden)	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	David Manaigre	De locaties voor alle mini VAC's zijn bepaald. De scope van entiteiten die in aanmerking komen is gedefinieerd per locatie. Een uitvoeringsplanning is beschikbaar.
	Project	Uitwerken van een toetsingskader circulair bouwen voor bouwprojecten	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Almut Fuhr	Opmaak ontwerprijlijnen voor projectleiders en integratie in GRO
	Programma	Het vergroten van kennisdeling mbt vastgoed	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Het opstarten van een vastgoedacademie voor vastgoedbeheerders binnen de overheid als onderdeel van het HFB-vormingcentrum	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Sabrina Prieus	Een platform is beschikbaar waar opleidingen over vastgoed verzameld worden VO-breed
	Proces	Uitbouwen van het kenniscentrum Bouw binnen de Vlaams Overheid	Meerjarig	Recurrente taak	Almut Fuhr	Het kenniscentrum wordt verder uitgebouwd en is consulteerbaar door alle medewerkers van Het Facilitair Bedrijf
	Proces	Kennisdeling en samenwerking met andere entiteiten en instellingen inzake circulair bouwen	Meerjarig	Recurrente taak	Almut Fuhr	Actieve deelname aan nieuwe ontwikkelingen (instrumenten, richtlijnen, pilootprojecten) in samenwerking met OVAM, Circulair Vlaanderen, WTCCB, departement Omgeving, Erfgoed, Inter, Vlaamse Confederatie Bouw,....
	Proces	Organiseren van het Vastgoedforum	Meerjarig	Recurrente taak	Sabrina Prieus	Het Vastgoedforum minstens 2 maal georganiseerd
	Programma	Het realiseren van een toekomstgerichte huisvesting	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Het aanstellen van een externe partner voor het uitwerken van een opvolgings- en rapporteringmethodiek voor de bezettingsgraad van de hoofdgebouwen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Gert Potoms	Externe partner is aangesteld
	Project	Het afsluiten van nieuwe huurovereenkomsten voor de herhuisvesting van de justitiehuisen in Gent en Brussel	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	David Manaigre	Contractsluiting Justitiehuis H Brussel Q2 2019 Herevaluatie Justitiehuis Gent Q1 2019.
	Project	De realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel (kantoor 2023) in het kader van het huisvestingsplan 2025 met extra aandacht voor de toepassing van circulaire bouwprincipes	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Sabrina Prieus	Q1 2019: Kantoor 2023 is gegund en huurovereenkomst werd gesloten. Vanaf Q2 2019 uitwerking en inrichting (bouwprojecten)
	Project	Het valoriseren van het Ferrarisgebouw in het kader van het huisvestingsplan 2025	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Sabrina Prieus	Keuze voor valorisatie is aan de Vlaamse Regering voorgesteld
	Project	Optimaliseren van de inrichting van het VAC Leuven voor een efficiënter en functioneler gebruik van de ruimte	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Tine Thielemans	De scope van het project is afgebakend. Het voorontwerp is opgemaakt
	Project	Zoeken van alternatieve huisvesting voor kabinetsgebouw Koolstraat 35	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	David Manaigre	Gunning van de nieuwe locatie (Q1 2019)
	Proces	Het realiseren van bouwprojecten binnen de afsprakenkaders	Meerjarig	Recurrente taak	Lieve Van Medegael	Respecteren afspraken: 80% van projectstudies waarvoor het concept werd opgeleverd volgens de met de klant overeengekomen planning. Respecteren afspraken: 80% van projectstudies waarbij het budget in overeenstemming is met het budget dat met de klant is afgesproken.

Nr.	Type	Naam	Frequentie	Thema	Projectleider	Indicator 2019
	Proces	Het uitvoeren van (her)huisvestingsprojecten	Meerjarig	Recurrente taak	Lieve Van Medegael	Respecteren afspraken – 80 % van projecten waarvan de prospectie en de locatiekeuze volledig werden gerealiseerd volgens de met de klant overeengekomen timing en 80 % van projecten die werden gerealiseerd binnen de met de klant gevalideerde kostenraming.
	Programma	Coördinatie van het Klimaatactieplan Gebouwenportfolio van Het Facilitair Bedrijf	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Sven Peeters	Het overkoepelend rapport is beschikbaar
	Project	Energiemasterplan: Renovatie en herinrichting kantoorgebouw Kortrijk (Passionistenlaan)	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Erik Van Daele	Uitvoering van de werken loopt. Voorlopige oplevering van de werken einde Q1 2020
	Project	Energiemasterplan: Renovatie en nieuwbouw van het Waterbouwkundig Labo in Borgerhout	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Antrees Engelen	Start van uitvoering van de werken Q1 2019
	Project	Energiemasterplan: Renovatie van de site van het Instituut voor Natuur- en Bosonderzoek (INBO) in Geraardsbergen	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Kim Vanbavinckhove	Start van uitvoering van de werken Q2 2019
	Project	Energiemasterplan: Renovatie van de site van DAB Vloot (Churchillkaai) in Oostende met extra aandacht voor het toepassen van circulaire bouwprincipes	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Tom Delcourt	Opmaak uitvoeringsontwerp & aanstellen aannemer in 2019
	Project	Energiemasterplan: Renovatie van de kabinetsgebouwen (Martelaarsplein, Kreupelenstraat)	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Kim Vanbavinckhove	Bouwvergunning is ingediend. Het uitvoeringsdossier voor het aanstellen van de aannemer staat op punt, positief advies IF ontvangen.
	Project	Energiemasterplan: Renovatie van de ambtswoning van de minister-president (Errerahuis) in Brussel	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Tine Thielemans	Opstart van de haalbaarheidsstudie
	Project	Energiemasterplan: Renovatie Justitiehuis Ieper	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Filip Reggers	Uitvoeren van voorstudies (bijkomende opmetingen, hernieuwing asbestinventaris), ontwerper is aangesteld. Scope realisatie: start 2021, einde 2022
	Project	Het plaatsen van 1.000 kwp aan PV-installaties op daken van gebouwen van de Vlaamse overheid	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Stefaan De Taeye	1.000 kwp aan PV-installatie geplaatst
	Project	Het plaatsen van een warmtekrachtkoppeling in Alden Biesen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Antrees Engelen	WWK geplaatst (Q2 2019)
	Project	Behalen van het ISO 14001 -certificaat voor van de hoofdgebouwen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Tine Moens	Uitwerken wettelijke conformiteit en milieumonitoring via twee werkgroepen. Opstellen rollenverdeling. Communicatie. Start opmaak milieubeleidsverklaring en milieudoelstellingen. Target 2020.
	Proces	Behoud van het ISO50001-certificaat (energiemanagement)	Meerjarig	Recurrente taak	Tine Moens	Wegwerken van de non-conformiteiten en opvolgen van de aanbevelingen (audits, directiebeoordeling). Continu verbeteren van het energiemanagementsysteem.
	Programma	Coördinatie van het actieplan integraal toegankelijke Vlaamse overheidsgebouwen.	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Zoë Dehaeseleer	Het plan van aanpak is geactualiseerd en uitgebreid (Q4 2019). Rapport is beschikbaar (Q4 2019). 80% van de acties zijn behaald (Q4 2019). Plan van aanpak 2020 opgesteld en de projecten staan op planning bouwprojecten (Q4 2019)
	Project	Betere bekendmaking van de toegankelijkheid van de Vlaamse grote kantoorgebouwen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Zoë Dehaeseleer	Informatie is gepubliceerd op de digitale VO kanalen (Vlaanderen Intern, Yammer) (Q4 2019). Informatiesessies zijn georganiseerd (Q4 2019)
	Project	Integrale toegankelijkheid opnemen in het duurzaamheidsinstrument GRO	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Almut Fuhr	Integrale toegankelijkheid is als criterium opgenomen in GRO, in overeenstemming met de methodiek achter het label voor kantoorgebouwen.
	Project	Uitvoeren van het actieplan toegankelijke Vlaamse overheidsgebouwen (grote kantoorgebouwen)	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Zoe Dehaeseleer	De acties worden uitgevoerd conform de timing en doelstellingen zoals opgenomen in het actieplan
	Programma	Technisch beheer gebouwen	Meerjarig	Beheersdoelstelling		
	Project	Het inzetten van drones bij technisch gebouwbeheer	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Erik Smeets	Eerste ervaringen en conclusies met drone-onderzoeken (Q2/2019). Minstens 5 onderzoeken uitgevoerd.
	Proces	Aanbieden van een uitgebreide dienstverlening m.b.t. technisch gebouwbeheer en technische raamcontracten	Meerjarig	Recurrente taak	Peter Bockstaele	Uitvoering van technische beheertaken bij de gebouwen in eigen portfolio, audiovisuele ondersteuning, servicedeliverymanagement van het toegangs- en tijdsregistratiesysteem, kennis – en adviescentrum, energiemanager, beheer telefoniesystemen. Continuïteit verzekeren van het aanbod aan technische raamcontracten. Professionele vertegenwoordiging van de Vlaamse overheid in gemengde gebouwen
	Proces	Toetsen van de technische installaties aan de NEN2767 norm om de levensduur van de installaties in kaart te brengen, een vervangingsplan uit te werken en hiermee rekening te houden in het strategisch vastgoedbeleid.	Meerjarig	Recurrente taak	Erik Smeets	Uitvoeren NEN2767 conditiemetingen. Toerisme Vlaanderen (een 8-tal gebouwen) alsook het behoud van het certificaat van de VO-auditors
	Proces	Preventief, curatief & modificatief onderhoud van kleine en middelgrote gebouwen in eigen beheer en voor andere entiteiten	Meerjarig	Recurrente taak	Erik Smeets	Sensibilisatie naar entiteiten om maximaal gebruik te maken van FMIS. Opvolging van de meldingen (5000)
	Proces	Uitvoeren wettelijke keuringen in kleine en middelgrote gebouwen in eigen beheer en voor andere entiteiten, inclusief opvolgingen van hieraan gerelateerde raamcontracten	Meerjarig	Recurrente taak	Erik Smeets	Alle wettelijke keuringen worden uitgevoerd en zijn conform aan de geldende wetgeving.
	Programma	Verhogen van de veiligheid	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		

Nr.	Type	Naam	Frequentie	Thema	Projectleider	Indicator 2019
	Project	Installeren van veiligheidsmaatregelen in de justitiehuizen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Bart Sillis	De plaatsing van camerabewaking (9) en toegangscontrole (7) in de justitiehuizen
	Project	Installeren van korte termijn veiligheidsmaatregelen beveiliging Martelarenplein	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Bart Sillis	Inbraakdetectiesysteem, readers en veiligheidsfolie zijn geplaatst
	Programma	Werkplekbeleving	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Programma	Onderzoek naar en optimalisatie van de werkplekbeleving - Editie 1	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Zoe Dehaeseleer	Alle projecten van het remediërend actieplan bij editie 1 zijn ingepland en worden uitgevoerd conform de vooropgestelde timing en doelstellingen (Q4 2019)
	Programma	Onderzoek naar en optimalisatie van de werkplekbeleving - Editie 2	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Zoë Dehaeseleer	Het programma is afgestemd met het programma 'Gezond leven op het werk' (Q3 2019). Effectiviteitsmeting uitgevoerd (Q1 2019). Resultaten zijn beschikbaar (Q2 2019). Analyse resultaten en bespreking op stuurgroep (Q3 2019). Een remediërend actieplan (editie 2) is opgesteld (Q4 2019)
	Programma	Het Nieuwe werken (HNW)	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Aanbieden van een raamcontract voor het begeleiden van change management in het kader van werkplek(her)inrichting volgens HNW	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Xavier Suykens	Raamcontract is klaar voor afname (Q2 2019)
	Project	Optimaliseren van de inrichting van het VAC Antwerpen voor een efficiënter en functioneler gebruik van de ruimte, in lijn met de principes van Het Nieuwe Werken	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Paul D'hondt	De inrichtingswerken op basis van de gevalideerde behoeftes en een meting van de bezettingsgraad zijn uitgevoerd
	Proces	Kenniscentrum zijn voor 'Het Nieuwe Werken' (HNW) en ondersteuning bieden aan klanten in de transitie naar Het Nieuwe Werken.	Jaarlijks	Recurrente taak	Xavier Suykens	De website en werkplekcatalogus worden levendig en actueel gehouden. Aanvragen tot rondleidingen worden vlot opgenomen. In het Herman Teirlinck-gebouw wordt ten laatste Q4 2019 minstens één proeftuin ingericht.
1.2	OD	Aanreiken van duurzame mobiliteitsoplossingen	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Programma	Coördinatie van het Klimaatactieplan Mobiliteit van de Vlaamse overheid	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Jelle De Ketelbutter	Het overkoepelend rapport is opgesteld en gevalideerd
	Programma	Optimaliseren van het voertuigenpark naar een meer energiezuinigere en efficiëntere vloot	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Een gecentraliseerd vlootbeheer voor DVO entiteiten	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Jelle De Ketelbutter	Met meerdere entiteiten zijn intakes rond overname vlootbeheer gebeurd.
	Project	Uitbreiden van de gemeenschappelijke wagenpool	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Jelle De Ketelbutter	Vanuit vlootgegevens zullen we entiteiten voorstellen om aan te sluiten in de gemeenschappelijke wagenpool, zodoende uit te breiden naar de grote kantoorgebouwen.
	Project	Het introduceren van het leasen van dienstvoertuigen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Jelle De Ketelbutter	Oplevering van het nieuwe raamcontract leasing moet zorgen voor de stijging van de verhouding leasing-aankoop.
	Project	Introdactie van nieuwe autodeelsystemen voor dienstverplaatsingen en autodelen met particulieren	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Jelle De Ketelbutter	Uitrol van Zen Car binnen de Vlaamse Overheid via een proefproject in Herman Teirlinckgebouw
	Project	Het introduceren milieuvriendelijk rijgedrag (ecodriving)	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Jelle De Ketelbutter	Bekendmaking van het raamcontract (Q1 2019). Opleidingen voor specifieke doelgroepen bij HFB zijn georganiseerd (Q4). Aanbod op maat voor entiteiten is uitgewerkt (Q4 2019).
	Project	Oplaainfrastructuur wordt geïntegreerd in het energiemanagementsysteem op gebouwniveau	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Kathleen Rabau	Er is een toename in het aantal laadpalen dat vehicle-to-grid en slim laden toelaat
	Proces	Exploitatie van laadpalen in de gebouwen van de Vlaamse overheid	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Kathleen Rabau	Er is afstemming tussen de entiteiten van de V13 met betrekking tot het plaatsen en het gebruik van laadpalen
	Proces	Het ondersteunen van entiteiten mbt het optimaliseren van hun voertuigenpark en het gebruik maken van de VO-tools (Ultimo, vervoersbehoefteplannen, ecodriving, aankoop elektrische voertuigen)	Meerjarig	Recurrente taak	Jelle De Ketelbutter	Intake gesprekken met de klanten zijn uitgevoerd
	Proces	Kennisdeling tussen de wagenparkbeheerders	Meerjarig	Recurrente taak	Jelle De Ketelbutter	Het lerend netwerk van de wagenparkbeheerders komt 1 maal per kwartaal samen
	Programma	Coördinatie van het Fietsactieplan	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Kathleen Rabau	Het overkoepelend rapport is opgesteld en gevalideerd
	Project	Optimalisatie van de fietsinfrastructuur in de grote kantoorgebouwen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Kathleen Rabau	De grote kantoorgebouwen zijn tegen eind 2019 geoptimaliseerd. Alle bouwkundige werken zijn afgerond.

Nr.	Type	Naam	Frequentie	Thema	Projectleider	Indicator 2019
	Project	Uitvoeren van sensibiliserende acties om het fietsgebruik woon-werk en voor dienstverplaatsingen te promoten	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Kathleen Rabau	De fietsacties zijn in alle grote kantoorgebouwen uitgevoerd
	Project	Maatregelen invoeren om het ontlenen van dienstfietsen gebruiksvriendelijker te maken (slimme sleutelkasten en free-floating...)	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Kathleen Rabau	Uitrol slimme sleutelkast in Brussel (Q1) en VAC's (Q3 2019) . Opleiding onthaalmedewerkers en test free floating getest in Brussel (Q2 2019).
	Project	Versterken van de samenwerking met de (sociale) fietsdeconomie	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Simon Baetens	Villo en Bird worden uitgerold in Brussel.
1.3	OD	Slim omgaan met diensten en materialen	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Programma	In restaurants worden efficiëntiewinsten verhoogd en betere / hogere klantentevredenheid	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Uitwerken van een cateringvisie "next level"	jaarlijks	Beheersdoelstelling	Lander Van Den Heede	uitgewerkte cateringvisie "next level "
	Project	Opstellen van een normering voor de personeelsinzet (aantal en profielen) in catering	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Nancy Herwegh	De normering is opgesteld.
	Proces	Het verzekeren van de continuïteit en het cateringaanbod zo aantrekkelijk en gevarieerd mogelijk houden volgens de noden en behoeften van de klant	Meerjarig	Recurrente taak	Lander Van Den Heede	De continuïteit van het cateringaanbod is gegarandeerd en er is voldoende variatie in het cateringaanbod.
	Proces	Het beheer van restaurants en cafetaria's	Meerjarig	Recurrente taak	Lander Van Den Heede	De restaurants en cafetaria's werden beheerd zoals vooropgesteld.
	Programma	Voedselveiligheid verhogen	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Proces	Smileylabels behouden	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Lander Van Den Heede	Alle restaurants hebben smileylabel
	Project	Smileylabel behalen in Ferraris	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Lander Van Den Heede	Smileylabel in Ferraris is behaald
	Proces	Verder optimaliseren HACCP beheer en de keukenorganisatie in kader van hygiëne en voedselveiligheid	Meerjarig	Recurrente taak	Lander Van Den Heede	Het HACCP beheer werd gevolgd conform de hygiënewetgeving.
	Programma	Voedselverlies reduceren	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Uitvoeren actieplan voedselverlies	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Lander Van Den Heede	Actieplan voedselverlies is uitgevoerd
	Proces	Behouden Fairtrade@work label	Meerjarig	Beheersdoelstelling	Lander Van Den Heede	Het label is behouden
	Programma	Duurzaam afvalbeleid	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Opstellen plan van aanpak om éénmalige wegwerpverpakkingen voor catering maximaal te vermijden.	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Lander Van Den Heede	Plan van aanpak is opgesteld
	Project	Optimaliseren selectieve inzameling van afval	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Lander Van Den Heede	Selectieve inzameling is volledig conform het nieuwe raamcontract. Klanten worden gesensibiliseerd
	Programma	Efficiëntere schoonmaakdienstverlening	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Opstart pilootproject met schoonmaakrobots	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Joffrey De Rouck	Evaluatie van de eerste vaststellingen van beide schoonmaakrobots in Herman Teirlinck en Consience is uitgevoerd. Mogelijkheden tot optimalisatie schoonmaakplanning zijn onderzocht
	Programma	kwaliteitsvolle duurzame schoonmaakdienstverlening	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Schoonmaken met probiotische reinigingsmiddelen in de grote kantoorgebouwen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Joffrey De Rouck	Evaluatie van de eerste vaststellingen van het probiotische schoonmaakmiddel in VAC Gent & VAC Hasselt
	Project	Uitbreiden van het klantenportfolio voor schoonmaak	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Marina Antheunis	Er zijn gesprekken opgestart met het Waterbouwkundig labo Plassendale om een samenwerkingsovereenkomst voor schoonmaak af te sluiten. De implementatie van de samenwerkingsovereenkomst voor schoonmaak tussen HFB en ANB wordt opgevolgd.
	Proces	Het dagdagelijks realiseren van van een kwaliteitsvolle, efficiënte en duurzame schoonmaak	Meerjarig	Recurrente taak	Caroline Lauwens	Kwaliteitsborging - 1 x per kwartaal kwaliteitscontrole van elke zone in elk gebouw door werf- of sectorverantwoordelijke. Streefcijfer is 98%. Klantentevredenheid blijft stabiel.
	Proces	Behoud van het ISO 9001 certificaat voor schoonmaak	Meerjarig	Recurrente taak	Caroline Lauwens	Hercertificering is succesvol

Nr.	Type	Naam	Frequentie	Thema	Projectleider	Indicator 2019
	Proces	Het uitvoeren van periodieke en éénmalige schoonmaakopdrachten (inclusief kwaliteitsborging)	Meerjarig	Recurrente taak	Marina Antheunis	De schoonmaakopdrachten zijn uitgevoerd
	Programma	Klantvriendelijke en efficiënte dagdagelijkse uitbating van kantoorgebouwen	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Uitrol hospitality concept in Herman Teirlinck , Consience, Ferraris, Arenberg	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Nancy Herwegh	De invulling van de voorziene functies in het personeelsplan is volledig uitgevoerd met de correcte profielen
	Project	Analyse m.b.t. introductie hospitality concept in de overige gebouwen	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Nancy Herwegh	De analyse is uitgevoerd in de overige gebouwen waar Het Facilitair Bedrijf gebouwverantwoordelijkheid heeft
	Project	Uitrol uitbesteden verzending en werken met pakjesautomaten in alle gebouwen	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Esther De Schryver	Uitbesteding verzending en werken met pakjesautomaten is gerealiseerd in alle gebouwen
	Proces	Verzorgen van een klantvriendelijke en efficiënte dagdagelijkse uitbating van onze kantoorgebouwen	Jaarlijks	Recurrente taak	Nancy Herwegh	Klantentevredenheid is minstens 80%
	Programma	Uitbouwen van een efficiënte en kwaliteitsvolle facilitaire dienstverlening aan kabinetten	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Organiseren kabinetswissel 2019 d.m.v. het draaiboek kabinetswissel	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Anne-sophie Dierickx	Kabinetten zijn gehuisvest in het gebouw
	Project	Ter beschikking stellen van handleidingen met gebouweninformatie aan kabinetten	Meerjarig	Beheersdoelstelling	Anne-sophie Dierickx	De handleiding is ter beschikking van de kabinetten
	Programma	Functionele uitbreiding en optimaliseren van dienstverlening van het Depot Vilvoorde	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Dries Vandaele	Scanning op vraag is operationeel, behoefteanalyse nieuwe depotbeheertool is uitgevoerd
	Proces	Exploitatie van het depot Vilvoorde	Meerjarig	Recurrente taak	Dries Vandaele	De SLA wordt nageleefd. Klantentevredenheid blijft stabiel
	Programma	Operationaliseren van het uitvoeringsbesluit m.b.t. het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Quincy Oeyen	Er zijn minstens 2 selectiecommissies opgericht. De in het BVR vereiste sjablonen zijn ter beschikking gesteld
	Project	Opmaak plan van aanpak om Het Facilitair Bedrijf als depot te laten fungeren voor analogo archief vanaf 2023	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Quincy Oeyen	Plan van aanpak waarin duidelijk wordt gesteld welke mensen en middelen er nodig zijn en welke acties ondernomen moeten worden om dit praktisch op te zetten
	Programma	Opzetten dienstverlening Digitaal Archief Vlaanderen voor alle overheden in Vlaanderen	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Quincy Oeyen	Het OSLO-traject dossier is afgerond, De implementatie is afgerond
	Project	Finaliseren van het samenwerkingsakkoord met de Federale Overheid (Algemeen Rijksarchief) in het kader van de bevoegdheidsverdeling informatie- en archiefbeheer	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Quincy Oeyen	Samenwerkingsakkoord is opgesteld en bekrachtigd door de betrokken partijen
	Proces	Fungeren als kenniscentrum met betrekking tot archief- en informatiebeheer	Meerjarig	Recurrente taak	Dries Vandaele	Opleidingen worden gegeven. De SLA voor de adviesvragen werd nageleefd. Er wordt breed gecommuniceerd over nieuwe ontwikkelingen.
	Proces	Ondersteuning klanten inzake informatie- en archiefbeheer tijdens herhuisvestingsprojecten	Meerjarig	Recurrente taak	Jana Van Bouwel	De archiefnorm wordt maximaal (90%) nagestreefd door gerichte vernietiging en bewaargeving in het Depot.
	Proces	Administratieve ondersteuning van de selectiecommissies	Meerjarig	Recurrente taak	Emma Van Paemel	De selectiecommissies zijn elk minstens 5x samengekomen en hebben elk minstens 50 selectieregels goedgekeurd.
1.4	OD	Verder professionaliseren van de aankoopcentrale	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Programma	Optreden als kenniscentrum en juridisch adviseur voor overheidsopdrachten	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Proces	Ondersteunen van kennisverspreiding omtrent het Vlaams plan voor overheidsopdrachten en opvolging van het uitvoeren van het actieplan	Meerjarig	Recurrente taak	Bart Zoete	Jaarlijkse rapportering is opgesteld. Communicatieplan wordt verder uitgevoerd.
	Proces	Verlenen van juridisch advies over overheidsopdrachten aan entiteiten van de Vlaamse overheid, incl. andere afdelingen binnen HFB	Meerjarig	Recurrente taak	Ann Pauwels	De adviesvraag wordt behandeld binnen de termijn die met de klant werd afgesproken
	Proces	Stimuleren van kennisverspreiding en -deling inzake overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid	Meerjarig	Recurrente taak	Ann Pauwels	Opleiding overheidsopdrachten georganiseerd, 3 nieuwsbrieven overheidsopdrachten verstuurd, 2 netwerksessies georganiseerd, website en instrumentarium zijn up to date
	Proces	Juridische ondersteuning bieden in het kader van de expertisedriehoek voor aankoopprojecten	Meerjarig	Recurrente taak	Bart Zoete	Binnen elk aankoopproject is een jurist aangeduid
	Proces	Ondersteuning bieden in het kader van het beleid overheidsopdrachten (ism DKB)	Meerjarig	Recurrente taak	Bart Zoete	Deelname aan de Commissie Overheidsopdrachten, deelname aan Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten
	Programma	Realiseren van duurzame en innovatieve overheidsopdrachten	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Proces	Het verder integreren van duurzaamheidscriteria in overheidsopdrachten met bijzonder aandacht voor sociale clausules en circulaire principes	Meerjarig	Recurrente taak	Alexander Lemmens	100% duurzame overheidsopdrachten tegen 2020

Nr.	Type	Naam	Frequentie	Thema	Projectleider	Indicator 2019
	Proces	Ondersteunen van het programma innovatieve overheidsopdrachten.	Meerjarig	Recurrente taak	Bart Zoete	Ondersteuning EWI
	Programma	Het verder professionaliseren van de portfoliobenadering voor overheidsopdrachten	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Het stimuleren van entiteiten om aan te sluiten op het eDelta-platform en de bijhorende functionaliteiten	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Anneleen Cosijn	Toename van het aantal aangesloten entiteiten op de eDelta Enterprise editie. Toename van het aantal entiteiten dat gebruik maakt van eDelta (Vereenvoudigde Registratie en Enterprise editie)
	Project	Het onderzoeken van de haalbaarheid voor een gemeenschappelijk portaal voor overheidsopdrachten	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Carl Vranken	Opgeleverd portaal (Q4 2019)
	Proces	Het rapporteren met betrekking tot de deelnemers aan raamcontracten	Meerjarig	Recurrente taak	Peter Tytgat	De rapportage over de afnemers is beschikbaar
	Proces	Het rapporteren van de afnames van alle raamcontracten	Meerjarig	Recurrente taak	Carl Vranken	De rapportage over 50% van de afnames is beschikbaar
	Proces	Uitwerken en uitvoeren portfoliobenadering raamcontracten.	Meerjarig	Recurrente taak	Anneleen Cosijn	Het aanbod is gekend bij VO en lokale besturen. Het aanbod is doorlopend beschikbaar en is up-to-date.
	Programma	De aankoopcentrale en het dienstencentrum met end-to-end dienstverlening verder uitbouwen	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Verder uitbouwen van één aankoopcentrale verantwoordelijk voor de ondersteunende raamcontracten (gebouwegebonden, facilitair, HR, organisatieondersteuning en IT)	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Carl Vranken	Portefeuille met beschikbare raamcontracten voor iedere categorie is beschikbaar
	Project	Het ontwikkelen van maatregelen om de toegang van startende ondernemingen bij overheidsopdrachten te vergemakkelijken	jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Bart Zoete	Aankoopproces is uitgewerkt en toelichting beschikbaar op website. Aangepaste sjablonen beschikbaar op website. Kennisnetwerk georganiseerd
	Proces	Het publiceren van overheidsopdrachten en het sluiten van contracten	Meerjarig	Recurrente taak	Marnic De Clerck	Aantal gesloten percelen
	Proces	Het creëren van een aanbod dmv het sluiten van contracten voor gebouwgebonden faciliteiten, niet-gebouwegebonden faciliteiten, P&O en IT	jaarlijks	Recurrente taak	Carl Vranken	Beschikbaar aanbod
	Proces	Uitbreiden van het beschikbaar aanbod met extra aandacht voor de categorie personeel en organisatie	jaarlijks	Recurrente taak	Debby Van Geyt	Het bijkomend aanbod is gerealiseerd
	Proces	Het bestellen en opvolgen van facilitaire goederen en diensten (aankoopcentrale)	jaarlijks	Recurrente taak	Griet De Bruycker	Aantal uitgevoerde aanvragen; aantal inkooporders
	Proces	Digitale drukkerij	jaarlijks	Recurrente taak	Nadia De Braekeler	Orderbegeleiding. Doorlopend optimaliseren van de werking (administratieve vereenvoudiging, extra ondersteuning klanten)
	Proces	Het beheren van facilitaire goederen en diensten	jaarlijks	Recurrente taak	Robby Verbeeck	Aantal beheerde inventarislijnen
2	SD	Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor digitale overheid	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
2.1	OD	Verzekeren van een breed aanbod van ICT-diensten	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Programma	Transitie naar nieuw telecomcontracten en de implementatie van de nieuwe dienstverlening	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	André Van Vyve	De migratie van mobiele toestellen en vaste lijnen is gerealiseerd. IoT en telefoniecentrale in de cloud is uitgebouwd
	Programma	ICT-contracten 2022: Realisatie vernieuwd aanbod ICT-raamcontracten tegen 2022	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Benny Vanspringel	Op basis van een marktverkenning en een klantenbevraging is de toekomstige Service Portfolio bepaald. Na afweging van mogelijke scenario's werd een voorstel voor de nieuwe ICT-raamovereenkomsten en de hierbij te volgen overheidsopdrachtenprocedures bepaald en goedgekeurd door de Vlaamse Regering.
	Project	Verder uitrol van 'Skype voor Bedrijven met Telefonie'	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Dirk De Beule	1.300 bijkomende gebruikers tegen eind 2019
	Programma	Optimalisatie van de digitale werkplek (beveiliging, nieuwe functionaliteiten)	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Dave Geentjes	13.000 gebruikers gemigreerd naar een geoptimaliseerde werkplek tegen medio 2019
	Project	Finaliseren van de introductie van een nieuwe VPN-oplossing (gebruiksvriendelijker, veiliger)	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Luk Verdegem	Volledige uitrol gerealiseerd tegen medio 2019.
	Programma	Datacenterconsolidatie	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Dirk De Beule	De verouderde kooien COLT1&2 in Nossegem zijn tegen eind 2019 volledig afgebouwd. AGION en AGII zijn ondersteund in hun datacenterconsolidatie.
	Project	Het garanderen van de continuïteit in lokale datacenter- en netwerkkarchitectuur	Meerjarig	Beheersdoelstelling	Luc Verdegem	Een disaster (door wegvallen van het Colt datacenter) bestendig netwerk is gerealiseerd tegen eind Q3 2019.

Nr.	Type	Naam	Frequentie	Thema	Projectleider	Indicator 2019
	Proces	Bewaken en up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van de ICT- & Telecomraamcontracten	Meerjarig	Recurrente taak	Benny Vanspringel	Lopende raamcontracten zijn up-to-date. De kwaliteit van de dienstverlening wordt op het niveau van de raamovereenkomst bewaakt.
	Proces	Up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod mbt ICT bouwstenen zoals toegangsbeheer, digitaal tekenen, netwerk..	Meerjarig	Recurrente taak	Wim Martens	De bouwstenen zijn up-to-date. Communicatie naar de klanten
2.2	OD	Uitwerken van een slagkrachtig en overkoepelend ICT-beleid	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Programma	Het opstellen van een cloudstrategie	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Stefaan Becu	De cloudstrategie is opgesteld en gevalideerd
	Project	Het nemen van technische en organisatorische maatregelen om in overeenstemming te zijn met de nieuwe Europese GDPR-regelgeving (VO-breed, HFB)	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Johan Smeekens	Sensibilisering en opleiding over informatieveiligheid (o.a. via e-learning) is uitgevoerd
2.3	OD	Evolueren naar een meer gediversifieerd aanbod van ICT-diensten	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Programma	Opstarten van een nieuwe centrale dienstverlening in uitvoering van het Digitaal Archief Vlaanderen (Vlaamse overheid en lokale besturen)	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Geert Mareels	De bestelling van de toepassing en opslagruimte afgerond (Q2). Het geheel operationeel in Q4 en de eerste entiteiten hebben hun archief opgeladen.
	Programma	Uitbreiding van de digitale handtekening (mobiele toestellen).	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Martine Waeckens	Mogelijkheden zijn onderzocht om mobiel te tekenen.
	Programma	Uitbreiding van de digitale handtekening door gebruik te maken van gekwalificeerde zegels	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Ellen Verherstraeten	Studie afgrond en roadmap uitgewerkt
	Programma	Uitwerken aanbod inzake Klantenbeheer (CRM)	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Duran Kutlu	Openbare aanbesteding is uitgevoerd en het platform is geselecteerd.
2.4	OD	Versterking vraagzijde door een spoedige operationalisering van Vlaanderen connect	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Bevorderen van kennisdeling binnen Vlaanderen Connect.	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Stephane Coppens	Minstens vier personeelsevenementen werden georganiseerd (Vlaanderen connect. netwerk). De SharePoint pagina voor de medewerkers is verder uitgebouwd (kennisdelingsplatform). Er is onderzocht welke medewerkers in aanmerking komen om door te schuiven naar een ander lid
2.7	OD	End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Het promoten van e-facturatie bij Vlaamse overheid, lokale besturen en leveranciers	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Johan Van Steelandt	Het percentage ontvangen e-facturen bij de Vlaamse overheid bereikt 70%. Alle lokale overheden zijn geïnformeerd over e-facturatie.
	Project	Het verder implementeren van e-ordering als elektronische bestelplatform	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Johan Van Steelandt	10 leveranciers van de Vlaamse overheid werken met e-ordering
	Project	Ondersteuning van entiteiten van de Vlaamse overheid bij de invoering van e-invoicing	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Johan Van Steelandt	12 interactieve informatiesessies voor interne medewerkers.
3	SD	Consolideren van de fusie en verdere groei als organisatie	Meerjarig	Beheersdoelstelling		
	Programma	Het verder profesionaliseren van de interne organisatie van Het Facilitair Bedrijf	Meerjarig	Beheersdoelstelling		
	Programma	Uitwerken van een actieplan voor 'Missie, visie, strategie, waarden en organisatie' i.h.k.v. de wittebladoefening	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Sven Peeters	Strategie is uitgewerkt die een doelstellingencascade mogelijk maakt en waaraan projecten hun baten kunnen koppelen (Q2 2019)
	Programma	Concrete uitwerking marketing en communicatiestrategie voor Het Facilitair Bedrijf	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Stefanie Kerkhof	Marketing en communicatiestrategie is uitgewerkt
	Programma	Duurzaam ondernemen	Meerjarig	Beleidsdoelstelling		
	Project	Opstellen van een visie en roadmap circulair ondernemen	jaarlijks	Beheersdoelstelling	Johan Van Damme	De visie en roadmap zijn opgesteld en gevalideerd
	Proces	Duurzaamheid / SDG als leidraad in de werking van de organisatie	Meerjarig	Recurrente taak	Johan Van Damme	Geactualiseerde duurzaamheidsprogramma's. Werking van het kernteam duurzaamheid. KPI's en rapportering zijn beschikbaar.
	Programma	Het realiseren van 3 uitgebreide afgestemde dienstencentra	Meerjarig	Beleidsdoelstelling	Sven Peeters	Er is een plan uitgewerkt voor de opvolging van het programma
	Project	visie uitwerken voor 3 uitgebreide afgestemde dienstencentra	Jaarlijks	Beleidsdoelstelling	Sven Peeters	Er is een vernieuwde visie die goedgekeurd is door het kabinet en het VZC
		Recurrente taken				

Nr.	Type	Naam	Frequentie	Thema	Projectleider	Indicator 2019
	Proces	Coördineren van interne controle en organisatiebeheersing in HFB door coördinatie van bedrijfscontinuïteitsmanagement en risicobeheeroefeningen, interne onderzoeken m.b.t. efficiënt en effectief werken, ankerpunt voor Audit Vlaanderen en Rekenhof, advies veiligheidsbeleid.	Meerjarig	Recurrente taak	Annick Seghers	BCM implementatie actueel houden en BCM testen. Coördinatierol opnemen in geval van bedrijfscontinuïteitsituaties. Opvolgen actiepunten m.b.t. risicobeheer en actualiseren set van risicobeheeroefeningen. Uitvoeren van minimum 2 interne onderzoeken. Opvolgen openstaande aanbeveling Audit Vlaanderen. Begeleiden eventuele nieuwe audits Door Audit Vlaanderen of Rekenhof.'
	Proces	Beleidscoördinatie (intern/extern)	Meerjarig	Recurrente taak	Sven Peeters	Beleidsbrief Bestuurszaken, Regeerakkoord en ondernemingsplan is opgesteld
	Proces	Coördinatie van parlementaire vragen	Meerjarig	Recurrente taak	Annelies Van Gijseghem	Minstens 95% zijn beantwoord binnen de afgesproken termijnen
	Proces	Coördinatie van de boekhouding en begroting voor het beleidsdomein	Meerjarig	Recurrente taak	Saartje Mens	Het coördineren van de begrotingscyclus, vertegenwoordiging op overlegfora, organisatie van financieel overleg tussen de entiteiten, het verlenen van advies aan entiteiten.
	Proces	Faciliteren en bewaken van de boekhoudkundige processen binnen Het Facilitair Bedrijf	Meerjarig	Recurrente taak	Saartje Mens	Overleg en kennisdeling. Procesoptimalisaties. Richtlijnen en adviesverlening. Coördinatie en rapportering. Verrichten van controles en het uitvoeren van afdelingsoverschrijdende boekhoudkundige taken.
	Proces	Opmaken en opvolgen van de begroting van Het Facilitair Bedrijf en zijn DAB's	Meerjarig	Recurrente taak	Saartje Mens	Begrotingsopmaak en -aanpassingen, het opstellen van kredietherverdelingsdossiers, het geven van advies, het opvolgen van de begrotingsuitvoering, het uitvoeren van financiële analyses en het uitwerken van financiële managementrapportering.
	Proces	Klanten op een klantvriendelijke en efficiënte manier ondersteunen bij hun melding in Facilipunt	Meerjarig	Recurrente taak	Lore Bocken	Doorlooptijden VKC's: 90% beantwoord binnen 2 werkdagen, 10% overige VKC's binnen 5 werkdagen
	Proces	Ondersteunen van klanten en proactief informeren van klanten over de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf	Meerjarig	Recurrente taak	Stefanie Kerkhof	Klanten voelen zich ondersteund en minstens 1x per jaar gesprek over de dienstverlening
	Proces	Het proactief inventariseren van de klantenbehoeften en deze ism de productmanagers vertalen naar (nieuwe) dienstverlening	Meerjarig	Recurrente taak	Stefanie Kerkhof	De behoeften zijn geïnventariseerd en voorstellen zijn geformuleerd voor nieuwe of aangepaste dienstverlening
	Proces	Ondersteunen van participatieve initiatieven zodat we met klanten kunnen spreken over criteria van onze producten en diensten (cfr werkgroepen netwerkmodel)	Meerjarig	Recurrente taak	Stefanie Kerkhof	Gerealiseerde participatieve initiatieven met de klanten
	Proces	Optimaliseren van het interne informatiebeheer	Meerjarig	Recurrente taak	Emma Van Paemel	Er is een uitgewerkt en gevalideerd informatiebeheersplan. Minstens 3 uitgewerkte acties
4	SD	Modern HR-beleid voeren	Meerjarig	Beheersdoelstelling		
	Project	Uitvoeren en evalueren jaaractieplan welzijn 2019 en opmaken globaal preventieplan 2020-2025	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Bram Timperman	Evaluatie JAP 2019 en opmaak JAP 2020 en GPP 2020-2025
	Project	Verder voorbereiden van de invoering van de functieclassificatie en het nieuw verloningsbeleid	Meerjarig	Beheersdoelstelling	Bram Timperman	Een indicatieve weging voor het agentschap is opgemaakt
	Project	Structureren en uitbouwen van een opleidingsaanbod voor klanten mbt vastgoed, facilitaire dienstverlening, overheidsopdrachten en IT	Jaarlijks	Beheersdoelstelling	Lobke Kerkhofs	Eind 2019 heeft Het Facilitair Bedrijf ten minste 15 opleidingen georganiseerd
	Proces	Verwerken personeelsgegevens, administratieve HR-ondersteuning voor de organisatie/personeelsleden, arbeidsplaatsbeheer, werkstromen, administratieve ondersteuning team, actualiseren van het PEP	Meerjarig	Recurrente taak	Bram Timperman	Personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf zijn tevreden over de HR ondersteuning. Het PEP werd geactualiseerd.

Afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten					
dienstverlening	totaal aantal personeelsleden	aantal personeelsleden ingezet op recurrente taken	aantal personeelsleden ingezet op projecten		
Kennis & advies verlening	8	85	13		
E-procurement	3				
Gebouwegebonden aankopen	3				
Niet gebouwegebonden aankopen	5				
Categorie IT aankopen	2				
Categorie P&O aankopen	3				
Ondersteuning beleid & aankoop	10				
Plaatsing & rapportering	5				
Digitale drukkerij	6				
Faciliteir beheer & IT-ondersteuning	24				
Faciliteir aankopen	19				
Fleetmanagement	6				
Ondersteunend	3				
Leidinggevend	1				
	98				

Afdeling Bouwprojecten			
dienstverlening	totaal aantal personeelsleden	aantal personeelsleden ingezet op recurrente taken	aantal personeelsleden ingezet op projecten
Projectondersteuning	6	56	7
Studie en coördinatie bouwprojecten	24		
Uitvoering bouwprojecten	25		
Ondersteunend	7		
Leidinggevend	1		
	63		

Afdeling ICT			
dienstverlening	totaal aantal personeelsleden	aantal personeelsleden ingezet op recurrente taken	aantal personeelsleden ingezet op projecten
Uitbestede diensten	13	26	9
Eigen ict diensten	5		
Cip	4		
Facilitaire ICT	7		
Vlaanderen connect	2		
Ondersteuning	3		
Leidinggevend	1		
	35		

Afdeling Algemeen Beleid, Klantenrelaties & Vastgoed			
dienstverlening	totaal aantal personeelsleden	aantal personeelsleden ingezet op recurrente taken	aantal personeelsleden ingezet op projecten
Vastgoedbeleid	5	39	10
Vastgoedbeheer	7		
Contactpunt voor de klant (Facilipunt)	12		
Klantenbeheer	7		
Beleid & coördinatie	5		
Archief en informatie	11		
Ondersteuning	1		
Leiding	1		
	49		

Afdeling technisch beheer			
dienstverlening	totaal aantal personeelsleden	aantal personeelsleden ingezet op recurrente taken	aantal personeelsleden ingezet op projecten
Technieken verzorgen	14,5	31	5
Bouwtechnisch beheer	13,5		
Contractbeheer	5		
Ondersteunend	1		
Leiding	2		
	36		

Afdeling Regionale dienstverlening					
dienstverlening	totaal aantal personeelsleden	aantal personeelsleden ingezet op recurrente taken	aantal personeelsleden ingezet op projecten		
Kabinetsondersteuning	16	453,8	17		
Schoonmaak	178				
Catering	159,8				
Gebouwbeheer & coördinatie	89				
Productmanagement	11				
Schoonmaak kleine gebouwen	1				
Financiële & administratieve ondersteuning	9				
Operationele ondersteuning	6				
Leiding	1				
	470,8				

Stafdiensten			
dienstverlening	totaal aantal personeelsleden	aantal personeelsleden ingezet op recurrente taken	aantal personeelsleden ingezet op projecten
HR	8	20	3
Financiën & begroting	4		
Communicatie	5		
Interne controle en Organisatiebeheersing	2		
Informatieiligheid	1		
Ondersteuning	2		
Leidinggevende	1		
	23		

Verdeling VTE's over de strategische en operationele doelstellingen

SD 1	Naar een duurzame en efficiënte dienstverlening voor facility en vastgoed	
OD 1.1	Duurzaam en actief beheren van het gebouwenpark	111
OD 1.2	Aanreiken van duurzame mobiliteitsoplossingen	6
OD 1.3	Slim omgaan met diensten en materialen	481,8
OD 1.4	Verder professionaliseren van de aankoopcentrale	89
SD2	Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor digitale overheid	
OD 2.1	Verzekeren van een breed aanbod van ICT-diensten	
OD 2.2	Uitwerken van een slagkrachtig overkoepelend ICT-beleid	33
OD 2.3	Evolueren naar een meer gediversifieerd aanbod van ICT-diensten	
OD 2.4	Versterking vraagzijde door een spoedige operationalisering van Vlaanderen connect	2
OD 2.5	End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces	3
SD 3	Consolideren van de fusie en verdere groei als organisatie	41
SD 4	Modern HR-beleid voeren	8

774,8

Financiële kader bij Ondernemingsplan 2019

Begrotingsartikel	Begrotingsartikel omschrijving	Basisallocatie	Basisallocatie omschrijving	VAK (keuro)	VEK (keuro)	VRK (keuro)	Koppeling SD/OD
PHO-1PAC2ZZ-LO	LONEN	1PA60100 1PA60500 1PA60700	LOONKOSTEN LOONKOSTEN - CATERING EN SCHOONMAAK LONEN-FORFAITAIRE VERGOEDINGEN	24 097 14 013 3	24 097 14 013 3	- - -	
PHO-1PAC2ZZ-WT	WERKING EN TOELAGEN	1PA60300 1PA60400	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - INTERNE WERKING ICT WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - INTERNE WERKING NIET-ICT	1 467 2 002	1 467 2 002	- -	
PHO-1PAC4ZZ-LO	LONEN	1PA60200	LOONKOSTEN - VERVANGERS VAN GEDETACHEERDE PL (VARIABEL KREDIET)	-	-	500	
PHO-1PAC4ZZ-WT	WERKING EN TOELAGEN	1PA60600	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - INTERNE WERKING NIET-ICT EN ICT - PL DIE ZIJN OVERGEDRAGEN VAN VMSW	-	-	37	
PHO-1PKC2PA-PR	PROVISIES - FACILITIES - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK	1PK62300	ACTIEPLAN KLIMAATIMPACT MOBILITEIT - PREMIES ZERO EMISSIE VOERTUIGEN	120	270	-	SD1 - OD 1.2
PHO-1PKC2PA-WT	WERKING EN TOELAGEN - FACILITIES - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK	1PK60100 1PK60200 1PK60300 1PK60400 1PK61500 1PK62800 1PK63100	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - UITBATING GEBOUWEN WERKINGSKOSTEN EN INVESTERINGEN GEBOUWEN - TECHNISCH ONDERHOUD GEBOUWEN WERKINGSKOSTEN - KLUSDIENST EN KLEINE MEUBILAIRAANKOPEN GROTE ADMINISTRatieve GEBOUWEN WERKINGSKOSTEN - ENERGIE GEBOUWEN WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - VERHUIZINGEN EN REPROBEL WERKINGSKOSTEN - MOBILITEITSMIX WERKINGSKOSTEN - ELECTRICITEITSVERBRUIK LAADPALEN	2 498 13 553 1 047 5 359 152 568 100	2 498 13 553 1 047 5 359 152 568 100	- - - - - - -	SD1 - OD 1.3 SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.3 SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.3 SD1 - OD 1.3 SD1 - OD 1.2
PHO-1PKC2QA-WT	WERKING EN TOELAGEN - VASTGOED - BOUWPROJECTEN	1PK60600 1PK60700	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - MEUBILAIR GEBOUWEN INVESTERINGEN GEBOUWEN - BOUWPROJECTEN	1 772 6 096	1 772 11 292	- -	SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.1
PHO-1PKC2QB-LE	LENINGEN - VASTGOED - VASTGOEDBEHEER	1PK61300	AFLOSSINGEN VAN SCHULD - LENINGEN	884	884	-	SD1 - OD 1.1
PHO-1PKC2QB-PA	PARTICIPATIES - VASTGOED - VASTGOEDBEHEER	1PK60900	PERMANENT VOORSCHOT HUUR VLAAMSE VERTEGENWOORDIGINGEN	30	30	-	SD1 - OD 1.1
PHO-1PKC2QB-WT	WERKING EN TOELAGEN - VASTGOED - VASTGOEDBEHEER	1PK61000 1PK61100 1PK61200 1PK61800	WERKINGSKOSTEN - VERZEKERINGEN GEBOUWEN WERKINGSKOSTEN - HUUR EN HUURLASTEN GEBOUWEN RENTE OP SCHULD - HUURINTRESTEN BELASTINGEN - ONROERENDE VOORHEFFING EN ANDERE BELASTINGEN GEBOUWEN	210 71 974 88 15 589	210 71 974 88 15 589	- - - -	SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.1
PHO-1PKC2RB-WT A54	WERKING EN TOELAGEN - ICT - ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER.	<i>Nieuwe nog aan te maken basisallocatie</i>	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - COÖRDINERENDE ARCHIEFDIENST	105	105	-	SD1 - OD 1.3
PHO-1PKC2SA-WT	WERKING EN TOELAGEN - OVERHEIDSOPDRACHTEN - AANKOOPCENTRALE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN	1PL60100 1PL60300	WERKINGSKOSTEN - END-TO-END PROCUREMENT WERKINGSKOSTEN - E DELTA	275 425	275 425	- -	SD2 - OD 2.5 SD1 - OD 1.4
PHO-1PKC4PA-WT	WERKING EN TOELAGEN - FACILITIES - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK	1PK60500 1PK62200 1PK62400 1PK62500 1PK62600	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - UITBATING GEBOUWEN (VARIABEL KREDIET) WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - TECHNISCH ONDERHOUD GEBOUWEN (VARIABEL KREDIET) ACTIEPLAN KLIMAATIMPACT MOBILITEIT - ALTERNatieve VERVOERSMIDDELEN EN ONDERSTEUNING ACTIEPLAN KLIMAATIMPACT MOBILITEIT - LAADINFRASTRUCTUUR ACTIEPLAN KLIMAATIMPACT GEBOUWENPORTFOLIO - KLEINSCHALIGE INGRENEN	- - - - -	- - - - -	585 70 620 1 220 530	SD1 - OD 1.3 SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.2 SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.1
PHO-1PKC4QA-WT	WERKING EN TOELAGEN - VASTGOED - BOUWPROJECTEN	1PK60800 1PK62700	INVESTERINGEN GEBOUWEN - BOUWPROJECTEN (VARIABEL KREDIET) ACTIEPLAN KLIMAATIMPACT GEBOUWENPORTFOLIO - ENERGIE MASTERPLANNEN EN ENKELVOUDIGE MAATREGELEN	- -	- -	8 994 5 381	SD1 - OD 1.1 SD1 - OD 1.1
PHO-1PKC4QB-WT	WERKING EN TOELAGEN - VASTGOED - VASTGOEDBEHEER	1PK62100	WERKINGSKOSTEN - DIVERSE KOSTEN M.B.T. VASTGOED (VARIABEL KREDIET)	-	-	250	SD1 - OD 1.1
PHC-3PKC2PB-WT	WERKING EN TOELAGEN - FACILITIES - CATERING EN SCHOONMAAK	3PK60200 3PK60300	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - SCHOONMAAK WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - CATERING	4 555 8 773	4 555 8 773	- -	SD1 - OD 1.3 SD1 - OD 1.3
PHE-3PKC2RA-WT	WERKING EN TOELAGEN - ICT - GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN	3PL60100	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN	26 834	26 834	-	SD2 - OD 2.1 SD2 - OD 2.2 SD2 - OD 2.3
PHE-3PKC2RB-WT	WERKING EN TOELAGEN - ICT - ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER	<i>Nieuwe nog aan te maken basisallocatie</i>	WERKINGSKOSTEN EN VERWERVING INVESTERINGSGOEDEREN - DIGITAAL ARCHIEF VLAANDEREN	1 443	1 443	-	SD1 - OD 1.3
Totaal				204 032	209 378	18 187	
<i>Totaal apparaatkrediet</i>				<i>41 582</i>	<i>41 582</i>	<i>537</i>	
<i>Totaal beleidskrediet</i>				<i>162 450</i>	<i>167 796</i>	<i>17 650</i>	

AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF

Vlaamse overheid

Havenlaan 88 bus 60
1000 BRUSSEL - België

T 02 553 20 00

F 02 553 20 10

www.vlaanderen.be/facilitairbedrijf

Mevrouw Liesbeth Homans
Viceminister-president van de Vlaamse Regering
en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur,
Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en
Armoedebestrijding
Arenbergstraat 7
1000 BRUSSEL

uw bericht van	uw kenmerk	ons kenmerk	bijlagen
			1
vragen naar/e-mail		telefoonnummer	datum
Annelies Van Gijsegem annelies.vangijsegem@vlaanderen.be			23/01/2019

Betreft: jaarrapportering over het ondernemingsplan 2018 van Het Facilitair Bedrijf

Mevrouw de viceminister-president,

Inleiding

In dit document vindt u voor Het Facilitair Bedrijf de rapportering over de regeringsafspraken. Concreet worden volgende punten behandeld:

- voortgang opvolging aanbevelingen Audit Vlaanderen;
- opvolging kerntakenplannen;
- opvolging personeelsbesparingen;
- opvolging acties welzijn, gelijke kansen en diversiteit;
- opvolging personeelsplan (functiefamilies, functieniveaus)

In het document als bijlage vindt u een beoordeling voor elke doelstelling of actie uit het ondernemingsplan van 2018.

Opvolging aanbevelingen Audit Vlaanderen

Maturiteit organisatiebeheersing van Het Facilitair Bedrijf

Audit Vlaanderen heeft geen audit gedaan bij Het Facilitair Bedrijf in 2018. Het Facilitair Bedrijf verankerde in 2018 het risicomanagement verder in de organisatie. Het agentschap werkte voor de drie sporen (strategisch-ondersteunend- operationeel) aan de (geactualiseerde) risicoanalyses. Ze bepaalde de risico-appetijt en paste deze ondertussen consequent toe op de lopende oefeningen. De rollen en verantwoordelijkheden werden verder

verankerd door de cyclische en gestructureerde aanpak. Om het risicobeheer op te volgen, ontwikkelde het agentschap een actieregister waarover jaarlijks gerapporteerd zal worden naar het directieoverleg. In 2019 zal het agentschap inzetten op een actualisatie van het raamwerk.

De maturiteit m.b.t. risicobeheer van het agentschap werd opgevolgd door Audit Vlaanderen in het najaar 2018. Op 7 december 2018 ontving Het Facilitair Bedrijf van Audit Vlaanderen het ontwerp beleidsgericht rapport voor 2018. *(zie tabel met resultaten)*

Maturiteit risicomanagement			
Gewogen gemiddelde op een schaal van 0 (afwezig) tot 5 (geoptimaliseerd)			
		2017	2018
Risiko-identificatie en –evaluatie		2,5	3
Risicobeheer		2,2	3
Mate van risicobeheersing			
M.b.t. sturende en ondersteunende processen			
Onderzochte thema's	Aantal risico's	Aantal risico's onvoldoende onder controle	
		2017	2018
Doelstellingenmanagement	3	/	/
Monitoring	3	/	/
HRM	6	/	/

Verwerking aanbevelingen Audit Vlaanderen

Het Facilitair Bedrijf heeft de laatste openstaande aanbeveling gerealiseerd. Er werden geen nieuwe aanbevelingen geformuleerd ten aanzien van het agentschap. Audit Vlaanderen vermeldde in het beleidsgericht rapport *“Het bewustzijn omtrent het belang van interne controle/ organisatiebeheersing vertaalt zich eveneens in de hoge acceptatie- en realisatiegraad van de aanbevelingen (100%)”*.

Status aanbevelingen op 30/09/2018		
	2017	2018
Aantal geformuleerde aanbevelingen	37	32
Aantal openstaande aanbevelingen	1	0
Acceptatiegraad	100%	100%
Realisatiegraad	97%	100%
Tijdigheid	83%	80%
Aanvaardbaarheid van streefdata	100%	-

Opvolging Kerntakenplannen

In onderstaande tabel vindt u de status van de te optimaliseren processen en de af te bouwen processen. Waar relevant werd ook aangegeven, hoeveel personeelsleden hierdoor zijn vrijgekomen.

	Bruto VTE Totaal	Impact op VTE	status	aantal bespaarde koppen in 2018
Het Facilitair Bedrijf (HFB)	496,31	46,8		
Optimalisatie aangewezen	477,84	34,8		
Contracten op maat	9,06	0	<p>Het optimalisatietraject loopt verder: In 2018 werd ingezet op de uitbreiden van de categorie P&O-contracten. Hiermee versterkt Het Facilitair Bedrijf zijn economische functie voor de Vlaamse overheid, aangezien contracten voor een groter gedeelte van de organisatie en met meer juridische onderbouwing in de markt worden gezet. Deze contracten worden in nauw overleg opgesteld met de klant, voornamelijk AgO en DKB:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie topkader en mandaatfuncties • Selectie topfuncties • Hospitalisatieverzekering • Uitzendarbeid • CO2-compensatie voor dienstreizen <p>Om te kunnen besparen op ondersteunende functies, zodat Het Facilitair Bedrijf en zijn klanten zich beter kunnen toespitsen op hun kerntaken, werden enkele contracten afgesloten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expertise schadedossiers voertuigen • Fietsonderhoud in de grote gebouwen • Schoonmaak kleine gebouwen • Ophalen, behandelen en frankeren uitgaande post • Probiotische schoonmaak <p>Verder werden volgende contracten afgesloten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salontafels en aanlandtafels, ter ondersteuning van vernieuwende kantoorinrichtingen • Afvalophaling, waarbij ook circulaire ophaling mogelijk is. • Circulair papier, waarmee de cirkel tussen ophaler, producten en distributeur effectief en voor het eerst wordt gesloten • Klein keukenmateriaal 	/

Onderhoud	9	0	<p>Optimalisatietraject loopt verder: Voor het Herman Teirlinckgebouw en het Consciencegebouw zijn de contracten voor beheer van de installaties in uitvoering. Deze contracten dienen om de opleveringsperiode te overbruggen en de aannemers aan te sturen voor verdere finetuning van installaties. Voor de kleine en middelgrote gebouwen is het raamcontract Klusjesdiensten opgestart. Via dit contract zijn reeds meer dan 150 kleine opdrachten in uitvoering gesteld. Er is gebruik gemaakt van drone-onderzoek voor nazicht van de daken van het Justitiehuis Dendermonde en de Kerk van Alden Biesen; in 2019 worden verdere onderzoeken gepland en zal ook i.s.m. Aankoopcentrale een raamcontract opgesteld worden. Op basis van de NEN2767 quick-scan methodiek worden</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15 bestaande gebouwen van het FOCI doorgelicht in 2018 - 2019; uitvoering via het raamcontract • Op proef 9 gebouwen van Toerisme Vlaanderen doorgelicht in 2018 - 2019; uitvoering door de eigen gebouwbeheerders (de quick-scans tellen mee voor het behoud van het certificaat) • Een aantal wegendistrict gebouwen van AWW systematischer doorgelicht in 2018 - 2019 (eerste korte scan reeds doorgevoerd in 2018) <p>Het raamcontract Onderhoud Consultancy, incl. conditiemeting, wordt gebruikt door steeds meer entiteiten waaronder De Lijn. In 2018 zijn 2 technische initiatievormingen georganiseerd; vanaf 2019 worden deze vormingen georganiseerd i.s.m. Vormingsweb (AgO). In navolging van de integratie van NEN2767 in Vlaanderen is de scope voor verruiming opgesteld en wordt het bijhorende programma (VLABOEI) opgestart in 2019. Alle hoofdgebouwen (behalve Teirlinck en Conscience, wegens werken) zijn gekoppeld op het submetering systeem. De benchmarking resultaten van het (sub-) energieverbruik worden besproken op de maandelijkse opvolgingsvergadering. De onderhoudscontracten zijn op proef uitgebreid met een specifieke clauseule voor ISO50001-opvolging door de onderhoudsfirma's. Uit de ISO-</p>	/
-----------	---	---	--	---

			statistieken voor 2017 is intussen gebleken dat het agentschap Facilitair Bedrijf de enige publieke overheid is in de Benelux (en 1 van de slechts 34 publieke overheden wereldwijd) die beschikt over het ISO50001-certificaat - dit proefproject kadert in de inspanningen om dit certificaat te behouden.	
Relatiebeheer	15,5	1	Gerealiseerd, geen bijkomende koppen bespaard in 2018	/
Uitbating gebouwen (meer bepaald: centraal onthaal en ontvangen van bezoekers)	58,34	7	<p>Er lopen verschillende sporen om de optimalisatie te verwezenlijken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er werd een traject voor onthaal en verzending gestart (voor afbouw) dat ook samenhangt met een contract voor uitgaande post en de afbouw van estafette. • Er loopt een IT-project rond intuïtief onthaal. Bedoeling is na te gaan of een aantal taken van onthaalmedewerkers geautomatiseerd kunnen worden (bv. zelfregistratie door bezoekers). In dit kader werd ook een proefproject rond bezoekersregistratie opgestart. • Proefprojecten met pakjeskasten (zoals Cubee en Bringme om ontvangst van pakjes niet meer via de medewerkers onthaal en verzending te laten gebeuren) en slimme sleutelkasten werden in 2018 afgerond en zullen in 2019 verder worden uitgerold. <p>In 2018 werden geen koppen bespaard: daar waar personeelsleden ons agentschap verlieten, werden deze functies opnieuw opgevuld. Er is echter wel een duidelijke verschuiving van personeel van onthaal naar hospitality in het Herman Teirlinck- en Consciencegebouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er staan momenteel 5 VTE hospitality op het PEP van HT en 1 onthaal D. • Conscience waren 3 hospitality en 2 onthaal, Ferraris 2 onthaal. We hebben de medewerkers Conscience en Ferraris samengebracht in 1 team, met als doel om op een goede en een efficiënte manier zowel onthaal als hospitality te kunnen organiseren in deze 2 gebouwen. Het gaat dan om 5 medewerkers hospitality en 2 medewerkers onthaal. 	Geen koppen bespaard in 2018
Uitbestede ICT-diensten	8,15	1	Gerealiseerd, geen bijkomende koppen bespaard in 2018	/
Eenmalige en periodieke schoonmaak	210,76	18	Gerealiseerd, geen bijkomende koppen bespaard in 2018	/

Catering op de werkplek, Catering bij vergaderingen en evenementen en Restaurants en cafetaria's	167,03	7,8	Gerealiseerd, geen bijkomende koppen bespaard in 2018	/
Vatbaar voor afbouw	18,47	12		
Digitale drukkerij	18,47	12	Gerealiseerd, geen bijkomende koppen bespaard in 2018	/
(Deels) over te hevelen naar het lokale bestuursniveau				
Er zijn binnen HFB geen taken vatbaar voor overheveling naar het lokale bestuursniveau				

Opvolging personeelsbesparingen

Op 31 december 2017 werkten er 831 personeelsleden bij Het Facilitair Bedrijf. Op 31 december 2018 telde Het Facilitair Bedrijf 859 personeelsleden. Deze stijging (van 28 personeelsleden) is voor het grootste deel te wijten aan een overdracht van 15 personeelsleden naar Het Facilitair Bedrijf. Een aantal andere vacatures werden nog in de loop van 2018 ingevuld. Op basis van een simulatie van het personeelsaantal en de te verwachten uitstroom in 2019, zal de doelstelling rond personeelsaantallen gehaald worden. Het gaat nog om 3 koppen.

Welzijn, Gelijke kansen en Diversiteit

Het Facilitair Bedrijf wil een voorbeeld zijn op gebied van gelijke kansen en diversiteit en streeft mee naar het behalen van de algemene doelstellingen van de Vlaamse overheid hierrond.

In het kader van het actieplan Welzijn werd ingezet op het wegwerken van acties uit eerder uitgevoerde risicoanalyses. Er vond een risicoanalyse plaats over de psychosociale aspecten binnen catering en schoonmaak. In uitvoering van het actieplan burn-out werd ingezet op interne communicatie en werden opleidingen gegeven aan de medewerkers. Het Facilitair Bedrijf startte ook met het uitwerken van een aanwezigheidsbeleid, dit wordt verder uitgewerkt in 2019.

Met betrekking tot gelijke kansen en diversiteit lag de nadruk op het verder wegwerken van de vastgestelde interne taaldrempels voor anderstalige medewerkers.

Voor meer gedetailleerde info wordt verwezen naar de statusrapportering van het ondernemingsplan 2018 in bijlage (SD4 – een modern HR-beleid voeren).

Personeelsplan

Het personeelsplan is toegevoegd als bijlage bij het ondernemingsplan 2019.

Voor de meeste functies is een functiebeschrijving opgemaakt of is de functiebeschrijving geactualiseerd.

Voor meer gedetailleerde info wordt verwezen naar de statusrapportering van het ondernemingsplan 2018 in bijlage (SD4 – een modern HR-beleid voeren).

Met vriendelijke groeten,

Frank Geets
Administrateur-generaal

STATUSRAPPORTERING UITVOERING ONDERNEMINGSPLAN EN BELEIDSBRIEF 2018 JAAREVALUATIE

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
SD1 NAAR EEN DUURZAME EN EFFICIËNTE DIENSTVERLENING VOOR FACILITY EN VASTGOED							
OD1.1 Duurzaam en actief beheren van het GEBOUWENPARK							
		1.1.2	Het opstellen van een nieuwe huurovereenkomst voor het Vlaams Huis in New York	GR	De nieuwe huurovereenkomst is afgesloten. De diensten zijn ingehuurd begin december 2018.	Gert Potoms	Nieuwe huurovereenkomst tegen 1/9/2018.
		1.1.3	Uitwerken van een vastgoedstrategie voor de komende vijf jaar om een duurzame en toekomstbestendige vastgoedportefeuille te realiseren die bestand is tegen snelle en soms onvoorspelbare schommelingen in de vraag naar huisvesting	OS	Eerste visies zijn bepaald. Concretisering zal gebeuren eens de versterking van het personeelskader is afgerond (v.a. Q2 2019)	David Manaigre	De strategie is uitgewerkt.
		1.1.4	Haalbaarheid onderzoeken van een mini-VAC (klein Vlaams Administratief Centrum) in de centrumsteden en de locaties van afdelingen van de gerechtelijke arrondissementen worden onderzocht	OS	Testcase Turnhout wordt verder gezet. Portefeuilleanalyse voor de overige locaties wordt opgestart. Q2 2019 in het kader van asset- en portfoliomanagement na indiensttreding assetmanagers.	David Manaigre	De resultaten van het haalbaarheidsonderzoek zijn beschikbaar.
		1.1.6	Opstellen van een decreet betreffende de vervreemding van onroerende goederen en onderzoek naar haalbaarheid vastgoeddecreet	GR	Het vastgoeddecreet werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 24/12/2018. Volledige naam: "Decreet betreffende het vervreemden van onroerende domeingooderen en het vestigen envervreemden van zakelijke rechten door de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest."	Sabrina Prieus	Het Decreet betreffende de vervreemding van onroerende goederen is opgesteld. De onderzoeksresultaten omtrent de haalbaarheid van een vastgoeddecreet opgesteld.
		1.1.7	Uitwerken van een opvolgings- en rapporteringmethodiek voor de bezettingsgraad van de hoofdgebouwen van Het Facilitair Bedrijf	OS	Het programmavoorstel en het programmavoorbereidingsplan zijn goedgekeurd door de sponsorgroep. De volgende fase "Programmamedefinitie" kan van start gaan.	Gert Potoms	De opvolgings- en rapporteringmethodiek is opgesteld en beschikbaar voor de hoofdgebouwen van Het Facilitair Bedrijf. De database is beschikbaar. De evoluties worden opgevoigd. Nieuwe streefdoelen DO 23/10: 2018: goedgekeurd programmavoorstel en programmavoorbereidingsplan Einddatum project (methodiek, database): vermoedelijke timing 2020
		1.1.9	Zoeken van nieuwe of verbeterde huisvesting voor personeelsleden in de justitiehuisen	KA	Justitiehuis Gent: Aanbesteding wordt verdergezet. Bestek is ingediend voor advies IF en kan Mits gunstig advies aan de kandidaten worden bezorgd. Justitiehuis Brussel: Marktprospectie is opgestart met oog op inhuring van een pand. Justitiehuis Turnhout: Publicatie selectieleidraad voorzien februari 2019	David Manaigre	De personeelsleden van de justitiehuisen van Gent, Turnhout, Mechelen en Brussel beschikken over een nieuwe of verbeterde huisvesting.
		1.1.10	Ondersteuning verlenen aan de entiteiten die n.a.v. de interne staatshervorming personeelsleden en/of vastgoed hebben ontvangen	GR	Voor zover als mogelijk in te schatten zullen er geen nieuwe noden meer zijn en zijn de bekende noden ingevuld.	David Manaigre	Alle entiteiten die personeelsleden en/of vastgoed hebben ontvangen zijn vraaggericht ondersteund.
		1.1.11	Realisatie van een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel (kantoor 2023)	OS	De definitieve offertes (BAFO) werden ontvangen op 5/12. De finale beoordeling door de teams vond plaats op 20/12. Op 21/12 werd de voorkeursbieder uitgenodigd om de overeenkomst af te werken vanaf begin januari 2019.	Sabrina Prieus	De publicatie van het bestek is gerealiseerd. De kandidaten zijn geselecteerd. De procedure is afgerond in 2019. De prioriteiten van de belanghebbenden zijn in kaart gebracht (participatie).
		1.1.12	Realiseren van een nieuwe invoermodule en rapporteringtools in het kader van de integratie van de vastgoeddatabase met Terra cloud	KA	De opleidingen zijn gestart in oktober en lopen tot begin maart. De go live datum werd verplaatst naar midden februari 2019 wegens het in eigen beheer nemen van de Amazon infrastructuur (van VEB tennant naar HFB tennant). De go live voor de invoermodule en rapporten zal op 18/02 plaatsvinden.	Sabrina Prieus	De volledige integratie van de vastgoeddatabase met Terra cloud is gerealiseerd.
		1.1.15	Verhogen van de beveiliging van de justitiehuisen	GR	De inventarisatie van de beveiligingssystemen werd volledig afgewerkt.	Bart Sillis	Uitrollen van de goedgekeurde werkwijze.
		1.1.16	Korte termijn maatregelen beveiliging Martelarenplein	KA	Korte vertraging met de opmaak van het gunningsverslag voor de plaatsing van de veiligheidsfolie en bijkomende afstemming met het ontwerpteam van de site MP noodzakelijk. ontwerpbureau werd aangesteld, er werd een voorontwerp gepresenteerd aan de stuurgroep, waar wij feedback op bezorgd hebben. het voorgestelde budget is hoger als voorzien. Voor stuurgroep principieel ok, maar er wordt een schrijven IF voorbereid + dossier wordt halverwege maart op de Vlaamse regering gebracht.	Bart Sillis	Realisatie van de camerabeveiliging voor de site Martelarenplein en realisatie van de raambeveiliging conform de afspraken met de kabinetten.
		1.1.17	Renovatie kabinetsgebouwen (Martelarsplein, Kreupelenstraat)	OS	Bestek is aan de kandidaten bezorgd. Gunning op schema.	Kim Vanbavincckhove	Studie voor renovatie toegewezen en opgestart.
		1.1.18	Zoeken van alternatieve huisvesting voor kabinetsgebouw Koolstraat 35	OS	Bestek is aan de kandidaten bezorgd. Gunning op schema.	David Manaigre	Prospectie en contractsluiting afgerond eind 2018.
		1.1.19	Herinrichten van het Consciencegebouw voor een efficiënter en functioneler gebruik van de ruimte volgens Het Nieuwe Werken, inclusief vernieuwing van het cateringconcept	OS	De uitvoering van de grote werkzaamheden is achter de rug. Momenteel worden de restpunten en het as-built dossier in orde gebracht.	Geert Van Den Berghe	De werken zoals opgenomen in het addendum zijn op schema. Aanvullende werken zijn opgestart.

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		1.120	Uitvoeren van actieplan integraal toegankelijke Vlaamse overheidsgebouwen	OS	De screeningsrapporten van Inter werden ontvangen, deze zullen verder opgevolgd worden en omgezet worden in actiepunten. Er werden 5 nieuwe screeningsaanvragen ingediend bij Inter, zoals vooropgesteld in het actieplan 'Integrale toegankelijkheid'.	Sven Peeters Zoë Dehaeseleer	Uitvoeren van de aanbevelingen uit de toegankelijkheidsscreenings. Realisatie van het actieplan volgens de vooropgestelde planning.
		1.121	Updaten van het duurzaamheidsinstrument GRO	KA	De update van GRO is inhoudelijk afgerond. Na de finetuning van de lay-out zal de update in het 1e kwartaal 2019 online gepubliceerd worden.	Almut Fuhr	Verwerken van lessons learnt. Uitbreiding voor potentiële bouwheren, gebruiksvriendelijker maken, toets met SDG's, MMG.
		1.122	Onderzoek naar de ontwikkeling van een 'GRO in use' (uitbreiding met exploitatiefase en bijhorend opvolgingsinstrument)	UITGESTELD	Wegens andere prioriteiten werd dit item uitgesteld naar 2019.	Almut Fuhr	Onderzoekresultaten zijn aangeleverd.
		1.123	Uitwerken van een toetsingskader circulair bouwen voor bouwprojecten	UITGESTELD	Wegens andere prioriteiten werd dit item uitgesteld naar 2019.	Almut Fuhr	Opmaak van ontwerprichtlijnen voor projectleiders. Instellen van een kenniscentrum bouw. Integratie van het toetsingskader in GRO.
		1.124	Implementatie van BIM in Het Facilitair Bedrijf	KA	Proefproject Vilvoorde - uitrol data BIM model en koppeling naar onze systemen in evaluatiefase	Erwin De Ridder	Uitrol volgens het projectvoorstel.
		1.126	Uitwerken van een raamcontract voor het begeleiden van change management in het kader van werkplekherinrichting volgens Het Nieuwe Werken	OS	In samenwerking met de collega's van afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten is gekozen voor een mededingingsprocedure met onderhandeling; Een (door IF inmiddels goedgekeurde) tweestapsprocedure waarbij eerst mogelijke kandidaten worden geselecteerd aan de hand van een selectieleidraad, en vervolgens het bestek wordt verdeeld aan de geselecteerde kandidaten. De 17 kandidaturen zijn inmiddels herleid naar een shortlist van 5 stuks. Publicatie van het bestek is voorzien in januari 2019, de sluiting op 30/04/2019.	Xavier Suykens	Raamcontract is gepubliceerd, toegewezen en klaar voor afname. Nieuwe timing: tweede kwartaal 2019
		1.127	Optimaliseren van de inrichting van het VAC Leuven voor een efficiënter en functioneler gebruik van de ruimte, volgens Het Nieuwe Werken	BS	Vastgoedfase: werkplekmeting uitgevoerd. Resultaten worden in januari 2019 toegelicht, daarna kan het project bij bouwprojecten opgestart worden.	Babette Van den Bogaert Tine Thielemans	Programma van eisen is opgesteld en studie bureau aangeduid. De uitvoering van de werken is gestart.
		1.128	Optimaliseren van de inrichting van het VAC Antwerpen voor een efficiënter en functioneler gebruik van de ruimte, in lijn met de principes van Het Nieuwe Werken	UITGESTELD	Wacht op resultaat van marktanalyse Antwerpen die moet uitwijzen of VAC in dienst blijft	Paul D'hondt	Programma van eisen is opgesteld en studie bureau aangeduid. De uitvoering van de werken is gestart.
		1.129	Opvolging van het Klimaatactieplan Gebouwen en de toepassing van de Energie-efficiëntierichtlijn in gebouwen van Het Facilitair Bedrijf	OS	Afspraken over rapportering zijn gemaakt. Het actieplan verloopt op schema (evt wijzigingen werden met de betrokken klanten afgestemd). De stand van zaken van het actieplan is dat er momenteel 40 projecten zijn opgeleverd. Van die 40 projecten gaat het om 37 enkelvoudige ingrepen en 2 kleine werken. Er is één masterplan opgeleverd, zijnde Imalso gebouw, Antwerpen Linkeroever. Dit levert ten opzichte van 2005 een theoretisch jaarlijkse reductie op van 500,41 ton CO2. Hiermee besparen we evenveel als de uitstoot van ongeveer 55 gezinnen. Op vlak van kwh levert dit ten opzichte van 2005 een theoretisch jaarlijkse reductie op van 5.208.967,14 kwh. Hiermee besparen we evenveel als het verbruik van ongeveer 1488 gezinnen. Atgewerkt: Roadmap met Contextanalyse, Toepassingsgebied, GAP-analyse, Projectplan Uitgevoerd: compliance audits 10 gebouwen On Going: milieubeleidsverklaring (90%), vastleggen milieurelevante processen (90%), milieuhandboek, milieuplanning, milieumonitoring en PDCA, opleidingsplan en opleidingen, weg werken non-conformiteiten uit compliance audits, regulariseren milieuvergunningen Op te starten: Communicatieplan, auditplan, aanpassing contracten	Sven Peeters	Richtlijnen en een up-to-date opvolgingssysteem zijn beschikbaar en de energieactieplannen op gebouwniveau worden uitgevoerd conform de afspraken (Klimaatplan, klimaatfonds, EER).
		1.134	Opstart ISO14001 certificatie voor de hoofdgebouwen	KA	De haalbaarheid van de planning van het project is afhankelijk van de beschikbaarheid van personeelsleden in werkvergaderingen uit verschillende afdelingen, hoofdzakelijk rond de thema's monitoring en conformiteit. Hier werd een nota naar de directie voor geschreven in oktober 2018, die later nog verder wordt uitgewerkt. Het raamcontract afgesloten. De suukwp zijn nog niet genaaid, zal ten vroegste voor half 2019 zijn.	Tine Moens	Uitwerken van een roadmap. Samenwerken met de entiteiten die reeds een ISO14001-certificaat hebben behaald. Target 2020.
		1.135	Opstellen en sluiten van het raamcontract voor het plaatsen van PV panelen en de aanwending van dit contract voor plaatsing 500kWp op diverse gebouwen	OS	In uitvoering: • Regiepost Vosselaar • Regiepost Brecht • Regiepost Leuven • VAC Brugge • VAC Hasselt In aanbesteding: • Conscience In ontwerp: • VAC Gent • Regiepost Gentbrugge • Regiepost Puurs On-hold: • VAC Antwerpen	Stefaan De Taeye	Opstellen van het raamcontract voor PV- panelen. Gebouwen in scope voor het plaatsen van PV panelen: VAC Hasselt, VAC Brugge, VAC Gent, VAC Antwerpen, Districten AWB, Vosselaar, Leuven en Gentbrugge.

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		1.136	Toetsen van de technische installaties aan de NEN2767 norm om de levensduur van de installaties in kaart te brengen, een vervangingsplan uit te werken en hiermee rekening te houden in het strategisch vastroedbeleid	GR	De geplande audits van gebouwen in eigen beheer als gebouwen van klanten werden uitgevoerd	Erik Smeets	Uitvoeren NEN2767 conditiemetingen (90% met score voldoende). Toepassing in minstens 10 districtsgebouwen van AWW. Assistentie van AWW voor gebruik van de resultaten.
		1.138	Proefproject connected Lighting in VAC Antwerpen	KA	De server is verplaatst naar het 3e verdiep van VAC Antwerpen. De ADSL-lijn wordt omgepacht op 23/01/2019. Vervolgens hoort alles terug operationeel te zijn. Ondertussen is de managementtool wel bereikbaar vanop afstand, maar nog niet via de gebruikelijke manier. Het afgelopen kwartaal zijn ook enkele finetunings uitgevoerd op het systeem. Door de vele perioden van off-time van de server is het momenteel niet mogelijk een evaluatie te maken van de verbruiksresultaten en de werking van Envision Manager. De trend naar connected lighting wordt niet in vraag gesteld, evenals de trend naar LaaS. Op basis van de resultaten wordt een aangepast proefbestek gemaakt met mogelijkheid voor Light as a Service	Nele Devolder	Realisatie tegen Q1. Evaluatie en (in samenwerking met eigenaar) uitrol voor het volledige gebouw indien succesvol, inclusief IT-koppeling voor datatransmissie en voorbereiding persoonlijke aansturing van lichtsterkte via smartphone.
		1.140	Uitbreiding van het depot Vilvoorde	GR	Het bouwproject werd voorlopig opgeleverd op 31/08. De commissioning loopt verder tot augustus 2020 en wordt opgevolgd door Filip Vits (team technieken).	Elvira Servaes	Ingebruikname van de eerste en tweede fase van de uitbreiding. BREEAM Bespoke Good- certificatie behalen.
		1.141	Integreren van een energiebenchmark in onderhoudscontracten	GR	Aan alle beheer- en onderhoudscontracten van de 12 gebouwen binnen de scope van ISO50001 werden extra prestaties in het kader van ISO 50001 toegevoegd. Er is telkens geopteerd voor een proefopdracht van 1 jaar, nadien te verlengen in de vorm van een bijakte of nieuwe afzonderlijke opdracht afhankelijk van de looptijd van het onderhoudscontract.	Filip Vits	Integratie van de energiedoelstelling conform ISO50001 via een bijakte. De onderhoudscontracten zijn allemaal aangepast.
OD1.2 Aanreiken van duurzame MOBILITEITSOPLOSSINGEN							
		1.2.1	Opvolging van het Klimaatactieplan mobiliteit	OS	Gezien de zwakke datakwaliteit van de aangeleverde data door de entiteiten in 2015 hebben we stappen ondernomen om de oefening opnieuw te doen. Ultimo light zal eind eerste helft van 2019 operationeel moeten zijn.	Jelle De Ketelbutter	Een up-to-date opvolgingsstelsel is beschikbaar en de verschillende mobiliteitsacties worden uitgevoerd conform de afspraken.
		1.2.2	Optimalisatie van de vlootwerking en bijhorende werkprocessen (fleetmanagement)	GR	De laatste verwerving is gefinaliseerd. Binnen het Facilitair Bedrijf is alles organisatorisch in gereedheid gebracht om aansluitingen van nieuwe klanten efficiënt op te nemen.	Jelle De Ketelbutter	De processen worden in 2018 verder stapsgewijs geoptimaliseerd.
		1.2.4	Optimalisatie van de fietsinfrastructuur en inzetten op sensibiliserende acties om het fietsgebruik te promoten	KA	Einddatum van dit project staat op 31/12/2018 maar een deel van de infrastructurele werken zullen pas uitgevoerd en opgeleverd worden in 2019. Sensibiliserende acties: er hebben er 2 plaatsgevonden in 2018, in 2019 volgen de volgende acties.	Kathleen Rabau	Actualiseren van de fietsfaciliteitennota en het fietsactieplan. Uitvoeren van het geactualiseerde fietsactieplan. Kennisuitwisseling via onder andere het kernteam fietsfaciliteiten.
		1.2.5	Introductie van nieuwe autodeelsystemen voor dienstverplaatsingen en autodelen met particulieren	KA	De leverancier loopt vertraging op. De toekenning van parkeerplaatsen is niet evident. Extensa moet de parkeerplaatsen opnieuw verdelen over de bestaande klanten. Begin januari zouden we eindelijk operationeel kunnen zijn.	Jelle De Ketelbutter	Onderzoek en ingebruikname van nieuwe autodeelsystemen.
		1.2.6	Stimuleren van het gebruik van de nieuwe wagenparkbeheertool	OS	Ultimo kreeg in 2018 een centrale plaats binnen de Vlaamse Overheid. Zowel op het Voorzitterscollege als de Vlaamse Regering werd beslist dat dit de verplichte fleet tool wordt. Los van deze beslissing hadden alle grote vloten reeds de stap gezet om een transitietraject te starten. In 2019 gaan we verder met het uitrollen.	Jelle De Ketelbutter	Tegen eind 2018 gebruikt 80% van de entiteiten die onder het toepassingsgebied vallen van het Klimaatplan mobiliteit de tool.
		1.2.7	Inregelen thuisladen stekkerdienstvoertuigen	OS	Thuislaadinfrastructuur kan geplaatst worden via het raamcontract. Voor het fiscaal-juridisch kader hebben we de uitspraak van de FOD ontvangen, dewelke was goedgekeurd. De nodige aanpassingen in het VPS werden via AgO ingediend bij het kabinet, zodat dit via beslissing VR kan worden goedgekeurd.	Kathleen Rabau	Tegen midden 2018 is er een kader voor het thuisladen van stekkerdienstvoertuigen.
		1.2.8	Uitrol van een slim netwerk van laadinfrastructuur in de grote gebouwen van Het Facilitair Bedrijf	OS	In alle VAC's en grote kantoren in Brussel (en nog een aantal andere gebouwen) is oplaadinfrastructuur ter beschikking gesteld.	Stefaan De Taeve Kathleen Rabau	Tegen midden 2018 zijn er minstens 120 laadpunten in de grote gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf.
		1.2.9	Verder uitrol van de mobiliteitsprofielchets	KA	De nieuwe versie zal pas eind van het eerste kwartaal 2019 gerealiseerd worden.	Jelle De Ketelbutter	Alle entiteiten in scope van het Klimaatplan mobiliteit beschikken over een mobiliteitsprofielchets.
		1.2.10	Sluiten van een raamcontract om energiezuinig rijden te promoten (ecodriving)	GR	er werd een raamcontract voor ecodriving afgesloten en dit is beschikbaar voor alle entiteiten van de VO	Stefan De Fraine	Minimaal een eerste bestek opstellen voor 50 personen.
OD1.3 Slim omgaan met diensten en materialen							
		1.3.1	De toepassing van 'Internet of things' (IoT) in Het Facilitair bedrijf verder uitbouwen	GR	Volgende IOT projecten werden uitgevoerd -Wachtrijmanagement -Dongels in poolwagens -POC fietstracking => technologie is ontoereikend -POC wachtrijmanagement	Peggy Excelmans	Verder inregelen van het IoT-actieplan.
		1.3.2	Nieuw kassasysteem verder uitrollen in de hoofdgebouwen en de introductie van zelfscanning waar opportuun	GR	nieuw kassasysteem is geïmplementeerd in Herman Teirlinck, Conscience, Brugge, Hasselt en Ferraris	Stijn Van Goethem	Nieuwe kassasystemen zijn operationeel in de hoofdgebouwen.
		1.3.3	Nieuw cateringconcept voor Arenberg	OS	Procedure voor het aanstellen van firma voor het ontwerpen, leveren en plaatsen van wat we in Arenberg voorzien, is gepland voor januari 2019. Oplevering koffiebar in Q3 2019.	Anne-Sophie Dierickx	Aanbod keuken Arenberg aanpassen aan de nieuwe vergadercultuur en PTOW (koffiebar). Het rendabel houden van de keukens (betere inzet personeel, voedselverlies reduceren).
		1.3.4	Nieuw cateringconcept voor Ferraris	GR	De nieuwe koffiebar en de Croques 'n Burgers bar werden afgewerkt en voorlopig opgeleverd op 20/12/2018. Opleidingen rond de apparatuur en de werkmethodes werden aan alle medewerkers gegeven. De officiële opening vond plaats op 7 januari 2019	Paul Van Vossel	Aanbod keuken Ferraris aanpassen aan de nieuwe vergadercultuur en PTOW (koffiebar). Het rendabel houden van de keukens (betere inzet personeel, voedselverlies reduceren).

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		1.3.5	Opzetten van een duurzaam cateringbeleid, waarbij diverse aspecten van duurzame voeding evenwichtig aan bod kunnen komen (catering 2.0)	OS	- In 2019 worden de meest succesvolle events van 2018 in de restaurants herhaald, aangevuld met nieuwe ideeën. - Verschillende projecten om klanten verder de informeren zijn opgestart en in testfase: allergenienfo op site, wachtrijmanagement (Herman Teirlinck), chatbot om broodjes te bestellen (Herman Teirlinck). Implementatie voorzien in 2019. - Nieuwe acties rond duurzaamheid worden opgesteld/opgestart, met belangrijkste focus op beperken voedselverlies en vermijden van eenmalige verpakkingen. - Good Food Label: dossier ingediend in 2018, audits lopende tijdens januari in de 5 keukens. Na audit worden de kandidaturen voorgedragen aan de jury die samenzit op 18/02, die dan het label zal toekennen. De nieuwe contracten zijn opgestart in volgende gebouwen: Teirlinck, Conscience, Arenberg, Antwerpen, Hasselt, Gent en Ferraris (periode 20/08 tot 1/10). Voor VAC Leuven en VAC Brugge is een startdatum bepaald (1/07/2019). De ophaling van het circulair papier is gestart in de VAC's (zijn nog problemen), en voor Brussel is een definitieve afspraak in opmaak. Voor de rapportering zijn afspraken gemaakt voor de gebouwen waar het nieuwe contract gestart is.	Lander Van Den Heede	Bevorderen van de klantenbeleving. Voorzien in extra communicatie over de aangeboden voeding. Behalen van het Good Food Label voor de keukens in Brussel.
		1.3.6	Verdere stappen zetten om te komen tot een reductie van het restafval in de kantoorgebouwen en toepassen van het principe 'afval = grondstof'	KA	De samenwerkingsovereenkomst met ANB voor het organiseren van de schoonmaak zal ingaan op 1 mei 2019. Door vertraging bij de oprichting van de nieuwbouw voor het Waterkundig Labo zijn er nog geen concrete afspraken gemaakt met de klant. Voor Herman Teirlinck en Conscience werd dit gerealiseerd.	Jerre Muylaert	Optimaliseren de selectieve inzameling (afvaleilanden, GFT...). Slimme afvalophaling (sensoren). Extra inzetten op sorteergedrag van de klanten (dropzones).
		1.3.7	(Her)certificeren van de smileylabels in de restaurants om continuïteit te garanderen over de eisen m.b.t. voedselveiligheid	GR	Alle audits van 2018 zijn uitgevoerd, en alle Smileylabels zijn behaald/behouden.	Lander Van Den Heede	Nieuwe smileylabels behalen voor Herman Teirlinck & Conscience. Hercertificatie van de andere smileylabels.
		1.3.8	Opstellen van een normering voor de personeelsinzet in catering	KA	de normering zal opgesteld worden door externe consultancy. Verschillende offertes zijn ontvangen en gunning is voorzien eind februari. Afronding van dit project is voorzien eind 2019.	Jerre Muylaert	De normering is opgesteld (conform de aanpak in schoonmaak). Uitvoeren van een benchmark.
		1.3.9	Uitbreiden van de klantenportfolio voor schoonmaak	OS	De samenwerkingsovereenkomst met ANB voor het organiseren van de schoonmaak zal ingaan op 1 mei 2019. Door vertraging bij de oprichting van de nieuwbouw voor het Waterkundig Labo zijn er nog geen concrete afspraken gemaakt met de klant. Voor Herman Teirlinck en Conscience werd dit gerealiseerd.	Marina Antheunis	In scope: ANB, VCET, waterbouwkundig labo. Afspraken met de klanten zijn gemaakt tegen eind 2018.
		1.3.12	Nieuw hospitality concept rond onthaal en logistieke ondersteuning	OS	- Er staan momenteel 5 VTE hospitality op het PEP van HT en 1 onthaal D. - Conscience waren 3 hospitality en 2 onthaal, Ferraris 2 onthaal. We hebben de medewerkers Conscience en Ferraris samengebracht in 1 team, met als doel om op een goede en een efficiënte manier zowel onthaal als hospitality te kunnen organiseren in deze 2 gebouwen. Het gaat dan om 5 medewerkers hospitality en 2 medewerkers onthaal. De selecties worden opgestart en de gesprekken zijn gepland eind februari, begin maart. Dat wil zeggen dat we in het voorjaar voor de gebouwen HT, Grasmarkt, Conscience/Ferraris het hospitality-concept niet alleen qua infrastructuur kunnen uitrollen, maar ook qua invulling van de profielen. Volgend jaar uitrol voorzien in andere gebouwen daar waar mogelijk. Worden bekeken: Arenberg, Ellips, VAC Gent. Voor andere gebouwen is dit, wegens structuur en werking, (nog) niet aan de orde. Er werd ook verder gewerkt aan de automatisering van een aantal processen rond onthaal en verzending, zoals uitbesteding post, pakjeskasten, zelfregistratie hantelers.	Nancy Herwegh	Nieuwe concepten zijn uitgewerkt en een roadmap voor uitrol is uitgewerkt.
		1.3.14	Afbouwen van de dienstverlening van de estafette en goederenvervoer in eigen beheer	GR	De dienstverlening werd stopgezet en uitbesteed waar nodig. Deze dienstverlening werd de laatste maal uitgevoerd in de laatste week van maart. Het draaiboek werd in fiches in de huisstijl van de Vlaamse overheid gezet, met focus op de eerste reactie. De reacties op de ontwerp versie worden momenteel verwerkt zodat deze gefinaliseerd worden zodra de terugkoppeling van de externe bewaking en anderen is ontvangen. Aansluitend wordt deze geïmplementeerd.	Jelle De Ketelbutter	De afbouw is gerealiseerd in 2018.
		1.3.15	Uitwerken van een securitydraaiboek en implementatie voor de sites Martelaarsplein, Arenberg en Errera	KA	Diensten worden verder uitgebreid en zijn lopende. Doelstelling is ook in OP 2019 opgenomen.	Anne-sophie Dierickx	Opmaak van een veiligheidsactieplan. Uitwerken van een digitaal draaiboek en steekkaarten voor incidenten.
		1.3.16	Uitbreiding van de dienstverlening aan de kabinetten	OS	Zo kunnen de kabinetten ook -zoals ook door het Rekenhof gevraagd- beroep doen op de raamcontracten van Het Facilitair Bedrijf. De conformiteit met de wetgeving overheidsopdrachten en het gebruiksgemak zijn toegelicht.	Anne-sophie Dierickx	Verder overname van de bouwverantwoordelijkheid door Het Facilitair Bedrijven en dienstverlening verder uitbreiden tot een duurzaam facilitair en ICT-management. Een digitaal draaiboek voor de kabinetswissel is opgesteld.
		1.3.17	Realisatie van een circulaire Koffiebar VAC Leuven	KA	realisatie op 22 januari 2019	Katrien Cleemput	Koffiebar gerealiseerd tegen derde kwartaal 2018.
		1.3.20	Realiseren van de informaticacatalogus	OS	De Informaticacatalogus wordt in het kader van Digitaal Archief Vlaanderen gerealiseerd. De opgegeven statusrapportering voor Digitaal Archief Vlaanderen geldt ook voor dit project. Op 7 december 2018 is het bestuursdecreet definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Het uitvoeringsbesluit m.b.t. substitutie is op diezelfde datum (7/12) principieel goedgekeurd, waarna er advies aan de Raad van State is gevraagd. Dit uitvoeringsbesluit is definitief goedgekeurd op 18 januari 2019. Het uitvoeringsbesluit tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten is in opmaak en in bespreking met het kabinet.	Quincy Oeyen	Uitwerken van een projectplan, implementatie en uitrol.
		1.3.21	Meewerken aan het Bestuursdecreet en bijhorende uitvoeringsbesluiten	OS	De uitbreiding van het Depot Vilvoorde is succesvol beëindigd. Al het archief, inclusief dit van VMSW, is verhuisd. Het archief van VMSW moet echter, ter plaatse (quarantainaruimte) nog verder worden bewerkt om te voldoen aan de kwaliteitscriteria.	Quincy Oeyen	Ontwerp is voorgelegd aan de Vlaamse Regering en de eerste ontwerpen voor uitvoeringsbesluiten zijn opgemaakt.
		1.3.22	In dienst nemen van de uitbreiding van het Depot Vilvoorde	GR	De uitbreiding van het Depot Vilvoorde is succesvol beëindigd. Al het archief, inclusief dit van VMSW, is verhuisd. Het archief van VMSW moet echter, ter plaatse (quarantainaruimte) nog verder worden bewerkt om te voldoen aan de kwaliteitscriteria.	Dries Vandaele	De uitbreiding is in gebruik genomen. De verhuis naar het nieuwe gebouw was succesvol.

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		1.3.24	Uitwerken van een samenwerkingsakkoord met de Federale Overheid (Algemeen Rijksarchief) in het kader van de bevoegdheidsverdeling informatie- en archiefbeheer	OS	Op 11/1 is er een nieuw overleg met het RA. Tijdens dit overleg wordt de feedback van VVSG besproken. Het doel is om een definitieve tekst voor het samenwerkingsakkoord te hebben in het eerste kwartaal van 2019.	Quincy Oeyen	Samenwerkingsakkoord is opgesteld en bekrachtigd door de betrokken partijen.
OD1.4 Verder professionaliseren van de AANKOOPCENTRALE							
		1.4.14	Het uitwerken van een systeem waarmee de afnames van raamcontracten worden opgevolgd	BS	Verdere uitrol in 2019 gepland	Carl Vranken	Beschikbaarheid afnames eind 2018.
		1.4.16	De realisatie van aansluitingen van entiteiten op het eDelta-platform	OS	In 2018 werd een impactonderzoek uitgevoerd bij Departement Omgeving, Agentschap voor Natuur en Bos en de Vlaamse Landmaatschappij. Departement Omgeving en VLM hebben na het impactonderzoek besloten om de applicatie voorlopig enkel in de vereenvoudigde versie te gebruiken. ANB heeft na het impactonderzoek ook de opleidingen gekregen en start in 2019 met het opleiden van de medewerkers. Alle entiteiten werden met het oog op volledige rapportering einde 2018 aangespoord de data in eDelta te vervolledigen. Op basis van deze gegevens zal het eDeltateam entiteiten benaderen waarvoor een overstap naar de volledige versie opportuun lijkt.	Anneleen Cosijn	Aantal aansluitingen.
		1.4.17	Het toevoegen van functionaliteiten, waaronder het gunningsverslag en een wizard in de bestekbewerker, aan eDelta	OS	In 2018 werden vier releases in eDelta uitgevoerd. De bestekbewerker kreeg nieuwe functionaliteiten waaronder de bestekwizard (genereren van het correcte bestek op basis van vragen) en de integratie van gunningscriteria. eDelta Vereenvoudigde Registratie, waarin alle VO entiteiten rapporteren, werd geactualiseerd. Er werden acties ondernomen om de datakwaliteit te verbeteren en Q1 2019 zal de rapportering worden geoptimaliseerd. In eDelta Enterprise Edition werden nieuwe sjablonen toegevoegd en de data kan worden hergebruikt doorheen meerdere sjablonen. Daarnaast werden nieuwe functionaliteiten toegevoegd op vraag van de gebruikers. In 2018 werden aansluitingstrajecten met meerdere entiteiten doorlopen en diverse info- en opleidingsessies georganiseerd. De applicatie in SharePoint voor de behandeling van adviesvragen overheidsopdrachten is ontwikkeld en actief. De archief functie wordt verder ontwikkeld. De koppeling met Facilipunt voor aanvragen en opvolgen van adviesvragen wordt niet verder ontwikkeld.	Bart Zoete	Functionaliteiten zijn toegevoegd aan eDelta.
		1.4.20	Het mogelijk maken van het aanvragen en opvolgen van adviezen overheidsopdrachten via Facilipunt met een koppeling naar behandeling van de adviesaanvraag in SharePoint	GR		Ann Pauwels	Werkende toepassing in Sharepoint.
		1.4.21	Deelname aan de Green Deal Circulair Aankopen (GDCA)	OS	Het Facilitair Bedrijf neemt nog steeds een voortrekkersrol op in de Green Deal Circulair Aankopen. Momenteel lopen volgende circulaire aankooptrajecten: - Circulaire koffiebar VAC Leuven - Circulair meubilair raamovereenkomsten, zowel op projectbasis als op niet-projectbasis. Voor deze opdrachten zijn er ontwerpen van bestekken beschikbaar. - Circulair papier. Voor de VAC's in Vlaanderen is dit project al operationeel, behoudens voor VAC Brugge en Leuven waar de gescheiden ophaling van wit kantoorpapier wellicht op 1/7/2019 zal aanvangen (voor deze gebouwen loopt momenteel nog een oud contract voor afvalophaling). Voor de gebouwen in Brussel zijn de gesprekken lopende en is er een principiële akkoord met afvalophaler MCA Recycling die het perceel voor afvalophaling in Brussel binnenhaalde. - Circulaire renovatie van het loodsengebouw, Churchillkaai Oostende (afdeling bouwprojecten). In het kader van dit project, vonden er al detailbesprekingen plaats met het aangestelde studie bureau. Er werden reeds concrete voorstellen gemaakt met het oog op hergebruik van bestaande materialen. In dit kader werd ook ROTOR bevraagd, dat vanuit zijn expertise in hergebruik van bouwmaterialen ondersteuning zal bieden.	Alexander Lemmens	Deelname aan het lerend netwerk en pilotprojecten in het kader van GDCA zijn ingeregeld.
		1.4.23	Het realiseren van koppelingen tussen de drukkerijtool en de externe drukkerij en het realiseren van printing on demand	UITGESTELD	We kunnen dit project pas opstarten zodra het groot raamcontract voor drukwerk goedgekeurd is door het kabinet. Dit werd december 2018 ingediend bij het kabinet. Nota: de MP-koppeling zou naar verluidt extra kosten met zich meebrengen, zoals nieuwe software en ondersteuningskosten. In die optiek was het niet opportuun om een testproject op te starten met een van onze huidige leveranciers van drukwerk.	Nadia De Braekeler	Koppelingen zijn ingeregeld en printing on demand gerealiseerd.
SD2 NAAR EEN EFFICIËNTE, EFFECTIEVE EN KWALITATIEVE ICT-C zodra het groot raamcontract voor drukwerk goedgekeurd is door het kabinet. Dit werd december 2018 ingediend bij het kabinet.							
OD2.1 Verzekeren van een BREED AANBOD van ICT-diensten							
		2.1.1	Transitie naar een nieuw ICT-exploitatiecontract en volledige implementatie van de nieuwe dienstverlening	OS	De dienstverlening is grotendeels ingericht volgens de modaliteiten van het ICT-contract 2015, maar naast een aantal kleine punten is er vooral nog een vervanging van de bestelportal nodig waardoor het project nog tot september 2019 zal verder lopen.	Benny Vanspringel	Nieuw bestelportal. Finale oplevering van het door HB-plus uitgevoerd transitieproject. -> timing 2019 OK (DO bij rapportering Q2)

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		2.13	Up-to-date houden ICT-raamovereenkomsten	OS	De raamovereenkomsten worden up-to-date gehouden. Zo werden o.a. een aantal aanpassingen doorgevoerd om de raamovereenkomst in overeenstemming te brengen met de nieuwe regels van de Algemene Verordening Gegevensverwerking en om publieke cloud-dienstverlening mogelijk te maken. Ook bij de werkplekdiensten en de netwerkdiensten werden optimalisaties (o.a. kostenverlaging) doorgevoerd.	Benny Vanspringel	De ICT-raamcontracten zijn up-to-date.
		2.14	Up-to-date houden van gemeenschappelijke ondersteunende systemen voor uitbestede ICT-diensten (DDC-DWH, DDC-DMS; ...)	GR	De voor 2018 geplande "DDC-DWH" modernisering werd gerealiseerd en opgeleverd. Een vervolg (deel 2) voor het ETL-luik is nu aan de beurt. Ondertussen werd ook de transformatie van "DDC-DMS" verder ontworpen, om begin 2019 doorgevoerd te worden.	Baldwin Van Sande	Opstarten modernisering DDC-DWH.
		2.15	Up-to-date houden van gemeenschappelijke ondersteunende systemen ICT-dienstverlening (CMDB, HB-pluspunt)	OS	De voorbereiding van het door HB-plus uit te voeren project voor de modernisering van HB-pluspunt is nu na het uitklaren van eventuele synergiën met projecten van de kant van de VO afgerond en de uitvoering is nu gestart (afwerking in najaar 2019). De voorbereidende analyse voor de modernisering van CMDB2 werd uitgevoerd. De eigenlijke modernisering moet nu nog starten (uitvoering in 2019)	Wouter Van den Bosch	Nieuwe bestelpoortaal (HB-pluspunt). Modernisering ICT inventaristool (CMDB).
		2.16	Afsluiten raamovereenkomst ICT - Technische Ondersteuning - 2018	KA	Het nieuwe raamcontract werd tijdig afgesloten. Het implementatieproject om de dienstverlening actief te maken is grotendeels opgeleverd. Er zijn nog enkele restactiviteiten die nog niet volledig beëindigd zijn waardoor het project nog niet werd afgesloten.	Maries Van der Auwera	Gunnen nieuw raamcontract en transitie naar de nieuwe raamovereenkomst.
		2.17	Afsluiten telecommunicatiecontracten 2018	KA	Er werden 4 nieuwe raamovereenkomsten ivm telecommunicatiediensten afgesloten. De aankoopcentrales met Nextel (virtuele telefooncentrale) en Orange Belgium (Machine to Machine/Internet of Things) zijn op schema qua opstarten van de overeenkomsten. De twee raamovereenkomsten afgesloten met Proximus (vaste telefonie en datacom; mobiele telefonie en datacom) zijn in vertraging, omwille van een juridische procedure en een langzame voorbereiding van de planning van de transities van Orange naar Proximus.	André Van Vyve	Gunnen nieuw raamcontract en transitie naar de nieuwe raamovereenkomst.
		2.18	Vernieuwen datacenterdiensten voor de werkplek o.b.v. ruimer gebruik van standaard publieke cloud-diensten (O365)	KA	Maximaal Digitaal is uitgevoerd binnen Het Facilitair Bedrijf. HFB werkt volledig op O365. Enkele veiligheidsfeatures werden nog niet geactiveerd omdat het traject van informeren en sensibiliseren, dat niet binnen de scope van dit programma zit, nog lopende zijn. Agentschap Informatie Vlaanderen werd eerder dit jaar al volledig naar O365 gebracht en beveiligd. Licentietechnisch moeten hier nog enkele aanpassingen gebeuren. De uitrol naar de rest van de VO loopt ondertussen vertraging op omdat de leverancier veel technische problemen ervaren heeft en er aanpassingen nodig zijn in de migratiestrategie.	Dave Geentjens	In 2018 beschikbaar maken van de vernieuwde dienstverlening en minstens AIV als piloot volledig operationeel met de vernieuwde dienstverlening.
OD2.2 Uitwerken van een slagkrachtig OVERKOEPELEND ICT-beleid							
		2.2.1	Communicatie en opvolging van het applicatiemoderniseringsprogramma	KA	Er zijn nog 35 toepassingen die in 2019 de COLT1/2-computerzalen nodig hebben. Onder deze resterende applicaties zijn er enkele die een zwaar risico lopen om zelfs de deadline van 30 september 2019 niet te halen (AWAP/WS10 van WSE en SPW van Wonen Vlaanderen). Voor deze "risico-toepassingen" wordt een noodscenario gezocht. De datacenterconsolidaties worden verder uitgevoerd.	Dirk Vergauwen	Applicaties moderniseren en wegmigreren uit de oude COLT 1&2 computerzalen (202 toepassingen). Ondersteuning PTOW.
		2.2.2	Datacenterconsolidatie en ondersteunen van klanten bij consolidatie datacenters en overstappen naar een as a service model	OS	Agion fase 2 is in uitvoering Het netwerkgedeelte voor Agentschap integratie en inburgering is in uitvoering Voor KMSKA werd de business case opgesteld. NMClen2 uitfasering is opgestart: wegens de negatieve business case voor VO indien dit project reeds zou uitgevoerd zijn einde 2018 werd de uitvoering geschorst zodat einde 2019 de nieuwe einddatum is In principe stemt de stand van zaken overeen met het projectplan, op het register en een incidentenprocedure na. Hiervoor werden volgende bijstellingen doorgevoerd:	Dirk De Beule	COLT1&2 infrastructuur verwijderen en afsluiten.
		2.2.3	Het nemen van technische en organisatorische maatregelen om in overeenstemming te zijn met de nieuwe Europese GDPR-regelgeving (VO-breed, HFB)	KA	- Er werd een adjunct-DPO aangeworven die gedurende 2,5d per week samenwerkt met de DPO en als prioritaire focus het verwerkingsregister heeft. Bovendien werd intussen een project opgesteld met als doel een combinatie te maken van de informatie uit het register, het Informatiebeheersplan en de Informatieclassificatie. De stroomlijning van deze trajecten zal de verwezenlijking van het verwerkingsregister doen versnellen. - Samen met de personen van risicobeheersing en informatieveiligheid wordt er opnieuw rond de tafel gezeten in 2019 om een incidentenprocedure te bedenken. Vooral de invulling van de eerstelijnsinstand zal cruciaal zijn.	Paul De Vroede Johan Smekens & Tia Cormon	Sensibilisering en opleiding over informatieveiligheid (o.a. via e-learning) is uitgevoerd.
		2.2.4	Opstellen van een raamwerk voor dataclassificatie	OS	Agenda samengesteld en planning gestart	Johan Smekens	Een eerste versie van het raamwerk voor technische en organisatorische maatregelen ivf de vertrouwelijkheid van informatie is beschikbaar.
		2.2.5	ICT-matige ondersteuning van de inkanteling van provinciale besturen	GR	uitgevoerd	Luc Verdegem	De uitgevoerde ondersteuningsmaatregelen.
OD2.3 Evolueren naar een meer GEDIVERSIFIJEERD aanbod van ICT-diensten							

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		2.3.1	Uitrollen van "Mobiel printen" in grote gebouwen in beheer van HFB	GR	<p>Mobiel printen werd uitgerold voor alle grote gebouwen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grote Gebouwen Brussel (Teirlinck, Conscience, Ellips, Ferraris, Arenberg) - VAC Antwerpen, VAC Gent, VAC Leuven, VAC Brugge en VAC Hasselt <p>In totaal zijn 350 printers actief in 11 locaties.</p> <p>3 bemerkingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Landbouw en Visserij: Nieuwe printers zijn operationeel, er wordt gewacht op groen licht van L&V om hun printers om te schakelen. Kabinetten: de kabinetten werden buiten scope gelaten, en zouden bij de kabinetwissel moeten omgeschakeld worden MOW Ferraris: wegens een conflict met de migratie van het document management systeem van MOW vanuit Colti/2 moest de scanning oplossing (die hiermee integreert) tijdelijk on-hold gezet worden. Deze integratie wordt opnieuw opgenomen in Q1 van 2019 	Dirk De Beule	Mobiel printen is uitgerold in de grote gebouwen onder beheer van HFB (Ondersteuning HNW).
		2.3.2	Uitwerken van een oplossing voor de geografische redundantie van het netwerk (Netwerk Disaster Recovery)	OS	Architectuur klaar, wachten op offerte HB+	Luc Verdegem	De oplossing voor geografische redundantie evenals een roadmap voor implementatie is uitgewerkt.
		2.3.3	Actualiseren van het platform voor bestandsuitwisseling (MFT)	KA	<p>In 2018 werd het huidige MFT platform bijgewerkt en deels vernieuwd om de operationele werking te blijven garanderen. Doelstelling was ook om in 2018 het vernieuwde MFTV10 platform operationeel te hebben. Door vertragingen die zijn opgetreden bij de offerte opmaak en uitvoering van het project in T&I, is het nieuwe MFTV10 platform nog niet operationeel. Er wordt gestreefd om dit tegen Q1/Q2 2019 operationeel te hebben.</p> <p>Ondersteuning van onboarding van nieuwe toepassingen O&V (DHO), WSE, AIV, HFB, ... werd uitgevoerd. Toepassing Vitalink kwam intussen in productie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - beveiligingsmaatregelen voor mobiele toestellen - Momenteel wordt een MDM oplossing (MobileIron) geïmplementeerd binnen het programma werkplek diensten, obv een eerdere risicostudie van HFB. - Vanaf 2019 wordt de beveiliging van eindgebruikerstoestellen opgenomen binnen het traject werkplekdiensten. - er wordt een product roadmap uitgewerkt op vlak van API management. Momenteel steunt het dienstenaanbod op een on-prem eigen dienst obv Google/APIGEE. Er wordt een studie uitgevoerd naar de PAAS oplossingen van Google/APIGEE en AWS ter ondersteuning van toepassingen op public cloud (AWS) - Verdere stappen volgen in 2019. - Er werd een studie uitgevoerd naar de authenticatie oplossingen die gevraagd worden door AIV. Verdere stappen volgen in 2019. 	Wai-Kong Yu Ellen Vanherstraeten	<p>Het platform voor uitwisseling van bestanden is geactualiseerd naar de meest recente versie van de middleware.</p> <p>Het platform wordt hoogbeschikbaar gemaakt.</p> <p>De bestaande droppers zijn gemigreerd naar dit platform.</p>
		2.3.4	Verder ontwikkeling van het API management platform en ondersteuning van klanten bij het toepassen van het platform (mobile first)	OS	<p>Verder ontwikkeling van het API management platform en ondersteuning van klanten bij het toepassen van het platform (mobile first)</p>	Stefaan Becu	<p>Security kader is uitgewerkt.</p> <p>Nood aan bijkomende diensten zijn geïdentificeerd en geïmplementeerd.</p>
		2.3.5	Vernieuwen van het VO digitaal handtekenen	STOPGEZET	Stopgezet vanwege te hoge recurrente kosten (herziening is nodig) Anderzijds dient er ook nagegaan te worden of er reeds concrete cases zijn	Martine Waeckens	<p>De toepassingen die gebruik maken van het digitaal handtekenplatform zijn gemigreerd naar het vernieuwd handtekenplatform.</p> <p>Een oplossing voor het plaatsen van een "digitale stempel" is beschikbaar.</p>
		2.3.6	Evalueren en verbeteren van het ICT-veiligheidsniveau	OS	Uitrol van de maatregelen volgens schema	Paul-De-Vroede Johan Smekens	<p>Er is een verbeterde Intrusion Detection, anti-virus, ... voor beveiliging van PC's en bureautica netwerk.</p> <p>Oplossingen zijn uitgewerkt voor het encrypteren van data (oa. in de context van het gebruik van cloud diensten).</p> <p>Dienstverlening inzake PAM (Privileged Access Management) ingeregeld.</p>
		2.3.7	Vernieuwen van VO gebruikersbeheer en vernieuwen van VO toegangsbeheer	GR	<p>Toegangsbeheer:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mijn burgerprofiel en Ondernemersloket live * Ontsluiting O365 toepassingen o.b.v. data classificatie model * Realisatie ontsluiting Kind & Gezin Groeipakket <p>Gebruikersbeheer:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Software wordt modulair uitgewerkt zodat wijzigingen sneller en met minder risico kunnen doorgevoerd worden * Beveiliging van wachtwoorden verbeterd * Wijzigingen op bestaande rechten kunnen sneller en met minder risico doorgevoerd worden 	Nathalie Roman	<p>Bijkomende functionaliteiten ifv de noden (oa. Burgerloket) zijn geïmplementeerd. (Nieuwe) toepassingen met noden op vlak van gebruikersbeheer zijn geïntegreerd.</p> <p>Een gebruiksvriendelijke oplossing voor authenticatie naar mobiele toepassingen is beschikbaar. Nieuwe applicaties zijn geïntegreerd (oa burgerloket).</p>
		2.3.8	Vernieuwen van netwerkdiensten	GR	Wifi uitrol en vernieuwing is uitgevoerd	Luc Verdegem	<p>Daar waar Wifi tot op heden nog niet beschikbaar of niet in lijn met de verwachte dekking / bandbreedte is een upgrade uitgevoerd.</p> <p>Toegangspunten vernieuwd voor het draadloos netwerk om hogere bandbreedtes te faciliteren. Onderzoek en proef met duurzame verlichting via het netwerk (connected lighting). Netwerkdiensten zijn operationeel voor ingekantelde klanten.</p>
		2.3.9	Verdere uitbouw Data Management en Analyse	OS	<ul style="list-style-type: none"> - In 2019 werd ondersteuning verleend aan klanten bij het uitwerken van geavanceerde analytische applicaties; O.a. bij WSE, WVG, O&V, VLAIO, VDAB, ABB, VLAM, Zorg&Gezondheid... - Er werd een roadmap uitgewerkt voor de HFB dienstenportfolio op vlak van geavanceerde analytische applicaties; Deze zal uitgerold worden in 2019; 	Stefaan Becu	Vervolgprojecten op vlak van realisatie van ontbrekende componenten en van integraties zijn uitgevoerd. Extra aandacht voor ondersteuning van projecten bij de klanten.
		2.3.10	Verdere uitbouw en uitrol van "Unified Communication"	UITGESTELD	wegens budgettaire beperkingen was er in 2018 geen verdere uitrol van Skype voor bedrijven met telefonie	Dirk De Beule	Dienstenportfolio uitgewerkt en vervolg uitrol unified communication naar andere gebouwen en doelgroepen.
		2.3.11	Verdere uitbouw digitaal certificatenbeheer	UITGESTELD	Er werden geen budgetten vrijgemaakt	Paul-De-Vroede Johan Smekens	Uitwerken van nieuwe functionaliteiten en uitbreidingen op het bestaande Digitaal Certificatenbeheer.
		2.3.12	Uitwerken aanbod inzake Klantenbeheer (CRM) en Case management (CSM)	OS	Dossier bij de IF. We verwachten een goedkeuring binnen de 2 weken zodat we de aanbesteding kunnen publiceren in april.	Duran Kutlu	Een generieke service bovenop de geselecteerde SaaS oplossing is uitgewerkt.

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		2.3.13	Hosten van toepassingen "In de Cloud"	OS	<p>- In het kader van het contract HB+ werden IAAS/PAAS diensten van AWS voorzien AWS Silver en AWS Gold en deze werden naar klanten gecommuniceerd; Klanten werden begeleid bij de afname van het aanbod.</p> <p>- De benchmarking studie werd afgerond en leidt tot een aanpassing van de prijs en de inhoud van de AWS Silver dienst;</p> <p>- De applicatie management (AM) diensten van HB+ op basis van onderliggende IAAS en PAAS AWS diensten werden voorzien;</p> <p>- Het toepasbaar maken van de HFB beveiligingsdiensten: De PAM CyberArk dienst is in productie - en de koppeling met AWS in functie van de Key Management dienst werd ontwikkeld. De Key Management dienst van HFB is beschikbaar sinds eind 2018. De encryptie oplossing op AWS werd beschreven. Voor PAM en KMS worden offertebouwstenen ontwikkeld.</p> <p>De Netwerk oplossing obv AWS Direct Connect, Transit VPC en DNS (incl automatisering en service request proces) zijn beschikbaar en worden toegepast in concrete projecten. Eind 2018 heeft AWS de Transit Gateway dienst uitgebracht, wat zal leiden tot een aanpassing van de connectiedienst in 2019.</p> <p>De diensten op vlak van VO toegangsbeheer en identity management zijn beschikbaar op AWS;</p> <p>Ontwikkeling op basis van AWS cloud diensten is sinds juli mogelijk gemaakt. De meeste onderliggende diensten van HFB zijn nu toepasbaar.</p>	Stefaan Becu	De dienstverlening voor het hosten is uitgewerkt.
		2.3.14	Het realiseren van een Digitaal Archief Vlaanderen	OS	De gunningsprocedure is lopende. 14 december 2018 hebben de deelnemende leveranciers hun offertes bezorgd. In 2019 zullen de leveranciers hun voorgestelde oplossing demo'en. Daarna zal met de voorkeur bidder(s) onderhandeld worden. Er wordt gestreefd naar het afronden van de gunning (waarbij ook de beslissing is voorgelegd aan de VR) in het eerste kwartaal van 2019.	Dries Vandaele	Er is een product gekozen dat gebruikt zal worden in de concrete dienstverlening. De concrete dienstverlening werd gerealiseerd.
OD2.4 Versterking vraagzijde door een spoedige operationalisering van VLAANDEREN CONNECT							
		2.4.1	Verder uitbouwen en professionaliseren van een modern HR-beleid voor Vlaanderen Connect.	OS	De eigen wervingskanalen werden verder uitgebouwd en zorgden in 2018 voor 65% van de instroom voor de aanwervingen dat jaar. De professionalisering en centralisering van de werving en selectie werd verder geïmplementeerd (in samenwerking met externe partner Ascento). De nieuwe tool voor de jaarlijkse evaluatie van de Vlaanderen connect medewerkers werd geïmplementeerd. De werking werd getoetst aan het voldoen aan de GDPR regelgeving en waar nodig werden aanpassingen doorgevoerd.	Stephane Coppens	Verder uitbouwen eigen wervingskanalen. Efficiëntieverhoging in de personeels- en algemene administratie. Onderzoek naar opstellen marketingcampagne. Opvolging jobtevredenheid en -voldoening. Implementatie persoonlijk opleidingsbudget. Professionaliseren en centraliseren selectieprocedure. Evaluatiebeleid via een nieuwe onlinetool.
		2.4.2	Bevorderen van kennisdeling binnen Vlaanderen Connect.	OS	Er werden vier jaarlijkse personeel events georganiseerd met als voornaamste doelstelling het uitbouwen van een kennisnetwerk. Daarnaast werd werk gemaakt van een eerste doorschuiving van een medewerker van het ene lid naar een ander lid.	Stephane Coppens	Voldoen aan GDPR regelgeving De organisatie van minstens 4 personeelsevenementen. Verder uitbouwen van de SharePointpagina. In het kader van kennisdeling en retentie onderzoeken welke medewerkers in aanmerking komen om door te schuiven naar een andere lid.
		2.4.3	Verder uitbouwen van de dienstverlening van Vlaanderen connect.	KA	Het aantal gedeelde profielen nam toe tot zeven veiligheidsconsulenten/DPO's. We zijn er nog niet in geslaagd gedeelde architecten in te zetten. Het aantal leden nam toe met zes en op 31 december waren er 83 medewerkers in dienst (en in totaal reeds 95 aangeworven, waarvan er dus nog acht in de loop van de komende weken en maanden effectief zullen opstarten).	Stephane Coppens	Uitbreiden van de strategische ICT-profielen: o.a. ook ICT-architecten. Aantal klanten van Vlaanderen connect neemt toe (minstens 7 extra leden, aantal medewerkers minimaal 75).
OD2.5 End-to-end e-PROCUREMENT: een volledig DIGITAAL proces							
		2.5.1	Het verder promoten van e-facturatie bij Vlaamse overheid, lokale besturen en leveranciers	OS	Voor het geheel van de VO wordt 55% van de facturen als e-factuur ontvangen. De uitrol naar andere publieke organisaties in Vlaanderen is gestart.	Johan Van Steelandt	Het uitvoeren van informatie- en sensibilisatiecampagnes.
		2.5.2	Een oplossing uitwerken voor het uitsturen van elektronische facturen naar andere overheden en bedrijven	OS	De oplossing 'uitzenden van e-facturen door de Vlaamse overheid' is op het centrale niveau (federaal en MAGDA) opgezet. Er zijn nu 4 projecten gedefinieerd die de eerste jaarhelft van 2019 uitgerold worden. (Vanuit De Lijn, vanuit VDAB, vanuit ORAFIN (Klip), vanuit de Watergroep).	Johan Van Steelandt	De oplossing is uitgewerkt en toegepast.
SD3 CONSOLIDEREN VAN DE FUSIE EN VERDERE GROEI ALS ORGANISATIE							
		3.1	Portfolio-/programma-/projectmanagement i.h.k.v. de wittebladoefening	OS	Het rapport over het P3M3-assessment werd opgeleverd. De eerste stappen in het opzetten van een centrale portfoliowerking werden gerealiseerd en een voorstel voor de verdere aanpak hiervan werd door de directie goedgekeurd.	Marleen Vanwingh	Draaiboek opgesteld. Roadmap uitgewerkt en pilootprojecten opgestart.
		3.2	Opmaak van een managementdashboard	KA	Het managementdashboard is nog niet beschikbaar. Reden hiervoor is dat dit dashboard afhankelijk is van het traject 'actualiseren van de visie en missie van Het Facilitair bedrijf'. Ondertussen is dat visie en missie traject opgestart zodat nu ook voorbereidingen kunnen worden getroffen om een doelstellingencascade op te maken van waaruit een managementdashboard kan worden gebouwd.	Sven Peeters	Volledig managementdashboard is beschikbaar.
			Uitwerken van een actieplan voor 'toekomst en klantgerichte dienstverlening'	VERVANGEN	vervangen door de 8 thema's	Sven Peeters	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.
		3.3	Uitwerken van een actieplan voor 'Missie, visie, strategie, waarden en organisatie' i.h.k.v. de wittebladoefening	OS	Het traject is opgestart, met als doel dat in Q1 van 2019 een voorstel van geactualiseerde visie en missie kan worden gepresenteerd.	Sven Peeters	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.
		3.4	Ontwikkelen van een entiteitswebsite op vlaanderen.be	KA	Voorstel homepage website HFB staat klaar en moet alleen nog aan DO gepresenteerd worden	Bert Eggermont	Website operationeel.
			Uitwerken van een actieplan voor 'talent & cultuur: aantrekken, ontwikkelen en verankeren' in het kader van de wittebladoefening	VERVANGEN	dit project werd vervangen door de 8 thema's van de wittebladoefening	Bram Timperman	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.

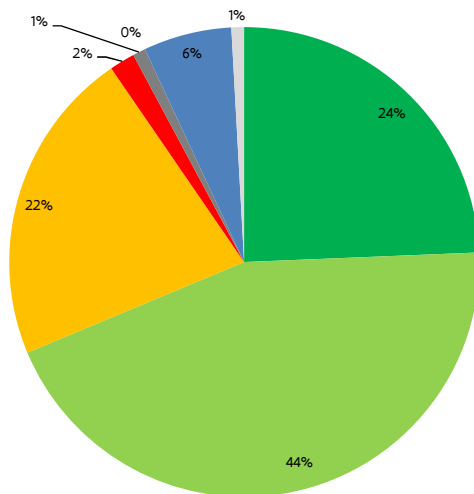
SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		3.5	Uitwerken van een Vormingscentrum in het kader van de wittebladoefening	OS	Voor personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf: Het leiderschapstraject (voor alle leidinggevers van Het Facilitair Bedrijf) is opgestart, de processen voor inschrijven / registreren / ... werden geoptimaliseerd, de intranetpagina's rond vorming zijn aangepast, er is een begin gemaakt met de vormingsmatrix, ... Voor klanten: de eerste opleidingen voor klanten staan ingepland in 2019, de opleidingen staan gepubliceerd in de opleidingscalagogus op vormingsweb, er zijn afspraken m.b.t. registratie en inschrijving.	Lobke Kerkhofs	Vormingscentrum uitgebouwd
		3.6	Uitwerken van een actieplan voor 'Automatisering en vereenvoudiging' in het kader van de wittebladoefening	KA	Ontwerp programmamandaat opgesteld en acties lopende in team Facilitaire IT Systemen	Annick Seghers	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.
			Uitwerken van een actieplan voor 'de lerende organisatie' in het kader van de wittebladoefening	VERVANGEN	dit project wordt vervangen door de 8 thema's van de wittebladoefening.	Kathleen Rabau	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.
		3.7	Uitwerken van een actieplan voor 'Matuur productmanagement' i.h.k.v. de wittebladoefening	KA	Er zijn al een aantal voorbereidende zaken bekeken (zoals het programmamandaat), maar het programma moet nog uitgewerkt worden en is nog niet concreet van start gegaan. De SDG's werden verder geïntegreerd in de werking rond duurzaamheid binnen Het Facilitair Bedrijf. De communicatie mbt duurzaamheidsinitiatieven werd afgestemd op de SDG's en binnen diverse afdelingen wordt er meer en meer gewerkt met het SDG-reflectiekader (SDG-charter). Op niveau van de organisatie werden aan de hand van het charter nieuwe opportuniteiten gedetecteerd. Het Facilitair Bedrijf ontving in het najaar van Cifal Flanders een attest van 'succesvol lerende partner' in het SDG-champion netwerk. De aanpak werd ook gedeeld op vraag van klanten en andere overheidsinstellingen	Anneleen Cosijn	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.
		3.9	SDG-championtraject - roadmap en implementatie	OS	De SDG's werden verder geïntegreerd in de werking rond duurzaamheid binnen Het Facilitair Bedrijf. De communicatie mbt duurzaamheidsinitiatieven werd afgestemd op de SDG's en binnen diverse afdelingen wordt er meer en meer gewerkt met het SDG-reflectiekader (SDG-charter). Op niveau van de organisatie werden aan de hand van het charter nieuwe opportuniteiten gedetecteerd. Het Facilitair Bedrijf ontving in het najaar van Cifal Flanders een attest van 'succesvol lerende partner' in het SDG-champion netwerk. De aanpak werd ook gedeeld op vraag van klanten en andere overheidsinstellingen	Johan Van Damme	Q1: GAP analyse van duurzaamheidsstrategie is afgerond en doorvertaald naar (bijgestuurd) duurzaamheidsplan. Q2: SDG communicatiemateriaal is beschikbaar (website). Q3: Uitvoeren van SDG-pilootoefeningen binnen de verschillende afdelingen. Eind 2018 is SDG een gekend en toegepast begrip binnen Het Facilitair bedrijf. Q4: SDG-rapporteringmethodiek is opgesteld.
		3.10	Verder uitbouwen van de gemeenschappelijke dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf	GR	Alle MOD's werden ingekanteld. Vervolgtraject gepland	Carl Vranken	Toename van de adviesverlening aan de klanten (meerwaarde dienstencentrum).
		3.14	Verder implementeren van het risicobeheer om het risicoprofiel te verlagen en de maturiteit te verhogen	GR	Door Audit Vlaanderen werd de maturiteit niveau 3 toegekend aan het risicobeheer binnen Het Facilitair Bedrijf. Voor strategisch en ondersteunend niveau werden diverse actualisaties uitgevoerd. Voor operationeel risicobeheerniveau werden alle nog niet behandelde dienstverleningen aangepakt. De laatste worden afgewerkt.	Annick Seghers	Opvolging en jaarlijkse actualisatie van het strategisch risicobeheer. Voor 1/4e tot 1/3e van de dienstverleningen wordt het operationeel risicobeheer uitgewerkt. De 5 thema's die in 2016 werden uitgewerkt als ondersteunend risicobeheer worden geactualiseerd.
		3.18	Uitvoering geven aan het remediërend actieplan ten gevolge van de effectiviteitsmeting, uitgevoerd als evaluatie van de werkplekbeleving	OS	Het actieplan werd opgesteld en is in uitvoering. Een aantal acties en projecten zullen over meerdere jaren gespreid worden, kleinere acties zullen procesmatig aangepakt worden.	Zoë Dehaeseleer	Q1: globaal communicatieplan en actieplan. Q2: actieplan opgesteld op gebouwniveau. Q4: alle mijlpalen zijn gehaald.
		3.21	Onderzoeken hoe we onze dienstverlening kunnen promoten bij de lokale besturen en impact op de organisatie en dienstenaanbod	OS	Lopende initiatieven t.a.v. lokale besturen lopen gewoon door. Ad hoc promo van de dienstverlening van HFB aan lokale besturen loopt ook door. Bij de uitwerking van het dienstenoverzicht, de clusterwerking van Het Facilitair Bedrijf, het vraag inzake de dienstencentra, ... worden lokale besturen steeds in scope genomen als een specifieke doelgroep. Waar mogelijk wordt het aanbod van Het Facilitair Bedrijf gediversifieerd zodat dit passend is voor lokale besturen. Voorlopig worden geen afzonderlijke bijkomende maatregelen genomen t.a.v. lokale besturen.	Stefanie Kerkhof	Onderzoekresultaten zijn beschikbaar en besproken.
		3.23	Opstarten en ondersteunen van participatieve initiatieven zodat we met klanten kunnen spreken over criteria van onze producten en diensten (cfr werkgroepen netwerkmodel)	OS	Voorstel is dan ook om deze doelstelling als afgerond te beschouwen. De bestaande initiatieven lopen door. De cluster facilitaire diensten wordt gebruikt voor het uitwerken van een plan van aanpak voor doorgedreven clusterwerking. Dezelfde steps to take in aanpak voor opzet kunnen overgenomen worden door de andere clusters. Dit heeft geresulteerd in een gefaseerd projectplan waarbij nu alle initiatieven binnen Het Facilitair Bedrijf per cluster in kaart worden gebracht waarna een gap-analyse kan worden gemaakt en samen met de inhoudelijk verantwoordelijke collega's binnen clusters kan gekeken worden om nieuwe, bijkomende, bijgestuurde initiatieven op te zetten.	Stefanie Kerkhof	Gerealiseerde participatieve initiatieven met de klanten.
		3.24	Uitwerken van een actieplan voor 'Klanten en branding' i.h.k.v. de wittebladoefening	OS	Programmamandaat is nog steeds in opmaak.	Stefanie Kerkhof	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.
		3.25	Uitwerken van een actieplan voor 'talent en flexibiliteit' in het kader van de wittebladoefening	OS	Voortraject i.k.v. marcom-strategie is gestart. Resultaat tegen eind februari 2019. Bezigt met opmaak visie/missie van het programma, ondertussen afgestemd met meter en portfoliomanagement.	Bram Timperman	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.
		3.26	Uitwerken van een actieplan voor 'Informatiegedreven organisatie' i.h.k.v. de wittebladoefening	NG	Dit traject is nog niet gestart omdat dit traject afhankelijk is van het traject 'actualiseren van de visie en missie van Het Facilitair bedrijf'. Ondertussen is de visie en missie traject opgestart zodat nu ook voorbereidingen kunnen worden getroffen om een doelstellingencascade uit te werken.	Sven Peeters	Actieplan opgesteld en eerste acties opgestart.
SD4 MODERN HR-BELEID VOEREN							
		4.3	Het voeren van een diversiteitsbeleid	GR	oa. acties taalactieplan, stages, jobstudenten, ...	Bram Timperman	Actieplan diversiteit is beschikbaar en werd geëvalueerd.
		4.4	Monitoren en verbeteren welzijn (actieplan burn-out, jaaractieplan welzijn 2018)	GR	JAP welzijn afgewerkt en gecommuniceerd naar EOC	Bram Timperman	Evaluatie JAP 2017 en opmaak JAP 2018, evaluatie actieplan burn-out.
		4.5	Werken aan een samenhangende, intern consistente organisatiecultuur die het behalen van (organisatie)doelstellingen ondersteunt (leiderschapstraject, FIO, open feedback cultuur)	GR	leiderschapstraject opgezet, FIO maakt hier deel van uit	Bram Timperman	Opzetten en communiceren van het leiderschapstraject.
		4.6	Invoeren van de functieclassificatie en het nieuwe verloningsbeleid	UITGESTELD	Wachtend op goedkeuring om te communiceren, ondertussen doen we op laag pitje verder, zodat we kunnen doorstarten wanneer nodig	Bram Timperman	PEP bevat functiefamilies en klassen.
		4.7	Implementatie personeelspunt	GR	Module ploeg ondertussen in gebruik	Bram Timperman	Evaluatie implementatieplan.

SD	OD	Nr.	Project / Programma [1]	Status [2]	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2018
		4.8	Verder uitwerken van talent management (werven op potentieel/flexibiliteit/veranderbereidheid, opzetten vormingscenter)	GR	vormingscenter is opgezet	Bram Timperman	Opzetten vormingscenter voor eigen personeelsleden, nota DO beleid rond rekrutering en selectie.

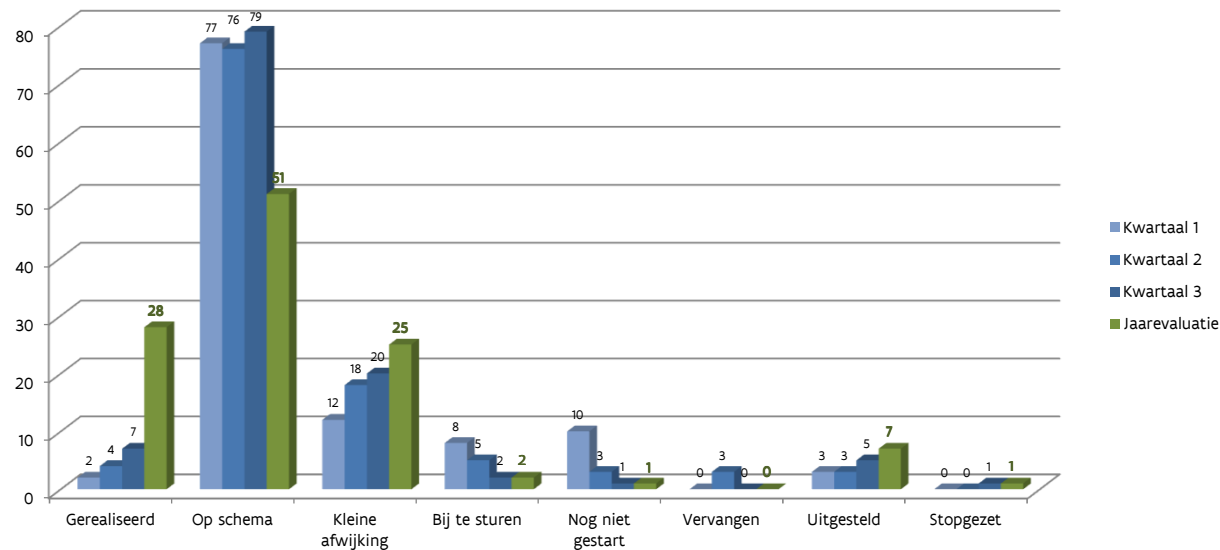
[1] In vet gedrukte projecten staan ook in de beleidsbrief 2017-2018

[2] 'NG': Nog niet gestart; 'OS': Op schema; 'KA': Kleine afwijking; 'BS': Bij te sturen; 'GR': gerealiseerd.

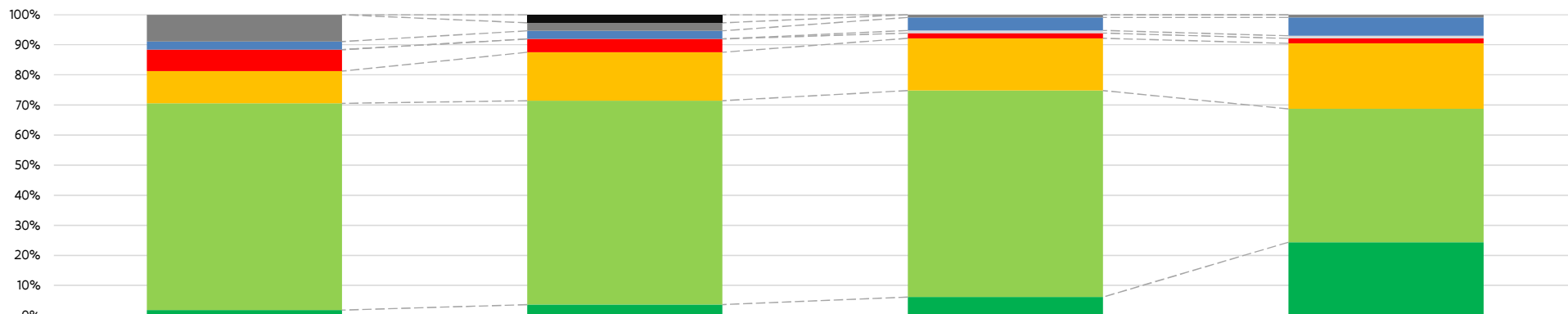
Jaarevaluatie



- Gerealiseerd
- Op schema
- Kleine afwijking
- Bij te sturen
- Nog niet gestart
- Vervangen
- Uitgesteld
- Stopgezet



Evolutie



	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Jaarevaluatie
■ Vervangen	0	3	0	0
■ Nog niet gestart	10	3	1	1
■ Uitgesteld	3	3	5	7
■ Stopgezet	0	0	1	1
■ Bij te sturen	8	5	2	2
■ Kleine afwijking	12	18	20	25
■ Op schema	77	76	79	51
■ Gerealiseerd	2	4	7	28