

STATUSRAPPORTERING UITVOERING ONDERNEMINGSPLAN EN BELEIDSBRIEF 2017 JAAREVALUATIE

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017	
SD1			NAAR EEN DUURZAME EN EFFICIËNTE DIENSTVERLENING VOOR FACILITY EN VASTGOED					
	OD1.1		Duurzaam en actief beheren van het GEBOUWENPARK					
		1.1.1	<p>Zoeken van nieuwe of verbeterde huisvesting voor personeelsleden in de justitiehuizen die in het kader van de 6de staatshervorming zijn overgedragen aan de Vlaamse overheid, en assistentie verlenen aan entiteiten die n.a.v. de interne staatshervorming personeelsleden en/ of vastgoed hebben ontvangen</p>	KA	<p>VCET Huurovereenkomst is gesloten. De overeenkomst is gestart op 1/01/2018. Inhuizing heeft plaatsgevonden op 10/01/2018</p> <p>JUSTITIEHUIS GENT EN TURNHOUT Bestek (programma van eisen) voor een inhuring op maat is nog niet af. Gelet op de gewijzigde regelgeving Overheidsopdrachten moest de aanbestedingsprocedure herzien worden en het bestek hier aan aangepast worden. De timing voor publicatie voor Justitiehuis Gent is januari 2018. Hierna volgt een evaluatie van het bestek. Indien deze evaluatie gunstig is zal het bestek aangepast worden voor JH Turnhout (in hoofdzaak aantal werkplekken) en zo snel mogelijk gepubliceerd worden.</p> <p>JUSTITIEHUIS BRUSSEL Na onderzoek blijken de kosten voor renovatie van Koningsstraat 136 te hoog en niet te verantwoorden. Deze piste voor JH Brussel is verlaten. Een project voor herhuisvesting middels klassieke inhuring zal worden opgestart.</p> <p>JUSTITIEHUIS MECHELEN Voorstel voor nieuwe huurovereenkomst mits renovatiewerken door de eigenaar is nog niet ontvangen. De gesprekken lopen en vermoedelijk zal er tot een akkoord gekomen worden maar de vereiste werken vragen meer onderzoek dan gedacht. De timing voor contract close is februari 2018.</p>	David Manaigre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor alle personeelsleden van de justitiehuizen van Gent en Turnhout, en het Vlaamse Centrum voor Electronisch Toezicht (VCET) die zijn overgekomen naar de Vlaamse overheid is een (verbeterde) huisvesting gevonden;</li> <li>- Alle entiteiten die personeelsleden (laatste schatting 307) en/of vastgoed hebben ontvangen n.a.v. de interne staatshervorming vraaggericht ondersteund.</li> </ul>	
		1.1.2	<p>Opmaken van een bestek en behoeftanalyses voor een nieuw duurzaam en toegankelijk kantoorgebouw in Brussel in kader van het herhuisvestingsplan 2025</p>	KA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Selectieleidraad werd gepubliceerd op 22/07. De aanvragen tot deelneming werden afgesloten op 25/10. Het selectieverslag werd opgemaakt en zal aan IF worden voorgelegd begin 2018, waarna de kandidaten op de hoogte gesteld zullen worden.</li> <li>- Het projectdossier wordt afgewerkt in januari; deze betreft volgende onderdelen: de gunningscriteria, het huurcontract, de prestatie-eisen en de ruimtetiches. Eind januari zal het bestek naar IF, begrotingsakkoord en VR gaan.</li> <li>- Voor de consultancy opdracht 'circulaire inkoop en bouwen' werd SGS Search geselecteerd. Een kick-off meeting werd gehouden begin december.</li> <li>- EY werd aangesteld om een roadmap op te stellen voor een participatietraject, teneinde de juiste stakeholders op tijd te betrekken bij het project.</li> <li>- Er werd een kick-off gehouden met de leidend ambtenaren van de verhuizende entiteiten. Voor elke verhuizende entiteit werd een Taskforcemanager doorgegeven. De eerste inschatting van de behoeftes werd ontvangen en teruggekoppeld.</li> <li>- Minstens maandelijks werd er overlegd met de interne Teammanagers van Het Facilitair Bedrijf. Er werden verschillende workshops en bezoeken georganiseerd met experts om een visie voor het toekomstige gebouw te vormen.</li> </ul>	Sabrina Prieus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestek met eisen rond nieuwduurzaamheid en toegankelijkheid voor een nieuwe huisvesting is opgemaakt tegen het einde van het 3de kwartaal 2017;</li> <li>- Behoeftanalyses zijn voltooid tegen einde van het 4de kwartaal 2017.</li> </ul>	
		1.1.3	<p>Realiseren van een interne vastgoedmarkt voor het verkopen van onroerende goederen, en dit om vastgoed dat verkocht wordt in eerste instantie te koop aan te bieden aan alle entiteiten van de Vlaamse overheid vooraleer een externe transactie plaatsvindt</p>	GR	<p>De interne vastgoedmarkt is gerealiseerd, zie : <a href="http://intranet.vonet.be/interne-vastgoedmarkt">http://intranet.vonet.be/interne-vastgoedmarkt</a>. Er werden opleidingen georganiseerd in september.</p>	Sabrina Prieus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een toegankelijke en gebruiksvriendelijke website gecreëerd;</li> <li>- Er is een automatische koppeling tussen vastgoeddatabase en vastgoedmarkt op intranet en de website, zodat bij te koop / te huur / ter beschikking gestelde gebouwen / ruimtes automatisch op de website komen.</li> </ul>	

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		1.1.4	Ondersteunen van het 'Terra project' door de koppeling met de vastgoeddatabase om gegevens m.b.t. energie zichtbaar te maken.	KA	<p>Opm: onder dit project wordt niet enkel over de automatische koppeling tussen VEB en Vastgoed gerapporteerd maar ook de vernieuwing van de Vastgoeddatabase die bestaat uit het vervangen van de invoermodule, de rapportagetool (van Cognos naar Tableau) en de GIS-omgeving (van Vo-maps naar een gezamenlijke GIS-omgeving op Amazon i.s.m ANB en INBO).</p> <p>Gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitwerken van de wireframes (front end development).</li> <li>- De ontwikkeling voor de back end en het nieuw datamodel van de invoermodule.</li> <li>- Het aanpassen van oude code naar de nieuwe technische specificaties.</li> </ul> <p>Afgerond:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische inventarisatie van de bestaande rapporten van de Vastgoeddatabase en het Cognos framework.</li> <li>- Export van de data uit de invoermodule naar de nieuwe database.</li> </ul> <p>Afwijkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezien VEB nalaat de energieverbruiken aan te leveren is de testfase opgeschoven. De aanlevering wordt begin januari verwacht.</li> <li>- Er werden nieuwe technische afspraken gemaakt met VEB m.b.t. de ontwikkeling van het Terra-platform waardoor het ontwikkelen van de energie- en vastgoedmodule apart gebeurt, maar wel op een gezamenlijk platform en via één portaal.</li> <li>- Aanpassing van de deadline voor VOBIP, deze is 31/03/18 i.p.v. 31/02/18.</li> </ul>	Sabrina Prieus	- Alle energiegegevens vanuit VEB worden automatisch gekoppeld aan het vastgoed.
		1.1.5	Beschikbaar stellen van managementrapporten op het intranet die het vastgoed van de Vlaamse overheid en lokale besturen tonen in kerncijfers	GR	Op het vastgoedforum werden de managementrapporten voorgesteld.	Sabrina Prieus	- Managementrapporten zijn eenvoudig beschikbaar gesteld op intranet, zonder login of doorlooptijd.
		1.1.6	Uitwerken van de aanbevelingen die voortkomen uit de studie over het beheer vastgoedprocessen binnen de Vlaamse overheid om het vastgoedbeheer beter te stroomlijnen en te standaardiseren	KA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De nieuwe omzendbrief Domeinbeheer is goedgekeurd door de VR. De interne vastgoedmarkt is gerealiseerd. Er werden opleidingsessies worden gehouden in september.</li> <li>- Het raamcontract leegstandsbeheer is gepubliceerd. De offertes worden verwacht in februari 2018. Het raamcontract zal in april 2018 operationeel zijn.</li> <li>- In oktober werd een Vastgoedforum en workshop georganiseerd m.b.t. het thema leegstand en onderbenutting. Daarbij werden concrete instrumenten aangereikt om opties zoals hergebruik en tijdelijke invulling te stimuleren.</li> <li>- De vastgoedacademie is niet kunnen starten wegens andere prioriteiten (Kantoor 2023 en diverse verkoopdossiers).</li> </ul>	Sabrina Prieus	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omzendbrief m.b.t. domeinbeheer is herwerkt tegen het 3de kwartaal 2017;</li> <li>- Er is een raamcontract rond leegstandsbeheer opgemaakt tegen het 4de kwartaal van 2017;</li> <li>- Er is een 'vastgoedacademie' opgestart, met bouwstenen en best practices uit studie vastgoedprocessen.</li> </ul>
		1.1.7	Herinrichten van het Consciencegebouw voor een efficiënter en functioneler gebruik van de ruimte in lijn met de principes van Het Nieuwe Werken	OS	volgens planning	Geert Van Den Berghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken zoals opgenomen in het addendum op schema tegen 31/12/2017;</li> <li>- Maximum 10% stijging (tov 2015) van het aantal klachten in facilipunt over de facilitaire dienstverlening in het Consciencegebouw.</li> </ul>
		1.1.8	Opleveren en ingebruikname van het Herman Teirlinckgebouw als nieuwe huisvesting voor ambtenaren uit de Brusselse Noordwijk	OS	Oplevering is gebeurd en inhuizing is op schema lopende	Trees Verhoogen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het VAC Brussel wordt vanaf 16/08/2017 in gebruik genomen;</li> <li>- Wederinstaatstellen (leegmaken) van het Boudewijn- en Phoenixgebouw tegen respectievelijk 17 januari 2018 en 31 oktober 2017;</li> <li>- Het aantal klachten van de klanten die inhuizen in 2017 en niet binnen de 5 werkdagen na melding in Facilipunt kunnen worden opgelost, is minder dan 30.</li> </ul>

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		1.1.9	Uitvoeren van de aanbevelingen uit toegankelijkheidsscreenings van gebouwen in eigen beheer	OS	N.a.v. de aanbevelingen uit de screenings hebben we in 2017 vooral maatregelen uitgevoerd in het Ellipsgebouw, VAC Hasselt, VAC Antwerpen en het Arenberggebouw. Kleinere maatregelen werden in de justitiehuzen Antwerpen en Mechelen uitgevoerd. Voor het Martelaarsplein worden de aanbevelingen meegenomen in de studieopdracht voor de totaalrenovatie van de kabinetsgebouwen op de site.	Almut Fuhr	- In 2017 hebben we voor het Ellipsgebouw, VAC Hasselt, VAC Atwerpen, justitiehuis Antwerpen en Mechelen, Koolstraat Brussel en Arenberggebouw maatregelen uitgevoerd n.a.v. de aanbevelingen uit de screenings.
		1.1.10	Verdere implementatie en uitrol van proces, tool en template voor opmaak, opvolging en rapportering van de planning van bouwprojecten.	KA	Grondig herwerkte versie van de template overeengekomen met de MSP User Group (MUG). Wordt eerstdaags gevalideerd en vervolgens uitgerold voor gebruik voor de planning 2018.	Geert Delmulle	Projecten: - Alle nieuwe projecten maken gebruik van de planningstemplate in MS Project, op de volgende manier: - De volgende planningsaspecten worden opgenomen, opgevolgd, gerapporteerd en bijgestuurd indien nodig: * Doorlooptijden, * Human Resources - SLA-doelstelling: 80% van alle nieuwe projecten (alle planningsaspecten hebben dezelfde gewichtsfactor). - Deadline: 31-dec-2017 Portfolio: - Overkoepelende planning en rapportering van de volledige portfolio. - frequentie: 1x per kwartaal. - Deadline: einde 2017.Q1 (einde eerste kwartaal).
		1.1.11	Verder uitbouwen van het kenniscentrum 'Het Nieuwe Werken' door het aanreiken van een webontsloten overzicht van goede praktijken en het begeleid aanbieden van proeftuinen	KA	Het aanreiken van webontsloten goede praktijkvoorbeelden is uitgevoerd. Via de website Het Nieuwe Werken kunnen klanten en gebruikers kennis maken met enkele uiteenlopende werkplekinrichtingen en getuigenissen van de gebruikers. De opstart van de begeleide proeftuinen heeft wat vertraging opgelopen. De eerste proeftuin wordt georganiseerd in het Herman Teirlinck gebouw op de werkvloer van Het Facilitair Bedrijf. De documentatie (uitleg in de verschillende bouwblokken), inrichting en praktische organisatie staan nog niet helemaal op punt. Dit zal in het eerste kwartaal van 2018 worden verder gezet.	Xavier Suykens	- Goede voorbeelden binnen en buiten de VO werden ontsloten via de website HNW, einde eerste kwartaal; - Bestaande (potentiële) proeftuinen binnen de Vlaamse kantoorgebouwen worden in kaart gebracht, begin tweede kwartaal; - Nodige contacten worden gelegd en samenwerkingsverbanden worden opgezet voor het gebruik van de proeftuinen, tweede kwartaal; - Communicatie binnen de VO over mogelijkheid tot begeleid gebruik van proeftuinen, einde derde kwartaal;
		1.1.12	Optimaliseren van de inrichting van het VAC Leuven voor een efficiënter en functioneler gebruik van de ruimte, in lijn met de principes van Het Nieuwe Werken	OS	De scope van de maatregelen werd besproken met de facility manager en de gebouwcoördinator en moet nu verder uitgewerkt worden. Daarna kan de scope voorgelegd worden aan de directie. Het programma van eisen en aanduiden van studie bureau wordt verder uitgewerkt na deze mijlpaal.	Babette Van den Bogaert	- Programma van eisen is opgesteld en goedgekeurd tegen einde tweede kwartaal. - Ontwerper is aangesteld voor de studie en opmaak van plannen en bestek, vierde kwartaal.
		1.1.13	Coördineren van het klimaatprogramma m.b.t. gebouwen met enkelvoudige ingrepen, kleine werken en energiemasterplannen	OS	Ten opzichte van de timing die in de nota VR werden opgenomen kent het programma een afwijking. Echter is dit is niet vreemd gezien de timings in de nota VR indicatief waren. Voor enkele masterplannen werd na verder onderzoek de oorspronkelijke timing aangepast Ook zijn dit meerjarenplannen waardoor timings over de jaren heen verschuiven. Deze wijzigingen werden met de opdrachtgever afgestemd waardoor ten opzichte van de afspraken met de opdrachtgever op schema zitten. Ook is het zo dat heel wat kleine ingrepen werden uitgevoerd, het masterplan voor Passionisten Kortrijk lopend is en ook INBO Geraardsbergen binnen de marges zit.	Sven Peeters	- Alle mijlpalen binnen de projecten uit het klimaatprogramma zijn gerealiseerd tegen het einde van het jaar.
		1.1.14	Behalen van het ISO50001-certificaat voor het invoeren van een energiemanagementsysteem voor een aantal hoofdgebouwen waar Het Facilitair Bedrijf de volledige facilitaire dienstverlening verzorgt.	GR	Certificaat behaald op 6/2/2017	Stefaan De Taeye	- Tegen het einde van het 2de kwartaal 2017 is het ISO-certificaat behaald.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		1.1.15	Uitrollen energieactieplan om tegemoet te komen aan de Europese energieefficiëntielijntje in combinatie met de doelstellingen van het Klimaatfonds voor de publieke gebouwen, hiervoor structureel samenwerken met relevante partners en besparingen op energiebudget verder aanwenden voor energiebesparende projecten	OS	Loopt tot in 2020	Stefaan De Taeye	- De doelstelling m.b.t. het klimaatplan voor ATB worden gehaald in 2017
		1.1.16	Ondersteuning van de invoering van de NEN2767 certificatie in Vlaanderen, inbegrepen behalen van het certificaat door eigen personeel, voor het voeren van een strategische vastgoedbeleid	GR	Jo De Brouwer en Danny Leppens behaalden hun certificaat	Erik Smeets	- De NEN2767 certificatie is in Vlaanderen ingevoerd in 2017
		1.1.17	Toetsen van de technische installaties aan de NEN2767 norm om de levensduur van de installaties in kaart te brengen, een vervangingsplan uit te werken en hiermee rekening te houden in het strategisch vastgoedbeleid.	GR	De geplande audits werden uitgevoerd alsook enkele audits voor klanten: - FoCi (5 gebouwen ikv provinciale overdracht) - AWW (20 quick scans ikv klimaatinvesteringen)	Erik Smeets	Kwaliteitsborging – 90 % van de administratieve hoofdgebouwen (VAC en Brussel), waar een NEN2767 conditiemeting is uitgevoerd, een gemiddelde score halen die niet lager is dan 3 ('voldoende'), door organisatie van preventief en correctief onderhoud en gerichte toepassing van vervangingsonderhoud. Doelstelling is : NEN2767 doorlichting van minstens 35% van de kantoorgebouwen in eigen beheer in 2016, met een gemiddeld te behalen score van conditie 3.
		1.1.18	Verhogen van het aanbod van opleiding en coachen van klanten in verband met technisch gebouwbeheer en technische raamcontracten om de technische kennis van de klant te verhogen.	GR	in 2017 werden meerdere algemene infosessies verzorgd betreffende technische raamcontracten. Voor meerdere klanten werden op maat opleidingen verzorgd om de technische kennis van onze klanten te verhogen	Stefan De Fraine	- Uitbreiding van algemeen vormingsaanbod Beheer naar gerichter vormingsaanbod via minstens 1 meer gespecialiseerde module. Organisatie van minstens 2 vormingsmomenten in 2017 (HFB en/of andere entiteiten); - Vorming omtrent nieuwe of heraanbestelde raamcontracten in synergie met Anneleen Cosijn - verderzetten systematiek opgestart in 2016; - Aantal VKC's met relevante inhoudelijke vragen voor ondersteuning op jaarbasis lager dan 50.
OD1.2 Aanreiken van duurzame MOBILITEITSOPLOSSINGEN							
		1.2.1	Coördineren van het klimaatprogramma m.b.t. mobiliteitsactieplan	KA	Er werden vanuit HFB heel wat ondersteunende maatregelen (opzetten van een netwerk van wagenparkondernemers, voorzien van ondersteunende raamcontracten, aanstellen van een fleetmanager, installeren van laadpalen,...) opgezet. Het is de verantwoordelijkheid van HFB om deze maatregelen op te zetten. Dit zit op schema. Wat niet op schema zit is de stijging van aanschaf van het aantal elektrische wagens. Dit is de verantwoordelijkheid van de entiteiten.	Sven Peeters	- Alle mijlpalen binnen de projecten uit de klimaatprogramma m.b.t. mobiliteit zijn gerealiseerd tegen het einde van het jaar.
		1.2.2	Concessieopdrachten voor laadinfrastructuur i.k.v. mobiliteitsplan voor het behalen van de klimaatdoelstellingen	KA	Draft beschikbaar (basis : Stad Antwerpen) Feedback bezorgd Verdere afstemming nodig - eerste prioriteit is lancering eigen laadpalen	Peter Bockstaele	- Concessie modeltekst beschikbaar in november 2017; - Aanbod van laadinfra in minstens 5 hoofdgebouwen en minstens 3 andere gebouwtypes tegen november 2017.
		1.2.3	Creëren van voertuigbeheertoepassing voor opvolging van wagenpark, en uitbouwen van een wagenparknetwerk	KA	Alles staat klaar om te starten op 1 februari. Was gevraagd om start uit te stellen op basis van werkbezetting teams eind en begin dit jaar.	Luc De Cock	- Een wagenparkbeheerstoepassing die operationeel is tegen 30/06/2017; - Migratie van de entiteiten die op vandaag Archibus gebruiken tegen 30/06/2017.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
OD1.3			Slim omgaan met diensten en materialen				
		1.3.1	Uitrol dropzone overtollig meubilair naar het Ellipsgebouw en Phoenixgebouw om de klant de kans te beiden om overtollig meubilair, papier en elektronische materiaal te droppen waar Het Facilitair Bedrijf een oplossing voor zoekt.	GR	Het project werd zoals voorzien tijdig gerealiseerd.	Simon Baetens	- In Het Phoenixgebouw is in het 1ste kwartaal een dropzone gecreërd en in het Ellipsgebouw in het 3de kwartaal.
		1.3.2	Opzetten van een duurzaam cateringbeleid, waarbij diverse aspecten van duurzame voeding evenwichtig aan bod kunnen komen	GR	De eerste acties uit de visie 'duurzame catering 2.0.' die gepland stonden in 2017 zijn uitgevoerd (seizoensproducten, lokale producten in de kijker zetten, meer inzetten op beleving, Smiley certificatie, samenwerking VLAM, gezonde voeding,...). Verdere uitrol van nieuwe acties voorzien in 2018.	Lander Van Den Heede	- In het 1ste kwartaal wordt in elke keuken een nulmeting gedaan, in het 2de kwartaal wordt een analyse gedaan, een actieplan opgesteld om het voedselverlies t.o.v. de nulmeting met 30% te verminderen; - In het 3de en 4de kwartaal worden verbeteracties geïmplementeerd.
		1.3.3	Verder uitrollen van het nieuw cateringconcept in het nieuwe VAC Brussel en het heringerichte Consciencegebouw, verdere uitrol koffiebars	GR	Nieuwe restaurants en koffiebars in Conscience, Herman Teirlinck en VAC Brugge zijn geopend en in gebruik genomen. Koffiebars in Ellips, VAC Gent, VAC Antwerpen en VAC Hasselt zijn gerealiseerd en zijn een succes bij onze klanten. (Circulaire) koffiebar in VAC Leuven, koffiebar en nieuw cateringaanbod in Ferraris en Arenberg zijn momenteel in planningsfase, voor uitvoering in 2018.	Jerre Muylaert	- In de 2 grote vastgoedprojecten (Conscience en VACB, CONCS) zijn de nieuwe ontwikkelingen, zoals afruimeilanden, freedom of choice, zelfscanning en koffiebar geïmplementeerd; - In VAC Brugge is er een warme keukenen en een koffiebar geïmplementeerd in het 3de kwartaal 2017; - In VAC Gent is in het 1ste kwartaal 2017 en VAC Antwerpen broodjesbar in 3de kwartaal en koffiebar in het 4de kwartaal 2017 geïmplementeerd; - Eind 2017 implementatie koffiebar in VAC Leuven.
		1.3.4	Verhogen van efficiëntiewinsten en klanttevredenheid door het opmaken van een strategisch plan voor schoonmaak, catering en uitbating van gebouwen	GR	Strategische toekomstvisie catering, schoonmaak en uitbating werd uitgewerkt en geïntegreerd in project kantoor 2023. Praktische voorbereiding en implementatie van een aantal verbeterprojecten is lopende, o.a.: - plan duurzame catering 2.0 met concrete acties voor verdere verduurzaming van cateringaanbod - nieuwe werkwijze schoonmaakplanning, voor meer efficiënte planning en uitvoering van periodieke schoonmaaktaken - herdefiniëring van werkwijze en takenpakket onthaal en verzending, voor meer efficiënte en klantgerichte personeelsinzet - raamcontract voor uitbesteden van het sorteren, verwerken en behandelen van uitgaande post is lopende	Jerre Muylaert	- Eind 2017 is een strategische plan opgemaakt met specifieke actiepunten per hoofdintem, zoals catering, schoonmaak, uitbating gebouwen; - Implementeren van digitale kwaliteitscontrole in de gebouwen, d.m.v. een proefproject in het 3de kwartaal en evaluatie en beslissingname uitrol in 4de kwartaal; - ISO 9001 behouden en hercertificatie kwaliteitslabel tegen eind 2017.
		1.3.5	Onderzoek van de overname van de schoonmaak in de regiokantoren van ANB en de overname van de schoonmaak van het ILVO.	GR	ILVO heeft beslist dat overname schoonmaak door HFB niet doorgaat en ze dit zelf in eigen beheer wensen te houden. Voornaamste reden is dat de betrokken personeelsleden van ILVO een gecombineerd takenpakket hebben, waarbij zij ook nog voor heel wat andere taken voor ILVO ingezet worden, en men dit zo wil behouden. Voor overname schoonmaak ANB is er een voorlopig akkoord. De effectieve overname staat gepland op 1/09/2018. Deze zal niet gebeuren via budgetoverdracht maar via een jaarlijkse interne vordering (met een mogelijkheid tot budgettaire correctie, zowel in min als in plus). In februari 2018 zal door HFB een eerste raming overhandigd worden aan ANB. Na de gunning van de gebouwen via het raamcontract schoonmaak kleine gebouwen zal er een 2de raming worden opgemaakt.	Jerre Muylaert	- Beslissing over al dan niet overname van de schoonmaak in deze gebouwen is genomen ten laatste het 3de kwartaal van 2016.
		1.3.6	Hercertificeren van de smileylabels in de restaurants om continuïteit te garanderen over eisen m.b.t. voedselveiligheid	GR	De smileylabels in de restaurants van VAC Leuven, VAC Brugge en Ellipsgebouw zijn behouden.	Lander Van Den Heede	- De smileylabels in de restaurants van VAC Leuven, VAC Brugge en Ellipsgebouw zijn behouden.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		1.3.7	Ondersteunen van entiteiten op het vlak van archief- en informatiebeheer bij herhuisvestingsprojecten zoals VAC Brussel, Consciencegebouw en VAC Leuven en bij de provinciale afslanking	OS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herman Teirlinck: Project is afgerond. Enkele onvolledige overdrachten zullen door klanten verder verwerkt worden conform de richtlijnen van het Depot in de loop van 2018.</li> <li>- Herhuisvesting VAC Leuven: Zelfde status als in Q3, vanuit het projectteam hebben we voorlopig nog geen vraag gekregen om een werkgroep informatiebeheer op te starten.</li> <li>- Conscience: Net zoals in Q3, komt de werkgroep niet periodiek samen en is dit vooral de beleidsdomeinarchivaris van OV die dit opneemt (gezien het merendeel van de entiteiten behoren tot OV).</li> <li>- Provinciale afslanking: In de werkgroep begin december zijn bijkomende afspraken gemaakt en de timings hiervoor lopen door tot eind 2018. In 2018 zal de effort in dit project vooral liggen bij de beleidsdomeinarchivariissen en provinciale archivariissen.</li> <li>- Ferraris en 'jaar van het archief: Het project om de kelderarchieven te optimaliseren samen met de entiteiten zal starten vanaf september 2018.</li> </ul>	Jana Van Bouwel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klanten worden opgevolgd via werkgroepen en bilaterale gesprekken (minstens 3);</li> <li>- De archiefnorm wordt maximaal nagestreefd (door gerichte vernietiging en bewaargeving Depot) (minstens 80% van de entiteiten).</li> </ul>
		1.3.8	Opvolgen van de uitbreiding van het depot Vilvoorde om tegemoet te komen aan de groeiende vraag aan archiefruimte, voorbereiden verhuis en voorbereiden van de toekomstige uitbating	OS	<p>De bouwwerken verlopen zo goed als op schema. De mogelijkheden voor nieuwe dienstverlening wordt bekeken, zoals scanning-op-vraag.</p> <p>De projecten rond de ingebruikname van het Depot worden opgestart, zowel op het vlak van verhuisplanning als op het optimaliseren van de toekomstige werking.</p>	Dries Vandaele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Archiefloods in afwachting van uitbreiding Depot wordt in dienst genomen. (Januari 2017);</li> <li>- Plan voor de toekomstige uitbating uitbreiding is uitgewerkt en klaar voor uitrol in het nieuwe gebouw (eind 2017).</li> </ul>
		1.3.9	Ontwikkelen van nieuwe dienstverlening zoals implementatie pilootprojecten voor digitaal archief Vlaanderen en aanbieden van raamcontracten in verband met archief en informatie	BS	Door het bijkomend negatief advies van IF werd het project eind 2017 doorgestart. Er zal een nieuwe procedure worden opgestart op basis van de bijgestuurde aanpak en scope.	Dries Vandaele	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bedrijfs- en functionele analyse van Digitaal Archief Vlaanderen is opgestart en gevalideerd op de stuurgroep;</li> <li>- De implementatie van Digitaal Archief Vlaanderen voor de weerhouden deelprojecten is gestart ten laatste midden 2017;</li> <li>- een lijst van mogelijke raamcontracten wordt opgesteld op basis van een behoeftenbevraging en haalbaarheidsinschatting (mid 2017).</li> </ul>
		1.3.10	Optimaliseren van de bestaande dienstverlening i.v.m. de dienstencentra en met stroomlijnen sjablonen archiefoverdracht naar depot	OS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De afstemming van de sjablonen werd niet opgestart en is bijgevolg opgenomen in de jaarplanning van het team voor 2018.</li> <li>- De inhaaloperaties bij de dienstencentra Personeel en Facilities lopen. Overdrachten naar het Depot worden indien mogelijk voorlopig uitgesteld tot wanneer de eerste fase van de uitbreidingswerken op de site in Vilvoorde is afgerond.</li> </ul>	Jana Van Bouwel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- er is een gevalideerd afsprakenkader op het niveau van de gemeenschappelijke dienstencentra mbt de bestuurlijke verantwoordelijkheid omtrent archief en informatie (februari 2017);</li> <li>- Bestaande instrumenten (overdrachtslijst, informatiebeheersplan, vernietigingslijst, ...) omtrent informatie- en archiefbeheer werden geanalyseerd en beter op elkaar afgestemd (eind 2017).</li> </ul>
		1.3.11	Implementeren van een actief informatiebeheer door middel van het opstellen van een informatiebeheersplan en implementatie van Sharepoint voor het Facilitair bedrijf	KA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Status IBP: oranje. Feedback Selectiecommissie is verwerkt, waardoor er in principe een valideerbare versie klaar is. Momenteel wordt de processtructuur nog verder geoptimaliseerd en verwachten we dat een definitieve versie kan ingediend worden in 2018 (eind Q1).</li> <li>- Status SharePoint: oranje. <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Interne SharePoint: Beslissing werd genomen om private data op de O365 te hosten, een aparte sitecollectie met aangepaste beveiliging werd daarvoor opgezet.</li> <li>&gt; Voor de overige stukken die op de O365 SharePoint terechtkomen, is de planning als volgt. SP Projecten: eind januari start uitvoerige simulatie. SP Proces voor overheidsopdrachten: is live, migratie vroegere documentum. SP Technisch beheer exploitatie gebouwen: planning op hoofdlijnen klaar, analyse gestart.</li> </ul> </li> </ul>	Jana Van Bouwel	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharepoint is geïmplementeerd binnen het Facilitair Bedrijf (eind 2017);</li> <li>- Een valideerbare versie van het Informatiebeheersplan voor Het Facilitair Bedrijf is opgeleverd (mid 2017).</li> </ul>
OD1.4 Verder professionaliseren van de AANKOOPCENTRALE							
		1.4.1	Integreren van duurzaamheidscriteria in alle nieuwe onderhoudscontracten die worden gesloten door Het facilitair Bedrijf i.f.v. een duurzaam aankoopbeleid en onze voorbeeldrol op te nemen als Vlaamse overheid	OS	Voor nieuwe onderhoudscontracten voor technische installaties is dit gerealiseerd, zie hiervoor het model cfr VAC Gent, de oudere onderhoudscontracten worden in het kader van de ISO 50001 verder aangepast. Deze onderhandelingen met de OH's zijn lopende.	Stefan De Fraine	-In alle nieuwe onderhoudscontracten of beheercontracten wordt gebenchmarkt t.a.v. de NEN2767 norm. Voor onderhoudscontracten wordt eveneens een energiebenchmark toegevoegd.



SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Guiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		1.4.2	Beter bekendmaken en toegankelijk maken van portfolio raamcontracten aankoopcentrale om meer en andere doelgroepen zoals lokale besturen te bereiken	GR	Alle raamovereenkomsten werden verplaatst naar vlaanderen.be/intern waardoor, via het gebruikersbeheer van de Vlaamse overheid, een ruimere doelgroep bereikt wordt dan via Intranet. De nieuwe locatie werd gecommuniceerd binnen de VO en naar lokale besturen. De bestaande Intranetpagina's zullen niet meer bijgewerkt worden en de bezoekers zullen naar de nieuwe pagina's geleid worden.	Anneleen Cosijn	- Website is aangepast en gebruiksvriendelijker gemaakt tegen einde 2de kwartaal 2017, beschikbaarheid is duidelijker en eenvoudiger.
		1.4.3	Verder implementeren van e-delta, als veralgemeend contractmanagementsysteem om overheidsopdrachten te beheren en op te volgen binnen de Vlaamse overheid	OS	In 2017 werden de twee grote releases 14 en 15 uitgevoerd. Release 14 zorgde voor een sterk verbeterde ergonomie van de toepassing en voor de ontwikkeling van de module 'vereenvoudigde registratie' (VR). Deze module beantwoordt aan de behoeften op het vlak van EU/VO rapportage. Het voorzitterscollege verklaarde zich akkoord met het gebruik van de VR evenals met een aangepast financieringsmodel voor eDelta. Er werden infosessies georganiseerd zodat alle gebruikers vanaf 2018 kunnen rapporteren in de VR. Daarnaast werden er intakes en opleidingen voor gebruikers van de volledige versie eDelta georganiseerd. Release 15 zorgde voor de aanpassing van eDelta aan de nieuwe regelgeving overheidsopdrachten. Analyse voor bijkomende ontwikkelingen is lopende, release 16 staat eind maart 2018 gepland.	Bart Zoete	- Modules rond vereenvoudigde registratie, rapporteringsmodule en nieuwe regelgeving erin verwerkt verder uitgewerkt; - Organisatiebreed (VO) akkoord over financiële bijdrages; - Met alle entiteiten van de VO zijn impactanalyses afgewerkt.
		1.4.4	Verder implementeren van de applicatie binnen FMIS voor het opvolgen m.b.t. het aanbod van de aankoopcentrale	GR	FMIS wordt gebruikt voor alle opdrachten waarmee de aankoopcentrale belast wordt (raamcontracten, contracten op maat, intensieve aankoopondersteuning bij andere aanbestedende overheid) De aankopers kunnen zelf informatie updaten. Hiervoor werd een handleiding voorzien. In FMIS registreren de aankopers eveneens de eventuele energiemaatregelen. Er wordt nu nog verder gewerkt aan rapportering	Anneleen Cosijn	- Applicatie volledig geïmplementeerd in 2de kwartaal 2017 en ingebruik genomen ten laatste het einde van het 3de kwartaal.
		1.4.5	Stimuleren van kennisverspreiding en -deling inzake overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid door middel van gepaste instrumenten en kanalen, waaronder het organiseren van infosessies over de nieuwe regelgeving overheidsopdrachten	KA	Verschillende kanalen werden ingezet voor de kennisverspreiding en -deling: - er werden 4 infosessies over de nieuwe regelgeving overheidsopdrachten gegeven in het voorjaar. Een extra infosessie volgde in het najaar - de website werd aangepast aan de nieuwe regelgeving; teksten van de regelgeving zelf, modeldocumenten... De geactualiseerde versie van het e-draaiboek geraakt niet klaar in 2017 en staat nog niet online - de nieuwsbrieven overheidsopdrachten (4-maandelijks) werden verzonden - een toelichting en modelbepalingen over de verwerking van persoonsgegevens (AVG) werden op de website gepubliceerd	Ann Pauwels	- Minstens 4 infosessies georganiseerd, en eventueel nog bijkomende als de vraag het aanbod overstijgt in 2017. - Website is aangepast aan de nieuwe regelgeving voor ze in voege gaat.
		1.4.6	Ondersteunen van het bekendmaken van het 'Vlaams plan voor overheidsopdrachten' en het nemen van de nodige initiatieven zodat de entiteiten van de Vlaamse overheid en andere actoren een concrete uitvoering aan dit plan geven	OS	In 2017 werden door de entiteiten van de VO diverse acties geformuleerd die uitvoering geven aan het Vlaams plan overheidsopdrachten. Het gaat om 128 acties van 34 entiteiten. Deze acties zijn opgenomen in Traject waarin wordt gerapporteerd. De acties en de status werden besproken in het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten. De rapportering is ook beschikbaar op de website.	Bart Zoete	- Ondersteunen bij smart formuleren en entiteiten laten over rapporteren in Traject.
		1.4.7	In het kader van het streven naar 3 gemeenschappelijke dienstencentra binnen de Vlaamse overheid afwerken van integratie van de facilitaire cellen in Het Facilitair Bedrijf	KA	MOW werd nog niet geïntegreerd, wegens nog geen akkoord over de personeelsoverdracht	Carl Vranken	- De facilitaire cellen van MOW en LNE zijn geïntegreerd tegen het einde van het 2de kwartaal van 2017.
		1.4.8	Opnemen van duurzaamheidscriteria in overheidsopdrachten voor diensten, onder andere door het minimaliseren van de milieu-impact en het opnemen van sociale clausules	OS	In alle raamovereenkomsten voor diensten van het Facilitair Bedrijf zijn duurzaamheidscriteria opgenomen. De gids tegen sociale dumping bij overheidsopdrachten is goedgekeurd op het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten van 26 oktober '17. De gids is op de website gepubliceerd.	Bart Zoete	- 100% van de nieuwe overheidsopdrachten voor diensten die HFB publiceert zijn duurzaamheidscriteria opgenomen.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
<b>SD2 NAAR EEN EFFICIËNTE, EFFECTIEVE EN KWALITATIEVE ICT-ONDERSTEUNING VOOR DIGITALE OVERHEID</b>							
OD2.1 Verzekeren van een BREED AANBOD van ICT-diensten							
		2.1.1	Afsluiten ICT-contract 2015: transitie naar nieuw contract en implementatie van de dienstverlening	KA	De volledige dienstverlening is al geruime tijd operationeel, maar voor een aantal vereisten m.b.t. de bestelportaal voor de eenvoudige werkaanvragen, is een volledige vernieuwing van de onderliggende software nodig. De realisatie hiervan zal vermoedelijk nog door lopen tot eind 2018.	Benny Vanspringel	- Dienstverlening volledig ingericht volgens de modaliteiten van het nieuwe contract én overname van bestaande diensten. Finale oplevering van het door HB-plus uitgevoerd transitieproject. Afronding verwacht in eerste kwartaal 2017.
		2.1.2	Up-to-date houden ICT-exploitatiecontract 2015 - Werkplekdiensten - Gebruikersinfrastructuur	OS	De gevraagde aanpassingen aan de dienstencatalogo werkplekdiensten eindgebruikersinfrastructuur werden uitgevoerd. Nieuwe diensten "mobiel printen" en "interactieve schermen" werden geïmplementeerd.	Ingrid Denissen	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.3	Up-to-date houden ICT-exploitatiecontract 2015 - Werkplekdiensten - Datacenterdiensten voor werkplek	OS	Wat moest uitgevoerd worden in 2017 is gerealiseerd.	Piet Verhenne	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.4	Up-to-date houden ICT-exploitatiecontract 2015 - Netwerkdiensten	OS	Dit programma is volledig op schema	Maries Van der Auwera	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.5	Up-to-date houden ICT-exploitatiecontract 2015 - Datacenterdiensten - Applicatie Management	GR	Een aantal nodige contractuele verbeteringen werden formeel doorgevoerd. Bijv. presales diensten worden sedert september geleverd. Een belangrijke verbetering wordt nog verder voorbereid die deze dienst ook terdege bruikbaar maakt voor toepassingen gehost op AWS publieke cloud.	Baldwin Van Sande	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.6	Up-to-date houden ICT-exploitatiecontract 2015 - Datacenterdiensten - PaaS/laaS/computerzaal	KA	het voorakkoord mbt gebruik shared componenten laaS/PaaS werd vervangen door een ander voorakkoord dat het gebruik van standaard VPC componenten beoogt. Deze wending naar 'standaard VPC' heeft een bijkomende vertraging opgelopen, te wijten aan organisatiewijziging van HP naar de DXC organisatie.	Lieve De Decker	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.7	Up-to-date houden ICT-exploitatiecontract 2015 - Projecten	KA	Een aantal nodige bijstellingen werden in 2017 contractueel doorgevoerd. De implementatie door de dienstverlener laat voor sommige verbeteringen nog te wensen over.	Baldwin Van Sande	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.8	Up-to-date houden Service Portfolio raamovereenkomst ICT-ontwikkelingsprojecten (ICT-contract 2015)	GR	Vanaf mei 2017 zijn er nog 2 dienstverleners actief in de minicompetities. Er zijn tot heden geen structurele aanpassingen geïdentificeerd die een grotere afname in dit contract zouden bewerkstelligen.	Baldwin Van Sande	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.9	Up-to-date houden Service Portfolio raamovereenkomst Technische ondersteuning ICT-profielen (ICT-contract 2015)	KA	issues ivm e-invoicing	Maries Van der Auwera	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.10	Up-to-date houden Service Portfolio raamovereenkomst ICT-aankoop diverse ICT producten (ICT-contract 2015)	OS	In de stafvergadering van afdeling ICT dd 06/10/2017 werd beslist om de raamovereenkomst ICT-producten niet te verlengen in 2019. Klanten maken momenteel gebruik van andere kanalen om ICT-producten te bestellen. HFB zal wel voorzien in een alternatief aanbod.	Ingrid Denissen	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.11	Up-to-date houden telefoniecontracten 2011 - Vaste telefonie en marketingnummers	OS	Dit programma is volledig op schema	André Van Vyve	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.



SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		2.1.12	Up-to-date houden telefoniecontracten 2011 - Mobiele telefonie en datacommunicatie	OS	Dit programma is volledig op schema	André Van Vyve	- Projecten en contractwijzigingen voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management.
		2.1.13	Up-to-date houden gemeenschappelijke ondersteunende systemen uitbestede ICT-diensten (DDC-DWH; DDCDMS;...)	KA	De ondersteunende systemen zijn operationeel. De transformatie van "DDC-DMS" naar Sharepoint is in vertraging wegens technische issues en zal verder lopen in 2018. De modernisatie van "DDC-DWH" werd grondig voorbereid, en het project voor de realisatie ervan is sedert eind 2017 in uitvoering en loopt op schema.	Baldwin Van Sande	- De toepassingen zijn up to date zodat ze kunnen blijven functioneren; - In 2017 afronden van modernisering DDC-DMS en opstarten modernisering DDC-DWH.
		2.1.14	Up-to-date houden gemeenschappelijke ondersteunende systemen uitbestede ICT-diensten (CMDB2, HB-pluspunt)	BS	Als onderdeel van het transitieproject zal HB-plus een volledig nieuwe tool moeten inbouwen voor HB-pluspunt omdat met de oude tool niet alle vereisten kunnen ingevuld worden. Dit zal vermoedelijk nog tot eind 2018 door lopen. De modernisering van CMDB2 heeft vertraging opgelopen, o.a. door te trage respons van HB-plus en afwezigheid van de programmamanager langs de kant van HFB en zal in 2018 moeten uitgevoerd worden.	Wouter Van den Bossch	- Modernisering CMDB2.
		2.1.15	Afsluiten telefoniecontracten 2018	OS	De gunningsprocedure is op schema om tijdig nieuwe contracten af te sluiten	André Van Vyve	- Tijdig gunnen van nieuwe telecom-raamcontracten ter vervanging van de telefoniecontracten 2011 die aflopen in 2018; - In 2017 principiële goedkeuring regering en de opstart en gedeeltelijke uitvoering van de overheidsopdrachtenprocedure.
OD2.2 Uitwerken van een slagkrachtig OVERKOEPELEND ICT-beleid							
		2.2.1	Communiceren en opvolgen van het beleid rond applicatiemodernisering	GR	Alle applicaties die draaiden in de computerzaal Boudewijn, zijn gemoderniseerd en verhuisd naar andere computerzalen. De projecten om de applicaties die draaien in COLT1 en Colt2, zijn opgestart op een 50-restapplicaties na die nog verder onderzocht worden.	Dirk Vergauwen	- Een significant aantal toepassingen zijn weg van de legacy-computerzaal en overgeschakeld naar een as a service aanbod en dit is onder andere te wijten aan het voorzien in incentives voor modernisering en het doorrekenen van legacy-kosten aan klanten.
		2.2.2	Uitbouwen van een beleidsprogramma informatieveiligheid	OS	Objectieven voor het jaar 2017 - Opstellen generieke benadering (Confidentialiteit: OK) - Aligering met VTC (OK) - Begeleiding POC projecten - Uitwerking detail documentatie (Prioriteit GDPR)	Barbara Van Den Haute + Johan Smekens	- Er is een raamwerk dataclassificatie en de gepaste technische en organisatorische maatregelen gepubliceerd en gecommuniceerd (aan de hand van workshops waarbij dit raamwerk op de eigen organisatie wordt toegepast, het gaat dus om actieve communicatie).
OD2.3 Evolueren naar een meer GEDIVERSIFIEERD aanbod van ICT-diensten							
		2.3.1a	Migreren en uitfasen van Boudewijn computerzaal	GR	De Boudewijn computerzaal bevat geen toepassingen en actieve ICT componenten meer	Dirk De Beule + Luc De Cock (toepassingen) en Pieter Huizinga (netwerk)	- Shared platformen en systeemdiensten en toepassingen van HFB zijn gemigreerd.
		2.3.1b	Netwerkmigratie BOU-NMC naar NMC4	GR	Netwerk migratie is afgerond op tijd en binnen budget	Pieter Huizinga Luc Verdegem	- De Strada omgeving, netwerkcomponenten en Vlaamse fiber knooppunt zijn verhuisd naar NMC4.
		2.3.1c	Uitwerken netwerk disaster recovery	BS	Eerste draft van de HB+ offerte ontvangen. Dient verder besproken te worden met directie	Pieter Huizinga Luc Verdegem	- Door leegmaken Boudewijn is geografische redundantie verloren gegaan. Binnen dit programma wordt een nieuwe oplossing voor de geografische redundantie gerealiseerd.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		2.3.2	Beheren van bestandsuitwisseling	OS	Het huidige MFT platform is geupgrade naar versie 8, dit in afwachting van het nieuwe platform dat op versie 9 zal draaien. Offerte hiervoor is ontvangen maar moet nog lichtjes bijgestuurd worden.	Wai-Kong Yu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het platform voor gegevensuitwisseling is geactualiseerd naar de meest recente versie van de middleware;</li> <li>- Het platform wordt hoogbeschikbaar gemaakt om 24x7 toepassingen te kunnen ondersteunen die momenteel gebruik maken van de bestaande dropservers;</li> <li>- De bestaande dropservers zijn gemigreerd naar dit platform.</li> </ul>
		2.3.3	Uitwerken van beveiligingsdiensten van eigen datacenter	OS	<p>De verschillende beveiligingsmaatregelen worden gedefinieerd in het VO dataclassificatie raamwerk. Deze zijn van toepassing in elk data center (on-prem NMC4, HBplus VPC, AWS public cloud, enz...).</p> <p>De uitwerking van het VO dataclassificatie raamwerk zit niet in scope van dit programma, en is lopende tot medio 2018. Een aantal maatregelen steunen op beveiligingsdiensten en bouwstenen die HFB voorziet. Andere maatregelen steunen op diensten die de cloud provider (Amazon) voorziet.</p> <p>Binnen dit programma werd de realisatie van de Privileged Access Management (PAM) dienst voorzien. Deze is inmiddels gerealiseerd, en klaar voor gebruik. De toepassingen Burgerloket, LED, AGO-DWH, ... zullen als eerste van deze PAM dienst gebruik maken.</p> <p>Andere maatregelen, zoals SIEM, Encryptie, Authenticatie-Autorisatie-Accounting, ... zaten oorspronkelijk niet in scope, maar werden in het VO dataclassificatie raamwerk voorzien. Zij zullen eveneens voor de toepassing Burgerloket verder uitgewerkt worden. Dit loopt tot medio 2018.</p>	Stefaan Becu	<p>VDI als oplossing voor beveiligde pc is beschikbaar;</p> <p>Vervolgprojecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Privileged Access Management" (CyberArk) (operationele inrichting; integratie IDM; toepassing als JumpHost, en voor AFM netwerk);</li> <li>- "Brede" encryptie oplossing voor applicaties in cloud, VO interne en andere data centers.</li> </ul>
		2.3.4	Uitvoeren van toepassingen voor mobiele toestellen	OS	<p>Het API management platform is klaar voor gebruik, en komt in productie in maart 2018.</p> <p>Deze realisatie staat in functie van het pilootproject Vitalink (mobiele app voor medisch dossier) en later (2018) ook voor Burgerloket;</p> <p>De authenticatie oplossing werd gerealiseerd voor mobiele applicaties, en hiervoor wordt - voor de Vitalink app- een integratie voorzien met de Identity Provider service van e-Health.</p> <p>De product manager is intussen opgestart en begeleidt momenteel de klant Vitalink bij het gebruik van het API management platform. Hierbij wordt interne kennis opgebouwd, en wordt de API mgmt dienstverlening van HFB verder gedefinieerd. Deze kennis vormt de basis voor verdere kennisdeling binnen de VO. De oplossing voor mobiel printen is sinds juli actief binnen het Herman Teirlinck gebouw.</p> <p>Voor 2018 is gepland:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het in kaart brengen van de beveiligingsmaatregelen voor mobiele toestellen. Dit vormt de verdere uitwerking van het VO dataclassificatie raamwerk, toegepast op eindgebruikerstoestellen. Op basis van deze analyse zal blijken welke maatregelen ontbreken en dienen ingevuld te worden. Er zal vervolgens een project opgestart worden om de meest noodzakelijke maatregelen te realiseren en te ondersteunen vanuit HFB. Mogelijke kandidaten zijn een EMM.</li> </ul>	Stefaan Becu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eén of meerdere pilootprojecten rond innovatief gebruik van een mobiel toestel zijn uitgevoerd;</li> <li>- De API management oplossing wordt breed uitgerold en projecten worden ondersteund bij toepassing ervan;</li> <li>- Kennisdeling op vlak van applicaties voor mobiele toestellen is opgezet (via een praktijkgroep, seminars en workshops);</li> <li>- Oplossingen voor ontwikkeling voor MBAAS ("Mobile Backend As A Service") en EMM ("Enterprise Mobile Management) zijn uitgewerkt en beproefd i.h.k.v. een concreet project;</li> <li>- Een oplossing voor mobiel printen is beschikbaar.</li> </ul>
		2.3.5	Actualisatie van computerzalen	GR	<p>datacentercapaciteit wordt extern gehuurd</p> <p>De bouw en werking van de nieuwe computerzalen in Herman Teirlinck en conscience gebouw werd opgevolgd vanuit IT perspectief</p>	Dirk De Beule	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanpassing voor bestaande computerzalen. Grote gebouwen gebruiken een apart lokaal met koeling voor huisvesting van de gebouwgebonden ICT infrastructuur (WAN en LAN verbinding, indoor coverage, gebouwbeheersysteem, videobewaking.....)</li> </ul>

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		2.3.6	Implementeren van een digitaal tekenplatform	OS	De upgrade naar versie 7 van de Signinghub werd uitgevoerd. De digitale handtekenmap werd ondertussen uitgerold naar meer dan 200 gebruikers en is integreerbaar via webservices met andere overheidstoepassingen. De marktbevraging voor Seals is afgerond en er kan gestart worden met de implementatie. Dit vormt eveneens de basis voor de handtekening.	Martine Waeckens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een oplossing voor het ondertekenen van documenten "in bulk" is uitgerold;</li> <li>- Een oplossing voor het plaatsen van een stempel op documenten;</li> <li>- Een oplossing voor het plaatsen van een handtekening op basis van certificaten gelocaliseerd in een extern datacenter;</li> <li>- Integratie van webservices gerelateerd met de digitale handtekenmap in overheidstoepassingen;</li> <li>- upgrade van de SigningHub naar versie 7.</li> </ul>
		2.3.7	Evalueren en verbeteren van het ICT-veiligheidsniveau	OS	geen extra duiding	Paul De Vroede	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een verbeterde Intrusion Detection, anti-virus, ... voor beveiliging van PC's en buretica netwerk;</li> <li>- Een oplossing voor het encrypteren van data op gebruikerstoestellen is beschikbaar;</li> <li>- Oplossingen zijn uitgewerkt voor het encrypteren van data in de context van het gebruik van cloud diensten.</li> </ul>
		2.3.8	Actualiseren servers, storage en backup eigen datacenter	GR	Server en storage capaciteit wordt extern voorzien (HB+ en Office365). In het eigen datacenter (Colt) is een nieuwe back-upinfrastructuur in gebruik genomen.	Dirk De Beule	- Actualisering van de back-upinfrastructuur beschikbaar tegen het einde van het 2de kwartaal van 2017.
		2.3.9	Uitwerken van een vernieuwd gebruikersbeheer	OS	De vorige versies van het Gebruikersbeheer, IDM1 en IMD2 zijn volledig uitgefaseerd. Doelstellingen rond sneller nieuwe toepassingen koppelen en gerichter problemen oplossen zijn behaald.	Pieter Lenaerts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het vernieuwd gebruikersbeheer is ontsloten naar de laatste twee doelgroepen van de Vlaamse overheid en alle toepassingen zijn gemigreerd naar WebIDM v3;</li> <li>- Vlaamse Mandaten tussen natuurlijke en rechtspersonen worden geregistreerd via het Gebruikersbeheer;</li> <li>- De gebruikerservaring en de hulpmiddelen voor Lokale Beheerders worden continu verbeterd;</li> <li>- Elke release wordt getest op bruikbaarheid en jaarlijks wordt het hele platform doorgelicht.</li> </ul>
		2.3.10	Uitwerken van messaging (om nieuwe functionaliteiten ter beschikking te stellen)	GR	De oude messaging omgeving is verwijderd. Mass mailing wordt overgedragen naar WPaaS.	Wai-Kong Yu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een alternatief uitgewerkt voor mass mailing;</li> <li>- De oude mailingslijsten zijn overgezet naar de nieuwe omgeving.</li> </ul>
		2.3.11	Uitwerken van een vernieuwd toegangsbeheer	OS	Het Toegangsbeheer levert op dit moment authenticatiediensten voor 225 toepassingen. De doelstellingen rond authenticatie voor mobiele toestellen, authenticatie via de vlaanderen.be header, slim automatisch aanmelden en aanmelden op basis van KBO gegevens zijn behaald.	Pieter Lenaerts	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een gebruiksvriendelijke oplossing voor authenticatie naar mobiele toepassingen is beschikbaar;</li> <li>- Multi factor authenticatie icm ACM voor O365 public cloud is beschikbaar;</li> <li>- Zwakke authenticatie via sociale media is beschikbaar;</li> <li>- AD2012 servers zijn gehardened;</li> <li>- De AD en CLDAP zijn inhoudelijk opgeschoond;</li> <li>- Er is een AD logging server geïnstalleerd;</li> <li>- Authenticatie vanuit en single sign on met externe partners is gerealiseerd;</li> <li>- Authenticatie via de toepassingsheader van WebUniverseum is beschikbaar;</li> <li>- Elke release wordt getest op bruikbaarheid en jaarlijks wordt het hele platform doorgelicht.</li> </ul>
		2.3.12	Uitbreiden ICT depot Vilvoorde	OS	ICT zal worden geïmplementeerd 2e kwartaal 2018 na de fysieke bouwwerken.	Dirk De Beule Pieter Huizinga	- ICT voor depot vilvoorde is uitgebreid.
		2.3.13	Uitwerken van ICT voor Imalso	GR	ICT is volledig operationeel. Gebruikers zijn begin september allemaal gemigreerd van Tavernierkaai naar Imalsogebouw.	Dirk De Beule Pieter Huizinga	- ICT voor nieuwe en gerenoveerde imalsogebouw Antwerpen is beschikbaar.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		2.3.14	Vernieuwen van netwerkdiensten	OS	ongoing	Pieter Huizinga Luc Verdegem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upgrade bandbreedte backbone + implementatie IPv6;</li> <li>- Implementatie en uitrol Quality of Service;</li> <li>- Vervanging SSL/VPN ifv hogere performance en security;</li> <li>- Inkanteling VRT en AgII;</li> <li>- Finalisatie uitrol machine authenticatie voor de sites waarvoor dit nog niet is uitgerold;</li> <li>- Design en inrichten machineauthenticatie op bedraad LAN;</li> <li>- Een volgende reeks van gebouwen is voorzien van WiFi;</li> <li>- Toegangspunten vernieuwd voor het draadloos netwerk om hogere bandbreedtes te faciliteren;</li> <li>- Onderzoek en proef met duurzame verlichting via het netwerk;</li> <li>- De netwerkcomponenten die verouderd zijn en niet meer worden ondersteund zijn vernieuwd.</li> </ul>
		2.3.15	Vernieuwen computerzaal Conscience	OS	Nieuwe computerzaal is volledig operationeel. Oude back-upomgeving dient nog verwijderd uit oude computerzaal, voorzien eerste kwartaal 2018.	Dirk De Beule + externe consultant (peter van lier) Pieter Huizinga	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysieke verhuis van de back-upinfrastructuur van oude naar nieuwe computerzaal is uitgevoerd;</li> <li>- Netwerk is vernieuwd (WAN, LAN, WLAN) ifv Sfb en UC.</li> </ul>
		2.3.16	Uitwerken van ICT voor VAC Brussel	GR	Performant LAN netwerk (bekabeld en wireless) is aanwezig. Skype voor bedrijven met telefonie werd uitgerold voor alle gebruikers à rato van hun verhuis naar Herman Teirlinck. Tegelijkertijd schakelden de gebruikers over naar Mobiel printen concept	Dirk De Beule + Pieter Huizinga (netwerk) en Externe consultant (peter van lier)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwerp en inrichting MER en SERs;</li> <li>- Design WAN/LAN/WLAN ifv Sfb en UC;</li> <li>- Installatie actieve netwerkcomponenten (firewall, switches, access points);</li> <li>- Inregelen WiFi;</li> <li>- Unified communications;</li> <li>- Follow-me printing.</li> </ul>
		2.3.17	Uitwerken van een dienstenportfolio voor data analyse op basis van "data lake technologie"	OS	<p>Het PAAS dienstenaanbod voor Logical Datawarehouse en Big Data is beschikbaar sinds november 2016; Het contractueel kader voor deze PAAS cloud diensten is afgewerkt. De basis architectuur om klantenprojecten te faciliteren is eveneens afgewerkt. Er is een selectierapport opgemaakt van het Data Virtualisatie Server platform.</p> <p>Op vlak van bijkomende bouwstenen is er vooral nood aan het in kaart brengen van de beveiligingsbouwstenen - en diensten i.h.k.v. de aanbevelingen VTC en de AVG wetgeving. Dit zit in het bereik van het programma "beveiliging" en is dus buiten bereik van dit programma.</p> <p>In 2018 wordt ingezet op volgende doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definitie en uitwerken van beveiligingsoplossingen ivm adviezen en voorwaarden VTC m.b.t. "big data" applicaties in de overheid</li> <li>- Uitwerken van de Bouwstenen VO Data Lake en Logical Datawarehouse.</li> <li>- Ondersteuning van klanten bij het uitwerken van geavanceerde analytische applicaties</li> </ul>	Stefaan Becu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienstenportfolio (PAAS voor LDW, BI en data lake) uitgewerkt;</li> <li>- Vervolgprojecten op vlak van realisatie van ontbrekende componenten en van integraties;</li> <li>- Architecturale governance;</li> <li>- Product management;</li> <li>- Ondersteuning van projecten.</li> </ul>
		2.3.18	Uitwerken en uitrollen van een dienstenportfolio voor "Unified Communication"	GR	Unified Communication is uitgerold voor Herman Teirlinck en Conscience. De nodige types werkaanvragen zijn beschikbaar in de HB+ bestelportaal. Vanaf 2018 ook uitrol naar de andere sites.	Dirk De Beule + externe consultant (0,4 VTE)	- Dienstenportfolio uitgewerkt en vervolg uitrol unified communication, aanpassingen voor authenticatie mobiele devices.
		2.3.19	Uitwerken en uitrollen van een dienstenportfolio voor "Mobiel printen"	GR	mobiel printen is uitgerold voor Herman Teirlinck en deels Conscience (voor alle gerenoveerde gedeeltes), in Arenberg is het uitgerold voor CJM. In elke VAC is reeds 1 printer aanwezig. De andere gebouwen volgen.	Dirk De Beule + externe consultant (peter van lier)	- Uitgewerkte oplossing voor actuele printbehoeften (follow-me, mobiel printen,...).
		2.3.20	Integratie provincies	GR	Alle overgekomen collega's konden op 2 januari aan het werk, netwerk, telefonie, en persoonlijk IT materiaal was op tijd klaar voor gebruik	Luc Verdegem	- Provincies zijn geïntegreerd binnen de VO ICT omgeving.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		2.3.21	Vernieuwen van digitaal certificatenbeheer	NG	nog niet gestart (fase verzamelen eventuele functionele behoeften)	Paul De Vroede	- Uitwerken van nieuwe functionaliteiten en uitbreidingen op het bestaande Digitaal Certificatenbeheer.
		2.3.22	Digitaal archiveren	BS	Door het bijkomend negatief advies van IF werd het project eind 2017 doorgestart. Er zal een nieuwe procedure worden opgestart op basis van de bijgestuurde aanpak en scope.	Martine Waeckens/Dries Van Daele	- Opzetten van service betreffende het digitaal archiveren van documenten; - Opzetten van enkele pilotprojecten.
		2.3.23	Office 365	GR	Het totale programma zal pas afgerond zijn in 2019. De delen die in 2017 konden afgerond worden zijn ondertussen uitgevoerd	Piet Verhenne	- Uitwerken service organisatie; - Inhuren extra resources voor ondersteuning; - Afsluiten van de nodige ondersteunings contracten; - Useradoption ondersteuning; - Realiseren van koppelingen; - Ondersteunen van migraties; - Uitbouw werkplek vlaanderen.
		2.3.24	Consolidatie datacenters en overstappen naar een as a service model	GR	Externe datacentercapaciteit wordt gehuurd. Informatie Vlaanderen is gemigreerd naar computerzaal as a service. Minaraad is gemigreerd voor de werkplekdiensten naar de gemeenschappelijke ICT dienstverlening.	Dirk De Beule + externe consultant (peter van lier) + Dirk Vergauwen (VRT)	- Klanten die zoeken naar een locatie voor de migratie van hun data center worden ondersteund door het daarvoor voorziene budget (politiek akkoord); - Klanten die hun generieke ICT wensen uit te besteden worden ondersteund.
		2.3.25	Blockchain as a service	KA	- Basisinfrastructuur voor blockchain poc en projecten opgezet binnen cloud datacenter van de Vlaamse overheid. Technisch werkgroep onderzoek opgestart naar mogelijke interconnecties met andere overheden (Federaal, lokaal, WAI-BXL). Weinig mature technologie vraagt meer onderzoek en customisatie dan verwacht. - POC-projecten opgestart binnen WSE, ANB (natuurbeheersplannen), OV (internationale diploma uitwisseling), VMSW (sociale verhuurmaatschappijen), EWI (digitaal kluis ondernemingen), HFB (digitale identiteit), OVAM (internationaal afvaltransport) en ABB (lokale besluitvorming). VMSW poc afgerond, andere projecten lopende. - Expert review doorgevoerd van alle lopende projecten en opstellen advies naar generieke bouwstenen. - Infosessies en brainstormsessies rond blockchain georganiseerd binnen en buiten Vlaamse overheid. - Bestek uitgesteld naar later datum, voorlopig nog externe (ad hoc-projectmatige) dienstverlening uitbouwen via bestaande raamcontracten van HFB en AIV.  ! Eigenlijk heroriëntatie: concrete realisaties zijn niet echt meer zoals streefdoelen in 2016 opgegeven zijn	Martine Waeckens/Barbara Van Den Haute / Daniel Du Seuil (AIV)	- De bruikbaarheid van de blockchain technologie is beproefd op basis van een proefproject (leer-en ervaringsbewijzendatabank - LED); - Er is een ontwerpbestek voor een contract "blockchain as a service".
		2.3.26	e-formulieren platform	GR	Het platform is operationeel en kan gebruikt worden voor het ontwikkelen van elektronische formulieren door de VO-entiteiten en lokale en provinciale besturen.	Martine Waeckens	- Opzetten van een platform voor het aanmaken en beheren van een digitale formulieren.
		2.3.27	TGV	GR	De nieuwe versie van TGV is gerealiseerd in 2017	Wim Martens	- TGV is weggemigreerd uit computerzaal Boudewijn; - TGV is vernieuwd.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
OD2.4 Versterking vraagzijde door een spoedige operationalisering van VLAANDEREN CONNECT							
		2.4.1	Verder uitbouwen en professionaliseren van een modern HR-beleid voor Vlaanderen Connect	GR	De eigen wervingskanalen werden verder uitgebouwd (uitbouwen databank met kandidaten en contract afgesloten voor online advertenties) opdat er via de eigen kanalen ook kandidaten aangetrokken konden worden. In 2017 werden één op drie aanwerving gerealiseerd via de eigen wervingskanalen. Daarnaast was er ook aandacht voor retentie in het kader van het employee engagement programma (organisatie personeelsnetwerkmomenten en uitbreiden keuzemogelijkheden onder het Flexible Income Plan).	Stephane Coppens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De eigen wervingskanalen worden verder uitgebouwd (sociale media, online advertenties en uitbouw van een eigen databank van sollicitanten) opdat er meer vacatures ingevuld kunnen worden via eigen werving;</li> <li>- Naast werving is er ook aandacht voor retentie. Onder andere door het employee engagement programma verder uit te bouwen (o.a. door het organiseren van minstens vier personeelsevents in 2017);</li> <li>- En in het loonbeleid wordt nagegaan of de mogelijkheid bestaat om het cafetaria principe (zoals nu reeds toegepast in het mobiliteitsbudget) uit te breiden naar andere keuzemogelijkheden.</li> </ul>
		2.4.2	Bevorderen van kennisdeling binnen Vlaanderen Connect	GR	In het kader van de kennisdeling binnen Vlaanderen connect. werden vier personeel netwerkevents georganiseerd waarbij alle medewerkers gedurende telkens een halve dag samenkomen en kennis maken met de projecten waar de medewerkers op werken. Daarnaast werden er in de loop van 2017 vier gedeelde veiligheidsconsulenten ter beschikking gesteld aan 12 leden, waarbij kennisdeling een belangrijk onderdeel is.	Stephane Coppens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er worden minstens vier personeelsevents georganiseerd (Vlaanderen connect. netwerk);</li> <li>- De SharePoint pagina voor de medewerkers en de Yammer pagina worden verder uitgebouwd opdat deze als echte kennisdelingsplatformen kunnen fungeren.</li> </ul>
		2.4.3	Verder uitbouwen van het aantal leden van Vlaanderen connect.	GR	In 2017 zijn acht nieuwe leden toegetreden tot Vlaanderen connect. Eind 2017 waren er 58 medewerkers aangeworven bij Vlaanderen connect., waarvan er op 31/12 50 ook reeds opgestart waren.	Stephane Coppens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal leden van Vlaanderen connect. uitbreiden met minstens zes nieuwe leden;</li> <li>- Aantal personeelsleden uitbreiden naar 60 tegen eind 2017.</li> </ul>
		2.4.4	Promoten van Vlaanderen connect. bij lokale besturen	stopgezet	De Raad van Bestuur heeft eerder in 2016 beslist deze doelstelling voorlopig on hold te zetten aangezien Vlaanderen connect. zich in eerste instantie zal focussen op entiteiten van de Vlaamse overheid. Uiteraard kunnen lokale besturen wel nog steeds toetreden als lid en afnemen van onze dienstverlening.	Stephane Coppens	<p>2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacten worden gelegd met koepelorganisaties van lokale besturen om op een efficiënte en effectieve manier het juiste doelpubliek aan te kunnen spreken voor bekendmaking van onze dienstverlening;</li> <li>- Promocampagne uitgevoerd naar lokale besturen toe met als doel dat deze ook zouden toetreden tot het agentschap;</li> <li>- Systeem van gedeelde profielen is uitgewerkt opdat drempel lager wordt voor lokale besturen om van onze dienstverlening af te nemen.</li> </ul>
OD2.5 End-to-end e-PROCUREMENT: een volledig DIGITAAL proces							
		2.5.1	Promoten van e-facturatie intern binnen VO en bij leveranciers	OS	In 2017 werd sterk ingezet op begeleiding van leveranciers en interne medewerkers van de Vlaamse overheid bij de elektronische facturatie. Het resultaat is dat 35% van de facturen in de VO e-facturen zijn. In vergelijking met andere bestuursniveaus en andere Europese lidstaten is dit een mooi resultaat. Weliswaar blijft de uitdaging groot. De begeleiding en informatieverstrekking vanuit de Vlaamse overheid werd verbreed naar de lokale overheden.	Johan Van Steelandt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vanaf 01/01/2017 is in elke nieuwe overheidsopdracht met e-facturatie gewerkt.</li> </ul>
		2.5.2	Implementeren van e-ordering, als elektronische bestelplatform	KA	In 2017 vond een geslaagd pilootproject e-ordering (volgens het PEPOL model) plaats. Dit betekent dat een financieel systeem van de VO een 'gestandaardiseerde' e-order uitstuurt naar het PEPOL-netwerk waar de leverancier dit ophaalt en op basis hiervan de uitlevering doet en uiteindelijk een e-factuur naar de VO stuurt. De meer systematische uitrol van e-ordering wordt voorzien voor 2018.	Johan Van Steelandt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse (rapport) gemaakt voor de implementatie van e-ordering.</li> </ul>



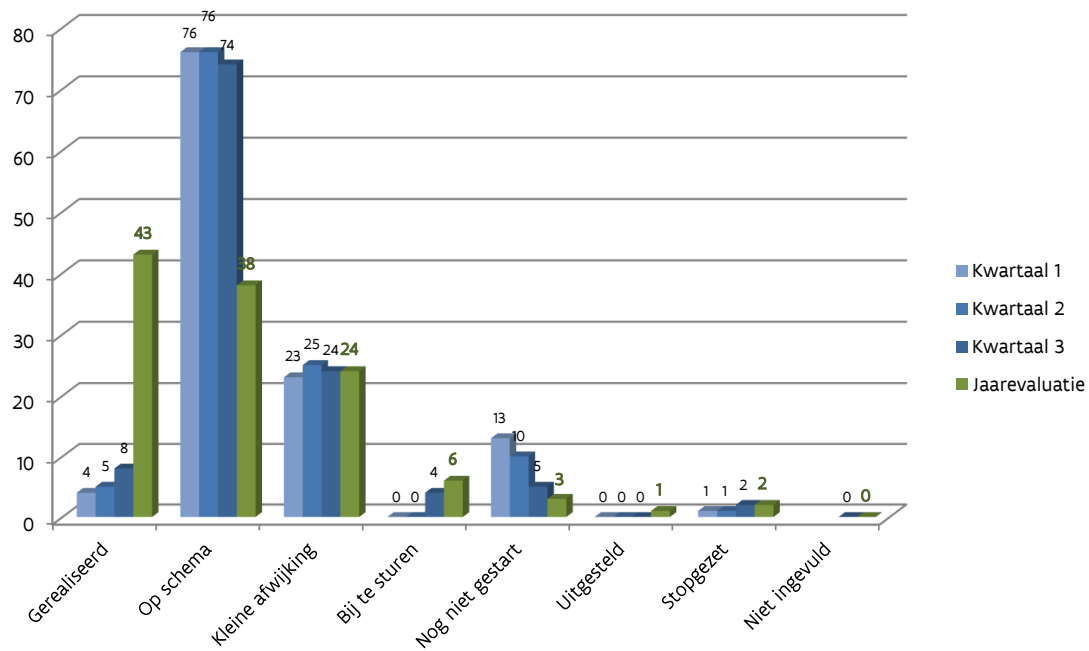
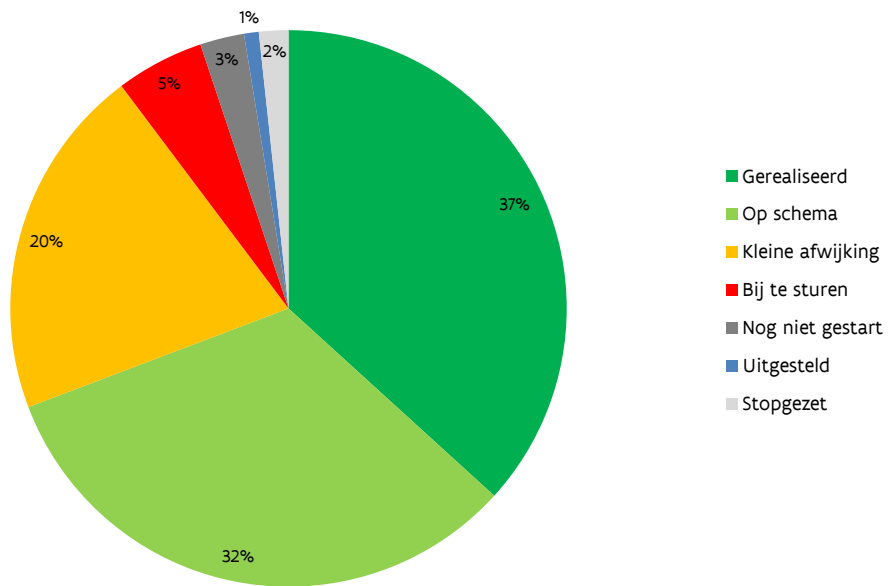
SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
<b>SD3 CONSOLIDEREN VAN DE FUSIE EN VERDERE GROEI ALS ORGANISATIE</b>							
		3.1	Ontsluiten van data en informatie over de werking van Het Facilitair Bedrijf en gebruiken i.f.v. het voeren van proactief en probleemoplossend beleid	OS	ontwerp - eerste versie rapportering is opgemaakt beleid + aanpak is uitgewerkt loopt verder in 2018	Peggy Excelmans	- Alle data- en informatieinfrastructuur zijn in kaart gebracht; - Databronnen worden gecombineerd met elkaar, functionele analyses worden gemaakt en op basis daarvan wordt beleid gevoerd; - Als POC een klimaatrapportering en mobiliteitsprofiel schets op basis van verschillende databronnen tegen 30/06/2017.
		3.2	Optimaliseren van de afstemming over beleidsmaterie op het niveau van het beleidsdomein om waar nodig en nuttig meer samen te werken	OS	Er dienden zich weinig relevante projecten aan. Voor bijdrage regeerakkoord is wel een beleidsdomein overschrijdend traject opgezet.	Sven Peeters	- Inventaris van synergieën met andere entiteiten binnen het beleidsdomein opgemaakt en minstens 1 verbeterproject uitgewerkt en geïmplementeerd.
		3.3	Verder uitbouwen van de gemeenschappelijke dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf	OS	alle MOD's buiten die van MOW zijn aangesloten. Er werden indicatoren opgesteld die zowel tijdens werkgroepen als op het VZC worden besproken Opstellen dienstverleningsfiches werd opgenomen in de wittebladoefening	Sven Peeters	- SLA's zijn doorlopend up to date.
		3.4	Optimaliseren van informatiearchitectuur, -beheer en informatiedoorstroming binnen de organisatie met o.a. het finaliseren van de sharepointmigratie	KA	Migratie is lopende Restsaldo op L schijf nog weg te werken Customisatie voor afdelingsgewonden vragen is lopende Governance in opmaak	Peggy Excelmans	- SharePoint on-prem is operationeel; - DDC-DMS is gemigreerd van Documentum naar SharePoint on-prem; - Project Management is uitgewerkt in SharePoint on-prem; - De fileservers zijn maximaal gemigreerd naar SharePoint Online/ on-prem.
		3.5	Uitrollen van de extended version (mobile) van FMIS	stopgezet	Stopgezet wegens product niet rijp voor uitrol binnen de organisatie.	Peggy Excelmans	- FMIS mobiele app's zijn beschikbaar; - Tool voor Mobile Device Management is aangepast; - Mobile Room Displays Conscience en VAC Brussel zijn uitgerust; - Mobile WorkOrder Management naar technische beheerders, gebouwcoördinatoren en onderhoudsfirma's; - Mobile ServiceRequest beschikbaar naar klanten.
		3.6	Opmaken van een actieplan voor het uitrollen van een IOT platform in de gebouwen waar HFB de verantwoordelijkheid heeft	BS	In functie van kantoor 2023 lopende...	Peggy Excelmans	- IoT referentiearchitectuur is uitgetekend; - IoT referentiearchitectuur is uitgebouwd; - IoT case Reservations is gerealiseerd; - Nieuwe cases geïdentificeerd en in opstart.
		3.7	Uitrollen van het netwerkmodel om de klanten te informeren, te consulteren en te ondersteunen met betrekking tot onze dienstverlening	GR	Het netwerkmodel is opgestart: interne clustervergaderingen zijn ingeregeld, klantenfora hebben plaatsgevonden. Er zijn vier clusters gedefinieerd: overheidsopdrachten, facilities, vastgoed en ICT. Voor alle vier de clusters zijn er mogelijkheden tot interactie met onze klanten en zijn er interne overlegmomenten met de betrokken actoren.  Het netwerkmodel biedt een kapstok voor alle dienstverleningen van Het Facilitair Bedrijf en kan dienen om in overleg te gaan met onze klanten. Het model is wel voor continue verbetering vatbaar en moet onderhouden blijven. Daarom wordt in 2018 een vervolgt traject voorzien in verband met kennisdeling onder de noemer van 'spoor 4 - de lerende organisatie' die voortvloeit uit de wittebladoefening van de directie.	Kathleen Rabau	- Stijging van het aantal klanten die afnemen van de dienstverlening en Stijging van de klanttevredenheid over de dienstverlening tegenover het nulpunt.
		3.8	Eerstelijns beantwoorden door Facilipunt van 50% van alle Vragen, Klachten en Complimenten	BS	Gemiddeld gezien heeft Facilipunt elke maand 23% van de vkc's eerstelijns opgelost.	Lore Bocken	- 50% van alle VKC's zijn tegen het einde van het 3de kwartaal eerstelijns beantwoord.

SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		3.9	Verfijnen van het plan voor bedrijfscontinuïteitsmanagement	GR	Intern het agentschap 3 BCM oefeningen gedaan en voor CCVO 1 BCM oefening voorbereid en gefaciliteerd. Contactlijsten per 1 mei en 1 november geactualiseerd. Ontsluiting van BCM documenten via map (papier) en via SharePoint (digitaal). Ontwerp nieuwe versie (2 jaarlijks vorige 2016, volgende 2018) is opmaak.	Annick Seghers	- Digitaal beschikbaar stellen van BCM documenten en coördinatie rol opnemen in geval van bedrijfscontinuïteitssituaties
		3.10	Opstellen van een visie risicobeheer binnen Het Facilitair Bedrijf, met het oog op groei in maturiteit op vlak van risicobeheer	GR	Strategisch risicobeheer werd geactualiseerd met leden van uitgebreid directiecomité en was input voor opmaak ondernemingsplan 2018. Operationeel risicobeheer: in 5 workshops voor 24 dienstverleningen een risicoanalyse in kaart gebracht. (3 individuele diensten en 10 voor ICT eigen ontwikkeling en 11 voor ICT uitbesteed) Ondersteunend risicobeheer: voor 4 thema's volledig afgewerkt en laatste thema wordt begin januari 2018 afgewerkt.	Annick Seghers	Werken op de drie niveaus van risicobeheer: - Actualiseren strategische risico's in najaar; - itvoeren minimum 10 operationele risicoinfschattingen op de dienstverleningen; - Uitvoeren risicobeheer op vijf thema's leidraad organisatiebeheersing.
		3.11	Verder inzetten op tijdig (maar niet té vroeg) betalen van aankoopfacturen	KA	In 2017 werd 19% van de facturen laattijdig betaald. 81% werd dus tijdig betaald. In totaal werden er 16.990 facturen betaald op de kredieten van HFB en onze drie DAB 's. In december scoorden we het beste: 90% van de facturen werd tijdig betaald. Maart daarentegen was ons slechtste maand: slechts 74% werd tijdig betaald.	Saartje Mens	- Het percentage te late betalingen per kwartaal is lager dan 15%.
		3.12	Uitwerken en implementeren van een systeem voor het opvolgen en innen van onbetaalde (interne en externe) vorderingen en afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met de Centrale Invorderingscel (CIC)	OS	Is lopende maar vraagt aanzienlijke doorlooptijd, verwachting is dat de samenwerkingsovereenkomst medio 2018 een feit zal zijn.	Saartje Mens	- Tegen het einde van het 4de kwartaal is het uitgewerkt en een actieplan voor implementatie opgemaakt.
		3.13	Uittekenen van de financiële processen binnen HFB	NG	Wegens personeelsproblemen binnen het team financiën en begroting werd hier in 2017 niks voor gedaan.	Saartje Mens	- Processen onkostendeclaratie, bestelaanvraag, inkooporder, prestatieontvangstbevestiging, aankoopfactuur, inkomende interne verrichting, externe vordering, uitgaande interne verrichting, begrotingsopmaak en –aanpassing en kredietverdeling uitgetekend tegen einde van 3de kwartaal 2017.
		3.14	Benchmarken van de kostprijs van de grote administratieve gebouwen	NG	Wegens personeelsproblemen binnen het team financiën en begroting werd hier in 2017 niks voor gedaan.	Thomas Vanoverberghe Saartje Mens	- 3de kwartaal: afgewerkt én gepresenteerd aan het management.
		3.15	Opstellen van het duurzaamheidsprogramma voor Het Facilitair Bedrijf	OS	De 5 duurzaamheidsprogramma's worden in januari 2018 geëvalueerd en, na bespreking op het kernteam duurzaamheid, in februari besproken op de directie	Johan Van Damme	- Actieplan opgesteld tegen 30/06/2017; - Communicatieplan opgesteld tegen 30/06/2017; - Beheersstructuur opgesteld tegen 30/09/2017.
		3.16	Actualiseren en afstemmen van klantinformatie en klantbehoeften en afstemmen met andere agentschappen en dienstencentra die dezelfde klantengroepen hebben	KA	Klanteninformatie en klantbehoeften zijn door de klantenbeheerders opgenomen in accountplannen, de status kan geraadpleegd worden op de SharePoint van Klantenbeheer. Een aantal accountplannen zijn al in gebruik, enkele zijn nog in opmaak. Dit is een continue taak, die gemakkelijker kan worden met een (CRM) systeem.  Dienstenfiches staan on hold en worden mee opgenomen in de witte blad oefening van beleid. De werkversie van de dienstenfiches staan klaar. Het is echter niet aangewezen om tijd te investeren in het layouten en opmaken van pdf formulieren, indien de dienstverlening, benaming of positionering door de witte blad oefening op korte termijn zou wijzigen. Dit wordt terug opgenomen van zodra duidelijkheid komt vanuit de witte blad oefening.  De keuze voor een CRM systeem door de afdeling ICT is in 2017 in een laatste fase gekomen. Verwachtte start Q1/2018	Zoë Dehaeseleer	- Klantencontacten en -informatie is correct, volledig én ontsloten tegen 30/06/2017.

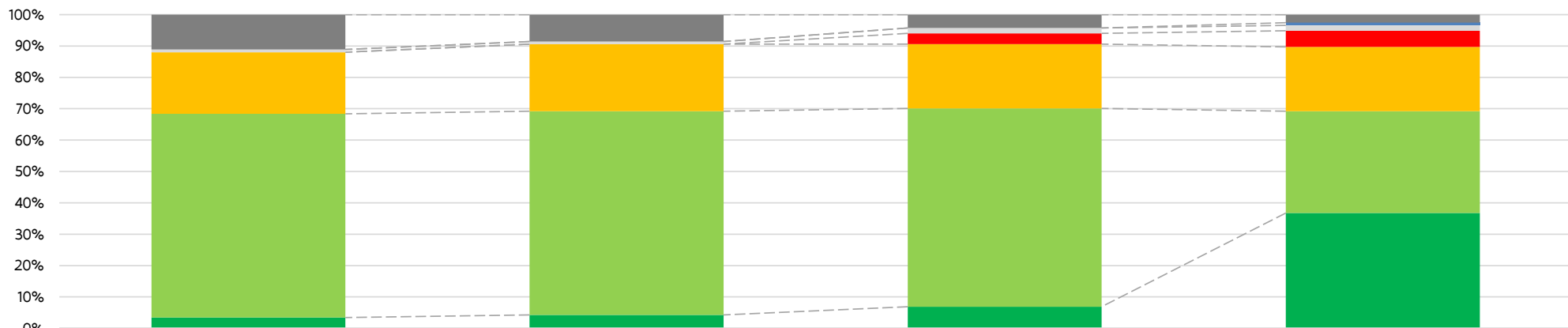
SD	OD	Nr.	Project / Programma	Status	Duiding	Projectleider	Streefdoel(en) 2017
		3.17	Opstellen van een actieplan n.a.v. de effectiviteitsmeting door Leesman en coördineren van prioritaire acties	KA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Globaal actieplan werd opgesteld en goedgekeurd door de stuurgroep. In het globaal actieplan werd een filtermogelijkheid voorzien per gebouw.</li> <li>- Kleine werken werden reeds opgestart en in sommige gevallen voltooid. Voor bepaalde grotere projecten en bouwprojecten is vooraf een onderzoek nodig naar haalbaarheid en/of relevantie.</li> <li>- In het actieplan worden projectleiders en medewerkers toegekend per project, er volgen nog gesprekken met deze collega's om een gedetailleerd stappenplan uit te werken.</li> <li>- Er werd een communicatieplan afgesproken, dit wordt nu verder uitgewerkt.</li> </ul>	Sven Peeters	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een globaal actieplan opgemaakt tegen het einde van het 1ste kwartaal;</li> <li>- Er is een actieplan opgemaakt per gebouw tegen het einde van het 2de kwartaal;</li> <li>- Alle mijlpalen binnen de actieplannen zijn gehaald tegen het einde van het 4de kwartaal.</li> </ul>
		3.18	Opzetten van een lerend netwerk rond de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf	GR	Er is een netwerk gemaakt rond wagenparkbeheerders en één rond duurzaamheid	Sven Peeters	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een netwerk gemaakt rond wagenparkbeheerders en één rond duurzaamheid.</li> </ul>
<b>SD4 MODERN HR-BELEID VOEREN</b>							
		4.1	Uitvoeren van de acties uit het jaaractieplan welzijn	GR	evaluatie JAP 2017 is gemaakt, enkele acties lopen door in het JAP 2018	Bram Timperman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie JAP 2017 en opmaak JAP 2018.</li> </ul>
		4.2	Implementeren afsprakenkader PTOW	GR	afsprakenkader PTOW is uitgewerkt en uitgerold met ingang vanaf 1/3/2017	Sofie Lekens	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minstens 2 Infosessies georganiseerd;</li> <li>- Breed gecommuniceerd binnen HFB via de Beslist Lezen en de Cookie.</li> </ul>
		4.3	Voeren van een diversiteitsbeleid	GR	De geplande opleidingen ivk. taalbeleid zijn gegeven, afspraken met R&S zijn gemaakt over aanpassingen aan selectieprocedures, deelgenomen aan duodag.	Bram Timperman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak van een jaaractieplan;</li> <li>- Acties taalactieplan voor integratie van anderstaligen en stimuleren instroom uit kansengroep mensen met een migratieachtergrond.</li> </ul>
		4.4	Vertalen van het beleidskader rond leiderschap naar Het Facilitair Bedrijf	Uitgesteld	uitgesteld naar 2018 samen met opstart vormingscentrum	Bram Timperman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt een nota opgemaakt voor de directie en die is goedgekeurd.</li> </ul>
		4.5	Verderzetten van functieclassificatie in het kader van het nieuw verloningsbeleid	KA	Functiebeschrijvingen zijn opgemaakt, voor grote functiegroepen (schoonmaak, catering, onthaal) zijn de functiebeschrijvingen overlegd met de vakorganisaties, sinds 22/12 kunnen ze ook weer ter ondertekening worden voorgelegd aan de medewerkers, nieuwe validatie is op DO is nodig.	Bram Timperman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor alle functies is een functiebeschrijving opgemaakt.</li> </ul>
		4.6	Uitwerken van acties n.a.v. de personeelspeiling en de organisatiecultuur	GR	gerealiseerd	Bram Timperman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De resultaten zijn gecommuniceerd naar alle teams;</li> <li>- Acties zijn verzameld en er is een actieplan opgemaakt;</li> <li>- Minstens 3 acties zijn uitgevoerd tegen eind 2017.</li> </ul>
		4.7	Uitwerken van een ontwikkelingsplan (VTO)	GR	gerealiseerd	Bram Timperman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota is opgemaakt en goedgekeurd door de directie;</li> <li>- Aanbeveling van Audit Vlaanderen is weggewerkt.</li> </ul>

[1] 'NG': Nog niet gestart; 'OS': Op schema; 'KA': Kleine afwijking; 'BS': Bij te sturen; 'GR': gerealiseerd.

### Jaarevaluatie



### Evolutie



	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Jaarevaluatie
Nog niet gestart	13	10	5	3
Uitgesteld	0	0	0	1
Stopgezet	1	1	2	2
Bij te sturen	0	0	4	6
Kleine afwijking	23	25	24	24
Op schema	76	76	74	38
Gerealiseerd	4	5	8	43