



Vlaamse  
overheid

# **HET FACILITAIR BEDRIJF (HFB)**

**Ondernemingsplan 2016**

**Jaarrapportering 2015**



Vlaamse  
overheid

## Ondernemingsplan Het Facilitair Bedrijf

**Tussen:** Vlaamse regering  
**en:** Het Facilitair Bedrijf  
**Met looptijd van:** 1/01/2016  
**Tot:** 31/12/2016  
**Vastgesteld op:**

Het agentschap heeft als missie het verstrekken van facilitaire dienstverlening met het oog op het kwaliteitsvol, effectief, marktconform en zuinig uitbouwen en beheren van het patrimonium en het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies om de dienstverlening van de organisatie-entiteiten binnen de beleidsdomeinen en van de provinciale en lokale besturen te ondersteunen, en zo bij te dragen tot de optimale werking van de Vlaamse overheid als geheel.

Het Facilitair Bedrijf wil een voorbeeld zijn op gebied van gelijke kansen en diversiteit en streeft mee naar de algemene doelstellingen van de Vlaamse overheid hierrond. Het Facilitair Bedrijf wil als werkgever komen tot een evenredige arbeidsdeelname, waar het personeelsbestand de diversiteit van de Vlaamse samenleving weerspiegelt. Diversiteit leidt immers tot een meer klantgerichte dienstverlening, draagt bij tot innovatie en bevordert maatschappelijke participatie. Hiervoor zet het Facilitair Bedrijf maximaal in op werving van personen uit de doelgroepen rond diversiteit en onderneemt het Facilitair Bedrijf specifieke acties om het diversiteitsthema binnen het agentschap actueel te houden.

## Ondernemingsplan 2016 Het Facilitair Bedrijf

Doelstellingen, programma's, projecten en processen		Output	
Nr.	Naam	Thema	Indicator(en)
<b>1</b>	<b>Eén vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid</b>	Beleidsdoelstelling	<b>Zie indicatoren onder 1</b>
<b>1.1</b>	<b>Inventaris vastgoed van de Vlaamse overheid actueel houden en hierover jaarlijks rapporteren</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	Zie indicatoren onder 1.1
1.1.1	Voorstellen 'Vastgoedwijzer 2015', met kerncijfers over het vastgoed van de Vlaamse overheid, en voorbereiden 'Vastgoedwijzer 2016'	Beleidsdoelstelling	Vastgoedwijzer gepubliceerd op papier, op website en voorgesteld op vastgoedforum.
1.1.2	Uitbreiden van de vastgoeddatabank, in kader van het 'Terra-project', met gegevens over energieverbruik en gegevens over de gronden van de lokale besturen.	Beleidsdoelstelling	Tegen eind 2016 kan er over 5% gegevens met betrekking tot energieverbruik worden gerapporteerd via de vastgoeddatabank tov 2015. Tegen eind 2016 zal er gerapporteerd kunnen worden over de gronden van lokale besturen.
1.1.3	Verder actualiseren van vastgoeddatabank met gegevens van andere entiteiten en koppeling met andere databanken binnen de Vlaamse overheid	Beheersdoelstelling	Streven naar een stijging van de invulgraad van de belangrijkste velden met 5% o.a. door de begeleiding van databeheerders vastgoed.
<b>1.2</b>	<b>Een actief vastgoedbeleid voeren aan de hand van de vastgoeddatabank en uitbouwen van een intern vastgoednetwerk</b>	Beleidsdoelstelling	<b>Zie indicatoren onder 1.2</b>
1.2.1	Vorbereiden van uitwerking interne vastgoedmarkt, om vastgoed dat verkocht wordt in eerste instantie te koop aan te bieden aan alle entiteiten van de Vlaamse overheid vooraleer een externe transactie plaatsvindt Interne vastgoedmarkt	Beleidsdoelstelling	Automatische koppeling tussen vastgoeddatabank en vastgoedmarkt op intranet en website, zodat bij te koop / te huur / ter beschikking gestelde gebouwen / ruimtes automatisch op de website komen.
1.2.2	Bestendigen overlegstructuur rond vastgoed met vastgoedforum, een samenwerkings- en uitwisselingsplatform met vertegenwoordigers van verschillende entiteiten, en de V13, het beslissingsorgaan voor het Vlaamse vastgoed	Beleidsdoelstelling	- 2 maal samenkomst vastgoedforum - 2 maal samenkomst V 13
1.2.3	Afwerking huisvestingsplan 2025 voor Vlaamse kantoorgebouwen in Brussel (incl. kabinetten) en voorleggen aan de Vlaamse regering	Beleidsdoelstelling	Huisvestingsplan 2025 opgemaakt en voorgelegd aan de regering in 3de kwartaal 2016
1.2.4	Verbeteren van de vastgoedprocessen n.a.v. de aanbevelingen die zijn gegeven in de studieopdracht 'Portefeuillebeheer overheidsbreed vastgoedprocessen in kaart brengen binnen de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid'	Beleidsdoelstelling	Op basis van de studie die gebeurd is, is minstens één (prioritair) verbeterproject gerealiseerd
1.2.5	Verkopen van onroerende goederen waar de Vlaamse overheid geen bestemming voor vindt of niet meer kan inzetten voor een maatschappelijk nut.	Beleidsdoelstelling	De omzendbrief voor verkoop van niet-bestemde onroerende werd geactualiseerd tegen eind 2016
1.2.6	Optimaal beheren van vastgoed	Recurrente taak	Op het einde van het begrotingsjaar maximaal 2 % afwijking tussen bij begrotingsaanpassing geraamd benodigd krediet voor vastgoedbeheer en uitgaven voor vastgoedbeheer
<b>1.3</b>	<b>Nastreven van anticiperend beleid voor bouwprojecten en preventief technisch gebouwbeheer met aandacht voor duurzaamheid</b>	Beleidsdoelstelling	<b>Zie indicatoren onder 1.3</b>
1.3.1	Implementeren van de nieuwe methodologie (aanpak) voor projectmanagement binnen de organisatie voor de planning en opvolging van bouwprojecten	Beheersdoelstelling	- Instrument & proces werd gebruikt voor planning, opvolging en rapportering van alle nieuwe projecten (op te starten in 2016) a.h.v. specifieke template; - Specifieke opleiding en opvolging gegeven op maat van verschillende gebruikers; - Overkoepelende planning en rapportering voor de afdeling bouwprojecten geïmplementeerd; - Programmabeheer: Consultancy op vlak van integratie naar MS Project Server (studie).
1.3.2	Proactief inplannen van nieuwbouwprojecten, renovaties en onderhoudswerken, in nauw overleg met de klanten, a.d.h.v. een meerjarenplanning.	Beleidsdoelstelling	Tegen eind 2016 is er een meerjarenplanning voor elke cluster van gebouwen uitgewerkt (voor de komende 3 tot 5 jaar).
1.3.3	Gebruiken en toepassen van het nieuwe duurzaamheidsinstrument op alle nieuwe bouwprojecten en renovaties en vastleggen van duurzaamheidsambities	Beleidsdoelstelling	Voor alle nieuwbouw en renovaties is het instrument gebruikt en werd het ambitieniveau vastgelegd, met uitzondering van deze waarvan de omvang/ingrepen te beperkt zijn. Niet-gebruik werd steeds gemotiveerd.
1.3.4	Realiseren van het actieplan voor het systematisch in kaart brengen van de toegankelijkheidsgraad en eerste verbeteracties voor publiek toegankelijke gebouwen in eigen beheer, met focus op deze met een publieke functie.	Beleidsdoelstelling	- Selectie, planning en communicatie van de te nemen maatregelen op basis van uitgevoerde screening in 2015 in het Ellipsgebouw, VAC Hasselt en VAC Leuven (afh.van optimalisatieoefening daar); - Quick wins, op basis van het actieplan, zijn uitgevoerd, in samenwerking met beheer en siteverantwoordelijke; - Screenings van 5 geprioriteerde gebouwen is uitgevoerd.

1.3.5	Verder profileren als kenniscentrum en eerste aanspreekpunt voor 'Het Nieuwe Werken' onder meer door het aanreiken van een webontsloten overzicht van goede praktijken, het begeleid aanbieden van proeftuinen en de werkplekcatalogus.	Beleidsdoelstelling	- Verbeteren van de bestaande webpagina's HNW en Werkplekinrichting, voor de specifieke doelgroepen: klant, gebruikers, ontwerper,.. tegen einde 2de kwartaal 2016 ; - Integratie van goede praktijkvoorbeelden en de werkplekcatalogus voor de inrichting van een HNW-kantooromgeving in de webpagina's tegen einde 2de kwartaal 2016; - Onderzocht op welke manier het HNW effectief en efficiënt kan inspelen op veranderende noden binnen een duurzame en integraal toegankelijke kantooromgeving en beperkte financiële context, dit aan de hand van twee concrete optimalisatieoefeningen: Conscience en VAC Leuven.
1.3.6	Renoveren en herinrichten van het Consciencegebouw	Beheersdoelstelling	- Werken zoals opgenomen in het addendum bij de overeenkomst starten op 6/02/2016; - De exploitatie van het gebouw blijft verzekerd volgens de standaarden van HFB.
1.3.7	Optimaliseren van de inrichting van VAC Leuven	Beleidsdoelstelling	- Alle entiteiten in het VAC hebben een behoeftevalidatie ontvangen tegen 1/10/2016; - Alle centrale faciliteiten zijn in kaart gebracht tegen 1/10/2016; - Opmaken bestek voor de studie vanaf 1/02/2016; - Uitvoering studie Q4 2016.
1.3.8	Herhuisvesten van justitiehuisen, VLABEL, Vlaams centrum voor elektronisch toezicht en Inspectie van Financiën	Beheersdoelstelling	- Nieuwe locatie ingehuurd voor justitiehuisen Gent, Turnhout en Ieper. - Start werken in nieuwe ingehuurde locatie voor justitiehuis Hasselt.
1.3.9	Uitrollen energieactieplan om tegemoet te komen aan de Europese energieefficiëntie richtlijn voor de publieke gebouwen, hiervoor structureel samenwerken met relevante partners en besparingen op energiebudget verder aanwenden voor energiebesparende projecten.	Beleidsdoelstelling	- 17 maatregelen met terugverdientijd minder dan 1 jaar in gebouwen waar HFB de energiekost betaalt zijn besteld in 2016; - 70% van de maatregelen met terugverdientijd minder dan 5 jaar in gebouwen waar HFB de energiekost betaalt zijn besteld in 2017; - Alle maatregelen met hun terugverdientijd in gebouwen waar HFB de energiekost niet betaalt zijn gecommuniceerd aan de entiteiten die deze kosten dragen tegen 1 april 2016.
1.3.10	Behalen van het ISO50001-certificaat voor het invoeren van een energiemanagementsysteem voor een aantal hoofdgebouwen waar Het Facilitair Bedrijf de volledige facilitaire dienstverlening verzorgt.	Beleidsdoelstelling	- 14 van de 18 acties uit het implementatieplan zijn voltooid; - Het verbruik van energie is verminderd met 4% in alle grote kantoorgebouwen;
1.3.11	Opleiden en coachen van klanten in verband met technisch onderhoud en technische raamcontracten om de technische kennis van de klant te verhogen.	Beleidsdoelstelling	Minstens 2 technische medewerkers van klanten zijn gecoacht in 2016.
1.3.12	Toetsen van de technische installaties aan de NEN2767 norm om de levensduur van de installaties in kaart te brengen, een vervangingsplan uit te werken en hiermee rekening te houden in het strategisch vastgoedbeleid.	Beheersdoelstelling	Kwaliteitsborging – 90 % van de administratieve hoofdgebouwen (VAC en Brussel), waar een NEN2767 conditiemeting is uitgevoerd, een gemiddelde score halen die niet lager is dan 3 ('voldoende'), door organisatie van preventief en correctief onderhoud en gerichte toepassing van vervangingsonderhoud. Doelstelling is : NEN2767 doorlichting van minstens 35% van de kantoorgebouwen in eigen beheer in 2016, met een gemiddeld te behalen score van conditie 3.
1.3.13	Starten met uitvoeren van uitbreiding van depot Vilvoorde	Beleidsdoelstelling	- Aannemer en architect bepaald 1ste kwartaal 2016; - Bouwvergunning afgeleverd tegen eind 2016.
1.3.14	Realisatie van het VAC Brussel	Beleidsdoelstelling	Het project is op schema en binnen budget
1.3.15	Renovatie van de Plantentuin Meise	Beleidsdoelstelling	Het project is op schema en binnen budget
1.3.16	Renovatie van het Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen (KMSKA)	Beleidsdoelstelling	Het project is op schema en binnen budget
1.3.17	Uitbreiding en renovatie van het Imalsogebouw te Antwerpen	Beleidsdoelstelling	Het project is op schema en binnen budget
1.3.18	Studie integrale toegankelijkheid van Alden Biesen	Beleidsdoelstelling	Het project is op schema en binnen budget
1.3.19	Renovatie van het kasteel van Gaasbeek	Beleidsdoelstelling	Het project is op schema en binnen budget
1.3.20	Doorvoeren van aanpassingen van de fietsvoorzieningen in de VAC's waar de capaciteitsproblemen het grootst zijn	Beheersdoelstelling	Op basis van het actieplan zijn de meest prioritaire te renoveren fietsvoorzieningen aangepakt tegen eind 2016
1.3.21	Toepassen van het uitgewerkt concept voor verdeling eigenaarslasten en gebruikslasten (van beheer en onderhoud van gebouwen) op testcases.	Beheersdoelstelling	Concept van verdeelsleutel is toegepast voor de beheertechnische kosten bij wijze van piloot op minstens 3 gebouwen van AWV en INBO tegen eind 2016.
1.3.22	Evalueren van proefproject in VAC Hasselt voor toepassen van nieuwe visie over parkeerbeleid.	Beheersdoelstelling	Evaluatie gedaan van proefproject parkeerbeleid VAC Hasselt door siteverantwoordelijke einde 3de kwartaal 2016, met inspraak klant.
1.3.23	Realiseren van bouwprojecten	Recurrente taak	- Verwijlntresten: 95% facturen dat tijdig naar de klant werd verstuurd om ze in betaling te stellen; - Respecteren afspraken: 80% van de bouwprojecten die volledig werden gerealiseerd binnen de met de klant overeengekomen timing en afgesproken budget.

1.3.24	Realiseren van werkplek(her)inrichting	Recurrente taak	Respecteren afspraken: 80% van de projectstudies die volledig werden gerealiseerd volgens de met de klant overeengekomen planning en afgesproken budget
1.3.25	Uitvoeren van (her)huisvestingsprojecten	Recurrente taak	Respecteren afspraken – 80 % van projecten waarvan de prospectie en de locatiekeuze volledig werden gerealiseerd volgens de met de klant overeengekomen timing en 80 % van projecten die werden gerealiseerd binnen de met de klant gevalideerde kostenraming
1.3.26	Garanderen van kwalitatieve audiovisuele ondersteuning	Recurrente taak	Aanvaardingsgraad - 90 % van aanvragen voor audiovisuele ondersteuning dat door Het Facilitair Bedrijf werd opgenomen/aanvaard
1.3.27	Aanbieden van eigentijdse oplossingen voor spraakcommunicatie	Recurrente taak	Toepassing van Voice over WLAN voor het Conscience gebouw in 2016, gekoppeld aan Unified Communications
1.3.28	Dienstverlening Technisch beheer (onderhoud)	Recurrente taak	
<b>2</b>	<b>Naar een end to end dienstverlener inzake facility en overheidsopdrachten</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 2</b>
<b>2.1</b>	<b>Verder verduurzamen van de facilitaire dienstverleningen</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 2.1</b>
2.1.1	Verder uitrollen van duurzaam afvalbeleid	Beleidsdoelstelling	- Proefproject opstarten in 1ste kwartaal 2016 voor ophalen organisch afval in VAC Gent; evaluatie van het project opgemaakt in 3de kwartaal 2016 - Raamcontract voor ophalen van afvalfracties (GFT, organisch afval...) is opgemaakt, gegund en uitgerold; - Milieu-eilanden (incl. GFT) zijn verder uitgerold naar alle Brusselse kantoorgebouwen en VAC's.
2.1.2	Het verhogen van het gebruik van vervoersmiddelen met gedeeld eigenaarschap door poolwagens samen te brengen in grote administratieve gebouwen.	Beleidsdoelstelling	- Twee entiteiten van het Boudewijngedouw, twee entiteiten van het Ferrarisgebouw en twee entiteiten van het Phoenixgebouw stellen hun dienstvoertuigen aan elkaar ter beschikking; - Halfweg 2016 geëvalueerd en overeenkomst rond financiering.
2.1.3	Onderzoeken naar vraag aan laadpunten in de kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid en waar nodig voldoende plaatsen	Beleidsdoelstelling	- Voor het VAC Brussel zijn aparte laadpunten voorzien via het huurcontract; - In het Conscience dossier is het voorzien van laadpunten meegenomen voor de scope van het renovatieproject; - Laadpunten bijgeplaatst waar er door de klanten werden gevraagd.
2.1.4	Evalueren van het proefproject met de dropzone voor overtollig meubilair en op basis daarvan eventueel uitbreiden.	Beleidsdoelstelling	- Evaluatie d.m.v. een kostenbatenanalyse van het proefproject met de dropzone in het Boudewijngedouw. - Bij positieve evaluatie uitbreiden van het proefproject naar minstens twee andere grote kantoorgebouwen.
2.1.5	Verder verfijnen van kwaliteitshandboek in de catering en behouden/ behalen van smileylabel in de keukens	Beleidsdoelstelling	- Planning wanneer hercertificatie nodig in restaurants VAC's, Ellips & Arenberg, waar we een smileylabel hebben tegen half 2016 en voorbereidende audits opstarten. - Kwaliteitshandboek catering is geoptimaliseerd tegen eind 2016.
<b>2.2</b>	<b>Verzekeren van een efficiënte en marktconforme dienstverlening</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 2.2</b>
2.2.1	Implementatie van een track- & tracesysteem voor de voertuigen van de estafette dienstverlening	Beleidsdoelstelling	- Tegen het einde van het 1ste kwartaal is het track- & tracesysteem geïmplementeerd. - Vanaf het 2de kwartaal worden de voertuigen gemonitord en is er basis hiervan een betrouwbaardere indicator uitgewerkt voor de estafette i.k.v. dienstencentrum.
2.2.2	Aankopen, in productie stellen en operationalisering van qualitymodule voor klantentevredenheid	Beleidsdoelstelling	- Qualitymodule is aangekocht en in productie gesteld tegen einde van 1 <sup>ste</sup> kwartaal 2016; - Er heeft een procesanalyse plaatsgevonden en module is uitgerold tegen einde van 2de kwartaal 2016.
2.2.3	Upgrade van FMIS van versie 14 naar versie 15, met als doel het up-to-date houden van FMIS, bug-fixes voor problemen en/of beperkingen die zich vandaag stellen	Recurrente taak	Upgrade is uitgevoerd.
2.2.4	In kaart brengen van oppervlaktes in functie van FMIS, met als doel een efficiënte en marktconforme dienstverlening uitbouwen.	Beleidsdoelstelling	Up-to-date informatie m.b.t. oppervlaktes moet het Facilitair Bedrijf in staat stellen om vlekkenplannen op te maken m.b.t. huisvesting, cleaning en in functie van verhuisopdrachten, als ook aan de basis liggen van het energiebeleid
2.2.5	Integreren van keurings- en onderhoudsinventarissen in FMIS en koppelen aan onderhoudsplanning op basis van taken voor externe keuringsinstanties en onderhoudsfirmas	Beleidsdoelstelling	- Er is een draaiboek opgesteld voor andere onderhoudscontracten; - Aspect 'Keuringen' tegen einde 1ste kwartaal 2016 ingevoerd voor minstens 2 raamcontractanten
2.2.6	Uitbouwen van de rapporteringsomgeving naar management, operationeel niveau en klanten	Beleidsdoelstelling	Rapporteringsomgeving uitgebouwd naar management, operationeel niveau en klanten.
2.2.7	Uitbesteden van het drukken van documenten en het synchroniseren van drukopdrachten via een gedeeld platform, teneinde de dienstverlening naar klanten te kunnen blijven verzekeren zonder dat er een eigen drukkerij wordt uitgebaat	Beleidsdoelstelling	Uitbesteding en synchronisatie van drukopdrachten is geïmplementeerd via een gedeeld platform op 01/09/2016
2.2.8	Uitwerken van mobiliteitsoplossingen voor kansengroepen in VAC Brussel	Beleidsdoelstelling	Er is voor alle kansengroepen een bevraging gebeurd en een mobiliteitsoplossing uitgewerkt.

2.2.9	Organiseren van alle facilitaire dienstverlening aan eindgebruikers door Het Facilitair Bedrijf door de overname van de dienstverlening van de MOD's, teneinde met een kleinere groep van personeelsleden een kwalitatieve dienstverlening te kunnen aanbieden.	Beleidsdoelstelling	Tegen 31/12/16 zijn alle facilitaire cellen van de MOD's geïntegreerd in Het Facilitair Bedrijf.
2.2.10	Gebouwverantwoordelijkheid van grote kantoorgebouwen met meerdere entiteiten naar Het Facilitair Bedrijf halen	Beleidsdoelstelling	- Gebouwverantwoordelijkheid Arenberg bij HFB einde 1ste kwartaal 2016; - Gebouwverantwoordelijkheid voor Consciencegebouw en Ferrarisgebouw bij HFB tegen einde 2de kwartaal 2016.
2.2.11	Verder uitrollen nieuwe cateringconcept door implementatie koffiebars, kruidencorner, freedom of choice en flexibele openingsuren.	Beleidsdoelstelling	- Ruimere openingsuren gerealiseerd met sandwichbars in twee kantoorgebouwen in Brussel (Boudewijn en Ellips); - Een sandwichbar geïmplementeerd in het VAC Gent; - in VAC Antwerpen een oplossing uitwerken voor het tekort aan zitplaatsen in het restaurant en de
2.2.12	Streven naar efficiëntiewinsten in de schoonmaak door kosten-batenanalyses voor uitbesteding, aanpassing schoonmaakplanningen en focus op kwaliteit bij opmaak nieuwe schoonmaakcontracten.	Beleidsdoelstelling	- Waar mogelijk werden de schoonmaakplanningen aangepast; - Bij elk nieuw onderhandeld schoonmaakcontract werd een sterke focus op kwaliteit gelegd. - Voor meer dan 10 kleine gebouwen werd een kostenbatenanalyse gedaan en als efficiënter voor uitbesteding gekozen. - Nieuwe ISO norm rond schoonmaak in geïmplementeerd.
2.2.13	Digitaliseren van processen rond catering en schoonmaak	Beheersdoelstelling	- Implementatie calculatietool schoonmaak; - Implementatie van BOS catering 2.0.
2.2.14	Uitbreiden en evalueren van externe dienstverlening naar gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf	Beheersdoelstelling	- Uitbreiden van 'Lekker thuis' (afhaal ingrediënten) en 'Goed gebakken' (broodautomaten) naar alle grote gebouwen in beheer van HFB; - 'Niet thuis' (pakjeskast/pakjes afhaalpunt) is uitgerold in 100% grote gebouwen in beheer HFB. - Projecten 'Lekker Thuis', 'Goed gebakken' & 'Niet thuis' zijn geëvalueerd.
2.2.15	Realisatie van verhuizingen	Recurrente taak	Aanvaardingsgraad: 95 % van aanvragen werd opgenomen/ aanvaard
2.2.16	Verzorgen van estafette	Recurrente taak	- Continuïteit van de dienstverlening: minder dan 5% van de geplande stops dat niet werd uitgevoerd wegens andere redenen dan overmacht en minder dan 5% van de geplande stops dat niet werd uitgevoerd wegens overmacht; - Doorlooptijd: 95 % aanvragen vr nieuwe stopplaats waarvoor binnen 10 werkdagen na ontvangst de stopplaats voor proefperiode v 6 maanden wordt opgenomen en 95 % van gevallen waarbij uiterlijk 5 werkdagen na het einde van de proefperiode voor nieuwe stopplaatsen een kosten-batenanalyse en beslissing aan de klant(en) werd meegedeeld
2.2.17	Verzorgen van goederenvervoer	Recurrente taak	Responstijd: 95 % van de aanvragen waarvoor de klant binnen de 2 werkdagen een duidelijk voorstel van oplossing kreeg van HFB
2.2.18	Aanbieden van digitale drukkerij	Recurrente taak	- Respecteren afspraken: 95 % van de opdrachten die volledig werd gerealiseerd binnen het afgesproken budget; - Responstijd: 95 % van de aanvragen waarvoor uiterlijk 1 werkdag na het invoeren van de aanvraag in Facilipunt een bevestigingsmail werd verstuurd of contact werd opgenomen met de klant.
2.2.19	Verzorgen van periodieke schoonmaak	Recurrente taak	Kwaliteitsborging - 1 x per kwartaal kwaliteitscontrole van elke zone in elk gebouw door werf- of sectorverantwoordelijke. Streefcijfer is 95%.
2.2.20	Verzorgen van eenmalige schoonmaak	Recurrente taak	Responstijd – 95 % van de aanvragen waarvoor binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvraag een verkennend gesprek met de klant werd gepland
2.2.21	Aanbieden van tweedehandsmeubilair	Recurrente taak	Responstijd – 95 % van de aanvragen waarvoor binnen de 10 dagen een overeengekomen oplossing is
2.2.22	Optimaal beheren van voertuigen	Recurrente taak	Doorlooptijd: 95 % van de boetes die uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst aan de desbetreffende klant werd bezorgd en 95 % van de facturen die uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst aan de klant werd bezorgd
2.2.23	Optimaal beheren van restaurants en cafetaria's	Recurrente taak	Continuïteit van de dienstverlening - 95% behalen op de steekproeven die nagaan of het assortiment (2 broodsoorten, 5 belegsoorten, 2 warme maaltijden, 1 koude schotel (waar van toepassing) en soep) nog beschikbaar is om 13u20.

2.2.24	Aanbieden van catering op de werkplek	Recurrente taak	Continuïteit van de dienstverlening – 80% beschikbaarheid van het volledige assortiment in de drank- en snoepautomaten, gecontroleerd op basis van steekproeven, en 98% beschikbaarheid van het volledige assortiment in de koffieautomaten, gecontroleerd aan de hand van een rapport van leverancier Autobar (op basis van klachten).
2.2.25	Uitbating gebouwen	Recurrente taak	Responstijd: 95 % van de (aan)vragen, suggesties of klachten waarvoor de klant binnen de 10 werkdagen een duidelijk antwoord kreeg van HFB
2.2.26	Dienstverlening catering bij vergadering en evenementen	Recurrente taak	
<b>2.3</b>	<b>Een efficiënte en marktconforme dienstverlening inzake archiefbeheer door in te zetten op toegankelijkheid en digitalisering</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 2.3</b>
2.3.1	Voorbereiden van het rationaliseren van archiefloodsen	Beleidsdoelstelling	- Alle beleidsdomeinarchivarissen zijn bevestigd rond de in gebruik zijnde archiefloodsen; - Alle beleidsdomeinarchivarissen hebben de nodige informatie ontvangen ter voorbereiding van de uitfasering van het depot Herent tegen 2018.
2.3.2	Ondersteuning informatie- en archiefbeheer bij herhuisvestingsprojecten, in samenwerking met het Agentschap Informatie Vlaanderen	Beleidsdoelstelling	- Coaching- en begeleidingstraject opgestart voor VAC Leuven eind 2016; - Werkgroep informabeheer VAC Brussel is periodiek samengekomen en behoeften werden geacapteerd en ingetekend; - Traject VAC Brugge afgerond.
2.3.3	Uitwerken van een aanpak voor het vernietigen van archief in het Depot te Vilvoorde	Beleidsdoelstelling	- Afsprakenkader gecreëerd met de klanten einde 1ste kwartaal; - Vernietiging te vernietigen archiefdocumenten opgesteld in 2015 uitgevoerd, na goedkeuring van de klant, tegen einde 2de kwartaal. - Oplijsten te vernietigen archiefdocumenten 2016.
2.3.4	Voorbereiding van beheer van uit te breiden archiefdepot Vilvoorde	Beleidsdoelstelling	- Inrichtingsplannen depot zijn gerealiseerd o.b.v. input depotbeheerder (HFB); - Beheersstructuur en meer optimale werking depot is uitgewerkt.
2.3.5	Onderzoeken van uitbreiden van digitale bruikleen van archiefdocumenten naar andere klanten	Beleidsdoelstelling	Alle beleidsdomeinarchivarissen zijn bevestigd naar de interesse in dienstverlening rond digitale bruikleen
2.3.6	Coördineren van wegwerken van achterstanden archiefruimten i.f.v. verhuis naar VAC Brussel	Beheersdoelstelling	- 50% van weg te werken achterstand van Het Facilitair Bedrijf onder controle tegen eind 2016; - Infosessies gegeven aan de informatiebeheerders van Het Facilitair Bedrijf tegen eind 2016.
2.3.7	Coördineren van opstellen van informatiebeheersplan voor Het Facilitair Bedrijf	Beheersdoelstelling	Het informatiebeheersplan is opgeleverd eind 3de kwartaal.
2.3.8	Coördineren van de implementatie van documentbeheersysteem (DMS)	Beheersdoelstelling	DMS is geïmplementeerd en wordt gebruikt.
<b>2.4</b>	<b>Verder professionaliseren van de aankoopcentrale met het oog op efficiëntie, kwaliteit, duurzaamheid en innovatie</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 2.4</b>
2.4.1	Communiceren van portfolio raamcontracten aankoopcentrale naar lokale besturen	Beheersdoelstelling	- Er is een bevestiging uitgevoerd bij de lokale besturen om te peilen naar hun behoeften; - De lokale besturen kunnen minstens de basisinformatie van het aanbod van de raamovereenkomsten raadplegen; - De werking en het aanbod van de aankoopcentrale werd aan de lokale besturen toegelicht.
2.4.2	Voorbereiden van de implementatie van e-delta, als veralgemeend contractmanagementsysteem om overheidsopdrachten te beheren en op te volgen, bij de entiteiten die zullen instappen.	Beleidsdoelstelling	Welke entiteiten die instappen in e-delta is tegen eind 2016 bepaald, evenals hoe en wanneer ze zullen instappen.
2.4.3	Meer inzetten op innovatie (procudereel, focus complete dienstverlening) en duurzaamheidseisen ('Life cycle Costing') bij het afsluiten van raamcontracten	Beleidsdoelstelling	- Voor alle opdrachten met betrekking tot productgroepen waarvoor minimale duurzaamheidscriteria zijn vastgelegd, worden de minima gehaald - Voor minstens 3 raamovereenkomsten die in 2016 worden bekendgemaakt gaan we verder dan de minimale duurzaamheidscriteria - Voor alle opdrachten waarvoor er geen minimale duurzaamheidseisen zijn vastgelegd, wordt er rekening gehouden met duurzaamheid als selectie- of gunningscriterium, technische eis of uitvoeringsvoorwaarde
2.4.4	Opnemen van de rapporteringsverplichtingen van de door de aankoopcentrale gerealiseerde aankoopprojecten en afnamegraad in het kader van de Europese richtlijn	Beleidsdoelstelling	Tegen juni 2016 is bepaald welke data zullen worden bijgehouden, waaronder het registreren van de financiële waarde van een overheidsopdracht.
2.4.5	Uitbreiden van het bestaande generiek aanbod (portfolio) van raamcontracten	Beleidsdoelstelling	Tegen 31/12/2016 is het bestaande generieke aanbod uitgebreid met minstens één product of dienstverleningspakket per kwartaal.

2.4.6	Realiseren van bredere onderhoudscontracten, die het systeem van totale waarborg toepassen en rekening houden met de levensduur van het gebouw, en ook eenvoudigere procedures voor technische raamcontracten, zoals minicompetities, in functie van een bredere marktpenetratie.	Beleidsdoelstelling	minstens 2 infosessies en bijhorende ondersteuning voor raamcontracten met minicompetitie gegeven in semester1 van 2016. Inbegrepen aangepaste bevraging van klantennoten minstens 1 multisite onderhoudscontract aanbesteed in 2016 voor een niet-kantoor klant van HFB
2.4.7	In de markt zetten van raamcontracten voor technische prestaties (incl. technisch onderhoud) met potentiële meerwaarde voor lokale besturen	Beleidsdoelstelling	Minstens vijf bestekken in de markt gezet in 2016 met mogelijke toetreding door lokale besturen (beperkte gedefinieerde groep : minimaal provincies, optioneel steden en gemeenten), met organisatie van behoeftebevraging en informatiesessie na sluiting.
2.4.8	Implementeren van de applicatie voor het opvolgingssysteem m.b.t. het aanbod van de aankoopcentrale	Beheersdoelstelling	De applicatie is in gebruik tegen het 2de kwartaal van 2016.
2.4.9	Verlenen van juridisch advies over overheidsopdrachten aan entiteiten van de Vlaamse overheid, incl. andere afdelingen binnen HFB	Recurrente taak	- Binnen de 2 werkdagen wordt een ontvangstmelding met aanduiding van de behandelende jurist aan de vraagsteller bezorgd; - De vraag wordt behandeld binnen de termijn die met de vraagsteller is afgesproken; - De behandelende jurist neemt na 8 werkdagen contact op met de vraagsteller indien deze zelf nog geen contact heeft opgenomen om een antwoordtermijn af te spreken; - Referentiegetallen voor aantal, behandelingsduur, doorlooptijd en spreiding van adviesaanvragen zijn beschikbaar op <a href="http://www.bestuurszaken.be/bedrijfsinformatie/aantal-overheidsopdrachten">http://www.bestuurszaken.be/bedrijfsinformatie/aantal-overheidsopdrachten</a>
2.4.10	Kennisverspreiding en -deling inzake overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid stimuleren door middel van gepaste instrumenten en kanalen, waaronder het organiseren van infosessies over de nieuwe regelgeving overheidsopdrachten	Beheersdoelstelling	Minimum 3 infosessies overheidsopdrachten georganiseerd, 3 nieuwsbrieven, 2 netwerksessies, website en instrumentarium up to date
2.4.11	Juridische ondersteuning bieden aan de aankoopcentrale	Recurrente taak	Bij elk aankoopproject van de aankoopcentrale neemt een jurist deel aan het projectteam
2.4.12	Vorbereiden en ondersteunen van beleid inzake overheidsopdrachten, in structurele samenwerking met het Departement Kanselarij en Bestuur	Recurrente taak	- Voorbereiding van en deelname aan elke vergadering van de Commissie OO, het Vlaams Samenwerkingsforum OO en de task force duurzame OO; - Begin tweede kwartaal van 2016 is voor ons beleidsdomein de aanpak ter uitvoering van het plan overheidsopdrachten goedgekeurd door het Managementcomité K&B.
2.4.13	Optimaal laten aansluiten van het aanbod op de functionele behoeften, evenals van het garanderen van de continuïteit van dit aanbod.	Beleidsdoelstelling	Continuïteit van de dienstverlening: minder dan 10 % van rde aamcontracten waarvoor klanten het voorbije jaar tijdelijk geen bestellingen konden plaatsen; communicatie naar de klant – 80 % van raamcontracten waarvoor een infosessie werd gehouden voor (potentiële) klanten; inspraak van de klant – 75 % van de raamcontracten waarvoor klanten d.m.v. een klantenbevraging of focusgroep inspraak werd gegeven voorafgaand aan opmaak ontwerpbestek.
2.4.14	Ondersteunen van het gebruik van e-procurement binnen de Vlaamse oveheid	Recurrente taak	Binnenkomende vragen worden in kort tijdsbestek (max. 2 weken) behandeld.
2.4.15	Opstellen en uitrollen van een raamcontract voor vernietiging van archiefdocumenten	Beleidsdoelstelling	Raamcontract is opgesteld en uitgerold tegen het einde van het 2de kwartaal 2016
2.4.16	Dienstverlening aankoopcentrale	Recurrente taak	
<b>3</b>	<b>Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor digitale overheid</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 3</b>
<b>3.1</b>	<b>Verzekeren van een breed aanbod van ICT-diensten</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 3.1</b>
3.1.1	Afsluiten ICT-contract 2015: transitie naar nieuw contract en implementatie van de dienstverlening	Beleidsdoelstelling	Dienstverlening volledig ingericht volgens de modaliteiten van het nieuwe contract én overname van bestaande diensten
3.1.2	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management, binnen het ICT-exploitatiecontract 2015	Beheersdoelstelling	Permanent juiste aanbod hebben verschaft voor de behoeften. Streefdoel is dat de afname stijgt (voor alles) door goede aanbod en lokale besturen te betrekken.
3.1.3	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management, binnen het ICT-ontwikkelingsprojectencontract 2015	Beheersdoelstelling	Permanent juiste aanbod hebben verschaft voor de behoeften. Streefdoel is dat de afname stijgt (voor alles) door goede aanbod en lokale besturen te betrekken.
3.1.4	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management, binnen het ICT-technische ondersteuningcontract 2015	Beheersdoelstelling	Permanent juiste aanbod hebben verschaft voor de behoeften. Streefdoel is dat de afname stijgt (voor alles) door goede aanbod en lokale besturen te betrekken.
3.1.5	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management, binnen het ICT-aankoop diverse ICT producten-contract 2015	Beheersdoelstelling	Permanent juiste aanbod hebben verschaft voor de behoeften. Streefdoel is dat de afname stijgt (voor alles) door goede aanbod en lokale besturen te betrekken.
3.1.6	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod in het kader van het Service Portfolio Management, binnen telefoniecontracten 2015, en evaluatie vroegtijdige beëindiging telefoniecontracten 2011	Beheersdoelstelling	Permanent juiste aanbod hebben verschaft voor de behoeften en evaluatie vervroegde beëindiging telefoniecontracten 2011 uitgevoerd



3.1.7	Up-to-date houden gemeenschappelijke ondersteunende systemen uitbestede ICT-diensten	Beheersdoelstelling	De toepassingen zijn up to date zodat ze kunnen blijven functioneren
3.1.8	Afsluiten telecommunicatiecontracten 2018	Beheersdoelstelling	
3.1.9	ICT-contract 2015 - Exploitatiegebonden diensten	Beheersdoelstelling	
3.1.10	ICT-contract 2015 - ontwikkelingsprojecten	Beheersdoelstelling	
3.1.11	ICT-contract 2015 - Technische ondersteuning via ICT-profielen	Beheersdoelstelling	
3.1.12	ICT-contract 2015 - Aankoop diverse ICT-producten	Beheersdoelstelling	
3.1.13	ICT-contract 2015 - Telecomcontracten 2011-Vaste telefonie en marketingnummers	Beheersdoelstelling	
3.1.14	ICT-contract 2015 - Telecomcontracten 2011-Mobiele telefonie en datacommunicatie	Beheersdoelstelling	
<b>3.2</b>	<b>Uitwerken van een slagkrachtig en overkoepelend ICT-beleid</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 3.2</b>
3.2.1	Uitwerken van ICT-architectuurprincipes	Beleidsdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- VO-brede architectuurprincipes zijn bepaald door werkgroep "Architectuur" onder VDI Coördinatiecomité;</li> <li>- Voorstel van standaard taal en tool voor architectuurmodellering is uitgewerkt;</li> <li>- Uitgewerkte gids voor software ontwikkelaars en operationele uitbaters;</li> <li>- Referentiearchitecturen voor courante hosting-, ontsluiting-, en integratieoplossing m.b.t. Vo-applicaties zijn uitgewerkt;</li> <li>- Bouwstenen in het kader van VRD zijn geactualiseerd overeenkomstig de nieuwe inzichten.</li> </ul>
3.2.2	Verder uitwerken van informatieveiligheidsbeleid door een VO-breed informatieveiligheidsbeleid	Beleidsdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een gemeenschappelijk kader voor informatieveiligheidsbeleid gemaakt waarop entiteiten hun eigen veiligheidsbeleid kunnen maken, tegen einde 2de kwartaal 2016;</li> <li>- Alle applicaties binnen AMaaS zijn getest rond kwetsbaarheid;</li> <li>- Er is een plan gemaakt rond veiligheidsbewustmakingsacties tegen einde 1ste kwartaal 2016</li> <li>- De certificatendienst is technisch verder opgewaardeerd voor een betere beveiliging</li> </ul>
3.2.3	Ontwikkelen van een conceptnota voor datacenterstrategie van de Vlaamse overheid	Beleidsdoelstelling	Een goedgekeurde conceptnota op de VR
3.2.4	Ontwikkelen van een conceptnota voor netwerkstrategie van de Vlaamse overheid	Beleidsdoelstelling	Een goedgekeurde conceptnota op de VR
<b>3.3</b>	<b>Evolueren naar een meer gediversifieerd aanbod van ICT-diensten</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 3.3</b>
3.3.1	Migreren en uitfasen van Boudewijn computerzaal	Beheersdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Netwerkdiensten, shared platformen en systeemdiensten en toepassingen van HFB zijn gemigreerd;</li> <li>- DR functionaliteiten zijn uitgewerkt naar aanleiding van het verdwijnen van de Boudewijncomputerzaal.</li> </ul>
3.3.2	Beheren van bestandsuitwisseling	Beheersdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het platform voor gegevensuitwisseling is geactualiseerd naar de meest recente versie van de middleware;</li> <li>- De bestaande dropservers zijn gemigreerd naar dit platform.</li> </ul>
3.3.3	Uitwerken van beveiligingsdiensten van eigen datacenter	Beheersdoelstelling	VDI als oplossing voor beveiligde pc is beschikbaar.
3.3.4	Uitvoeren van toepassingen voor mobiele toestellen	Beheersdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eén of meerdere pilootprojecten rond innovatief gebruik van een mobiel toestel zijn uitgevoerd;</li> <li>- Kennisdeling op vlak van applicaties voor mobiele toestellen is opgezet (via een praktijkgroep, seminars en workshops);</li> <li>- Oplossingen voor ontwikkeling voor MBAAS ("Mobile Backend As A Service") en EMM ("Enterprise Mobile Management) zijn uitgewerkt en beproefd i.h.k.v. een concreet project;</li> <li>- Een oplossing voor mobiel printen is beschikbaar.</li> </ul>
3.3.5	Actualisatie van computerzalen	Beheersdoelstelling	De bestaande fileservers zijn uitgefaseerd, en dit na migratie in de context van de nieuwe outsourcingcontracten.
3.3.6	Implementeren van een digitaal tekenplatform	Beleidsdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een oplossing voor het ondertekenen van documenten "in bulk" is uitgerold;</li> <li>- Een oplossing voor het plaatsen van een stempel op documenten is uitgerold.</li> </ul>
3.3.7	Evalueren en verbeteren van het ICT-veiligheidsniveau	Beleidsdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er is een verbeterde Intrusion Detection, anti-virus, ... voor beveiliging van PC's en buretica netwerk;</li> <li>- Een oplossing voor het encrypteren van data op gebruikerstoestellen is beschikbaar;</li> <li>- Oplossingen zijn uitgewerkt voor het encrypteren van data in de context van het gebruik van cloud diensten.</li> </ul>
3.3.8	Actualiseren servers, storage en backup eigen datacenter	Beheersdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe archiveringsoplossingen zijn uitgewerkt en geïmplementeerd;</li> <li>- De verouderde storage oplossingen zijn vernieuwd;</li> <li>- Oplossingen op basis van cloud zijn uitgewerkt.</li> </ul>

3.3.9 Uitwerken van een vernieuwd gebruikersbeheer	Beleidsdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- i.s.m. de andere overheden is een visie uitgewerkt voor het gebruikersbeheer over de overheden heen via het CSAM samenwerkingsverband;</li> <li>- Het vernieuwd gebruikersbeheer is ontsloten naar alle doelgroepen van de Vlaamse overheid. (alle toepassingen zijn gemigreerd naar WebIDM v3);</li> <li>- Terugkoppeling van Vlaamse authentieke bronnen naar BTB (Beheer der ToegangsBeheerders) is uitgewerkt;</li> <li>- Een aantal functionele en technische verbeteringen worden gerealiseerd (resouce manager, attribuut provider, ...);</li> <li>- De VlimPers koppeling met IDM verloopt via Magda.</li> </ul>
3.3.10 Uitwerken van messaging	Beheersdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De oude mailomgeving is uitgefaseerd;</li> <li>- Er is een alternatief uitgewerkt voor mass mailing (mail campagnes).</li> </ul>
3.3.11 Uitwerken van een vernieuwd toegangsbeheer	Beleidsdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een visie inzake toegangsbeheer over de overheden heen is uitgewerkt;</li> <li>- Oplossingen voor de samenwerking tussen verschillende toegangsbeheersystemen zijn uitgewerkt;</li> <li>- De gekoppelde toepassingen zijn gemigreerd naar het vernieuwd toegangsbeheer;</li> <li>- Een gebruiksvriendelijke oplossing voor authenticatie op mobiele toestellen is beschikbaar;</li> <li>- Multi factor authenticatie icm ACM voor WPaaS public is beschikbaar.</li> </ul>
3.3.12 Uitbreiden ICT depot Vilvoorde	Beheersdoelstelling	ICT voor depot vilvoorde is uitgebreid.
3.3.13 Uitwerken van ICT voor Imalso	Beheersdoelstelling	ICT voor nieuwe en gerenoveerde imalsogebouw Antwerpen is beschikbaar.
3.3.14 Vernieuwen van netwerkdiensten	Beleidsdoelstelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Architectuur LAN voor sites ifv Gbps naar de desktop is klaar;</li> <li>- Finalisatie uitrol machine authenticatie voor de sites waarvoor dit nog niet is uitgerold;</li> <li>- Een volgende reeks van gebouwen is voorzien van WIFI;</li> <li>- Toegangspunten vernieuwd voor het draadloos netwerk om hogere bandbreedtes te faciliteren;</li> <li>- QoS op de LAN is ingericht in functie van Lync / VoIP;</li> <li>- Bandbreedte upgrades voor buitensites ifv introductie van WPaaS / Lync / uitfaseren LAD servers zijn uitgevoerd;</li> <li>- Justitiehuzen zijn voorzien van WAN- en LAN-verbindingen;</li> <li>- WAN en LAN, ook rekening gehouden met aanbevelingen uit thema-audit;</li> <li>- De sites van het agentschap Integratie en inburgering zijn voorzien van WAN- en LAN-verbindingen;</li> <li>- De netwerkcomponenten die verouderd zijn en niet meer worden ondersteund zijn vernieuwd.</li> </ul>
3.3.15 Netwerkmigratie BOU-NMC naar NMC4	Beheersdoelstelling	De Strada omgeving, netwerkcomponenten en Vlaamse fiber knooppunt zijn verhuisd naar NMC4.
3.3.16 Uitwerken netwerk Disaster Recovery	Beheersdoelstelling	Door leegmaken Boudewijn is geografische redundantie verloren gegaan. Binnen dit programma wordt een nieuwe oplossing voor de geografische redundantie uitgewerkt.
3.3.17 Vernieuwing computerzaal Conscience	Beheersdoelstelling	De nieuwe computerzaal is ingericht en de migratie is uitgevoerd.
3.3.18 Beveiliging door implementatie van Web Service Security	Beheersdoelstelling	Architectuur en oplossing gefedereerde authenticatie is uitgewerkt.
3.3.19 Uitwerken ICT voor VAC Brussel	Beheersdoelstelling	ICT voor VAC Brussel met toepassing van het nieuwe werken is beschikbaar.
3.3.20 Uitwerken van een dienstenportefeuille voor public cloud	Beheersdoelstelling	<p>Generieke diensten is beschikbaar zodat entiteiten vlotter public cloud kunnen inzetten in hun werking</p> <p><b>Zie indicatoren onder 3.4</b></p>
<b>3.4 Versterking vraagzijde door een spoedige operationalisering van Vlaanderen connect</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<p><b>Zie indicatoren onder 3.4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professioneel werkgeversimago oa. door uitgewerkte en beheerde aanwezigheid op social media via profiel USG;</li> <li>- Vlaanderen connect. heeft een opleidingsbeleid uitgewerkt en geïmplementeerd. Het agentschap zelf biedt één of enkele opleidingen aan in het kader hiervan, meer bepaald een opleiding rond Vlaanderen Radicaal Digitaal en/of een opleiding rond de Vlaamse enterprise architectuur;</li> <li>- Het Performance Management beleid is uitgewerkt en operationeel, in het kader hiervan wordt nagegaan of er voor dit onderdeel kan ingehaakt worden op Vlimpers;</li> <li>- Er is een employer branding beleid in het kader van het aantrekken van geschikte ICT profielen;</li> <li>- Het pilootproject rond het counselorship systeem wordt geëvalueerd en indien seccusvol bevonden uitgerol naar alle werknemers.</li> </ul>
3.4.1 Verder uitbouwen en professionaliseren van een modern HR-beleid voor Vlaanderen Connect	Beleidsdoelstelling	

3.4.2	Bevorderen van kennisdeling binnen Vlaanderen Connect	Beheersdoelstelling	In het kader van kennisdeling worden minstens twee netwerkmomenten georganiseerd waarbij de werknemers van Vlaanderen connect. de kans krijgen hun netwerk uit te bouwen en aan kennisdeling te doen
3.4.3	Verder uitbouwen van het aantal leden van Vlaanderen connect.	Beheersdoelstelling	- Aantal leden Vlaanderen connect. uitbreiden met minstens zes nieuwe leden; - Aantal personeelsleden uitbreiden met minstens acht aanwervingen.
3.4.4	Promoten van Vlaanderen connect. bij lokale besturen	Beheersdoelstelling	- Contacten worden gelegd met koepelorganisaties van lokale besturen om op een efficiënte en effectieve manier het juiste doelpubliek aan te kunnen spreken voor bekendmaking van onze dienstverlening; - Promocampagne uitgevoerd naar lokale besturen toe met als doel dat deze ook zouden toetreden tot het agentschap; - Systeem van gedeelde profielen is uitgewerkt opdat drempel lager wordt voor lokale besturen om van onze dienstverlening af te nemen.
<b>3.5</b>	<b>End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces</b>	<b>Beleidsdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 3.5</b>
3.5.1	Verder implementeren van e-invoicing om facturen op elektronische wijze te ontvangen en te verzenden	Beleidsdoelstelling	Alle entiteiten van de VO kunnen e-facturen ontvangen. Bedrijven worden maximaal ondersteund.
3.5.2	Opstarten e-catalogue om catalogi van leveranciers maximaal en op een gestandaardiseerde wijze beschikbaar te stellen	Beleidsdoelstelling	Alle raamcontracten die in 2016 worden gegund, worden maximaal besteld in e-Catalogue
3.5.3	Opstarten van e-ordering zodat producten en diensten bij leveranciers elektronisch te kunnen bestellen en ontvangen	Beleidsdoelstelling	E-ordering is geanalyseerd en tegen eind 2016 heeft er een pilootproject plaatsgevonden.
<b>4</b>	<b>Consolideren van de fusie en verdere groei als organisatie</b>	<b>Beheersdoelstelling</b>	<b>Zie indicatoren onder 4</b>
4.1	Interne sturing en resultaatgericht management bestendigen door opvolging doelstellingen en projecten uit ondernemingsplan en beleidsbrief	Beheersdoelstelling	- Driemaandelijkse rapportering van doelstellingen en projecten naar het directieoverleg van HFB; - Driemaandelijkse rapportering over indicatoren van dienstbeschrijvingen met garanties.
4.2	Verder uitrollen van monitoringtool 'Traject' binnen Het Facilitair Bedrijf, voor opvolging van de indicatoren van het dienstencentrum en voor interne rapportage over projecten	Beheersdoelstelling	- Projecten, programma's en indicatoren dienstencentrum worden gemonitord via Traject. - Minstens 5 projectleiders gebruiken Traject om intern over hun projecten te rapporteren.
4.4	Optimaliseren van de afstemming over beleidsmaterie op het niveau van het beleidsdomein	Beheersdoelstelling	Alle beleidsrelevante zaken zijn tot bij de juiste beleidsmedewerkers binnen het beleidsdomein gekomen.
4.5	Verder uitbouwen van dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf door meer in te zetten op outputindicatoren, sla's voor overheidsopdrachten, ICT, aankoop&beheer en archief en evaluatie van de bestaande sla's.	Beheersdoelstelling	- Tegen het einde van Q1 2016 zijn er sla's opgemaakt voor 'generiek aanbod van raamcontracten' en 'juridische dienstverlening'; - Tegen einde van kwartaal 2 zijn er sla's opgemaakt voor 'e-procurement' en 'duurzame overheidsopdrachten'; - Tegen het einde van Q2 2016 is er een sla opgemaakt voor 'archiefbeheer' en 'beheer van goederen'; - Tegen het einde van Q4 2016 zijn de eigen ICT-diensten geïntegreerd in het dienstencentrumconcept; - Tegen het einde van Q4 2016 is de evaluatie van alle bestaande sla's opgestart.
4.6	Implementeren van het plan voor effectiviteitsmeting, klantentevredenheidsonderzoek en behoeftenpeiling	Beheersdoelstelling	Tussenproducten 3 t.e.m. 6 en 11 t.e.m. 16 zijn voor de eerste keer volledig uitgevoerd en tussenproduct 7 t.e.m. 10 zijn in uitvoering (= al gestart met dataverzameling).
4.7	Uitwerken en implementeren van versie 2.0 van bedrijfscontinuïteitsmanagement	Beheersdoelstelling	Een geïntegreerde en pragmatische aanpak die de continuïteit van de dienstverlening en de interne werking ondersteunt met generieke schema's en vragenlijsten over de rol van BCM verantwoordelijke en de betrokkenen in geval van een BCM situatie
4.8	Implementeren van het beveiligingsbeleid voor de grote kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid	Beheersdoelstelling	Een beslist beleid ten aanzien van de beveiliging van de grote kantoorgebouwen van de Vlaamse overheid en de implementatie ervan in een eerste gebouw, bij voorkeur het Ellips
4.9	Uitvoeren van interne onderzoeken op vlak van efficiëntie en effectiviteit, ad-hoc en gepland, en begeleiden van externe onderzoeken door Audit Vlaanderen en het Rekenhof	Beheersdoelstelling	Uitvoeren van minimum twee interne onderzoeken.
4.10	Verder uitbouwen van risicobeheer binnen Het Facilitair Bedrijf	Beheersdoelstelling	Uitwerken, beheren en opvolgen van algemene aanpak van risico's op strategisch en operationeel niveau, alsook voor grote projecten en ICT projecten. Tevens risicobewaking voor specifieke projecten, o.a. in ICT
4.11	Uitwerken van een eenvoudige tool waarmee prognoses m.b.t. de loonuitgaven opgesteld kunnen worden voor meerdere scenario's	Beheersdoelstelling	Tool is beschikbaar tegen 15 februari 2016
4.12	Tijdig (maar niet té vroeg) betalen van aankoopfacturen	Beheersdoelstelling	Het percentage te late betalingen per kwartaal is lager dan 15%
4.13	Aanpassen van de financiële organisatie m.o.o. het toepassen van het waterlijndiagram van het boekhoudkantoor	Beheersdoelstelling	Waterlijndiagram wordt toegepast tegen 1 april 2016
4.14	Actualiseren van de kostprijsberekeningen voor de uitgeschreven dienstbeschrijvingen	Beheersdoelstelling	Tegen eind 2016 zijn 3/4 van de kostprijsberekeningen geactualiseerd
4.15	Verder uitwerken van procesbeheer en kwaliteitsbeheer binnen Het Facilitair Bedrijf	Beheersdoelstelling	ontsluiting beschikbaar voor medewerkers

4.16	ondersteunende processen		Recurrente taak
4.17	leidinggevend sturende processen		Recurrente taak
4.18	intern sturende processen		Recurrente taak
4.19	relatiebeheer		Recurrente taak
<b>5</b>	<b>Modern HR-beleid voeren</b>		<b>Beheersdoelstelling Zie indicatoren onder 5</b>
5.1	Implementatie van een nieuwe organisatiestructuur van Het Facilitair Bedrijf om te komen tot een meer gestroomlijnde organisatie	Beheersdoelstelling	Tegen 01 februari 2016 moet duidelijk zijn wie welke functie zal invullen binnen nieuwe organisatiestructuur.
5.2	Aanwezigheidsbeleid voeren binnen het Facilitair Bedrijf door analyse te maken en maatregelen uit te werken om aanwezigheid te versterken	Welzijn	- Analyse van afwezigheden van personeelsleden van HFB is gemaakt. - Aantal ziekte dagen is tegen eind 2015 teruggedrongen. - Er is een reïntegratiebeleid uitgewerkt voor personeelsleden die langdurig afwezig zijn geweest.
5.3	Deelnemen aan onderzoek door KU Leuven rond generieke risicoanalyse psychosociale aspecten op niveau van de organisatie	Welzijn	De deelname aan dit onderzoek heeft geleid tot een rapport.
5.4	Uitrollen van een afsprakenkader rond plaats- en tijdsafhankelijk werken	Welzijn	Er is een duidelijk afsprakenkader opgesteld rond uurroosters, telewerken enz...
5.5	Opmaken van een actieplan rond preventie van en omgaan met burn-out	Welzijn	Actieplan is opgemaakt
5.6	Uitvoeren en opvolgen van het actieplan rond organisatiecultuur	Welzijn	Alle geplande acties zijn verwezenlijkt tegen het einde van het jaar.
5.7	Opmaak van een doelgericht vormingsplan met nadruk op interne vorming & kennisdeling tussen collega's	Welzijn	Tegen het einde van het 1ste kwartaal is een vormingsplan uitgewerkt.
5.8	Ontwikkelen van een taalbeleid, i.s.m. het huis van het Nederlands, voor anderstaligen	Diversiteit en gelijke kansen	- Aan elk functieprofiel is een taalprofiel gekoppeld. - Bijscholing gegeven aan iedereen die niet voldoet, met ondersteuning van het diversiteitsteam van AGO
5.9	Opmaken van een functieclassificatie dat resulteert in een aangepast PEP en dat doorvertaald wordt in het arbeidsplaatsplan en Vlimpers Ploeg	Beheersdoelstelling	Tegen eind 2016 een functiebeschrijving opgemaakt voor alle functies met veel functiehouders (zoals catering, schoonmaak).
5.10	Activeren voor het correct omgaan met dilemma's	Beheersdoelstelling	- In voorjaar 2016 is een vervolg gegeven aan dilemmatrainingen op maat voor medewerkers van Het Facilitair Bedrijf; - In het najaar van 2016 is een gerichte communicatiecampagne gedaan.
5.11	Realiseren van de acties uit het globaal preventieplan en het jaaractieplan	Diversiteit en gelijke kansen	Over de geplande acties werd periodiek gerapporteerd op de werkgroep welzijn
5.12	Bij werving systematisch werken met toegewezen consultants VDAB en dit integreren in het proces van de wervingen en de selecties	Diversiteit en gelijke kansen	Aantal keer dat toegewezen consultants ingeschakeld worden bij selecties
5.13	Vlimpers voor iedereen: voor het dichten van de digitale kloof	Diversiteit en gelijke kansen	Aantal personeelsleden van catering & schoonmaak die opgeleid werden in Vlimpers
5.14	DUO-dag 2015: mensen met een arbeidshandicap lopen een werkdag mee met een collega van het Facilitair Bedrijf	Diversiteit en gelijke kansen	Minstens 1 persoon met een arbeidshandicap loopt mee met een collega van Het Facilitair Bedrijf
5.15	Monitoring van de streefcijfers van kansengroepen	Diversiteit en gelijke kansen	Vooropgestelde streefcijfers behaald

## **Strategische en operationele doelstellingen voor het ondernemingsplan = meerjarige component in het ondernemingsplan**

### **SD 1 Eén vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid**

- OD 1.1 Inventaris vastgoed van de Vlaamse overheid actueel houden en hierover jaarlijks rapporteren
- OD 1.2 Een actief vastgoedbeleid voeren aan de hand van de vastgoeddatabase en uitbouwen van een intern vastgoednetwerk
- OD 1.3 Nastreven van anticiperend beleid voor bouwprojecten en preventief technisch gebouwbeheer met aandacht voor duurzaamheid

### **SD 2 Naar een end to end dienstverlener inzake facility en overheidsopdrachten**

- OD 2.1 Verder verduurzamen van de facilitaire dienstverleningen
- OD 2.2 Verzekeren van een efficiënte en marktconforme dienstverlening
- OD 2.3 Een efficiënte en marktconforme dienstverlening inzake archiefbeheer door in te zetten op toegankelijkheid en digitalisering
- OD 2.4 Verder professionaliseren van de aankoopcentrale met het oog op efficiëntie, kwaliteit, duurzaamheid en innovatie

### **SD 3 Naar een efficiënte, effectieve en kwalitatieve ICT-ondersteuning voor digitale overheid**

- OD 3.1 Verzekeren van een breed aanbod van ICT-diensten
- OD 3.2 Uitwerken van een slagkrachtig overkoepelend ICT-beleid
- OD 3.3 Evolueren naar een meer gediversifieerd aanbod van ICT-diensten
- OD 3.4 Versterking vraagzijde door een spoedige operationalisering van Vlaanderen connect
- OD 3.5 End-to-end e-procurement: een volledig digitaal proces

### **SD 4 Consolideren van de fusie en verdere groei als organisatie**

### **SD 5 Modern HR-beleid voeren**

**STATUSRAPPORTERING UITVOERING ONDERNEMINGSPLAN EN BELEIDSNOTA BEGIN NOVEMBER 2015**

SD	OD	Nr.	Doelstelling/project/programma	Status	jaarevaluatie	Streefdoel(en) 2015
<b>SD1 ÉÉN VASTGOEDBELEID VOOR DE VLAAMSE OVERHEID</b>						
<b>OD1.1 INVENTARIS vastgoed van de Vlaamse overheid actueel houden en hierover jaarlijks rapporteren</b>						
		1.1.1	Voorstellen 'Vastgoedwijzer 2014' en voorbereiden 'Vastgoedwijzer 2015'	GR	Vastgoedwijzer 2014 werd voorgesteld eind februari 2015. De planning voor vastgoedwijzer 2015 wordt opgevolgd tijdens het werkoverleg. De werkgroep is al een paar keer samengekomen. De taken en planning is besproken. Het grafisch bureau is aangesteld en op de hoogte.	- Vastgoedwijzer gepubliceerd op papier, op website en voorgesteld op 4 <sup>de</sup> vastgoedforum
		1.1.2	Verder uitbouwen van vastgoeddatabase van de Vlaamse overheid in functie van kwaliteitsverbetering, i.s.m. de klant	GR	Aantal verbeteringen zijn uitgevoerd op de vastgoedinputmodule. Inplannen externe consultants en aanvraag extra budget bij het Vlaams Energie Agentschap voor het uitvoeren van aanpassingen aan de rapportering tgv wijzigingen in de inputmodule en de energie efficiëntie rapportering. Herwerking van de lijst definities en richtlijnen voor het invullen van de vastgoeddatabase naar een meer gebruiksvriendelijke online tool. Tevredenheidsenquête over organisatie, gebruik(vriendelijkheid), rapportering enz. werd uitgestuurd. Databeheerders werden aangeschreven om energiegegevens te vervolledigen, met het oog op het opragen data bij distributiebeheerders. Er wordt volop aan datacleaning gedaan t.v.v. Vastgoedwijzer	Streven naar jaarlijkse stijging van 5% o.a. door organisatie opleidingsessies, begeleiding vastgoedverantwoordelijken...
<b>OD1.2 Een ACTIEF VASTGOEDBELEID voeren aan de hand van de vastgoeddatabase en uitbouwen van een intern vastgoednetwerk</b>						
		1.2.1	Voorbereiden van uitwerking interne vastgoedmarkt, om vastgoed dat verkocht wordt in eerste instantie te koop aan te bieden aan alle entiteiten van de VO	KA	Er is nog geen concrete vooruitgang in de voorbereiding van een automatische koppeling tussen de vastgoeddatabase en de website vastgoedmarkt. De bestaande publieke vastgoedmarkt werd ge-update met de verkopen die gerealiseerd werden in 2015. De bestaande interne immomarkt werd aangepast naar het beeld van de publieke vastgoedmarkt. Voor bepaalde dossiers werd een project opgestart om de dossiers digitaal bij te houden in een apex systeem, ipv access. Op deze manier kunnen meerdere personen inzage krijgen in de status van het dossier en kan op termijn het volledige proces klant - aanlevering dossier - verwerking dossier - handtekening minister/AG - vastgoedtransacties - dossierbeheerder digitaal gemaakt worden.	- Projectinitiatiedocument opgesteld en inschatting budget opgemaakt
		1.2.2	Verdere uitbouw overlegstructuur rond vastgoed met vastgoedforum en de V13	GR	De enquête over het concept 'vastgoedforum' werd afgesloten. De resultaten worden bekeken begin 2016 en voorgesteld op het eerstkomende vastgoedforum. Het eerste vastgoedforum van 2015 heeft plaats op 26 februari en zal gaan over de nieuwe vastgoedwijzer 2015 en over de studie 'portefeuillebeheer overheidsbreed. Vastgoedprocessen in kaart brengen binnen de VO'. De V13 is gepland op 11 april 2016.	- 4 maal samenkomst vastgoedforum - 3 maal samenkomst V13
		1.2.3	Opmaak huisvestingsplan 2025 voor Vlaamse kantoorgebouwen in Brussel (incl. kabinetten)	GR	VAC Brussel is in uitvoering. De Vlaamse Regering heeft het voorstel herinrichting Consciencegebouw goedgekeurd en de budgetten zijn voorzien op de meerjarenbegroting. Tegen het einde januari 2016 wordt het addendum ter ondertekening van de minister voorgelegd. Het laatste deel van het plan huisvesting 2025 is opgestart met een stuur- en werkgroep. Tegen einde 2016/ begin 2017 wordt een goedkeuring van de Vlaamse Regering vooropgesteld.	- Huurcontract VAC Brussel ondertekend, behoeftebevraging gedaan en start werken; - Nota aan VR in mei 2015 met voorstel herinrichting Consciencegebouw en beslissing uitgevoerd; - Project nieuwe huisvesting 2025 aan de regering voorgelegd tegen eind 2015.
<b>OD1.3 Nastreven van ANTICIPEREND beleid voor BOUWPROJECTEN en preventief technisch GEBOUWBEHEER met aandacht voor duurzaamheid</b>						
		1.3.1	Verbeteren van de methodologie voor projectmanagement voor de planning en opvolging van bouwprojecten	GR	Planningsproces en procedures zijn uitgewerkt; Gestandaardiseerd planningsinstrument in Microsoft Project voor deelaspecten tijdslijn, human resources en financiële resources is gerealiseerd; Nieuwe lessenreeksen MS Project (MSP) Basis voltooid - score bij evaluatie loopt van 7 tot 10. => Deze cursus was zeer succesvol bij de deelnemers. Lessenreeks MS Project Advanced (specifieke template voor bouwprojecten++) voltooid. Template voor bouwprojecten++ - Volledig herwerkte Template is beschikbaar en verspreid tijdens 'Advanced' opleiding. Doel: Planning ABP 2016 volledig op te maken in MSP a.h.v. de specifieke template voor bouwprojecten++. (Operationele doelstelling) NB.: deze doelstelling werd naar beneden toe bijgesteld -- scope beperkt tot die projecten die reeds 'gescoped' werden (triv.).	Opleiding en training van alle gebruikers, op alle niveaus, is voltooid; - Instrument & proces worden gebruikt voor planning, opvolging en rapportering van bouwprojecten tegen eind 2015.
		1.3.2	Ontwikkelen van een instrument door duurzaam bouwen	GR	Het nieuwe instrument voor duurzaam bouwen is klaar om vanaf nu structureel in alle projecten die binnen de scope vallen geïmplementeerd te worden.	- Duurzaamheidsinstrument light op maat van HFB zal beschikbaar in 4de kwartaal. Toepasbaar op alle bouwprojecten onafhankelijk van schaal en functie.
		1.3.3	Ontwikkeling en toepassing van Vlaams kwaliteitslabel inzake toegankelijkheid van publiek toegankelijke kantoorgebouwen van de VO	KA	Inhoudelijk is het label afgerond. Er dient nog een samenwerkingsovereenkomst tussen het Facilitair Bedrijf en het Agentschap Toegankelijk Vlaanderen opgemaakt te worden om de financiële en juridische aspecten als ook afspraken omtrent timing vast te leggen. De aanpak voor de toekomstige implementatie van het nieuwe label is in een plan van aanpak verankert.	- Kwaliteitslabel gemaakt door Enter in juli; - Integratie van het label in het duurzaamheidsinstrument; - Eerste screenings van grote kantoorgebouwen & registratie van de resultaten in de ToeVla-databank; - Prioriteitenlijst van te screenen gebouwen; - Opnemen resultaten screenings (=maatregelen) in meerjarenplanning.
		1.3.4	Implementeren van 'Het Nieuwe Werken' om de inrichting van de kantoren en werkomgevingen functioneler te maken.	KA	- Een webontsloten oplijsting van goede praktijken en werkplekcatalogus: niet gelukt dit jaar. wordt in 2016 verder opgenomen in het kader van de vernieuwing van de webpagina van Het Nieuwe Werken. - Realisatie van proeftuinen : In Ellips kunnen reeds een aantal nieuw ingerichte verdiepingen beschouwd worden als proeftuin. Voor pilotprojecten in gebouwen die niet op de planning staan is er geen budget.	- Een webontsloten oplijsting van goede praktijken, binnen als buiten de VO; - Een werkplekcatalogus als basis voor de inrichting van een HNW-kantooromgeving; - Realisatie proeftuinen (kantoor-verdiepingen volgens nieuwe bezettings-norm), vlot bereikbaar & centraal gelegen.
		1.3.5	Nemen van een beslissing rond locatie van het Vlaams huis in New York	KA	In 2015 zou er een beslissing genomen worden over de toekomst van de huisvesting in New York. Momenteel werkt het departement Internationaal Vlaanderen aan een nota hierover. Deze nota zou tegen het einde van het jaar worden opgeleverd. De werking van Flanders House New York wordt door DIV samen met de minister-president besproken. "Het huurcontract loopt af 31/08/2018. Gezien men niet van plan is de activiteiten van het VHNY op een eigen locatie sterk uit te breiden, kan de keuze over de toekomstige invulling wat verlaet worden."	- Beslissing genomen over toekomstige huisvesting in New York.

1.3.6	Zorgen voor goede huisvesting van alle justitiehuzen die naar Vlaanderen zijn overgekomen n.a.v. 6de staats hervorming	KA	Omtrent het Justitiehuis Hasselt is een huurcontract is gesloten, de datum van verhuis is voorzien tegen uiterlijk 31/03/2016. Voor het Justitiehuis Ieper, gaat de voorkeur uit naar verhuis naar Federaal Administratief Centrum in Ieper. Gesprekken met de Regie der Gebouwen zijn opgestart. De mogelijkheden op vlak van inrichting worden bekeken. Herhuisvesting wordt zo snel mogelijk uitgevoerd. Voor het Justitiehuis Gent kan de prospectie pas begin februari 2016 worden gestart. Vandaar de kleine afwijking. Voor het Justitiehuis Turnhout is er een opportuniteit voor herhuisvesting naar nieuwbouwproject. Gesprekken hieromtrent worden opgestart. De vermoedelijke herhuisvesting in 2018. De Justitiehuzen Brugge, Kortrijk, Tongeren en Brussel worden niet geherhuisvest. Huurcontracten werden opgesteld en aan IF voorgelegd. Buiten voor justitiehuis Brussel werd de anderen al een advies, gunstig in dit geval, ontvangen. De huurcontracten worden of zijn ter ondertekening aan de minister bezorgd. Voor het Vlaams Centrum voor elektronisch Toezicht (VCET), Voorlopig geen herhuisvestingsproject. ER werd een huurcontract opgesteld, waarvoor van IF een gunstig advies is bekomen. Ondertekening voorzien januari 2016. VCET zal tegen maart 2017 wel verhuizen, vermoedelijk naar een pand van de Franstalige Gemeenschap. Traject zit in opstartfase.	- Nieuwe locatie gevonden voor Hasselt, Gent, Turnhout en Ieper.
1.3.7	Uitrollen energieactieplan i.k.v. Europese energie-efficiëntierichtlijn (EER) voor de publieke gebouwen	GR	EER-programma tool is beschikbaar. Op basis van beschikbaar budget kunnen maatregelen worden geselecteerd en wordt impact op de EER-doelstelling weergegeven. Meerjarenplanning is mogelijk. Planning 2016 voor team Technieken is deels hierop gebaseerd.	- Onderzoek uitgevoerd in de gebouwen waarover de richtlijn gaat (gebouwen niet verkocht/ verhuurd komende vijf jaar), via audits en potentiële scans; - Keuze gemaakt tussen individuele maatregelen en complete aanpak gebouwen.
1.3.8	Invoeren van een energiemanager-systeem volgens ISO50001-norm om het gebruik van energie te minimaliseren in de 10 publieke kantoorgebouwen	GR	6 acties uit het implementatieplan zijn gerealiseerd	- 6 acties voltooid uit het implementatieplan, waaronder opstellen energiebeleidsverklaring, aanstellen directie-vertegenwoordiger en energieteam, opzetten van een systeem voor opvolging...
1.3.9	Uitbouw bestaande archief depot Vilvoorde	KA	Bij de opening waren er 3 inschrijvers. Een voorstel tot gunningsbeslissing gaat naar de Vlaamse Regering in januari 2016.	- Conceptnota overgemaakt aan Vlaamse Regering, tweede nota in mei 2015 en beslissing uitgevoerd tegen juni 2015.
1.3.10	Renovatie van de Plantentuin Meise	GR	De renovatie betreft meerdere deelprojecten a rato 25 meuro voor de periode 2015-2020. - Deelproject grondwaterproblematiek serres & RO-filter: De werken zijn in uitvoering. - Deelproject toegankelijkheid plantentuin: Studieopdracht in uitvoering, definitief ontwerp goedgekeurd, bestek in opmaak. Publicatie bestek der werken voorzien in maart 2016. - Deelproject inkomgebouw kant Meise, hoofdinkomgebouw & renovatie Vlaamse hoeve: Aankondiging Open Oproep werd gepubliceerd, toewijzing laureaat voorzien voor bouwverlof, sluiting contract voorzien augustus/september 2016. - Deelproject nieuw serrecomplex: Programma van eisen in opmaak. - Deelproject minimasterplan Herbariumgebouw: nog op te starten - informatie van plantentuin nog te ontvangen. De stuurgroep werd tevens in oktober 2015 geïnstalleerd.	- Het project is op schema en binnen budget.
1.3.11	Renovatie Koninklijk Museum voor Schone Kunsten Antwerpen (KMSKA)	GR	Masterplan KMSKA betreft verschillende deelprojecten- fase 1: uitgevoerd en voorlopig opgeleverd- fase 2: werken in uitvoering- gevelrenovatie: bestek studieopdracht ingediend voor adviesvraag IF, aanduiding studiegebied in 2016- buitenaanleg: studie en uitvoering zal toch via coördinatie HFB verlopen, er wordt een aparte stuurgroep opgericht met Stad Antwerpen, werkgroepen zijn lopende om het programma te bepalen- museale inrichting: PVE in opmaak, aanduiding studiegebied in 2016 - kandidatuurstelling werd gepubliceerd- beveiligingscomponenten: opmaak PVE in 2016 - consultancyopdracht werd gelanceerd - voorstel selectiebeslissing werd aan FoCI overgemaakt, toewijzing consultancy security werd verschoven naar begin 2016	- Het project is op schema en binnen budget.
1.3.13	Renovatie Imalsogebouw en nieuwbouw Antwerpen	KA	Het project Imalso betreft verschillende deelprojecten: - Renovatie Imalso & oprichten nieuwbouw: Het aanvalsbevel der werken werd verstrekt met als startdatum der werken 6 juli 2015 en is te voltooien binnen de termijn 15 kalendermaanden. Een verhuis van de entiteiten is vooraf het stookseizoen 2017 te realiseren. De werf is in uitvoering, maar de termijn loopt 8 weken uit. Het deelproject IT-componenten : Dit werd in mei opgestart, intussen werden de nodige budgetten vastgelegd. Meubilair, verhuis, archivering: werkgroepen en stuurgroep werd opgericht. De inplanting van de werkplekken werden finaal bepaald, de bestellingen zijn in voorbereiding.	- Het project is op schema en binnen budget.
1.3.14	Studie integrale toegankelijkheid Alden Biesen	KA	Integrale toegankelijkheid Alden Biesen betreft 2 deelprojecten: - omliggend groengebied & vlinderpad boomgaard: Werken werden vastgelegd en toegewezen. De werken zullen in voorjaar 2016 starten. - gebouwen, buitenverlichting en straatmeubilair: bestek studieopdracht is nog in opmaak, adviesvraag IF & Europese publicatie verschoven naar begin 2016, vastlegging kredieten studieopdracht is op begroting 2016 voorzien	- Het project is op schema en binnen budget.
1.3.15	Restauratie en nieuwbouw Kasteel van Gaasbeek	KA	Het Masterplan Kasteel van Gaasbeek bestaat uit verschillende deelprojecten. - Deelproject restauratie barokpaviljoen: Bestek werken in opmaak, zal begin 2016 gelanceerd worden. - Deelproject restauratie kapel en triomfboog: PVE in opmaak, bestek voor studieopdracht wordt in 2016 gelanceerd. - Deelproject nieuwbouw: Politieke beslissing omtrent locatie en bestemming werd intussen genomen: ter plekke van de 'chalet' wordt een nieuw inkomgebouw voorzien in samenwerking tussen Kunsten&Erfgoed, ANB Regio West en Toerisme Vlaanderen. De nodige acties voor aankoop van het perceel werden reeds opgestart. Wat betreft de kostprijs is wel nog een beslissing van de minister noodzakelijk, hierdoor kan het programma van eisen nog wijzigen. - Deelproject restauratie kasteel: Ifv de noden van de realisatie van de nieuwbouw, wordt bekeken welke functies in het kasteel dienen te blijven. Ook hier dient een beslissing over de beschikbare middelen genomen te worden vooraleer de procedure gelanceerd kan worden.	- Het project is op schema en binnen budget.

1.3.16	Opstellen van een actieplan voor aanpassing fietsvoorzieningen in de VAC's	GR	Er is een beleid opgesteld voor fietsvoorzieningen op basis van insteken van de gebruikers, interne milieuzorg, regiomanagers, de Fietsersbond en de Fietsmanager. Het beleid is gevalideerd door de minister en omvat de ontwerpeisen voor fietsvoorzieningen en een actieplan voor de aanpassing van de voorzieningen.	- Actieplan opgesteld over fietsvoorzieningen tegen april 2015.
1.3.17	Transparantie creëren in de verdeling van eigenaarslasten en gebruikerslasten bij beheer en onderhoud van gebouwen	GR	Een overzicht van de verdeling van de lasten is beschikbaar.	- Meerjarenplanning voor eigenaarslasten en gebruikerslasten opgemaakt; - Minstens 1 proefproject opgestart (eigen gebruik of relevante klant) tegen september 2015.
1.3.18	Implementatie van nieuwe visie parkeerbeleid in VAC Hasselt	KA	de indienstname van het systeem is voorzien voor maart 2016. vertraging door bijkomende vervanging systeem hoofdtrinit parking en coördinatie bekabelingswerken.	- Pilotproject in VAC Hasselt is geïmplementeerd tegen 31 december 2015 mits akkoord directie in april

## SD2 NAAR EEN END TO END DIENSTVERLENING INZAKE FACILITY EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

### OD2.1 Verder VERDUURZAMEN van de facilitaire dienstverleningen

2.1.1	Uitrollen van acties om voedselverlies terug te dringen, op basis van rapport over voedselverlies in restaurants	GR	Opstart proefproject ophalen organisch afval VAC Gent: lopende. Freedom of choice Ellips gestart vanaf 14/12. Er werd acties ondernemen om het voedselverlies in de saladbar te beperken.	- Opstart proefproject ophalen organisch afval VAC Gent; - Plan van aanpak om afval in saladbars te verminderen.
2.1.2	Stimuleren van gebruik van kraantjeswater door invoeren van chillers	GR	In alle grote gebouwen zijn er chillers voorzien aan de publieke vergaderzalen	- Bestek chillers gegund; - Uitrol chillers voltooid in alle grote kantoorgebouwen van de VO; - Bewuste communicatie rond gebruik kraantjeswater.
2.1.3	Verder implementeren van duurzaam afvalbeleid	KA	Opmaak van raamcontract voor afvalophaling heeft achterstand opgelopen. De bedoeling is om dit contract te vervullen naar alle gebouwen en naar veel meer scheiden van afval. Verder is het ook de bedoeling om zo snel mogelijk te starten met proefproject voor het ophalen van swil-afval (organisch afval uit de keuken) in VAC Gent. Het contract hiervoor werd afgesloten. Milieu-eilanden zijn uitgerold in Phoenix, Arenberg, Ellips en Boudewijn.	- Raamcontract voor selectief ophalen GFT en monitoren hoeveelheid restafval is opgemaakt en uitgerold; - Milieu-eilanden zijn volledig uitgerold in Brusselse kantoorgebouwen en VAC's.
2.1.4	Duurzaam aankopen van catering- en schoonmaakproducten	KA	Voor alle lastenboeken voor catering- en schoonmaakproducten worden systematisch duurzaamheidscriteria gedefinieerd.	- Concept 'duurzame catering' is gedefinieerd zodat de 'juiste' duurzame elementen in lastenboeken kunnen worden opgenomen.
2.1.5	Verder uitrollen van smileylabel in onze keukens	GR	De 3 keukens die in 2015 gepland waren, hebben allemaal het Smiley certificaat behaald.	- Smileylabel behaald in Arenberg, VAC Hasselt en VAC Gent; - Behoud 4 smileylabels in Ellipsgebouw, VAC Antwerpen, VAC Leuven en VAC Brugge

### OD2.2 Verzekeren van een EFFICIENTE en MARKTCONFORME dienstverlening

2.2.1	Creëren van mogelijkheid in FMIS om vergaderzalen, catering, auto's, dienstdiensten en audiovisueel materiaal te reserveren.	GR	Klanten kunnen sinds 01/10 de dienstverleningen reserveren via het FMIS (www.facilipunt.be).	- De klanten kunnen op 01/07 binnen FMIS al deze dienstverleningen reserveren.
2.2.2	Ter beschikking stellen aan klanten van het vernieuwde portaal Facilipunt (met FMIS erachter)	GR	Via www.facilipunt.be is een publiek portaal beschikbaar. Via dit portaal kan doorgelinkt worden naar afgeschermdes applicaties, zoals de Facilipunt Helpdesk. Afhankelijk van het vooropgestelde beveiligingsniveau werd een geschikt authenticatiemechanisme voor deze applicaties gekozen. Voor het FMIS is dit ACM. Dit resulteert in aanmelden via eID over Internet of automatisch obv Kerberos voor gebruikers binnen het Vlaamse overheid netwerk.	- Het nieuwe portaal is in gebruik genomen door de klanten
2.2.3	Geautomatiseerd rechtenbeheer zodat gebruikers op een eenvoudige en laagdrempelige manier toegang krijgen tot het portaal Facilipunt	GR	is gerealiseerd	- Aan de hand van de entiteit van de gebruiker is de gerelateerde dienstverlening zichtbaar en bruikbaar.
2.2.4	Integreren keurings- en onderhoudsinventarissen in FMIS en koppelen aan onderhoudsplanning o.b.v. taken voor externe keuringsinstanties en onderhoudsfirmas	BS	Opladen keuringsattesten is opgestart, doch momenteel nog onvolledig. enkele onderhoudsinventarissen werden door team TB opgesteld. Deze dienen echter nog verwerkt te worden in FMIS (actie:ICT). Het koppelen aan de onderhoudsplanning is nog niet gestart.	- Keurings- en onderhoudsinventarissen integreren in FMIS en gekoppeld aan onderhoudsplanning; - Aspect 'Keuringen' tg. 01/09/15 ingevoerd voor minstens 2 raamcontractanten.
2.2.5	Verhogen van het gebruik van vervoersmiddelen met gedeeld eigenaarschap door poolwagens samen te brengen in grote administratieve gebouwen.	GR	Alle entiteiten van Boudewijn en Phoenixgebouw zitten onder elkaar voertuigen ter beschikking.	- Alle entiteiten van Boudewijn en Phoenixgebouw zitten onder elkaar voertuigen ter beschikking stellen zonder centralisatie van de middelen.
2.2.6	Vervangen van oude wagens van HFB door wagens met alternatieve brandstoffen	GR	Met uitzondering van 1 wagen zijn alle leasingaanvragen uitgevoerd. We verwachten de wagens in maart. Alle wagens zijn verkocht met uitzondering van 2 wagens die pas verkocht kunnen worden na aankomst van de nieuwe wagens.	- Tegen eind 2015 zal HFB minder wagens hebben, en ook over meer wagens beschikken met alternatieve brandstoffen
2.2.7	Inschakeling van de facilitaire cellen MOD's in HFB om te evolueren naar een globale dienstverlener	GR	RWO, FB, KB en LV zijn geïntegreerd.	- Tegen 01/07 plan van aanpak voor project en met alle beleidsdomeinen is bespreking geweest voor opportuniteiten integratie. Met minstens één beleidsdomein is integratietraject van 2 maanden gestart.
2.2.8	Gebouwerantwoordelijkheid van alle grote kantoorgebouwen bij HFB halen	GR	Voor Grasmarkt (Toerisme Vlaanderen) is de gebouwerantwoordelijkheid overgenomen vanaf 1/9/2015; voor Arenberggebouw zijn er concrete afspraken gemaakt om dit op te starten vanaf 1/3/2016. Voor Ferrarisgebouw en Consciencegebouw worden momenteel gesprekken gevoerd om concrete afspraken te maken m.b.t. de overname van de gebouwerantwoordelijkheid.	- Opstellen planning en opstart gesprekken met andere gebouwerantwoordelijken



2.2.9	Onderhandelde en geïmplementeerde oplossing om toegewezen vergaderzalen te delen met een eenvoudige goedkeuringsflow	GR	Er is gezamenlijk gekomen tot drie keuzemogelijkheden:- Publieke zalen (voor iedereen te reserveren)- Toegewezen zalen (1 of meerdere entiteiten kunnen reserveren, andere entiteiten kunnen het als gunst vragen te reserveren via de behorende entiteit) - Overige zalen (deze worden niet opgenomen in het systeem)	- Onderhandelde oplossing geïmplementeerd en het is mogelijk om toegewezen zalen gedeeld te gebruiken.
2.2.10	Verder uitrollen nieuwe cateringconcept door restylen aanbod dat beter is afgestemd op de behoeften van de klanten	KA	Er werd in 2015 in al onze keukens samen een omzetting gerealiseerd van 11% t.o.v. 2014. Uitrol koffiebar Boudewijn, met openingsuren van 7h30 tot 16.30h, werd met succes gerealiseerd eind 2015, Ellips is gepland voorjaar 2016. Uitrol in Consciencegebouw zit mee vervat in verbouwingen en renovatie van keuken, voorzien voor 2016. Er zijn verbouwingen doorgevoerd in de freeflow van het ellipsgebouw, i.f.v. invoer freedom of choice. Betalingen met cash geld werden afgeschaft en een aangepast cateringaanbod voor evenementen werd in de loop van 2015 gelanceerd.	- Meer klanten bereikt en omzetting gerealiseerd op 31/12/2015 tegenover 01/01/2015; - In twee kantoorgebouwen (Boudewijn en Ellips) sandwichbar gerealiseerd, ruimere openingsuren, speciale aanbodformules voor evenementen en cash geld afgeschaft.
2.2.11	Benchmarken van de schoonmaak om tot marktconforme schoonmaaknormen te komen	KA	Ellips nog niet volledig afgewerkt. Nieuwe timing: klaar tegen einde maart	- Beschikken over richtnormen voor schoonmaak, gebaseerd op goede praktijken.
2.2.12	Aanbieden van externe dienstverlening in de grote gebouwen in beheer van Het Facilitair Bedrijf	KA	voorbereiding getroffen uitrol broodautomaat grote gebouwen. Voorbereiding getroffen uitrol lekker thuis VAC Antwerpen. Kleine afwijking omdat doelstelling was om tegen eind 2015 dit te hebben uitgerold.	- Klanten kunnen in 80% van de grote gebouwen in beheer van HFB gebruik maken van Lekker thuis en goed gebakken; - Niet thuis uitgerold in 70% grote gebouwen in beheer HFB.

#### OD2.3 Verlenen van een efficiënte en marktconforme dienstverlening inzake ARCHIEFBEHEER door in te zetten op toegankelijkheid en digitalisering

2.3.1	Uitfaseren archiefloodsen i.k.v. de rationalisatie van archiefloodsen	OH	Alle klanten hebben de nodige informatie gekregen voor het uitfaseren van Herent. In het kader van de timing van de uitbreiding van het Depot werd, in overleg met Vastgoed, ervoor gekozen om de voorbereiding verder te laten uitvoeren, maar de daadwerkelijke uitfasering uit te stellen naar 2018.	- Opstarten uitfaseren Depot Herent, projectwerkgroep opgericht, opstart in kaart brengen archiefloodsen VO.
2.3.2	Ondersteuning informatiebeheer bij herhuisvestingsprojecten en 6de staatshervorming	GR	De verschillende werkgroepen lopen. Voor elk van de verschillende herhuisvestingsprojecten is er een werkgroep Informatiebeheer die periodiek samenkomt, tussentijds kunnen de betrokken werkgroepen bij ons terecht voor vragen en advies.	- Coaching- en begeleidingstraject opgestart VAC Brussel, afronden traject VAC Brugge en Hasselt, coördinatie werkgroepen Informatiebeheer.
2.3.3	Uitwerken aanpak vernietigen van archief in het Depot te Vilvoorde	KA	De lijsten van te vernietigen archiefdocumenten moet nog worden voorgelegd aan de klanten.	- Afsprakenkader gecreëerd met klanten, overzicht opgesteld van te vernietigen archiefdocumenten en uitvoering gestart archiefvernietiging na goedkeuring klant.

#### OD2.4 Verder professionaliseren van de AANKOOPCENTRALE met het oog op efficiëntie, kwaliteit, duurzaamheid en innovatie

2.4.1	Uitschrijven overheidsopdracht voor uitbesteden drukkerijopdrachten	KA	Selectiecriteria en gunningscriteria uitgeschreven.10 scenario's ontwikkeld om prijsbepalingen toekomstig drukwerk te kunnen vergelijken tussen aanbieders. Definitieve beslissing onderhandelingsprocedure met bekendmaking dringend in jan 2016 (IF).	- De publicatie van de overheidsopdracht is voltooid;
2.4.2	Uitschrijven overheidsopdrachten voor rekrutering en selectie in samenwerking met AgO in het kader van het nieuw HR-organisatiemodel	GR	de laatste percelen werden intussen gesloten en de mini-competities worden door de klant uitgevoerd.	- Gunning overheidsopdracht voltooid tegen 1 mei 2015.
2.4.3	Uitwerken van de portfoliobenadering voor het beheer van het aanbod van de aankoopcentrale	GR	De visie rond de portfoliobenadering (samengevat: continu beschikbaar, evolutief en door klanten gekend aanbod dat beantwoordt aan de functionele behoeften van de klanten met superieure of optimale prijs / kwaliteitverhoudingen) is uitgewerkt. Deze visie zal in 2016 verder uitgewerkt worden.	- Er is een proces uitgetekend om de klanteninput in kaart te brengen en te verwerken in de aankoopdossiers.
2.4.4	Veralgemenen van het gebruik van een contractmanagementsysteem om overheidsopdrachten te behoren en de uitvoering ervan op te volgen	GR	Het voorzitterscollege heeft haar keuze voor eDelta als registratiesysteem voor overheidsopdrachten voor de ganse Vlaamse overheid bevestigd.De aansluiting van entiteiten aan eDelta zal in golven verlopen, waarbij alle entiteiten van eenzelfde beleidsdomein samen met HFB en MOW de impact onderzoeken en de nodige voorbereidingen treffen. Voor de eerste golf zouden deze activiteiten vanaf april-mei 2016 starten met het oog op een ingebruikname vanaf begin 2017.	- Het plan van aanpak is binnen het voorzitterscollege gevalideerd.
2.4.5	Opnemen van de rapporteringsverplichtingen over overheidsopdrachten in het kader van de Europese richtlijn	ka	De globale rapportering over overheidsopdrachten en e-procurement op basis van de federale toepassingen is opgezet en loopt. Er ontbreekt nog een koppeling naar de financiële systemen om de financiële waarde van de overheidsopdracht toe te voegen.	- Rapporteringsverplichtingen zijn voldaan, met inbegrip van registreren van de financiële waarde van overheidsopdracht.
2.4.6	Digitaal verwerken van alle overheidsopdrachten van HFB	GR	In 2015 werd het traject om overheidsopdrachten boven 8.500 digitaal ter beschikking te stellen gerealiseerd. Zowel het publiceren als uitnodigen en het ter beschikking stellen van de opdrachtdocumenten verloopt digitaal.	- Alle opdrachten van HFB worden digitaal verwerkt.
2.4.7	Uitbreiden van het generiek aanbod (portfolio) van raamcontracten	GR	Hoeveelheid contracten werd reeds verhoogd van ongeveer 60 (2014) naar 90 (heden), er staan bijna 120 opdrachten in planning 2016.	- Tegen 31/12/2015 is bestaande generieke aanbod uitgebreid met minstens één product of dienstverleningspakket.
2.4.8	Realiseren van eenvoudigere procedures voor raamcontracten voor technisch onderhoud door ze breed te houden en aan meerdere spelers te gunnen. Met minicompentie worden dan verschillende offertes ingediend.	gr	Twee opdrachten met mini-compentie zijn uitgevoerd en de eerste deelopdrachten zijn opgestart	- Minstens één bestek voor technisch onderhoud in de markt geplaatst voor minicompentie, en minstens 1 minicompentie gelanceerd (voor eigen gebruik en voor geïnteresseerde klanten).

2.4.9	In de markt zetten van raamcontracten voor technisch onderhoud met potentiële meerwaarde voor lokale besturen	GR	Raamcontract onderhoud poorten en brandblussers voor lokale besturen	- Minstens één bestek in de markt gezet met mogelijke toetreding door lokale besturen, met organisatie van behoeftebevraging en informatiesessie na sluiting.
2.4.10	Bundelen van informatie rond raamcontracten om het gehele generieke aanbod (portfolio) op regelmatige tijdstippen bekend te maken	GR	Het aanbod raamcontracten aankoopcentrale en technisch beheer is volledig op intranet, én op dienstencatalogus bestuurszaken voor entiteiten zonder toegang tot intranet. Het generiek aanbod werd volledig voorgesteld op het klantenforum van de aankoopcentrale op 28/09 en 30/09 (Gent en Brussel).	- Tegen eind 2015 is alle beschikbare informatie gebundeld en gecommuniceerd naar de klanten.
2.4.11	Ontwikkelen en implementeren van de applicatie voor het opvolgingssysteem m.b.t. het aanbod van de aankoopcentrale	KA	De applicatie is beschikbaar voor het testen en het invoeren van de data. De applicatie zal in de loop van het eerste kwartaal verder getest en opgevuld worden.	- De applicatie is in gebruik.

**SD3 NAAR EEN EFFICIËNTE, EFFECTIEVE EN KWALITATIEVE ICT-ONDERSTEUNING VOOR DIGITALE OVERHEID**

**OD3.1 Verzekeren van een BREED AANBOD van ICT-diensten**

3.1.1	Afsluiten ICT-contract 2015: transitie naar nieuw contract en implementatie van de dienstverlening	BS	Het door HB-plus in resultaatverbintenis uit te voeren Transitieproject had in 2015 moeten afgerond zijn. Door HB-plus zijn extra middelen ingezet om de dienstverlening zo snel mogelijk volledig op het contractueel voorzien peil te krijgen, maar dit zal pas in 2016 kunnen bereikt worden. Daarnaast dient wel opgemerkt te worden dat het bereik van het Transitieproject ook verruimd werd om een aantal nieuwe of geoptimaliseerde diensten op te nemen (o.a. m.b.t. O365) waardoor de oorspronkelijk voorziene uitvoeringstermijn uiteraard ook verlengd diende te worden.	- Dienstverlening volledig ingericht volgens de modaliteiten van het nieuwe contract én overname van bestaande diensten
3.1.2	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod i.k.v. van Service Portfolio Management, binnen ICT-exploitatiecontract 2015	GR	In 2015 werden een hele reeks belangrijke wijzigingen doorgevoerd aan het dienstverleningsaanbod om rekening te houden met de evolutie van de noden en van de markt. Zo werd o.a. een geoptimaliseerd aanbod aan werkplekdiensten ingevoerd (inclusief gebruik van O365 en Multi-funcionele printers "as a service"), werden de netwerkdiensten opgesteld naar de lokale besturen en geactualiseerd en werden bijkomende PaaS en IaaS-diensten toegevoegd.	- Permanent juiste aanbod hebben verschafte voor de behoeften. Streefdoel is dat de afname stijgt (voor alles) door goede aanbod en lokale besturen te betrekken.
3.1.3	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod i.k.v. van Service Portfolio Management, binnen ICT-ontwikkelingsprojectencontract 2015	GR	Er waren in 2015 geen concrete generieke door te voeren verbeteringsprojecten, enkel enkele kleinere continue verbeteringen in de lopende dienstverlening (bijv. enkele kleine wijzigingen in documentaire templates).	- Permanent juiste aanbod hebben verschafte voor de behoeften. Streefdoel is dat de afname stijgt (voor alles) door goede aanbod en lokale besturen te betrekken.
3.1.4	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod i.k.v. van Service Portfolio Management, binnen ICT-technische ondersteuningscontract 2015	GR	Aanpassing is niet nodig, wegens succes van connecting expertise	- Permanent juiste aanbod hebben verschafte voor de behoeften. Streefdoel is dat de afname stijgt (voor alles) door goede aanbod en lokale besturen te betrekken.
3.1.5	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod i.k.v. van Service Portfolio Management, binnen het ICT-aankoop diverse ICT producten-contract 2015	OH	Geen interesse noch vraag van de klanten.	- Permanent juiste aanbod hebben verschafte voor de behoeften. Streefdoel is dat de afname stijgt (voor alles) door goede aanbod en lokale besturen te betrekken.
3.1.6	Projecten voor het up-to-date houden van het dienstverleningsaanbod i.k.v. van Service Portfolio Management, binnen telefoniecontracten 2015, en evaluatie vroegtijdige beëindiging contracten 2011	GR	4G netwerk opgesteld voor alle VO-gebruikers; versterkingsapparatuur geïntroduceerd voor binnenhuisversterking op kleine locaties; invoering van nieuwe tariefformules	- Permanent juiste aanbod hebben verschafte voor de behoeften en evaluatie vervroegde beëindiging telefoniecontracten 2011 uitgevoerd.
3.1.7	Up-to-date houden gemeenschappelijke ondersteunende systemen uitbestede ICT-diensten	GR	In 2015 werden een aantal modernisering voorbereid. Voor de "DDC-DWH" toepassing (rapportering over IT dienstverlening) werd een voortraject besteld om alternatieven te bekijken. "VOPS" (procesinformatie) werd via een projectje stopgezet. Andere bestellingen en projectrealisaties zijn voor 2016 (modernisering van de toepassingen C MDB2, DDC-DMS, DDC-DWH).	- De toepassingen zijn up to date zodat ze kunnen blijven functioneren.

**OD3.2 Uitwerken van een slagkrachtig OVERKOEPELEND ICT-beleid**

3.2.1	Uitwerken van architectuur: Het Nieuwe Werken en bouwstenen voor Radicaal Digitaal	niet van toepassing	Dit project is overgedragen aan het Departement Informatie Vlaanderen	- Set van architectuurprincipes zijn afgerond; - Architectuur van bestaande bouwstenen en platformen is beschreven; - In kaart gebracht welke bouwstenen nodig zijn ter ondersteuning van radicaal digitaal.
X				
3.2.2	New mobile : authenticatie voor mobiele toestellen en toepassingen, printen voor mobiele toestellen	KA	Mobile authenticatie: het architecturaal ontwerp dat betrekking heeft op bijkomende oplossingen voor mobiele authenticatie (naast de 2 bestaande) wordt gemaakt in de periode jan-feb; Mobile printing: HB+ heeft met leverancier Ricoh nog geen werkende oplossing voorgesteld. Mobile Back-end Services: de bouwstenen op vlak van beveiliging, integratie, storage, analyse, content streaming, synchronisatie enz.... Enterprise Mobile Management, enz.... werden geïdentificeerd; er wordt nu samenwerking op gang gebracht met entiteiten die pilotprojecten zullen realiseren om deze bouwstenen uit te werken en toe te passen.	- Duidelijk ontwerp van oplossing uitgewerkt.
X				

3.2.3 Verder uitwerken van informatieveiligheidsbeleid door VO-breed informatieveiligheidsbeleid, security governance structuur, bijsturen informatiebeveiliging op entiteitsniveau en veiligheidsbewustzijn van de medewerkers van de VO verhogen.

KA

Er is een ontwerp van veiligheidsbeleid en veiligheidsplan opgesteld, die entiteiten kunnen gebruiken om hun entiteits specifiek veiligheidsbeleid uit te werken. De meting bij de entiteiten is nog niet gebeurd

- VO-breed informatieveiligheidsbeleid is gerealiseerd;
- Er is gemeten hoeveel entiteiten eigen veiligheidsbeleid hebben gerealiseerd;
- Governancestructuur is gerealiseerd.

OD3.3 Evolueren naar een meer DIVERS aanbod van ICT-diensten

3.3.1 Beveiliging door implementatie van WSS (Web Service Security) voor validatie identiteit van een toepassing en na te gaan of toepassing autorisatie heeft om de gevraagde informatie op te vragen

KA

ihkv de continuïteit van het bestaande systeem van A2A beveiliging werd de nieuwe Datapower infrastructuur inmiddels besteld en geleverd. De overschakeling naar de nieuwe infra wordt voorzien 2016Q1; In 2016Q1 wordt de architectuur uitgewerkt om O-auth gebaseerde authenticatie en autorisatie te ondersteunen, ook voor mobiele applicaties en A2C verkeer, en om gefedereerde autorisatie van A2A requests te ondersteunen. De implementatie hiervan volgt dan in Q2 en Q3;

- WSS bouwstenen kunnen ook door andere besturen worden gebruikt;
- Er is een policy uitgewerkt rond beveiliging buretica LAN en PCs.

X

3.3.2 Uitrusten WLAN (wireless netwerk binnen gebouw) in laatste grote kantoorgebouwen

KA

Voor de nog resterende sites - een honderdtal - werd de offerte besteld; De pla

- WLAN uitgerold in alle grote kantoorgebouwen in 2015: de VAC's en hoofdgebouwen in Brussel.

X

3.3.3 Realisatie nieuwe datacenter: migratie en uitfasering Boudewijn computerzaal, uitdienstname NMC Kooi 3, inrichting nieuwe computerzaal Conscience, uitwerken disaster recovery mogelijkheid en verhogen capaciteit internetverkeer

KA

NMC4 is operationeel maar nog een aantal items (bv. rapporten) dienen nog gefinaliseerd

3.3.4 Actualisatie computerzalen

GR

kooi 3 in Colt computerzaal werd uitgefaseerd.

- Computerzalen voldoen qua uitrusting aan actuele normen. Technische normen, wettelijk bepaald, en normen qua evolutie binnen de markt (energiezuinigheid, hogere snelheden...).

3.3.5 Actualiseren back-up en storage aanbod

BS

HB+ heeft nog steeds geen concreet en aanvaardbaar voorstel voor vernieuwing centrale backupoplossing voorgesteld. Risico voor Vlaamse overheid wegens onbreken of onbetrouwbaarheid back-up.

- Backup en storage aanbod in lijn met technieken van het moment;
- Monitoren en bijkomende investeringen of uitbreiding gedaan als nodig.

3.3.6 Netwerken: vernieuwen netwerkinfrastructuur, quality of service op de LAN en catalogo van onderscheidende netwerkdiensten

GR

netwerkprojecten gerealiseerd

- Netwerk is actueel en in overeenstemming met de behoeften.

3.3.7 Toegangs- en gebruikersbeheer: koppeling BTB (Beheerder Toepassing Beheerder), migratie gebruikersbeheer naar versie 3, creëren bijkomende functionaliteiten gebruikersbeheer en optimalisaties

KA

De ontwikkeling van het vernieuwd gebruikersbeheer en toegangsbeheer is afgerond. Daardoor zijn er naast een aantal functionele vernieuwingen, ook een koppeling met het federale BTB (beheer der toepassingsbeheerders mogelijk). Tevens werd de look&feel aangepast aan de krijtlijnen van het WebUniversum. Momenteel loopt de functionele acceptatie, in samenspraak met de verschillende afnemers van het toegangs- en gebruikersbeheer voor economische actoren. Hierna kan de migratie van WebIDMv2 / ACM3 naar WebIDMv3 / ACM3+ worden uitgevoerd, zodat het vernieuwd gebruikers- en toegangsbeheer in productie kan worden genomen

- Gebruikersbeheer gekoppeld met BTB;
- Migratie naar versie 3 gebeurd;
- Aantal functionaliteiten gebruikersbeheer opgeleverd;
- Koppeling toegangs- en gebruikersbeheer is sneller en goedkoper

X

3.3.8 Digitaal tekenen: tekenen in bulk en eForms en Signing i.f.v. elektronisch ondertekende formulieren

KA

o Er is een oplossing voor bulk signing geselecteerd. Deze oplossing werd geïnstalleerd. Het testen van de oplossing door een beperkt aantal gebruikers loopt momenteel, in de context van een POC. Eénmaal de oplossing is gevalideerd, kan de uitrol naar de ruimere gebruikersgroep worden uitgevoerd. Vernieuwing van het bestaande digitaal tekenplatform : de opdracht werd gegund en is opgestart. De analyse fase werd voltooid. De implementatie zal in de loop van 2016 gebeuren. eForms : de opdracht werd gegund en de analyse is lopende. Na analyse zal de implementatie in de loop van 2016 worden aangevat en wordt de dienst, in samenspraak met AIV beproefd op een aantal case

- Aanreiken van oplossingen voor de documenten die nu apart ondertekend worden;
- eForms & Signing worden gebruikt.

X

3.3.9 ICT VAC Brussel: studie en proof of concept/piloot HNW

KA

POC's ivm unified communication en mobiel printen werden nog niet gerealiseerd. Voor unified communication is nu ook een externe consultant ingeschakeld om sneller vooruitgang te kunnen boeken.

- Studie + POC gedaan i.k.v. HNW (unified communications, mobiel printen, wireless, logisch gescheiden netwerken,...)

3.3.10 Creëren bijkomende functionaliteiten certificatenbeheer

BS

Er zit vertraging in de realisatie door HB-plus (te weinig resources), waardoor de doelstelling niet kan worden behaald

- Entiteiten certificaten laten bekomen voor hun applicaties.

OD3.4 Versterking vraagzijde door een spoedige operationalisering van VLAANDEREN CONNECT

3.4.1 Operationalisering van Vlaanderen Connect en uitbouwen van een modern HR-beleid

GR

- Statutaire zaken zijn geregeld - Nieuwe Samenwerkingsovereenkomst met Vr ondertekend - Beheersovereenkomst goedgekeurd door Vr - Ondernemingsplan 2016 voorgelegd aan Vr en Vp - Opleidingsbeleid goedgekeurd door RvB en eigen opleidingen voor medewerkers uitgetekend voor 2016 - Performance management beleid uitgewerkt en start vanaf januari 2016 voor evaluatie medewerker voor 2015

- Statutaire zaken Vlaanderen Connect geregeld;
- Er is een opleidingsbeleid, loonbeleid en loopbaanbeleid uitgetekend.

3.4.2	Interne promocampagne rond Vlaanderen Connect, ook aan lokale en provinciale besturen, en actieve prospectie naar potentiële klanten en verhogen ledenbestand	GR	- reeds 7 nieuwe leden in 2015 - reeds 16 medewerkers aangeworven in 2015 (doelstelling 8) - er wordt met Departement Informatie Vlaanderen bekeken hoe gedeelde profielen aan lokale besturen ter beschikking kunnen gesteld worden om drempel te verlagen voor afname dienstverlening door lokale besturen	- 6 nieuwe leden werven dit jaar; - Via Vlaanderen Connect een accountmanager in dienst nemen van de Vlaamse ICT organisatie (V-ICT-OR) om onze diensten te promoten bij de lokale en provinciale besturen; - 8 personeelsleden in dienst nemen.
-------	---	----	--	--

**OD3.5 End-to-end e-PROCUREMENT: een volledig DIGITAAL proces**

3.5.1	Implementeren van e-invoicing om facturen op elektronische wijze te ontvangen en te verzenden	GR	Uitbreiding van B2G-e-invoicing naar B2B e-invoicing om draagvlak bij bedrijven te vinden. Vlaamse financiële systemen geboord. PDF-converter afgewerkt. Boarding van leveranciers lopend.	- Elke entiteit van de VO moet zijn facturen digitaal ontvangen.
3.5.2	Verder ondersteunen van e-notification en e-tendering, resp. voor het publiceren van overheidsopdrachten en indienen van offertes via elektronische weg	GR	e-Notification en e-tendering wordt maximaal gebruikt. Weinig Vlaamse centrale ondersteuning nodig. Federale helpdesk vervult haar rol.	- e-tendering en e-notification ondersteund.
3.5.3	Opstarten e-catalogue om catalogi van leveranciers op gestandaardiseerde wijze beschikbaar te stellen	GR	Het projectvoorstel werd gevalideerd. Er zijn pilootprojecten gestart. Algemene uitrol wordt afgestemd in het kader van de end-to-end dienstverlening.	- Validatie projectvoorstel door management en kick-off in stuurgroep.

**SD4 CONSOLIDEREN VAN DE FUSIE EN VERDERE GROEI ALS ORGANISATIE**

4.1	Interne sturing en resultaatgericht management versterken door opvolging doelstellingen en projecten uit beleidsnota en ondernemingsplan	GR	Er hebben in 2015 reeds drie rapportages plaatsgevonden over opvolging ondernemingsplan en beleidsnota en drie rapportages over indicatoren dienstencentrum.	- Tweemaandelijks rapportering van doelstellingen en projecten naar DO HFB vanaf half 2015; - Driemaandelijks rapportering over indicatoren van diensten met garanties.
4.2	Implementatie nieuwe monitoringtool 'Traject' voor doelstellingen en projecten binnen agentschap	GR	SPOC, functioneel beheerders en alle gebruikers HFB hebben opleiding gevolgd. Alle sleutelpersonen binnen HFB rapporteren periodiek over hun projecten en programma's via de monitoringtool Traject.	- Sleutelpersonen binnen HFB hebben een opleiding gevolgd en rapporteren over hun projecten en programma's via 'Traject'.
4.3	Verdere uitbouw dienstencentrum van HFB door uitbreiding indicatoren, integratie diensten en indicatoren afdeling overheidsopdrachten en communicatie van de indicatoren naar de klanten	GR	: In totaal beschikken we nu over 47 indicatoren, met groter aandeel outputindicatoren. Indicatoren ontsloten op BIVO-pagina a.d.h.v. grafieken en duiding en gecommuniceerd op koepelsite. SLA 'juridische dienstverlening overheidsopdrachten' opgemaakt en goedgekeurd, SLA 'generiek aanbod raamcontracten' in opmaak.	- Indicatoren dienstencentrum zijn uitgebreid; - De diensten en indicatoren van afdeling overheidsopdrachten zijn geïntegreerd in het dienstencentrum HFB; - Indicatoren zijn op een toegankelijke website gecommuniceerd naar de klanten.
4.4	Uitgewerkt en ingevuld kader voor procesarchitectuur voor HFB en via de nieuwe ontsluiting beschikbaar voor medewerkers	KA	Een ontwerp procesarchitectuur is beschikbaar, maar niet volledig (o.a. ICT dienstverlening ontbreekt) en niet voorgelegd ter validatie. Inventaris van noden en wensen gemaakt via interviews voor nieuw, uniform systeem voor procesbeheer, maar door grote verschillen in wensen geen optimale keuze beschikbaar (aan lage prijs met alle gewenste functionaliteiten).	- Tegen eind 2015 beschikt HFB over uitgewerkt kader voor procesarchitectuur voor de nieuwe processcope o.b.v. de organisatiestructuurwijzigingen; - Nieuwe ontsluitingswijze voor de processen bepaald en geïmplementeerd die van toepassing is voor heel de organisatie.
4.5	Opvolging risico's op diverse niveaus en resultaten aangewend voor uitwerking beheersmaatregelen	GR	Strategische risico's werden in najaar 2015 geactualiseerd en werden als input meegenomen bij de opmaak van het ondernemingsplan 2016. Voor de operationele risico's werd een piloot volgens de SAFER methodiek voor het proces 'onderhoud' uitgewerkt. De laatste actiepunten worden opgevolgd. Voor een specifiek ICT project (migratie NMC 3) werd expliciet vanuit risicobeheer meegewerkt aan het project. Een voorstel hoe explicieter aan risicobeheer te doen binnen ICT projecten werd uitgewerkt en wordt begin 2016 toegelicht in de afdeling ICT. Risico's in bouwprojecten worden meegenomen in de projectlife cycle en de ondersteuning in de MS Project planning, binnen de afdeling Bouwprojecten.	- Voor de geactualiseerde strategische risico's wordt bij opmaak ondernemingsplan 2015 nagegaan welke strategische risico's worden aangepakt. Deze oefening wordt herhaald bij ondernemingsplan 2016; - Voor operationele risico's wordt piloot voor proces 'onderhoud' afgewerkt en worden voor vastgestelde operationele risico's voor eind 2015 beheersmaatregelen uitgewerkt; - Voor risico's ICT contracten wordt de CRSA van 2012 geactualiseerd of via andere wijze inschatting van risicoprofiel gemaakt.
4.6	Verhoogd bewustzijn BCM en beschikbaarheid van concrete plannen BCM	gr	Actualisatie BCP met scope fusie entiteit en uitbreiding naar crisiscommunicatieplan in ontwerp klaar. Diverse BCM situaties die voorgekomen zijn werden geëvalueerd om zo nodig bij te sturen. Bewustzijn van impact van BCM situaties is verhoogd. Evacuatie documenten voor VAC's cfr deze in Brussel werden eind 2015 in ontwerp opgeleverd.	- Uitwerken, eenduidig beschikbaar stellen en communiceren van concrete documenten voor BCM situaties zoals BCM werkinstructies met tijdelijke alternatieve werkwijze, telefoonlijst / contactlijsten actualiseren, vragenlijsten BCM situaties, actualiseren crisiscommunicatie, organiseren van nieuwe BCM oefening(en).
4.7	Uitvoeren van gevalideerde onderwerpen voor interne onderzoeken op vlak van efficiëntie en effectiviteit en uitvoeren van ad-hoc interne onderzoeken in opdracht van de directie	gr	Drie interne onderzoeken gerealiseerd: 1 gepland (Inkomende financiële stromen Vastgoed) en 2 ad-hoc (voor ex e-IB: Citadel on the move; Gebruik dienstwagens) Twee interne onderzoeken opgestart: 1 gepland (onderhoudscontracten) en 1 ad-hoc (declaraties)	- Van goedgekeurde onderwerpen interne onderzoeken in 2015 min. twee uitgevoerd; - Van interne onderzoeken wordt digitaal de informatie geregistreerd, onderzoeks-rapporten gevalideerd door directie en aanbevelingen opgevolgd voor realisatie.
4.8	Klantenbevragingen uitvoeren: behoeftebevragingen, tevredenheidsonderzoeken voor verschillende diensten	KA	Tussenproduct 1 is volledig afgehandeld m.u.v. de terugkoppeling aan klanten Tussenproduct 2 is volledig afgehandeld	- Methodiek van klantenbevraging opgezet voor de verschillende diensten met garanties van HFB.

**SD5 MODERN HR-BELEID VOEREN**

**De scope van tussenproduct 3 is gewijzigd waardoor een vertragting verwacht wordt in Q1 van 2016**

5.1	Organiseren van een onthaal voor nieuwe medewerkers van HFB	GR	Elke nieuwe medewerker die is overgekomen naar HFB heeft onthaal gekregen.	- Elke nieuwe medewerker die is overgekomen naar HFB heeft onthaal gekregen.
5.2	Uitwerken van een concept rond opleidingspakket voor leidinggevenden	ka	is in opmaak, einde is inzicht	- Er is opleidingspakket voor leidinggevenden opgemaakt en gevalideerd door directie.

5.3	Opmaak en implementatie arbeidsreglement	GR	Jaarrapport afgewerkt, ondertekend door vakbondsafgevaardigden en Frank Geets en arbeidsreglement verspreid in organisatie.	- Het nieuwe arbeidsreglement is verspreid aan de personeelsleden van HFB.
5.4	Opmaak nieuwe actieplan rond organisatiecultuur	KA	De opmaak van het actieplan is vertraagd. Dit wordt in februari terug opgenomen	- Er zijn nieuwe acties bepaald met focus op personeelsleden van ex-e-IB, team aankoop en beheer en nieuwe afdeling overheidsopdrachten.
5.5	Opmaak van een doelgericht vormingsplan	ka	in opmaak	- Een doelgericht vormingsplan is opgemaakt en gevalideerd door de directie.
5.6	Monitoring streefcijfers kansengroepen	ka	Agentschap Famedewerkers met migratieachtergrond 6,8% (doelstelling 6,5%), medewerkers met arbeidshandicap 2,45% (doelstelling 3%) en vrouwen in top- en middenkader 33% (doelstelling 33%). Facilitair Bedrijf Stafdienst	- Vooropgestelde streefcijfers behaald.
5.7	Anti-discriminatieopleiding voor uitgebreide directie en operationeel leidinggevenden	GR	Het voltallige directiecomité volgde de opleiding. Van de teamhoofden volgde 75% de opleiding.	- Alle leden van uitgebreid directiecomité en alle operationeel leidinggevenden hebben opleiding gevolgd en certificaat behaald.
5.8	DUO-dag 2015: mensen met arbeidshandicap lopen dag mee met een collega van HFB	GR	DUO-dag ging door op 26/03. 4 medewerkers namen er aan deel. Artikel in Cookie juni 2015.	- Minstens 1 persoon met arbeidshandicap loopt mee met een collega van HFB.
5.9	Volgen van een Nederlandse taalopleiding voor twee collega's die overkomen van de justitiehuisen	GR	Agentschap Facilitair B Personeelslid die op wachtlijst stond is gestart met de opleiding + ism. Dienst diversiteit en het Huis van het Nederlands wordt een taalbeleid opgemaakt edrijf Stafdienst	- Deelname van de twee personeelsleden aan de taalopleiding.
5.10	Vergelijken cijfers m.b.t. arbeidsongevallen met de activiteitensectoren (frequentie, werkelijke en globale ernstgraad).	GR	afgewerkt	- Een vergelijking met de activiteitensectoren is opgemaakt.
5.11	Implementeren van een arbeidsongevallenonderzoek per arbeidsongeval	GR	gerealiseerd	- Er is een procedure opgemaakt en gevalideerd door de directie.
5.12	Sensibiliseren en informeren rond vertrouwenspersonen door duidelijk te communiceren wie fungeert als aanspreekpunt en wat zijn kerntaken zijn.	GR	Artikel in de Cookie van juni 2015.	- Een artikel gepubliceerd in de cookie in 2015.
5.13	Implementeren van de omzendbrief plaats en tijdsafhankelijk werken	KA	het afsprakenkader wordt in februari verder opgenomen	- Een document met wat wijzigt is goedgekeurd door de directie en implementatie afschaffing prikklok.
5.14	Opmaken functiehuis dat resulteert in aangepast PEP en doorvertaald in arbeidsplaatsplan & Vlimpers Ploeg	ka	vertraging op het initiële schema omdat we functiebeschrijving vanuit team HR zoveel mogelijk voorbereiden en omdat we met de bekendmaking van de wegging nog even wachten.	- Tegen 1/4/2017 zijn in het PEP de functiefamilies en de functiefamilieniveaus opgenomen.
5.15	Plan opstellen voor herbestemming personeelsleden drukkerij	KA	loopt nog verder in 2016	- Plan voor herbestemming personeelsleden drukkerij is opgesteld en gevalideerd.
5.16	Implementeren van het nieuw integriteitsbeleid HFB	GR	Een dilemmatraining op maat van Het Facilitair bedrijf werd uitgewerkt, voor een grote groep medewerkers. In het najaar 2015 werden 17 sessies gegeven en de laatste 4 sessies zijn gepland voorjaar 2016. Tevens werd hierover intern gecommuniceerd in Cookie.	

[1] 'NG': Nog niet gestart; 'OS': Op schema; 'KA': Kleine afwijking; 'BS': Bij te sturen; 'GR': gerealiseerd.