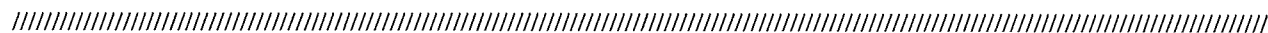


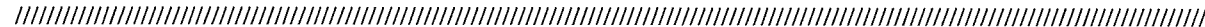
**INFORMATIE
VLAANDEREN**



ONDERNEMINGSPLAN

INFORMATIE VLAANDEREN 2019

31.01.2019



3 JAARACCENTEN 2019

Om deze opdracht te realiseren werkt Informatie Vlaanderen aan de volgende strategische doelstellingen:

- Coördineren van het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid
- Inzetten op digitaal leiderschap en transformeren van business door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven
- Digitale producten, diensten en ondersteuning aanbieden
- Door een strategisch relatiebeheer de klanten optimaal ondersteunen
- Informatie Vlaanderen intern ontwikkelen tot een effectieve en efficiënte organisatie

Bijlage 1 geeft een overzicht van de volledige doelstellingencascade. Met 11 programma's en de onderliggende producten geven we invulling aan de strategische en operationele doelstellingen van het ondernemingsplan.



Per programma wordt aan de hand van kritische prestatie-indicatoren (KPI's) beschreven welke resultaten we willen behalen in 2019. Op productniveau geven we vervolgens de geplande acties en waar mogelijk de resultaatindicatoren en mijlpalen weer.

¹ Eind 2017 werden 12 programma's gedefinieerd. In het najaar van 2018 werd beslist om de programma's Mijn Burgerprofiel en Webplatform Vlaanderen te integreren tot 1 programma

Hieronder lichten we voor 2019 een aantal belangrijke projecten en globale accenten die richtinggevend zijn over meerdere programma's heen uit:

- **De kracht van meerwaardediensten**

Net zoals voor andere grondstoffen neemt ook voor data de waarde exponentieel toe na verwerking. Op dat aspect wil Informatie Vlaanderen de komende jaren het verschil maken. Verschillende programma's zetten sterk in op zogenaamde 'verwerkingsdiensten', en claimen zo een aantrekkelijke meerwaarde te kunnen aanbieden aan de klanten.

KruispuntbankVlaanderen is een schaalbaar en krachtig ecosysteem dat gegevensuitwisseling toelaat op een veilige en vertrouwelijke manier en dat instaat voor integratie van gegevens en interoperabiliteit van systemen. In 2019 wordt verder ingezet op performante basisdienstverlening (MAGDA en geografische webdiensten) én het uitbouwen van nieuwe slimme diensten. Het subsidieregister en het automatisch advies zijn voorbeelden van meerwaardediensten waarmee Informatie Vlaanderen de klantentiteiten ondersteunt om hun dienstverlening vlotter en efficiënter te ontsluiten.

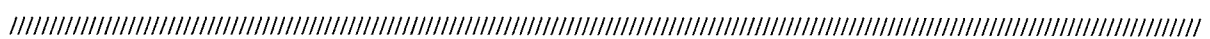
Ook het programma Informatieportaal voor professionals (IP-PRO) volgt deze strategie. IP-PRO heeft als doel om de juiste omstandigheden te creëren en inzichten te verschaffen opdat professionele organisaties waarde kunnen creëren met componenten van Informatie Vlaanderen. Een digitaal platform vormt hiervan de kern, als een geïntegreerde set van componenten waarop websites, portaalsites en mobiele applicaties gebouwd, gebruikt en continu verbeterd kunnen worden. De GIPOD-modernisering is hier al een concreet voorbeeld van. In het najaar van 2018 werd gestart met de ontwikkeling van het vernieuwde GIPOD in nauwe samenwerking met de stakeholders. Om een stijgende meerwaarde te realiseren zal GIPOD2.0 de huidige modules vernieuwen en aanvullen, volgens het domain service model, waarvan de modules gelinkt zijn als Linked (open) Data, gemodelleerd volgens OSLO². Bovendien zal het vernieuwde platform inzetten op het realiseren van het 'only once'-principe door het linken van data en koppelingen met andere processen en platformen.

- **Eenduidige focus op Gov2Gov**

De ondersteunende rol die vervat zit in de missie en de opdracht van Informatie Vlaanderen wordt toegespitst op andere overheidsdiensten (Gov2Gov), eerder dan rechtstreeks op burgers, ondernemingen en organisaties (Gov2C). We willen inspelen op wat entiteiten nodig hebben, waar er bij hen vraag naar is en bijgevolg ook bereidheid om mee te financieren, eerder dan op wat we zelf denken dat eindgebruikers wensen. Dit zorgt voor een duidelijke focus op functionaliteiten naar de business toe, waarmee we hen ondersteunen om hun dienstverlening beter in de markt te zetten naar hun eindgebruikers toe. Deze strategie is richtinggevend voor verschillende programma's.

Eind 2018 werd beslist om de programma's Mijn Burgerprofiel en Webplatform Vlaanderen te integreren tot 1 programma. De visie van de twee verandert in se niet, ze versterken elkaar. We maken voor klantentiteiten een overzicht voor hun eindgebruikers van persoonsgebonden én niet persoonsgebonden overheidszaken. Hierbij werken we de complexiteit van de onderliggende structuren weg, in de eerste plaats voor de klantentiteiten die gemakkelijk moeten kunnen instappen in het Webplatform om zo hun dienstenaanbod vraaggericht en digitaal aan te bieden of Mijn Burgerprofiel als 'plugin' op hun bestaande sites kunnen integreren. Het gaat in dit programma dus niet zozeer over het genereren van nieuwe informatie, maar veeleer over het helpen van andere entiteiten bij het integreren en verrijken van de informatie voor en over hun eindgebruikers.

Ook het programma IP-PRO streeft als primaire doelstelling klantleiderschap na, waarbij het volledig klantgericht en vanuit een integrator-rol in staat is om in verregaande procesondersteuning van de professionele gebruiker te voorzien.



4 FINANCIERINGSMODEL EN KLANTENAANSTURING

De producten en diensten van Informatie Vlaanderen hebben nood aan een structurele financiering teneinde de gebruikers een performante dienstverlening te kunnen bieden waarvan de continuïteit verzekerd is. De afname van de diensten van Informatie Vlaanderen stijgt voortdurend, waardoor ook de kosten stijgen (infrastructuur, aansluitingsinspanningen, service delivery management, ...). Het agentschap werkt daarom een financiële strategie uit waarbij verschillende oplossingsscenario's worden onderzocht om een duurzame financiering van de dienstverlening te verzekeren. Er werden verschillende aspecten geïdentificeerd die het best gemeenschappelijk (productoverschrijdend) worden bepaald. Er is gestart met het uitwerken van deze generieke elementen (kostentypologie en -objecten, standaardovereenkomsten, kostencalculatie,...) . Ook het wetgevend kader dat de gegevensdeling regelt werd inzichtelijk gemaakt. Daarbij wordt de nodige aandacht gegeven aan de verwachte impact op de klant. Eind 2018 werden voor een aantal producten de eerste ontwerpen van financiële plannen uitgewerkt.

Om klanten van de dienstverlening van Informatie Vlaanderen mede-aansturing te geven over zowel exploitatie, doorontwikkeling, aansluitingen als innovatie zijn er bestuurscomités opgericht. Voor KLIP, GIPOD, GRB, Wegenregister, Kruispuntbank.Vlaanderen en Kanalen (deze laatste start in januari als een fusie van de stuurgroepen van Mijn Burgerprofiel, 1700 en Webplatformen) zijn er afzonderlijke bestuurscomités met vertegenwoordigers van de beleidsdomeinen, van de lokale en provinciale besturen en van de nutssector/bedrijven (indien van toepassing). Deze doen dienst als aandeelhoudersvergadering en nemen gezamenlijke beslissingen over de roadmap. Overkoepelend is er de beheerscommissie Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen. Deze klantenaansturing wordt uitgebouwd binnen de opdracht om het beleid te realiseren van de Vlaamse Regering, en de Vlaamse minister van Bestuurszaken in het bijzonder, zoals beschreven in de beleidsnota en de beleidsbrief Bestuurszaken.

5 PROGRAMMAWERKING EN ORGANISATIESTRUCTUUR

Om het producten- en dienstverleningsaanbod van AIV te stroomlijnen werden eind 2017 programma's gevormd. Deze programmastructuur legt een nadrukkelijke focus op de business en zorgt ook voor een hanteerbaar aansturningsniveau binnen de organisatie. In de loop van 2018 werd de programmawerking verder doorgevoerd. Bij het begin van het jaar krijgt elk programma specifieke resources toegewezen (budget en interne VTE) en zij rapporteren over de uitvoering aan het DC. In 2018 is er een portfoliobureau geïnstalleerd dat de afstemming tussen de verschillende geleidingen binnen de organisatie zal coördineren en faciliteren. Volgend jaar worden verdere stappen gezet naar een professioneel portfoliomanagement op maat van Informatie Vlaanderen.

Het organogram werd gemapt op de programmastructuur. Er zijn binnen het agentschap twee business-afdelingen, gericht op de realisatie van de producten en diensten naar de klanten toe: de afdeling Gegevens- en dienstintegratie (GDI) en de afdeling Informatiekanalen (IK). Binnen deze beide afdelingen zijn verschillende programmateams werkzaam, die worden aangestuurd door een programmamanager.

Het agentschap omvat ook een aantal belangrijke ondersteunende activiteiten die op alle programma's betrekking hebben. Eind 2017 werd beslist om een afdeling IT op te richten voor het agentschap. De IT Shared Services afdeling (ITSS) werkt rond de governance domeinen service management, security, infrastructuur & cloud beheer en enterprise architectuur. De inhoudelijke

//

- > Ondersteuning van klanten die aansluiten op het product
- > Realiseren van aansluitingen van nieuwe bronnen (éénmalig)
- **Doorontwikkeling:**
 - > Het realiseren van wijzigingen van een bestaand product ten gevolge van vraag klanten (bv ontwikkeling van bijkomende nieuwe functionaliteit)
 - > Aanpassingen ten gevolge van gewijzigde wetgeving (bv GDPR)
 - > Aanpassingen met het oog op het oplossen van performantieproblemen,...
- **Innovatie:**
 - > Nieuwe ontwikkelingen

Deze indeling levert bijkomende analytische informatie op die, wanneer ze gekoppeld wordt aan de budgetopvolging, toelaat om over alle programma's en producten heen interessante rapporten te genereren (bv. verhouding van de kosten om de bestaande dienstverlening up and running te houden versus ruimte voor nieuwe ontwikkelingen).

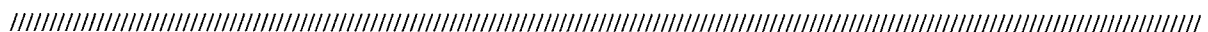
Voor de verschillende types werkzaamheden (innovatie, exploitatie,...) die in 2019 op niveau van elk product zijn vooropgesteld, wordt de beoogde meerwaarde gedefinieerd, veelal door middel van mijlpalen en/of Indicatoren met streefwaarden, waar er SLA's beschikbaar zijn.

In het ondernemingsplan is een koppeling gemaakt met de specifieke beleidskeuzes die door de ministernaar voor worden geschoven in de Beleidsbrief Bestuurszaken 2018-2019. De werkzaamheden die AIV opneemt in het kader van de coördinatie en afronding van het VO-programma Vlaanderen Radicaal Digitaal zijn in de doelstellingencascade vervat

Naast de initiatieven gericht op de uitvoering van de programma's en producten waarmee we het vooropgestelde beleid realiseren, omvat het ondernemingsplan ook doelstellingen met betrekking tot het managen van de organisatie. Conform de Vo-brede richtlijnen worden de acties die voortkomen uit aanbevelingen van Audit Vlaanderen verwerkt in het ondernemingsplan. Op een afzonderlijk werkblad worden zowel de aanbevelingen uit de Thema-audit Informatiemanagement als de aanbevelingen uit de risicomaturiteits- en organisatie-audit bij AIV die in 2018 werd afgerond opgenomen. Ook de doelstellingen met betrekking tot diversiteit en gelijke kansen zijn in het ondernemingsplan geïntegreerd (zie werkblad 'Diversiteit' in de overzichtstabel). Het 'Welzijnsplan' zal eveneens worden toegevoegd, na bespreking van de ontwerpversie in het eerstvolgende EOC op 20/2.

Op niveau van de strategische doelstellingen werd een koppeling met budget en een inschatting van de intern beschikbare VTE gemaakt (zie werkbladen 'Financiële middelen' en 'Personeelsmiddelen' in de overzichtstabel)

De doelstellingen uit het ondernemingsplan zullen worden uitgevoerd binnen de beschikbare kredieten, waarbij voorrang wordt gegeven aan het continueren en professionaliseren van het bestaande dienstverleningsaanbod en de realisatiegraad van innovatie en doorontwikkeling afhankelijk zal zijn van de budgettaire mogelijkheden. Naast de beschikbare kredieten vanuit de begroting, zal in 2019 een aandeel budget via cofinanciering worden gerealiseerd (zie punt 4).



Vastgesteld op 31 januari 2019

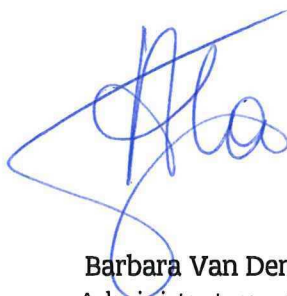
Voor de Vlaamse Regering,



Liesbeth Homans

Viceminister-president van de Vlaamse Regering
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

Voor het Agentschap Informatie Vlaanderen



Barbara Van Den Haute
Administrateur-generaal

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
SD1: Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid								
OD1.1: Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid								
Beleid	Ontwikkelen, formuleren en monitoren van beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen voor de bevoegde minister	*Aantal beleidsdocumenten inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen *Aantal deelnames aan Vlaamse beleidsmatige coördinatievergaderingen	Ondersteuning bij beleidsformulering					2.1 In 2019 laat ik in de schoot van het Stuurorgaan een monitoring van de digitale maturiteit van de Vlaamse overheid organiseren
	Beantwoorden van kabinetsvragen en parlementaire vragen m.b.t. de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen	Tijdig beantwoorden van kabinetsvragen en parlementaire vragen						
	Opstellen van een bijdrage van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid aan het volgende Vlaamse regeerakkoord	Bijdrage aan het volgende Vlaamse regeerakkoord goedgekeurd door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid	Uitwerken Vlaamse digitale agenda 2019-2024 i.s.m. Gartner					
	Opstellen van een informatiemanagementstrategie in antwoord op de aanbevelingen van de thema-audit informatiemanagement	Informatiemanagementstrategie goedgekeurd door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid						2.2 Van het SBV-onderzoek 'Een digitale Vlaamse overheid' verwacht ik in 2019, een set van aanbevelingen over de positionering van het agentschap in het interbestuurlijke geheel van dienstenintegratoren.
	In beleid omzetten van de resultaten van het onderzoek 'Een digitale Vlaamse overheid' (DigiVO) binnen het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing	*SBV onderzoeksrapporten die antwoorden bieden op de gestelde onderzoeksvragen *Aantal beleidsvoorstellen geformuleerd op basis van de resultaten van het onderzoek						
Opvolgen van Europese beleidsmatige (o.a. richtlijnen en verordeningen) en technologische ontwikkelingen met een impact op de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen	*Aantal opgestelde adviezen m.b.t. Europese beleidsmatige en technologische ontwikkelingen *Aantal deelnames aan interfederaal, Europese en internationale beleidsmatige en technologische coördinatievergaderingen en conferenties *Aantal deelnames aan vergaderingen van het SOIA dossierteam Digital Task Force							
OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling								
Beleid	Definiëren van de huidige rol en verantwoordelijkheden van AIV als dienstenintegrator in antwoord op de aanbevelingen van de organisatie-audit	SBV onderzoeksrapport naar de huidige rol en verantwoordelijkheden van AIV als dienstenintegrator						
	Coördineren van INSPIRE voor Vlaanderen	*Aantal georganiseerde infosessies over INSPIRE ontwikkelingen *Aantal verdeelde geharmoniseerde INSPIRE dataproducten	Coördinatie INSPIRE + licentiekosten					
OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie								
Beleid	Ondersteunen van de werking van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid	*Aantal beslissingsdossiers voorbereid voor het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid *Aantal beslissingsdossiers goedgekeurd door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid						2.1 In 2019 laat ik in de schoot van het Stuurorgaan een monitoring van de digitale maturiteit van de Vlaamse overheid organiseren en streef ik deze legislatuur nog de voorbereiding na van een aantal procedures, gegevensbronnen, standaarden en richtlijnen die verder hergebruik van overheidsgegevens tussen overheden moeten versterken. Ik zet onder meer in op de erkenning na van het Gebouwenregister, een richtlijn inzake het gebruik van de API-standaard (zie infra) en de consequente toepassing van een URL-strategie .
	Opstellen van een strategisch plan voor het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, goed te keuren door de Vlaamse regering	*Strategisch plan goedgekeurd door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid *Strategisch plan goedgekeurd door de Vlaamse regering						2.5 Het principe van API's biedt een veelbelovend potentieel op het vlak van Open Data. Daarom heb ik het Agentschap Informatie Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf de opdracht gegeven om een "API first"-strategie te operationaliseren. Daarmee wil ik aansluiten bij evoluties in de private sector, waarbij we onze data uit (mobiele) overheidsapplicaties, uiteraard wanneer verantwoord en toegelaten, op een zo technisch eenvoudige manier ter beschikking stellen van andere publieke en private actoren.
Juridische ondersteuning	Zowel AIV als de Vlaamse en lokale instanties juridisch ondersteunen bij de implementatie van de AVG en de nieuwe gegevensbeschermingswetgeving.	Het aantal vergaderingen van de juridische werkgroep AVG (binnen het stuurorgaan) en de documenten die door die werkgroep worden goedgekeurd. Het aantal dossiers waarbij AIV en klanten van de VDI juridisch worden ondersteund voor toegang tot persoonsgegevens. Het aantal adviezen aan AIV op het vlak van gegevensbescherming.	Externe juridische ondersteuning digitaal vriendelijke regelgeving					2.1 Vanuit legistiek oogpunt zal in 2018 worden overgegaan tot de definitieve goedkeuring van het ontwerp van besluit betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming en het ontwerp van besluit houdende aanpassing van de besluiten van de Vlaamse Regering aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Ik voorzie deze legislatuur eveneens ook nog aanpassingen aan het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 houdende het archiefbeheer en een nieuw Besluit van de Vlaamse Regering tot het regelen van de vervanging van bestuursdocumenten. Op die manier rond ik een doortastende vernieuwing af van de legistische kaders op het vlak van het Vlaams informatie- en ICT-beleid.
	Juridische ondersteuning van de afdelingen en teams van AIV.	De mate waarin de diverse afdelingen/teams binnen AIV beroep doen op juridische ondersteuning: nazicht/ meeopstellen van ontwerpdecreten en ontwerpbesluiten en opvolging van het volledige wetgevings/regelgevingsproces, nazicht/mee-ontwerp van samenwerkingsakkoorden/protocollen, nazicht ontwerp-overeenkomsten, nazicht bestekken, enz.	Externe juridische ondersteuning bij geschillen					

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
			Aanstelling DPO via Vlaanderen connect					
SD2: Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren								
OD2.1 Onderzoek en ontwikkeling op vlak van Blockchain, AI en Smart Cities met het oog op nieuwe componenten of geïntegreerde oplossingen								
Blockchain	Blockchain applicaties in productie en in onderhoud via AIV-dienst	Minstens 3 applicaties die de AIV blockchain dienst afnemen in 2019	Programma algemeen	Algemene ondersteuning, advisering en coördinatie van blockchain projecten binnen de Vlaamse overheid, Communicatie, promotie en uitschrijven van nieuwe projecten.	innovatie	Begeleiden en adviseren van nieuwe projecten en uitschrijven nieuwe projectvoorstellen met ondersteuning door externe specialisten en communicatie.		2.5 Op het vlak van blockchaintechnologie heeft mijn administratie zich als partner aangesloten bij diverse projecten, kennisfora en stuurde ze ook richting eerste concrete realisaties. Het meest vergevorderd is een proof-of-concept, i.s.m. met het agentschap Natuur en Bos, waarbij het beheer van natuur- en bosgebieden eenvoudiger, traceerbaar en transparant wordt. Hierdoor komt er meer tijd vrij voor activiteiten op het terrein zelf en besparen we op de overheadkosten....Ik innoveer verder met blockchainprojecten binnen de Vlaamse overheid op domeinen waar deze technologie echt een verschil kan maken. De proof-of-concept m.b.t. de natuurbeheerplannen wordt in 2019 uitgerold tot een stabiel werkende oplossing. I.s.m. AHOVOKS zal het Agentschap Informatie Vlaanderen actief participeren in een Europees project gericht op de uitbouw van een netwerk voor diploma-uitwisseling. Dit project heeft tot doel om burgers in staat te stellen om zich sneller en makkelijker in te schrijven in buitenlandse onderwijsinstellingen.
	Projecten realiseren conform de visie en strategie rond blockchain	Minstens 2 projecten binnenhalen met externe financiering waarvan 1 EU-project in 2019	Blockchain dienst	Onboardingdienst en exploitatiedienst blockchain applicaties in productie uitgebaat door AIV met ondersteuning door onderaannemers. Integraal doorgerekend naar klanten.	exploitatie en beheer	Beheer en onderhoud van blockchain applicaties in productie		
	Vorming blockchain consortia die blockchain netwerk beheren	Minstens 2 blockchain consortia die in 2019 gevormd zijn en een samenwerkingsovereenkomst en afspraken kader hebben.	Validata	Uitwerken netwerk van vertrouwen voor ondernemers in publiek private samenwerking	innovatie	Uitwerken netwerk van vertrouwen voor ondernemers		
			Blockchain on the move	Zelfbeheerde identiteit voor burgers ikv verhuisproces. PIO-project ism Digipolis Antwerpen, Stad Antwerpen, HFB en VICTOR	innovatie	Bouwsteen zelfbeheerde identiteit		
			Natuurbeheerplannen	Ontwikkeling natuurbeheerplannen via blockchain	doorontwikkeling	Verdere ontwikkeling natuurbeheerplannen		
					innovatie	In productie brengen blockchain applicatie natuurbeheerplannen via software as a service		
			Diploma traject	Uitwerken diploma traject op EU vlak met ondersteuning via EU-financiering, projecten in te dienen	innovatie	Applicatie rond diploma uitwisseling via blockchain binnen projectaanvragen CEF student mobility en CEF eIDAS en CEF DG Connect		
			Lerarendossier	Uitwerken lerarendossier via PIO project ism AHOVOKS	innovatie	Business analyse lerarendossier		
			eSSIF	Uitwerken van een H2020 aanvraag rond zelfbeheerde identiteit	innovatie	H2020 aanvraag rond zelfbeheerde identiteit		
	EODaS	Via het kennisplatform binnen het programma Earth Observation Data Science, samen met partners en voor verschillende doelgroepen investeren in een nauwe opvolging, uittesten en vervolgens integratie van de nieuwste technologieën binnen haar digitale dienstverlening. Op een efficiënte en vraaggerichte manier de vele mogelijkheden van Artificial Intelligence binnen de beleidswerking faciliteren. EODaS stimuleert via het kennisplatform en de producten (de BVK, sensorweb, 3D GRB en de diverse samenwerkingsovereenkomsten) het realiseren van toegevoegde waarde en hergebruik van de beschikbare brondata voor zowel het eigen Agentschap als de diverse doelgroepen (overheid, burger, kennisinstellingen en bedrijfsleven)	Binnen het EODaS zijn er volgende productlijnen: de beeldverwerkingsketen Vlaanderen of BVK, een referentietaak met VITO - 3D GRB - sensorweb - samenwerkingsovereenkomsten zorgen als product zowel individueel als door hun interactie zowel inhoudelijk (tevredenheid), technisch (data en services) als financieel (inkomsten) voor de nodige maatstaven van het project.	Programma algemeen	Het kennisplatform binnen het programma Earth Observation Data Science investeert, samen met partners, in een nauwe opvolging, uittesten en vervolgens integratie van de nieuwste technologieën binnen haar digitale dienstverlening. Zo faciliteert EODaS op een efficiënte en vraaggerichte manier de vele mogelijkheden van Artificial Intelligence binnen de beleidswerking. EODaS stimuleert via het kennisplatform en de betrokken producten het realiseren van toegevoegde waarde en hergebruik van de beschikbare brondata.	exploitatie en beheer		
Een gefinancierd gebruik van het kennisplatform zowel naar inhoud, data als services door de verschillende doelgroepen.		Aantal samenwerkingsovereenkomsten	Beeldverwerkingsketen Vlaanderen	Portaal Open Lidar (beheer en doorontwikkeling, o.a. nieuwe functionaliteiten), ontwikkeling van AI workflows en achterliggende opslag en hosting data en services - betalende opslag en hosting data voor partners via samenwerkingsovereenkomsten: oa Afdeling Kust, Dijkenmonitoring, Vlaamse Waterweg, Onroerend erfgoed, VEA	exploitatie en beheer	Open LIDAR-portaal, betrokken webservices en AI workflows	Enmalige aanmaak, beheer en ontsluiting van 3DGRB-data	
					aansluiting	Open LIDAR-portaal, betrokken webservices en AI workflows		
					doorontwikkeling	Optimalisatie van LIDAR-portaal en AI workflows		
					innovatie	Onderzoek 3D en AI workflows		
			3DGRB	Actualisatie van 3DGRB - blokkenmodel - deelname aan pilootprojecten 3DGRB LOD2	exploitatie en beheer	Aanmaak en download		
					doorontwikkeling	Aanmaak en download		
					aansluiting	Upload		
					innovatie	Pilot LOD2		
			Andere luchtopnamen	Zomerluchtopnamen 2018 - oplevering deellevering 3	exploitatie en beheer	Controle en oplevering		
			Samenwerkingsprojecten	Diverse samenwerkingsovereenkomsten o.a. Zonnekaart Vlaanderen, MM Vlaamse Waterweg, Moneos, Strandmonitoring, Overstromingskartering, Dijkenmonitoring, Bodembedekingskaart Vlaanderen, Asbest Vlaanderen, Gedetailleerd Groen Vlaanderen, Grachten Vlaanderen, Hydrologisch gecorrigeerd DHM, POC VLM, VMM Hydromorf, Garmon, ... Voor een aantal projecten wordt er met onderaannemers gewerkt.	exploitatie en beheer	Projectspecifiek, bv. ontsluiting van zonnepotentieelservices	Meetbare meerwaarde is projectspecifiek conform resultaatverbintenis maar heeft achterliggend doel: invulling geven aan strategie van BVK en andere programma's	
					aansluiting	Projectspecifiek, bv. nieuwe data of services voor opdrachtgever, geopunt, open data, ... Interne en externe ondersteuning en sensibilisering.	Meetbare meerwaarde is projectspecifiek conform resultaatverbintenis maar heeft achterliggend doel: invulling geven aan strategie van BVK en andere programma's	
					doorontwikkeling	Projectspecifiek, bv. hellingskaarten voor Vlaanderen	Meetbare meerwaarde is projectspecifiek conform resultaatverbintenis maar heeft achterliggend doel: invulling geven aan strategie van BVK en andere programma's	
		innovatie			Projectspecifiek, bv. asbestdetectie Projecten zijn zowel vraag- als aanbodgestuurd.	Meetbare meerwaarde is projectspecifiek conform resultaatverbintenis maar heeft achterliggend doel: invulling geven aan strategie van BVK en andere programma's		
		Sensorweb	PoC of proefproject te definiëren en uit te voeren	innovatie				

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019	
Smart Cities	Verdere realisatie PoliVisu project en Corona project. Voor PoliVisu betekent dit het opzetten en realiseren van de pilotcases in Vlaanderen - Vlaanderen: verkeersveiligheid en verkeersmanagement - Mechelen: verkeersmanagement d.m.v. ANPR - Kortrijk: Sensoregebaseerd Smart Parkeerbeleid - Gent: studentenmobiliteit & economie - Vlaanderen: ANPR & verkeersveiligheid. Voor Corona betekent dit de ontsluiting als open data van live luchtkwaliteitsdata. Voor Smart Cities in het algemeen betekent dit in de eerste plaats de realisatie van de ontsluiting van ANPR data als eerste live big data smart city datastream.	*Realisatie KPI's zoals gedefinieerd in de EU projecten (PoliVisu) *Aanwezigheid open air quality dataset op de Vlaamse Dataportaal (Corona) *Akkoord Fed Pol voor ontsluiting ANPR data & realisatie en test van een eerste dienstverlening via het gegevensdelingsplatform.	Programma algemeen	Smart Cities is een containerbegrip dat zowel een verbetering van de stedelijke administratieve dienstverlening als het verbeteren van het leven en comfort van burgers die de stad gebruiken omvat. Zowel steden als leveranciers hebben het concept van de slimme stad hoog op de agenda staan. Het risico vandaag is dat diverse initiatieven die als eilanden en proeftuinen ontstonden leiden tot versnippering. Nieuwe niet gecoördineerde initiatieven zonder globaal afsprakenkader geven aanleiding tot verdere versnippering waarbij in het slechtste geval elke leverancier zijn eigen gesloten ecosysteem wil opleggen. De echte meerwaarde van een smart city zijn geconnecteerde diensten die het gebruiksgemak maximaliseren. Door in te zetten op samenwerking tussen de in het veld actieve private, semi-privaat/publieke en overheidsspelers met het oog op effectieve realisatie van initiatieven die silovorming vermijden. Deze slimme stad kan aanleiding geven tot nieuwe publiek-private samenwerkingsmodellen die de regio Vlaanderen en zijn bedrijven een innovatieve voorsprong kunnen geven in de digitale economie van vandaag en morgen.	exploitatie en beheer	ANPR ontsluiting, (samen met MAGDA platform)			
	*Uitwerken commerciële dienstverlening vanuit het PoliVisu project met de consortium partners *Eerste aansluitingen van klanten op de ANPR dienstverlening via gegevensdelingsplatform realiseren.	PoliVisu: Afspreken van een commerciële strategie PoliVisu, effectieve realisatie van de Vlaamse pilotcases, bekendmaking van de added value van deze cases bij het doelpubliek (steden en gemeenten, andere overheidsdiensten), ANPR/Smart Cities: kenbaar maken van ANPR data-aanbod bij de klanten (mate waarin we klanten bereiken), realisatie van eerste afnames van de dataset door klanten aan de bepaalde service & commerciële condities. Opvolging VLAIO COT oproep, IMEC samenwerkingsovereenkomst en Smart Flanders - onderzoeken business opportuniteiten.				aansluiting	1e pilotgemeenten aangesloten op dienstverlening (Mechelen, Kortrijk, Gent, Turnhout)		
						innovatie	ANPR data ontsluiting - VLAIO COT - Mobilidata project		
				Corona EU	Het CORONA-EU project beoogt de beschikbaarheid van betrouwbare, geharmoniseerde data over luchtkwaliteit op het Europees Data Portaal te verzekeren. Hiertoe voorziet het project een methodologie voor alle EU/EEA lidstaten om data over luchtkwaliteit op een interoperabele en gestandaardiseerde manier te publiceren. Corona EU zal kwaliteitsgarantie-tools ontwikkelen om de assimilatie te stroomlijnen van ruwe data naar trusted data geschikt voor publicatie als open data. Ten slotte zal het een EU-breed assessment model ontwikkelen om de impact van de publicatie van open luchtkwaliteitsdata op gebruikers te analyseren.	innovatie	Realisatie van min. 6 innovatieve cases bij de 6 piloten (waaronder 4 piloten in Vlaanderen - Vlaanderen, Gent, Mechelen, Kortrijk)		
			PoliVisu	PoliVisu gaat met de betrokken actoren na hoe we door het gebruik van open- en big data tot een gezamenlijk gedragen beleid komen. PoliVisu wil niet alleen meer data beschikbaar maken als open data. PoliVisu wil deze gegevens vooral beter bruikbaar maken. PoliVisu zet in op technieken zoals geavanceerde dynamische data visualisatie, data anonimisatie, big data analyse en artificiële intelligentie om relevante data bruikbaar te maken voor beleid. In Vlaanderen werken we samen met Smart Flanders en de Vlaamse PoliVisu partners aan de realisatie van een Vlaamse slimme mobiliteitscase binnen PoliVisu. Dit in het kader van de concretisering van Vlaanderen als een geïntegreerde Smart-City regio.	innovatie	Beschikbaarheid Air Quality data als dynamische service op het open data platform.			

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019	
SD3: Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan									
OD3.1: Het agentschap ontwikkelt en beheert generieke en herbruikbare componenten die overheidsdiensten op een gebruiksvriendelijke en transparante manier kunnen afnemen en gebruiken om hun eigen dienstverlening digitaal te ontsluiten naar de doelgroepen.									
Authentieke gegevensbronnen	Met de beschikbare middelen in 2019 een aanvaardbare dienstverlening vanuit onze producten aanbieden.	*1800 productbijwerkingen Basiskaart Vlaanderen *jaarlijkse update luchtopnamen gebiedsdekkend Vlaanderen *207 gemeenten uniek percelenplan * 50 procesruns Datapublicatie * 500 procesruns POI * 10 nieuwe productontwikkelingen datapublicatie *100% de datasets/services die door KBV worden aangeboden zijn beschreven in de Informatiecatalogus *4 productbijwerkingen Wegenregister *300 gemeenten werken de gegevens van het Adresregister (CRAB) actief bij.	Programma algemeen	De doelstelling van het programma Authentieke Gegevensbronnen is om het informatielandschap in Vlaanderen klaar te maken voor de toekomst. Hiervoor wordt een stelsel van geconnecteerde en samenwerkende basisregisters en (authentieke) informatiebronnen uitgebouwd die actuele en kwaliteitsvolle informatie leveren aan de afnemer. Speciale aandacht gaat naar sterke koppelvlakken tussen basisobjecten in lijn met de geldende datastandaarden. Dankzij deze koppelvlakken kan data vlot met elkaar in verband worden gebracht. Dit is cruciaal wanneer we naar de burger of ondernemer toe het once only principe (vraag niet wat je al weet) willen realiseren. Eveneens is het kunnen koppelen van informatie een randvoorwaarde om toepassingen te kunnen bouwen die informatie uit verschillende bronnen combineren. De centrale doelstelling van het programma is om een katalysator te zijn bij de transformatie van de Vlaamse overheid tot een digitale en informatiegedreven overheid (VRD). Het programma focust daarbij op ter beschikking stellen van informatiebronnen op een herbruikbare manier, zowel voor intern (Informatie Vlaanderen) als voor extern (andere entiteiten binnen en buiten de Vlaamse overheid, burgers, bedrijven, verenigingen...) gebruik. We kunnen stellen dat de brede doelstelling en dus de visie van het programma als volgt kan geformuleerd worden: "Werken aan maximale authentieke, herbruikbare, kwaliteitsvolle en geïntegreerde data voor de maatschappij."	exploitatie en beheer	Het programmabureau adviseert en bewaakt de geïnstalleerde governance. Het programmabureau ondersteunt vandaag reeds op vlak van informatiedoorstroom, financiële opvolging en rapportering. Deze ondersteuning wordt uitgebreid op vlak van product portfolio, stakeholdermanagement, communicatie en service delivery management door de centrale inzet van een business analist, een SDM en (een) relatiebeheerder(s). Het programma bureau werkt verder aan het verhogen van de efficiëntie door het definiëren van gemeenschappelijke afspraken en het gecentraliseerd opvolgen & ondersteunen van product overschrijdende dossiers (bv. DTC replacement). Opzet van een product-portfolio van het programma tot op het niveau van dienstverleningen en functionele (IT-)componenten evenals beheerafspraken om dit actueel te houden d.m.v. de gecentraliseerde inzet van een business analist als partner van de product-owners. Uitbouw van het Service Delivery Management voor het programma en de onderliggende producten d.m.v. de gecentraliseerde inzet van een SDM als partner van de product-owners en technical leads. Actief stakeholdermanagement, marketing & promotie, ondersteunen, begeleiden & sensibiliseren van de klanten en stakeholders van het programma en de onderliggende producten. Dit gebeurt vanuit een (product overschrijdend) gebruikersperspectief d.m.v. de gecentraliseerde inzet van de rol relatiebeheerder en van instrumenten zoals CRM, helpdesk, Contact center en 1700.	Concrete resultaten m.b.t. uitbouw SDM in 2019: Q1 2019 * Opmaak eerste versie van product portfolio evenals beheerafspraken om dit actueel te houden * Opmaak van sjabloon processen voor monitoring van de beschikbaarheid, service level structuur, incident management en visie op ALM Q2 – Q3 2019 * Toetsen en uitrollen van de nieuwe sjablonen voor monitoring, service level structuur, incident management en visie op ALM bij nieuwe releases binnen het programma * Migreren van de business services binnen het programma naar de nieuwe afspraken en structuur op basis van prioriteit Q4 2019 * Evaluatie product portfolio		
	In 2019 actief op zoek gaan naar use-cases, toepassingen, product-overschrijdende integratietrajecten, innovatieve projecten die mits cofinanciering kunnen aansluiten op producten uit onze dienstverlening.	10 use-cases onderzocht, 3 overeenkomsten gerealiseerd	In 2019 nemen we daarbij focus op: * het blijvend aanbieden met de beschikbare middelen van een aanvaardbare dienstverlening vanuit onze bestaande producten * het uitwerken van een commerciële strategie, financieringsmogelijkheden en -modellen (prijslijst, offerte op maat, centrale cofinanciering) voor het programma en de onderliggende producten. * het verder identificeren, uitwerken en bewaken van de inhoudelijke synergie tussen de producten en over de programma's heen * het mee vormgeven aan de strategie tav smart data, Smart cities en IoT vanuit de expertise in het programma met betrekking tot datastandaarden, semantiek, dataverwerking en –beheer. Vanuit de gedetecteerde behoeften definiëren we vervolgens een passend (betalend) aanbod.		exploitatie en beheer	Uitwerken van een financiële strategie, financieringsmogelijkheden en -modellen (prijslijst, offerte op maat, centrale cofinanciering) voor het programma en de onderliggende producten. * Coördinatie van de lopende initiatieven binnen het programma en bewaken van de synergie. * Actief samenwerken aan de financiële strategie die voor IV wordt opgezet. * Op zoek gaan naar use-cases, toepassingen, productoverschrijdende integratietrajecten, innovatieve projecten ... die mits (co)financiering kunnen aansluiten op producten uit onze dienstverlening. * Verder identificeren, uitwerken en bewaken van de inhoudelijke synergie tussen de producten en over de programma's heen. * Afstemmen van de processen OSLO en datapublicatie. * Verder optimaliseren van de integratie Basiskaart Vlaanderen (GRB) en het Gebouwen/Adressen/Wegenregister. * Detecteren en uitwerken van synergiën met andere programma's (KBV, IP-PRO, Webplatformen/MBP). * Integratie van datapublicatie en GECKO			
	In 2019 voor de producten in het programma een professionele IT Service Management (ITSM) uitbouwen. We nemen daarbij eerst focus op incident management en monitoring van de beschikbaarheid en het gebruik van de verschillende producten.	*Voor 10 producten zijn de incidentmanagement processen gedefinieerd en geïnstalleerd. *Voor 6 producten wordt de beschikbaarheid gemonitord. *Voor 6 producten wordt het gebruik gemonitord. Enkel focus op extern geïntegreerde business services.		Basisregisters generiek	Informatie Vlaanderen zet in op de ontwikkeling van een stelsel van kwalitatieve basisregisters (adressen, gebouwen, wegen, organisatie en dienstverlening) die hergebruik van data stimuleren en dubbele registratie vermijden. De basisregisters vormen een stelsel van onderling verbonden authentieke gegevensbronnen. Ze maken het mogelijk dat overheden in Vlaanderen gegevens vlot kunnen combineren. Ze vormen het fundament voor een vlotte gegevensuitwisseling binnen en buiten de overheid.	exploitatie en beheer	Het duurzaam beheer, het (evolutief) onderhoud en de bugfixing van de generieke architectuur en herbruikbare fundamenten.	2.4 Het Vlaams stelsel van authentieke gegevensbronnen werd uitgebreid. Het Vlaamse adresregister is nu als eerste gewestelijke authentieke gegevensbron ontsloten naar de federale dienstenintegrator. Een eerste stap is gezet in de vorming van een subsidieregister voor een efficiënt en effectief subsidiebeleid. Er is ook een operationeel gebouwenregister gerealiseerd dat de authentieke gegevensbron zal worden voor gebouwen en gebouweenheden in het Vlaamse Gewest. Ik zet in op de erkenning van een aantal (kandidaat) authentieke gegevensbronnen en informatiestandaarden. De werkgroep 'authentieke gegevensbronnen' zal de instanties begeleiden in het doorlopen van de erkenningsprocedure. Ik start met piloottrajecten gericht op de erkenning van de databank "ondergrond Vlaanderen".	
	Vanuit de expertise in het programma met betrekking tot datastandaarden, semantiek, dataverwerking en –beheer, geven we de strategie t.a.v. smart data mee vorm.	Visie geformuleerd in een rapport dat eind Q3 aan het DC wordt voorgesteld			doorontwikkeling	Het product Basisregisters voorziet in de verdere opzet van een generieke architectuur en de technische implementatie van het semantisch interoperabel kader door het ontwikkelen van generieke API's die herbruikbaar zijn door onderliggende/nieuwe basisregisters en andere (authentieke) gegevensbronnen. De ontwikkeling van deze generieke (en open source) bouwstenen zorgt ervoor dat niet ieder register deze zelf dient te implementeren. Dit vermijdt meervoudige investeringen en diverse ontsluitingsvormen. De ontwikkeling van deze generieke bouwstenen wordt ten dele binnen de individuele registers opgenomen. Dit heeft impact op de mijlpalenplanning van de individuele registers. Door het delen van resources over de registers heen bewaken we het generieke karakter, de herbruikbaarheid en de uniformiteit.			
			Dienstverleningsregister	Het Dienstverleningsregister (DVR) wil het basisregister zijn voor wat betreft publieke dienstverlening in Vlaanderen. Het register is toepassingsneutraal en voorziet een kwalitatieve onderbouw voor diverse digitale toepassingen (zoals Webplatform, burgerprofiel, subsidieregister...).	exploitatie en beheer	* Inhoudelijk beheer * Technisch beheer & evolutief onderhoud * Actief stakeholdermanagement, ondersteunen, begeleiden en sensibiliseren van klanten en stakeholders <i>Het dienstverleningsregister moet ten dienste staan van onze klanten en hun dienstverlening en de afname ervan versterken. In 2019 worden vanuit deze optiek samenwerkingsopportuniteiten verkend en samenwerkingen opgestart die leiden tot een stabiel register dat steunt op een door de partners gedragen en duurzaam (co-)financieringsmodel.</i>			
				aansluiting	* Koppeling met webplatformen * Koppeling DOSIS * Koppeling nr dossierbehandlingssystemen ikv subsidieregister				

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
					doorontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> * Informatie-architectuur DVR * Mits (co)financiering: bijkomende attributen opzetten: analyse + ontwikkeling * Bepalen van de ontsluitingsstrategie voor Dienstverleningsregister zowel intern als extern. * Opzetten beheersprocessen (centraal/decentraal) en bepalen van rollen 	<p>Q1: informatiearchitectuur is uitgewerkt en attributen opgezet in DVR</p> <p>Q2: ontsluitingsstrategie uitgewerkt en afgestemd met betrokken programma's</p> <p>Q3: beheersprocessen en -module uitgewerkt en rollen gedefinieerd</p>	
					innovatie	Samenwerking ikv projectaanvraag Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) rond AI	Q4: resultaten marktverkenning	
			Organisatieregister	<p>Met het Organisiatieregister (aka Wegwijs Organisatie) beheert Informatie Vlaanderen een register van publieke organisaties. Vertrekkende vanuit de vele regelgeving beheert elke overheidsdienst zijn/haar eigen informatie. Dit gaat over</p> <ul style="list-style-type: none"> *het inzichtelijk maken van de levenscyclus van organisaties *het informeren over beleid, regelgeving en dienstverlening. Dit gebeurt door bestuursdocumenten openbaar te maken, inzicht te bieden in hoe regelgeving de organisatie vorm geeft, de organisaties voor te stellen *het opzoekbaar maken van contactgegevens en de bekleders van bepaalde functies, rollen en mandaten <p>Naast het beschrijven van de publieke sector werken we met het organisatieregister ook aan een manier om éénzijdig organisaties te identificeren die een interactie hebben met een overheid in Vlaanderen. Door die organisaties enerzijds uniek te identificeren en er anderzijds voor te zorgen dat alle overheden in Vlaanderen met het organisiatieregister kunnen praten, zorgen we voor een beter inzicht in publieke dienstverlening, efficiëntere overheidswerking en betere besteding van budgetten.</p>	exploitatie en beheer	<p>Inhoudelijk beheer</p> <p>Technisch beheer & evolutief onderhoud</p> <p>Actief stakeholdermanagement, ondersteunen, begeleiden en sensibiliseren van klanten en stakeholders via:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1e, 2e en 3de lijnsondersteuning * Opmaak communicatieplan * Kennisdeling * Adviesverlening <p><i>Het organisiatieregister moet ten dienste staan van onze klanten en hun dienstverlening. In 2019 worden vanuit deze optiek samenwerkingsopportuniteiten verkend en samenwerkingen opgestart die leiden tot een stabiel register dat steunt op een door de partners gedragen en duurzaam (co-) financieringsmodel.</i></p>		
			Wegenregister	<p>Het 'Wegenregister' is een authentieke geografische gegevensbron van alle openbaar toegankelijke wegen in Vlaanderen. De authentieke registratie 'weg' moet het mee mogelijk maken om administratieve vereenvoudiging te kunnen doorvoeren bij de Vlaamse overheid. Informatie wordt eenmalig ingewonnen – op het meest geschikte bestuursniveau – en maximaal gebruikt door de andere overheden. Concreet heeft het 'Wegenregister' volgende doelstellingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Efficiënter beheren van weg- en weggerelateerde (geo)informatie * Verhogen van de uitwisselbaarheid van weg-/weggerelateerde (geo)informatie * Verhogen van de samenhang binnen het stelsel van authentieke geografische gegevensbronnen 	exploitatie en beheer	<p>Inhoudelijk beheer (updaten en kwaliteit verbeteren van het Wegenregister).</p> <p>Technisch beheer & evolutief onderhoud</p> <p>Actief stakeholdermanagement, ondersteunen, begeleiden en sensibiliseren van klanten en stakeholders:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 1e, 2e, 3e lijn technische ondersteuning. <ul style="list-style-type: none"> * Ondersteuning (functioneel/technisch) van externe beheerders (AWV, gemeenten). * Ondersteuning (functioneel/technisch) van klanten/afnemer * Opleidingen gemeentelijke validatie en integratie diensten * Communicatieplan (bv. verspreiding via verschillende media, organiseren van communicatiesessies, aanwezigheid op events) 		2.5 De kwantiteit en kwaliteit aan open data op het Vlaamse portaal zal verder toenemen. Voorbeelden van bijkomende datasets die in 2019 als linked open data beschikbaar komen zijn "logies in Vlaanderen" (Toerisme Vlaanderen), de Vlaamse Codex (departement Kanselarij en Bestuur), het Wegenregister (Informatie Vlaanderen) en GIPOD (Informatie Vlaanderen).
					doorontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> * Integratie van het Wegenregister in de architectuur van het stelsel van Vlaamse basisregisters. * Starten met de analyse en implementatie van de OSLO-wegenstandaard. * Start van de analyse van de optimalisatie van de centrale bijhouding van het Wegenregister 	<p>Q1 : Aanpassing wegennetwerk mogelijk met nieuwe architectuur</p> <p>Q2 : Fourrapportage, Aanpassing projecties</p> <p>Q3 : Integratie met straatnaamregister, Down- en Upload en Aanpassen Wegenregister, Wegenregister Product, Wegenregister WMS</p> <p>Eerste mijlpaal voor OSLO valt pas in 2020.</p>	
					innovatie	Deelname aan het project LBL0D-mobiliteit in functie van het onderzoek naar de inzetbaarheid van LBL0D voor decentraal beheer van het Wegenregister.		
			Adressen- en gebouwenregister	<p>Het gebouwenregister en het adressenregister optimaliseren de informatiehuishouding van de overheid en garanderen een efficiëntere doorstroming van gebouw- en adresgerelateerde informatie naar alle betrokken partijen.</p> <p>Deze registers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vormen de centrale koppelstandaarden in het netwerk van decentraal beheerde, gebouw- en adresgerelateerde gegevensbronnen; - maken deel uit van het gekoppeld stelsel van basisregisters (adres, gebouw, weg, organisatie, dienstverlening). <p>CRAB is sinds 1 juni 2011 de authentieke gegevensbron voor adressen in Vlaanderen. Het wordt decentraal beheerd door de steden en gemeenten en kent talrijke implementaties in toepassingen zowel binnen als buiten de overheid.</p> <p>Dit product omvat 3 projecten:</p>	exploitatie en beheer	<p>Inhoudelijk beheer via:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Het uitvoeren van processen in het kader van: <ul style="list-style-type: none"> - bronbeheer (integratie met andere Vlaamse authentieke gegevensbronnen, integratie van federale authentieke gegevensbronnen, operationele synchronisatie- en onderhoudsprocessen,...) - decentraal beheer door de lokale overheden *Een doorgedreven kwaliteitsverbetering met het oog op: <ul style="list-style-type: none"> - betere afstemming met Basiskaart Vlaanderen (GRB) - betere afstemming met Wegenregister - betere afstemming met BestAdd - doorstroming van gegevens van optimale kwaliteit naar het Adressenregister en het Gebouwenregister via het centraal beheer vanuit CRAB <p>Technisch beheer & evolutief onderhoud.</p> <p>Actief stakeholdermanagement, ondersteunen, begeleiden en sensibiliseren van klanten en stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> * algemene ondersteuning van de klanten naar gebruik en beheer 		2.1 In 2019 (...) streef ik deze legislatuur nog de voorbereiding na van een aantal procedures, gegevensbronnen, standaarden en richtlijnen die verder hergebruik van overheidsgegevens tussen overheden moeten versterken. Ik zet onder meer in op de erkenning na van het Gebouwenregister (...)

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
				<p><u>1. Project CRAB:</u> Dit omvat het bestaande CRAB-systeem dat operationeel is sinds 2002 (centraal beheer en ontsluiting van producten). In 2010 werd het CRAB uitgebreid met decentraal beheer (transactionele services en LARA). De technologie is ondertussen sterk verouderd en zal vervangen worden in het project adressenregister.</p> <p><u>2. Project Adressenregister:</u> Het project adressenregister is een doorontwikkeling van het CRAB. Het ent de authentieke adresgegevens uit het CRAB op het stelsel van Vlaamse basisregisters en de</p>	doorontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> * Implementatie van Gebouwen- en Adressenregister op de generieke VBR architectuur * Opzetten van synchronisatie en hist-services * Ontwikkelen van OSLO-compliant raadpleegservices * Start ontwikkeling van transactionele services voor decentraal beheer 	<p>Q2: Uitrust Gebouwen- en Adressenregister op generieke architectuur</p> <p>Q2: Opstart stakeholdertraject met softwareleveranciers rond ontwikkeling decentraal beheer</p> <p>Q3: Release synchronisatie en hist-services</p> <p>Q3: Release OSLO-compliant raadpleegservices; publicatie van Adres-LOD en Gebouw-LOD</p> <p>Q4: Eerste release transactionele services voor decentraal beheer in BETA</p>	
			Informatiecatalogus	<p>De Informatiecatalogus: "het complete overzicht van alle informatie waarover instanties in Vlaanderen beschikken".</p> <p>De Informatiecatalogus draagt in essentie bij aan een beter, een efficiënter en een vereenvoudigd informatiemanagement bij overheidsinstanties. Dit zorgt tegelijk voor een betere dienstverlening aan burgers, ondernemers en organisaties.</p> <p>Overheden worden steeds meer digitaal en de Informatiecatalogus maakt de metadata van deze digitale informatie toegankelijk. De Informatiecatalogus draagt bij tot organisatorische en semantische interoperabiliteit (oa. via standaardisatie).</p> <p>Administraties moeten elkaars info kunnen vinden én verstaan om samen te kunnen werken; en dat om informatie te delen, over sectoren heen, over grenzen heen. Bovendien is de informatie ontsloten via dit instrument toegankelijk vanop eender welke plaats, op eender welk moment.</p> <p>De Informatiecatalogus realiseert economische en maatschappelijke meerwaarde voor burgers, ondernemers en organisaties.</p>	exploitatie en beheer	Verzekeren van de continuïteit van het beheren en publiceren van bestaande metadatarecords van partners, beschikbaar houden van de bestaande omgevingen (alle technische componenten & infrastructuur), sensibilisering en ondersteuning (opleiding, communicatie en 2e- en 3e-lijnsondersteuning) en het registreren van nieuwe editoren.		
					aansluiting	Ondersteuning van partners bij het aansluiten op metadata (draait volledig op apparaatskrediet).		
					doorontwikkeling	<p>De meeste componenten van de huidige omgevingen zijn end-of-life.</p> <ul style="list-style-type: none"> * De doorontwikkeling van de upgrade van technische componenten en migratie naar de cloud * Migratie van het geografisch domein op de nieuwe infrastructuur * Opvolgen van de analyse en implementatie van een standaard voor MAGDA-diensten * Opvolgen van de analyse en implementatie van een standaard voor API's * Integratie van het metadataeren van de persoons- en ondernemingsgevoelige gegevens en -diensten * Integratie van het Open data domein in het metadatabeheersysteem <p>n het kader van nieuwe doorontwikkelingen samenwerkingsopportuniteiten verkennen en samenwerken opstarten, eventueel via 'offerte op maat' voor nieuwe domeinen (bvb 'archieff' of 'statistiek')</p>	<p>* Iteratief: Optimalisatie van architectuur en infrastructuur voor de metadata systemen (Q2: metadata Vlaanderen, Q4: metadatacenter)</p> <p>* Q2: Integratie van het domein voor persoons- en ondernemingsgevoelige gegevens en API's.</p> <p>* Q2: Integratie van het Open data domein in hetzelfde metadata systeem</p>	
			Recht van voorkoop	<p>Een voorkooprecht is het recht om een perceel dat te koop wordt aangeboden, voor dezelfde prijs en onder dezelfde modaliteiten, bij voorrang op de kandidaatkoper aan te kopen.</p> <p>Informatie Vlaanderen zorgt voor de ontwikkeling, het aanmaken, het bijhouden en het bekendmaken van het Geografisch themabestand 'Vlaamse voorkooprechten' voor de werking van het e-voorkoopoket (Vlaamse Landmaatschappij).</p>	exploitatie en beheer	<p>Garanderen van de minimale dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Verzekeren van de continuïteit van de bestaande overeenkomsten met partners (updates Themabestand, verzekeren SLA BET-service, uitvoeren sperperiode). * Het beschikbaar houden van de bestaande omgevingen (alle technische componenten & infrastructuur), eerste focus ligt op documenteren van de legacy en de zoektocht naar een lange termijn technical lead developer. * Sensibilisering en ondersteuning (opleiding, communicatie en 2e- en 3e-lijnsondersteuning) * Registreren van nieuwe begunstigen en leveranciers. 		
					aansluiting	*Samenwerkingsopportuniteiten verkennen en samenwerken opstarten in het kader van nieuwe aansluitingen op het RVV-themabestand om het te bevragen (bv. Mijn burgerprofiel, ACTALIBRA (SDP)). *Opstart decreetswijziging - aanpassing kosteloosheid	JA (BET-service): SLA AIV - VLM	
					doorontwikkeling	Verkennen van samenwerkingsopportuniteiten en in functie van aansluitingen van extra partners op de BET-service, zal deze ontdudd worden om de nodige garanties te kunnen bieden voor de huidige en nieuwe aan te sluiten partners.	Q2: Opzet tweede RVV-raadpleegservice ifv aansluitingen extra partners	
			Datapublicatie (ViaAgiv)	Publiceren en distribueren van versies van data van producten van partners	exploitatie en beheer	<ul style="list-style-type: none"> * Verzekeren van de continuïteit in uitvoering van lopende overeenkomsten met partners (updates & procesruns uitvoeren) * Beschikbaar houden van de bestaande omgevingen (alle technische componenten & infrastructuur) * Verzorgen van release-communicatie en gebruikersondersteuning (communicatie en 2e- en 3e-lijnsondersteuning) 		
					doorontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> * Integratie met Gecko als procesoptimalisatie van het productbeheersysteem DataPublicatie * Proces DataPublicatie in de cloud opnemen * Uitvoering van nieuwe productontwikkelingen zal gebeuren in lijn met de afgesproken financiële strategie datapublicatie. 	Q4 Gecko-services geïntegreerd in PBS ifv kwaliteitscontrole datapublicatie	
					innovatie	<ul style="list-style-type: none"> * Analyses voor de uitbouw van het nieuwe productbeheersysteem DataPublicatie * Onderzoek naar een financieringsmechanisme voor de dienstverlening en de optimalisatie en organisatie van de proces-keten. 	Q2: financieringsmechanisme voor Datapublicatie goedgekeurd	

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
			Datastandaarden - OSLO	Vele (publieke) organisaties houden allerhande gegevens bij en wisselen die onderling uit. Om dit proces te vereenvoudigen, te stroomlijnen en te automatiseren, is OSLO, Open Standaarden voor Linkende Organisaties er. Dit initiatief van de Vlaamse Overheid wil het delen van data en gegevens vlotter doen verlopen, door betekenissen vast te leggen van concepten, woorden en definities (waardoor semantische discussies vermeden worden) en hoe deze te structureren in eigen databases of softwarepakketten. Op die manier ontstaan er kwaliteitsvolle up-to-date data en wordt er vermeden dat er lokale schaduwdatabanken ontstaan.	exploitatie en beheer	Om het opgebouwde momentum van OSLO verder te zetten is het van groot belang dat reeds ontwikkelde standaarden actief worden onderhouden en ter beschikking worden gesteld via data.vlaanderen.be. De prioriteiten van OSLO voor 2019 op vlak van beheer en exploitatie omvatten daarom: * Het opvolgen en dispatchen van vragen m.b.t. de ontwikkelde datastandaarden * Het inhoudelijk en procesmatig voorbereiden van nieuwe (minor en major releases voor erkende datastandaarden, samen met de thematische werkgroep en de werkgroep datastandaarden. * Onderhoud en actualisatie van ondersteuningsmateriaal, waaronder het standaardenregister, de erkenningsprocedure en de handreiking. * Onderhoud van de technische infrastructuur voor data.vlaanderen.be. <i>De product owner staat in voor de coördinatie van het OSLO-project en draagt de doelstellingen van dit project uit binnen de Vlaamse overheid. Er wordt gestreefd naar samenwerkingen met andere Vlaamse entiteiten en projecten opgezet met ondersteuning van externe medewerkers op basis van een geheel van duidelijke afspraken, onder meer omtrent de financiering.</i>		2.4 Betrouwbare authentieke bronnen steunen op informatiestandaarden. De ontwikkeling daarvan krijgt sturing vanuit het OSLO²-programma....Ik zet in op de erkenning van een aantal (kandidaat) authentieke gegevensbronnen en informatiestandaarden. De werkgroep 'authentieke gegevensbronnen' zal de instanties begeleiden in het doorlopen van de erkenningsprocedure. Ik start met piloottrajecten gericht op de erkenning van de databank "ondergrond Vlaanderen".
					aansluiting	De belangrijkste prioriteit op vlak van aansluiting bestaat eruit om medewerkers van overheden in Vlaanderen alsook hun (private) partners wegwijs te maken in OSLO, het belang van datastandaarden, API's, de Linked Data principes en hoe ermee aan de slag te gaan. Daarom willen we in 2019 extra (gratis) opleidingsessies organiseren in de verschillende Vlaamse Administratieve Centra, analoog aan deze die reeds in 2018 worden georganiseerd en waarvoor reeds meer dan 120 mensen zich hebben ingeschreven. De feedback die we verzamelen tijdens deze sessies zal ook leiden tot updates en verdere verfijning van het online en offline opleidingsmateriaal. Om entiteiten verder te ondersteunen bij de implementatie van OSLO-data standaarden en technische standaarden, willen we ook inzetten op een aantal pilootprojecten in samenwerking met stakeholders en deze documenteren ter ondersteuning van het opleidingsmateriaal. <i>De product owner staat in voor de coördinatie van het OSLO-project en draagt de doelstellingen van dit project uit binnen de Vlaamse overheid. Er wordt gestreefd naar samenwerkingen met andere Vlaamse entiteiten en projecten opgezet met ondersteuning van externe medewerkers op basis van een geheel van duidelijke afspraken, onder meer omtrent de financiering.</i>	Q1: * Nieuwe release van OSLO Opleidingsmateriaal o.b.v. feedback opleidingsessies 2018 * Opleidingsessie in VAC Antwerpen * Opleidingsessie in VAC Hasselt * Opstart nieuw standaardisatietraject rond 'dossiers' Q2: * Documenteren van eerste pilootproject/case study met partner * Start publieke reviewperiode rond traject 'dossiers' Q4: * Erkenning van datastandaard rond 'dossiers' door Stuurorgaan	
					doorontwikkeling	* Conformiteitsraamwerk Een belangrijke pijler om de adoptie van datastandaarden te bevorderen in de praktijk is duidelijkheid scheppen over vragen als 'wanneer zijn toepassingen OSLO conform?' en 'wat betekent erkenning door het Stuurorgaan, de Vlaamse Regering?'. Daarom zal de focus in 2019 liggen op het ontwikkelen en afstemmen van een conformiteitsraamwerk. Als onderdeel hiervan zal ook een conformiteitstestsuite worden ter beschikking gesteld, gebaseerd op de huidige SHACL-validator. Deze testsuite omvat een methodologie voor het uitvoeren van tests en een centraal beschikbare infrastructuur voor het uitvoeren van conformiteitstests en raadplegen van de resultaten. * Application programming interfaces (API's) Bijna elk business proces wordt ondersteund door API's die informatie versluizen van het ene informatiesysteem naar het andere. Naast semantische interoperabiliteit van de data die uitgewisseld wordt, is het belangrijk om te weten hoe deze API's kunnen bevestigd worden, welke functionaliteit ze bieden en hoe we ermee kunnen koppelen. De in 2018 ontwikkelde Hypermedia API-specificatie biedt reeds een aantal gestandaardiseerde bouwblokken aan om integratie met API's automatisch te laten verlopen, opdat een machine door een API kan browsen zoals wij mensen de hyperlinks volgen op webpagina's. In 2019 wensen we te focussen op de implementatie van de ontwikkelde bouwblokken in productie-API's en het standaardiseren van nieuwe bouwblokken, specifiek met betrekking tot autorisatie, authenticatie en de integratie met Apigee van HFB. <i>De product owner staat in voor de coördinatie van het OSLO-project en draagt de doelstellingen van dit project uit binnen de Vlaamse overheid. Er wordt gestreefd naar samenwerkingen met andere Vlaamse entiteiten en projecten opgezet met ondersteuning van externe medewerkers op basis van een geheel van duidelijke afspraken, onder meer omtrent de financiering.</i>	Q1: * Afkloppen en erkenning door Stuurorgaan voor standaardisatie API bouwblokken rond 'metadatering van API's', 'full-text search' en 'tijdsannotaties'. * Opstart werkgroep rond Level 1 & 2 REST API richtlijnen (resources & methods) * Opstart werkgroep rond API bouwblok voor authenticatie * Eerste draft versie van conformiteitsraamwerk voor discussie binnen Werkgroep Datastandaarden. Q2: * Afkloppen conformiteitsraamwerk met Werkgroep Datastandaarden	
					innovatie	De basis van OSLO bestaat uit informatiemodellen die toelaten data gestructureerd weer te geven en te hergebruiken voor verschillende doeleinden. Deze gestructureerde data wordt in praktijk steeds vaker gebruikt om intelligente algoritmes aan te sturen door technieken als 'machine learning' toe te passen. Het gevaar van deze technieken schuilt op korte termijn in het reproduceren van menselijke vooroordelen en het implementeren van zogenaamde 'black-box' algoritmen die weinig inzicht verschaffen in de methodologie voor het produceren van bepaalde beslissingen. Daarom willen we met OSLO inzetten op een studie die nagaat hoe we algoritmes op een transparante manier kunnen bouwen en inschakelen en eventuele ingebouwde vooroordelen vroegtijdig detecteren. <i>De product owner staat in voor de coördinatie van het OSLO-project en draagt de doelstellingen van dit project uit binnen de Vlaamse overheid. Er wordt gestreefd naar samenwerkingen met andere Vlaamse entiteiten en projecten opgezet met ondersteuning van externe medewerkers op basis van een geheel van duidelijke afspraken, onder meer omtrent de financiering.</i>	Q3: Publicatie van studie m.b.t. transparante algoritmes	

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
			Basiskaart Vlaanderen	Het Grootchalig Referentie Bestand of Basiskaart Vlaanderen (GRB) is een geografisch informatiesysteem dat dient als topografische referentie voor Vlaanderen. Het is een gemeenschappelijke geografische basis waarop alle gebruikers eigen gegevens kunnen enten. Het bevat enkel geografische en kenmerkende informatie van goed definieerbare en conventioneel aanvaarde referentiegegevens. Het GRB-decreet regelt de opmaak, het beheer en de toegang tot het GRB.	exploitatie en beheer	<p>Exploitatie en beheer voor dit product houdt in dat er processen worden uitgevoerd in het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"> * de bijhouding van de Basiskaart Vlaanderen (GRB), nl. data inwinning, uitvoering kwaliteitscontrole, integratie - afwerking - correcties van de data, validatie van meldingen, opsporen mutaties op luchtbeelden, extraheren uit en opladen van data naar de GRB-beheerdatabank * het beheer van de Basiskaart Vlaanderen en de synchronisatie met andere authentieke gegevensbronnen en productbeheer (beheer GRB-beheerdatabank en GRB-productendatabank) * de ondersteuning van de bijhouding, het beheer en de ontsluiting van de Basiskaart Vlaanderen. Dit omvat de gunning van de overheidsopdrachten, de globale en dagelijks planning, het contractbeheer met dienstverleners en de rapportering en monitoring * de algemene ondersteuning van de Basiskaart Vlaanderen, met name de Governance GRB (o.a. organiseren van technische werkgroep GRB (= gebruikersgroep), nutssectorforum en bestuurscomité), het beheer van de GRB-specificaties, de (technische) documentatie en procesbeschrijvingen, de opvolging van financiering, het management van de interne organisatie en de ondersteuning van gebruikers en dienstverleners GRB (3de lijn). <p>De ondersteuning, sensibilisering, marketing en promotie van de Basiskaart Vlaanderen, Meer specifiek gaat het over:</p> <ul style="list-style-type: none"> * de sensibilisering en ondersteuning van melders * de ondersteuning van gebruikers (2de lijnsondersteuning) * de opmaak en uitvoering van het communicatieplan * het geven van opleidingen * het beheer van externe documentatie en webpagina's <p>Exploitatie en beheer houdt ook het beheer in van diverse IT-systemen ter ondersteuning van de bijhouding, het beheer en de ondersteunende processen van de Basiskaart Vlaanderen.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Systeem kwaliteitscontrole (MIRO) * Planning- en opvolgingssysteem voor de controle en afwerking (Plato) * DB&S (Jobmotor, ...) * GRB-beheerdatabank en systemen voor integratie met andere databanken (DB&S) * GRB-productendatabank * Planning- en opvolgingssysteem (Rosetta) * Monitoring- en rapporteringssysteem (Mirs) 		
					doorontwikkeling	<p>De doorontwikkeling van of het opzetten van nieuwe processen en/of systemen in functie van de bijhouding en het beheer van de Basiskaart Vlaanderen houdt verschillende projecten in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Het dagelijks beheer en de synchronisatie (DB&S)</i>: doorontwikkeling systeem voor bijhouding op en beheer van GRB-beheerdatabank en synchronisatie met andere databronnen. Dit omvat in 2019 o.a. aanpassen adpupdate ivf fiscale toestand, implementeren impact aansluiting op GTMF, analyse aansluiting op Basisregisters, analyse en POC migratie AppFabric & Arcgis Desktop (technische componenten), optimaliseren i.f.v. bijhouding 2) <i>Generieke controleomgeving (Gecko)</i>: ontwikkeling van één nieuw, uniform en generiek kwaliteitscontrolesysteem voor het controleren en beschrijven van de kwaliteit van geodata. 3) <i>GRB aansluiting GRB op de GTMF</i>: analyse en ontwikkeling i.f.v. de migratie van het huidige GRB-meldingssysteem naar de generieke terugmeldfaciliteit 4) <i>GRB integreren met Basisregisters</i> (Adressenregister, Gebouwenregister en Wegenregister); GRB-processen en producten integreren met de basisregisters: analysefase, voortgang in functie van de voortgang Vlaamse Basisregisters 5) <i>MIRS</i>: actueel houden van de bestaande rapportering, datacubes en dataviews. Waar nodig worden ook nieuwe rapporten en dataviews ontwikkeld. 6) <i>Uniek percelenplan</i>: De opzet en opvolging van alle processen voor de overdracht van de perceelsinformatie uit het GRB naar de AAPD met als doel te komen tot één, sneller bijgewerkte, percelenkaart voor Vlaanderen 7) <i>Validatie inhoud en kwaliteit GRB</i>: in overleg met de stakeholders vastleggen inhoud en kwaliteitsverbetering GRB inclusief eventuele verrijkingen/uitbreidingen 8) <i>Bijhouding via managed service(s)</i>: structurele aanpassing van de bijhouding, herdenking processen en bijhorende ontwikkeling m.b.t. bijhouding i.f.v. een snellere en efficiëntere bijhouding 9) <i>Campagne ter bevordering van GRB-meldingen en as-builtonplannen</i>: Motiveren en sensibiliseren van professionele meldingsplichtigen en gebruikers om gekende anomalieën te melden en as-builtonplannen aan te leveren 		
Kruispuntbank.Vlaanderen (KBV)	Het aanbod aan diensten op Kruispuntbank Vlaanderen uitbreiden	*Aantal nieuwe diensten: + 20 % *Aantal transacties: + 15 %	Programma algemeen	Kruispuntbank Vlaanderen is een schaalbaar en krachtig ecosysteem dat gegevensuitwisseling toelaat op een veilige en vertrouwelijke manier en dat instaat voor integratie van gegevens en interoperabiliteit van systemen. Kruispuntbank Vlaanderen biedt hiermee een aantrekkelijke meerwaarde aan zijn gebruikers. In 2019 wordt verder ingezet op performante basisdienstverlening (MAGDA en geografische webdiensten) en het uitbouwen van nieuwe slimme diensten.	exploitatie en beheer	*Beschikbaar stellen BOSA BestAdd Hub *Werking programmabureau (PgC, Arch, SDM)		
	Vanuit het programma Kruispuntbank Vlaanderen kwalitatieve dienstverlening aanbieden rond veilige en vertrouwelijke gegevensuitwisseling die klanten optimaal ondersteunt bij het realiseren van hun doelstellingen naar hun eindgebruikers toe, waardoor de bereidheid bij klanten vergroot om van deze dienstverlening af te nemen en deze te (co-)financieren. Het programma functioneert vraaggericht en vanuit die optiek zetten we in op nieuwe gefinancierde samenwerkingsprojecten	Verhoging van de afname - bijkomende cofinanciering 2019: € 2.500.000			aansluiting	zie producten		
					doorontwikkeling	zie producten		

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
					innovatie	Met onze klanten en partners bekijken welke innovatie-opportunities zich aandienen en streven we naar gedragen en gefinancierde projecten.		
			MAGDA platform	Het MAGDA-platform biedt een unieke toegang voor afnemers van (authentieke) gegevens over persoons- en ondernemingsgegevens. Hierbij kan de afnemer steeds over de meest actuele informatie uit de (authentieke) bron beschikken voor zowel de online raadpleging, creatie, archivering en aanpassing van informatie met garanties naar integriteit. Verder fungeert MAGDA als een uniek loket, een uniek aanspreekpunt voor toegang tot de (authentieke) bronnen, met juridische, business en technische expertise waarbij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer bij uitwisseling van (gevoelige) persoonsgegevens gewaarborgd wordt (AVG-wetgeving). In 2019 zal het platform de beschikbaarheid en continuïteit op peil houden en zijn dienstenaanbod verder verruimen.	exploitatie en beheer	*Onderhoud en exploitatie van het MAGDA platform. *Met de klanten en partners bekijken welke bronaanpassingen (oa. BestAdd) uit het dienstenaanbod nodig zijn voor welke applicaties/functioniteiten en streven naar een gedragen en gefinancierde aanpak hiervan	*Aanhouden beschikbaarheid en continuïteit van MAGDA *Bronaanpassingen worden tijdig uitgevoerd.	2.4 De groei van het MAGDA-gegevensdelingsplatform gaat onverminderd voort en dat zal hand in hand gaan met de optimalisering van de infrastructuur van het platform, bijkomende functionaliteiten en aangesloten databronnen. Op die manier zal MAGDA een bijkomende rol opnemen voor de gegevensuitwisseling binnen de domeinen welzijn, mobiliteit en integratie.
					aansluiting	Bijkomende aansluitingen (ook groeipakket) op de MAGDA diensten.		
					doorontwikkeling	Bouw van nieuwe MAGDA-diensten	Ontwikkeling van 25 nieuwe diensten	Ik plan verdere innovaties op het MAGDA-platform, waardoor veel voorkomende vragen van burgers en ondernemers over concrete diensten, snel en eenvoudig een antwoord kunnen krijgen. Het MAGDA-gegevensdelingsplatform moet ook smart city projecten inzake mobiliteit en verkeer ondersteunen. Ik streef daarom een samenwerking na met de Federale Politie, het Verkeerscentrum en het departement Mobiliteit en Openbare Werken, waarbij het MAGDA-platform wordt erkend als draaischijf voor deze gegevens naar andere belanghebbenden.
			Subsidieregister	Het subsidieregister wil de entiteiten van de Vlaamse overheid een overzicht geven van de toegekende en uitbetaalde subsidies. Entiteiten van de Vlaamse overheid kunnen van het subsidieregister gebruik maken voor rapporteringsdoeleinden (bvb. in het kader van staatssteun, beleidsrapporten), operationele doeleinden (bvb. opsporing van dubbele subsidiëring) en statistische doeleinden. We maken gebruik van datavirtualisatie, zodat de data decentraal kan worden beheerd en er geen aanpassingen nodig zijn aan bronnen waarbij we de data wél via standaarden kunnen aanbieden.	exploitatie en beheer	Onderhoud van de subsidiemaatregelen in het dienstverleningsregister, de nodige juridische maatregelen zijn opgezet (decreet en protocollen), exploitatie en beheer van platform <i>Het subsidieregister moet ten dienste staan van onze klanten en hun dienstverlening. In 2019 worden samenwerkingsopportuniteiten verkend en samenwerkingen opgestart die leiden tot een stabiel register dat steunt op een door de partners gedragen en duurzaam (co-) financieringsmodel.</i>		2.4 Ik voorzie ook een tweede ontwikkelingsfase van het subsidieregister, door nieuwe koppelingen. Op die manier realiseer ik nieuwe mogelijkheden op het vlak van rapportage.
					aansluiting	Aansluiting van entiteiten als bron. Verder inzetten op gebruik van nieuwe interface Oradin. Entiteiten als raadpleger aansluiten. <i>Het subsidieregister moet ten dienste staan van onze klanten en hun dienstverlening. In 2019 worden samenwerkingsopportuniteiten verkend en samenwerkingen opgestart die leiden tot een stabiel register dat steunt op een door de partners gedragen en duurzaam (co-) financieringsmodel.</i>	We streven naar de aansluiting van een 3-tal nieuwe entiteiten. Bovendien willen we het Subsidieregister naar 5 entiteiten ontsluiten.	
					doorontwikkeling	Uitbreiding met thema's, staatssteun, de minimis, LBLD. Governance voor de ontsluiting, technische ontsluiting en afstemming VSA <i>Het subsidieregister moet ten dienste staan van onze klanten en hun dienstverlening. In 2019 worden samenwerkingsopportuniteiten verkend en samenwerkingen opgestart die leiden tot een stabiel register dat steunt op een door de partners gedragen en duurzaam (co-) financieringsmodel.</i>		
			Automatisch advies	Automatisch advies focust op 2 elementen in het afhandelingsproces van een dossier. (1) Het aanvullen van een dossier met data die al binnen de overheid beschikbaar is zodat een aanvrager enkel het uiterst noodzakelijke moet meegeven. (2) Het automatisch genereren van een voorstel van beslissing voor wat de kwantitatieve criteria betreft, waarbij de eindverantwoordelijkheid over de beslissing bij de subsidieverstrekende entiteit ligt Het is de bedoeling dat een dossier efficiënter, sneller en gebruiksvriendelijker kan worden behandeld.	exploitatie en beheer	De toepassing zoals ontwikkeld voor de Transitiepremie in beheer en exploitatie nemen. <i>Automatisch advies moet ten dienste staan van onze klanten en hun dienstverlening. In 2019 worden samenwerkingsopportuniteiten verkend en samenwerkingen opgestart die leiden tot een stabiele toepassing die steunt op een door de partners gedragen en duurzaam (co-) financieringsmodel.</i>	SLO voor de kwaliteit van het advies en de veiligheid van het dataverkeer. Concrete SLA's zijn in 2019 uit te werken.	2.1 Via het hefboomproject "Slimme subsidies" zorg ik er in 2019 voor dat de Transitiepremie eenvoudiger aangevraagd kan worden en die aanvraag sneller afgehandeld wordt.
					aansluiting	Nieuwe aansluitingen realiseren <i>Automatisch advies moet ten dienste staan van onze klanten en hun dienstverlening. In 2019 worden samenwerkingsopportuniteiten verkend en samenwerkingen opgestart die leiden tot een stabiele toepassing die steunt op een door de partners gedragen en duurzaam (co-) financieringsmodel.</i>	Mogelijke aansluitingen: ABB (Gemeentefonds), Wonen Vlaanderen en Natuur en Bos.	
					doorontwikkeling	Een roadmap voor toekomstige doorontwikkelingen opstellen, met uitgewerkte SLA's <i>Automatisch advies moet ten dienste staan van onze klanten en hun dienstverlening. In 2019 worden samenwerkingsopportuniteiten verkend en samenwerkingen opgestart die leiden tot een stabiele toepassing die steunt op een door de partners gedragen en duurzaam (co-) financieringsmodel.</i>		
			Geografische webdiensten	Geografische webdiensten ontsluiten data beheerd en verdeeld door Informatie Vlaanderen. Deze webdiensten kunnen gebruikt worden door VO-entiteiten, dienstleveranciers, ondernemingen, nutsmaatschappijen, hulpdiensten, GIS-gebruikers en ontwikkelaars. Webdiensten ontsluiten éénmalig data voor meervoudig gebruik waardoor er kostendelend en mét schaalvoordelen gewerkt kan worden.	exploitatie en beheer	*Up & running houden platform *Nieuwe service-lagen ontsluiten *Update naar ArcGISServer 10.6	INSPIRE-richtlijnen (zie blz. 5 van de Implementing Rule op Netwerkdiensten: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02009R0976-20101228&from=EN)	
					doorontwikkeling	Nieuwe services ontsluiten (o.a. netwerkdiensten op INSPIRE geharmoniseerde data opzetten)	Het opzetten van 20 nieuwe services doorheen het jaar.	
					innovatie	WCS-services opzetten De nieuwe standaard WFS3.0: meewerken aan de verdere ontwikkeling van deze standaard	WCS: Q1-Q2 WFS3.0: standaard gevalideerd en eerste testen gebeurd eind 2019	
			360° Beeldendatabank	Gebiedsdekkend aanbod van mobile mapping data ('Streetview beelden') via webapplicatie en API waarmee de doelgroep (GDI-Vlaanderen deelnemers en Kabel- en Leidingbeheerders) terreinsituaties kan inschatten. De data laten eveneens toe om nauwkeurige metingen uit te voeren (vb. breedte van een fietspad, inmeten verkeersborden, ...). Datareeksen beschikbaar van 2008-2010 en 2014-2016. In 2019 wordt een nieuw businessplan voor dit product gemaakt vertrekkende vanuit een nieuw financieringsmodel.	exploitatie en beheer	online beschikbaar houden van de beeldendatabank.	SLA's opgenomen in bestek (beschikbaarheid, performantie, responstijd)	
					innovatie	opstellen nieuw business plan	business plan, financieringsmodel en overheidsopdracht (indien noodzakelijk)	

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
OD3.2: Het agentschap biedt geïntegreerde oplossingen aan, waarbij een combinatie van bronnen, gegevenstransport en frontcomponenten gecoördineerd worden samengebracht in één service model en zo de dienstverlening van de partners (deels) invulling geeft.								
Mijn Burgerprofiel (MBP)/ Webplatform Vlaanderen (WP)	Het nieuwe, ééngemaakte programma MBP/WP zal kunnen inzetten op aansluitingen door de werkelijke behoeftes van de partners in kaart te brengen.	10 à 20 back office aansluitingen (MBP) + aansluitingen te bepalen na 31/1/2019 (WP)	Mijn Burgerprofiel/Webplatform Vlaanderen	We maken voor een partner een overzicht voor de "eindgebruiker" van persoonsgebonden overheidszaken en van niet persoonsgebonden overheidszaken * De complexiteit van de onderliggende structuren werken wij zowel voor de partners als voor de eindgebruiker weg * Uw "zaken" wordt rijker en betrouwbaarder door meer context * De overheid komt als één overheid over: WP is één platform, maar er zijn ook andere mogelijkheden via webcomponenten en URL-strategie. MBP is een plugin die dit effect heeft. * WP/MBP creëert geen informatie/gegevens maar richt zich op integratie van bestaande informatie/gegevens.	exploitatie en beheer	*hosting, licenties en bugfixing van de bestaande code *technical debt (in detail nog af te spreken) *service mgt proces – eens onze klanten zijn aangesloten *bestaande platformen/producten: IPDC, voorlichterssite, huidige vlaanderen.be, en vlaanderen.intern, hulpwidget en oude widgetplatform - exploitatie	Webplatform en Mijn Burgerprofiel zullen in 2019 fuseren tot één programma. Gemeenschappelijke doelstellingen en timing nog concreet uit te klaren tegen 30/3/19. - eerste versie webplatform release 30/3/2019 - proces aansluitingen afgesproken en gedocumenteerd 30/3/2019 - 3 uitgewerkte te betalen functionaliteiten om voor te stellen aan stakeholders - aansluitingen: planning ism met Kruispuntbank.Vlaanderen en Contactcenter en partners op te maken tegen 30/3/2019	2.3 "Mijn burgerprofiel" zal in 2019 worden uitgebreid met nieuwe gegevens, functionaliteiten en aansluitingen aan de afnemerszijde, zowel op het lokale niveau, als op het niveau van Vlaamse entiteiten. Bijkomende koppelingen worden voorzien. Ik streef naar een zo eenvoudig mogelijk aansluitingsproces, waardoor de lokale besturen op een snelle en efficiënte manier de integratie in hun eigen website kunnen realiseren. 2.3 Het agentschap Informatie Vlaanderen is in 2018 gestart met de bouw van een nieuw webplatform. Ik zet daarbij in op een integrale dienstverlening waarop de Vlaamse instanties hun producten kunnen aanbieden en met functionaliteiten op het vlak van online betalen, opvolging en afhandeling. De bedoeling is minder afzonderlijke websites. De eerste versie van het webplatform zal bestaan uit een vernieuwde Vlaanderen.be en vervangt ook de bestaande websites van de departementen WSE en MOW. In 2019 kunnen ook andere sites migreren. Parallel hieraan zal ik in samenwerking met de Minister-president de door de Vlaamse Regering aangenomen URL-strategie (zie supra) implementeren. Dit moet tot winsten leiden op het vlak van de vindbaarheid en herkenbaarheid van overheidsinformatie, door het invoeren van een consistent geheel van benamingen voor Vlaamse overheidswebsites met een onderlinge vormelijke samenhang.
	Met MBP en mijn WPV streven we naar state of the art platformen waarmee Vlaamse instanties hun online dienstverlening en informatie op maat va, hu, klanten organiseren. Het programma functioneert vraaggericht en vanuit die optiek zetten we in op nieuwe gefinancierde samenwerkingsprojecten	De doorontwikkeling wordt gefinancierd door de partners, omdat we willen voldoen aan de reële behoeftes		aansluiting	20-tal aansluitingen voor MBP (nog verder af te spreken) - piloten voor WP (nog verder af te spreken)			
				doorontwikkeling	*afwerking/verfijning van basis-functionaliteiten Voorstellen om via meerdere partners te laten financieren ("crowd-funding"): * stuk van de ministers in drupal 7 overbrengen naar drupal 8 * API-gateway (nog uit te werken, voordeel zou eenvoudiger aansluiting zijn) * nieuwsbrieven, integratie met eigen profiel (voorkeuren) * aanmelden voor andere hoedanigheden (OndLoket + "ambtenaren"-toepassingen) * vernieuwing ipdc, journeys en informeren op maat * verhoudingen tussen "mijn"-loket en "MBP" * MBP als HIP voor e-box met actieve notificaties * actieve notificaties zelf (los van eBox) * vooraf ingevulde formulieren (link met voorkeuren)			
				innovatie	Release eerste versie Webplatform (eind maart 2019)			
Contactcenter	(Blijven) voldoen aan de verwachtingen van de diensten, waarbij het contactcenter in persoonlijke contacten bereikbare, verstaanbare en laagdrempelige informatie biedt aan hun doelgroep, zodat de diensten zelf zich kunnen toespitsen op hun kerntaken (Exploitatie)	*Bereikbaarheidsnormen worden gehaald *Kwaliteitsnormen worden gehaald	Contactcenter	Sinds de start op 10 maart 1999 werkt de Vlaamse Infolijn samen met een extern contactcenter om de vragen van burgers, bedrijven en organisaties zo goed mogelijk te beantwoorden. Dat contactcenter is op verschillende manieren bereikbaar. Veruit de bekendste mogelijkheid is het gratis telefoonnummer 1700.	exploitatie en beheer	Werking In2Com	2.3 In het contactcenter zet ik verder in op de uitbouw van nieuwe kanalen en een gedigitaliseerde afhandeling van de inkomende vragen, onder meer door te voorzien in nieuwe kanalen zoals webtelefonie en het breed inzetbaar maken van "schermdelen".	
	Met eenzelfde efficiëntie kunnen blijven werken door implementatie en in productiestelling van nieuwe technologische platformen ter vervanging van de oude end-of-life omgevingen (Innovatie)	Siebel, Avaya en Altitude (de end-of-life platformen) zijn voor kwartaal 4 van 2019 uit productie genomen en vervangen door nieuwe platformen zonder achteruitgang van de dienstverlening na de fase van inproductiestelling (afhandeltijd verhoogt niet en bereikbaarheid en kwaliteit verlaagt niet)		doorontwikkeling	Backend ontwerper inschakelen			
	Diensten die onder 1700 samenwerken overtuigen meer bij te dragen aan de kost van de contactcenterdienstverlening volgens een financieringsprincipe dat wordt ervaren als eerlijk en redelijk (Exploitatie)	Tegen eind 2019 nieuwe protocols met nieuwe financiële afspraken met de diensten wiens thema's per jaar meer dan 7000 contacten genereren. Deze protocols gaan in ten laatste op 1 januari 2020.		innovatie	CRM vernieuwing, migreren van datastromen naar Microstrategy DWH			
	Zorgen dat de nieuwe technologische platformen die het contactcenter gebruikt kostenefficiënt worden beheerd (Innovatie)	De ingeschatte kost voor beheer en onderhoud van de nieuwe platformen in 2020 ligt gelijk of lager dan de kost van de oude platformen, gemeten in 2017.						
Informatieportaal voor professionals (IP-PRO)	Op peil houden van het gebruik van de IP-PRO producten, ondanks het gebrek aan middelen voor innovatie voor een aantal producten	Gebruik van alle IP-PRO producten blijft stabiel t.o.v. 2018, voor zover ze meetbaar zijn. Indicatoren af te spreken met product owners	Programma algemeen		exploitatie en beheer	Vanuit het programma IP-PRO wordt 500 kEUR bijgedragen aan ICT-budget voor AGB en 2,5k provisie bijdrage CRM-support aan ITSS; daarnaast verloning voor halftijdse inzet van programmacoördinator		
	Het programma IP-PRO focust op het gericht ontwikkelen van applicaties voor het automatiseren van (deel)processen, op vraag van een specifieke (sub)doelgroep. Zo zorgt het programma voor een vergaande procesondersteuning van professionele gebruikers (tijdsinst, verbetering datakwaliteit, gebruiksvriendelijkheid), waardoor de bereidheid vergroot om van deze dienstverlening af te nemen en deze te (co-)financieren. Het programma functioneert vraaggericht en vanuit die optiek zetten we in op nieuwe gefinancierde samenwerkingsprojecten	Stijging van het aantal getekende of vereffende samenwerkingsovereenkomsten en aangroei van co-financiering EVIV voor IP-PRO met 15%, of + 450.000 euro via getekende samenwerkingsovereenkomsten of vereffend		Downloadcatalogus	Via Informatie Vlaanderen kan een klant, afhankelijk van de aard van organisatie, de ontvangen rechten en het type product, heel wat geografische datasets bekomen. Alle datasets die Informatie Vlaanderen verdeelt zijn beschikbaar via de downloadtoepassing. Het grootste deel van deze datasets zijn Open Data. De downloadtoepassing heeft als sterkte dat men, voor heel wat datasets, zelf nog zijn vernijding, formaat of versie (in tijd) kan kiezen.	exploitatie en beheer	Via de Downloadtoepassing de producten van en via Informatie Vlaanderen blijven aanbieden met de bijhorende functionaliteiten	SLA: best effort
				aansluiting	Nieuwe producten van en via Informatie Vlaanderen ontsluiten via de Downloadtoepassing	innovatie	Analyse van de behoeften van een nieuwe downloadcatalogus op basis van Q4: Afgewerkte analyse passend in de business case van IP-PRO	

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
			Geopunt - Publicatieplatform	Sinds november 2013 is geopunt.be het uniek geoportaal van de Vlaamse Overheid. Geopunt bundelt alle beschikbare (geografische) informatie binnen de Vlaamse overheid en stelt deze beschikbaar voor burger, bedrijf en overheid. Het publicatieplatform Geopunt zorgt ervoor dat alle informatie (content) over en van GDI Vlaanderen op een centrale plaats raadpleegbaar is. Informatie over standaarden, plug-ins, best practices, metadata, GDI, nieuwigheden, handleidingen, andere Vlaamse Overheid toepassingen... worden gebundeld op één site waardoor de gebruiker vanuit Geopunt heel wat andere toepassingen en sites kan bezoeken en een antwoord krijgt op zijn vragen.	exploitatie en beheer	Geopunt publicatieplatform online houden met huidige functionaliteiten en content (bugfixing). De catalogus up to date houden via het huidige csw import mechanisme.	SLA: best effort	2.4 Op het vlak van geografische gegevens, liet ik in 2018 voorbereidingen treffen voor het optimaliseren van Geopunt. Er werden testen uitgevoerd om de gebruikerservaring te evalueren en verbeteracties te formuleren.
					aansluiting	Nieuwe content beschrijven op het Geopunt publicatieplatform		
					innovatie	Analyse van de behoeften van een Publicatieplatform op basis van en samen met de uitwerking van de visie van IP-PRO	Q4: Afgewerkte analyse passend in de BC van IP-PRO	
			Geopunt - Kaarttoepassingen	Sinds november 2013 is geopunt.be het uniek geoportaal van de Vlaamse Overheid. Geopunt bundelt alle beschikbare (geografische) informatie binnen de Vlaamse overheid en stelt deze beschikbaar voor burger, bedrijf en overheid. Maatschappelijk relevante geografische gegevens en diensten worden op een slimme en gebruiksvriendelijke wijze bijeengebracht op kaart. Geopunt maakt het mogelijk om gegevens uit verschillende bronnen te combineren en inzicht te krijgen in de waarde, de eigenschappen en de bruikbaarheid van het terrein.	exploitatie en beheer	Geopunt kaarttoepassingen online houden met huidige functionaliteiten: bugfixing en nodige aanpassingen tbv evoluties	SLA: best effort Indicatoren: maandelijkse releases met nieuwe datalagen en updates van datalagen + bugfixes	
					aansluiting	Maandelijkse releases met nieuwe of geüpdate lagen in de kaarttoepassing(en). Eventueel nieuwe kaarttoepassingen op vraag van databaheerder.	Indicatoren: maandelijkse releases met nieuwe datalagen en updates van datalagen	
					innovatie	Analyse van de behoeften van kaarttoepassingen op basis van en samen met de uitwerking van de visie van IP-PRO	Q4: Afgewerkte analyse passend in de BC van IP-PRO	
			GIPOD	Het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD) brengt alle informatie over werken of manifestaties op het openbaar domein zoveel mogelijk samen. Het platform zorgt ervoor dat er meer afstemming komt tussen nuts- en wegenwerken. Zo vermijden we werken op omleidingstrajecten en detecteren we conflicten tussen werken en manifestaties beter. Ook biedt het GIPOD de nodige informatie om de coördinatie en planning van werken mogelijk te maken.	exploitatie en beheer	Onderhoud van het bestaande GIPOD-platform waar alle informatie van geplande inname en geplande hinder op het openbaar domein terechtkomt en van waaruit de nodige informatie gehaald kan worden. Dit kan zowel door het koppelen van eigen systemen, het linken van data, als door het registreren in GIPOD zelf via een basisinterface.	SLA: best effort	
					innovatie	Om een stijgende meerwaarde te realiseren zal GIPOD de huidige modules vernieuwen en aanvullen met nieuwe begrippen zoals 'hinder', 'project' en 'sperperiode'. Bovendien zal het vernieuwde platform inzetten op het realiseren van het 'only once'-principe door linken van data en koppelingen met andere processen & platformen en de erkenning van GIPOD als authentieke bron.	Q3 - 2019: Release fase 1 van GIPOD 2.0	2.4 Voor wat betreft het GIPOD werd tussen de overheid en de nutssector een vernieuwd samenwerkingsakkoord afgesloten zodat vanaf 2019 een verdere duurzame financiering en modernisering van het platform gegarandeerd worden.
			KLIP	Het Kabel- en Leidinginformatieportaal, of kortweg het KLIP, is een digitaal platform met als doel het helpen voorkomen van graafschade aan kabels en leidingen. Het KLIP doet dit door een betere informatiedoorstroming mogelijk te maken tussen de bij grondwerken betrokken partijen. GeoSecure zorgt voor API beveiliging van zowel de KLIP APIs alsmede de rest van de overheid. Het is een centrale component over de programma's heen om tot REST API ontsluiting te komen. Bijkomend zorgt GeoSecure ook voor het aanloggen op de werkplek bij grote bedrijven.	exploitatie en beheer	*Monitoring *Verwijderen van overbodig geworden code (bestemmelingen, validatie oude IMKL-versie) *Ontzorging kleine KLB's die altijd zelfde antwoord opsturen *Methode opgesteld om effectiviteit van KLIP te meten	Het AIV streeft voor het KLIP naar een online beschikbaarheid van 99%, gemeten binnen de kantooruren, en van 90%, gemeten buiten de kantooruren. Volledige inspanningsverbintenis: https://overheid.vlaanderen.be/help/klip/algemene-voorwaarden/inspanningsverbintenis-klip	2.4 Met het KLIP blijf ik inzetten op het vermijden van graafschade door een verbeterde uitwisseling van kabel- en leidinggegevens.
					aansluiting	Sensibilisering ondervertegenwoordigde doelgroepen	Het AIV streeft voor het KLIP naar een online beschikbaarheid van 99%, gemeten binnen de kantooruren, en van 90%, gemeten buiten de kantooruren. Volledige inspanningsverbintenis: https://overheid.vlaanderen.be/help/klip/algemene-voorwaarden/inspanningsverbintenis-klip	
					doorontwikkeling	*Verbeterde login- en registratieprocedure *Overschakeling naar Webplatform Vlaanderen *Statistiek en rapportering voor gebruikers *Locatiebepaling in KLIP-app voor Windows	Q1: Locatiebepaling in KLIP-app voor Windows Q3: Overschakelen naar Webplatform Vlaanderen	
					innovatie	*Applicatieve groepen *Meten in viewer *Kwalitatieve evaluatie IMKL-antwoorden en suggesties voor verbeteren datakwaliteit *E-facturatie	Q1: Meten in viewer Q3: Applicatieve groepen beschikbaar in KLIP	
			MAGDA Online	MAGDA Online is de online gebruikersinterface van het MAGDA-platform en heeft als doel de gebruikersinterfaces VKBP-GUI en VKBO-GO te vervangen. De MAGDA Online-applicatie werd in februari 2017 in een pilotversie gereleased. Informatie Vlaanderen zet in op een nieuwe applicatie MAGDA Online met een duurzame oplossingsarchitectuur.	aansluiting	1) aantal data-aanvragen behouden 2) ondersteuning bij nieuwe aansluitingen		
					innovatie	Nieuwe frontend met duurzame oplossingsarchitectuur	Q1: flow CreëerBis voor WSE Q2: end of life VKBPGUI Q3: end of life VKBOGO	
			Vlaams Open Data Portaal	Het Vlaams Open Data Portaal is een publiek en via internet toegankelijke catalogus waarmee Vlaamse Overheidsdiensten hun datasets kunnen aanbieden aan hergebruikers, in overeenstemming met het hergebruiksdecreet.	exploitatie en beheer	*Online aanbieden en onderhouden van catalogus *Ondersteuning van aanbieders van Open Data onder meer via advies en d.m.v. een validatie-dienst *Beantwoorden van vragen van gebruikers.	SLA: best effort	2.5 De kwantiteit en kwaliteit aan open data op het Vlaamse portaal zal verder toenemen. Voorbeelden van bijkomende datasets die in 2019 als linked open data beschikbaar komen zijn "logies in Vlaanderen" (Toerisme Vlaanderen), de Vlaamse Codex (departement Kanselarij en Bestuur), het Wegenregister

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
					aansluiting	aansluiting van nieuwe aanbieders van open data		(Informatie Vlaanderen) en GIPOD (Informatie Vlaanderen).
FLEPOS	<p>Exploitatie en beheer: De operationele werking van FLEPOS 2.0 blijft verzekerd en draait nog parallel gedurende een 4-tal maanden met het nieuwe FLEPOS3.0 systeem, teneinde gebruikers de nodige tijd te geven om over te schakelen.</p> <p>Begin 2019 wordt FLEPOS 3.0 operationeel, waarbij een SAAS-oplossing opgezet is ism een externe dienstverlener. In de periode januari-april worden de communicatielijnen met de referentiestations gefaseerd vernieuwd. We verwachten bij de start van FLEPOS 3.0 dat er meer ondersteuning gevraagd zal worden door de gebruikers. We proberen zo goed mogelijk de nieuwe mogelijkheden van oa gebruik van Galileo en Beidou te documenteren en te publiceren op de website.</p>	<p>Vermindering aantal gebruikers van FLEPOS 2.0 ten voordele van FLEPOS 3.0 => tegen eind april alle overgeschakeld</p> <p>*aantal gebruikersuren *aantal incidenten binnen SLA dienstverlener opgelost *mijlpaal: verschillende communicaties over omschakeling naar FLEPOS3.0 *mijlpaal: overdracht operationeel beheer en support naar Allterra/Trimble jan2019</p>	FLEPOS	De Flemish Positioning Service (FLEPOS) is een dienstverlening van Informatie Vlaanderen waarbij correctiesignalen afkomstig van navigatiesatellieten via mobiel internet worden verspreid. Deze correctiesignalen maken het mogelijk om overal in Vlaanderen een positie nauwkeurig te bepalen. In 2019 wordt de omschakeling uitgevoerd van FLEPOS 2.0 naar 3.0. Dit houdt in dat alle gebruikers zich opnieuw moeten registreren (4500 gebruikers). De communicatielijnen tussen de referentiestations worden ontdebeld naar een SAAS-omgeving. Het support en applicatiebeheer wordt verzorgd door een externe partner waardoor de dienstverlening ook buiten de kantooruren beter beschikbaar is. Met de omschakeling wordt het voor de gebruikers mogelijk om naast het Amerikaanse GPS, het Russische Glonass nu ook het Europese Galileo en Chinese Beidou systeem te gebruiken voor nauwkeurige plaatsbepaling in Vlaanderen. Er wordt in een overgangperiode voorzien waarbij gebruikers gedurende aantal maanden de tijd krijgen om over te stappen naar het nieuwe FLEPOS-systeem. De omschakeling vereist de nodige communicatie naar de gebruikers en partners. Vanuit de behoeften van onze potentiële klanten zetten we samenwerkingsprojecten op basis van gedeelde financiering en gericht op maximale responsabilisering.	exploitatie en beheer	<p>De omschakeling van FLEPOS 2.0 naar 3.0 maakt de huidige FLEPOS 2.0 omgeving, na een zekere transitieperiode niet meer nodig en kan uitgefaseerd worden.</p> <p>*Aanbieden RTK-correcties (NRS,VRS)en RINEX-data nu ook van Galileo en Beidou *FLEPOS als basis voor opmetingen GRB (cfr GRB-decreet) *Exploitatie en beheer beheerssoftware in SAAS omgeving door externe dienstverlener *SLA monitoring dienstverlener FLEPOS, na testfase *monitoring en interventies referentiestations (intern) + lange termijn monitoring door NGI - IGS *evolutief onderhoud referentiestations/communicatielijnen en eventuele wijziging van referentiestationlocaties *uitvoeren testen/ nieuwe updates op testomgeving</p> <p>*Registratie en beheer van gebruikers + hernieuwing registratie in CRM + toewijzen doelgroep *Communicatie naar gebruikers, dienstverleners, omliggende netwerken *Beleidsmatige, financiële en organisatorische aspecten FLEPOS *Onderhoud websitepagina's en documentatie *Sensibilisering, marketing en relatiebeheer *Kennisuitwisseling</p>	<p>SLA: Beschikbaarheid van 99,5% tijdens kantooruren voor FLEPOS 3.0 (na testen en voldoende rijpe productiefase); mogelijke tijdelijke (geplande) onderbrekingen bij overgangsfase.</p> <p>*mijlpaal: ontdebelling GNSS-ontvangers en communicatielijnen periode jan-april *mijlpaal: verschillende communicaties via communicatiekanalen ivm einde productie FLEPOS 2.0</p>	
	<p>Aansluiting: Vanaf het inwerking treden van FLEPOS 3.0 zijn er geen nieuwe aansluitingen meer in FLEPOS 2.0 mogelijk.</p> <p>Voor FLEPOS3.0 voorzien we een hernieuwde registratie van alle bestaande abonnementen. Bij deze herregistratie horen ook de acceptatie van nieuwe gebruiksvoorwaarden en een privacyverklaring. De nieuwe registratie wordt uitgevoerd in het CRM systeem waarna de abonnementen verder afgehandeld worden in het FLEPOS-beheersysteem.</p>	<p>*aantal registraties/abonnementen *mijlpaal: hernieuwde registratie en vernieuwing van bestaande abonnementen in FLEPOS 3.0 tijdens eerste 4 maanden 2019 piekperiode ism Infokanalen en ITSS *mijlpaal: nieuwe registraties en abonnementen vanaf januari 2019 *mijlpaal: communicatie met leveranciers/dealers is gebeurd voorafgaand zodat ze hun gebruikers ook kunnen ondersteunen bij de omschakeling. *mijlpaal: communicatie over registratie via verschillende kanalen</p>			aansluiting	<p>*Aansluiting van gebruikers via helpdesk: registratie en klantenondersteuning, gebruiker toewijzen aan doelgroep, momenteel : gis-landmeetkunde; automatisering (kraansturing, precisielandbouw), GIS-inventarisatie, maritiem (peilingen, baggeren, beloodsen) *Bij vernieuwing FLEPOS 3.0 alle bestaande gebruikers opnieuw laten registreren/ opkuis klantenbestand/toewijzen uitgebreidere lijst doelgroepen in CRM; opvangen van de piekperiode ten gevolge van de nieuwe registratie in het voorjaar 2019 door inzetten contactpunt en extra medewerker *Uitwisseling met naburige netwerken: aansluitingen verzekeren, evt SWA afsluiten/vernieuwen (oa Teria uitwisseling Coudekerke)</p>		
	<p>Doorontwikkeling: *finetunen van operationeel systeem ism Allterra/Trimble *uitvoeren testen/ nieuwe updates op testomgeving *eventuele aanpassingen ifv cofinancieringsmodel</p>				doorontwikkeling	<p>Afhankelijk van de mogelijke cofinancieringspiste zal er moeten geïnvesteerd worden in een e-commercesysteem en een juridisch kader. *Uitrol FLEPOS 3.0 naar SAAS-oplossing (2019) Afstemmen FLEPOS registratieproces met CRM AIV- eventuele aanpassingen module FLEPOS registratie *Optimalisatie van het netwerk van referentiestations en communicatielijnen optimaliseren (2018-2019) (van 32 eigen + 9 omliggende => 25 eigen + 11 omliggende) *Aanpassen businessmodel (nu kosteloos gebruik)</p>		
	<p>Innovatie: *ervaringen delen over gebruik Galileo en Beidou *uitvoeren testen ifv verstoringen</p>	<p>Extra cofinanciering is voorzien (streefdoel = 30% van total cost of ownership)</p>			innovatie	<p>Testen met Galileo en Beidou worden uitgevoerd en ervaringen van gebruikers worden uitgewisseld. Monitoring jamming + studie effecten + ervaringen delen met omliggende netwerken(2019) Big data analyse ifv mutatiesignalering en controle (2019)</p>	<p>Controlemetingen ivm kwaliteit worden uitgevoerd vooraleer een go wordt gegeven voor de omschakeling en gebruik van Galileo en Beidou</p>	
Content Vlaanderen	<p>De redactie hervormen om de content op het nieuwe webplatform Vlaanderen optimaal aan te kunnen bieden.</p> <p>Inhoud in tekst en diverse beeldvormen efficiënt aanbieden aan elke doelgroep.</p> <p>Aansluitingen van nieuwe partnerentiteiten op het webplatform helpen realiseren</p>	<p>Bezoekersaantallen Vlaanderen.be Tevredenheid bij de aangesloten partners bieden.</p> <p>Bezoekersaantallen op alle kanalen</p> <p>Min. 3 nieuwe entiteiten aansluiten gebruik externe redacteurs (freelancers)</p>	Content Vlaanderen		exploitatie en beheer	<p>Inhoud in tekst en diverse beeldvormen efficiënt aanbieden aan elke doelgroep. (AS IS - voortzetting)</p>		
					doorontwikkeling	<p>De redactie hervormen om de content op het nieuwe webplatform Vlaanderen optimaal aan te kunnen bieden. (TO BE)</p>	<p>*Nieuwe werkmethode uitwerken zodat het team content van IV doorgroeit naar een eindredactie-VO met nieuwe redacteursrollen *Op basis van redactiebehoeften een netwerk van decentrale redacteurs uitbouwen binnen de VO</p>	

OD3.3: Het architecturaal en technisch inrichten en beheren van IT-applicaties en -infrastructuur voor het agentschap

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
IT Shared Service (ITSS)	Optimaliseren van de interne IT-helpdeskwerking door: 1) het standaardiseren van consumer products, 2) het verlagen van het aantal binnenkomende HW gerelateerde tickets, 3) het verlagen van de gemiddelde doorlooptijd en 4) het verlagen van de werkdruk bij de helpdeskmedewerkers.	<p>1a) Er is een beleidslijn geformuleerd mbt welke toestellen (per type toestel) standaard zullen worden uitgereikt tegen start 2019 Q2.</p> <p>1b) Het aantal van de standaard afwijkende toestellen in omloop is gedaald tot maximaal 10% van het totale aantal tegen 2023. (omwille van levensduur van de toestellen in omloop)</p> <p>2a) De binnenkomende tickets zijn ingedeeld in categorieën tegen eind februari 2019 (zodat een baseline bepaald kan worden per categorie) en er zijn targets bepaald voor de gemiddelde doorlooptijd per categorie.</p> <p>2b) Het gemiddeld aantal HW gerelateerde tickets dat per maand binnenkomt is maximaal 10% lager eind 2019 dan tijdens de nulmeting.</p> <p>3a) De gemiddelde doorlooptijd om een ticket af te handelen is maximaal het in 2a bepaalde target tegen eind 2019.</p> <p>4a) Het aantal helpdeskmedewerkers blijft op 3 VTE in 2019.</p> <p>4b) Er komen vanaf september 2019 geen tickets meer bij de interne IT helpdesk terecht die eigenlijk moeten worden opgevangen door de ITSM processen van de AIV-producten.</p> <p>4c) Het aantal openstaande tickets op de backlog van de helpdesk is minimaal de helft lager op 1 januari 2020 dan op 1 januari 2019.</p>	Optimaliseren van de interne IT helpdesk werking		exploitatie en beheer	extra medewerkers, huur software		2.2 Het Agentschap Informatie Vlaanderen moet ook in de toekomst een betrouwbare partner blijven voor het ondersteunen van kernprocessen, waaronder de abonnementenservice van De Lijn, het Groeipakket van Kind en Gezin, de uitkering van studietoelagen, de lage emissiezone van Antwerpen en het omgevingsloket enz. Daarom zal in 2019 verder worden ingezet op de optimaliseren van de interne processen en een verdere versterking van de dienstverlening. Een vernieuwde afdeling IT shared services in het agentschap moet in 2019 bijdragen tot een optimaal aansluitingsproces, beheer van eventuele incidenten, en professionele ondersteuning bieden aan de klanten van het agentschap.
					innovatie	VDI en ServiceNow		
	Optimaliseren van het IT-aankoopproces door: 1) alle IT-aankopen te laten verlopen via een eenduidig proces, 2) de uitvoering en opvolging van de bestellingen, aankopen, contracten (uitgezonderd inhuren van bodies) en ontvangen en openstaande facturen te centraliseren	<p>1a) Er is een proces uitgetekend voor de IT aankopen tegen eind Q1 2019. Dit proces is bekrachtigd op het DC en gecommuniceerd aan de programmamanagers en -coördinatoren.</p> <p>2a) Het aantal van het proces afwijkende IT-aankopen is gedaald tot 5% (uitzonderingen) van het totale aantal IT aankopen in 2019. (vast te stellen adhv de binnenkomende facturen)</p> <p>2b) Er is vanaf Q2 2019 een up-to-date overzicht van alle IT-bestellingen, aankopen, contracten en ontvangen en openstaande facturen beschikbaar. Er werd een RACI model opgesteld voor deze informatie en alle betrokkenen werden op de hoogte gebracht van hun verantwoordelijkheden hierin.</p> <p>2c) Er werden in 2019 geen IT-contracten decentraal afgesloten.</p>	Optimaliseren en centraliseren van het IT aankoopproces					
	Inrichten van CTO as a Service door diverse diensten op afroep beschikbaar te stellen voor de programma's.	<p>1a) Er werd een budget vastgelegd om deze diensten te financieren.</p> <p>1b) Er werden afspraken gemaakt met de leverancier mbt de modaliteiten (snelheid, flexibiliteit, kost, ...) tegen eind Q1 2019.</p> <p>1c) Er is een duidelijk proces voor het afnemen van deze Shared Service (aanvraag, verbruik, rapportering, ...) tegen eind Q1 2019.</p> <p>1d) De diensten zijn standaard beschikbaar binnen de 10 werkdagen na het ontvangen van de aanvraag.</p> <p>1e) De Shared Service is beschikbaar vanaf Q2 2019.</p>	Inrichten van CTO as a Service					

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
	<p>1) Shared Service voor AWS Cloud workloads</p> <p>2) Kostreductie voor AWS Cloud workloads</p> <p>3) Ontzorging van projecten voor AWS Cloud workloads</p> <p>4) Standaardisatie van tooling & processen voor AWS Cloud workloads</p> <p>5) Homogenere AIV omgeving voor AWS Cloud workloads</p> <p>6) Doorstart tweede helft 2019</p>	<p>1a) Tegen 1 juni 2019 maken minstens 3 AIV producten gebruik van de dienstverlening.</p> <p>2a) Tegen 1 juni 2019 is 150 K€ bespaard ten opzichte van de huidige werking.</p> <p>3a) Projecten die gebruik maken van de dienstverlening (1) hebben geen AWS infra engineer uren meer te factureren (1) hebben geen eigen beheerde CD pipeline meer (2) hebben een AWS infra die voldoet aan de opgelegde informatieclassificatie maatregelen van de applicatie (security/privacy by design) door gebruik te maken van DXC audited reference architecture voor informatieklasse 4.</p> <p>4a) Tegen 1 juni 2019 is het aantal verschillende AIV CD pipelines verlaagt van n naar minstens n-1 (waarbij "n" het huidige aantal)</p> <p>4b) Tegen 1 april 2019 biedt het System Team gestandaardiseerde processen aan voor (1) Aanvraag van accounts & IAM users (2) Opzetten van applicatie infrastructuur (3) Deployen van applicatie code, config & DB changes (4) Deployen van security config aanpassing (5) feature requests (6) bugs</p> <p>5a) Tegen 1 april 2019 zijn de door AWS System team gehanteerde AIV AWS Cloud infra/architectuur standaarden & afspraken gekend & gecommuniceerd</p> <p>5b) Tegen 1 juni is er een minder versnipperd en dus homogener AWS landschap</p> <p>5c) Het aantal binnen AIV gebruikte implementaties/tools voor de zelfde AWS platform functionaliteit is gedaald. Dit via een nulmeting door opstellen technology radar + capability mapping tegen 1 maart.</p> <p>6a) eind mei 2019 geeft een objectieve evaluatie aan dat het System Team nut heeft binnen AIV en wordt het nodige budget voor de voortzetting voorzien. Evaluatie criteria: Bovenstaande doelstellingen & KPI's</p>	AWS Cloud workloads					
	Uitschrijven van een IT-strategie	Er is een IT-strategie uitgeschreven tegen 1 maart 2019.						
			Centrale IT hardware/software					

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
SD4: Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen								
OD4.1: Uitbouwen van een key accountmanagement								
Key accountmanagement	Het KAM-team focust op onze belangrijkste klanten of keyaccounts en onderhoudt hierbij een kwaliteitsvolle relatie met het oog op strategische samenwerking.	De tevredenheid bij onze keyaccounts is groot, waardoor de vertrouwensrelatie versterkt wordt. We mikken via een klantenbevraging op 75% tevredenheid in 2019.	Het KAM-team focust op onze belangrijkste klanten of keyaccounts en onderhoudt hierbij een kwaliteitsvolle relatie met het oog op strategische samenwerking.			*Met al onze keyaccounts hebben we een goede relatie die door regelmatige contacten wordt onderhouden op N(-1)-niveau/CEO/relevante medewerkers (DMU). Vanuit deze contacten brengen we leads en opportuniteiten binnen die voor het agentschap van belang kunnen zijn. *Het KAM-team neemt initiatief om een netwerk van keyaccounts te creëren waarbij mensen met een gelijkaardige rol worden verbonden. *Het KAM-team heeft ook aandacht voor andere klanten. Met een minder intensieve aanpak wordt daar de vinger aan de pols gehouden met het oog op de evaluatie van de keyaccounts.		2.2 Het agentschap moet continu blijven inzetten op het delen van haar expertise en diensten met alle belanghebbenden en actief op zoek gaan naar samenwerkingsopportuniteiten binnen en buiten de overheid. Het agentschap zal ook haar processen op het vlak van de klantenrelaties en externe communicatiebeleid verder versterken. Meer concreet wordt een systeem met accountmanagers ontplooid die fungeren als aanspreekpunt. In het bijzonder stuur ik aan op een verdere versterking van de samenwerking met de lokale besturen. Ik laat onder meer kennisdelingsessies organiseren op het vlak van informatieveiligheid, inclusief het delen van goede praktijken en richtlijnen met de lokale besturen. Ik streef er naar dat de lokale besturen maximaal gebruik maken van de veilige bouwstenen en platformen die het agentschap aanbiedt.
	Het KAM-team neemt samen met de CFO het trekkerschap op van de uitbouw van de financiële strategie van het agentschap en vertaalt deze in een strategie naar de klant die ze uitvoert.	Aantal samenwerkingsovereenkomsten	Het KAM-team neemt samen met de CFO het trekkerschap op van de uitbouw van de financiële strategie van het agentschap en vertaalt deze in een strategie naar de klant			*Het KAM-team trekt samen met de CFO de uitbouw van de financiële strategie van het agentschap tegen januari 2019 *KAM voert de financiële strategie van het agentschap uit door een accountplan op te stellen in overleg met alle interne stakeholders waarbij er per keyaccount zicht is op de financiële impact van de prijsvorming van bestaande producten en diensten bij de keyaccount, de inschatting van de betalingsbereidheid en mogelijke co-financiering en de verkoopargumenten voor de klant. Dit accountplan dient de financiële behoeften per programma *KAM is de trekker van de uitvoering van de klantenstrategie naar de keyaccounts door middel van het accountplan. We doen dit in nauw overleg met de programma's en koppelen hierover terug met het DC. *KAM communiceert op regelmatige tijdstippen naar het DC over gaten in de markt en brengen opportuniteiten en co-financieringsmogelijkheden in beeld bij onze keyaccounts en andere klanten (prospectie). Vanuit deze contacten brengen we leads en opportuniteiten binnen die voor het agentschap van belang kunnen zijn.		
OD4.2: Marketing en sensibilisering								
Marketing & Communicatie	Buy in creëren bij de Vlaamse Overheid.	Uitvoering marketing en communicatie strategie (contentplanning, formats nieuwsbrieven...)	Ondersteuning bij uitvoering Marcom strategie					
	Nieuwswaarde creëren m.b.t. de digitalisering van de Vlaamse Overheid en de centrale end benefit: "een overheid die haar klanten beter bedient".	20 gegenereerde clippings / per jaar 5 interviews per jaar 5 newsjacking per jaar	Organisatie events Informatie Vlaanderen (+ vertegenwoordiging op beurzen)					
	De zichtbaarheid vergroten van Informatie Vlaanderen bij externe stakeholders.	Organisatie Trefdag – 2000 deelnemers Aanwezigheid op 5 beurzen Sociale media planning (2 berichten per week) Organisatie events vanuit Informatie Vlaanderen (60 per jaar)	Organisatie Trefdag Digitaal Vlaanderen 2019					
OD4.3: Begeleiding en nazorg								
IT Shared Services (ITSS)	Het maturiteitsniveau van de organisatie op vlak van Service management verhogen door: 1) het uitwerken van een model voor incident management, 2) de programma's te ondersteunen bij het implementeren van dit model, 3) het centraal beschikbaar stellen van up-to-date informatie mbt de incidenten voor onze producten, 4) het uitbouwen van expertise binnen ITSS mbt service afspraken/-contracten, 5) het implementeren van centrale opvolging van cloudkosten.	1a) Er is een model voor incident management beschikbaar tegen eind 2019Q1. 2a) Het model werd toegelicht aan de programmamanagerantwoordelijken (SDM's) en er werd een ITSS aanspreekpunt bepaald voor vragen mbt ondersteuning tegen eind 2019Q2. 3a) Tegen eind 2019 kunnen alle programma's die AIV dienstverlening in de markt zetten, gebruikmaken van dit model. 3b) Alle programma's die AIV dienstverlening in de markt zetten, stellen de informatie mbt hun beschikbaarheid en incidentrapportering centraal ter beschikking (t.v.v. het DC en MarCom). 4a) zie 2a 5a) Er is tegen eind 2019Q1 een actueel centraal overzicht op de cloudkosten van ons agentschap.	Inrichten van het AIV service management proces			*Standaardisatie van het incident proces *Programma's helpen aansluiten op het incident management proces *Centrale opvolging van key leverancier SLA's (we are in the lead): IT leveranciers exclusief bodies *Cloud kost opvolging proces		

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
SD5: Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie								
Portfoliobureau	Het agentschap ondersteunen bij het sturen op de realisatie van de strategische organisatiedoelstellingen binnen het beschikbare budget, zonder de autonomie van de programma's onnodig te verkleinen	* Beschikbaarheid van een bruikbare en actuele programma-opvolging, die zowel een meerwaarde biedt voor de programma's zelf als voor het DC en de verschillende horizontale diensten* * Beschikbaarheid van een set van strategische KPI's per programma * Een bijgestuurd organisatie-model ivf een professioneel portfoliomanagement	Portfoliobureau	Het Portfoliobureau is een ondersteunende cel die als doel heeft om de afstemming tussen de verschillende geledingen binnen de organisatie (programma's, horizontale diensten en DC) te coördineren en te faciliteren. Dit gebeurt via een aantal coördinatiemechanismen: het organiseren van coördinatiegroepen waarin generieke rollen uit de verschillende programma's periodiek worden samengebracht om programma-overschrijdende issues te bespreken en kaders te scheppen/te bewaken rond de verschillende organisatie-thema's, het organiseren van het Programmanetwerk en het organiseren van intervisie gericht op kennis- en ervaringsdeling. Daarnaast neemt het Portfoliobureau zelf de inhoudelijke trekkersrol op rond volgende ondersteunende thema's: doelstellingen-, proces- en risicomanagement, BCM, monitoring, portfolio-, programma- en projectwerking en integriteit.		1) Coördineren van de afstemming: *Organiseren van maandelijkse coördinatiegroepen met programmamanagers, programmacoördinatoren en relatiebeheerders. *Organiseren van een intervisiesessie met 1 extra rol/functie vanuit de programma's. *Organiseren van minstens 3 sessies Programmanetwerk. 2) Doelstellingenmanagement: coördineren en consolideren van de strategische business planning van het agentschap, opmaak en opvolging van het ondernemingsplan en afstemming met het financieel team om de link tussen inhoud en budget te bewaken - specifiek project 2019 rond het uitwerken van een set van strategische KPI's per programma. 3) Risicomanagement: verdere uitbouw van het risicomanagement, conform het vooropgestelde actieplan naar aanleiding van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen 4) BCM: uitwerken van een aanpak voor BCM, met als doel het opstellen van een BCP, zowel op niveau van algemene calamiteiten die het agentschap kunnen treffen, als de specifieke problemen die een bepaald deel van onze dienstverlening in het gedrang kunnen brengen, met DRP's die in dergelijke gevallen duidelijk beschrijven hoe deze gebeurtenissen opgevangen en gereduceerd kunnen worden. 5) Monitoring: - Uitwerken en uitrollen van een aanpak (sjabloon + afsprakenkader voor gebruik) voor tussentijdse statusrapportering (voortgang, risico's, issues, budget,...) over de programma's en onderliggende producten 6) Portfoliomanagement: in afstemming met de organisatie uitwerken van een professioneel portfoliomanagement op maat van Informatie Vlaanderen als aanvulling op de huidige programma-organisatie 7) *Uitwerken van een integriteitsbeleid voor Informatie Vlaanderen *Het integriteitsbeleid breed communiceren binnen de organisatie en hierrond sensibiliseren	*Doelstellingenmanagement: set van strategische KPI's op programmaniveau beschikbaar tegen eind Q2 2019 *Monitoring: Q1: Afspraken en sjabloon voor programma-opvolging geïmplementeerd Vanaf Q2: Periodieke bespreking van de programma-opvolging op DC en terugkoppeling naar en bijsturing binnen de programma's, minstens per kwartaal *Portfoliomanagement: Q1: Roadmap beschikbaar Q4: Prioritaire stappen ivf opstart nieuwe meerjarige cyclus zijn gezet (o.a. strategie-oefening op AIV niveau) *BCM: Q1: opstellen methodologie om BIA's door te voeren Q2: opstellen sjablonen BCP en DRP Q2: oprispen van de lijst met kritische processen en producten, en selecteren van de 2 dringendste gevallen Q3: organiseren van BIA's voor beide en resultaten capteren in de opgestelde sjablonen Q4: evalueren en bijwerken van methodologie en sjablonen *Integriteit: Q1: integriteitsbeleid opstellen voor het agentschap Q2: integriteitsbeleid valideren en publiceren Q2: rapporteringsmodel vastleggen met de LA Q3: borging en evaluatie van het integriteitsbeleid Q4: integriteitsbeleid bijwerken adhv resultaten van Q3 en publiceren	
	Komen tot 'afgestemde autonomie' binnen de programma-organisatie, door verticale en horizontale harmonisatie. Hierbij dient de realisatie van efficiëntiewinsten steeds centraal te staan.	* Aantal bijeenkomsten van de verschillende coördinatiegroepen, afstemmingsinitiatieven * Tijds-/efficiëntiewinst bij de programma's * Vlottere besluitvorming door DC						
	Verhogen van de globale maturiteit op vlak van organisatiebeheersing door betere onderlinge afstemming tussen de verschillende ondersteunende thema's.	*Positieve beoordeling door Audit Vlaanderen van de implementatie van de aanbevelingen volgens de indicatoren realisatiegraad en tijdigheid *Stijgend maturiteitsniveau bij zelfevaluatie voor de thema's met betrekking tot organisatiebeheersing (thema's met score 1 minstens naar 2, thema's met score 2 minstens naar 3 tegen eind 2020)						
HR	Aanlooptraject leiderschap: in 2018 focussten we vanuit HR op een leiderschapstraject voor alle huidige leidinggevenden van het agentschap. In 2019 investeren we in de ontwikkeling van leiderschapsvaardigheden van alle medewerkers die informeel leidinggeven en/of potentieel hebben om leidinggevende te worden. Dit omwille van de grote nood aan leiderschapscapaciteiten in onze organisatie, met het oog op aansturing van zowel interne als externe medewerkers	*Aantal deelnemers leiderschapstraject *Tevredenheid leiderschapstraject *Doorstroom deelnemers naar leidinggevende functie in de regeerperiode 2019-2024 *Resultaten exitgesprekken externe medewerkers *Resultaten personeelspeiling 2020 (leiderschap en doorgroeimogelijkheden)	Ontwikkeling van medewerkers			Ontwikkelplan - individuele opleidingen Ontwikkelplan - leiderschapstraject en FIO (voortzetting 2018) Ontwikkelplan - aanlooptraject leiderschap Ontwikkelplan - andere maatopleidingen (incl. ondersteuning programmawerking dmv intervisie, ...) Ontwikkeling - welzijnstraject (uitgesteld van 2018)		
	Welzijn: Investeren in welzijn vormt in 2019 een speerpunt binnen de organisatie. Vanuit HR bieden we diverse opleidingsopportuniteiten rond welzijn aan, zowel voor leidinggevenden als medewerkers. Daarnaast actualiseren we onze cijfers rond welzijn en ziekteafwezigheid en brengen we de diverse initiatieven en kanalen rond welzijn in beeld.	*Ziekteverzuimpercentage (als indicatie van de mate waarin we hier als organisatie toe bijdragen, naast andere factoren die dit beïnvloeden) *Resultaten personeelspeiling 2020 (welzijn)	Organiseren van cultuur- en teambevorderende activiteiten (o.a. agentschapsdag - afdelingsdag, teambuilding-onthaal nieuwe medewerkers)			Agentschapsdag - teambuilding - Afdelingsdag - ... Onthaalmomenten voor nieuwe medewerkers		
	Ontwikkelplan: op basis van de resultaten van de PLOEG-cyclus 2018-2019 en een analyse van de belangrijkste ontwikkelbehoeften in de organisatie maken we een ontwikkelplan 2019 op en voeren dit uit.	*Ontwikkelplan 2019 *Deelnamegraad maatopleidingen						
	Digitalisering HR processen: we sluiten het agentschap aan op de talentmodules van Personeelpunt, het nieuwe HR ICT systeem van de Vlaamse overheid, voor diverse HR processen. (o.m. prestatie management, rekrutering en selectie, opleiding en profielbeheer). De PLOEG-cyclus 2019-2020 zal digitaal verlopen.	*Digitale PLOEG-cyclus 2019-2020 *Rekruteringsprocessen en opleidingsprocessen via AgO verlopen digitaal						
	Geïntegreerde sourcing: in 2019 kantelen we de externe sourcing processen in het HR-team in, waardoor HR zowel de interne als externe sourcing zal beheren en een geïntegreerd rekruteringsbeleid en -processen voor het agentschap kan uitrollen.	*Daling van het gebruik van rekruteringskanalen voor externe medewerkers zonder ondersteuning vanuit HR *Minimaliseren van het aantal rekruteringskanalen wordt aangetrokken dan degene die vooropgesteld zijn in het rekruteringsbeleid.						

Programma	Programmadoelstellingen	KPI's voor het programma	Product/kostenpost	Omschrijving	Kostentype	Geplande acties	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2018-2019
	<p>Personeelspeiling: we analyseren de resultaten van de Personeelspeiling 2018 en maken deze in de organisatie bekend. Op basis van deze resultaten verfijnen we de HR doelstellingen 2019 verder en zetten we nieuwe initiatieven op.</p>	Managementrapport Personeelspeiling 2018						
	<p>Geïntegreerd onthaalbeleid voor alle type medewerkers: we zorgen ervoor dat al onze medewerkers vanaf 2019 een vlotte en warme start kunnen maken in ons agentschap.</p>	Tevredenheid nieuwe medewerkers						
Financiën & Facility	<p>Opzetten van solide en correcte financiële rapportering op zowel programma- en productniveau als entiteitsniveau, welke elk beslissingsniveau ondersteunt met inbegrip van de optimalisatie van de financiële processen</p>		Optimalisatie van de financiële processen nav de optimalisatie van de stafdiensten en de oprichting van het team Financiën & Facility					
			Facilitaire aankopen					

SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

SD2 Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren

OD2.1 Onderzoek en ontwikkeling op vlak van Blockchain, AI, Beeldverwerkingsketen en Smart Cities met het oog op nieuwe componenten of geïntegreerde oplossingen

SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD3.1 Het agentschap ontwikkelt en beheert generieke en herbruikbare componenten die overheidsdiensten op een gebruiksvriendelijke en transparante manier kunnen afnemen en gebruiken om hun eigen dienstverlening digitaal te ontsluiten naar de doelgroepen.

OD3.2 Het agentschap biedt geïntegreerde oplossingen aan, waarbij een combinatie van bronnen, gegevenstransport en frontcomponenten gecoördineerd worden samengebracht in

OD3.3 Het architecturaal en technisch inrichten en beheren van IT-applicaties en -infrastructuur voor het agentschap

SD4 Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen

OD4.1 Uitbouwen van een key accountmanagement

OD4.2 Marketing en sensibilisering

OD4.3 Begeleiding en nazorg

SD5 Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie

AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Thema-audit informatiemanagement - Auditopdracht 1601 037 - 6 december 2017			
Nr.	Titel	Geplande acties zoals opgenomen in de managementreactie	Link met het OP AIV 2019
Aanbeveling 2	Werk een informatiemanagementstrategie uit	<i>Audit Vlaanderen kent aan deze aanbeveling de status 'lopend' toe.</i> Het Facilitair Bedrijf en Informatie Vlaanderen stelden via een participatief traject met de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer, ressorterend onder het Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid, een ontwerp informatiemanagementstrategie voor de Vlaamse overheid op (2019 – 2024). Dit ontwerp zal voor verdere bespreking en validatie van prioriteiten voorgelegd worden aan het Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid in april 2019.	zie SD 1 - OD1.1: Uitwerken van een informatiemanagementstrategie
Aanbeveling 3	Zet een informatiecatalogus op	<i>Audit Vlaanderen kent aan deze aanbeveling de status 'lopend' toe.</i> Deze aanbeveling krijgt invulling via twee kanalen, m.n. via de implementatie van (1) het serieregister - trekker HFB en (2) de informatiecatalogus - trekker AIV	zie SD3 - OD3.1 Product Informatiecatalogus
Aanbeveling 4	Bepaal de rol en het mandaat van Informatie Vlaanderen	<i>Audit Vlaanderen kent aan deze aanbeveling de status 'lopend' toe.</i> Doorheen het traject om tot de informatiemanagementstrategie te komen hebben HFB en AIV aandacht besteed aan de afbakening van hun rollen en verantwoordelijkheden. Dit blijkt eveneens uit de aanduiding van de trekkers voor de voorgestelde actiepunten in de strategie.	De programma's zoals opgenomen in het OP onder SD3 zijn 100% gericht op het realiseren van sterke informatiediensten en bouwstenen in functie van de behoeften van de Vlaamse overheid. Om de visibiliteit en de gedragenheid te vergroten wordt sterk ingezet op de werking van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid (cfr. SD1 - OD1.3) en werd het strategisch relatiebeheer voor het agentschap versterkt (cfr. SD4).

Maturiteit risicomanagement bij Informatie Vlaanderen - Auditopdracht 1701 036 - 7 november 2017			
Nr.	Titel	Geplande actie	Link met het OP AIV 2019
Aanbeveling 1	Werk een systematische organisatiebrede methodiek rond risico-identificatie en -evaluatie uit voor het agentschap	Uitbouwen van het project Risicomanagement AIV binnen het bredere traject rond portfoliomanagement. Dit project heeft als doel het uitwerken van een geïntegreerd risicomanagementsysteem voor AIV en omvat: <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming van risicomanagement met andere reeds lopende sporen binnen het agentschap (procesmanagement, BCM, informatieveiligheid, service delivery management) • Uitwerking van een methodiek om risico's in kaart te brengen en te evalueren op strategisch en operationeel niveau volgens een bepaalde risicotypologie en aan de hand van gedefinieerde en gevalideerde schalen • Duidelijk vastgelegde en gecommuniceerde rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen in het risicoanalyseproces; • Beschikbaarheid van een gebruiksvriendelijk register/gedeelde omgeving waarin de risico's kunnen worden geïnventariseerd, de parameters kunnen worden beoordeeld, beheersmaatregelen ingevuld en documentatie toegevoegd kan worden. • Omschrijving en evaluatie van risico's • Inventarisatie/uitwerking/optimalisering van de beheersmaatregelen • Opmaak actieplannen 	Zie SD5
Aanbeveling 2	Bepaal een strategie omtrent risicobeheer voor het agentschap		

Organisatie-audit bij Informatie Vlaanderen - Auditopdracht 1701 037 - 2 mei 2018			
Nr.	Titel	Geplande actie	Link met het OP AIV 2019
Aanbeveling 1	Implementeer een organisatiebreed informatieveiligheidsbeleid	In 2017 en het eerste semester van 2018 lag de focus van informatieveiligheid en security bij de nieuwe te ontwikkelen producten en de komst van de AVG (GDPR). In het tweede semester van 2018 en 2019 zal er gefocust worden op de organisatiebrede invulling van informatieveiligheid en security over de verschillende producten en programma's heen.	zie SD3 - OD3.3
Aanbeveling 2	Implementeer beveiligingsmaatregelen op productniveau	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliseren van het register van verwerkingen van persoonsgegevens (AVG/GDPR) • Implementeren van het VO Informatieclassificatiemodel en voorgestelde technische maatregelen, opgevolgd door het security operations team. • Opstart van de expertisegroep IT Security binnen het CTO Office, met vertegenwoordiging uit alle programma's + DPO en juristen. T 	zie SD3 - OD3.3
Aanbeveling 3	Definieer de eigen rol en verantwoordelijkheid voor het interbestuurlijk gegevensverkeer	<ul style="list-style-type: none"> • De studie "Een digitale Vlaamse overheid" (SBV), meer bepaald het onderzoeksgedeelte m.b.t. de samenwerking tussen de verschillende soorten dienstenintegratoren die bestaan binnen de verschillende Belgische overheden, zal éénduidig de huidige rol en verantwoordelijkheden van AIV als dienstenintegrator definiëren • De Vlaamse dienstenintegrator is het unieke doorgeefluik voor data in Vlaanderen. Door in de praktijk als spil te fungeren waarlangs alle inkomende en uitgaande data passeert, handelen we naar onze partners toe als unieke dataleverancier ('one stop shop') 	zie SD1 - OD1.1
Aanbeveling 4	Werk een organisatiebrede ICT-strategie uit	Focus op de professionalisering van de dienstverlening van de programma's: <ul style="list-style-type: none"> • Initiële uitwerking van de strategie gebaseerd op een service integratie aanpak met governance: CTO office (standaarden en afspraken) + ITSM design en operations: security, service desk en infrastructuur/cloud beheer • Langere termijn: optimalisering van governance en operations afgestemd op de organisatie en service strategie 	zie SD3 - OD3.3

Aanbeveling 6	Implementeer een systeem voor incident-, change- en releasemanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Invulling van deze aanbeveling zal specifiek via de expertisegroep IT Service Management (ITSM) verlopen (binnen het CTO office). Hierbij wordt gekozen voor een generiek "Plug-in" model dat de noodzakelijke service integratie op AIV niveau inregelt en voldoende vrijheid biedt aan de diverse programma's / project omgevingen • Dit zal resulteren in een blauwdruk voor de ITSM service organisatie (binnen de IT afdeling) waarbinnen de verschillende ITSM processen verder in detail uitgewerkt en geïmplementeerd worden. We willen daarbij werken op basis van een maturiteitsmodel, waarbij we eerst de meest fundamentele / operationele processen willen afdekken. 	zie SD3 - OD3.3
Aanbeveling 7	Implementeer het bedrijfscontinuïteitsmanagement	<p>Prioritaire focus gaat uit naar BCM op IT-vlak, waar zich belangrijke continuïteitsrisico's situeren. Er is in die zin een belangrijke link met de vooropgestelde acties voor aanbeveling 6.</p> <p>Voor 'Mijn Burgerprofiel' wordt momenteel een volledige service delivery organisatie opgezet. Dit traject gaat breder dan de ITSM-processen die een IT-technisch karakter hebben. Ook de klantrelatie en dus de CRM processen zitten mee in scope en er wordt een CRM-ITSM integratie beoogd. Beschikbaarheid en incident-respons en -oplossing (incl. disaster recovery testen) raakt zowel aan het ITSM als CRM domein en wordt hier ook verder in uitgewerkt. Rollen en verantwoordelijkheden worden gedefinieerd, de noodzakelijke tooling wordt bepaald en geïmplementeerd en er moet intern ook een auditfunctie of certificatie worden opgezet.</p>	zie SD3 - OD3.3 en SD5

FINANCIELE MIDDELEN

Strategische doelstelling OP	Begrotingsartikel	VAK 2019	% budget
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid	PC0-1PJC2NA-WT	200 963	0,62%
SD2 Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren	PC0-1PJC2NA-WT	424 916	1,32%
SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan	PC0-1PJC2NA-WT	16 549 143	96,12%
	PCE-1PJC2NA-WT	11 215 332	
	PC0-1PAC2ZZ-WT	3 261 089	
SD4 Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen	PC0-1PJC2NA-WT	50 894	0,16%
SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie	PC0-1PAC2ZZ-WT	496 911	1,78%
	PCE-1PJC2NA-WT	78 752	
		32 278 000	100%

PERSONEELSMIDDELEN

Verdeling van de VTE over de strategische doelstellingen

Op **30/11/2018** telde Informatie Vlaanderen **207** medewerkers.

Rekening houdend met specifieke verlofstelsels en het werkregime (deeltijdse tewerkstelling) van bepaalde personeelsleden komt dit overeen met een totale personeelsbeschikbaarheid van **184,9** VTE.

Strategische doelstelling OP	Aantal VTE	% VTE
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid	7	3,79%
SD2 Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren	5,7	3,08%
SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan	133,5	72,20%
SD4 Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen	11,9	6,44%
SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie	20	10,82%
<i>Vlaamse Toezichtcommissie</i>	1,8	0,97%
<i>Management</i>	5	2,70%
TOTAAL	184,9	100,00%

Apparaatskredieten

Begrotingsartikel	Omschrijving	Budget (VAK) (in keuro)	Duiding
PC0-1PAC2ZZ-LO	Lonen	13.192	Dit budget wordt aangewend voor de uitbetaling van de lonen van personeelsleden van AIV in 2019

Overkoepelende maatregel uit Globaal Preventieplan (GPP) (zie deel 7.1)	Maatregel	Preventiehiërarchie (PROCA: Preventie, Reductie, Overdracht, Contingency, Aanvaarding)	Risico-nummer uit GPP (zie deel 5)	Grootte van het betreffende risico	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Timing	Middelen (buiten de gebruikelijke werkmiddelen)	Evaluatiecriteria	
a. Doelstelling: Informatie Vlaanderen zorgt ervoor dat haar medewerkers in optimale psychosociale omstandigheden kunnen werken.										
A1	a1.	Verder uitwerken en implementeren van het welzijnsbeleid aan de hand van concrete acties m.b.t. veerkracht (preventie stress en burnout), gezond leven op het werk, re-integratie, EAP (psychologische begeleiding en traumazorg), ...	P	17	gemiddeld	HR	* HR * GDPB (advies) * AgO (advies) * Better minds @ work * Andere welzijnsactoren (vertrouwenspersonen, contactpersonen integriteit en welzijn, ...) * Pulso	2019	financiële middelen	acties uitgewerkt, gecommuniceerd en uitgevoerd
A1	a2.	Aanbieden van opleidingen voor specifieke doelgroepen in het kader van een preventief beleid rond werkgebonden stress en burnout, onder meer i.s.m. Better minds @ work (https://overheid.vlaanderen.be/raamcontract-ondersteuning-stress-burn-out-en-welzijn)	P	17	gemiddeld	HR	* HR * Contactpersoon welzijn * GDPB (advies) * AgO (advies) * Better minds @ work * Veerkrachtcoaches VO	2019	financiële middelen	opleidingen plaatsgevonden
A2	a3.	Verder implementeren van een leiderschapstraject binnen Informatie Vlaanderen met aandacht voor de aspecten rond waarderend en resultaatgericht leidinggeven (in PTOW-context) en de rol van leidinggevend als eerste evaluator	P, R	17	gemiddeld	HR	* HR * AgO (advies)	2019	financiële middelen	leiderschapstraject uitgevoerd
A2	a4.	Na aanduiding en opleiding van een contactpersoon integriteit in Informatie Vlaanderen concrete acties opzetten m.b.t. integriteit en waarden	P, R	17	gemiddeld	Contactpersoon integriteit HR	* Contactpersoon integriteit * HR	2019		acties opgezet en gecommuniceerd
A2	a5.	Uitgewerkte functiebeschrijvingen evalueren, verfijnen en waar nodig aanpassen zodat rolambigüiteit tegengegaan wordt en de mogelijke loopbaanpaden in het kader van het personeelsplan en het functiehuis evalueren, waar nodig bijsturen en implementeren bij eventuele personeelsbewegingen	P, R	17	gemiddeld	HR	* HR * AgO (advies)	2019		functiebeschrijvingen en loopbaanpaden aanvaard door de medewerkers van Informatie Vlaanderen en waar nodig bijgestuurd
A2	a6.	Activiteiten opzetten die medewerkers van de twee standplaatsen (op organisatieniveau) met elkaar verbinden (recurrente actie)	R	17	gemiddeld	HR	HR	2019	financiële middelen	activiteiten georganiseerd en voldoende deelnames
A3	a7.	Na aanduiding en opleiding van een ERM (entiteits re-integratie medewerker) in Informatie Vlaanderen en kaderend in het re-integratie- en diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen, daar waar mogelijk opstarten van re-integratietrajecten van langdurig zieke medewerkers	P, R	17	gemiddeld	HR ERM	* HR * Diversiteitsambtenaar * ERM	2019		re-integratietrajecten plaatsgevonden
b. Doelstelling: Informatie Vlaanderen wapent doelgroepen binnen Informatie Vlaanderen om doelmatig om te gaan met de welzijnsrisico's eigen aan hun functie.										
B1	b1.	Verspreiden van informatie rond ergonomische werkhouding en werkplekinrichting	P, R, C	12	klein	HR	* ergocoach * GDPB (advies of opleiding) * bedrijfsarts EDPB (advies) * HR (contactpersoon welzijn)	2019		informatie verspreid
B1	b2.	Communiceren over de mogelijkheid om een beroep te doen op de interne ergocoach bij Informatie Vlaanderen	P, R, C	12	klein	HR	* ergocoach * HR (contactpersoon welzijn) * GDPB (advies) * Marketing & communicatie	2019		mogelijkheid gecommuniceerd
B1	b3.	Communiceren van de interne procedure voor het ter beschikking stellen van bijzonder ergonomisch materiaal aan personeelsleden met door de arbeidsgeneesheer vastgestelde medisch aangetoonde problemen	R, C	12	klein	HR	* HR (contactpersoon welzijn) * Marketing & communicatie * Financiën & facility	2019		interne procedure gecommuniceerd
B2	b4.	Uitvoeren van een risicoanalyse beeldschermwerk via individuele bevraging van de personeelsleden via de GDPB	R	8, 11, 28	gemiddeld	HR	* GDPB	2019	bevraging risicoanalyse beeldschermwerk	risicoanalyse beeldschermwerk uitgevoerd
B2	b5.	Sensibiliseren van personeelsleden i.v.m. de procedure voor de terugbetaling van een beeldschermbril (Omzendbrief KB/BZ/2017/2)	P, R, C	28	klein	HR	* HR (contactpersoon welzijn) * GDPB (advies) * Marketing & communicatie	2019		personeelsleden gesensibiliseerd
B3	b6.	Organiseren opleiding telefonisch contact, omgaan met agressie voor onthaalmedewerkers en helpdeskmedewerkers	P, R	2	gemiddeld	HR	* HR * AgO (advies)	2019	financiële middelen	opleiding plaatsgevonden
B4	b7.	Aanbieden heropfrissingsopleiding defensief rijden, milieubewust rijden, slipcursus... voor topografen en FLEPOS-medewerkers	P, R	26	klein	HR	* HR * AgO (advies)	2019	financiële middelen	opleiding plaatsgevonden
B3	b8.	Organiseren opleidingen voor aangeboden software- en internettoepassingen en verdere implementatie van de rol van de ambassadeurs m.b.t. bepaalde applicaties	P, R	11	gemiddeld	ICT	* ICT * HR * Ambassadeurs	2019	financiële middelen	opleidingen plaatsgevonden, communicatie gebeurd i.v.m. de beschikbaarheid van ambassadeurs

c. Doelstelling: Informatie Vlaanderen zorgt voor een optimale informatiedoorstroming over het thema welzijn.										
C1	c1.	Doorgeven van informatie i.v.m. noodprocedures en EHBO aan nieuwe werknemers, consultants, stagiairs, jobstudenten... tijdens het onthaalproces	P, R	4, 5, 10	klein	HR	* HR * Contactpersoon welzijn * AgO(DCPA)	2019		informatie doorgegeven
C1	c2.	Oproep doen naar nieuwe EHBO-hulpverleners en communiceren van de geactualiseerde lijst in Informatie Vlaanderen	P, R	4, 5, 10	klein	HR	* Financiën & facility (secretariaat) * Marketing & communicatie * HR * Contactpersoon welzijn	2019		oproep gebeurd, geactualiseerde lijst gecommuniceerd
C1	c3.	Communiceren van de regels voor het gebruik van EHBO-lokalen en van de EHBO-kits op de verdiepingen van Informatie Vlaanderen (in het Virginie Loveling- en het Herman Teirlinckgebouw)	P, R	4, 5, 10	klein	HR	*HR * Contactpersoon welzijn * Marketing & communicatie	2019		regels gecommuniceerd
C1	c4.	Oproep doen naar nieuwe zonevrijwilligers en communiceren van de geactualiseerde lijst in Informatie Vlaanderen	P, R	4, 5, 10	klein	HR	* Conactpersoon welzijn * Financiën & facility (secretariaat) * HR * Marketing & communicatie	2019		oproep gebeurd, lijst gecommuniceerd
C1	c5.	Vergroten van de bekendheid/zichtbaarheid bij de medewerkers van de bij welzijn betrokken (interne) actoren/aanspreekpunten	P, R	17	gemiddeld	HR	* HR * GDPB (advies) * vertrouwenspersonen * contactpersonen integriteit en welzijn * Marketing & communicatie	2019		informatie gecommuniceerd/gepubliceerd
C1	c6.	Communiceren dat medewerkers de bedrijfsarts dienen te verwittigen bij problemen met infectieziekten	P, R, C	29	klein	HR	* HR * Contactpersoon welzijn * GDPB (advies) * Marketing & communicatie	2019		richtlijn gecommuniceerd

DIVERSITEITSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2019

Doelstelling	(Mogelijke) acties	Verantwoordelijke voor de acties	Indicatoren
Diversiteit verankeren in de werking van de organisatie			
De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen	Studentenjobs worden opengesteld voor de kansengroepen.	Diversiteitsambtenaar, HR team, selectieverantwoordelijken.	Er wordt aandacht besteed om de vacatures voor jobstudenten extra onder de aandacht te brengen bij studenten met een migratieachtergrond en/of een chronische ziekte.
	Selecties organiseren in lijn met neutraliteitsprincipes.	Selectieverantwoordelijken, HR team	Neutraliteitsparagraaf in alle types vacatureberichten voorzien -zowel voor interne als externe medewerkers.
	Bekendheid geven onder de medewerkers over de mogelijkheid een aanvraag te doen ivm aanpassingen voor medewerkers met een arbeidshandicap/chronische ziekte.	Diversiteitsambtenaar, communicatieverantwoordelijk	Communicatie-actie rond de mogelijkheden die er zijn om aanpassingen aan te vragen voor medewerkers met een chronische ziekte of handicap.
	Personeelsleden met een handicap kunnen een aangepaste aflijning van hun takenpakket aanvragen.	Diversiteitsambtenaar i.s.m. leidinggevend en ondersteund door de dienst diversiteitsbeleid	Bij vraag tot aanpassing van takenpakket o.w.v. chronische ziekte/handicap, speciale werkprotocollen opmaken.
	Systematische samenwerking met de dienst diversiteitsbeleid om het diversiteitsbeleid voor AIV doorheen het jaar te blijven verfijnen en uitbouwen.	Diversiteitsambtenaar i.s.m. dienst diversiteitsbeleid	Volgens de noden en prioriteiten zal er samengezeten worden met de dienst Diversiteit en deelgenomen worden aan de commissie diversiteit van de Vlaamse Overheid.
Een open bedrijfscultuur m.b.t. diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit			
Diversiteitsambtenaar	Communicatie rond diversiteitsambtenaar.	Diversiteitsambtenaar, communicatieverantwoordelijk	Gezamenlijke communicatie-actie waarin de welzijns-rollen worden toegelicht alsook de rol van de diversiteitsambtenaar en wie deze rollen binnen de entiteit opneemt.
Communiceren en sensibiliseren	De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid intern laten doorstromen.	Diversiteitsambtenaar i.s.m. communicatieverantwoordelijke en dienst diversiteitsbeleid	Affiches en andere boodschappen van de dienst diversiteitsbeleid zijn zichtbaar binnen de organisatie. Informatie op intranet is actueel en toegankelijk.
Informatie op een toegankelijke manier ter beschikking stellen	Zorgen dat alle websites die Informatie Vlaanderen beheert maximaal toegankelijk zijn.	Communicatieverantwoordelijke	Websites maximaal toegankelijk maken is een voortdurend aandachtspunt.
Monitoren en rapporteren van de effecten van het diversiteitsbeleid			
Monitoren	Systematisch opvolgen van streefcijfers	Gemeenschappelijk dienstencentrum	Wanneer nieuwe diversiteitsgegevens over de entiteit worden doorgegeven door de dienst diversiteitsbeleid, deze gegevens integreren in de personeelsrapportering die wordt gepresenteerd op het directiecomité.
Rapporteren	De nodige rapportering voorzien ivm diversiteitscijfers.	Gemeenschappelijk dienstencentrum ism diversiteitsambtenaar	Bij een vraag naar gegevens over diversiteit deze tijdig en correct rapporteren.