



# JAARRAPPORT ONDERNEMINGSPLAN

AGENTSCHAP INFORMATIE VLAANDEREN 2018

**31.01.2019**



INHOUD

<b>1</b>	<b>Inleiding.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Uitvoering van de strategische beleids- en organisatiedoelstellingen .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Rapportering ikv diversiteit/gelijke kansen en welzijn.....</b>	<b>4</b>
3.1	Gelijke kansen en diversiteit	4
3.2	Welzijn	5
<b>4</b>	<b>Rapportering over de regeringsafspraken.....</b>	<b>5</b>
4.1	Voortgang opvolging aanbevelingen Audit Vlaanderen	5
4.2	Opvolging kerntakenplannen	9
4.3	Opvolging personeelsbesparing	10
<b>5</b>	<b>Middelen .....</b>	<b>10</b>
5.1	Personeel	10
5.2	Financiële middelen	10



# 1 INLEIDING

Informatie Vlaanderen werd in de loop van deze legislatuur opgericht als samenvoeging van verschillende bestaande e-government- en informatie-ondersteunende diensten van de Vlaamse overheid. Begin 2016 werd voor het nieuwe agentschap het eerste geïntegreerde ondernemingsplan opgesteld. Het ondernemingsplan voor 2018 geeft op een gelijkaardige manier de jaarinvulling weer van de missie en de visie van het agentschap. De strategische en operationele doelstellingen zijn de vertaling van de beleidsintenties omtrent Vlaanderen Radicaal Digitaal, zoals geformuleerd in de beleidsnota Bestuurszaken 2014-2019, de conceptnota Vlaanderen Radicaal Digitaal en de beleidsbrief Bestuurszaken 2017-2018.

Het ondernemingsplan werd opgemaakt volgens het beschikbaar gestelde sjabloon, dit conform de beslissing van de Vlaamse Regering van 5 december 2014 betreffende de opvolging van doelstellingen in de regeerperiode 2014-2019 (VR2014 0512 DOC.1241/1BIS). Hierin is ook voorzien dat jaarlijks een rapport over de uitvoering van het ondernemingsplan wordt voorgelegd aan de bevoegde minister.

Dit jaarrapport met bijlagen over het jaar 2018 bevat volgende elementen:

- Rapportering over de uitvoering van de strategische en operationele doelstellingen uit het Ondernemingsplan 2018 van het agentschap Informatie Vlaanderen, met duiding over de stand van zaken en eventueel de interne en externe factoren die van invloed waren op de bereikte resultaten
- Rapportering over de uitvoering van de acties in het kader van het gelijke kansen en diversiteitsbeleid en het welzijnsbeleid
- Rapportering over de regeringsafspraken
- Stand van zaken m.b.t. de uitvoering van de begroting

## 2 UITVOERING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

De kern van het ondernemingsplan is een cascade van **strategische en operationele doelstellingen**, die in sterke mate voortbouwt op de structuur zoals die werd bepaald in het ‘meerjarig’ ondernemingsplan dat in 2015 voor het toenmalige Departement Informatie Vlaanderen (DIV) en het AGIV werd opgemaakt en de jaren erna verder werd uitgebouwd.

Concreet zijn in het ondernemingsplan 2018 vijf strategische doelstellingen, met onderliggende operationele doelstellingen bepaald. De eerste strategische doelstelling betreft het ontwikkelen en coördineren van het (nieuw) beleid, ter ondersteuning van de minister. De tweede doelstelling rond innovatie omvat alle activiteiten rond prospectie van en experimenteren met nieuwe technologische ontwikkelingen op vlak van de thema’s van Informatie Vlaanderen. De derde strategische doelstelling refereert naar de realisatie van het dienstverleningsaanbod (‘de uitvoering’) waarbij zowel het beheer van bestaande bronnen, toepassingen of platformen en het reguliere ondersteuningsaanbod, als specifieke verbetertrajecten in functie van de optimalisatie van deze processen worden gevat. Met de vierde strategische doelstelling zetten we in op ondernemerschap en vermarkting van onze producten. De vijfde strategische doelstelling tenslotte omvat de sturende en ondersteunende processen van de organisatie die betrekking hebben op de eigen organisatorische werking en de interne beheersmatige optimalisaties.

////////////////////////////////////

In het ondernemingsplan is per operationele doelstelling aangegeven welke programma's en producten worden gerealiseerd om hieraan tegemoet te komen. Met betrekking tot de interne werking ligt de focus op een aantal prioritaire projecten binnen de verschillende deeldomeinen, de overige processen zijn niet vermeld in het ondernemingsplan.

De monitoring van de projecten (doorgaans i.k.v. innovatie, doorontwikkeling of aansluitingen van klanten) gebeurt hoofdzakelijk via een tussentijdse voortgangsrapportering, waarbij de vorderingen worden afgezet ten opzichte van de vooropgestelde timing.

Voor de opvolging van de recurrenente processen (veelal i.k.v. exploitatie en beheer van producten), wordt momenteel ook met een statuskleur en bijhorende kwalitatieve duiding gewerkt. Met betrekking tot het beheer van een aantal bronnen en platformen zijn al kwantitatieve indicatoren beschikbaar (bv. rond mate van gebruik, aantal afnemers), maar op dit vlak is een verder groeitraject mogelijk en zal in 2019 specifiek worden ingezet.

Bijlage 1 geeft een overzicht van de doelstellingencascade met per gekoppeld programma en product de statusinformatie. Waar beschikbaar wordt ook de status van de gekoppelde indicatoren weergegeven.

### 3 RAPPORTERING IKV DIVERSITEIT/GELIJKE KANSEN EN WELZIJN

#### 3.1 GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT

Met het oog op het verder verankeren van het gelijke kansen en diversiteitsbeleid in het algemene organisatiebeleid van het agentschap, is het gelijke kansen- en diversiteitsplan in het ondernemingsplan geïntegreerd. De stand van zaken over de acties van 2018 wordt weergegeven in het rapport als bijlage 2.

Het effect van deze acties moet zich uiteindelijk manifesteren in de realisatie van de streefcijfers voor de kansengroepen. Voor 2018 zijn op het moment van de opmaak van dit jaarrapport enkel gegevens voor 30 juni beschikbaar. Deze gegevens worden door de Dienst Diversiteitsbeleid (DDB) ter beschikking gesteld. De informatie over het aantal medewerkers met een migratieachtergrond wordt bekeken op basis van gegevens uit het rijksregister.

Kansengroep	Aandeel op 31/12/2016	Aandeel op 31/12/2017	Aandeel op 30/06/2018	Streefpercentage VO (2020)
Medewerkers van buitenlands herkomst	3,69%	3,69%	4,31%	10%
Medewerkers met een arbeidshandicap	0,92%	0,92%	Nog geen data beschikbaar	3,00%
Vrouwen in N-1 functies	40%	25%	25%	Minimum 40%

Andere cijfers	ATV
Startbaners	0
Stagestudenten	0
DUO dag stagiairs	0

Jobstudenten	Cijfers worden in de loop van 2019 aangeleverd.
--------------	---

## 3.2 WELZIJN

Net zoals voor gelijke kansen en diversiteit, heeft het agentschap ook de doelstellingen in het kader van het welzijnsbeleid ingebed in de algemene werking van de organisatie. De doelstellingen en maatregelen zoals opgeëlijst in het Jaaractieplan 2018 (in uitvoering van het nieuwe Globaal preventieplan dat werd opgesteld voor de periode 2018 - 2022) ter bevordering van het welzijn op het werk, werden daartoe overgenomen in het ondernemingsplan 2018.

De rapportering over het jaar 2018 m.b.t. de uitvoering van het welzijnsbeleid in het agentschap wordt opgenomen in een jaarverslag, op basis van het reglementair vastgelegd format. Dit jaarverslag 2018 is een geïntegreerd document voor alle bij de GDPB aangesloten entiteiten en zal ook de geïncorporeerde gegevens van het agentschap bevatten. De coördinatie en de opmaak van dit verslag gebeurt door de GDPB in de loop van het eerste kwartaal van 2019. Het jaarverslag 2018 wordt dan vóór het einde van dat kwartaal ook voorgelegd op het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest en het Entiteitsoverlegcomité van het agentschap zodat de finale versie vóór 1 april 2019, de reglementair vastgelegde deadline, aan de bevoegde federale overheidsdienst (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) kan worden bezorgd.

## 4 RAPPORTERING OVER DE REGERINGSAFSPRAKEN

### 4.1 VOORTGANG OPVOLGING AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

In het najaar van 2017 werd door Audit Vlaanderen een eerste maturiteitsaudit volgens een risicogebaseerde aanpak bij Informatie Vlaanderen opgestart.

Tussen september en begin november werd als een eerste stap het **globale risicomanagement op niveau van de organisatie** geëvalueerd. Zowel op vlak van risico-identificatie- en -evaluatie als op vlak van risicobeheer kreeg het agentschap een lage score, waarbij Audit wel een aantal verklarende factoren erkent (nasleep van fusie e.d.). Dit betreft een algemene beoordeling van de manier waarop het agentschap aan risicomanagement doet, zonder daarbij in te gaan op de concrete risico's zelf.

Van deze eerste stap is een formeel auditrapport opgesteld, waarin de volgende aanbevelingen zijn opgenomen:

<i>A1. Werk een systematische organisatiebrede methodiek rond risico-identificatie en -evaluatie uit voor het agentschap</i>
<i>A2. Bepaal een strategie omtrent risicobeheer voor het agentschap</i>
Stand van zaken In 2018 werd een visie en methodiek rond risicomanagement uitgewerkt en gevalideerd. Er werd gestart met de implementatie van het systeem van risicomanagement door: 1) het in kaart brengen van de risico's voor de programma's binnen Informatie Vlaanderen: via workshops werden de belangrijkste risico's op programmaniveau in kaart gebracht en gedocumenteerd in een organisatiebreed risicoregister.

2) het oplijsten van de risico's voor de interne werking door een inzicht te verwerven in de sterke punten en verbeterpunten volgens de 'Leidraad organisatiebeheersing' en deze te vertalen naar risico's en op te nemen in het risicoregister.

3) een eerste risico-identificatie op strategisch niveau met het Directiecomité op 30/11

4) het integreren van de geïdentificeerde risico's uit de organisatie-audit rond 'Doelstellingen- en procesmanagement', 'Monitoring' en 'ICT' in het risicoregister.

5) het aligneren van verschillende initiatieven (bv. risicoanalyses en bedrijfsimpactanalyses rond bedrijfscontinuïteitsmanagement, informatieveiligheid en welzijn) met de methodiek rond risicomanagement.

Geplande vervolgstappen

De verdere uitwerking van de risico's op strategisch niveau met het Directiecomité begin 2019 zal leiden tot een vollediger risicoafdekking. Ook de verdere verankering van de verantwoordelijkheden rond risicomanagement bij de sleutelpersonen zal hiertoe bijdragen.

Het Beleidsgericht rapport voor Informatie Vlaanderen dat een actuele stand van zaken weergeeft op datum van 30/11/2018 laat een vooruitgang zien op vlak van risicomaturiteit. De inspanningen die in 2018 werden geleverd resulteren in een gemiddelde maturiteitsscore van 2,3 voor risico-identificatie en -evaluatie (t.o.v. 1,1 in 2017) en voor risicobeheer van 2,2 (t.o.v. 1,4 in 2017).

Als tweede luik van de **organisatie-audit** werd nagegaan in welke mate de risico's voor 3 belangrijke thema's voor Informatie Vlaanderen, namelijk '**Doelstellingen- en procesmanagement**', '**Monitoring**' en '**ICT**' voldoende onder controle zijn. Er werden 16 belangrijke inherente risico's geïdentificeerd en op basis van de auditwerkzaamheden kon Audit Vlaanderen vaststellen dat 9 hiervan initieel onvoldoende onder controle waren. Hiervoor formuleerde Audit Vlaanderen 7 aanbevelingen en 4 verbeterpunten.

*A1. Implementeer een organisatiebreed informatieveiligheidsbeleid*

Stand van zaken

De DPO heeft de nodige policies en procedures opgesteld. Deze worden in het eerste kwartaal 2019 verwerkt in het bestaande informatieveiligheidsbeleid (2016), dat hiermee zal worden geactualiseerd. Dit document vormt samen met de informatieclassificatiematrix de basis van het nieuwe organisatiebreed informatieveiligheidsbeleid

Geplande vervolgstappen

De expertisegroep 'Security' krijgt een doorstart met focus op de implementatie van het kader. Er wordt onderzocht of een centraal operations team kan worden opgericht. Voorlopig blijft de operationele verantwoordelijkheid bij de programma's

*A2. Implementeer beveiligingsmaatregelen op productniveau*

Stand van zaken

Er is voor AIV een AVG-verwerkingsregister opgemaakt. De VO informatieclassificatiematrix is beschikbaar en de nodige security maatregelen per klasse zijn uitgewerkt.

Er is een organisatiebrede methodiek en aanpak voor risicoanalyses.

De security maatregelen opgelegd door de VO informatieclassificatiematrix worden toegepast bij de verschillende producten

Geplande vervolgstappen

Implementatie van proactieve en detectieve beheersmaatregelen om de risico's in te perken dient nog uitgewerkt te worden

*A3. Definieer de eigen rol en verantwoordelijkheid voor het interbestuurlijk gegevensverkeer*

Stand van zaken

I.k.v. het onderzoek "Een digitale Vlaamse overheid" (Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing) werd midden dec 2018 een draft onderzoeksrapport opgeleverd m.b.t. tot dienstenintegratoren, waarin de volgende onderzoeksvragen beantwoord worden:

- welke dienstenintegratoren zijn er en hoe kan men ze ten aanzien van elkaar positioneren?
- wat zijn de knelpunten en problemen?

Dit rapport wordt o.b.v. interne feedback gefinaliseerd en zal begin februari 2019 gevalideerd worden door de projectstuurgroep.

Daarnaast wordt deze rol ook duidelijk doorheen de invulling in de dagdagelijkse praktijk. Informatie Vlaanderen fungeert als spil waarlangs alle inkomende en uitgaande data passeert, waarbij we naar onze partners toe als unieke dataleverancier ('one stop shop') handelen.

#### Geplande vervolgstappen

In een vervolgstudie (termijn 2019-2020) zullen aanbevelingen m.b.t. het netwerk van dienstenintegratoren geformuleerd worden

#### *A4. Werk een organisatiebrede ICT-strategie uit*

##### Stand van zaken

Binnen de expertisegroepen (architectuur, ITSM, security, Business analyse en infrastructuur) werden in 2018 kaders en afspraken opgesteld die in jan-feb in een geïntegreerd strategiedocument worden uitgeschreven. De programma's werkten een specifieke strategie uit voor hun missie en visie.

De VO Cloud Strategie wordt binnenkort voorgelegd aan het Stuurorgaan en zal mee als basis dienen van de ICT-strategie voor het agentschap. Dit biedt componenten waarmee de eerste versie van de strategie wordt opgebouwd.

##### Geplande vervolgstappen

In een tweede fase wordt de ICT-strategie verfijnd door de strategische richting rond architectuur, infrastructuur en service beheer te verankeren in de projectaanpak.

#### *A6. Implementeer een systeem voor incident-, change- en releasemanagement*

##### Stand van zaken

De 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijnsondersteuning werd uitgewerkt (1700 + 2<sup>e</sup> lijn bij communicatie). Er wordt maximaal ingezet op 'call-avoidance', dwz informatie en kennis aanreiken via de systemen en de website. De processen en toolselectie voor 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> lijn worden momenteel uitgetekend. We streven naar een uniforme aanpak voor incidentmanagement en tooling, om een goede rapportering mogelijk te maken. Change- en release management is momenteel nog programma-specifiek ingericht.

##### Geplande vervolgstappen

We werken verder aan een striktere scheiding tussen ontwikkeling en productie, waarmee ook invulling kan worden gegeven aan de aanbeveling (geen onverwachte wijzigingen met mogelijke impact op andere producten)

#### *A7. Implementeer het bedrijfscontinuïteitsmanagement*

##### Stand van zaken

Er werd een raamwerk voor niet-functionele vereisten uitgewerkt, dat door de business analisten zal worden geïmplementeerd in de projecten. Dit moet ook de BCM-vereisten verankeren in de dienstverlening rond de producten.

##### Geplande vervolgstappen

Specifiek voor BCM wordt er in 2019 gewerkt aan een bedrijfscontinuïteitsplan, een disaster recovery plan en een methodologie om business impact analyses (BIA) uit te voeren (impact van onze diensten in de waardeketting bij afnemers).

Met de VO werkgroep BCM wordt verder gewerkt rond de algemene aanpak en ondersteuning

Op productniveau is de doelstelling om tijdens de kantooruren de beschikbaarheid maximaal te garanderen. Voor toepassingen die ook buiten kantooruren een hoge beschikbaarheid vragen, wordt ingezet op ondersteuning door externe dienstverleners.

Een volledige monitoring opzetten van bron tot afnemer vraagt een belangrijke investering, de realisatie hiervan zal afhangen van de mater waarin de nodige middelen beschikbaar zijn.

In het Beleidsgericht rapport stelt Audit Vlaanderen vast dat de aanbeveling A5 rond de uitbouw van een ICT-organisatie gerealiseerd werd. De uitwerking van een organisatiebrede ICT-strategie conform aanbeveling A4 is nog lopend, de streefdatum werd uitgesteld naar 31/03/2019.

In de tweede helft van 2017 werd door Audit Vlaanderen ook een **thema-audit Informatiemanagement uitgevoerd op niveau van de hele Vlaamse overheid**. Op basis van interviews met experts en informatiebeheerders vanuit verschillende entiteiten en van analyse van beschikbare documentatie en systemen werden in het globaal rapport 5 aanbevelingen geformuleerd. Informatie Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf stelden hiertoe een gemeenschappelijk actieplan op, waarbij het trekkerschap voor elk van de aanbevelingen werd toegewezen aan 1 of aan beide entiteiten. Informatie Vlaanderen heeft de (mede-)verantwoordelijkheid voor onderstaande aanbevelingen:

<p><i>A2. Werk een informatiemanagementstrategie uit (trekkers AIV en HFB)</i></p> <p><u>Stand van zaken</u>  Het Facilitair Bedrijf en Informatie Vlaanderen stelden via een participatief traject met de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer, ressorterend onder het Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid, een ontwerp informatiemanagementstrategie voor de Vlaamse overheid op (2019 – 2024). Deze ontwerpstrategie vloeit voort uit een behoefteanalyse op basis waarvan de korte en lange termijn prioriteiten bepaald werden. Deze strategie definieert de doelstellingen en bijhorende principes en verfijnt deze via vijf concrete uitdagingen en actiepunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het optimaal inzetten van authentieke gegevensbronnen;</li> <li>- het betrouwbaarder bewaren van informatie;</li> <li>- het beter bevindbaar, begrijpbaar en ontsluitbaar maken van informatie;</li> <li>- het versterken van het informatie ecosysteem;</li> <li>- het beter ondersteunen van informatiebeheerders.</li> </ul> <p><u>Geplande vervolgstappen</u>  Dit ontwerp zal voor verdere bespreking en validatie van prioriteiten voorgelegd worden aan het Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid in april 2019.</p>
<p><i>A3. Zet een informatiecatalogus op (trekkers AIV en HFB)</i></p> <p>Deze aanbeveling krijgt invulling via twee kanalen, m.n. via de implementatie van (1) het serieregister (trekker HFB) en (2) de informatiecatalogus.  Het serieregister streeft naar de standaardisatie van het beheer van overheidsinformatie. De informatiecatalogus heeft als opzet om een overzicht weer te geven van de aanwezige (on)gestructureerde informatie en van de informatiestromen in de entiteiten. Deze actie wordt gecoördineerd vanuit Informatie Vlaanderen. In 2018 werd verder ingezet op o.a. het aansluiten van het Open data domein, de voorbereiding van het optimaliseren van het geografische domein en de analyse voor metadatering van persoons- en ondernemingsgevoelige gegevens en van API's (Application Programming Interface).</p> <p><u>Geplande vervolgstappen</u>  De bedoeling is om beide applicaties op termijn met elkaar te integreren.</p>
<p><i>A4. Bepaal de rol en het mandaat van Informatie Vlaanderen (trekkers AIV en HFB)</i></p> <p><u>Stand van zaken</u>  Aan deze aanbeveling wordt een bredere invulling gegeven door ook de taakverdeling tussen Informatie Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf verder uit te klaren. Doorheen het traject om tot de informatiemanagementstrategie te komen hebben beide agentschappen aandacht besteed aan de afbakening van hun rollen en verantwoordelijkheden. Dit blijkt eveneens uit de aanduiding van de trekkers voor de voorgestelde actiepunten in de strategie.</p> <p><u>Geplande vervolgstappen</u></p>





In de informatiemanagementstrategie is een specifiek actiepoint rond het opzetten van een VO-brede governance opgenomen en zal in het strategisch plan van het Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid een verdere afbakening gebeuren van wie welke rol opneemt.

Audit Vlaanderen stelde op 31/10/2018 vast dat de aanbevelingen van de thema-audit Informatiemanagement ter harte genomen worden door Het Facilitair Bedrijf en Informatie Vlaanderen en dit in samenwerking met de Werkgroep Archief- en Informatiebeheer. Aanbeveling 1 rond het definiëren van een eenduidig begrippenkader kreeg de status 'gerealiseerd'. Op het Voorzitterscollege van 17/1/2019 werd de stand van zaken en de vervolgplanning met betrekking tot de lopende thema-audits besproken.

De initiatieven die vanuit Informatie Vlaanderen rond de aanbevelingen uit de verschillende audits worden genomen, zijn opgenomen in het Ondernemingsplan 2019.

## 4.2 OPVOLGING KERNTAKENPLANNEN

Conform de richtlijnen rond ondernemingsplannen wordt gevraagd om te rapporteren over de status van de af te bouwen, te optimaliseren, en over te hevelen processen, zoals bepaald door de beslissing van de Vlaamse Regering van 17/7/2015 over de kerntakenplannen.

Met de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen beoogde de Vlaamse Regering synergiëwinsten tussen (onderdelen van) bestaande entiteiten: het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV), de Coördinatiecel Vlaams e-government (CORVE), de afdeling Monitoringssystemen en Crisiscoördinatie en de afdeling coördinatie van het Departement Bestuurszaken, het Team Geografische informatie van het Departement Diensten Algemeen Regeringsbeleid, het Team Informatie en Archief van het Facilitair Bedrijf en de Vlaamse Infolijn.

Voor het Agentschap Informatie Vlaanderen werden **geen taken** geïdentificeerd die **vatbaar zijn voor afbouw of voor (gedeeltelijke) overheveling naar het lokale bestuursniveau**.

Een aantal processen zijn wel **te optimaliseren**. Een eerste detectie van prioritaire synergiën leidde **eind 2014** tot de oplistijng van volgende mogelijke projecten:

- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende processen die gericht zijn op het uitbouwen van relaties en kostendelende samenwerking zodoende te komen tot één aanspreekpunt voor instanties van Vlaamse en lokale overheden;
- Het bundelen van de communicatie-inspanningen en de uitbouw van één website voor het nieuwe agentschap en indien mogelijk voor het beleidsdomein KB;
- Het hanteren van de user centric en vereenvoudigingsaanpak van projecten en het breed inzetten van de expertise ter zake van de Vlaamse Infolijn en het Departement Bestuurszaken in projecten van de overige entiteiten;
- Gebruik van Geopunt als geografische context dienst in Vlaanderen.be;
- Integratie van governance en overlegstructuren van VDI en GDI;
- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende beleidsondersteunende processen.

De synergiëen door integratie van IT-systemen en procedures is al deels gerealiseerd en wordt nog versterkt door de werkzaamheden van de afdeling IT Shared Services. We streven ernaar dat bij de ontwikkeling van nieuwe producten en diensten standaard vanuit een gezamenlijke IT-strategie wordt vertrokken.

//

We zetten sterk in op het integreren van locatie- en persoonsgebonden data binnen Kruispuntbank.Vlaanderen. Ook met programma's als het Mijn burgerprofiel/Webplatform Vlaanderen en Informatieportaal voor professionals wordt een geïntegreerde aanpak bewerkstelligd.

Synergiewinsten gehaald uit de fusieoperatie worden ook ingezet op het vervangen van externe medewerkers via inhuur van IT-experten van Vlaanderen.Connect.

**De impact van de optimalisatie is bijgevolg nihil wat VTE betreft.**

## 4.3 OPVOLGING PERSONEELSBESPARING

Informatie Vlaanderen telde op 31/12/2018 **204** personeelsleden.

Streefcijfer na besparing tegen 31/12/2019 is **197**. Om dit te realiseren zetten we in op procesoptimalisatie om via efficiëntiewinsten de uitstroom op te vangen.

Met een personeelsaantal van 204 zal het agentschap de vooropgestelde vermindering van het personeelsaantal tegen eind 2019 zeker benaderen, maar het is nog niet zeker of de koppenbesparing volledig zal kunnen worden gerealiseerd.

Gelet op de actuele personeelssamenstelling van het agentschap is er in 2019 geen natuurlijke uitstroom van oudere medewerkers via pensionering meer te verwachten. De vermindering van het aantal koppen moet dus worden bereikt worden gehaald door de spontane uitstroom van jongere personeelsleden.

# 5 MIDDELEN

## 5.1 PERSONEEL

Informatie Vlaanderen telde op 31/12/2018 204 personeelsleden. Dit komt overeen met 187,3 VTE.

Er waren 109 vrouwen (53,4%) en 95 mannen (46,6%) tewerkgesteld.

De meeste personeelsleden (138 of 67,7%) zijn tewerkgesteld in niveau A, 40 personeelsleden zijn tewerkgesteld in niveau B (19,6%), 26 in niveau C (12,7%). Er zijn geen personeelsleden in niveau D. Er waren 189 personeelsleden statutair (92,6%), 15 personeelsleden werden contractueel tewerkgesteld (7,4%).

## 5.2 FINANCIËLE MIDDELEN

**Begroting 2018 Agentschap Informatie Vlaanderen in KEUR**

INKOMSTEN	Raming Vorderingen	% Vorderingen gerealiseerd
Ontvangsten Werking	216	86%
TOTAAL	216	86%

UITGAVEN	VAK	% VAK gerealiseerd	VEK	% VEK gerealiseerd
Lonen	13 125	100%	13 125	100%
Werking en Toelagen	26 391	100%	37 391	100%
Interne Stromen	3 547	100%	3 547	100%
TOTAAL	43 063	100%	54 063	100%

**Begroting 2018 Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen in KEUR**

INKOMSTEN	Raming Vorderingen	% Vorderingen gerealiseerd
Ontvangsten Werking	9 241	99%
Ontvangsten Intern	3 717	100%
TOTAAL	12 958	99%

UITGAVEN	VAK	% VAK gerealiseerd	VEK	% VEK gerealiseerd
Werking en Toelagen	11 058	100%	13 316	98%
Interne Stromen	500	100%	500	100%
TOTAAL	11 558	100%	13 816	98%

SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

SD2 Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren

OD2.1 Onderzoek en ontwikkeling op vlak van Blockchain, AI, Beeldverwerkingsketen en Smart Cities met het oog op nieuwe componenten of geïntegreerde oplossingen

SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD3.1 Het agentschap ontwikkelt en beheert generieke en herbruikbare componenten die overheidsdiensten op een gebruiksvriendelijke en transparante manier kunnen afnemen en gebruiken om hun eigen dienstverlening digitaal te ontsluiten naar de doelgroepen.

OD3.2 Het agentschap biedt geïntegreerde oplossingen aan, waarbij een combinatie van bronnen, gegevenstransport en frontcomponenten gecoördineerd worden samengebracht in één service model en zo de dienstverlening van de partners (deels) invulling geeft.

OD3.3 Het agentschap zorgt voor het architecturaal en technisch inrichten en beheren van de eigen IT-applicaties en -infrastructuur

SD4 Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen

OD4.1 Uitbouwen van een key accountmanagement

OD4.2 Marketing en sensibilisering

OD4.3 Begeleiding en nazorg

SD5 Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie

## SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

### OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

Projecten			
Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Ontwikkelen en formuleren van beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen voor de bevoegde minister	Hans Arents	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het team Beleidscoördinatie ondersteunde het kabinet bij de voorbereiding van de beleidsbrief en antwoordt doorlopend op beleidsvragen vanuit het kabinet.
Uitwerken van een visie rond digitale transformatie 2019-2025, ook in functie van de Bijdrage van de administratie aan het nieuwe regeerakkoord na de verkiezingen	Hans Arents	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	In samenwerking met Gartner werd een scenarioplanning workshop georganiseerd voor het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid rond het thema "slimmer en verbonden Vlaanderen" en werd een strategie rond digitale transformatie geformuleerd. Deze "Vlaamse digitale agenda 2024" zal gebruikt worden om het aspect digitalisering voldoende aan bod te laten komen in de bijdrage van de administratie aan het toekomstig regeerakkoord, en zal dienen als aanzet voor het strategisch plan voor het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid.
Opstellen van een informatiemanagementstrategie in antwoord op de aanbevelingen van de thema-audit informatiemanagement	Hans Arents	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Een draft informatiemanagementstrategie werd opgemaakt, die na validatie door de werkgroep Informatiebeheer en het directiecomité van Informatie Vlaanderen ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid
Monitoren en rapporteren over het beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen	Tom Callens	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Er is een nieuwe meting maturiteit van de dienstverlening voorzien in Q4 (ipv Q3) De Indicatoren voor Open Data zijn in ontwikkeling i.s.m. de werkgroep datamanagement voorzien in Q4 (ipv Q3) De indicatoren rond Ontsluiting van Geografische Informatie worden minstens 6-maandelijks bijgewerkt. In 2018-2019 wordt geen budget voorzien voor (onderzoek naar) automatisering van de aanmaak van het GDI-register. De monitoring van de voortgang en budgetopvolging van het portfolio van hefboomprojecten in het kader van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal vindt plaats zoals gepland.
In beleid omzetten van de eerste resultaten van het onderzoek 'Een digitale Vlaamse overheid' binnen het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing	Hans Arents	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het SBV-onderzoek "Een digitale Vlaamse overheid" heeft verder gewerkt aan een analyse en advies voor de verdere ontwikkeling van de digitale overheid in Vlaanderen, steunend op het eerder ontwikkelde mappinginstrument. Op basis van de succesvolle implementatie van digitale facturatie binnen Vlaanderen zal bepaald worden welke de succesfactoren waren ten aanzien van de opzet en coördinatie van klantgerichte en efficiënte digitale bouwstenen binnen de Vlaamse overheid en met de federale overheid. Daarnaast werd ook de organisatie van de Vlaamse dienstenintegrator onderzocht, net als de samenwerking tussen de Belgische dienstenintegratoren met het oog op een efficiënt interbestuurlijk gegevensverkeer.
Opvolgen van Europese beleidsmatige ontwikkelingen met een impact op de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen	Hans Arents	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De impact werd ingeschat van de goedkeuring van de Single Digital Gateway verordening en de Free flow of data verordening. De laatste ontwikkelingen op het vlak van de ePrivacy verordening (nog steeds volop in triloog discussies) werden opgevolgd, in nauw overleg met de federale overheid

## OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

Projecten			
Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Coördineren van INSPIRE voor Vlaanderen	Ouns Kissiyar	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De realisatie van het actieplan INSPIRE 2016-2020 vordert gestaag. De focus van 2018 lag hoofzakelijk op 3 pijlers: de harmonisatie van de (Annex I) gegevens, de aanpak van nieuwe INSPIRE-conformiteitsproblemen en de organisatie van de INSPIRE conferentie. Daarnaast werd de communicatie met de Commissie opgenomen, aan de hand van deelname aan vergaderingen en werkgroepen.
Ontwikkelen en formuleren van beleid voor Informatie Vlaanderen als Vlaamse dienstenintegrator	Hans Arents	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Zie hoger
Opvolgen van de naleving van de verplichtingen van de Europese richtlijnen (PSI, Breedbandrichtlijn,...)	Hans Arents	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Zie hoger
Coördineren van het Programma Vlaanderen Radicaal Digitaal	Joke Dierickx	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal werd 3 jaar ondersteund met een hefboombudget van jaarlijks 10 miljoen euro. De coördinatie van alle projecten die hefboombudget hebben toegewezen gekregen, houdt in dat er budgettaire opvolging en rapportering voorhanden is, net als statusrapportering per project, en dit voor alle hefboomprojecten van 2015, 2016 en 2017. Van de 39 projecten zijn er nog een 15-tal in uitvoering. Tegen 25 januari zal er een evaluatierapport aan de Vlaamse Regering bezorgd worden.

## OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

Projecten			
Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Co-financieringsmodellen uitwerken voor de producten van Informatie Vlaanderen	Joris Sanders	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De producten waarvoor een kernachtig financieel plan moet uitgewerkt worden, werden door het DC in het najaar geprioritiseerd. Tijdens een workshop met de programmaverantwoordelijken en producteigenaars werd de financieringsproblematiek verkend, verschillende financieringsmodellen voorgesteld, inzichten gedeeld en afspraken gemaakt voor het verdere traject om tot een financiële strategie te komen. De inhoud van een financieel plan werd afgetoetst en vastgelegd. Daarbij wordt de nodige aandacht gegeven aan de impact op de klant. In Q1 2019 zal het team key accountmanagers op basis van de verschillende financiële productplannen een overkoepelende analyse maken van de verwachte impact op de klant. Er is gestart met het uitwerken van een aantal generieke elementen (kostentypologie en -objecten, standaardovereenkomsten, kostencalculatie, ...) die gemeenschappelijk zullen worden toegepast. Het wetgevende kader dat de gegevensdeling regelt, werd inzichtelijk gemaakt. In december 2018 zijn de eerste ontwerpen van financiële plannen uitgewerkt.
Ondersteunen van de werking van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid	Henk Smets	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Er werd ingezet op een versterkte governance, door middel van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid. Het Stuurorgaan is sinds 2017 operationeel, heeft intussen zijn prioriteiten bekrachtigd in een werkplan en richtte 9 werkgroepen op. Vanuit deze werkgroepen werden acties, richtlijnen, standaarden voorbereid en afgesproken. Het Stuurorgaan beval onder meer een uniforme informatieclassificatie, verschillende informatierichtlijnen en -standaarden aan, die de basis vormen voor een meer uniform informatiemanagement en -veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse administraties.
Opvolgen van en meewerken aan de omzetting richtlijn Webtoegankelijkheid (in opmaak, DKB trekt)	Rutger Goeminne	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het bestuursdecreet, dat de nodige uitvoeringsbepalingen om de richtlijn uit te voeren bevat, is inmiddels aangenomen en op 20 december 2018 in het Staatsblad gepubliceerd. De modelclausules over de toegankelijkheid van websites en mobiele applicaties voor overheidsopdrachten zijn voorgesteld op de werkgroep Digitale Dienstverlening (in de schoot van het hoger vermelde Stuurorgaan). In de werkgroep worden in 2019 opvolgvergaderingen gehouden om o.a. de financiële verdeelsleutel tussen de deelstaten voor de monitoring te bespreken. Hiervoor zal een wetgevend samenwerkingsakkoord vereist zijn.
Coördinatie aanpassing Vlaamse regelgeving aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en juridische ondersteuning bij de implementatie van de AVG bij de VO-entiteiten en lokale besturen	Nathalie De Jaeger	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Alle Vlaamse decreten zijn aangepast aan de AVG ingevolge het AVG-decreet van 8 juni 2018. Inmiddels werden ook alle Vlaamse besluiten aan de AVG aangepast. Dit geldt ook voor de AIV-decreten en -besluiten (e-govdecreet, VDI-decreet, GIPOD-decreet, GRB-decreet, KLIP-decreet en alle uitvoeringsbesluiten). Via de juridische werkgroep AVG, ressorterend onder het Stuurorgaan, worden de Vlaamse instanties, net als de lokale besturen, bijgestaan bij het implementeren van de AVG. Dit is een continu proces. Diverse sjablonen (verwerkersovereenkomst, privacyverklaring, protocol, geheimhoudingsverklaring, ...) werden opgesteld. Ook diverse overkoepelende vragen werden behandeld.
Opvolgen van en meewerken aan het Vlaamse Bestuursdecreet (in opmaak, DKB trekt)	Nathalie De Jaeger	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Het bestuursdecreet is aangenomen en op 20 december 2018 in het Staatsblad gepubliceerd.

## SD2 Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren

### OD2.1 Onderzoek en ontwikkeling op vlak van Blockchain, AI, Beeldverwerkingsketen en Smart Cities met het oog op nieuwe componenten of geïntegreerde oplossingen

#### Programma's

##### Artificiële intelligentie

Marijke Verhavert

Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Artificiële intelligentie	Marijke Verhavert	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Binnen het innovatieprogramma Artificiële Intelligentie werd het potentieel van technologieën zoals Natural Language Processing – een gesofisticeerde vorm van tekstherkenning – verkend. Daarnaast is ook Machine Learning technologie getest om de datakwaliteit van authentieke gegevensbronnen te verbeteren. In het voorjaar van 2018 werd een studiedag met meer dan 300 bezoekers georganiseerd. In het najaar werd een hackathon ingericht waarbij studenten en startups werden uitgedaagd om te tonen wat vandaag mogelijk is met Nederlandstalige taaltechnologie om patronen en kennis in regelgeving, overheidsdossiers en besluitvorming op te sporen.

##### Blockchain

Daniel Du Seuil

Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Blockchain	Daniel Du Seuil	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het programma blockchain legde in 2018 de focus op: * het uitbouwen van een blockchain dienst/infrastructuur * het ondersteunen en ontwikkelen van projecten/use cases ism diverse entiteiten. <u>Blockchain dienst/architectuur/infrastructuur</u> : onderzoek rond uitbouw van een gemeenschappelijke architectuur en infrastructuur heeft begin 2018 aangetoond dat deze stap na het uitwerken van concrete projecten en use cases moet komen. Voor het uitbouwen van een blockchain dienst (onderhoud en in productie brengen) is eind 2018 een aanbesteding opgestart die begin 2019 zal gegund worden. Blockchain projecten: de diverse proof of concept projecten(PoC) uit 2017 zijn in 2018 uitgegroeid tot 5 sleutelprojecten die de focus en aandacht kregen vanuit Vlaamse overheid: 1) <u>Zelfbeheerde identiteit</u> : i.s.m. stad Antwerpen, Digipolis Antwerpen en V-ICT-OR werd de eerste stap uitgewerkt rond zelfbeheerde identiteit voor burgers via blockchain. 2) <u>Lokale besluiten via linked open data op blockchain</u> : de succesvolle PoC rond lokale besluiten via linked open data op blockchain werd i.s.m. met ABB verder uitgewerkt tot een implementatie die begin 2019 naar productie zal gaan.



3) Natuurbeheerplannen via blockchain : het transparant en decentraal beheer van natuurbeheerplannen werd in een uitgebreide proof of concept uitgewerkt. Na een brede stakeholderanalyse volgde de implementatie en inproductiename van het systeem.

4) Internationale diploma-uitwisseling van blockchain : de PoC i.s.m. Waalse collega's werd afgerond en toonde aan dat een internationale afstemming hierover meer dan nodig was. I.s.m. Nederland is een voorstel uitgewerkt naar het EU blockchain partnership dat ondersteund wordt door diverse landen en agentschappen. Project vraagt de nodige afstemming op EU-niveau om naar implementatie te gaan.

5) Validata : het blockchain-project rond netwerk van vertrouwen voor ondernemers heeft i.s.m. VLAIO een brede bevraging gedaan van de noden en verwachtingen rond gevalideerde informatie binnen en buiten de overheid. Diverse partners hebben zich rond dit thema verzameld en momenteel worden de functionele, architecturale, financiële en juridische randvoorwaarden in kaart gebracht om in 2019 te komen tot consortium of gemeenschappelijk bestek voor een zelfbedruipend systeem.

## Smart cities

Lieven Raes

Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Corona	Lieven Raes	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het Corona-project ambieert het kwalitatief ontsluiten van luchtkwaliteitsdata in Europa. Het globale project loopt vertraging op. Informatie Vlaanderen nam een coördinerende rol op rond het identificeren en beschrijven van bestaande databronnen en het ontwikkelen van een open data repository specifiek voor luchtkwaliteitsdata. Dit werd in Q1 2018 opgeleverd en door het consortium geaccepteerd. In de nu lopende taken speelt informatie Vlaanderen geen toonaangevende rol. De toekomstige taken van Informatie Vlaanderen (o.a. de gebruikersimpact analyseren van het publiceren van luchtkwaliteitsdata als open data) zullen wel worden geïmpacteerd door de huidige vertraging.
PoliVisu	Lieven Raes	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het PoliVisu-roject zit globaal gezien op schema. De rapporteringen naar Europa (intussen een 15-tal rapporten) kennen geen vertraging. Het project zit in de fase van business en ICT-alignment - waarbij de eerste concrete cases worden uitgewerkt en de algemene tactische projectaanpak wordt uitgetekend. (Resultaat Q2).

## EODaS

Jo Van Valckenborgh

Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
EODaS - 3DGRB	Jo Van Valckenborgh	● 2018 - Jaarevaluatie - Uitgesteld	Wegens gebrek aan tijd en middelen wordt de update van LOD1 3DGRB verdaagd naar 2019. In 2018 werd verder gewerkt met Stad Antwerpen voor de aanmaak van een LOD2 als proefproject.

EODaS - Beeldverwerkingsketen	Jo Van Valckenborgh	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het BVK-portaal van de multispectrale luchtopnamen werd gesloten. De nodige communicatie werd gevoerd. Er werd beslist om geen BVK-archief van luchtopnamen te behouden. De data dient te worden gemigreerd naar Informatie Vlaanderen. De integratie van de zonnekaart webservices in de woningpas is succesvol uitgevoerd. De woningpas werd met succes gelanceerd. Ook de hosting van naar de cloud gemigreerde beelddata richting proef (bv. dijkenmonitoring) en operationele projecten (bv. Vlaamse Waterweg, MDK Kust) werden succesvol gerealiseerd.
EODaS - Andere luchtopnamen	Jo Van Valckenborgh	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De zomerluchtopnamen werden gegund en uitgevoerd. Deellevering 1 en 2 zijn goedgekeurd. Deellevering 3, ortho-aanmaak, is voorzien in 2019.
EODaS - Sensorweb	Jo Van Valckenborgh	● 2018 - Jaarevaluatie - Uitgesteld	Er werden en worden i.s.m. o.a. VITO en geïnteresseerde partners (o.a. HFB) voorstel(len) van proefprojecten uitgewerkt. Voor de bouwsteen Sensorweb zijn er echter momenteel (nog) geen middelen of co-financiering voorzien om effectief van start te kunnen gaan.
EODaS - Samenwerkingsprojecten	Jo Van Valckenborgh	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De verschillende samenwerkingsovereenkomsten in het kader van samenwerkingsprojecten werden verzameld en gecentraliseerd. De projecten verlopen conform projectplanning: o.a. volgende projecten werden met succes en tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd: integratie zonnekaart in woningpas, vegetatiekaart Vlaanderen, ESA-project LUMEN (overstromingskartering a.d.h.v. drones), POC gedetailleerd groen, aanmaak hillshadekaarten, POC asbest, Dijkenbeheer en -monitoring, grachtendetectie.

## SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD3.1 Het agentschap ontwikkelt en beheert generieke en herbruikbare componenten die overheidsdiensten op een gebruiksvriendelijke en transparante manier kunnen afnemen en gebruiken om hun eigen dienstverlening digitaal te ontsluiten naar de doelgroepen.

### Programma's

#### Authentieke gegevensbronnen

Ziggy Vanlishout

#### Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Basisregisters generiek	Ziggy Vanlishout	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Voor de productgroep basisregisters werden met de verschillende producteigenaars afspraken gemaakt over het gebruik van generieke componenten en methodologieën. De solution architecten VBR werkten samen met de projectteams van de verschillende registers aan de verdere opzet van een generieke architectuur en de technische implementatie van het semantisch interoperabel kader door het ontwikkelen van generieke API's die herbruikbaar zijn door onderliggende/nieuwe basisregisters en andere (authentieke) gegevensbronnen. De ontwikkeling van deze generieke (en open source) bouwstenen zorgt ervoor dat niet ieder register deze zelf/opnieuw dient te implementeren. Deze architectuur wordt op dit moment zowel in gebouwen- en adressenregister, wegenregister, organisatieregister als in dienstverleningsregister geïmplementeerd. De implementatie kent een vertraging door een bijsturing van het budget.
Wegenregister	Lies De Meulenaer	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De focus voor het Wegenregister lag in 2018 op het inbedden van het Wegenregister in de hierboven beschreven event based architectuur van de Vlaamse Basisregisters en het laten goedkeuren op het Stuurorgaan van het OSLO-model voor wegen. Door de besparingen werd het ontwikkelteam ingekrimpt, wat leidde tot een vertraging van het project. Op het vlak van architectuur is het nu mogelijk om het WR te downloaden via de nieuwe architectuur en werd er begonnen met de analyse en ontwikkeling voor het opladen van een bijgewerkt WR. De ontwikkelingen hiervoor zullen in 2019 verder lopen. Eind november werd het vocabularium voor OSLO Wegen goedgekeurd op het Stuurorgaan.
Adressen- en gebouwenregister	Jan Laporte	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het Gebouwenregister is operationeel sinds november 2017. Het beheer verloopt momenteel centraal. Het decentraal beheer door de steden en gemeenten en de bijhoudingen vanuit het GRB worden verzameld in het CRAB en vandaar stroomt e.e.a. door naar het Gebouwen- en het Adressenregister. Met de ontwikkeling van het Gebouwenregister werd meteen ook het Adressenregister als doorontwikkeling van het CRAB gebouwd. De volgende stap is het opzetten van decentraal beheer, rechtstreeks op het Gebouwenregister. En daarbij ook het actuele decentrale beheer op CRAB overzetten naar het Adressenregister. De ontwikkeling liep vertraging op omdat sinds de release van het register ook de generieke architectuur van VBR ontwikkeld werd. De operationele registers worden gemigreerd naar deze generieke architectuur. Pas na deze migratie kan de focus weer komen op doorontwikkeling.

Gebouwenregister (VRD 2015)	Jan Laporte	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Het Gebouwenregister is operationeel sinds november 2017. Het beheer verloopt momenteel centraal. Het decentraal beheer door de steden en gemeenten en de bijhoudingen vanuit het GRB worden verzameld in het CRAB en vandaar stroomt het door naar het Gebouw- en het Adressenregister. Volgende stap is het opzetten van decentraal beheer en het uitschakelen van het CRAB als tussenstap.</p> <p>Het register draait nog niet op de generieke architectuur van VBR. De migratie is nog lopende en veroorzaakt vertraging. Verdere ontwikkelingen staan on hold, zodat ze meteen op de generieke architectuur gebouwd kunnen worden.</p> <p>Het nieuwe register kent enkele high-level implementaties, bijvoorbeeld in de Woningpas, Mijn Burgerprofiel en het VLOK. Verdere implementatie zal in een stroomversnelling komen wanneer nieuwe diensten, die minder specifiek op de high-level klanten gericht zijn, ontwikkeld worden.</p> <p>Het CRAB is een enorm veel gebruikt product dat onmisbaar is in talloze processen bij de klanten. Dankzij de inspanningen rond gemeentelijke fusies is dit zelfs nog toegenomen.</p>
Generieke integratiecomponent gebouwen- en adressenregister (VRD 2017)	Jan Laporte	● 2018 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	<p>De generieke integratiecomponent omvat 2 luiken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Adresmatch: een service om makkelijk niet-gestandaardiseerde adresbestanden te converteren naar een bestand conform het Adressenregister. Deze component werd volgens planning opgeleverd.</li> <li>*Hist/Sync: een service waarmee een lokale kopie van het Adressenregister actueel gehouden kan worden. Ontwikkeling hiervan is uitgesteld, zodat het meteen op de generieke architectuur van Vlaamse Basisregisters gebouwd kan worden. Oplevering wordt verwacht tegen eind Q2 2019.</li> </ul>
Organisatieregister	Evelien Dhollander	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>De voorziene integratie met systemen DCJM is afgerond in 2018. De integratie met VOP is verschoven naar voorjaar 2019. De aansluiting van Organisiatieregister op KBO is in eerste fase gerealiseerd. De inhoudelijke decentrale bijhouding groeit.</p>
Dienstverleningsregister	An Taelemans	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Het dienstverleningsregister maakte in 2018 een doorstart met een nieuwe scope en gewijzigde interne organisatie. De focus van het dienstverleningsregister ligt op gestructureerde, gestandaardiseerde, contextneutrale data die machineleesbaar zijn.</p> <p>In 2018 werd gewerkt aan een informatiearchitectuur die de basis vormt van het dienstverleningsregister. Er werd een analyse gedaan van de producten in IPDC en dienstverleningen die werden geïdentificeerd in het kader van de digitale maturiteitsmeting. Uit een gedeeltelijke analyse van de Rechtenverkenner bleek dat een volledige kwalitatieve ontsluiting van de Rechtenverkenner niet binnen de scope van dienstverlening en met het beschikbare budget gerealiseerd kon worden. Een deel hiervan wordt opgenomen binnen het VRD-project Informeren op maat.</p> <p>Eind 2018 werd een eerste technische versie van het dienstverleningsregister opgeleverd dat architecturaal in lijn ligt met de Vlaamse Basisregisters, dat semantisch in lijn ligt met de OSLO<sup>2</sup>-standaard rond dienstverlening, dat gebouwd is om decentraal beheer te ondersteunen en dat stelselwerking met andere registers ondersteunt.</p>

Een eerste versie van een beheersfunctionaliteit die het mogelijk maakt dienstverleningen te identificeren, werd in 2018 opgeleverd.

Een eerste versie van een API langswaar data kan uitgewisseld worden over dienstverleningen, is beschikbaar.

Dit product wordt al operationeel gebruikt voor de uitbouw van het Subsidieregister door de uitbetaling van een aantal subsidies te laten refereren naar de unieke identicator uit het Dienstverleningsregister.

De data in het register is ook gerelateerd aan het Organisatieregister om op die manier interoperabiliteit van informatie over de publieke sector en de publieke dienstverlening te kunnen borgen.

---

Informatiecatalogus	Geraldine Nolf	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Dit project werd vertraagd door een bijsturing van het budget na periodieke budgetcontrole.</p> <p>De ontwikkeling van het DCAT-AP-schema als plug-in op het metadata-managementsysteem GeoNetwork is in finale fase (FASE 3B). Het aftoetsen met de stakeholders kan starten. De inproductienamen en het migratietraject worden voorzien in 2019.</p> <p>Tegelijk is de analyse opgestart naar de metadatastandaard voor persoons- en ondernemingsgevoelige gegevens enerzijds en API's anderzijds. De respectieve verantwoordelijken uit andere teams worden hiervoor begeleid en opgevolgd.</p> <p>De voorbereiding is gestart om het metadata-managementsysteem zelf naar de cloud te brengen en up te daten.</p>
Open data	Dirk De Baere	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Zie verder, bij Vlaams Open Data Portaal
Datapublicatie (ViaAGIV)	Dirk De Baere	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>De Datapublicatie-dienstverlening verzorgt de ontwikkeling van dataproducten en de distributie van data via verschillende distributiekanaalen (services, applicaties) en -vormen van actuele data van een 30-tal Vlaamse overheidsinstanties.</p> <p>Binnen deze dienstverlening worden drie "productontwikkelingstrajecten" onderscheiden, één waarbij de data worden ingeladen in een uniform POI-datamodel, een tweede waarbij de data worden opgenomen in een geoptimaliseerd, custom-productdatamodel (= "klassiek traject") en ten slotte een in 2018 ontwikkeld traject waarbij de data worden getransformeerd naar één van de voorgeschreven INSPIRE-dataspecificaties (= INSPIRE-dataharmonisatie). In 2018 werden een 10-tal productontwikkelingen afgerond.</p> <p>Eenmaal een productontwikkeling afgerond, moet periodiek actuele data, die door de overheidsinstanties worden ter beschikking gesteld, opgeladen worden in de respectieve productmodellen. Voor het POI-traject is dat een geautomatiseerde procedure met vaste periodiciteit (in 2018 in totaal ca. 500 actualisaties van de data van POI-datasets), voor het klassieke traject en het INSPIRE-traject is dat semi-automatisch, met in 2018 78 actualisaties.</p>

---

Recht van voorkoop	Carolien Willen	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Qua exploitatie en beheer was de beschikbaarheid van de BET-service ok.</p> <p>Vanaf oktober 2018 werd de continue werking niet meer gegarandeerd wegens het wegvallen van de technical PO. De opstart van de sperperiode duurde langer dan verwacht wegens een technisch issue. Er zijn in totaal 205 actieve leveranciers en 499 actieve begunstigden.</p> <p>Op het vlak van doorontwikkeling werd de overschakeling van CADMAP naar CADGIS succesvol uitgevoerd. De andere optimalisaties (o.a. integreren van de patrimoniale percelen, automatiseren (registratie)proces) werden in 2018 niet uitgevoerd door bijsturing van het budget na periodieke budgetcontrole.</p>
Datastandaarden/OSLO	Raf Buyle	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Aan het begin van 2018 keurde het Vlaams Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid een proces en methodologie goed voor de ontwikkeling, evaluatie en erkenning van datastandaarden.</p> <p>In totaal werden 10 semantische trajecten erkend als 'datastandaard' door het Stuurorgaan. Het gaat om domeinen met betrekking tot: personen, organisaties, adressen, dienstverlening, openbaar domein, besluiten, mandaten, notificaties, toestemming, meldingen en transacties. Nieuwe OSLO-standaardisatietrajecten werden opgestart door: Agentschap Binnenlands Bestuur (Besluiten m.b.t. mobiliteit), Agentschap Wegen en Verkeer (verkeersbordendatabank), Het Facilitair Bedrijf en Departement Omgeving (dossierinformatie), Departement Kanselarij en Bestuur (Vlaamse Codex) en Toerisme Vlaanderen (logies data).</p> <p>Om technische interoperabiliteit te bevorderen, werden twee standaarden goedgekeurd: een Vlaamse URI-standaard voor data en een hypermedia-gedreven API-specificatie.</p> <p>Tot slot werden twee hands-on OSLO opleidingen gegeven met samen 140 deelnemers van overheden in Vlaanderen, academia en de private sector.</p>
Basiskaart Vlaanderen	Liesbet De Wolf	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Voor het product Basiskaart Vlaanderen (GRB) lopen diverse projecten in functie van de doorontwikkeling van of opzetten van nieuwe processen en/of systemen in functie van de bijhouding en het beheer van de Basiskaart Vlaanderen (GRB). Elk project heeft zijn eigen projectdoelstellingen en voortgang.</p> <p><u>Project Dagelijks beheer en synchronisatie (DB&amp;S)</u>: Doorontwikkeling systeem voor bijhouding op en beheer GRB-beheerdatabank en synchronisatie met andere databronnen. Het project zit op schema.</p> <p>Het afgelopen jaar werden 6 nieuwe versies gereleased, waarvan 1 major release. Naast het uitvoeren van bugfixes werden er ook nieuwe functionaliteiten ontwikkeld in het kader van het unieke percelenplan, continue adp-update en uitbesteden integratie as-builtplannen. Daarnaast werden ook functionaliteiten gewijzigd of verbeterd, onder meer in functie van de lokale bijhoudingen, as-builtplannen en de fiscale toestand van adp. Tot slot werden ook enkele technische optimalisaties aan Progene uitgevoerd.</p> <p><u>Project Generieke controleomgeving (Gecko)</u>: Ontwikkeling van 1 nieuw, uniform en generiek kwaliteitscontrolesysteem voor het controleren en beschrijven van de kwaliteit van geodata. Het project liep een kleine vertraging op.</p> <p>In 2018 lag de focus op het realiseren van een eerste productierelease, waarbij een GRB-levering voor terreinupdate via Gecko gecontroleerd kan worden. Hierbij werden volgende zaken gerealiseerd: offline werken, implementatie van de</p>

kritieke testen en operaties, implementatie van testen en steekproeven, aanmaak van het kwaliteitsrapport. Verder werd ook aandacht besteed aan de kwaliteit en performantie van het systeem. Er dienen echter nog een aantal zaken afgewerkt te worden begin 2019, daarom zal de eerste release van Gecko in het eerste kwartaal van 2019 in productie gezet worden.

Het afgelopen jaar werd binnen het project ook een scope uitbreiding gerealiseerd, waarbij het oplaadformulier voor as-builtplannen overgezet werd van SiteCore naar de Gecko site (datavalidatie.vlaanderen.be).

3) Project aansluiting GRB op de GTM: analyse (business/functioneel) en ontwikkeling i.f.v. de migratie van het huidige GRB-meldingssysteem naar de Generieke terugmeldfaciliteit. Het project zit op schema.

In 2018 werd de visie en strategie uitgewerkt rond het indienen en valideren van een GRB melding. Voor het indienen van een melding werden verschillende scenario's onderzocht: een nieuwe (generieke) front end bouwen voor meldingen, integreren binnen de bestaande front end van de generieke validatie en controleomgeving (Gecko) of hergebruik van de bestaande front end. Om de verschillende scenario's verder te kunnen afwegen t.o.v. elkaar, is in 2019 verder onderzoek en afstemming nodig.

De validatie van een GRB-melding kan binnen de front end van de generieke validatie- en controleomgeving (Gecko) gerealiseerd worden, mits aansluiting op de API's van de bouwsteen Generieke terugmeldfaciliteit (GTMF). De realisatie hiervan wordt in 2019 opgenomen.

Daarnaast werden ook de vereiste uitbreidingen bij de bouwsteen Generieke terugmeldfaciliteit (GTMF), nodig om het GRB aan te sluiten, geïdentificeerd en begroot. Vanaf februari 2019 kan de implementatie van deze vereisten opgestart worden.

Parallel aan de businessanalyse werd een meldingsobject-datamodel opgesteld dat werd voorgelegd aan interne en externe gebruikers. Alle feedback wordt begin 2019 verwerkt om zo tot een definitief datamodel te komen.

Tot slot werd de analyse van de impact van dit project op andere GRB processen al opgestart en zal deze tijdens het eerste kwartaal van 2019 afgerond worden.

4) Project GRB integreren met de Basisregister (Adressenregister, Gebouwenregister en Wegenregister):

GRB-processen en -producten integreren met de basisregisters Wegenregister, Gebouwenregister en Adressenregister. Het project zit op schema.

Voor de integratie van het GRB met de Basisregisters is er een afhankelijkheid van de voortgang van de ontwikkelingen van de basisregisters (Adressenregister, Gebouwenregister en Wegenregister). Voor de basisregisters ligt de focus momenteel op het opzetten van de architectuur. Daardoor bleef in 2018 het projectwerk voor GRB beperkt tot opvolgingsmeetings om kennis en verwachtingen tussen de betrokken projectteams uit te wisselen. Er werden wel optimalisaties geanalyseerd en ontwikkeld op de huidige integratie tussen de basiskaart Vlaanderen (GRB) en het Centraal Referentieadressenbestand (CRAB).

5) Project Ontwikkeling van gegevensmodel Openbaar Domein (OSLO): standaard voor uitbreiding gegevensmodel GRB. Het project zit op schema.

Binnen het programma Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO<sup>2</sup>) werd gewerkt rond een nieuw thema 'openbaar domein'. Om dit thema te ontwikkelen, wordt een nieuw cocreatietraject georganiseerd. Het project werd geïnitieerd in 2017 en ging begin 2018 in uitvoering.

Van januari tot en met juni werden 4 plenaire werkgroepsessies en een 8-tal verdiepingssessies georganiseerd om samen met experts uit diverse domeinen (groen, begraafplaatsen, infrastructuur, ...) vorm te geven aan het informatiemodel openbaar domein. Eind juni werd na goedkeuring van de Werkgroep Datastandaarden de reviewperiode opgestart. Eind september vond een webcast plaats om deze reviewperiode af te sluiten. Op 4 oktober werd de het informatiemodel openbaar domein door de Werkgroep Datastandaarden bekrachtigd als standaard. In december werd hierover gecommuniceerd. Hiermee werd het project binnen scope en timing afgerond.

6) Project MIRS: Actueel houden van de bestaande rapportering, datacubes en dataviews. Waar nodig nieuwe rapporten en dataviews ontwikkelen. Het project zit op schema.

In 2018 werd bestaande rapportering aangepast voor een aantal nieuwe processen: aanmaak uniek percelenplan, tertiaire kadastralisatie, as-built processen, continue adp-update en update uniek percelenplan. Er werden KPI-rapporten voor GRB en monitoringrapporten op DB&S opgemaakt. Naar aanleiding van de gemeentefusies per 1/01/2019 werd eveneens een aanpassing gedaan aan de bestaande rapporten. Dit zal begin 2019 in productie worden gezet. Er werd ook een POC met power BI opgezet voor

7) Project Validatie inhoud en kwaliteit GRB: in overleg met de stakeholders vastleggen van inhoud en kwaliteitsvereisten GRB. Het project zit op schema.

Dit project werd opgestart in het tweede kwartaal van 2018. De bestaande specificaties rond inhoud en kwaliteit werden geëxporteerd en de analyse werd opgestart rond mogelijke uitbreidingen / verrijkingen van het GRB. De mogelijke uitbreidingen werden via brainstormsessies afgetoetst met de gebruikersgroep GRB en op basis van de opgemaakte specificaties werd een high level impactanalyse en kosteninschatting opgemaakt. Op de verschillende stuurgroepen werd gerapporteerd over de initiatie en voortgang van het project.

Voor de Basiskaart Vlaanderen werden in totaal 1820 productbijwerkingen uitgevoerd. In 2018 werden i.f.v. de bijhouding ondermeer:

- 9,6 miljoen transacties uitgevoerd op de GRB-databank
- 65.000 extern aangeleverde meldingen gecontroleerd
- 900 leveringen en 487 unieke as-builtonplannen ontvangen en gecontroleerd

Naar Gebruik GRB werden 49.000 GRB-producten besteld en werden 650 miljoen hits genoteerd

In 2018 (#487) werden dubbel zoveel unieke as-builtonplannen aangeleverd als in 2017 (#239)

---



Uniek percelenplan	Hendrik Van Hemelryck	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema</li> </ul>	<p>In Q1 2018 werd de productiefase van het uniek percelenplan gestart. De administratieve percelen uit de Basiskaart Vlaanderen werden overgedragen aan de AAPD (FOD Financiën) en geïntegreerd in het kadastraal percelenplan (CADGIS). Dit zal in de toekomst de enige en unieke bron van perceelsgeometrieën in Vlaanderen zijn. In 2018 werden de percelen voor 109 gemeenten aangeleverd.</p> <p>In Q2 2018 werd de kaart met de percelen voor een fiscale toestand 01-01-2018 gelanceerd als een nieuw product. Gebruikers beschikken nu zowel over een stabiele perceelskaart voor een bepaalde fiscale toestand (jaarlijks) als over een kwartaalsgewijs geactualiseerde percelenkaart.</p> <p>In Q3 2018 werd de eerste kwartaalsgewijze bijwerking voor de percelenkaart uitgevoerd. Vanaf nu zal de percelenkaart elk kwartaal automatisch worden bijgewerkt naar de meest recente toestand. Vanaf 2021 is het de bedoeling om de bijwerkingsnelheid nog te verhogen.</p> <p>In Q4 2018 werd gestart met de opzet van een proces voor de uitwissling van meldingen tussen de AAPD en Informatie Vlaanderen en met een proces voor de afstemming van geometrieën van gebouw en perceel.</p>
Luchtopnamen	Tony Vanderstraete	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd</li> </ul>	<p>In 2018 werden de middenschalige winterluchtopnamen voor Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tijdig gerealiseerd. De orthofotomozaïeken werden ter beschikking gesteld via Geopunt, download en geografische webdiensten. Sinds 2018 worden de data ook versneld, i.e. 1 maand na inwinning, via een werkbestand ter beschikking gesteld.</p>

## Kruispuntbank.Vlaanderen

### Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Programma Algemeen	Tony Vanderstraete	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Het programma Kruispuntbank Vlaanderen werkt aan de uitbouw van een schaalbaar en krachtig ecosysteem dat gegevensuitwisseling toelaat op een veilige en vertrouwelijke manier en instaat voor integratie van gegevens en interoperabiliteit van systemen.</p> <p>In 2018 werd de programmastructuur opgezet en werd met diverse interne en externe stakeholders de visie, strategie en architectuur uitgewerkt. Voor de governance van het API-first ecosysteem wordt verder gebouwd op de resultaten van OSLO en het Europees Interoperabiliteitsraamwerk.</p> <p>Het programma steunt op de pijlers van de Vlaamse Dienstenintegrator (MAGDA-platform) en de Geografische Data Infrastructuur (geografische webdiensten). Deze pijlers werden in de loop van het jaar versterkt met hogere bedrijfszekerheid en meer en betere dienstverlening als resultaat.</p> <p>Aan de andere kant werden diverse innovatieve pilootprojecten opgezet om stapsgewijs vorm te geven aan het gegevensdelingsecosysteem van de toekomst. Deze piloten kregen vorm binnen de producten logische datawarehouse en slimme subsidies.</p>
MAGDA platform	Sven Pletinckx	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Qua modernisering van de architectuur en onderliggende infrastructuur heeft MAGDA in 2018 ingezet op verschillende componenten. Een nieuwe ontwikkelomgeving en een extra testomgeving werden opgezet. Daarnaast werd de bestaande testomgeving, beschikbaar voor afnemers, uitgerust met een loadbalancing systeem waardoor de beschikbaarheid quasi 100% is. Om de exponentiële toename in het gebruik van het platform op te vangen, werden er diverse verbeteringen aangebracht, waaronder een versnelde logging en een migratie van diverse diensten naar een meer performante infrastructuur. Als laatste werden diverse maatregelen genomen om de bestandsuitwisseling te versnellen en te vergemakkelijken.</p> <p>Wat betreft de evolutie naar Kruispuntbank.Vlaanderen heeft MAGDA o.a. ingezet op vernieuwde tooling om de verwerking van de VKBO-databank te verbeteren en worden de mogelijkheden omtrent het ontsluiten van de diensten in een modernere technologie (REST/JSON) bekeken.</p> <p>In 2018 werden 20 nieuwe diensten ontsloten, een stijging met meer dan 20% ten opzichte van het totale aantal op 31/12/2017. In totaal werd voor 3,1 miljoen euro co-financiering gerealiseerd, een stijging van 2,2 miljoen euro ten opzichte van 2017.</p> <p>Eind november werd Mijn Burgerprofiel succesvol opgezet in productie, gevoed door meer dan 10 diensten uit het MAGDA-platform. Begin december werd ook de Woningpas gereleased, gevoed door EPC en Kadastergegevens vanuit het MAGDA-platform. Ook werd in december 2018 het</p>

Groeipakket gereleased waarbij de nodige opzet door MAGDA volledig is uitgevoerd in 2018, goed voor maar liefst 14 nieuwe diensten en aansluiting op 23 bestaande diensten. Daarnaast werd o.a. ook de Hinderpremie, het Zorgkrediet, de Uitpas en e-prior uitgerold, allen gevoed door data vanuit het MAGDA-platform.

In 2018 werd, naast de ontwikkeling van nieuwe diensten, ook ingezet op procesoptimalisatie en end-to-end benadering van een project. Zo is er al een verbetering zichtbaar in de kwaliteit en doorlooptijd van nieuwe opleveringen.

Qua exploitatie en beheer werd in 2018 ingezet op de verbetering en implementatie van diverse processen, waaronder het incident, change en release proces. Daarnaast werden diverse wijzigingen op bestaande diensten uitgevoerd ten gevolge van bronaanpassingen. Deze wijzigingen werden telkens doorgevoerd met zo weinig mogelijk impact voor de afnemers.

Daarnaast werd ook het aansluitingsproces grondig herbekeken ter verbetering van vooral de doorlooptijd van een aansluiting. De uitrol hiervan zal plaatsvinden in 2019.

Indicatoren m.b.t. MAGDA-platform:

\*stijging aantal afnemers met 40%

\*stijging aantal transacties met meer dan 80%, goed voor een totaal van 129 miljoen webservicetransacties

\*meer dan 400 uitgevoerde integraties op nieuwe en bestaande diensten

\* configuratie van meer dan 350 afnemers op bijna 1.000 diensten

\* bijna 200 extra toepassingen verrijkt met data uit authentieke bronnen.

---

VRD-spoor Slimme subsidies	Dorien Bauwens	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	* <u>Subsidiekader</u> . Drie entiteiten hebben het kader als benchmark gebruikt bij hun digitaliseringstrajecten. Informatie Vlaanderen zorgde voor ondersteuning. Daarnaast werd een impactmeting uitgevoerd, waarbij het verschil in administratieve lasten voor de subsidieaanvragers en de beheerskosten voor en na de implementatie in kaart zijn gebracht. * <u>Subsidieregister</u> . De subsidiemaatregelen van de Vlaamse overheid werden in kaart gebracht en gevalideerd door de entiteiten (huidig totaal: 928). Deze lijst werd in het Dienstverleningsregister opgenomen. Sinds 17/05/18 worden deze doorgestuurd naar Orafin waardoor er op een gestructureerde manier kan worden aangegeven voor welke subsidiemaatregel een vastlegging of betaling is gebeurd. Daarnaast heeft Orafin een interface die toelaat om de input te laten gebeuren door dossierbehandelingssystemen. Deze interface is aangepast. ANB heeft zich aangesloten op het Dienstverleningsregister, en zal begin 2019 effectief de nieuwe interface gebruiken. Tot slot is een piloot opgestart om via datavirtualisatie gegevens uit dossierbehandelingssystemen en andere bronnen op te halen. VLAIO is de eerste entiteit om toegang te geven tot subsidiegegevens in hun dossierbehandelingssysteem via DOSIS. Oplevering is voorzien in januari 2019.
----------------------------	----------------	--	---

Deze piloot betekent ook een samenwerking met VKBO 2.0. In dat kader werd een applicatiemodel uitgewerkt, in lijn met de OSLO-standaarden. Het applicatiemodel voor subsidies werd afgetoetst bij entiteiten van de Vlaamse overheid.

\* Automatisch advies. Er werd een architectuur uitgewerkt, met als resultaat 3 deelcomponenten: (1) business rules engine, (2) orkestratie, (3) Kruispuntbank Vlaanderen Gateway. (1) Er is voor de business rules engine een marktverkenning en een prijsinschatting gebeurd. Op basis daarvan is een gunningsprocedure opgestart - Mededingingsprocedure met mogelijkheid tot onderhandeling. De onderhandelingsronde is afgerond, begin 2019 kan er worden gegund. (2) Een samenwerking is opgezet met een externe partner om dit luik uit te werken volgens een custom of the shelf-model. (3) Krijtlijnen rond technische en semantische operabiliteit zijn uitgezet, het service level management voor bron en afnemer is uitgewerkt en de uitvoering ervan is opgestart. De Transitiepremie van WSE is de eerste case. De regels zijn gemodelleerd (en gevalideerd), het API-design is klaar en de nodige afstemming is lopend. Bedoeling is te lanceren in april 2019.

360° beeldendatabank	Tony Vanderstraete	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De 360°-beeldendatabank Vlaanderen werd in 2018 verder opengesteld voor de deelnemers GDI-Vlaanderen en de GRB-heffingsplichtige kabel- en leidingbeheerders. Deze beelden waren beschikbaar in de online webapplicatie en via API.
Logisch datawarehouse	Tony Vanderstraete	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	In het kader van het traject Logisch Datawarehouse werden in 2018 2 pilootprojecten opgestart: in samenwerking met het departement MOW en het Vlaams Verkeerscentrum werden afspraken gemaakt met de Federale Politie voor de verdeling van geanonimiseerde ANPR-verkeerscameragegevens in Vlaanderen. Ook werden contacten gelegd met meerdere Smart Cities initiatieven die van deze gegevens gebruik willen maken. In 2019 wordt dit traject verder uitgewerkt in samenwerking met de partners. Om de ondernemingsgegevens uit de VKBO op een manier te verdelen die beter aansluit bij de verwachtingen van de afnemers, werd een pilootproject opgestart dat de mogelijkheden van datavirtualisatie onderzoekt. Dit project werd in de tweede helft van 2018 samengevoegd met het slimme subsidies-project 'subsidiesregister' dat gelijkaardige inhoudelijke en technische uitdagingen wil oplossen.

Geografische webdiensten	Loes Deventer	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Het dienstenaanbod werd uitgebreid met 11 geografische webdiensten en 30 nieuwe servicelagen. Dit brengt het totale aanbod aan geografische webdiensten op 1 WMTS (33 lagen), 39 WMS'en (315 lagen), 50 WFS'en (131 feature types) en 4 REST API's. Deze webdiensten werden meer dan 1,5 miljard keer bevroegd in 2018.</p> <p>Het onsluiten van de VKBO-data werd gerealiseerd aan de hand van een raadpleeg- en overdrachtdienst. De inproductiename van de POI WFS werd verschoven naar 2019.</p> <p>Binnen de INSPIRE dataharmonisatie werden de eerste drie services (thema Hydrografie) in productie genomen en gecommuniceerd op de website van de geografische webdiensten. De services op INSPIRE geharmoniseerde data inzake de basisregisters werden in bèta ontwikkeld en worden getest om begin 2019 in productie te nemen.</p> <p>De update van CADMAP naar CadGIS werd in productie doorgevoerd voor de betrokken diensten. Gemeentefusies zijn voorzien begin 2019.</p> <p>De performantie van de geografische webdiensten op rasterdata werd verbeterd met 75% dankzij een aantal technische verbeteringen.</p> <p>De verdere integratie van de geografische webdiensten in de Cloud-omgeving zorgt voor een snellere actualisatie van de ontsloten data.</p> <p>De logging en de monitoring van de geografische webdiensten</p> <p>zijn sinds midden mei in lijn gebracht met de richtlijnen van de AVG.</p> <p>De rapportering op de Geografische webdiensten wordt gestroomlijnd over de producten heen, eerste rapporten volgens deze aanpak zullen in januari 2019 voorhanden zijn.</p>
--------------------------	---------------	--	--

## Webplatform Vlaanderen

Godfried Knipscheer

Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Nieuw webplatform	Lien Thoelen	● 2018 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	<p>Doel van het nieuw webplatform is om een integrale dienstverlening te bieden waarop de Vlaamse instanties hun producten kunnen aanbieden, met functionaliteiten op het vlak van online betalen, opvolging en afhandeling. Door deze innovatie moeten overheden geen aparte websites meer maken met sterk gelijkende functionaliteiten, integraties met gegevensbronnen en koppelingen naar achterliggende systemen. De eerste versie van het webplatform zal bestaan uit een vernieuwde Vlaanderen.be en ook de bestaande websites van de departementen WSE en MOW vervangen.</p> <p>In 2018 werd volop ingezet op de ontwikkeling van het nieuwe product, met als streefdoel een 'minimum viable product' in Q4 van 2018.</p>

Op 10 december 2018 werd een demo van het nieuwe webplatform gegeven aan het directiecomité van de grootste piloot WSE. Alle gewenste functionaliteiten werden getoond en opgeleverd op een demo-omgeving. M.b.t. Vlaanderen.be is in het najaar al een sterke herscoping gedaan, met de beslissing om bepaalde delen van vlaanderen.be toch nog op de oude site te laten en niet onmiddellijk in release 1 mee te migreren, dit om de deadline te kunnen halen. Door problemen m.b.t. de stabiliteit van de verschillende omgevingen/componenten, werd beslist om de migratieperiode voorlopig niet in te laten gaan en een nieuw migratie- en releaseplan op te maken. Dit nieuwe plan wordt begin 2019 opgemaakt en gecommuniceerd.

Met de start van de bouw van het nieuw webplatform is voor een aantal gerelateerde producten een overgangperiode ingezet. Bedoeling is immers om op termijn de inhoud van de bestaande kanalen vlaanderen.be, vlaanderen intern en kañoo te migreren naar dit nieuwe webplatform en de platformen daarachter uit te faseren (zie ook statusrapportering hieronder).

Platform huidige Vlaanderen.be	Peter De Proft	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>In de eerste jaarhelft werd nog ingezet op een aantal kleinere vernieuwingen (aanpassing van koppeling met Wegwijs, redesign Werken voor Vlaanderen). Maar zeker vanaf Q3 werd niets nieuws meer ontwikkeld. Het product operationeel houden was het hoofddoel.</p> <p>Het nieuwe Webplatform zal in 2019 het huidige platform vervangen. Hiervoor werden ook de nodige voorbereidingen getroffen.</p> <p>In 2018 werd Vlaanderen.be 13.610.898 keer bezocht, 31,8% meer dan in 2017. Uitschieter was de verkiezingsdag op zondag 14 oktober. Toen kreeg de site 321 369 keer bezoekers.</p>
Platform huidige Vlaanderen Intern	Denial Sefer	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Eind 2017 gingen het bestaande platform "Werking van de Vlaamse overheid", het personeelsmagazine 13 en de oude koepelsite samen op in Vlaanderen Intern.</p> <p>In 2018 hebben net geen 19.000 unieke personen ingelogd op Vlaanderen Intern als geregistreerde gebruiker. Dit waren initieel medewerkers van entiteiten van de Vlaamse overheid en van lokale besturen, nadien is dit ook uitgebreid met politiezones. Veel niet-VO-gebruikers loggen specifiek in om afgeschermdde raamcontracten te raadplegen.</p> <p>Ondanks het feit dat Vlaanderen Intern voor veel medewerkers in de VO is ingesteld als startpagina, kwamen in 2018 iets meer dan 50% van de gebruikers op de website via een zoekmachine zoals Google. Het aantal bezoekers vanop sociale media is ook verdubbeld.</p> <p>De statistieken van Vlaanderen Intern voor 2018 tonen een sterke groei ten opzichte van de statistieken van Werking van de Vlaamse overheid/Vlaanderen Intern in 2017. Het aantal unieke gebruikers steeg met 19% naar 1.107.824, het aantal bezoeken met 117% naar 5.822.167, en de bezoekduur met 76% naar 04:43. Het aantal paginaweergaven steeg eveneens met 36% naar 9.285.204 (exclusief pagina's van informatie Vlaanderen - die niet hetzelfde doelpubliek hebben - en de homepagina - die is ingesteld als startpagina voor een groot deel van de VO en dus de statistieken vertekent).</p>

Het aantal gelezen nieuwsberichten steeg in 2018 met 376% naar 875.886, dankzij een sterkere inzet op meer en beter nieuws.

De coördinerende content designers hebben in 2018 de procesflow met de externe redacteurs uitgebouwd. Daarnaast werden voor het aspect 'nieuws' de eerste externe redacteurs van 5 nieuwe entiteiten opgeleid. In 2018 werden ten slotte ook een nieuwe mediabrowser, een herwerkte redacteursomgeving, een archieffunctie en een notificatiefunctie toegevoegd aan Vlaanderen Intern.

---

Webcomponenten	Vincent Sennesael	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>De webcomponenten werden in 2018 omgezet naar NPM-packages, de documentatie werd volledig uitgeschreven en een vernieuwde documentensite werd online gezet. Hierdoor kunnen afnemers van de webcomponenten op een meer soepele en lichtere manier de componenten integreren in hun projecten. Het aantal afnemers van de componenten steeg in 2018 tot ongeveer 60. Er werden een 10-tal entiteiten begeleid bij de implementatie van de componenten.</p> <p>In het kader van het Webplatform werden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>*alle componenten omgezet in VueJS,</li><li>* nieuwe componenten gemaakt</li><li>* kreeg het deel van de componenten dat toegepast wordt in het Webplatform een redesign.</li></ul>
Kañooh	Vincent Sennesael	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Kañooh realiseerde een succesvolle PoC met de implementatie van de webcomponenten. Ongeveer 60% van de Kañoohfunctionaliteiten werden uitgerust met de webcomponenten. Door budgettaire beperkingen is de overige 40% niet in webcomponenten gegoten. Eenvoudige sites kunnen in de huisstijl gerealiseerd worden maar momenteel zijn er geen afnemers hiervoor. Er zijn op dit moment 202 websites in Kañooh via het raamcontract, geen enkele in webcomponenten-stijl. Ondertussen is het contract met kañooh met een jaar verlengd, waardoor de einddatum ligt in december 2020. De websites in kañooh moeten zoveel als mogelijk overgezet worden naar het webplatform. Kañooh als product zal blijven bestaan, weliswaar zonder raamcontract waardoor afnemers die verder willen werken met Kañooh, bilateraal met Kañooh afspraken zullen moeten maken.</p>

---

Informereren op maat	Marjan Spiessens	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Informereren op maat zal gefaseerd ontwikkeld worden waarbij in eerste instantie wordt gefocust op de ontwikkeling van een toepassing waarin de burger de mogelijkheid zal hebben om de aangeboden informatie over publieke dienstverleningen op maat via een wizard te kunnen filteren of doorzoeken. Om maximaal gebruik te maken van al ontwikkelde of te ontwikkelen producten binnen Informatie Vlaanderen zal de applicatie Informeren op maat binnen het Webplatform ontwikkeld worden. Zo kan er gebruik gemaakt worden van de goede search en filtermogelijkheden binnen webplatform en kan de content over overheidsinformatie gedeeld worden.</p> <p>Het hefboomproject 'Informereren op maat' werkt hiervoor samen met de partners Wonen Vlaanderen en het departement WVG waarbij gestart wordt met 2 thema's: overheidsinformatie over verbouwen (meer bepaald over renovatiepremies) en overheidsinformatie rond de thema's handicap en langdurige ziekte. De inhoudelijke analyse en uitwerking van het concept zijn al uitgevoerd. Ook werden al de technische onderbouw, de koppeling met de contentbron en de mogelijkheid om content te verrijken met tags of criteria ontwikkeld. Ten slotte is de basis voor integratie van de wizard binnen de contentpagina's al toegepast, inclusief een stappenplan.</p> <p>In 2019, na de release van het webplatform, wordt gestart met de ontwikkeling van de businesslogica achter de filters voor beide life events waarna de applicatie in de loop van 2019 live kan gaan.</p>
Digitale hulp	Leen Reyniers	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>In 2018 werd de contactplugin ontwikkeld in functie van de VIP-release voor Mijn Burgerprofiel (MBP). Er werd een contactAPI gebouwd met volledige CTI-integratie met het contactcenter van 1700. De contactopties bel me op, chat en mail werden voorzien van een volledig vernieuwde front-end met enkele functionele verbeteringen voor de klant. De contactAPI staat hiermee klaar voor gewenste doorontwikkelingen en dit in functie van Mijn Burgerprofiel, vlaanderen.be én afname van de nieuwe global header. Er werd in 2018 eveneens ingezet op non-functionals; security en hosting. Een gebruikersonderzoek werd uitgevoerd met betrekking tot de contactplugin waarbij input werd verzameld over de verschillende contactopties.</p> <p>Er is een nieuwe openingsurenAPI gebouwd om de digitale kanalen te kunnen openen/sluiten en om uitzonderlijke sluitingsboodschappen te kunnen weergeven. In Q3 werd MBP gereleased voor het bredere publiek, zowel op de website van Vlaanderen als van Kortrijk en Genk; in functie van deze inproductiestelling werden de contactopties geconfigureerd voor deze piloten.</p> <p>Vanuit het team digitale hulp en in samenwerking met het programma artificiële intelligentie werden een aantal proeftuinen opgericht inzake chatbot. De mogelijke inzet van chatbot voor het beantwoorden van veelgestelde vragen (traject met examencommissie) en het gebruik van functionele chatbot (chatbot berekeningen onroerende voorheffing, bestellen van broodjes in Herman Teirlinck,...) werd onderzocht. Verschillende chatbottechnologieën werden verkend. Dat resulteerde in een evaluatienota van deze eerste fase en de nog verder uit te klaren topics (analysetracks) werden in beeld gebracht. In samenwerking met het programma artificiële intelligentie werd in Q3 2018 gewerkt aan een concrete veelgestelde-vragen-chatbot in samenwerking met de Examencommissie.</p>
Global header	Lore Maes	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>De global header is gebruiksklaar en staat in productie op vlaanderen.be, Genk.be, Kortrijk.be en e-loket Fauna en Flora. De voorbereiding voor meertaligheid werd uitgevoerd. Server Side Include (SSI) werd wegens andere prioriteiten naar achter geschoven.</p>



OD3.2 Het agentschap biedt geïntegreerde oplossingen aan, waarbij een combinatie van bronnen, gegevenstransport en frontcomponenten gecoördineerd worden samengebracht in één service model en zo de dienstverlening van de partners (deels) invulling geeft.

## Programma's

### Mijn Burgerprofiel

Katrien Mostaert

Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Mijn Burgerprofiel	Katrien Mostaert	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Mijn Burgerprofiel ging officieel in productie op 29/11/2018. Alle gebouwde functionaliteiten werden end-to-end afgerond en zijn beschikbaar. De dossiers van VAPH en Studietoelagen werden via MAGDA ontsloten in Mijn Burgerprofiel. Vlaanderen.be, Kortrijk, Genk en het Agentschap Natuur en Bos zijn aangesloten op Mijn Burgerprofiel (Genk.be, Kortrijk.be en e-loket Fauna en Flora). De volgende golven front- en backend-aansluitingen zijn gepland. De charters/overeenkomsten/protocollen met de federale overheid zijn nog niet in orde; er kunnen geen federale gegevens worden getoond.</p> <p><u>'Mijn Burgerprofiel'-balk ("no wrong door"):</u> De voorbereidingen voor meertaligheid zijn achter de rug. De server side include (SSI) werd wegens andere prioriteiten achteruit geschoven.</p> <p><u>Notificaties:</u> Passieve notificaties van volgende types werden opgeleverd: dossierstatus, actie nodig bij dossierstatus, generieke terugmelding, vrije notificatie, welkomstbericht Mijn Burgerprofiel. De analyse en implementatiescope van actieve notificaties zijn afgerond en gevalideerd.</p> <p><u>Toegangsbeheer:</u> Er is een geïntegreerd toegangsbeheer op de gastwebsite met ACM, net als een step-up scenario vanuit een zwak aangemelde positie. Minderjarigen krijgen geen toegang. M.b.t. de hoedanigheidswissel wordt de functionele en technische analyse gefinaliseerd.</p> <p><u>Digitale hulp:</u> De contactopties in de header werken end to end. De hulpteksten zijn beschikbaar op de pagina Onderwijs en de iIntroteksten zijn op alle noodzakelijke pagina's beschikbaar.</p> <p><u>Generieke terugmeld functionaliteit:</u> Het dashboard voor bronhouders/behandelaars is opgezet.</p> <p><u>Persoonlijke gegevens:</u> M.b.t. de verrijking met 'Open Data' in het kader van woonst en vastgoed, werd de ontsluiting open data in een kaartcomponenten gerealiseerd. De nieuwe deelcomponent 'Hinder in mijn Buurt' werd gerealiseerd op een kaartcomponent door integratie van de GIPOD Hinder data</p> <p><u>Attesten:</u> De attesten RR en Gemeente zijn in productie, net als de aangepaste URL's voor Vanden Broele. De visverloven voor ANB zijn in test</p> <p><u>eBox:</u> Mijn Burgerprofiel als HIP in relatie met de 'toestemming', gebruikersflow, auditing, MBP architectuur wordt momenteel geanalyseerd.</p>

## Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Contactcenter	Tania Huybrechts	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p><u>Exploitatie:</u> In 2018 werden 897 705 contacten aangeboden aan 1700. Dat is een 100 000 tal contacten minder dan vorige jaren. Verdere digitalisering en de inzet met webplatformen en het contentteam van Vlaanderen.be zorgen ervoor dat burgers steeds meer digitaal worden geholpen en minder contact opnemen. Bovendien verliepen de dossierprocessen van beide grootste partners (Vlaamse Belastingdienst en Studietoelagen) zeer vlot, wat zorgde voor heel wat minder vragen over statussen van aanslagbiljetten of aanvragen studietoelagen. Er wordt wel steeds meer contact opgenomen via chatsessies, een kanaal met een langere afhandeltijd per contact.</p> <p>De 1700 werking in het Contactcenter kende voor alle kanalen gedurende het hele jaar een optimale bereikbaarheid (gemiddeld 95,10%). Ook de tevredenheid van burgers over de dienstverlening scoorde zeer hoog (86,55% score).</p> <p><u>Aansluitingen:</u> In 2018 werd de dienstverlening van Contactcenter 1700 verder uitgebreid met informatieverlening over groeipakket, jacht-, kap- en visvergunningen, meer ondersteuning voor departement WSE voor de thema's zorgkrediet en arbeidskaarten en informatie over burgerprofiel en woningpas. Ook de ondersteuning van ACM-IDM digitaal aanloggen groeide verder naarmate meer digitale applicaties deze aanlogstandaard overnamen. In september en oktober kwamen er zoals verwacht meer vragen binnen over de verkiezingen (stemplicht, volmacht, zetelen als voorzitter of bijzitter, ...). Voor de start van 2019 werd in de laatste weken van 2018 al extra ondersteuning voorbereid voor vragen over de vernieuwde rijopleiding, over belasting op speelautomaten en over de gevolgen van de Brexit.</p> <p><u>Doorontwikkeling:</u> Aangezien alle ICT-tools van het contactcenter end-of-life zijn, werd afgesproken zoveel als mogelijk een stand-still aan te houden op deze bestaande tools om technische problemen te voorkomen, terwijl aan de implementatie van nieuwe tools wordt gewerkt.</p> <p><u>Innovatie:</u> - Voor CRM (registratie van contacten) en CTI (telefoniesystemen en dispatching van contacten) werd gekozen om verder te werken op de tool en omgeving die al werd gebruikt voor relatiebeheer en werd de businessanalyse vervolledigd. Partners werden gezocht die op dit ogenblik met de implementatie bezig zijn. Het project is gezien de vele integraties tussen systemen uitdagend en complexer dan verwacht. De ultieme deadline is eind oktober 2019 aangezien CRM Siebel in datacenter NMC 1/2 dan gaat. - Voor rapportering van Cognos (ook NMC 1/2) is om budgettaire redenen gekozen om met minimale scope snel te migreren naar de rapporteringsomgeving van het contactcenter. Dit project werd succesvol binnen de gestelde scope opgeleverd in kwartaal 4. Een verdere uitwerking is nodig om terug op de functionaliteit te komen die er voordien met Cognos was.</p>

Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Content Vlaanderen.be	Veerle Van den Broeck	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Het programma Content Vlaanderen.be heeft als doel informatie over de Vlaamse overheid en haar dienstverlening zowel in tekst als beeld transparant en snel ter beschikking te stellen van burgers, ondernemingen, organisaties, ambtenaren en professionals. Met de komst van een nieuw webplatform werd in 2018 naast het continueren van de bestaande dienstverlening parallel ingezet op een belangrijke organisatorische hervorming. Enerzijds wordt de redactie hervormd om de content op het nieuwe webplatform Vlaanderen optimaal aan te kunnen bieden. Anderzijds gebeuren er inspanningen om inhoud in tekst en diverse beeldvormen efficiënt aan te bieden aan elke doelgroep.</p> <p>Deze doelstellingen werden in 2018 a.d.h.v. negen sporen grotendeels uitgewerkt:</p> <p>Spoor 1 Nieuwe werkmethode uitwerken zodat het team-content van IV doorgroeit naar een eindredactie-VO met nieuwe redacteursrollen: staat nog niet ver genoeg, gaat verder in 2019</p> <p>Spoor 2 Aansluiting WSE op webplatform - luik content: op schema om de deadline te halen</p> <p>Spoor 3 Aansluiting MOW op webplatform - luik content: op schema om de deadline te halen</p> <p>Spoor 4 Ondersteuning bij en mee realiseren van het project webplatform Vlaanderen</p> <p>Spoor 5 Inkanteling Vlaanderen.be: op schema om de deadline te halen</p> <p>Spoor 6 Netwerk &amp; Kwaliteit: de eerste basisschrijfrichtlijnen zijn af. Voor richtlijnen over paginaopbouw en de opleidingen staat het niet ver genoeg met het redactiemodel en zal verderlopen begin 2019. Coaching gaat ook verder in 2019.</p> <p>Spoor 7 Freelancers: pool is uitgebouwd, de opties voor 2019 worden onderzocht</p> <p>Spoor 8 Beeldendatabank: de set-up en implementatie van Bynder zitten op schema om de deadline te halen</p> <p>Spoor 9: voorlichters: nog te vroeg om op te starten.</p> <p>Het programma zat in 2018 globaal genomen op schema. Enkel op het einde van het jaar was er een kleine vertraging doordat de redactieomgeving pas heel laat beschikbaar was en er minder personeel was.</p>

**Informatieportaal voor professionals**      **Jef Daems**

Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Downloadcatalogus	Laura D'heer	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Het project rond het restylen van de Downloadcatalogus en functionele aanpassingen werd on hold gezet en de front restyling werd minimaal doorgevoerd. De planning van dit project werd aangepast naar operationeel beheer en kleine doorontwikkelingen ten behoeve van andere projecten.</p> <p>Het operationeel beheer van 2018 verliep op schema.</p> <p>De doorontwikkelingen werden op schema uitgevoerd: verschilbestanden/historiek aanbieden voor alle producten, certificaat aanpassingen/vervangingen, frontrestyling minimaal met gebruik van webcomponenten, gebruik nieuwe URL, aanpassingen ten behoeve van fusiegemeenten voorbereiding in beta (uitvoering in januari 2019) en servermigratie om stabiliteit te garanderen.</p>

Geopunt - Kaarttoepassingen	Laura D'heer	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Operationeel beheer: de maandelijkse releases met nieuwe of geüpdatete datalagen zijn vlot verlopen. Ook werden bugs opgelost gedurende het jaar.</p> <p>Doorontwikkeling: gebruikerstesten werden in Q2 afgewerkt (oplevering gebeurd)</p> <p>In 2018 waren er (d.d. 17/12/2018) een gemiddelde van 7.705 bezoekers per weekdag op geopunt.be</p>
Geopunt - Publicatieplatform	Laura D'heer	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>De inspanningen voor Geopunt-publicatieplatform bleven in 2018 beperkt tot operationeel beheer.</p>
Geosecure	Jaan Claeys	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Dit jaar werden twee grote tracks afgerond. Qua inlogprocedure voor gemeenten werd overgeschakeld op ACM/IDM. Dit komt in voege in januari 2019. Daarnaast is de POC van ApiGee ingezet, om te checken of dit product binnen Informatie Vlaanderen kan gebruikt worden en of er genoeg draagvlak is binnen de programma's.</p> <p>In de marge is er ook werk gemaakt van GeoSecure voor APIs en B2B te verbeteren door veiligheidsaanpassingen te doen, conform dataclassificatie 4 in het kader van de Magda KBV gateway.</p> <p>99% beschikbaarheid van de toepassing werd ruim behaald, zowel binnen als buiten de kantooruren. Status kan opgevolgd worden op <a href="https://status.aiv.vlaanderen.be">https://status.aiv.vlaanderen.be</a>.</p> <p>Er zijn een aantal nieuwe API's en toepassingen aangesloten, waaronder Gecko, DOSIS, WWOOM, Visverlof</p>
GIPOD	Els Bossier	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>In 2018 werd de Business Case goedgekeurd. Samen met de stakeholders werd de strategische visie op de verdere evolutie en financiering van het platform uitgewerkt.</p> <p>In het najaar van 2018 werd gestart met de ontwikkeling van het vernieuwde GIPOD in nauwe samenwerking met de stakeholders.</p> <p>Het doel van de vernieuwing is de GIPOD-toepassing te hervormen tot een modulaire toepassing, volgens het domain service model, waarvan de modules gelinkt zijn als Linked (open) Data, gemodelleerd volgens OSLO<sup>2</sup>. Er wordt een link voorzien met Lokale besluiten (vergunning signalisatie en inname)</p> <p>GIPOD behaalde vlot de vooropgestelde SLO en was minstens 99% beschikbaar tijdens de kantooruren en 90% daarbuiten.</p>

KLIP	Liesbeth Rombouts	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Het KLIP-platform kende in 2018 een aantal functionele wijzigingen. De releases van deze wijzigingen verliepen zoals vooraf gepland. Sinds maart is het mogelijk om planaanvragen te zoeken op basis van de ligging van de planaanvraagzone. Het KLIP-team releasete in april 2018 de eerste versie van de KLIP-app voor Android en de KLIP-app voor iOS. Sinds die release is het ook mogelijk om planaanvragen opnieuw in te dienen. In oktober 2018 wijzigden de algemene voorwaarden en de factuurvoorwaarden van KLIP. Ook ging de tweede versie van de API in productie: vanaf nu vraagt KLIP geen bestemmingen meer op. De planaanvragers moeten nu wel ook hun straat, nummer en plaats opgeven, naast hun naam, e-mailadres en telefoonnummer.</p> <p>Ook de back-office toepassingen werden vernieuwd. Zo is het facturatieproces stabiel gemaakt en kreeg de toepassing voor de Helpdesk Informatie Vlaanderen een update.</p> <p>Daarnaast breidde Informatie Vlaanderen samen met de VMM en UGent de GRB-skeletoptie water- en rioolbeheer uit in functie van de inventarisatie van rioleringsinfrastructuur.</p> <p>KLIP kreeg in 2018 ruim 220 000 planaanvragen. Deze planaanvragen werden ingediend door bijna 3000 verschillende organisaties. In 90% van de gevallen kregen de planaanvragers na maximaal 1 werkdag al hun gevraagde leidinggegevens. Er zijn 232 leidingbeheerders geregistreerd in KLIP.</p>
Magda online	Anneleen Gouwy	● 2018 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	<p>Focus van het MAGDA online team ligt op vooruitgang van de ontwikkelingen en op de opleveringen die er moeten liggen i.k.v. de samenwerkingsovereenkomst met WSE en uitfaseren VKBP-GUI en VKBO-GO. De strategie werd bijgestuurd: de dependency op de KBV Gateway werd gestart maar uiteindelijk volledig losgelaten. AWS als hosting platform blijft behouden. De haalbaarheid in termen van tijd en budget van de geplande opleveringen i.k.v. uitfaseren VKBP-GUI en VKBO-GO blijft in onderzoek.</p>
Vlaams Open Data Portaal	Dirk De Baere	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Het Vlaams Open Data portaal (VODAP) is een publieke internetcatalogus waarmee Vlaamse overheidsinstanties hun aanbod aan open data (= herbruikbare datasets) kunnen kenbaar maken aan geïnteresseerden. Hiervoor moeten ze een korte, gestandaardiseerde beschrijving van hun dataset (= metadata) invoeren of opladen.</p> <p>Het volledige aanbod (= indicator: aantal in VODAP opgenomen datasets) breidt jaarlijks uit. Eind 2018 waren er ca. 7500 aangeboden datasets. Het aantal entiteiten dat DCAT-feeds publiceert op VODAP, is stabiel op 8.</p> <p>Voor het VODAP-systeem is in 2018 is een goedkoper hostingcontract aangegaan (met overstap naar nieuwe servers) en terzelfdertijd is een upgrade van de catalogussoftware (zgn. CKAN software) succesvol doorgevoerd.</p> <p>In 2018 zijn het Vlaams Open Data Portaal en de VODAP- DCAT-AP-VL validator vrijwel permanent online geweest. De versie upgrade van CKAN, m.i.v. migratie naar nieuwe servers, is succesvol uitgevoerd.</p>

## Producten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
FLEPOS	Luc Depredomme	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het bestaande FLEPOS2.0 systeem kent nog steeds een sterke groei in het aantal gebruikers (+15%). Deze groei is niet alleen bij de klassieke geo-gebruikers te merken (landmeters, GIS), maar ook in de precisielandbouw en de kraansturing. Ondertussen is de vernieuwing van het FLEPOS-systeem aan de gang. Een aantal aspecten werden vertraagd zoals de hernieuwing van de registraties in het CRM-systeem en de vernieuwing van de communicatielijnen van de referentiestations naar de nieuwe private cloud omgeving. De migratie van het oude FLEPOS2.0 naar FLEPOS3.0 wordt in de eerste helft van 2019 uitgevoerd.

Piek van aantal simultane gebruikers in 2018: 700

## OD3.3 Het agentschap zorgt voor het architecturaal en technisch inrichten en beheren van de eigen IT-applicaties en -infrastructuur

## Programma's

## ICT-architectuur en -infrastructuur Ivan Stuer

## Projecten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Opzetten van een risicomanagement systeem gebaseerd op de dataclassificatie matrix, kwetsbaarheden en bedreigingen	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	De informatieclassificatiematrix is ingevoerd en wordt gebruikt door alle teams. Er is nog geen centrale aanpak van kwetsbaarheden en bedreigingen omdat er nog geen centraal security team is opgericht. Er wordt onderzocht of er een centraal operations team kan worden opgericht, intussen krijgt de expertisegroep Security (met vertegenwoordigers van de programma's) een doorstart met focus op implementatie van het kader.
Verbreding van de scope van IT operations naar het beheer van de verschillende omgevingen (eigen beheer, cloud, outsourcing)	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Door de devops aanpak blijft het operationele beheer van de cloudomgevingen in handen van de gedecentraliseerde devops teams. Bij ITSS werd een centraal overzicht uitgewerkt voor de Azure en AWS omgevingen waarmee in 2019 opvolging van verbruik kan worden ingericht. In Q3 werd aanvullend een AWS system team opgericht dat de programma's zal ondersteunen op het vlak van continuous deployment.
Verdere voorbereiding en implementatie van de AVG op vlak van informatieveiligheid	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De vereisten van de AVG zijn geïmplementeerd door Informatie Vlaanderen.
Alignering van de IT afdeling op de strategie van het agentschap	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De ITSS afdeling is opgericht en werkt rond de governance domeinen (service management, security, infrastructuur & cloud beheer en enterprise architectuur). De inhoudelijke aansturing en invulling van de projecten, productontwikkeling en exploitatie wordt aangestuurd door de programma's zelf. Governance maatregelen worden ingevoerd na consensus door alle betrokken partijen.

Implementeren en opvolgen van security gerelateerde actiepunten uit de organisatieaudit van Audit Vlaanderen	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De security gerelateerde actiepunten uit de organisatieaudit van Audit Vlaanderen worden aangepakt volgens planning. In 2018 werd, zoals aanbevolen, de afdeling IT Shared Services opgericht, die in 2018-2019 invulling geeft aan een aantal van de andere aanbevelingen. De focus ligt momenteel op het uitbouwen van een systeem voor incident-, change- en releasemanagement en de implementatie van een organisatiebreed informatieveiligheidsbeleid.
Implementeren van de incident response procedure	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De GDPR incident management procedure is uitgewerkt en geïmplementeerd door de DPO
Migratie naar de nieuwe SAN voor de infrastructuur in eigen beheer	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De SAN is volledig operationeel en de oude is verwijderd, wat een besparing in housing kosten heeft opgeleverd
Opstellen en opstarten van het migratieplan van de resterende on-premise toepassingen	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Uitgesteld	De migratie van de resterende onpremise toepassingen vergt een aanzienlijk budget dat niet beschikbaar is. In de GRB beheersovereenkomst is geen rewrite voorzien tot 2022. Er wordt een dossier opgesteld om in 2019 middelen uit het klimaatfonds te kunnen gebruiken voor een gedeeltelijke migratie en analyse van de resterende toepassingen.

## SD4 Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen

### OD4.1 Uitbouwen van een key accountmanagement

Projecten			
Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Aanstellen en opstarten van de werking van key accountmanagers ('digitale consulenten') die zich overkoepelend richten op de relatie met klanten(groepen), eerder dan op specifieke producten	Henk Smets	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het agentschap versterkte haar processen op het vlak van de klantenrelaties en externe communicatiebeleid. Meer concreet werden 4 keyaccountmanagers aangeduid die fungeren als aanspreekpunt. De werking werd in Q1 opgestart en werd volledig operationeel in september.
Opbouwen van draagvlak via het Stuurorgaan en VZC	Henk Smets	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Er werd ingezet op een versterkte governance, door middel van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid. Dat Stuurorgaan is sinds 2017 operationeel en brengt de Vlaamse beleidsdomeinen, lokale en provinciale overheden samen met externe experts uit het middenveld, om een geïntegreerde aanpak van het Vlaams Informatie -en ICT-beleid te waarborgen. Dit Stuurorgaan heeft intussen zijn prioriteiten bekrachtigd in een werkplan en richtte 9 werkgroepen op. Vanuit deze werkgroepen werden acties, richtlijnen, standaarden voorbereid en afgesproken. Het Stuurorgaan beval onder meer een uniforme informatie-classificatie, verschillende informatierichtlijnen en -standaarden aan, die de basis vormen voor een meer uniform informatiemanagement en -veiligheidsbeleid binnen de Vlaamse administraties.

## OD4.2 Marketing en sensibilisering

Projecten			
Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Uitwerken van een strategisch communicatieplan voor het agentschap	Joke Dierickx	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Er werd een strategisch marketing en communicatieplan opgesteld en goedgekeurd. De uitvoering van dit plan is gestart in oktober. Er werd een contentplanning opgemaakt en uitgevoerd. Er waren verscheidene interviews met journalisten en daarbij ook persartikels. Het Marketing en communicatieteam werkt via CRM om alle communicatieacties op te volgen en uit te voeren.
Trefdag Informatie Vlaanderen	Tom Van Herck	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Op 28 en 29 november 2018 vond een geslaagde editie van de Trefdag Digitaal Vlaanderen en een voorafgaande Nocturne plaats, met respectievelijk 2.197 en 333 aanwezigen. De organisatie van TDV2019 is opgestart.

## OD4.3 Begeleiding en nazorg

Projecten			
Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
CRM	Bart Coessens	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>De CRM Dynamics 365 omgeving verhuisde naar de VO-tenant waardoor de koppeling met Office 365 ten volle benut kan worden. De collega's met een CRM-licentie kunnen vanuit hun outlook Dynamics 365 gegevens bekijken en aanmaken.</p> <p>Na evaluatie van de trefdag 2017 werden er aanpassingen doorgevoerd aan de eventmodule. Deze werd ook uitgebreid zodat alle opleidingen en infosessies via deze weg georganiseerd werden.</p> <p>Er werd een koppeling voorzien met het organisatieregister op basis van de OVO-code.</p> <p>Via de koppeling met Power-BI werden aan de verschillende programma's en het DC rapporten ter beschikking gesteld.</p> <p>Er werd onderzoek gedaan naar de koppeling tussen Dynamics en JIRA, hoe we een abonnementsformule op de statuspage van Magda kunnen bouwen met e-mailverkeer vanuit Dynamics, hoe we out-of-the-box een portal en knowlegdebase kunnen opzetten om onze klanten nog beter te dienen.</p> <p>Voor de registratie van FLEPOS-klanten werd een analyse uitgevoerd en zijn in december 2018 de ontwikkelingen van start gegaan.</p> <p>Om de werking van KAM te ondersteunen, werden er in 2018 een aantal quick-wins opgelijst zoals het tracken van e-mails en vergaderingen uit Outlook en de daarbij horende rapportering.</p>
Helpdesk-contactpunt	Nele De Wolf	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De Helpdesk Informatie Vlaanderen maakte in 2018 13.065 tickets aan en werden er 12.G196265 voor het jaareinde afgesloten. Hiermee vormt de interne helpdesk een belangrijke schakel in de ondersteuning van de programma's bij de exploitatie en beheer van hun producten.



## SD5 Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie

### Programma's

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
-------	-------------------	--------	---------

#### Werking AIV intern

##### Projecten binnen programma

Titel	Verantwoordelijke	Status	Duiding
Uitwerken van een informatiebeheersplan voor AIV	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema	De planning voor de uitwerking is aangeleverd en zal in januari-februari 2019 worden uitgevoerd.
O365 achter ACM ontsluiten	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Gerealiseerd
Strategische planning: Opzetten van een geïntegreerde inhoudelijke statusrapportering	Anne Delarue	● 2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het ondernemingsplan Informatie Vlaanderen 2018 met doelstellingen, programma's en producten is doorvertaald in Traject, waar de verantwoordelijken per kwartaal een statusrapportering kunnen invoeren. A.d.h.v. een unieke productcode kan de inhoudelijke rapportering gekoppeld worden aan de financiële rapportering, die op eenzelfde structuur is geënt. Zowel vanuit het DC als vanuit de programma's en vanuit de ondersteunende teams is er nood aan een meer frequente programma-opvolging die inhoudelijke en financiële informatie bevat op het juiste niveau om de aansturing te ondersteunen. Hiervoor wordt in Q1 2019 een optimalisatie doorgevoerd, in afstemming met de programma's.
Inrichten van Atlassian (confluence/jira) omgeving	Ivan Stuer	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De Confluence omgeving is ingericht. Deze 'team collaboration software' wordt door verschillende programmateams gebruikt bij de ontwikkeling en het beheer van hun producten (o.a. als discussieplatform, voor meetingnotes, voor het plannen en opvolgen van taken, ...)
Functieclassificatie voor AIV	Wendy De Letter	● 2018 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Functiehuis Informatie Vlaanderen werd afgerond en gecommuniceerd aan alle personeelsleden met de bijbehorende functiebeschrijvingen (onder de vorm van loopbaankaarten) Alle medewerkers kregen een functie toegewezen door hun leidinggevende.

Risicomanagement voor AIV	Anne Delarue	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema</li> </ul>	<p>In 2018 werd een visie en methodiek rond risicomanagement uitgewerkt en gevalideerd. Er werd gestart met de implementatie van het systeem van risicomanagement door:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) het in kaart brengen van de risico's voor de programma's binnen Informatie Vlaanderen: via workshops werden de belangrijkste risico's op programmaniveau in kaart gebracht en gedocumenteerd in een organisatiebreed risicoregister.</li> <li>2) het oplijsten van de risico's voor de interne werking door een inzicht te verwerven in de sterke punten en verbeterpunten volgens de 'Leidraad organisatiebeheersing' en deze te vertalen naar risico's en op te nemen in het risicoregister.</li> <li>3) een eerste risico-identificatie op strategisch niveau met het Directiecomité op 30/11</li> <li>4) het integreren van de geïdentificeerde risico's uit de organisatie-audit rond 'Doelstellingen- en procesmanagement', 'Monitoring' en 'ICT' in het risicoregister.</li> <li>5) het aligneren van verschillende initiatieven (bv. risicoanalyses en bedrijfsimpactanalyses rond bedrijfscontinuïteitsmanagement, informatieveiligheid en welzijn) met de methodiek rond risicomanagement.</li> </ol> <p>Deze acties resulteren in 2018 in een verhoging van de gemiddelde maturiteitscore voor risico-identificatie en analyse en voor risicobeheer.</p> <p>De verdere uitwerking van de risico's op strategisch niveau met het directiecomité begin 2019 zal leiden tot een vollediger risicoafdekking en een hogere maturiteit voor het systeem van risicomanagement. Ook de verdere verankering van de verantwoordelijkheden rond risicomanagement bij de sleutelpersonen zal hiertoe bijdragen.</p>
Strategische planning: Introduceren van de financiële/inhoudelijke/personele verantwoordelijkheden op niveau van programma- en productbeheer	Anne Delarue	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2018 - Jaarevaluatie - Op schema</li> </ul>	<p>Eind 2017 werden programma's gevormd om het producten- en dienstverleningsaanbod van Informatie Vlaanderen te stroomlijnen. Begin 2018 werd de programmawerking verder doorgevoerd en is ook het organogram gemapt op de programmastructuur. Voor elk programma is een programmamanager en programmacoördinator aangesteld en zij hebben in de loop van 2018 de interne programma-governance (programma-organisatie en coördinatiestructuur) al verder uitgewerkt. Op 22 juni vond er een Programmadag plaats om samen met het DC en deze groep voorstellen uit te werken rond hoe we vanuit de programma's door samenwerken, inspireren en ordenen kunnen bijdragen aan de claim 'Vlaanderen is verbonden'. In het kader van de optimalisatie van de stafdiensten werd begin juli beslist om nog verdere stappen te zetten richting een portfolio-organisatie. Er is een portfoliobureau geïnstalleerd dat de afstemming tussen de verschillende geledingen binnen de organisatie (programma's, horizontale diensten en DC) zal coördineren en faciliteren. Dit gebeurt via een aantal coördinatiemechanismen: het organiseren van coördinatiegroepen waarin generieke rollen uit de verschillende programma's periodiek worden samengebracht om programma-overschrijdende issues te bespreken en kaders te scheppen/te bewaken rond de verschillende organisatiethema's, het organiseren van het Programmanetwerk en het organiseren van intervisie gericht op kennis- en ervaringsdeling.</p> <p>Daarnaast neemt het Portfoliobureau zelf de inhoudelijke trekkersrol op rond een aantal ondersteunende thema's (o.a. doelstellingen-, proces- en risicomanagement, BCM, monitoring, portfoliowerking).</p>

---

Strategische planning: Opzetten van een AIV-breed resourcemanagement	Wendy De Letter	●	2018 - Jaarevaluatie - Op schema	Het rekruteringsbeleid werd op het DC van 23 november goedgekeurd. Dit omvat een overzicht van alle rekruteringskanalen en bijbehorende contracttypes, en een beslissingsboom om te bepalen welk kanaal wordt ingezet voor welke rekrutering. In januari wordt het beleid verder verfijnd in een workshop met de afdelingshoofden. Uitrol is gepland vanaf januari.
Strategische planning: Opzetten van een geïntegreerde financiële rapportering	Arianne Van Lancker	●	2018 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Er is rapportering opgezet per programma, waarin het budget en de uitvoering werd opgevolgd tot op het niveau van het product, de inkooporders, aankooptype en afdeling. De prognose-uitgaven zitten hier nog niet in.

---

JAARRAPPORTERING GELIJKE KANSEN & DIVERSITEIT INFORMATIE VLAANDEREN 2018				
Doelstelling	(Mogelijke) acties	Verantwoordelijke voor de acties	Indicatoren	Status
<b>Diversiteit verankeren in de werking van de organisatie</b>				
De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen	1. alle studentenjobs worden opengesteld voor de kansengroepen.  2. aanbieden van stages voor mensen uit de doelgroepen	diversiteitsambtenaar samen met selectieverantwoordelijken en management	10% van studentenjobs/startbanen/stages is ingevuld door kandidaten met een migratieachtergrond en 6% door kandidaten met een arbeidshandicap of chronische ziekte, deelname aan initiatieven zoals DUOdag	Alle vacatures voor jobstudenten stonden in 2018 open voor de kansengroepen. Er werden extra inspanningen geleverd om deze vacatures ook bekend te maken bij deze doelgroepen. Via deze kanalen die specifiek op de doelgroepen gericht waren, zijn er ook effectief jobstudenten aangeworven (zowel met een arbeidshandicap/chronische ziekte, als met een migratie achtergrond).
	neutrale selecties organiseren en monitoring van de kansengroepen in het selectieproces	selectieverantwoordelijken	bv. neutraliteitsparagraaf in vacatureberichten, voorbehouden betrekkingen, toegewezen consultants, gebruik checklist diversiteit, preselectie op anonieme manier; selectieverantwoordelijken zijn getraind in diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit; indicatoren verder af te stemmen met selectieverantwoordelijken van AgO  Monitoring van de kansengroepen in het selectieproces: Hoeveel kandidaten waren er door CV screening? Hoeveel kandidaten waren er door eerste rond?.....	In de vacatureberichten voor interne medewerkers werd steeds een neutraliteitsparagraaf opgenomen. Voor de externe medewerkers waren er in 2018 3 medewerkers via PASSWERK actief tewerkgesteld bij AIV.
	takenpakketten aflijnen met oog op personeelsleden met een handicap	HR-verantwoordelijke i.s.m. leidinggevendenden	functiebeschrijving of takenpakket dat is aangepast en besproken met functiehouder	Behoefte heeft zich niet gesteld in 2018, mogelijkheid bleef wel beschikbaar.
	in samenwerking met de dienst Diversiteitsbeleid zullen bepaalde acties uit dit plan verder geconcretiseerd en uitgevoerd worden	diversiteitsambtenaar ism dienst diversiteitsbeleid	volgens de noden en prioriteiten zal er samengezeten worden met de dienst Diversiteit	In 2018 volgde de diversiteitsambtenaar van AIV de workshop 'opmaken van een diversiteitsplan' en werd er samengezeten met de dienst diversiteit om na te gaan op welke manier het diversiteitsplan verder uitgewerkt kan worden.
	diversiteit integreren in welzijnsbeleid bv. in bevragingen	HR-verantwoordelijke i.s.m. diversiteitsambtenaar en preventieadviseur	er zijn acties in het welzijnsplan die gelinkt worden aan diversiteit; in de personeelspeiling vragen opgenomen rond diversiteit; beleid rond re-integratie van langdurig zieken is besproken op DR	In het welzijnsplan werd een actie opgenomen vond de re-integratie van langdurig zieken. Er is formeel een ERM aangeduid en er is een professionaliseringstraject opgestart voor deze ERM.

<b>Een open bedrijfscultuur m.b.t. diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit</b>				
Diversiteitsambtenaar	Een nieuwe diversiteitsambtenaar aanduiden en communiceren	leidend ambtenaar	de diversiteitsambtenaar maakt tijd vrij volgens noodzaak en prioriteiten	Er is een nieuwe diversiteitsambtenaar aangeduid in september 2018.
Communiceren en sensibiliseren	De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid intern laten doorstromen	diversiteitsambtenaar i.s.m. communicatieverantwoordelijke	affiches en andere boodschappen van de dienst diversiteitsbeleid zijn zichtbaar binnen de organisatie, informatie op intranet is actueel en toegankelijk, GKDplan is besproken met dienst diversiteit	Communicatie wordt verspreid binnen de organisatie.
Informatie op een toegankelijke manier ter beschikking stellen	zorgen dat alle websites die Informatie Vlaanderen beheert maximaal toegankelijk zijn	communicatieverantwoordelijke	samen met interne communicatie op te nemen	Dit is een continu proces waaraan verder gewerkt wordt.
<b>Monitoren en rapporteren van de effecten van het diversiteitsbeleid</b>				
Monitoren	Systematisch opvolgen van streefcijfers	gemeenschappelijk dienstencentrum	in het gemeenschappelijk dienstencentrum zijn ten allen tijde de meest recente cijfergegevens ter beschikking	In het voorjaar van 2018 werd eenmalig gerapporteerd op het DC over de diversiteitscijfers op basis van de toen beschikbare data die door de dienst diversiteit werden aangeleverd.
Rapporteren	de bevestigingen, diversiteitsscan,... m.b.t. diversiteit invullen	gemeenschappelijk dienstencentrum ism diversiteitsambtenaar	cijfers zijn tijdig en correct gerapporteerd	Bij een behoefte aan informatie vanuit de entiteit wordt er tijdig en zo volledig mogelijk de nodige rapportering voorzien.