

INFORMATIE
VLAANDEREN



ONDERNEMINGSPLAN

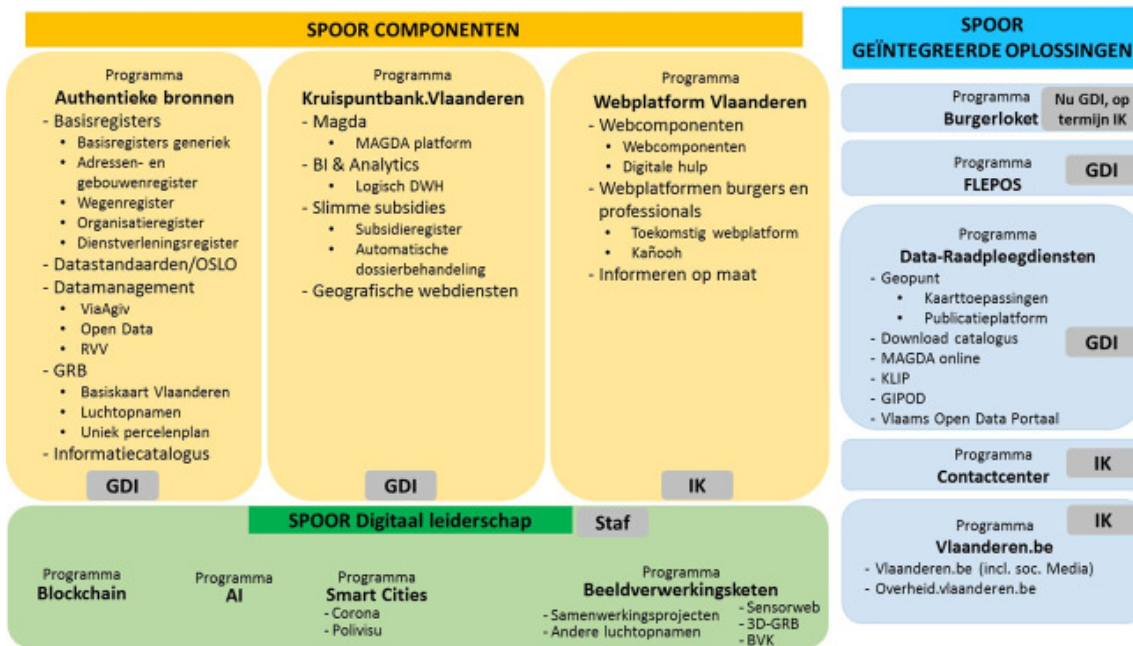
INFORMATIE VLAANDEREN 2018

31.01.2018



- 1) **Componenten:** we zetten in op de ontwikkeling, beheer en aanbod van herbruikbare componenten die andere overheidsentiteiten gemakkelijk kunnen afnemen of inbouwen in hun eigen digitale dienstverlening. Het betreft hier een horizontale focus, waarbij AIV zich positioneert als 'enabler' om andere entiteiten te ondersteunen om hun beleid te realiseren
- 2) **Geïntegreerde oplossingen:** daarnaast werken we concrete business oplossingen voor eindgebruikers uit waarbij we verschillende van de componenten die we aanbieden zelf combineren in end-to-end oplossingen waarop besturen eenvoudig kunnen aansluiten.
- 3) **Digitaal leiderschap:** we zetten in op R&D activiteiten die mogelijks resulteren in toekomstige nieuwe componenten of geïntegreerde oplossingen of in het efficiënter beheer van bestaande publieke dienstverlening.

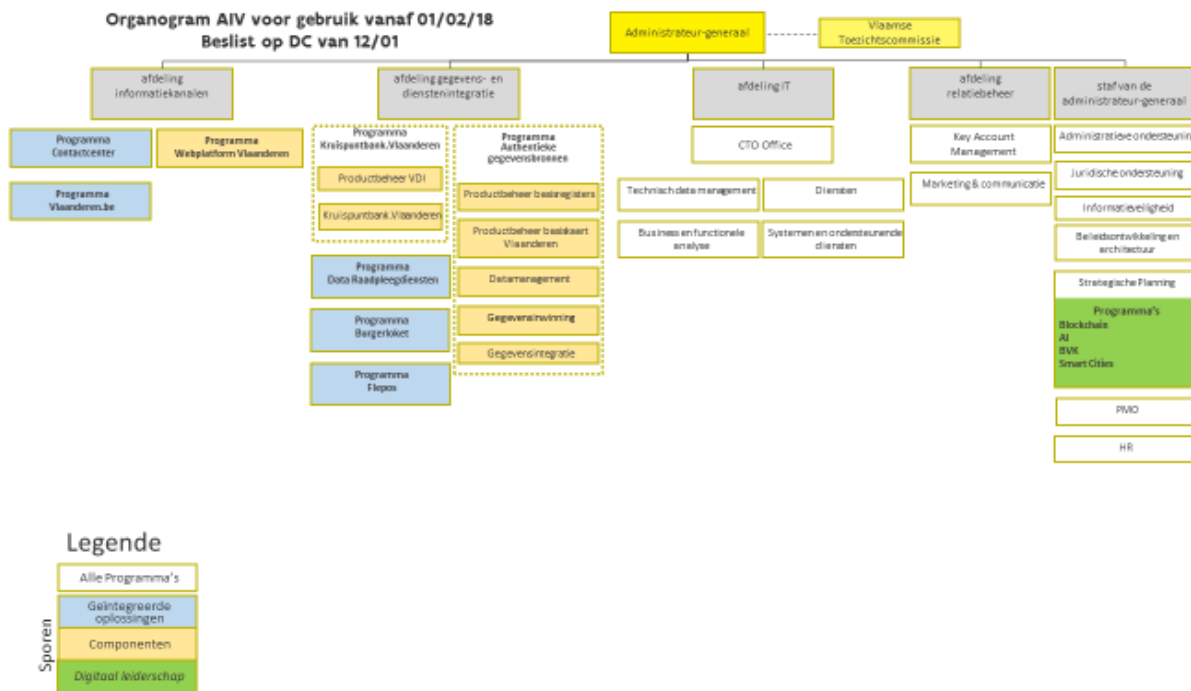
Binnen deze 3 sporen werden 12 programma's afgebakend:



Met deze 12 programma's en de onderliggende producten geven we invulling aan de doelstellingen en deze zullen dan ook zichtbaar worden gemaakt in de structuur van het ondernemingsplan 2018. In een aantal gevallen gaat het om bestaande programma's die worden gecontinueerd (bv. voor de programma's Burgerloket, Contactcenter, FLEPOS). Daarnaast werden er ook een aantal nieuwe programma's gedefinieerd die focussen op het bij elkaar brengen van geo- en persoonsgegevens maar, waarvoor de komende maanden nog een stuk visievorming dient te gebeuren om de toekomstige richting van het gehele programma scherp te krijgen en de synergie tussen de onderliggende producten te maximaliseren (bv. voor de programma's dataraadpleegdiensten, Kruispuntbank.vlaanderen, Webplatform Vlaanderen).

Voor elk van de programma's werd een programma-manager aangeduid. In de komende maanden zal de programma-werking verder worden uitgebouwd en zal hier ook een aangepast governance-, samenwerkings- en besluitvormingsproces, resource management, financiële en inhoudelijke rapportering, risicomanagement e.d. aan gekoppeld worden.

De aangepaste programma-indeling kent ook een doorwerking naar de organisatiestructuur toe. De drie programma's binnen het componenten spoor zijn eenduidig gesitueerd binnen hetzij afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie (GDI), hetzij afdeling Informatiekanalen (IK). Binnen het



4 JAARACCENTEN 2018

- Informatie Vlaanderen kreeg voor 2018 extra beleidskredieten toegekend voor de verdere uitbouw van de dienstverlening naar burgers, ondernemingen en organisaties toe. Concreet betreft het een eenmalige budgetverhoging van 4,6 miljoen euro en een jaarlijkse budgetverhoging van 3,4 miljoen euro. Deze extra beleidskredieten worden prioritair ingezet voor de verdere ontwikkeling en uitbouw van:
 - het Burgerloket
 - het Contactcenter
 - de Kruispuntbank.Vlaanderen
- Professionaliseren van het producten/dienstenaanbod, d.m.v. de uitbouw van service delivery management en aansluitingen management
- Uitbouwen van een strategisch relatiebeheer
- Uitbouwen van een IT-afdeling en alignering van de werking van deze afdeling op de strategie van het agentschap
 - Inrichten van horizontale themateams rond architectuur, policies, standaarden en security
 - Inrichten van de governance op die aspecten vanuit een CTO office
 - Optimaliseren van de kennisdeling binnen de teams gericht op dienstverlening aan de hele organisatie

5 LEESWIJZER ONDERNEMINGSPLAN

Het ondernemingsplan is opgesteld conform de richtlijnen die de Vlaamse Regering besliste in december 2014 (VR 2014 0512 DOC.1241/1BIS).

De kern van het ondernemingsplan is een cascade van **strategische en operationele doelstellingen**, die in sterke mate voortbouwt op de structuur zoals die werd bepaald in het 'meerjarig' ondernemingsplan dat in 2015 voor DIV en AGIV werd opgemaakt. Ten opzichte van vorig jaar werd de focus van de vijf strategische doelstellingen behouden (beleid, innovatie, uitvoering, relatiebeheer en interne werking), de formulering van de doelstellingen werd hier en daar aangepast enkel in functie van de nieuwe programmastructuur (zie hoger).

Aan de doelstellingen worden **programma's en producten** gekoppeld (zie bijgevoegd Excel-overzicht). Anders dan vorig jaar wordt er dus niet langer gewerkt met het dichotome onderscheid tussen enerzijds projecten en anderzijds processen, maar worden de werkzaamheden die binnen het agentschap gebeuren samengebracht rond het product waartoe ze bijdragen. Dit om de herkenbaarheid zowel naar de interne medewerkers als naar de klanten toe te verhogen. Om het type activiteit weer te geven gaan we nu zelfs verder dan de 'project-proces' tweedeling. Per product wordt beschreven welke realisaties gepland worden op vlak van 4 categorieën:

- **Innovatie:**
 - > Nieuwe ontwikkelingen
- **Doorontwikkeling:**
 - > Het realiseren van wijzigingen van een bestaand product ten gevolge van vraag klanten (bv ontwikkeling van bijkomende nieuwe functionaliteit)
 - > Aanpassingen ten gevolge van gewijzigde wetgeving (bv GDPR)
 - > Aanpassingen met het oog op het oplossen van performantieproblemen,...
- **Beheer en exploitatie:**
 - > Uitgaven gerelateerd aan het 'in de lucht houden van' het product of de omgeving
- **Aansluitingen:**
 - > Ondersteuning van klanten die aansluiten op het product
 - > Realiseren van aansluitingen van nieuwe bronnen (éénmalig)

Deze indeling levert bijkomende analytische informatie op die, wanneer ze gekoppeld wordt aan de budgetopvolging, toelaat om over alle programma's en producten heen interessante rapporten te genereren (bv. verhouding van de kosten om de bestaande dienstverlening up and running te houden versus ruimte voor nieuwe ontwikkelingen).

Gezien de interne planningsoefening in december 2017 een planningshorizon van twee jaar had (tot einde van de legislatuur) worden voor sommige producten ook realisaties vermeld die pas in 2019 zullen worden opgeleverd.

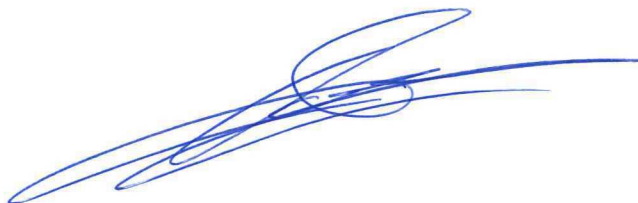
Voor de verschillende types werkzaamheden (innovatie, exploitatie,...) die in 2018 op niveau van elk product zijn vooropgesteld, wordt de beoogde meerwaarde gedefinieerd, veelal door middel van **mijlpalen en/of indicatoren** met streefwaarden. In het kader van innovatie en doorontwikkeling wordt er met projectplannen gewerkt en wordt de voortgang en de realisatiegraad periodiek opgevolgd. Voor de opvolging van de recurrente processen wordt o.a. vanuit het oogpunt van service delivery management een groeitraject rond het bepalen en monitoren van indicatoren vooropgesteld. De komende jaren streven we naar implementatie van een technisch en business services monitoring systeem waarbij kwantitatieve gegevens worden opgehaald uit diverse bronsystemen.

In het ondernemingsplan is een koppeling gemaakt met de specifieke **beleidskeuzes** die door het politieke niveau naar voor worden geschoven in de Beleidsbrief Bestuurszaken 2017-2018.

////////////////////////////////////

Vastgesteld op 31 januari 2018

Voor de Vlaamse Regering,



Liesbeth Homans
Viceminister-president van de Vlaamse Regering
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

Voor het Agentschap Informatie Vlaanderen

Barbara
Van Den
Haute
(Signature)

Digitaal
ondertekend
door Barbara Van
Den Haute
(Signature)
Datum:
2018.02.01
21:46:02 +01'00'

Barbara Van Den Haute
Administrateur-generaal

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel	
SD1: Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid								
OD1.1: Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid								
Beleid	Ontwikkelen en formuleren van beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen voor de bevoegde minister		Het agentschap maakt goed onderbouwde en kwalitatieve beleidsvoorstellen die de functionele minister in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen die ook politiek gedragen kunnen worden. Het agentschap voorziet in de voorbereiding van de beleidsnota en beleidsbrieven inzake het Vlaams informatiebeleid. Het agentschap adviseert de minister in strategische projecten op vlak van informatiebeleid.					
	Uitwerken van een visie rond digitale transformatie 2019-2025, ook in functie van de Bijdrage van de administratie aan het nieuwe regeerakkoord na de verkiezingen							
	Opstellen van een informatiemanagementstrategie in antwoord op de aanbevelingen van de thema-audit informatiemanagement							
	In beleid omzetten van de resultaten van het onderzoek 'Een digitale Vlaamse overheid' (DigiVO) binnen het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing			Beantwoorden van onderzoeksvragen m.b.t. gezamenlijk gebruikte generieke IT voorzieningen, samenwerkende dienstenintegratoren en gezamenlijk beheerde authentieke gegevensbronnen		OD2.2 Op basis van het onderzoek 'Een digitale Vlaamse overheid', kaderend in het Steunpunt Bestuurlijke vernieuwing, verwacht ik in 2018 de blauwdruk van een methodologie, een zogenaamd mappingsinstrument, dat moet toelaten om de ontwikkeling van de digitale overheid in Vlaanderen op een systematische manier te beschrijven en te evalueren en de blinde vlekken binnen deze digitale overheid te detecteren.		
	Monitoren en rapporteren over het beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen			Omvat het opstellen van de i-Monitor en GIS-monitor, update gemeentelijke GIS-verplichtingen, meting digitale maturiteit van de dienstverlening, e-government inventaris en daarnaast ook het opstellen van indicatoren over informatiemanagement en gebruiksvriendelijke dienstverlening		OD2.1 Binnen de schoot van het stuurorgaan moet dit nu tot verdere impulsen leiden om het interbestuurlijke gegevensverkeer van lokale besturen te verbeteren en om de lokale ICT- en informatiekennis en informatiehuishouding te versterken (<i>i-monitor als graadmeter</i>) Ik wil het gebruik van nieuwe en bestaande generieke bouwstenen verder verhogen. Een zesmaandelijks monitoring laat nu toe om het gebruik van de generieke bouwstenen te meten en de strategie m.b.t. de bouwstenen hierop af te stemmen.		
Opvolgen van Europese beleidsmatige ontwikkelingen met een impact op de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen			Omvat o.a. het opvolgen van de Single Digital Gateway verordening, Free flow of data verordening, ePrivacy verordening					
OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling								
Beleid	Coördineren van het Programma Vlaanderen Radicaal Digitaal		Het agentschap coördineert het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal dat door middel van generieke digitale bouwstenen, inzet van expertise en het beheer van een hefboombudget de digitalisering van de overheden ondersteunt. In 2018 zetten we met het ervarings- en kennisuitwisselingsnetwerk verder in op het bevorderen van de afstemming en samenwerking tussen e-governmentprojectleiders		OD2.1 De inzet van ICT moet overheidsbreed leiden tot een digitale overheid. Om dit te realiseren wordt er met het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal enerzijds een hefboombudget ter beschikking gesteld om digitaliseringsprojecten financieel te ondersteunen en anderzijds kunnen deze projecten gebruik maken van een aantal generieke strategische bouwstenen zoals beschikbaar gesteld door Informatie Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf. Binnen dit programma voorzie ik in 2018 een eerste oplevering van het burgerloket in de vorm van een eerste reeks van online (informatie)diensten die op dit loket zijn aangesloten. De fundamenten van het project slimme subsidies krijgen op korte termijn, vanuit het Agentschap Informatie Vlaanderen, vorm via de ontwikkeling van de subsidiemotor			
	Ontwikkelen en formuleren van beleid voor Informatie Vlaanderen als Vlaamse dienstenintegrator		Betere samenwerking bewerkstelligen tussen Belgische dienstenintegratoren, impact van nieuwe technologische ontwikkelingen zoals logical datawarehouse (data virtualisatie), hoe het 'once only' principe en automatische dienstverlening realiseren					
	Coördineren van INSPIRE voor Vlaanderen		In het kader van de INSPIRE-richtlijn maken administraties in de Europese lidstaten geo-informatie over 34 thema's vindbaar. Elke lidstaat dient haar datasets conform de Europese normen en standaarden te ontsluiten tegen uiterlijk 2020, zodat gegevens voor heel Europa interoperabel worden. Informatie Vlaanderen biedt databeheerders binnen de VO organisatorische en technische ondersteuning, ook bij de interpretatie van de dataspecificaties. Dit omvat verschillende aspecten: *Dataharmonisatie: ondersteunen van databeheerders bij de interpretatie van dataspecificaties *Coördinatie en communicatie (VI) en nationaal contactpunt Be (coördinatie & communicatie) *Doorontwikkeling: implementatie feedback aan de commissie, evolutief onderhoud, ... *INSPIRE plan 2016-2020 opvolgen & actualiseren *Innovatieve doorontwikkeling ivf evoluerende technologie en het internationaal legislatief kader *Organisatie van de INSPIRE conferentie 2018 *Opstellen en publiceren van INSPIRE conforme metadata en netwerkservices maar bovenal het harmonisatietraject doorlopen.	*Harmonisatie is nuttig voor het ontwikkelen en incuberen van tal van POC's en grensoverschrijdende projecten en opkomende technologieën (nuttig voor bv Blockchain & AI) Ook de integratie van onze gegevens met die van aanliggende regio's/landen ivf burger bekommernissen is van cruciaal belang (vb 68% van onze luchtvervuiling afkomstig van buitenland). *Lidstaten moeten uitvoering geven aan EU INSPIRE-richtlijn (omgezet door GDI-decreet 2009) Uitbouw data-infrastructuur / interoperabiliteit van (+/- 150 à 200) databanken. *Ondersteuning van: 1. datagedreven milieubeleid (Europees, nationaal, gewestelijk en lokaal): luchtkwaliteit, waterkwaliteit, biodiversiteit, ... 2. datagedreven (plaatsgebonden) beleid in Vlaanderen 'automatische toekenning' minder hinder premie, inplanting infrastructuur (crèches, windmolens, ...) ... 3. datagedreven samenleving: alle geodata publiek bevragebaar (via Geopunt), burgers en organisaties krijgen toegang tot overheidsdata 4. datagedreven economie: INSPIRE-data = Open Data, dataharmonisering draagt bij tot Digital Single Market	OD3.5 Ik zet verder in op de omzetting van de INSPIRE-richtlijn. Deze AIV richtlijn heeft als doel de toegankelijkheid en uitwisselbaarheid van geografische databanken tussen overheden te verhogen. Aan de orde zijn het verder openstellen van milieu-gerelateerde databanken volgens de dataspecificaties van het geharmoniseerd INSPIRE-model.		PCO-1PJ2NA-WT	
	Opvolgen van de naleving van de verplichtingen van de Europese richtlijnen (PSI, Breedbandrichtlijn,...)		Omvat onder andere de opmaak van een besluit of wijzigingsbesluit (art 11) inzake inning en invorderen van mogelijke boetes ten voordele van EVIV. Dit besluit is vergelijkbaar met bestaand GIPOD-besluit en procedure afgesproken met VLABEL.					
OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie								
Beleid	Co-financieringsmodellen uitwerken voor de producten van Informatie Vlaanderen							

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
	Ondersteunen van de werking van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid		Omvat het secretariaat, voorbereiden van een werkplan, de strategische communicatie, trekkerschap en vertegenwoordiging in meerdere werkgroepen.		OD2.1 Nu het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid haar operationele fase bereikt, zal dat orgaan instaan voor de verdere beleidsontwikkeling op het vlak van informatie- en ICT. De centrale idee daarbij moet zijn om het e-governmentlandschap geïntegreerd te doen functioneren. Het stuurorgaan moet vanuit die optiek het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal opvolgen en bijdragen aan een maximale impact. Het stuurorgaan zal bindende afspraken vastleggen om bouwstenen met een hoge graad van implementeerbaarheid te laten gebruiken door Vlaamse overheidsentiteiten en de lokale overheden.		
	Coördinatie aanpassing Vlaamse regelgeving aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)		Ingevolge de AVG moet de ganse Vlaamse regelgeving (decreten, BVR's en MB's) worden gescreend en aangepast aan de AVG. AIV coördineert dit voor de ganse VO.				
	Aanpassen AIV-regelgeving (e-govdecreet, VDI-decreet, GIPOD-decreet, GRB-decreet, KLIP-decreet en alle uitvoeringsbesluiten) ifv de AVG		Ingevolge de AVG moet de regelgeving van AIV worden gescreend en aangepast aan de AVG.				
	Juridische ondersteuning bij de implementatie van de AVG bij de VO-entiteiten en lokale besturen						
	Opvolgen van en meewerken aan de omzetting richtlijn Webtoegankelijkheid (in opmaak, DKB trekt)		Op 3 mei 2016 werd een politiek akkoord gesloten over een nieuwe Europese richtlijn inzake de toegankelijkheid van websites van overheidsinstanties. Vanaf de inwerkingtreding krijgen de lidstaten 21 maanden de tijd om de tekst om te zetten in hun nationale wetgeving. Ook Vlaanderen heeft hierin stappen ondernomen en de omzetting van de richtlijn vervat in het nieuwe Vlaamse Bestuursdecreet. Gezien de toegankelijkheid van overheidswebsites aan verschillende Vlaamse bevoegdheden raakt, werd een werkgroep gevormd met vertegenwoordigers van verschillende diensten: de Dienst Diversiteit, het Agentschap Informatie Vlaanderen, de juridische dienst van het Departement Kanselarij en Bestuur en het team Gelijke Kansen. Vanuit Informatie Vlaanderen worden verschillende webcomponenten aangeboden die entiteiten van de Vlaamse overheid kunnen gebruiken om hun websites, loketten en toepassingen mee te bouwen. Deze componenten zorgen er niet alleen voor dat alle websites en toepassingen van de Vlaamse overheid dezelfde uitstraling krijgen, ze leggen ook een perfecte basis om te voldoen aan de richtlijn rond webtoegankelijkheid. Ook het toekomstige 'webplatform' zal aan de toegankelijkheidsvereisten voldoen en op die manier een bruikbare oplossing voor entiteiten bieden.				
	Opvolgen van en meewerken aan het Vlaamse Bestuursdecreet (in opmaak, DKB trekt)		Na goedkeuring van het Vlaams Bestuursdecreet moet alle Vlaamse regelgeving gescreend worden en moeten heel wat verwijzingen worden aangepast naar artikels uit het nieuwe Bestuursdecreet. Daarnaast moeten er in 2018 ook uitvoeringsbesluiten worden geschreven.		OD2.2 Beleidsmatig zal ik streven naar een juridische verankering van bestuurlijke vernieuwingen in het Bestuursdecreet, zodat ook juridisch de ambitie naar een informatiegedreven overheid met een sterke digitale dienstverlening wordt gefaciliteerd. Ik streef onder meer naar een decreetale omkadering voor elektronische berichtenuitwisseling.		

SD2: Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren

OD2.1 Onderzoek en ontwikkeling op vlak van Blockchain, AI, Beeldverwerkingsketen en Smart Cities met het oog op nieuwe componenten of geïntegreerde oplossingen

Artificiële intelligentie	Artificiële intelligentie	innovatie	Met het AI-programma beogen we volgende doelstellingen: 1. Digitaal= handig dankzij chatbots en conversationale platformen 2. Hyperpersonalisatie in overheidsdienstverlening door data over burgers te verzamelen en vanuit die kennis een meer persoonlijke overheidsbeleving aan te bieden. 3. Een snelle slimme overheid dankzij tekst-, taal- en beeldherkenning en andere patroonherkenning. 4. Meer met minder: Automatisatie van taken maakt dat ambtenaren andere taken kunnen opnemen (Informatie Vlaanderen).	Realisatie van volgende zaken: - Chatbotprojecten (voice ...), bij Informatie Vlaanderen of bij klanten 1700 - AI-onderzoeksprojecten; hoe halen we intelligentie uit tekst en uit beelden? - Workflowautomatisering = Repetitieve processen van Informatie Vlaanderen in RPA - Samenwerking op AI realiseren met een AI Unconference., opvolgen met een Klankbordgroep (Collaboration of the willing) gebaseerd op Quadruple Helix concept - Beleid Ethiek en Privacy bij AI	OD2.2 Het agentschap moet het potentieel van nieuwe informatietechnologieën snel kunnen vertalen in concrete meerwaarde voor de Vlaamse administraties en flexibel inzetbare en herbruikbare digitale bouwstenen. OD3.5 Artificiële intelligentie speelt een steeds grotere rol in het dagelijkse leven en is een logische volgende stap in het datatijdperk. In 2018 zet ik in op het onderzoeken van de toegevoegde waarde die artificiële intelligentie kan bieden in relatie tot de Vlaamse overheidsprocessen.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT	
Beeldverwerkingsketen	BVK	innovatie	Verdere analyse en integratie van diverse facetten van inwinning (bv satellietbeelden), beheer (bv historische data) verwerking (bv machine learning), ontsluiting (services, 3D viewer, Smart City) zowel vraag- als aanbodgestuurd.	Uitgewerkte en gevalideerde methodiek voor integratie in de BVK dienstverlening		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		doorontwikkeling	Noodzakelijke vernieuwingen met betrekking tot toegangsbeheer, data integratie en services domein, en integratie nieuwe data.	Uniforme domein ervaring vlaanderen.be; verbeterd gebruiksgemak; verhoogde service levels, uitgebreid data en diensten aanbod		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		exploitatie en beheer	Hier gaat het om de middelen die vereist zijn voor de core dienstverlening. Zowel de hard en software voor het basis platform, als het basis vereiste technische en operationele beheer	De vragen/bugmeldingen van gebruikers/aangesloten worden afgehandeld binnen de met de stakeholder vooropgestelde termijn. Er is pro-actieve communicatie vanuit het team naar de stakeholders/gebruikers bij zowel aangekondigde als niet aangekondigde problemen		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		aansluiting	Sensibiliseren, ondersteunen d.m.v. opleidingen, workshops, algemene communicatie	Eén centraal aanspreekpunt voor gestandaardiseerde opslag met LCM, beheer, verwerking, en ontsluiting van remotely sensed brondata van de overheid		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
	BVK - 3DGRB	innovatie	Opstellen van een uitwisselingsformaat voor LOD1 en LOD2 data (bv CityGML) - Aanmaak van een LOD2-dataset (Antwerpen) - Analyse voor aanmaak van een 3D viewer + ontwikkeling eerste viewer voor LOD1 en LOD2 data	Eenmalige aanmaak, beheer en ontsluiting van 3DGRB-data		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		doorontwikkeling	Vastleggen van het uitwisselingsformaat 3DGRB (LOD1-LOD2) - Operationalisatie van de 3D viewer	Gebruik van uitwisselingsformaat, LOD2-data en viewer in diverse toepassingen. Eenmalige aanmaak, beheer en ontsluiting van 3DGRB-data				
		exploitatie en beheer	Diverse processen van aanmaak, beheer, ondersteuning. Minimum: aanmaak van een jaarlijkse update LOD1 Vlaanderen ahv luchtopnamen. Dataset wordt intern aangemaakt en jaarlijks geactualiseerd op basis van de hoogte-data uit de winterbeelden. Aanmaak van LOD2 ism gemeenten en steden. Opslag en hosting data en viewer van 3D data (LOD1 en beschikbare LOD2) via BVK en Informatie Vlaanderen. Ondersteuning focust naar de gebruikers van 3DGRB	Aantal updates gebouwen GRB (LOD1) + Aantal gebouwen op gemeentenniveau (LOD2). Eenmalige aanmaak, beheer en ontsluiting van 3DGRB-data		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		aansluiting	Sensibiliseren, ondersteunen d.m.v. opleidingen, workshops, ...daar het om een nieuw (LOD2) product gaat en aansluitingen bij toepassingen van derden	Aantal gebouwen in LOD1 (actueel) en LOD2. Eenmalige aanmaak, beheer en ontsluiting van 3DGRB-data				
	BVK-andere luchtopnamen	innovatie	Testen en integratie nieuwe sensor/platform mogelijkheden voor inwinning van brondata	Gevalideerde technische beschrijving voor bestekken en aangepaste controletoets				
		doorontwikkeling	Inwinnen en verwerken van nieuwe brondata, in casu zomerluchtopnamen	nvt		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
exploitatie en beheer		Beschikbare beelden (ortho's) en afgeleide data via Geopunt, download, webservices, ...	Beschikbare beelden en afgeleide data.					
aansluiting		Aansluitingen bij het Geopunt publicatieplatform & catalogus	Beelden en afgeleide data zijn beschikbaar.					

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel	
	BVK - samenwerkingsprojecten	innovatie	Projectspecifiek, bv. asbestdetectie. Projecten zijn zowel vraag- als aanbodgestuurd.	Meetbare meerwaarde is projectspecifiek conform resultaatverbintenis maar heeft achterliggend doel : invulling geven aan strategie van BVK en andere programma's	OD3.5 Informatie Vlaanderen zal ook verder advies verlenen met het oog op de realisatie van toepassingen en ruimtelijke analysetechnieken voor projecten van diverse overheidspartners, bijvoorbeeld: de monitoring van de kust.	EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		doorontwikkeling	Projectspecifiek, bv. hellingskaarten voor Vlaanderen	Meetbare meerwaarde is projectspecifiek conform resultaatverbintenis maar heeft achterliggend doel : invulling geven aan strategie van BVK en andere programma's		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		exploitatie en beheer	Projectspecifiek, bv. ontsluiting van zonnepotentieelservices	Meetbare meerwaarde is projectspecifiek conform resultaatverbintenis maar heeft achterliggend doel : invulling geven aan strategie van BVK en andere programma's		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		aansluiting	Projectspecifiek, bv. nieuwe data of services voor opdrachtgever, geopunt, open data, ... Interne en externe ondersteuning en sensibilisering.	Meetbare meerwaarde is projectspecifiek conform resultaatverbintenis maar heeft achterliggend doel : invulling geven aan strategie van BVK en andere programma's		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
	BVK - Sensorweb	innovatie	Workshops , analyse van standaarden en proefproject(en)	Inventarisatie van sensor webdiensten en analyse standaarden oa OGC (Sensor Observation service), vastleggen van één of meerdere POC's die als voorbeeldprojecten kunnen dienen voor verschillende facetten : inwinning, beheer, ontsluiting van sensorinfo		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		doorontwikkeling	Vastleggen standaarden, uitwerking proefproject(en)	Vastleggen standaarden, ontwikkeling van sensorwebdiensten				
		exploitatie en beheer	Exploitatie en beheer van eerste reeks sensorwebdiensten (via oa proefprojecten)	Ontsluiting van de proefprojecten en een eerste levende kaart				
		aansluiting	Sensibiliseren en ondersteunen d.m.v. opleidingen, workshops, ...daar het om nieuwe ontwikkelingen gaat en aansluitingen bij toepassingen van derden + tastbare resultaten via eerste proefprojecten	Overzicht van beschikbare sensorinformatie en betrokken webdiensten. Gebruik van integratie van sensorinformatie in diverse toepassingen richting overheid en burger.				
	Blockchain	Blockchain	innovatie	Met het blockchain programma trachten we de nieuwe technologie te introduceren binnen Vlaamse en lokale overheden. We kijken echter ook actief naar andere partners buiten de overheid en binnen EU-context. Blockchain zal nagaan hoe we decentralisatie, smart contracts, meer transparantie en meer autonomie voor burgers en ondernemingen kunnen realiseren. De innovatie focust zich op proof of concepts maar ook op uitbouwen dienstverlening en infrastructuur vanuit AIV en op enkele implementatietrajecten.	*Verschillende poc's opgeleverd met implementatieplan/ scenario *Concrete uitwerking blockchain implementatie van digitale kluis, identiteit op blockchain in publiek-private samenwerking, natuurbeheersplannen met slimme subsidies, internationale diploma-uitwisseling, wse-traject, lokale besluitvorming en dienstverleningsregister *Uitwerking blockchain-infrastructuur, architectuur en dienstverlening	OD2.2 Het agentschap moet het potentieel van nieuwe informatietechnologieën snel kunnen vertalen in concrete meerwaarde voor de Vlaamse administraties en flexibel inzetbare en herbruikbare digitale bouwstenen. Op mijn aansturen zal het agentschap in 2018 onder meer inzetten op het verwerven van expertise in de veelbelovende blockchain-technologie en het potentieel daarvan in relatie tot de werking van de Vlaamse overheid. OD3.5 In 2018 wil ik verder inzetten op het onderzoeken en testen van het potentieel van blockchain-technologie. Studies en pilots geven aan dat deze technologie een aanzienlijke impact kan hebben op de manier waarop we overheidsprocessen en de gegevensverwerking inrichten. Om de mogelijkheden en kansen van deze technologie te verkennen zal ik actief pilootprojecten ondersteunen bij Vlaamse overheidsentiteiten en samenwerking zoeken met andere actoren.	EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
	Smart Cities	Corona EU	innovatie	Dit project resulteert in het kwalitatief ontsluiten van lucht kwaliteitsdata in Europa. Hierbij wordt onderzocht hoe live lucht kwaliteitsdata op een betrouwbare manier kan worden ontsloten d.m.v. een op AI gebaseerde automatische kwaliteitsbeoordeling. Tot slot wordt ook nagegaan hoe deze data via de Europese open data portaal kan worden ontsloten d.m.v. de juiste metadata en passende open data licenties.	* Uniforme en kwalitatieve luchtkwaliteitsdata data d.m.v. Inspire specificaties, (GEO)DCAT-AP, W3C DQV * Uniform licentie model (open data) * Stakeholder bevraging naar verwachtingen gebruikers luchtkwaliteitsdata in Europa * Machine learning mechanisme opzetten om de luchtkwaliteitsdata te optimaliseren * Visualisatie, exporteren en verspreiden van luchtkwaliteitsdata via open data portalen * Impact analyse van kwalitatieve luchtkwaliteitsdata	OD3.5 Kennisdeling blijft cruciaal om tot een verhoogde maturiteit op het vlak van (linked) open data te komen. Daartoe stel ik ook de producten, expertise en platformen van Informatie Vlaanderen ter beschikking van het project Smart Flanders, dat vorm krijgt binnen het Agentschap Binnenlands Bestuur. Door standaardisering, uitwisseling van data, het gegevensdelingsplatform MAGDA ² , het openstellen van data en door het ontwikkelen van digitale bouwstenen en slimme processen moet Informatie Vlaanderen bijdragen aan initiatieven op het vlak van 'slimme steden'. Het project met de stad Antwerpen in het kader van de Lage Emissiezone is hiervan een goed voorbeeld.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
Smart Cities	PoliVisu	innovatie	PoliVisu in een EU project onder de co-creation for growth and inclusion call en staat voor "Policy Development based on Advanced Geospatial Data Analytics and Visualisation". 1. Geavanceerde visualisaties van open datasets, meteen bruikbaar voor beleidsuitbepaling, -uitvoering en -evaluatie 2. Experimenteren met beleidsopties om complexe beleidsproblemen in kaart te brengen, impact te meten en publieke opinie te meten 3. Gebruik van live en big-data stromen bij de 'operationele' beleidsbepaling & -uitvoering 4. Realisatie softwareplatform voor beleidsondersteuning - visualisatie, scenario building, data-preparatie, social media impact measurement (AI) 5. Co-creatie d.m.v. het gebruik van interactieve visualisatie technieken (innovatief denken rond stedelijk beleid stimuleren) 6. Internationale standaardisatie op het gebied van metadata standaarden (GeoDCAT-AP, SensorDCAT-AP, DCAT-AP) met het oog op één standaard voor basisinformatie over Open/Geo data	1. Het Polivisuproject omvat 2 delen, A. Het Europese project zelf, met hierbinnen de pilot van de stad Gent en B. De verdere valorisatie van het project in Vlaanderen (13 centrumsteden en bij uitbreiding alle 308 gemeenten, en het Vlaams gewest zelf) - Vermoedelijk project "Smart city interactieve Mobility map" Deel A, het project zelf wordt uitgevoerd met intern personeel en de meer dan 30 personen betrokken bij het consortium (15 consortium partijen) die worden aangestuurd door de consortium coördinator (AIV). Deel B, zal intern gebeuren (interne aansturing), gebruik makend van extra consultancy (vermoedelijk body-shopping).		AIV	PCO-1PJC2NA-WT	
SD3: Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan								
OD3.1: Het agentschap ontwikkelt en beheert generieke en herbruikbare componenten die overheidsdiensten op een gebruiksvriendelijke en transparante manier kunnen afnemen en gebruiken om hun eigen dienstverlening digitaal te ontsluiten naar de doelgroepen.								
Authentieke bronnen	Basisregisters generiek	innovatie	Voor de nieuwe programma's zal in de komende maanden een visie gedefinieerd worden om de synergie tussen de onderliggende producten te maximaliseren en zo beter tegemoet te komen aan de behoeften van de doelgroepen. Deze visie zal verder richting geven aan de toekomstige ontwikkelingen binnen de onderliggende producten. *Onderzoek naar de bruikbaarheid van nieuwe technologieën voor het optimaliseren van de werking van de basisregisters. De focus ligt op inwinning en borging van datakwaliteit dicht bij de bron en efficiënte en automatische monitoring en verbetering van de kwaliteit. We willen bv. onderzoeken wat Blockchain technologie kan betekenen voor datainwinning en validatie. * Onderzoeken wat AI kan betekenen voor het optimaliseren van de datakwaliteit en dienstverlening aan klanten (zoals bv. RPA voor het automatiseren van manuele taken). In samenwerking met de programma's Blockchain en AI zetten we hiervoor de nodige PoC's op. *Nagaan aan de hand van PoCs en uitwerking van voorbeelden hoe nieuwe technologieën met betrekking tot de ontsluiting van linked data de alignering met OSLO en andere internationale datastandaarden kan bevorderen om de kwaliteit, uitwisselbaarheid en (her)bruikbaarheid van de data te verhogen.	Verhogen van de kwaliteit van de data in de registers. Verhogen van de efficiëntie voor de inwinning. Kostenverlaging voor het borgen van de kwaliteit en de inwinning van data. Beter dienstverlening aan de klanten. Slimmere dienstverlening die de klant beter begrijpt. Verhogen van de uitwisselbaarheid, herbruikbaarheid en interoperabiliteit van de data	OD3.4 Ik zal in 2018 verder inzetten op de ontwikkeling van verschillende unieke databronnen en op de uitbreiding van het stelsel van authentieke gegevensbronnen.	EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	
		doorontwikkeling	Opzet en ontwikkeling van een volwaardig "programma basisregisters" die de missie, visie en strategie van de basisregisters formuleert en bewaakt waardoor een uniforme adoptie van de basisregisters principes, generieke componenten en stelselwerking gegarandeerd wordt. Het programma basisregisters voorziet ondermeer in de opzet en ontwikkeling van een generieke architectuur en herbruikbare fundamenten waarop de verschillende basisregisters verder bouwen.	Het programma basisregisters, de generieke architectuur en de herbruikbare fundamenten zorgen voor interoperabiliteit, eenduidigheid en een grotere kostenefficiëntie bij: *het opzetten, ontwikkelen en beheren van de individuele registers binnen het stelsel, *integratie van de basisregisters in de dienstverlening.		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT	

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
		exploitatie en beheer	Het duurzame beheer, het (evolutief) onderhoud en bugfixing van de generieke architectuur en de herbruikbare fundamente.	Het programma basisregisters, de generieke architectuur en de herbruikbare fundamente *Garanderen van de kwaliteit van de generieke architectuur en herbruikbare fundamente *Schaalbaarheid van het programma door toolchain *Klantentevredenheid verhogen *Continuïteit verzekeren		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Bij de ontwikkeling van nieuwe authentieke gegevensbronnen of basisregisters maken de aansluitingsoplossingen (zoals generieke documentatie, opleidingsmateriaal, technische ondersteuning, ...) het mogelijk om deze ontwikkelingen op een meer generieke, en gestandaardiseerde manier uit te voeren. We gaan er van uit dat authentieke gegevensbronnen of basisregisters die voortbouwen op de generieke architectuur en herbruikbare fundamente die door het programma basisregisters worden ter beschikking gesteld belangrijke garanties kunnen bieden over de interoperabiliteit van de gegevens en services die vanuit deze registers worden ontsloten. Daarnaast zullen deze bronnen op een meer eenduidige en dus meer kostenefficiënte manier kunnen beheerd en onderhouden worden.	- verhoogde interoperabiliteit van gegevens en services - meer kostenefficiënt beheer en onderhoud van bronnen		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
	Adressen- en gebouwenregister	innovatie	Deelname aan PoC's Blockchain en AI zoals beschreven bij de 'basisregisters generiek'	Zie Basisregisters generiek.	OD3.4 Ik zet verder in op de ontwikkeling van het gebouwenregister, hetgeen onder meer bijdraagt tot de monitoring van de energie-efficiëntie van de overheden in Vlaanderen.		
		doorontwikkeling	Opzet, bijhouding en beheer gebouwen- en adressenregister *Centrale bijhouding vanuit CRAB *Centrale bijhouding vanuit GRB *Decentrale bijhouding via toolset en edit services *Ontsluiting GR/AR *Ontwikkeling generieke integratiecomponent GR/AR. Resultaten m.b.t. projecten: *Migratie CRAB dienstverlening naar GR/AR. *Gemeentelijke fusies. *CRAB/Adressenregister inwonersaantallen. *GRB CRAB Matching *CRAB als LOD. *BestAdd webservices	Het Gebouwen- en Adressenregister zorgt voor efficiëntiewinsten bij meer dan 2500 medewerkers van de Vlaamse overheid verbonden aan meer dan 170 gedetecteerde gebouw- en adresgerelateerde processen (TERRA, omgevingsvergunning, leegstandsregister...). Geëxtrapoleerd bereikt het Gebouwen- en Adressenregister meer dan 18000 medewerkers op andere bestuursniveaus. Ook ondernemingen, bijvoorbeeld meer dan 5000 makelaars en meer dan 800 notarissen, kunnen hun dienstverlening optimaliseren op basis van kwaliteitsvollere gebouw- en adresinformatie. We nemen aan dat de invoering van het Gebouwen- en Adressenregister een besparing van 10% zal realiseren op het huidige budget uitgetrokken door de Vlaamse overheidsinstanties, lokale besturen en nutsbedrijven voor het beheer van eigen gebouw- en adresgerelateerde informatie en het koppelen van gegevens tussen bestuursniveaus en/of beleidsdomeinen binnen de 170+ geïdentificeerde bedrijfsprocessen. Naar analogie met de RIA voor het CRAB-decreet, gebaseerd op de kosten/batenanalyse BAG Nederland, wordt deze efficiëntiewinst ingeschat op €109M over 15 jaar.		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Exploitatie en beheer m.b.t. CRAB, GR/AR, Generieke integratiecomponent exploitatie en operationeel beheer. *1e, 2e, 3e lijn technische ondersteuning. *evolutief onderhoud en bugfixing. *opleidingen decentraal beheer en integratie diensten. *hosting	* gemelde problemen of vragen worden binnen aanvaardbare tijd beantwoord of opgelost * gebruik integratiecomponent stijgt * opleidingen worden voldoende frequent en kwaliteitsvol ingericht, decentraal beheer groeit in # uitgevoerde acties		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Business integratie van generieke integratiecomponent GR/AR bij klanten/partners. Ondersteuning, sensibilisering, marketing en promotie GR/AR/CRAB: *Ondersteuning (functioneel/technisch) van decentrale beheerders. *Ondersteuning (functioneel/technisch) van klanten/afnemer (vb. woningpas) *Opmaak en uitvoering communicatieplan (vb. verspreiding via verschillende medio, organiseren van communicatiesessies, aanwezigheid op events van VO, lokaal, federaal (en Europees), ontwikkelen en publiceren van case studies die de meerwaarde aantonen). *Opleiding. *Documentatie (GR/AR handreiking).	* Bewustwording wordt groter * De meerwaarde is duidelijker voor de verschillende belanghebbenden * documentatie wordt gebruikt * opleidingen worden gevolgd * aantal afnemers stijgt * afnemers kunnen voldoende vlot aansluiten op het register			
	Dienstverleningsregister	innovatie	*Gebruik van linked data om de bijhoudingsstromen te vervangen en/of te verbeteren *Onderzoek naar nieuwe technologieën (vb. Blockchain en artificiële intelligentie) en hoe deze een meerwaarde kan betekenen voor het dienstverleningsregister	Zie basisregisters generiek.	OD3.4 In 2018 zet ik ook in op de transitie van het dienstverleningsregister naar een volwaardige databron met informatie over de dienstverlening van de Vlaamse instanties, die tal van doelgroepen in de toekomst nog beter en op maat moet informeren. Ik ontwikkel het dienstverleningsregister stapsgewijs en start met de integratie van de huidige premiezoeker in het dienstverleningsregister.	EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	*Spoor 1: Inhoud en opzet - opzetten van de informatiearchitectuur en inhoudelijke scope-keuzes, datamodel en codelijsten *Spoor 3: Technologische uitwerking - ontwikkeling en in-productie van de releaseplan, migratie en uitfasering van IPDC en Rechtenverkenner	Concrete meerwaarde voor de gebruiker: *Geïntegreerd zicht op de dienstverlening *Vermijden van dubbele registratie en opvraging van beschrijvingen van publieke dienstverlening en Uniforme bijhouding van de informatie over publieke dienstverlening ==> verlagen van de kost *Gebruiksgemak voor het ingeven van data *Betere toeleiding naar publieke dienstverlening en betere beleidsvoorbereiding door een verhoogde transparantie		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	*Spoor 2: Bijhouding en hergebruik - up-to-date houden en zorgen dat het hergebruiken van de gegevens uit het register op een vlotte en gebruiksvriendelijke manier kan gebeuren, samenwerkingsakkoord of decreet *Spoor 4: Stakeholder management: uitwerking samenwerking met stakeholders, opzetten van een organisatorische structuur, kennisdeling *Communicatieplan	*De belanghebbenden zijn duidelijk op de hoogte van het register en haar evolutie *Gemelde problemen of vragen worden binnen aanvaardbare tijd beantwoord of opgelost *Gebruik integratiecomponent stijgt *Opleidingen worden voldoende frequent en kwaliteitsvol ingericht, decentraal beheer groeit in # uitgevoerde acties *Een gegarandeerde, beschikbare en kwaliteitsvolle dienstverlening en beschikbaarheid van informatie		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	*Analyse van de bijhoudingsprocessen *Initiatie van de bijhouding: opzetten van de connecties met bestaande bronnen *Pilotproject met Welzijn, Gezondheid en Gezin *Ontwikkelen van APIs, promotie & bewustwording, opleidingsmateriaal, documentatie...	*Aangesloten bronnen *Doorlooptijd per aansluiting verlaagd *Kost per aansluiting verlaagd *Minder ondersteuning nodig vanuit AIV en minder vragen (kost voor AIV verlaagd)			
	Organisatieregister	innovatie	*Gebruik van linked data om de bijhoudingsstromen te vervangen en/of te verbeteren. *Onderzoek naar nieuwe technologieën (vb. Blockchain en artificiële intelligentie) en hoe deze een meerwaarde kunnen betekenen voor het organisatieregister	*verhogen van de kwaliteit van de data in de registers. *verhogen van de efficiëntie voor de inwinning. *kostenverlaging voor het borgen van de kwaliteit en de inwinning van data. *betere dienstverlening aan de klanten. Slimmere dienstverlening die de klant beter begrijpt. *verhogen van de uitwisselbaarheid, herbruikbaarheid en interoperabiliteit van de data		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
		doorontwikkeling	*Documenteren en valideren van de solution-architectuur * Migratie en uitfasering van/integreren met bestaande systemen: Vlaamse Overheidsprocessen (VOP), Repertorium Vlaamse Overheidsinstellingen, Centraal identificatiebestand, Mandatendatabank, Sociale kaart * Gebruikersonderzoek * Infrastructuur	* Efficiëntiewinst door consistente informatie en dus afstemming overheen dienstverlening * Economische voordelen door redundante diensten en bronnen te kunnen uitfaseren		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	* Visievorming * Communicatieplan * Kennisdeling * Opzetten organisatiestructuur * Beheer register	* De belanghebbenden zijn duidelijk op de hoogte van het register en haar evolutie * Gemelde problemen of vragen worden binnen aanvaardbare tijd beantwoord of opgelost * Gebruik integratiecomponent stijgt * Opleidingen worden voldoende frequent en kwaliteitsvol ingericht, decentraal beheer groeit in # uitgevoerde acties		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	* Definitie van het decreet die de bijhouding verplicht * Analyse van de bijhoudingsprocessen * Initiatie van de bijhouding: opzetten vande connecties met bestaande bronnen * Stimuleren van hergebruik: ontwikkelen van APIs, promotie & bewustwording, opleidingsmateriaal, documentatie...	* VO-brede meerwaarde door lagere minderkost bijhouding, infrastructuur * Economische winst door lagere opportuniteitskost		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
	Wegenregister	innovatie	1) LBLOD - mobiliteit: Lokale besluiten als linked open data (hefboomproject VRD). We nemen in dit thema volgende lokale besluiten onder de loop: * aanvullende reglementen op het wegverkeer en tijdelijke politiereglementen * inname openbaar domein * trage wegen/ buurtwegen Deze besluittypes enten zich op het wegenregister en kunnen dit register ook verrijken en updaten. 2) Deelname aan PoC's Blockchain en AI zoals beschreven bij 'basisregisters generiek'.	* Snellere bijhouding aan de bron * Zie basisregisters generiek		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	* Gegevensuitwisseling wegenregister conform maken aan de OSLO-standaarden * Integratie van het Wegenregister in het stelsel van Vlaamse basisregisters. * Optimalisatie van de centrale bijhouding van het Wegenregister. * Decentrale bijhouding van het wegenregister mogelijk maken. Hiervoor dient er gebruik gemaakt te worden van de toolset die ontwikkeld zal worden voor de Vlaamse Basisregisters. De toolset zal de specifieke usecases van het Wegenregister kunnen verwerken.	De conformiteit met de OSLO-standaarden en de integratie van het Wegenregister in het stelsel van Vlaamse Basisregisters zal ervoor zorgen dat uitwisseling en integreerbaarheid van de gegevens verhoogt. Door de centrale bijhouding en actualisatie dicht bij de bron, kan er geëvolueerd worden naar slechts 1 product voor het ter beschikking stellen van gegevens over wegen, waar er nu verschillende los van elkaar staande producten zijn die in sync moeten gehouden worden. Het hebben van één product zal ook toelaten het proces voor actualisatie en ontsluiting in verre mate te gaan automatiseren, waardoor de VTE die vandaag de manuele aanpassingen doen overheen de verschillende producten, grotendeels zouden kunnen vrij komen. Tot slot zal door de actualisatie van het wegenregister aan de bron, de tijdigheid van de informatie verhogen.		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	* Updaten en kwaliteit verbeteren van het Wegenregister * 1e, 2e, 3e lijn technische ondersteuning. * Evolutief onderhoud * Opleidingen decentraal beheer en integratie diensten * Hosting	* Gemelde problemen of vragen worden binnen aanvaardbare tijd beantwoord of opgelost * Gebruik integratiecomponent stijgt * Opleidingen worden voldoende frequent en kwaliteitsvol ingericht, decentraal beheer groeit in # uitgevoerde acties		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Ondersteuning, sensibilisering, marketing en promotie Wegenregister: * Ondersteuning (functioneel/technisch) van decentrale beheerders. * Ondersteuning (functioneel/technisch) van klanten/afnemer (vb. woningpas) * Opmaak communicatieplan en uitvoering communicatieplan (vb. verspreiding via verschillende medio, organiseren van communicatiesessies, aanwezigheid op events van VO, lokaal, federaal (en Europees), ontwikkelen en publiceren van case studies die de meerwaarde aantonen). * Opleiding. * Documentatie (Wegenregister handreiking).	* meer aansluitingen zowel langs kant inwinning als hergebruikers * documentatie wordt gebruikt * opleidingen worden gevolgd * aantal afnemers stijgt * afnemers kunnen voldoende vlot aansluiten op het register		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
	Informaticatalogus	innovatie	Integratie van Open data domein en Geo domein in 1 metadatabeheersysteem	Slechts één metadatabeheersysteem over de verschillende domeinen: * Minder hoge onderhoudskost & minder complex dan met elk zijn systeem * Vereenvoudiging voor editoren & applicatiebeheerders: 1 systeem onafhankelijk van uit welk domein de gegevens afkomstig zijn, lagere drempel * Schaalvoordeel, standaardisatie, ketenintegratie, once only * Hogere kwaliteit door schemavalidatie op Open data domein Meer metadatarecords uit een ruimer aanbod overheidsdata: * Meer editoren, meer aangesloten knooppunten / feeds * Nieuwe markt: Open data domein (# 5264) (zie ook aansluitingen) * Zoekdienst bevat meer records uit ruimer aanbod, afwikkeling in front-end wordt eenvoudiger		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	* Doorontwikkeling voor technisch beheer: * Upgrade technische componenten (oa. GeoNetwork, servers, DNZ, Tomcat's, Java, ...) * Alles in the cloud * Doorontwikkeling voor nieuwe domeinen: * Documenten * Statistiek * API's	Slechts één metadatabeheersysteem over de verschillende domeinen: * Minder hoge onderhoudskost & minder complex dan met elk zijn systeem * Vereenvoudiging voor editoren & applicatiebeheerders: 1 systeem onafhankelijk van uit welk domein de gegevens afkomstig zijn, lagere drempel * Schaalvoordeel, standaardisatie, ketenintegratie, once only * Hogere kwaliteit voor de beschrijving van de informatie en gegevens uit de domeinen Documenten, Statistiek, API's Meer metadatarecords uit een ruimer aanbod overheidsdata: * Meer editoren, meer aangesloten knooppunten / feeds * Nieuwe markten: domein Documenten, Statistiek, API's (zie ook aansluitingen) * Nieuwe doelgroepen * Zoekdienst bevat meer records uit ruimer aanbod, afwikkeling in front-end wordt eenvoudiger Aanbeveling Audit Vlaanderen		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
		exploitatie en beheer	Sensibilisering en ondersteuning: * Communicatie: website actueel * Relatiebeheer: opleiding editoren, medio-knooppunten * Contactpunt/helpdesk: 1e, 2e en 3e lijnsondersteuning Technisch beheer: * Geopunt- & AGIV-metadacenters en beide zoekdiensten + op harvesting van andere nodes * Bugfixing, evolutief onderhoud (technisch & op standaarden), kleine nieuwe features * ICT-kost: Infrastructuur, architectuur, hosting (Azure)	* Garantie op SLA kan beter gegarandeerd worden * bv. voor INSPIRE (24/24 en 7/7, max. 3,7dagen/jaar downtime) * Continue werking, up-to-date metadata, continu bevestigbare zoekdienst & te vinden metadata * Minder technische problemen; vlotte werking; tevreden editoren & gebruikers		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Ondersteuning, sensibilisering, marketing en promotie - zowel voor 'as is' als 'to be': *Ondersteuning van editoren / beheerders knooppunt in harvesting zoekdiensten of feeds *Ondersteuning van klanten / afnemers (Download, Geopunt, VODAP, INSPIRE-Geoportal, ...) *Opmaak communicatieplan en uitvoering communicatieplan *Opleiding *Documentatie (Best Practices, handleidingen, sjablonen, stappenplannen) *Kennisdeling & vertalingen (in binnen- en buitenland) Verschillende opties om aan te sluiten: 'bouwsteen' *Data & metadata: AGIV-metadacenters - metadata: Geopunt-metadacenters - via ander knooppunt of zelf: WAR-file ter beschikking om het integrale pakket te installeren	Meer metadatarecords uit een ruimer aanbod overheidsdata: *Meer editoren, meer aangesloten knooppunten (IRCEL bv.) / feeds *Nieuwe markten: Open data domein (# 5264), Documenten domein, Statistiek domein, API's (zie ook innovatie en doorontwikkeling) *Nieuwe doelgroepen Schaalvoordeel, standaardisatie, ketenintegratie, once only			
	Open data	innovatie	Aanvullende dienstverlening van AIV voor het publiceren van linked open data (LOD - 5*sterren open data) door entiteiten van de Vlaamse overheid en lokale overheden.	Aantal entiteiten van de Vlaamse overheid of lokale overheden die van de aangeboden dienstverlening gebruik maakt en 5* open data publiceert + aantal datasets die als 5-sterren open data worden aangeboden		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Recht van voorkoop	doorontwikkeling	*Overschakelen van CADMAP naar CADGIS *Integreren van de patrimoniale percelen *Automatiseren (registratie)proces *Aanpassen layout van de verschillende toepassingen van AGIV naar AIV	*Beter afstemming met de aanbieder *Correcte en snellere procedure bij de verkoop van appartementen *Snellere, eenvoudigere en minder foutgevoelige (registratie)procedure (minder manueel werk voor de PO en de Helpdesk) *Beter dienstverlening voor de gebruikers en de partners		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	*Evolutief onderhoud : jaarlijkse update (sperperiode), beheer soorttypes en begunstigden,... *Registratie begunstigden en leveranciers *Bugfixing *ICT-kost: Infrastructuur, architectuur,... Sensibilisering & ondersteuning *Eerstelijns-ondersteuning door de helpdesk *Tweedelijns-ondersteuning door de PO *Infosessies door de PO en de relatiebeheerder *Technische ondersteuning van klanten	*Beter navolging van SLA (beschikbaarheid BET-service voor VLM) *Garantie continue werking en jaarlijkse update *Aantal actieve leveranciers en begunstigden		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	ViaAGIV	innovatie	*Optimalisatie & automatisatie: Uitbouw van nieuw Productbeheersysteem ViaAGIV *Generieke aanpak van versiebeheer en -ontsluiting - Voor geografische en niet-geografische gegevens *Detecteren en opvolgen van datawijzigingen ten behoeve van kwaliteit *Modulaire opbouw: basismodule, monitoring & rapportering, INSPIRE-traject, statistiek-traject, express-traject *Schaalbaar *Automatisch updateproces	Optimalisatie & automatisatie: *Kleinere doorlooptijd procesruns mogelijk (zie doorontwikkeling) *Frequentere releases mogelijk (zie doorontwikkeling) *Meer tijd vrij van VTE exploitatie & beheer & in te zetten op verbreding aanbod (zie doorontwikkeling) *Schaalbaar & automatisch updateproces: meer producten in bestaande en nieuwe domeinen via zelfde generieke flow (zie doorontwikkeling) *Generieke opzet & hergebruik componenten: -Integratie van POI, INSPIRE, open data, statistiek, ...		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	*Doorontwikkeling voor technisch beheer: - Schaalbare en publieke POI-service - Procesoptimalisatie: Gecko-testen integreren in Productbeheersysteem ViaAGIV *Detecteren en opvolgen van datawijzigingen ten behoeve van kwaliteit *Integratie Downloadtoepassing *Alles in the cloud *Diversificatie & evolutie (productontwikkelingen): *Groter thematisch aanbod aan producten (ViaAGIV, POI & INSPIRE) in gekende domeinen *Groter thematisch aanbod aan producten in nieuwe domeinen *Meer authentieke bronnen	* Diversificatie & evolutie: * Meer datasets uit ruimer aanbod overheidsdata: ** Groter thematisch aanbod aan producten in gekende domeinen ** Groter thematisch aanbod aan producten in nieuwe domeinen ** Aanbod komt tegemoet aan de vraag * Meer authentieke bronnen ** Kwaliteit & monitoring ervan ** Gegarandeerde beschikbaarheid * Meer tevreden partners & gebruikers (ook uit nieuwe doelgroepen) * Hergebruik generieke componenten * Eenduidige dienstverlening (via één toegangspoort; in generieke flow) * Minder onderhoudskosten achteraf		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	*Continuïteit verzekeren bestaande overeenkomsten: - Procesruns (updates) - Conformiteit decreet GDI-Vlaanderen / INSPIRE- kaderrichtlijn / Authentieke bronnen (e-Gov-decreet) * Sensibilisering en ondersteuning: - Communicatie: website actueel, nieuwsberichten, sociale media - Relatiebeheer: nog te voorzien - Contactpunt/helpdesk: 1e, 2e en 3e lijnsondersteuning * Technisch beheer: PBS, Proteus, Databanken * Bugfixing, evolutief onderhoud (technisch & op standaarden), kleine nieuwe features * ICT-kost: Infrastructuur, architectuur, hosting (Azure) * Onderzoek financieringsmodel/kostenmodel	* Continuïteit verzekeren van bestaande aanbod & updates * SLA's blijven garanderen * Continue werking, up-to-date producten, kwaliteitsvol * Minder technische problemen; vlotte werking; tevreden partners & gebruikers		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Datastandaarden/OSLO	innovatie	Onderzoek naar een antwoord op de volgende vragen : - Hoe kunnen we omgaan met semantiek op blockchain projecten - via een bestaande piloot BC - Hoe kunnen we omgaan met AI ikv semantic business rule engine - via automatiseren van toekenning - Hoe kunnen we omgaan met algoritmen en transparantie - door greenfield onderzoek met visietekst en POC van bestaand project Bovendien onderzoeken we generieke koppelingen tussen toepassingen door de uitwerking van generieke API's inclusief een kosten baten analyse, visietekst en uitwerking POC	OSLO kan gebruikt worden als enabler van innovatie aangezien dit het semantisch probleem oplost in Blockchain en AI/Reasoning trajecten. Anderzijds zal de toegevoegde waarde van het huidige OSLO programma nog worden verscherpt door het uitwerken van gelinkte trajecten: - Inzicht in algoritmen. - Inzicht in de technische laag van interoperabiliteit.	OD3.5 Kennisdeling blijft cruciaal om tot een verhoogde maturiteit op het vlak van (linked) open data te komen. Daartoe stel ik ook de producten, expertise en platformen van Informatie Vlaanderen ter beschikking van het project Smart Flanders, dat vorm krijgt binnen het Agentschap Binnenlands Bestuur. Door standaardisering, uitwisseling van data, het gegevensdelingsplatform MAGDA ² , het openstellen van data en door het ontwikkelen van digitale bouwstenen en slimme processen moet Informatie Vlaanderen bijdragen aan initiatieven op het vlak van 'slimme steden'. Het	AIV	PCO-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
		doorontwikkeling	Co-creatie van nieuwe/toegepaste standaarden – nieuwe vocabularia - 4 MAGDA gerelateerde initiatieven incl. VKBO en Lage Emissie Zone - GIPOD - Lage Emissie Zone - Locatie in samenwerking met departement Omgeving - Lokale Besluiten als Gelinkte Data: mobiliteit, snelheid Vlaanderen en subsidies - Vitalink - Toerisme Vlaanderen Vervolgens het uitbouwen van interne toolchain ten einde - het automatiseren van de activiteiten - transparantie voorzien naar community Verbeterde versies van portaal, online en offline viewers, op basis van de feedback van de gebruikers en de business werkgroep, met behulp van componenten van het webuniversum, gebruikersbeheer- en toegangsbeheer	1. Binnen AIV zorgt het verOSLO'en van meer domeinen ervoor dat eigen vocabularia ingang vinden en dit zorgt voor een grote bereik en verhoogt de impact. 2. De ondersteuning van strategische en operationele doelstellingen van overheidsorganen ondersteunen door interoperabiliteit te verhogen (bvb verkeersborden) 3. Naar burgers en ondernemer: efficiëntie in dienstverlening winnen door semantische en technische interoperabiliteit	Uitgevoerd door medewerkers op het vlak van slimme steden. Het project met de stad Antwerpen in het kader van de Lage Emissiezone is hiervan een goed voorbeeld.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Het onderhouden van de toolchain die nodig is voor de modellering van de vocabularia			AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Adoptie van bestaande vocabularia door middel van: - Verder uitwerken van bestaande vocabularia in Magda - Verder professionaliseren van OSLO: - Communicatie - Opleidingen inrichten - Referentiekader uitwerken (cfr UK Service Design website) / Manuals - Het uitbouwen van een ambassadeurs netwerk - Helpdesk	Binnen AIV zorgt het verOSLO'en van meer domeinen ervoor dat eigen vocabularia ingang vinden en dit zorgt voor een grote bereik en verhoogt de impact. Verlagen van investeringskost / doorlooptijd voor andere overheden		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Basiskaart Vlaanderen	doorontwikkeling	Dit omvat diverse projecten: - Dagelijks beheer en synchronisatie (DB&S): Doorontwikkeling systeem voor bijhouding op en beheer GRB-beheerdatabank en synchronisatie met andere databronnen : met onder implementeren impact aansluiting op GTMF, implementeren aansluiting op Basisregisters, implementeren uniek perceleplan, vervanging of migratie AppFabric (technische component), implementeren continue adpupdate, optimalisaties ivf bijhouding; impact gemeentelijke fusies - Generieke controleomgeving (Gecko): Ontwikkeling van 1 nieuw, uniform en generiek kwaliteitscontrolesysteem voor het controleren en beschrijven van de kwaliteit van geodata - GRB aansluiting GRB op de GTMF: analyse (business/functioneel) en ontwikkeling ivf de migratie van het huidige GRB-meldingssysteem naar de Generieke terugmeldfaciliteit - GRB integreren met de basisregisters (Adresregister, Gebouwenregister en Wegenregister): GRB-processen en producten integreren met de basisregisters Wegenregister, Gebouwenregister en Adresregister - Ontwikkeling van gegevensmodel Openbaar Domein (OSLO): standaard voor uitbreiding gegevensmodel GRB - MIRS: Actueel houden van de bestaande rapportering, datacubes en dataviews. Waar nodig nieuwe rapporten en dataviews ontwikkelen. - Nieuwe projecten die voortvloeien uit het Business Plan GRB 2018 - 2022: Bijhouding via Managed Service(s) : structurele aanpassing van de bijhouding: herdenken processen en bijhorende ontwikkeling mbt bijhouding ivf een snellere en efficiëntere bijhouding Validatie van de nauwkeurigheidsvereisten: in overleg met de stakeholders vastleggen inhoud en kwaliteitsvereisten GRB	De meetbare meerwaarde is afhankelijk van project tot project maar algemeen dragen de projecten bij aan volgende speerpunten uit de principes Vlaanderen Radicaal Digitaal: - Authentieke bron bouwen en beheren en gebruik andere Authentieke bronnen (o.a. beheer GRB en aansluiting GRB met basisregisters) - Snellere actualisatie van informatie, actuele informatie (o.a. MIRS, Aansluiting op Basisregisters, Bijhouding via Managed Service, Aansluiten op GTMF) - accurate datakwaliteit (o.a. Gecko) - Inzetten van nieuwe technologieën waar nodig en Migratie huidige IT-systemen naar de Cloud (o.a. Gecko, Aansluiten op GTMF, DB&S) - Vereenvoudigen van processen (o.a. Gecko, Aansluiten op GTMF, MIRS, bijhouding via Managed Service...) - Co-creatie met burgers en bedrijven (Aansluiten op GTMF, bijhouding via Managed Service) - Gegevensdeling organisatie over overheids grenzen heen - Minder operationele kosten (meer doen met minder) (Aansluiten op GTMF, Gecko, bijhouding via Managed Service) - Hergebruik andere ICT-oplossingen (o.a. Aansluiten op GTMF) - Ontwikkeling en gebruik van Generieke ICT-bouwstenen (o.a. Gecko)		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Uitvoeren van processen in kader van o de bijhouding van de Basiskaart Vlaanderen (GRB) : data Inwinning, uitvoeren kwaliteitscontrole, Integratie/ afwerking / correcties van de data, validatie van meldingen, opsporen mutaties op luchtbeelden, extraheren uit en opladen data naar de GRB-beheerdatabank o het beheer van de Basiskaart Vlaanderen (GRB) en de synchronisatie met andere authentieke gegevensbronnen en productbeheer : beheer GRB-beheerdatabank en GRB-productendatabank o de ondersteuning van bijhouding, beheer en ontsluiting van de Basiskaart Vlaanderen (GRB) : gunning overheidsopdrachten, planning (globaal, dagelijks), contractbeheer met dienstverleners, rapportering en monitoring o algemene ondersteuning van de Basiskaart Vlaanderen: Governance GRB (oa organiseren TWG GRB, Nutssectorforum/GRB-raad, bestuurscomite), beheer GRB-specificaties, (technische) documentatie en procesbeschrijvingen, opvolging van financiering, management van de interne organisatie, ondersteuning gebruikers en dienstverleners GRB (3e lijn) Beheer diverse IT-systemen ter ondersteuning van bijhouding, beheer en ondersteunende processen van de Basiskaart Vlaanderen (GRB) o omvat volgende IT-systemen: kwaliteitscontrole (MIRO), Planning en opvolgingssysteem controle en afwerking (Plato), GRB-Meldingssysteem (GRBMS), DB&S (Jobmotor,...), GRB-beheerdatabank (DB&S), GRB-productendatabank, systemen voor integratie met andere databanken (DB&S), Planning en opvolgingssysteem (Rosetta), Monitoring - en rapporteringssysteem (MIRS) o beheer omvat bugfixing, evolutief onderhoud, upgrade technische componenten	- Up - to - date Basiskaart Vlaanderen: gebruikers verwachten een actuele en kwalitatieve basiskaart, continue bijhouding - Nutssector cofinancierd voor 50% de Basiskaart Vlaanderen (GRB) en verwacht dat Informatie Vlaanderen de nodige stappen neemt om de kaart actueel te houden - gemeente wordt 1 tot 2 keer per jaar bijgewerkt voor de gegevens op het openbaar domein - gemeente wordt om de 2 tot 3 jaar bijgewerkt voor de gegevens in de binnengebieden (private domein) - gemeente wordt continu bijgewerkt op basis van aangeleverd as-buitplannen - gemeente wordt jaarlijks bijgewerkt voor de administratieve percelen binnen de 3 maand na ter beschikking komen van update kadastrale percelen - in 2017 werden tot op 21/11/2017 ivf de bijhouding onder meer - 7.5 miljoen transacties uitgevoerd op de databank - controle van 68.000 extern aangeleverde meldingen - 800 leveringen & 239 unieke asbuitplannen ontvangen en gecontroleerd - Informatie Vlaanderen staat in voor de kwaliteit van het GRB (aansprakelijkheid GRB-decreet) - Decretale taak: Informatie Vlaanderen staat zoals vastgelegd in het GRB-decreet in voor het beheer, de bijhouding en ontsluiting van het GRB - Systemen zijn operationeel voor interne en externe gebruikers - Gebruik GRB: ongeveer 40.000 downloads in 2017; 50 miljoen hits via webdiensten per maand in 2017 met meer dan 100.000 unieke gebruikers		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Ondersteuning, sensibilisering, marketing en promotie van de Basiskaart Vlaanderen (GRB) - sensibilisering en ondersteuning van decentrale bijhouding via as-buitplannen (opdrachtgevers en landmeters) - sensibilisering en ondersteuning van melders - ondersteuning van gebruikers (2e lijns ondersteuning) - opmaak en uitvoering communicatieplan - geven van opleidingen - beheer externe documentatie en webpagina's	Toename meldingen met 10% in 2018 en 10% in 2019 Toename aantal aangeleverde as-buitplannen: in 2018: verdubbeling van plannen geleverd in 2017 in 2019: stijging met 50% tov plannen geleverd in 2018 Vragen van gebruikers wordt binnen de 3 dagen beantwoord			
	Luchtopnamen	exploitatie en beheer	Gunning overheidsopdracht, inwinning data, kwaliteitscontrole, product beschikbaar maken voor gebruik, tweedelijns ondersteuning	gebruik webdiensten, aantal gedownloade pakketten, gebruik Geopunt		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
	Uniek percelenplan	doorontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> * opzetten proces meldingen (via DB&S) * opzetten lange termijnoplossing data-uitwisseling met AAPD * productontwikkeling * verder opzetten proces bijhouding (via DB&S) * aansluiten op generieke terugmeldfaciliteit * opzetten planning en interne en externe rapportering (via MIRS en Plato) G90 	<ul style="list-style-type: none"> * 1 unieke percelenkaart (percelen + gebouwen) voor Vlaanderen (volgens principe rust in de kaart) in consensus met AAPD en de gebruikers * een verbeterde kwaliteit van de percelenkaart volgens INSPIRE-aanbevelingen * een verhoogde frequentie van bijwerking * een uitbreiding van het productaanbod (actuele + fiscale toestand + verschilbestanden) * efficiëntere uitwisseling van meldingen tussen Informatie Vlaanderen en AAPD * afstemming op de federale bron administratieve grenzen. 	OD3.4 Ik bouw verder aan het Vlaams percelenregister dat de kadastrale plannen en de beschikbare eigendomsinformatie zal integreren.	EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
Kruispuntbank.Vlaanderen	Magda platform	innovatie	Nieuwe businessfunctionaliteiten (o.a. integratie- & combinatiediensten, terugmeldfunctionaliteiten, ...) op het MAGDA-platform Evolutie naar kruispuntbank.vlaanderen Modernisering architectuur	<ul style="list-style-type: none"> *stijging van aantal afnemers; aantal processen waarin MAGDA-diensten gebruikt worden; aantal aangesloten lokale besturen, aantal aangesloten dienstverleners *stijging van aantal ontsloten (federale, Vlaamse, lokale) bronnen *daling van de kosten voor procesuitvoering bij de afnemer (SKM-berekening) *daling van de kosten voor ontsluiting van een bron bij de bronbeheerder (SKM-berekening) *stijging van de bijdragen uit co-financiering *stijging van de bedrijfszekerheid van het platform (performantie, beschikbaarheid, responstijd) *stijging van datavolume dat verwerkt wordt *stijging van de herbruikbaarheid van een businessfunctionaliteit 	OD3.4 In 2018 continueer ik mijn inspanningen om het gebruik van MAGDA² verder te doen toenemen en om nieuwe gegevensstromen op het platform te organiseren. Enkele voorbeelden van geplande projecten zijn: *Het Groeipakket, in het kader van het geheel aan financiële tegemoetkomingen dat de Vlaamse overheid voorziet voor elk kind, maakt intensief gebruik van het MAGDA²-platform: ongeveer 40 verschillende diensten zullen worden uitgebouwd op het platform. *MAGDA² zal in 2018 het aanbieden van elektronische attesten uit het nieuwe Centraal Strafrechtregister mee mogelijk maken. *Ik v de ontwikkeling van het burgerloket (zie supra) zal MAGDA² een rol spelen in het elektronisch communiceren van statusinformatie naar de burger via het loket, onder meer voor informatie van het Vlaams Zorgkrediet, het Agentschap Natuur en Bos en aanvragen en vragen tot uitbetaling van premies en toelatingen met betrekking tot onroerend erfgoed.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	Nieuwe diensten in bestaande businessfunctionaliteiten, modernisering businessfunctionaliteiten (vb. OSLO²-conform maken, informatiemanagement, monitoring & reporting), procesoptimalisatie	<ul style="list-style-type: none"> *stijging van aantal afnemers; aantal processen waarin MAGDA-diensten gebruikt worden; aantal aangesloten lokale besturen, aantal aangesloten dienstverleners *stijging van aantal ontsloten (federale, Vlaamse, lokale) bronnen *stijging van gebruik bestaande diensten (volumes, downloads, ...) *daling van de kosten voor een nieuwe ontwikkeling (extern en intern) *daling van de end-to-end doorlooptijd van een ontwikkeling nieuwe dienst *daling van de kosten voor procesuitvoering bij de afnemer (SKM-berekening) *daling van de kosten voor ontsluiting van een bron bij de bronbeheerder (SKM-berekening) *stijging van de bijdragen uit co-financiering *stijging van de bedrijfszekerheid van het platform (performantie, beschikbaarheid, responstijd) *stijging van datavolume dat verwerkt wordt *stijging van de herbruikbaarheid van een businessfunctionaliteit 		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	*Businessfunctionaliteiten: raadpleegdiensten, transactionele diensten, overdrachtdiensten, transformatiediensten, integriteitsbewaking, orchestratie, filtering, routing, authenticatie, autorisatie, logging, meervoudige inschrijvingen, anonimiseren & coderen *1ste & 2e lijnsondersteuning, beheer platform, bugfixing, evolutief onderhoud, gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> *stijging van aantal afnemers; aantal processen waarin MAGDA-diensten gebruikt worden; aantal aangesloten lokale besturen, aantal aangesloten dienstverleners *stijging van gebruik bestaande diensten (volumes, downloads, ...) *daling van de kosten voor een bronwijziging *daling van de end-to-end doorlooptijd voor een bronwijziging *daling van de kosten voor ontsluiting van een bron bij de bronbeheerder (SKM-berekening) *daling van het aantal veiligheidsincidenten, bugs, tickets, escalaties *daling van de doorlooptijd voor het oplossen van bugs, tickets 		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Ondersteunen van klanten die aansluiten op het product Realiseren van aansluitingen van nieuwe bronnen	<ul style="list-style-type: none"> *stijging van aantal afnemers; aantal processen waarin MAGDA-diensten gebruikt worden; aantal aangesloten lokale besturen, aantal aangesloten dienstverleners *stijging van gebruik bestaande diensten (volumes, downloads, ...) *stijging van aantal ontsloten (federale, Vlaamse, lokale) bronnen *daling van de kosten voor een aansluiting (extern en intern) *daling van de end-to-end doorlooptijd van een aansluiting *daling van de kosten voor procesuitvoering bij de afnemer (SKM-berekening) 		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
Logisch datawarehouse		innovatie	Data-uitwisselingsomgeving gericht op data analyse, potentieel AI, inclusief databeheer & implementatie OSLO² standaarden; potentieel moderniseringsarchitectuur MAGDA	aantal opgestarte pilotprojecten daling kosten analyse-projecten bij partners kostenefficiëntie door modernisering MAGDA gegevensdelingsplatform	OD3.5 In 2018 zet ik in op nieuwe toepassingen binnen het 'data-lake', met het oog op een betere benutting en ontsluiting van de gegevens van de vele verkeerscamera's langs onze wegen. Hiertoe zet ik met het Vlaams Verkeerscentrum en het departement Mobiliteit en Openbare Werken een project op.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Eerstelijns-ondersteuning, beheer platform, evolutief onderhoud, datamanagement (master data, lineage)	kostenefficiëntie rapportering bij partners aantal geïmplementeerde OSLO² standaarden		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
Geografische webdiensten		innovatie	*INSPIRE services voor geharmoniseerde data (WMS, WFS, Atom feed, WCS, eigen ontwikkeling) *WMTS, zijnde performante en actuele service, op de basisregisters *POI-data ontsluiten naar de buitenwereld *VKBO-data ontsluiten naar de buitenwereld	éénmalig ontsluiten van data voor meervoudig gebruik > kostendelend werken; schaalvoordelen; essentieel instrument voor alle andere programma's		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	*Verbeteren huidige diensten (performantie, kosten, automatisatie, lifecycle) *Optimalisatie gebruik & actualisatie raster data *Verder uitwerken rapportering *Implementeren 'CADMAP > CADGIS' en 'Gemeentefusies'	éénmalig ontsluiten van data voor meervoudig gebruik > kostendelend werken; schaalvoordelen; essentieel instrument voor alle andere programma's		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Operationeel beheer van het huidige aanbod	éénmalig ontsluiten van data voor meervoudig gebruik > kostendelend werken; schaalvoordelen; essentieel instrument voor alle andere programma's		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Nieuwe services (cf. bestaand systeem) Interne en externe ondersteuning en bewustmaking	éénmalig ontsluiten van data voor meervoudig gebruik > kostendelend werken; schaalvoordelen; essentieel instrument voor alle andere programma's		AIV	PCO-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
	Slimme subsidies: Automatische dossierbehandeling	innovatie	Door de automatisering van (een deel van) het subsidieproces kan er meer worden ingezet op de kwaliteit van de dienstverlening. Het behandelen van subsidieaanvragen gebeurt efficiënter waardoor er een kleinere foutenmarge kan verkregen worden en waardoor er meer tijd kan besteed worden aan moeilijkere dossiers, aan een uitgebreidere argumentatie of een betere ondersteuning van subsidieaanvragers. De automatische behandeling wordt opgezet door een berekeningsmodule die onder andere op basis van data die via MAGDA ² wordt ontsloten, een beoordeling geeft over een subsidieaanvraag en past zo binnen de visie van MAGDA over de Slimme diensten. In 2018 wordt de case van beheerssubsidies van ANB en de reis- en verblijfsvergoedingen van CJM uitgewerkt. Een governance en cofinancieringsmodel worden uitgewerkt. In 2019 wordt ingezet op andere aansluitingen.	Naast de belangrijke kwalitatieve meerwaarde (snellere doorlooptijd, minder fouten, betere ondersteuning van subsidieaanvragers,...) is er ook een belangrijke kwantitatieve meerwaarde. Elke subsidiemaatregel heeft parametrizeerbare criteria. Het automatisch screenen van deze criteria op basis van beschikbare informatie kan de doorlooptijd van de dossierbehandeling en de benodigde effort gevoelig verminderen.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Slimme subsidies: Subsidieregister	innovatie	Om als overheid een beter zicht te hebben op het geheel van de subsidiestromen en te kunnen voldoen aan de opgelegde rapporteringsplicht, zal een Subsidieregister worden uitgebouwd. Dit Subsidieregister zal relevante data bevatten die als input kan dienen voor de (bij)sturing van het subsidiebeleid. Het Subsidieregister zal gefaseerd worden opgezet. Het minimal viable product moet eind 2018 beschikbaar zijn, eind 2019 willen we een matuur en vlot raadpleegbaar Subsidieregister.	*Besparing door vermijden van dubbele subsidiëring * Een subsidieregister laat toe om evoluties van subsidiestromen aan specifieke doelgroepen beter te monitoren. Dit betekent een efficiëntiewinst op vlak van kosten en doorlooptijd voor het beantwoorden van beleidsvragen *Een gestroomlijnd subsidieproces over verschillende subsidielijnen heen zorgt voor entiteiten voor een besparing op vlak van beheer van de interne processen.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
Webplatform Vlaanderen	Informeren op maat	innovatie	We geven burgers informatie over rechten en plichten vanuit de overheid via een online tool in de context van een bepaalde levensgebeurtenis waarbij we zo veel mogelijk rekening houden met hun specifieke situatie.	* gebruik tool * gebruikerstevredenheid * completion rate		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	Doorontwikkeling op 3 fronten: - verdieping informatie per life event - uitbreiding life events - automatisering ophalen gegevens, integratie burgerloket	* gebruik tool * gebruikerstevredenheid * completion rate			
		exploitatie en beheer	* kwaliteitscontrole en databeheer * licenties en onderhoud technische oplossing(en) * eerstelijns ondersteuning en opleiding pilotpartners	nvt			
	Digitale hulp	innovatie	Digitale hulp gaat over het verder helpen van de burger, op een digitale manier. Dat soort hulp is vaak nodig als de burger er zelf niet meteen uitkomt met de informatie op een site, of bij een dienstverlening. Ook nu al kan hij dan beroep doen op contextgebonden veelgestelde vragen of door via de hulpwidget contact te zoeken met 1700. De burger wordt ook verder geholpen met de global header en footer. Die zorgt er immers voor dat nu al heel veel sites van de Vlaamse overheid dat ene en herkenbare element hebben. Een vernieuwd widgetsplatform met een nieuwe header en plugins zoals de contactmodule, zijn nodig om een stevig en stabiel aanbod aan onze klanten te kunnen bieden. De samenwerking met het Burgerloket daarin is cruciaal. Het platform zal bestaan uit een 'core', dat het eigenlijke platform is. In dat platform kunnen vervolgens extensies ingeplugd worden, plugins genoemd. De volgende plugins staan op de planning: 1. Global header en footer, met een zoekveld en broodkruimel 2. Contactmodule: burger wordt via de nieuwe contactplugin self-service mogelijkheden aangeboden (link e-loket, veelgestelde vragen, terugmelden, chatbot...). Wil de burger toch contact, dan wordt hij rechtstreeks in contact gebracht met de juiste persoon (in het contactcenter ofwel rechtstreeks bij de inhoudelijk bevoegde dienst). 3. Cookie-melding, is een EU verplichting 4. Brandingplugin: zorgt dat de global header en de pagina's van het Burgerloket kunnen voldoen aan de huisstijlvarianten binnen de Vlaamse overheid en de lokale besturen 5. Analytics: zorgt dat de bezoekersaantal geteld kunnen worden 6. Notificaties (ontwikkeling bij BL Front): zorgt voor het verschijnen van de notificaties 7. Aanmelden (ontwikkeling bij BL Front): zorgt voor een ACM/IDM aanmeldmogelijkheid Het opbouwen van het nieuwe widgetsplatform zal in 2018 gebeuren.	* minder contacten door meer self-service * minder interne doorschakelingen (klant direct bij de juiste persoon) * minder herhaalcontacten * kortere afhandeltijd door zicht op historiek van de burger * grotere tevredenheid van de burger		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	doorontwikkeling	. In 2019 zetten we in op doorontwikkeling: -verbetering van core platform en plugins op basis van feedback van afnemer, entiteiten van de VO en lokale besturen -uitbreiding van de plugins, weer op basis van behoeften van afnemers, entiteiten van de VO en lokale besturen	* gebruik van widgets op contentpagina's van entiteiten van de VO en lokale besturen				
	exploitatie en beheer	Alle werkzaamheden die: -nodig zijn voor het live houden van het platform, zoals bugfixes, patches, monitoring en dergelijke -nodig zijn voor het actueel houden en uitbreiden van de content die via de widgets wordt ontsloten (inzover dat niet al gebeurt bij bijvoorbeeld vlaanderen.be) -nodig zijn voor een betrouwbare en beschikbare infrastructuur (de widgets worden in de loop van 2018 gehost in de cloud. Dat loopt vooruit op de infrastructurele oplossingen voor de webplatformen als geheel.	* beschikbaarheid * performantie		AIV	PCO-1PJC2NA-WT	
Webcomponenten	doorontwikkeling	innovatie	In 2018 richten we de doorontwikkeling bij webcomponenten op kant-en-klare oplossingen die tegemoet komen aan veelgehoorde noden van afnemers van componenten. Dat zijn vaak grotere componenten die een generieke oplossing bieden voor veel voorkomende functionele wensen. Daarnaast kijken we naar UX-componenten die meer moleculair zijn en kunnen worden samengevoegd tot "patronen". De op patronen gebaseerde oplossingen dekken dan een volledige functionaliteit of procesflow af. Ze zullen worden aangeboden als een oplossing - die alleen nog configuratie vergt - binnen de webplatformen, maar kunnen evengoed als model-uitwerking worden aangeboden voor verdere custom integraties binnen andere projecten. Een aantal van deze oplossingen kunnen zelfs als een widget worden aangeboden - als het gaat om oplossingen die functioneel geïsoleerd kunnen worden, zoals de kaartcomponent. Daarnaast werken we aan de verbetering van de manier waarop de componenten worden aangeboden. Vandaag kan je alleen maar de volledige bibliotheek downloaden en neem je de css en js af van een CDN. Dat betekent een grote extra code base voor iedere site die de componenten gebruikt, en zit je met heel wat ongebruikte code. De nieuwe manier laat toe dat en afnemer via een package manager (npm) enkel de componenten downloadt die nodig zijn. Daarenboven zal de js en de css niet meer van onze CDN afgenomen moeten worden en worden deze bij de site zelf gehost. Voor de afnemers past deze manier van werken beter in hun ontwikkelproces. Het aanbod van componenten zal ook worden versterkt door de documentatie voor zowel de business als developers te verbeteren.	Website-eigenaren (entiteiten en lokale besturen) -een aanbod dat de functionele behoeften van afnemers beter dekt, zal meer en breder gebruikt worden Ontwikkelaars van websites: -een technisch beter aanbod leidt tot lichtere implementaties	OD2.3 Een goede ondersteuning voor overheidsdiensten bij het gebruiken van webcomponenten zorgt voor een besparing en versnelde doorloop bij hun eigen webprojecten. Daarom zal ik in 2018 verder werken aan het uitbouwen en versterken van de webcomponenten. Door de ontwikkeling van een slimme "contactmodule" zal de burger, bijvoorbeeld, op tal van overheidswebsites op éénzelfde uniforme wijze verder worden geholpen.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Er komen meer en meer afnemers voor de webcomponenten, daarom is het belang van een professionele en stabiele exploitatie essentieel. Die richt zich dan op een performante omgeving, meer uptime en goede ondersteuning.	Afnemers van de webcomponenten: performantie beschikbaarheid		AIV	PCO-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
	Kañooh	doorontwikkeling	In 2017 startte een voortraject dat leidde tot een POC voor de implementatie van componenten in kañooh. In 2018 zal dit worden voortgezet naar een implementatie van componenten die er voor zorgt dat het merendeel van de sites en paginatype zou kunnen worden overgezet. Door de componenten in kañooh aan te bieden, kunnen we een groter aantal websites toevoegen aan het webuniversum. Het zal dan ook een kleinere stap zijn om die sites in een latere fase te laten migreren naar de to be van webplatformen. Bovendien zorgen we er zo voor, dat een van onze grootste webplatformen congruent is met de webcomponenten en de huisstijl. Vermoedelijk is er tegen het einde van de looptijd van het contract van kañooh (december 2019) nog geen matuur alternatief product dat wordt opgeleverd door het project Toekomst Webplatformen. Daarom zal begin 2018 gestart worden met de voorbereidingen voor een beperkte heraanbesteding. Dat, gecombineerd met de implementatie, creëert een brug tot dat volwaardige alternatief wel beschikbaar is. De onderlinge afhankelijkheid van die factoren wordt daarmee sterk verminderd.	* aantal kanooh-sites in webcomponentenstijl * aantal bezoeken		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Kañooh wordt aangeboden in de vorm van een raamcontract. De exploitatie wordt dan ook uitgevoerd door het Paddle consortium. De VO beheert dit contract en heeft maandelijkse statusmeetings en periodieke stuurgroepen. Er is voor AIV enkel een kost voor de onderhoud van de vo-net connectie.	* aantal kanooh-sites in webcomponentenstijl * aantal bezoeken		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Toekomstig webplatform	innovatie	Bedoeling van het toekomstige webplatform is dat het Vlaamse en lokale overheden een totaaloplossing biedt voor het beheer van hun webcommunicatie en voor het informeren bij hun doelgroepen over hun dienstverlening. Het webplatform zorgt voor een betere toeleiding naar de dienstverlening volgens het "no wrong door" principe, met ruimte voor de eigenheid van entiteiten. Door deze innovatie moeten overheden geen aparte websites meer maken met sterk gelijkende functionaliteiten, integraties met gegevensbronnen en koppelingen naar achterliggende systemen. Zo kunnen overheden zich meer focussen op beleidsvorming en dienstverlening en ontzorgen we hen door aansluiten op het webplatform heel eenvoudig te maken. Op termijn kan de inhoud van de bestaande kanalen vlaanderen.be, overheid.vlaanderen.be en kanooh gemigreerd worden naar dit nieuwe webplatform. De platformen daarachter zullen dan worden uitgefaseerd. Tegelijkertijd met de bouw van het webplatform zal ook de infrastructuur op nieuwe leest geschoeid worden. Het is de bedoeling om zowel de webplatformen als het widgetsplatform in de cloud te gaan hosten, volgens een flexibel en state of the art governance model. In 2018 wordt voor het nieuwe webplatform enkel ingezet op innovatie: de ontwikkeling van het nieuwe product. Dat resulteert in een MVP in Q4 van 2018. Werk.be zal als pilootproject fungeren en nog dit jaar overgaan naar het nieuw webplatform en ophouden te bestaan (dit met cofinanciering van dep WSE).	Voor burgers, bedrijven, organisaties, professionals en intermediaren: -Snellere afhandeling van taak -Vollediger informatie-aanbod zodat er minder oproepen zijn met vragen -Hogere tevredenheid over digitale dienstverlening door een consistente gebruikerservaring -Verschillende ingangen (zoek/thema/doelgroep/...) naar 1 officiële bron van overheidsinformatie Voor Vlaamse en lokale overheden: -Meer bezoekers van hun dienstverlening, inhoud en loketten -Lagere beheers- en investeringskost voor hun webcommunicatie -Meer self-service van de dienstverlening -Lager aantal persoonlijke contacten -Sneller nieuwe dienstverlening ontwikkelen Voor Agentschap Informatie Vlaanderen: -Lagere kosten voor exploitatie en doorontwikkeling (van 5 naar 1 platform) -Onderhoud en beveiliging van slechts één platform -Oplossingen worden meer gebruikt door overheidspartners	OD2.3 Ik versterk de integratie van verschillende platformen zoals Vlaanderen.be, overheid.vlaanderen.be en Geopunt.be. Dit geeft opportuniteiten voor het stroomlijnen van de online dienstverlening en informatie tot een consistentere geheel.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	In 2018 wordt voor het nieuwe webplatform puur ingezet op innovatie, nl. de ontwikkeling van het product. Dat resulteert in een MVP in Q4 van 2018. Het is de bedoeling dat in 2019 het aanbodmodel op volle toeren komt. Dat betekent natuurlijk ook dat dit vragen zal gaan genereren om bestaande functionaliteiten te verbeteren, of nieuwe bij te creëren (los van de innovatieroadmap hierboven). Dergelijke nieuwe functionaliteiten zullen eerst worden vormgegeven als componenten en vervolgens worden opgenomen in het platform.	Zie onder innovatie			
		exploitatie en beheer	Technische infrastructuur Exploitatie en beheer van de vernieuwde technische infrastructuur. Dit overlapt in 2018 en 2019 met de exploitatie van de bestaande infrastructuur; maar die laatste wordt dan uitgefaseerd waardoor AMAAS-kosten niet langer betaald moeten worden. De kosten voor de exploitatie van de bestaande infrastructuur zijn ondergebracht bij het product vlaanderen.be. In de kosten is ook budget meegenomen (348K) voor exploitatie van de nieuwe infrastructuur in de AWS-hostingomgeving (niet-profielen). Content Vanaf 2019 stappen entiteiten in het toekomstig webplatform in en groeit de samenwerking met de externe redacteurs uit tot een breed netwerk van redacteurs in de overheid. De redacteurs binnen de entiteiten zijn de inhoudelijke experts die ook redactievaardigheden hebben of mensen met een communicatieprofiel die ook specifieke informatie in het webplatform kunnen inpassen. De redacteurs blijven zelf verantwoordelijk voor hun teksten en nemen het beheer van informatie op zich volgens vastgelegde principes en richtlijnen. Het centrale team van contentdesigners: -staat onder andere in voor opleiding, begeleiding en ondersteuning van nieuwe redacteurs -waakt erover dat de informatie altijd volgens de logica van de gebruikers gestructureerd wordt en op een heldere, consistente en logische manier wordt aangeboden -stimuleert de samenwerking over de overheid heen, zodat informatie niet geschreven wordt vanuit de koker van één entiteit. Exploitatie nieuw webplatform Onder exploitatie van het nieuwe webplatform vallen alle activiteiten die nodig zijn om het op een professionele manier te beheren. Denk daarbij onder andere aan bugfixes, patches, upgrades en dergelijke.	Grotere stabiliteit, minder downtime Grotere flexibiliteit in beheer 24*7 ondersteuning in plaats van kantooruren		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Een uitgewerkt service model en service organisatie (incl raamovereenkomsten) om: -het productaanbod volgend uit de innovatie van webplatformen in de markt te zetten en breed te communiceren (presales en sales) en daarbij de productie van onder andere online informatie, scripts, beeldmateriaal, videomateriaal en dergelijke -een waaier van begeleidende dienstverlening te voorzien: -UX en informatie-analyse -design en foto's -redactiewerk -URL-beheer -ondersteuning bij migratie -ondersteuning bij de implementatie van componenten -vormingsaanbod -support -op een schaalbare manier eerst de pilootprojecten, daarna meer entiteiten aan te sluiten -de bestaande partners en samenwerking te intensifiëren en te stimuleren om aan te sluiten op het nieuwe platform De inzet van vte en budgetten gaan over: -inzet voor het uitbouwen en beheren van het servicemodel -eigen afname van diensten uit raamcontracten	Een brede bekendheid bij de partners (eerst VO, daarna LO) van het productaanbod De omvang van bestellingen op raamovereenkomsten met diensten op maat De snelheid waarmee wij antwoorden op vragen van VO-entiteiten en lokale besturen Migratie van content en sites uit geselecteerde pilootprojecten		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
OD3.2: Het agentschap biedt geïntegreerde oplossingen aan, waarbij een combinatie van bronnen, gegevenstransport en frontcomponenten gecoördineerd worden samengebracht in één service model en zo de dienstverlening van de partners (deels) invulling geeft.							

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
Burgerloket	Burgerloket	innovatie	<p>*Een app (nieuw kanaal) met de functionaliteiten van het burgerloket</p> <p>*Functionaliteit "attesten" voor Vlaamse attesten</p> <p>*Functionaliteit "informer op maat" (pro-actief en reactief)</p> <p>*Delen van contactgegevens met overheden (centraal beheer profiel) - nieuwe technologie</p>	<p>Voor burgers:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bijkomend gebruiksvriendelijk kanaal (app) om "dashboard" bij de overheid te raadplegen of op de hoogte gesteld te worden -eenvoudige (bijkomende) toegang tot attesten -mogelijkheid om gericht te weten of een bepaalde dienstverlening al dan niet van toepassing is (pro-actief of reactief) -mogelijkheid om de regie van contactgegevens in handen te houden <p>Voor overheden :</p> <ul style="list-style-type: none"> -bijkomend gebruiksvriendelijk en goedkoop kanaal (app) om dienstverlening tot bij de burger te brengen -bijkomend gebruiksvriendelijk en usercentric kanaal om attesten tot bij de burger te brengen -gemeentes moeten niet meer noodzakelijke investeren in attesten-applicatie (kunnen wel) - burgers de mogelijkheid geven om pro-actief of reactief op de hoogte gesteld te worden van dienstverlening op hen van toepassing - kostenreductie door minder (onterechte) vragen -zekerheid dat contactgegevens correct zijn en dat de consent up to date is (AVG) - kostenreductie 	<p>OD2.3 In 2018 zal ik het burgerloket uitrollen op Vlaanderen.be en op websites en loketten van de Vlaamse overheidsinstanties. Ik zet in op bijkomende aansluitingen op het burgerloket. Ik breid de functionaliteiten verder uit en ontwikkel nieuwe functionaliteiten zoals het aanbieden van attesten. In elke ontwikkelingsfase van het burgerloket voer ik een gebruikersonderzoek uit. Het doel van dit onderzoek is om noden, drijfveren en wensen van de gebruikers af te stemmen op de wensen en mogelijkheden van de Vlaamse en lokale overheden.</p>	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	<p>No wrong door</p> <ul style="list-style-type: none"> - guided tour voor burgers - api-integratie front - beheermodule voor aansluitingsproces partners (met adminpaneel en standaardimplementaties) <p>Toegangsbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> -verder inzetten op SSO met andere aanmeldmogelijkheden -aanmelden als burger/ondernemer/organisatie en integratie met ondernemersloket mogelijk maken -ontwikkeling en implementatie van mandaten en rollen - oplossing voor "ouders" en "minderjarigen" - zwak aanmelden uitrollen in het BL - integratie met toegangsbeheer van partner in functie van SSO <p>Profiel en beheren van voorkeuren</p> <ul style="list-style-type: none"> -integratie met "profiel" bij partners -vooraf invullen van formulieren met gegevens uit "burgerloket" <p>uitbreiding met specifieke gegevens (vb: bankrekeningnummer)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ter beschikking stellen aan overheden van contactgegevens uit het burgerloket <p>Meldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> -SMS, app -consentbeheer via burgerloket <p>Digitale hulp</p> <ul style="list-style-type: none"> -CMS voor veelgestelde vragen -eenvoudige beheermodule voor partners (veelgestelde vragen + contactopties) -koppeling met dienstverleningsregister en -kanalen -mogelijkheid voor scherm delen (te onderzoeken) - digitale hulp zo precies mogelijk inzetten voor de specifieke noden/vragen + opvolging <p>Persoonlijke gegevens en lopende zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> -vervaldagchecker inbouwen -integratie met lopende zaken/meest recent -historiek voor bepaalde gegevens -eenvoudiger aansluitingsproces voor gegevensdelingsplatform (om REST) <p>Terugmelding (foutmelding)</p> <ul style="list-style-type: none"> -aansluiten van de terugmelding op meldingen waardoor burger op de hoogte gehouden wordt van proces -dashbord voor bronhouders (configuratielink en extra functionaliteiten) <p>E-box</p> <ul style="list-style-type: none"> -verdere doorontwikkeling in functie van BOSA 	<p>Voor burgers:</p> <p>No wrong door</p> <ul style="list-style-type: none"> +intuïtief begrijpen wat je kan doen met burgerloket waardoor burgers het sneller en beter gebruiken <p>Toegangsbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> +met SSO wordt een hele hoge drempel weggewerkt (telkens opnieuw aanmelden) +als "persoon" kan je tegelijk burger en ondernemer zijn --> user centric perspectief wordt verder doorgetrokken +als minder digitaalvaardige burger kan je aan professionals of vertrouwenspersonen de mogelijkheid geven om gegevens te raadplegen in het BL <p>Profiel en beheren van voorkeuren</p> <ul style="list-style-type: none"> +burger krijgt de ervaring van één overheidsprofiel en voorkeurenbeheer +vooraf invullen van formulieren vermindert fouten en maakt het makkelijker <p>Meldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> +burgers willen SMS en app-push berichten omwille van gebruiksvriendelijkheid +centraal consentbeheer is heel gebruiksvriendelijk <p>Digitale hulp</p> <ul style="list-style-type: none"> +minder tijdverlies/ergernis door betere hulp <p>Persoonlijke gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> +makkelijk zien of er zaken zijn die verlopen via vervaldagchecker +ingang van burgerloket zelf kunnen bepalen (via "recente activiteiten" of via "persoonlijke gegevens") +historische informatie kunnen opzoeken <p>Lopende zaken (ook voor ondernemers)</p> <ul style="list-style-type: none"> +hogere gebruiksvriendelijkheid voor specifieke dossiers <p>Terugmelding (foutmelding)</p> <ul style="list-style-type: none"> +burger wordt op de hoogte gehouden van zijn foutmelding <p>Ebox</p> <ul style="list-style-type: none"> +dezelfde e-box berichten zijn te zien via burgerloket als via andere e-box frontapplicaties (doccle) <p>Voor overheden:</p> <p>No wrong door</p> <ul style="list-style-type: none"> + API-integratie van de front mogelijk maken voor overheden die zelf al uitgebreide loketfunctionaliteiten hebben +eenvoudig aansluitingsproces om de uptake van het BL te vergroten en kosten aansluiting te verminderen <p>Toegangsbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> +SSO vergroot de kans dat burgers gebruik maken van digitale dienstverlening +meeste overheden bedienen meerdere doelgroepen - hun digitale dienstverlening wordt op deze manier nog toegankelijker +ontzorgen van overheden mbt minder digitaalvaardige burgers en de specifieke problematiek van ouders en minderjarigen - kosten verminderen door dit centraal op te nemen +de meeste lokale overheden gebruiken zwak aanmelden - integratie met zwak aanmelden en hun eigen toegangsbeheer zal ervoor zorgen dat de gebruiksvriendelijkheid van dienstverlening en het burgerloket vergroot 		AIV	PCO-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
				<p>Profiel en beheren van voorkeuren</p> <ul style="list-style-type: none"> +centraal profiel ontzorgt een overheid (minder kosten om gegevens zelf bij te houden) +vooraf ingevulde formulieren verbetert de kwaliteit van de binnenkomende formulieren en vermindert kost van verwerking <p>Meldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> +overheden moeten geen aparte kanalen zelf uitvoeren (lagere kosten) +centraal consentbeheer werkt ontzorgend (in functie van AVG) (lagere kosten) <p>Digitale Hulp</p> <ul style="list-style-type: none"> +minder (fysieke) vragen krijgen omdat burgers zelf service kunnen doen en daardoor meer tijd krijgen voor complexere dossiers +eigen expertise maximaal integreren met de digitale hulp van het burgerloket en de Vlaamse helpdesk om zo kosten te reduceren <p>Persoonlijke gegevens en lopende zaken</p> <ul style="list-style-type: none"> +betere dienstverlening met minder kosten door vervaldagchecker of hogere gebruiksvriendelijkheid +samenvoegen van meerdere dossiers om de gebruiksvriendelijkheid te verhogen +aansluitingsproces vereenvoudigen waardoor kosten om BL te gebruiken verminderen <p>Terugmelding</p> <ul style="list-style-type: none"> +betere dienstverlening aan lagere kost door burger op de hoogte te houden van status foutmelding <p>Ebox</p> <ul style="list-style-type: none"> +hun e-box berichten worden op dezelfde manier behandeld door BL als door 			
		exploitatie en beheer	<p>Behelst</p> <ul style="list-style-type: none"> -1e en 2e lijnsondersteuning -AMAAS burgerloket: ontwikkeling, test en productie-omgeving, infrastructuur, netwerk, connecties met alle HFB en AIV-systemen -hosting -bugfixing en verplicht evolutief onderhoud (security, ...) 	<p>Burgers en overheden rekenen op de beschikbaarheid en de veiligheid van het burgerloket.</p> <p>Exploitatie en beheer waarborgt de werking van de applicatie en de connecties met de gebruikte systemen en applicaties. Informatieveiligheid is hier een belangrijk aspect.</p>		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	<p>Een overheid kan het burgerloket "inpluggen" in zijn eigen website of loket om zijn eigen functionaliteiten verder uit te breiden (=frontaansluiting).</p> <p>Een overheid kan zijn eigen gegevens meegeven met het burgerloket (aanmelden, lopende zaken, meldingen, terugmeldfunctionaliteit, attesten, persoonlijke gegevens, digitale hulp, contactgegevens, ...) waardoor het burgerloket ook de gegevens van die overheid toont op alle websites/lokets waar het burgerloket "ingeplugd" is.</p> <p>Hoewel het de intentie is om de aansluiting zo eenvoudig mogelijk te maken, zal er begeleiding nodig zijn bij elk type aansluiting.</p>	<p>Voor burgers:</p> <p>In essentie heeft het burgerloket de ambitie om de burger toe te laten om "zijn zaken" bij de overheid te bereiken via elke ingang van de overheid. Door de volledige overheid aan te sluiten zullen we dit bereiken.</p> <p>Voor overheden:</p> <p>Door de eigen dienstverlening aan te bieden aan het burgerloket kan de burger "overall" de eigen dienstverlening consulteren. Door het burgerloket "in te pluggen" in de front kan een overheid extra functionaliteiten aanbieden aan een relatief lage kostprijs en de drempels voor digitale dienstverlening verlagen.</p>		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
Contactcenter	Contactcenter	innovatie	<ul style="list-style-type: none"> *Snelle afhandeltijden en lage foutmarge bij behandeling van meer dan 1 miljoen contacten/jaar op 1700 *Voorlichters werken met veilige, bedrijfszekere en performante platformen *Bereiken doelstellingen digitale hulp *Meer end-to-end casemanagement door meer aansluitingen op CSM. 	<p>*Datawarehouse: migratie AWS kwartaal 1, 2018. Rework kwartaal 3-4, 2018</p> <p>*Vlaanderen.be : rework integraties kwartaal 2-4, 2018</p> <p>*Widgets en digitale hulp</p> <p>*Knowledge base</p> <p>*Aansluiting op Magda en CRAB binnen generiek CRM-CSM platform (rol HFB)</p> <p>*Chatbot proefproject: evaluatie en aanpak suggesties kwartaal 3-4, 2018"</p>	<p>OD2.3 Het Contactcenter 1700 zal nog meer thema's ondersteunen.</p> <p>Ook voor het burgerloket zal '1700' die rol van het centrale contact- en informatiepunt van de Vlaamse overheid voor de gebruikers opnemen.</p>	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> *Betere begeleiding, vlottere oproepen of chatsessies: Burgers kunnen nu via co-browsing hun scherm delen met de voorlichter als ze dit wensen *Beter klantenbeheer mogelijk bij back-offices, hergebruik van al gerealiseerde integraties en implementaties mogelijk 	nvt			
		exploitatie en beheer	<ul style="list-style-type: none"> *Een toegankelijk contactcenter voor burgers en bedrijven met ruime openingsuren een hoge bereikbaarheid en hoge tevredenheid van de klanten (zowel burgers als overheidsdiensten) 	<ul style="list-style-type: none"> *Burgers en ondernemers worden bij 1,8 miljoen contacten per jaar vlot verder geholpen met hun vraag. (sectorlijnen en 1700 samen). *1700 helpt 1 miljoen keer verder. Bij een dienst waarover ze sterk tevreden zijn (+86%) 		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	<p>Ondersteunen van aansluitingen van entiteiten op het Contactcenter houdt in:</p> <ul style="list-style-type: none"> *opzet van skills, rollen en rechten en kanalen indien specifieke thematische ondersteuning *opzet van scripting en templates, opleiding voor decentrale redacteur(s) *afspraken rond doorschakelen, escaleren, financiële bijdrage *opleiding voorlichters, afspraken rond kwaliteitsopvolging 	<p>Diensten kunnen gebruik maken van centrale tools en shared voorlichters.</p> <p>Shared voorlichters kunnen efficiënt worden ingezet voor het garanderen van een brede bereikbaarheid, ook bij piekperiodes.</p>			
Dataraadpleegdiensten	Geopunt - Kaarttoepassingen	innovatie	<p><i>Voor de nieuwe programma's zal in de komende maanden een visie gedefinieerd worden om de synergie tussen de onderliggende producten te maximaliseren en zo beter tegemoet te komen aan de behoeften van de doelgroepen. Deze visie zal verder richting geven aan de toekomstige ontwikkelingen binnen de onderliggende producten.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> *Visualisatie statistische gegevens op kaart: De Zorgatlas 2.0 zal ontwikkeld en geïntegreerd worden in Geopunt als kaarttoepassing, zodat de statistische gegevens rond Zorg gevisualiseerd worden op oa kaart. In 2018 stapt ook VEA mee in deze samenwerking. Ook anderen zijn geïnteresseerd. De aan te kopen tool/op te stellen dienstverlening zal tegemoet komen aan de noden van deze partners. *Kaart API / Module "maak-een-viewer": Een dienstverlening die tegemoet komt aan de behoeften voor partners (en waarbij behoeften verder gaan dan wat de kaartcomponent aanbiedt, aanvullend). MagdaOnline, VEA, Onderwijs, Dept Omgeving,... behoeften). *Nieuwe technologie kaartviewer: In 2018 zal een grondige analyse gebeuren van de huidige kaartviewer technologie en de noodzakelijk requirements om dan over te gaan tot het wijzigen van de technologie (2019 en later). *De Geopunt kaarttoepassingen mobile/responsive maken is ook één van de doelen de volgende jaren. *Secured Geopunt kaarttoepassing(en): Mogelijkheid om één of meerdere kaarttoepassingen beveiligd (gepersonaliseerd) te ontsluiten (Geosecure/ ACM/IDM) *GeneriekeTerugMeldFaciliteit: Integratie 	<ul style="list-style-type: none"> *Uitbreiding aanbod, meer informatie (oa statistieken) voor eindgebruiker op één plaats. * Visualisatie van gegevens helpt beleidsmakers * Technologisch minder afhankelijk zijn van huidige technologie (zonder aan huidige meerwaarde in te boeten) met als gevolg ook dat sommige behoeften (die nu niet kunnen worden ingelost) voor gebruikers en partners ingevuld zullen worden. Andere technologie zal ook zorgen voor een efficiënter, makkelijker en goedkoper beheer van Geopunt (inzetten op feit dat de markt om profielen te zoeken verbreed wordt) * Geopunt kaart API als dienstverlening naar partners (kennis in house) * Mobile: visualisatie op kaart nog meer toegankelijk 	<p>OD3.4 Ik garandeer het operationele en functionele beheer van Geopunt dat alle mogelijk beschikbare geografische informatie voor burger, bedrijf en overheid bundelt. Het laagdrempelig gebruik van geografische informatie staat hierbij centraal. Er zal onder meer een roadmap worden uitgewerkt voor de integratie van kaartvisualisaties in het burgerloket en Vlaanderen.be.</p>	AIV	PCO-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
		doorontwikkeling	*Voldoende gebruikerstesten uitvoeren (as is situatie en to be situatie) **"App toggler": kaarttoepassingen zijn zichtbaarder voor gebruiker *Eenvoudige kaarttoepassing voor burger *Nieuwe statistieken (data) op kaart (na innovatielukkig rond statistieken op kaart) *Kaarttoepassingen met specifieke functionaliteiten op maat voor partners *Informatiecatalogus integratie	* Evaluatie as is en to be situatie Geopunt kaart is beschikbaar (en Geopunt totaal) als basis voor verdere beleidsbeslissing * Ruim aanbod van kaarttoepassingen via app toggler eenvoudiger en duidelijker voor eindgebruiker * Kaarttoepassingen zijn toegankelijker * Meer dan alleen huidige type geodata * Kaarttoepassingen op maat voor Partners - gebruikers vinden duidelijk bepaalde inhoudelijke materie terug		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	*Operationeel beheer van Geopunt kaarttoepassingen omvat volgende zaken: 1e en 2e lijnsondersteuning; Operationeel beheer van de code (evolutief onderhoud); Beheer van de plug-ins; Kleine bugfixing; Functioneel applicatie beheer; Operationeel applicatie beheer; Toevoegen nieuwe datalagen; *Licentiekosten	Dankzij het operationeel beheer van Geopunt kaarttoepassingen kunnen we de continuïteit verzekeren voor de 5000 dagelijkse bezoekers en voor de databeheerders die via Geopunt hun data kunnen visualiseren.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Aansluitingen bij kaarttoepassingen: Andere knooppunten, databeheerders,... (binnen VO bv) maken gebruik van de bestaande dienstverlening van Geopunt kaart om hun gegevens te ontsluiten. Zo realiseren we ook nieuwe bronnen voor de eindgebruiker. Voorbeelden databeheerders (rechtstreeks): VMM, DeptOmg, Onroerend Erfgoed, DOV, MOW, Toerisme Vlaanderen, ...	Dankzij de dienstverlening om nieuwe gegevens te ontsluiten moeten databeheerders niet zelf een oplossing bouwen voor de visualisatie/ontsluiting van hun gegevens. Verzameling van alle gegevens van de overheid op 1 plaats biedt grote meerwaarde (geen moeilijke zoektocht naar databronnen)		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Geopunt - Publicatieplatform	innovatie	<i>Voor de nieuwe programma's zal in de komende maanden een visie gedefinieerd worden om de synergie tussen de onderliggende producten te maximaliseren en zo beter tegemoet te komen aan de behoeften van de doelgroepen. Deze visie zal verder richting geven aan de toekomstige ontwikkelingen binnen de onderliggende producten.</i> *Content Publicatieplatform is "levendiger", frequentere actualisatie van content, via feed aggregator inhoudelijk verrijken van de site, ... *Aan de hand van inbounding & personalisation (eigen aan software) wordt werk gemaakt aan een meer marketinggerichte site: "From leads to customer" *Geopunt secured: "Mijn Geopunt"	* Per maand een aanzienlijke verhoging van gewijzigde/nieuwe content * Bezoekers krijgen content te zien die in hun interessesfeer ligt * Huidige meerwaarde ivm alle nodige informatie voor GDI op 1 plaats blijft behouden (portaal GDI Vlaanderen)		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	*De zoekfunctionaliteit wordt intuïtiever, maar tegelijk uitgebreid en performanter. *Een nieuwe landingspagina met interessante topics moet de gebruiker gemakkelijk naar de verschillende onderdelen van het portaal leiden. *Geopunt catalogus: CSW Import wordt aangesloten op Informatiecatalogus. *Downloadcatalogus wordt geïntegreerd in Geopunt.be *Beschikbaarheid van een community platform voor GDI: kennisplatform, overleg, informatie delen, communiceren, ... tbhv het samenwerkingsverband GDI	* Makkelijker vinden van content en onderdelen van het portaal * Community- & kennisplatform GDI materie komen tegemoet aan de noden en behoeften van de GDI partners (compensatie wegvallen GDI stuurgroep) * Ruimer aanbod van content is beschikbaar		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Operationeel beheer van Geopunt publicatieplatform & catalogus omvat volgende zaken: *1e en 2e lijnsondersteuning; *operationeel beheer van de software (evolutief onderhoud); *kleine bugfixing; *licentiekost	Dankzij het operationeel beheer van Geopunt Publicatieplatform kunnen we de continuïteit verzekeren voor de 5000 dagelijkse bezoekers van Geopunt.be		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Aansluitingen bij het Geopunt publicatieplatform & catalogus van andere overheden die Geopunt als publicatieplatform gebruiken voor het visualiseren van hun content.	Informatie staat online en is beschikbaar voor iedereen		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Downloadcatalogus	innovatie	<i>Voor de nieuwe programma's zal in de komende maanden een visie gedefinieerd worden om de synergie tussen de onderliggende producten te maximaliseren en zo beter tegemoet te komen aan de behoeften van de doelgroepen. Deze visie zal verder richting geven aan de toekomstige ontwikkelingen binnen de onderliggende producten.</i> *Migratie van Downloadcatalogus naar cloud - architecturale en technische wijzigingen *Downloaddatabank bron wijzigen (Metadata/PBS) nav geplande innovatie in programma Datamanagement *Dienstverlening Downloadcatalogus ook voor GDI (AIV --> GDI, Geopunt principe) *Dienstverlening Downloadcatalogus ook voor niet Geo data (nav Informatiecatalogus (OpenData, Documenten, Geo data) vorderingen)	*Performantie verhoogt, geen afhankelijkheid met intern datacenter, beter schaalbaar, elasticiteit verhoogt *Nieuwe bron bevat meer meta informatie, dus geen (minder) manuele configuratie nodig (foutgevoeligheid verlaagt) *Uitbreiding aanbod, meer informatie voor eindgebruiker op één plaats.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	*Front restyling met webcomponenten (tbv programma Datamanagement) *Backend wijzigingen en improvements tbv front restyling *Downloaddatabank bron wijzigen (Metadata/PBS) - eerste fase (nav geplande innovatie en doorontwikkeling in programma Datamanagement) *Verschilbestanden en historische bestanden aanbieden *POI via Downloadcatalogus aanbieden *Optimalisatie Download beheertoepassing tbv efficiëntie en gewijzigde requirements *Geosecure: ACM IDM lokale besturen (Nood aan doorontwikkelingen in huidige Download (voor de grondige wijzigingen tbv migratie naar Cloud) om tegemoet te komen aan dringende vragen van databeheerders)	*Webplatformen visie: overheid herkenbaar over alle toepassingen/platformen heen *Nieuwe bron bevat meer meta informatie, dus geen (minder) manuele configuratie nodig (foutgevoeligheid verlaagt) *Efficiënter beheer van de Downloadcatalogus, minder afhankelijkheden *Verruiming in type dataaanbod - verruiming doelgroep eindgebruikers		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	* Operationeel beheer, 1e lijnsondersteuning, minor bugfixing * Integratie Informatiecatalogus (eerste fase: enkel een filter - csw ongewijzigd) * Vanaf 2018 hebben we nood aan de rol van Operationeel Applicatie beheerder om de hoeveelheid van operationele taken efficiënt te laten verlopen	*Continuïteit van dienstverlening van Downloadcatalogus wordt verzekerd		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	*Gebruik downloadservice door meerdere partners (nu enkel LNE omgeving) *Gebruik download dienstverlening GDI op Geopunt Ondersteuning van partners (databeheerders) die beslissen om gebruik te maken van de dienstverlening van de Downloadcatalogus waardoor nieuwe bronnen beschikbaar zijn voor de eindgebruiker in de Downloadcatalogus	*Uitbreiding aanbod, meer informatie voor eindgebruiker op één plaats (principe éénmalig beheer meervoudig gebruik)		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Geosecure	innovatie	GeoSecure als 'brand' verdwijnt en wordt een volwaardige component van de generieke bouwstenen Gebruikersbeheer en Toegangsbeheer, met de focus op machine2machine-integraties via service API's, voor de Vlaamse Overheid, op basis van OAuth. De toepassingsontwikkelaars (webportalen en service API's) hebben een gedocumenteerde set van ondersteunende tools om overheidstoepassingen te beveiligen. De portaalgebruikers van een aantal prioritaire AIV-toepassingen loggen in via ACM/IDM of via Trust-mechanismen. De oplossing van GeoSecure vult de beveiligingsprincipes in volgens het MAGDA ² -concept. Service API's worden beveiligd met de technologie van GeoSecure. Vanaf 2020 volgt de transitie van de andere resterende toepassingen.	Een uniforme gebruikerservaring voor de portaalgebruikers van toepassingen van de Vlaamse Overheid. Het centrale toegangsbeheer door helpdesk.vlaanderen voor lokale besturen, Vlaamse overheden en (mogelijks) alle gebruikers wordt overgedragen aan hun decentrale toegangsbeheerders.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	Updates van gebruikte bibliotheken, noodzakelijke aanpassingen ter naleving van de GDPR-richtlijn, Security audit en andere noodzakelijke verbeteringen	Up-to-date productcomponenten, in lijn met GDPR en getest op security leaks		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Hosting en monitoring van het platform, 1ste, 2e en 3e lijnsondersteuning, 1 change-sprint voor dringende bugs en hoogstnoodzakelijke upgrades	Goed draaiend product, professionele ondersteuning, met betere resultaten dat doorgaans van een best-effort mag worden verwacht. 99% kantooruren en 90% erbuiten		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Aansluiting van een webtoepassing (web-portaal of API gateway) op GeoSecure resulteert in de beveiliging van het aangesloten product, met recht en rollen voor gebruikers.	Beveiligde toepassing		AIV	PCO-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
	GIPOD	innovatie	GIPOD-toepassing hervormen tot een modulaire toepassing, volgens het domain service model, waarvan de modules gelinkt zijn als Linked (open) Data, gemodelleerd volgens OSLO ² , ITS en INSPIRE, en gebaseerd op een proces- en semantische analyse <i>Scope afhankelijk van de beschikbare (co-)financiering</i>	Data uit diverse processen kan worden doorgegeven aan het vergunningenproces, proces van signalisatievergunningen kan gestructureerde hinderdata terug aan GIPOD koppelen, hergebruikers van hinder hebben meer gedetailleerde en correcte informatie.		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	Updates van gebruikte bibliotheken, noodzakelijke aanpassingen ter naleving van de GDPR-richtlijn, dringende noodzakelijke verbeteringen	Up-to-date productcomponenten, in lijn met GDPR		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Hosting en monitoring van het platform, 1ste, 2e en 3e lijnsondersteuning, 1 change-sprint voor dringende bugs en hoogstnoodzakelijke upgrades	Goed draaiend product, professionele ondersteuning, met betere resultaten dan doorgaans van een best-effort mag worden verwacht. 99% kantooruren en 90% erbuiten		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	(1) rechtstreekse beveiligde service-integratie met een beheerder van GIPOD-gegevens (nutsbedrijf, De Lijn, AWW, VLAIO, stad/gemeente), (2) beveiligde service-integratie met een dienstenleverancier (bvb. privé-markt), (3) gebruik onbeveiligde public API (REST). (4) specifieke hergebruiksinterface ihkv slimme mobiliteit (gepland voor '19)	(1) en (2): Geautomatiseerde doorstroming van gegevens naar het GIPOD. Constante datakwaliteit, procesverbeteringen bij de aangeslotene. (3) automatische updates van publiek ontsloten GIPOD-gegevens. (4) GIPOD hergebruiksinterface in open standaarden (DATEX II/Open LR)		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
	KLIP	innovatie	*Transitie van de huidige architectuur naar een domain service model *Samenwerkingsakkoord afsluiten met Wallonië, Brussel en de federale overheid, * Internationale standaardisering beïnvloeden en internationale samenwerking nastreven *Innovatieve technologieën als blockchain en AI omarmen *Focussen op datakwaliteit *Synergie zoeken met GIPOD voor het openbaar domeinbeheer *Procesoptimalisatie bij het voorbereiden en uitvoeren van graafwerken.	Minder onderhoudskosten, gemakkelijkere deploymentmogelijkheden, hogere kwaliteit van de kabel- en leidinginformatie, verbeterd beheer van het openbaar domein, eenduidige datamodel voor heel België		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	Verbeterde versies van portaal, online en offline viewers, op basis van de feedback van de gebruikers en de business werkgroep, met behulp van componenten van het webuniversum, gebruikersbeheer- en toegangsbeheer.	positieve feedback van gebruikers		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Hosting en monitoring van het platform, 1ste, 2e en 3e lijnsondersteuning, 1 change-sprint voor dringende bugs en hoogstnoodzakelijke upgrades, actief en commercieel relatiebeheer om nieuwe gebruikersdoelgroepen te overtuigen en internationale contacten te leggen.	Goed draaiend product, professionele ondersteuning, met betere resultaten dan doorgaans van een best-effort mag worden verwacht. 99% kantooruren en 90% erbuiten. 210.000 planaanvragen in '18, 240.000 in '19.		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	(1) rechtstreekse beveiligde service-integratie met een kabel- en leidingbeheerder, planaanvrager of openbaar domeinbeheerder (nutsbedrijf, bouwbedrijf, stad/gemeente, VO-entiteit), (2) beveiligde service-integratie met een dienstenleverancier (bvb. privé-markt)	(1) en (2): Geautomatiseerde doorstroming van gegevens naar het KLIP. Snelle antwoorden op planaanvragen. Constante datakwaliteit, procesverbeteringen bij de aangeslotene.		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
	Magda online	innovatie	Voor de nieuwe programma's zal in de komende maanden een visie gedefinieerd worden om de synergie tussen de onderliggende producten te maximaliseren en zo beter tegemoet te komen aan de behoeften van de doelgroepen. Deze visie zal verder richting geven aan de toekomstige ontwikkelingen binnen de onderliggende producten. Redesign van de applicatie met afstemming op strategie webplatformen, mobile readiness	*stijging van aantal afnemers; aantal processen waarvoor MAGDA Online gebruikt wordt; aantal aangesloten lokale besturen *daling van de kosten voor procesuitvoering bij de afnemer (SKM-berekening) *stijging van de bijdragen uit co-financiering *stijging van de bedrijfszekerheid van het platform (performantie, beschikbaarheid, responstijd)	OD3.4 De MAGDA Online gebruikersinterface zal in 2018 klaargemaakt worden om gegevens te visualiseren op kaart.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	Nieuwe diensten in bestaande businessfunctionaliteiten beschikbaar in de applicatie	*stijging van aantal afnemers; aantal processen waarvoor MAGDA Online gebruikt wordt; aantal aangesloten lokale besturen *stijging van aantal ontsloten (federale, Vlaamse, lokale) bronnen *stijging van gebruik Magda Online (transacties, logins, ...) *daling van de doorlooptijd van een ontwikkeling nieuwe dienst in Magda Online *daling van de kosten voor procesuitvoering bij de afnemer (SKM-berekening) *stijging van de bijdragen uit co-financiering			
		exploitatie en beheer	*Businessfunctionaliteiten: raadpleegdiensten, integriteitsbewaking, filtering, routing, authenticatie, autorisatie, logging, meervoudige inschrijvingen *1ste lijnsondersteuning, beheer platform (incl. modernisering), bugfixing, evolutief onderhoud Uitwerken van een co-financieringsmodel (evt via abonnementsformule)	*stijging van aantal afnemers; aantal processen waarvoor MAGDA Online gebruikt wordt; aantal aangesloten lokale besturen *stijging van gebruik Magda Online (transacties, logins, ...) *daling van het aantal veiligheidsincidenten, bugs, tickets, escalaties *daling van de doorlooptijd voor het oplossen van bugs, tickets			
		aansluiting	Ondersteunen van klanten die aansluiten op het product	*stijging van aantal afnemers; aantal processen waarvoor MAGDA-Online gebruikt wordt; aantal aangesloten lokale besturen *stijging van gebruik Magda Online (transacties, logins, ...) *stijging van aantal ontsloten (federale, Vlaamse, lokale) bronnen *daling van de kosten voor een aansluiting (extern en intern) *daling van de end-to-end doorlooptijd van een aansluiting *daling van de kosten voor procesuitvoering bij de afnemer (SKM-berekening)			
	Vlaams Open Data Portaal	exploitatie en beheer	(Evolutief) onderhoud (miv upgrade naar nieuwe versie CKAN), beheer van het Vlaams Open Data Platform / Portaal (VODAP) en DCAT-validator (hosting infrastructuur, software bugfixing, updates, nazorg). Ook begrepen onder 'exploitatie en beheer' zijn juridische ondersteuning, sensibiliseringsacties met betrekking tot Open Data, ondersteuning van gebruikers van VODAP, organiseren van kennisdeling tussen de overheden, ...	Aantal entiteiten van de Vlaamse overheid of lokale overheden die van van het Vlaams open data portaal (VODAP) gebruik maken + aantal datasets die als 3-sterren open data worden aangeboden via het portaal	OD3.5 In 2018 blijf ik investeren in de exploitatie en de verdere uitbouw van het Vlaamse open data portaal. In 2018 zullen organisaties verder actief worden aangespoord en begeleid worden om dit platform te benutten.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	Realisatie van aansluitingen op VODAP aan de hand van een DCAT-AP feed	Aantal entiteiten van de Vlaamse overheid of lokale overheden die van van het Vlaams open data portaal (VODAP) gebruik maken en metadata van open datasets publiceren aan de hand van een DCAT-AP feed.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
Flepos	Flepos	innovatie	Monitoring jamming + studie effecten (2018) Aanbieden van Galileo en Beidou correctiesignalen met FLEPOS (2018) Big data analyse ivf mutatiesignalering en controle (2019)	Jamming detecteren mogelijk (2018) MultiGNSS mogelijk waardoor beter gebruik van FLEPOS in urban canyons, moeilijke omstandigheden, snellere initialisatietijden bv. GPS L5 25% snellere initialisatie (2018) GRB: snellere mutatiesignalering; GIPOD: check graafwerkzaamheden in hinderperiode(2019)		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	*Uitrol FLEPOS 3.0 naar SAAS-oplossing (2018) Afstemmen FLEPOS registratieproces met CRM AIV + doelgroepen herdefiniëren (2018) *Optimalisatie van het netwerk van referentiestations en communicatielijnen optimaliseren (2018-2019) (van 32 eigen + 9 omliggende => 25 eigen + 11 omliggende) *Onderzoek naar aanpassen businessmodel (nu kosteloos gebruik)	hogere beschikbaarheid (zowel binnen als buiten kantooruren) SLA 99,5% opkuis klantenbestand en verbeterde registratiemogelijkheden mogelijke vermindering van communicatiekosten door optimalisatie netwerk		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
		exploitatie en beheer	<ul style="list-style-type: none"> *Aanbieden RTK-correcties (NRS,SRS,VRS) + DGPS; RINEX-data via ftp *FLEPOS als basis voor opmetingen GRB (cfr GRB-decreet) *Exploitatie en beheer beheerssoftware in SAAS omgeving door externe dienstverlener *SLA monitoring dienstverlener FLEPOS *monitoring en interventies referentiestationen (intern) + lange termijn monitoring door NGI - IGS *evolutief onderhoud referentiestationen/communicatielijnen en eventuele wijziging van referentiestationlocaties *uitvoeren testen/ nieuwe updates op testomgeving <ul style="list-style-type: none"> *Registratie en beheer van gebruikers + hernieuwing registratie in CRM + toewijzen doelgroep *Communicatie naar gebruikers, dienstverleners, omliggende netwerken *Beleidsmatige, financiële en organisatorische aspecten FLEPOS *Onderhoud websitepagina's en documentatie *Sensibilisering, marketing en relatiebeheer 	beschikbaarheid SLA 99,5%, zowel binnen als buiten kantooruren aantal simultane gebruikers stijgt (piek 2017:650; 2018 +20%, 2019: +20%)		EVIV	PCE-1PJC2NA-WT
		aansluiting	<ul style="list-style-type: none"> *Aansluiting van gebruikers via helpdesk: registratie en klantenondersteuning, gebruiker toewijzen aan doelgroep, momenteel : gis -landmeetkunde; automatisering (kraansturing, precisielandbouw), GIS-inventarisatie, maritiem (peilingen, baggeren, beloodsen) ; bij vernieuwing FLEPOS 3.0 alle bestaande gebruikers opnieuw laten registreren/ opkuis klantenbestand/toewijzen uitgebreidere lijst doelgroepen in CRM *Uitwisseling met naburige netwerken: aansluitingen verzekeren, evt SWA afsluiten/vernieuwen (oa Teria uitwisseling Coudekerke) 	Opnieuw nulmeting uitvoeren met nieuwe registratie; aantal geregistreerde gebruikers neemt toe bij ongewijzigd businessmodel (20%/Jaar) door uitwisseling met omliggende netwerken: betere kwaliteit van metingen in randgebieden van Vlaanderen (+redundantie verhoogt) beter gebruikersbeheer door nieuwe registratie en toewijzing doelgroepen			
vlaanderen.be	vlaanderen.be (incl sociale media)	doorontwikkeling	<p>De doorontwikkeling bij het product vlaanderen.be heeft betrekking op:</p> <ol style="list-style-type: none"> het platform vlaanderen.be (en functionele uitbreidingen daarvan), inkantelingen, deelproducten zoals de productsite/ entiteitsite en de voorlichtersite en de redactieomgeving de content van vlaanderen.be en van sociale mediakanalen (inclusief beeldredactie) <p>1. Vlaanderen.be en zijn deelproducten</p> <p>Terwijl in 2017 gewerkt werd aan de conceptbepaling van de productsite/entiteitsite zullen we in 2018 inzetten op de ontwikkeling ervan. De product/entiteitsite wordt zo ontwikkeld dat zij kan worden opgenomen in het aanbod van het nieuwe webplatform.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De productsite is een doorontwikkeling van het bestaande content type 'product'. De productsite laat toe om diepgaande informatie over een bepaalde dienstverlening te ontsluiten en te koppelen aan o.a. online campagnes rond die dienstverlening, cijfermateriaal, beleidsdocumenten, ... - De entiteitsite is een doorontwikkeling van het bestaande content type 'dienst'. De entiteitsite moet toelaten om diepgaande informatie over de entiteit te ontsluiten via Vlaanderen.be, denk aan beleidsdocumenten, jaarverslagen, een overzicht van de producten waarvoor de entiteit verantwoordelijk is, een overzicht van de vacatures die bij de entiteit lopende zijn <p>Met Vlaanderen.be willen we een platform aanbieden waarop andere entiteiten kunnen inkantelen (= informatie die ze voordien op de eigen site plaatsen tonen op Vlaanderen.be). Net om die tendens te versterken wordt er gewerkt aan een productsite/entiteitsite (zie hierboven). Maar daarnaast vergt elke inkanteling een grondige functionele analyse waarbij onderzocht wordt in welke mate de content binnen de bestaande functionaliteiten kan ontsloten worden en in welke mate er nieuwe functionaliteiten nodig zijn of wijzigingen aan bestaande functionaliteiten. Vanaf 2018 maken we bij elke nieuwe vraag telkens de afweging of een inkanteling in Vlaanderen.be opportuun is of dat de vraag wordt meegepakt in het nieuw te ontwikkelen toekomstig webplatform. Dat geldt dus ook voor de zaken die in 2018 in het vizier zijn, namelijk Werk.be en Natuurbos.be (beiden in het kader van productsite/entiteitsite). Uit ervaring weten we dat er in de loop van het jaar vaak nieuwe opportuniteiten opduiken. Entiteiten willen aansluiten op het platform Vlaanderen.be.</p> <p>Functionele uitbreidingen en verbeteringen voor zowel Vlaanderen.be als de redactieomgeving als de voorlichtersite</p> <p>Er zullen in 2018 verbeteringen uitgevoerd worden om tot een gebruiksvriendelijkere redactieomgeving te komen: De grote sprong voorwaarts richting decentrale redactieomgeving wordt gezet in het programma 'Toekomst webplatformen'. Toch zullen er ook in 2018 waar mogelijk inspanningen geleverd worden om het werk van zowel centrale als decentrale redacteuren te vergemakkelijken binnen de huidige redactieomgeving.</p>	<p>Voor burgers, bedrijven, organisaties, professionals en intermediairen:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Snellere afhandeling van taak -Vollediger informatie-aanbod zodat er minder oproepen zijn met vragen -Hogere tevredenheid over digitale dienstverlening door een consistente gebruikerservaring -Verschillende ingangen naar 1 officiële bron van overheidsinformatie <p>Voor Vlaamse en lokale overheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Meer bezoekers van hun dienstverlening, inhoud en loketten -Lagere beheers- en investeringskost voor hun webcommunicatie -Lager aantal persoonlijke contacten -Sneller nieuwe dienstverlening ontwikkelen 	OD2.3 In 2018 zet ik verder in op de ontwikkeling van de platformen vlaanderen.be, overheid.vlaanderen.be en 1700, zodoende de Vlaamse overheidsdienstverlening gebruiksvriendelijker en consistentere te maken.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	<p>Bij exploitatie van het platform horen alle werkzaamheden die:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nodig zijn voor het live houden van het platform, zoals bugfixes, patches, monitoring en dergelijke -nodig zijn voor het actueel houden en uitbreiden van de content op vlaanderen.be en in de sociale mediakanalen -nodig zijn voor een betrouwbare en beschikbare infrastructuur. In dat kader worden hier de AMAAS-kosten voor het bestaande platform opgenomen, aangevuld met de meerkost om naar een 24x7 AMAAS te gaan (nodig na de incidenten rond onbeschikbaarheid van vlaanderen.be in het najaar van 2017) 	<ul style="list-style-type: none"> -beschikbaarheid platform -beschikbaarheid infrastructuur -aantal incidenten -accurate content (meetbaar door bijvoorbeeld aantal pageviews of klachten over onjuiste content) 		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	overheid.vlaanderen.be	doorontwikkeling	<p>overheid.vlaanderen.be is een platform dat alle relevante informatie (dienstverlening, regelgeving, nieuws, ...) bundelt voor medewerkers van de Vlaamse overheid, maar ook voor medewerkers van lokale besturen en andere geïnteresseerden buiten de overheid. Het is de bedoeling dat de inhoud van dit platform in de loop van 2019 wordt gemigreerd naar het nieuwe webplatform. In 2018 zal er nog enige doorontwikkeling plaatsvinden. Soms zijn die een verderzetting van initiatieven uit 2017 (bijvoorbeeld het 'intern kanaal' met een integratie met ACM/IDM). Soms ook zijn het aanpassingen op vraag van samenwerkingspartners, die generieke meerwaarde hebben.</p> <p>overheid.vlaanderen.be werkt al lange tijd met een decentraal redactiemodel. Door de overstap van twee redacteuren van DKB naar Informatie Vlaanderen, kan ook worden ingezet op het verbeteren van de samenwerking en het creëren van een netwerk van redacteuren en content designers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Stijgend aantal pageviews en gebruikers * Minder vragen aan dienstencentrum, interne dienstverleners, 1700 * Minder vragen van lokale besturen voor interne informatie wegens meteen vindbaar 	OD2.3 In 2018 zet ik verder in op de ontwikkeling van de platformen vlaanderen.be, overheid.vlaanderen.be en 1700, zodoende de Vlaamse overheidsdienstverlening gebruiksvriendelijker en consistentere te maken.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	<p>Overheid.vlaanderen.be is een platform dat alle relevante informatie (dienstverlening, regelgeving, nieuws, ...) bundelt voor medewerkers van de Vlaamse overheid. Bij de exploitatie daarvan horen alle werkzaamheden die:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nodig zijn voor het live houden van het platform, zoals bugfixes, patches, monitoring en dergelijke -nodig zijn voor het actueel houden en uitbreiden van de content op overheid.vlaanderen.be (in de context van een decentraal redactiemodel) -nodig zijn voor een betrouwbare en beschikbare infrastructuur. 	<ul style="list-style-type: none"> * Stijgend aantal pageviews en gebruikers * Minder vragen aan dienstencentrum, interne dienstverleners, 1700 * Minder vragen van lokale besturen voor interne informatie wegens meteen vindbaar 		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
OD3.3: Het architecturaal en technisch inrichten en beheren van IT-applicaties en -infrastructuur voor het agentschap							
ICT-architectuur en -infrastructuur	Cyber Maturity Review		Uitvoeren van een Cyber Maturity Review en definiëren actieplannen, ism HB+				

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel
	Implementeren en opvolgen van security gerelateerde actiepunten uit de organisatieaudit van Audit Vlaanderen						
	Implementeren van de incident response procedure						
	Opzetten van een risicomanagement systeem gebaseerd op de dataclassificatie matrix, kwetsbaarheden en bedreigingen						
	Verdere voorbereiding en implementatie van de AVG op vlak van informatieveiligheid						
	Verbreding van de scope van IT operations naar het beheer van de verschillende omgevingen (eigen beheer, cloud, outsourcing)		Met specifieke aandacht voor de service management aspecten (alle ITIL processen).				
	Alignering van de IT afdeling op de strategie van het agentschap		- Inrichten van horizontale themateams rond architectuur, policies, standaarden en security - Inrichten van de governance op die aspecten vanuit een CTO office - Optimaliseren van de kennisdeling binnen de teams gericht op dienstverlening aan de hele organisatie				
	Opstellen en opstarten van het migratieplan van de resterende on-premise toepassingen.		Opstellen en opstarten van het migratieplan van de resterende on-premise toepassingen. Optimaliseren van de afgeleide impact op de werkstations en PTOW				
	Migratie naar de nieuwe SAN voor de infrastructuur in eigen beheer						
	ICT-generiek					AIV	PCO-1PAC2ZZ-WT
SD4: Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen							
OD4.1: Uitbouwen van een key accountmanagement							
Relatiebeheer	Aanstellen en opstarten van de werking van key accountmanagers ('digitale consulenten') die zich overkoepelend richten op de relatie met klanten(groepen), eerder dan op specifieke producten				OD2.1 Wat de verdere ontwikkeling van deze bouwstenen betreft, blijft de nadruk liggen op co-creatie met de afnemers, om zo gezamenlijk nieuwe functionaliteiten te definiëren en te bouwen die zo goed mogelijk afgestemd zijn op de werkelijke behoeften van de Vlaamse instanties. Ook de lokale besturen en de provincies zijn vertegenwoordigd in het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid.	AIV	PCO-1PJC2NA-WT
	Uitwerken van een strategisch communicatieplan voor het agentschap						
	Opbouwen van draagvlak via het Stuurorgaan en VZC						
OD4.2: Marketing en sensibilisering							
Relatiebeheer	Trefdag Informatie Vlaanderen	innovatie	Externe doorlichting van de organisatie + intensieve coaching van de sprekers	Doel van dit initiatief is om te komen tot waardevolle verbeterpunten voor het evenement, door een en ander te laten bekijken door de ogen van een externe partij.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	Het organiseren van de Trefdag Informatie Vlaanderen houdt o.m. in: samenstellen programma, opmaak website, klaarzetten inschrijvingsmodule, ontwerp stand en visuals, onderhouden contact met zaal en bedrijf audio-visueel materiaal, onderhouden contacten met standhouders en sprekers, praktische organisatie,... Hierbij hebben we ook oog voor kleine vernieuwingen in het programma + originele randanimatie.	Het aantal deelnemers + standhouders en het positief resultaat van de bezoekersbevraging		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
OD4.3: Begeleiding en nazorg							
Relatiebeheer	CRM	innovatie	*Knowledgebase: Uitbouw kennisbeheer binnen Dynamics voor ondersteuning 2de lijn (2018) *Selfservice portal: onderzoek mogelijkheden voor klanten van het agentschap (2018) - uitbouw selfservice portal (2019)	Uniforme en efficiëntere ondersteuning van onze klanten via beter gedocumenteerde kennis. De artikels worden door het systeem voorgesteld op basis van trefwoorden. Beperken inkomende contacten door (deel van) de knowledgebase open te stellen bij het formuleren van de vraag. Mogelijkheid om aan te melden en zelf de status tickets op te volgen.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		doorontwikkeling	*GDPR: Voorzien en inbouwen van de nodige functionaliteiten om te voldoen aan de vereisten van GDPR. * Interactieve Service Hub: In gebruik nemen van de nieuwste ontwikkeling rond casemanagement binnen Dynamics. *Kalender : actuele view op de data in Dynamics in de vorm van een kalender. Organisatieregister : koppeling met Dynamics voorzien	GDPR : De informatieveiligheidsconsulent heeft de nodige tools voor opvolging GDPR binnen Dynamics INTERACTIVE SERVICE HUB : Er is een vlottere afhandeling van de cases binnen Dynamics. KALENDER : duidelijk overkoepeld overzicht van de opleidingen - events en afspraken binnen het agentschap Organisatieregister : automatische doorstroming van gewijzigde informatie		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		exploitatie en beheer	*Licentiekost Dynamics / mailchimp *Support: ondersteuning alle gebruikers van Dynamics (+100) - telefonische support - kleine aanpassingen en change requests *Releasemanagement: optimaliseren flow aanpassingen van test naar productie *Upgrade Dynamics: faciliteren van de 6maandelijkse update van Dynamics	Up and running systeem met tevreden interne gebruikers		AIV	PCO-1PJC2NA-WT
		aansluiting	FLEPOS: organisatie van registraties en koppeling met beheerssoftware	FLEPOS-klanten kunnen opgevolgd en gecontacteerd worden via Dynamics			
	Helpdesk-contactpunt	innovatie	Uitbouw Kennisdatabank: Antwoorden en oplossingen op diverse vragen en problemen zitten nu gebundeld in OneNotes en/of het hoofd van de helpdeskmederkers. Bedoeling is deze te centraliseren in een kennisdatabank met de meest actuele informatie waaruit geput kan worden om gebruikers/klanten te ondersteunen.	Snellere afhandeling tickets.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT

Programma	Subproduct	Type activiteit	Beschrijving	Mijlpalen/indicatoren/ beoogde meerwaarde	Beleidsbrief BZ 2017-2018	Entiteit	Begrotingsartikel	
		exploitatie en beheer	* Eerstelijnsondersteuning van alle vragen die binnenkomen via de elektronische toegangspoorten (informatie.vlaanderen@vlaanderen.be, MAGDA, Wegwijs,) * Tweedelijnsondersteuning van alles wat binnenkomt via 1700. Opvolging en monitoring naar afhandeling tickets, waken over bestaande en nieuwe kennis van producten en diensten, triage naar 2de/3de/4delijn, scripting veelgestelde vragen voor 1700, permanentie voorzien,	Het totale aantal afgehandelde tickets (ca. 10.000 per jaar) + het zelfstandig door de Helpdesk aantal afgehandelde tickets.		AIV	PCO-1PJC2NA-WT	
SD5: Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie								
Werking AIV intern	Funcieclassificatie voor AIV		* Beschikken over gewogen functiebeschrijvingen voor alle medewerkers * Personeelsplan voor AIV obv functiebeschrijvingen		OD2.2 Ik streef ernaar om het jonge agentschap verder te laten ontwikkelen tot een robuuste en betrouwbare organisatie die de Vlaamse instanties bijstaat in de evolutie richting informatiedreven organisaties.			
	Risicomangement voor AIV		* Risico-identificatie en -evaluatie: Uitwerken van een systematische, organisatiebrede aanpak om de risico's in kaart te brengen en te evalueren (cfr. Aanbeveling 1 - Organisatieaudit Informatie Vlaanderen - dec 2017) * Risicobeheer: Bepalen van een strategie omtrent risicobeheer om de voornaamste risico's van het agentschap tot een acceptabel restrisico in te perken (cfr. Aanbeveling 2 - Organisatieaudit Informatie Vlaanderen - dec 2017)					
	Strategische planning: Introduceren van de financiële/inhoudelijke/personele verantwoordelijkheden op niveau van programma- en productbeheer							
	Strategische planning: Opzetten van een AIV-breed resourcemanagement							
	Strategische planning: Opzetten van een geïntegreerde financiële rapportering							
	Strategische planning: Opzetten van een geïntegreerde inhoudelijke statusrapportering							
	Strategische planning: Implementatie van een overkoepelend monitoring systeem voor het agentschap (monitoring van capaciteit, beschikbaarheid van webservices, systemen,...)							
	Informatiebeheersplan voor AIV							
	Uitrol van Sharepoint-mappenstructuur + iBabs							
	O365 achter ACM ontsluiten							
	Inrichten van Atlassian (confluence/jira) omgeving			* ACM, beheersprocessen en rapportering * Technische expertise uitbouwen				
Werking AIV intern: generiek						AIV	PCO-1PAC2ZZ-WT	

SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

SD2 Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren

OD2.1 Onderzoek en ontwikkeling op vlak van Blockchain, AI, Beeldverwerkingsketen en Smart Cities met het oog op nieuwe componenten of geïntegreerde oplossingen

SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD3.1 Het agentschap ontwikkelt en beheert generieke en herbruikbare componenten die overheidsdiensten op een gebruiksvriendelijke en transparante manier kunnen afnemen en gebruiken om hun eigen dienstverlening digitaal te ontsluiten naar de doelgroepen.

OD3.2 Het agentschap biedt geïntegreerde oplossingen aan, waarbij een combinatie van bronnen, gegevenstransport en frontcomponenten gecoördineerd worden samengebracht in

OD3.3 Het architecturaal en technisch inrichten en beheren van IT-applicaties en -infrastructuur voor het agentschap

SD4 Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen

OD4.1 Uitbouwen van een key accountmanagement

OD4.2 Marketing en sensibilisering

OD4.3 Begeleiding en nazorg

SD5 Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie

PROGRAMMA VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - HEFBOOMPROJECTEN

Overzicht besteding hefboombudget

Hefboombudget	Besteed (vereffend) eind 2017
2015 – 10 miljoen	8,9 miljoen
2016 – 10 miljoen	8 miljoen
2017 – 10 miljoen	Nog te besteden

De stand van zaken en finaliteit en de planning m.b.t. onderstaande projecten (2017 - 2016 -2015) hebben betrekking op het deel van de cofinanciering vanuit het hefboombudget van Vlaanderen Radicaal, onder coördinatie van het AIV. De genoemde projecten binnen de verantwoordelijke domeinen kunnen nog verder lopen, met of zonder cofinanciering vanuit het hefboombudget.

Realisaties en planning met hefboombudget 2017

Project	Entiteit	Hefboombudget	Stand van zaken en finaliteit	Planning
Burgerloket (doorontwikkeling en aansluitingen)	AIV	€ 2 900 000	Er wordt ingezet op zowel front- als backend aansluitingen en doorontwikkeling van de bestaande functionaliteiten. Een aantal nieuwe functionaliteiten staan ook op de roadmap (Burgerloket als app, deel mijn data met derden , ontwikkeling attesten van partners en federale overheid) De effectieve implementatie met reële data wordt voorzien in de loop van 2018, afhankelijk van de machtigingen en de implementatie van de hostingstrategie.	In 2018 zullen de doorontwikkeling en aansluitingen voltooid zijn.
Rampenfonds (aansluiting op burgerloket)	DKB	€ 100 000	Met dit project willen we een laagdrempelig platform bieden aan zowel de lokale besturen als de burger die getroffen is door een natuurramp, alsook aan de andere actoren die mogelijk betrokken worden bij de behandeling van schade naar aanleiding van een natuurramp. Het is de bedoeling het aanvraagproces te optimaliseren door digitalisering waardoor belangrijke efficiëntiewinsten voor de administratie ontstaan zodat, voor hetzelfde volume, minder personeel moet ingezet worden.	*De eerste fase bestaat uit de koppeling met het eLoket van L&V, het digitale dossierbehandeling systeem en de digitale expertise. *De tweede fase bestaat uit de koppeling met het burger- en ondernemingsloket, (2018) *De derde fase bestaat uit de koppeling met ORAFIN en Magda (2019)
Woningpas (integratie oplossingen)	VEA	€ 450 000	De light versie (2018) van de woningpas focust op het realiseren van volgende functionaliteiten: - De eigenaar inzicht geven in meest relevante data die de overheid over zijn woning heeft in een overzichtelijk dashboard: energiegegevens, algemene gebouwgegevens, gegevens over de omgeving, ... - Geïntegreerde visualisatie van relevante informatie uit attesten en de attesten zelf “one page attesten” (zowel meest recente als historiek); - Het ophalen van attesten, vb. EPC; - Het informeren van de burger/eigenaar over noodzakelijke stappen en attesten bij life events: levensgebeurtenissen van een burger gerelateerd aan een woning, waaronder ‘ik ga bouwen/verbouwen’, ‘ik ga kopen/verkopen’, ‘ik ga huren/verhuren’, Versie 0.11 (light) - 2018: Integratie met burgerloket De woningpas maakt gebruik van de bouwstenen die door het Burgerloket worden aangeleverd. > De statische bovenbalk wordt vervangen door een dynamische bovenbalk. > Er wordt gebruik gemaakt van de ‘terugmeldfaciliteit’ (i.e. feedbackmogelijkheid zie 2.6.4) van de Vlaamse Overheid. > De eigenaar kan naar zijn persoonsgegevens en het Burgerloket navigeren via zijn Profiel. Versie 0.12 (light) - 2018 In versies 0.10 en 0.11 (light) worden de attesten van het VEA (EPB-aangifte, EPC) ontsloten. In versie 0.12 (light) kunnen eventueel bijkomende attesten, keuringen of vergunningen ontsloten worden. - historiek vergunningen vanuit het Omgevingsvergunningen register (departement Omgeving); - EPC + (VEA);	De ontwikkeling van de woningpas zal in fases gebeuren: een eerste versie wordt reeds gerealiseerd én gelanceerd in 2018 (Woningpas Light – versie 0.10), een tweede versie in 2019 (Woningpas Medium – versie 0.20) en een derde “full”-versie (versie 1.0) van de woningpas in 2020-2021.

Gebouwenregister (integratie oplossingen)	AIV	€ 300 000	<p>Generieke integratiecomponent Gebouwen- en Adressenregister in een aantal standaard functionaliteiten als oplossing voor een aantal terugkerende uitdagingen m.b.t. de aansluiting op het Gebouwen- en Adressenregister.</p> <p>Adres/gebouw (eenheid) match service/tool Deze services/tool zorgen ervoor dat aansluitende/integrerende partijen op een vereenvoudigde en gestandaardiseerde manier de concepten uit de eigen systemen en toepassingen kunnen vertalen naar de concepten uit het Adressen- en Gebouwenregister.</p> <p>Sync service Deze service zorgt ervoor dat aansluitende partijen op een efficiënte manier de informatie in eigen databanken kunnen synchroniseren en actueel houden met de informatie in het Gebouwen- en Adressenregister.</p> <p>Hist service Deze ondersteunende service zorgt ervoor dat partijen de historiek van de gegevens in het Gebouwen- en Adressenregister kunnen raadplegen en dat vorige versies van gebouwen, gebouweenheden, adressen, straatnamen, gemeenten en postinfo kunnen opgevraagd worden.</p>	Alle functionaliteiten zullen beschikbaar zijn in 2018.
VIASAT (automatische toekenning)	AHOVOKS	€ 550 000	<p>Een eerste groep van rechthebbenden een automatische toekenning van hun school- of studietoelagen ontvangt. Hiervoor bouwen we verder op componenten die we in het verleden al realiseerden en op de vereenvoudiging uit de eerdere fases van het VIASAT programma. Dit houdt ook in dat we voor een grotere groep bij de aanvang van het schooljaar de aanvraag automatisch willen opstarten.</p> <p>Het binnenhalen van informatie van de personenbelasting. Deze gegevensdeling gebeurt momenteel zonder tussenkomst van de Vlaamse Dienstenintegrator. De omschakeling naar de nieuwe dienst moet ervoor zorgen dat we sneller beschikken over de gegevens i.v.m. de personenbelasting.</p> <p>Zo gaan we het digitaal loket nog verder uitbouwen. Dit door een self service component toe te voegen. Hierin worden heel gerichte vragen i.v.m. bijkomende informatie gesteld aan de burgers. Zo kunnen zij heel gericht antwoorden en kan de toepassing deze antwoorden zo veel mogelijk automatisch verwerken. Dit zorgt voor een kortere doorlooptijd en dus een snellere beslissing voor de burgers. Om de dossieropvolging nog transparanter te maken voor de burgers, zetten we verder in op een duidelijke status van hun dossier. Daarnaast zullen we sterk</p>	Alle functionaliteiten zullen beschikbaar zijn in 2018.

TERRA (Energiepaspoort)	VEB	€ 250 000	<p>Beleidsrapportering op maat van het beleidsdomein Een eerste vorm van uitbreiding is gericht naar de verschillende individuele beleidsdomeinen.</p> <p>Rapportering voor individuele gebouwen Naast beleidsrapportering per domein zal voorzien worden in een Energie Paspoort per gebouw. Dit rapport zal een opsomming bevatten van parameters die aanwezig zijn op het TERRA-platform rond CO2-uitstoot, energieverbruik en infrastructuur van het gebouw.</p> <p>Open data strategie, data catalog & communicatieschermen De data die in het TERRA-platform vergaard worden, dienen volgens de principes van deze wetgeving ter beschikking gesteld te worden aan burgers, ondernemingen en andere interne en externe organisaties.</p> <p>Additionele databronnen Om de beleidsrapportering op het TERRA-platform uit te kunnen breiden naar alle entiteiten van de brede Vlaamse Overheid én de actiegerichtheid ervan te verzekeren, is het nodig om verder te investeren in de aanwezige data op het TERRA-platform. Concreet worden volgende databronnen toegankelijk gemaakt via het TERRA-platform: 1) Weer- en klimaatdata (KMI) 2) Productie hernieuwbare energie 3) Verbruik Water 4) Verbruik Stookolie 5) Invoermodule voor periodieke meterstanden 6) Prestatie bepalende indicatoren voor de lokale besturen & OCMW's, Volksgezondheid, Welzijn, Gezin & Onderwijs (aantal bedden, aantal klassen, type school, ...)</p> <p>Efficient databeheer Via het TERRA-platform wordt een venster aangeboden op een groot aantal authentieke gegevensbronnen. Dankzij de centrale rol van het platform biedt het tal van opportuniteiten voor het realiseren van synergiën.</p>	Alle functionaliteiten zullen beschikbaar zijn in 2018.
Informeren op maat voor burgers	AIV	€ 350 000	<p>TRACK 1: Life event op basis van regelgevende voorwaarden – niet aangemeld Ontwikkeling en release piloten (inhoudelijk + technisch):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitgewerkte methodiek voor vertaling van regelgevende voorwaarden naar business rules en modellering van business rules op basis van specifieke use cases • Stakeholderanalyse • Gebruikersonderzoek • Ontwikkeling uitwisselingsoplossingen: no wrong door principe, delen content waarbij de webplatformen strategie gevolgd wordt • Ingebouwde functionaliteit binnen vlaanderen.be, maximaal ingebed in de bestaande content over de dienstverleningen • Afspraken data- en kwaliteitsbeheer als katalysator voor efficiënt VO-breed contentmanagement <p>TRACK 2: Life event approach op basis van regelgevende voorwaarden –aangemeld</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse en voorbereiding integratie burgerloket op basis van inzichten track 1 • Plan van aanpak + roadmap integratie Burgerloket <p>TRACK 3: Verkenning en evaluatie mogelijkheden profiling/ datamining</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse van de toepasbaarheid van methodieken (Kosten – baten analyse) • Geformaliseerde behoeften mbt. methodieken (technisch, juridisch, HR,..) • Kennisonbouw en kennisdeling 	De beschreven resultaten zullen opgeleverd worden in 2018 en 2019.

E-loket ondernemers (Integraties met e-loket, Register vergunningen en erkenningen, Digitale kluis)	VLAIO	€ 700 000	<p>Het e-loket voor ondernemers zal als MVP-versie gelanceerd worden in het voorjaar van 2018 (streefdatum 8/1/2018). Dit houdt in dat het e-loket voor ondernemers online toegankelijk zal zijn voor (een deel van) ondernemers.</p> <p>De ondernemer zal in deze versie op een vlotte manier toegang krijgen tot de Vlaamse overheid voor het raadplegen van de status van zijn lopende dossiers voor de KMO-portefeuille en de Hinderpremie van het Agentschap Innoveren & Ondernemen, subsidies van FIT, de Vlaamse Ondersteuningspremie, Aanwervingsincentive voor langdurig werkzoekenden van het dept. Werk en Sociale Economie en het Platform Duaal Leren van Syntra Vlaanderen. De wettelijk vertegenwoordiger zal het e-loket kunnen gebruiken zonder dat hij een administratief proces moet doorlopen om binnen te geraken (inzet op eenvoudige toegang)</p> <p>Verder zal de ondernemer aanvragen kunnen opstarten voor erkenningen, vergunningen, subsidies vanuit het e-loket voor ondernemers die hem wegwijs maakt in het ecosysteem van de applicaties van de Vlaamse Overheid (en daarbuiten)</p>	<p>De partijen die kandidaat zijn om te integreren met het e-loket voor ondernemers engageren zich om de koppeling met DOSIS en ACM/IDM te realiseren in 2018.</p> <p>De ontwikkeling van de digitale kluis en register vergunningen en erkenningen zal gefaseerd gebeuren: we voorzien een lightversie die gerealiseerd én gelanceerd wordt in 2018.</p>
Informeren op maat voor ondernemers	VLAIO	€ 350 000	<p>Informeren op maat wil een antwoord bieden op de verwachting die ondernemers aangeven tijdens gebruikersonderzoeken. Ze willen dat de overheid hen op maat informeert over relevante maatregelen (met voldoende context), wijzigende regelgeving en naderende vervaldagen van vergunningen, erkenningen, ... Door het slim verbinden van gegevens en toepassen van logica in de vorm van regels, zal het e-loket voor ondernemers de ondernemer informeren over relevante erkenningen, vergunningen, subsidies, ... Op basis van meerdere bronnen kan informatie op maat aan de ondernemer getoond worden en kunnen suggesties gegeven worden. Zowel bestaande en nog te bouwen (authentieke) overheidsbronnen zullen hiervoor gebruikt worden. We denken hierbij in eerste instantie aan het register van erkenningen, vergunningen, het subsidieregister en het <u>dienstverleningsregister</u></p>	<p>De ontwikkeling zal gefaseerd gebeuren: we voorzien een lightversie die gerealiseerd én gelanceerd wordt in 2018.</p>
Duaal Leren (Integratie met E-loket ondernemers)	Syntra Vlaanderen	€ 300 000	<p>Optimaliseren erkenningen en overeenkomsten De functionaliteiten op het vlak van erkenningsaanvragen indienen en behandelen, en overeenkomsten opmaken en registreren werden grotendeels uitgewerkt in Werkplekduaal.be (2.0). Om de werking te optimaliseren, dienen nog een aantal nieuwe functionaliteiten te worden ontwikkeld en een aantal bestaande functionaliteiten worden verbeterd.</p> <p>Opvolging en begeleiding van ondernemingen De erkenningsprocedure was een eerste stap die ervoor zorgt dat ondernemingen die instappen in het systeem voldoen aan een aantal minimale kwaliteitseisen. Een volgende stap is dat ondernemingen zorgvuldig opgevolgd en begeleid worden en op die manier kunnen uitgroeien tot kwaliteitsvolle werkplekken.</p> <p>Vraag en aanbod: het beschikbaar stellen van informatie aan de verschillende gebruikersgroepen Er zal een kader en werkwijze worden ontwikkeld om snel een antwoord te kunnen bieden op de individuele vragen van leerlingen en scholen naar een beschikbare werkplek. Daarbij moeten deze vragen gelinkt kunnen worden aan de beschikbare data op regionaal niveau met inschakeling van de behandelende (sectorale) partnerschappen. Zo willen we de leerling of de trajectbegeleider op maat informatie kunnen geven over welke erkende onderneming een antwoord kan geven op de vraag, in welke vestiging, hoeveel mentoren er zijn, hoeveel overeenkomsten de onderneming reeds heeft, ... Omgekeerd moet een onderneming op de meest efficiënte manier in contact kunnen komen met een geschikte leerling</p>	<p>Alle functionaliteiten zullen beschikbaar zijn tegen eind 2018</p>
Portaal / E-loket overheidsopdrachten (E-Delta)	DMOW	€ 400 000	<p>De doelstelling van het e-Loket overheidsopdrachten is om een digitaal communicatiekanaal te creëren tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarbij alle relevante dossierstukken digitaal en veilig uitgewisseld en bewaard kunnen worden, zonder dat er noodzaak is aan een papieren kopie Volgende oplossing wordt beoogd om tegen eind 2018 beschikbaar te zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het e-Loket overheidsopdrachten - Integratie met volgende bouwstenen en applicaties wordt als een minimum beschouwd: <ul style="list-style-type: none"> o ACM/IDM o DOSIS o e-Loket voor ondernemers o eDelta o DAV (Digitaal Archief Vlaanderen) - Doel is ook om de integratie met volgende componenten af te ronden in 2018: <ul style="list-style-type: none"> o MAGDA o Notificaties (specificaties tijdig gekend en oplossing tijdig beschikbaar) o Handtekeningmap (indien gekwalificeerde elektronische handtekening vereist is) 	<p>E-loket overheidsopdrachten zal gerealiseerd zijn in 2018</p>

MER-toets (Platform passende beoordeling)	DO	€ 400 000	De online mer-toets voor plannen (RUP's en planologische attestaten) zal de vroegere plan-m.e.r.-screeningsnota of het huidige milieueffectenonderzoek als onderdeel van de startnota vervangen. De toepassing stelt de initiatiefnemers in staat om hun plan in te voeren waarop de toepassing de vraag beantwoordt of het plan potentieel aanzienlijke effecten kan hebben op mens en milieu. De mer-toets voor plannen is een online webtoepassing die initiatiefnemers (plannende lokale overheden en bedrijven) in staat stelt om na te gaan of een voorzien plan aanzienlijke effecten zou kunnen hebben op mens of milieu en in het geval dat de effecten aanzienlijk zouden zijn, welke effectgroepen en knelpunten hiervoor dan verantwoordelijk zouden kunnen zijn.	De online webtoepassing zal in 2018 beschikbaar zijn behalve de functionaliteit Toets 'aanzienlijkheid effecten' voor plannen die pas in 2019 functioneel zal zijn.
Slimme Subsidies (vereenvoudiging & stroomlijning, piloten, subsidieregister, dossierbehandeling voor subsidies)	AIV	€ 2 150 000	Instrumentarium: vereenvoudiging, stroomlijning en digitalisering van de subsidiemaatregelen een VO-breed kader uitwerken om subsidiemaatregelen te vereenvoudigen en stroomlijnen. Standaard procedures worden uitgewerkt voor de verschillende onderscheiden subsidietypes. Deze procedures zijn voor de subsidieaanvragers eenvoudig, transparant en gebruiksvriendelijk, met een herleiding van de administratieve lasten tot het strikt noodzakelijke. Digitale dossierbehandeling een algemene behoefteanalyse en referentiearchitectuur voor dossierbehandlingssystemen uit te werken. De entiteiten van de Vlaamse overheid kunnen daarop baseren bij hun digitalisering en zo sneller digitaliseren. Voor entiteiten die digitaal verder staan is dit een handige benchmark voor toekomstige investeringen. Deze architectuur moet expliciteren wat de relaties zijn tussen een dossierbehandlingssysteem en de bestaande en toekomstige bouwstenen, zal het uitgangspunt zijn voor de verdere digitalisering bij de 3 pilootentiteiten en zal het kader moeten zijn voor automatische dossierbehandeling waarbij we dossierbehandeling zo onzichtbaar mogelijk willen maken. Informatie Vlaanderen levert geen end-2-end applicatie voor dossierafhandeling, er wordt dus geen dossierbehandlingssysteem gebouwd. Subsidieregister Om de subsidies van de Vlaamse overheid efficiënt te kunnen beheren dringt een Subsidieregister zich op. Dit Subsidieregister helpt de entiteiten om een transparant overzicht creëren in het kader van staatssteun. Het levert de nodige data aan de entiteiten en aan de Vlaamse Regering om het subsidiebeleid te monitoren, bij te sturen en aan te passen, zodat we enkel nog subsidies uitkeren die effectief een impact hebben. Het moet mogelijke dubbele subsidiëring aan het licht brengen. Subsidies naar burgers worden in dit spoor buiten scope gelaten. Het overzicht van de toegekende subsidies naar burgers toe heeft slechts een beperkte bijdrage aan de vermelde doelstellingen. LBLOD focust op de (lokale) besluiten en het (lokale) besluitvormingsproces. Binnen Slimme Subsidies biedt LBLOD opportuniteit voor de andere sporen. Zo zal er nagegaan worden hoe we semantiek en linked data-technologie kunnen inbrengen bij digitale dossierbehandeling voorafgaand aan het besluit, bv. door de gelinkte editor-technologie in te brengen bij webformulieren, en hoe de voorwaarden die beschreven staan in een subsidiereglement rechtstreeks kunnen gebruikt worden om een berekeningsmodule te voeden. Voor subsidies kunnen de subsidiereglementen (subsidiemaatregelen) het Dienstverleningsregister voeden en op hun beurt de subsidiebesluiten (toekenningen) het Subsidieregister. Op deze manier kunnen deze registers worden aangevuld met informatie over lokale subsidies en krijgen alle overheden een volledig zicht op alle – door	De beschreven resultaten zullen opgeleverd worden in 2018.
LBLOD (mobiliteit)	ABB	€ 400 000	Vlaanderen zet in op slimme, duurzame en veilige mobiliteit. Dit vergt in eerste instantie een onderbouwd en afgestemd beleid, waarbij alle relevante beslissingen en data van alle actoren rond mobiliteit samen kunnen geanalyseerd worden. Tegelijkertijd hebben weggebruikers (real time) informatie nodig over de situatie op de weg op het moment dat zij onderweg (zullen) zijn zodat zij tijdig en veilig op hun bestemmingen geraken. Vooral tijdelijke situaties zijn moeilijk om accuraat in kaart te brengen en een bron voor ergernis, zowel bij de wegbeheerders als bij de weggebruiker. Voor ondernemers is het bij hinder belangrijk om te kunnen inschatten wat de impact voor hun bedrijf zal zijn.	De realisatie van de ontwikkeling en start van piloten zal in 2018 plaats vinden. Na de ontwikkelfase volgt een pilootfase waarbij de ontwikkelde tools getest en geïmplementeerd worden bij diverse pilootbesturen en partners. Dit moet nadien de uitrol vlotter laten verlopen.
Snelheid Vlaanderen (koppeling met LBLOD)	DMOW	€ 100 000	LBLOD ligt de focus op de lokale besluiten (gelinkte besluitengenerator in onderstaand schema) en op de manier waarop gelinkte besluiten een plaats vinden in de decentrale bijhouding (semantische gegevensbronnen in onderstaand schema). Tegelijk gaan we vanuit LBLOD een partnerschap aan met de entiteiten en organisaties verantwoordelijk voor de dienstverleningsprocessen voorafgaand aan en volgend op de betrokken besluiten (operationele toepassingen). Zij zullen hun processen en toepassingen enerzijds vereenvoudigen en anderzijds enten op hetzelfde (semantische) informatiemodel en idealiter rechtstreeks aansluiten op de semantische databron(nen).	

Realisaties met hefboombudget 2016

Project	Entiteit	Hefboom-budget	Stand van zaken en finaliteit	Planning
---------	----------	----------------	-------------------------------	----------

Burgerloket	AIV = trekker	€ 4.672.400	<p>Het burgerloket bundelt de vragen of dossiers die de burger bij de overheid heeft lopen en maakt het mogelijk deze op te volgen. De burger krijgt meteen zicht op de informatie waarover de (Vlaamse) overheid beschikt. Wanneer de burger foutieve gegevens opmerkt of vragen heeft, kan hij deze met één muisklik melden.</p> <p>Stavaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> · teamstaffing is uitgevoerd · enabling stories uitgevoerd · aanvraag machtigingsaanvraag VTC · hostingmogelijkheden in kaart gebracht · start ontwikkelingen voor lopende zaken · terugmelding nog niet gestart 	in productie in 2018 met een eerste aantal aansluitingen, gradueel verder te ontwikkelen en uit te bouwen.
Burgerloket Snelheid Vlaanderen	DMOW	€ 327.600	<p>In een eerste fase van dit project wordt een gegevensbron uitgebouwd rondom een snelheidsbordendatabank. hiervoor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zal de kwaliteit (juistheid, actualiteit, volledigheid en nauwkeurigheid) van de gegevens uit de verkeersbordendatabank, met focus op snelheidsborden, verhoogd worden met behulp van de data aangeleverd door de 360°-beeldendatabank Vlaanderen (AIV) 2. Zal er één unieke omgeving opgezet worden voor het beheer van deze gegevens (gebaseerd op een analyse van de bestaande omgevingen bij resp. MOW en AWV), rekening houdend met de vereisten als authentieke bron (o.a. betreffende het opzetten van een terugmeldfaciliteit voor registratie en afhandeling van gemelde fouten) en de verwachtingen van de gebruikers; 3. Zal een open data product ontwikkeld worden dat beantwoordt aan Europese standaarden (ROSATTE, ITS), inclusief raadpleeg- en overdrachtdiensten <p>Stavaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Functionele analyse verkeersbordendatabank DMOW • Testen door steden en gemeenten van de bestaande tool • GAP analyse (noden van steden en gemeenten bin kaart brengen tijdens gebruikerssessies) • Functionele analyse (opmaken lijst functionele ontwikkelingen en inschatting budget) • Scoping è opmaken prioriteitenlijst (minimal viable product, nice to have, gewenst è besproken in gebruikerssessies) • Datadump verkeersbordendatabank DMOW • Opladen datadump in Wegendatabank AWV (pioniersstudie) è issues die opduiken bij opladen werden opgelost Oplijsten testgemeenten voor testen data na migratie (besproken tijdens gebruikerssessies) 	De beschreven resultaten zullen opgeleverd worden in 2018.
Burgerloket Woningpas	VEA	€ 500.000	<p>De woningpas is een digitaal paspoort voor elke woning. Zo krijgen eigenaars toegang tot alle informatie die er over hun woning bestaat. Dat maakt het veel gemakkelijker om bijvoorbeeld na te gaan in welke mate een woning energiezuinig is, of men over de nodige attesten beschikt, ... Dankzij de woningpas zullen burgers als (ver)bouwer of (ver)koper heel wat tijd kunnen besparen in hun zoektocht en papierwerk voor de overheid.</p>	<p>De prototypes voor de Light en Light + versie van de woningpas zijn opgeleverd.</p> <p>De energiecificaten zullen ontsloten worden via het burgerloket in 2018.</p>
Burgerloket VIASAT	AHOVOKS	€ 800.000	<p>De burger zal vanaf schooljaar 2017-2018 geen gegevens i.v.m. leefloon meer hoeven te bezorgen bij de aanvraag voor een studietoelage. Er wordt ingezet op zo weinig mogelijk gegevens opvragen bij de burger, maar deze gegevens uit de bronnen op te halen. Daarnaast zal de aanvraag voor een studietoelage ook via het burgerloket mogelijk zijn. Zo is er één loket voor de burger om de aanvraag, opvolging en communicatie met de overheid te doen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duidelijke digitale en analoge communicatie naar de burger door aanpassing van de brieven. • 1 loket waar de burger in contact staat met de afdeling School- en Studietoelagen, zowel voor het indienen van de aanvraag als voor het stellen van vragen, opladen van bijlages, • Duidelijke online opvolging van het dossier (samen met de andere dossiers die lopen bij de Vlaamse Overheid) door gebruik te maken van de bouwsteen 'lopende zaken' van het burgerloket. • Burger moet geen attesten meer bezorgen als hij leefloon ontvangt. Dit komt via de betreffende bron binnen. <p>Aansluiting op burgerloket (back- dus vanuit burgerloket kan je naar je aanvraag gaan)</p>	Gerealiseerd en beschikbaar in burgerloket in 2018
E-loket voor ondernemers	VLAIO	€ 1.470.000	<p>Integratie met de laatste versie van de ACM/IDM meer bepaald het verwerken van de naam van de organisatie; Vernieuwen van de certificaten die de beveiligde communicatie verzorgen met DOSIS, ACM/IDM en MAGDA; Implementatie van wijzigingen van de functionaliteit binnen 'Advies en Begeleiding', meer specifiek de gedefinieerde nieuwe structuur, opzoekingen, sortering en voorstelling van gegevens.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie van de feedback van de gebruikerstesten ter verbetering van het e-loket voor ondernemers, zowel op vlak van UX als op vlak van bouw. Meer specifiek het opleveren van de nieuwe gedefinieerde homepage, notificaties bij first run en resultatenpagina. - Het up-to-date brengen en aanleveren van de documentatie voor bovengenoemde wijzigingen. 	in productie in 2018 met dossierstatusinformatie en internationale subsidies, daarnaast ook enkele aansluitingen van andere entiteiten.

E-loket voor ondernemers: Hinderpremie	VLAIO	€ 300.000	Voorzien in pro-actieve rechtentoekening voor kleine ondernemingen met minder dan 10 werknemers hoofdzakelijk actief in de retail-sector in het Vlaamse gewest die hinder ondervinden ten gevolge van openbare werken, met als gevolg vermindering van inkomsten/activiteit of sluiting. Ontwikkeling van gebruikersinterface (front-office) Ontwikkeling van beheerdersinterface (back-office) Koppeling met externe databanken: VKBO en GIPOD (Generiek Informatieplatform Openbaar Domein) en VKBO (kruispuntbank ondernemingen) Koppeling met Orafin (boekhoudsysteem) in afwachting van algemene bouwblok van Agentschap Innoveren & Ondernemen richting Orafin Aanpassing aan GIPOD voor koppeling met hinderpremie-applicatie. Gedeelte van dossierbehandeling dat niet door de applicatie kan opgevangen worden (o.a. terugvordering van de premie aanvraag afzonderlijke hinderpremie B, bepaalde controles)	in 2017 gerealiseerd
E-loket voor ondernemers: Platform passende beoordeling	ANB	€ 500.000	De focus in fase 1 ligt op de ondersteuning van de initiatiefnemers van een vergunningsplichtige activiteit, met name burgers en bedrijven, en op de milieustudiebureaus die initiatiefnemers ondersteunen bij het onderzoek en het opstellen van een passende beoordeling, alsook op het beoordelen van de passende beoordeling waarvoor alle instrumenten via een uniek toegangspunt beschikbaar gesteld worden van de vergunningverlenende overheden. De doelstelling is om de verschillende actoren in de voorbereiding en beoordeling (juistheid, volledigheid, kwaliteit...) van de Passende Beoordeling optimaal te begeleiden en te ondersteunen bij het vervullen van hun rol door het eenvoudig online ontsluiten van de relevante informatie en databanken en van de juiste tools. Hiervoor wordt een platform uitgebouwd dat deze instrumenten integreert en op een uniforme wijze aanbiedt aan de doelgroepen. Onder "instrumenten" verstaan we onder meer online toepassingen, handleidingen, (geografische) data(banken) en modellen.	in 2017 gerealiseerd
Organisaties slim subsidiëren	AIV	€ 430.000	LUIK 1: authentieke bron organisaties: unieke sleutel ter identificatie Op vandaag is dat https://wegwijs.vlaanderen.be . Hierin vind je inhoudelijk <ul style="list-style-type: none"> • het regionale Vlaamse niveau, met alle (gekende) elementen van de publieke sector in Vlaanderen op dat niveau • de lokale besturen (enkel de Geregistreerde Ondernemingen) - dit zijn steden/gemeenten, ocmw's, provincies, APB's, intercommunales, AGB's, politiezones, polderingen en watering, OMCW's, ...) De integratie met CoBHRA moet nog ontwikkeld worden, maar eens dat rond zullen ook alle zorgactoren hier vermeld worden. Via https://api.wegwijs.vlaanderen.be/v1/search/organisations?q=*&fields=ovoNumber,name&limit=10000 vind je de api terug om wegwijs te bevragen (in dit voorbeeld ga je gewoon de naam en de identifier van alle organisaties in wegwijs ophalen). Meer is natuurlijk mogelijk (er is hiervan ook een handleiding beschikbaar). LUIK 2: architectuur slimme subsidies In het eerste kwartaal werden vier subsidietypes (op hoog niveau) bepaald en goedgekeurd die nu (zal gerealiseerd worden in Q2) verder in procesflows worden uitgewerkt. De proportionaliteitscriteria kunnen daarbij verder invulling aan de zwaarte van proces. Het to be EA-model werd goedgekeurd op de SG 20/03 en vormt de basis van het VRD-project slimme subsidies dat op de rondetafel voor hefboomkrediet 2017 werd voorgelegd. Verder werd er ook een gebruikersonderzoek uitgevoerd door knightmoves bij lokale besturen, ondernemingen, burgers en organisaties.	in 2017 gerealiseerd
Transversale ondersteuning	AIV	€ 1.000.000	Multidisciplinaire ondersteuning voor hefboomprojecten (zorgen voor samenhang en afstemming tussen de projecten)	Ondersteuning werd voorzien in 2017.

Realisaties met hefboombudget 2015

Project	Entiteit	Hefboom-budget	Stand van zaken en finaliteit	Planning
Lokale monitoring cultuur, jeugd en sport	DCJSM	€ 154 000	De noden en mogelijkheden van lokale monitoring per beleidsveld (cultuur-jeugd-sport) werd gedetailleerd in kaart gebracht. Er werd duidelijk aangegeven welke data moet behouden blijven om het beleidsveld lokaal te monitoren, hoe deze data geproduceerd en terug ontsloten moet worden naar het lokale niveau. Spoor 1 (afstemmen dataverzameling op elkaar). Spoor 2 (ontsluiting van de data op een centraal platform): is gerealiseerd Spoor 3 (verrijken data): georeferenties gerealiseerd (data raadpleegbaar op geopunt)	gerealiseerd in 2016

Lokale besluiten als gelinkte open data	ABB	€ 194 500	Lokale besluiten bevatten authentieke informatie met zowel maatschappelijke als beleidsmatige en bestuurskundige relevantie. Er werd een methodiek ontwikkeld om relevante data vertrekkend vanuit de bron (lokale besluiten) op een gestructureerde en geïntegreerde manier te verzamelen en ter beschikking te stellen voor hergebruik.	De verschillende rapporten van het onderzoekstraject zijn opgeleverd, en er werd een Proof of Concept op kleine schaal gesimuleerd.
Start to Share	VVSG	€ 450 000	De iMonitor werd uitgevoerd. De nota rond dienstverleningsaanbod werd opgeleverd. Momenteel worden 29 kleine gemeenten begeleid door 6 3e partij uitvoerders. Alle intakes zijn afgerond.	Bij de begeleiding van de gemeenten zijn sommige opgestart in hun tweede fase, één zit in de laatste fase van begeleiding.
VlaVirGEm	VICTOR	€ 675 300	308 gemeenten werden begeleid bij het inzetten van generieke componenten op vlak van informatiebeleid, informatieveiligheid en processen. Componenten ontwikkeld op niveau van de hogere bestuurslagen werden grondig uitgetest binnen een virtuele gemeente (proeftuin). Pas wanneer deze implementeerbaar zijn, werden ze aangeboden en geïmplementeerd in lokale besturen. - Bijeenkomsten met regionale kenniskringen - Ontwikkelen webtool informatiehuishouding - Verbeteren catalogus met het software-aanbod voor lokale besturen - Begeleiden van lokale besturen bij het opstellen van een informatieveiligheidsplan en begeleiding door Regionale Kenniskringen - Aanpassen informatieveiligheidstool en afleveren informatieveiligheidsplannen - Opzetten proeftuinen voor het uittesten van ontwikkelde bouwsteencomponenten	Hefboomproject is afgerond in 2017
E-loket voor ondernemers	VLAIO	€ 1 200 000	Er werd een eerste versie van het e-loket voor ondernemers ontwikkeld waarbij dossierstatussen en het subsidies platform internationaal ondernemen via één centraal punt raadpleegbaar zijn. De drempel tot internationaal ondernemen voor Vlaamse ondernemingen wordt zo verlaagd en de ondernemers worden beter verbonden met de overheid omdat dit via een uniek loket verloopt.	Eerste release (met Eenvoudige Toegang) in 2018.
Digitaal Subsidieplatform Internationaal ondernemen binnen	F.I.T.	€ 300 000	Bijdrage aan bouwsteen DOSIS Digitaal platform wat betreft de subsidiesystemen van FIT operationeel	gerealiseerd - aansluiting met e-loket ondernemers in 2018
E-delta Opvolgsysteem voor overheidsopdrachten	DMOW	€ 300 000	Realisatie van eDelta tot een unieke tool voor de administratieve ondersteuning van overheidsopdrachten.	Functionaliteiten zijn gerealiseerd in 2016
CoBRHA+	DWVG	€ 650 000	Functionaliteiten: - ontwikkeling van CoBRHA+ - koppeling PWG (Sociale kaart) aan CoBRHA+ - uitbreiding functionaliteiten GKB2 - analyse rond ontwikkeling unieke identificator zorgactoren - investering in het Dienstverleningsregister (vernieuwing rechtenverkenner) - koppeling van zorgactoren in CoBRHA met publieke actoren in Wegwijs + verdere kwaliteit, gebruiksvriendelijkheid integratie tussen Sociale Kaart, CoBRHA, Wegwijs en het Dienstverleningsregister	Alle functionaliteiten zullen beschikbaar zijn in 2018.
Digitaal communiceren met burgers en bedrijven	VLABEL	€ 1 225 000	Willen digitale communicatie met burgers en bedrijven opzetten: Architectuur & Ontwerp, en product backlog gerealiseerd. - POC uitgevoerd - upload naar DOSIS/IDM gerealiseerd op de testomgeving - Vervolgtraject PoFi (Portaal Fiscaliteit) gestart Bijdrage aan bouwsteen DOSIS en e-box	Alle functionaliteiten zullen beschikbaar zijn in 2018.
VIASAT: Vooraf Ingevulde Aanvraag als Stap naar Automatische Toekenning	AHOVOKS	€ 1 075 000	Het papieren aanvraagformulier voor een studietoelage werd sterk vereenvoudigd van 8 pagina's naar 1 pagina. Het digitale aanvraagformulier werd zo opgezet dat het gebruikt kan worden op mobiele toestellen. Voor burgers wordt het op deze manier veel makkelijker een aanvraag in te dienen voor school- en studietoelagen.	Gerealiseerd in 2016
Digitalisering dienstverlening aan het onderwijs	AgODi	€ 478 000	Informatie over de studieresultaten en aanwezigheid van leerlingen (kleuter, lager en secundair) wordt elektronisch opgevraagd en gebruikt in diverse toepassingen. De Vlaamse Overheid gebruikt deze gegevens voor: · Het berekenen van de omkadering en de werkingsmiddelen van de scholen en centra · Het opvolgen en het controleren van de leerplicht en de kleuterparticipatie · De betaling van school- en studietoelagen en de kinderbijslag · Het controleren of een leerling - op basis van zijn vorig jaar behaalde attest – voldoet aan de toelatingsvoorwaarden in een bepaalde studierichting in het secundair onderwijs · Het bezorgen van de diploma's secundair onderwijs aan de hogescholen, universiteiten en centra voor volwassenenonderwijs van de bij hen ingeschreven studenten · Het meedelen van leerlingenlijsten aan de CLB's (Centra voor Leerlingenbegeleiding) · Het meedelen van studiebewijzen aan de VDAB (Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling)	Gerealiseerd in 2017

Vlaams Loket Woningkwaliteit (VLOK)	Wonen-Vlaanderen	€ 1 150 000	Fase 1 focust op de digitalisatie voor Wonen-Vlaanderen en de lokale besturen: - een overzicht van alle woningkwaliteitsonderzoeken: ongeacht de actor eenvormig ingeven van onderzoeken en aanmaken van bijhorende verslagen - opvolgen van de dossiergebonden opdrachten kwaliteitsbewaking en inventarisbeheer. De nadruk ligt op een vereenvoudiging van de samenwerking tussen lokale besturen en Wonen-Vlaanderen via werklijsten - uitwisselen van VLOK-data met derden via Magda	Alle functionaliteiten zullen beschikbaar zijn in 2018.
Gebouwenregister: de digitale gebouwenpas voor Vlaanderen	AIV (AGIV)	€ 1 213 800	Het Gebouwenregister verzamelt alle basisinformatie over gebouwen op het Vlaamse grondgebied in één register. Het Gebouwenregister optimaliseert de informatiehuishouding van de overheid en garandeert een efficiëntere doorstroming van gebouwgerelateerde informatie naar alle betrokken partijen. Het Gebouwenregister is de authentieke gegevensbron voor basisinformatie met betrekking tot alle gebouwen gelegen in het Vlaams gewest. Het vormt de centrale koppelstandaard in het netwerk van decentraal beheerde, gebouwgerelateerde gegevensbronnen en maakt deel uit van het gekoppeld stelsel van basisregisters (adres, gebouw, weg, organisatie en dienstverlening). De opzet van het Gebouwen- en Adressenregister zelf, de ontwikkeling van de technische architectuur, de organisatie van de centrale en decentrale bijhouding en de ontwikkeling van een standaard dienstverlening.	Alle functionaliteiten zullen beschikbaar zijn in 2018.
De ontwikkeling van een database als hefboom voor een betere dienstverlening voor eventbezoekers met een beperking	Toegankelijk Vlaanderen	€ 36 000	Functionele analyse werd afgewerkt: vanuit welke diensten kunnen we welke info aanwenden zodat we aan de burger geen informatie vragen waar de overheid reeds over beschikt.	Project zal gerealiseerd zijn in 2018.
Terra - Energie- en patrimoniumregister voor overheden in Vlaanderen	VEB	€ 398 400	Terra is een platform dat toelaat volgende gegevens te bundelen: · Basisdata van alle gebouwen en infrastructuur die door de publieke sector in Vlaanderen worden gebruikt. · Verbruiksgegevens uit verschillende bronnen. Hiermee kan voorzien worden in beleidsondersteunende rapportering die aanzet tot concrete acties om het energieverbruik en de CO2 uitstoot van de brede Vlaamse Overheid te laten dalen.	Gerealiseerd in 2017.
Digitale omgevingsvergunning	Ruimte Vlaanderen	€ 500 000	De omgevingsvergunning vervangt en verenigt de stedenbouwkundige vergunning, de verkavelingsvergunning en de milieuvergunning. De aanvragen worden ingediend bij één loket, het Omgevingsloket, waarna één openbaar onderzoek en één adviesronde worden georganiseerd. Dat is efficiënter, bespaart tijd en leidt tot betere resultaten.	Hefboomproject is afgerond in 2016.

AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Thema-audit informatiemanagement - Auditopdracht 1601 037 - 6 december 2017				
Nr.	Titel	Omschrijving	Geplande acties zoals opgenomen in de managementreactie	Link met het OP AIV 2018
Aanbeveling 1	Definieer een eenduidig begrippenkader	Het is aangewezen om een éénduidige definitie van de begrippen 'informatie' en 'informatiemanagement' te formuleren en uit te dragen. Zo krijgt een informatiegestuurde overheid vorm vanuit eenzelfde begrip.	Opstellen van éénduidige definities van de begrippen 'informatie' en 'informatiemanagement' door de agentschappen Informatie Vlaanderen (AIV) en Het Facilitair Bedrijf (HFB). Deze definities zullen in de werkgroep Archief- en informatiebeheer van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid besproken en gevalideerd worden. De definitie zoals gehanteerd door Audit Vlaanderen in deze thema-audit informatiemanagement is hierbij een vertrekpunt. Trekking: AIV en HFB Timing: 27/03/2018	
Aanbeveling 2	Werk een informatiemanagementstrategie uit	De Vlaamse administratie stelt haar informatiemanagementstrategie op met duidelijke en gedragen lange- en korte termijn prioriteiten en vertrekt daarbij vanuit: - de behoeften van de Vlaamse overheid; - een inzicht in de aanwezige (on)gestructureerde data en informatie die voorhanden is binnen de agentschappen en departementen (cf. aanbeveling A3). Een realiseerbare strategie dient een beperkt aantal strategische keuzes te omvatten en moet vertaald kunnen worden naar de departementen en agentschappen. De aansturing en opvolging hiervan dient daadkrachtig te gebeuren door het stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT-beleid.	<ul style="list-style-type: none"> • Schetsen van de uitdagingen waarmee de Vlaamse overheid geconfronteerd wordt en de behoeften die momenteel bij de entiteiten ervaren worden op het vlak van informatie-management, en een visie formuleren van hoe hiermee zal omgegaan worden • Definiëren van korte en lange termijn prioriteiten wat betreft het beheren, bewaren, delen en ontsluiten van informatie voor een geïntegreerde digitale dienstverlening, zoals die door AIV en HFB kunnen opgenomen worden Trekking: AIV en HFB Timing: 30/09/2018 <ul style="list-style-type: none"> • Bespreken binnen werkgroep Archief- en informatiebeheer van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid van de voorgestelde informatiemanagementstrategie en van de behoeften en verwachtingen die leven binnen de Vlaamse overheid op het vlak van informatiemanagement Trekking: werkgroep Archief- en informatiebeheer Timing: 30/09/2018 Doel is te komen tot een realiseerbare informatiemanagementstrategie die een visie, een beperkt aantal strategische keuzes en duidelijke streefdoelen omvat, die kunnen vertaald worden naar de departementen en agentschappen, die hierbij kunnen ondersteund worden door AIV en HFB. De aansturing en opvolging van deze informatiemanagementstrategie wordt door het stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT-beleid opgenomen, beide agentschappen zijn hierin vertegenwoordigd. Tegen 27 maart 2018 (samenkomst van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid) zal een ontwerp van plan van aanpak voor het opstellen van deze informatiemanagementstrategie ter goedkeuring worden voorgelegd. De timing van het opstellen van de informatiemanagementstrategie bepaalt de timing van de andere activiteiten die gepland zijn voor de opvolging van de aanbevelingen 3 t.e.m. 5 (zie verder).	zie SD 1 - OD1.1: Uitwerken van een informatiemanagementstrategie

Aanbeveling 3	Zet een informatiecatalogus op	<p>De Vlaamse overheid zet een informatiecatalogus op met een overzicht van de aanwezige (on)gestructureerde informatie en van de informatiestromen in de entiteiten.</p> <p>Deze inventaris maakt de identificatie van authentieke bronnen mogelijk, alsook de implementatie van daaropvolgende digitaliseringsprincipes zoals 'Only Once' en 'Open data' en vormt bijgevolg de basis voor een gerichte en onderbouwde strategie over informatiemanagement.</p>	<p>De Informatiecatalogus heeft tot doel om het centrale toegangspunt te worden dat een overzicht biedt van alle aanwezige (on)gestructureerde informatie waarover overheidsinstanties in Vlaanderen beschikken. In eerste instantie zal gefocust worden op de metadata die betrekking heeft op geografische gegevens, persoons- en ondernemingsgegevens beschikbaar via het MAGDA-platform, open data en de meta-data die opgenomen is in de informatiebeheersplannen. Er zal dus prioritair ingezet worden op een vereenvoudigde en geharmoniseerde ontsluiting van reeds beschikbare metadata. In een volgende fase zal de Informatiecatalogus uitgebreid worden met nieuwe metadata die betrekking heeft op bv. statistische informatie of API-beschrijvingen van diensten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AIV voorziet de middelen voor het overkoepelende platform • AIV voorziet de middelen om de metadata met betrekking tot geografische gegevens (reeds ontsloten) en open data te kunnen opnemen in de informatiecatalogus • HFB voorziet de middelen om de metadata opgenomen in de informatiebeheersplannen te kunnen opnemen in de informatiecatalogus • AIV rapporteert over de voortgang van het project • AIV legt de standaarden vast voor het metadateren van de informatie binnen elk domein (via onderzoek en stakeholderoverleg), waar nodig in samenwerking met HFB, en laat die finaal bekrachtigen door het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid • AIV en HFBontwikkelen samen de nodige best practices en richtlijnen & handreikingen, en voorzien de nodige opleiding en ondersteuning opdat databeheerders zelf hun informatie kunnen beschrijven in de informatiecatalogus <p>Trekkers: AIV en HFB Timing: 30/09/2018</p>	zie SD3 - OD3.1 Product Informatiecatalogus Afstemming met HFB (DAV Vlaanderen) vereist voor luik rond ongestructureerde data
Aanbeveling 4	Bepaal de rol en het mandaat van Informatie Vlaanderen	<p>De rol en het mandaat van Informatie Vlaanderen wordt duidelijk bepaald en gecommuniceerd met aandacht voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het toelichten van de informatiemanagementstrategie aan de entiteiten en het verzekeren dat de entiteiten hier voldoende aandacht aan geven en dit op een eenduidige wijze organiseren; - het actief coachen van de entiteiten op het gebied van informatiemanagement; - het opbouwen van sterke informatiediensten en bouwstenen in functie van de behoeften van de Vlaamse overheid en het aanbieden van technische ondersteuning; - het verbeteren van de visibiliteit en het bewustzijn van de meerwaarde van het mandaat van Informatie Vlaanderen bij de entiteiten. <p>Een kritieke randvoorwaarde bij het invullen van dit mandaat is de aanwezigheid van de nodige gedragenheid voor haar dienstverlening bij het topmanagement van de Vlaamse overheid.</p> <p>Dit is van belang om de informatiemanagementstrategie van de Vlaamse overheid te realiseren (cf. aanbeveling A2) en om daardoor op lange termijn uit te groeien tot een informatiegedreven overheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uitklaren van de taakverdeling tussen AIV en HFB wat betreft informatiemanagement om een aansluitende en complementaire dienstverlening aan te bieden • Bevestigen van het mandaat van AIV en HFB door het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid wat betreft informatiemanagement • Communiceren en uitvoeren naar alle geledingen van de Vlaamse overheid van de nieuwe informatiemanagementstrategie en toelichten hoe AIV en HFB deze strategie zullen ondersteunen <p>Trekkers: AIV en HFB Timing: 30/09/2018</p>	De programma's zoals opgenomen in het OP onder SD3 zijn 100% gericht op het realiseren van sterke informatiediensten en bouwstenen in functie van de behoeften van de Vlaamse overheid. Om de visibiliteit en de gedragenheid te vergroten wordt vanaf 2018 het strategisch relatiebeheer voor het agentschap versterkt (cfr. SD4).
Aanbeveling 5	Vorm beleidsdomeinarchivarissen om tot informatiemanagers	<p>Het agentschap Informatie Vlaanderen stimuleert het creëren van informatiemanagers door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richting te geven aan de rol en het profiel ervan; - ondersteuning zoals het aanreiken van indicatoren voor de opvolging van het informatiemanagement in de organisaties. <p>Zo wordt het informatiemanagement op entiteitsniveau versterkt en verwerft Informatie Vlaanderen door aggregatie van metrieke inzicht in de implementatie van het informatiemanagement in de entiteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HFB zal een functieprofiel opmaken om de rol van de informatiemanagers duidelijk te maken. Dit functieprofiel zal dan ter goedkeuring voorgelegd worden aan de werkgroep Archief- en informatiebeheer van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid • HFB zal de omzendbrief betreffende Interne organisatie van het archiefbeheer bij de Vlaamse overheid (DVO/BZ/P&O/2008/3) waarin de functie van de beleidsdomein-archivarissen is opgenomen actualiseren • HFB zal samen de werkgroep Archief- en informatiebeheer van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid een set van indicatoren opmaken waarmee de entiteiten zichzelf kunnen evalueren en monitoren <p>Trekkers: HFB Timing: 30/09/2018</p>	AIV is geen trekker voor deze acties

Maturiteit risicomanagement bij Informatie Vlaanderen - Auditopdracht 1701 036 - 7 november 2017				
Nr.	Titel	Omschrijving	Geplande actie	
Aanbeveling 1	Werk een systematische organisatiebrede methodiek rond risico-identificatie en -evaluatie uit voor het agentschap	<p>Om een zo volledig mogelijk zicht te krijgen op de belangrijkste risico's die de werking van Informatie Vlaanderen mogelijks kunnen bedreigen, dient het agentschap een systematische, organisatiebrede aanpak uit te werken om de risico's in kaart te brengen en te evalueren.</p> <p>Deze methodiek dient aandacht te besteden aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gesystematiseerde wijze van risico-identificatie in functie van de strategische en de operationele organisatiedoelstellingen en van de doelstellingen van de belangrijkste kernprocessen; - betrokkenheid van de belangrijkste sleutelpersonen bij deze periodieke risico-identificaties en - evaluaties (m.n. de leidend ambtenaar, de afdelingshoofden en de belangrijkste kernproces-eigenaren); - een risicotypologie die toelaat om de geïdentificeerde risico's te groeperen, maar die ook als hulpmiddel kan dienen tijdens de risico-identificatie; - gedefinieerde en door het management gevalideerde schalen (inclusief risico-criteria) om risico's te evalueren; - duidelijk vastgelegde en gecommuniceerde rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen in het risicoanalyseproces; - een periodieke actualisering van de risico-identificatie en -analyse; - het documenteren van het proces inzake risico-identificatie en -evaluatie en het ter beschikking stellen van standaard sjablonen en registers. <p>Informatie Vlaanderen benut de aanwezige expertise/competenties vanuit het vroegere AGIV en bouwt verder op de in het verleden opgedane ervaringen, bv. m.b.t. onderbouwde schalen voor kans en impact of vroeger uitgewerkte procesdocumentatie. Vroegere methodieken worden vereenvoudigd om risicomanagement op een kosten-baten efficiënte wijze in te bouwen in de werking.</p>	<p>Uitbouwen van het project Risicomanagement AIV binnen het bredere traject rond strategische planning. Hierbij wordt voortgebouwd op de inspanningen op vlak van interne controle en risicobeheer die in het verleden binnen de (voormalige) organisatie(s) reeds gebeurd zijn.</p> <p>Dit project heeft als doel het uitwerken van een geïntegreerd risicomanagementsysteem voor AIV en omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afstemming van risicomanagement met andere reeds lopende sporen binnen het agentschap (procesmanagement, BCM, informatieveiligheid, service delivery management) • Uitwerking van een methodiek om risico's in kaart te brengen en te evalueren op strategisch en operationeel niveau volgens een bepaalde risicotypologie en aan de hand van gedefinieerde en gevalideerde schalen • Duidelijk vastgelegde en gecommuniceerde rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen in het risicoanalyseproces; • Beschikbaarheid van een gebruiksvriendelijk register/gedeelde omgeving waarin de risico's kunnen worden geïnventariseerd, de parameters kunnen worden beoordeeld, beheersmaatregelen ingevuld en documentatie toegevoegd kan worden. • Omschrijving en evaluatie van risico's op niveau van: <ul style="list-style-type: none"> - de organisatie als geheel/de doelstellingen - de kernprocessen geënt op de programma's en producten - de projecten - de interne werking (volgens de thema's van de leidraad) • Inventarisatie/uitwerking/optimalisering van de beheersmaatregelen • Opmaak actieplannen <p>Fase 1: het opmaken en laten valideren van een projectplan voor 2018 (dec 2017 – feb 2018)</p> <p>Fase 2: validatie en uitdragen van een methodiek (feb – mrt 2018)</p> <p>Fase 3: de uitrol (apr – aug 2018)</p> <p>Fase 4: de consolidatie in een AIV-actieplan, een aanpak voor de opvolging en afspraken rond periodiciteit. (aug 2018 – nov 2018)</p>	Zie SD5
Aanbeveling 2	Bepaal een strategie omtrent risicobeheer voor het agentschap	<p>Om de voornaamste risico's van het agentschap tot een acceptabel restrisico in te perken, bepaalt Informatie Vlaanderen haar strategie omtrent risicobeheer. Op basis van kans en impact bepaalt de organisatie welke niveau van risico's het al dan niet acceptabel vindt (risico-appetijt).</p> <p>Voor deze risico's werkt het agentschap actieplannen uit om de mate van risicobeheer te verbeteren en besteedt het aandacht aan het definiëren en evalueren van de opzet en de effectiviteit van de aanwezige beheersmaatregelen op procesniveau. Informatie Vlaanderen houdt hierbij rekening met de genomen initiatieven m.b.t. de in kaart gebrachte processen en hun controles.</p> <p>De rollen en verantwoordelijkheden in dit risicobeheersproces worden duidelijk bepaald en gecommuniceerd binnen de organisatie</p>		

FINANCIËLE MIDDELEN*Verdeling van het budget uit de begroting over de strategische doelstellingen*

Strategische doelstelling OP	Begrotingsartikel	VAK2018	% budget
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid	PCO-1PJC2NA-WT	182 020	0,88%
	PCE-1PAC2ZZ-WT	102 000	
SD2 Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren	PCO-1PJC2NA-WT	440 517	6,90%
	PCE-1PJC2NA-WT	1 781 107	
SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan	PCO-1PJC2NA-WT	18 576 999	87,01%
	PCE-1PJC2NA-WT	6 964 892	
	PCO-1PAC2ZZ-WT	2 480 696	
SD4 Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen	PCO-1PJC2NA-WT	400 464	1,24%
SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie	PCO-1PAC2ZZ-WT	1 276 305	3,96%
TOTAAL		32 205 000	100%

PERSONEELSMIDDELEN

Verdeling van de VTE over de strategische doelstellingen

Op 18/1/2018 telde Informatie Vlaanderen 210 medewerkers.

Rekening houdend met specifieke verlofstelsels en het werkregime (deeltijdse tewerkstelling) van bepaalde personeelsleden komt dit overeen met een totale personeelsbeschikbaarheid van 190,40 VTE.

Strategische doelstelling OP	Aantal VTE	% VTE
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid	10	5,25%
SD2 Het agentschap zet in op digitaal leiderschap en wil door de inzet van innovatieve technologie en partnerschappen met overheden en bedrijven business transformeren	3	1,58%
SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan	133,4	70,06%
SD4 Het agentschap slaagt erin om door een strategisch relatiebeheer haar klanten optimaal te ondersteunen	16,3	8,56%
SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie	21,1	11,08%
<i>Vlaamse Toezichtcommissie</i>	4	2,10%
<i>Management</i>	2,6	1,36%
TOTAAL	190,4	99,99%

Apparaatskredieten

Begrotingsartikel	Omschrijving	Budget (VAK) (in keuro)	Duiding
PC0-1PAC2ZZ-LO	Lonen	13.206	Dit budget wordt aangewend voor de uitbetaling van de lonen van personeelsleden van AIV (210 op 18/1/2018).

JAARACTIEPLAN PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK 2018 (goedkeurd door EOC op 15/12/2017)

Overkoepelende maatregel uit Globaal Preventieplan (GPP) (zie deel 7.1)		Maatregel	Preventiehiërarchie (PROCA: Preventie, Reductie, Overdracht, Contingency, Aanvaardine)	Risico-nummer uit GPP (zie deel 5)	Grootte van het betreffend risico	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Timing	Middelen (buiten de gebruikelijke werkmiddelen)	Evaluatiecriteria
a. Doelstelling: Informatie Vlaanderen zorgt ervoor dat haar medewerkers in optimale psychosociale omstandigheden kunnen werken.										
A1	a1.	Uitwerken van een preventief beleid rond werkgebonden stress en burnout i.s.m. Better minds @ work (https://overheid.vlaanderen.be/raamcontract-ondersteuning-stress-burn-out-en-welzijn)	P	17	gemiddeld	HR	* HR * GDPB (advies) * AgO (advies) * Better minds @ work	2018	financiële middelen	beleid opgesteld en gecommuniceerd
A1	a2.	Aanbieden van opleidingen voor specifieke doelgroepen in het kader van een preventief beleid rond werkgebonden stress en burnout i.s.m. Better minds @ work (https://overheid.vlaanderen.be/raamcontract-ondersteuning-stress-burn-out-en-welzijn)	P	17	gemiddeld	HR	* HR * GDPB (advies) * AgO (advies) * Better minds @ work	2018	financiële middelen	opleidingen plaatsgevonden
A1	a3.	Opstellen van een afsprakenkader vergadercultuur voor Informatie Vlaanderen	P, R	17	gemiddeld	HR	HR	2018		afsprakenkader vergadercultuur opgesteld en gecommuniceerd
A2	a4.	Uitwerken van een leiderschapstraject binnen Informatie Vlaanderen met aandacht voor de aspecten rond waarderend en resultaatgericht leidinggeven (in PTOW-context)	P, R	17	gemiddeld	HR	* HR * AgO (advies)	2018	financiële middelen	leiderschapstraject uitgewerkt
A2	a5.	Aanbieden opleiding voor nieuwe eerste evaluatoren	P	17	gemiddeld	HR	* HR * AgO (afname raamcontract) * Van Kelst & Co	2018	financiële middelen	opleidingen plaatsgevonden
A2	a6.	De waarden(beleving) verduidelijken en concretiseren in de organisatie	P, R	17	gemiddeld	HR	HR	2018		waardenbeleving gecommuniceerd
A2	a7.	Functiebeschrijvingen zodanig uitwerken dat rolambigüiteit tegengegaan wordt	P, R	17	gemiddeld	HR	* HR * AgO (advies)	2018		functiebeschrijvingen aanvaard door de medewerkers van Informatie Vlaanderen
A2	a8.	Het personeelsplan "vertalen" zodat mogelijke loopbaanpaden binnen Informatie Vlaanderen zichtbaar worden voor medewerkers	P, R	17	gemiddeld	HR	* HR * AgO (advies)	2018		personeelsplan goedgekeurd door DC en gecommuniceerd
A2	a9.	Activiteiten opzetten die medewerkers van de twee standplaatsen (op organisatieniveau) met elkaar verbinden	R	17	gemiddeld	HR	HR	2018	financiële middelen	activiteiten georganiseerd en voldoende deelnames
A3	a10.	Kaderend in het re-integratie- en diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen, daar waar mogelijk opstarten van re-integratietrajecten van langdurig zieke medewerkers	P, R	17	gemiddeld	HR	* HR * diversiteitsambtenaar	2018		re-integratietrajecten plaatsgevonden
b. Doelstelling: Informatie Vlaanderen wapent doelgroepen binnen Informatie Vlaanderen om doelmatig om te gaan met de welzijnsrisico's eigen aan hun functie.										
B1	b1.	Verspreiden van informatie rond ergonomische werkhouding en werkplekinrichting	P, R, C	12	klein	HR	* ergocoach * GDPB (advies of opleiding) * bedrijfsarts EDPB (advies)	2018		informatie verspreid
B1	b2.	Communiceren over de mogelijkheid om een beroep te doen op de interne ergocoach bij Informatie Vlaanderen	P, R, C	12	klein	HR	* ergocoach * HR * GDPB (advies) * Interne communicatie	2018		mogelijkheid gecommuniceerd
B1	b3.	Communiceren van de interne procedure voor het ter beschikking stellen van bijzonder ergonomisch materiaal aan personeelsleden met door de arbeidsgeneesheer vastgestelde medisch aangetoonde problemen	R, C	12	klein	HR	* HR * Interne communicatie * facility/aankoop	2018		interne procedure gecommuniceerd
B2	b4.	Uitvoeren van een risicoanalyse beeldschermwerk via individuele bevraging van de personeelsleden via de GDPB	R	8, 11, 28	gemiddeld	HR	* GDPB	2018	bevraging risicoanalyse beeldschermwerk	risicoanalyse beeldschermwerk uitgevoerd
B2	b5.	Sensibiliseren van personeelsleden i.v.m. de procedure voor de terugbetaling van een beeldschermbril (Omzendbrief KB/BZ/2017/2)	P, R, C	28	klein	HR	* HR * GDPB (advies) * Interne communicatie	2018		personeelsleden gesensibiliseerd
B3	b6.	Organiseren opleiding telefonisch contact, omgaan met agressie voor onthaalmedewerkers en helpdeskmedewerkers	P, R	2	gemiddeld	HR	* HR * AgO (advies)	2018	financiële middelen	opleiding plaatsgevonden
B4	b7.	Aanbieden opleidingen defensief rijden, milieubewust rijden, slipcursus... voor topografen, FLEPOS-medewerkers en de medewerker secretariatenpool / chauffeur	P, R	26	klein	HR	* HR * AgO (advies)	2018	financiële middelen	opleidingen plaatsgevonden
B3	b8.	Organiseren opleidingen voor aangeboden software- en internettoepassingen	P, R	11	gemiddeld	ICT	* ICT * HR	2018	financiële middelen	opleidingen plaatsgevonden
c. Doelstelling: Informatie Vlaanderen zorgt voor een optimale informatiedoorstroming over het thema welzijn.										
C1	c1.	Doorgeven van informatie i.v.m. noodprocedures en EHBO aan nieuwe werknemers, consultants, stagiairs, jobstudenten... tijdens het onthaalproces	P, R	4, 5, 10	klein	HR	AgO DCPA	2018		informatie doorgegeven

C1	c2.	Communiceren van de lijst met EHBO-hulpverleners in Informatie Vlaanderen (met foto's)	P, R	4, 5, 10	klein	HR (contactpersoon welzijn)	* Secretariaatpool * Interne communicatie	2018		lijst gecommuniceerd
C1	c3.	Communiceren van de regels voor het gebruik van EHBO-lokalen en van de EHBO-kits op de verdiepingen van Informatie Vlaanderen (in het Virginie Loveling- en het Herman Teirlinckgebouw)	P, R	4, 5, 10	klein	HR (contactpersoon welzijn)	* HR * Interne communicatie	2018		regels gecommuniceerd
C1	c4.	Communiceren van de lijst met zonevrijwilligers in Informatie Vlaanderen (met foto's)	P, R	4, 5, 10	klein	HR (contactpersoon welzijn)	* Secretariaatpool * Interne communicatie	2018		lijst gecommuniceerd
C1	c5.	Communiceren van aanspreekpunten voor ongewenst gedrag op het werk en psychosociale belasting (bijvoorbeeld leidinggevende, vertrouwenspersonen, preventieadviseur psychosociaal welzijn)	P, R	17	gemiddeld	HR	* HR * GDPB (advies) * vertrouwenspersoon * contactpersoon welzijn * Interne communicatie	2018		aanspreekpunten gecommuniceerd
C1	c6.	Communiceren dat medewerkers de bedrijfsarts dienen te verwittigen bij problemen met infectieziekten	P, R, C	29	klein	HR	* HR * GDPB (advies) * Interne communicatie	2018		richtlijn gecommuniceerd

DIVERSITEITSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2018			
Doelstelling	(Mogelijke) acties	Verantwoordelijke voor de acties	Indicatoren
Diversiteit verankeren in de werking van de organisatie			
De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen	1. alle studentenjobs worden opengesteld voor de kansengroepen. 2. aanbieden van stages voor mensen uit de doelgroepen	diversiteitsambtenaar samen met selectieverantwoordelijken en management	10% van studentenjobs/startbanen/stages is ingevuld door kandidaten met een migratieachtergrond en 6% door kandidaten met een arbeidshandicap of chronische ziekte, deelname aan initiatieven zoals DUOdag
	neutrale selecties organiseren en monitoring van de kansengroepen in het selectieproces	selectieverantwoordelijken	bv. neutraliteitsparagraaf in vacatureberichten, voorbehouden betrekkingen, toegewezen consultants, gebruik checklist diversiteit, preselectie op anonieme manier; selectieverantwoordelijken zijn getraind in diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit; indicatoren verder af te stemmen met selectieverantwoordelijken van AgO Monitoring van de kansengroepen in het selectieproces: Hoeveel kandidaten waren er door CV screening? Hoeveel kandidaten waren er door eerste rond?.....
	takenpakketten aflijnen met oog op personeelsleden met een handicap	HR-verantwoordelijke i.s.m. leidinggevenden	functiebeschrijving of takenpakket dat is aangepast en besproken met functiehouder
	in samenwerking met de dienst Diversiteitsbeleid zullen bepaalde acties uit dit plan verder geconcretiseerd en uitgevoerd worden	diversiteitsambtenaar ism dienst diversiteitsbeleid	volgens de noden en prioriteiten zal er samengezeten worden met de dienst Diversiteit
	diversiteit integreren in welzijnsbeleid bv. in bevragingen	HR-verantwoordelijke i.s.m. diversiteitsambtenaar en preventieadviseur	er zijn acties in het welzijnsplan die gelinkt worden aan diversiteit; in de personeelspeiling vragen opgenomen rond diversiteit; beleid rond re-integratie van langdurig zieken is besproken op DR
Een open bedrijfscultuur m.b.t. diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit			
Diversiteitsambtenaar	Een nieuwe diversiteitsambtenaar aanduiden en communiceren	leidend ambtenaar	de diversiteitsambtenaar maakt tijd vrij volgens noodzaak en prioriteiten
Communiceren en sensibiliseren	De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid intern laten doorstromen	diversiteitsambtenaar i.s.m. communicatieverantwoordelijke	affiches en andere boodschappen van de dienst diversiteitsbeleid zijn zichtbaar binnen de organisatie, informatie op intranet is actueel en toegankelijk, GKDplan is besproken met dienst diversiteit
Informatie op een toegankelijke manier ter beschikking stellen	zorgen dat alle websites die Informatie Vlaanderen beheert maximaal toegankelijk zijn	communicatieverantwoordelijke	samen met interne communicatie op te nemen
Monitoren en rapporteren van de effecten van het diversiteitsbeleid			
Monitoren	Systematisch opvolgen van streefcijfers	gemeenschappelijk dienstencentrum	in het gemeenschappelijk dienstencentrum zijn ten allen tijde de meest recente cijfergegevens ter beschikking
Rapporteren	de bevragingen, diversiteitsscan,... m.b.t. diversiteit invullen	gemeenschappelijk dienstencentrum ism diversiteitsambtenaar	cijfers zijn tijdig en correct gerapporteerd



JAARRAPPORT ONDERNEMINGSPLAN

AGENTSCHAP INFORMATIE VLAANDEREN 2017

31.01.2018



INHOUD

1	Inleiding.....	3
2	Uitvoering van de strategische beleids- en organisatiedoelstellingen	3
3	Rapportering ikv diversiteit/gelijke kansen en welzijn.....	4
3.1	Gelijke kansen en diversiteit	4
3.2	Welzijn	5
4	Rapportering over de regeringsafspraken.....	5
4.1	Voortgang opvolging aanbevelingen Audit Vlaanderen	5
4.2	Opvolging kerntakenplannen	8
4.3	Opvolging personeelsbesparing	9
5	Middelen	9
5.1	Personeel	9
5.2	Financiële middelen	10

organisatorische werking en de interne beheersmatige optimalisaties. De cascade van deze organisatiedoelstellingen is gebaseerd op de structuur van het CAF-model.

In het ondernemingsplan is per operationele doelstelling aangegeven welke projecten en processen worden ingezet om hieraan tegemoet te komen. Met betrekking tot de interne werking werd in 2017 specifiek ingezet op de realisatie van een aantal prioritaire projecten binnen de verschillende deeldomeinen, de overige processen zijn niet vermeld in het ondernemingsplan.

De monitoring van de projecten gebeurt momenteel hoofdzakelijk via een tussentijdse statusrapportering, waarbij de vorderingen binnen het project worden afgezet ten opzichte van de vooropgestelde timing. Naast dergelijke 'voortgangs-' of procesindicatoren, is het belangrijk om in de toekomst ook voor projecten te evolueren naar meer inputindicatoren, waarbij de middelen (financieel en VTE) in rekening worden gebracht, alsook naar effectindicatoren, waarbij wordt nagegaan in welke mate het projectresultaat effectief bijdraagt tot de realisatie van de strategische doelstellingen van de organisatie.

Voor de opvolging van de recurrente processen, wordt momenteel ook nog met een statuskleur en bijhorende kwalitatieve duiding gewerkt. Met betrekking tot het beheer van een aantal bronnen en platformen zijn al kwantitatieve indicatoren beschikbaar (bv. rond mate van gebruik, aantal afnemers), maar ook op dit vlak is een verder groeitraject mogelijk. We willen meer inzetten op het systematisch opvolgen van processen en producten/diensten die we aanbieden, ook met het oog op het uitbouwen van een professioneel service delivery management.

Voor de rapportering over het ondernemingsplan 2017 werd gebruik gemaakt van TRAJECT, de geïntegreerde monitoringstool voor alle entiteiten van de VO. Dit managementinformatiesysteem werd begin 2015 onder aansturing van het Voorzitterscollege geïmplementeerd voor de opvolging van de doelstellingen, indicatoren en projecten afgeleid uit de beleids- en beheersdocumenten. De rapporten als bijlage bij deze nota, worden volledig gevoed met data die door de project- en procesverantwoordelijken van het agentschap in TRAJECT werd ingevoerd. Dergelijke rapporten kunnen op elk moment automatisch gegenereerd worden, waarbij steeds de meest actuele data wordt weergegeven.

Bijlage 1 geeft een overzicht van de doelstellingencascade met per gekoppeld project en proces de statusinformatie. Waar beschikbaar wordt voor de processen ook de status van de gekoppelde indicatoren weergegeven.

3 RAPPORTERING IKV DIVERSITEIT/GELIJKE KANSEN EN WELZIJN

3.1 GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT

Met het oog op het verder verankeren van het gelijke kansen en diversiteitsbeleid in het algemene organisatiebeleid van het agentschap, is het gelijke kansen- en diversiteitsplan in het ondernemingsplan 2017 geïntegreerd. De stand van zaken over deze acties wordt weergegeven in het rapport als bijlage 2.

Het effect van deze acties moet zich uiteindelijk manifesteren in de realisatie van de streefcijfers voor de kansengroepen. Nog niet alle cijfers voor 2017 zijn op het moment van de opmaak van dit jaarrapport beschikbaar. Door de Dienst Diversiteitsbeleid (DDB) bij AgO wordt voor het aandeel



medewerkers met een migratieachtergrond de komende maanden een bevraging op het rijksregister gedaan.

Kansengroep	Absoluut aantal op 31/12/2016	Aandeel op 31/12/2016	Absoluut aantal op 31/12/2017	Aandeel op 31/12/2017	Streefpercentage VO (2020)
Medewerkers van buitenlands herkomst	-	3,69%	Opgevraagd bij DDB: pas tegen februari/maart 2018 beschikbaar	Opgevraagd bij DDB: pas tegen februari/maart 2018 beschikbaar	10%
Medewerkers met een arbeidshandicap	2	0,90%	2	0,90%	3,00%
Vrouwen in N-1 functies	2 op 5	40%	1 op 4	25%	Minimum 40%

Andere cijfers	ATV
Startbaners	0
Stagestudenten	0
DUO dag stagiairs	0
Jobstudenten	Cijfers worden in de loop van het eerste kwartaal van 2018 aangeleverd.

3.2 WELZIJN

Net zoals voor gelijke kansen en diversiteit, heeft het agentschap ook de doelstellingen in het kader van het welzijnsbeleid ingebed in de algemene werking van de organisatie. De doelstellingen en maatregelen zoals opgelijst in het Jaaractieplan 2017 (in uitvoering van het Globaal preventieplan 2013–2017) ter bevordering van het welzijn op het werk, werden daartoe overgenomen in het ondernemingsplan 2017.

De rapportering over het jaar 2017 m.b.t. de uitvoering van het welzijnsbeleid in het agentschap wordt opgenomen in een jaarverslag, op basis van het reglementair vastgelegd format. Dit jaarverslag 2017 is een geïntegreerd document voor alle bij de GDPB aangesloten entiteiten en zal ook de geïncorporeerde gegevens van het agentschap bevatten. De coördinatie en de opmaak van dit verslag gebeurt door de GDPB in de loop van het eerste kwartaal van 2018. Het jaarverslag 2017 wordt dan vóór het einde van dat kwartaal ook voorgelegd op het Hoog Overlegcomité Vlaamse Gemeenschap en Vlaams Gewest en het Entiteitsoverlegcomité van het agentschap zodat de finale versie vóór 1 april 2018, de reglementair vastgelegde deadline, aan de bevoegde federale overheidsdienst (FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) kan worden bezorgd.

4 RAPPORTERING OVER DE REGERINGSAFSPRAKEN

4.1 VOORTGANG OPVOLGING AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Voor het 'nieuwe' agentschap Informatie Vlaanderen waren in de loop van 2017 nog geen aanbevelingen op basis van evaluaties door Audit Vlaanderen beschikbaar. In het eerste kwartaal van 2017 werd aan Audit Vlaanderen gerapporteerd over de laatste openstaande aanbeveling met als

////////////////////////////////////

uiterste streefdatum 30/09/2017, voortvloeiend uit de procesaudit m.b.t. het Grootchalig Referentie Bestand bij het ex-AGIV, met als (opdrachtnummer 1101 006). Deze aanbeveling werd in 2016 afgewerkt en de status 'gerealiseerd' werd ook door Audit Vlaanderen bevestigd in het Beleidsgericht Rapport voor Informatie Vlaanderen van 11/12/2017.

In het najaar van 2017 werd door Audit Vlaanderen een eerste maturiteitsaudit volgens een risicogebaseerde aanpak bij Informatie Vlaanderen opgestart.

Tussen september en begin november werd als een eerste stap het globale risicomanagement op niveau van de organisatie geëvalueerd (op basis van beschikbare documentatie en interviews met sleutelfiguren). Zowel op vlak van risico-identificatie- en -evaluatie als op vlak van risicobeheer kreeg het agentschap een lage score, waarbij Audit wel een aantal verklarende factoren erkent (nasleep van fusie e.d.). Dit betreft een algemene beoordeling van de manier waarop het agentschap aan risicomanagement doet, zonder daarbij in te gaan op de concrete risico's zelf.

In deze stap werden ook de 3 belangrijkste thema's geselecteerd waarvoor in een vervolgfase de risico's meer diepgaand geauditeerd werden.

Voor Informatie Vlaanderen focust de audit op volgende thema's:

- doelstellingen, proces en risicomanagement
- monitoring
- ICT

Van deze eerste stap is een formeel rapport opgesteld, waarin de volgende aanbevelingen zijn opgenomen:

<i>A1. Werk een systematische organisatiebrede methodiek rond risico-identificatie en -evaluatie uit voor het agentschap</i>
<p>Om een zo volledig mogelijk zicht te krijgen op de belangrijkste risico's die de werking van Informatie Vlaanderen mogelijks kunnen bedreigen, dient het agentschap een systematische, organisatiebrede aanpak uit te werken om de risico's in kaart te brengen en te evalueren.</p> <p>Deze methodiek dient aandacht te besteden aan:</p> <ul style="list-style-type: none">- een gesystematiseerde wijze van risico-identificatie in functie van de strategische en de operationele organisatiedoelstellingen en van de doelstellingen van de belangrijkste kernprocessen;- betrokkenheid van de belangrijkste sleutelpersonen bij deze periodieke risico-identificaties en -evaluaties (m.n. de leidend ambtenaar, de afdelingshoofden en de belangrijkste kernproceseigenaren);- een risicotypologie die toelaat om de geïdentificeerde risico's te groeperen, maar die ook als hulpmiddel kan dienen tijdens de risico-identificatie;- gedefinieerde en door het management gevalideerde schalen (inclusief risico-criteria) om risico's te evalueren;- duidelijk vastgelegde en gecommuniceerde rollen en verantwoordelijkheden van de betrokkenen in het risicoanalyseproces;- een periodieke actualisering van de risico-identificatie en -analyse;- het documenteren van het proces inzake risico-identificatie en -evaluatie en het ter beschikking stellen van standaard sjablonen en registers. <p>Informatie Vlaanderen benut de aanwezige expertise/competenties vanuit het vroegere AGIV en bouwt verder op de in het verleden opgedane ervaringen, bv. m.b.t. onderbouwde schalen voor kans en impact of vroeger uitgewerkte procesdocumentatie. Vroegere methodieken worden vereenvoudigd om risicomanagement op een kosten-baten efficiënte wijze in te bouwen in de werking.</p>
<i>A2. Bepaal een strategie omtrent risicobeheer voor het agentschap</i>
<p>Om de voornaamste risico's van het agentschap tot een acceptabel restrisico in te perken, bepaalt Informatie Vlaanderen haar strategie omtrent risicobeheer.</p> <p>Op basis van kans en impact bepaalt de organisatie welke niveau van risico's het al dan niet acceptabel vindt (risico-appetijt).</p>

Voor deze risico's werkt het agentschap actieplannen uit om de mate van risicobeheer te verbeteren en besteedt het aandacht aan het definiëren en evalueren van de opzet en de effectiviteit van de aanwezige beheersmaatregelen op procesniveau. Informatie Vlaanderen houdt hierbij rekening met de genomen initiatieven m.b.t. de in kaart gebrachte processen en hun controles.

De rollen en verantwoordelijkheden in dit risicobeheersproces worden duidelijk bepaald en gecommuniceerd binnen de organisatie.

Informatie Vlaanderen heeft in de managementreactie een actieplan vooropgesteld om hieraan tegemoet te komen. De aanbevelingen en bijhorend actieplan zijn integraal opgenomen in het ondernemingsplan 2018.

Om het systeem van interne controle op elk van 3 geselecteerde thema's goed te kunnen evalueren, heeft Audit Vlaanderen tussen 13 en 20 november 2017 een aantal interviews gedaan met de afdelingshoofden en enkele sleutelfiguren (rond doelstellingenmanagement, monitoring en ICT) in de organisatie. Op basis van deze interviews werd door de auditoren een lijst van geïdentificeerde risico's opgesteld per thema. In een workshop werden deze gescoord op kans en impact en werden ook de eventuele beheersmaatregelen toegelicht aan de auditoren, om zo het inherent risicoprofiel te bepalen. Het resultaat van deze workshop zijn een aantal schema's met risicoprofielen, en de oplijsting van welke risico's AIV voldoende onder controle acht en welke risico's belangrijk en niet onder controle zijn. Voor deze laatste set van risico's zal Audit in haar eindrapport aanbevelingen formuleren waarover vanaf 2018 gerapporteerd zal worden.

Voor de risico's die op basis van de discussie en scoring in de workshop onder controle werden geacht, auditeert audit de aanwezige beheersmaatregelen. Deze fase is momenteel bijna afgerond, waarna het rapport kan worden gefinaliseerd (verwacht tegen midden februari 2018).

In de tweede helft van 2017 werd door Audit Vlaanderen ook een thema-audit Informatiemanagement uitgevoerd op niveau van de hele Vlaamse overheid. Op basis van interviews met experts en informatiebeheerders vanuit verschillende entiteiten en van analyse van beschikbare documentatie en systemen werden in het globaal rapport vijf aanbevelingen geformuleerd. AIV stemde hierover af met Het Facilitair Bedrijf en er werd een gemeenschappelijke managementreactie en actieplan opgesteld, waarbij het trekkerschap voor elk van de aanbevelingen werd toegewezen aan 1 of aan beide entiteiten.

<i>A1. Definieer een eenduidig begrippenkader (trekkers AIV en HFB)</i>
Het is aangewezen om een éénduidige definitie van de begrippen 'informatie' en 'informatiemanagement' te formuleren en uit te dragen. Zo krijgt een informatiegestuurde overheid vorm vanuit eenzelfde begrip.
<i>A2. Werk een informatiemanagementstrategie uit (trekkers AIV en HFB)</i>
De Vlaamse administratie stelt haar informatiemanagementstrategie op met duidelijke en gedragen lange- en korte termijn prioriteiten en vertrekt daarbij vanuit: - de behoeften van de Vlaamse overheid; - een inzicht in de aanwezige (on)gestructureerde data en informatie die voorhanden is binnen de agentschappen en departementen (cf. aanbeveling A3). Een realiseerbare strategie dient een beperkt aantal strategische keuzes te omvatten en moet vertaald kunnen worden naar de departementen en agentschappen. De aansturing en opvolging hiervan dient daadkrachtig te gebeuren door het stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT-beleid.
<i>A3. Zet een informatiecatalogus op (trekkers AIV en HFB)</i>
De Vlaamse overheid zet een informatiecatalogus op met een overzicht van de aanwezige (on)gestructureerde informatie en van de informatiestromen in de entiteiten. Deze inventaris maakt de identificatie van authentieke bronnen mogelijk, alsook de implementatie van daaropvolgende

digitaliseringsprincipes zoals 'Only Once' en 'Open data' en vormt bijgevolg de basis voor een gerichte en onderbouwde strategie over informatiemanagement.
<i>A4. Bepaal de rol en het mandaat van Informatie Vlaanderen (trekkers AIV en HFB)</i>
De rol en het mandaat van Informatie Vlaanderen wordt duidelijk bepaald en gecommuniceerd met aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> - het toelichten van de informatiemanagementstrategie aan de entiteiten en het verzekeren dat de entiteiten hier voldoende aandacht aan geven en dit op een eenduidige wijze organiseren; - het actief coachen van de entiteiten op het gebied van informatiemanagement; - het opbouwen van sterke informatiediensten en bouwstenen in functie van de behoeften van de Vlaamse overheid en het aanbieden van technische ondersteuning; - het verbeteren van de visibiliteit en het bewustzijn van de meerwaarde van het mandaat van Informatie Vlaanderen bij de entiteiten. <p>Een kritieke randvoorwaarde bij het invullen van dit mandaat is de aanwezigheid van de nodige gedragenheid voor haar dienstverlening bij het topmanagement van de Vlaamse overheid.</p> <p>Dit is van belang om de informatiemanagementstrategie van de Vlaamse overheid te realiseren (cf. aanbeveling A2) en om daardoor op lange termijn uit te groeien tot een informatiegedreven overheid.</p>
<i>A5. Vorm beleidsdomeinarchivarissen om tot informatiemanagers (trekker HFB)</i>
Het agentschap Informatie Vlaanderen stimuleert het creëren van informatiemanagers door: <ul style="list-style-type: none"> - richting te geven aan de rol en het profiel ervan; - ondersteuning zoals het aanreiken van indicatoren voor de opvolging van het informatiemanagement in de organisaties. <p>Zo wordt het informatiemanagement op entiteitsniveau versterkt en verwerft Informatie Vlaanderen door aggregatie van metrieken inzicht in de implementatie van het informatiemanagement in de entiteiten.</p>

Het rapport werd besproken op het Voorzitterscollege van 18/1/2018 en zal ook op het Stuurorgaan van 23/3/2018 aan bod komen.
De realisatie van de acties volgend op de aanbevelingen zal een belangrijke prioriteit zijn voor AIV voor 2018.

4.2 OPVOLGING KERNTAKENPLANNEN

Conform de richtlijnen rond ondernemingsplannen wordt gevraagd om te rapporteren over de status van de af te bouwen, te optimaliseren, en over te hevelen processen, zoals bepaald door de beslissing van de Vlaamse Regering van 17/7/2015 over de kerntakenplannen.

Met de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen beoogde de Vlaamse Regering synergieën tussen (onderdelen van) bestaande entiteiten: het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV), de Coördinatiecel Vlaams e-government (CORVE), de afdeling Monitoringssystemen en Crisiscoördinatie en de afdeling coördinatie van het Departement Bestuurszaken, het Team Geografische informatie van het Departement Diensten Algemeen Regeringsbeleid, het Team Informatie en Archief van het Facilitair Bedrijf en de Vlaamse Infolijn.

Voor het Agentschap Informatie Vlaanderen werden **geen taken** geïdentificeerd die **vatbaar zijn voor afbouw of voor (gedeeltelijke) overheveling naar het lokale bestuursniveau**.

Een aantal processen zijn wel **te optimaliseren**. Een eerste detectie van prioritaire synergieën leidde **eind 2014** tot de oplistening van volgende mogelijke projecten:

////////////////////////////////////

- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende processen die gericht zijn op het uitbouwen van relaties en kostendelende samenwerking zodoende te komen tot één aanspreekpunt voor instanties van Vlaamse en lokale overheden;
- Het bundelen van de communicatie-inspanningen en de uitbouw van één website voor het nieuwe agentschap en indien mogelijk voor het beleidsdomein KB;
- Het hanteren van de user centric en vereenvoudigingsaanpak van projecten en het breed inzetten van de expertise ter zake van de Vlaamse Infolijn en het Departement Bestuurszaken in projecten van de overige entiteiten;
- Gebruik van Geopunt als geografische context dienst in Vlaanderen.be;
- Integratie van governance en overlegstructuren van VDI en GDI;
- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende beleidsondersteunende processen.

De synergieën door integratie van IT-systemen en procedures is al deels gerealiseerd en zal nog worden versterkt door de oprichting van een Afdeling IT. We streven ernaar dat bij de ontwikkeling van nieuwe producten en diensten standaard vanuit een gezamenlijke IT-strategie wordt vertrokken. We zetten sterk in op het integreren van locatie- en persoonsgebonden data binnen Kruispuntbank.Vlaanderen. Ook met programma's als het burgerloket en de dataraadpleegdiensten wordt een geïntegreerde aanpak bewerkstelligd.

Synergiewinsten gehaald uit de fusieoperatie worden ook ingezet op het vervangen van externe medewerkers, onder andere via inhuur van IT-experten van Vlaanderen.Connect.

De impact van de optimalisatie is bijgevolg nihil wat VTE betreft.

4.3 OPVOLGING PERSONEELSBESPARING

Informatie Vlaanderen telde op 31/12/2017 **215** personeelsleden. Dit komt overeen met 194 VTE.

Streefcijfer na besparing tegen 31/12/2019 is 202. Om dit te realiseren zetten we in op procesoptimalisatie om via efficiëntiewinsten de uitstroom op te vangen.

Met een personeelsaantal van 215 zit het agentschap op schema om de vooropgestelde vermindering van het personeelsaantal tegen 2019 te behalen.

5 **MIDDELEN**

5.1 PERSONEEL

Informatie Vlaanderen telde op 31/12/2017 215 personeelsleden. Dit komt overeen met 194 VTE.

Er waren 112 vrouwen en 103 mannen tewerkgesteld.

De meeste personeelsleden (146 of 68%) zijn tewerkgesteld in niveau A, 43 personeelsleden zijn tewerkgesteld in niveau B, 26 in niveau C. Er zijn geen personeelsleden in niveau D.

182 (84%) personeelsleden zijn statutair, 33 personeelsleden worden contractueel tewerkgesteld.

////////////////////////////////////

In 2017 zijn er twee medewerkers op pensioen gegaan.

5.2 FINANCIËLE MIDDELEN

Op basis van de begrotingsaanpassing 2017 werden de voorziene uitgaven aan vastleggingen van (of beheerd door) het agentschap Informatie Vlaanderen begroot op 44 100 kEUR. Het gebruik van vereffeningskredieten werd in 2017 begroot op 45 308 kEUR. De algemene ontvangsten werden geraamd op 40 kEUR.

Voor het eigen vermogen Informatie Vlaanderen werd het vastleggingskrediet in 2017 begroot op 10 287 kEUR. Het gebruik van vereffeningskredieten in 2017 werd begroot op 14 687 kEUR. De ontvangsten werden op 11 687 kEUR geraamd.



SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

SD2 Het agentschap prospecteert op het vlak van informatiemanagement en onderzoekt via pilootprojecten de effecten van innovatieve technologieën op de dienstverlening

OD2.1 Het agentschap zet vernieuwende methodieken in op vlak van informatiebeheer, enterprise architectuur en het realiseren van gebruiksvriendelijke en eenvoudige dienstverlening

OD2.2 Het agentschap zet in op mobiele en gebruiksvriendelijke informatie-uitwisseling met burgers, ondernemingen en organisaties

OD2.3 Het agentschap prospecteert actief in de dienstverleningsmarkt naar innovatieve meerwaardediensten

OD2.4 Het agentschap zet het MAGDA platform in voor innovatieve toepassingen, in samenwerking met partners analyseprojecten

SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD3.1 Het agentschap levert voor burgers, ondernemers en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen

OD3.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de gebruikers

OD3.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters

OD3.4 Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan

OD3.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator

OD3.6 Functioneel inrichten en beheren van kernsystemen en infrastructuur voor het agentschap, i.s.m. het Facilitair Bedrijf

SD4 Het agentschap bevordert en de kennis en vermarkt de toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten proactief, via marketing, sensibilisering, begeleiding en nazorg

OD4.1 Marketing en sensibilisering

OD4.2 Begeleiding en nazorg

SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie

OD5.1 Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap

OD5.2 Het optimaliseren van de strategie en planning

OD5.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

OD5.4 Belanghebbendenmanagement

OD5.5 Inrichting van de middelen

OD5.6 Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

OD5.7 Algemene project- en procesuitvoering interne werking

SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid**OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid****Projecten**

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Actualiseren van de strategie voor informatiebeheer binnen een informatiegedreven overheid	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Stopgezet	De binnen deze legislatuur uitgewerkte en goedgekeurde beleidsnota's bieden voldoende onderbouw voor de informatiestrategie van het agentschap. De weerslag ervan is te vinden in het ondernemingsplan voor AIV. De LT-termijn visie op niveau van de Vlaamse overheid zal binnen het stuurorgaan verder worden vorm gegeven. Dit project werd daarom in het najaar van 2017 stopgezet. In 2018 zal in afstemming met HFB en met het stuurorgaan een nieuw project worden opgestart voor de opmaak van een informatiestrategie, dit naar aanleiding van de thema-audit informatiemanagement die eind 2017 door Audit Vlaanderen werd uitgevoerd.
Uitwerken van een strategie voor een gebruiksvriendelijke dienstverlening binnen een informatiegedreven overheid	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In het voorjaar van 2017 werd een agentschapsbrede oefening opgestart om een strategie rond gebruiksvriendelijke dienstverlening op te stellen. In verschillende werksessies met vertegenwoordigers uit alle afdelingen van AIV werden een visie en strategische en operationele doelstellingen voor het agentschap uitgewerkt. De verdere operationalisering van deze strategie en doorvertaling in concrete acties binnen de afdelingen is in het najaar echter on hold gezet, door de gewijzigde organisatiestructuur. De strategie kan in de toekomst nog input leveren voor oefeningen binnen het Stuurorgaan informatie- en ICT-beleid (bv. werkgroep digitale dienstverlening) en voor de bijdrage aan het nieuwe regeerakkoord.
In beleid omzetten van de eerste resultaten van het onderzoek 'Een digitale Vlaamse overheid' binnen het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Het onderzoek heeft de mapping van de e-government componenten binnen de Vlaamse overheid afgerond en heeft voor 2018 een plan van aanpak gedefinieerd met betrekking tot het gezamenlijk gebruik van generieke IT-voorzieningen en de lessen die kunnen getrokken worden uit de relevante buitenlandse voorbeelden. In het verdere onderzoek zal dieper ingegaan worden op cases rond e-invoicing, de berichtenbox en het netwerk van dienstenintegratoren. Bedoeling is in 2018 te komen tot een theoretische onderbouwing van het voorgestelde beslissingsmodel en een antwoord te geven op de bijkomende onderzoeksvragen rond samenwerkende dienstenintegratoren. Hiermee zal dan in 2018 rekening gehouden worden bij de verdere beleidsformulering m.b.t. dienstenintegratoren.
Co-financieringsmodellen uitwerken voor de producten van Informatie Vlaanderen	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De co-financieringsmodellen zijn voor MAGDA, Contactcenter en Webplatformen opgeleverd. Voor de andere producten zijn geen gelijkaardige modellen opgezet.

Processen

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Participeren in projecten en programma's in Vlaanderen en Europa	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Vanuit beleid werd de nodige ondersteuning geleverd aan de medewerkers die actief zijn in de lopende Europese projecten OTN en Polivisu waarbij het agentschap betrokken is.
Participeren in overlegorganen als vertegenwoordiging van Informatie Vlaanderen	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Vanuit beleid werd deelgenomen aan alle overlegorganen die van belang zijn voor de goede werking van het agentschap.

Monitoren en rapporteren over het beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De ontwikkeling van een aantal beleidsindicatoren is gestart in oktober 2017 en liep vertraging op. In maart 2018 zal een eerste indicator klaar zijn.
Beleidsgericht ondersteunen en adviseren inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen voor de bevoegde minister	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In 2017 werden verschillende adviezen verstrekt met betrekking tot het bestuursdecreet, hergebruik van overheidsinformatie en open data.
Ontwikkelen en formuleren van beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen voor de bevoegde minister	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In 2017 werd vanuit AIV een belangrijke bijdrage geleverd aan de opmaak van het bestuursdecreet en het realiseren van het open data beleid van de Vlaamse Regering.

OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Realiseren van een uniek aanspreekpunt e-government voor lokale besturen	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Stopgezet	Het aanspreekpunt voor lokale besturen is ABB. HFB en AIV kunnen ondersteunend werken op vlak van IT. Lokale besturen worden betrokken bij ontwikkeling van nieuwe toepassingen of bij uitbreidingen van de dienstenintegratie
Participeren in het project Digitaal Archief Vlaanderen (DAV), o.a. via 2 deelprojecten (KLIP en BVK)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Dit project is in zijn volledigheid overgedragen aan Het Facilitair Bedrijf.
Inventaris van de e-govtoepassingen gekoppeld aan standaarden (cfr. software catalogus)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Stopgezet	De nodige randvoorwaarden voor een succesvolle inventarisatie van e-govtoepassingen zijn nog niet voldaan (afsprakenkaders rond semantiek, standaarden en scope). De business case is op dit moment ook nog onvoldoende duidelijk
Het agentschap beheert en ontsluit een informaticatalogus	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Het voorbereidende werk voor de start van de effectieve implementatie van de Informatiecatalogus is afgerond. De pilootimplementatie van het Geografische en Open data domein heeft de resultaten uit de voorstudie bevestigd. De analyse van de metadatastandaard voor het domein 'Documenten' is afgewerkt. De pilootimplementatie hiervoor is opgestart. Tot slot is de voorbereidende backlog voor effectieve implementatie voor de Geografische en Open data domeinen in het metadata-managementsysteem opgemaakt.
Uitwerken van een selectiebeleid voor overheidsinformatie	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Dit project is in zijn volledigheid overgedragen aan Het Facilitair Bedrijf. Er is een eerste ontwerpversie voorgelegd aan de selectiecommissie Vlaamse overheid. Deze commissie zal hierop feedback formuleren begin februari.

OSLO ²	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Het project OSLO ² verloopt volgens projectplan. Op 31/3/2017 werden semantische specificaties voorgesteld als 'kandidaat' standaarden voor de domeinen persoon, organisatie, publieke dienstverlening en adres.. Deze kandidaatstandaarden worden ondertussen toegepast in de projecten 'gebouwenregister', 'burgerloket' en 'lokale besluiten als linked open data'.
Opzetten van monitoring van de afname en het gebruik van de strategische bouwstenen i.k.v. de bouwsteencoördinatie	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Er werden twee metingen uitgevoerd van de strategische bouwstenen aan de hand van 3 indicatoren: aansluitingen, gebruik en beschikbaarheid van nieuwe functionaliteiten. De verkregen data is echter nog niet volledig genoeg om stabiele indicatoren te kunnen ontwikkelen en ontsluiten.
Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Ontwikkelen en formuleren van normen en standaarden (interoperabiliteit) binnen een geïntegreerde informatiearchitectuur - Datastandaarden (OSLO ² , Inspire, Open Data)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Zie rapportering project OSLO ²
Ontwikkelen en formuleren van beleid en instrumentarium als Steunpunt Archiefdecreet	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Stopgezet	Deze taken werden overgedragen aan Het Facilitair Bedrijf
Coördineren van overheidsbrede opdrachten inzake het informatiebeleid voor de overheden in Vlaanderen	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De coördinatie van de overheidsbrede opdrachten inzake het informatiebeleid voor de overheden in Vlaanderen wordt verder op punt gezet. De aanbodzijde wordt aangepast op basis van de vraagzijde. De coördinatie staat ook in voor de rapportering en het opvolgen van de projecten die hefboombudget ikv het Programma Vlaanderen Radicaal Digitaal hebben toegewezen gekregen.
Ontwikkelen en formuleren van normen en standaarden (interoperabiliteit) binnen een geïntegreerde informatiearchitectuur - Enterprise Architectuur	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De Vlaamse enterprise-architectuur kreeg in 2017 verdere invulling met de uitwerking van de referentie architectuur slimme subsidies. Hierbij werd in het kader van subsidieverstrekking een generiek to-be architecturaal kader uitgewerkt dat entiteiten overstijgt en dat ze kunnen gebruiken om hun subsidielijnen (verder) te digitaliseren conform de goede praktijken. Uitgaande van de referentie-architectuur slimme subsidies werden eind 2017 oplossingsarchitecturen uitgewerkt voor DCJM, ANB en ABB die als pilootentiteiten binnen het spoor organisaties slim subsidiëren van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal als eerste de goede praktijken van slimme subsidies zullen implementeren.
Ontwikkelen en formuleren van beleid als dienstenintegrator	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Alle punten en opmerkingen uit de verschillende vergaderingen zijn verwerkt in de presentatie 'Overzicht Dienstenintegratoren'. Deze presentatie bevat enerzijds een overzicht van de verschillende dienstenintegratoren actief in België – waarbij de VDI meer in detail is uitgewerkt –, gekende problemen en aandachtspunten; anderzijds worden er verbeterpunten en mogelijke toekomstscenario's geformuleerd. Na interne validatie binnen AIV kan de presentatie afgestemd worden met het kabinet en gebruikt worden als input voor het onderzoeksproject DigiVo.

Beleidsgericht ondersteunen en adviseren inzake het beheren van informatie bij de Vlaamse overheid en lokale besturen (op vlak van informatieveiligheid, archivering, hergebruik, informatiedeling, erkenning van authentieke bronnen ,...)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In 2017 werden verschillende adviezen verstrekt met betrekking tot het bestuursdecreet, hergebruik van overheidsinformatie en open data.
--	---------------------------	---	--

OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

Projecten

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Coördinatie aanpassing Vlaamse regelgeving aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Alle decreten zijn gescreend én aangepast aan de AVG. De VR zal echter pas begin 2018 het voorontwerp van decreet tot aanpassing van de decreten aan de AVG principieel goedkeuren.
Meewerken aan het Vlaamse Bestuursdecreet (in opmaak, DKB trekt)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	AIV heeft alle input aan Dep. KB telkens tijdig bezorgd. Het voorontwerp van bestuursdecreet werd op 22 december 2017 door de VR principieel goedgekeurd.
Meewerken aan de omzetting Breedbandrichtlijn (in opmaak, DKB trekt)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De omzetting van de BBC-richtlijn voor België is laattijdig (omzetting tegen 1 januari 2016) en resulteerde in een aanmaning en recent in een doorverwijzing naar het Europees Hof van Justitie (15 september 2017). Een Belgisch verweerschrift wordt gecoördineerd opgesteld. Hierin moet blijken dat Vlaanderen tegen eind 2017 volledig voor haar deel de omzetting heeft uitgevoerd. Zo werd het omzettingsdecreet bekrachtigd en afgekondigd door de VR op 10 november 2017 en ook het instemmingsdecreet werd bekrachtigd en afgekondigd op 15 december 2017.
Aanpassen AIV-regelgeving (e-govdecreet, VDI-decreet, GIPOD-decreet, GRB-decreet, KLIP-decreet en alle uitvoeringsbesluiten) ifv de Algemene Verordening Gegevensbescherming	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Alle AIV-regelgeving werd tijdig gescreend en aangepast aan de AVG. Het voorontwerpdecreet tot aanpassing van alle Vlaamse decreten zal pas begin januari 2018 door de VR principieel worden goedgekeurd.
Aanpassen van de AIV-regelgeving (GIPOD-decreet, KLIP-decreet en alle uitvoeringsbesluiten) ifv de breedbandrichtlijn	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Decreet inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische-communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten is op 10 november door de Vlaamse Regering bekrachtigd en afgekondigd (Staatsblad 14 nov 2017). Decreet tot instemming met het betreffende samenwerkingsakkoord is in het Staatsblad gepubliceerd op 19 december 2017.
Vorbereiden van het KLIP-besluit voor de gediversifieerde retirubtie planaanvragen	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Diversificatie zal van kracht worden op 1/1/2018

Meewerken aan de omzetting richtlijn Webtoegankelijkheid (in opmaak, DKB trekt)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Opgenomen in voorontwerp bestuursdecreet dat op 22 december 2017 principieel werd goedgekeurd.
---	---------------------------	--	--

Processen

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Algemene ondersteuning - Interne werking - Ondersteuning en adviezen bij machtigingsaanvragen privacycommissie en VTC	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Alle vragen tot nazicht van machtigingsaanvragen zijn behandeld.
Coördineren van het strategisch intra- en interbestuurlijk overleg inzake het informatiebeleid voor de overheden in Vlaanderen op vraag van het strategisch overlegorgaan	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In 2017 werd het stuurorgaan Vlaams informatie- en ICT-beleid opgericht, de werking ervan voorbereid en opgestart.

SD2 Het agentschap prospecteert op het vlak van informatiemanagement en onderzoekt via pilootprojecten de effecten van innovatieve technologieën op de dienstverlening

OD2.1 Het agentschap zet vernieuwende methodieken in op vlak van informatiebeheer, enterprise architectuur en het realiseren van gebruiksvriendelijke en eenvoudige dienstverlening

Projecten

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Uitwerken en opstarten van een PoC waarin Blockchain technologie concreet wordt toegepast voor publieke dienstverlening (bv. binnen MAGDA)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Vanuit beleid wordt de nodige ondersteuning gegeven aan de innovatie-programmamanager blockchain, o.a. bij het uitdenken en opzetten van proof-of-concept projecten met blockchain.
VIT (deelname aan innovatielabo met o.a. "Deel mijn data"-project, GovBot,...)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Het VIT 2016 project "Deel mijn data" werd succesvol afgerond. De inzichten die hierbij verworven werden zullen gebruikt worden bij het ontwerp van de "Wat weet de overheid over mij" functionaliteit in het toekomstig burgerloket.
Life event scans (ik verbouw, ik ben chronisch ziek, verlies van een naast familielid,...)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In 2017 werden de resultaten van de life event scans rond 'ik verbouw' en 'ik ben chronisch ziek' verder verwerkt en werd een bijkomende life event scan rond 'overlijden van een naast familielid' uitgevoerd. De bevindingen uit deze scans vormen input voor het project Informeren op maat.

Processen

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Algemene ondersteuning - Innovatie Technology watch	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Vanuit beleid worden de laatste ontwikkelingen op ICT-gebied van nabij opgevolgd, om zo input en ondersteuning te geven aan de innovatie-inspanningen van het agentschap.

OD2.2 Het agentschap zet in op mobiele en gebruiksvriendelijke informatie-uitwisseling met burgers, ondernemingen en organisaties

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Burgerloket	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	<ul style="list-style-type: none"> 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	<p>Het project kent vele afhankelijkheden, zowel binnen als buiten Informatie Vlaanderen die de planning beïnvloeden. De ontwikkeling voor de basisfunctionaliteiten van het burgerloket is in hoge mate uitgevoerd (status 15 januari 2018) - de integraties met componenten en data zijn nog in uitvoering.</p> <ul style="list-style-type: none"> •WVROOM (wat weet de overheid over mij) :Vlaamse gegevens zijn ontwikkeld- federale in onderhandeling. •Lopende zaken : Dossiers Studietoelagen en Dossiers VAPH en Wonen Vlaanderen zijn in uitvoering. <p>Gedeelte burgerloket ontwikkeld</p> <ul style="list-style-type: none"> •Notificaties : passieve notificaties en één scenario van actieve zijn ontwikkeld •e-box: in analyse •raadpleging gegevens MAGDA-logging: gedeelte Burgerloket ontwikkeld, gedeelte MAGDA in uitvoering •Terugmelding : eerste versie op "onderwijs" is ontwikkeld •Profiel : Profiel aanmaken obv e-ID, Beheer notificatievoorkeuren is ontwikkeld •Attesten : doorverwijzing is ontwikkeld - attesten RR zijn ontwikkeld gedeelte BL - implementatie op MAGDA nog niet ontwikkeld (in onderhandeling) •Begeleid Digitaal: gedeeltelijk ontwikkeld - content nog uit te voeren <p>- Woningpas: services GeefMijnEnergieDetail in ontwikkeling en ZoekEigendomsToestanden - in uitvoering en analyse met AAPD</p> <ul style="list-style-type: none"> •Header:ontwikkeld (implementatie op test van vlaanderen.be ontwikkeld) •Plug in "aanmelden" in ontwikkeling •aanpassing aanmelden met zwakke authenticatie en SSO (HFB): in uitvoering •Analyse mandaten in uitvoering (HFB) •Plug in <p>"notificaties":ontwikkeld</p> <ul style="list-style-type: none"> •Plug in "contactschuif": ontwikkeld •APP: ontwikkeld voor notificaties en lopende zaken met bestaande authenticatie •Hosting: studie architectuur, devops, Amaas, security opgeleverd door leverancier. •VTC-machtiging: uitgevoerd

OD2.3 Het agentschap prospecteert actief in de dienstverleningsmarkt naar innovatieve meerwaardediensten

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Real Time Sensor Web	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2017 - Jaarevaluatie - Uitgesteld 	<p>Er werd ism VITO en geïnteresseerde partners (HFB) een voorstel van proefproject uitgewerkt. Voor de bouwsteen Sensorweb zijn er momenteel geen middelen - dit proefproject wordt voorlopig on-hold gezet</p>

FLEPOS - integratie van Galileo	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Bij de gunning van de moderniseringsopdracht voor FLEPOS werd voorzien dat de nieuwe GNSS ontvangers en antennes, alsook de beheerssoftware in staat zijn om Galileo te capteren en zo correctiesignalen aan te bieden aan de gebruikers. Na een test begin 2018 zullen deze dan medio kunnen verdeeld worden aan de gebruikers. Dit zal een meerwaarde betekenen naar hogere beschikbaarheid en betere captatie in moeilijke gebieden (urban canyons).
R&D samenwerkingprojecten van BVK: -Zonnepotentieelkaart Vlaanderen -DijkenmonitoringBB -Kleine landschapselementen Vlaanderen -Lumen -Moneos -Overstromingskartering -StrandmonitoringBB -Vegetatiekaart Vlaanderen	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De verschillende BVK gerelateerde projecten lopen conform schema : *Zonnepotentieelkaart is gelanceerd en er zijn afspraken mbt hosting *Dijkenmonitoring : de nodige rapporten webservices en datasets werden conform PoC opgeleverd. Er wordt gewerkt aan een vervolg *Kleine landschapselementen : datasets opgeleverd *Lumen : project is met enige vertaging toch in uitvoering *Samenwerkingsprojecten mbt monitoring (Kust - Moneos - overstromingen) worden uitgevoerd conform monitoringsplanning *Vegetatiekaart : dataset is opgeleverd.
Uitwerken BVK-portaal	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Er werd door het BVK team ism met derden de nodige analyses uitgevoerd mbt integratie van de verschillende BVK-portalen. Tevens werden er binnen de BVK diverse samenwerkingsprojecten met derden opgestart, uitgevoerd en afgerond.

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Exploiteren van locatiegebaseerde diensten - Beeldverwerkingsketen (BVK)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De gebiedsdekkende ruwe remote sensing data over Vlaanderen wordt centraal gearchiveerd en online ter beschikking gesteld. Het systeem van de BVK biedt via de diensten de mogelijkheid voor de on-demand verwerking van dit bronmateriaal tot nieuwe geografische informatie voor overheidspartners en derden.

OD2.4 Het agentschap zet het MAGDA platform in voor innovatieve toepassingen, in samenwerking met partners

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren

LEZ Antwerpen (Smart Cities)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Voor de realisatie van de lage-emissiezone in Antwerpen werd informatie uit verschillende Vlaamse & federale unieke databronnen ter beschikking gesteld en gecombineerd via het MAGDA-platform: Het Departement Omgeving beheert de logica om te bepalen of een voertuig al dan niet vervuילend is en beheert tevens de unieke databron die uitzonderingen op het lage-emissiezone-reglement bevat (bv. nummerplaten van aangepaste voertuigen voor personen met een handicap) en andere geregistreerde gegevens die relevant zijn bij de toegangscontrole (euronormcorrecties, aanwezigheid roetfilter, buitenlandse voertuigen). Al deze bronnen worden via het MAGDA-platform ontsloten worden naar de Stad Antwerpen (en toekomstige andere lage-emissiezones). Dit project werd zoals gepland succesvol opgeleverd op 1 februari 2017, met de afgesproken scope en binnen budget. Dagelijks worden 50.000 nummerplaten verwerkt door het MAGDA-platform.
------------------------------	--	---------------------------------------	---

LIKE Roeselare	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	Het project van de Stad Roeselare heeft de bedoeling om binnen de publieke sector de capaciteit te verhogen om innovatie te faciliteren. De opstart van het project bij Roeselare heeft vertraging opgelopen ten gevolge van het wegvallen van de strategisch coördinator. Informatie Vlaanderen heeft een klankbordfunctie. Dit traject is opgestart, er is een actieve dialoog met betrekking tot de adoptie van bouwstenen en goede praktijken van Vlaanderen Radicaal Digitaal.
----------------	--	-----------------------------------	---

OD2.5 Het agentschap stelt authentieke bronnen en registers beschikbaar als Linked (Open) Data en stimuleert de omslag van data naar informatie en kennis via datagedreven analyseprojecten

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
CRAB als linked open data	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	Het project OSLO ² wordt uitgevoerd volgens projectplan. Een eerste (bèta) versie van CRAB als Linked Open Data werd gereleased op 31/3/2017. Een productierelease van CRAB LOD volgt na de release van het SYNC-endpoint van het gebouwenregister in Q1 2018.
Ondersteunen binnen het project Lokale besluiten als Linked Open Data	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	Werken met "linked data" impliceert dat er gewerkt wordt met een gedeeld begrippenkader. De datamodellen werden, in co-creatie met de gebruikers, hergebruikers, juridische experts en softwareleveranciers, verder verdiept en in lijn gebracht met de bestaande OSLO-standaarden. Op die manier is ABB tot een gedragen en werkbaar datamodel gekomen, klaar voor publicatie als kandidaat standaard. Als resultaat van het architectuur analysetraject werd een architectuurbeschrijving opgemaakt. In de architectuur werden alle componenten opgenomen die nodig zijn om het toekomstbeeld dat in de vereistenlijst naar voor werd geschoven, te realiseren. Er is een lichte afwijking op de planning ten gevolge van de sourcing, verwachtte einddatum april 2018.
Implementatie van pilootprojecten binnen het logisch datawarehouse (datalake) dat HFB beheert (bv. Terra)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Omwille van budgettaire beperkingen werden in 2017 geen concrete pilootprojecten opgestart binnen het logisch datawarehouse. Wel werd een eerste Proof of Concept succesvol afgerond waarbij de mogelijkheid aangetoond werd om op basis van deze technologie data die via het MAGDA gegevensdelingsplatform ontsloten worden efficiënt te koppelen en aan te bieden volgens de OSLO ² semantische en technische standaarden.

BI mogelijkheden op kaart	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	In 2017 werd een eerste strategisch pilootproject opgestart, Zorgatlas in samenwerking met agentschap Zorg en Gezondheid. Een samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten en er is gestart met de behoeftenanalyse. Hierbij werden mogelijke samenwerkingen met andere entiteiten van de Vlaamse overheid gedetecteerd.
Proof Of Concepten 3D GRB	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	Er werd een analyse uitgevoerd voor wijze van update LOD1. Weerhouden oplossing is update ahv luchtopnamen. Momenteel is een update lopende. Tegelijkertijd is in samenwerking een proefproject opgestart voor aanmaak van een LOD2.

SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD3.1 Het agentschap levert voor burgers, ondernemers en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Webuniversum (overkoepeld project) : decentrale redactie	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	Er werd verder nagedacht hoe de content designers (redacteurs) kunnen werken in een model van decentrale redactie, in een aantal situaties is dit ook geoperationaliseerd. Het zal volledig worden geïmplementeerd in het vernieuwde webplatform (zie Toekomst Webplatformen)
Webuniversum (overkoepeld project) : toekomst webplatformen	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	Business case krijgt meer en meer vorm. Er werden verschillende interviews met stakeholders gehouden om de haalbaarheid af te toetsen. De 'as is' van de bestaande systemen werd technisch en architecturaal in kaart gebracht, zodat de link vanuit de bestaande platformen naar het nieuwe 'to be' platform kan worden gemaakt.
Consistente beleving : bouw formulierencomponenten	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Nog niet gestart	Niet gestart omdat er geen budget voor uitbouw van een formulierencomponent werd toegewezen in 2017
Consistente beleving : bouw kaartcomponenten	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	De conceptuitwerking van de kaartcomponent is grotendeels afgerond; de realisatie kan beginnen.
Overheid.vlaanderen.be : gebruikerstesten	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De nieuwe navigatiestructuur en pagina-opbouw voor de interne website overheid.vlaanderen.be werd in de ontwikkelingsfase afgetoetst bij een aantal ambtenaren met verschillende gebruikersprofielen en uit verschillende beleidsdomeinen
Overheid.vlaanderen.be : implementeren van navigatiestructuur	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De vernieuwing van de navigatiestructuur is geïmplementeerd.
Persoonlijke ondersteuning : Vernieuwen CRM	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	Een visienota m.b.t. CRM en CSM werd voorbereid en op het DC besproken in kwartaal 2. Een marktverkenning naar SAAS platformen werd opgestart in kwartaal 2 en afgerond in kwartaal 4. Een opdrachtdocument met duidelijke vereisten, behoeften en deliverables werd opgemaakt. De keuze van platform en integrator is op basis van dit document opgestart.
Persoonlijke ondersteuning : Vernieuwen CTI	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Nog niet gestart	Het contactcenter koos een software-pakket en sloot hiervoor de nodige contracten af. Afspraken naar timing en kostverdeling werden gemaakt. De business analyse werd opgestart en loopt op dit ogenblik.

Persoonlijke ondersteuning en Consistente beleving : Gebruikerstesten	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In kwartaal 4 worden de voorbereidingen opgestart voor een gebruikerstest op de nieuwe designs van de contactmodule.
Bouwen van een piloot voor een mobiele en gepersonaliseerde app voor smartphone	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Nog niet gestart	Zie status burgerloket.
Project Kañoo / Drupal as a service	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het budget voor een POC implementatie webcomponenten in kanooh werd in Q4 toegekend (eenmalig budget). Het project is eind van het jaar in volle uitvoering, maar nog niet afgerond. Daarom zijn er nog geen sites die de componenten gebruiken.
Persoonlijke ondersteuning : Versterking digitale hulp	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In 2017 werd ingezet op de versterking van de digitale kanalen. Het digitale klantentrajec werd geoptimaliseerd met focus op maximale self-service en bij contactopname rechtstreeks naar de juiste persoon. In Q2 werd een evaluatie van de eindgebruiker op de chat voorzien. Aantal eindgebruikers die het digitale hulpaanbod gebruikt hebbe, (click2call, hulpwidgets, contextuele chatfunctie: 34000 Aantal entiteiten, sites of loketten die het digitale hulpaanbod afnemen: 10 Waardering van eindgebruikers van het digitale hulpaanbod - respons op evaluatiesurveys aan het einde: 2689 ingevulde CSAT of 18% respons
Berichtenbox	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het project is on track. Er zijn wat technische hickups geweest en wat verwarring rond de implementatie van de federale eBox-project maar dit zorgt niet voor vertraging.
Consistente beleving : uitbreidingen componentenbib uitbouw headercomponent	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De vernieuwing van de headercomponent is opgenomen in het frontteam van het burgerloket. Aantal afnemende entiteiten van de componenten: 26 Aantal websites waarin de componenten ingebouwd zijn: 26 Aantal uitgewerkte componenten: 106 Webtoegankelijkheid van de componenten: 90% toegankelijk
Inhoud Vlaanderen.be : bouwen concept entiteitensite	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Het concept is verder verfijnd en werd ook afgetoetst aan de hand van concrete vragen van entiteiten naar inkantelingen in Vlaanderen.be (Natuur & Bos, Werk.be). De technische ontwikkeling zal voor de eerste helft van 2018 zijn, hiervoor wordt ook nauw afgestemd met toekomst webplatformen. Aantal bezoekers van het vacatureluik op vlaanderen.be: 1.013.500
Overheid.vlaanderen.be	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Met de lancering van Vlaanderen Intern op 15/12 is het project gerealiseerd. Dit kanaal bundelt de informatie van het vroegere "werking van de VO", de overzichtelijke startpagina van de Koepelsite, en het verbindende nieuws en informatie van 13. Dit kanaal zal verder gecoördineerd en uitgebouwd worden binnen AIV.
DOSIS	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	DOSIS bouwsteen in productieomgeving werd opgeleverd. Momenteel is DOSIS operationeel als bouwsteen voor het ondernemersloket. In voorjaar 2018 volgt DOSIS als bouwsteen voor het burgerloket. 7 agentschappen zijn hun integratie op DOSIS aan het afwerken om binnenkort ook de dossierstatussen ivm hun maatregelen op te laden naar de DOSIS productie-omgeving. Dit brengt de totale lijst van op DOSIS aangesloten agentschappen dan op 11.

Digitale meldingen (notificaties)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Ontwikkeling van de notificatie bouwsteen loopt volgens planning van het burgerloket. In 2018 wordt met het ondernemersloket afgestemd mbt hun potentiële gebruik van de notificatiebouwsteen in het ondernemersloket.
Geopunt	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Geopunt kaart: De maandelijkse releases met nieuwe of geüpdate datalagen zijn vlot verlopen. Belangrijk was de ontwikkeling en de release van de nieuwe kaarttoepassing "Ondernemen" voor partner VLAIO waarbij het mogelijk is om geavanceerd te zoeken op attributen van de data van VLAIO. In Q4 werd ook een enquête gehouden op de Geopunt kaart en op de trefdag Informatie Vlaanderen werd bij bezoekers een gebruikersbevraging gehouden. Daarnaast werd gestart met de gebruikerstesten via het extern bureau IPSOS. Geopunt website: Er werd verder gewerkt aan documentatie, optimalisaties en aan de uitvoering van de optimalisatie van de CSW import voor de Geopunt website. Deze zal net in het begin van Q1 2018 in productie worden genomen.
(AGIV-) Downloadtoepassing: 2017 verbeterproject	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2017 werd in eerste instantie gestart met het aanpassen van de inhoud en de style van de documenten die bij de producten horen (AGIV -- Informatie Vlaanderen). Deze actie is voltooid voor de producten die "on the fly" worden aangeboden maar nog niet voor de producten die "gepredefinieerd" zijn aangeboden. De aanpassing en vervanging van deze producten is een tijdrovende en manuele actie en hiervoor worden nog de nodige resources gezocht. Daarnaast werdeind september budget vrijgemaakt voor de analyse en ontwikkeling van de restyling van de webtoepassing. De wireframes werden afgeleverd en in de loop van december werd gestart met het ontwikkelen van een nieuwe front.
Bepalen van een strategie en implementatie van CRM voor Informatie Vlaanderen	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Een visienota m.b.t. CRM en CSM werd voorbereid en op het DC besproken in kwartaal 2. Een marktverkenning naar SAAS platformen werd opgestart in kwartaal 2 en afgerond in kwartaal 4. Een opdrachtdocument met duidelijke vereisten, behoeften en deliverables werd opgemaakt. De keuze van platform en integrator is op basis van dit document opgestart.

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Exploiteren van gebruikerskanalen - Uniforme presentatie (Webuniversum webcomponenten)	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Een overzicht van de componenten staat vandaag gepubliceerd op de webrichtlijnenwebsite (vlaanderen.be/webrichtlijnen). Afnemers vinden er vandaag ook de code die ze kunnen kopiëren. De bijhorende css en js bieden we aan via een CDN. De laatste hand wordt gelegd aan een systeem (NPM) waarbij de componenten als aparte pakketjes gedownload kunnen worden. Support-vragen kunnen vandaag gesteld worden via de supportdesk of via ons Slack-kanaal. Afnemers van de componenten worden gestimuleerd om een integratietraject af te nemen.
Exploiteren van gebruikerskanalen - Contactcenter (1700) - Informatieverstrekking	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Het contactcenter startte op 1/2/2017 met de werking volgens de regels van de nieuwe aanbesteding. Alle protocols en verwerkersovereenkomsten werden afgesloten en alle contractuele bepalingen werden tijdig in een Statement of work procesboek gedetailleerd. De werking van het contactcenter kende een goed verloop doorheen het jaar. De SLA's en KPI's die werden afgesproken werden in zeer grote mate gehaald. Zowel naar bereikbaarheid als wat betreft inhoudelijke en vormelijke kwaliteit van de dienstverlening. Nieuwe of uitgebreidere ondersteuning door het contactcenter werden in 2017 uitgebouwd voor o.a. ACM-IDM, LEZ, hinderpremie.

Exploiteren van gebruikerskanalen Vlaanderen.be	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De gebruikerskanalen Vlaanderen.be zijn dit jaar gevoelig meer gebruikt dan de voorbije jaren - zowel Vlaanderen.be (23 procent extra bezoeken) als de achterliggende redactieomgeving (extra centrale en decentrale redacteurs). Dit zorgde er mee voor dat infrastructuurwijzigingen zich opdroegen (zie onder OD3.6)
Exploiteren van gebruikerskanalen Dossierstatusinformatie (DOSIS)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	DOSIS bouwsteen in productieomgeving opgeleverd. Momenteel operationeel als bouwsteen voor het ondernemersloket. In voorjaar 2018 volgt DOSIS als bouwsteen voor het burgerloket.

OD3.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de gebruikers

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Slimme subsidies (incl. VRD-project Organisaties slim subsidiëren)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>*Subsidieregister: Datamodel is zo goed als klaar op basis van het informatiemodel voor Subsidies. Er is constructief overleg met Financiën en Begroting en het Dienstverleningsregister, concrete afspraken worden gemaakt.</p> <p>*Automatische dossierbehandeling: bezig met de verdere verfijning en uitwerking van het concept. Gesprekken met WSE zijn lopend om de transitiepremie als case te nemen.</p> <p>*Instrumentarium: Het subsidiekader is zo goed als klaar om te worden afgetoetst met de strategische partners, en te worden afgeklopt op de stuurgroep</p> <p>*Piloten: alles verloopt volgens planning</p>
Ondersteuningsaanbod uitwerken voor overheidsentiteiten rond drempelvrije digitale dienstverlening (e-inclusie)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2016 werd een instrument ontwikkeld waarin alle ondersteuning vanuit Informatie Vlaanderen, richtlijnen en best practices worden gebundeld die entiteiten kunnen helpen om hun digitale dienstverlening zo toegankelijk en gebruiksvriendelijk mogelijk te maken. Om dit instrument bekend te maken bij de entiteiten, werd een campagne voorbereid die in januari 2017 gelanceerd werd, samen met een studiedag voor ambtenaren van de VO.
Uitwerken van een geïntegreerd ondersteuningsaanbod rond formulieren (met oog op only once)	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Het voorbije jaar werd verder ingezet op het stroomlijnen van de ondersteuning mbt formulieren vanuit het agentschap (magda, vereenvoudiging, informatiekanalen, enzovoort). Er werd 1 gezamenlijk proces uitgewerkt, dat werd getest in een aantal pocs. De twee mogelijke technische oplossingen, e-forms oplossing van Het Facilitair bedrijf en de webcomponenten van Informatie Vlaanderen, werden verder onderzocht en de mogelijkheden en functionaliteiten vergeleken.

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren

Beleidsgericht ondersteunen en adviseren inzake procesvereenvoudiging en gebruiksvriendelijke dienstverlening bij de Vlaamse overheidsentiteiten

Afdeling Informatiebeleid

- 2017 - Jaarevaluatie - Op schema

Vanuit het expertisedomein vereenvoudiging werd in 2017 ondersteuning en advies geboden in projecten van verschillende entiteiten, o.a. ondersteuning bij het uitwerken van een nieuw EPC en van neutraal renovatieadvies (VEA), screening van kwaliteit en digitaalvriendelijkheid van formulieren (DOV), gebruikersonderzoek ikv aanmelden (HFB)... Er wordt ook sterk ingezet op het betrekken van gebruikersinzichten in alle fasen van het ontwerp bij de projecten die Informatie Vlaanderen zelf trekt (bv. de ontwikkeling van nieuwe bouwstenen, VRD projecten zoals burgerloket, slimme subsidies). Daarnaast bieden we ook twee raamcontracten aan, waar VO-entiteiten van kunnen afnemen om hun dienstverlening gebruikersgericht te herdenken: een raamcontract Service Design en een raamcontract Procesmanagement. Daarnaast kunnen de VO-entiteiten ook gebruik maken van een raamcontract voor gebruikersonderzoek (onderdeel van het breder raamcontract rond Communicatieonderzoek dat DKB beheert).

OD3.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Evaluatie businessplan GRB	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Het project heeft als doel om een evaluatie te maken van de bijhoudingskosten GRB (Total cost of Ownership GRB) en een nieuw businessplan GRB (2017 - 2022) op te maken. Het project startte eind april 2017 en omvat 2 trajecten: een strategisch traject en een financieel traject. Binnen het strategisch traject gebeurde in de eerste fase een GRB As is context analyse via documentatie-studie en interviews. Gartner voerde een marktonderzoek uit rond grootschalige bestanden . De gebruikers van het GRB werden bevroegd via een grootschalige gebruikersbevraging en ook de expertise van de lokale markt werd betrokken. Er vond ook een strategische workshop met het management plaats om de wensen en eisen van het management te kennen. Na de as is werden de to be scenario's en de to be roadmap voor GRB ontwikkeld. Binnen het financieel traject gebeurde eerste een data collectie van de diverse kosten (aankoop data, externe medewerkers, interne medewerkers, ICT-kosten, andere kosten). Gartner voerde hierop ook een benchmark analyse uit. Uiteindelijk werd op basis van de strategische roadmap ook een budgettaire inschatting gemaakt van de to be.</p> <p>In het eerste kwartaal van 2018 wordt de evaluatie van de bijhoudingskosten en het to be GRB businessplan voorgesteld op de externe stuurgroepen (nutssectorforum, GRB-bestuurscomité, Beheerscommissie EVIV). Deze stuurgroepen werden reeds ingepland.</p>
Vlaamse basisregisters	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Vlaamse basisregisters overziet de werkzaamheden van een aantal projecten (gebouwenregister, wegenregister, CRAB, uniek percelenplan, GRB-CRAB matching, OSLO2, dienstverleningsregister, organistieregister, ...) zodat de resultaten van deze projecten op elkaar blijven afgestemd.</p> <p>Sinds oktober werd het team uitgebreid met 2 (halftijdse) architecten die een generieke architectuur voor basisregisters uittekenen en erop toezien dat de verschillende basisregisters op architecturaal niveau maximaal geïntegreerd zijn.</p>

Percelenregister	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Gedurende de eerste 3 kwartalen van 2017 was er een vertraging in de voortgang van dit project ten gevolge van wijzigingen bij de externe partner (AAPD - FOD Financiën). Sinds de zomer werden echter een aantal doelstellingen bereikt waardoor het realistisch leek om in 2018 in productie te gaan met de kritische onderdelen van dit project.</p> <p>Ondertussen zijn in Q4 2017 de nodige ontwikkelingen (ontwikkeling binnen het project DB&S) gebeurd om de productiefase op te starten.</p> <p>In 2018 zal verder gewerkt worden aan volgende aspecten van het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> - update - meldingen - kadastralisatie - communicatie - productontwikkeling <p>De bestaffing voor de uitvoering van de productiefase zal verder worden opgevolgd.</p>
Wegenregister	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse: 1 product voor wegen (CRAB - GRB) - UX design voor decentraal beheer - Opstellen OSLO standaard voor wegen - Nood aan overkoepelende Vlaamse Basisregisters architectuur
Generieke functionaliteit voor transformatie naar linked open data	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	<p>Voor de technische realisatie van de beschreven componenten werd reeds een gedetailleerde opdrachtschrijving uitgewerkt voor een ontwikkelteam in lijn met de vooropgestelde architectuur. Dit ontwikkelteam is gestart met de ontwikkeling. Er is een lichte afwijking op de planning ten gevolge van de sourcing, verwachtte einddatum april 2018.</p>
Uitbouwen van een organisatieregister	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Opschema	<p>Het Organisatieregister kende in 2016 een technologische facelift die begin 2017 leidde tot een nieuwe release. 2017 stond in het teken van consolidatie, verbetering, inbedding in operationele processen en opstart gesprekken met lokale besturen rond beheer. Op al deze aspecten werd progressie geboekt : afstemming Vlaanderen.be en meer operationele systemen bij MOW, WSE, KB op het organisatieregister zijn gerealiseerd; inbedding 'organen' in het organisatieregister is een feit; eerste workshops met lokale besturen gingen door in het najaar (wordt nog vervolgd).</p>
Uitbouwen van een register producten en dienstverlening, in nauwe samenwerking met de uitbouw van een processenregister	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	<p>De planning en projectorganisatie werd vastgelegd om te komen tot een voorspelbaar en beheersbaar product.</p> <p>IPDC zelf kreeg in 2017 een vernieuwingsoperatie wat leidde tot een betere en meer beheersbare technologie (in lijn met een SIG-audit uit 2016). Dit legt mee de basis voor een propere migratie naar het Dienstverleningsregister.</p> <p>Tegelijk werd gestart met de inhoudelijke analyse van de IPDC en de Rechtenverkenner. Deze werd semantisch afgestemd op de OSLO (kandidaat-)standaard. De technologische onderbouw werd klaargezet in lijn met de Vlaamse Basisregisters om begin 2018 op snelheid te kunnen komen met functionele meerwaarden. De eerste afstemmingen rond positionering van het Dienstverleningsregister binnen het project Webplatformen vonden plaats en zullen verdergezet worden in 2018.</p> <p>Dit alles leidde tot een startpositie die - trager dan voorzien, maar met meer zekerheid voor de toekomst - zal leiden tot een betrouwbaar product met een reële meerwaarde voor alle partners.</p>

Uitbouwen van een processenregister, in nauwe samenwerking met de uitbouw van een register producten en dienstverlening	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Vervangen	Na de uitvoering van de business analyse, heeft het management een aantal strategische keuzes gemaakt mbt. procesinventaris en Procehuis. De toegevoegde waarde van proceshuis en wegwijs proces voor Informatie Vlaanderen is onvoldoende duidelijk. Als agentschap geven we prioriteit aan een externe focus en zetten in op de uitbouw van een dienstverleningsregister (met producten en diensten). Dit project kan dan ook worden afgesloten en zal verdergaan als het project 'dienstverleningsregister'.
Globale bijhouding GRB	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In Q1 2017 werden de aanpassingen aan de systemen MIRS, MIRO en Plato 3 uitgevoerd en getest. Hierdoor is het proces volledig klaar voor operationalisering. De procedure mini-competitie werd reeds 1 maal uitgevoerd. De eerste opdrachten zijn dus opgestart bij de externe dienstverlener. De eerste levering bij Informatie Vlaanderen wordt verwacht op 1/04. De afspraken in verband met het operationeel beheer werden gemaakt. Het project werd hierdoor afgerond eind Q1 2017.
GRB CRAB matching algoritme	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De planning voor implementatie van het GRB-CRAB matching algoritme werd afgestemd op de planning van het project gebouwenregister. De resultaten van dit project leiden tot een kwaliteitsverbetering van de data in het gebouwenregister. Op termijn zal het in dit project ontwikkelde matching algoritme worden opgenomen binnen het project gebouwenregister. In Q4 2017 werd een optimalisatie van de huidige ontwikkeling succesvol in productie geplaatst waardoor een betere data-synchronisatie tussen GRB en CRAB (en zo indirect ook met het gebouwenregister). Er werd ook gestart met het testen van de laatste ontwikkelingen. In 2018 zal er binnen dit project enkel ontwikkeld worden in het kader van deployment van bestaande ontwikkelingen en bugfixing. Er zal ook nog manueel gewerkt worden aan de verbetering van de datakwaliteit van CRAB.
Aanbieden GRB-verschilbestanden via downloadapplicatie	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Begin Q3 (7/7/2017) werd het product GRB 5.0 extern gereleased. Gebruikers kunnen sinds dan nieuwe GRB-producten verschilbestanden en historische bestanden downloaden. ook werden een aantal wijzigingen aan de GRB-specificaties doorgevoerd. Het project is afgelopen
DB&S (Dagelijks Beheer & Synchronisatie service GRB)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2018 werden 4 nieuwe versies gereleased, waarvan 2 major releases. Er werden nieuwe functionaliteiten ontwikkeld met name het proces tertiaire kadastralisatie en de synchronisatie met het Gebouwenregister incl. samengestelde gebouwen. Daarnaast werden ook kleinere functionaliteiten gewijzigd of verbeterd onder meer in het kader van ontsluiting verschilbestanden. Tenslotte vonden ook technische releases plaatst in kader van de migratie ArcGIS Server en de mailmigratie
Gecko (Generieke kwaliteitscontrole vectordata)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	- Ontwikkeling back end en testen - UX Design GUI - Ontwikkeling front end

BestAdd - implementatie interfederaal samenwerkingsakkoord mbt gewestelijke adressenregisters	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	<p>Samenwerkingsakkoord werd ondertekend door de verschillende regeringsleiders. (Voorlopig) adrescomité is operationeel. Onder dit adrescomité zijn drie werkgroepen actief. De subwerkgroep 'datamodel' werkt de technische specificaties van het datauitwisselingsmodel uit. De subwerkgroep 'vaststellen en toekennen' werkt richtlijnen en aanbevelingen uit voor het vaststellen en toekennen van straatnamen, huisnummers en busnummers. De subwerkgroep 'webservices' inventariseert de behoeften en requirements voor de te ontwikkelen webservices van het federale gegevensdelingsplatform. Onder leiding van DTO ontwikkelt de werkgroep 'architectuur' een architectuur voor het gegevensdelingsplatform Best-Add.</p> <p>Er is juridische onduidelijkheid over de inwerkingtreding van de samenwerkingsovereenkomst en de manier waarop regels voor vaststellen en toekennen van adressen kunnen worden afgedwongen door de gewesten. De voortgang bij de ontwikkeling van een architectuur en de implementatie van webservices loopt vertraging op bij DTO.</p>
---	--	--	--

Gebouwenregister	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	<p>Een tweede (bèta) versie van het gebouwenregister werd gereleased op 6/4/2017. Op 30/11/2017 werd een eerste versie van het gebouwenregister gereleased in productie. Op 5/12 volgde een bètarelease van de adresmatch service die een onderdeel vormt van de generieke integratiecomponent van het gebouwenregister. Op 19/12/2017 werd de WMS (geografische raadpleegservice) toegevoegd aan Geopunt. De vertraging die werd opgelopen tijdens Q4 2016 en Q1 2017 blijft gelden. Het project gebouwenregister spendeert bovendien aanzienlijk meer tijd en energie aan integratietrajecten dan werd gebudgetteerd in het projectvoorstel waardoor de vertraging oploopt.</p>
------------------	--	---	---

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Exploiteren van gegevensbronnen - Realtime sensorinformatie (Sensorweb)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Nog niet gestart	Er werd ism VITO en geïnteresseerde partners (HFB) een voorstel van proefproject uitgewerkt. Voor de bouwsteen Sensorweb zijn er momenteel geen middelen en wordt dit proces nog niet ten volle uitgevoerd.
Exploiteren van gegevensbronnen - Ondernemingsgegevens (VKBO)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>De exploitatie van ondernemingsgegevens uit de VKBO werd in 2017 verder uitgebreid door:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Het opzetten van een integratie op maat binnen het project Hinderpremie -De bouw van 3 nieuwe diensten voor de uitbreiding van DOSIS-gegevens in het e-lokt van VLAIO -De bouw van een nieuwe dienst voor het gebruikersbeheer van Economische Actoren via wettelijke functiehouders. <p>Bovendien werd een eerste concrete invulling gerealiseerd van de integratie tussen het VDI- en GDI-platform door de ontsluiting op kaart van ondernemingen en vestigingseenheden uit VKBO via 2 nieuwe, publieke geodiensten en een integratie in Geopunt.</p>
Exploiteren van gegevensbronnen - Digitaal hoogtemodel	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Er werden en worden de nodige afgeleide datasets ontwikkeld en dit in kader van enerzijds diverse samenwerkingsovereenkomsten en interne projecten. Zonnekaart, 3D GRB, profielservices, ...

Exploiteren van gegevensbronnen - Informatiecatalogus	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	<p>In 2017 zijn alle gemelde bugs opgelost en kleine features geïmplementeerd om het gebruikersgemak te vergroten, conform te blijven met de wijzigende standaarden, of de werkprocessen te vereenvoudigen. Ook de migratie naar het nieuwe datacenter in Muizen werd opgevangen.</p> <p>In 2018 is een upgrade van het huidige metadata-managementsysteem noodzakelijk om het beheer en de exploitatie ervan te kunnen blijven uitvoeren zoals het hoort.</p>
Exploiteren van authentieke gegevensbronnen - Basiskaart Vlaanderen (GRB)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Het beheer en de exploitatie van het GRB omvat algemeen volgende aspecten:</p> <p>Uitvoeren van processen in kader van</p> <ul style="list-style-type: none"> o de bijhouding van de Basiskaart Vlaanderen (GRB) : data Inwinning, uitvoeren kwaliteitscontrole, integratie/ afwerking / correcties van de data, validatie van meldingen, opsporen mutaties op luchtbeelden, extraheren uit en opladen data naar de GRB-beheerdatabank o het beheer van de Basiskaart Vlaanderen (GRB) en de synchronisatie met andere authentieke gegevensbronnen en productbeheer : beheer GRB-beheerdatabank en GRB-productendatabank o de ondersteuning van bijhouding, beheer en ontsluiting van de Basiskaart Vlaanderen (GRB) : gunning Overheidsopdrachten, planning (globaal, dagelijks), contractbeheer met dienstverleners, rapportering en monitoring o algemene ondersteuning van de Basiskaart Vlaanderen: Governance GRB (oa organiseren TWG GRB, Nutssectorforum/GRB-raad, bestuurscomite), beheer GRB-specificaties, (technische) documentatie en procesbeschrijvingen, opvolging van financiering, management van de interne organisatie, Ondersteuning gebruikers en dienstverleners GRB (3e lijn) <p>Voor het wetgevend kader werd op 13 maart 2017 het ministerieel besluit ivm bijhoudingsspecificaties goedgekeurd en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad”.</p> <p>Beheer diverse IT-systemen ter ondersteuning van bijhouding, beheer en ondersteunende processen van de Basiskaart Vlaanderen (GRB)</p> <ul style="list-style-type: none"> o omvat volgende IT-systemen: kwaliteitscontrole (MIRO), Planning en opvolginsysteem controle en afwerking (Plato), <p>GRB-Meldingssysteem (GRBMS), DB&S (Jobmotor,...), GRB-beheerdatabank (DB&S), GRB-productendatabank, systemen voor integratie met andere databanken (DB&S), Planning en opvolginsysteem (Rosetta), Monitoring - en rapporteringssysteem (MIRS)</p> <ul style="list-style-type: none"> o beheer omvat bugfixing, evolutief onderhoud, upgrade technische componenten <p>In 2017 werden 1260 productbijwerkingen uitgevoerd (status 20/12/2017). Dit zijn er 60 meer dan gepland.</p>
Exploiteren van authentieke gegevensbronnen - Adressenregister (CRAB)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>In 2017 werden door 305 gemeenten meer dan een half miljoen edits uitgevoerd op de CRAB databank.</p>

OD3.4 Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren

INSPIRE-project ifv actieplan, focus op harmonisatie	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	<p>De realisatie van het actieplan INSPIRE 2016-2020 is ingezet. Een eerste focus is de harmonisatie van de Annex I gegevens. Dit is laat van start gegaan gezien het engagement van Informatie Vlaanderen pas half 2017 bevestigd werd.</p> <p>De acties die nu ondernomen zijn zijn de volgende :</p> <ul style="list-style-type: none"> * vacature-bericht voor een ICT projectleider expert "Datatransformatie en data-ontsluiting" is overgemaakt aan Vlaanderen Connect. Publicatie is voor de laatste werkweek van december 2017. * Er is een POC opgestart met Tom Callens als PM. * De Architectuur-analyse zal getrokken worden door Chris De Meyer. Hij zal ook de 'architectuurgroep' uit de afdeling PPM consulteren. * Er is een passief ondersteuningsaanbod uitgewerkt door op de trefdag gerichte informatie te verspreiden en die informatie werd overgenomen in een handleiding (met een nieuwsbericht bij publicatie).
Uitwerken van governance/ ondersteuningsaanbod rond big data en analytics	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	<ul style="list-style-type: none"> ● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen 	<p>Omwille van budgettaire beperkingen werden de vooropgestelde doelstellingen in 2017 niet gehaald. De uitvoering van dit project is eveneens gekoppeld aan de voortgang van 'implementatie van pilootprojecten binnen het logisch datawarehouse'.</p> <p>Wel werd voor 2 medewerkers een opleidingstraject opgestart om de capaciteit inzake databeheer en -analyse te versterken.</p>
PIRK (potentieel inzetbare ruimte in kaart)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	<ul style="list-style-type: none"> ● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	<p>Het eindrapport PIRK 1.0 werd opgeleverd volgens de verwachtingen van de opdrachtgever (Kenniscentrum Vlaamse Centrum Steden).</p> <p>in Q3 17 werd een vervolgtraject, PIRK 2.0, opgestart door het KCVS, waarbij de lokale besturen de processen die informatie over potentiële leegstand kunnen opleveren in kaart brengen en optimaliseren. De introductie van het gebouwenregister in deze processen staat hierbij centraal. Informatie Vlaanderen neemt hiervoor vanuit het programma basisregisters een adviserende rol in.</p>
Uitwerken business model FLEPOS ikv gediversifieerd gebruik	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Vooraleer een mogelijk nieuw businessmodel kan ingevoerd worden, dient de modernisering van FLEPOS uitgevoerd en geïmplementeerd (eind 2017-Q2 2018). Op basis van de verschillende product businesscases zal Informatie Vlaanderen een aantal mogelijke modellen naar voor schuiven. Voor FLEPOS werden reeds verschillende modellen verkend en afgetoetst met de gebruikers.</p>
Hinderpremie	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Laatste ontwikkelingen en kleine bijstellingen uitgevoerd. Afronding begin '18 voorzien.</p>
Aanzet tot visiedocument Beeldverwerkingsketen	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Om verder invulling te geven zowel naar inhoud als middelen werden diverse acties ondernomen : het aangaan van diverse samenwerkingsprojecten (hosting van zonnekaartwebservices), BVK als proefproject binnen Digitaal Archief Vlaanderen (DAV), en de BVK als technisch platform voor de uitbouw van het ruimtevaartbeleid Vlaanderen.</p>
FLEPOS: modernisering	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> ● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Het bestek voor de modernisering voor FLEPOS werd gelanceerd in het voorjaar van 2017. De gunning van de percelen 1 (levering GNSS-ontvangers en antennes) en 2 (levering en installatie beheerssoftware) alsook operationeel onderhoud en cloudhosting werd toegewezen in oktober 2017. De uitrol van de modernisering startte eind 2017 en loopt tot medio 2018.</p>

Open TransportNet	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Project werd volledig opgeleverd en gerealiseerd en geaccepteerd door de EU Commissie.
Zorgatlas	Zorg en Gezondheid Afdeling Informatie en Zorgberoepen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Zorgatlas 1.0 is gerealiseerd in samenwerking met Informatie Vlaanderen. De contouren van Zorgatlas 2.0 krijgen vorm. De behoefteanalyse Zorgatlas 2.0 zal in het voorjaar 2018 worden afgewerkt.
Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Exploiteren van authentieke gegevensbronnen - Recht van Voorkoop	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Beheer en ontsluiting van het geografisch themabestand 'Vlaamse voorkooprechten' In 2017 werd 99,87% van de leveringen met RVV-records correct verwerkt (2 leveringen op 1586 werden niet correct verwerkt).
Exploiteren van locatiegebaseerde diensten - Wegenregister	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	- Gemeentelijke validatie - Bijwerkingen door AWW - GRB/CRAB transfer (half Vlaanderen)
Exploiteren van locatiegebaseerde diensten - Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	GIPOD-team on hold. Eindejaarsprint uitgevoerd.
Exploiteren van locatiegebaseerde diensten - 360° beeldendatabank Vlaanderen	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	in 2017 was de 360°-beeldendatabank Vlaanderen gebiedsdekkend beschikbaar voor de reeksen 2008-2010 en 2014-2016 via de online toepassing en API.
Exploiteren van gegevensdeling - Via AIV	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2017 werden 38 productontwikkelingen afgerond (6 in POI-traject, 32 in Klassiek ViaAGIV-traject), 8 productontwikkelingen (klassiek) zijn lopende. Er werden in totaal 673 data-updates in bestaande producten doorgevoerd, waarvan 48 in het klassieke traject en 625 in het POI-traject.
Exploiteren van gegevensdeling - Geografisch portaal (Geopunt)	Afdeling Project- en productmanagement		Zie rapportering project Geopunt
Exploiteren van authentieke gegevensbronnen - Gebouwenregister	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Zie rapportering project gebouwenregister
Exploiteren van locatiegebaseerde diensten - Luchtopnamen	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2017 werd een nieuwe gebiedsdekkende inwinning van luchtopnamen gerealiseerd. Alle reeksen zijn beschikbaar als gratis open data via diverse ontsluitingskanalen.
Exploiteren van locatiegebaseerde diensten - Kabel en leiding informatieportaal (KLIP)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Archiveringsproject afgerond. android offline viewer in interne testfase. operationeel beheer en exploitatie op schema

Exploiteren van gegevensbronnen - Statistische bedrijfs- en beleidsinfo	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2017 werd vanuit Informatie Vlaanderen geen nieuwe statistische bedrijfs- en beleidsinformatie ingewonnen of ontsloten. Eerste afstemmingsvergaderingen met de nieuw opgerichte Vlaamse Statistische Autoriteit werden gevoerd over verdere samenwerking op dit gebied. Eind 2017 werd een overeenkomst afgesloten met Agentschap Overheidspersoneel met betrekking tot de overdracht van het takenpakket 'Vlimpers-rapportering' aan dit agentschap.
---	--	------------------------------------	--

OD3.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
MAGDA ² diensten ikv Groeipakket - Kind & Gezin	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Vanaf 1 januari 2019 zal de kinderbijslag een grote omwenteling meemaken. Elke regio (Vlaanderen, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Wallonië en de Duitstalige Gemeenschap) zal namelijk een eigen kinderbijslagmodel toepassen voor alle kinderen die hun regio gedomicilieerd zijn: eigen bedragen, eigen regelgeving, eigen betaalcircuit,... In Vlaanderen kreeg de nieuwe Vlaamse kinderbijslag de naam 'groeipakket'. Het nieuwe Vlaamse model zal gelden voor de kinderen geboren vanaf 1 januari 2019. Kinderen geboren vóór 1 januari 2019 blijven de "oude" bedragen genieten tot zij hun studies beëindigen of 25 jaar worden. Voor de vaststelling van wie in aanmerking komt voor het groeipakket en voor de berekening van al deze bedragen (basisbedragen + toeslagen) is er veel data/informatie nodig. Al deze informatie zal via datastromen over het MAGDA platform naar Kind en Gezin gestuurd worden. Dit project werd opgestart in januari 2017, en zal afgewerkt worden in 2018.
MAGDA ² diensten ikv WSE 6de staatsvorming	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Volgens afspraak met departement WSE zijn de nodige acties gerealiseerd om een aantal processen binnen de verschillende bevoegdheden van DWSE (Economische Migratie (ABK) Arbeids en Beroepskaarten en Aanwervings incentive Langdurig Werkzoekenden (AWI), Dienstencheques Fraudedetectie, Vlaamse Ondersteuningspremie, ...) te digitaliseren en automatiseren. Dit project wordt verdergezet in 2018.
Terugmeldfaciliteit	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De technische ontwikkeling van het project is lopende. Eerste implementatie van de terugmeldfaciliteit wordt opgezet met frontapplicatie Burgerloket voor de authentieke bron LED.
Rol van de dienstenintegratoren uitwerken ikv CSPI	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	In 2017 werd onder de CSPI een werkgroep opgericht waarin alle dienstenintegratoren samenkomen om kennis uit te wisselen en de toekomst van gegevensdeling onder de CSPI uit te werken. Het MAGDA gegevensdelingsplatform, en andere initiatieven van Informatie Vlaanderen, worden hierbij als best practice gepromoot.
MAGDA ²	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	In het voorjaar 2017 werd de visienota Kruispuntbank.vlaanderen goedgekeurd waarin de krijtlijnen voor de toekomstige architectuur zijn vastgelegd. Een eerste integratie tussen MAGDA en GDI werd gerealiseerd voor de ontsluiting van ondernemingsgegevens. Eind 2017 werd het programma 'kruispuntbank Vlaanderen' geïntroduceerd in het agentschap Informatie Vlaanderen waarbinnen in 2018 deze visie verder wordt uitgewerkt volgens een duidelijk strategisch plan. Een gealigneerd communicatieplan werd in 2017 nog niet opgemaakt. Dit wordt eveneens meegenomen binnen het programma in 2018.

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Exploiteren van gegevensdeling - Open data Platform	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Er worden regelmatig nieuwe beschrijvingen van herbruikbare datasets toegevoegd in het Open data Portaal, zowel dmv harvesting als dmv manuele invoer. In totaal zijn er 4723 gepubliceerde meta-datarecords van datasets die hergebruikt kunnen worden.
Exploiteren van gegevensdeling - Terugmeldfaciliteit	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De eerste integratie op het proces is lopende. De applicatie Burgerloket sluit aan voor de authentieke bron LED.
Exploiteren van gegevensdeling - MAGDA ²	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>Het MAGDA team werd uitgebreid van 25 naar 50 VTE om de toenemende klantennoden, zowel op vlak van aansluiting op bestaande als ontwikkeling van nieuwe diensten, beter op te vangen.</p> <p>Eind 2017 zijn 1080 klanten op MAGDA aangesloten. Dit is een stijging van 32 % ten opzichte van 2016. In totaal werden in 2017 meer dan 67.5 miljoen transacties op het MAGDA platform verwerkt. In 2017 werd gestart met de uitfasering van de 1.X diensten. Dit project wordt in 2018 voortgezet en gefinaliseerd.</p> <p>Voor strategische projecten in samenwerking met Kind & Gezin, Lage Emissie Zone en WSE wordt verwezen naar de specifieke projectstatussen.</p> <p>Aanvullend werden volgende grotere projecten in 2017 gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ontsluiting van kadasterdiensten via MAGDA Online voor de doelgroep 'lokale besturen' -Uitrol e-ordering samen met BOSA en Het Facilitair Bedrijf; eerste aansluiting gerealiseerd voor VDAB en Orafin -Verdere uitbouw van het project 'Vierde Weg' met aansluiting voor de stad Antwerpen -Het MAGDA-platform treedt op als 'trusted third party' voor de versleuteling van persoonsgevoelige informatie voor het beleidsdomein Onderwijs en Vorming en AgO in kader van analyse-opdrachten. Voorbeelden hiervan zijn de onderzoekopdrachten Columbus, Duaal Leren en Instaptoets Lerarenopleiding. Een samenwerkingsovereenkomst met Wonen Vlaanderen voor het project VLOK werd afgesloten.

OD3.6 Functioneel inrichten en beheren van kernsystemen en infrastructuur voor het agentschap, i.s.m. het Facilitair Bedrijf

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Migratie DEV-omgeving - Vlaanderen.be	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2017 werd een start gemaakt met de migratie van de omgeving van Vlaanderen.be. Er werd gestart met de dev-omgeving omdat die het eenvoudigst te migreren viel, wordt vervolgd in 2018
Capaciteit infrastructuur	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	<p>De nodige acties werden ondernomen om proactief extra capaciteit te voorzien om de business continuïteit van het huidige MAGDA platform te blijven garanderen (rekening houdend met verwachte groei in het gebruik van het platform).</p> <p>Een toekomstgerichte architectuur, onder andere rekening houdend met de schaalbaarheid van publieke cloud, wordt in 2018 meegenomen binnen het programma "kruispuntbank.vlaanderen".</p>

Datacentermigratie	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Afgewerkt, op enige nazorg na.
Geosecure: afstemming met algemeen toegangsbeheer (ACM/IDM)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Synergie met ACM/IDM en APIGEE moet uitgeklaard worden om te bekijken hoe de transitie naar één component gebruikersbeheer/toegangsbeheer kan worden gerealiseerd

Processen

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Algemene ondersteuning - Interne werking - Tester multi-inzetbaar	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De multi inzetbare tester werd heel 2017 ingezet op verschillende producten/projecten: Geopunt kaart, Geopunt website, Informatie Vlaanderen website, Gecko, Downloadcatalogus, Gebruikerstesten, CRAB, ...
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - BI & Analytics	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Voor BI & Analytics werden in 2017 volgende initiatieven genomen: - upgrade ETL-tooling en migratie naar VPC (afgerond) - uitfasering gebruik VOBIP-platform voor BI & Analytics Vlaamse Infolijn, migratie van huidig kernsysteem naar publieke cloud-oplossing voorzien (nog niet afgerond) - behoeftenanalyse voor de selectie van een organisatiebreed inzetbare BI & Analytics systeem mhoo op consolidatie en rationalisatie van in te zetten resources (selectie nog niet opgestart)
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Centimeter nauwkeurige positiebepaling (FLEPOS)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2017 verwerkten we ongeveer 1000 nieuwe registraties. Van 4000 gebruikers begin 2017 noteerden we eind 2017 5000 gebruikers, of een toename van 25%. Ook het simultaan gebruik steeg tot ongeveer 650 gebruikers in het voorjaar (tijdens de piek van het zaaiseizoen). We merken zowel een toename in de klassieke geo-sector (landmeten, GIS), maar vooral zien we een stijging bij de precisielandbouw en de machinesturing.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Contactcenter (1700)	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	De tools die cruciaal zijn voor de contactcenterwerking (CTI, CRM Siebel en de Cognos rapportering) zijn end-of-life en werden daarom beheerd en gemonitord vanuit de vereisten stabiliteit en stand-still. De focus lag op het up-and-running houden van de applicaties en het zorgen voor kleine aanpassingen, noodzakelijk bij de opstart van nieuwe samenwerkingen. De stabiliteit kon met de nodige inzet in meer dan 98% van de tijd worden bereikt. Incidenten werden consequent gerapporteerd via incidentrapporten en goed opgevolgd. Bij downtimes kon voor het kanaal telefonie een basisdienstverlening verder worden geboden via back-up oplossingen.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Kabel en leiding informatieportaal (KLIP)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Operationeel beheer op schema Eigen ontwikkelingen in het archiveringsproject afgerond. Voorlopig geen DAV in te bouwen. Offline viewer app voor android ontwikkeld en in interne test.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Luchtopnamen	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In 2017 werd de volledige infrastructuur voor het beheer en de ontsluiting van de luchtopnamen gemigreerd naar een publieke cloudomgeving.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Open data Platform	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Het Vlaams Open Data portaal is in 2017 permanent bereikbaar geweest. Er werden een aantal functionele aanpassingen doorgevoerd tbv verbeterde ondersteuning van DCAT-AP, onder meer de ingebruikname van een DCAT-AP-validator.

Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Overheid.vlaanderen.be	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De exploitatie is uitgevoerd dmv bugfixing en ander beheer van het platform, door de supportfunctie en door regelmatig overleg met stakeholders.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Register Producten en Dienstverlening (IPDC)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Deze exploitatie loopt op schema.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Vlaanderen.be	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De kernsystemen en infrastructuur stonden dit jaar onder druk met een aantal outages tot gevolg. In het najaar is een verbeteringstraject gestart (zowel op het vlak van infrastructuur als op het vlak van releasemanagement)
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - 3D Basiskaart Vlaanderen (3D GRB)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Het proces van LOD1 aanmaak en bijhouding ahv luchtopnamen is goedgekeurd en lopende.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Datacentermigratie	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Zoals gepland.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Basiskaart Vlaanderen (GRB)	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De nodige hard- en software is beschikbaar
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Geografisch portaal (Geopunt)	Afdeling Project- en productmanagement		Zie rapportering project Geopunt
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - MAGDA ²	Afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	<p>De uitbreiding van het MAGDA team naar 50 VTE heeft ook als resultaat dat de exploitatie van de kernsystemen en de infrastructuur voor het MAGDA gegevensdelingsplatform beter onder controle is.</p> <p>Volgende moderniseringstrajecten werden in 2017 opgestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uitbreiding capaciteit (zie afzonderlijk project), -verbeteren ontwikkelomgeving, -opzet 4e omgeving voor interne testen, -vooranalyse modernisering PubMUT-framework, -opzet automatische testomgeving -opzet Managed File Transfer -vooranalyse uitbreiding Oracle Service Bus -loadbalancing test-omgeving -modernisering logging-component -nieuwe MAGDA rapportering <p>De bedrijfszekerheid van het MAGDA gegevensdelingsplatform wordt continu geëvalueerd. Naar aanleiding van een incident eind 2017 wordt het AMAAS-contract met de dienstenleverancier HB+ strikter opgevolgd en worden optimalisatietrajecten uitgewerkt in 2018.</p>
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Geosecure	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Beheer en exploitatie volgens plan verlopen.

Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Begeleid Digitaal hulpmiddelen (Webuniversum hulpwidgets)	Afdeling Informatiekanalen	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De hulpwidget is bij een aantal entiteiten uitgerold. Tegelijk zijn voorbereidingen gestart voor de vernieuwing van de contactmodule, die de hulpwidget zal opvolgen.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Beeldverwerkingsketen (BVK)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De gebiedsdekkende ruwe remote sensing data over Vlaanderen worden via de BVK infrastructuur centraal gearchiveerd en online ter beschikking gesteld.
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - CRM Informatie Vlaanderen	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In de loop van 2017 werd CRM verder uitgerold binnen Informatie Vlaanderen. Er werd intensief gewerkt aan een eventmodule die werd opgeleverd tegen 1/7. Op 1/9 werd die module succesvol gebruikt voor het regelen van de inschrijvingen voor #TIV2017. Daarnaast werden intern steeds meer teams aangesloten en wordt CRM steeds vaker (momenteel 15.000) gebruikt om tickets aan te maken en af te handelen. Verdere uitrol staat gepland in 2018 (o.a. GDPR en overschakeling naar VO-tenant).
Exploiteren van kernsystemen en infrastructuur - Enterprise Architectuur	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Voor procesbeheer en EA worden binnen AIV de tools Enterprise Architect (Sparx) en Bizdesign gebruikt. Sparx EA wordt gebruikt door procesbeheerders, business analisten en database-ontwerpers. In 2017 werden 4 lessenreeksen over BPMN en het gebruik van Sparx EA georganiseerd en werd een studie uitgevoerd naar de extra mogelijkheden van de tool.

SD4 Het agentschap bevordert en de kennis en vermarkt de toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten proactief, via marketing, sensibilisering, begeleiding en

OD4.1 Marketing en sensibilisering

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Open data wedstrijd 2017	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Stopgezet	Niet meer voorzien in 2017, cfr evaluatie 2016
Sensibiliseringscampagne wijzigingsdecreet hergebruik overheidsinformatie	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Er werden diverse infosessies in Gent, Brussel en Leuven georganiseerd.

- 2017 - Jaarevaluatie - Op schema

Rondetafeldag VRD, dinsdag 21 februari 2017: Vertegenwoordigers van Vlaamse overheden, de VVSG en V-ICT-OR konden advies geven over projecten die in aanmerking kwamen voor het hefboombudget 2017 van Vlaanderen Radicaal Digitaal. Na beslissing VR toekenning hefboombudget gebeurde een algemene communicatie op website en sociale media in juli. Toelichting verder proces met projectleiders in juli.

Provinciale infosessies VRD, voorjaar van 2017 (Q1 en Q2), in samenwerking met Het Facilitair Bedrijf: Vijf provinciale infosessies over de bouwstenen van Vlaanderen Radicaal Digitaal, in Gent, Brugge, Hasselt, Antwerpen en Brussel. Doelgroep: experts die betrokken zijn bij digitaliseringsprojecten. We denken hierbij aan projectmanagers, businessanalisten en projectmedewerkers. Voor het voorjaar van 2018 staat een gelijkaardige sessie gepland voor het Dpt. Omgeving.

Overheidsopdracht strategische communicatie, uitvoering was gepland Q2 en deels Q3. Werd on hold gezet: er zijn eerst enkele interne acties nodig (relatiebeheer/account management) vooraleer een traditioneel communicatieplan kan opgezet worden.

Overschot budget communicatieopdracht zal ingezet worden om traject uit te stippelen voor promotie van afgewerkte hefboomprojecten. In het bijzonder om onze rol als leverancier van bouwstenen te benadrukken.

Informele kennisdelingsessie VRD: Op woensdag 31 mei 2017 eerste kennisdelingsessie VRD, met als thema "Digitaliseringsprojecten". Tweede sessie ging door op woensdag 22 november 2017 met als thema "Optimaliseren alvorens te digitaliseren." Volgend jaar zullen er opnieuw enkele sessies gepland worden.

MAGDA² campagne

Afdeling Relatiebeheer

- 2017 - Jaarevaluatie - Stopgezet

Niet uitgevoerd omdat er geen budget werd toegewezen

Geopunt campagne

Afdeling Relatiebeheer

- 2017 - Jaarevaluatie - Stopgezet

Niet uitgevoerd wegens:
- geen budget
- geen schaalbaarheidsgarantie
- geen visie omtrent integratie met vlaanderen.be

Trefdag Informatie Vlaanderen

Afdeling Relatiebeheer

- 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd

Event was op 30/11/17

Innovatielab opzetten

Afdeling Informatiebeleid

- 2017 - Jaarevaluatie - Op schema

De innovatie-inspanningen van het agentschap hebben de vorm aangenomen van aparte innovatie-programma's m.b.t. blockchain, AI en smart cities, die vanuit beleid ondersteund worden.

Communicatiestrategie Lokale Besturen

Afdeling Relatiebeheer

- 2017 - Jaarevaluatie - Op schema

De lokale besturen werden op diverse manieren benaderd door Informatie Vlaanderen, o.m. door onze nauwe betrokkenheid bij de regionale kenniskringen van V-ICT-OR, de VVSG, de eigen events, een roadshow over de bouwstenen, de eigen trefdag #TIV2017, de vele infosessies op maat van lokale besturen, de specifieke ondersteuning op maat, ...

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Sensibiliseren over en promoten van alle beleidsthema's, producten en dienstverlening van Informatie Vlaanderen - Corporate en productcommunicatie	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De afdeling Relatiebeheer stond in 2017 in voor het verder bekendmaken van en sensibiliseren over de producten van Informatie Vlaanderen door: <ul style="list-style-type: none"> - tal van communicatieacties, waaronder de maandelijkse elektronische nieuwsbrief, mailings, website, sociale media, interne communicatie, productcommunicatie, ... - deelname aan beurzen - organisatie van infosessies, workshops, opleidingen - organisatie van eerste-, tweede, derde- en vierdelijns ondersteuning - organisatie van interne en externe evenementen - organisatie van de trefdag #TIV2017

OD4.2 Begeleiding en nazorg

Projecten

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Opmaken SLO's ikv monitoring availability (service na kantooruren)	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Deze actie werd op niveau van het Directiecomité getild, om organisatiebrede aanpak uit te werken. Bedoeling is om het service delivery management professioneel uit te bouwen, dit op niveau van de belangrijkste producten uit het aanbod van AIV als op niveau van IT (ITIL). Er is intussen een vacature gelanceerd voor een service delivery manager voor Magda en voor Burgerloket. Om de coördinatie en afstemming tussen de SDM's onderling te waarborgen wordt er ook een manager van de SDM's aangezocht. In de loop van 2018 zal deze werking verder vorm krijgen en waarmee we betere garanties naar de klanten kunnen bieden

Processen

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Sensibiliseren over en promoten van alle beleidsthema's, producten en dienstverlening van Informatie Vlaanderen - Opleidingen	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Opleidingen worden continu georganiseerd
Gebruikers ondersteunen via een informatieve en technische helpdesk voor de toepassingen en informatieproducten van Informatie Vlaanderen	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De 2,7 VTE van de Helpdesk hebben in de loop van 2017 ongeveer 10.000 tickets aangemaakt en opgevolgd. Ze fungeren als tweedelijns ondersteuners na 1700 (eerste lijn). Deze medewerkers werken intensief met CRM en houden de wachtrijen zo kort mogelijk.

SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie

OD5.1 Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap

Projecten

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
-------	-----------------------	--------	---------------------

Cultuurveranderingsproject: In vertrouwen gemotiveerd en geresponsabiliseerd werken

Afdeling Informatiebeleid

● 2017 -
Jaarevaluatie -
Gerealiseerd

In 2017 werden diverse initiatieven genomen die cultuurbevorderend werkten.

De interne informatiedoorstroom werd aangepakt zodat genomen beslissingen sneller tot bij alle personeelsleden komen.

Interne kennis en resultaten werden gedeeld via structurele "Informatie Vlaanderen serveert" sessies met aandacht voor de diverse locaties in de organisatie en de samenwerking met externe medewerkers.

Het PTOW project werd uitgerold waarbij het voorbeeldgedrag van leidinggevenden een cruciale succesfactor was.

In het traject functieclassificatie werden ontwerpfunctiebeschrijvingen uitgewerkt met bijzondere aandacht voor de interacties tussen functies en het aspect samenwerken.

Er is een procedure uitgewerkt rond interne oproepen om medewerkers kansen te geven binnen de organisatie.

OD5.2 Het optimaliseren van de strategie en planning

Projecten

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Het ondernemingsplan als sturingsinstrument: koppelen van VTE en budget aan doelstellingen, projecten en processen systematische opvolging en bijsturing door het DC	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	In de loop van 2017 werd sterk ingezet op een betere koppeling van de inhoudelijke en financiële planning en rapportering. De budgetten werden gekoppeld aan de projecten en processen uit het OP en de structuur van dit budgetplan werd stelselmatig geoptimaliseerd, door ook een koppeling met product te voorzien en door de investeringen ook op te splitsen volgens type activiteit: innovatie, doorontwikkeling, exploitatie&beheer en aansluitingen. In het najaar werd een participatief traject opgezet om met het DC en de product owners op basis van betere inhoudelijke onderbouwing de prioritering voor 2018 voor te bereiden. Er werden strategische business cases uitgewerkt voor alle producten en er werd een nieuwe meer geaggregeerde programma-indeling uitgewerkt die de basis zal vormen voor het nieuwe ondernemingsplan. In de komende maanden zal de programma-werking verder worden uitgebouwd en zal hier ook een aangepast samenwerkings- en besluitvormingsproces, resource management, financiële en inhoudelijke rapportering, risicomangement e.d. aan gekoppeld worden.

OD5.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

Projecten

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Uitvoeren van functieweging, inclusief opmaken van functiekaarten	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Via een participatief traject met de medewerkers werden ontwerpfunctiebeschrijvingen opgesteld. Een deel hiervan werd een eerste keer gewogen. De noodzakelijke wijzigingen in het VPS werden door de VR een tweede keer principieel goedgekeurd op 22/12/2017, wat nodig was voor de formele communicatie kon plaatsvinden. Vanuit de keuze voor een participatief traject, werd er reeds informeel gecommuniceerd naar medewerkers. De deadline om tegen 1 april 2018 een personeelsplan te hebben conform functieclassificatie is nog steeds haalbaar.

Het personeelsbeheer voor interne en externe medewerkers is tegen eind 2017 geüniformiseerd, gecommuniceerd en in gebruik	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Uitgesteld	Een scopeafbakening en positionering van dit project is gebeurd. Vervolgens is dit project uitgesteld gezien de prioriteit lager was dan enkele andere projecten waaraan hetzelfde projectteam moest werken.
Informatieveiligheid: De product owners worden verantwoordelijk voor de verankering van de technische en procedurele informatieveiligheidsvereisten en de verplichtingen van de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) in onze externe dienstverlening.	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Dataclassificatie en informatieveiligheidsaspecten worden aanzien als een essentieel onderdeel van de verantwoordelijkheid van de product owner. De vereisten die hieruit voortvloeien kunnen via de business analyse mee worden opgenomen in de projecten.

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Algemene ondersteuning - Interne werking - HRM	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De diverse HRM processen lopen. In 2017 vroeg de samenwerking met AgO (voornamelijk DCPA en R&S) meer opvolging dan verwacht. Niet alle processen zijn stabiel. Maandelijks vond een klantenoverleg plaats om dit op te vangen en openstaande cases te bespreken. Enkele eigen HR processen werd verbeterd en gedocumenteerd.
Algemene ondersteuning - Interne werking - Proces- en risicomanagement	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Er is een ontwerpstrategie voor proces- en risicomanagement, afgestemd op het risicobeheer van Audit Vlaanderen. Dit wordt in 2018 verder uitgebouwd in opvolging van de aanbevelingen uit de recente organisatie-audit die eind 2017 binnen AIV werd uitgevoerd.

OD5.4 Belanghebbendenmanagement

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Algemene ondersteuning - Interne werking - Monitoring	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	De projectaanpak die voor de monitoring op niveau van het agentschap werd uitgewerkt is in 2017 deels geoperationaliseerd. Voor de beleidsmonitoring is vanuit het beleidsteam een voorstel (indicatorenset + plan van aanpak) uitgewerkt en goedgekeurd door het DC, maar door andere prioriteiten kent dit vertraging. De projectopvolging gebeurt via kwartaalrapportering in TRAJECT. Op vlak van interne werking is de personeelsrapportering en financiële rapportering in 2017 verder uitgebouwd. Het vooropgestelde project om een managementdashboard uit te werken met de belangrijkste KPI's binnen deze verschillende domeinen is nog niet gerealiseerd.

Algemene ondersteuning - Interne werking - Communicatiemanagement	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	De communicatiemedewerkers staan in voor de praktische uitvoering van tal van communicatieacties, waaronder <ul style="list-style-type: none"> - het redigeren en verspreiden van de maandelijkse elektronische nieuwsbrief - het opzetten en onderhouden van de website - het monitoren en voeden van de sociale media - het monitoren van de pers - het schrijven van persberichten en onderhouden van persrelaties - het organiseren van interne en externe evenementen - het voeren van productcommunicatie - ...
Algemene ondersteuning - Interne werking - Belanghebbendenmanagement	Afdeling Relatiebeheer	● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	Nood aan een uitbreiding van de afdeling relatiebeheer met commerciële relatiebeheerders of key account managers die het belanghebbendenmanagement binnen Informatie Vlaanderen verder vorm zullen geven.

OD5.5 Inrichting van de middelen

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Opmaken van een informatiebeheersplan voor Informatie Vlaanderen	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Bij te sturen	De opmaak van het informatiebeheersplan heeft vertraging opgelopen door prioritaire inzet op de uitrol van SharePoint. Met de verschuiving van het team informatiebeheer naar Het Facilitair Bedrijf werd de beschikbare capaciteit op dit thema ook gereduceerd. Dit wordt in 2018 verder opgenomen.
Ontwikkelen van een geïntegreerd financieel proces inclusief rapportering	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	De rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot budgetbeheer zijn bepaald en in werking gezet. Het beschikbaar uitgavenbudget van het ondernemingsplan wordt maandelijks aan het directiecomité gerapporteerd. Op het einde van het jaar, in de maanden november en december, wordt het rapport meerdere keren per maand opgemaakt voor de opvolging van de budgettaire eindejaarsbeslissingen en -verrichtingen.
Het migreren van de mailaccounts die momenteel in gebruik zijn, naar een gemeenschappelijke mailomgeving naar O365 tenant in de microsoft cloud van de vlaamse overheid, in samenwerking met het facilitair bedrijf	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Enkel de koppeling met ACM authenticatie moet nog ingeregeld worden.

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Algemene ondersteuning - Interne werking - Financieel management - Boekhouding	Afdeling Informatiebeleid		

Algemene ondersteuning - Interne werking - ICT management	Afdeling Project- en productmanagement	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Onder controle
Algemene ondersteuning - Interne werking - Juridische ondersteuning	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Alle juridische vragen vanuit AIV en het kabinet werden behandeld.
Algemene ondersteuning - Interne werking - Facility management - Reis-verblijf- verplaatsing en representatie kosten & presentiegelden	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Er gebeurde een analyse van de reis-, verblijf- en verplaatsingskosten. De verplaatsingen Brussel-Gent werden geoptimaliseerd ifv het aanbod van de NMBS. De analyse geeft input voor het vormings-, trainings- en opleidingsbeleid.

OD5.6 Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding/indicatoren
Opmaken van een BCM op niveau van processen en op niveau van de organisatie	Afdeling Informatiebeleid	● 2017 - Jaarevaluatie - Op schema	Eerste fase (identificatie van de meest kritische processen en aanduiding van de SPOCs door DC) voltooid. Onderhoud van deze lijst en verdere uitwerking van BCP (met DRP) door middel van BIA's nog op te starten.

DIVERSITEITSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstelling	(Mogelijke) acties	Verantwoordelijke voor de acties	Indicatoren	Status
Diversiteit verankeren in de werking van de organisatie				
De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen	jobstudenten en/of stages en /of startbanen aanbieden met specifieke aandacht voor de doelgroepen	diversiteitsambtenaar samen met selectieverantwoordelijken en management	10% van studentenjobs/startbanen/stages is ingevuld door kandidaten met een migratieachtergrond en 6% door kandidaten met een arbeidshandicap of chronische ziekte, deelname aan initiatieven zoals DUOdag	Alle vacatures voor jobstudenten in 2017 stonden open voor de kansengroepen. In 2017 werden de streefcijfers rond jobstudenten waarschijnlijk meer dan gehaald. De officiële resultaten (na controle via rijksregister) zal de dienst diversiteit bezorgen in het eerste kwartaal van 2018
	neutrale selecties organiseren	selectieverantwoordelijken	bv. neutraliteitsparagraaf in vacatureberichten, voorbehouden betrekkingen, toegewezen consultants, gebruik checklist diversiteit, preselectie op anonieme manier; selectieverantwoordelijken zijn getraind in diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit; indicatoren verder af te stemmen met selectieverantwoordelijken	Het wervings- en selectieproces werd geëvalueerd en gedocumenteerd in 2017. Hierbij werd de neutraliteit ingebed.
	takenpakketten aflijnen met oog op personeelsleden met een handicap	HR-verantwoordelijke i.s.m. leidinggevenden	functiebeschrijving of takenpakket dat is aangepast en besproken met functiehouder	Als er zich een probleem voordoet dat het takenpakket aangepast dient te worden zitten we met alle betrokken partijen samen om dit te bespreken (HR, leidinggevende en medewerker). Indien nodig wordt ook de dienst diversiteit hierbij betrokken. Er worden soms ook speciale werkprotocollen opgemaakt. In 2017 is er zo 1 opgemaakt voor een personeelslid.
	diversiteit integreren in de nieuw op te maken functiebeschrijvingen voor iederen medewerker	HR-verantwoordelijke i.s.m. leidinggevenden	in de functiekaarten zijn verwijzingen naar diversiteit	De functiebeschrijvingen zijn nog in opmaak, en we houden hiermee rekening.
	diversiteit integreren in VTO (opleidingen in eigen beheer)	vormingsverantwoordelijke en diversiteitsambtenaar	advies van de diversiteitsambtenaar bij opleidingen in eigen beheer	In 2017 hebben er zich geen problemen gesteld op dit vlak.
	in samenwerking met de dienst Diversiteitsbeleid zal dit plan verder geconcretiseerd worden in de loop van 2017, ook rekening houdend met de nieuwe organisatiestructuur	diversiteitsambtenaar ism dienst diversiteitsbeleid	overlegmomenten met dienst diversiteit; aangepast plan	Wegens onderbemanning van HR en tijdsgesprek is er in 2017 niet extra samengezeten met de dienst diversiteit om dit plan verder te concretiseren.
	diversiteit integreren in welzijnsbeleid bv. in bevragingen	HR-verantwoordelijke i.s.m. diversiteitsambtenaar en preventieadviseur	er zijn acties in het welzijnsplan die gelinkt worden aan diversiteit; in de personeelspeiling vragen opgenomen rond diversiteit; beleid rond re-integratie van langdurig zieken is besproken op DR	is uitgevoerd.
Een interne werking rond diversiteit opzetten	een diversiteitsambtenaar die voldoende tijd vrijhoudt voor de werking rond diversiteit	leidend ambtenaar	er is een diversiteitsambtenaar die 15% van een VTE vrijhoudt voor deze taken	Diversiteitsambtenaar is aangeduid en gecommuniceerd.
	een werkgroep waarin diversiteit besproken wordt	diversiteitsambtenaar	agenda en verslagen van de bijeenkomsten van de werkgroep of het forum waarop diversiteitsacties worden besproken en de inhoud van de commissies wordt meegegeeld (minstens 4 keer per jaar)	De werkgroep werd opgeheven in 2017 wegens weinig noodzaak en toegevoegde waarde.
Een open bedrijfscultuur m.b.t. diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit				
Communiceren en sensibiliseren	De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid intern laten doorstromen	diversiteitsambtenaar i.s.m. communicatieverantwoordelijke	affiches en andere boodschappen van de dienst diversiteitsbeleid zijn zichtbaar binnen de organisatie, informatie op intranet is actueel en toegankelijk, GKDplan is besproken met dienst diversiteit	is uitgevoerd.
Informatie op een toegankelijke manier ter beschikking stellen	zorgen dat alle websites die Informatie Vlaanderen beheert maximaal toegankelijk zijn	communicatieverantwoordelijke	te bevragen bij communicatieverantwoordelijke	Is een continue proces waar aan gewerkt wordt.
Monitoren en rapporteren van de effecten van het diversiteitsbeleid				
Monitoren	Systematisch opvolgen van streefcijfers	gemeenschappelijk dienstencentrum	in het gemeenschappelijk dienstencentrum zijn ten allen tijde de meest recente cijfergegevens ter beschikking	De diversiteitscijfers worden maandelijks gerapporteerd aan het directiecomité via de personeelsrapportering
Rapporteren	de bevragingen, diversiteitsscan,... m.b.t. diversiteit invullen	gemeenschappelijk dienstencentrum ism diversiteitsambtenaar	cijfers zijn tijdig en correct gerapporteerd	In 2017 was er geen personeelsbevraging. De diversiteitsscan is ook wegens tijdsgebrek niet uitgevoerd geweest.