

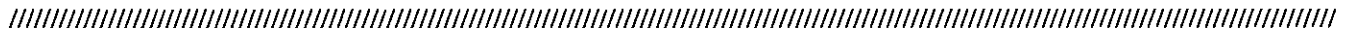
**INFORMATIE
VLAANDEREN**



ONDERNEMINGSPLAN

INFORMATIE VLAANDEREN 2017

31.01.2017



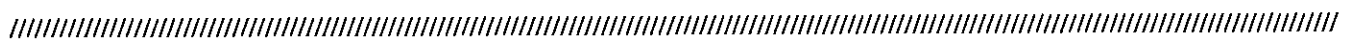
De visie van de Vlaamse regering is dat het agentschap deze missie waarmaakt door:

- 1° in te staan voor de beleidsondersteuning inzake digitalisering, informatieverwerving, -uitbouw, -beheer en -ontsluiting, dienstenintegratie, elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer en het openbare archiefwezen;
- 2° vanuit gebruikersgericht standpunt digitale informatie en diensten te creëren, uit te bouwen, te integreren, te beheren en te ontsluiten;
- 3° samen met de instanties, ondernemingen en organisaties oplossingen te realiseren die de informatie op de juiste plaats in de bedrijfsprocessen brengen met het oog op de creatie van maximale meerwaarde;
- 4° de interactie met burgers, ondernemingen en organisaties op te zetten via een uniek informatiepunt met geïntegreerde kanalen en daartoe de dienstverlening te herdenken en voor de kwaliteitstoets te zorgen;
- 5° burgers, ondernemingen en organisaties via dit informatiepunt wegwijs maken in het overheidslandschap en hen zo een centraal informatie- en documentatiepunt aan te bieden;
- 6° instanties te ondersteunen in hun contacten met burgers, ondernemingen en organisaties;
- 7° interactieve begeleiding en ondersteuning te bieden aan burgers, ondernemingen en organisaties bij het gebruik van digitale informatie en diensten van de instanties;
- 8° de instanties te voorzien van diensten, ondersteuning en kennisoverdracht om hun interne werking, dienstverlening en processen te vereenvoudigen en te digitaliseren;
- 9° een centraal gegevensuitwisselingsplatform te organiseren waar informatie over de producten en diensten, geleverd door de instanties, te vinden is en waar instanties hun diensten onderling kunnen integreren;
- 10° bedrijfsinformatie van de instanties voor thema's, zoals personeel, organisatie, wetsmatiging, ICT, e-government, facilitair management, vastgoed en overheidsopdrachten te verzamelen en ter beschikking te stellen;
- 11° het beleid inzake het openbare archiefwezen uit te voeren;
- 12° de archiefzorg en het archiefbeheer bij de instanties overeenkomstig artikel 10 van het Archiefdecreet van 9 juli 2010 te ondersteunen;
- 13° een gezamenlijk bestand met wegwijsinformatie en eerstelijnsinformatie van en over de instanties, zoals de productencatalogus, uit te bouwen, te beheren en te ontsluiten;
- 14° een digitaal kader te scheppen en instanties daartoe te stimuleren door hen ondersteuning te bieden bij de uitbouw van informatie-infrastructuur;
- 15° de Vlaamse Regering te ondersteunen bij de uitvoering van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal.

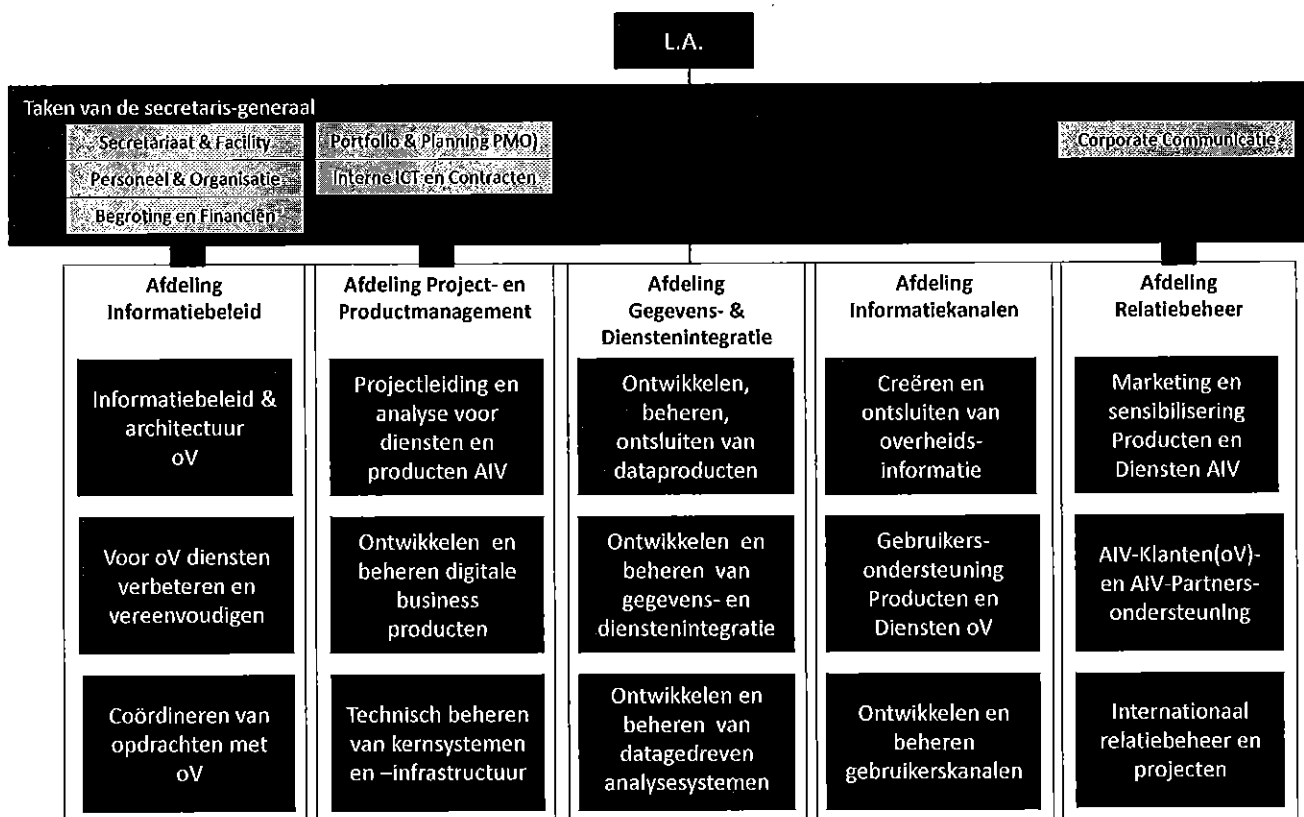
3 ORGANISATIESTRUCTUUR

De oprichting van het agentschap Informatie Vlaanderen heeft de ambitie om dankzij synergiewinsten meer te kunnen doen met minder. Bij het opzetten van de organisatie 1.0 werd vooropgesteld om de processen van de organisatie beter in beeld te brengen, en van daaruit optimalisaties en centralisatie in de organisatiestructuur door te voeren.

De organisatiestructuur die vanaf 1 oktober 2015 in voege was, en waarbij in 6 afdelingen werd samengewerkt, werd daartoe midden 2016 aangepast naar een nieuwe structuur AIV 2.0, met 5 afdelingen. Er is voorzien in een centrale aansturing van het financieel beheer, planning, portfoliobeheer en projectondersteuning, als basis om een goed overzicht te houden op de middelen en de juiste beslissingen op het juiste moment te nemen.



Binnen het agentschap zijn 215 medewerkers tewerkgesteld (d.d. 1/1/2017). Rekening houdend met het werkregime (deeltijdse tewerkstelling) komt dit overeen met een totaal van 193,55 VTE.



Afdeling Informatiebeleid (44 medewerkers)

- Uitstippelen en uitrollen van het beleid en de architectuur op het niveau van de Vlaamse overheid.
 - Informatie beleid VO
 - Beleid dienstenintegrator
 - Ondersteunen minister
 - Vertalen Europese wetgeving
 - Enterprise architectuur
- Diensten verbeteren en vereenvoudigen
 - Begeleiden van of een rol opnemen in projecten ter vereenvoudiging of verbetering van de dienstverlening overheden in Vlaanderen (service design, digitaalvriendelijke regelgeving, e-inclusie, ...)
 - Inhoudelijk aansturen van de leveranciers binnen de Raamcontracten ter verbetering en vereenvoudiging van dienstverlening overheid – Informeren en begeleiden van de klanten van het raamcontract
 - Een instrumentarium of toolkit uitbouwen rond vereenvoudiging en verbetering projecten
 - Adviesverlening buiten AIV op vlak van informatiebeleid
- Coördineren van opdrachten met overheden in Vlaanderen
 - Coördineren van het programma VRD
 - Coördineren van adviesverlening

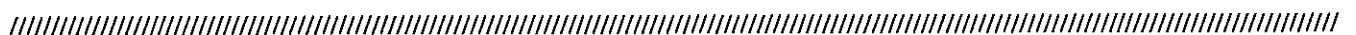
- Coördineren van strategisch intra- en interbestuurlijk overleg inzake Vlaams Informatiebeleid
- ...

Daarnaast huisvest de afdeling de stafdiensten secretariaatspool en facility management, F&B, P&O.

- Secretariaatspool & Facility Management
 - Administratieve ondersteuning (secretariaat)
 - Facility (beheer middelen)
- Personeel en organisatie
 - Uittekenen intern beleid AIV
 - Organisatiebeheersing
 - Intern klachtenbeheer
 - Juridische ondersteuning
 - HR
- Begroting, financiën
 - Begroting & financiële planning
 - Boekhouding
 - Beheren verzekeringen

Afdeling Project- en Productmanagement (62 medewerkers)

- Interne ICT & contracten
 - Ondersteunen visie- en strategievorming over ICT voor gebruikersondersteuning en de interne werking
 - Inrichten en beheren van een kader voor levenscyclusbeheer van digitale business producten en platformen in samenwerking de business en IT.
 - Aankoop of huur ICT (bron: AIV intranet): Inrichten, faciliteren en ondersteunen van de MJB-prognose en –rapporten, aankoop en contractbeheer
 - Plannen van ICT voor gebruikersondersteuning en de interne werking
 - beheren van IT voor gebruikersondersteuning en de interne werking
 - Contractbeheer : voor contracten van systemen, met externe development teams nodig voor het beheer van de ondersteunende infrastructuur en applicaties, ...
 - Aansturen van de externe partner die onder contract platformen voor Informatie Vlaanderen beheert
 - Implementeren en beheren van de systemen voor de interne werking (O365, Sharepoint,...), in nauwe samenwerking met de afdeling PPM
- Portfolio en planning (& PMO)
 - Portfolio management
 - PMO
 - Globale planning, data en platformen
- Projectleiding en analyse voor de ontwikkeling van diensten en producten van Informatie Vlaanderen
 - Projectmanagement
 - Business en functionele analyse
 - Producteigenaars ondersteunen
- Ontwikkelen en beheren van digitale business producten
 - Ontwikkelen van digitale business producten:
 - Operationeel beheer van digitale business producten
- Technisch beheren van kernsystemen en -infrastructuur



Afdeling gegevens- & dienstenintegratie (56 medewerkers)

- Ontwikkelen, beheren en ontsluiten van dataproducten
 - Inwinnen, beheren, ontsluiten van data
 - Beheren van databeheerdiensten
- Ontwikkelen en beheren van gegevens- en dienstenintegratie
 - Ontwikkelen en beheren van het MAGDA -gegevensdelingsplatform
 - Opzetten en beheren van samenwerking met andere dienstenintegratoren
 - Opzetten, uitwerken en beheren van interfederale samenwerking
 - Ontwikkelen en beheren van semantische datastandaarden (OSLO²)
- Ontwikkelen en beheren van datagedreven analysesystemen
 - Op niveau Vlaamse overheid:
 - Het faciliteren van entiteitsoverschrijdende big data/analytics projecten
 - Faciliteren van kennisopbouw en -deling binnen de VO en LO in verband met datagedreven analyse door het voorzien van een werkgroep onder aansturing van cc VDI.
 - Het faciliteren van het (her)gebruik van bestaande datasets over entiteiten en bestuursniveaus heen voor analyses
 - Op niveau van Beleidsdomein K&B
 - Projectbegeleiding en procesbewaking voor rapporteringsprojecten met betrekking tot het thema 'werking van de Vlaamse overheid'
 - Op niveau van AIV
 - Beschikbaar stellen van eigen datasets van Informatie Vlaanderen met het oog op rapportering en data-analyse (vb. VKBO, MAGDA, Infolijn, ...)
 - Ontsluiten van datasets relevant voor de beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie van Informatie Vlaanderen
 - Bouwen en onderhouden rapportering met betrekking tot de beleidsvelden van Informatie Vlaanderen

Afdeling informatiekkanalen (28 medewerkers)

- Creëren en ontsluiten van informatie
 - Creëren en ontsluiten van content, productfiches en scripts voor vlaanderen.be, @vlaamseoverheid en contactcenter 1700 in samenwerking met de inhoudelijk bevoegde entiteiten
 - Erover waken dat de informatie altijd volgens de logica van de gebruikers geschreven en gestructureerd wordt en op een heldere, consistente en logische manier wordt aangeboden. De gebruiker vindt zo zonder overbodige inspanningen wat hij zoekt of nodig heeft, begrijpt daadwerkelijk wat er staat en kan doen wat hij moet doen als dat nodig is.
 - Beheren en ontwikkelen van het redactiemodel: een helder content model, een gebruikersgerichte themastructuur, verschillende content types ...in lijn met het webuniversum
 - Ontsluiten themagebonden relevante beleids- en bedrijfsinformatie van de Vlaamse overheid, zoals ook producten en diensteninformatie en informatie over organisaties, processen, doelstellingen, ...
 - Beheren inhoudelijk de websites met informatie over producten en diensten VO
 - Vlaanderen.be (incl. @vlaamseoverheid)
 - overheid.vlaanderen.be (het voormalige bestuurszaken.be)

- Gebruikersondersteuning
 - Call Center beheren en aansturen
 - Gebruikersondersteuning op producten en diensten voor overheden in Vlaanderen (oV)
- Ontwikkelen en beheren van gebruikerskanalen
 - Ontwikkelen en beheren van het webuniversum
 - Platform voor overheidswebsites: coördineren van de samenwerking met en tussen het grote aantal entiteiten dat websites afneemt van dit platform

Afdeling relatiebeheer (21 medewerkers)

- Stafdienst Corporate communicatie
 - Interne communicatie
 - Externe communicatie
- Marketing en sensibilisering
- Kennisbeheer vanuit de gebruiker en de klant
- Klantenondersteuning (VO en LO)
- Internationaal relatiebeheer en projecten
 - Coördineren internationale projecten binnen het Europese programma
 - Detecteren en opvolgen van nieuwe financieringsmogelijkheden Europa

De Vlaamse Toezichtcommissie (3 medewerkers) wordt door Informatie Vlaanderen ondersteund, maar heeft een onafhankelijke positie.

4 JAARACCENTEN 2017

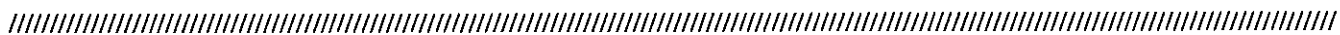
Informatie Vlaanderen wil het informatiebeleid overheidsbreed ondersteunen zodat de Vlaamse overheid kan evolueren naar een informatiegedreven overheid. Vanuit haar kernopdracht wil het agentschap maximaal bijdragen aan de realisatie van de ambitie 'Vlaanderen Radicaal Digitaal' die in het regeerakkoord 2014 – 2019 wordt vooropgesteld: tegen 2020 alle transacties met de overheid digitaal, een verregaande vereenvoudiging en digitalisering van de werking van de overheid, en het benaderen van de doelgroepen vanuit een virtueel loket zijn enkele concrete doelstellingen die aan deze ambitie vorm moeten geven. Om hier significante stappen vooruit te zetten, stelt Informatie Vlaanderen voor 2017 de volgende prioriteiten voorop:

- Als sluitstuk van het organisatorisch-juridisch transitietraject willen we het **Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid** oprichten en operationeel maken om zo meer draagvlak te krijgen voor het ontwikkelde beleid;
- Als vervolg op de conceptnota willen we de **VO-strategie voor een informatiegestuurde overheid en gebruiksvriendelijke dienstverlening binnen de informatiegedreven overheid** en de rol van het agentschap hierin verder uitwerken zodat initiatieven in dit kader kunnen gepositioneerd en opgezet worden;
- We willen een **gedragen visie inzake governance van de interactie tussen de VO en de lokale besturen in het e-Gov landschap** en de rollen die de diverse agentschappen binnen de VO hierin spelen zodat door een betere organisatie en synergie een betere, goedkopere en meer geïntegreerde dienstverlening kan geboden worden;

////////////////////////////////////

beschikbare kredieten vanuit de begroting 2017, kunnen er vanuit Informatie Vlaanderen ook projecten ingediend worden voor het hefboombudget 'Vlaanderen Radicaal Digitaal' 2017 waarover de VR in het voorjaar een beslissing zal nemen. Verder zal in 2017 ook een co- financieringsmodel uitgewerkt worden, in functie van de significante meervragen van entiteiten om af te nemen/aan te sluiten op de producten van het agentschap (o.a. MAGDA², vlaanderen.be,...).

Het ondernemingsplan is niet het enige planningsinstrument binnen het agentschap. Zoals voorgaande jaren zal ook in 2017 startend vanuit het ondernemingsplan, de doorvertaling worden gemaakt naar de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de verschillende afdelingen, en dit tot op het niveau van de activiteiten van de individuele medewerkers. Dit gebeurt concreet door items (projecten of processen) toe te wijzen aan verantwoordelijken, medewerkers te koppelen op niveau van projecten en processen en binnen projecten mijlpalen te definiëren die aan afzonderlijke verantwoordelijken kunnen worden toegewezen. Op die manier kan TRAJECT maximaal gebruikt worden in functie van individueel prestatie management (PLOG).



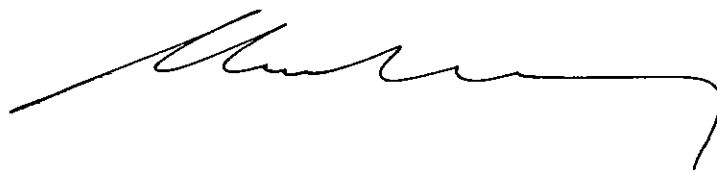
Vastgesteld op 31 januari 2017

Voor de Vlaamse Regering,



Liesbeth Homans
Viceminister-president van de Vlaamse Regering
Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

Voor het Agentschap Informatie Vlaanderen



Luc Lathouwers
Secretaris-generaal

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen	
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financieringsbron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid									
OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid									
project	Actualiseren van de strategie voor informatiebeheer binnen een informatiegedreven overheid	ja	De strategie 'informatiegestuurde overheid' die in 2014 door de VR werd gevalideerd moet herwerkt worden, ivf een verdere concretisering van de strategie informatiegedreven overheid, verder uitgediept als "de overheid die je beter begrijpt". We voorzien hierin in twee luiken: een strategie voor informatiebeheer en een strategie voor gebruiksvriendelijke dienstverlening. Informatiebeheer wordt in deze begrepen zoals gedefinieerd in de strategie informatiegestuurde overheid van 2014, dus in	IB	AIV	* De strategie 'informatiegestuurde overheid' met uitdagingen, doelstellingen en te nemen acties met actoren VO over 5 jaar is uitgewerkt * Een cofinancieringsmodel is opgezet * De uitgewerkte strategie is bekrachtigd door het stuurorgaan			
project	Uitwerken van een strategie voor een gebruiksvriendelijke dienstverlening binnen een informatiegedreven overheid	ja	Uitwerken van een strategie 'gebruiksvriendelijke dienstverlening', ivf een verdere concretisering van de strategie informatiegedreven overheid, verder uitgediept als "de overheid die je beter begrijpt". We voorzien hierin twee luiken: een strategie voor informatiebeheer en een strategie voor gebruiksvriendelijke dienstverlening. De strategie gebruiksvriendelijke dienstverlening kan onder andere gaan over procesvereenvoudiging, intuïtieve, geïntegreerde en gebruiksvriendelijke digitale interactie, toegankelijkheid, hergebruik van data, eenvoudige en kwaliteitsvolle	IB	AIV	* De strategie 'gebruiksvriendelijke dienstverlening' met uitdagingen, doelstellingen en te nemen acties met actoren VO over 5 jaar is uitgewerkt * Een cofinancieringsmodel is opgezet * De uitgewerkte strategie is bekrachtigd door het stuurorgaan			
project	In beleid omzetten van de eerste resultaten van het onderzoek 'Een digitale Vlaamse overheid' binnen het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing		Beantwoorden van onderzoeksvragen m.b.t. gezamenlijk gebruikte generieke IT voorzieningen, samenwerkende dienstenintegratoren en gezamenlijk beheerde authentieke gegevensbronnen	IB	AIV	* Eind maart 2017: eerste mapping van het Vlaamse e-government landschap * Eind december 2017: eerste aanbevelingen m.b.t.			OD2.2 In 2017 zal ik het onderzoeksprogramma 'digitale overheid' van het nieuwe steunpunt bestuurlijke vernieuwing opstarten
project	Co-financieringsmodellen uitwerken voor de producten van Informatie Vlaanderen		In 2017 focus op MAGDA ² , burgerloket en vlaanderen.be/contact center	IB	AIV	* Studie mbt het financieringsmodel Magda/Burgerloket en vlaanderen.be/contactcenter is afgerond tegen 1 maart 2017 * Politieke beslissing mbt financieringsmodel is genomen en verwerkt in de begrotingsvoorstellen tegen BO 2018 * Een draagvlak is gecreeerd bij het stuurcomité			OD2.2 Op basis van een meerwaardeanalyse voor overheden en hun doelgroepen, onderzoek ik de verdere co-financieringsmogelijkheden van de strategische bouwstenen.
proces	Ontwikkelen en formuleren van beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen voor de bevoegde minister		Het agentschap maakt goed onderbouwde en kwalitatieve beleidsvoorstellen die de functionele minister in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen die ook politiek gedragen kunnen worden.	IB	AIV				
proces	Beleidsgericht ondersteunen en adviseren inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen voor de bevoegde minister		Het agentschap voorziet in de voorbereiding van de beleidsnota en beleidsbrieven inzake het Vlaams informatiebeleid. Het agentschap adviseert in strategische projecten op vlak van informatiebeleid.	IB	AIV				
proces	Monitoren en rapporteren over het beleid inzake de beleidsthema's van Informatie Vlaanderen		Het agentschap zorgt voor goed onderbouwde en kwalitatieve beleidsindicatoren en rapporten over de prestaties en over de effecten van de beleidsuitvoering.	IB	AIV	* In kader van de beleidsmonitoring dienen monitorbindende afspraken te worden gemaakt * Een SLA voor de beleidsmonitoring dient opgemaakt ~ eigen systemen * Er dient een monitoring opgesteld voor de meting van de effecten van VPD			
proces	Participeren in projecten en programma's in Vlaanderen en Europa			IB	AIV				
proces	Participeren in overlegorganen als vertegenwoordiging van Informatie Vlaanderen			IB	AIV				
OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling									
project	OSLO ²		OSLO ² staat voor Open Standaarden voor Linkende Overheden. De Vlaamse overheid zet in op een éénduidige standaard voor de uitwisseling van informatie. Het is de bedoeling om te zorgen voor meer samenhang en een betere vindbaarheid van data. Op die manier kan iedereen de gegevens makkelijker gebruiken. Dankzij een afstemming met internationale datastandaarden en -principes zal informatie van overheden in Vlaanderen vlot gecombineerd kunnen worden met datasets op het wereldwijde web. In 2012 startte de Vlaamse ICT-organisatie (V-ICT-OR) het initiatief Open Standaarden voor Lokale Overheden. Hier werd de basis gelegd voor een open semantische informatiestandaard. Met de steun van de Vlaamse Overheid, werd dit project in een latere fase omgedoopt tot Open Standaarden voor Linkende Overheden (OSLO). OSLO ² focust op de semantiek van de gegevens uit de basisregisters. Er wordt gewerkt aan een gedeeld begrippenkader voor zes referentieobjecten: personen, organisaties, contactinformatie, adressen, gebouwen en dienstverlening.	GDI	AIV	* URI standaard en richtlijn gevalideerd * semantische afspraken domein 'dienstverlening' gevalideerd * semantische afspraken domein 'persoon' gevalideerd * semantische afspraken domein 'organisatie' gevalideerd * semantische afspraken domein 'adres' gevalideerd * semantische afspraken domein 'gebouw' gevalideerd			OD2.5 Ik ondersteun de partners van Informatie Vlaanderen om hun gegevens in lijn te brengen met de eenduidige standaard voor de uitwisseling van informatie 'Open Standaarden voor Linkende Organisaties', kortweg OSLO ² .
project	I.k.v. bouwsteencoördinatie opzetten van monitoring van de afname en het gebruik van de strategische bouwstenen		Periodieke monitoring van de strategische bouwstenen aan de hand van de indicatoren aansluitingen, gebruik en beschikbaarheid	IB	AIV				OD2.1 Via monitoring van het aantal afnemers en het aantal gebruikers van de strategische bouwstenen zal ik het succes van deze bouwstenen in kaart brengen.
project	Uitwerken van een selectiebeleid voor overheidsinformatie		Het selectiebeleid moet een duidelijk kader creëren om te kunnen bepalen welke informatie wel en welke niet in aanmerking komt voor permanente bewaring. In samenwerking met de selectiecommissie voor de Vlaamse overheid wil Informatie Vlaanderen dit duidelijk kader scheppen.	IB	AIV	* er is een kader voor het waarderingsbeleid dat gevalideerd is voor de VO-entiteiten * er is afstemming met de belangrijkste stakeholders			
project	Realiseren van een uniek aanspreekpunt e-government voor lokale besturen			IB	AIV				OD2.2 Onder meer de resultaten van het samenwerkingsverband tussen het Agentschap Informatie Vlaanderen, VVSG en V-ICT-OR, moeten inzicht geven in de verdere invulling van het e-governmentlandschap met de lokale besturen. Ook de permanente dialoog tussen het agentschap Informatie Vlaanderen en andere overheden, middenveld, burgers en bedrijven wordt in 2017 verdergezet.
project	Participeren in het project Digitaal Archief Vlaanderen (DAV), o.a. via 2 deelprojecten (KLIP en BVK)		Archiveren is het opnemen van informatie in een beveiligde omgeving met als doel om de authenticiteit, de integriteit en de leesbaarheid op (middel)lange termijn te waarborgen. Informatie wordt echter niet zomaar gearchiveerd, deze informatie dient namelijk nog verschillende doelen in de toekomst. Denk aan het herbruikbaar maken van informatie, het indekken tegen juridische risico's (bv. facturen, authentieke aktes, vergunningen ...), transparante werking van de overheid, ondersteuning van beslissingsprocessen ... Om deze informatie nu in de toekomst snel en eenvoudig te kunnen consulteren, heeft een digitaal archief nood aan goede inhoudelijke metadata en een geschikt kanaal om deze metadata te ontsluiten naar het grote publiek. Dit project wordt getrokken door Gonda Cock en wordt gesponsord door HFB.	IB	AIV				

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren	Koppelingen		
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financierings-bron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
project	Inventaris van de e-govtoepassingen gekoppeld aan standaarden (cfr. software catalogus)		Uitwerken voor de Vlaamse overheden, niet voor de lokale overheden. We moeten in eerste instantie uitklaren hoe we dit concreet willen aanpakken, draagvlak vinden. Verder ook analyseren in welke mate het Nederlandse systeem dat V-ICT-OR nu gebruikt ook voor de VO kan dienen.	IB	AIV	* draagvlak voor zinvolle inventaris VO * strategie mbt systeem (op basis hiervan kan ook het systeem uit Nederland (KING) dat V-ICT-OR nu gebruikt geanalyseerd worden) * uittesten met aantal pilootentiteiten binnen de VO			
project	Het agentschap beheert en ontsluit een informatiecatalogus	ja	Het agentschap onderzoekt om meta-informatie van het AGIV- en Geopunt- metadatabase en van het Open data-portaal te integreren in een informatiecatalogus van alle overheden in Vlaanderen. Ook de bestaande Excels van de informatiebeheersplannen (luik documenten) zullen geïntegreerd worden. Verder wordt er ook naar een synergie gezocht met Digitaal Archief Vlaanderen. Het bestaande ondersteuningsaanbod rond de opmaak van informatiebeheersplannen blijft bestaan en wordt indien mogelijk nog	IB/ GDI	EVIV	*Fase 0: disseminatie *Fase 1: Piloot geo & open uitgevoerd *Fase 2: Analyse documenten uitgevoerd *Fase 3a: Implementatie geo & open uitgevoerd (indien financieringsmodel rond is) *Fase 3b: Upgrade GeoNetwork 3.2 uitgevoerd (indien financieringsmodel rond is) *Fase 4: Piloot documenten uitgevoerd		2.4 Informatiecatalogus	
proces	Ontwikkelen en formuleren van normen en standaarden (interoperabiliteit) binnen een geïntegreerde informatiearchitectuur	ja	Er wordt een overzicht opgesteld van alle reeds beschikbare normen en standaarden, op vlak van informatie, processen en informatiesystemen, en onderliggende infra met het oog op het kunnen realiseren van een geïntegreerde informatiearchitectuur als fundament waarop de informatiegedreven overheid kan worden neergezet. Er dient dus een informatiekader ontwikkeld te worden waarbinnen aangeuid kan worden wat verder prioritair ontwikkeld moet worden. Om interoperabiliteit te bewerkstelligen wordt er maximaal ingezet op machine-leesbare data volgens de vigerende standaarden en normen (ISA, INSPIRE, W3C) en ondersteuning van 'linked data' (de gestandaardiseerde manier om op het internet informatie, objecten en datasets uniek te identificeren en koppelbaar te maken).	IB	AIV	* Bindend laten maken van standaarden * Datastandaarden in processen en regelgeving (niet enkel de semantische en technische standaarden)	case subsidieprocessen		
proces	Ontwikkelen en formuleren van beleid en instrumentarium als Steunpunt Archiefdecreet		Uitvoering van de taken van het steunpunt bestuurlijk-administratieve archiefwerking zoals bepaald in artikel 10 van het Archiefdecreet Het steunpunt van het archiefdecreet dient volgende taken uit te voeren: administratieve en inhoudelijke ondersteuning van de selectiecommissies, beheer van het centrale register voor overheidsinformatie, praktijkondersteuning en praktijkontwikkeling. In de praktijk betekent dit dat het steunpunt de organisaties die binnen het toepassingsgebied van het Archiefdecreet vallen (zogenaamde zorgdragers) ondersteunt en adviseert om aan de bepalingen van het Archiefdecreet te voldoen. Dit gebeurt door een instrumentarium te ontwikkelen dat zorgdragers helpt om het de bepalingen van het Archiefdecreet in de praktijk om te zetten (bv. uitwerking van de kwaliteitscriteria door adviezen te geven rond materieel beheer, ordening van informatie, bewaartermijnen, toegankelijkheid ...). Daarnaast worden ook nieuwe praktijken ontwikkeld die, in sommige gevallen, een nieuwe regelgevende basis nodig hebben (bv. substitutieregeling). Bij alle nieuwe praktijken worden zoveel mogelijk concrete cases, sjablonen, wegingskaders ... aangeboden. Door nauwe contacten met de zorgdragers is er steeds een zicht op de noden van de 'klanten' van het steunpunt. Voorlopig is er nog maar één selectiecommissie formeel opgericht door de Vlaamse Regering, namelijk deze voor de Vlaamse overheid. Dit heeft te maken met de bevoegdheidsverdeling tussen Vlaanderen en de federale overheid. Concreet houdt de administratieve en inhoudelijke ondersteuning het volgende in: juridisch onderzoek, praktische organisatie van overleg, opmaak agenda en verslag, publicatie van de documenten op de website, verzorgen van communicatie, deelname aan projecten, opmaken besluiten Vlaamse Regering (bv. benoemingsbesluiten, bekrachtigingsbesluiten), inhoudelijke voorbereiding van de veraderingen, afstemming met	IB	AIV		*de selectiecommissie komt op geregelde tijdstippen samen en produceert selectielijsten *bekrachtigingsbesluiten worden ter bekrachtiging voorgelegd aan de Vlaamse Regering *er wordt jaarlijks minstens 1 nieuw instrument ontwikkelt/geüpdatet *de stuurgroep komt 2 keer per jaar samen		
proces	Ontwikkelen en formuleren van beleid als dienstenintegrator			IB	AIV				
proces	Beleidsgericht ondersteunen en adviseren inzake het beheren van informatie bij de Vlaamse overheid en lokale besturen (op vlak van informatieveiligheid, archivering, hergebruik, informatiedeling, digitaalvriendelijke regelgeving, erkenning van authentieke bronnen, ...)		Er wordt onderzocht hoe er optimaal gesensibiliseerd en advies verleend kan worden op vlak van informatieveiligheid. Dit gebeurt in continue afstemming met het Facilitair Bedrijf, dat het algemene trekkerschap opneemt en focust op infrastructurele veiligheid, terwijl Informatie Vlaanderen focust op privacy. Het agentschap begeleidt en ondersteunt alle openbare besturen in Vlaanderen in het beheren van hun informatie. Hiervoor biedt ze de nodige tools aan (instrumentarium op de website, fysiek en virtueel kennisnetwerk, draaiboek rond openbaarheid van informatie en wetenschappelijke toegang, richtlijnen rond het gebruik van digitale handtekening, ...). Het kader hiervoor is te vinden in het Archiefdecreet Het agentschap begeleidt informatiebeheerders bij de procedure voor de erkenning van authentieke bronnen Het agentschap ondersteunt Vlaamse overheidsdiensten via het beheer van een samenhangend digitaalvriendelijke regelgeving	IB	AIV				
proces	Coördineren van overheidsbrede opdrachten inzake het informatiebeleid voor de overheden in Vlaanderen		Het agentschap coördineert het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal dat door middel van generieke digitale bouwstenen, inzet van expertise en het beheer van een hefboombudget de digitalisering van de overheden ondersteunt. In 2017 zetten we een ervarings- en kennisuitwisselingsnetwerk op om de samenwerking tussen e-governmentprojectleiders te bevorderen	IB	AIV				OD2.1 In 2017 zetten we opnieuw tien miljoen euro hefboombudget in. We zullen verder leren uit de opgedane ervaringen. Ik wil ook de samenwerking tussen e-governmentprojectleiders bevorderen met een ervarings- en kennisuitwisselingsnetwerk. In de zoektocht naar meer synergie en meer efficiëntie is het cruciaal dat ambtenaren uit verschillende administraties elkaar beter ondersteunen en op elkaars kennis en ervaring verder bouwen.
OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie									
project	Coördinatie aanpassing Vlaamse regelgeving aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming	ja	Ingevolge de AVG moet de ganse Vlaamse regelgeving (decreten, BVR's en MB's) worden gescreend en aangepast aan de AVG. AIV coördineert dit voor de ganse VO	IB	AIV	Conform tijdschema, voor aanpassen decreten en voor aanpassen BVR's.			OD2.1 In het najaar van 2016 zal ik ook de omzetting van de Europese Verordening omtrent de verwerking van persoonsgegevens (GDPR: General Data Protection Regulation) opstarten.

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen					Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen		
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financieringsbron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
project	Meewerken aan het Vlaamse Bestuursdecreet (in opmaak, DKB trekt)		In 2016 werd gestart met de voorbereiding van een nieuw Vlaams bestuursdecreet. Dit bestuursdecreet heeft een brede scope en brengt volgende decreten samen: het kaderdecreet bestuurlijk beleid, het decreet deugdelijk bestuur, het kaderdecreet strategische adviezen, het decreet elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer, het openbaarheidsdecreet, het klachtendecreet, het decreet normen Vlaamse overheidscommunicatie, het archiefdecreet, het MEP-decreet, het decreet stuurorgaan informatie- en ICT-beleid, en het decreet hergebruik overheidsinformatie. Deze decreten werden in de loop van afgelopen jaar geëvalueerd. Mogelijke vernieuwingen op het vlak van de verhoudingen tussen de overheid en de belanghebbenden, en aangaande de interne werking van de overheid, werden in kaart gebracht. De Vlaamse Regering zal in de loop van 2017, rekening houdend met de inbreng via consultatie, beslissen over de prioritaire bestuurlijke vernieuwingen. Bedoeling is te landen met een Vlaams bestuursdecreet in de loop van 2018 .	IB	AIV				OD2.1 Beleidsmatig zal ik meewerken aan de juridische verankering van bestuurlijke vernieuwingen inzake het informatie- en ICT-beleid in het toekomstige Bestuursdecreet, zodat ook juridisch de ambitie naar verdere eenvoud en integratie (interoperabiliteit) wordt gestuwd.
project	Meewerken aan de omzetting richtlijn Webtoegankelijkheid (in opmaak, DKB trekt)		Op 3 mei 2016 werd een politiek akkoord gesloten over een nieuwe Europese richtlijn inzake de toegankelijkheid van websites van overheidsinstanties. Vanaf de inwerkingtreding (20 dagen na de bekendmaking) krijgen de lidstaten 21 maanden de tijd om de tekst om te zetten in hun nationale wetgeving. Ook Vlaanderen zal stappen moeten ondernemen. Gezien de toegankelijkheid van overheidswebsites aan verschillende Vlaamse bevoegdheden raakt, werd een werkgroep gevormd met vertegenwoordigers van verschillende diensten: de Dienst Diversiteit, het Agentschap Informatie Vlaanderen, de juridische dienst van het Departement Kanselarij en Bestuur en het team Gelijke Kansen. De werkgroep. Deze werkgroep zal een projectvoorstel uittekenen voor de omzetting van de richtlijn binnen de Vlaamse regelgeving en het beleid.	IB	AIV				OD3.7 In het kader van een optimale dienstverlening aan de Vlaamse burger, geef ik mijn administratie de opdracht om de Europese richtlijnen in verband met webtoegankelijkheid om te zetten naar een werkmethode, rekening houdend met de principes van Universal Design. Mijn administratie brengt experts samen in een online netwerk en voorziet specifieke opleidingen m.b.t. de verschillende aspecten van toegankelijkheid
project	Meewerken aan de omzetting Breedbandrichtlijn (in opmaak, DKB trekt)		De BBC-Richtlijn beoogt de kosten van de aanleg van telecominfrastructuur te beperken door: - Gezamenlijk gebruik van en informatie over bestaande fysieke infrastructuur van andere nutssectoren; - Een efficiëntere aanleg van nieuwe fysieke breedbandinfrastructuur door meer coördinatie van werken, afgestemde vergunningsprocedures en het proactief voorzien van voor breedband bestemde binnenhuisinfrastructuur. AIV participeert in het schrijversteam om de omzetting in Vlaamse regelgeving uit te werken o.v.v. een interfederaal samenwerkingsakkoord en een omzettingsdecreet (met aanvullende besluiten)	IB/PPM	AIV	conform tijdschema, voor aanpassen decreten en voor aanpassen BVR's eerste principiële goedkeuring VR: februari 2017 adviesing SERV / omgevingsraad? tweede principiële goedkeuring VR: Q2 2017 advies RVS Q2 2017 definitieve goedkeuring VR Q2 2017 parlementaire behandeling Q3 2017 bekrachtiging en afkondiging Q3 2017 publicatie in BS Q3 2017			
project	Aanpassen AIV-regelgeving (e-govdecreet, VDI-decreet, GIPOD-decreet, GRB-decreet, KLIP-decreet en alle uitvoeringsbesluiten) ifv de Algemene Verordening Gegevensbescherming		Ingevolge de AVG moet de regelgeving van AIV worden gescreend en aangepast aan de AVG.	IB	AIV	Conform tijdschema, voor aanpassen decreten en voor aanpassen BVR's.			
project	Aanpassen van de AIV-regelgeving (GIPOD-decreet, KLIP-decreet en alle uitvoeringsbesluiten) ifv de breedbandrichtlijn		Ingevolge de omzetting van de breedbandrichtlijn moet de regelgeving van AIV worden gescreend en aangepast aan de breedbandrichtlijn.	IB	AIV	Aangepaste regelgeving			
project	Voorbereiden van het KLIP-besluit voor de gediversifieerde retributie planaanvragen		De KLIP-werkgroep diversificatie heeft in de tweede helft van 2016 een principesvoorstel uitgewerkt voor een gediversifieerde retributie voor KLIP-planaanvragen. Dit voorstel is principieel aanvaard in het KLIP Bestuurscomité	PPM	AIV	Besluit van de Vlaamse Regering omtrent de diversificatie			
proces	Coördineren van het strategisch intra- en interbestuurlijk overleg inzake het informatiebeleid voor de overheden in Vlaanderen		Het agentschap fungeert als centraal aanspreekpunt en coördineert de bundeling van alle initiatieven rond interbestuurlijk e-government onder aansturing van het stuurorgaan. Klemtoon 2017: Samenwerkingsakkoord opstellen met het Algemeen Rijksarchief (fed. Overheid) Klemtoon 2017: Organiseren van SPOC voor CSPI ivm aanvragen patrimoniuminformatie - AIV zal als SPOC de aanvragen en afhandeling voor patrimoniuminformatie van overheden en bepaalde doelgroepen vanuit het Vlaamse gewest coördineren naar de interfederale CSPI.	IB/RB/PPM/IK	AIV	Mbt SPOC-functie: * ontwikkeling en testen website CSPI * uittekenen processen SPOC in relatie met CSPI * gefaseerde communicatie			OD2.1 Ik reken er ook op dat de oprichting en operationalisering van de Stuurgroep Informatie- en ICT beleid voor een breder draagvlak van het beleid zorgt - OD2.2 Ik operationaliseer het in 2016 opgerichte strategische intra- en interbestuurlijke overleg inzake het Vlaams informatie- en ICT-beleid en laat het agentschap Informatie Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf de krijtlijnen voorbereiden van samenwerkingsakkoorden, aanbevelingen, richtlijnen en bindende afspraken.
SD2	Het agentschap prospecteert op het vlak van informatiemanagement en onderzoekt via pilotprojecten de effecten van innovatieve technologieën op de dienstverlening								
OD2.1	Het agentschap zet vernieuwende methodieken in op vlak van informatiebeheer, enterprise architectuur en het realiseren van gebruiksvriendelijke en eenvoudige dienstverlening								
project	Uitwerken en opstarten van een PoC waarin Blockchain technologie concreet wordt toegepast voor publieke dienstverlening (bv. binnen MAGDA)	ja	Blockchain of DLT (distributed ledger technology) is een beloftevolle technologie om bepaalde vormen van overheidsdienstverlening op een totaal nieuwe digitale manier in te richten .	IB	AIV	Een concrete PoC is opgestart ev. ism stad Antwerpen en HFB			
project	VIT (deelname aan innovatielabo met "Deel mijn data"-project)		Het "Deel mijn data" concept tot ontsluiting en gebruik van persoonsgegevens door de burger wordt in een 'Vlaamse Innovation Tour'-proefproject uitgewerkt, zodat dit later kan opgenomen worden binnen het burgerloket .	IB	AIV	De resultaten van de proof-of-concept demo van "Deel mijn data" en de daarop aansluitende proeftuin gebruikersbevragingen worden gedeeld met het burgerloket .			
proces	Technology watch		Bestuderen en evalueren van nieuwe ICT-technologische ontwikkelingen en inschatten van hun impact op de (digitale) Vlaamse overheid	IB	AIV	Visie- en strategienota's m.b.t. nieuwe ICT-technologische ontwikkelingen ten behoeve van het directiecomité			
project	Life event scans (ik start een onderneming, ik ben chronisch ziek, verlies van een naast familielid,...)		Via de methodiek van de life event scan worden administratieve lasten en knelpunten in kaart gebracht vanuit het perspectief van de gebruiker. We kijken dus niet vanuit een bepaalde dienstverlening, entiteit of bestuursniveau, maar vanuit een levensgebeurtenis. De methodiek omvat drie aspecten: gebruikersinzichten, procesanalyse (inclusief formuleren en informatie-analyse) en screening van de regelgeving. De vereenvoudigingsopportunities die uit dergelijke analyses blijken, leggen we voor aan de betrokken entiteiten en we bekijken of en hoe we hen kunnen ondersteunen bij een verbeterproject. In 2016 werden 2 life event scans als pilot projecten uitgevoerd: 'ik verbouw' en 'ik word werkloos'. In 2017 worden 3 nieuwe life event scans opgestart: 'ik start een onderneming', 'ik ben chronisch ziek' en 'ik word geconfronteerd met overlijden van een naast familielid'.	IB	AIV				OD2.1 Het agentschap Informatie Vlaanderen zal proactief verder op zoek gaan naar administratieve lasten en knelpunten aan de vraagzijde. Dit gebeurt o.a. door bijkomende life event scans uit te voeren waarmee het geheel van verplichtingen en rechten bij een bepaalde levensgebeurtenis in kaart wordt gebracht. De vereenvoudigingsopportunities die uit dergelijke analyses blijken, zullen we voorleggen aan de betrokken entiteiten.
OD2.2	Het agentschap zet in op mobiele en gebruiksvriendelijke informatie-uitwisseling met burgers, ondernemingen en organisaties								

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen	
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financieringsbron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
project	Burgerloket	ja	Lokale, Vlaamse en federale overheidsdiensten bieden burgers elk een stevig pakket producten en diensten. Het project "burgerloket" ontsluit persoonlijke gegevens voor burgers – over de besturen heen- op het moment dat het hem of haar het beste uitkomt. Ook na de kantooruren of tijdens het weekend. Het burgerloket bundelt de vragen of lopende zaken van een burger bij de overheid en maakt het mogelijk deze op te volgen. Denk bijvoorbeeld aan een aanvraag voor een studietoelage. Vanuit het dossieroverzicht klikt de burger meteen door naar het specifieke dossier bij de bevoegde entiteit. Het burgerloket zet in op transparantie. De burger krijgt meteen zicht op de informatie die de Vlaamse overheid, en bij uitbreiding alle overheden, over hem heeft. De burger krijgt meer controle over zijn gegevens. Wanneer de burger foutieve gegevens opmerkt of vragen heeft, meldt hij deze met één muisklik. Het burgerloket zorgt voor beter geïnformeerde burgers. De burger geeft zijn eigen voorkeuren door van domeinen waarover hij informatie wenst te krijgen. Die info wordt thematisch weergegeven. Het is ook mogelijk voorkeuren geografisch bepalen. Locatiegebonden informatie wordt op een geïndividualiseerde manier ter beschikking gesteld. Automatische notificaties brengen de burger op de hoogte van acties binnen een specifieke dienstverlening. We brengen de burger op de hoogte via het kanaal naar keuze. Standaard in de 'Vlaamse top-balk' en op termijn via de mobiele 'IK-app'. Het burgerloket wil op termijn een proactieve persoonlijke digitale dienstverlening aanbieden op maat. In deze fase zet het burgerloket in op een aantal analysetrajecten. Het burgerloket kadert in het overkoepelend Vlaams informatie- en ICT-beleid. Het realiseert mee de ambitie van de Vlaamse Regering om tegen 2020 alle administratieve transacties tussen overheid en burgers, ondernemingen en organisaties langs digitale kanalen aan te bieden, vanuit	GDI	AIV - VRD	* functionaliteiten voor een minimum viable product in productie eind 2017 (Wat weet de overheid over mij - incl woningpas, Mijn lopende zaken (4 aansluitingen), Meld een fout, Mijn nieuws, Mijn omgeving, Notificaties, analyse voor deel mijn data en analyse voor pro-actieve dienstverlening) * geïmplementeerd op Vlaanderen.be * er is een gedocumenteerd aansluitingsproces * geprioriteerde product backlog voor 2018 beschikbaar * er is een financieringsmodel voor onderhoud en exploitatie vanaf 2018			OD2.3 Met het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal willen we in 2017 een belangrijke doorbraak realiseren in het streven naar een geïntegreerd, laagdrempelig en intuïtief loket waar de burger, de onderneming en elke organisatie in Vlaanderen relevante data, gepersonaliseerde informatie en online diensten kan vinden. De projecten "Ondernemingsloket" en "Burgerloket" zullen in die zin stapsgewijs worden uitgebouwd.
OD2.3 Het agentschap prospecteert actief in de dienstverleningsmarkt naar innovatieve meerwaardediensten									
project	Real Time Sensor Web		Deze bouwsteen wil vanuit de bestaande geo-informatiestructuur, bestaande en te vergaren kennis en data een basis leggen voor de ontwikkeling van een Sensor Web platform voor Vlaanderen. Daarbij worden bestaande en nieuwe realtime datastromen voor en door de Vlaamse overheid zowel inhoudelijk als technisch toegankelijk gemaakt.	PPM	AIV	Het is de bedoeling om in 2017 ism partners test of voorbeeldproject(en) op te starten indien de nodige financiering wordt voorzien.		2.2g Realtime sensorinformatie (Sensorweb)	
project	FLEPOS - integratie van Galileo		Met de modernisering van FLEPOS wordt de vereiste ingebouwd dat FLEPOS ook het Galileo GNSS-systeem kan aanspreken.	PPM	EVIV	Testen worden uitgevoerd in het kader van gunningsprocedure van modernisering FLEPOS		1.4b Centimeternaukeurige positiebepaling (FLEPOS)	
project	R&D samenwerkingsprojecten van BVK: -Zonnepotentieelkaart Vlaanderen -DijkenmonitoringBB -Kleine landschapselementen Vlaanderen -Lumen -Moneos -Overstromingskartering -StrandmonitoringBB -Vegetatiekaart Vlaanderen		Het agentschap zet in op het uitbouwen van samenwerking met diverse partners. Via deze samenwerking vervult het agentschap de noodzakelijke brugfunctie tussen nieuwe ontwikkelingen en technieken in de geosector en gerichte operationele toepassingen ten goede van diverse beleidsdomeinen. In 2017 zal ik gelet op de meerwaarde inzake synergie en ontwikkelingen rond data en diensten blijven inzetten op zowel bestaande als nieuwe samenwerkingsprojecten. Er wordt hiervoor verder geïnvesteerd in de samenwerking met partners ter verbetering van data en diensten op dit toebehoort van diverse domeinen burger overheid.	PPM	EVIV	De mijlpalen worden sterk bepaald door de interne mijlpalen binnen de verschillende samenwerkingsovereenkomsten en projecten. Enkele : zonnekaart Vlaanderen (voorjaar 2017), vegetatiekaart (voorjaar 2017), kleine landschapselementen (voorjaar 2017). Een aantal monitoringsprojecten hebben een continue of ad hoc invulling.		1.4e Beeldverwerkingsketen (BVK)	OD2.5 Informatie Vlaanderen zal zijn expertise verlenen in monitoringsprojecten van diverse overheidspartners, zoals de monitoring van kust, Schelde of dijken in Vlaanderen.
project	Uitwerken BVK-portaal		In 2017 wordt de continuïteit van de beeldverwerkingsketen, een partnership tussen agentschap en VITO, verder verzekerd. In navolging van openstelling van specifieke remote sensing data in casu hoogtegegevens van Vlaanderen worden nieuwe data centraal geïntegreerd en bestaande en nieuwe diensten ontwikkeld. Daartoe wordt het BVK-platform verder uitgebouwd. In 2017 zet ik ook in op de beeldverwerkingsketen als operationeel platform in het kader van Digitaal Archief Vlaanderen. Hierbij worden ook nieuwe beelddata bestudeerd.	PPM	EVIV	In 2017 worden enerzijds conform de projectplanning BVK-portaal uitgebreid met gehoste webservices en diensten (bv zonnekaart voorjaar 2017, profielservices 2018) opgesteld. Tevens worden een aantal nieuwe producten zoals hellingkaarten en hillschades opgeleverd.		1.4e Beeldverwerkingsketen (BVK)	
OD2.4 Het agentschap zet het MAGDA platform in voor innovatieve toepassingen, in samenwerking met partners									
project	LEZ Antwerpen (Smart Cities)	ja	Vanaf 1 februari 2017 wordt de hele Antwerpse binnenstad en een deel van Linkeroever een lage emissiezone (LEZ). De meest vervuillende auto's mogen de stad dan niet meer in. Voor de realisatie van de Lage Emissie Zone is er nood aan het veilig ter beschikking stellen en combineren van informatie uit verschillende Vlaamse en federale databronnen. Al deze bronnen zullen via het MAGDA ² -platform ontsloten worden naar de stad Antwerpen en toekomstige andere lage emissiezones.	GDI	extern - via EVIV	*LEZ fase 1 is operationeel op 1 februari 2017 *Een communicatie met het aandeel AIV is opgezet en uitgevoerd *Exploitatie is onder controle door een uitgewerkt proces en een beheerst cofinancieringsmodel * LEZ fase 2 wordt gerealiseerd voor einde 2017	* Verwerken van 100.000 te controleren nummerplaten per dag		
project	LIKE Roeselare			GDI	EVIV	* De Stad Roeselare is vertrouwd met de bouwstenen en weet hoe deze doelgericht ingezet kunnen worden in de ontwikkeling van gepersonaliseerde digitale dienstverlening en locatiegebonden toepassingen in kader van het project 'Building a Local Digital Innovation Culture'.			
OD2.5 Het agentschap stelt authentieke bronnen en registers beschikbaar als Linked (Open) Data en stimuleert de omslag van data naar informatie en kennis via datagedreven analyseprojecten									
project	CRAB als linked open data		De Vlaamse overheid zet in op een eenduidige standaard voor de uitwisseling van informatie. Het is de bedoeling om te zorgen voor meer samenhang, een betere begrijpbaarheid en een betere vindbaarheid van data. Op die manier kan iedereen de gegevens makkelijker gebruiken. De kortetermijndoelstelling is het realiseren van het product CRAB als Linked Open Data.	GDI	EVIV	* product 'CRAB LOD' gereleased			OD2.4 Ik zet in 2017 de ingeslagen weg verder om authentieke bronnen en registers beschikbaar te stellen als Linked (Open) Data en zal ook andere overheden aanmoedigen om unieke databronnen aan te bieden. Informatie Vlaanderen zal daarin ondersteuning geven.
project	Ondersteunen binnen het project Lokale besluiten als Linked Open Data			GDI	extern, via EVIV				
project	Implementatie van pilootprojecten binnen het logisch datawarehouse (datalake) dat HFB beheert (bv. Terra)			GDI	AIV	* 2 strategische projecten, met meerwaarde voor beleidsmonitoring zijn in uitvoering waarvan 1 showcase gerealiseerd.			OD2.5 Ik stimuleer de omslag van data naar informatie en kennis via datagedreven analyseprojecten. In 2017 zet ik verder in op de realisatie van een 'data-lake', onder meer in functie van de rationalisatie van het energieverbruik van de Vlaamse overheid. Hiertoe zal Informatie Vlaanderen in samenwerking met het Vlaams Energiebedrijf en het Facilitair Bedrijf een energie- en patrimoniumregister opbouwen en ontsluiten.
project	BI mogelijkheden op kaart			PPM/GDI	EVIV	ideefase: visie op nieuwe functionaliteiten vanuit Geopunt voor voorstelling van statistische info op kaart pilootfase: 2 strategische pilootprojecten zijn in uitvoering, waaronder Zorgatlas (agentschap Zorg en Gezondheid)			OD2.4 In 2017 zullen nieuwe ontwikkelingen gestart worden om tegemoet te komen aan de terugkerende vragen naar visualisatie van statistische gegevens op kaart, nieuwe thematische kaarttoepassingen, thematisch zoeken en mobiel gebruik.
project	POC 3D-GRB			GDI	EVIV				
SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan									
OD3.1 Het agentschap levert voor burgers, ondernemers en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen									

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren	Koppelingen		
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financieringsbron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
project	Bouwen van een piloot voor een mobiele en gepersonaliseerde app voor smartphone		Het digitale landschap wordt steeds mobieler. Om het bereik van overheidsdienstverlening, zeker naar jonge doelgroepen, ook te voorzien op mobiele toestellen, wenst het agentschap een piloot te bouwen voor een smartphone app, inclusief overheidsdienstverlening, loketten, informatie en nieuws, informatie op basis van de locatie. Interessant zou zijn om ook te kunnen koppelen met de notificaties-functionaliteit die ontwikkeld wordt ikv Burgerloket, zodat burgers ook via de app genotifieerd worden over wijzigingen van status bv. De piste om via deze app ook een aanmeldfunctie te voorzien die de eID vervangt (cfr. Google Authenticator) wordt onderzocht samen met HFB en kan een mooie synergie opleveren.	IK	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * De piloot app is gelanceerd in bèta-fase naar een closed user group * Aansluitingsmodel is uitgewerkt voor overheidsdiensten die hun dienstverlening willen aanbieden in de mobiele app * Maximaal hergebruik van technologie en informatie elders beheerd in het agentschap (producten, loketten, notificaties, profiel, ...) * Geprioriteerde product backlog beschikbaar voor de verdere uitbouw 	<ul style="list-style-type: none"> * aantal downloads van de app * aantal regelmatige gebruikers * gemiddelde waarderingsscore voor de app in de relevante app stores 		
project	WU - Consistente beleving (componentenbibliotheek, ...)	ja	<p>Subproject 1: Uitbreiden van de componentenbibliotheek met nieuwe Webuniversum Componenten, zoals een kaartcomponent (in samenwerking met Geopunt) en een formuliercomponent (in samenwerking met Vereenvoudiging).</p> <p>Subproject 2: Gebruikerstesten</p> <p>Subproject 3: Bouwen van de Webuniversum Componenten nodig voor Burgerloket</p>	IK	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * componentenbibliotheek groeit naar een niveau van maturiteit en is VO-breed bekend en gedragen door alle relevante actoren * uitgebreide documentatie, voorbeelden en technische integratiemogelijkheden zijn beschikbaar * dienstverleningsmodel in co-financiering is uitgewerkt voor afnemers van de componenten die bijkomende begeleiding wensen 	<ul style="list-style-type: none"> * aantal gebruikers (= entiteiten) van de componenten * aantal websites waarin de componenten ingebouwd zijn * aantal uitgewerkte componenten * webtoegankelijkheid van de componenten 	1.3a Uniforme interactie (e-formulieren / webuniversum webcomponenten)	OD2.3 De loketten zijn consistent in vorm, gedrag en inhoud dankzij een naadloze integratie met het webuniversum: het unieke en betrouwbare Vlaanderen-kenmerk, namelijk de slimme webuniversum-header bovenaan alle schermen, zorgt hierbij voor één geïntegreerde overheidservaring. Die ervaring zal ook versterkt worden door het verder uitbouwen van de presentatielaag die zorgt voor een consistente vormgeving en een consistent gedrag van webpagina's. plaats- en tijdsafhankelijk: burgers kunnen gebruikmaken van het loket op het moment dat hun het beste uitkomt, via verschillende kanalen. Een burger kan eigen interesses voor thema's of diensten aanduiden en zijn profiel verrijken.
project	WU - Inhoud Vlaanderen.be		<p>Subproject 1: Uitbouwen van het Vacature-luik op Vlaanderen.be (in samenwerking met AgO)</p> <p>Subproject 2: Bouwen van het concept entiteitensite</p>	IK	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * Vacatureluik op Vl.be is gelanceerd * Aanbod aan VO-entiteiten is beschikbaar om informatie over hun entiteit en hun beleid te publiceren op Vlaanderen.be 	<ul style="list-style-type: none"> * aantal bezoekers van het vacatureluik * aantal entiteiten die beschikken over een entiteitensite 		OD2.4 Ik verhoog de vindbaarheid van de dienstverlening van overheden in Vlaanderen op het web via slimme gestructureerde stukjes gelinkte data die betekenis geven aan webpagina's. Voorbeelden van deze 'geannoteerde data' zijn een telefoonnummer, adres of product die de webpagina ook leesbaar maken voor zoekmachines en de informatie geschikt voor hergebruik.
project	WU - Overheid.vlaanderen.be		<p>Subproject 1: Nieuwsfunctie en intern kanaal (creëren van een met ACM afgeschermd omgeving): integratie oude koepsite en koppeling met 13 (in samenwerking met dKB)</p> <p>Subproject 2: Implementeren navigatiestructuur</p> <p>Subproject 3: Gebruikerstesten</p>	IK	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * Nieuwsfunctie is beschikbaar en maakt onderscheid tussen aangemelde/niet-aangemelde gebruiker * Navigatiestructuur is toegepast na een begeleidings- en migratietraject, inclusief opleiding, bijstand, ... 	<ul style="list-style-type: none"> * resultaten van een gebruikerstest over de navigatiestructuur * aantal entiteiten die klaar zijn met implementatie navigatiestructuur 		
project	Project Kanooh / Drupal as a service		<p>Subproject 1: Implementeren van de Webuniversum Componenten</p> <p>Subproject 2: Start opmaak nieuwe gunning</p>	IK	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * Drupal as a Service (Kanooh) beschikt over de recentste webuniversum componenten (en niet langer de verouderde webstijlgids) zodat websites in Kanooh voldoen aan de recentste digitale huisstijlnorm * Visie-uitwerking omtrent de toekomst van het platform * Nieuwe gunning voorbereid 	<ul style="list-style-type: none"> * aantal sites op het Kanooh-platform die gebruik maken van de webcomponenten 		
project	WU - Persoonlijke ondersteuning (hulpwidget, ...)		<p>Subproject 1: Versterken digitale hulp (contactopties en widgets)</p> <p>Subproject 2: Vernieuwen CRM</p> <p>Subproject 3: Vernieuwen CTI</p> <p>Subproject 4: Gebruikerstesten</p> <p>Subproject 5: Begeleid digitaal in functie van Burgerloket</p>	IK	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * Uitbreiding van het hulpaanbod voor gebruikers van digitale kanalen die een vraag of problemen hebben, bv bij aanvraag van een premie of in een loket * Versterken van het hulpaanbod door de hulp contextueel te maken (in functie van de actie van de gebruiker) en ook het contact center inzicht geven in die context * Hulpaanbod kwalitatiever maken door snellere doorschakeling en optionele screensharing-systemen * Vernieuwen van de contact center infrastructuur: CTI en CRM * Toepassing van het nieuwe contract met de outsourcer van het contact center * Toepassen van het digitale hulpaanbod binnen de context van het burgerloket 	<ul style="list-style-type: none"> * aantal entiteiten, sites of loketten die het digitale hulpaanbod afnemen * aantal eindgebruikers die het digitale hulpaanbod gebruiken (click2call, hulpwidget, contextuele chatfunctie) * waardering van eindgebruikers van het digitale hulpaanbod (via korte evaluatiesurveys aan het einde) * aantal entiteiten met nieuwe samenwerkingsovereenkomst / percentage nieuwe samenwerkingsovereenkomsten 	1.3f Begeleid digitaal hulpmiddelen (webuniversum hulpwidgets)	OD2.3 De loketten zijn zo gebruiksvriendelijk mogelijk, zodat de burger zelfstandig zijn weg kan vinden. Lukt dat niet meteen, dan kan hij hulp vinden via de hulpwidget. Dat is een onderdeel op webpagina's waar de burger antwoord kan vinden op veel gestelde vragen of waar hij zijn vragen kan stellen aan het contactcenter 1700. Op die manier positioneer ik 1700 als kanaal dat ondersteuning geeft aan burgers die vragen hebben bij hun digitale interacties met de overheid.
project	Webuniversum (overkoepelend project)		<p>Subproject 1: Opzetten van een dienstverleningsproces</p> <p>Subproject 2: Uitbouwen van een decentraal redactiemodel</p> <p>Subproject 3: Verdere uitbouw van richtlijnen (huisstijl, url, toegankelijkheid, ...)</p> <p>Subproject 4: Toekomst webplatformen bepalen, inclusief externe zoek-engine, infrastructuur, ...</p>	IK	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * Dienstenaanbod beschikbaar voor alle VO-entiteiten en lokale besturen bij hergebruik componenten, implementatie widgets en begeleid digitaal, gebruik CMS en front-laag, ... * Decentraal redactiemodel beschikbaar op korte termijn * Visie klaar hoe decentrale redactie van informatiekanalen te realiseren in de komende jaren * Richtlijnen webuniversum concretiseren * Strategiebeplanning voor toekomst van webplatformen, definitie van functie per platform, architectuuroefening * Plan van aanpak klaar voor externe zoekmachine * Bewaken van overkoepelende visie over alle webproducten en platformen heen 		1.3e Uniforme presentatie (webuniversum webcomponenten)	
project	Berichtenbox	ja	Het doel van een berichtenbox is om alle officiële correspondentie tussen burger & onderneming en de overheid volledig elektronisch te laten verlopen. Daartoe zal de berichtenbox voorzien in een beveiligde digitale postbus voor iedere Vlaamse burger & onderneming waarin overheidsorganisaties berichten kunnen plaatsen. Zo'n berichtenbox wordt gevraagd in een aantal projecten uit de Vlaanderen Radicaal Digitaal open oproep van 2015, en vormt ook een belangrijk onderdeel van de doorbraakprojecten Burgerloket en Ondernemingsloket uit de Vlaanderen Radicaal Digitaal open oproep van 2016.	GDI	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * timing van overleg met RSZ/KSZ voor burgers en ondernemingen beschikbaar + voortgangsrapportering * roadmap uitgetekend * berichtenbox voor ondernemingen in gebruik tegen juli 2017 * berichtenbox voor burgers afhankelijk van roadmap en budgettering wordt ingepland in 2017 of 2018 		1.3c Digitale briefwisseling (berichtenbox)	
project	DOSIS		Naar analogie met DOSIS-Ondernemingen (operationeel eind 2016, maar nog niet in PRD) wordt een gelijkaardige component gebouwd voor Burgers. De Burger zal een overzicht verkrijgen van zijn 'Lopende (Administratieve) Zaken' met de mogelijkheid om door te linken naar de betreffende Applicatie. Er wordt gestart met 4 dossiers, dus 4 voedende partners/Applicaties (Studietoelage, RenovatiePremie, VLABEL, VAPH).	GDI	AIV	<ul style="list-style-type: none"> * bouwsteen DOSIS-burgers is technisch en functioneel operationeel, klaar voor PRD of in PRD als de context dit al toelaat; * er zijn minstens 4 aansluitingen van (Vlaamse) burger applicaties; 	bouwsteen operationeel 4 aansluitingen	1.3b Dossierstatusinformatie (DOSIS)	OD2.3 Ik geef de burger zicht op de achterliggende processen, een overzicht van hun lopende dossiers via het Dossier Status Informatie Systeem (DOSIS), met de mogelijkheid om meteen 'door te klikken' naar het gerelateerde elektronische dossier. Daarmee kom ik tegemoet aan de verplichtingen van de Europese Dienstenrichtlijn. Ik start hierbij met dossiers van de Vlaamse Belastingdienst (VLABEL), het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH), studietoelagen (AHOVOS) en de renovatiepremie.

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen	
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financierings-bron	Belangrijkste mijlpalen (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
project	Digitale meldingen (notificaties)		Er wordt een nieuwe generieke bouwsteen ontwikkeld, Digitale Meldingen, die toelaat dat er vanuit een bepaalde omgeving of applicatie een melding kan worden verstuurd (a) passief, op een website waar de klant inlogt, of (b) actief, d.i. gepusht via mail of sms naar de klant (burger/onderneming/organisatie). In eerste instantie zal DOSIS (d.i. Status-wijziging van een dossier) de trigger vormen voor het versturen van een melding.	GDI	AIV	* bouwsteen 'Digitale Meldingen' is technisch en functioneel operationeel, klaar voor PRD of in PRD als de context dit al toelaat ; * er worden Notificaties gestuurd (passief en/of actief), getriggert vanuit DOSIS ;	bouwsteen operationeel DOSIS-aansluiting	1.3d Digitale meldingen (notificaties)	OD2.3 Zo kunnen automatische notificaties de burger meer proactief en op maat informeren.
project	Geopunt - website	ja	Het agentschap is conform het GDI-decreet verantwoordelijk voor de uitbouw en exploitatie van het Vlaamse geoportaal: www.geopunt.be. Geopunt is de centrale toegangspoort tot de data en de elektronische dienstverlening voor de verschillende doelgroepen van geografische informatie. De primaire opzet van het geoportaal heeft tot doel een overzicht te geven van alle data, diensten en toepassingen die in de Vlaamse GDI beschikbaar zijn via de catalogus en die dan te visualiseren en/of te downloaden of te gebruiken. Geopunt beantwoordt aan de vereisten van de INSPIRE-richtlijn doordat de data via INSPIRE-conforme metadata en -services in de Geopunt-catalogus ter beschikking wordt gesteld en via de Geopunt kaartviewer gevisualiseerd. In de loop van 2017 zal er een nieuwe visie ontwikkeld worden om tegemoet te komen (technisch) aan de terugkerende vragen naar visualisatie van statistische gegevens op kaart, nieuwe thematische kaarttoepassingen, thematisch zoeken en mobiel gebruik. De linken met de projecten zoals oa het Burgerloket, Magda ² en Informatiecatalogus zullen in 2017 ook concreet gemaakt worden. Er zal keuze van technologie gemaakt worden die de gestructureerde niet geo-data kan visualiseren op kaart en de (indien het om verschillende technologieën gaat) integratie ervan met het huidige Geopunt portaal. Samen met de visievorming van een vernieuwd Geopunt zullen ook gebruikersbevestigingen starten in 2017.	PPM	EVIV	* geïntegreerde visie op vernieuwd en verruimd Geopunt beschikbaar * keuze van technologie(en) * visualiseren van statistische gegevens op kaart * showcase vastgoed tegen eind 2017 * 1 applicatie voor geopunt website en MAGDA-online * geprioritiseerde gemeenschappelijke backlog * 1 product owner		1.4a Geoportaal (Geopunt)	OD2.4 Ook in 2017 garandeer ik het operationele en functionele beheer van Geopunt dat alle mogelijk beschikbare geografische informatie voor burger, bedrijf en overheid bundelt.
project	(AGIV-) Downloadtoepassing: 2017 verbeterproject		De AGIV Downloadtoepassing bestaat in 2017 7 jaar en draait sinds een 2 a 3 jaar op operationeel beheer. In 2017 wensen we de toepassing te verbeteren en vernieuwen door in eerste instantie in te zetten op aanpassingen van de GUI (naam "AGIV" verwijderen, AGIV stijl vervangen door nieuwe huisstijl...). Daarnaast zullen er ook functionele aanpassingen/vernieuwingen gebeuren zoals oa het aanbieden van	PPM	EVIV	* Aanpassingen GUI: "AGIV" is overal in GUI verwijderd; huisstijl Informatie Vlaanderen werd toegepast en afgestemd met Webuniversum * Aanpassen/nieuwe functionaliteiten: oa verschilbestanden worden aangeboden			
project	e-Loket voor ondernemers (VLAIO trekt)		De digitale front office van de Vlaamse overheid van waaruit de (kandidaat-)ondernemer zijn e-transacties met de Vlaamse overheid kan opstarten en opvolgen (transactioneel luik) en van waaruit naar ondernemers kan gecommuniceerd worden (notificatie- en communicatiebouwsteen).	IB	AIV				OD2.3 Met het programma VRD willen we in 2017 een belangrijke doorbraak realiseren in het streven naar een geïntegreerd, laagdrempelig en intuïtief loket waar de burger, de onderneming en elke organisatie in Vlaanderen relevante data, gepersonaliseerde informatie en online diensten kan vinden. De projecten "Ondernemingsloket" en "Burgerloket" zullen in die zin stapsgewijs worden uitgebouwd.
project	Bepalen van een strategie en implementatie van CRM voor Informatie Vlaanderen		Drie deelaspecten: -Bepalen van CRM visie voor het agentschap AIV voor wat betreft de specifieke noden van het agentschap zelf als voor de rol die het agentschap vervult als aanspreekpunt voor de burger, bedrijf, organisatie voor de Vlaamse overheid (rol van de 1700 en de portaal www.vlaanderen.be) - Bepalen van een roadmap voor de verwezenlijking van die visie - Bepalen van een plan van aanpak voor de realisatie De realisatie van een nieuwe oplossing is noodzakelijk: - Ter ondersteuning van de andere initiatieven (burgerloket, terugmeldfaciliteit, begeleid digitaal) - Voor het garanderen van de continuïteit van de werking van de 1700.	PPM	AIV	* De visie is bepaald door de noden van het agentschap te detecteren ivf onze relatie met externe stakeholders (buitenwereld) * De ondersteunende systemen zijn in kaart gebracht en worden op elkaar afgestemd			
proces	Informatie en kennis over de beleidsthema's, producten en dienstverlening van de VO verankeren en verspreiden		Creëren en ontsluiten van informatie: - Creëren en ontsluiten van content, productfiches en scripts voor vlaanderen.be, @vlaamseoverheid en contactcenter 1700 in samenwerking met de inhoudelijk bevoegde entiteiten - Erover waken dat de informatie altijd volgens de logica van de gebruikers geschreven en gestructureerd wordt en op een heldere, consistente en logische manier wordt aangeboden. De gebruiker vindt zo zonder overbodige inspanningen wat hij zoekt of nodig heeft, begrijpt daadwerkelijk wat er staat en kan doen wat hij moet doen als dat nodig is. - Beheren en ontwikkelen van het redactiemodel: een helder content model, een gebruikersgerichte themastuur, verschillende content types ...in lijn met het webuniversum - Ontsluiten themagebonden relevante beleids- en bedrijfsinformatie van de Vlaamse overheid, zoals ook producten en diensteninformatie en informatie over organisaties, processen, doelstellingen, ... - Beheren inhoudelijk de websites met informatie over producten en diensten VO: Vlaanderen.be (incl. @vlaamseoverheid) overheid.vlaanderen.be (het voormalige bestuurszaken.be)	IK	AIV				
proces	Informatie en kennis over de beleidsthema's, producten en dienstverlening van Informatie Vlaanderen verankeren en verspreiden			RB	AIV				
proces	Bouwen en functioneel houden van gebruikerskanalen (Vlaamse overheidsportaal (vlaanderen.be), IK-app, Contactcenter 1700, overheid.vlaanderen.be, informatievlaanderen.be, Geografisch portaal, Geopunt Kaartviewer, downloadtoepassing, loketondersteunende diensten als webuniversum webcomponenten en hulpwidgets, DOSIS, Berichtenbox, Notificaties,...)		Ontwikkelen en beheren van gebruikerskanalen: - Ontwikkelen en beheren van het webuniversum - Platform voor overheidswebsites: coördineren van de samenwerking met en tussen het grote aantal entiteiten dat websites afneemt van dit platform	IK/ PPM/ GDI	AIV/ EVIV			1.1 Vlaamse overheidsportaal (Vlaanderen.be)	
proces	Exploiteren en onderhouden van de gebruikerskanalen van Informatie Vlaanderen (Vlaamse overheidsportaal (vlaanderen.be), IK-app, Contactcenter 1700, overheid.vlaanderen.be, informatievlaanderen.be, Geografisch portaal, Geopunt Kaartviewer, downloadtoepassing, loketondersteunende diensten als webuniversum webcomponenten en hulpwidgets, DOSIS, Berichtenbox, Notificaties,...)		* Geopunt is de centrale toegangspoort tot de data en de elektronische dienstverlening voor de verschillende doelgroepen van geografische informatie. * Via de downloadtoepassing ontsluit het agentschap de data in eigen beheer en data van partners, de toepassing maakt het mogelijk om bestanden in verschillende formaten en voorzien van de nodige documentatie te downloaden. Afhankelijk van de toegangs- en gebruiksvoorwaarden kunnen de data beschikbaar gesteld worden aan verschillende gebruikersgroepen. Vele data zijn echter als gratis open data	PPM	AIV/ EVIV		* Geopunt: Gemiddeld aantal gebruikers per dag * Downloadtoepassing: Gemiddeld aantal bestellijnen per maand * Downloadtoepassing & Geopunt: Gemiddeld aantal downloads open data per maand (van data in eigen beheer en data van partners die via het agentschap ontsloten worden)		

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren	Koppelingen		
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financierings-bron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
proces	Gebruikers ondersteunen via informatieve helpdesk voor de beleidsthema's, producten en dienstverlening van de VO		Gebruikersondersteuning: - Contact center beheren en aansturen - Gebruikersondersteuning op producten en diensten voor overheden in Vlaanderen (oV)	IK	AIV				
OD3.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de gebruikers									
project	Uitwerken van een geïntegreerd ondersteuningsaanbod rond formulieren (met oog op only once)		Formulieren vormen de meest tastbare en zichtbare administratieve lasten waarmee burgers en bedrijven in aanraking komen. De ervaring leert dat door de vereenvoudiging van formulieren snel en goedkoop aanzienlijke besparingen en verbeteringen mogelijk zijn. Door entiteiten te ondersteunen om beschikbare data maximaal te hergebruiken, kunnen zoveel mogelijk gegevens vooraf ingevuld worden, en kunnen in een aantal processen formulieren zelfs helemaal overbodig gemaakt worden. Waar er toch formulieren nodig blijven, moeten deze aangepast worden aan de digitale realiteit. Het agentschap voorziet een ondersteuningsaanbod bij de generieke webcomponent uniforme interactie Tenslotte besteden we ook aandacht aan klare taal in formulieren en het gebruik van de digitale handtekening.	IB	AIV				OD2.1 We zetten maximaal in om niet te vragen wat we al weten
project	Slimme subsidies (incl. VRD-project Organisaties slim subsidiëren)	ja	Het project Slimme Subsidies wil de subsidieprocessen binnen de Vlaamse overheid stroomlijnen en tot een efficiënt georganiseerde backoffice voor subsidieverstrekkers komen. Dat moet gegevensuitwisseling tussen de verschillende diensten onderling mogelijk maken. Als tweede doelstelling wordt een gebruiksvriendelijk loket voor de subsidieaanvragers beoogd. De aanvrager weet op die manier waarvoor hij waar terecht kan, heeft eenvoudig toegang tot informatie en kan op een digitale manier met de subsidieverstrekker communiceren en moet gegevens maar één keer doorgeven. Het project zal leiden tot een subsidiedatabank die zorgt voor een verhoogde transparantie over de uitgekeerde subsidiestromen vanuit de Vlaamse overheid. Deelproject is het VRD-project Organisaties slim subsidiëren. Enerzijds wordt gewerkt aan een unieke bron voor organisaties, door de verrijking en koppeling van Wegwijs Organisaties. Anderzijds wordt een architectuurmodel opgemaakt van bestaande subsidieprocessen om te komen tot een te model dat verder uitgewerkt zal worden in het project Slimme Subsidies	IB	AIV - VRD	*organisatiedatabank beschikbaar *standaarden beschikbaar vanuit EA *subsidiedatabank beschikbaar *financiering binnen de 3de ronde hefboombudget VRD 2017			OD2.1 Ik wil bestaande subsidiemaatregelen afstemmen, vereenvoudigen en digitaliseren. De eerste stap in dit project is het uitwerken van een toekomstige architectuur voor subsidieprocessen. Dat moet zorgen voor meer afgestemde systemen en interoperabiliteit. Dit model zal duidelijk maken met welke standaarden overheden zich kunnen organiseren, opdat het subsidiëren transparanter en gebruiksvriendelijker wordt.
project	Ondersteuningsaanbod uitwerken voor overheidsentiteiten rond drempelvrije digitale dienstverlening (e-inclusie)		Vanuit het gebruikersperspectief houdt het agentschap rekening met alle doelgroepen, dus ook burgers die omwille van verschillende drempels minder thuis zijn in de digitale wereld. We ondersteunen daarom alle overheden om hun digitale dienstverlening zo drempelverlagend mogelijk beschikbaar te stellen. We zetten in op sensibilisering en evrspreiden richtlijnen, goede praktijken en tips en bieden daarnaast herbruikbare gebruiksvriendelijke componenten aan die in de eigen websites kunnen ingebouwd worden.	IB	AIV				OD2.1 Het programma staat ook ten dienste van de zwakke gebruiker of van hen die niet thuis zijn in de digitale wereld. Daarvoor hebben we richtlijnen en tips uitgewerkt, herbruikbare componenten ontwikkeld en beschikbaar gesteld en goede praktijken meegegeven. Zo kunnen we alle overheden ondersteunen om hun digitale dienstverlening zo drempelverlagend mogelijk beschikbaar te stellen.
proces	Beleidsgericht ondersteunen en adviseren inzake procesvereenvoudiging en gebruiksvriendelijke dienstverlening bij de Vlaamse overheidsentiteiten		Hiervoor wordt op drie sporen gewerkt: het detecteren van mogelijke vereenvoudigingsopportuniteiten; niet alleen binnen concrete digitaliseringsprojecten maar ook op niveau van de gehele Vlaamse overheidsdienstverlening. Er wordt ook ingezet op kennisdeling rond goede praktijken om zo iedereen binnen de Vlaamse overheid te sensibiliseren en te overtuigen van de voordelen van vereenvoudiging. Tenslotte geven we ook de nodige ondersteuning voor effectieve vereenvoudiging binnen digitaliseringsprojecten. Er kan ondersteuning geboden worden met interne expertise vanuit Informatie Vlaanderen alsook door het aanbieden van volgende lopende raamovereenkomsten: raamovereenkomst procesmanagement, raamovereenkomst service design en raamovereenkomst gebruikerstesten.	IB	AIV				
OD3.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters									
project	Vlaamse Basisregistraties			GDI	EVIV	* programmaoverleg basisregisters bewaakt de samenhang van de activiteiten tav basisregisters (adressen, gebouwen, GRB, percelen, wegen)			
project	Globale bijhouding GRB		Er is nood aan een opdracht die het GRB van elke gemeente op regelmatige tijdstippen gebiedsdekkend screent & actualiseert. Via een nieuwe proces 'Globale bijhouding' worden alle wegen + onmiddellijk aanliggende zone van 20m binnen een gemeente op het terrein nagekeken op fouten, onvolledigheden en mutaties en wordt het GRB op dat moment ook geactualiseerd. Dit project heeft als doel het end to end proces op te zetten.	GDI	EVIV	Eind Q1 2017: Proces operationeel Eind Q2 2017: Afronden van het project en overdracht naar operationeel beheer			
project	GRB CRAB matching algoritme		In dit project wordt gewerkt aan een 'intelligent' mechanisme voor de synchronisatie van de geometrie van gebouwen tussen het Grootschalig Referentiebestand (GRB) en het Centraal Referentie Adresbestand (CRAB). Dit mechanisme is in staat om op automatische wijze uitspraken te doen over de unieke identificatie van een gebouw aan de hand van deze geometrieën en dit met een vooraf bepaalde foutenmarge. De hierbij gehanteerde beslissingslogica is in lijn met de (toekomstige) principes rond centraal en decentraal beheer van gebouwen in het gebouwenregister. Het GRB-CRAB matching algoritme wordt op iteratieve wijze ontwikkeld en in productie genomen.	GDI	EVIV	Q2 2017 * in productie nemen van logica voor synchronisatie van gebouwgeometrieën uit GRB met meervoudige geometrische relatie met gebouwgeometrieën uit CRAB (predicaat 520) * vervolg van project te bepalen in overleg met project gebouwenregister		2.1a Vlaamse authentieke gegevensbronnen: o Vlaamse basisregisters 2.1a1 Adresregister (CRAB) 2.1a2 Gebouwenregister	
project	Aanbieden GRB-verschilbestanden via downloadapplicatie		Het productaanbod voor GRB is vandaag nog onvolledig. Via de TWG GRB en andere gebruikersvragen is er vraag naar verschilbestanden en historische bestanden voor GRB. Vandaag is deze informatie reeds aanwezig in de GRB-beheerdatabank maar wordt deze informatie niet ontsloten in de GRB-producten. Het CRAB biedt bijvoorbeeld wel dergelijke producten aan. Daarnaast stelt het strategisch plan GRB (2013 - 2016) dat het AGIV tegen eind 2016 nieuwe producten voor GRB oa verschilbestanden zal verder ontwikkelen.	GDI	EVIV	Eind Q1 2017 aanpassingen productendatabank, handlers, download en artikelmeta ontwikkeld en getest Eind Q2 2017 * Documentatie aangepast * Communicatie uitgevoerd * nieuwe functionaliteiten gereleased			

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen					Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen		
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financierings-bron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
project	DB&S (Dagelijks Beheer & Synchronisatie service GRB)		Dagelijks Beheer en Synchronisatie (DB&S) is een service die toelaat data gerelateerde acties op de GRB Beheerdatabank automatisch uit te voeren. Deze data gerelateerde acties worden automatisch of door een AGIV medewerker in JoDa (dashboard) gestart. Data gerelateerde acties die de service op dit moment ondersteunt maken deel uit van: <ul style="list-style-type: none"> • 'Beheer' processen op GRB (GrbBeheer databank): basisbestanden & opladen GRB bijhouding, Compress tbv onderhoud databank (compress) , Synchroniseren versies tbv up-to-date view op GrbBeheer databank, Topologische validatie tbv kwaliteitsverbetering data, o ... • GrbBeheer databank (bvb. migraties) • GUI tools (JoDa, Anansi, PGK, TellingAsbuil) • Synchronisatie GRB -> Product (Progene) • Synchronisatie GRB -> CRAB 	GDI	EVIV	Eind Q2 2017: <ul style="list-style-type: none"> * oplevering van proces Tertiaire kad (WF laden, extraheren); proces uitgetekend * oplevering functionaliteiten naar GR (uitwisselen van geometrie gebouw, updates) Eind Q3 2017 <ul style="list-style-type: none"> * oplevering WF unieke percelenplan 			
project	Gecko (Generieke kwaliteitscontrole vectordata)			GDI	EVIV	* Architectuur - UI opladen, UI workflow, UI rapporteren, UI beheren specificaties <ul style="list-style-type: none"> * UI (semi) automatische controles * UI GIS * UI TOPO 			
project	BestAdd - implementatie interfederaal samenwerkingsakkoord mbt gewestelijke adressenregisters		De samenwerking heeft tot doel om een koppeling mogelijk te maken van allerhande gegevens op basis van adressen. De partijen die dit akkoord sluiten willen met dit akkoord er toe komen dat door gebruik te maken van een eenvormig en kwaliteitsgecontroleerd adres de efficiëntie van de Federale en Gewestelijke overheden wordt verhoogd. Door een correct en eenvormig adres zal de koppeling van gegevens via het adres drastisch verbeteren.	GDI	EVIV	* Samenwerkingsakkoord BeSt-Add in werking <ul style="list-style-type: none"> * roadmap implementatie BeSt-Add beschikbaar * datamodel BeSt-Add beschikbaar * beschrijving architectuur en webservices beschikbaar * afspraken over 'vaststellen en toekennen van adressen' worden ontwikkeld 			
project	Gebouwenregister		In het stelsel van basisregisters vormt het gebouwenregister een essentiële bouwsteen in het interbestuurlijk gegevensverkeer en gegevenshuishouding van de overheid. Het gebouwenregister legt de link tussen adres, perceel en persoon/bedrijf. De koppelingen tussen deze basisregisters dienen continu beheerd en gesynchroniseerd.	GDI	EVIV	* Gebouwenregister in productie <ul style="list-style-type: none"> * Adressenregister in productie * Centraal beheer gebouwenregister in productie * Centraal beheer adressenregister in productie * ontwikkeling decentraal beheer gebouwenregister (transactionele services, LARA2) * ontwikkeling decentraal beheer adressenregister (transactionele services, LARA2) * Plan van aanpak voor gecontroleerde migratie van LARA naar LARA2 			
project	Percelenregister		Het agentschap werkt samen met de Algemene Administratie voor Patrimonium Documentatie (AAPD) aan een proces om één uniek kadastraal (percelen)plan voor Vlaanderen aan te maken en bij te werken. Dit project kadert binnen het samenwerkingsakkoord tussen Informatie Vlaanderen en de AAPD van mei 2014. Het uniek percelenplan voor Vlaanderen zal worden opgebouwd aan de hand van de administratieve percelen (adp) uit het GRB. De AAPD zal vervolgens instaan voor de bijwerking en het beheer van de percelen. Het agentschap is op zijn beurt verantwoordelijk voor bijwerking en beheer van gebouwen (GRB - gebouwenregister).	GDI	EVIV	Eind Q4 2017: proces voor aanmaak uniek percelenplan klaar voor productie: <ul style="list-style-type: none"> * afsprakenkader met AAPD * intern en extern gevalideerde procesflow * WF ontwikkeld binnen project DB&S * productstrategie 	nvt	2.1a Vlaamse authentieke gegevensbronnen: <ul style="list-style-type: none"> o Vlaamse basisregisters 2.1a3 Percelenregister 	
project	Wegenregister		Het Wegenregister (voorheen MRB wegen genoemd) is het middenschallig referentiebestand van de wegen van Vlaanderen. Het bevat alle (openbaar toegankelijke) wegen van Vlaanderen, met bijbehorende attribootgegevens. Het bestand heeft een middenschallige precisie. Dit bestand werd op vraag van de stuurgroep GDI-Vlaanderen, in samenwerking met andere overheidspartners ontwikkeld. Een eerste versie werd gereleased op 30 april 2014. Het wegenregister heeft de ambitie om in 2016 uit te groeien tot een nieuwe authentieke geografische gegevensbron. Om dit mogelijk te maken worden een aantal acties voorgesteld die het gebruik van het wegenregister stimuleren en anderzijds het centraal beheer van het wegenregister op gang trekken.	GDI	EVIV	* Ondertekening samenwerkingsakkoord met MOW <ul style="list-style-type: none"> * Omzetten Wegenregister naar Vlaamse basisregisters * Opzetten centrale bijhouding (WR als enige bron voor wegen) * Start analyse decentrale bijhouding Wegenregister (cf. project gebouwenregister) 			
project	Generieke functionaliteit voor transformatie naar linked open data			GDI	EVIV				OD2.5 In het licht van het burgerloket wordt in co-creatie met ABB een nieuwe generieke functionaliteit ontwikkeld die toelaat om informatie naar linked data te transformeren.
project	Uitbouwen van een organisatieregister		Incl. als linked open data	GDI	AIV	* Afspraken rond decentrale bijhouding bij lokale besturen <ul style="list-style-type: none"> * Linked Open Data representatie van organisatiegegevens * Aansluiting domeinen WVG, CJM en Natuur&Bos op Wegwijs 		2.1a7 Organisatiesregister	OD2.4 Daarnaast zal in 2017 verder werk gemaakt worden van een nieuwe actuele en kwaliteitsvolle authentieke bron voor organisatiedata van overheden in Vlaanderen, in lijn met de regelgevende context en afgestemd op de OSLO ² -standaarden. Ik richt hierbij processen in voor het decentraal bijhouden van de bron 'Wegwijs Organisatie' en bouw verder op de goede praktijken van de Vlaamse basisregisters. Daarvoor gaan we in gesprek met lokale besturen om - vertrekkende vanuit een win-winperspectief - de bron 'Wegwijs Organisatie' verder te verrijken met lokale organisatie-informatie. Hierdoor realiseer ik een breed gedragen en onderhouden bron die gebiedsdekkend voor Vlaanderen alle (publieke) organisaties omvat.
project	Uitbouwen van een register producten en dienstverlening, in nauwe samenwerking met de uitbouw van een processenregister		Business analyse is lopend om tot een eenduidige en gedragen visie te komen op hoe we producten en processen kunnen inventariseren in (gekoppelde) basisregisters. Afronden van de BA is noodzakelijk om de vervolgstappen te kunnen opstarten in de vorm van functionele en technische analyse en start ontwikkeling van de register(s)	GDI/ IK/ IB	AIV	* Door management gedragen visie over welke diensten/producten en welke processen we gaan inventariseren <ul style="list-style-type: none"> * Strategie rond systemen * Strategie rond financiering * Stappenplan om te ontwikkelen 		2.1a6 Register producten en dienstverlening (IPDC)	OD2.5 In 2017 zal ik de nodige stappen zetten opdat de Interbestuurlijke Producten- en Dienstencatalogus (IPDC) als open data ter beschikking wordt gesteld van het grote publiek. Ook creëren we een hefboom voor de adoptie van de bron met organisatiedata van Vlaamse en lokale overheden bij publieke en private partners door hierop de principes van linked open data toe te passen.
project	Uitbouwen van een processenregister, in nauwe samenwerking met de uitbouw van een register producten en dienstverlening		Business analyse is lopend om tot een eenduidige en gedragen visie te komen op hoe we producten en processen kunnen inventariseren in (gekoppelde) basisregisters. Afronden van de BA is noodzakelijk om de vervolgstappen te kunnen opstarten in de vorm van functionele en technische analyse en start ontwikkeling van de register(s)	GDI/ IK/ IB	AIV	* Door management gedragen visie over welke diensten/producten en welke processen we gaan inventariseren <ul style="list-style-type: none"> * Strategie rond systemen * Strategie rond financiering * Stappenplan om te ontwikkelen 		2.1a8 Processenregister	
project	De gemeenschappelijke monitoringstool TRAJECT (project- en programmaregister) ontwikkelen en beheren voor de VO (DKB trekt)		In het kader van een geïntegreerd doelstellingenmanagement voor de Vlaamse overheid werd begin 2015 een gemeenschappelijke monitoringstool voor alle entiteiten van de VO gelanceerd.	PPM	AIV				

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen					Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen		
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financierings-bron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
proces	Inwinnen en verzamelen van data in functie van authentieke gegevensbronnen (Adresregister, Wegen-, Organisatie-, Processenregister, Basiskaart Vlaanderen (GRB), Register producten en dienstverlening (IPDC), Recht van voorkoop, Leer-en ervaringsbewijzendatabank,...)		*Het Geografisch themabestand 'Vlaamse voorkeurrechten' is de authentieke geografische gegevensbron voor Vlaamse voorkeurrechten. Het themabestand wordt gevoed door de begunstigen van Vlaamse voorkeurrechten via de RVV-webtoepassing of de transactiele service van AIV. De begunstigde is verantwoordelijk voor het aanleveren van de records, AIV voor de verwerking ervan. Het Grootchalig Referentie Bestand (GRB) is een geografisch informatiesysteem dat dient als topografische referentie voor Vlaanderen. Het is een gemeenschappelijke geografische basis waarop alle gebruikers eigen gegevens kunnen enten. Het GRB bevat enkel geografische en kenmerkende informatie van goed definieerbare, conventioneel aanvaarde referentiegegevens: gebouwen, percelen, wegen en hun inrichting, waterlopen, spoorbanen en het wegennetwerk. Deze objecten worden gedetailleerd en nauwkeurig opgemeten zodat de gegevens bruikbaar zijn in een grootchalige voorstelling met een schaalbereik tussen 1/250 en 1/5000.	GDI	AIV/EVIV		*Recht van voorkoop: Aantal correct verwerkte leveringen; CRAB: continue update door gemeenten; gebouwenregister is nog niet in productie		
proces	Bouwen en functioneel houden van authentieke gegevensbronnen (Adresregister, Wegen-, Organisatie-, Processenregister-, Basiskaart Vlaanderen (GRB), Register producten en dienstverlening (IPDC), Recht van voorkoop, Leer-en ervaringsbewijzendatabank)		*Het acroniem 'CRAB' staat voor 'Centraal Referentieadressenbestand'. Het CRAB is de authentieke bron voor adressen in Vlaanderen. Het bevat alle officiële adressen, en hun geografische locatie. Het wordt beheerd door de Vlaamse steden en gemeenten, gebruik van het CRAB is gratis en open voor iedereen. *Het Grootchalig Referentie Bestand (GRB) is een geografisch informatiesysteem dat dient als topografische referentie voor Vlaanderen. Het is een gemeenschappelijke geografische basis waarop alle gebruikers eigen gegevens kunnen enten. Het GRB bevat enkel geografische en kenmerkende informatie van goed definieerbare, conventioneel aanvaarde referentiegegevens: gebouwen, percelen, wegen en hun inrichting, waterlopen, spoorbanen en het wegennetwerk. Deze objecten worden gedetailleerd en nauwkeurig opgemeten zodat de gegevens bruikbaar zijn in een grootchalige voorstelling met een schaalbereik tussen 1/250 en 1/5000. *Het Wegenregister (voorheen MRB wegen genoemd) is het middenschallig referentiebestand van de wegen van Vlaanderen. Het bevat alle (openbaar toegankelijke) wegen van Vlaanderen, met bijbehorende attributgegevens. Het bestand heeft een middenschallige precisie. *Het gebouwenregister is de authentieke gegevensbron voor basisinformatie met betrekking tot alle gebouwen gelegen in het Vlaams gewest. Het gebouwenregister legt de link tussen adres, perceel en persoon/bedrijf. *Recht van voorkoop: Operationeel beheer en evolutief onderhoud van data, services, toepassingen en documenten: actueel houden van de soorten en types Vlaamse voorkeurrechten, de begunstigen en de leveranciers, ontwikkelingen mbt percelen opvolgen en implementeren, in lijn met de regelgeving.	GDI	AIV/EVIV	*Recht van voorkoop: opstart project RVV1.3/2.0 (o.a. implementatie patrimoniale percelen) dat kadert in het evolutief onderhoud van RVV	CRAB is beschikbaar	2.1a Vlaamse authentieke gegevensbronnen: o Vlaamse basisregisters 2.1a1 Adresregister (CRAB) 2.1a2 Gebouwenregister 2.1a3 Percelenregister 2.1a4 Wegenregister 2.1a5 Basiskaart Vlaanderen (GRB) 2.1a6 Register producten en dienstverlening (IPDC) 2.1a7 Organisatiesregister 2.1a8 Processenregister o 2.1a9 Recht van voorkoop o 2.1a10 Leer- en ervaringsbewijzen-databank (LED)	
proces	Inwinnen en verzamelen van data in functie van gegevensbronnen (Luchtopnamen, 3D basiskaart Vlaanderen, Ondernemingsgegevens, statistische bedrijfs- en beleidsinfo, Realtime sensorinformatie)		*De potentiële meerwaarde van de uiteindelijke 3D-beelden ligt vooral in ruimtelijke planning en milieu (bv. overstromingen). *Luchtopnamen: Vanaf 2012 wordt er gestreefd naar een jaarlijkse gebiedsdekkende middenschallige orthofotobedekking van Vlaanderen dit ten behoeve van de GRB-bijhouding en van diverse toepassingen binnen GDI-Vlaanderen die nood hebben aan actuele luchtopnamen. Deze jaarlijkse winter-lente opnamen worden aangevuld met zomeropnamen en grootchalige luchtopnamen. Het agentschap biedt deze data onder verschillende productvormen aan.	GDI/PPM		In 2017 zijn geen activiteiten gepland mbt DHM-Vlaanderen In 2017 wordt een gebiedsdekkende inwinning van luchtopnamen gefinaliseerd De 360°-beeldendatabank Vlaanderen is volledig in exploitatie.			
proces	Bouwen en functioneel houden van gegevensbronnen (360°- beeldendatabank Vlaanderen, Luchtopnamen, 3D basiskaart Vlaanderen, Digitaal hoogtemodel, Ondernemingsgegevens, statistische bedrijfs- en beleidsinfo, Realtime sensorinformatie)			GDI/PPM				2.2 Gegevensbronnen: 2.2a 360°-beeldendatabank Vlaanderen 2.2b Luchtopnamen 2.2c 3D basiskaart Vlaanderen (3DGRB) 2.2d Digitaal hoogtemodel 2.2e Ondernemingsgegevens (VKBO) 2.2f Statistische bedrijfs- en beleidsinfo 2.2g Realtime sensorinformatie (Sensorweb)	
proces	Inwinnen en verzamelen van het aanbod in de informaticatalogus (huidig metadatasysteem)		Aanbod aan metadatarrecords neemt toe	GDI	EVIV	*Het luik documenten sluit aan			
proces	Bouwen en functioneel houden van informaticatalogus (huidig metadatasysteem)		Bestaande metadata-managementsystemen worden goed onderhouden in operationele modus	GDI	EVIV	*GeoNetwork als metadata-managementsysteem (incl. harvesting) blijft up-and-running *Bugs zijn opgelost *Kleine functionele verbeteringen zijn doorgevoerd *Het systeem blijft de conform de normen operationeel			

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen	
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financierings-bron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
proces	Exploiteren en onderhouden van digitale producten van Informatie Vlaanderen (Adresregister, Wegen-, Organisatie-, Processen-, Basiskaart Vlaanderen (GRB), Register producten en dienstverlening (IPDC), Recht van voorkoop, Leer-en ervaringsbewijzandatbank, 360°- beeldendatabank Vlaanderen, Luchtopnamen, 3D basiskaart Vlaanderen, Digitaal hoogtemodel, Ondernemingsgegevens, statistische bedrijfs- en beleidsinfo, Realtime sensorinformatie, DWH, Qlikview)			PPM/GDI	AIV/EVIV	DHM-Vlaanderen blijft beschikbaar via verschillende kanalen 360°-beeldendatabank Vlaanderen is gebiedsdekkend beschikbaar voor de reeksen 2008-2010 en 2014-2016 via de online toepassing en API	* GRB: aantal productbijwerkingen voor 2017 bedraagt 1400; CRAB producten worden continue bijgewerkt en zijn beschikbaar		
OD3.4 Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan									
project	PIRK (potentieel inzetbare ruimte in kaart)			GDI	EVIV	mijlpalen afhankelijk van de planning van de projectinitiator (KCVS)			
project	Uitwerken business model FLEPOS ikv geïntegreerd gebruik	ja	Het gebruik van FLEPOS stijgt jaar na jaar en waar oorspronkelijk dit enkel gebruikt werd voor landmeetkundige en GIS-doelstellingen, wordt FLEPOS meer en meer ingezet voor machinesturing en precisielandbouw. Ook de mariene sector maakt gebruik van FLEPOS. Er zullen verschillende scenario's uitgetekend worden. Het gekozen scenario dient met de belangrijkste stakeholders afgetoetst en tijdig gecommuniceerd en de nodige implementaties in FLEPOS uitgevoerd.	PPM	EVIV	*Het GRB Business plan wordt geevalueerd ikv de al dan niet opname FLEPOS : verschillende scenario's worden voorzien voor FLEPOS *Het nodige draagvlak is hiervoor gecreëerd met afzoeken van belanghebbenden *Tijdige communicatie omtrent gekozen scenario *Implementatie van scenario		1.4b Centimeternauwkeurige positiebepaling (FLEPOS)	
project	Hinderpremie			PPM	EVIV	Koppeling GIPOD-gegevens met wegsegmenten en ondernemingsgegevens in productie, proces voor terugmelding geïnstalleerd		1.4c Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD)	OD2.4 GIPOD is een belangrijke component in het project omtrent de vernieuwde hinderpremie van Agentschap Ondernemen. Met behulp van GIPOD-gegevens zal tegen midden 2017 een proces in voege treden waarmee lokale handelaars op een proactieve manier geselecteerd worden voor een hinderpremie
project	Aanzet tot visiedocument Beeldverwerkingsketen			PPM	EVIV				
project	FLEPOS: modernisering		Een bestek voor modernisering van FLEPOS wordt gelanceerd en de uitrol van die modernisering dient gefaseerd zodat de continuïteit van de FLEPOS dienstverlening niet in het gedrang komt	PPM	EVIV	lancering bestek FLEPOS Q1 2017 gunstig bestek FLEPOS Q2 2017 uitrol FLEPOS Q3-Q4 2017		* 1.4b Centimeternauwkeurige positiebepaling (FLEPOS)	
project	Open TransportNet			RB	AIV				
project	INSPIRE-project ivf actieplan, focus op harmonisatie		2017 is een belangrijk jaar voor INSPIRE gezien de deadline voor de harmonisatie van Annex I datasets. Hiervoor zal binnen de mate van het mogelijke ondersteuning aan de databeheerders geboden worden (cfr vacature Data Architect ivf harmonisatieondersteuning). van dit elan zal dan gebruik gemaakt worden om de harmonisatie van datasets van Annex II en III te initiëren.	PPM	AIV	* centraal ondersteuningspakket beschikbaar * centrale infrastructuur beschikbaar * 1/3 van de datalagen annex 2, 3 ingepland en helpt hiervan in uitvoering			OD2.5 Daarnaast zal ik milieu-gerelateerde databanken verder openstellen en toegankelijk maken door het naleven van de Europese INSPIRE-richtlijn.
project	Uitwerken van governance/ ondersteuningsaanbod rond big data en analytics			GDI	AIV	*Samenwerkingsprotocol Data Lake/logisch datawarehouse is opgesteld met HFB basisarchitectuur logisch datawarehouse bepaald binnen het data lake *uitbreiding van analytics team met 3 VTE organisatie VDI-CC subwerkgroep Datagedreven Overheid *het financieringsmodel is beslist			OD2.5 Ik stimuleer de omslag van data naar informatie en kennis via datagedreven analyseprojecten. Informatie Vlaanderen werkt niet enkel mee in de informatiearchitectuur en uitvoering van big-data-initiatieven. Het staat ook in voor de coördinatie ervan op niveau van de Vlaamse overheid. In 2016 heb ik in de schoot van het coördinatiecomité van de VDI een werkgroep opgericht die kennisdeling en coördinatie van data-analyseprojecten binnen de Vlaamse overheid mogelijk maken.
project	Terra - energie en patrimoniumregister / ROP voor overheden in Vlaanderen			GDI	EVIV	piloot Terra op logisch datawarehouse afgerond energie- en vastgoedrapportering opgeleverd analyseproject ROP afgerond integratie met gebouwenregister gerealiseerd			OD2.5 In 2017 zet ik verder in op de realisatie van een 'data-lake', onder meer in functie van de rationalisatie van het energieverbruik van de Vlaamse overheid. Hiertoe zal Informatie Vlaanderen in samenwerking met het Vlaams Energiebedrijf en het Facilitair Bedrijf een energie- en patrimoniumregister bouwen en ontsluiten
project	Zorgatlas			GDI	AIV	Zorgatlas 1.0 binnen huidige mogelijkheden Geopunt en viaAGIV gerealiseerd visievorming Zorgatlas 2.0 afgerond pilootproject Zorgatlas 2.0 opgestart			OD2.5 Informatie Vlaanderen zal samen met het agentschap Zorg en Gezondheid data samenbrengen en verwerken tot informatie die ontsloten kan worden naar het beleid en het brede publiek.
proces	Registreren en beheren van data in functie van digitale business producten			PPM	EVIV				
proces	Bouwen en functioneel houden van locatiegebaseerde diensten (centimeternauwkeurige positiebepaling (FLEPOS), Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD), Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP), Beeldverwerkingsketen - ruwe remote sensing data)		Het gebruik van FLEPOS stijgt jaar na jaar en waar oorspronkelijk dit enkel gebruikt werd voor landmeetkundige en GIS-doelstellingen, wordt FLEPOS meer en meer ingezet voor machinesturing en precisielandbouw. Ook de mariene sector maakt gebruik van FLEPOS. FLEPOS wordt in 2017 gemoderniseerd. Bij de modernisering dient de continuïteit van de werking gegarandeerd. Het GIPOD is sinds 2012 in gebruik. Ondertussen is het GIPOD-decreet in voege en groeit het aantal registraties elk jaar. Het KLIP is sinds 2007 in productie en is sinds 2016 omgevormd tot een uitwisselingsplatform voor digitale plannen. Het aanvragen van deze plannen is verplicht en zorgt voor een belangrijke vooruitgang in de efficiëntie van graafwerken en voor het voorkomen van graafschade.	PPM	EVIV	FLEPOS modernisering uitgerold tegen eind Q4 2017 GIPOD Release 4.4 operationeel en 4.5 in bèta KLIP Release 2.5 operationeel en 2.6 of 3 in bèta-versie beschikbaar		* 1.4b Centimeternauwkeurige positiebepaling (FLEPOS) * 1.4c Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD) * 1.4d Kabel en Leiding Informatie Portaal (KLIP) * 1.4e Beeldverwerkingsketen (BVK)	
proces	Bouwen en functioneel houden van Recht van Voorkoop		Operationeel beheer en evolutief onderhoud van data, services, toepassingen en documenten: actueel houden van de soorten en types Vlaamse voorkooprechten, de begunstigen en de leveranciers, ontwikkelingen mbt percelen opvolgen en implementeren, in lijn met de regelgeving.	GDI	EVIV	opstart project RVV1.3/2.0 (o.a. implementatie patrimoniale percelen) dat kadert in het evolutief onderhoud van RVV			
proces	Bouwen en functioneel houden van PLATO			GDI	EVIV	* Invoeren nieuwe GRB-processen Globale terreinupdate en jaagpaden * Herwerken proces as built * Invoeren planning GRB-CRAB transfer Wegenregister * Invoeren planning BvkMut			
proces	Bouwen en functioneel houden van ViaAGIV miv POI		Ontwikkelen van producten met geografische informatie van Vlaamse of federale overheidsdiensten en de verspreiding en bekendmaking ervan via verschillende distributiekanaal, m.i.v. POI + Functioneel onderhoud en kleine aanpassingen aan toepassingen.	GDI	EVIV		aantal ontwikkelde of bijgestelde producten		
proces	Bouwen en functioneel houden van webdiensten			PPM	EVIV				
proces	Exploiteren en onderhouden van de digitale producten van Informatie Vlaanderen (Locatiegebaseerde diensten - FLEPOS, GIPOD, KLIP, BVK, RVV, ViaAGIV miv POI, webdiensten)	ja	ViaAGIV: actualisatie van data opgenomen in ViaAGIV/POI-dataproducten (periodiek of bij het beschikbaar komen van nieuwe data-versies).	GDI/PPM	EVIV	*Duidelijke definiering van 'exploiteren' : middelen, risico's, VTE *Het financieringsmodel is dermate opgebouwd dat de exploitatie zelfbedruipend wordt (geen impact op budget en VTE)	VIA AGIV: aantal data-actualisaties over alle producten heen		
OD3.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator									

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen					Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen		
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financierings-bron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
project	Rol van de dienstenintegratoren uitwerken ikv CSPI		De coördinatiestructuur voor Patrimoniuminformatie wordt in 2017 operationeel en zal de aanvragen interfederaal-gewestelijk over patrimoniuminformatie centraliseren en verder afhandelen. Informatie Vlaanderen fungeert als SPOC voor het doorsturen en opvolgen van aanvragen vanuit het Vlaamse gewest van overheden en andere doelgroepen. Als Vlaamse dienstenintegrator zal AIV een belangrijke rol opnemen in het	GDI	AIV				
project	MAGDA ²	ja		GDI	AIV/EVIV	* AS IS inventaris van applicatie/informatie-architectuur op 'oude' MAGDA, GDI, KLIP, GIPOD, Geopunt * TO BE architectuur Migratieplan van as is naar to be * gealigneerd communicatieplan		2.3a Gegevensdelingsplatform (MAGDA ²)	OD2.4 Ook in 2017 zal Informatie Vlaanderen verder investeren in een performant gegevensuitwisselingsplatform. In 2017 integreer ik het GDI-platform met focus op de uitwisseling van geografische informatie in het MAGDA ² -platform dat zorgt voor het éénmalig inzamelen en meervoudig (her)gebruiken van gegevens. MAGDA ² wordt dé centrale draaischijf voor beveiligd gegevensverkeer van en naar authentieke gegevensbronnen en ontsluiting van informatie over personen, ondernemingen en lokalisatie.
project	Groepakket - Kind & Gezin	ja	In het kader van de 6de staatshervorming wordt Kind & Gezin bron voor de kinderbijslag in Vlaanderen Dit houdt o.a. in dat er een verschuiving plaats vindt van verschillende stromen van de federale overheid naar Vlaanderen, maar ook dat vanuit Vlaanderen gegevens gedeeld moeten worden met de federale overheid en andere regio's (al dan niet via KSZ) Hiervoor vraagt K&G aansluiting tot bestaande - en nieuw te ontwikkelen	GDI	extern - via EVIV	* K&G-groepakket is beschikbaar in de test-omgeving op 30/09/2017			
project	WSE 6de staatshervorming	ja	Net zoals in 2016 zal in het kader van de 6de staatshervorming WSE ook dit jaar beroep doen op MAGDA ² om nieuwe bevoegdheden te realiseren. O.a. voor Economische Migratie (ABK) Arbeids en Beroepskaarten en Aanwervings incentive Langdurig Werkzoekenden (AWI) zullen alle integraties opnieuw via het MAGDA ² platform gerealiseerd worden	GDI	extern	* Ontsluiten diensten volgens planning WSE in loop van 2017			
project	Terugmeldfaciliteit		Ontwikkeling van de terugmeldfaciliteit. De terugmeldfaciliteit maakt het mogelijk fouten en onvolledigheden in verschillende digitale informatiebronnen via één toegangspoort te melden aan de verantwoordelijke instantie. De overheden ontwikkelen een steeds groter netwerk van informatiebronnen, publieke en private gebruikers de mogelijkheid geven fouten en onvolledigheden te laten melden komt de kwaliteit van de informatie ten goede. Daarenboven is het voor authentieke bronnen wettelijk verplicht een meldingssysteem te voorzien. De terugmeldfaciliteit wordt opgezet als een generieke bouwsteen die rechtstreeks vanuit een applicatie of bedrijfsproces kan aangesproken worden. Meldingen worden zo efficiënt en automatisch mogelijk bezorgd aan een afhandelaar. De terugmeldfaciliteit verzamelt feedback over de melding. Deze feedback kan beschikbaar gesteld worden van de melder en de melder kan via de Notificatiebouwsteen actief op de hoogte gebracht worden van feedback.	GDI	EVIV	* Ontwikkeling van de terugmeldfaciliteit is opgestart, fase 1 is afgewerkt * LED + minstens 2 andere Vlaamse bronnen zijn aangesloten op het automatisch proces * De terugmeldfaciliteit is afgestemd met CRM van de Vlaamse Infolijn * De terugmeldfaciliteit is ingebouwd in burgerloket		2.3a1 Terugmeldfaciliteit	OD2.1 Wanneer er foutieve of ontbrekende gegevens zijn, dan zal dit snel gemeld kunnen worden - OD2.4 Ik zet versterkt in op kwaliteit van data, door het ontwikkelen van een generieke bouwsteen voor terugmelding. Via het burgerloket zal de burger foutieve of onvolledige informatie, via één unieke toegangspoort kunnen melden aan de verantwoordelijke bronhouder. De melder zal de status van zijn melding kunnen opvolgen en feedback ontvangen.
proces	Bouwen en functioneel houden van MAGDA ²			GDI	AIV/EVIV	* Extra staffing gerealiseerd * Projecten met strategische klanten (Kind en Gezin, Lage Emissiezone, WSE, ...) zijn gedetecteerd en gerealiseerd	Aantal transacties stijgt met 50% elk kwartaal		
proces	Exploiteren en onderhouden van MAGDA ²		MAGDA ² zorgt voor het "éénmalig inzamelen, meervoudig (her)gebruiken van gegevens". Gegevens worden slechts één keer ingezameld bij burger of onderneming en alle toepassingen die vervolgens gebruik maken van deze gegevens beschikken steeds over de meest recente informatie. Dit levert zowel een kostenbesparing (lagere administratieve lasten) als een betere dienstverlening (vraag niet wat je al weet) op. Het gegevensdelingsplatform MAGDA ² ontsluit de gegevens aan de hand van een aanbod van gestandaardiseerde diensten zoals raadpleegdiensten, overdrachtdiensten en transactionele diensten. Daarnaast biedt het platform een aantal diensten aan die aangesproken kunnen worden door de beheerder of gebruiker van data binnen applicaties. Het platform wisselt deze gegevens op een veilige manier uit, wat met name voor persoonsgegevens een essentiële voorwaarde is.	GDI	AIV/EVIV	* Organisatie is in plaats gebracht en aangepast om de uitbreiding van de klantleden op te vangen * Aansluitingen bestaande en nieuwe klanten * Uitfasering 1.X diensten	* Continuïteit van de bestaande diensten is verzekerd (max 4 uur onderbreking) * Nieuwe diensten kunnen ontsloten worden (max 4 uur onderbreking)		
proces	Bouwen en functioneel houden van de terugmeldfaciliteit		Functionele wijzigingen aan de terugmeldfaciliteit, uitbreiden van het aantal bronnen die geconfigureerd worden en hierdoor aansluiten op het automatisch proces. De terugmeldfaciliteit maakt het mogelijk fouten en onvolledigheden in verschillende digitale informatiebronnen via één toegangspoort te melden aan de verantwoordelijke instantie. De overheden ontwikkelen een steeds groter netwerk van informatiebronnen, publieke en private gebruikers de mogelijkheid geven fouten en onvolledigheden te laten melden komt de kwaliteit van de informatie ten goede. Daarenboven is het voor authentieke bronnen wettelijk verplicht een meldingssysteem te voorzien. De terugmeldfaciliteit wordt opgezet als een generieke bouwsteen die rechtstreeks vanuit een applicatie of bedrijfsproces kan aangesproken worden. Meldingen worden zo efficiënt en automatisch mogelijk bezorgd aan een afhandelaar. De terugmeldfaciliteit verzamelt feedback over de melding. Deze feedback kan beschikbaar gesteld worden van de melder en de melder kan via de Notificatiebouwsteen actief op de hoogte gebracht worden van feedback.	GDI	EVIV		Aantal bronnen aangesloten op het automatisch proces		
proces	Exploiteren en onderhouden van de terugmeldfaciliteit		Operationeel beheer van de terugmeldfaciliteit.	GDI	EVIV		Aantal applicaties/processen die de		
proces	Bouwen en functioneel houden van het Vlaams open data portaal		Het Vlaams Open Data Portaal is een catalogus waarmee datasets van Vlaamse overheidsdiensten worden aangeboden voor hergebruik (cfr decreet hergebruik overheidsinformatie). Daarnaast omvat dit portaal functionaliteiten voor het beheer van metadata, het oogsten van metadata, het publiceren van metadata en het transformeren van data. Dit portaal is operationeel. Indien nodig kunnen functionele aanpassingen doorgevoerd worden. Bedoeling is dat een deel van de functionaliteiten van het Open Data Portaal zal overgenomen worden door de Informatiecatalogus.	GDI	AIV	geen	functionele aanpassingen gebeuren volgens planning.	2.3b Open data platform	OD2.5 Ik zal het Vlaams Opendataportaal verder uitbouwen zodat ook via deze weg linked open data aangeboden kunnen worden. Verder zal ik de nodige stappen zetten voor de realisatie van standaarden zodat Vlaamse open data ook beschikbaar zijn via het federale en het Europese Opendataportaal.
proces	Exploiteren en onderhouden van het Vlaams open data portaal		Acties die nodig zijn om het het Open Data Portaal operationeel te houden zoals opgenomen in het exploitatiedossier van het Vlaams Open Data Portaal	GDI	AIV		aantal gepubliceerde metada-records van datasets die hergebruikt kunnen worden		

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen	
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financieringsbron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
OD3.6 Functioneel inrichten en beheren van kernsystemen en infrastructuur voor het agentschap, i.s.m. het Facilitair Bedrijf									
project	Capaciteit infrastructuur	ja	Proactief voorzien van extra infrastructuur om de continuïteit van het MAGDA platform te blijven garanderen (rekening houdend met aanhoudende groei gebruik van het platform)	GDI/PPM	AIV	* Extra infrastructuur gerealiseerd voor einde Q2	* Continuïteit van de bestaande diensten is verzekerd (max 4 uur onderbreking) * Nieuwe diensten kunnen ontsloten worden (max 4 uur onderbreking)		
project	Datacentermigratie	ja	Het AIV dient tegen eind 2017 de IT infrastructuur te evalueren, architecturaal te herzien en te migreren. De voornaamste reden hiervoor is het sluiten van enkele primaire datacenterlocaties in Brussel (o.a. in de VLM site en het Boudewijngebouw). Hierdoor is het nodig om alle infrastructuur over te brengen naar een nieuwe locatie en/of een transitie naar een dienstenmodel uit te voeren. Daarom werd in 2016 het datacenter migratie project opgestart. De prioriteit van dit project is het verzekeren van de continuïteit van de dienstverlening, alsook het behouden van de kwaliteit & flexibiliteit van het dienstenaanbod. De datamigratie is een kritische "enabler" voor het verzekeren van de continuïteit van de dienstverlening. Een beslissingsdossier wordt uitgewerkt tegen februari voor de multi-site collocatie en managed netwerkservices. Op basis van een risico-analyse zal een migratiescenario gekozen worden in februari. De migratie moet afgerond zijn tegen eind 2017.	PPM	EVIV	1. Ingebruikname nieuw datacenter 2. Migratie infrastructuur naar nieuw datacenter	* Continuïteit van de diensten is verzekerd (max 4 uur onderbreking)		
project	Geosecure: afstemming met algemeen toegangsbeheer (ACM/IDM)	ja	GeoSecure is complementair t.o.v. ACM/IDM. Het doel is om in eerste instantie voor steden en gemeenten een geautomatiseerde koppeling te leggen, in een later stadium kan deze uitgebreid worden voor de Vlaamse overheid.	PPM	EVIV	Trust van ACM/IDM met GeoSecure is operationeel voor Vlaamse steden en gemeenten		* 3.1 Digitaal Identiteitsbeheer	
proces	Exploiteren en onderhouden van kernsystemen en infrastructuur		Wordt veelal uitbesteed aan contracten van HFB	PPM	AIV/EVIV				
SD4 Het agentschap bevordert en de kennis en vermarkt de toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten proactief, via marketing, sensibilisering, begeleiding en nazorg									
OD4.1 Marketing en sensibilisering									
project	MAGDA ² campagne		Een campagne om MAGDA meer naambekendheid te geven wordt opgezet tegen eind juni 2017, zowel naar interne medewerkers als externe actoren. Piste kan zijn om MAGDA echt ook als een gekend en gewaardeerd 'keurmerk' te introduceren ('MAGDA inside'-label)	RB	AIV	Een campagne om MAGDA meer naambekendheid te geven wordt opgezet tegen eind juni 2017			
project	Geopunt campagne		Een campagne om Geopunt bekend te maken bij de burgers wordt opgezet. Deze kan eerst uitgetest worden met een beperkte internetcampagne om te checken of de toepassing een grote stroom gebruikers aantrekt.	RB	EVIV	Eerste campagne uitgewerkt tegen eind juni 2017, uitvoering najaar 2017			
project	Trefdag Informatie Vlaanderen		Trefdag presenteert de verschillende producten en diensten van Informatie Vlaanderen in, met focus op de nieuwe initiatieven.	RB	AIV	OP 30 november 2017 wordt de Trefdag georganiseerd in het ICC Gent			
project	Marketing VRD			RB	AIV	Een strategie rond marketing VRD is uitgewerkt eind			
project	Sensibiliseringscampagne wijzigingsdecreet hergebruik overheidsinformatie		Verdere bekendmaking van de omzetting in Vlaanderen van de Europese richtlijn rond Open Data	RB	AIV				
project	Innovatielab opzetten		Innovatieprojecten meer in de kijker zetten	RB	AIV				
project	Evaluatie van de Open Data wedstrijd 2016		Evaluëren van de Open Data wedstrijd 2016 en bij een positieve evaluatie opzetten van een tweede wedstrijd voor nieuwe applicaties die gebruik maken van Vlaamse Open Data	RB	AIV	In geval van een tweede editie van de wedstrijd, prijsuitreiking op trefdag 2017			OD2.5 Naast het openstellen van data zal ik de realisatie van economische meerwaarde blijven stimuleren. Bij een positieve evaluatie van de opendatawedstrijd in 2016 overweeg ik om een tweede opendatawedstrijd te organiseren.
project	Communicatiestrategie Lokale Besturen		Verdere uitwerking van de communicatiestrategie en uitvoering middels websites, nieuwsbrieven, cursussen, evenementen, Relatiebeheer...	RB	AIV				
proces	Sensibiliseren en promotie voeren voor alle beleidsthema's, producten en dienstverlening van Informatie Vlaanderen			RB	AIV				
proces	Marketing en sensibilisering : Corporate en productcommunicatie	ja		RB	AIV	Een strategie rond productcommunicatie is uitgewerkt eind maart 2017			
OD4.2 Begeleiding en nazorg									
proces	Gebruikers ondersteunen via een informatieve en technische helpdesk voor de toepassingen en informatieproducten van Informatie Vlaanderen			RB	EVIV				
proces	Organisatie opleidingen			RB	EVIV	Een nota over de scope, doelgroep en aanpak opleidingen door AIV is eind februari 2017 gefinaliseerd			
project	Opmaken SLO's ivm monitoring availability (service na kantooruren)		Urgentie om hier werk van te kunnen maken, zeker ook omwille van nieuw aankomende projecten zoals LEZ, en stromen voor K&G en WSE, beschikbaarheid van een service delivery manager (werving voorzien voorjaar 2017)	PPM/RB	AIV	*Voor alle producten en diensten die extern worden aangeboden wordt een SLO uitgeschreven tegen einde juni 2017. *Hiervoor een nulmeting geregistreerd welke nadien volgens een aangepaste periodiciteit wordt opgevolgd			
SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie									
OD5.1 Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap									
project	Cultuurveranderingsproject: In vertrouwen gemotiveerd en geresponsabiliseerd werken	ja	Doelstelling: - vertrouwen in de leiding - motiverende werkomgeving - geresponsabiliseerde medewerkers	IB	AIV	zie actieplan	2017: status uitvoering van actieplan 2018: hogere score op personeelspeiling		
OD5.2 Het optimaliseren van de strategie en planning									
project	Het ondernemingsplan als sturingsinstrument: koppelen van VTE en budget aan doelstellingen, projecten en processen systematische opvolging en bijsturing door het DC	ja		IB	AIV	* Er is een ondernemingsplan opgemaakt, met koppeling van VTE en van budget aan de doelstellingen, projecten en processen	* Per kwartaal wordt zowel de voortgang als de besteding van resources (VTE en budget) opgevolgd en geëvalueerd binnen het DC en wordt waar nodig bijgestuurd * Nieuwe projecten of initiatieven worden telkens aan de doelstellingen van het ondernemingsplan gekoppeld en hieraan worden resources (VTE en budget) toegewezen en deze worden zo ter goedkeuring voorgelegd aan het DC en vervolgens mee opgevolgd * Het ondernemingsplan wordt effectief gebruikt als basis voor de herontwikkeling en -aanpassing		
OD5.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden									
project	Uitvoeren van functieweging, inclusief opmaken van functiekaarten		Moet gebeuren vanuit competentie management	IB	AIV				

ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstellingen, projecten en processen						Mijlpalen en indicatoren		Koppelingen	
Type	Titel	Prio	Omschrijving	Verantw. afdeling	Financierings-bron	Belangrijkste mijlpalen 2017 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Generieke bouwsteen	Beleidsbrief BZ 2016-2017
project	Het personeelsbeheer voor interne en externe medewerkers is tegen eind 2017 geuniformiseerd, gecommuniceerd en in gebruik	ja	Uittekenen van het personeelsbeleid en principes voor interne en externe medewerkers Opzetten van het personeelsbeheersproces en tools voor o Beheer personeelsplan, incl. actief en behoeften o Competentiemanagement o Beheer personeelsbudgetten en budgetten voor externe medewerkers o Wervings- en selectiemanagement o Personeelsbeheerrapporten zijn beschikbaar voor de beslissingsnemers	IB	AIV				
project	Informatieiligheid: De product owners worden verantwoordelijk voor de verankering van de technische en procedurele informatieiligheidsvereisten en de verplichtingen van de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) in onze externe dienstverlening.	ja	Concreet dienen ze per product de gepaste maatregelen te nemen rond: 1. Dataclassificatie en van de datasets in hun beheer en opname in het Informatiebeheerplan (IBP) 2. Garanderen van de volledigheid van de Service Map van hun toepassing en rapporteren over eventuele kwetsbaarheden in de Service Map 3. data protection impact analyse (DPIA) 4. business impact analyse (BIA) 5. vaststellen van de access en identitymanagement vereisten 6. vaststellen van de encryptievereisten 7. de vereisten te definiëren rond backup/beschikbaarheid (BCM) 8. de vereisten te definiëren rond continuïteit en recovery (Recovery Time Objective, RTO, Recovery Point Objective, RPO)	IB	AIV				
OD5.4 Belanghebbendenmanagement									
OD5.5 Inrichting van de middelen									
project	Opmaken van een informatiebeheersplan voor Informatie Vlaanderen	ja		IB	AIV	De definitieve versie van het informatiebeheersplan IV wordt opgeleverd en goedgekeurd door het directiecomité midden 2018. Tegen eind 2017 zullen de kerntaken hierin opgenomen zijn. De interne werking wordt uitgewerkt in de eerste helft van 2018.			
project	Ontwikkelen van een geïntegreerd financieel proces inclusief rapportering	ja		IB	AIV				
project	Het migreren van de mailaccounts die momenteel in gebruik zijn, naar een gemeenschappelijke mailomgeving naar O365 tenant in de microsoft cloud van de vlaamse overheid, in samenwerking met het facilitair bedrijf	ja		PPM	AIV				
OD5.6 Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie									
project	Opmaken van een BCM op niveau van processen en op niveau van de organisatie.	ja		IB	AIV	Identificatie van bedrijfskritische processen: eind eerste kwartaal 2017 beschrijving componenten en analyse kwetsbaarheden: eind tweede kwartaal business continuïteitbeleid (BCM) op niveau van processen: eind 2017			
OD5.7 Algemene project- en procesuitvoering interne werking									

SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

- OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid
- OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling
- OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

SD2 Het agentschap prospecteert op het vlak van informatiemanagement en onderzoekt via pilootprojecten de effecten van innovatieve technologieën op de dienstverlening

- | | |
|-------|---|
| OD2.1 | Het agentschap zet vernieuwende methodieken in op vlak van informatiebeheer, enterprise architectuur en het realiseren van gebruiksvriendelijke en eenvoudige dienstverlening |
| OD2.2 | Het agentschap zet in op mobiele en gebruiksvriendelijke informatie-uitwisseling met burgers, ondernemingen en organisaties |
| OD2.3 | Het agentschap prospecteert actief in de dienstverleningsmarkt naar innovatieve meerwaardediensten |
| OD2.4 | Het agentschap zet het MAGDA platform in voor innovatieve toepassingen, in samenwerking met partners |
| OD2.5 | Het agentschap stelt authentieke bronnen en registers beschikbaar als Linked (Open) Data en stimuleert de omslag van data naar informatie en kennis via datagedreven analyseprojecten |

SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

- OD3.1 Het agentschap levert voor burgers, ondernemers en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen
- OD3.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de gebruikers
- OD3.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters
- OD3.4 Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan
- OD3.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling-en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator
- OD3.6 Functioneel inrichten en beheren van kernsystemen en infrastructuur voor het agentschap, i.s.m. het Facilitair Bedrijf

SD4 Het agentschap bevordert en vermarkt de kennis en toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten proactief

- | | |
|-------|------------------------------|
| OD4.1 | Marketing en sensibilisering |
| OD4.2 | Begeleiding en nazorg |

SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie

- OD5.1 Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap
- OD5.2 Het optimaliseren van de strategie en planning
- OD5.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden
- OD5.4 Belanghebbendenmanagement
- OD5.5 Inrichting van de middelen
- OD5.6 Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie
- OD5.7 Algemene project- en procesuitvoering interne werking

FINANCIËLE MIDDELEN

1) Beschikbare budgetten obv de uitgavenbegroting 2017

Begrotingsartikel	Omschrijving	Budget (VAK) (in keuro)	Duiding (zie ook Memorie van Toelichting bij de begroting)	Strategische doelstelling OP
PCO-1PJC2AA-WT	Informatiebeleid	373	Voor de beleidsvelden informatiemanagement en ICT wordt door AIV rond verschillende thema's nieuw beleid uitgewerkt. Dit budget wordt aangewend voor experten-consultancy in functie van het informatiebeleid, monitoring, onderzoek en juridische ondersteuning	SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid
PCO-1PJC2AB-WT	Digitale producten, diensten en ondersteuning (Informatie Vlaanderen)	11 011	Dit krediet wordt gebruikt voor de realisatie van de digitale producten, diensten en het ondersteuningsaanbod, die Informatie Vlaanderen oplevert conform haar opdracht zoals beschreven in het oprichtingsbesluit. Dit budget wordt gebruikt om de reguliere werking van het agentschap te financieren, waarbij zowel het beheer/exploitatie van bestaande toepassingen, databronnen of platformen en het recurrente ondersteuningsaanbod, als het projectmatig realiseren van specifieke optimalisatietrajecten worden gevat (bv. MAGDA-platform, contact center, vlaanderen.be, vereenvoudiging, open data, dataharmonisatie en standaardisering, overheid.vlaanderen.be,...)	SD2 Het agentschap prospecteert op het vlak van informatiemanagement en onderzoekt via pilootprojecten de effecten van innovatieve technologieën op de dienstverlening SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan SD4 Het agentschap bevordert en vermarkt de kennis en toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten proactief
PCE-1PJC2AB-WT	Digitale producten, diensten en ondersteuning (Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen)	7 908	Dit budget dient voor een overkoepelende en interbestuurlijke aanpak rond gegevens en informatiebeheer. Het gaat over de bijdrage die Vlaanderen moet leveren aan het beheer, de bijhouding, de distributie en het gebruik van het GRB als authentieke geografische gegevensbron conform het GRB-decreet, de verdere ontwikkelingen van het GRB in het stelsel van basisregistraties en de realisatie van het uniek percelenplan. De bijhorende toepassingen voor GRB en de gekoppelde meerwaardediensten FLEPOS, GIPOD en KLIP, alsook de ontwikkelingen ten gevolge van interbestuurlijke (Europese) samenwerkingsakkoorden en projecten zijn hierin gevat.	
PCO-1PAC2ZZ-WT	Werking en toelagen (Informatie Vlaanderen)	3 780	Dit begrotingsartikel wordt aangewend om uitgaven te realiseren ten behoeve van de algemene werking van het Agentschap Informatie Vlaanderen. Hieronder vallen ICT-uitgaven die niet kunnen teruggebracht tot de uitvoering van het beleid (HB werkplekdiensten, Orafin, TRAJECT, mailmigratie, ...)	SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie
PCE-1PAC2ZZ-WT	Werking en toelagen (Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen)	102	Dit begrotingsartikel wordt aangewend om uitgaven te realiseren ten behoeve van de algemene werking van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen.	
TOTAAL		23 174 000		

Exclusief budget op artikel PCO-1PJC2AC-WT - Vlaanderen Radicaal Digitaal dat wordt ingezet als hefboombudget om entiteiten te ondersteunen om gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening te realiseren

Exclusief budget op artikel PCE-1PJC2AU-IS- Dotatie aan VITO ifv de co-financiering voor de realisatie van de Beeldverwerkingsketen

PERSONEELSMIDDELEN

Verdeling van de VTE over de strategische doelstellingen

Op 1/1/2017 telde Informatie Vlaanderen 215 medewerkers. Rekening houdend met het werkregime (deeltijdse tewerkstelling) komt dit overeen met een totaal van 193,55 VTE.

Doelstelling OP	Aantal VTE	% VTE
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid	19,51	10,08%
SD2 Het agentschap prospecteert op het vlak van informatiemanagement en onderzoekt via pilootprojecten de effecten van innovatieve technologieën op de dienstverlening	6,06	3,13%
SD3 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan	113,42	58,60%
SD4 Het agentschap bevordert en de kennis en vermarkt de toepassing van het informatiebeleid,	16	8,27%
SD5 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie	30,26	15,63%
Vlaamse Toezichtcommissie	2,3	1,19%
Management	6	3,10%
TOTAAL	193,55	100,00%

Apparaatskredieten

Begrotingsartikel	Omschrijving	Budget (VAK) (in keuro)	Duiding
PC0-1PAC2ZZ-LO	Lonen	13.333	Dit budget wordt aangewend voor de uitbetaling van de lonen van personeelsleden van AIV (215 op 1/1/2017).

DIVERSITEITSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Doelstelling	(Mogelijke) acties	Verantwoordelijke voor de acties	Indicatoren
Diversiteit verankeren in de werking van de organisatie			
De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen	jobstudenten en/of stages en /of startbanen aanbieden met specifieke aandacht voor de doelgroepen	diversiteitsambtenaar samen met selectieverantwoordelijken en management	10% van studentenjobs/startbanen/stages is ingevuld door kandidaten met een migratieachtergrond en 6% door kandidaten met een arbeidshandicap of chronische ziekte, deelname aan initiatieven zoals DUOdag
	neutrale selecties organiseren	selectieverantwoordelijken	bv. neutraliteitsparagraaf in vacatureberichten, voorbehouden betrekkingen, toegewezen consultants, gebruik checklist diversiteit, preselectie op anonieme manier; selectieverantwoordelijken zijn getraind in diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit; indicatoren verder af te stemmen met selectieverantwoordelijken
	takenpakketten aflijnen met oog op <u>personeelsleden met een handicap</u>	HR-verantwoordelijke i.s.m. leidinggevenden	functiebeschrijving of takenpakket dat is aangepast en <u>besproken met functiehouder</u>
	diversiteit integreren in de nieuw op te maken functiebeschrijvingen voor iedereen <u>medewerker</u>	HR-verantwoordelijke i.s.m. leidinggevenden	in de functiekaarten zijn verwijzingen naar diversiteit
	diversiteit integreren in VTO (opleidingen in eigen beheer)	vormingsverantwoordelijke en diversiteitsambtenaar	advies van de diversiteitsambtenaar bij opleidingen in eigen beheer
	in samenwerking met de dienst Diversiteitsbeleid zal dit plan verder geconcretiseerd worden in de loop van 2017, ook rekening houdend met de <u>nieuwe organisatiestructuur</u>	diversiteitsambtenaar ism dienst diversiteitsbeleid	overlegmomenten met dienst diversiteit; aangepast plan
diversiteit integreren in welzijnsbeleid bv. in bevestigingen	HR-verantwoordelijke i.s.m. diversiteitsambtenaar en preventieadviseur	er zijn acties in het welzijnsplan die gelinkt worden aan diversiteit; in de personeelspeiling vragen opgenomen rond diversiteit; beleid rond re-integratie van langdurig zieken is <u>besproken op DR</u>	
Een interne werking rond diversiteit opzetten	een diversiteitsambtenaar die voldoende tijd vrijhoudt voor de werking rond <u>diversiteit</u>	leidend ambtenaar	er is een diversiteitsambtenaar die 15% van een VTE vrijhoudt voor deze taken
	een werkgroep waarin diversiteit besproken wordt	diversiteitsambtenaar	agenda en verslagen van de bijeenkomsten van de werkgroep of het forum waarop diversiteitsacties worden besproken en de inhoudt van de commissies wordt meegegeeld (minstens 4 keer per jaar)
Een open bedrijfscultuur m.b.t. diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit			
Communiceren en sensibiliseren	De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid intern laten doorstromen	diversiteitsambtenaar i.s.m. communicatieverantwoordelijke	affiches en andere boodschappen van de dienst diversiteitsbeleid zijn zichtbaar binnen de organisatie, informatie op intranet is actueel en toegankelijk, GKDplan is besproken met dienst diversiteit
Informatie op een toegankelijke manier ter beschikking stellen	zorgen dat alle websites die Informatie Vlaanderen beheert maximaal <u>toegankelijk zijn</u>	communicatieverantwoordelijke	te bevragen bij communicatiever-antwoordelijke
Monitoren en rapporteren van de effecten van het diversiteitsbeleid			
Monitoren	Systematisch opvolgen van streefcijfers	gemeenschappelijk dienstencentrum	in het gemeenschappelijk dienstencentrum zijn ten allen tijde de meest recente cijfergegevens ter beschikking
Rapporteren	de bevestigingen, diversiteitsscan,... m.b.t. <u>diversiteit invullen</u>	gemeenschappelijk dienstencentrum ism <u>diversiteitsambtenaar</u>	cijfers zijn tijdig en correct gerapporteerd

JAARACTIEPLAN PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK INFORMATIE VLAANDEREN 2017

Maatregel	Preventiehiërarchie	Grootte betreffend risico	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Timing	Middelen	Evaluatiecriteria
a. De welzijnswerking bij Informatie Vlaanderen verzekeren							
a1. welzijnscriteria ontwikkelen om op te nemen in de functiebeschrijving van werknemers van Informatie Vlaanderen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	2017	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan van criteria opname van criteria in functiebeschrijvingen
a2. ten minste drie vergaderingen van het entiteitsoverlegcomité organiseren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Leidend ambtenaar	Administrateur-generaal	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	vergaderingen
a3. communicatie over welzijn naar het personeel verzekeren (via de verschillende communicatiekanalen in Informatie Vlaanderen)	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Relatiebeheer	Afdeling Relatiebeheer GDPB (aanleveren informatie)	blijvend	intranet mailberichten documenten brochures ...	communicatieproducten inhoud berichten feedback personeel
a4. kaderend in het re-integratie- en diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen, de leidinggevend en andere personeelsleden sensibiliseren om contacten te onderhouden met langdurig afwezige collega's en om deze collega's bij terugkeer op de werkplek op een passende manier opnieuw in het werkproces in te schakelen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies en ondersteuning) Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	communicatieproduct
a5. werknemers van derden informeren over de risico's bij Informatie Vlaanderen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Project- en productmanagement	Afdeling Project- en productmanagement GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	communicatieproduct
a6. contactpersoon veiligheid-welzijn voor de GDPB aanduiden in Informatie Vlaanderen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Leidend ambtenaar	Afdeling Informatiebeleid	2017	gebruikelijke werkmiddelen	aanduiding contactpersoon is gebeurd contactpersoon heeft opleiding gevolgd
a7. evalueren of specifieke dienstverlening van de GDPB voor Informatie Vlaanderen nodig is	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Leidend ambtenaar	Afdeling Informatiebeleid GDPB	2017	gebruikelijke werkmiddelen	specifieke afspraken rond dienstverlening GDPB aan Informatie Vlaanderen zijn gemaakt en
b. De werkhygiëne bij Informatie Vlaanderen verzekeren							
b1. het personeel dat veldwerk verricht middelen ter beschikking stellen die een minimale hygiëne verzekeren	risico's voorkomen schade voorkomen	klein risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB	blijvend	hygiënemiddelen	beschikbaarheid middelen
b2. de hygiëne bewaken in de kitchenettes	risico's voorkomen schade voorkomen	klein risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB	blijvend	interne richtlijnen in Informatie Vlaanderen overeenkomst met HFB	feedback personeel
c. De brandveiligheid bij Informatie Vlaanderen verzekeren							
c1. de lijst met de namen van de zonevrijwilligers in Informatie Vlaanderen actueel houden en de zonevrijwilligers de onderrichtingen die ze moeten volgen bezorgen en zo nodig actualiseren	risico voorkomen	klein risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB	blijvend	namenlijst en onderrichtingen	aanwezigheid lijst en onderrichtingen
c2. brandveiligheidsprocedures uitwerken/actualiseren voor de data-recoverycenters van Informatie Vlaanderen	risico voorkomen schade voorkomen	gemiddeld risico	GDPB	GDPB	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	bestaande brandveiligheidsprocedures
d. Interne noodplanning verzekeren							
d1. een nieuw intern noodplan uitwerken voor Informatie Vlaanderen geïntegreerd in of afgestemd op dat voor het Virginie Loveling- en het Boudewijn/Herman Teirlinckgebouw, en jaarlijks actualiseren ervan	schade beperken	groot risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB	2017	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan nieuw intern noodplan en daadwerkelijke plaatsvinden opleiding
e. Preventieve periodieke controle en onderhoud van zaken waar Informatie Vlaanderen zelf verantwoordelijk voor en/of eigenaar van is							
e1. de persoonlijke beschermingsmiddelen bij Informatie Vlaanderen jaarlijks nazien, gebreken laten herstellen en de middelen vervangen wanneer de gebruiksstermijn voorbij is	risico's voorkomen	gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	blijvend	vervangende middelen	rapportering in maandverslagen
e2. de regeling toepassen voor het periodiek nazicht en onderhoud van de bedrijfsvoertuigen van Informatie Vlaanderen en toezicht laten uitoefenen op de naleving van de instructies rond het gebruik van de bedrijfsvoertuigen	risico's voorkomen	gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
f. (Periodieke) opleiding, bijscholing, oefening organiseren							
f1. de EHBO-hulpverleners en zonevrijwilligers in Informatie Vlaanderen jaarlijks bijscholen	schade beperken	gemiddeld risico	GDPB	Afdeling Informatiebeleid GDPB	blijvend	overeenkomst GDPB met externe firma	plaatsvinden van de opleiding
f2. jaarlijks een evacuatieoefening organiseren	schade beperken	gemiddeld risico	HFB	HFB (GDPB: advies & waarnemer)	blijvend	hulpmiddelen voor evacuatie	plaatsvinden van de evacuatieoefening rapportering (evaluatieverslag)
f3. systematisch toelichting geven aan nieuwe medewerkers over welzijn tijdens onthaaldagen die zo dicht mogelijk aansluiten bij de datum van indiensttreding	schade beperken	gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	plaatsvinden van onthaaldagen
f4. opleiding verzorgen rond het intern noodplan, ook voor specifieke personeelsleden in verband met noodprocedures	schade beperken	groot risico	GDPB	GDPB Afdeling Informatiebeleid	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	plaatsvinden van opleiding
g. Het globaal preventieplan aanpassen aan nieuwe omstandigheden							
g1. het globaal preventieplan 2013-2017 voor Informatie Vlaanderen aanpassen aan nieuwe omstandigheden	schade voorkomen/beperken	gemiddeld risico	Leidend ambtenaar	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	Blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan aangepast globaal plan 2013-2017 Informatie Vlaanderen
g2. een nieuw globaal preventieplan 2018-2022 uitwerken voor Informatie Vlaanderen	schade voorkomen/beperken	gemiddeld risico	Leidend ambtenaar	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	2016 & 2017	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan globaal plan 2018-2022 Informatie Vlaanderen
h. Op een georganiseerde manier persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen ter beschikking stellen aan het personeel van Informatie Vlaanderen							
h1. de wettelijke en praktische behoefte aan persoonlijke beschermingsmiddelen nagaan bij personeel van Informatie Vlaanderen dat veldwerk verricht, geschikte middelen selecteren via de wettelijk voorziene procedures en de middelen ter beschikking stellen	schade voorkomen/beperken	gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB	blijvend	persoonlijke beschermingsmiddelen	rapportering (nota) aankoop en ter beschikking stellen middelen vaste procedure aankoop en ter beschikking stellen middelen vaste procedure feedback personeel
h2. bijzonder ergonomisch materiaal ter beschikking stellen aan personeelsleden met medisch aangetoonde problemen	schade voorkomen/beperken	gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB Bedrijfsarts EDPB	blijvend	bijzonder ergonomisch materiaal	aankoop en ter beschikking stellen materiaal vaste procedure feedback personeel
h3. een bril ter beschikking stellen voor beeldschermwerk indien nodig	schade beperken	gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid Bedrijfsarts EDPB	blijvend	financiële tussenkomst	rapportering in maandverslag
h4. hulpmiddelen ter beschikking stellen voor duwen en trekken van lasten	risico voorkomen/schade voorkomen	gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	blijvend	hulpmiddelen	rapportering in maandverslag
i. preventieve periodieke gezondheidsbeoordeling organiseren							
i1. concretiseren afspraken over periodieke gezondheidsbeoordeling met de EDPB voor de personeelsleden van Informatie Vlaanderen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid GDPB	Afdeling Informatiebeleid GDPB	2017	instructies EDPB over categorieën risicofuncties personeelsbeheers-systeem om desbetreffende data bij te houden en onderzoeken te plannen	document met duiding over eventuele gemaakte afspraken
i2. gezondheidsbeoordeling personeel bij werkhervatting na langdurige ziekte (28 dagen)	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid Dienstencentrum personeelsadministratie?	blijvend	overeenkomst met EDPB	plaatsvinden onderzoek
i3. periodieke gezondheidsbeoordeling organiseren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid Dienstencentrum personeelsadministratie?	blijvend	overeenkomst met EDPB	plaatsvinden onderzoek rapportering in jaarverslag

i4. jaarlijkse vrijwillige inentingen organiseren - tegen griep - tegen tetanus	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB Dienstencentrum personeelsadministratie?	blijvend	overeenkomst met EDPB	plaatsvinden inenting rapportering in jaarverslag
i5. de naamlijst voor periodieke gezondheidsbeoordeling of inenting driemaandelijke actualiseren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	daadwerkelijke actualisatie lijsten
i6. problemen met de werkomgeving bij Informatie Vlaanderen die comforthinder overstijgen medisch laten opvolgen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	GDPB (advies) Bedrijfsarts EDPB	blijvend	overeenkomst met EDPB	rapportering in maandverslagen
i7. de ziekteverzuimcijfers dieper analyseren, er besluiten uit trekken en er zo nodig acties aan koppelen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid (in samenwerking met medisch controleorgaan) GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
j. Informatie Vlaanderen-beleid verzekeren rond psychosociale aspecten, waaronder geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk							
j1. in afstemming met het diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen (en met daarbij o.m. specifieke aandacht voor knelpunten m.b.t. personeelsleden uit kansengroepen, het voorkomen van discriminatie, ...) de werksfeer regelmatig peilen in de verschillende subentiteiten van Informatie Vlaanderen en bemiddelen bij conflicten	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies) Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering
j2. een periodiek personeelstevredenheidsonderzoek voeren bij Informatie Vlaanderen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies) AgO	2017	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering
j3. een psychosociale risicoanalyse voeren bij Informatie Vlaanderen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies) AgO	2017	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering
j4. in nieuwe arbeidsreglement Informatie Vlaanderen de actuele regelgeving m.b.t. psychosociaal welzijn verankeren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies) AgO (advies)	2017	gebruikelijke werkmiddelen	door EOC gevalideerd arbeidsreglement Informatie Vlaanderen
k. Veilige, milieuvriendelijke, gezonde en ergonomisch verantwoorde arbeidsmiddelen ter beschikking stellen van het personeel van Informatie Vlaanderen							
k1. in afstemming met het diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen (i.c. het leeftijdsbewust personeelsbeleid), de aankoop- en indienststellingsprocedure in Informatie Vlaanderen vastleggen met het oog op veilige, milieuvriendelijke, ergonomisch verantwoorde arbeidsmiddelen	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies) Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan procedure evaluatie procedure
k2. gevaarlijke producten veilig opslaan	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	blijvend	veiligheidskast(en)	aanwezigheid veiligheidskast(en)
k3. gevaarlijke producten duidelijk signaleren en etiketteren	schade voorkomen schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	blijvend	signalisatiemiddelen en etiketten	daadwerkelijke signalisatie en etikettering
k4. in afstemming met het diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen (i.c. het leeftijdsbewust personeelsbeleid), elementair ergonomische bureaumeubelen ter beschikking stellen aan alle personeelsleden	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid in samenwerking met HFB	Afdeling Informatiebeleid in samenwerking met HFB Diversiteitsambtenaar	blijvend	bureaumeubelen	aanwezigheid elementair ergonomische bureaumeubelen
k5. instructies voor het werken met machines, arbeidsmiddelen, handgereedschap en bedieningsmiddelen regelmatig actualiseren	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan instructies actualisatie instructies
k6. een milieuzorgsysteem invoeren (verdere fasen)	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	blijvend	onderzoek volgens de richtlijnen van de cel integrale milieuzorg eventueel bijkomende financiële middelen	rapportering (nota) directiebeslissing bestaan zorgsysteem daadwerkelijke overschakeling op milieuvriendelijke producten
l. Informatie Vlaanderen personeel informeren over welzijn							
l2. de veiligheidsinformatiebladen van producten verzamelen en de relevante informatie op een systematische manier via het intranet ter beschikking stellen	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein risico	Afdeling Informatiebeleid Afdeling Relatiebeheer	Afdeling Informatiebeleid Afdeling Relatiebeheer GDPB (advies)	blijvend	informatieaanbod via het intranet	beschikbaarheid informatie feedback personeel
l3. het personeel van Informatie Vlaanderen via het intranet informeren over voor- en nadelen van (geen) inenting tegen ziekteverwekkers waaraan men bij Informatie Vlaanderen kan blootgesteld zijn	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein risico	Afdeling Informatiebeleid Afdeling Relatiebeheer	Afdeling Informatiebeleid Afdeling Relatiebeheer EDPB (advies)	blijvend	informatieaanbod via het intranet	beschikbaarheid informatie feedback personeel
m. Informatie Vlaanderen personeel instrueren							
m1. de regels voor het gebruik van het EHBO-lokalen en de EHBO-kits op de Informatie Vlaanderen-verdiepingen (in het Virginie Loveling- en Boudewijn/Herman Teirlinckgebouw) regelmatig herhalen	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB (advies)	blijvend	herinneringsactie	daadwerkelijke herinnering aan de regels
m2. werknemers de bedrijfsarts laten verwittigen bij problemen met infectieziekten	schade voorkomen schade beperken	klein risico	Diegene die het eerst op de hoogte is	Diegene die het eerst op de hoogte is GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering in maandverslagen
m3. in overleg met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk individueel ergonomisch advies geven aan werknemers	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein risico	Afdeling Informatiebeleid	Bedrijfsarts EDPB GDPB (advies) Ergonoom EDPB	blijvend	overeenkomst met externe dienst voor preventie en bescherming	rapportering in maandverslagen
m4. Gebouwgebonden richtlijnen verspreiden aan Informatie Vlaanderen-personeel en toezicht uitoefenen op de naleving ervan	risico voorkomen	klein tot groot risico	Afdeling Informatiebeleid in samenwerking met de GDPB en HFB	Afdeling Informatiebeleid in samenwerking met de GDPB en HFB	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	verspreiden van richtlijnen
n. EHBO-voorzieningen verzekeren							
n1. de EHBO-voorzieningen regelmatig aanvullen in de EHBO-kits op de Informatie Vlaanderen-verdiepingen en de bedrijfswagens van Informatie Vlaanderen	schade beperken	klein risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid in samenwerking met de EHBO hulpverleners GDPB (advies)	blijvend	EHBO-middelen	bestaan van organisatorische afspraken rapportering in maandverslagen
o. arbeidsongevallen en ziekten bij Informatie Vlaanderen onderzoeken							
o1. ongevallen, ziekten en subjectieve gezondheidsklachten onderzoeken om een eventueel verband met functies/werkomstandigheden bij Informatie Vlaanderen op te sporen	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein tot gemiddeld risico	GDPB	GDPB Bedrijfsarts EDPB	blijvend	betreffende gegevens	plaatsvinden onderzoek rapportering in maandverslagen/jaarverslag feedback personeel
o2. kaderend in het re-integratie- en diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen, daar waar mogelijk opstarten van re-integratietrajecten van langdurig zieke medewerkers	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid GDPB Medisch controleorgaan Diversiteitsambtenaar	blijvend	middelen op maat	rapportering daadwerkelijke werkhervattingen
p. De bedrijfsmobiliteit bij Informatie Vlaanderen verzekeren							
p1. gebruik van de vervoermiddelen organiseren, controle en onderhoud van de vervoermiddelen verzekeren	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid HFB	blijvend	eventuele financiële middelen voor herstelling, onderhoud, vervanging	plaatsvinden onderzoek rapportering (nota) feedback personeel
q. Het beleid rond afhankelijkheidsproblemen bij Informatie Vlaanderen verzekeren							
q1. begeleidingsmogelijkheden voorzien voor personeelsleden met afhankelijkheidsproblemen (roken, drugs,	risico's voorkomen	gemiddeld risico	GDPB	GDPB	blijvend	eerstelijnsopvang	rapportering

alcohol, ...)	schade voorkomen		Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid		doorverwijzing	
r. De niet-materiële werkomstandigheden bij Informatie Vlaanderen verbeteren							
r1. kaderend in een inclusief diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen, actief mensen uit de doelgroep personen met een arbeidshandicap aanwerven	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Leidend ambtenaar	Afdeling Informatiebeleid	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	aantal tewerkgestelde personen uit de doelgroepen
			Afdeling Informatiebeleid	Diversiteitsambtenaar			rapportering (nota)
r2. kaderend in een inclusief diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen, de voor Informatie Vlaanderen bedoelde maatregelen uit het gelijke kansen- en diversiteitplan nemen	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid Diversiteitsambtenaar	zie gelijkekansen- en diversiteitplan	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
r3. kaderend in een inclusief diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen, inspanningen voor het ontwikkelen en beoordelen van sociale vaardigheden, het verminderen van de werkdruk, het verbeteren van de werkorganisatie en dergelijke, voortzetten	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
r4. kaderend in een inclusief diversiteitsbeleid in Informatie Vlaanderen, mensen begeleiden vanuit de organisatie en de GDPB	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Leidend ambtenaar GDPB	Afdeling Informatiebeleid GDPB Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
r5. activiteiten organiseren om een aangename, collegiale werksfeer te scheppen	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Betreffende afdelingen, diensten en teams (teambuilding) Vriendenkring	Betreffende afdelingen, diensten en teams (teambuilding) Vriendenkring	blijvend	financiële middelen	daadwerkelijk plaatsvinden van de activiteiten
							deelnamerespons
							activiteitenprofiel
							evaluatieverslag van de organisatoren
s. Plaats- en tijdsafhankelijk werken implementeren in Informatie Vlaanderen							
s1. plaats- en tijdsafhankelijk werken verder implementeren in Informatie Vlaanderen	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Leidend ambtenaar	Afdeling Informatiebeleid	2016 & 2017	diverse materiële & immateriële middelen	rapportering

- project Consistente beleving – trekker Subproject 1: Uitbreiden van de componentenbibliotheek met nieuwe Webuniversum Componenten, zoals een kaartcomponent (in samenwerking met Geopunt) en een formulierencomponent (in samenwerking met Vereenvoudiging).
Subproject 2: Bouwen van de Webuniversum Componenten nodig voor Burgerloket [OF: als apart project bij Burgerloket te vermelden?]
- project Project Inhoud Vlaanderen.be - Subproject 1: Uitbouwen van het Vacature-luik op Vlaanderen.be (in samenwerking met AgO)
Subproject 2: Bouwen van het concept entiteitsite
- project Project Overheid.vlaanderen.be Subproject 1: Nieuwsfunctie en intern kanaal (creëren van een met IDM/ACM afgeschermd omgeving)
Subproject 2: Implementeren navigatiestructuur
- project Project Kafooh / Drupal as a service Subproject 1: Implementeren van de Webuniversum Componenten
Subproject 2: Start opmaak nieuwe gunning
- project Project Persoonlijke ondersteuning Subproject 1: Versterken digitale hulp (contactopties en widgets)
Subproject 2: Vernieuwen CRM
Subproject 3: Vernieuwen CTI
Subproject 4: Contactcenter: uitrol nieuwe gunning
Subproject 5: Begeleid digitaal in functie van Burgerloket [OF: als apart project bij Burgerloket te vermelden?]
- project Project Front Burgerloket – trekker Subproject 1: Bouwen van de frontlaag voor het **Burgerloket** [
- project Project Webuniversum – trekker Subproject 1: Opzetten van een dienstverleningsproces
Subproject 2: Uitbouwen van een decentraal redactiemodel
Subproject 3: Verdere uitbouw van richtlijnen (huisstijl, url, toegankelijkheid, ...)
Subproject 4: Toekomst webplatformen bepalen, inclusief externe zoek-engine, infrastructuur, ...

[OF: als apart project bij Burgerloket te vermelden?]



JAARRAPPORT ONDERNEMINGSPLAN

AGENTSCHAP INFORMATIE VLAANDEREN 2016

31.01.2017



INHOUD

1	Inleiding.....	3
2	Uitvoering van de strategische beleids- en organisatiedoelstellingen	3
3	Rapportering ikv diversiteit/gelijke kansen en welzijn.....	4
3.1	Gelijke kansen en diversiteit	4
3.2	Welzijn	5
4	Rapportering over de regeringsafspraken.....	5
4.1	Voortgang opvolging aanbevelingen Audit Vlaanderen	5
4.2	Opvolging kerntakenplannen	6
4.3	Opvolging personeelsbesparing	7
5	Transitie	7
6	Middelen	8
6.1	Personeel	8
6.2	Financiële middelen	8

procesindicatoren, is het belangrijk om in de toekomst ook voor projecten te evolueren naar meer inputindicatoren, waarbij de middelen (financieel en VTE) in rekening worden gebracht, alsook naar effectindicatoren, waarbij wordt nagegaan in welke mate het projectresultaat effectief bijdraagt tot de realisatie van de strategische doelstellingen van de organisatie.

Voor de opvolging van de recurrente processen, wordt momenteel ook nog met een statuskleur en bijhorende kwalitatieve duiding gewerkt. Met betrekking tot het beheer van een aantal bronnen en platformen zijn al kwantitatieve indicatoren beschikbaar (bv. rond mate van gebruik, aantal afnemers), maar ook op dit vlak is een verder groeitraject mogelijk. We willen meer inzetten op het systematisch opvolgen van processen en producten/diensten die we aanbieden aan de hand van zowel output- als inputindicatoren, hetgeen moet toelaten om de efficiëntie in kaart te brengen en mogelijkheden te zoeken om deze daadwerkelijk te verhogen.

Voor de rapportering over het ondernemingsplan 2016 werd gebruik gemaakt van TRAJECT, de geïntegreerde monitoringstool voor alle entiteiten van de VO. Dit managementinformatiesysteem werd begin 2015 onder aansturing van het Voorzitterscollege geïmplementeerd voor de opvolging van de doelstellingen, indicatoren en projecten afgeleid uit de beleids- en beheersdocumenten. De rapporten als bijlage bij deze nota, wordt volledig gevoed met data die door de project- en procesverantwoordelijken van het agentschap in TRAJECT werd ingevoerd. Dergelijke rapporten kunnen op elk moment automatisch gegenereerd worden, waarbij steeds de meest actuele data wordt weergegeven.

Bijlage 1 geeft een overzicht van de doelstellingencascade met per gekoppeld project en proces de statusinformatie. Bijlage 2 is een uitgebreider rapport dat ook rapportering voor de gekoppelde indicatoren omvat.

3 RAPPORTERING IKV DIVERSITEIT/GELIJKE KANSEN EN WELZIJN

3.1 GELIJKE KANSEN EN DIVERSITEIT

Met het oog op het verder verankeren van het gelijke kansen en diversiteitsbeleid in het algemene organisatiebeleid van het agentschap, is het gelijke kansen- en diversiteitsplan maximaal in het ondernemingsplan 2016 geïntegreerd. Ook de opvolging van de acties voor 2016 werd geïntegreerd binnen de HR-werking. De stand van zaken over deze acties wordt weergegeven in het rapport als bijlage 1 onder '*SD3, OD3.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden*'.

Het effect van deze acties moet zich uiteindelijk manifesteren in de realisatie van de streefcijfers voor de kansengroepen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de status op 31/12/2015. Meer historiek valt gezien de fusie moeilijk te geven. De cijfers voor 2016 zijn op het moment van de opmaak van dit jaarrapport nog niet beschikbaar. De Dienst Diversiteitsbeleid (AgO) is nog bezig met de rondvraag m.b.t. het aandeel medewerkers met een arbeidshandicap en voor het aandeel medewerkers met een migratieachtergrond wordt door hen de komende maanden ook een bevraging op het rijksregister gedaan.



Kansengroep	Absoluut aantal op 31/12/2015	Aandeel op 31/12/2015	Absoluut aantal op 31/12/2016	Aandeel op 31/12/2016	Algemeen streefcijfer voor de VO
Medewerkers van buitenlands herkomst	5	2,27%	<i>Nog niet gekend</i>	<i>Nog niet gekend</i>	4,00%
Medewerkers met een arbeidshandicap	2	0,91%	<i>Nog niet gekend</i>	<i>Nog niet gekend</i>	3,00%
Vrouwen in N-1 functies	3 op 6	50%	2 op 5	40%	Minimum 40% vrouwen (tegen 2020)

Andere cijfers	AIV
Startbaners	0
Stagestudenten	0
DUO dag stagiairs	0
Jobstudenten	23 (waarvan 1 uit doelgroep arbeidshandicap of CZ en 7 uit de doelgroep van buitenlandse herkomst)

3.2 WELZIJN

Net zoals voor gelijke kansen en diversiteit, heeft het agentschap ook de doelstellingen in het kader van het welzijnsbeleid ingebed in de algemene werking van de organisatie. De doelstellingen en acties zoals opgeijst in het Jaaractieplan 2016 in navolging van het Globaal preventieplan 2013 – 2017 ter bevordering van het welzijn op het werk, werden daartoe overgenomen in het ondernemingsplan 2016.

Er zal ook een jaarverslag 2016 gemaakt worden, op basis van het reglementair vastgelegd format. De opmaak van dit verslag door de GDPB start pas na 15 februari, na aanleveren van input vanuit verschillende kanalen. Vervolgens moet dit ook nog aan het EOC voorgelegd worden. Dit jaarverslag zal dus pas gevalideerd kunnen worden in maart 2017.

4 RAPPORTERING OVER DE REGERINGSAFSPRAKEN

4.1 VOORTGANG OPVOLGING AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Voor het 'nieuwe' agentschap Informatie Vlaanderen zijn nog geen aanbevelingen op basis van evaluaties door Audit Vlaanderen beschikbaar. In 2016 werd de laatste openstaande aanbeveling afgewerkt die voortvloeit uit de procesaudit m.b.t. het Grootchalig Referentie Bestand bij het AGIV (opdrachtnummer 1101 006). Hierover moet tegen het einde van het eerste kwartaal gerapporteerd worden aan Audit Vlaanderen.

Een eerste maturiteitsaudit door Audit Vlaanderen is gepland eind 2017. Ter voorbereiding zal het agentschap vooraf in de loop van 2017 een zelfevaluatie uitvoeren, met het CAF-model als kader, waarbij de resultaten ook worden gemapt volgens de thema's van de leidraad.

Op vlak van organisatiebeheersing lag de focus in 2016 nog sterk op het stroomlijnen en integreren van de praktijken, procedures en ondersteunende systemen die gebruikt worden binnen de verschillende domeinen van interne werking (oa. HR, facility, ICT, monitoring,...).

4.2 OPVOLGING KERNTAKENPLANNEN

Conform de richtlijnen rond ondernemingsplannen wordt gevraagd om te rapporteren over de status van de af te bouwen, te optimaliseren, en over te hevelen processen, zoals bepaald door de beslissing van de Vlaamse Regering van 17/7/2015 over de kerntakenplannen.

Met de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen beoogde de Vlaamse Regering synergiewinsten tussen (onderdelen van) bestaande entiteiten: het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV), de Coördinatiecel Vlaams e-government (CORVE), de afdeling Monitoringssystemen en Crisiscoördinatie en de afdeling coördinatie van het Departement Bestuurszaken, het Team Geografische informatie van het Departement Diensten Algemeen Regeringsbeleid, het Team Informatie en Archief van het Facilitair Bedrijf en de Vlaamse Infolijn.

Voor het Agentschap Informatie Vlaanderen werden **geen taken** geïdentificeerd die **vatbaar zijn voor afbouw of voor (gedeeltelijke) overheveling naar het lokale bestuursniveau**.

Een aantal processen zijn wel **te optimaliseren**. Een eerste detectie van prioritaire synergiën leidde eind 2014 tot de oplijsting van volgende mogelijke projecten:

- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende processen die gericht zijn op het uitbouwen van relaties en kostendelende samenwerking zodoende te komen tot één aanspreekpunt voor instanties van Vlaamse en lokale overheden;
- Het bundelen van de communicatie-inspanningen en de uitbouw van één website voor het nieuwe agentschap en indien mogelijk voor het beleidsdomein KB;
- Het hanteren van de user centric en vereenvoudigingsaanpak van projecten en het breed inzetten van de expertise ter zake van de Vlaamse Infolijn en het Departement Bestuurszaken in projecten van de overige entiteiten;
- Gebruik van Geopunt als geografische context dienst in Vlaanderen.be;
- Integratie van governance en overlegstructuren van VDI en GDI; en
- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende beleidsondersteunende processen.

De synergiën door integratie van IT-systemen worden op dit moment volop gerealiseerd. Een integratie van de IT-platformen GDI en MAGDA in MAGDA is hier een voorbeeld van en ook met het burgerloket zetten we sterk in op een geïntegreerde aanpak. Bij de ontwikkeling van nieuwe producten en diensten wordt standaard vanuit een gezamenlijke IT-strategie vertrokken.

Synergiewinsten gehaald uit de fusieoperatie worden ook ingezet op het vervangen van externe medewerkers, onder andere via inhuur van IT-experten van Vlaanderen connect.

De impact van de optimalisatie is bijgevolg nihil wat VTE betreft.

4.3 OPVOLGING PERSONEELSBESPARING

Informatie Vlaanderen telde op 31/12/2016 **217** personeelsleden. Dit komt overeen met 193,25 VTE.

Op het moment van de nulmeting op 30/06/2014 telde het AGIV 136 personeelsleden en het DIV (verrekend op basis van de toenmalige situatie) 93.

Streefcijfer na besparing tegen 31/12/2019 is 204. Om dit te realiseren zetten we in op procesoptimalisatie om via efficiëntiewinsten de uitstroom op te vangen.

	2016	2017	2018	2019
Streefcijfer na besparing	223	217	211	204

Met een personeelsaantal van 217 zit het agentschap op schema om de vooropgestelde vermindering van het personeelsaantal tegen 2019 te behalen.

Het toegekend personeelskrediet voor Informatie Vlaanderen bij BO 2017 houdt reeds rekening met de opgelegde besparing op personeelskredieten van 257 keuro.

	2016	2017	2018	2019
	17,04%	16,06%	18,03%	20,00%
Totale besparing IV	€ -272 657	€ -256 896	€ -288 417	€ -319 938

5 TRANSITIE

In 2016 ging de transitie de derde en **definitieve fase** in, waarbij het Agentschap Informatie Vlaanderen formeel werd opgericht.

Het **decreet** houdende diverse maatregelen inzake de ontbinding van AGIV en de oprichting van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen werd door de Vlaamse Regering op 15 januari 2016 bekrachtigd en op 5 februari 2016 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Op 18 maart 2016 keurde de Vlaamse Regering drie **besluiten** goed, m.n.

- het besluit houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Informatie Vlaanderen, de bepaling van diverse maatregelen voor de ontbinding zonder vereffening van het AGIV, de regeling van de overdracht van de activiteiten en het vermogen van het AGIV aan het agentschap Informatie Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen
- het besluit houdende de overdracht van het personeel van AGIV en DIV aan het nieuwe agentschap
- het besluit waarbij in alle decretale bepalingen AGIV werd vervangen door AIV respectievelijk Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen.
Dat laatste besluit werd door het Vlaams Parlement bij decreet van 18 november 2016 bekrachtigd.

Bij ministerieel besluit van 15 mei 2016 werden de activiteiten en de daarvoor bestemde vermogensbestanddelen van het ontbonden AGIV aan het AIV en het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen overgedragen. Bij ministerieel besluit van 19 november 2016 werden de leden van de beheerscommissie van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen aangeduid.

De organisatiestructuur die vanaf 1 oktober 2015 in voege was, en waarbij in 6 afdelingen werd samengewerkt, werd midden 2016 bijgestuurd naar een nieuwe structuur AIV 2.0, met 5 afdelingen. Er is voorzien in een centrale aansturing van het financieel beheer, planning, portfoliobeheer en projectondersteuning, als basis om een goed overzicht te houden op de middelen en de juiste beslissingen op het juiste moment te nemen.

In het najaar van 2016 werd het concept van de 'bruggenbouwers' geïntroduceerd. Het betreft een cultuurveranderingstraject dat beoogt medewerkers te responsabiliseren, het vertrouwen in de leiding te versterken en een motiverende werkomgeving te realiseren. De verdere uitwerking en implementatie zal in 2017 gebeuren.

6 MIDDELEN

6.1 PERSONEEL

Informatie Vlaanderen telde op 31/12/2016 217 personeelsleden. Dit komt overeen met 193,25 VTE.

Er waren 111 vrouwen en 106 mannen tewerkgesteld.

De meeste personeelsleden (145 of 67%) zijn tewerkgesteld in niveau A, 47 personeelsleden zijn tewerkgesteld in niveau B, 25 in niveau C. Er zijn geen personeelsleden in niveau D.

185 (85%) personeelsleden zijn statutair, 32 personeelsleden worden contractueel tewerkgesteld.

In 2016 is er één medewerker op pensioen gegaan.

6.2 FINANCIËLE MIDDELEN

Op basis van de begrotingsopmaak 2016 werden de voorziene uitgaven aan vastleggingen van (of beheerd door) het agentschap Informatie Vlaanderen begroot op 41 325 KEUR. Het gebruik van vereffeningskredieten werd in 2016 begroot op 38 819 KEUR. De algemene ontvangsten werden geraamd op 40 KEUR.

Voor het eigen vermogen Informatie Vlaanderen werd het vastleggingskrediet in 2016 begroot op 9 242 KEUR. Het gebruik van vereffeningskredieten in 2016 werd begroot op 13 647 KEUR. De ontvangsten werden op 10 550 KEUR geraamd.

Bijlagen 3, 4 en 5 omvatten rapporten over de uitvoering van de uitgavenbegroting.

- Bijlage 3: Jaarrapport uitvoering uitgavenbegroting 2016 voor het agentschap Informatie Vlaanderen (PC0)
- Bijlage 4: Jaarrapport uitvoering uitgavenbegroting 2016 voor het Eigen Vermogen (PCE)
- Bijlage 5: Jaarrapport uitvoering uitgaven en ontvangsten voor het Eigen Vermogen (PCE), zowel op begrotingsartikel- als op ESR-niveau.

In 2016 is een project opgestart om het ex-AGIV in te kantelen in het boekhoudsysteem Orafin en te komen tot geoptimaliseerde financiële processen en een geïntegreerde financiële rapportering voor het agentschap. Dit project zal in 2017 worden verdergezet.

SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

SD2 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD2.1 Het agentschap levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen

OD2.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening ifv de klant

OD2.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters

OD2.4 Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan

OD2.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator

OD2.6 Het agentschap bevordert de kennis en toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten proactief, via begeleiding en in nazorg

SD3 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie

OD3.1 Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap

OD3.2 Het optimaliseren van de strategie en planning

OD3.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

OD3.4 Belanghebbendenmanagement

OD3.5 Inrichting van de middelen

OD3.6 Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

[aanmaak rapport 'Ondernemingsplan Informatie Vlaanderen 2016': 31/01/2017 16:05:06]

Samenvatting Ondernemingsplan Informatie Vlaanderen 2016

Doelstellingen hoogste niveau	Aantal gekoppelde projecten	Totaal
SD1	9	
SD2	17	58
SD3	32	

Doelstellingen hoogste niveau	Aantal gekoppelde processen	Totaal
SD1	12	
SD2	26	39
SD3	1	

Status projecten



Status processen



SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Beleidsgericht ondersteunen en adviseren van de bevoegde minister inzake de beleidsthema's van AIV	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	- Er werden in 2016 de nodige beleidsvoorstellen gedaan om de juiste beleidsbeslissingen te nemen. Medewerking aan beleidsnota's en beleidsbrief werden uitgevoerd. Voor het archiefbeleid werden de nodige insteken en adviezen gegeven om de strategische projecten bij te staan.
Ontwikkelen en formuleren van beleid als dienstenintegrator	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	- o Afspraken met andere dienstenintegratoren gemaakt op vlak van wederzijds vertrouwen. o Voorbereiding beleid dienstenintegratoren opgesteld in functie van het SBV – project (DIGIVO)
Coördineren van het strategisch intra- en interbestuurlijk overleg inzake het Vlaams informatiebeleid	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	- Kwaliteitsvolle secretariaatsfunctie gerealiseerd voor ccvdi, stuurgroep GDI, en stuurgroep voor steunpunt voor bestuurlijk-administratieve archiefwerking in Archiefdecreet
Ontwikkelen en formuleren van nieuw beleid in functie van de omzetting van Europese richtlijnen	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	- De gewijzigde PSI-richtlijn is tijdig omgezet. Het besluit van de Vlaamse Regering dat uitvoering geeft aan die richtlijn, is door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 definitief goedgekeurd.

OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Het agentschap ondersteunt bij het project Digitaal Archief Vlaanderen	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	- Het team informatiebeheer ondersteunt de projectleider.
Het agentschap onderzoekt adhv de LED databank welke methodologie er kan gevolgd worden om informatiebeheerders te ondersteunen bij het opzetten van hun informatiebronnen als authentieke gegevensbronnen	Afdeling Gegevensbeheer	● 2016 - Jaarevaluatie Nog niet gestart	- De LED-databank werd in Q4 een authentieke gegevensbron. Vanuit deze ervaring kan de methodologie opgezet worden. Door de vertraging van de erkenning zal de methodologie pas in 2017 worden uitgewerkt.
Opmaken van een software-catalogus van de Vlaamse en lokale overheden	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	- in 2016 is de catalogus voor lokale besturen mee opgevolgd. Hier zijn een aantal lessen uit geleerd die zullen worden meegenomen bij het opstellen van een catalogus voor de Vlaamse Overheid. Belangrijk hierbij zijn het vastleggen van de finaliteit van de catalogus en het scherp krijgen van de definitie van de terminologie (applicaties, webservices, portalen, kruispuntbanken, databanken, platformen,...) en van de standaarden. Begin 2017 zal dit worden uitgeklaard op basis van de huidige inzichten van de VO Enterprise Architectuur.

Slimme subsidies: Uitwerken van een generieke aanpak van enterprise architectuur en het concrete procesverloop voor de subsidieprocessen binnen de VO	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie - Het project Slimme Subsidies werd opgestart begin 2015. In het eerste en tweede kwartaal werd uitgebreid geïnvesteerd in het vinden van een breed draagvlak binnen de Vlaamse overheid. Een projectwerking met projectgroep en stuurgroep werd opgericht waarbij verschillende belanghebbenden hun rol kregen. Het project werd in april en mei toegelicht aan het Voorzitterscollege en begin juni ook aan de kernministers toegelicht. Tijdens de zomermaanden en september werd op basis van een doelgroepenanalyse en risicoanalyse gewerkt tot criteria die het proportionaliteitsprincipe verder vorm geven. Deze criteria alsook de verdere aanpak van het project werden goedgekeurd op de stuurgroep van 3/11. Er wordt nu verder gewerkt aan verschillende proces-typologieën die begin 2017 verder zullen worden uitgewerkt tot voorbeeld processen voor subsidies binnen de Vlaamse overheid. Daarnaast werd een architectuuranalyse gemaakt van lopende subsidieprocessen die in januari 2017 verder naar een eerste "to be"-model zal leiden. Dit wordt voorgesteld op de stuurgroep van januari 2017. Op basis daarvan zal dan gewerkt kunnen worden naar een digitaal systeem voor de Vlaamse overheid.
---	---------------------------	---

Het agentschap werkt een coherent selectiebeleid uit voor overheidsinformatie over de verschillende bestuursniveaus heen	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie - Zie bekrachtigingsbesluit voor de reeds goedgekeurde selectielijsten. De volgende selectielijsten zijn in opmaak: personeel, financiën, welzijn, ...
--	----------------------------------	---

Opmaken van een inventaris van alle digitaliseringsprojecten binnen de VO	Afdeling Informatiebeleid Afdeling Project- en productmanagement	● 2016 - Jaarevaluatie - De projectinventaris werd in het begin van 2016 opgesteld en bevat ongeveer 250 e-govprojecten van de Vlaamse Overheid. Deze inventaris is beschikbaar in traject. Het eerste statusrapport werd eind augustus verkregen zodat dit werd toegevoegd bij de monitoring van de resultaat en klantgerichte overheid. Eind december 2016/ begin januari 2017 zal er een update gevraagd worden aan alle entiteiten en kan er op basis van de inventaris gekeken worden naar synergiën en opportuniteiten binnen de projecten van de Vlaamse Overheid
---	---	--

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Reguleren van standaarden binnen een geïntegreerde informatiearchitectuur	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Wat de normen en standaarden betreft is er al een eerste versie opgemaakt door de werkgroep technische standaarden. Hierbij werden een aantal standaarden m.b.t. informatiesystemen (Data) en informatiesystemen (Applicaties) opgenomen. Wat de machine-leesbare data betreft en de ondersteuning van linked data zijn de projecten OSLO ² en CRAB LOD opgestart
Beleidsgericht juridisch ondersteunen en adviseren m.b.t. privacy en veilig gegevensverkeer	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd	Alle aanvragen tot medewerking/nazicht/opstellen van machtigingsaanvragen en andere privacy-vragen en juridische vragen werden tijdig en nauwkeurig behandeld.
Beleidsgericht ondersteunen en adviseren m.b.t. het beheren van informatie bij de Vlaamse overheid en lokale besturen (op vlak van informatieveiligheid, archivering, hergebruik, informatiedeling, erkenning van authentieke bronnen, ...)	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Informatieveiligheidsplan werd gevalideerd en eerste acties werden opgestart. Samenwerking met jurisichewerkgroep AVG werden ook opgestart. Archiefdecreet is, met aanpassingen, opgenomen in het bestuursdecreet.
Reguleren van de basisprincipes van Vlaanderen Radicaal Digitaal	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	De basisprincipes van de enterprise architectuur van de VO zijn afgestemd op de principes van Vlaanderen Radicaal Digitaal.

Reguleren van de enterprise architectuur voor de Vlaamse en lokale overheden	Afdeling Informatiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> ● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	Er werd in samenwerking met 6 entiteiten as-is modellen uitgewerkt voor 7 subsidieprocessen, dit ikv het project slimme subsidies en het daaraan verbonden hefboomproject organisaties slim subsidiëren. Daarnaast werd een eerste sneuvelversie van een to-be model voor subsidies uitgewerkt.
Bouwen en functioneel houden van generieke digitale bouwstenen	Afdeling Informatiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> ● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Er werd in het najaar een eerste bevraging gedaan naar het aanleveren van indicatoren m.b.t. benutting en beschikbaarheid van bouwstenen om zo de status en de voortgang van deze bouwstenen op te kunnen volgen. De resultaten hiervan worden verwacht in het 1e kwartaal 2017 en zullen online worden geplaatst.</p> <p>Er werd ook een aanvaardingsprocedure gedefinieerd die een systeem of voorziening dient te doorlopen alvorens te kunnen aanvaard worden als nieuwe bouwsteen.</p>
Coördineren van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal	Afdeling Informatiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> ● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Op 8 juli 2016 keurde de Vlaamse Regering de verdeling van het hefboombudget 2016 goed. De projecten zijn momenteel in de opstartfase en hebben tegen eind 2016 hun scope en planning opgesteld. Ook zal elk project een dossier voor Inspectie van Financiën klaar en ingediend hebben in 2016. Het advies van Inspectie van Financiën wordt voorzien begin 2017.</p> <p>De hefboomprojecten van 2015 worden financieel opgevolgd en ook de statusrapportering per project. Naast het opvolgen van hefboomprojecten en de toegewezen budgetten, coördineert het agentschap de doelstelling van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal via het ontwikkelen en inzetten van informatie- en communicatietechnologie.</p>

OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Het agentschap realiseert de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> ● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Het decreet houdende diverse maatregelen inzake de ontbinding van AGIV en de oprichting van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen werd door de Vlaamse Regering op 15 januari 2016 bekrachtigd en op 5 februari 2016 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.</p> <p>Op 18 maart 2016 keurde de Vlaamse Regering drie besluiten goed, m.n.</p> <ul style="list-style-type: none"> -het besluit houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Informatie Vlaanderen, de bepaling van diverse maatregelen voor de ontbinding zonder vereffening van het AGIV, de regeling van de overdracht van de activiteiten en het vermogen van het AGIV aan het agentschap Informatie Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen -het besluit houdende de overdracht van het personeel van AGIV en DIV aan het nieuwe agentschap -het besluit waarbij in alle decretale bepalingen AGIV werd vervangen door AIV respectievelijk Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen. <p>Dat laatste besluit werd door het Vlaams Parlement bij decreet van 18 november 2016 bekrachtigd.</p> <p>Bij ministerieel besluit van 15 mei 2016 werden de activiteiten en de daarvoor bestemde vermogensbestanddelen van het ontbonden AGIV aan het AIV en het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen overgedragen. Bij ministerieel besluit van 19 november 2016 werden de leden van de</p>
Het agentschap werkt mee aan de voorbereiding van een Vlaams Bestuursdecreet	Afdeling Informatiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> ● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	Input van het agentschap verzameld en opgenomen in het Groenboek en het Bestuursdecreet.

Het agentschap operationaliseert een overlegstructuur die het agentschap bijstaat bij de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid

Afdeling Informatiebeleid

- 2016 - Jaarevaluatie - Op schema

Het stuurorgaandecreet is door het Vlaams Parlement aangenomen op 14 december 2016. In het voorjaar 2017 wordt het uitvoeringsbesluit door de Vlaamse Regering goedgekeurd. Nadien kan het stuurorgaan worden samengesteld.

Processen

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Reguleren van het wetgevend kader m.b.t. de beleidsthema's van AIV	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie - Op schema	Het decreet houdende de oprichting van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid is op 23 december 2016 door de Vlaamse Regering bekrachtigd en afgekondigd. Het ontwerp van besluit tot uitvoering van dat decreet is in 2016 opgesteld, daarin zijn de procedures tot erkenning van zowel geografische als niet-geografische authentieke gegevensbronnen geharmoniseerd.

SD2 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD2.1 Het agentschap levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen

Projecten

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Het agentschap werkt aan het integreren van beleidsdomeinoverschrijdende inhoud op Vlaanderen.be	Afdeling Informatiekanalen	● 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking	Sinds dit jaar wordt volgende informatie aangeboden op Vlaanderen.be: communicatiejaarverslag, documenten bij de beslissingen van de Vlaamse regering, eretekens van de Vlaamse Gemeenschap, extra info over digitale loketten, beslissingen van de beroepsinstantie openbaarheid van bestuur. Het publiceren van vacatures en data van de nieuwe Wegwijs Organisatie werd alvast voorbereid voor opname vanaf kwartaal 1 volgend jaar. Overheid.vlaanderen.be werd thema-overschrijdend verder uitgebouwd met integratie van inhoud over overheidsopdrachten, netwerkdiensten, PPS, wetgevingstechniek, vertalingen, overheidscommunicatie, functieweging Omwille van technische complexiteit en toegankelijkheidsvereisten kon de ontsluiting van geopunt kaartmateriaal op Vlaanderen.be niet worden gerealiseerd. In 2017 worden de mogelijke ontsluitingspistes verder bekeken.
Het agentschap realiseert de digitale aangifte van overlijdens in samenwerking met de lokale besturen (OSIRIS/e-Death) en bouwt hiertoe een gegevensknooppunt uit	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie - Stopgezet	De business analyse van het AS IS-proces is afgerond en gevalideerd door de stakeholders. De juridische knelpunten, Vlaamse en federale, voor procesvereenvoudiging en automatisering werden opgelijst. Het project is in de zomer 2016 getransformeerd tot een vereenvoudigingsproject. Er zijn geen (ICT-) ontwikkelingen meer gepland door de afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie.

Het agentschap zorgt voor een marktconforme en kwaliteitsvolle nieuwe aanbesteding voor de organisatie van de contactcenterwerking

Afdeling Informatiekanalen

- 2016 - Jaarevaluatie - Op schema

Aangezien de voorbereiding voor publicatie van deze overheidsopdracht in 2015 sterke vertraging had opgelopen, was een uitzonderlijke extra verlenging van de huidige overheidsopdracht met 6 maanden noodzakelijk. Tot deze verlenging werd beslist in het eerste kwartaal van 2016. De exploitatieperiode werd verlengd voor een periode van 6 maanden van 1 augustus 2016 tot 31 januari 2017.

De publicatie van de overheidsopdracht voor front-office werking, de evaluatie van de kandidatuurstellingen, evaluatie van de offertes en onderhandelingsfase zijn verder in kwartaal 2 goed verlopen, met een gunningsbeslissing door de Vlaamse regering op 24 juni 2016.

De implementatiefase startte verder volgens schema op 1 augustus 2016 en loopt vlot. Deze implementatiefase loopt nog verder in januari 2017. De exploitatie start op 1 februari 2017.

Het agentschap voorziet voor het contactcenter van de toekomst de juiste ICT-tools

Afdeling Informatiekanalen

- 2016 - Jaarevaluatie - Bij te sturen

Bij de start van 2016 werd een uitgebreide vergelijking van CRM applicaties, met oog voor de functionele noden voor het contactcenter, afgerond. Heel wat doorkruisende vraagstukken maakten echter de rest van het jaar een beslissing in dit investeringsdossier onmogelijk:

- nieuwe doelstellingen als burgerloket stelden de strategische invulling en de keuze van CRM opnieuw in vraag
- veiligheids- en privacydiscussies zorgden voor onvermogen te kiezen voor een cloud of onpremise systeem
- keuzes in de evolutie van CTI van het contactcenter werden vertraagd door uitstel van de gunningsbeslissing voor contactcenterwerking, waar CTI-aanbod deel van uitmaakte
- er werd onderzocht welke CRM-functionaliteiten de nieuwe CTI-omgeving (voorstel van het contactcenter) kan omvatten waardoor een eventuele lichtere CRM keuze gemaakt zou kunnen worden

Op dit ogenblik moet een externe consultant strategisch de invulling van CRM en CTI onderzoeken en adviezen hierrond formuleren.

Enkele modernisering werden uitgevoerd op de bestaande verouderde systemen om blokkeringen in andere projecten te voorkomen.

Het agentschap ontwerpt het webuniversum voor overheden in Vlaanderen	Afdeling Informatiekanalen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Om meer consistentie te brengen in het weblandschap van de Vlaamse overheid werd vanuit het project Op schema 	<p>- Het gedistribueerd content management systeem behoort tot de negen bouwsteen-scopekandidaten zoals in het VRD/Webuniversum-sleutelproject voorgesteld. De beslissing welke bouwstenen dit jaar worden gebouwd, is genomen. Het gedistribueerd content management systeem wordt in 2017 gebouwd.</p>
		<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Om meer consistentie te brengen in het weblandschap van de Vlaamse overheid werd vanuit het project webuniversum gewerkt aan verschillende deelprojecten: <ul style="list-style-type: none"> - Vlaanderen.be en ook overheid.vlaanderen.be werden meer in lijn gebracht met het merkbeleid met een grote release in het voorjaar - een scoping-oefening tekende uit welke webcomponenten nodig en herbruikbaar zijn, in overleg met Agentschap Ondernemen (ondernemersloket) en de VRD-projecten - we onderzochten hoe het Kafooh webplatform ook in lijn kon worden gebracht met de werking en principes van webuniversum in een later stadium - prioritaire webcomponenten werden op basis van deze scoping ontwikkeld en opgenomen in een overzichtelijke componentenbibliotheek. Deze componentenbib is online raadpleegbaar sinds november. (overheid.vlaanderen.be/webuniversum) - deze componenten werden onder begeleiding van Informatie Vlaanderen in gebruik genomen door verschillende entiteiten, bijvoorbeeld in het nieuwe digitaal loket Studietoelagen, websites die de header overnamen, de publicatie van enkele hulpwidgets (bijvoorbeeld bij het aanloggen via ACM-IDM op verschillende online applicaties) - met het nieuwe contenttype "loket" werd op Vlaanderen.be gewerkt aan het zichtbaar maken van digitale loketten, met meer info over de werking van elk loket. - de verschillende entiteiten wiens thema's vertegenwoordigd zijn op overheid.vlaanderen.be kregen een meer uitgewerkte support aangeboden en het overleg tussen deze partners werd intensiever uitgebouwd. Een navigatie-oefening in het najaar moet leiden tot een nieuwe structuur van de website. 	
Het agentschap ontwikkelt een generieke digitale component voor gedistribueerd content management	Afdeling Informatiekanalen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Nog niet gestart 	
Het agentschap evalueert de Vlaamse behoeften van een berichtenbox in functie van bestaande initiatieven	Afdeling Informatiebeleid	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>- Op het AIV directiecomité van 23/12/2016 werd beslist dat de KSZ eBox voor burgers zal gebruikt worden als de Vlaamse berichtenbox voor burgers en de RSZ eBox voor ondernemingen als de Vlaamse berichtenbox voor ondernemers</p>
Het agentschap ontwikkelt een dossierstatusinformatiesysteem (DOSIS) dat gebruikers toelaat de status van hun persoonlijke dossiers te raadplegen ondermeer in het ondernemingsloket	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	<p>- De AIV-bouwsteen is functioneel en technisch klaar voor PRODUCTIE, met het Ondernemersloket als Frontzijde.</p>

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Informatie en kennis over de beleidsthema's van de VO via het portaal vlaanderen.be verankeren en verspreiden	Afdeling Informatiekanalen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>- Vlaanderen.be blijft sterk groeien als DE overheidswebsite waar burgers hun informatie over thema's heen op een begrijpelijke manier terugvinden. De site is vlot vindbaar via zoekmachines en wordt verder gestimuleerd door de headercomponent die op alsmear meer Vlaamse overheidssites wordt gebruikt. Ook het intensievere gebruik van Twitter en Facebook om actuele berichtgeving actief uit te sturen brengt extra bezoekers naar de site.</p> <p>Het aantal bezoeken aan de website klokt daarom af op een groei van meer dan 40% ten opzichte van vorig jaar. Een ongeziene groei!</p> <p>De populairste pagina's op Vlaanderen.be bleven doorheen het jaar redelijk stabiel: vacatures, pagina's rond wonen en energie, kinderbijslag, verkeersbelastingen blijven populaire thema's. Deze werden verder aangevuld met pieken rond actuele onderwerpen als het examen arts, tandarts, het overzicht van overstromingsgevoelige gebieden in de natte junimaand, info over A-, B- en C-attesten aan het einde van het schooljaar, info over de kilometerheffing bij het in voege gaan,...</p>
Informatie en kennis over de beleidsthema's van de VO via het contactcenter 1700 verankeren en verspreiden	Afdeling Informatiekanalen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>- De contactcenterwerking verliep vlot. De bereikbaarheid was zeer goed en ook alle kwalitatieve KPI's werden, meestal ruimschoots, gehaald: de scores van beluisterde gesprekken zijn goed en de tevredenheid van burgers zeer hoog. Alleen vanaf eind november kende 1700 een druk op de bereikbaarheid, omdat veel meer oproepen werden aangeboden dan ingeschat.</p> <p>Volgende nieuwe thema's worden sinds dit jaar via de kanalen van 1700 ondersteund</p> <ul style="list-style-type: none"> - erkenning van zorgberoepen - de kilometerheffing voor vrachtwagens - aanloggen via ACM-IDM 3 <p>Meer intensieve ondersteuning op 1700 werd voorzien voor volgende thema's</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wonen Vlaanderen communiceert nu 1700 voor alle vragen over woonpremies en bouwvergunningen. Provinciale telefoonlijnen zijn vervangen door 1700. - De samenwerking rond erfrechten en registratierechten werd geïntensifieerd, met meer inhoud en minder doorschakelen - Studietoelagen: nu ook toegankelijk in het digitaal loket via chat en bel-me-op-knop. <p>Nieuwe ondersteuning met 1700 contactcenter via eigen kanalen werd opgezet voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helpdesk Informatie Vlaanderen - Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, o.a. omtrent het persoonlijk assistentiebudget. <p>Alle nieuw opgestarte samenwerkingen werden na proefperiode positief geëvalueerd en bestendigd.</p>

OD2.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening ifv de klant

Projecten				
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding	
Het agentschap stimuleert en ondersteunt entiteiten om het 'only once' principe in de praktijk te brengen en reeds beschikbare data maximaal te hergebruiken en biedt ondersteuning bij het digitaliseren van formulieren, met aandacht voor het gebruik van de digitale handtekening	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Bij te sturen	- Het voorbije jaar werd ingezet op het stroomlijnen van de ondersteuning mbt formulieren vanuit het agentschap (magda, vereenvoudiging, informatiekanaal, enzovoort). Er werd 1 gezamenlijk proces uitgewerkt, dat nu zal getest worden in een aantal pocs. Er werd beslist 2 elkaar aanvullende technische oplossingen aan te bieden aan entiteiten: de e-forms oplossing van het Facilitair bedrijf en de webcomponenten van Informatie Vlaanderen.	
Allemaal Radicaal Digitaal: het agentschap brengt het principe 'Begeleid digitale overheid' in de praktijk en zet in op toegankelijkheid van websites	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	- In 2016 werd een instrument ontwikkeld waarin alle ondersteuning vanuit Informatie Vlaanderen, richtlijnen en best practices worden gebundeld die entiteiten kunnen helpen om hun digitale dienstverlening zo toegankelijk en gebruiksvriendelijk mogelijk te maken. Om dit instrument bekend te maken bij de entiteiten, werd ook een campagne voorbereid die in januari gelanceerd zal worden, samen met een studiedag, waarbij het instrument wordt toegelicht.	
Processen				
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding	
Beleidsgericht ondersteunen en adviseren m.b.t. vereenvoudigen van dienstverlening	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	- Vanuit het expertisedomein vereenvoudiging werd in 2016 ondersteuning en advies geboden in projecten van verschillende entiteiten, o.a. opzetten en uitvoeren van gebruikerstesten voor schooltoelagen (AHOVOKS), ondersteuning bij het uitwerken van een nieuw EPC en van neutraal renovatieadvies (VEA), ondersteuning bij workshop rond administratieve lasten bij het organiseren van jeugdkampen en fuiven (DCJSM), screening van kwaliteit en digitaalvriendelijkheid van formulieren (DOV), gebruikersonderzoek ikv aanmelden (HFB)... Er wordt ook sterk ingezet op het betrekken van gebruikersinzichten in alle fasen van het ontwerp bij de projecten die Informatie Vlaanderen zelf trekt (bv. de ontwikkeling van nieuwe bouwstenen, VRD projecten zoals burgerloket, slimme subsidies). Daarnaast bieden we ook twee raamcontracten aan, waar VO-entiteiten van kunnen afnemen om hun dienstverlening gebruikersgericht te herdenken. Op het raamcontract Service Design werden in 2016 2 opdrachten gegund, en op het raamcontract dat midden 2016 werd opengesteld, werden al een vijftal opdrachten opgestart.	

Reguleren van het procesmanagement voor de Vlaamse overheid	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	<p>In 2016 werd op basis van de meer dan 3000 specifieke productieprocessen die door alle entiteiten ikv de kerntakenplannen werden opgesteld een VO-model met 22 generieke productieprocessen en een generieke producttaxonomie opgesteld. Dit model werd afgetoetst bij verschillende stakeholders (DC, MC KB, TWIC, de externe partners van het raamcontract procesmanagement, de VDI stuurgroep). In de zomer is er ook een rondgang geweest bij alle beleidsdomeinen, waarbij het model werd voorgesteld en de specifieke entiteitsrapporten met een koppeling tussen de specifieke productieprocessen en de generieke processen uit het model werden opgeleverd, met de vraag om hierover feedback te bezorgen. De procesbeheerders die aan deze sessies hebben deelgenomen vormen een potentiële groep om in 2017 opnieuw een netwerk rond procesbeheer binnen de VO te starten. Na de nood tot vervanging van de intern gebouwde applicatie om de procesinventaris te beheren (Wegwijs proces) is er in 2016 ook gezocht naar een mogelijk alternatieve aanpak. Een business analyse werd opgestart om te onderzoeken hoe we in de toekomst vanuit AIV best omgaan met een proces- en productregister. De resultaten van deze BA zullen een impact hebben op de verdere werking van het proceshuis, waarbij de focus een stuk zal verschuiven van procesinventarisatie naar het inzetten van proceskennis bij het ontwerpen van gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening. In 2016 werden 6 opdrachten gegund door verschillende VO-entiteiten op het raamcontract Procesmanagement dat we vanuit Informatie beheren.</p>
---	----------------------------------	---	---

OD2.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Het agentschap voert het interfederaal samenwerkingsakkoord uit mbt het beheer en het verplicht gebruik van de gewestelijke adressenregisters	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	Samenwerkingsakkoord werd ondertekend door de verschillende regeringsleiders. (Voorlopig) adrescomité is operationeel. Onder dit adrescomité zijn drie werkgroepen actief. De subwerkgroep 'datamodel' werkt de technische specificaties van het datauitwisselingsmodel uit. De subwerkgroep 'vaststellen en toekennen' werkt richtlijnen en aanbevelingen uit voor het vaststellen en toekennen van straatnamen, huisnummers en busnummers. De subwerkgroep 'webservices' inventariseert de behoeften en requirements voor de te ontwikkelen webservices van het federale gegevensdelingsplatform.
Het agentschap ontwikkelt het gebouwenregister	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	Door de feedback die we ontvingen na de eerste bèta release blijkt een refactoring van de gebouwenregister architectuur noodzakelijk. Hierdoor wordt de tweede release van het gebouwenregister uitgesteld van Q4 2016 naar Q1 2017.
Het agentschap stelt samen met de AAPD het uniek percelenplan in productie om zo tot één kadastraal plan voor Vlaanderen te komen	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	Dit project wordt uitgevoerd samen met de AAPD (Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie). De betrokken diensten van de AAPD zijn sinds de zomer van 2016 (tot op heden) bezig met het in productie nemen van CADGIS (ter vervanging van CADMAP). Deze release heeft vertraging en dit heeft omwille van capaciteitsredenen zijn impact gehad op de voortgang van het project
Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Exploiteren van de Verrijkte Kruispuntbank voor Ondernemingen	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	De continuïteit van de exploitatie van de VKBO werd in 2016 succesvol gerealiseerd. Alle indicatoren werden behaald.
Exploiteren van het GRB	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	De vooropgestelde procesdoelstellingen werden behaald: In 2016 werden 1192 productbijwerkingen (stand van 20/12/2016) uitgevoerd. Er waren 1200 productbijwerkingen gepland. (99%)
Exploiteren van het wegenregister	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	driemaandelijkse releases, bijwerking op basis van CRAB, GRB en bijwerking door AWW

Exploiteren van het adressenregister (CRAB)	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - continue updates onmiddellijk ter beschikking in producten en services, bijwerking door gemeenten en door Op schema centrale opladingen van bronbestanden
Exploiteren van gegevens uit de federale basisregisters	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - DIV en LEZ werden uitgerold, aanpassingen aan de bestaande diensten werden verder uitgebouwd zoals voorzien. Een aantal trajecten liepen vertraging op door de verhoogde workload door de inzet van MAGDA-expertise binnen interne en externe projecten. De goedkeuring door het DC van de uitbreiding van zowel het MAGDA Release Team met een herorganisatie ifv de doelstellingen en de goedkeuring van het uitbreiden van de PO's op het MAGDA Team zullen ervoor zorgen dat in Q1-Q2 2017 de achterstand

OD2.4 Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Het agentschap start pilootprojecten op en voorziet de nodige randvoorwaarden om big data en intensieve analytics mogelijk te maken	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Er werd een subwerkgroep informatiegedreven overheid opgericht onder het VDI-CC waarbinnen 2 netwerk- en kennisoverdrachtssessies werden georganiseerd.</p> <p>In 2016 werd een pilootproject gestart met betrekking tot energieverbruiksgegevens van de VO (TERRA) waarbij de mogelijkheden van BI-analyse in de cloud en data virtualisatie onderzocht wordt.</p> <p>Het verkennend onderzoek binnen het project sentimentanalyses van de Vlaamse Infolijn werd afgerond met bevredigend resultaat en potentieel op verdere uitwerking.</p> <p>Samen met HFB wordt het plan van aanpak voor de uitbouw van een VO data lake gefinaliseerd in Q1 2017.</p>
Het agentschap beheert en ontsluit een informatiecatalogus	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>Voorstudie metadata opgeleverd: eindrapport af en gepresenteerd voor DC, Informatie Vlaanderen en partners binnen en buiten Vlaanderen.</p> <p>Vervolgproject opgestart: Project Informatiecatalogus. Op DC en OKA gepresenteerd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disseminatie (verder) - Piloot 1 geo en open (implementatie in piloot van open en geo conform resultaten uit voorstudie): opgestart
Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Exploiteren van gestandaardiseerde informatieproducten die de Vlaamse overheid beschrijven	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	<p>Verbruiksgegevens zijn tijdig aangevraagd bij de distributienetbeheerders Eandis en Infrax. Echter de aanlevering is deels uitgevoerd.</p> <p>De infrastructuur is ondertussen opgezet in the cloud, proefproject van VEA, VEB en HFB lopen volgens planning.</p>
Exploiteren van gestandaardiseerde informatieproducten die generieke grond- en locatiegebonden gegevens van Vlaanderen omvatten	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>RVV: 99,84% van de leveringen werd correct verwerkt in 2016</p> <p>Luchtopnamen: 70% (resterende 30% worden in januari 2017 gereleased)</p> <p>DHM Vlaanderen: 100%</p> <p>360°-beeldendatabank Vlaanderen: 96%</p>
Exploiteren van informatieproducten met gegevens van partners	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	<p>In 2016 werden 15 productontwikkelingen afgerond (7 in POI-traject, 8 in Klassiek ViaAGIV-traject), 19 productontwikkelingen (13 klassiek, 6 POI) zijn lopende. Er werden in totaal 752 data-updates in bestaande producten doorgevoerd, waarvan 48 in het klassieke traject en 704 in het POI-traject.</p>

Exploiteren van het Kabel & Leiding Informatie Portaal (KLIP)	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - KLIP Digitaal is volledig operationeel. De verwachte terugval in het aantal planaanvragen naar 185.000 is inderdaad gebeurd (183.804 planaanvragen in 2016). Bijkomend is nog een kleine minderheid van de kabel-ein leidingbeheerders niet in orde met de digitaliseringsverplichting. Stappen worden ondernomen om deze overtreders te dwingen om mee te doen. Momenteel wordt nog slechts een kleine fractie van de antwoorden (+/- 1%) niet digitaal aangeleverd.
Exploiteren van het Generiek Informatie Platform Openbaar Domein (GIPOD)	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Het GIPOD-proces is ingeburgerd bij de nutsbedrijven, lokalen besturen, MOW en De Lijn. Het GIPOD-uitvoeringsbesluit is opgesteld in samenwerking met de stakeholders en goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Het aantal innames dat in GIPOD werd geregistreerd in 2016 lag 60% hoger dan in 2015. Het aantal actieve gemeenten in GIPOD voor het beheer van werken en manifestaties bedraagt nu 230, een nettowinst van 88 gemeenten die in 2016 zich hebben aangesloten op GIPOD. De ontwikkelingen van de nieuwe GIPOD-versies 4.1 en 4.2 zijn volgens plan verlopen.
Exploiteren van een systeem voor nauwkeurige positiebepaling (FLEPOS)	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Eind 2016 zijn er meer dan 3900 geregistreerde gebruikers. Op jaarbasis betekent dit een groei van 600 gebruikers. Om die groei op te vangen werd een tijdelijke uitbreiding van de gebruikerslicenties voorzien, in afwachting van de gunningsprocedure en uitrol van de FLEPOS-modernisering.
Exploiteren van statistische beleids- en bedrijfsinformatie van de overheden in Vlaanderen	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Concrete afspraken met de Studiedienst van de Vlaamse Regering moeten nog gemaakt worden. Bij te sturen

OD2.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Exploiteren van webdiensten en een downloadtoepassing voor de ontsluiting van informatieproducten	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	Continu worden de webservices en de downloadtoepassing onderhouden zodat zij steeds de meeste recente versie van de geografische data ter beschikking stellen aan gebruikers en toepassing van AIV (KLIP, GIPOD, Geopunt ...) en andere overheden (Onroerend erfgoed, Milieu info...) en organisaties (Proximus, Waterlink, INSPIRE...)
Exploiteren van gegevensdelingsplatformen	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	De vertraging van de aanpassingen die noodzakelijk zijn om het MAGDA ² -platform succesvol voor te bereiden op 2017 en 2018 kan mogelijks ongedaan gemaakt worden door het succesvol bekomen van de AMOD dienstverlening. De goedkeuring door het DC van de uitbreiding van zowel het MAGDA Release Team met een herorganisatie ivf de doelstellingen en de goedkeuring van het uitbreiden van de PO's op het MAGDA Team zullen ervoor zorgen dat in Q1-Q2 2017 de achterstand ingehaald wordt. De visie rond gegevensdelingsplatformen is in 2016 ook onvoldoende uitgewerkt maar daar worden in 2017 de nodige acties voor ondernomen.
Registreren en beheren van beeldmateriaal via de beeldverwerkingsketen	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	Conform afspraak werd de brondata van DHMVI en DHMVII open gezet via BVK opendataportaal
Exploiteren van het Open Data-portaal	Afdeling Gegevensbeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	Het open data portaal is up en running, regelmatig worden bijkomende open datasets toegevoegd al dan niet via harvesting uit bestaande metadata-systemen. Het aantal opgenomen resources stabiliseert gedurende de laatste maanden. Er werd actie ondernomen om de technische problemen bij het harvesten van DCAT-feeds op te lossen die in 2017 hun effect zullen hebben.

Exploiteren van visualisatieomgevingen voor de ontsluiting van informatieproducten	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Voor zowel Geopunt kaart als Geopunt website liep in 2016 het functioneel en operationeel beheer zoals verwacht. <p>Op schema</p> <p>Geopunt kaart: In de loop van 2016 was er elke maand een release waarbij nieuwe datasets werden toegevoegd/aangepast. Daarnaast zijn er steeds kleine aanpassingen, verbeteringen en onderzoeken lopend binnen het functioneel en operationeel beheer. Zo gebeurt er elke maandelijkse release ook een opschoning van enkele kaarttoepassingen. Er werden ook nieuwe afspraken gemaakt met de externe databeheerders voor wat betreft het correct weergeven van hun data.</p> <p>Geopunt website: In de loop van 2016 werd een aantal aanpassingen doorgevoerd wat betreft performantie van de zoekfunctionaliteit en de filters van de zoek. Er werd ook mogelijk gemaakt een nieuw soort product te publiceren: Datasetserie. Daarnaast werden een aantal bugs opgelost. Er werd in Q4 gestart met enkele nieuwe ontwikkelingen op vraag van de business. Ook werd er tijd gestoken in de opmaak van de documentatie voor/door een nieuwe externe ontwikkelaar.</p>
--	--	---

OD2.6 Het agentschap bevordert de kennis en toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten proactief, via begeleiding en in nazorg

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Het agentschap bouwt de zonnepotentieelkaart voor Vlaanderen ism het VITO in opdracht van VEA (R&D-project)	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	Momenteel worden ism VITO de data geprocessed. Met een aannemer wordt de ontwikkeling van het portaal opgestart.
Ondersteunen van het Europees project 'Open Transportnet'	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	Het OTN project zit in volle eindfase. De projectdoelstellingen zitten op schema en ook de extra projecten voor Informatie Vlaanderen zijn in realisatie: Ongevallenkaart Vlaanderen, Fietskaart Antwerpen. Met het oog op de communicatie van de resultaten wordt een workshop georganiseerd in de loop van Januari. De OTN/OGC werkgroep werd opgestart en een eerste plan van aanpak werd binnen OGC goedgekeurd.
Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Organiseren van opleidingen	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	Alle voorziene opleidingen over de diverse producten hebben plaatsgevonden.
Beleidsgericht ondersteunen en adviseren dmv relatiebeheerders en domeinexperten	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	Relatiebeheer staat de lokale besturen maximaal bij, ook vaak door contacten met individuele gemeenten.
Beleidsgericht ondersteunen en adviseren m.b.t. decretale wijzigingen voor alle beleidsthema's van AIV	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	Voor de materies "Open Data" en de "Privacy verordening" droeg de afdeling bij aan de globale aanpak.
Communiceren over de producten en diensten van AIV en de standaarden die worden ontwikkeld	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	Maandelijkse nieuwsbrief, permanente bijhouding Website en sociale media. Ook frekwente interne communicatie naar de medewerkers. Via Redactiecomité wordt grotere betrokkenheid van alle afdelingen beoogd
Ondersteunen via informatieve en technische helpdesk voor de toepassingen en informatieproducten van AIV	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	Uitvoering van de taakverdeling met de Infolijn over 1ste lijns helpdesk, Afdeling Relatiebeheer voor de 2delijns hulp werd uitgevoerd. Hiervoor werden scripts uitgewerkt voor de diverse producten (inzonderheid MAGDA)

SD3 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie

OD3.1 Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Een uniforme aanpak rond cultuur en integriteit	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	Een traject rond teamwerking met het directiecomité is opgestart. De principes voor de organisatie werden bepaald. De personeelspeiling is uitgevoerd en geanalyseerd. Het actieplan rond cultuur dat hieruit voortvloeide is geïntegreerd in projecten in het ondernemingsplan 2017.
Verhogen van de organisatiematuriteit	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	Een actieplan voor het verhogen van de organisatiematuriteit is opgemaakt en in uitvoering. Het stafdienstenoverleg volgt dit actieplan op. In 2017 staan een zelfevaluatie volgens CAF en een audit door audit Vlaanderen gepland.
Informatieveiligheidsbeleid ontwikkelen voor het agentschap (verbeterproject)	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie Gerealiseerd	Het informatieveiligheidsbeleid en -plan is opgesteld en goedgekeurd. De verschillende onderdelen worden nu een voor een vertaald in praktische toepassing binnen het agentschap volgens het meerjarenplan.

OD3.2 Het optimaliseren van de strategie en planning

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
De integratie van de monitoring van strategische en operationele doelstellingen	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Kleine afwijking	In 2016 werden de doelstellingen, projecten en processen uit de beleidsbrief BZ en het ondernemingsplan van Informatie Vlaanderen ingevoerd in TRAJECT en op kwartaalbasis opgevolgd. Dit alles blijft voorlopig nog op hoog niveau, er is nog geen systematische doorvertaling waardoor de volledige werking van de afdelingen en de individuele medewerkers wordt gevat. Begin 2017 zal het gebruik van TRAJECT binnen AIV geëvalueerd worden en bekeken worden hoe TRAJECT kan ondersteunen om het ondernemingsplan meer als een echt sturingsinstrument te kunnen gebruiken (in DC, OKA's, afdelingsoverleg, teamoverleg, functioneringsgesprekken)
De ontwikkeling van een geïntegreerde financiële aanpak en analytische rapportering	Afdeling Informatiebeleid	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	In 2016 werden de basisprincipes uitgewerkt waarop de financiële rapportering gebouwd kan worden. Deze zijn nog niet gefinaliseerd en hieraan wordt verder gewerkt in 2017.
De ontwikkeling van een geïntegreerd personeelsbeleid inclusief rapportering	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	In 2016 werd een overkoepelende HR-strategie bepaald en een HR rapportering uitgewerkt. Hierop werd verder gebouwd dmv diverse deelstrategieën (bvb werkmiddelen). Ook in 2017 zal dit verder uitgebouwd worden.
De implementatie van een organisatiestructuur 2.0, inclusief de inrichting van de projectorganisatie	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Op schema	Een organisatiestructuur 2.0 is doorgevoerd, gebaseerd op een macroprocesmap voor de organisatie. Dit vormt een basis voor de vertaling naar rollen, functies, verantwoordelijkheden, teams, afdelingen.

OD3.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Een systeem van functieweging en -classificatie opzetten	Agentschap Informatie Vlaanderen	● 2016 - Jaarevaluatie Kleine afwijking	Het project rond functieweging werd opgestart in 2016. Gezien de deadline een jaar uitgesteld werd en er vele personeelwissels waren op HR, is de beperkte capaciteit ingezet op andere prioriteiten bij de uitrol van de transitie.

Uniformiseren van de arbeidscontext	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Het arbeidsreglement voor het agentschap is opgemaakt via een werkgroep in de schoot van het EOC. De finale tekst is voorgelegd aan de vakorganisaties ter ondertekening. Principes voor de toekenning van werkmiddelen zijn bepaald en uitgerold.
In directiecomité bespreken van een visie rond diversiteit voor het AIV	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - De HR strategie is vastgesteld door het directiecomité en gecommuniceerd aan het personeel. Aspecten van diversiteit werden hierin meegenomen. De toelichting op het directiecomité van de dienstverlening van de dienst diversiteitsbeleid is uitgesteld naar 2017. Diversiteit werd eveneens opgenomen in het ondernemingsplan 2017. De uitdaging zal zijn om nog extra inspanningen te kunnen doen gezien de verhoogde streefcijfers en de personeelsbesparingen.
Jobstudenten en/of stages en /of startbanen aanbieden met specifieke aandacht voor de doelgroepen	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Informatie Vlaanderen selecteerde jobstudenten in 2016 en behaalde volgende diversiteitscijfers: <ul style="list-style-type: none"> -arbeidshandicap/chronische ziekte: 4.35% -migratieachtergrond: 30%
Neutrale selecties organiseren	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Er gebeurde een afstemming met de dienstverlener rekrutering en selectie over neutrale selecties. Er werd 1 vacature via voorbehouden betrekking opengesteld. Deze kon echter niet ingevuld worden via deze weg.
Takenpakketten aflijnen met oog op personeelsleden met een handicap	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - In 2016 waren er geen personeelsleden waarvoor deze behoefte bestond. In de toekomst zal dit opgepikt worden zodra de noodzaak zich voordoet.
Diversiteit integreren in de nieuw op te maken functiebeschrijvingen voor iedereen medewerker	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Functiebeschrijvingen worden opgemaakt in 2017, inclusief de aspecten rond diversiteit Nog niet gestart
Nulmeting voor de doelgroepen bij de start van 2016 (omwille van start nieuw agentschap) en aan de hand daarvan bepalen van nieuwe realistische streefcijfers voor AIV	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - De diversiteitscijfers zijn opgenomen in de rapportering aan het directiecomité en aan de vakorganisaties.
Bijhouden van streefcijfers	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Informatie Vlaanderen is afhankelijk van de dienstverlening van AgO hiervoor. AgO voorzag in 2016 nog geen rapportering van de diversiteitscijfers voor de entiteiten. In 2017 zal de rapporteringsbehoefte hiervoor herhaald worden bij AgO.
De bevragingen, diversiteitsscan,... m.b.t. diversiteit invullen	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - De gevraagde gegevens werden aangeleverd.
In samenwerking met de dienst Diversiteitsbeleid zal dit plan verder geconcretiseerd worden in de loop van 2016, ook rekening houdend met de nieuwe	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Een diversiteitsplan 2017 is opgenomen in het ondernemingsplan 2017.
Diversiteit integreren in welzijnsbeleid bv. in bevragingen	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Het welzijnsplan en het diversiteitsplan zijn op elkaar afgestemd. Welzijns- en diversiteitsaspecten zijn bevraagd dmv de personeelspeiling. Psychosociale belasting wordt gemeten via deelname aan de stressbalancer (als pilootorganisatie).
Een werkgroep waarin diversiteit besproken wordt	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - De werkgroep is opgenomen in het stafdienstenoverleg. Eventuele specifieke feedback wordt georganiseerd via Informatie Vlaanderen serveert personeelszaken in functie van de noodzaak.
De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid intern laten doorstromen	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid zijn intern gecommuniceerd naar de personeelsleden.

Het toegankelijkheidsvraagstuk meenemen in de voorbereiding op een website voor AIV	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - De website voor Informatie Vlaanderen is ingebed in overheid.vlaanderen.be en voldoet aldus aan de vereisten voor webtoegankelijkheid.
Het integreren van diversiteit in de HR-processen	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Het jaaractieplan diversiteit 2016 is opgemaakt en uitgevoerd. Diversiteitsaspecten zijn opgenomen in de HR strategie.

OD3.4 Belanghebbendenmanagement

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Het uniformiseren van de aanpak van belanghebbenden (relatiebeheer)	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	Het bestaande CRM systeem werd met opleidingen voor alle betrokken medewerkers geïntroduceerd in alle afdelingen. Niet in het minst wordt CRM nu gebruikt door de medewerkers die met MAGDA ² werken.

Processen			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Organiseren van evenementen	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	De Trefdag in Juni 2016 was een succes qua opkomst en tevredenheid van bezoekers en standhouders.

OD3.5 Inrichting van de middelen

Projecten			
Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
De integratie van technologie (infrastructuur, software, website, gemeenschappelijke systemen inzake personeel en financiën, ...)	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	er is heel wat gerealiseerd: opzet gemeenschappelijke sharepoint omgeving, uitrollen van vlimpers, gemeenschappelijk gebruik van de ms contracten
Het uniformiseren van de aanpak inzake externe en interne communicatie	Afdeling Relatiebeheer	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	De externe communicatie en interne communicatie van het agentschap verloopt gestroomlijnd volgens vastgelegde afspraken, o.a. via het redactieteam dat in 2016 werd opgericht.
Het uniformiseren van ondersteunende ICT-processen	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Op schema 	AIV is in 2016 gestart met de uitwerking van een IT strategie voor de organisatie. Het project wordt gefaseerd uitgewerkt volgens de onderscheiden IT-lagen (netwerken, datacenter, infrastructuur, toepassingen, architectuur). De krachtlijnen voor de laag Netwerken en Datacenters is klaar. afstemming van het ICT intranet is lopende. Mailmigratie is gepland in 2017. Het bestelproces voor ICT is gedocumenteerd en geïmplementeerd. De werkmiddelen afgestemd op een PTOW omgeving, zijn deels
Het uniformiseren van informatiebeheer	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Kleine afwijking 	Er is nog niet gestart met de opmaak van het informatiebeheersplan. Daarnaast is er ook nog geen duidelijk overzicht van de processen en wordt de migratie naar SharePoint pas gestart in Q1 van 2017. Een visie en strategie werd in Q4 opgesteld en bekrachtigd door het directiecomité.
Het optimaliseren van de afname van gemeenschappelijke dienstverleners	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	De samenwerking voor een aantal processen is uitgeklaard, de procesdocumentatie daarover is opgemaakt. Klantencontacten met AgO en HFB voor de opvolging van de dienstverlening zijn uitgevoerd. Het beheer van het wagenpark en verzekeringen zijn overgedragen.
Het uniformiseren van facilitymanagement	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	Aankoopprocessen zijn gedocumenteerd en geïmplementeerd. Contractbeheer voor facility werd gescreend en waar mogelijk overgedragen aan HFB (bvb wagenbeheer, ...). Een beleid rond werkmiddelen, afgestemd op PTOW i bepaald en uitgerold.

Het uniformiseren van projectmanagement	Afdeling Project- en productmanagement	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Uitgesteld 	<p>Het uniformiseren van de projectwerking in InformatieVlaanderen werd in de dagelijkse werking vooral gerealiseerd door kennis- en ervaringsdeling over de goede praktijken binnen de projectmatige realisatie van specifieke cases.</p> <p>Het verder ontwikkelen van een formelere uniforme projectgovernance staat op de planning voor 2017.</p>
---	--	---	---

OD3.6 Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

Projecten

Titel	Trekkende organisatie	Status	Duiding
Het optimaliseren van de beschikbare middelen (budgetten en personeelskader)	Agentschap Informatie Vlaanderen	<ul style="list-style-type: none"> 2016 - Jaarevaluatie - Gerealiseerd 	Een maandelijkse monitoring is opgezet voor de evolutie in aantal personeelsleden ("koppen") en personeelsbudget. Hieruit blijkt dat we op koers zitten voor de te behalen besparingsdoelstellingen. Dit is dankzij spontane uitstroom, horizontale mobiliteit en pensionering.

[aanmaak rapport 'Ondernemingsplan Informatie Vlaanderen 2016': 31/01/2017 16:05:06]

INHOUDSTAFEL

SD1 - Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 - Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

OD1.2 - Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

OD1.3 - Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

SD2 - Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD2.1 - Het agentschap levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen

OD2.2 - Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening ifv de klant

OD2.3 - Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters

OD2.4 - Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde

OD2.5 - Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator

OD2.6 - Het agentschap bevordert de kennis en toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten proactief, via begeleiding en in nazorg

SD3 - Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie

OD3.1 - Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap

OD3.2 - Het optimaliseren van de strategie en planning

OD3.3 - De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

OD3.4 - Belanghebbendenmanagement

OD3.5 - Inrichting van de middelen

OD3.6 - Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

- LEGENDE
- Nog niet gestart
 - Op schema
 - Kleine afwijking
 - Bij te sturen
 - Gerealiseerd
 - Uitgesteld
 - Stopgezet
 - Vervangen

SD1 - Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 - Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid

PROCESSEN

Ontwikkelen en formuleren van beleid als dienstenintegrator

- 20/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

 - o Afspraken met andere dienstenintegratoren gemaakt op vlak van wederzijds vertrouwen.
 - o Voorbereiding beleid dienstenintegratoren opgesteld in functie van het SBV – project (DIGIVO)

Verantwoordelijke organisatie(s):
Afdeling Informatiebeleid

INDICATOREN

Hernieuwing beleid dienstenintegrator

- **Actuele waarde:** 65 **Streefwaarde:** 70

Datum: 20/12/2016

Duiding:

Er werd een eerste analyse uitgevoerd van het landschap van dienstenintegratoren in België, en in een aantal interne workshops werden een aantal mogelijke verbeterinitiatieven besproken. Verdere vooruitgang is afhankelijk van het terug opstarten van het intergouvernementeel overleg der dienstenintegratoren. Ondertussen is ook in het SBV onderzoek "Een digitale Vlaamse overheid" een onderzoekspoor opgestart rond de gepaste samenwerking tussen de verschillende dienstenintegratoren. Hier worden de eerste resultaten van verwacht in 2017, zodat die meegenomen kunnen worden in het intergouvernementeel overleg.

Verantwoordelijke organisatie(s):
Afdeling Informatiebeleid

Beleidsgericht ondersteunen en adviseren van de bevoegde minister inzake de beleidsthema's van AIV

- 18/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er werden in 2016 de nodige beleidsvoorstellen gedaan om de juiste beleidsbeslissingen te nemen. Medewerking aan beleidsnota's en beleidsbrief werden uitgevoerd. Voor het archiefbeleid werden de nodige insteken en adviezen gegeven om de strategische projecten bij te staan.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Coördineren van het strategisch intra- en interbestuurlijk overleg inzake het Vlaams informatiebeleid

- 20/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Kwaliteitsvolle secretariaatsfunctie gerealiseerd voor ccvdi, stuurgroep GDI, en stuurgroep voor steunpunt voor bestuurlijk-administratieve archiefwerking in Archiefdecreet

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Ontwikkelen en formuleren van nieuw beleid in functie van de omzetting van Europese richtlijnen

- 20/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De gewijzigde PSI-richtlijn is tijdig omgezet. Het besluit van de Vlaamse Regering dat uitvoering geeft aan die richtlijn, is door de Vlaamse Regering op 16 september 2016 definitief goedgekeurd.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

OD1.2 - Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

PROJECTEN

Het agentschap onderzoekt adhv de LED databank welke methodologie er kan gevolgd worden om informatiebeheerders te ondersteunen bij het opzetten van hun informatiebronnen als authentieke gegevensbronnen

- 22/12/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De LED-databank werd in Q4 een authentieke gegevensbron. Vanuit deze ervaring kan de methodologie opgezet worden. Door de vertraging van de erkenning zal de methodologie pas in 2017 worden uitgewerkt.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Opmaken van een software-catalogus van de Vlaamse en lokale overheden

- 23/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

in 2016 is de catalogus voor lokale besturen mee opgevolgd. Hier zijn een aantal lessen uit geleerd die zullen worden meegenomen bij het opstellen van een catalogus voor de Vlaamse Overheid. Belangrijk hierbij zijn het vastleggen van de finaliteit van de catalogus en het scherp krijgen van de definitie van de terminologie (applicaties, webservices, portalen, kruispuntbanken, databanken, platformen,...) en van de standaarden. Begin 2017 zal dit worden uitgeklaard op basis van de huidige inzichten van de VO Enterprise Architectuur.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Slimme subsidies: Uitwerken van een generieke aanpak van enterprise architectuur en het concrete procesverloop voor de subsidieprocessen binnen de VO

- 16/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het project Slimme Subsidies werd opgestart begin 2015. In het eerste en tweede kwartaal werd uitgebreid geïnvesteerd in het vinden van een breed draagvlak binnen de Vlaamse overheid. Een projectwerking met projectgroep en stuurgroep werd opgericht waarbij verschillende belanghebbenden hun rol kregen. Het project werd in april en mei toegelicht aan het Voorzitterscollege en begin juni ook aan de kernministers toegelicht.

Tijdens de zomermaanden en september werd op basis van een doelgroepenanalyse en risicoanalyse gewerkt tot criteria die het proportionaliteitsprincipe verder vorm geven. Deze criteria alsook de verdere aanpak van het project werden goedgekeurd op de stuurgroep van 3/11.

Er wordt nu verder gewerkt aan verschillende proces-typologieën die begin 2017 verder zullen worden uitgewerkt tot voorbeeld processen voor subsidies binnen de Vlaamse overheid.

Daarnaast werd een architectuuranalyse gemaakt van lopende subsidieprocessen die in januari 2017 verder naar een eerste "to be"-model zal leiden. Dit wordt voorgesteld op de stuurgroep van januari 2017. Op basis daarvan zal dan gewerkt kunnen worden naar een digitaal systeem voor de Vlaamse overheid.

Een gebruikersonderzoek zal hierbij ook de input van de doelgroepen (de subsidieaanvragers) capteren.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Het agentschap werkt een coherent selectiebeleid uit voor overheidsinformatie over de verschillende bestuursniveaus heen

- 19/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Zie bekrachtigingsbesluit voor de reeds goedgekeurde selectielijsten. De volgende selectielijsten zijn in opmaak: personeel, financiën, welzijn, ...

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Opmaken van een inventaris van alle digitaliseringsprojecten binnen de VO

- 19/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De projectinventaris werd in het begin van 2016 opgesteld en bevat ongeveer 250 e-govprojecten van de Vlaamse Overheid. Deze inventaris is beschikbaar in traject. Het eerste statusrapport werd eind augustus verkregen zodat dit werd toegevoegd bij de monitoring van de resultaat en klantgerichte overheid. Eind december 2016/ begin januari 2017 zal er een update gevraagd worden aan alle entiteiten en kan er op basis van de inventaris gekeken worden naar synergiën en opportuniteiten binnen de projecten van de Vlaamse Overheid

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Afdeling Project- en productmanagement

Het agentschap ondersteunt bij het project Digitaal Archief Vlaanderen

- 19/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het team informatiebeheer ondersteunt de projectleider.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

PROCESSEN

Coördineren van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal

- 20/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Op 8 juli 2016 keurde de Vlaamse Regering de verdeling van het hefboombudget 2016 goed. De projecten zijn momenteel in de opstartfase en hebben tegen eind 2016 hun scope en planning opgesteld. Ook zal elk project een dossier voor Inspectie van Financiën klaar en ingediend hebben in 2016. Het advies van Inspectie van Financiën wordt voorzien begin 2017.

De hefboomprojecten van 2015 worden financieel opgevolgd en ook de statusrapportering per project.

Naast het opvolgen van hefboomprojecten en de toegewezen budgetten, coördineert het agentschap de doelstelling van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal via het ontwikkelen en inzetten van informatie- en communicatietechnologie.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Reguleren van de enterprise architectuur voor de Vlaamse en lokale overheden

- 20/01/2017 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er werd in samenwerking met 6 entiteiten as-is modellen uitgewerkt voor 7 subsidieprocessen, dit ikv het project slimme subsidies en het daaraan verbonden hefboomproject organisaties slim subsidiëren. Daarnaast werd een eerste sneuvelversie van een to-be model voor subsidies uitgewerkt.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Beleidsgericht ondersteunen en adviseren m.b.t. het beheren van informatie bij de Vlaamse overheid en lokale besturen (op vlak van informatieveiligheid, archivering, hergebruik, informatiedeling, erkenning van authentieke bronnen, ...)

- 19/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Informatieveiligheidsplan werd gevalideerd en eerste acties werden opgestart. Samenwerking met jurischewerkgroep AVG werden ook opgestart.

Archiefdecreet is, met aanpassingen, opgenomen in het bestuursdecreet.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

INDICATOREN

Antwoordtermijn/behandeltijd adviesvragen

- Actuele waarde: 0

Datum: 19/12/2016

Duiding:

60% van de adviesvragen werd de dag zelf beantwoord, 25% binnen 5 werkdagen. Dat is dus stukken beter dan wat vooropgesteld was: 50% de dag zelf, 25% binnen 5

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Aantal adviezen en typering (parameters die geregistreerd worden, zijn gewicht (moeilijke of makkelijke vraag), behandelaar, vraagsteller, onderwerp, etc.)

- Actuele waarde: 450 Streefwaarde: 0

Datum: 19/12/2016

Duiding:

Het aantal advies ligt ongeveer even hoog als vorig jaar. Concrete, exacte cijfers en verdere afgeleiden (zoals spreidingsgraad, moeilijkheidsgraad, ...) kunnen pas begin 2017 afgeleid worden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Beleidsgericht juridisch ondersteunen en adviseren m.b.t. privacy en veilig gegevensverkeer

- 21/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Alle aanvragen tot medewerking/nazicht/opstellen van machtigingsaanvragen en andere privacy-vragen en juridische vragen werden tijdig en nauwkeurig behandeld.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Bouwen en functioneel houden van generieke digitale bouwstenen

- 20/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er werd in het najaar een eerste bevraging gedaan naar het aanleveren van indicatoren m.b.t. benutting en beschikbaarheid van bouwstenen om zo de status en de voortgang van deze bouwstenen op te kunnen volgen. De resultaten hiervan worden verwacht in het 1e kwartaal 2017 en zullen online worden geplaatst.

Er werd ook een aanvaardingsprocedure gedefinieerd die een systeem of voorziening dient te doorlopen alvorens te kunnen aanvaard worden als nieuwe bouwsteen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Interafhankelijkheids-analyse en fit/gap analyse bouwstenenplan

- **Actuele waarde:** 75 **Streefwaarde:** 70

Datum: 20/12/2016

Duiding:

De gepaste aanpak voor de interafhankelijkheidsanalyse en de fit/gap-analyse werd uitgewerkt, en werd al toegepast op de transversaal belangrijke bouwstenen uit het VRD bouwstenenplan: MAGDA-platform, CRAB, ACM/IDM, GRB, ... De conclusies uit deze analyse werden vervolgens toegepast op de lange termijnplanning van deze bouwstenen. In 2017 zullen de andere bouwstenen van het VRD bouwstenenplan aan bod komen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Tevredenheid over communicatie , cocreatie en implementeerbaarheid vd bouwstenen

- **Actuele waarde:** 70 **Streefwaarde:** 70

Datum: 20/12/2016

Duiding:

In de loop van 2016 werden een heleboel communicatie-momenten over de bouwstenen georganiseerd, in het bijzonder naar de lokale overheden toe. Rond co-creatie werden een eerste aantal ideeën op papier gezet, voor implementeerbaarheid werd een plan van aanpak gedefinieerd dat enkel nog door het directiecomité moet goedgekeurd

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Reguleren van de basisprincipes van Vlaanderen Radicaal Digitaal

- 20/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De basisprincipes van de enterprise architectuur van de VO zijn afgestemd op de principes van Vlaanderen Radicaal

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Reguleren van standaarden binnen een geïntegreerde informatiearchitectuur

- 20/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Wat de normen en standaarden betreft is er al een eerste versie opgemaakt door de werkgroep technische standaarden. Hierbij werden een aantal standaarden m.b.t. informatiesystemen (Data) en informatiesystemen (Applicaties) opgenomen. Wat de machine-leesbare data betreft en de ondersteuning van linked data zijn de projecten OSLO² en CRAB LOD opgestart

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

OD1.3 - Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

Het agentschap realiseert de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen

- 25/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het decreet houdende diverse maatregelen inzake de ontbinding van AGIV en de oprichting van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen werd door de Vlaamse Regering op 15 januari 2016 bekrachtigd en op 5 februari 2016 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Op 18 maart 2016 keurde de Vlaamse Regering drie besluiten goed, m.n.

-het besluit houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Informatie Vlaanderen, de bepaling van diverse maatregelen voor de ontbinding zonder vereffening van het AGIV, de regeling van de overdracht van de activiteiten en het vermogen van het AGIV aan het agentschap Informatie Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen

-het besluit houdende de overdracht van het personeel van AGIV en DIV aan het nieuwe agentschap

-het besluit waarbij in alle decretale bepalingen AGIV werd vervangen door AIV respectievelijk Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen.

Dat laatste besluit werd door het Vlaams Parlement bij decreet van 18 november 2016 bekrachtigd.

Bij ministerieel besluit van 15 mei 2016 werden de activiteiten en de daarvoor bestemde vermogensbestanddelen van het ontbonden AGIV aan het AIV en het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen overgedragen. Bij ministerieel besluit van 19 november 2016 werden de leden van de beheerscommissie van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen aangeduid.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Het agentschap operationaliseert een overlegstructuur die het agentschap bijstaat bij de ontwikkeling en de uitvoering van

- 21/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het stuurorgaandecreet is door het Vlaams Parlement aangenomen op 14 december 2016. In het voorjaar 2017 wordt het uitvoeringsbesluit door de Vlaamse Regering goedgekeurd. Nadien kan het stuurorgaan worden samengesteld.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Het agentschap werkt mee aan de voorbereiding van een Vlaams Bestuursdecreet

- 22/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Input van het agentschap verzameld en opgenomen in het Groenboek en het Bestuursdecreet.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Reguleren van het wetgevend kader m.b.t. de beleidsthema's van AIV

- 20/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het decreet houdende de oprichting van het stuurorgaan

Vlaams Informatie- en ICT-beleid is op 23 december 2016 door de Vlaamse Regering bekrachtigd en afgekondigd. Het ontwerp van besluit tot uitvoering van dat decreet is in 2016 opgesteld, daarin zijn de procedures tot erkenning van zowel geografische als niet-geografische authentieke gegevensbronnen geharmoniseerd.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

PROJECTEN

Het agentschap realiseert de digitale aangifte van overlijdens in samenwerking met de lokale besturen (OSIRIS/e-Death)en bouwt hiertoe een gegevensknooppunt uit

- 21/12/2016 - Stopgezet

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De business analyse van het AS IS-proces is afgerond en gevalideerd door de stakeholders. De juridische knelpunten, Vlaamse en federale, voor procesvereenvoudiging en automatisering werden opgelijst.

Het project is in de zomer 2016 getransformeerd tot een vereenvoudigingsproject. Er zijn geen (ICT-) ontwikkelingen meer gepland door de afdeling Gegevens- en Dienstenintegratie.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Het agentschap zorgt voor een marktconforme en kwaliteitsvolle nieuwe aanbesteding voor de organisatie van de contactcenterwerking

- 19/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Aangezien de voorbereiding voor publicatie van deze overheidsopdracht in 2015 sterke vertraging had opgelopen, was een uitzonderlijke extra verlenging van de huidige overheidsopdracht met 6 maanden noodzakelijk. Tot deze verlenging werd beslist in het eerste kwartaal van 2016. De exploitatieperiode werd verlengd voor een periode van 6 maanden van 1 augustus 2016 tot 31 januari 2017.

De publicatie van de overheidsopdracht voor front-office werking, de evaluatie van de kandidatuurstellingen, evaluatie van de offertes en onderhandelingsfase zijn verder in kwartaal 2 goed verlopen, met een gunningsbeslissing door de Vlaamse regering op 24 juni 2016.

De implementatiefase startte verder volgens schema op 1 augustus 2016 en loopt vlot. Deze implementatiefase loopt nog verder in januari 2017. De exploitatie start op 1 februari 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiekanalen

Het agentschap ontwerpt het webuniversum voor overheden in Vlaanderen

- 20/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Om meer consistentie te brengen in het weblandschap van de Vlaamse overheid werd vanuit het project webuniversum gewerkt aan verschillende deelprojecten:

- Vlaanderen.be en ook overheid.vlaanderen.be werden meer in lijn gebracht met het merkbeleid met een grote release in het voorjaar

- een scoping-oefening tekende uit welke webcomponenten nodig en herbruikbaar zijn, in overleg met Agentschap Ondernemen (ondernemersloket) en de VRD-projecten

- we onderzochten hoe het Kañoo webplatform ook in lijn kon worden gebracht met de werking en principes van webuniversum in een later stadium

- prioritaire webcomponenten werden op basis van deze scoping ontwikkeld en opgenomen in een overzichtelijke componentenbibliotheek. Deze componentenbib is online raadpleegbaar sinds november. (overheid.vlaanderen.be/webuniversum)

- deze componenten werden onder begeleiding van Informatie Vlaanderen in gebruik genomen door verschillende entiteiten, bijvoorbeeld in het nieuwe digitaal loket Studietoelagen, websites die de header overnamen, de publicatie van enkele hulpwidgets (bijvoorbeeld bij het aanloggen via ACM-IDM op verschillende online applicaties)

- met het nieuwe contenttype "loket" werd op Vlaanderen.be gewerkt aan het zichtbaar maken van digitale loketten, met meer info over de werking van elk loket.

- de verschillende entiteiten wiens thema's vertegenwoordigd zijn op overheid.vlaanderen.be kregen een meer uitgewerkte support aangeboden en het overleg tussen deze partners werd

intensiever uitgebouwd. Een navigatie-oefening in het najaar moet leiden tot een nieuwe structuur van de website.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiekanalen

Het agentschap ontwikkelt een dossierstatusinformatiesysteem (DOSIS) dat gebruikers toelaat de status van hun persoonlijke dossiers te raadplegen ondermeer in het ondernemersloket

- 15/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De AIV-bouwsteen is functioneel en technisch klaar voor PRODUCTIE, met het Ondernemersloket als Frontzijde.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

INDICATOREN

Aantal entiteiten die DOSIS voeden

- **Actuele waarde:** 7 **Streefwaarde:** 5

Datum: 19/12/2016

Duiding:

6 leden van de Kernwerkgroep vh Ondernemersloket (LNE, WSE, VLAIO, VLABEL, RV, FIT) en Digipolis Antwerpen, hebben al getest op DOSIS.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Aantal dossier-types in DOSIS

- **Actuele waarde:** 16 **Streefwaarde:** 20

Datum: 19/12/2016

Duiding:

Het is de bedoeling dat het aantal dossiertypes ('producten') en het aantal entiteiten verder stijgt in 2017. Momenteel is er zoiets als een 'patstelling': er is geen 'drive' qua verdere integratie met DOSIS (vanuit de entiteiten) omdat het Ondernemersloket nog niet heeft aangekondigd wanneer het effectief Live gaat, en omgekeerd, het Ondernemersloket wacht op meer integratie en meer dossiers (in DOSIS) om met een relevante dossierlijst naar buiten te kunnen treden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Het agentschap werkt aan het integreren van beleidsdomeinoverschrijdende inhoud op Vlaanderen.be

- 21/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Sinds dit jaar wordt volgende informatie aangeboden op Vlaanderen.be: communicatiejaarverslag, documenten bij de beslissingen van de Vlaamse regering, eretekens van de Vlaamse Gemeenschap, extra info over digitale loketten, beslissingen van de beroepsinstantie openbaarheid van bestuur. Het publiceren van vacatures en data van de nieuwe Wegwijs Organisatie werd alvast voorbereid voor opname vanaf kwartaal 1 volgend jaar.

Overheid.vlaanderen.be werd thema-overschrijdend verder uitgebouwd met integratie van inhoud over overheidsopdrachten, netwerkdiensten, PPS, wetgevingstechniek, vertalingen, overheidscommunicatie, functieweging

Omwille van technische complexiteit en toegankelijkheidsvereisten kon de ontsluiting van geopunt kaartmateriaal op Vlaanderen.be niet worden gerealiseerd. In 2017 worden de mogelijke ontsluitingspistes verder bekeken.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiekanalen

Het agentschap voorziet voor het contactcenter van de toekomst de juiste ICT-tools

- 20/12/2016 - Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Bij de start van 2016 werd een uitgebreide vergelijking van CRM applicaties, met oog voor de functionele noden voor het contactcenter, afgerond. Heel wat doorkruisende vraagstukken maakten echter de rest van het jaar een beslissing in dit investeringsdossier onmogelijk:

- nieuwe doelstellingen als burgerloket stelden de strategische invulling en de keuze van CRM opnieuw in vraag
- veiligheids- en privacydiscussies zorgden voor onvermogen te kiezen voor een cloud of on premise systeem
- keuzes in de evolutie van CTI van het contactcenter werden vertraagd door uitstel van de gunningsbeslissing voor contactcenterwerking, waar CTI-aanbod deel van uitmaakte
- er werd onderzocht welke CRM-functionaliteiten de nieuwe CTI-omgeving (voorstel van het contactcenter) kan omvatten waardoor een eventuele lichtere CRM keuze gemaakt zou kunnen worden

Op dit ogenblik moet een externe consultant strategisch de invulling van CRM en CTI onderzoeken en adviezen hierrond formuleren.

Enkele modernisering werden uitgevoerd op de bestaande verouderde systemen om blokkeringen in andere projecten te voorkomen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiekanalen

Het agentschap ontwikkelt een generieke digitale component voor gedistribueerd content management

- 19/12/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het gedistribueerd content management systeem behoort tot de negen bouwsteen-scopekandidaten zoals in het VRD/Webuniversum-sleutelproject voorgesteld. De beslissing welke bouwstenen dit jaar worden gebouwd, is genomen. Het gedistribueerd content management systeem wordt in 2017 gebouwd.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiekanalen

Het agentschap evalueert de Vlaamse behoeften van een berichtenbox in functie van bestaande initiatieven

- 25/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Op het AIV directiecomité van 23/12/2016 werd beslist dat de KSZ eBox voor burgers zal gebruikt worden als de Vlaamse berichtenbox voor burgers en de RSZ eBox voor ondernemingen als de Vlaamse berichtenbox voor ondernemers

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

Informatie en kennis over de beleidsthema's van de VO via het contactcenter 1700 verankeren en verspreiden

- 21/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De contactcenterwerking verliep vlot. De bereikbaarheid was zeer goed en ook alle kwalitatieve KPI's werden, meestal ruimschoots, gehaald: de scores van beluisterde gesprekken zijn goed en de tevredenheid van burgers zeer hoog. Alleen vanaf eind november kende 1700 een druk op de bereikbaarheid, omdat veel meer oproepen werden aangeboden dan ingeschat.

Volgende nieuwe thema's worden sinds dit jaar via de kanalen van 1700 ondersteund

- erkenning van zorgberoepen
- de kilometerheffing voor vrachtwagens
- aanloggen via ACM-IDM 3

Meer intensieve ondersteuning op 1700 werd voorzien voor volgende thema's

- Wonen Vlaanderen communiceert nu 1700 voor alle vragen over woonpremies en bouwvergunningen. Provinciale telefoonlijnen zijn vervangen door 1700.
- De samenwerking rond erfrechten en registratierechten werd geïntensifieerd, met meer inhoud en minder doorschakelen
- Studietoelagen: nu ook toegankelijk in het digitaal loket via chat en bel-me-op-knop.

Nieuwe ondersteuning met 1700 contactcenter via eigen kanalen werd opgezet voor:

- Helpdesk Informatie Vlaanderen
- Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, o.a. omtrent het persoonlijk assistentiebudget.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiekanalen

Informatie en kennis over de beleidsthema's van de VO via het portaal vlaanderen.be verankeren en verspreiden

- 21/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Vlaanderen.be blijft sterk groeien als DE overheidswebsite waar burgers hun informatie over thema's heen op een begrijpelijke manier terugvinden. De site is vlot vindbaar via zoekmachines en wordt verder gestimuleerd door de headercomponent die op alsmaar meer Vlaamse overheidssites wordt gebruikt. Ook het intensievere gebruik van Twitter en Facebook om actuele berichtgeving actief uit te sturen brengt extra bezoekers naar de site.

Het aantal bezoeken aan de website klokt daarom af op een groei van meer dan 40% ten opzichte van vorig jaar. Een ongeziene groei!

De populairste pagina's op Vlaanderen.be bleven doorheen het jaar redelijk stabiel: vacatures, pagina's rond wonen en energie, kinderbijslag, verkeersbelastingen blijven populaire thema's. Deze werden verder aangevuld met pieken rond actuele onderwerpen als het examen arts, tandarts, het overzicht van overstromingsgevoelige gebieden in de natte juni maand, info over A-, B- en C-attesten aan het einde van het schooljaar, info over de kilometerheffing bij het in voege

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiekanalen

OD2.2 - Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening ifv de

Het agentschap stimuleert en ondersteunt entiteiten om het 'only once' principe in de praktijk te brengen en reeds beschikbare data maximaal te hergebruiken en biedt ondersteuning bij het digitaliseren van formulieren, met aandacht voor het gebruik van de digitale handtekening

- 19/12/2016 - Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het voorbije jaar werd ingezet op het stroomlijnen van de ondersteuning mbt formulieren vanuit het agentschap (magda, vereenvoudiging, informatiekanalen, enzovoort). Er werd 1 gezamenlijk proces uitgewerkt, dat nu zal getest worden in een aantal pocs. Er werd beslist 2 elkaar aanvullende technische oplossingen aan te bieden aan entiteiten: de e-forms oplossing van het Facilitair bedrijf en de webcomponenten van Informatie Vlaanderen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Allemaal Radicaal Digitaal: het agentschap brengt het principe 'Begeleid digitale overheid' in de praktijk en zet in op toegankelijkheid van websites

- 19/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 werd een instrument ontwikkeld waarin alle ondersteuning vanuit Informatie Vlaanderen, richtlijnen en best practices worden gebundeld die entiteiten kunnen helpen om hun digitale dienstverlening zo toegankelijk en gebruiksvriendelijk mogelijk te maken. Om dit instrument bekend te maken bij de entiteiten, werd ook een campagne voorbereid die in januari gelanceerd zal worden, samen met een studiedag, waarbij het instrument wordt toegelicht.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

PROCESSEN

Beleidsgericht ondersteunen en adviseren m.b.t. vereenvoudigen van dienstverlening

- 30/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Vanuit het expertisedomein vereenvoudiging werd in 2016 ondersteuning en advies geboden in projecten van verschillende entiteiten, o.a. opzetten en uitvoeren van gebruikerstesten voor schooltoelagen (AHOVOKS), ondersteuning bij het uitwerken van een nieuw EPC en van neutraal renovatieadvies (VEA), ondersteuning bij workshop rond administratieve lasten bij het organiseren van jeugdkampen en fuiven (DCJSM), screening van kwaliteit en digitaalvriendelijkheid van formulieren (DOV), gebruikersonderzoek ikv aanmelden (HFB)... Er wordt ook sterk ingezet op het betrekken van gebruikersinzichten in alle fasen van het ontwerp bij de projecten die Informatie Vlaanderen zelf trekt (bv. de ontwikkeling van nieuwe bouwstenen, VRD projecten zoals burgerloket, slimme subsidies). Daarnaast bieden we ook twee raamcontracten aan, waar VO-entiteiten van kunnen afnemen om hun dienstverlening gebruikersgericht te herdenken. Op het raamcontract Service Design werden in 2016 2 opdrachten gegund, en op het raamcontract gebruikerstesten dat midden 2016 werd opengesteld, werden al een vijftal opdrachten opgestart.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Reguleren van het procesmanagement voor de Vlaamse overheid

- 26/01/2017 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 werd op basis van de meer dan 3000 specifieke productieprocessen die door alle entiteiten ikv de kerntakenplannen werden opgesteld een VO-model met 22 generieke productieprocessen en een generieke producttaxonomie opgesteld. Dit model werd afgetoetst bij verschillende stakeholders (DC, MC KB, TWIC, de externe partners van het raamcontract procesmanagement, de VDI stuurgroep). In de zomer is er ook een rondgang geweest bij alle beleidsdomeinen, waarbij het model werd voorgesteld en de specifieke entiteitsrapporten met een koppeling tussen de specifieke productieprocessen en de generieke processen uit het model werden opgeleverd, met de vraag om hierover feedback te bezorgen. De procesbeheerders die aan deze sessies hebben deelgenomen vormen een potentiële groep om in 2017 opnieuw een netwerk rond procesbeheer binnen de VO te starten. Nalv de nood tot vervanging van de intern gebouwde applicatie om de procesinventaris te beheren (Wegwijs proces) is er in 2016 ook gezocht naar een mogelijk alternatieve aanpak. Een business analyse werd opgestart om te onderzoeken hoe we in de toekomst vanuit AIV best omgaan met een proces- en productregister. De resultaten van deze BA zullen een impact hebben op de verdere werking van het proceshuis, waarbij de focus een stuk zal verschuiven van procesinventarisatie naar het inzetten van proceskennis bij het ontwerpen van gebruiksvriendelijke digitale dienstverlening. In 2016 werden 6 opdrachten gegund door op het raamcontract Procesmanagement dat we vanuit Informatie beheren.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

PROJECTEN

Het agentschap voert het interfederaal samenwerkingsakkoord uit mbt het beheer en het verplicht gebruik van de gewestelijke adressenregisters

- 22/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Samenwerkingsakkoord werd ondertekend door de verschillende regeringsleiders. (Voorlopig) adrescomité is operationeel. Onder dit adrescomité zijn drie werkgroepen actief. De subwerkgroep 'datamodel' werkt de technische specificaties van het datauitwisselingsmodel uit. De subwerkgroep 'vaststellen en toekennen' werkt richtlijnen en aanbevelingen uit voor het vaststellen en toekennen van straatnamen, huisnummers en busnummers. De subwerkgroep 'webservices' inventariseert de behoeften en requirements voor de te ontwikkelen webservices van het federale

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Het agentschap ontwikkelt het gebouwenregister

- 22/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Door de feedback die we ontvingen na de eerste bèta release blijkt een refactoring van de gebouwenregister architectuur noodzakelijk. Hierdoor wordt de tweede release van het gebouwenregister uitgesteld van Q4 2016 naar Q1 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Het agentschap stelt samen met de AAPD het uniek percelenplan in productie om zo tot één kadastraal plan voor Vlaanderen te komen

- 22/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Dit project wordt uitgevoerd samen met de AAPD (Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie). De betrokken diensten van de AAPD zijn sinds de zomer van 2016 (tot op heden) bezig met het in productie nemen van CADGIS (ter vervanging van CADMAP). Deze release heeft vertraging en dit heeft omwille van capaciteitsredenen zijn impact gehad op de voortgang van het project uniek percelenplan

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

PROCESSEN

Exploiteren van gegevens uit de federale basisregisters

- 27/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

DIV en LEZ werden uitgerold, aanpassingen aan de bestaande diensten werden verder uitgebouwd zoals voorzien. Een aantal trajecten liepen vertraging op door de verhoogde workload door de inzet van MAGDA-expertise binnen interne en externe projecten. De goedkeuring door het DC van de uitbreiding van zowel het MAGDA Release Team met een herorganisatie ifv de doelstellingen en de goedkeuring van het uitbreiden van de PO's op het MAGDA Team zullen ervoor zorgen dat in Q1-Q2 2017 de achterstand ingehaald wordt.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Exploiteren van het adressenregister (CRAB)

- 11/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

continue updates onmiddellijk ter beschikking in producten en services, bijwerking door gemeenten en door centrale opladingen van bronbestanden

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

INDICATOREN

productactualiteit CRAB

- **Actuele waarde:** 100 **Streefwaarde:** 100
Datum: 22/12/2016
Duiding:
100% van de verwerkte actualisaties binnen 1 werkdag ontsloten
Verantwoordelijke organisatie(s):
Agentschap Informatie Vlaanderen

Exploiteren van het GRB

- 20/12/2016 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
De vooropgestelde procesdoelstellingen werden behaald: In 2016 werden 1192 productbijwerkingen (stand van 20/12/2016) uitgevoerd. Er waren 1200 productbijwerkingen gepland. (99%)
Verantwoordelijke organisatie(s):
Afdeling Gegevensbeheer

INDICATOREN

productactualiteit GRB - aantal productbewerkingen per jaar

- **Actuele waarde:** 1192 **Streefwaarde:** 1200
Datum: 20/12/2016
Duiding:
In 2016 werden 1391 productbijwerkingen uitgevoerd (stand op 20/12/2016). Dit zijn er 191 meer dan gepland
Verantwoordelijke organisatie(s):
Agentschap Informatie Vlaanderen

Exploiteren van het wegenregister

- 11/01/2017 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
driemaandelijkse releases, bijwerking op basis van CRAB, GRB en bijwerking door AWW
Verantwoordelijke organisatie(s):
Afdeling Gegevensbeheer

INDICATOREN

productactualiteit wegenregister

- **Actuele waarde:** 100 **Streefwaarde:** 100
Datum: 22/12/2016
Duiding:
100% van de productreleases werden uitgevoerd
Verantwoordelijke organisatie(s):
Agentschap Informatie Vlaanderen

Exploiteren van de Verrijkte Kruispuntbank voor Ondernemingen

- 11/01/2017 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
De continuïteit van de exploitatie van de VKBO werd in 2016 succesvol gerealiseerd. Alle indicatoren werden behaald.
Verantwoordelijke organisatie(s):
Afdeling Gegevensbeheer

PROJECTEN

Het agentschap beheert en ontsluit een informatiecatalogus

- 21/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Voorstudie metadata opgeleverd: eindrapport af en gepresenteerd voor DC, Informatie Vlaanderen en partners binnen en buiten Vlaanderen.

Vervolgproject opgestart: Project Informatiecatalogus. Op DC en OKA gepresenteerd.

- Disseminatie (verder)

- Piloot 1 geo en open (implementatie in piloot van open en geo conform resultaten uit voorstudie): opgestart

- Analyse doc (analyse van metadatastandaard, -profiel, -systeemdOCUMENTEN: opgestart

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Het agentschap start pilootprojecten op en voorziet de nodige randvoorwaarden om big data en intensieve analytics mogelijk te maken

- 21/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er werd een subwerkgroep informatiegedreven overheid opgericht onder het VDI-CC waarbinnen 2 netwerk- en kennisoverdrachtssessies werden georganiseerd.

In 2016 werd een pilootproject gestart met betrekking tot energieverbruiksgegevens van de VO (TERRA) waarbij de mogelijkheden van BI-analyse in de cloud en data virtualisatie onderzocht wordt.

Het verkennend onderzoek binnen het project sentimentanalyses van de Vlaamse Infolijn werd afgerond met bevredigend resultaat en potentieel op verdere uitwerking.

Samen met HFB wordt het plan van aanpak voor de uitbouw van een VO data lake gefinaliseerd in Q1 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

PROCESSEN

Exploiteren van een systeem voor nauwkeurige positiebepaling (FLEPOS)

- 11/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Eind 2016 zijn er meer dan 3900 geregistreerde gebruikers. Op jaarbasis betekent dit een groei van 600 gebruikers. Om die groei op te vangen werd een tijdelijke uitbreiding van de gebruikerslicenties voorzien, in afwachting van de gunningsprocedure en uitrol van de FLEPOS-modernisering.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Exploiteren van het Kabel & Leiding Informatie Portaal (KLIP)

- 11/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

KLIP Digitaal is volledig operationeel. De verwachte terugval in het aantal planaanvragen naar 185.000 is inderdaad gebeurd (183.804 planaanvragen in 2016). Bijkomend is nog een kleine minderheid van de kabel- en leidingbeheerders niet in orde met de digitaliseringsverplichting. Stappen worden ondernomen om deze overtreders te dwingen om mee te doen. Momenteel wordt nog slechts een kleine fractie van de antwoorden (+/- 1%) niet digitaal aangeleverd.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Exploiteren van gestandaardiseerde informatieproducten die generieke grond- en locatiegebonden gegevens van Vlaanderen omvatten

- 12/01/2017 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
RVV: 99,84% van de leveringen werd correct verwerkt in 2016

Luchtopnamen: 70% (resterende 30% worden in januari 2017 gereleased)

DHM Vlaanderen: 100%

360°-beeldendatabank Vlaanderen: 96%

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

INDICATOREN

Productactualiteit luchtopnamen

- **Actuele waarde:** 70 **Streefwaarde:** 100

Datum: 21/12/2016

Duiding:

Voor 70% van het grondgebied van Vlaanderen zijn nieuwe luchtopnamen beschikbaar. De resterende 30% worden in januari 2017 ter beschikking gesteld. De vertraging is te wijten aan de uitzonderlijk slechte weersomstandigheden in het voorjaar 2016.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Dekkingsgraad hoogtemodel

- **Actuele waarde:** 100 **Streefwaarde:** 100

Datum: 21/12/2016

Duiding:

100% van het grondgebied van Vlaanderen beschikt over geactualiseerde, nauwkeurige hoogtegegevens in het DHMV II.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Exploiteren van statistische beleids- en bedrijfsinformatie van de overheden in Vlaanderen

- 11/01/2017 - Bij te sturen
Duiding bij jaarevaluatie 2016:
Concrete afspraken met de Studiedienst van de Vlaamse Regering moeten nog gemaakt worden.
Verantwoordelijke organisatie(s):
Afdeling Gegevensbeheer

INDICATOREN

Technisch projectmanagement bieden aan andere entiteiten van Bd KB

- **Actuele waarde:** 0

Datum: 21/12/2016

Duiding:

Organisatie en plan van aanpak voor een gemeenschappelijk dienstenaanbod logisch datawarehouse/VO Data Lake is in voorbereiding samen met het Facilitair Bedrijf

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

We werken naar een SaaS aanbod voor BI-technologie

- **Actuele waarde:** 0

Datum: 21/12/2016

Duiding:

in het kader van het gemeenschappelijk dienstenaanbod logisch datawarehouse/VO data lake is door het facilitair bedrijf een PAAS BI-omgeving in de cloud uitgewerkt. Verdere afspraken zijn nodig aangaande organisatie en governance.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Exploiteren van het Generiek Informatie Platform Openbaar Domein (GIPOD)

- 11/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het GIPOD-proces is ingeburgerd bij de nutsbedrijven, lokalen besturen, MOW en De Lijn. Het GIPOD-uitvoeringsbesluit is opgesteld in samenwerking met de stakeholders en goedgekeurd door de Vlaamse Regering. Het aantal innames dat in GIPOD werd geregistreerd in 2016 lag 60% hoger dan in 2015. Het aantal actieve gemeenten in GIPOD voor het beheer van werken en manifestaties bedraagt nu 230, een nettowinst van 88 gemeenten die in 2016 zich hebben aangesloten op GIPOD. De ontwikkelingen van de nieuwe GIPOD-versies 4.1 en 4.2 zijn volgens plan verlopen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Exploiteren van informatieproducten met gegevens van partners

- 20/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 werden 15 productontwikkelingen afgerond (7 in POI-traject, 8 in Klassiek ViaAGIV-traject), 19 productontwikkelingen (13 klassiek, 6 POI) zijn lopende. Er werden in totaal 752 data-updates in bestaande producten doorgevoerd, waarvan 48 in het klassieke traject en 704 in het POI-traject.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Exploiteren van gestandaardiseerde informatieproducten die de Vlaamse overheid beschrijven

- 31/01/2017 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Verbruiksgegevens zijn tijdig aangevraagd bij de distributienetbeheerders Eandis en Infrac. Echter de aanlevering is deels uitgevoerd.

De infrastructuur is ondertussen opgezet in the cloud, proefproject van VEA, VEB en HFB lopen volgens planning.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

OD2.5 - Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator

PROCESSEN

Exploiteren van visualisatieomgevingen voor de ontsluiting van informatieproducten

- 19/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Voor zowel Geopunt kaart als Geopunt website liep in 2016 het functioneel en operationeel beheer zoals verwacht.

Geopunt kaart: In de loop van 2016 was er elke maand een release waarbij nieuwe datasets werden toegevoegd/aangepast. Daarnaast zijn er steeds kleine aanpassingen, verbeteringen en onderzoeken lopend binnen het functioneel en operationeel beheer. Zo gebeurt er elke maandelijkse release ook een opschoning van enkele kaarttoepassingen. Er werden ook nieuwe afspraken gemaakt met de externe databeheerders voor wat betreft het correct weergeven van hun data.

Geopunt website: In de loop van 2016 werd een aantal aanpassingen doorgevoerd wat betreft performantie van de zoekfunctionaliteit en de filters van de zoek. Er werd ook mogelijk gemaakt een nieuw soort product te publiceren: Datasetserie. Daarnaast werden een aantal bugs opgelost. Er werd in Q4 gestart met enkele nieuwe ontwikkelingen op vraag van de business. Ook werd er tijd gestoken in de opmaak van de documentatie voor/door een nieuwe externe

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

INDICATOREN

Gebruik visualisatieomgevingen: gemiddeld aantal gebruikers per dag

- **Actuele waarde:** 5797 **Streefwaarde:** 7500

Datum: 01/01/2017

Duiding:

Gemiddeld aantal gebruikers per (weekdag) van www.geopunt.be voor het jaar 2016

Eind 2015 was sprake om in 2016 een marketingcampagne te houden voor Geopunt. Hierdoor werden meer gebruikers verwacht in 2016. Deze campagne is echter niet doorgegaan.

Ook werd foutief uitgegaan van het aantal sessies in plaats van gebruikers. De nulwaarde van 6000 op 31/1/2016 is dan ook niet correct en slaat op het aantal sessies per dag en niet het aantal gebruikers. Het gemiddeld aantal gebruikers per weekdag van Geopunt in 2015 was 4895. Een nulwaarde van 4900 was dus beter geweest.

Er is een stijging ten opzicht van vorig jaar. Het gemiddeld aantal gebruikers van Geopunt per weekdag is gestegen met 903. Dat is een stijging van 18%. Het absoluut aantal gebruikers van Geopunt is gestegen met 25% (1.363.421 in 2015 tov 1.715.870 in 2016).

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Exploiteren van gegevensdelingsplatformen

- 27/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De vertraging van de aanpassingen die noodzakelijk zijn om het MAGDA²-platform succesvol voor te bereiden op 2017 en 2018 kan mogelijks ongedaan gemaakt worden door het succesvol bekomen van de AMOD dienstverlening. De goedkeuring door het DC van de uitbreiding van zowel het MAGDA Release Team met een herorganisatie ifv de doelstellingen en de goedkeuring van het uitbreiden van de PO's op het MAGDA Team zullen ervoor zorgen dat in Q1-Q2 2017 de achterstand ingehaald wordt.

De visie rond gegevensdelingsplatformen is in 2016 ook onvoldoende uitgewerkt maar daar worden in 2017 de nodige

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

Registreren en beheren van beeldmateriaal via de beeldverwerkingsketen

- 26/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Conform afspraak werd de brondata van DHMVI en DHMVII open gezet via BVK opendataportaal

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

INDICATOREN

Aantal diensten BVK

- **Actuele waarde:** 250000 **Streefwaarde:** 2

Datum: 22/12/2016

Duiding:

Daar er nog geen cijfers zijn voor 2016 is dit een indicatie op jaarbasis. Ipv aantal geregistreerde gebruikers wordt eerder gewerkt met aantal requests hoe vaak de services worden aangeroepen om ruwe data af te halen en de BVK services te gebruiken. Zo is er beter zicht op de load die het BVK systeem moet ondervangen. Eens de data is afgehaald of de services gebruikt wordt deze dan ook verder gehanteerd binnen hun diensten en producten waar we zelf geen zicht op hebben. Wellicht halen ze de data geen tweede keer af. Niet alle data is publiek en eerder projectgebonden. Sommige data zijn kortelings open data (DHMVII).

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Exploiteren van webdiensten en een downloadtoepassing voor de ontsluiting van informatieproducten

- 12/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Continu worden de webservices en de downloadtoepassing onderhouden zodat zij steeds de meeste recente versie van de geografische data ter beschikking stellen aan gebruikers en toepassing van AIV (KLIP, GIPOD, Geopunt ...) en andere overheden (Onroerend erfgoed, Milieu info...) en organisaties (Proximus, Waterlink, INSPIRE...)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Gemiddeld aantal bestellijnen per maand

- **Actuele waarde:** 2750 **Streefwaarde:** 900

Datum: 01/01/2017

Duiding:

Het gemiddeld aantal bestellijnen per maand via de AGIV Downloadtoepassing is in 2016 sterker gestegen dan verwacht. In 2015 bedroeg het gemiddelde nog 1055 per maand, waardoor de streefwaarde op 900 werd gezet. Er werd immers verwacht dat meer downloads via de open data downloads zouden verlopen (zie andere indicator, is niet via een bestelling) en deze indicator dus niet sterk zou stijgen, integendeel.

Wel echter niet in rekening werd genomen was het feit (en grote succes) dat het dat als open data ter beschikking werd gesteld, maar dit wel achter registratie. Hierdoor komen de bestellingen van GRB wel in deze indicator terecht en niet in de andere indicator.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Gemiddeld aantal downloads open data per maand

- **Actuele waarde:** 2561 **Streefwaarde:** 1800

Datum: 01/01/2017

Duiding:

Het gemiddeld aantal keer dat een zipje van een open data dataset via de AGIV Downloadtoepassing werd gedownload (niet voor de datasets (open of niet open) achter registratie en ook niet voor de downloads van deze zipjes via Geopunt) bedraagt beduidend meer dan de vooropgestelde streefwaarde van 1800 per maand. De stijging van het aantal downloads duidt op een groter gebruik van de toepassing maar heeft ook te maken met een ruimer aanbod aan open data die het Agentschap ontsluit van en via het Agentschap.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Beschikbaarheid van de webdiensten

- **Actuele waarde:** 99,5 **Streefwaarde:** 99

Datum: 20/12/2016

Duiding:

Gemiddelde beschikbaarheid van 50 tal services in 2016 gemonitord via externe monitoring

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Totaal aantal requests op de de webdiensten

- **Actuele waarde:** 115000000 **Streefwaarde:** 90000000

Datum: 20/12/2016

Duiding:

Gemiddeld per maand op basis van een steekproef. Voor het totaal aantal requests per jaar dit cijfer vermenigvuldigen met 12. Requests op WMS, WMTS en WFS services.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Exploiteren van het Open Data-portaal

- 20/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het open data portaal is up en running, regelmatig worden bijkomende open datasets toegevoegd al dan niet via harvesting uit bestaande metadata-systemen. Het aantal opgenomen resources stabiliseert gedurende de laatste maanden. Er werd actie ondernomen om de technische problemen bij het harvesten van DCAT-feeds op te lossen die in

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Gegevensbeheer

PROJECTEN

Het agentschap bouwt de zonnepotentieelkaart voor Vlaanderen ism het VITO in opdracht van VEA (R&D-project)

- 24/11/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Momenteel worden ism VITO de data geprocessed. Met een aannemer wordt de ontwikkeling van het portaal opgestart.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Ondersteunen van het Europees project 'Open Transportnet'

- 31/01/2017 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het OTN project zit in volle eindfase. De projectdoelstellingen zitten op schema en ook de extra projecten voor Informatie Vlaanderen zijn in realisatie: Ongevallenkaart Vlaanderen, Fietskaart Antwerpen. Met het oog op de communicatie van de resultaten wordt een workshop georganiseerd in de loop van Januari. De OTN/OGC werkgroep werd opgestart en een eerste plan van aanpak werd binnen OGC goedgekeurd.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

PROCESSEN

Beleidsgericht ondersteunen en adviseren m.b.t. decretale wijzigingen voor alle beleidsthema's van AIV

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Voor de materies "Open Data" en de "Privacy verordening" droeg de afdeling bij aan de globale aanpak.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

Beleidsgericht ondersteunen en adviseren dmv relatiebeheerders en domeinexperten

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Relatiebeheer staat de lokale besturen maximaal bij, ook vaak door contacten met individuele gemeenten.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

Communiceren over de producten en diensten van AIV en de standaarden die worden ontwikkeld

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Maandelijks nieuwsbrief, permanente bijhouding Website en sociale media. Ook frekwente interne communicatie naar de medewerkers. Via Redactiecomité wordt grotere betrokkenheid van alle afdelingen beoogd

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

Organiseren van opleidingen

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Alle voorziene opleidingen over de diverse producten hebben plaatsgevonden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

Ondersteunen via informatieve en technische helpdesk voor de toepassingen en informatieproducten van AIV

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Uitvoering van de taakverdeling met de Infolijn over 1ste lijns helpdesk, Afdeling Relatiebeheer voor de 2delijns hulp werd uitgevoerd. Hiervoor werden scripts uitgewerkt voor de diverse producten (inzonderheid MAGDA)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

OD3.1 - Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap

PROJECTEN

Een uniforme aanpak rond cultuur en integriteit

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Een traject rond teamwerking met het directiecomité is opgestart. De principes voor de organisatie werden bepaald. De personeelspeiling is uitgevoerd en geanalyseerd. Het actieplan rond cultuur dat hieruit voortvloeide is geïntegreerd in projecten in het ondernemingsplan 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Verhogen van de organisatiematuriteit

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Een actieplan voor het verhogen van de organisatiematuriteit is opgemaakt en in uitvoering. Het stafdienstenoverleg volgt dit actieplan op.

In 2017 staan een zelfevaluatie volgens CAF en een audit door audit Vlaanderen gepland.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Informatie veiligheidsbeleid ontwikkelen voor het agentschap (verbeterproject)

- 23/12/2016 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het informatie veiligheidsbeleid en -plan is opgesteld en goedgekeurd. De verschillende onderdelen worden nu een voor een vertaald in praktische toepassing binnen het agentschap volgens het meerjarenplan.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

OD3.2 - Het optimaliseren van de strategie en planning

PROJECTEN

De ontwikkeling van een geïntegreerde financiële aanpak en analytische rapportering

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 werden de basisprincipes uitgewerkt waarop de financiële rapportering gebouwd kan worden. Deze zijn nog niet gefinaliseerd en hieraan wordt verder gewerkt in 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Informatiebeleid

De ontwikkeling van een geïntegreerd personeelsbeleid inclusief rapportering

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 werd een overkoepelende HR-strategie bepaald en een HR rapportering uitgewerkt. Hierop werd verder gebouwd dmv diverse deelstrategieën (bvb werkmiddelen). Ook in 2017 zal dit verder uitgebouwd worden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

De integratie van de monitoring van strategische en operationele doelstellingen

- 25/01/2017 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 werden de doelstellingen, projecten en processen uit de beleidsbrief BZ en het ondernemingsplan van Informatie Vlaanderen ingevoerd in TRAJECT en op kwartaalbasis opgevolgd. Dit alles blijft voorlopig nog op hoog niveau, er is nog geen systematische doorvertaling waardoor de volledige werking van de afdelingen en de individuele medewerkers wordt gevat. Begin 2017 zal het gebruik van TRAJECT binnen AIV geëvalueerd worden en bekeken worden hoe TRAJECT kan ondersteunen om het ondernemingsplan meer als een echt sturingsinstrument te kunnen gebruiken (in DC, OKA's, afdelingsoverleg, teamoverleg, functioneringsgesprekken)

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

De implementatie van een organisatiestructuur 2.0, inclusief de inrichting van de projectorganisatie

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Een organisatiestructuur 2.0 is doorgevoerd, gebaseerd op een macroprocesmap voor de organisatie. Dit vormt een basis voor de vertaling naar rollen, functies, verantwoordelijkheden, teams, afdelingen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

OD3.3 - De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

PROJECTEN

Het integreren van diversiteit in de HR-processen

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het jaaractieplan diversiteit 2016 is opgemaakt en uitgevoerd. Diversiteitsaspecten zijn opgenomen in de HR strategie.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Een systeem van functieweging en -classificatie opzetten

- 31/01/2017 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het project rond functieweging werd opgestart in 2016. Gezien de deadline een jaar uitgesteld werd en er vele personeelwissels waren op HR, is de beperkte capaciteit ingezet op andere prioriteiten bij de uitrol van de transitie.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Uniformiseren van de arbeidscontext

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het arbeidsreglement voor het agentschap is opgemaakt via een werkgroep in de schoot van het EOC. De finale tekst is voorgelegd aan de vakorganisaties ter ondertekening. Principes voor de toekenning van werkmiddelen zijn bepaald en uitgerold.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

In directiecomité bespreken van een visie rond diversiteit voor het AIV

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De HR strategie is vastgesteld door het directiecomité en gecommuniceerd aan het personeel. Aspecten van diversiteit werden hierin meegenomen. De toelichting op het directiecomité van de dienstverlening van de dienst diversiteitsbeleid is uitgesteld naar 2017. Diversiteit werd eveneens opgenomen in het ondernemingsplan 2017. De uitdaging zal zijn om nog extra inspanningen te kunnen doen gezien de verhoogde streefcijfers en de personeelsbesparingen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Jobstudenten en/of stages en /of startbanen aanbieden met specifieke aandacht voor de doelgroepen

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Informatie Vlaanderen selecteerde jobstudenten in 2016 en behaalde volgende diversiteitscijfers:

-arbeidshandicap/chronische ziekte: 4.35%

-migratieachtergrond: 30%

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Neutrale selecties organiseren

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er gebeurde een afstemming met de dienstverlener rekrutering en selectie over neutrale selecties.

Er werd 1 vacature via voorbehouden betrekking opengesteld. Deze kon echter niet ingevuld worden via deze weg.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Takenpakketten aflijnen met oog op personeelsleden met een handicap

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

In 2016 waren er geen personeelsleden waarvoor deze behoefte bestond. In de toekomst zal dit opgepikt worden zodra de noodzaak zich voordoet.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Diversiteit integreren in de nieuw op te maken functiebeschrijvingen voor iederen medewerker

- 31/01/2017 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Functiebeschrijvingen worden opgemaakt in 2017, inclusief de aspecten rond diversiteit

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

In samenwerking met de dienst Diversiteitsbeleid zal dit plan verder geconcretiseerd worden in de loop van 2016, ook rekening houdend met de nieuwe structuur (IV)

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Een diversiteitsplan 2017 is opgenomen in het ondernemingsplan 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Diversiteit integreren in welzijnsbeleid bv. in bevragingen

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het welzijnsplan en het diversiteitsplan zijn op elkaar afgestemd. Welzijns- en diversiteitsaspecten zijn bevraagd dmv de personeelspeiling. Psychosociale belasting wordt gemeten via deelname aan de stressbalancer (als pilootorganisatie).

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Een werkgroep waarin diversiteit besproken wordt

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De werkgroep is opgenomen in het stafdienstenoverleg. Eventuele specifieke feedback wordt georganiseerd via Informatie Vlaanderen serveert personeelszaken in functie van de noodzaak.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid intern laten doorstromen

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid zijn intern gecommuniceerd naar de personeelsleden.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Het toegankelijkheidsvraagstuk meenemen in de voorbereiding op een website voor AIV

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De website voor Informatie Vlaanderen is ingebed in overheid.vlaanderen.be en voldoet aldus aan de vereisten voor webtoegankelijkheid.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Nulmeting voor de doelgroepen bij de start van 2016 (omwille van start nieuw agentschap) en aan de hand daarvan bepalen van nieuwe realistische streefcijfers voor AIV

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De diversiteitscijfers zijn opgenomen in de rapportering aan het directiecomité en aan de vakorganisaties.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Bijhouden van streefcijfers

- 31/01/2017 - Uitgesteld

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Informatie Vlaanderen is afhankelijk van de dienstverlening van AgO hiervoor.

AgO voorzag in 2016 nog geen rapportering van de diversiteitscijfers voor de entiteiten. In 2017 zal de rapporteringsbehoefte hiervoor herhaald worden bij AgO.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

De bevragingen, diversiteitsscan,... m.b.t. diversiteit invullen

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De gevraagde gegevens werden aangeleverd.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

OD3.4 - Belanghebbendenmanagement

PROJECTEN

Het uniformiseren van de aanpak van belanghebbenden (relatiebeheer)

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het bestaande CRM systeem werd met opleidingen voor alle betrokken medewerkers geïntroduceerd in alle afdelingen. Niet in het minst wordt CRM nu gebruikt door de medewerkers die met MAGDA² werken.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

PROCESSEN

Organiseren van evenementen

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De Trefdag in Juni 2016 was een succes qua opkomst en tevredenheid van bezoekers en standhouders.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

OD3.5 - Inrichting van de middelen

PROJECTEN

Het uniformiseren van ondersteunende ICT-processen

- 31/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

AIV is in 2016 gestart met de uitwerking van een IT strategie voor de organisatie. Het project wordt gefaseerd uitgewerkt volgens de onderscheiden IT-lagen (netwerken, datacenter, infrastructuur, toepassingen, architectuur). De krachtlijnen voor de laag Netwerken en Datacenters is klaar. afstemming van het ICT intranet is lopende. Mailmigratie is gepland in 2017. Het bestelproces voor ICT is gedocumenteerd en geïmplementeerd. De werkmiddelen afgestemd op een PTOW omgeving, zijn deels uitgerold, en deels gepland.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

De integratie van technologie (infrastructuur, software, website, gemeenschappelijke systemen inzake personeel en

- 09/01/2017 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

er is heel wat gerealiseerd:

opzet gemeenschappelijke sharepoint omgeving, uitrollen van vlimpers, gemeenschappelijk gebruik van de ms contracten

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Het uniformiseren van de aanpak inzake externe en interne communicatie

- 20/12/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De externe communicatie en interne communicatie van het agentschap verloopt gestroomlijnd volgens vastgelegde afspraken, o.a. via het redactieteam dat in 2016 werd opgericht.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Relatiebeheer

Het uniformiseren van facilitymanagement

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Aankoopprocessen zijn gedocumenteerd en geïmplementeerd.

Contractbeheer voor facility werd gescreend en waar mogelijk overgedragen aan HFB (bvb wagenbeheer, ...).

Een beleid rond werkmiddelen, afgestemd op PTOW is bepaald en uitgerold.

VAC Brussel: ruimte voor AIV werd toegewezen en verhuis wordt voorbereid.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Het uniformiseren van projectmanagement

- 22/12/2016 - Uitgesteld

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Het uniformiseren van de projectwerking in InformatieVlaanderen werd in de dagelijkse werking vooral gerealiseerd door kennis- en ervaringsdeling over de goede praktijken binnen de projectmatige realisatie van specifieke cases. Het verder ontwikkelen van een formelere uniforme projectgovernance staat op de planning voor 2017.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Afdeling Project- en productmanagement

Het uniformiseren van informatiebeheer

- 20/12/2016 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Er is nog niet gestart met de opmaak van het informatiebeheersplan. Daarnaast is er ook nog geen duidelijk overzicht van de processen en wordt de migratie naar SharePoint pas gestart in Q1 van 2017. Een visie en strategie werd in Q4 opgesteld en bekrachtigd door het directiecomité.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

Het optimaliseren van de afname van gemeenschappelijke dienstverleners

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

De samenwerking voor een aantal processen is uitgeklaard, de procesdocumentatie daarover is opgemaakt. Klantencontacten met AgO en HFB voor de opvolging van de dienstverlening zijn uitgevoerd. Het beheer van het wagenpark en verzekeringen zijn overgedragen.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

OD3.6 - Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

PROJECTEN

Het optimaliseren van de beschikbare middelen (budgetten en personeelskader)

- 31/01/2017 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2016:

Een maandelijkse monitoring is opgezet voor de evolutie in aantal personeelsleden ("koppen") en personeelsbudget. Hieruit blijkt dat we op koers zitten voor de te behalen besparingsdoelstellingen. Dit is dankzij spontane uitstroom, horizontale mobiliteit en pensionering.

Verantwoordelijke organisatie(s):

Agentschap Informatie Vlaanderen

[aanmaak rapport: 31/01/2017 16:15:19]

Stand van zaken van de uitgavenbegroting - 2016 - Agentschap Informatie Vlaanderen

Ent.	Begrotingsartikel	Progr.	Progr. Omschrijving	Groepnaam	Aard Krediet	VAK			VEK			
						Openstaande vastleggingen (R)	Gefactureerde Vastleggingen (W)	Totaal Vastgelegd	Werkelijk in uitvoering	Werkelijk	Totaal Vereffend	
PC0	PC0-1PAC2ZZ-LO	1PA200	LONEN	Budget	2	123 806	13 037 203	13 161 009	0	13 037 203	13 037 203	
				Overdracht	2	-0	23 996	23 996	0	23 996	23 996	
	Totaal 1PA200						123 806	13 061 199	13 185 005	0	13 061 199	13 061 199
	Totaal PC0-1PAC2ZZ-LO						123 806	13 061 199	13 185 005	0	13 061 199	13 061 199
	PC0-1PAC2ZZ-WT	1PA201	WERKING EN TOELAGEN ICT	Budget	2	235 375	1 813 558	2 048 933	0	1 813 558	1 813 558	
				Overdracht	2	25 792	36 379	62 171	0	36 379	36 379	
	Totaal 1PA201						261 167	1 849 937	2 111 104	0	1 849 937	1 849 937
	1PA202	WERKING EN TOELAGEN EXCL ICT	Budget	2	197 496	985 823	1 183 319	0	985 823	985 823		
			Overdracht	2	-0	7 848	7 848	0	7 848	7 848		
	Totaal 1PA202						197 496	993 671	1 191 167	0	993 671	993 671
	Totaal PC0-1PAC2ZZ-WT						458 663	2 843 609	3 302 272	0	2 843 609	2 843 609
	PC0-1PJC2AA-WT	1PJ200	INFORMATIEBELEID	Budget	2	86 562	286 269	372 831	0	286 269	286 269	
				Overdracht	2	6 208	68 732	74 940	0	68 732	68 732	
	Totaal 1PJ200						92 770	355 001	447 771	0	355 001	355 001
	Totaal PC0-1PJC2AA-WT						92 770	355 001	447 771	0	355 001	355 001
	PC0-1PJC2AB-WT	1PJ201	DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	Budget	2	2 669 738	8 321 818	10 991 556	0	8 321 818	8 321 818	
				Overdracht	2	711 905	3 422 883	4 134 789	0	3 422 883	3 422 883	
	Totaal 1PJ201						3 381 643	11 744 701	15 126 344	0	11 744 701	11 744 701
	Totaal PC0-1PJC2AB-WT						3 381 643	11 744 701	15 126 344	0	11 744 701	11 744 701
	PC0-1PJC2AC-WT	1PJ202	RADICAAL DIGITAAL	Budget	2	9 126 876	873 072	9 999 948	0	873 072	873 072	
				Overdracht	2	3 404 066	5 644 174	9 048 240	0	5 644 174	5 644 174	
	Totaal 1PJ202						12 530 942	6 517 246	19 048 188	0	6 517 246	6 517 246
	Totaal PC0-1PJC2AC-WT						12 530 942	6 517 246	19 048 188	0	6 517 246	6 517 246
PC0-1PJC2AY-IS	1PJ203	INTERNE STROOM EIGEN VERMOGEN INFORMATIE VLAANDEREN	Budget	2	0	3 187 000	3 187 000	0	3 187 000	3 187 000		
Totaal 1PJ203						0	3 187 000	3 187 000	0	3 187 000	3 187 000	
Totaal PC0-1PJC2AY-IS						0	3 187 000	3 187 000	0	3 187 000	3 187 000	
Totaal PC0						16 587 825	37 708 755	54 296 580	0	37 708 755	37 708 755	

Stand van zaken van de uitgavenbegroting - 2016 - Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen

Ent.	Begrotingsartikel	Progr.	Progr. Omschrijving	Groepnaam	Aard Krediet	VAK			VEK		
						Openstaande vastleggingen (R)	Gefactureerde Vastleggingen (W)	Totaal Vastgelegd	Werkelijk in uitvoering	Werkelijk	Totaal Vereffend
PCE	PCE-1PAC2ZZ-WT	1PA900	LOPENDE UITGAVEN	Budget	2	0	68 183	68 183	0	68 183	68 183
		Totaal 1PA900				0	68 183	68 183	0	68 183	68 183
	Totaal PCE-1PAC2ZZ-WT					0	68 183	68 183	0	68 183	68 183
	PCE-1PJC2AB-WT	1PJ901	LOPENDE UITGAVEN	Budget	2	3 842 017	4 115 466	7 957 482	0	4 115 466	4 115 466
				Overdracht	2	2 062 406	8 108 082	10 170 487	0	8 108 082	8 108 082
		Totaal 1PJ901				5 904 422	12 223 548	18 127 970	0	12 223 548	12 223 548
	Totaal PCE-1PJC2AB-WT					5 904 422	12 223 548	18 127 970	0	12 223 548	12 223 548
	PCE-1PJC2AU-IS	1PJ902	DOTATIE AAN VITO INZAKE REFERENTIETAAK BVK	Budget	2	0	800 000	800 000	0	800 000	800 000
		Totaal 1PJ902				0	800 000	800 000	0	800 000	800 000
	Totaal PCE-1PJC2AU-IS					0	800 000	800 000	0	800 000	800 000
	PCE-1PJC2ZZ-OV	1PJ900	OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR	Budget	2	0	0	0	0	0	0
		Totaal 1PJ900				0	0	0	0	0	0
Totaal PCE-1PJC2ZZ-OV					0	0	0	0	0	0	
Totaal PCE						5 904 422	13 091 731	18 996 153	0	13 091 731	13 091 731

EIGEN VERMOGEN INFORMATIE VLAANDEREN (EV IV)

ONTVANGSTEN											Uitvoering 2016
BEGROTINGS- ARTIKEL	AFD	PR	MIN	AARD	DST	ESR AGGR	BASISALLOCATIE			OMSCHRIJVING	
							ENT	PR	ESR		
<i>PCE-9PJCAZZ-OG</i>	9	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>A</i>	<i>ZZ</i>	<i>OG</i>	<i>PCE</i>	<i>9PJ900</i>	<i>08.21</i>	<i>OVERGEDRAGEN SALDO VORIGE BOEKJAREN</i>	6 863
PCE-9PJCAZZ-OG	9	PJ	C	A	ZZ	OG				SALDO	6 863
<i>PCE-9PJCAAB-OW</i>	9	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>A</i>	<i>AB</i>	<i>OW</i>	<i>PCE</i>	<i>9PJ901</i>	<i>16.11</i>	<i>VERKOOP VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN BUITEN SECTOR OVERHEID</i>	2 030
PCE-9PJCAAB-OW	9	PJ	C	A	AB	OW	PCE	9PJ902	16.20	VERKOOP VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN BINNEN SECTOR OVERHEID	121
<i>PCE-9PJCAAB-OW</i>	9	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>A</i>	<i>AB</i>	<i>OW</i>	<i>PCE</i>	<i>9PJ903</i>	<i>36.80</i>	<i>HEFFINGEN EN BELASTINGEN OP ONROERENDE GOEDEREN, MET UITZONDERING VAN DE ONROERENDE VOORHEFFING</i>	4 531
<i>PCE-9PJCAAB-OW</i>	9	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>A</i>	<i>AB</i>	<i>OW</i>	<i>PCE</i>	<i>9PJ904</i>	<i>39.10</i>	<i>INKOMENSOVERDRACHTEN VAN HET BUITENLAND - EU INSTELLINGEN</i>	57
PCE-9PJCAAB-OW	9	PJ	C	A	AB	OW				ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	6 739
<i>PCE-9PJCAZZ-OI</i>	9	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>A</i>	<i>ZZ</i>	<i>OI</i>	<i>PCE</i>	<i>9PJ905</i>	<i>46.10</i>	<i>DOTATIE DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING</i>	3 187
<i>PCE-9PJCAZZ-OI</i>	9	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>A</i>	<i>ZZ</i>	<i>OI</i>	<i>PCE</i>	<i>9PJ907</i>	<i>46.10</i>	<i>INTERNE STROMEN - ABB</i>	
PCE-9PJCAZZ-OI	9	PJ	C	A	ZZ	OI				ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN	3 187
<i>PCE-9PJCAAV-OI</i>	9	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>A</i>	<i>AV</i>	<i>OI</i>	<i>PCE</i>	<i>9PJ906</i>	<i>46.30</i>	<i>ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN - MINAFONDS</i>	161
PCE-9PJCAAV-OI	9	PJ	C	A	AV	OI				ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN - MINAFONDS	161
										TOTAAL ONTVANGSTEN	16 950

UITGAVEN													
BEGROTINGS-ARTIKEL	COFOG	AFD	PR	MIN	AARD	DST	ESR AGGR	BASISALLOCATIE			OMSCHRIJVING	Uitvoering 2016	
								ENT	PR	ESR		VAK	VEK
<i>PCE-1PAC2ZZ-WT</i> PCE-1PAC2ZZ-WT	<i>06200</i>	<i>1</i>	<i>PA</i>	<i>C</i>	<i>2</i>	<i>ZZ</i>	<i>WT</i>	<i>PCE</i>	<i>1PA900</i>	<i>12.11</i>	<i>LOPENDE UITGAVEN</i> WERKING EN TOELAGEN	<i>68</i>	<i>68</i>
<i>PCE-1PJC2ZZ-OV</i> PCE-1PJC2ZZ-OV	<i>06200</i>	<i>1</i>	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>2</i>	<i>ZZ</i>	<i>OV</i>	<i>PCE</i>	<i>1PJ900</i>	<i>03.22</i>	<i>OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR</i> SALDO		<i>3 858</i>
<i>PCE-1PJC2AB-WT</i> PCE-1PJC2AB-WT	<i>06200</i>	<i>1</i>	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>2</i>	<i>AB</i>	<i>WT</i>	<i>PCE</i>	<i>1PJ901</i>	<i>12.11</i>	<i>LOPENDE UITGAVEN</i> WERKING EN TOELAGEN - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING	<i>7 957</i>	<i>12 224</i>
<i>PCE-1PJC2AU-IS</i> PCE-1PJC2AU-IS	<i>06200</i>	<i>1</i>	<i>PJ</i>	<i>C</i>	<i>2</i>	<i>AU</i>	<i>IS</i>	<i>PCE</i>	<i>1PJ902</i>	<i>41.40</i>	<i>DOTATIE AAN VITO INZAKE REFERENTIETAAK BVK</i> INTERNE STROMEN - VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK	<i>800</i>	<i>800</i>
											TOTAAL UITGAVEN	8 825	16 950