



ONDERNEMINGSPLAN

INFORMATIE VLAANDEREN 2016

31.01.2016



1 CONTEXT

De Vlaamse Regering heeft op 13 maart 2015 het fusiebesluit over de omvorming van de beleidsdomeinen Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur, definitief goedgekeurd. Het nieuwe beleidsdomein ging officieel op 1 april 2015 van start en ging gepaard met de oprichting van een aantal nieuwe entiteiten. Met het oog op de bundeling van verschillende bestaande e-government- en informatie-ondersteunende diensten tot één nieuw agentschap, werden in een eerste fase alle deeltentiteiten die onder de rechtspersoonlijkheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap vielen gebundeld tot het Departement Informatie Vlaanderen. In een tweede fase worden het Departement en het Agentschap voor geografische informatie Vlaanderen (AGIV) samengevoegd tot het Agentschap Informatie Vlaanderen.

De Vlaamse Regering bekrachtigde op 17 juli 2015 het voorontwerp van decreet dat de ontbinding van het AGIV (EVA) regelt en een Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen opricht. Tegelijkertijd gaf de Vlaamse Regering haar principiële goedkeuring aan het ontwerp van besluit dat het agentschap Informatie Vlaanderen (IVA zonder rechtspersoonlijkheid) opricht, alsook aan het ontwerp van besluit dat de bestaande decreten in overeenstemming brengt met het ontwerp van decreet tot ontbinding van het AGIV.

Volgens de huidige planning zullen vanaf 1 januari 2016 het Departement Informatie Vlaanderen en het AGIV juridisch tot één agentschap Informatie Vlaanderen behoren. Het agentschap vervult de rollen van de dienstenintegratoren GDI en VDI.

In 2016 gebeurt de verdere operationalisering van Informatie Vlaanderen. Bij besluit van de Vlaamse Regering wordt het personeel van het AGIV en van het Departement Informatie Vlaanderen toegewezen aan het nieuwe Agentschap Informatie Vlaanderen.

2 MISSIE EN VISIE

Het agentschap heeft als missie een coherent overheidsbreed informatiebeleid uit te bouwen en de transitie van de Vlaamse overheid naar een informatiegedreven overheid te ondersteunen en mee te realiseren.

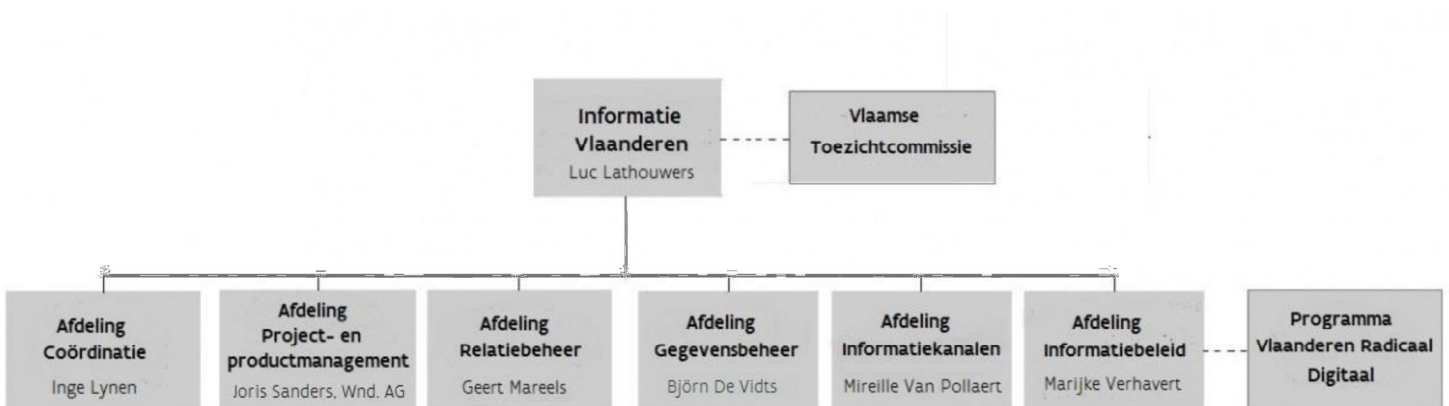
Het agentschap vervult, om de missie waar te maken, de volgende taken:

- 1° instaan voor de beleidsondersteuning inzake digitalisering, informatieverwerving, -uitbouw, -beheer en -ontsluiting, dienstenintegratie, elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer en het openbare archiefwezen;
- 2° vanuit gebruikersgericht standpunt digitale informatie en diensten creëren, uitbouwen, integreren, beheren en ontsluiten;
- 3° oplossingen realiseren, samen met de instanties, ondernemingen en organisaties die de informatie op de juiste plaats in de bedrijfsprocessen brengen met het oog op de creatie van maximale meerwaarde;
- 4° de interactie met burgers, ondernemingen en organisaties organiseren via een uniek informatiepunt met geïntegreerde kanalen en daartoe de dienstverlening herdenken en voor de kwaliteitstoets zorgen;

- 5° burgers, ondernemingen en organisaties via het informatiepunt, vermeld in 4°, wegwijs maken in het overheidslandschap en hen een centraal informatie- en documentatiepunt aanbieden overeenkomstig het decreet van 8 mei 2009 houdende de goedkeuring van de herziene normen voor Vlaamse Overheidscommunicatie;
- 6° instanties ondersteunen in hun contacten met burgers, ondernemingen en organisaties;
- 7° interactieve begeleiding en ondersteuning bieden aan burgers, ondernemingen en organisaties bij het gebruik van digitale informatie en diensten van de instanties;
- 8° de instanties voorzien van diensten, ondersteuning en kennisoverdracht om hun interne werking, dienstverlening en processen te vereenvoudigen en te digitaliseren;
- 9° een centraal gegevensuitwisselingsplatform organiseren waar informatie over de producten en diensten, geleverd door de instanties, te vinden is en waar instanties hun diensten onderling kunnen integreren;
- 10° verzamelen en ter beschikking stellen van bedrijfsinformatie van de instanties voor thema's, zoals personeel, organisatie, wetsmatiging, ICT, e-government, facilitair management, vastgoed en overheidsopdrachten;
- 11° het beleid inzake het openbare archiefwezen uitvoeren;
- 12° het ondersteunen van de archiefzorg en het archiefbeheer bij de instanties overeenkomstig artikel 10 van het Archiefdecreet van 9 juli 2010;
- 13° een gezamenlijk bestand met wegwijsinformatie en eerstelijnsinformatie van en over de instanties, zoals de productencatalogus, uitbouwen, beheren en ontsluiten overeenkomstig artikel 29 van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- 14° een digitaal kader scheppen en instanties daartoe stimuleren door hen ondersteuning te bieden bij de uitbouw van informatie-infrastructuur;
- 15° de Vlaamse Regering ondersteunen bij de uitvoering van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal.

3 ORGANISATIESTRUCTUUR

In september 2015 kreeg de organisatiestructuur van het agentschap vorm op basis van de structuur van het Departement Informatie Vlaanderen. Op 25 september werd de finale invulling van het organogram van het AIV goedgekeurd op het transitiecomité. Vanaf 1 oktober 2015 wordt er samengewerkt binnen **6 afdelingen**:



De Vlaamse Toezichtcommissie wordt door Informatie Vlaanderen ondersteund, maar heeft een onafhankelijke positie.

Afdeling Coördinatie

- is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de beleids-, beheers-, begrotingscyclus van de eigen organisatie:
 - de monitoring van de beleidsnota en -brieven
 - het jaarlijks ondernemingsplan
 - de jaarlijkse begroting;
- zorgt voor de beantwoording van de parlementaire vragen;
- zorgt voor het voorbereiden, het ontwerpen en het opvolgen van het eigen regelgevend kader. De afdeling bewaakt de wetskwaliteit en volgt de regelgevingsagenda voor de eigen materies op;
- coördineert het monitoringproces. De monitoringgroep werkt in een gestructureerd proces nauw samen met de Vlaamse Studiedienst;
- richt het secretariaat in voor eigen structurele overlegorganen;
- onderzoekt overbodige administratieve lasten op inter- en intrabestuurlijk niveau, formuleert voorstellen voor administratieve vereenvoudiging en sensibiliseert de entiteiten hierrond;
- ondersteunt de entiteiten bij het vereenvoudigen van processen, onder meer bij het digitaliseren van de dienstverlening;
- ondersteunt de entiteiten bij de gebruikersgerichte inrichting van de dienstverlening;
- staat in voor de procesinventaris via het proceshuis Vlaamse overheid;
- zorgt voor de sturende processen van het agentschap: leiding geven, strategie en planning, HR en organisatie (inclusief preventiebeleid en diversiteitsbeleid), belanghebbendenmanagement en het management van de eigen processen;
- is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de interne controle van het agentschap;
- bewaakt de eigen verantwoordelijkheden van de organisatie op vlak van informatieveiligheid en voorziet in de rol van een veiligheidsconsulent. De veiligheidsconsulent rapporteert vanuit die rol rechtstreeks aan de leidend ambtenaar;
- zorgt voor de doorvertaling van VO-beleid naar de eigen organisatie;
- is verantwoordelijk voor de inrichting van de financiële en menselijke middelen volgens de behoeften van de organisatie;
- is het schakelpunt tussen de eigen organisatie en de shared services inzake personeelsbeheer, boekhouding en logistiek;
- beheert de pool voor het secretariaat.

Afdeling Project- en productmanagement

- organiseert de ondersteuning voor programma- en projectmanagement en functioneel-technische ICT-opdrachten (architectuur, functionele analyse, functioneel ontwerp, bouw, testen, databank ...);

- is verantwoordelijk voor het inrichten van een degelijke en gestandaardiseerde werking op vlak van deze competenties en richt onder meer een projectmanagementbureau in;
- is verantwoordelijk voor het invullen van de behoeften in dit verband, het organiseren van opleidingen, het inschakelen van externe medewerkers en deze inleiden in de gestandaardiseerde werking van de organisatie;
- beheert de contracten met Vlaanderen Connect;
- is verantwoordelijk voor het ICT-beleid van de eigen organisatie en werkt hiertoe nauw samen met de afdeling Coördinatie;
- werkt aan de uitbouw van meerwaardediensten die kunnen gerealiseerd worden met behulp van de gegevens, kanalen en gegevensdelingsplatformen die in de andere afdelingen worden gecreëerd. Hiervoor werkt de afdeling maximaal samen met andere overheden en private partners;
- is het aanspreekpunt voor ingebruikname van meerwaardediensten die door andere partijen worden uitgebaat.

Afdeling Relatiebeheer

- coördineert en beheert de relaties van de organisatie en hanteert hierbij ook de principes van de netwerkorganisatie (onder meer aan de hand van een CRM-systeem);
- zoekt actief naar nieuwe opportuniteiten, onder meer op vlak van (co)financiering;
- levert een eerstelijnsbegeleiding vanuit een brede en degelijke kennis van alle eigen producten en diensten en organiseert onder meer opleidingen over producten en diensten;
- richt zich tot andere Vlaamse overheden, lokale overheden en de federale overheid, alsook naar de externe private partners;
- beheert de eventskalender van de organisatie en zorgt voor een gecoördineerde aanpak van de events die door de eigen organisatie zelf worden georganiseerd;
- is verantwoordelijk voor het communicatiebeleid en heeft als doel advies, ondersteuning en uitvoering te bieden op het gebied van communicatie voor de eigen organisatie;
- staat in voor de communicatie en de public relations en de afstemming hiervan binnen het beleidsdomein en zorgt voor het doorvertalen, terugkoppelen en coördineren van entiteitsoverschrijdende afspraken op de diverse fora.

Afdeling Gegevensbeheer

- bouwt aan een netwerk van gegevensbronnen met basisdiensten en ontsluitingsplatformen (bijvoorbeeld open data platform). Het gaat over gegevensverzamelingen op alle mogelijke manieren: in basisregisters, authentieke bronnen en gestandaardiseerde informatieproducten;
- kan vraaggestuurd gegevensbronnen van andere overheden of private partijen beheren op basis van samenwerkingsakkoorden. Naast de verzameling van generieke gegevens voor de Vlaamse overheid worden hier ook de eigen gegevens verzameld (over de eigen werking en eigen producten en diensten en projecten van de eigen organisatie);
- zorgt voor metadatering op de brondata;
- regelt een systeem voor terugmeldingsfaciliteiten om de kwaliteit van de gegevens te kunnen borgen;



- richt zich op de gegevensdeling tussen de overheden en beheert de generieke componenten voor veilig gegevensverkeer, die door de eigen organisatie en andere overheden gebruikt worden;
- neemt de decretale opdracht van de Vlaamse dienstenintegrator op;
- bouwt en beheert de gegevensdelingsplatformen van de eigen organisatie;
- brengt gegevens samen in een datawarehouse en ontsluit deze via BI-platformen;

Afdeling Informatiekanalen

- is verantwoordelijk voor het generieke contactpunt voor de doelgroepen (burgers, bedrijven, organisaties) van de Vlaamse overheid vanuit het diensten- en productenperspectief;
- beheert Mijn Vlaanderen (nu vlaanderen.be), als virtueel uniek loket voor transacties van doelgroepen (burgers, bedrijven, organisaties) met de Vlaamse overheid
- organiseert de helpdesk van de eigen producten;
- onderzoekt en implementeert nieuwe en alternatieve contactmogelijkheden;
- stroomlijnt het webuniversum van overheden in Vlaanderen.

Afdeling Informatiebeleid

- zorgt voor het voorbereiden en ontwerpen van een coherent en overkoepelend informatiebeleid, inclusief de beleidsnota en de beleidsbrief;
- is verantwoordelijk voor de realisatie van het intra- en interbestuurlijk informatiebeleid waarbij standaarden, aanbevelingen en richtlijnen worden bijeengebracht. Dit krijgt vorm in een informatiearchitectuur. Er wordt hiervoor nauw samengewerkt met het Facilitair Bedrijf;
- voorziet in het kader van hergebruik, openbaarheid, archivering en veiligheid in classificatie op hoofdlijnen van informatie binnen een informatieregister;
- is de technology watcher van de organisatie en zorgt op dat vlak ook voor een goede kennisdeling binnen de eigen organisatie;
- coördineert de vertegenwoordiging op het structurele internationaal, inter- en intrabestuurlijk overleg.

Informatie Vlaanderen zal op 1 januari 2016 **220** personeelsleden tellen. Dit komt overeen met **194,05 VTE**.

De meeste personeelsleden (148 of 67%) zijn tewerkgesteld in niveau A, 45 personeelsleden zijn tewerkgesteld in niveau B, 27 in niveau C. Er zijn geen personeelsleden in niveau D. 191 (87%) personeelsleden zijn statutair, 29 personeelsleden worden contractueel tewerkgesteld.

4 JAARACCENTEN 2016

Informatie Vlaanderen wil het informatiebeleid overheidsbreed ondersteunen zodat de Vlaamse overheid kan evolueren naar een informatiegedreven overheid. Vanuit haar kernopdracht wil het agentschap maximaal bijdragen aan de realisatie van de ambitie 'Vlaanderen Radicaal Digitaal' die in het regeerakkoord 2014 – 2019 wordt vooropgesteld. Tegen 2020 alle transacties met de overheid digitaal, een verregaande vereenvoudiging en digitalisering van de werking van de overheid, en het

op een compleet **relatiebeheer** dat steunt op kwaliteitsvolle intake procedures, een performante helpdesk en een krachtig CRM systeem.

5 LEESWIJZER ONDERNEMINGSPLAN

Het ondernemingsplan is opgesteld conform de richtlijnen die de Vlaamse Regering besliste in december 2014 (VR 2014 0512 DOC.1241/1BIS).

De kern van het ondernemingsplan is een cascade van strategische en operationele doelstellingen, die in sterke mate voortbouwt op de structuur zoals die werd bepaald in het 'meerjarig' ondernemingsplan dat in 2015 voor DIV en AGIV werd opgemaakt. Aan de doelstellingen worden specifieke projecten en processen voor 2016 gekoppeld (zie bijgevoegd Excel-overzicht).

Een eerste belangrijke input zijn de specifieke beleidskeuzes die door het politieke niveau naar voor worden geschoven in het Regeerakkoord, de Beleidsnota Bestuurszaken en de Beleidsbrief Bestuurszaken 2015-2016. De beleidsdoelstellingen voor 2016 zullen in het ondernemingsplan zo consequent mogelijk doorvertaald worden naar specifieke entiteitsdoelstellingen en geconcretiseerd door middel van projecten, processen en indicatoren. De werkzaamheden in het kader van de coördinatie van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal worden ook in de doelstellingencascade vervat.

Daarnaast is er in het ondernemingsplan ook aandacht voor het regulier beleid dat voortkomt uit de kernopdrachten en het fusiebesluit. De oefening die in de afgelopen maand werd opgestart en in 2016 nog verder loopt om tot een proceskaart voor AIV te komen, vormt hiervoor de basis. Het ondernemingsplan omvat tenslotte ook doelstellingen met betrekking tot het managen van de organisatie. Conform de Vo-brede richtlijnen worden de acties vermeld gericht op het verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie verwerkt in het ondernemingsplan. Voor het nieuwe agentschap zijn er nog geen aanbevelingen uit audits van Audit Vlaanderen, de komende jaren kunnen de acties hieromtrent ook binnen het ondernemingsplan worden opgevolgd. Ook de doelstellingen met betrekking tot welzijn en diversiteit en gelijke kansen zijn in het ondernemingsplan geïntegreerd (zie werkbladen 'Diversiteit' en 'Welzijnsplan' in de overzichtstabel).

Waar mogelijk zijn voor de projecten en processen mijlpalen en indicatoren met streefwaarden opgegeven. Naast indicatoren die de realisatiegraad van projecten opvolgen (typische voortgangs-/statusrapportering), wil het agentschap in de toekomst evolueren naar meer inputindicatoren, waarbij de middelen (financieel en VTE) in rekening worden gebracht, alsook naar output- en effectindicatoren, waarbij wordt nagegaan in welke mate het projectresultaat effectief bijdraagt tot de realisatie van de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie. Ook voor de opvolging van de recurrente processen, kan de opbouw van indicatoren als een groeitraject beschouwd worden. De komende jaren streven we naar een uitbreiding van het aantal processen die systematisch worden opgevolgd aan de hand van kwantitatieve gegevens die worden opgehaald uit diverse bronsystemen.

Op niveau van de strategische doelstellingen werd een koppeling met budget en een inschatting van de intern beschikbare VTE gemaakt (zie werkbladen 'Financiële middelen' en 'Personeelsmiddelen' in de overzichtstabel).

Het ondernemingsplan is niet het enige planningsinstrument binnen het agentschap. In 2016 zal, startend vanuit het ondernemingsplan, de doorvertaling worden gemaakt naar de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van de verschillende afdelingen, en dit tot op het niveau van de activiteiten van de individuele medewerkers. Dit gebeurt concreet door items (projecten of processen) toe te wijzen aan verantwoordelijken, medewerkers te koppelen op niveau van projecten en processen en binnen projecten mijlpalen te definiëren die aan afzonderlijke verantwoordelijken kunnen worden toegewezen. Op die manier kan TRAJECT maximaal gebruikt worden in functie van individueel prestatie management (PLOEG).



ONDERNEMINGSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2016

Doelstellingen, projecten, processen			Koppelingen		Mijlpalen en Indicatoren						
Type	Titel	Omschrijving	Verantwoordelijke afdeling binnen AIV	Beleidsbrief BZ 2016	Generieke bouwstenen	Belangrijkste mijlpalen 2016 (voor projecten)	Indicator (voor processen en evt. ook projecten)	Type indicator	Nulwaarde indicator (op 31/1)	Streefwaarde	Verantwoordelijke ingave miliaal/indicator
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid											
OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid											
proces	Het agentschap <i>ondersteunt</i> de minister bij de ontwikkeling van haar <i>beleid</i>	Het agentschap maakt goed onderbouwde en kwalitatieve beleidsvoorstellen die de functionele minister in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen die ook politiek gedragen kunnen worden. Het agentschap zorgt voor goed onderbouwde en kwalitatieve rapporten over het effect van de beleidsuitvoering. Het agentschap voorziet in de voorbereiding van de beleidsnota en beleidsbrieven inzake het Vlaams informatiebeleid. Het agentschap adviseert in strategische projecten op vlak van informatiebeleid, zoals Digitaal Archief Vlaanderen	Informatiebeleid				*Mate van behandeling beleidscyclus conform tijdslijn VR + realisatie eerste beleidsmonitor + sbov + tweewekelijkse kenniswatch *Mate van tevredenheid over beleidsadvies (360°) + opname van acties in decreten (vb bestuursrecht) op basis van ons advies	*Output *Impact		*Bezorgd conform tijdslijn VR - Beleidsmonitor opgezet - Tweewekelijks 'kennisbericht' SBOV in uitvoering *Beleidsdossiers: Balans Tevreden VO LO entiteiten en tevreden kabinet en 20/80 effort + mate van opname van onze voorgestelde acties /maatregelen in decreten (80%)	Marijke Verhavert/ Peter Dierckx
proces	Het agentschap ondersteunt de minister bij de <i>omzetting van Europese richtlijnen</i>	Een uitvoeringsbesluit bij het decreet betreffende het hergebruik van overheidsinformatie van 27 april 2007 (omzetting van de PSI-richtlijn) is nodig om o.a. modellicenties in te voeren en hersamenstelling van de beroepsinstantie. De INSPIRE-richtlijn voorziet een roadmap voor de implementatie ervan in de lidstaten. Vlaanderen dient werk te maken van een aantal specifieke implementatieacties (oa dataharmonisatie, problematiek coördinatiesystemen). Het agentschap werkt mee aan de omzetting van richtlijn 2014/61/EU van het Europees Parlement en de Raad van 15 mei 2014 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten van de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid, getrokken door het Departement Kanselarij en Bestuur. In 2016 wordt een geharmoniseerd regelgevend kader verwacht, dat de Dataproductie verordening uit 1995 moet vervangen. De principes uit de Belgische aanpak inzake databescherming en privacy moeten worden	Informatiebeleid	Het Agentschap Informatie Vlaanderen is belast met het operationaliseren van het decreet hergebruik. Bij besluit van de Vlaamse Regering laat ik een set van modellicenties voor hergebruik van overheidsinformatie bepalen. Ook voorzie ik in criteria voor de berekening van bepaalde vergoedingen voor hergebruik en de regels voor de bezorging van bestuursdocumenten tussen instanties onderling. De basismiddelen van de overheid volstaan niet om een 24/7 beschikbaarheid van haar elektronische diensten te garanderen. Dit kan een drempel zijn voor hergebruik. Waar ondernemingen meer garanties nodig hebben op het vlak van beschikbaarheid van databronnen, investeer ik in bijkomende diensten, waarvoor in lijn met de PSI-richtlijn een marginale kost kan aangerekend worden.			Mate van behandeling conform verwachte timing (volgens verwachting EC+VR/Kabinet)	Output		Timing 100% conform; of met gedocumenteerde goedgekeurde afwijking	Marijke Verhavert
proces	Het agentschap ontwikkelt haar <i>beleid als dienstenintegrator</i>	Als Vlaamse dienstenintegrator dient Informatie Vlaanderen samen te werken met andere dienstenintegratoren en haar beleid hiermee af te stemmen (CSPI, overlegcomité van dienstenintegratoren, ISEG opvolging)	Informatiebeleid	In 2016 vervult het Agentschap Informatie Vlaanderen de rol van zowel de Vlaamse Dienstenintegrator als de Vlaamse Geografische Dienstenintegrator. Ik integreer beide functies tot één Vlaamse dienstenintegrator.			Hernieuwing beleid dienstenintegrator	Output		werken volgens PDCA cyclus	Marijke Verhavert/ Hans Arents
proces	Het agentschap beheert <i>het strategisch intra- en interbestuurlijk overleg inzake het Vlaams informatiebeleid</i> met het oog op het realiseren van samenwerkingsakkoorden, aanbevelingen, richtlijnen en bindende afspraken	Het agentschap staat in voor interbestuurlijke samenwerking mbt het beheer en het verplicht gebruik van de generieke digitale bouwstenen, zoals gewestelijke adressenregisters De samenwerking heeft tot doel om een koppeling mogelijk te maken van allerhande gegevens op basis van adressen. De partijen die dit akkoord sluiten willen met dit akkoord er toe komen dat door gebruik te maken van een eenvormig en kwaliteitsgecontroleerd adres de efficiëntie van de Federale en Gewestelijke overheden wordt verhoogd. Door een correct en eenvormig adres zal de koppeling van gegevens via het adres drastisch verbeteren. Overlegfora: ICEG en Stuurgroep Lokaal e-government, VDI en GDI	Informatiebeleid	Uitvoeren van het interfederaal samenwerkingsakkoord rond een unieke Belgische adressenstandaard en op deze manier toe bijdragen dat lokale besturen adreswijzigingen slechts één keer moeten doorgeven aan de authentieke gegevensbron			* actieve medewerking van stuurgroepleden * tijdige agendering en verslaggeving * werkgroepen in lijn met prioriteiten * strategisch overleg in lijn met beleid	Output		*dossiers worden aangereikt of aangevraagd door 40% van de stuurgroepleden * Agenda met stukken 3 wd op voorhand vastgesteld en verslag 3 wd erna verstuurd * de werkgroepen werken volgens een plan (PDCA-cyclus) dat geconsolideerd wordt in een globaal plan aangestuurd door het stuurorgaan * overleg is inhoudelijk in lijn met de plannen in de beleidsbrief, hoofdstuk Vlaanderen Radicaal Digitaal	Marijke Verhavert
OD1.2 Het agentschap harmoniseert het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling											
proces	Het agentschap ontwikkelt en bevordert het gebruik van <i>normen en standaarden</i> binnen het kader van een geïntegreerde informatiearchitectuur	Er moet een overzicht opgesteld worden van alle reeds beschikbare normen en standaarden, op vlak van informatie, processen en informatiesystemen, en onderliggende infra met het oog op het kunnen realiseren van een geïntegreerde informatiearchitectuur als fundament waarop de informatiegedreven overheid kan worden neergezet. Er dient dus een informatie kader ontwikkeld te worden waarbinnen aangevuld kan worden wat verder prioritair ontwikkeld moet worden. Om interoperabiliteit te bewerkstelligen wordt er maximaal ingezet op machine-leesbare data volgens de vigerende standaarden en normen (ISA, INSPIRE, W3C) en ondersteuning van 'linked data' (de gestandaardiseerde manier om op het internet informatie, objecten en datasets uniek te identificeren en koppelbaar te maken).	Informatiebeleid				*Aantal normen en standaarden op site gepubliceerd * Beschikbaar als standaard bestektekst * Linked datastandaarden beschikbaar in AIV (Crab) **Toepassing van normen en standaarden * Informatiekader uitgewerkt in versie 1 * Begrippenkader opgestart	*Output *Impact		*stijgend aantal, volgens op te stellen plan * Bestekinfo voor ICT dienstenleveranciers * monitoring van het gebruik ervan onerzocht in functie van 70 % gebruik van voorliggende meetbare normen en standaarden * informatiekader beschikbaar eind 2016 Begrippenkader opgestart in 2016 *Linked normen en standaarden op CRAB mid 2016	Marijke Verhavert/ Christof Nicolay
proces	Het agentschap geeft <i>advies en ondersteuning</i> met betrekking tot het <i>beheren van informatie</i> bij de Vlaamse overheid en lokale besturen (op vlak van informatieveiligheid, archivering, hergebruik, informatiedeling, erkenning van authentieke bronnen, ...)	Er wordt onderzocht hoe er optimaal gesensibiliseerd en advies verleend kan worden op vlak van informatieveiligheid. Dit gebeurt in continue afstemming met het Facilitair Bedrijf, dat het algemene trekkerschap opneemt en focust op infrastructurele veiligheid, terwijl Informatie Vlaanderen focust op privacy. Het agentschap begeleidt en ondersteunt alle openbare besturen in Vlaanderen in het beheren van hun informatie. Hiervoor biedt ze de nodige tools aan (instrumentarium op de website, fysiek en virtueel kennisnetwerk, draaiboek rond openbaarheid van informatie en wetenschappelijke toegang, richtlijnen rond het gebruik van digitale handtekening, ...). Het kader hiervoor is te vinden in het Archiefdecreet Het agentschap begeleidt informatiebeheerders bij de procedure voor de erkenning van authentieke bronnen	Informatiebeleid	Ondersteuning geven aan een versnelde erkenning van gestandaardiseerde informatieproducten tot authentieke bronnen.	II 2a. Vlaamse authentieke bronnen II 2b. Federale authentieke bronnen III 6. Digitaal archiveren		*Aantal adviezen en typering (parameters die geregistreerd worden, zijn gewicht (moeilijke of makkelijke vraag), behandelaar, vraagsteller, onderwerp, etc. *Antwoordtermijn/behandeltijd adviesvragen	Output	*31/12/15: 59% binnen de werkdag, 32% binnen 5 werkdagen	* kengetal, geen streefwaarde *50% binnen de dag beantwoord 25% binnen de 5 werkdagen	Marijke Verhavert Els Michiels
proces	Het agentschap bewaakt de basisprincipes van <i>'Vlaanderen Radicaal Digitaal'</i>		Informatiebeleid			Bruikbaar 'kookboek' per principe beschikbaar	*Toepassing van de principes in projecten *Gebruik van kookboek	Impact		*stijgende toepassing per principe, naar 80 % toepassing in de e-gov projecten *significant aantal downloads website of significante vragen over het kookboek	Marijke Verhavert

project	Uitwerken van een generieke aanpak van enterprise architectuur en het concrete procesverloop voor de subsidieprocessen binnen de VO	De doelstelling van het Slimme subsidies project situeert zich op 3 niveaus: Subsidieprocessen die afgestemd zijn op de doelgroep, entiteiten van de Vlaamse overheid meer in staat stellen om in te zetten op de opvolging van de doelstelling van de subsidie, in plaats van administratieve procedures en het vermijden van dubbele subsidiëring. Om dit te bereiken moeten we in de eerste plaats inzetten op de vereenvoudiging van subsidieprocessen, om ze vervolgens te digitaliseren. Het subsidielandschap is erg groot en divers, waardoor er binnen dat kader talrijke acties kunnen worden ondernomen. Daarom is het belangrijk om voldoende tijd te nemen om een duidelijke scope af te bakenen, een heldere sturing op te zetten en finaal concrete doelstellingen te bepalen. Op basis daarvan kan vervolgens een gedetailleerd plan van aanpak worden opgemaakt.	Informatiebeleid/ Coördinatie	Zorgen voor een integrale uitwerking binnen de enterprise architectuur op het proces van subsidiëren (van principes tot bouwstenen). Met zo'n volledige uitwerking op één interbestuurlijk hoofdproces, kan ik de investeringen in enterprise architectuur tot maximale meerwaarde brengen.		1. Het opzetten van een projectstructuur (Voorzitterscollege maart) 2. Onderzoek van het subsidielandschap (2015 – maart 2015): 3. Scopeafbakening: wat is een subsidie? (januari – maart) 4. Doelstellingen concreter maken (maart – april) 5. Het uitwerken van een gedetailleerde aanpak met doelstellingen, mijlpalen, timing, verantwoordelijkheden,... (maart – april) 6. Verdere uitwerking (april - ...) Op vlak van EA: *plan van aanpak *subsidieprocessen opgelist *informatiedomeinen opgelist *software opgelist *enkele referentiemodellen voorzien					Dorien Bauwens
project	Het agentschap werkt een coherent selectiebeleid uit voor overheidsinformatie over de verschillende bestuursniveaus heen	Het agentschap zorgt in functie van de uitvoering van het Archiefdecreet ervoor dat over de verschillende bestuursniveaus heen de nodige afspraken gemaakt worden over wie welke informatie beheert en hoe lang dat dient te gebeuren. Het agentschap ontwikkelt hiervoor een duidelijke visie en een afsprakenkader.	Coördinatie			Door selectiecommissie VO goedgekeurde selectielijst voor personeel, financiën en SAR's op 31/12/16					Els Michiels
project	Het agentschap ondersteunt bij het project Digitaal Archief Vlaanderen	Als bouwsteen van VRD zal Digitaal Archief Vlaanderen de digitalisering van interacties tussen overheden en derden ondersteunen.	Coördinatie	Met het project Digitaal Archief Vlaanderen een gemeenschappelijke dienstverlening voor digitale archivering uitbouwen.		* aansluiten van 5 pilootprojecten * uitbouwen van architectuur * functionele analyse * ontwikkelen van een instrumentarium voor afnemers					Els Michiels
project	Opmaken van een inventaris van alle digitaliseringsprojecten binnen de VO	Voor de realisatie van de projectinventaris is er nood aan een systeem waar op eenvoudige wijze al de nodige informatie kan verzameld en bijgehouden worden. Dit systeem is TRAJECT de geïntegreerde monitoringstool voor alle entiteiten van de Vlaamse overheid. TRAJECT biedt de mogelijkheid om op een efficiënte manier alle beleids- en beheersdoelstellingen, onderliggende projecten, programma's en processen en bijbehorende indicatoren op te volgen en tegemoet te komen aan de rapporteringsvragen van elk beleids- en organisatieniveau. Alle actuele en kwaliteitsvolle monitoringsdata van de Vlaamse overheid wordt op één toegankelijke plaats samen gebracht. Om alle informatiseringsprojecten in Traject te krijgen zal er vanuit het programmamanagement een concrete rondgang bij de entiteiten van de Vlaamse overheid plaats vinden. Deze rondgang zal de input die reeds aanwezig is in Traject als startpunt gebruiken. Als de inventaris tot stand is gekomen, kan er op een eenvoudige manier programma en projectrapportering voorzien worden. Zo zal kunnen aangetoond worden welke projecten bijdragen tot het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal en wat de mogelijke sleutelprojecten zijn. Timing: Communicatie, rondgang entiteiten, verwerking en opvolging in Traject (jan 2016 tot april 2016) Eerste versie projectinventaris mogelijk vanaf halfweg maart 2016	Informatiebeleid	Met het overkoepelend programmaplan en een inventaris van alle digitaliseringsprojecten komen synergie-opportunities tussen de projecten naar boven. Deze inventaris stel ik ter beschikking van de overheden in Vlaanderen, opdat projectleiders onderling kennis, ervaring en zelfs software of hardware kunnen delen.		Afspraken met afd Relatiebeheer tegen 31/1 Projectinventaris bruikbaar tegen 31/03/2016 Monitoring op de inventaris driemaandelijks	Gebruik van de inventaris	Impact		*Inventaris volgens 80/20 principe tegen 31/1 *Significant gebruik van de projectinventaris (kengetal, geen streefwaarde)	Marijke Verhavert/ Joke Dierickx
OD 1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie											
proces	Het agentschap beheert de decretaale basis van het Vlaams informatiebeleid	In 2016 wordt verder ingezet op de integratie van de stuurorganen. Vervolgens kunnen de bestaande informatiedecreten geïntegreerd worden tot één decretaal kader, dit in afstemming met het Vlaams Bestuursdecreet	Informatiebeleid			Plan van aanpak Inventaris decretaale basis		Output		volgens plan	Marijke Verhavert/ Tom Callens
project	Het agentschap realiseert de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen	Verschillende e-government- en informatieondersteunende diensten van de Vlaamse overheid worden samengevoegd tot één Agentschap Informatie Vlaanderen.	Coördinatie	In 2016 werk ik verder aan de operationalisering van het agentschap Informatie Vlaanderen. Bij besluit van de Vlaamse Regering wordt het personeel van het AGIV en van het departement Informatie Vlaanderen toegewezen aan het nieuwe Agentschap Informatie Vlaanderen. Het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van artikel 13 van het decreet inzake de ontbinding van het AGIV zal ik in het voorjaar 2016 aan het Vlaams Parlement ter goedkeuring voorleggen.		*Inwerking treding met terugwerkende kracht op 1/1/2016 *Transitie volledig afgerond tegen 30/09/2016					Inge Lynen
project	Het agentschap werkt mee aan de voorbereiding van een Vlaams Bestuursdecreet	Nauwe betrokkenheid bij de opmaak van twee groenboeken 'nieuw model voor de Vlaamse overheid' en 'de relatie tussen de overheid en haar klanten' (o.a. voor aspect digitaalvriendelijke regelgeving) en een witboek ter voorbereiding van een nieuw Vlaams Bestuursdecreet	Informatiebeleid			Volgens vastgestelde timing: - twee groenboeken actief - consultatie - witboek				volgens plan	Marijke Verhavert/ Bart Severi

project	<p>Het agentschap operationaliseert een overlegstructuur die het agentschap bijstaat bij de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid</p>	<p>De huidige decretaal voorziene overlegstructuren en samenwerkingsverbanden rond VDI en geodata zullen gebundeld worden. Er komt één dienstenintegrator. Het ontwerp van decreet zal tegen de zomer van 2016 aan het Vlaams Parlement voorgelegd worden, zodat de overlegstructuur tegen 1 januari 2017 operationeel kan zijn.</p> <p>Het agentschap fungeert als centraal aanspreekpunt en coördineert de bundeling van alle initiatieven rond interbestuurlijk e-government onder aansturing van het stuurorgaan.</p> <p>De GRB-raad wordt hervormd tot een bestuurscomité GRB.</p>	informatiebeleid	<p>Ik richt het nieuwe stuurorgaan voor het Vlaams informatie- en ICT-beleid op. Dit nieuwe stuurorgaan zal beleidsmatige adviezen en richtlijnen ontwikkelen op vlak van informatie- en ICT beleid. Daarnaast zal het stuurorgaan ook de decreetale taken opnemen van het VDI-coördinatiecomité en de GDI-stuurgroep.</p> <p>Voor de lokale besturen voorzie ik met betrekking tot e-government (gegevensdeling en het digitaliseren van diensten) in één centraal aanspreekpunt bij de Vlaamse overheid, namelijk in het nieuwe Agentschap Informatie Vlaanderen. Het centrale aanspreekpunt coördineert de bundeling van alle initiatieven rond interbestuurlijk e-government onder aansturing van het stuurorgaan van het Vlaams informatie- en ICT-beleid. Ik voorzie, naast onder andere een vertegenwoordiger van elk beleidsdomein, in lokale vertegenwoordiging via VVSG, VVP en V-ICT-OR en ik voeg ook</p>	<p>Werkgroepenstructuur SWOT maart Stuurorgaan opgericht juli Stuurorgaan actief september Werkgroepen actief : oktober</p>				Actief vanaf sep 2016	Marijke Verhavert/ Tom Callens
---------	---	---	------------------	---	---	--	--	--	-----------------------	--------------------------------

SD2	Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan										
ODZ.1	Het agentschap levert voor burgers, ondernemers en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen										
proces	Het agentschap beheert Vlaanderen.be	Vlaanderen.be is de online toegangspoort tot de Vlaamse overheid voor burgers, bedrijven en organisaties. Vlaanderen.be bevat logisch gestructureerde overheidsinformatie, in klare taal. Het agentschap beheert de Vlaamse productencatalogus als web content management product dat informatie ontsluit over diensten en producten.	Informatiekanalen	In 2016 verwacht ik voor Vlaanderen.be en het contactcenter 1700 vergelijkbare pieken als in eerdere jaren doordat bepaalde diensten of producten in het kader van de 6e staats hervorming worden overgedragen naar Vlaanderen. Per 1 januari 2016 geldt dat voor de erkenning van zorgberoepen. Op latere datum zullen belangrijke diensten als de kinderbijslag en de dienstcheques overkomen naar het Vlaamse niveau. Ik zet dan ook verder in op goede informatieverbreiding via digitale kanalen.	I 1. Vlaanderen.be portaal		*Bereikbaarheid * Totaal aantal unieke bezoekers op maandbasis	Output		*98% * kengetal, geen streefwaarde	Leonie Van Uffelen
proces	Het agentschap beheert het Contactcenter van de Vlaamse overheid, in het bijzonder de 1700	Het contactcenter 1700 is het laagdrempelig centraal aanspreekpunt waar burgers, bedrijven en organisaties met vragen voor de overheid terecht kunnen. Het biedt via verschillende kanalen een antwoord op eerstelijns vragen en verwijst verdere vragen door naar bevoegde diensten. Dat stimuleert een bereikbare en klantvriendelijke overheid waarbij een burger niet vooraf hoeft te weten welke dienst voor een bepaalde vraag bevoegd is.	Informatiekanalen	In 2016 verwacht ik voor Vlaanderen.be en het contactcenter 1700 vergelijkbare pieken als in eerdere jaren doordat bepaalde diensten of producten in het kader van de 6e staats hervorming worden overgedragen naar Vlaanderen. Per 1 januari 2016 geldt dat voor de erkenning van zorgberoepen. Op latere datum zullen belangrijke diensten als de kinderbijslag en de dienstcheques overkomen naar het Vlaamse niveau. Ik zet dan ook verder in op goede informatieverbreiding via digitale kanalen.	I 2. Contact Center (incl Begeleid digitaal-ICT tools)		*Bereikbaarheid * Klanttevredenheid *Totaal aantal contacten 1700 op maandbasis	Output		* 95% * 85% * kengetal, geen streefwaarde	Leonie Van Uffelen
project	Het agentschap zorgt voor een marktconforme en kwaliteitsvolle nieuwe aanbesteding voor de organisatie van de contactcenterwerking	Informatie Vlaanderen zorgt via een gedegen voorbereide aanbesteding voor contactcenter front-office werking dat ook na 1 augustus 2016 een professionele, kostefficiënte en kwaliteitsvolle ondersteuning door een extern contactcenter kan gewaarborgd worden voor de contactcenteractiviteiten en dat de overgang naar het nieuwe contract vlot kan verlopen.	Informatiekanalen		I 2. Contact Center (incl Begeleid digitaal-ICT tools)	Gegund op 1/07/2016					Mireille Van Pollaert
project	Het agentschap voorziet voor het contactcenter van de toekomst de juiste ICT-tools	De huidige ICT-tools voor de contactcenterwerking zijn end-of-life en zijn niet meer aangepast aan verdere groei en nieuwe ondersteuning en kanalen in het kader van begeleid digitaal taken. We ontwikkelen nieuwe ICT-tools (CRM, CTI) waarbij de link tussen webuniversum en contactcenter nauwer kan worden gelegd, die schaalbaar en performant de groei van deze werking kan ondersteunen.	Informatiekanalen		I 2. Contact Center (incl Begeleid digitaal-ICT tools)	Afhankelijk van beschikbare middelen: * april 2016: keuze tool * september 2016: functionele analyse klaar * december 2016: 1ste testversie					Mireille Van Pollaert
project	Het agentschap ontwerpt het webuniversum voor overheden in Vlaanderen	Dit project beoogt dat we het als overheid de klant gemakkelijk maken door informatie en dienstverlening gebundeld aan te bieden op één plek. We streven in de eerste plaats naar één consistente ervaring voor onze klant. Hiervoor investeren we in het ontwikkelen van standaarden in samenwerking met entiteiten via pilootprojecten. Deze standaarden worden systematisch op basis van de praktijk bijgesteld (permanent leren) en stimuleren op deze manier een gedragen uniformiteit in presentatie van informatie en interactie. We maken hiervoor een plan van aanpak met o.a. volgende opdrachten: - We bouwen de voorkant van een digitaal loket en integreren bestaande generieke loketfuncties - We gebruiken waar mogelijk generieke bouwstenen - we tonen een overzicht van bestaande digitale loketten binnen de Vlaamse overheid - we onderzoeken hoe we webcontentplatformen van Informatie Vlaanderen kunnen integreren (Vlaanderen.be, het voormalige bestuurszaken.be en Kafooh) - op basis van een stijlgidsoefening en geïnspireerd op het merkenbeleid van de Vlaamse overheid voorzien we een uitgebreide componentenbibliotheek voor een digitale huisstijl, met aandacht voor webtoegankelijkheid	Informatiekanalen	Ik creëer een gebruiksvriendelijk digitaal, virtueel overheidsloket genaamd "Mijn Vlaanderen". De verschillende Vlaamse overheidsites zien er uit en gedragen zich als één virtueel loket, met in het hart daarvan de vernieuwde www.vlaanderen.be portaal-site. Ik streef naar een éénduidige vormgeving - ook mobiel - die overheidsites herkenbaar maakt. Ik lanceer in 2016 de digitale huisstijl geïnspireerd op het merkenbeleid van de Vlaamse overheid. Ik wil inzetten op snelheid en betrouwbaarheid. De gebruiker moet veel sneller en op één plek de informatie kunnen vinden die hij nodig heeft. Ik streef naar volledige betrouwbaarheid en accuraatheid van de digitale overheidsinformatie. Tenslotte pleit ik voor aandacht voor gebruiksvriendelijkheid. Enerzijds zet ik in op verbeterde digitale toepassingen. Anderzijds wil ik toekomstgericht werken aan een veel proactievare overheid, die zonder tussenkomsten of aanvragen van gebruikers rechten toe kan kennen. Ik laat informatie structureren vanuit de vragen/taken/levensgebeurtenissen van de burgers. In het kader van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal, test ik de integratie van een aantal generieke bouwstenen zoals een berichtenbox, dossierstatussen, of locatiegebaseerd zoeken. In 2016 ontwikkel ik initiatieven om de drempels voor e-	Sleutelproject	Afhankelijk van beschikbare middelen: * 1 maart 2016: plan van aanpak en definiëring subprojecten * april 2016: prioriteiten in plan van aanpak zijn gedefinieerd en projectfiches opgemaakt * mei 2016: start 1ste projecten				Mireille Van Pollaert	
project	Het agentschap ontwikkelt een generieke digitale component voor gedistribueerd content management	Dit betreft een afsplitsing van het sleutelproject webuniversum en omvat het voorzien van een "information hub", dus een systeem voor gedistribueerd content management. Wellicht kan dit op termijn evolueren naar een nieuwe generieke bouwsteen, die als onderdeel van het webuniversum kan draaien, maar eventueel op zichzelf kan aangeboden worden.	Informatiekanalen		Nieuwe bouwsteen	Afhankelijk van beschikbare middelen: functionele analyse klaar 1 november 2016					Mireille Van Pollaert
project	Het agentschap evalueert de Vlaamse behoeften van een berichtenbox in functie van bestaande initiatieven	Een berichtenbox kan bij tal van overheidsprocessen aangewend worden. Een eerste analyse dient uitgevoerd van bestaande beschikbare berichtenboxen. Gelet op de nog lopende service design studie door Informatie Vlaanderen naar de berichtenbox, en het daarop aansluitende geplande overleg met de federale overheid over de eventuele Vlaamse medewerking aan/gebruik van een eventuele federale berichtenbox, mag ten vroegste eind februari 2016 een beslissingsdossier rond de berichtenbox verwacht worden.	Informatiebeleid	In het kader van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal, test ik de integratie van een aantal generieke bouwstenen zoals een berichtenbox, dossierstatussen, of locatiegebaseerd zoeken.	I 3c. e-post (Berichtenbox)	Service design studie is momenteel lopend om de behoeften in kaart te brengen. *Finaal rapport van deze studie tegen midden/eind februari *Beslissingsdossier tegen eind februari/midden maart (al naargelang de goede voortgang van de studie)				Marijke Verhavert/ Hans Arents	
project	Het agentschap ontwikkelt een dossierstatusinformatiesysteem (DOSIS) dat gebruikers toelaat de status van hun persoonlijke dossiers te raadplegen ondermeer in het ondernemingsloket	De mogelijkheden om alle gepersonaliseerde, interactieve en transactionele dienstverlening van de overheid te bundelen op Vlaanderen.be in een persoonlijk dossier en met één veilige login toegankelijk te maken worden onderzocht.	Gegevensbeheer		I 3b. Dossierstatus	*eind mei 2016: centrale DOSIS-component (api, db, ws IN, ws OUT...) klaar d.i. IT-contract voor aansluitende entiteiten; documentatie *eind sept 2016: POC opgeleverd aan Eloket, inclusief de aansluitingsprocessen; *DOSIS kan worden opgeroepen en getoond worden vanuit het Eloket	eind 2016: # entiteiten die DOSIS voeden met in totaal ca ## dossier-types;	Output	nulwaarde = 0	# = 5 ## = 20	Bart Misseeuw
project	Het agentschap werkt aan het integreren van beleidsdomeinoverschrijdende inhoud op Vlaanderen.be	Het agentschap ontsluit statistische beleids- en bedrijfsinformatie van de overheden in Vlaanderen. Via geopunt wordt kaartinformatie aangeboden op Vlaanderen.be. Het onderzoekt ook andere opportuniteiten tot het integreren van meer inhoud binnen Vlaanderen.be.	Informatiekanalen		I 1. Vlaanderen.be portaal		Aantal integraties (afhankelijk van medewerking derden)	Output			Mireille Van Pollaert
project	Het agentschap realiseert de digitale aanjfte van overlijdens in samenwerking met de lokale besturen (OSIRIS/e-Death)en bouwt hiertoe een gegevensknooppunt uit	Digitaliseren van de wettelijke documenten en het wettelijke proces nodig voor overlijdens, om zo de administratieve last en kans op vertragingen voor burgers en uitvaartondernemers te verminderen.	Gegevensbeheer		Sleutelproject	*Q1 2016: business analyse *Q2-Q3 2016: functionele analyse *Q3-Q4 2016: ontwikkeling zijde Informatie Vlaanderen				Eind 2016 zijn de business analyse, de functionele analyse en de ontwikkeling langs de zijde van Informatie Vlaanderen afgerond	Eline Deweydt

OD2.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de klant											
proces	Het agentschap geeft advies en ondersteuning bij het vereenvoudigen van dienstverlening	Hiervoor wordt op drie sporen gewerkt: het detecteren van mogelijke vereenvoudigingsopportuniteiten; niet alleen binnen concrete digitaliseringsprojecten maar ook op niveau van de gehele Vlaamse overheidsdienstverlening. Er wordt ook ingezet op kennisdeling rond goede praktijken om zo iedereen binnen de Vlaamse overheid te sensibiliseren en te overtuigen van de voordelen van vereenvoudiging. Tenslotte geven we ook de nodige ondersteuning voor effectieve vereenvoudiging binnen digitaliseringsprojecten. Om de doelstelling van klantvriendelijke en eenvoudige dienstverlening te realiseren wordt ingezet op: - Procesvereenvoudiging: Slim digitaliseren begint bij procesvereenvoudiging waarbij men de betrokken processen scant op ballast en administratieve lasten - Gebruikersinzichten: Vereenvoudiging betekent ook dat men bij	Coördinatie	Ik geef ondersteuning aan het ontwikkelen of herdenken door middel van gebruikersonderzoek of meer holistische trajecten vanuit gebruikerservaringen. De beleavingswereld van de gebruiker is cruciaal, niet enkel om tegemoet te komen aan diens verwachtingen, maar ook opdat de digitalisering effectief leidt tot een hoog gebruikersrendement.			*Aantal projecten waarin advies/ondersteuning werd geboden *Aantal projecten waarvoor wordt afgenomen van het raamcontract service design * Totaal bedrag van facturen betaald op het raamcontract service design	Output		*Kengetallen (zonder streefwaarde)	Anne Delarue
proces	Het agentschap geeft advies en ondersteuning op vlak van procesarchitectuur	Het agentschap biedt via het "Vlaams Procehsuis" o.a. een algemeen inzicht in de werking en de dienstverlening van de Vlaamse overheid : sinds eind 2015 hebben we een beschrijving van de generieke componenten van die dienstverlening. Dwz. dat gelijkaardige bedrijfsprocessen (organisatiebreed) geclusterd zijn en dat we inzicht hebben in het resultaat van die processen (product- of dienstverlening) én in de onderliggende stappen ervan. Er wordt ook samengewerkt met de lokale besturen op vlak van procesarchitectuur.	Coördinatie	Met proceshuis een overkoepelend procesmodel uitwerken met de generieke hoofdprocessen van de Vlaamse overheid en de lokale besturen. Vanuit het zicht op de hoofdprocessen wordt de nood aan samenhang op vlak van informatie- en ICT-beleid tussen de entiteiten en de taken van de entiteiten duidelijk gemaakt	II 3a. IPDC/Wegwijs processen	Tegen midden 2016: - Validatie procesarchitectuur door VZC en VDI - Opstarten netwerk procesbeheer	*De methodiek van het Vlaams Procehsuis wordt toegepast (terminologie en taxonomie, metadata over processen worden maximaal toegevoegd volgens OSLO-standaarden) *Aantal projecten waarin advies/ondersteuning werd geboden *Aantal projecten waarvoor wordt afgenomen van het raamcontract procesmanagement * Totaal bedrag van facturen betaald op het raamcontract procesmanagement	Output	Alle processen uit de kerntakenplannen, opgenomen in de databank processen, voldoen aan de terminologie en taxonomie van het Vlaams Procehsuis	*Alle nieuw toe te voegen processen moeten voldoen aan de terminologie en taxonomie van het Vlaams Procehsuis en worden zoveel mogelijk uitgebreid met metadata over processen (product, digitalisering, informatiesystemen). Bestaande processen in de databank processen worden zoveel mogelijk uitgebreid met metadata over processen (product, digitalisering, informatiesystemen). * Kengetallen (zonder streefwaarde)	Anneleen Vanden Boer
project	Het agentschap stimuleert en ondersteunt entiteiten om het 'only once' principe in de praktijk te brengen en reeds beschikbare data maximaal te hergebruiken en biedt ondersteuning bij het digitaliseren van formulieren , met aandacht voor het gebruik van de digitale handtekening	Formulieren vormen de meest tastbare en zichtbare administratieve lasten waarmee burgers en bedrijven in aanraking komen. De ervaring leert dat door de vereenvoudiging van formulieren snel en goedkoop aanzienlijke besparingen en verbeteringen mogelijk zijn. Door entiteiten te ondersteunen om beschikbare data maximaal te hergebruiken, kunnen zoveel mogelijk gegevens vooraf ingevuld worden, en kunnen in een aantal processen formulieren zelfs helemaal overbodig gemaakt worden. Waar er toch formulieren nodig blijven, moeten deze aangepast worden aan de digitale realiteit. Het agentschap voorziet een ondersteuningsaanbod bij de generieke bouwsteen e-formulier (incl. het gebruik van de digitale handtekening), in afstemming met het Facilitair Bedrijf. Tenslotte besteden we ook aandacht aan klare taal in formulieren.	Coördinatie	Ik wil toekomstgericht werken aan een veel proactievere overheid, die zonder tussenkomsten of aanvragen van gebruikers rechten toe kan kennen.	I 3a. e-formulieren (Interactie) III 2. Digitaal tekenen	* jan-feb: uitwerken afgestemde aanpak binnen AIV *mrt-okt: pilootprojecten om de geïntegreerde dienstverlening voor een aantal concrete formulieren uit te testen * vanaf najaar: uitrol naar entiteiten					Saar Verhoogen
project	Allemaal Radicaal Digitaal : het agentschap brengt het principe 'Begeleid digitale overheid' in de praktijk en zet in op toegankelijkheid van websites	In 2015 werd een inspiratienota 'Allemaal Radicaal Digitaal' opgemaakt met als doel het speelveld rond enerzijds de digitale samenleving en anderzijds de begeleid digitale overheid in kaart te brengen, bestaande initiatieven te inventariseren en mogelijke verdere stappen te detecteren. De focus voorinformatie Vlaanderen ligt op initiatieven voor een begeleid digitale overheid. In 2016 kunnen vanuit deze ideeën een aantal concrete (reeds bestaande of nieuwe) projecten vanuit het agentschap getrokken worden (bv. begeleid digitaal op vlaanderen.be, basistoegankelijkheid van websites,...).	Coördinatie	In 2016 ontwikkel ik daarom initiatieven om de drempels voor e-inclusie te verlagen. Het initiatief begeleid digitaal, als onderdeel van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal beoogt zowel intern binnen de Vlaamse overheid, als binnen het Vlaamse e-inclusievelde meer coördinatie tussen de verschillende actoren, voor een meer coherent beleid.	I 1. Vlaanderen.be portaal I 2. Contact Center (incl Begeleid digitaal-ICT tools) II 2b. Federale authentieke bronnen <i>Bij opmaak van generieke bouwstenen zal in de toekomst rekening gehouden moeten worden met normen voor toegankelijkheid en met instrument rond drempelvrije digitale dienstverlening</i>	*Maart 2016: vastleggen van sope, timing en aanpak van 2 deelprojecten: 1) Ontwikkelen van een instrument voor een drempelvrije digitale dienstverlening bij de Vlaamse overheid en 2.) toegankelijke overheidswebsites *Eind 2016: opleveren van instrument voor drempelvrije digitale dienstverlening en oplevering van nieuwe aanpak rond toegankelijke				Saar Verhoogen	
OD2.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters											
proces	Het agentschap beheert en ontsluit de Verrijkte Kruiispunbank voor Ondernemingen (VKBO)	VKBO maakt authentieke gegevens over ondernemingen onderling uitwisselbaar. Dit gebeurt door het koppelen van de authentieke gegevens aan het unieke ondernemingsnummer. Zo wordt een elektronische koppeling mogelijk van alle beschikbare informatie over één onderneming: de basisgegevens uit de moederdatabank (de federale KBO) en gegevens uit tal van andere databanken (RSZ, jaarrekening, Vlaamse dossierbestanden, vergunningen, enz).	Gegevensbeheer		II 2a. Vlaamse authentieke bronnen		*Slagen van continuë provisioneringsprocessen van de VKBO-databanken *Aantal structurele aansluitingen op de VKBO-diensten (webservices en publicaties) *Automatisatie publicaties *Aantal opgeleverde adhoc-rapporten voor Vlaamse studies en onderzoek en	Output	0	*Ja *60 *5 *20	Kelly Bonneure
proces	Het agentschap beheert en ontsluit het GRB	Het Grootchalig Referentie Bestand (GRB) is een geografisch informatiesysteem dat dient als topografische referentie voor Vlaanderen. Het is een gemeenschappelijke geografische basis waarop alle gebruikers eigen gegevens kunnen enten. Het GRB bevat enkel geografische en kenmerkende informatie van goed definieerbare, conventioneel aanvaarde referentiegegevens: gebouwen, percelen, wegen en hun inrichting, waterlopen, spoorbanen en het wegennetwerk. Deze objecten worden gedetailleerd en nauwkeurig opgemeten zodat de gegevens bruikbaar zijn in een grootchalige voorstelling met een schaalbereik tussen 1/250 en 1/5000. Het GRB-decreet regelt de opmaak, het beheer, de cofinanciering met de nutssector en de bijhouding van het GRB. Het GRB is kosteloos voor iedereen beschikbaar. Het is erkend als authentieke geografische gegevensbron sinds 1.1.2016.	Gegevensbeheer	Verbeteren van de actualiteit van het register van grootchalige topografie (GRB) en het wegenregister door een hogere frequentie van gegevensvernieuwing Het Grootchalig Referentiebestand (GRB) met een investeringswaarde van meer dan 100 miljoen EUR, waarvan de helft gefinancierd door de nutssector, ter beschikking stellen als gratis open data.	II 1e. GRB		Productactualiteit - aantal productbijwerkingen per jaar	Output	0	1200	Liesbet De Wolf
proces	Het agentschap beheert en ontsluit het wegenregister	Het Wegenregister (voorheen MRB wegen genoemd) is het middenschalg referentiebestand van de wegen van Vlaanderen. Het bevat alle (openbaar toegankelijke) wegen van Vlaanderen, met bijbehorende attribuuatgegevens. Het bestand heeft een middenschalg precisie. Dit bestand werd op vraag van de stuurgroep GDI-Vlaanderen, in samenwerking met andere overheidspartners ontwikkeld. Een eerste versie werd gereleased op 30 april 2014. Het wegenregister heeft de ambitie om in 2016 uit te groeien tot een nieuwe authentieke geografische gegevensbron. Om dit mogelijk te maken worden een aantal acties voorgesteld die het gebruik van het wegenregister stimuleren en anderzijds het centraal beheer van het wegenregister op gang trekken.	Gegevensbeheer	Verbeteren van de actualiteit van het register van grootchalige topografie (GRB) en het wegenregister door een hogere frequentie van gegevensvernieuwing	II 1d. Wegenregister	Bijhouding via GRB-processen tegen eind 2016	Productactualiteit	Output	0	100% van de productreleases werden uitgevoerd	Ziggy Vanlshout/Evelien Dholander

proces	Het agentschap beheert en ontsluit het adressenregister (CRAB)	Het acroniem 'CRAB' staat voor 'Centraal Referentieadressenbestand'. Het CRAB is de authentieke bron voor adressen in Vlaanderen. Het bevat alle officiële adressen, en hun geografische locatie. Het wordt beheerd door de Vlaamse steden en gemeenten, gebruik van het CRAB is gratis en open voor iedereen.	Gegevensbeheer	In 2016 het Vlaams adressenregister (CRAB) afstemmen op de principes van linked open data.	II 1a. CRAB	juni 2016: afstemming in Vlaams kader eind 2016: afstemming interfederaal en Europees	Productactualiteit	Output		100% van de verwerkte actualisaties binnen 1 werkdag ontsloten	Ziggy Vanlshout/Evelien Dhollander	
project	Het agentschap voert het interfederaal samenwerkingsakkoord uit mbt het beheer en het verplicht gebruik van de gewestelijke adressenregisters	De samenwerking heeft tot doel om een koppeling mogelijk te maken van allerhande gegevens op basis van adressen. De partijen die dit akkoord sluiten willen met dit akkoord er toe komen dat door gebruik te maken van een eenvormig en kwaliteitsgecontroleerd adres de efficiëntie van de Federale en Gewestelijke overheden wordt verhoogd. Door een correct en eenvormig adres zal de koppeling van gegevens via het adres drastisch verbeteren. Hiertoe zijn een aantal aanpassingen aan het CRAB-model	Gegevensbeheer	Uitvoeren van het interfederaal samenwerkingsakkoord rond een unieke Belgische adressenstandaard en op deze manier toe bijdragen dat lokale besturen adreswijzigingen slechts één keer moeten doorgeven aan de authentieke gegevensbron		Actieve participatie in adrescomité. Voorzitterschap technische werkgroep 'datamodel', actieve participatie aan technische werkgroep 'vaststellen en toekennen'					Ziggy Vanlshout	
proces	Het agentschap biedt diensten aan voor de integriteit van gegevens uit de federale basisregisters	Het agentschap is het aanspreekpunt voor alle Vlaamse instanties voor hun noden met betrekking tot gegevens uit de federaal beheerde basisregisters	Gegevensbeheer		II 2b. Federale authentieke bronnen	*nieuwe/opgewaardeerde diensten - MAGDA 2.0 compliant *uitbreiding klanten lokale besturen *supporteren klantprojecten: WSE, OSIRIS, LEZ *uitbreiding klanten vlaamse overheid	*Aantal diensten *Aantal klanten *realisatie projecten *Aantal klanten	Output	bestaande situatie	*10 *20 *realisatie van deze projecten *5	Bruno De Vrieze	
project	Het agentschap ontwikkelt het gebouwenregister	In het stel van basisregisters vormt het gebouwenregister een essentiële bouwsteen in het interbestuurlijk gegevensverkeer en gegevenshuishouding van de overheid. Het gebouwenregister legt de link tussen adres, perceel en persoon/bedrijf. De koppelingen tussen deze basisregisters dienen continu beheerd en gesynchroniseerd.	Gegevensbeheer	De ontwikkeling van een gebouwenregister, de authentieke gegevensbron voor basisinformatie met betrekking tot alle gebouwen gelegen in het Vlaams gewest. Met het gebouwenregister kan de Vlaamse overheid zorgen voor een efficiënter databeheer en eenvoudiger uitwisseling van gebouwgerelateerde informatie.	II 1b. Gebouwenregister	Halfjaarlijkse releases: - datastore - bijhouding (centraal, decentraal) - ontsluiting					Ziggy Vanlshout	
project	Het agentschap stelt samen met de AAPD het uniek percelenplan in productie om zo tot één kadastraal plan voor Vlaanderen te komen	Op basis van een samenwerkingsakkoord met de AAPD van mei 2014, wordt het uniek percelenplan opgebouwd aan de hand van de administratieve percelen (adp) uit het GRB. De AAPD zal vervolgens instaan voor de bijwerking en het beheer van de percelen. Het agentschap is op zijn beurt verantwoordelijk voor bijwerking en beheer van gebouwen.	Gegevensbeheer	De aanmaak van het uniek percelenplan in productie brengen, samen met de AAPD, zodat er in Vlaanderen nog maar één kadastraal plan zal zijn	II 1c. Percelenregister	Uitwerken van een business case om aanmaak en bijwerking van het uniek percelenplan in productie te kunnen nemen: 1) visievorming (intern en samen met de AAPD) 2) procesanalyse (intern en samen met de AAPD) 3) impactanalyse 4) uitwerken en testen specificaties				Eind 2016 is de business case afgewerkt en is er een duidelijk zicht op de nodige ontwikkelingen (nieuwe tools of aanpassing aan bestaande systemen) en kan een productieplanning voor aanmaak uniek percelenplan worden opgemaakt.	Hendrik Van Hemelryck	
OD2.4	Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan											
proces	Het agentschap beheert en ontsluit gestandaardiseerde informatieproducten die de Vlaamse overheid beschrijven (zoals organisaties, processen, producten en diensten, overheidsgebouwen, ...)	Er worden garanties geboden over de kwaliteit (volledigheid, juistheid, actualiteit) van de informatiebronnen die de Vlaamse overheid beschrijven. De gegevensbronnen worden 1 voor 1 als gegevensbron opgezet, en waar relevant gekoppeld.	Gegevensbeheer		II 3f. Wegwijs organisatie/VOP/VKBO II 3a. IPDC/Wegwijs processen		*WW Organisatie : Volledigheid - aantal beschreven/geïdentificeerde eenheden publieke sector *WW Organisatie : Juistheid/gebruik - aantal aangesloten systemen op Wegwijs Organisatie *Overheidsgebouwen : Volledigheid - invulratio energiegebonden materie	Impact	*WW Organisatie : volledigheid - 600 beschreven rechtspersonen/ondernemingen - 2900 organisatie-eenheden publieke sector *WW Organisatie : Juistheid/gebruikt - 10 aangesloten systemen *Overheidsgebouwen : volledigheid - 71%	*4000 beschreven rechtspersonen/ondernemingen - 10.000 organisatie-eenheden publieke sector in Wegwijs Organisatie *15 systemen aangesloten op Wegwijs Organisatie *Overheidsgebouwen : Volledigheid - 90%	*WW organisatie: Thomas D'haenens *Overheidsgebouwen: Marc Deleu	
proces	Het agentschap beheert en ontsluit gestandaardiseerde informatieproducten die generieke grond- en locatiegebonden gegevens van Vlaanderen omvatten (zoals voorkeuren, luchtopnames, digitaal hoogtemodel, 360° mobiliteitbeelden, producten en diensten, overheidsgebouwen, ...)	Vlaamse voorkeuren: Het agentschap is belast met de ontwikkeling, het aanmaken, het bijhouden en het bekendmaken van het Geografisch themabestand 'Vlaamse voorkeuren' voor de werking van het e-voorkoopkloket (Vlaamse Grondenbank – Vlaamse Landmaatschappij) zoals vastgesteld in het harmoniseringsdecreet Rechten van Voorkoop. Alle begunstigden van een voorkeurenrecht geven via het RVV-themabestand aan op welke percelen zij een voorkeurenrecht wensen uit te oefenen. Het RVV-themabestand wordt sinds 1 oktober 2012 ontsloten via het e-voorkoopkloket van de VLM, waarop onder andere instrumenterende ambtenaren (notarissen) een beroep doen om na te gaan of er op een bepaald perceel al dan niet een voorkeurenrecht rust. Burgers kunnen terecht op de kaarttoepassing Recht van voorkoop in geopunt. Luchtopnames: Vanaf 2012 wordt er gestreefd naar een jaarlijkse gebiedsdekkende middenschalige orthofotobedekking van Vlaanderen ipv minimaal om de 3 jaar en dit ten behoeve van de GRB-bijhouding en van diverse toepassingen binnen GDI-Vlaanderen die nood hebben aan actuele luchtopnames. Deze jaarlijkse winter-lente opnamen worden aangevuld met zomeropnamen en grootschalige luchtopnamen. Het agentschap biedt deze data onder verschillende productvormen aan. Het digitaal hoogtemodel Vlaanderen II beoogt een gedetailleerd hoogtemodel van Vlaanderen te realiseren in de periode 2012-2016. Ongeveer 10 jaar geleden heeft in opdracht van AWZ, afdeling WL, en AMINAL, afdeling Water, een grootschalig digitaal hoogtemodel (DHMV-I) voor Vlaanderen aangemaakt. De opmaak van dit nauwkeurig en gebiedsdekkend digitaal hoogtemodel werd in de periode 2001-2004 gerealiseerd. Dit hoogtemodel werd in verschillende producten beschikbaar gesteld. De huidige update (DHMV-II) maakt het door de technologische evolutie mogelijk om een nog nauwkeuriger en fijnmaziger hoogtemodel op	Gegevensbeheer	Brondata van remote sensing (o.m. gedetailleerde hoogtegegevens van Vlaanderen) openstellen voor hergebruik, en met de sector nagaan op welke wijze de ontwikkeling van toepassingen hierop kan bevorderd worden	II 2c. Recht van voorkoop II 3c. Luchtopnamen II 3e. Digitaal hoogtemodel II 3b. 360° beeldendatabank		*Productactualiteit Vlaamse voorkeuren *Productactualiteit luchtopnames *Dekkingsgraad hoogtemodel *Dekkingsgraad 360° beeldendatabank	Output	*Luchtopnamen: 0% *hoogtemodel: 77% *360° beeldendatabank: 54%	*RVV: 100% van de opgeladen voorkeurenrecht wordt om middernacht bekendgemaakt in het e-voorkoopkloket *Luchtopnamen: 100% van Vlaanderen heeft jaarlijks geactualiseerde luchtopnamen *DHMV II: 100% van Vlaanderen heeft DHMV II gegevens tegen eind 2016 *360° beeldendatabank: 100% van Vlaanderen heeft actuele mobile mapping beelden tegen eind 2016	*RVV: Eline Deweirdt *Luchtopnamen, hoogtemodel en 360°beeldendatabank: Tony Vanderstraete	
proces	Het agentschap ontwikkelt en ontsluit informatieproducten met gegevens van partners	Het agentschap heeft een duidelijk afgeïnd ondersteuningspakket gedefinieerd voor databeheerders (van toepassing voor data toegevoegd aan de GDI), genaamd ViaAGIV. Dit pakket biedt de mogelijkheid aan beheerders van geografische informatie om hun gegevens conform de noden van INSPIRE te ontsluiten naar de verschillende gebruikers-doelgroepen toe, met inbegrip van ondersteuning/begeleiding van zowel dataleveranciers als gebruikers van de data, oa op vlak van het opmaken van metadata. In functie van Geopunt werden heel wat overheidsorganisaties aangesproken om hun specifieke informatie ter beschikking te stellen zodat het agentschap deze onder vorm van POI's op de kaart kan lokaliseren. De POI's bieden een meerwaarde naar de modale burger in zijn zoektocht voor zijn dagelijkse bekommernissen (bv. kinderopvang, school, medische zorgen,...). Daarnaast verzorgt het agentschap de verwerking en ontsluiting van alle geografische gegevensbronnen waarvoor een overeenkomst afgesloten werd, zoals de Haltes en Reiswegen van De Lijn, Landbouwgebruikspercelen, en de CADMAP bestanden van de AAPD.	Gegevensbeheer	Ondersteuning geven aan een versnelde erkenning van gestandaardiseerde informatieproducten tot authentieke bronnen.	II 2a. Vlaamse Authentieke bronnen II 2b. Federale authentieke bronnen II 1c. Percelenregister, II 7. Informatieregister/ metadata II 2c. Recht van voorkoop II 6a. Gegevensdelingsplatform II 4. Statistische bedrijfs- en beleidsinfo.		Aantal ontwikkelde/bijgestelde informatieproduct-componenten	Output				

project	Het agentschap beheert en ontsluit een informatiecatalogus	Het agentschap onderzoekt om meta-informatie van het AGIV- en Geopunt-metadatabase en van het Open data-portaal te integreren in een informatiecatalogus van alle overheden in Vlaanderen en waarbij synergie gezocht wordt met meta-informatie voor het Digitaal Archief.	Gegevensbeheer	Door de metadata beschikbaar te stellen in een catalogus de vindbaarheid en de interconnectiviteit van de informatieproducten en de diensten verhogen. Met dit register kan het 'only-once' principe en het open data beleid gemonitord en gestimuleerd worden	II 7. Informatieregister/ Metadata	(1) Voorstudie metadata: onderzoek om meta-informatie van het AGIV- en Geopunt-metadatabase en van het Open data portaal te integreren (2) Beslissingsdossier rond opstarten project informatiecatalogus				(1) Voorstudie resulteert in beslissingsdossier rond opstarten project informatiecatalogus (2) Analyse informatiecatalogus afgerond	Geraldine Nolf
proces	Het agentschap beheert het Kabel & Leiding Informatie Portaal (KLIP) en ontsluit kabel- en leidinginformatie	Het Kabel en Leiding Informatie Portaal (KLIP) heeft als hoofddoel graafschade aan kabels en leidingen te beperken. In een eerste fase en sinds maart 2007 operationele fase maakt het KLIP het voor de 'planaanvrager' alvast mogelijk om via één elektronische aanvraag de bestaande kabel- en leidinginformatie (i.e. liggingplannen, informatie over de aard van de aanwezige kabels en leidingen, bij de grondwerken na te leven veiligheidsvoorschriften, ...) op te vragen bij alle organisaties (de 'kabel- en leidingbeheerders') die op de plaats van de geplande grondwerken actief zijn. De tweede fase betreft het valideren van het informatiemodel voor kabels- en leidingen (2011) en het implementeren ervan in het KLIP door de digitale uitwisseling van kabel- en leidinginformatie mogelijk te maken: KLIP Digitale fase. De aannemer van grondwerken ontvangt dan na het indienen van een elektronische planaanvraag ook in digitaal formaat de gestandaardiseerde plannen gebaseerd op een gemeenschappelijk informatiemodel voor kabels en leidingen (IMKL) van alle netbeheerders in die zone via het KLIP. Daartoe hebben de kabel- en leidingbeheerders zich geëngageerd om hun leidingen volgens het Informatiemodel Kabels en Leidingen gefaseerd te converteren met het GRB als uniform referentiekader voor hun leidingregistratie. Op 1 januari 2016 wordt KLIP Digitale fase verplicht voor alle netbeheerders.	PPM	Het "kabels en leidingen informatie portaal" (KLIP) laat toe informatie over kabels en leidingen meer efficiënt te ontsluiten met als doel het voorkomen van graafschade. In 2016 zet ik in op een volledige digitale planafhandeling.	I 4d. KLIP	*Betalende planaanvraagmodule *Oplevering van de offline viewer *Archiveringsoplossing voor KLIP-gegevens	*aantal planaanvragen *aandeel digitale antwoorden t.o.v. het totaal	Output		*185.000 *100%	Jef Daems
proces	Het agentschap beheert het Generiek Informatie Platform Openbaar Domein (GIPOD) en ontsluit informatie over coördinatie van werken en innames op het openbaar domein	Het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD) is het instrument voor betere informatieuitwisseling bij het proces "inname openbaar domein" en werd ontwikkeld in nauw overleg met de partners van het samenwerkingsverband GIPOD (AWW, De Lijn, VVSG-leden, VRN-leden, AGIV). Voor het beheer van de informatie werd een generiek datamodel, een beveiligd web-portaal en web-dienst ontwikkeld. Voor de ontsluiting van de GIPOD-informatie voor burgers en bedrijven werden www.geopunt.be/hinder-in-kaart en een publieke web-dienst ontwikkeld. Het GIPOD-decreet zorgt ervoor dat informatie over innames openbaar domein verplicht wordt ingevoerd tegen augustus 2016 en constant wordt geactualiseerd. Inhoudelijk wordt afgetoetst of het GIPOD kan fungeren als centraal informatiepunt in functie van de omzetting van de Europese richtlijn inzake maatregelen ter verlag van de kosten van de aanleg van elektronische communicatienetwerken te voldoen. Concreet zal er meer samengewerkt worden door wegbeheerders en nutsbedrijven (via een synergiemodule), zullen werken op omleidingstrajecten vermeden worden en conflicten tussen werken en/of evenementen gedetecteerd worden. Het doel is dat de hinder voor	PPM	Een verplicht gebruik van het "Generiek Informatie Platform Openbaar Domein" (GIPOD) tegen augustus 2016, als instrument en centrale informatiepunt om aan de Europese Richtlijn inzake maatregelen ter verlag van de kosten van de aanleg van elektronische communicatienetwerken te voldoen	I 4c. GIPOD	Verbeterd notificatiesysteem voor alarmen en infoberichten *aanpassingen ten behoeve van een verbeterde datakwaliteit * verbeterd beheer van de hinder	* Aantal innames (werkopdrachten, manifestaties, omleidingen) *Aantal aangesloten lokale besturen	Output		* +20% t.o.v. 2015 *200 gemeenten voeren gegevens in	Jef Daems
proces	Het agentschap beheert een systeem voor nauwkeurige positiebepaling (FLEPOS)	FLEPOS (Flemish Positioning Service) is de publieke dienst van het AGIV die sinds 2002 op basis van GNSS-signalen (Global Navigation Satellite System) een goedkope, nauwkeurige en uniforme plaatsbepaling aanbiedt, waarbij correctiesignalen afkomstig van navigatiesatellieten via GSM of (mobile-) internet worden verspreid. Deze correctiesignalen maken het mogelijk om overal in Vlaanderen een positie cm-nauwkeurig te bepalen. Het AGIV beschikt daarvoor over 35 eigen GNSS-referentiestations, verspreid over Vlaanderen (waaronder 1 op de Noordzee) en wisselt met naburige GNSS-netwerken informatie uit. Naast de klassieke topografische toepassingen wordt FLEPOS ook gebruikt in de precisielandbouw en de maritieme sector.	PPM	Ik breid de gebruiksgemeenschap van de Flemish Positioning Service (FLEPOS) uit naar nieuwe toepassingsgebieden zoals de precisielandbouw en baggerwerken.	I 4b. FLEPOS		Gebruik: aantal unieke gebruikers/maand	Output	1550 unieke gebruikers/maand in piekperiode voorjaar; op jaarbasis gemiddeld 1400 unieke gebruikers/maand	toename van unieke gebruikers per maand met 10%	Luc Depredomme Bart Dierickx
proces	Het agentschap beheert en ontsluit statistische beleids- en bedrijfsinformatie van de overheden in Vlaanderen	Het agentschap wil, in een partnerschap met de Studiedienst een rol spelen in het thematisch beheren en ontsluiten van statistische beleids- en bedrijfsinformatie.	Gegevensbeheer		II 4. Statistische bedrijfs- en beleidsinfo		Verdere afstemming met SVR is nodig om dit proces op termijn verder vorm te geven. In eerste instantie zetten we in op: *Technisch projectmanagement bieden aan andere entiteiten van Bd KB *We werken naar een SaaS aanbod voor BI technologie	Proces	- Rol AIV niet overal op dezelfde manier uitgeklaard - Aanbod BI in shared model	- Technisch projectmgt bij AIV onder inhoudelijke en budgettaire aansturing van uitvoerende agentschappen - SaaS-BI beschikbaar	Jan Stoffels
project	Het agentschap start pilootprojecten op en voorziet de nodige randvoorwaarden om big data en intensieve analytics mogelijk te maken	We proberen de maturiteit van de Vlaamse overheid en onze eigen organisatie inzake big data en intensieve analytics te versterken om de kwaliteit van inzichten uit data nog te verhogen. Vanaf 2016 willen we pilootprojecten opstarten gericht op het integreren van grote hoeveelheden data (zowel gestructureerd als ongestructureerd) waarbij ook telkens geprobeerd wordt om een onmiddellijke (lieftst realtime) impact te hebben op processen. Zo werken we mee aan de realisatie van het Terra-project. Daarnaast onderzoeken we een mogelijke bijdrage aan het uitbouwen van de Zorgatlas van de entiteit Zorg en Gezondheid. Tenslotte werken we ook het project rond sentiment analyses op de infolijn verder uit. We willen hier ook de nodige randvoorwaarden rond voorzien, zoals samen met het Facilitair Bedrijf en andere actoren binnen de Vlaamse overheid een omgeving (datalab) opzetten waarbinnen dit kan gebeuren. We zetten in op het organiseren van netwerksessies en inspiratie-events rond het gebruik van data om tot inzichten te komen. Deze sessies hebben als voornaamste doel om de maturiteit in het gebruik van data binnen de VO en de lokale besturen te verbeteren, maar ook om mogelijke projecten en databronnen te identificeren over de verschillende beleidsdomeinen en lokale besturen heen.	Gegevensbeheer		II 4. Statistische bedrijfs- en beleidsinfo	*Minstens 1 pilootproject gerealiseerd in 2016 *Plan van aanpak voor uitbouw datalab/datalake uitgewerkt in 2016 *2 netwerksessies voor informatiewerkers gerealiseerd in 2016					Jan Stoffels
OD2.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator											
proces	Het agentschap beheert gegevensdelingsplatformen (inclusief filteren, coderen en anonimiseren van gegevens)	Het MAGDA-platform is een Vlaams centraal gegevensuitwisselingsplatform en ondersteunt de Vlaamse overheidsinstanties en lokale besturen door een onderlinge elektronische dienstverlening en gegevensuitwisseling te organiseren. Het VSB-platform is een Vlaams centraal gegevensuitwisselingsplatform en ondersteunt de Vlaamse overheidsinstanties en de federale overheid door een onderlinge elektronische dienstverlening en gegevensuitwisseling te organiseren, met focus op de uitwisseling van administratieve informatie.	Gegevensbeheer		II 6a. Gegevensdelingsplatform (incl. Filteren, coderen en anonimiseren van gegevens)	*Oplevering MAGDA GUI *Analyse en voorbereiding migratie MAGDA platform *Oplevering fase 1 Schedulers *Fase 1 VIPADM/Verwijzingsrepertorium *Service repository/Metadata *Verhoging veiligheid	Oplevering	Output	Bestaande situatie	Gerealiseerd in december 2016	Bruno De Vrieze

proces	Het agentschap biedt met de beeldverwerkingsketen een oplossing voor het archiveren en verrijken van beeldmateriaal	De BVK is het eerste, operationele, geïntegreerde systeem dat GDI-Vlaanderen partners en derden effectief in staat stelt om met de ruwe remote sensing brondata aan de slag te gaan. Momenteel omvat de BVK ruwe remote sensing data van digitale multispectrale luchtopnamen, mobile mapping en LIDAR puntenwolken van het agentschap en partners. De BVK staat echter open voor het centraal archiveren, hosten, verwerken en distribueren van bestaande of nieuwe remote sensing data verspreid binnen de Vlaamse overheid. De BVK wordt ism het VITO beheerd.	PPM		I 4e. BVK		Aantal diensten	Output	2 diensten	2 diensten	Jo Van Valckenborgh
proces	Het agentschap beheert het Open Data-portaal	Op termijn zullen de belangrijkste datasets waarover de Vlaamse administratie, lokale en provinciale besturen beschikken en die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet hergebruik gepubliceerd worden op het Vlaams Open Dataportaal.	Gegevensbeheer				Aantal ontsloten open datasets	Output	2746	500 bijkomende/jaar	Dirk De Baere
proces	Het agentschap exploiteert webdiensten en een downloadtoepassing voor de ontsluiting van informatieproducten	Het agentschap ontsluit de data in eigen beheer en data van partners via verschillende types van webdiensten en via de downloadtoepassing. De downloadtoepassing maakt het mogelijk om bestanden in verschillende formaten en voorzien van de nodige documentatie te downloaden. Afhankelijk van de toegangs- en gebruiksvoorwaarden kunnen de data beschikbaar gesteld worden aan verschillende gebruikersgroepen. Vele data zijn echter als gratis open data beschikbaar. De webdiensten en de downloadtoepassing zijn gelinkt met geopunt en het metadatasysteem.	PPM				*Gemiddeld aantal bestellingen per maand + gemiddeld aantal downloads open data per maand *Beschikbaarheid van de webdiensten *Totaal aantal requests op de de webdiensten	Output	* 500 * 1.500 * 99% 24/7 * 80.000.000	* gemiddeld aantal bestellingen per maand: 900 * gemiddeld aantal downloads open data per maand: 1.800 * 99% 24/7 * 90.000.000	Laura D'heer Bart Cosyn
proces	Het agentschap beheert visualisatieomgevingen voor de ontsluiting van informatieproducten (waaronder geopunt.be)	Het agentschap is conform het GDI-decreet verantwoordelijk voor de uitbouw en exploitatie van het Vlaamse geoportaal: www.geopunt.be. Geopunt is de centrale toegangspoort tot de data en de elektronische dienstverlening voor de verschillende doelgroepen van geografische informatie. De primaire opzet van het geoportaal heeft tot doel een overzicht te geven van alle data, diensten en toepassingen die in de Vlaamse GDI beschikbaar zijn via de catalogus en die dan te visualiseren en/of te downloaden of te gebruiken. Geopunt beantwoordt aan de vereisten van de INSPIRE-richtlijn doordat de data via INSPIRE-conforme metadata en -services in de Geopunt-catalogus ter beschikking wordt gesteld en via de Geopunt kaartviewer gevisualiseerd. In de loop van 2016 zal er nood zijn aan nieuwe ontwikkelingen tbv de uitfasering van MagdaGeo platform, de integratie met Vlaanderen.be en voor geplande projecten met externe dataleveranciers waaruit nieuwe functionaliteiten worden verwacht (bv Zorgatlas project). Met de kaartvisualisatietoepassing wordt een laagdrempelige toegang en gebruik mogelijk gemaakt voor een breed publiek. Tal van thematische kaarttoepassingen zijn voorzien: hinder in kaart, reis door de tijd, vrije tijd, wonen en leven,... Tenslotte biedt Geopunt documentatie en informatie aan voor de geo-expert.	PPM		I 4a. Geovisualisatieomgeving		* Gebruik: gemiddeld aantal gebruikers per dag	Output	6000	7500	Laura D'heer Ouns Kissiyar
OD2.6	Het agentschap bevordert de kennis en toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten, proactief, via begeleiding en in nazorg										
proces	Het agentschap sensibiliseert de overheidsinstanties in Vlaanderen over de impact van decretale wijzigingen	Belangrijke aanpassingen aan de Europese richtlijn over het hergebruik van overheidsinformatie ('PSI-richtlijn') hebben aanleiding gegeven tot een wijziging van het Vlaams decreet hergebruik van overheidsinformatie. Het agentschap organiseert verschillende sensibiliseringscampagnes bij alle overheden in Vlaanderen om de overheidsorganisaties te wijzen op de impact van het gewijzigde decretale kader en het belang van open data. Er wordt ook een open-data wedstrijd gelanceerd om het gebruik van Vlaamse Open Data voor de ontwikkeling van innovatieve producten en diensten te stimuleren en ondernemingen en start-ups die dat nu al doen te ondersteunen.	Relatiebeheer	Verschillende sensibiliseringscampagnes bij alle overheden in Vlaanderen organiseren om de overheidsorganisaties te wijzen op de impact van het gewijzigde decretale kader en het belang van open data. Met de lokale besturen werk ik samen zodat ook zij het open data portaal kunnen gebruiken om hun gegevens te ontsluiten. Investeren in de ondersteuning van ondernemingen en start-ups die gebruik maken van Vlaamse Open Data om innovatieve producten of diensten te creëren, dmv een open-data wedstrijd.			Aantal gepubliceerde open datasets op het Open dataportaal				Noël Van Herreweghe
proces	Het agentschap zorgt voor de bekendmaking van de producten en diensten volgens een marketingplan en de standaarden en richtlijnen die worden afgesproken	Het agentschap zorgt voor de bekendmaking van de producten en diensten en de standaarden en richtlijnen die worden afgesproken.	Relatiebeheer				Aantal nieuwsbrieven				Geert Mareels
proces	Het agentschap biedt een informatieve en technische helpdesk aan	Gebruikers worden ondersteund met een helpdesk die de gebruikers wegwijs kan maken bij gebruik van de producten en diensten en vooruit kan helpen bij het ervaren van technische problemen.	Relatiebeheer				Bereikbaarheid	Output		aantal beantwoorde mails binnen verwachte responstijden van drie werkdagen	Geert Mareels
proces	Het agentschap zet een team van relatiebeheerders en domeinexperten in om haar klanten (Vlaamse en lokale overheden) te sensibiliseren en te begeleiden bij hun aansluiting en gebruik van de digitale producten en diensten	Om de effectiviteit van de diensten van het agentschap te maximaliseren wordt er gestreefd naar een hoge participatiegraad van de partners. Een team van relatiebeheerders en domeinexperten is beschikbaar om partners te sensibiliseren en te begeleiden bij hun aansluiting en gebruik. In het kader van de samenwerkingsovereenkomst "Samen het interbestuurlijk gegevensverkeer verbeteren" trekt het agentschap het luik disseminatie. Informatie Vlaanderen coördineert de communicatie over de componenten inzetbaar voor lokale besturen. Om duiding bij de componenten te geven wordt er onder andere gecommuniceerd via de regionale kenniskringen. Informatie Vlaanderen stelt samen met V-ICT-OR de agenda op en neemt actief deel aan de kenniskringen.	Relatiebeheer				Aantal bereikte klanten via rondetafels en/of kenniskringen.				Geert Mareels
proces	Het agentschap werkt documentatie, goede praktijken en implementatievoorbeelden uit en biedt opleidingen aan	Gebruikers worden ondersteund met handreikingen, richtlijnen, technische documentatie en uitgewerkte voorbeeld case en opleidingen.	Relatiebeheer				Aantal Opleidingen				Tom Van Herck.
project	Het agentschap bouwt de zonnepotentieelkaart voor Vlaanderen ism het VITO in opdracht van VEA	Op basis van het nauwkeurige opgemeten hoogtemodel (DHMV-II) in combinatie met gebouwen van het GRB en de adressen van het CRAB worden zonnepotentieelkaarten via de BVK opgemaakt in opdracht van VEA. Met deze kaarten beschikt het VEA over een belangrijk sensibiliseringsinstrument om het geïnstalleerde vermogen van zonnepanelen substantieel te verhogen.	PPM			Najaar 2016 on-line					Jo Van Valckenborgh
project	Ondersteunen van het Europees project ' Open Transportnet '		Relatiebeheer	Met Agentschap Informatie Vlaanderen een nieuw Europees project "Open Transportnet" ondersteunen, dat het gebruik van geografische gegevens in projecten van de publieke en private sector vergemakkelijkt. In dit project is de stad Antwerpen de Vlaamse pilotstad.		Reviews door de Europese commissie in Maart 2016 en finale evaluatie in Maart 2015 aanvaarding van het project door de EU					Lieven Raes

SD3 Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie													
OD3.1 Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap													
project	Verhogen van de organisatiematuriteit	Minimaal maturiteit 3 voor elk thema uit de leidraad organisatiebeheersing	Coördinatie							<ul style="list-style-type: none"> *Actieplan AIV 2016 is opgemaakt en uitgevoerd *Zelfevaluatie 2016 obv CAF is uitgevoerd *Zelfevaluatie 2016 tov leidraad is uitgevoerd ter voorbereiding op maturiteitsaudit 2017 *Maturiteit is gedocumenteerd *Geïnstalleerd proces voor continue verbetering 	Siri Craen		
project	Een uniforme aanpak rond cultuur en integriteit		Coördinatie							<ul style="list-style-type: none"> *Directiecomité spreekt met 1 stem *Regelgeving wordt uniform geïnterpreteerd *kwetsbare functies AIV zijn in kaart gebracht en beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd *Actieplan rond integriteit is opgemaakt en uitgevoerd *Opzetten van een procedure en sjabloon voor de opvolging van geregistreerde interne klachten 	Siri Craen		
project	Informatieveiligheidsbeleid ontwikkelen voor het agentschap		Coördinatie						Output	<ul style="list-style-type: none"> *Veiligheidsbeleid AIV en veiligheidsplan 2016-2018 opgesteld *Actieplan 2016 wordt uitgevoerd en periodiek opgevolgd door veiligheidscel 	Chris Logghe		
OD3.2 Het optimaliseren van de strategie en planning													
project	De implementatie van een organisatiestructuur 2.0 , inclusief de inrichting van de projectorganisatie		Coördinatie							<ul style="list-style-type: none"> *Organisatiestructuur 2.0 is ingevoerd *Beslissingsstructuren liggen vast *Personeelsplan AIV is opgemaakt 	Siri Craen		
project	De integratie van de monitoring van strategische en operationele doelstellingen	De monitoringstool (TRAJECT-tool) voor AIV omvat alle activiteiten uit het ondernemingsplan, is operationeel en taken en verantwoordelijkheden zijn bepaald en worden uitgevoerd	Coördinatie							<ul style="list-style-type: none"> *Bril Beleidsbrief 2016 en Ondernemingsplan IV 2016 ingevoerd en doorvertaald in TRAJECT tegen 15/1 * Rondgang bij de afdelingen en bijkomende opleiding TRAJECT in tegen 31/3 *Systematische opvolging en kwartaalrapportering vanaf einde 	<ul style="list-style-type: none"> * Invulgraad TRAJECT * Gebruik van rapportering uit TRAJECT door management en kabinet * Output * Impact 	<ul style="list-style-type: none"> * Per kwartaal responsgraad van 80%, voor jaarrapportering 100% * Gebruik van rapportering als sturingsinstrument binnen DC en OKA 	Anne Delarue
project	De ontwikkeling van een geïntegreerde financiële aanpak en analytische rapportering		Coördinatie							<ul style="list-style-type: none"> *analyse van de financiële rapporten ifv de belanghebbenden (wie moet wat krijgen tegen wanneer) *koppeling van de financiële data aan de doelstellingen uit het ondernemingsplan *ontwerprapporten worden afgetoetst aan de behoefte en gefinaliseerd *het proces en de bijhorende sjablonen voor MJB-rapportering voor AIV is opgemaakt en operationeel *externe rapportering op basis van interne MJB rapportering wordt tijdig aangeleverd aan de belanghebbenden 			Siri Craen
project	De ontwikkeling van een geïntegreerd personeelsbeleid inclusief rapportering		Coördinatie							<ul style="list-style-type: none"> *analyse van de rapporteringsbehoefte mbt HR-materie ifv de belanghebbenden (wie moet wat krijgen tegen wanneer) *ontwerprapporten worden afgetoetst aan de behoefte en gefinaliseerd. *het proces en de bijhorende sjablonen voor personeelsrapportering zijn opgemaakt en operationeel *externe rapporten worden tijdig aangeleverd aan de 			Siri Craen
OD3.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden													
project	Een systeem van functieweging en -classificatie opzetten	Functiebeschrijvingen zijn uiterlijk op 31/12/2016 toegewezen aan de functieniveaumatrix van de Vlaamse Overheid (conform Besluit van de Vlaamse Regering dd 3/10/2014 wat betreft de invoering van de functieclassificatie)	Coördinatie							<ul style="list-style-type: none"> *Functiekaarten AIV zijn opgemaakt. *Vereiste competenties zijn in kaart gebracht en de relatie met de (proces)rollen en functiekaarten is duidelijk. *PEP uitgedrukt in functiefamilies en functieniveaus 			Siri Craen

project	Uniformiseren van de arbeidscontext		Coördinatie			*Arbeidsreglement AIV is in voege *Werkmiddelen worden transparant toegekend en beheerd *Afsprakenkader PTOW is beschikbaar *Deontologische code is opgemaakt *ICT-code					Siri Craen	
project	Het integreren van diversiteit in de HR-processen		Coördinatie				Streefcijfers kansgroepen: * Aantal vrouwen in managementfuncties * Aantal personeelsleden met een arbeidshandicap of chronische ziekte * Aandeel personeelsleden met een migratieachtergrond	Effect				Leen Vinck
OD3.4 Belanghebbendenmanagement												
proces	Het agentschap organiseert evenementen (bv. Trefdag, ronde tafels)		Relatiebeheer			Organisatie Trefdag / Rondetafels	Aantal deelnemers trefdag / aantal rondetafels			0 1 Trefdag, 10 rondetafels		Geert Mareels
project	Het uniformiseren van de aanpak van belanghebbenden (relatiebeheer)	invoering van een gemeenschappelijk CRM procesdocumentatie over de geüniformiseerde processen voor AIV zijn up-to-date	Relatiebeheer			Invoering CRM doorheen de organisatie						Bart Coessens
OD3.5 Inrichting van de middelen												
project	Het uniformiseren van ondersteunende ICT-processen		Coördinatie			Procesdocumentatie over de geüniformiseerde ICT-processen voor AIV is up-to-date						Siri Craen
project	Het uniformiseren van de aanpak inzake externe en interne communicatie		Relatiebeheer			*Strategisch Communicatieplan opstellen en uitvoeren *Goedkeuring plan						Daphne De Wolf
project	Het uniformiseren van facilitymanagement		Coördinatie			Procesdocumentatie over de geüniformiseerde facility-processen voor AIV is up-to-date						Siri Craen
project	Het uniformiseren van projectmanagement	Het uniformiseren van de projectwerking van Informatie Vlaanderen dmv. eenduidige processen, afspraken, governance en tools	PPM			Iteratief ontwerp en communicatie in 2016 over volgende elementen van de projectwerking Informatie Vlaanderen: 1) projectmanagementproces 2) governance 3) werkafspraken						Koen Lemarcq
project	Het uniformiseren van informatiebeheer	Het uniformiseren van het informatiebeheer van Informatie Vlaanderen dmv. eenduidige processen, afspraken, governance en tools	Coördinatie			Q1: Opstellen van een visie op de manier waarop het informatiebeheer IV georganiseerd wordt om doelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren. Q2 tot eind 2016: migratie naar Sharepoint (+ organisatie interne opleidingen) en gelijktijdig starten met de opmaak van een informatiebeheersplan Q2 tot eind 2016: Richtlijnen, systemen, afspraken,... maken waardoor gegarandeerd wordt dat de beschikbare informatie relevant en betrouwbaar is (+ communicatie hierover)						Katia Cordemans
project	De integratie van technologie (infrastructuur, software, website, gemeenschappelijke systemen inzake personeel en financiën, ...)	Uitrol van O365: skype for business, onedrive, sharepoint en mailomgeving. Verdere implementatie Orafin	PPM			*einde Q1: onedrive en lync in gebruik binnen heel AIV einde Q2: collaboratie op sharepoint ipv op centerstage eind 2016 opstart migratie van mail en kalender van AIV naar O365 *analytische componenten zijn opgenomen in Orafin						Bram Devreese
project	Het optimaliseren van de afname van gemeenschappelijke dienstverleners		Coördinatie			*kosten-batenanalyse van het aanbod van de dienstcentra tov de behoeften van de organisatie *SLA's met gemeenschappelijk dienstcentra zijn opgesteld en in uitvoering. *Indicatoren zijn gedefinieerd en monitoring van de SLA's is operationeel *indicatoren voldoen aan de verwachtingen van belanghebbenden						Siri Craen
OD3.6 Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie												
project	Het optimaliseren van de beschikbare middelen (budgetten en personeelskader)		Coördinatie			*Efficiëntieverbeteringen zijn doorgevoerd waardoor 10% capaciteit is vrijgemaakt tijdens deze legislatuur *Jaarlijkse uitstroom is opgevangen door efficiëntieverbeteringen						Siri Craen

- SD1 **Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid**
- OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid
- OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling
- OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie
- SD2 **Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan**
- OD2.1 Het agentschap levert voor burgers, ondernemers en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen
- OD2.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de klant
- OD2.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters
- OD2.4 Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan
- OD2.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator
- OD2.6 Het agentschap bevordert de kennis en toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten, proactief, via begeleiding en in nazorg
- SD3 **Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie**
- OD3.1 Het ontwikkelen van een gedeeld leiderschap
- OD3.2 Het optimaliseren van de strategie en planning
- OD3.3 De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden
- OD3.4 Belanghebbendenmanagement
- OD3.5 Inrichting van de middelen
- OD3.6 Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

FINANCIËLE MIDDELEN
Besteding van de beleidskredieten

Doelstelling OP	Begrotingsartikel	Omschrijving	Budget (VAK) (in keuro)	Duiding
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid OD1.1 Het agentschap ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van een gecoördineerd informatiebeleid OD1.2 Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling OD1.3 Het agentschap werkt een coherent wettelijk en organisatorisch kader uit voor de ontwikkeling en het beheer van informatie	PC0-1PJC2AA-WT	Werking en toelagen - Informatiebeleid	373	Voor de beleidsvelden informatiemanagement en ICT wordt door AIV rond verschillende thema's nieuw beleid uitgewerkt. Het krediet op dit begrotingsartikel wordt ingezet ter ondersteuning van deze beleidsontwikkeling en dient bijvoorbeeld voor de financiering van wetenschappelijk onderzoek, monitoring, consultancy-opdrachten, juridisch onderzoek,....
	PC0-1PJC2AC-WT	Werking en toelagen - Vlaanderen Radicaal Digitaal	10.000	De Vlaamse Regering keurde op 27 maart 2015 de visie voor het programma 'Vlaanderen Radicaal Digitaal' goed. Het betreft een overkoepelend programma waarbij de inzet van informatie en ICT overheidsbreed moet leiden tot een digitale overheid. In 2015 werd een open oproep gelanceerd waarbij elke entiteit binnen de Vlaamse overheid, VVSG en V-ICT-OR één projectvoorstel mocht indienen. Op 17 juli 2015 besliste de Vlaamse Regering over de toewijzing en de verdeling van het hefboombudget Vlaanderen Radicaal Digitaal. In 2016 wordt een tweede open oproep voor digitaliseringsprojecten gelanceerd, die voldoen aan de principes van Vlaanderen Radicaal Digitaal. Deze projecten zullen opnieuw beroep kunnen doen op een hefboombudget van 10 000 keuro. De 10.000 keuro hefboombudget wordt ingezet als een doordachte aanvulling van de eigen middelen van de entiteiten, opdat dit hefboombudget samen met de inzet van de middelen van de betrokken entiteit leidt tot een maximaal resultaat. Dankzij dit hefboombudget wordt ervoor gezorgd dat projecten er de nodige middelen bij krijgen om hun oplossingen generiek te ontwikkelen, om het hergebruik van generieke bouwstenen te realiseren.
SD2 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan OD2.1 Het agentschap levert voor burgers, ondernemers en organisaties de portaalfunctie voor Vlaanderen OD2.2 Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de klant OD2.3 Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters OD2.4 Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten en daaraan gekoppelde meerwaardediensten aan OD2.5 Het agentschap beheert platformen en mechanismen voor gegevensdeling en visualisatie-omgevingen en vervult de rol van Vlaamse dienstenintegrator OD2.6 Het agentschap bevordert de kennis en toepassing van het informatiebeleid, producten en diensten, proactief, via begeleiding en in nazorg	PC0-1PJC2AB-WT	Werking en toelagen - Digitale producten, diensten en ondersteuning	10.383	Dit krediet wordt gebruikt voor de realisatie van de digitale producten, diensten en het ondersteuningsaanbod, die Informatie Vlaanderen oplevert conform haar opdracht zoals beschreven in het oprichtingsbesluit. Dit budget wordt gebruikt om de reguliere werking van het agentschap te financieren, waarbij zowel het beheer/exploitatie van bestaande toepassingen, databronnen of platformen en het recurrente ondersteuningsaanbod, als het projectmatig realiseren van specifieke optimalisatietrajecten worden gevat.
	PCE-1PJC2AB-WT	Werking en toelagen - Digitale producten, diensten en ondersteuning	8.840	Dit krediet omvat de bijdrage die Vlaanderen moet leveren aan het beheer, de bijhouding, de distributie en het gebruik van het GRB als authentieke geografische gegevensbron conform het GRB-decreet, de verdere ontwikkelingen van het GRB in het stelsel van basisregistraties en de realisatie van het uniek percelenplan. De bijhorende toepassingen voor GRB en de gekoppelde meerwaardediensten FLEPOS, GIPOD en KLIP, alsook de ontwikkelingen ten gevolge van interbestuurlijke (Europese) samenwerkingsakkoorden en projecten zijn hierin gevat. Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven aangerekend in het kader van projecten met betrekking tot Geodataproductie en externe

PCE-1PJC2AU-IS	Interne stromen - VITO	500	<p>De Beeldverwerkingsketen (BVK) integreert sinds 2012 alle noodzakelijke soft/hardware systemen voor een operationeel inzetbaar geheel van gestandaardiseerde opslag, archivering, ontsluiting services en automatische verwerking van remote sensing brondata (multispectrale luchtopnamen, hoogtemetingen, ...). De BVK biedt hiermee</p> <p>een antwoord op de toenemende vragen van gebruikers naar gecoördineerde, veilige en snelle digitale archief en beschikbaarheid van kwaliteitsvol ruw beeldmateriaal beschikbaar binnen de Vlaamse overheid en naar de on-the-fly verwerking van dit beeldmateriaal tot gespecialiseerde geografische informatie voor hun specifieke doeleinden. Deze brondata ligt immers aan de basis van diverse standaard AGIV-producten (bv GRB mutatie, hoogtemodel Vlaanderen) en afgeleide informatie voor verschillende eindgebruikers.</p> <p>Informatie Vlaanderen werkt een co-financieringsmodel uit om de continuïteit van de BVK te verzekeren. Voor 2016 wordt een dotatie</p>
----------------	------------------------	-----	--

PERSONEELSMIDDELEN

Verdeling van de VTE over de strategische doelstellingen

Doelstelling OP	Aantal VTE	% VTE
SD1 Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid	15,28	7,87%
SD2 Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan*	134,17	69,14%
SD3 Het agentschap ontwikkelt zich tot een effectieve en efficiënte organisatie**	35,6	18,35%
Vlaamse Toezichtcommissie	2	1,03%
Leidinggevenden	7	3,61%
TOTAAL	194,05	100,00%

Apparaatkredieten

Begrotingsartikel	Omschrijving	Budget (VAK) (in keuro)	Duiding
PC0-1PAC2ZZ-LO	Lonen	13.222	Dit budget wordt aangewend voor de uitbetaling van de lonen van personeelsleden van AIV (220 op 1/1/2016). Het toegekend personeelskrediet voor Informatie Vlaanderen bij BO 2016 houdt reeds rekening met de
PC0-1PAC2ZZ-WT	Werking en toelagen	3.203	Dit budget wordt aangewend voor werkingskosten ICT en werkingskosten niet ICT

DIVERSITEITSPLAN INFORMATIE VLAANDEREN 2016

Doelstelling	(mogelijke) acties	verantwoordelijke voor de acties	indicatoren	timing
Diversiteit verankeren in de werking van de organisatie				
Een visie rond diversiteit	in directiecomité bespreken van een visie rond diversiteit voor het AIV	diversiteitsambtenaar	er is een bespreking geweest op het DC over de visie op diversiteit in AIV	eind 2016
De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen	jobstudenten en/of stages en /of startbanen aanbieden met specifieke aandacht voor de doelgroepen	diversiteitsambtenaar samen met selectieverantwoordelijken en management	10% van studentenjobs/startbanen/stages is ingevuld door kandidaten met een migratieachtergrond en 6% door kandidaten met een arbeidshandicap of chronische ziekte, deelname aan initiatieven zoals DUOdag	eind 2016
	neutrale selecties organiseren	selectieverantwoordelijken	bv. neutraliteitsparagraaf in vacatureberichten, voorbehouden betrekkingen, toegewezen consultants, gebruik checklist diversiteit, preselectie op anonieme manier; selectieverantwoordelijken zijn getraind in diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit; indicatoren verder af te stemmen met selectieverantwoordelijken	eind 2016
	takenpakketten aflijnen met oog op personeelsleden met een handicap	HR-verantwoordelijke i.s.m. leidinggevenden	functiebeschrijving of takenpakket dat is aangepast en besproken met functiehouder	bij indiensttreding of binnen 1 maand na vaststellen van een behoefte voor aanpassingen
	diversiteit integreren in de nieuw op te maken functiebeschrijvingen voor iederen medewerker	HR-verantwoordelijke i.s.m. leidinggevenden	in de functiekaarten zijn verwijzingen naar diversiteit	eind 2016
	diversiteit integreren in VTO (opleidingen in eigen beheer)	vormingsverantwoordelijke en diversiteitsambtenaar	advies van de diversiteitsambtenaar bij opleidingen in eigen beheer	continu
	in samenwerking met de dienst Diversiteitsbeleid zal dit plan verder geconcretiseerd worden in de loop van 2016, ook rekening houdend met de nieuwe structuur (IV)	diversiteitsambtenaar ism dienst diversiteitsbeleid	overlegmomenten met dienst diversiteit; aangepast plan	eind 2016
	diversiteit integreren in welzijnsbeleid bv. in bevragingen	HR-verantwoordelijke i.s.m. diversiteitsambtenaar en preventieadviseur	er zijn acties in het welzijnsplan die gelinkt worden aan diversiteit; in de personeelspeiling vragen opgenomen rond diversiteit; beleid rond re-integratie van langdurig zieken is besproken op DR	timing welzijnsplan; timing van welzijns- en tevredenheidsbevraging; eind 2016
Een interne werking rond diversiteit opzetten	een diversiteitsambtenaar die voldoende tijd vrijhoudt voor de werking rond diversiteit	leidend ambtenaar	er is een diversiteitsambtenaar die 15% van een VTE vrijhoudt voor deze taken	eind 2016
	een werkgroep waarin diversiteit besproken wordt	diversiteitsambtenaar	agenda en verslagen van de bijeenkomsten van de werkgroep of het forum waarop diversiteitsacties worden besproken en de inhoudt van de commissies wordt meegegeeld (minstens 4 keer per jaar)	eind 2016
Een open bedrijfscultuur m.b.t. diversiteit, gelijke kansen en neutraliteit				
Communiceren en sensibiliseren	De boodschappen en dragers van de dienst diversiteitsbeleid intern laten doorstromen	diversiteitsambtenaar i.s.m. communicatieverantwoordelijke	affiches en andere boodschappen van de dienst diversiteitsbeleid zijn zichtbaar binnen de organisatie, informatie op intranet is actueel en toegankelijk, GKDplan is besproken met dienst diversiteit	continu
Informatie op een toegankelijke manier ter beschikking stellen	het toegankelijkheidsvraagstuk meenemen in de voorbereiding op een website voor AIV	communicatieverantwoordelijke	te bevragen bij communicatiever-antwoordelijke	eind 2016
Monitoren en rapporteren van de effecten van het diversiteitsbeleid				
Monitoren	Nulmeting voor de doelgroepen bij de start van 2016 (omwille van start nieuw agentschap) en aan de hand daarvan bepalen van nieuwe realistische streefcijfers voor AIV	diversiteitsambtenaar ism management	de entiteitsspecifieke streefcijfers zijn vastgelegd en gevalideerd	eind februari 2016
	bijhouden van streefcijfers	gemeenschappelijk dienstencentrum	in het gemeenschappelijk dienstencentrum zijn ten allen tijde de meest recente cijfergegevens ter beschikking	continu
Rapporteren	de bevragingen, diversiteitsscan,... m.b.t. diversiteit invullen	gemeenschappelijk dienstencentrum ism diversiteitsambtenaar	cijfers zijn tijdig en correct gerapporteerd	deadline v.d. bevragingen

JAARACTIEPLAN PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK INFORMATIE VLAANDEREN 2016

Maatregel	Preventiehiërarchie	Grootte betreffend risico	Verantwoordelijkheid	Uitvoering	Timing	Middelen	Evaluatiecriteria
a. De welzijnswerking bij het AIV verzekeren							
a1. welzijnscriteria ontwikkelen om op te nemen in de functiebeschrijving van werknemers van het AIV	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	2016	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan van criteria opname van criteria in functiebeschrijvingen
a2. ten minste drie vergaderingen van het entiteitsoverlegcomité organiseren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Administrateur-generaal	Administrateur-generaal	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	vergaderingen
a3. communicatie over welzijn naar het personeel verzekeren (via de verschillende communicatiekanalen in het AIV)	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Relatiebeheer	Afdeling Relatiebeheer GDPB (aanleveren informatie)	blijvend	intranet mailberichten documenten brochures ...	communicatieproducten inhoud berichten feedback personeel
a4. kaderend in het re-integratie- en diversiteitsbeleid in het AIV, de leidinggevend en andere personeelsleden sensibiliseren om contacten te onderhouden met langdurig afwezige collega's en om deze collega's bij terugkeer op de werkplek op een passende manier opnieuw in het werkproces in te schakelen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies en ondersteuning) Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	communicatieproduct
a5. werknemers van derden informeren over de risico's bij het AIV	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Project- en productmanagement	Afdeling Project- en productmanagement GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	communicatieproduct
a6. contactpersoon veiligheid-welzijn voor de GDPB aanduiden in het AIV	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Administrateur-generaal	Afdeling Coördinatie	2016	gebruikelijke werkmiddelen	aanduiding contactpersoon is gebeurd contactpersoon heeft opleiding gevolgd
a7. afspraken maken over eventuele specifieke dienstverlening door de GDPB aan het AIV	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Administrateur-generaal	Afdeling Coördinatie GDPB	2016	gebruikelijke werkmiddelen	specifieke afspraken rond dienstverlening GDPB aan AIV zijn gemaakt en geïmplementeerd
b. De werkhygiëne bij het AIV verzekeren							
b1. het personeel dat veldwerk verricht middelen ter beschikking stellen die een minimale hygiëne verzekeren	risico's voorkomen schade voorkomen	klein risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB	blijvend	hygiënemiddelen	beschikbaarheid middelen
b2. de hygiëne bewaken in de kitchenettes	risico's voorkomen schade voorkomen	klein risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB	blijvend	interne richtlijnen in het AIV overeenkomst met HFB	feedback personeel
c. De brandveiligheid bij het AIV verzekeren							
c1. de lijst met de namen van de zonevrijwilligers in het AIV actueel houden en de zonevrijwilligers de onderrichtingen die ze moeten volgen bezorgen en zo nodig actualiseren	risico voorkomen	klein risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB	blijvend	namenlijst en onderrichtingen	aanwezigheid lijst en onderrichtingen
c2. brandveiligheidsprocedures uitwerken/actualiseren voor de data-recoverycenters van het AIV	risico voorkomen schade voorkomen	gemiddeld risico	GDPB	GDPB	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	bestaande brandveiligheidsprocedures
d. Interne noodplanning verzekeren							
d1. een nieuw intern noodplan uitwerken voor het AIV geïntegreerd in of afgestemd op dat voor het Virginie Loveling- en het Boudewijngebouw, en jaarlijks actualiseren ervan	schade beperken	groot risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB	2016 & 2017	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan nieuw intern noodplan en daadwerkelijke plaatsvinden opleiding
e. Preventieve periodieke controle en onderhoud van zaken waar het AIV zelf verantwoordelijk voor en/of eigenaar van is							
e1. de persoonlijke beschermingsmiddelen bij het AIV jaarlijks nazien, gebreken laten herstellen en de middelen vervangen wanneer de gebruikstermijn voorbij is	risico's voorkomen	gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	blijvend	vervangende middelen	rapportering in maandverslagen
e2. de regeling toepassen voor het periodiek nazicht en onderhoud van de bedrijfsvoertuigen van het AIV en toezicht laten uitvoeren op de naleving van de instructies rond het gebruik van de bedrijfsvoertuigen	risico's voorkomen	gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
f. (Periodieke) opleiding, bijscholing, oefening organiseren							
f1. de EHBO-hulpverleners en zonevrijwilligers in het AIV jaarlijks bijscholen	schade beperken	gemiddeld risico	GDPB	Afdeling Coördinatie GDPB	blijvend	overeenkomst GDPB met externe firma	plaatsvinden van de opleiding
f2. jaarlijks een evacuatieoefening organiseren	schade beperken	gemiddeld risico	HFB	HFB (GDPB: advies & waarnemer)	blijvend	hulpmiddelen voor evacuatie	plaatsvinden van de evacuatieoefening rapportering (evaluatieverslag)
f3. systematisch toelichting geven aan nieuwe medewerkers over welzijn tijdens onthaaldagen die zo dicht mogelijk aansluiten bij de datum van indiensttreding	schade beperken	gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	plaatsvinden van onthaaldagen
f4. opleiding verzorgen rond het intern noodplan, ook voor specifieke personeelsleden in verband met noodprocedures	schade beperken	groot risico	GDPB	GDPB Afdeling Coördinatie	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	plaatsvinden van opleiding
g. Het globaal preventieplan aanpassen aan nieuwe omstandigheden							
g1. het globaal preventieplan 2013-2017 voor het AIV aanpassen aan nieuwe omstandigheden	schade voorkomen/beperken	gemiddeld risico	Administrateur-generaal	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	Blijvend, maar specifieke focus in 2016	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan aangepast globaal plan 2013-2017 AIV
g2. een nieuw globaal preventieplan 2018-2022 uitwerken voor het AIV	schade voorkomen/beperken	gemiddeld risico	Administrateur-generaal	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	2016 & 2017	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan globaal plan 2018-2022 AIV
h. Op een georganiseerde manier persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen ter beschikking stellen aan het personeel van het AIV							
h1. de wettelijke en praktische behoefte aan persoonlijke beschermingsmiddelen nagaan bij personeel van het AIV dat veldwerk verricht, geschikte middelen selecteren via de wettelijk voorziene procedures en de middelen ter beschikking stellen	schade voorkomen/beperken	gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB	blijvend	persoonlijke beschermingsmiddelen	rapportering (nota) aankoop en ter beschikking stellen middelen vaste procedure aankoop en ter beschikking stellen middelen vaste procedure feedback personeel
h2. bijzonder ergonomisch materiaal ter beschikking stellen aan personeelsleden met medisch aangetoonde problemen	schade voorkomen/beperken	gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB Bedrijfsarts EDPB	blijvend	bijzonder ergonomisch materiaal	aankoop en ter beschikking stellen materiaal vaste procedure feedback personeel
h3. een bril ter beschikking stellen voor beeldschermwerk indien nodig	schade beperken	gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie Bedrijfsarts EDPB	blijvend	financiële tussenkomst	rapportering in maandverslag
h4. hulpmiddelen ter beschikking stellen voor duwen en trekken van lasten	risico voorkomen/schade voorkomen	gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	blijvend	hulpmiddelen	rapportering in maandverslag
i. preventieve periodieke gezondheidsbeoordeling organiseren							
i1. concretiseren afspraken over periodieke gezondheidsbeoordeling met de EDPB voor de personeelsleden van het AIV	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie GDPB	Afdeling Coördinatie GDPB	2016	instructies EDPB over categorieën risicofuncties personeelsbeheersysteem om desbetreffende data bij te houden en onderzoeken te plannen	document met duiding over eventuele gemaakte afspraken
i2. gezondheidsbeoordeling personeel bij werkhervatting na langdurige ziekte (28 dagen)	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie Dienstencentrum personeelsadministratie?	blijvend	overeenkomst met EDPB	plaatsvinden onderzoek
i3. periodieke gezondheidsbeoordeling organiseren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie Dienstencentrum personeelsadministratie?	blijvend	overeenkomst met EDPB	plaatsvinden onderzoek rapportering in jaarverslag
i4. jaarlijkse vrijwillige inentingen organiseren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie	blijvend	overeenkomst met EDPB	plaatsvinden inentingen

- tegen griep - tegen tetanus				GDPB Dienstencentrum personeelsadministratie?			rapportering in jaarverslag
i5. de naamlijst voor periodieke gezondheidsbeoordeling of inentingen driemaandelijke actualiseren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	daadwerkelijke actualisatie lijsten
i6. problemen met de werkomgeving bij het AIV die comforthinder overstijgen medisch laten opvolgen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	GDPB (advies) Bedrijfsarts EDPB	blijvend	overeenkomst met EDPB	rapportering in maandverslagen
i7. de ziekteverzuimcijfers dieper analyseren, er besluiten uit trekken en er zo nodig acties aan koppelen	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie (in samenwerking met medisch controleorgaan) GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
j. Het AIV-beleid verzekeren rond psychosociale aspecten, waaronder geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk							
j1. in afstemming met het diversiteitsbeleid in het AIV (en met daarbij o.m. specifieke aandacht voor knelpunten m.b.t. personeelsleden uit kansengroepen, het voorkomen van discriminatie, ...) de werksfeer regelmatig peilen in de verschillende subentiteiten van het AIV en bemiddelen bij conflicten	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies) Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering
j2. een periodiek personeelstevredenheidsonderzoek voeren bij het AIV	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies) AgO	2016	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering
j3. een psychosociale risicoanalyse voeren bij het AIV	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies) AgO	2016	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering
j4. in nieuwe arbeidsreglement AIV de actuele regelgeving m.b.t. psychosociaal welzijn verankeren	schade voorkomen/beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies) AgO (advies)	2016	gebruikelijke werkmiddelen	door EOC gevalideerd arbeidsreglement AIV
k. Veilige, milieuvriendelijke, gezonde en ergonomisch verantwoorde arbeidsmiddelen ter beschikking stellen van het personeel van het AIV							
k1. in afstemming met het diversiteitsbeleid in het AIV (i.c. het leeftijdsbewust personeelsbeleid), de aankoop- en indieninstellingsprocedure in het AIV vastleggen met het oog op veilige, milieuvriendelijke, ergonomisch verantwoorde arbeidsmiddelen	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies) Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan procedure evaluatie procedure
k2. gevaarlijke producten veilig opslaan	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	blijvend	veiligheidskast(en)	aanwezigheid veiligheidskast(en)
k3. gevaarlijke producten duidelijk signaleren en etiketteren	schade voorkomen schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	blijvend	signalisatiemiddelen en etiketten	daadwerkelijke signalisatie en etikettering
k4. in afstemming met het diversiteitsbeleid in het AIV (i.c. het leeftijdsbewust personeelsbeleid), elementair ergonomische bureaumeubelen ter beschikking stellen aan alle personeelsleden	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie in samenwerking met HFB	Afdeling Coördinatie in samenwerking met HFB Diversiteitsambtenaar	blijvend	bureaumeubelen	aanwezigheid elementair ergonomische bureaumeubelen
k5. instructies voor het werken met machines, arbeidsmiddelen, handgereedschap en bedieningsmiddelen regelmatig actualiseren	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	bestaan instructies actualisatie instructies
k6. een milieuzorgsysteem invoeren (verdere fasen)	risico's voorkomen schade voorkomen	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	blijvend	onderzoek volgens de richtlijnen van de cel integrale milieuzorg eventueel bijkomende financiële middelen	rapportering (nota) directiebeslissing bestaan zorgsysteem daadwerkelijke overschakeling op milieuvriendelijke producten
l. Het AIV personeel informeren over welzijn							
l2. de veiligheidsinformatiebladen van producten verzamelen en de relevante informatie op een systematische manier via het intranet ter beschikking stellen	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein risico	Afdeling Coördinatie Afdeling Relatiebeheer	Afdeling Coördinatie Afdeling Relatiebeheer GDPB (advies)	blijvend	informatieaanbod via het intranet	beschikbaarheid informatie feedback personeel
l3. het personeel van het AIV via het intranet informeren over voor- en nadelen van (geen) inenting tegen ziekteverwekkers waaraan men bij het AIV kan blootgesteld zijn	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein risico	Afdeling Coördinatie Afdeling Relatiebeheer	Afdeling Coördinatie Afdeling Relatiebeheer EDPB (advies)	blijvend	informatieaanbod via het intranet	beschikbaarheid informatie feedback personeel
m. Het AIV personeel instrueren							
m1. de regels voor het gebruik van het EHBO-lokalen en de EHBO-kits op de AIV-verdiepingen (in het Virginie Loveling- en Boudewijngebouw) regelmatig herhalen	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB (advies)	blijvend	herinneringsactie	daadwerkelijke herinnering aan de regels
m2. werknemers de bedrijfsarts laten verwittigen bij problemen met infectieziekten	schade voorkomen schade beperken	klein risico	Diegene die het eerst op de hoogte is	Diegene die het eerst op de hoogte is GDPB (advies)	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering in maandverslagen
m3. in overleg met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk individueel ergonomisch advies geven aan werknemers	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein risico	Afdeling Coördinatie	Bedrijfsarts EDPB GDPB (advies) Ergonoom EDPB	blijvend	overeenkomst met externe dienst voor preventie en bescherming	rapportering in maandverslagen
m4. Gebouwbonden richtlijnen verspreiden aan het AIV-personeel en toezicht uitoefenen op de naleving ervan	risico voorkomen	klein tot groot risico	Afdeling Coördinatie in samenwerking met de GDPB en HFB	Afdeling Coördinatie in samenwerking met de GDPB en HFB	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	verspreiden van richtlijnen
n. EHBO-voorzieningen verzekeren							
n1. de EHBO-voorzieningen regelmatig aanvullen in de EHBO-kits op de AIV-verdiepingen en de bedrijfswagens van het AIV	schade beperken	klein risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie in samenwerking met de EHBO-hulpverleners GDPB (advies)	blijvend	EHBO-middelen	bestaan van organisatorische afspraken rapportering in maandverslagen
o. arbeidsongevallen en ziekten bij het AIV onderzoeken							
o1. ongevallen, ziekten en subjectieve gezondheidsklachten onderzoeken om een eventueel verband met functies/werkomstandigheden bij het AIV op te sporen	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein tot gemiddeld risico	GDPB	GDPB Bedrijfsarts EDPB	blijvend	betreffende gegevens	plaatsvinden onderzoek rapportering in maandverslagen/jaarverslag feedback personeel
o2. kaderend in het re-integratie- en diversiteitsbeleid in het AIV, daar waar mogelijk opstarten van re-integratietrajecten van langdurig zieke medewerkers	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie GDPB Medisch controleorgaan Diversiteitsambtenaar	blijvend	middelen op maat	rapportering daadwerkelijke werkhervattingen
p. De bedrijfsmobiliteit bij het AIV verzekeren							
p1. gebruik van de vervoermiddelen organiseren, controle en onderhoud van de vervoermiddelen verzekeren	risico's voorkomen schade voorkomen schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie HFB	blijvend	eventuele financiële middelen voor herstelling, onderhoud, vervanging	plaatsvinden onderzoek rapportering (nota) feedback personeel
q. Het beleid rond afhankelijkheidsproblemen bij het AIV verzekeren							
q1. begeleidingsmogelijkheden voorzien voor personeelsleden met afhankelijkheidsproblemen (roken, drugs, alcohol, ...)	risico's voorkomen schade voorkomen	gemiddeld risico	GDPB Afdeling Coördinatie	GDPB Afdeling Coördinatie	blijvend	eerstelijnsopvang doorverwijzing	rapportering

r. De niet-materiële werkomstandigheden bij het AIV verbeteren							
r1. kaderend in een inclusief diversiteitsbeleid in het AIV, actief mensen uit de doelgroep personen met een arbeidshandicap aanwerven	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Administrateur-generaal	Afdeling Coördinatie	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	aantal tewerkgestelde personen uit de doelgroepen
			Afdeling Coördinatie	Diversiteitsambtenaar			rapportering (nota)
r2. kaderend in een inclusief diversiteitsbeleid in het AIV, de voor het AIV bedoelde maatregelen uit het gelijke kansen- en diversiteitplan nemen	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie Diversiteitsambtenaar	zie gelijkekansen- en diversiteitplan	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
r3. kaderend in een inclusief diversiteitsbeleid in het AIV, inspanningen voor het ontwikkelen en beoordelen van sociale vaardigheden, het verminderen van de werkdruk, het verbeteren van de werkorganisatie en dergelijke,	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Afdeling Coördinatie	Afdeling Coördinatie Diversiteitsambtenaar	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
r4. kaderend in een inclusief diversiteitsbeleid in het AIV, mensen begeleiden vanuit de organisatie en de GDPB	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Administrateur-generaal	Afdeling Coördinatie	blijvend	gebruikelijke werkmiddelen	rapportering (nota)
			GDPB	GDPB			
				Diversiteitsambtenaar			
r5. activiteiten organiseren om een aangename, collegiale werksfeer te scheppen	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Betreffende afdelingen, diensten en teams (teambuilding)	Betreffende afdelingen, diensten en teams (teambuilding)	blijvend	financiële middelen	daadwerkelijk plaatsvinden van de activiteiten
			Vriendenkring	Vriendenkring			
s. Plaats- en tijdsafhankelijk werken implementeren in het AIV							
s1. plaats- en tijdsafhankelijk werken verder implementeren in AIV	schade beperken	klein tot gemiddeld risico	Administrateur-generaal	Afdeling Coördinatie	2016 & 2017	diverse materiële & immateriële middelen	rapportering



JAARRAPPORT ONDERNEMINGSPLAN

DEPARTEMENT INFORMATIE VLAANDEREN 2015

AGENTSCHAP GEOGRAFISCHE INFORMATIE
VLAANDEREN 2015

31.01.2016



INHOUD

1	Inleiding.....	3
2	Uitvoering van de strategische beleids- en organisatiedoelstellingen.....	3
3	Rapportering ikv diversiteit/gelijke kansen en welzijn	4
3.1	Gelijke kansen en diversiteit	4
3.2	Welzijn	5
4	Rapportering over de regeringsafspraken	5
4.1	Voortgang opvolging aanbevelingen Audit Vlaanderen	5
4.2	Opvolging kerntakenplannen	6
4.3	Opvolging personeelsbesparing	7
5	Transitie.....	7
6	Middelen.....	8
6.1	Personeel	8
6.2	Financiële middelen	8

1 INLEIDING

Het Vlaams Regeerakkoord voorziet in de fusie van het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV), de Vlaamse Infolijn, de e-governmentcel CORVE, het beleidsvoorbereidend team geografische informatie, het team informatiebeleid en delen van archiefbeleid tot een nieuw Agentschap Informatie Vlaanderen . In een eerste fase werden alle deeltentiteiten die onder de rechtspersoonlijkheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap vallen gebundeld tot het Departement Informatie Vlaanderen. In een tweede fase, vanaf begin 2016, worden het Departement en het extern verzelfstandigd AGIV gebundeld.

De opmaak van het ‘meerjarig’ ondernemingsplan 2015 voor beide entiteiten is gecoördineerd verlopen om de opdrachten van het nieuwe Agentschap Informatie Vlaanderen, vanaf de start van de transitie zo goed mogelijk geïntegreerd voor te stellen. De strategische en operationele doelstellingen voor beide entiteiten zijn dezelfde, waaronder telkens de respectievelijke projecten en processen worden weergegeven. Deze doelstellingen zijn de vertaling van de beleidsintenties omtrent Vlaanderen Radicaal Digitaal, zoals geformuleerd in de beleidsnota Bestuurszaken 2014-2019.

De ondernemingsplannen werden opgemaakt volgens het beschikbaar gestelde sjabloon, in functie van een vlotte integratie in de algemene doelstellingen- en monitoring tool TRAJECT, conform de beslissing van de Vlaamse Regering van 5 december 2014 betreffende de opvolging van doelstellingen in de regeerperiode 2014-2019 (VR2014 0512 DOC.1241/1BIS).

Dit rapport met bijlagen over het jaar 2015 bevat volgende elementen:

- Rapportering over de uitvoering van de strategische en operationele doelstellingen uit het Ondernemingsplan 2015 Departement Informatie Vlaanderen en Ondernemingsplan 2015 AGIV, met duiding over de stand van zaken en eventueel de interne en externe factoren die van invloed waren op de bereikte resultaten
- Rapportering over de uitvoering van de acties in het kader van het gelijke kansen en diversiteitsbeleid en het welzijnsbeleid
- Rapportering over de regeringsafspraken
- Rapportering over de transitie
- Stand van zaken m.b.t. de financiële toestand en de uitvoering van de begroting

2 UITVOERING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

In de ondernemingsplannen 2015 zijn drie strategische doelstellingen, met onderliggende operationele doelstellingen bepaald. De eerste strategische doelstelling betreft het ontwikkelen en coördineren van het (nieuw) beleid, ter ondersteuning van de minister. De tweede strategische doelstelling refereert naar de recurrente processen van beide entiteiten, waarbij zowel het beheer van bestaande toepassingen, bronnen of platformen en het reguliere ondersteuningsaanbod, als specifieke verbetertrajecten in functie van de optimalisatie van deze processen worden gevat. De derde strategische doelstelling omvat de sturende processen van de organisatie, vertaald in vijf operationele organisatiedoelstellingen, die betrekking hebben op de eigen organisatorische werking en de interne beheersmatige optimalisaties. De cascade van deze organisatiedoelstellingen is

Kansengroep	Absoluut aantal op 31/12/2015	Aandeel op 31/12/2015	Algemeen streefcijfer voor de VO
Medewerkers met een migratieachtergrond	5	2,27%	4,00%
Medewerkers met een arbeidshandicap	2	0,91%	3,00%
Vrouwen in N-1 functies	3	42,86%	Minimum 33% mannen en vrouwen

Andere cijfers	DIV	AGIV
Startbaners	0	0
Stagestudenten	1	4 (waarvan 2 uit doelgroep arbeidshandicap of CZ)
DUO dag stagiairs	0	2
Jobstudenten	6 (waarvan 1 uit doelgroep arbeidshandicap of CZ)	

3.2 WELZIJN

Net zoals voor gelijke kansen en diversiteit, heeft het nieuwe agentschap ook de doelstellingen in het kader van het welzijnsbeleid ingebed in de algemene werking van de organisatie. De doelstellingen en acties zoals opgelijst in het Jaaractieplan 2016 in navolging van het Globaal preventieplan 2013 – 2017 ter bevordering van het welzijn op het werk, werden daartoe overgenomen in het ondernemingsplan 2016.

Er zal ook een jaarverslag 2015 gemaakt worden, op basis van het reglementair vastgelegd format. Het is de IDPB die dit moet doen, voor het ex-AGIV zal dit voor het eerst de GDPB zijn vermits het agentschap in 2015 is aangesloten bij de gemeenschappelijke dienst voor de VO. De opmaak van dit verslag door de GDPB start pas na 15 februari, na aanleveren van input vanuit verschillende kanalen. Vervolgens moet dit ook nog aan het EOC voorgelegd worden. Dit jaarverslag zal dus pas gevalideerd kunnen worden in maart 2016.

4 **RAPPORTERING OVER DE REGERINGSAFSPRAKEN**

4.1 VOORTGANG OPVOLGING AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN

Voor het nieuwe agentschap Informatie Vlaanderen zijn nog geen aanbevelingen op basis van evaluaties door Audit Vlaanderen beschikbaar.

Een eerste maturiteitsaudit door Audit Vlaanderen is gepland in 2017. Ter voorbereiding zal het agentschap in 2016 wel een zelfevaluatie uitvoeren, met het CAF-model als kader, waarbij de resultaten ook worden gemapt volgens de thema's van de leidraad.

Op vlak van organisatiebeheersing lag de focus in 2015 sterk op het stroomlijnen en integreren van de praktijken, procedures en ondersteunende systemen die gebruikt worden binnen de verschillende domeinen van interne werking (oa. HR, facility, ICT, monitoring,...).

////////////////////////////////////

4.2 OPVOLGING KERNTAKENPLANNEN

Conform de richtlijnen rond ondernemingsplannen wordt gevraagd om te rapporteren over de status van de af te bouwen, te optimaliseren, en over te hevelen processen, zoals bepaald door de beslissing van de Vlaamse Regering van 17/7/2015 over de kerntakenplannen.

Met de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen beoogde de Vlaamse Regering synergiëwinsten tussen (onderdelen van) bestaande entiteiten: het Agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV), de Coördinatiecel Vlaams e-government (CORVE), de afdeling Monitoringssystemen en Crisiscoördinatie en de afdeling coördinatie van het Departement Bestuurszaken, het Team Geografische informatie van het Departement Diensten Algemeen Regeringsbeleid, het Team Informatie en Archief van het Facilitair Bedrijf en de Vlaamse Infolijn. Een eerste detectie van prioritaire synergiën heeft geleid tot volgende mogelijke projecten:

- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende processen die gericht zijn op het uitbouwen van relaties en kostendelende samenwerking zodoende te komen tot één aanspreekpunt voor instanties van Vlaamse en lokale overheden;
- Het bundelen van de communicatie-inspanningen en de uitbouw van één website voor het nieuwe agentschap en indien mogelijk voor het beleidsdomein KB;
- Het hanteren van de user centric en vereenvoudigingsaanpak van projecten en het breed inzetten van de expertise ter zake van de Vlaamse Infolijn en het Departement Bestuurszaken in projecten van de overige entiteiten;
- Gebruik van Geopunt als geografische context dienst in Vlaanderen.be;
- Integratie van governance en overlegstructuren van VDI en GDI; en
- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende beleidsondersteunende processen.

De synergiën door integratie van IT-systemen worden op dit moment geanalyseerd. Vast staat dat een integratie van de IT-platformen (GDI, MAGDA,...) aangewezen is, en haalbaar is tegen 2020 mits de nodige investeringen in mensen en financiële middelen. Bij de ontwikkeling van nieuwe producten en diensten zal wel vanuit een gezamenlijke IT-strategie vertrokken worden.

Bovendien worden alle kerntaken van het AGIV budgettair geoptimaliseerd ten belope van 3.4 mio EUR door het beperken van de werkingskosten, de investeringen en de inzet van externe medewerkers.

De inzet van externe medewerkers werd in 2015 verminderd. In 2014 werkte AGIV met 44 VTE aan externe krachten. Voor 2015 was dat nog 17 VTE, een verschil van 27 VTE ten opzichte van 2014. Een significant deel van deze taken werd ingekanteld en opgenomen door de interne medewerkers van het AGIV.

Synergiëwinsten gehaald uit de fusieoperatie worden ook ingezet op het vervangen van externe medewerkers. **De impact van deze budgettaire optimalisatie is bijgevolg nihil wat VTE betreft.**

4.3 OPVOLGING PERSONEELSBESPARING

De nieuwe organisatie Informatie Vlaanderen telde op 31/12/2015 **220** personeelsleden. Dit komt overeen met 194,05 VTE.

Op het moment van de nulmeting op 30/06/2014 telde het AGIV 136 personeelsleden en het DIV (verrekenend op basis van de toenmalige situatie) 93. Sinds de nulmeting kende Informatie Vlaanderen een instroom van 2 personeelsleden en een uitstroom van 11 personeelsleden. Hiervan gingen 4 personeelsleden op pensioen, 6 namen vrijwillig ontslag en 1 personeelslid werd overgeplaatst.

Streefcijfer na besparing tegen 31/12/2019 is 204. Om dit te realiseren zetten we in op procesoptimalisatie om via efficiëntiewinsten de uitstroom op te vangen.

	2016	2017	2018	2019
Streefcijfer na besparing	223	217	211	204

Het toegekend personeelskrediet voor Informatie Vlaanderen bij BO 2016 houdt reeds rekening met de opgelegde besparing op personeelskredieten van 272keuro.

	2016	2017	2018	2019
	17,04%	16,06%	18,03%	20,00%
Totale besparing IV	€ -272 657	€ -256 896	€ -288 417	€ -319 938

5 TRANSITIE

In 2015 werd sterk ingezet op de transitie in aanloop naar de oprichting van een nieuw agentschap Informatie Vlaanderen. De transitie kent **drie fasen**.

De **voorbereidingsfase** liep van 18 september 2014 tot de definitieve goedkeuring van het fusiebesluit door de Vlaamse Regering en de oprichting van het Departement Informatie Vlaanderen op 1 april 2015. Tijdens de voorbereidingsfase werden een aantal subprojecten (huisvesting, regelgeving, HRM, organogram, ...) opgestart. Verschillende werkgroepen gingen met deze vraagstukken aan de slag en werkten voorstellen voor een geïntegreerde aanpak uit, die op het Transitiecomité werden besproken en gevalideerd.

In de **implementatiefase**, vanaf april 2015 tot op heden, worden alle beslissingen die binnen de subprojecten zijn afgesproken verder in uitvoering gebracht en verder opgenomen door de aangestelde inhoudelijke verantwoordelijken.

In september 2015 kreeg de organisatiestructuur van het Agentschap Informatie Vlaanderen vorm op basis van de structuur van het DIV. Op 25 september werd de finale invulling van het organogram van het AIV goedgekeurd op het transitiecomité en vervolgens werden de personeelsleden op de hoogte gebracht van de toewijzing. Vanaf 1 oktober wordt samengewerkt volgens het nieuwe organogram.

kapitaaloverdrachten binnen de overheid van 15.808 kEUR en uit eigen inkomsten van 5.693 kEUR. Wat de uitvoering aan ontvangstenzijde van de begroting betreft (33.574 kEUR), bestaat deze eveneens uit de saldo-overdracht van 12.363 kEUR, uit inkomens- en kapitaaloverdrachten binnen de overheid van 15.802 kEUR en uit eigen inkomsten van 5.409 kEUR.

De totale uitgaven werden begroot op 33.864 kEUR. Dit bestaat uit een saldo-overdracht naar 2016 van 6.863 kEUR, uit loon- en werkingsuitgaven van 11.657 kEUR, uit projectuitgaven van 14.560 kEUR en investeringsuitgaven van 784 kEUR.

Wat de uitvoering aan uitgavenzijde van de begroting betreft, bestaat deze uit de saldo-overdracht van 6.863 kEUR, uit loon- en werkingsuitgaven van 10.610 kEUR, uit projectuitgaven van 15.615 kEUR en investeringsuitgaven van 486 kEUR.

Bijlagen 3 en 4 omvatten een rapport over de uitvoering van de uitgavenbegroting, voor DIV (volgens de begrotingsstructuur) en voor AGIV (volgens ESR).

In 2015 is een project gestart om het ex-AGIV in te kantelen in het boekhoudsysteem Orafin. De verdere integratie van de financiële processen en een geïntegreerde financiële rapportering zal in 2016 verder uitgewerkt worden.



INHOUDSTAFEL

- SD1 - Het departement coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid
 - OD1.1 - Het departement ondersteunt een gecoördineerd informatiebeleid en een gecoördineerde strategie
 - OD1.2 - Het departement coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling
 - OD1.3 - Het departement bereidt een coherent wettelijk en organisatorisch kader voor de ontwikkeling en het beheer van informatie
- SD2 - Het departement biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan
 - OD2.1 - Het departement vervult de rol van dienstenintegrator op vlak van persoonsgegevens
 - OD2.2 - Het departement biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de klant
 - OD2.3 - Het departement regisseert en beheert het stelsel van basisregisters
 - OD2.4 - Het departement biedt generieke informatieproducten en diensten aan
 - OD2.5 - Het departement biedt gestandaardiseerde informatieproducten van partners aan
 - OD2.6 - Het departement levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie
 - OD2.7 - Het departement bevordert het openstellen van informatie in een herbruikbare vorm (Open Data)
 - OD2.8 - Het departement zorgt voor een uniform en gedocumenteerd aanbod van bedrijfszekere bouwstenen (webservices en API's)
 - OD2.9 - Het departement biedt een professionele klantendienst aan
 - OD2.10 - Het departement stimuleert de innovatie, de cultuur en de digitale competenties die nodig zijn voor de realisatie van de beleidsdoelstellingen
- SD3 - Het departement ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie
 - OD3.1 - Het optimaliseren van de strategie en planning
 - OD3.2 - Belanghebbendenmanagement
 - OD3.3 - Inrichting van de middelen
 - OD3.4 - De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden
 - OD3.5 - Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie
 - OD3.6 - Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk leiderschap

Legende statuskleuren

- Gerealiseerd
- Op schema
- Kleine afwijking
- Bij te sturen
- Stopgezet

SD1 - Het departement coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 - Het departement ondersteunt een gecoördineerd informatiebeleid en een gecoördineerde strategie

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement ondersteunt de minister bij de ontwikkeling van haar beleid

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Ondermeer:

- ontwerpbeleidsbrief 2015-2016 en ontwerptantwoorden parlementaire vragen tijdig bezorgd
- organisatie maandelijks overleg met kabinet en AFM
- organisatie en behandeling Open Oproep VRD 2015

Het departement ondersteunt de minister bij de omzetting van de gewijzigde EU-richtlijn rond hergebruik van

- 09/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werd het formeel traject voor omzetting van de PSI-richtlijn doorlopen (principiële goedkeuring VR, advies VLABEST en SARC, advies Raad Van State, definitieve goedkeuring VR, behandeling in het Vlaams Parlement). De omzetting PSI-richtlijn is afgerond (bekendmaking en afkondiging VR) op 30 juni 2015. Deadline vooropgesteld door de Europese Commissie was 18 juli 2015. Enkel Vlaanderen en de duitstalige gemeenschap hebben de PSI-richtlijn tijdig omgezet. Ook in 2015 werd de operationalisering van het decreet (opmaak BVR) voorbereid.

INDICATOREN

Ontwerp van uitvoeringsbesluit conform timing bezorgd aan het kabinet

- **Actuele waarde:** Niet gehaald **Streefwaarde:** 1/12/2015

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Ontwerp BVR is nog niet afgerond omwille van afstemming met de federale overheid ivm modellicenties. Nieuwe streefwaarde: ontwerp BVR bezorgd aan het kabinet tegen 31/01/2016.

Het departement bereidt een interfederaal samenwerkingsakkoord voor mbt het beheer en het verplicht gebruik van de gewestelijke adressenregisters

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

28/10/2015: goedkeuring Overlegcomité

Het departement bereidt de oprichting van het departement Informatie Vlaanderen juridisch voor

- 08/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De VR heeft op 13 maart 2015 het fusiebesluit over de omvorming van de beleidsdomeinen Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid en Bestuurszaken tot het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur, definitief goedgekeurd. Het nieuwe beleidsdomein ging officieel op 1 april 2015 van start en ging gepaard met de oprichting van een aantal nieuwe entiteiten. Met het oog op de bundeling van verschillende bestaande e-government- en informatie-ondersteunende diensten tot één nieuw agentschap, werden in een eerste fase alle deeltentiteiten die onder de rechtspersoonlijkheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap vielen gebundeld tot het Departement Informatie Vlaanderen. In een tweede fase worden het Departement en het Agentschap voor geografische informatie Vlaanderen (AGIV) samengevoegd tot het Agentschap Informatie Vlaanderen.

De VR bekrachtigde op 17 juli 2015 het voorontwerp van decreet dat de ontbinding van het AGIV (EVA) regelt en een Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen opricht. Tegelijkertijd gaf de Vlaamse Regering haar principiële goedkeuring aan het ontwerp van besluit dat het agentschap Informatie Vlaanderen (IVA zonder rechtspersoonlijkheid) opricht, alsook aan het ontwerp van besluit dat de bestaande decreten in overeenstemming brengt met het ontwerp van decreet tot ontbinding van het AGIV.

Volgens de huidige planning zullen vanaf 1 januari 2016 het Departement Informatie Vlaanderen en het AGIV juridisch tot één agentschap Informatie Vlaanderen behoren. Het agentschap vervult de rollen van de dienstenintegratoren GDI en VDI. In 2016 gebeurt de verdere operationalisering van Informatie Vlaanderen. Bij besluit van de Vlaamse Regering wordt het personeel van het AGIV en van het Departement Informatie Vlaanderen toegewezen aan het nieuwe Agentschap

OD1.2 - Het departement coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod en de veiligheid van gegevensuitwisseling

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement ondersteunt informatiebeheerders om hun informatiebronnen als authentieke gegevensbronnen op te

- 21/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Afgelopen jaar werd het proces voor erkenning van authentieke gegevensbronnen geanalyseerd en uitgetekend en goedgekeurd door het Coördinatiecomité VDI. Ondersteuning zal in 2016 verder uitgebouwd worden.

Het departement biedt advies aan over informatieveiligheid en sensibiliseert instanties van de Vlaamse overheid en lokale

- 11/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Afgelopen jaar werd in samenwerking met de werkgroep Informatieveiligheid Vo 3 campagnes opgezet: paswoorden, phishing mail poster en test.

Voor volgend jaar zijn campagnes voorzien rond fysieke toegang Q1 en concrete opleidingen en tests via een LMS.

Binnen het agentschap zullen gerichte sensibiliseringscampagnes en opleidingen worden voorzien naar informatiebeheerders, projectleiders, dossierbeheerders, ...

Het departement ontwikkelt een enterprise architectuur voor de Vlaamse overheid samen met alle beleidsdomeinen

- 14/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Op vraag van het VDI Coördinatiecomité, werd een set basis- en architectuurprincipes ontwikkeld i.s.m. alle beleidsdomeinen. Deze principes leggen samen met de principes van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal de basis voor de Vlaamse enterprise-architectuur. Om de Vlaamse enterprise-architectuur verder te concretiseren en maximaal te aligneren met de doelstelling van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal, worden begin 2016 binnen Informatie Vlaanderen een aantal workshops m.b.t. enterprise-architectuur georganiseerd waarin de architectuurvisie en een plan van aanpak met gepaste prioriteiten zal vastgelegd worden. De (tussen)resultaten van deze workshops zullen meegedeeld en besproken worden met het kabinet.

Het departement biedt een informatieregister aan dat decentraal wordt bijgehouden

- 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werd een haalbaarheidsstudie opgestart naar de wijze waarop een informatieregister kan worden ontwikkeld of doorontwikkeld dat niet alleen de metadata van geodata capteert, maar ook de metadata van als open data ter beschikking gestelde opendatasets en - op termijn - van bestuursdocumenten in het algemeen. Daarnaast is ook een gapanalyse uitgevoerd van de huidige metadatabank enerzijds en de noden en behoeften vanuit het opendataportaal en het register i.k.v. het Archiefdecreet en het Hergebruikdecreet

Het departement bevordert het gebruik van standaarden en ontwikkelt wat nodig is

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Wat de ontwikkeling en het gebruik van standaarden betreft, werden in de loop van 2015 een aantal afspraken gemaakt en initiatieven opgestart. Informatie Vlaanderen heeft een akkoord bereikt met V-ICT-OR omtrent de overname en verdere evolutie van de OSLO standaard (Open Standaarden voor Linkende Overheden). Er werd een visie ontwikkeld als basis voor de uitwerking van een nieuwe OSLO versie. De uitwerking van de nieuwe OSLO versie verloopt parallel aan de ontwikkeling van de Vlaamse basisregisters. Op die manier bestaat er een garantie dat de basisregisters en OSLO producten dezelfde semantiek delen. Op termijn zullen bestaande business georiënteerde diensten op de dienstenintegratieplatformen van Informatie Vlaanderen hiermee compatibel gemaakt worden. Eens beschikbaar, kunnen nieuwe diensten direct bij hun ontwikkeling afgestemd worden op de nieuwe OSLO versie. Daarnaast werden de nodige voorbereidingen getroffen voor een piloot waarin het CRAB (Centraal Referentie Adressen Bestand) en bij uitbreiding contactinformatie beschikbaar gesteld zal worden als linked open data.

OD1.3 - Het departement bereidt een coherent wettelijk en organisatorisch kader voor de ontwikkeling en het beheer van

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement bereidt de integratie van informatiedecreten juridisch voor

- 11/01/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2016 wordt verder ingezet op de integratie van de stuurorganen. Vervolgens kunnen de bestaande informatiedecreten geïntegreerd worden tot één decretaal kader, dit in afstemming met het Vlaams Bestuursdecreet

Het departement operationaliseert een overlegstructuur dat het departement bijstaat bij de coördinatie

- 10/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

- ontwerp bezorgd aan het kabinet 21/10

- aangepaste nota bezorgd op 4/12

- ondertussen blijft het departement zorgen voor secretariaten CC VDI, stuurgroep GDI-Vlaanderen en stuurgroep Archief

Het departement stelt een gedragen programma op van standaarden, informatiebronnen en diensten die tegen 2019 gerealiseerd moeten worden door de entiteiten van de Vlaamse overheid

- 14/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Via Programma Vlaanderen Radicaal Digitaal de kwaliteit in digitaliseringsprojecten ondersteunen: expertise en de ervaring van Informatie Vlaanderen én van het Facilitair Bedrijf werden maximaal ingezet in de hefboomprojecten van Vlaanderen Radicaal Digitaal. Het bouwstenenplan werd verder uitgewerkt en verduidelijkt. Nieuwe generieke bouwstenen vanuit hefboomprojecten zijn in kaart gebracht en Informatie Vlaanderen neemt het initiatief voor de analyse en ontwikkeling van deze bouwstenen. Daarnaast werd er ook ingezet op de concrete opvolging en rapportering over het programma.

Het departement monitort de voortgang van het programma radicaal

- 22/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werd een nota 'Monitoring AIV' uitgewerkt en gevalideerd op DC van 13/11. Naast de opvolging van de beleidsdoelstellingen van AIV, kan er ook specifieke monitoring worden opgezet voor het programma VRD. Hiertoe is een eerste aanzet uitgewerkt in de nota. De voortgang van de hefboomprojecten wordt opgevolgd binnen het programmabureau. Op niveau van de projecten kunnen op termijn ook doelstellingen en indicatoren worden bepaald. Indien de monitoring ook wordt ingezet voor sensibilisering, moet de ontsluiting passen binnen de globale communicatiestrategie van VRD. In het kader van VRD wordt ook gewerkt aan een projectinventaris, hier is een link met

Het departement beheert het hefboombudget uit het Programma Radicaal Digitaal

- 14/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal lanceerde een projectoproep op 11 mei 2015. Elke entiteit binnen de Vlaamse overheid mocht één projectvoorstel indienen. Ook de koepelorganisatie van de Vlaamse gemeentebesturen en OCMW 's (VVSG) en de Vlaamse ICT-organisatie (V-ICT-OR) konden een projectvoorstel indienen.

De deadline voor het indienen van een projectvoorstel liep af op vrijdag 5 juni 2015. Er zijn 38 projectvoorstellen binnengekomen. Het hefboombudget van 10 miljoen euro werd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015 toegewezen aan 15 projecten. Daarna werd er een intakefase opgestart door Informatie Vlaanderen met alle 15 entiteiten. Deze fase bracht in kaart welke generieke bouwstenen de projecten nodig hadden.

Na de intakefase kreeg elke project een projectcoördinatoren vanuit Informatie Vlaanderen die het aanspreekpunt is, zodat alles gecoördineerd kan verlopen.

In 2015 moet de 10 miljoen euro niet volledig vastgelegd zijn, maar er moet wel 1 miljoen vereffend worden. Vanaf september is er een wekelijkse financiële opvolging om tijdig het hefboombudget vastgelegd en vereffend te krijgen.

Voor de 2 projecten van VVSG en V-ICT-OR werden er subsidiebesluiten opgesteld. Deze werden op 10 december 2015 goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

SD2 - Het departement biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD2.1 - Het departement vervult de rol van dienstenintegrator op vlak van persoonsgegevens

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement ontsluit data uit het personeelssysteem van de Vlaamse overheid - Vlimpers naar gemachtigde gebruikers binnen de Vlaamse overheid

- 29/06/2015 - Gerealiseerd

Het departement bouwt functionaliteit op MAGDA om automatische rechtentoekenning mogelijk te maken

- 09/12/2015 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Enkel het departement Onderwijs en Vorming, AHOVOKS, afdeling Studietoelagen, heeft met betrekking tot het toekennen van school- en studietoelages een aantal behoeften geformuleerd. In het kader van het VRD project ViaSAT zal bekeken worden in hoeverre het MAGDA-platform deze behoeften zal kunnen invullen.

Het departement exploiteert een systeem waarmee ze privacy-gevoelige gegevens aanbiedt aan gemachtigde gebruikers (Vlaamse Kruispuntbank voor personen-VKBP)

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het takenpakket is nog steeds te uitgebreid voor de beschikbare resources, ondanks de uitbreiding.

INDICATOREN

Aantal afnemers

● **Actuele waarde:** 96 **Streefwaarde:** 70

Datum: 22/12/2015

Het departement verstrekt juridisch advies aan instanties van de Vlaamse overheid en lokale besturen

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

OD2.2 - Het departement biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening in functie van de klant

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement biedt ondersteuning aan het project van digitale omgevingsvergunning

- 22/12/2015 - Stopgezet

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Dit geldt niet als een project dat het agentschap Informatie Vlaanderen zelf trekt. Er is wel vertegenwoordiging in de stuurgroep van dit project.

Het departement ondersteunt Kind & Gezin bij het opzetten van een kinderopvangzoeker

- 16/12/2015 - Stopgezet

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het project werd in september stopgezet. Met de resultaten van het service design traject werden intussen verschillende aanpassingen gedaan aan de website van Kind en Gezin, om de ouders meer op maat te ondersteunen in de zoektocht naar kinderopvang. Daarnaast zal er een app ontwikkeld worden om deze ondersteuning mobiel te maken.

Het departement biedt ondersteuning bij digitaliseren van formulieren en aandacht voor digitale handtekening (piloot)

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werd dit jaar gewerkt aan een nota om doelstellingen rond formulieren om te buigen naar de digitale realiteit. Daarbij zal het komende jaar via piloten een ketenondersteuning vanuit de verschillende disciplines van informatie Vlaanderen ontwikkeld worden om entiteiten te begeleiden naar digitale formulieren.

Het departement biedt ondersteuning bij vereenvoudiging van processen mbt organisatie kampen en fuiven door

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De aanbevelingen uit dit project werden opgenomen in het masterplan Kampen van CJSM en de Ambrassade. Daarnaast worden de aanbevelingen rond fuiven ook opgenomen door beide partijen door goede praktijken in de kijker te zetten bij gemeenten.

Het departement onderzoekt de verruiming van de subsidiedatabank van het departement Ondernemen

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werd dit jaar gewerkt aan de opmaak van een aanpak om VO-breed rond subsidies aan de slag te gaan. Dit jaar werd vooral ingezet op onderzoek naar de stand van zaken rond subsidies: bedragen, processen, enzv. Verder kwam het netwerk Slimme Subsidies terug samen om de belangrijkste prioriteiten van een VO-brede aanpak aan te duiden. Begin 2016 zal er via een nota op het voorzitterscollege een aanpak worden voorgesteld om hiermee verder te gaan.

Het departement digitaliseert de crematieprocedure in samenwerking met de lokale besturen (OSIRIS/e-Death)

- 06/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er is een hernieuwde kick-off geweest in oktober, en sindsdien zit het project op schema. In de huidige fase verloopt de high level analyse, om zo gefundeerde architectuurkeuzes te kunnen maken.

Het departement verspreidt de kennis over processtandaarden en een vo-brede procesarchitectuur door opleidingen

- 11/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er worden toelichtingen gegeven over de processtandaarden en de generieke processtructuur binnen de Vlaamse overheid aan partners van organisatiebeheersing, personeelsbeheer, producten en diensten en lokale besturen. Er is ook kennisdeling met externe partners.

INDICATOREN

Aantal opleidingen Proceshuis

- **Actuele waarde:** 2

Streefwaarde: 2

Datum: 22/12/2015

Het departement biedt een ondersteuningsaanbod aan bij het herdenken van dienstverlening en processen

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het team processen, monitoring en vereenvoudiging biedt ondersteuning met verschillende instrumenten: in 2015 startte het raamcontract service design, werd het raamcontract processen overgenomen en werd een raamcontract rond gebruikersonderzoeken opgestart, dit laatste zal landen in 2016. Verder komen regelmatig adviesvragen binnen, en wordt hierop binnen de 10 werkdagen een intakegesprek georganiseerd.

Het departement stimuleert en inspireert de entiteiten van de Vlaamse overheid en lokale besturen met sensibiliseringscampagnes, innovatielabs, netwerkmomenten en het ontsluiten van technieken

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werden verschillende evenementen georganiseerd om te sensibiliseren rond vereenvoudiging bij de entiteiten van de Vlaamse overheid: in mei werd een GovJam georganiseerd, in oktober een studiedag rond service design. Het netwerk Slimme subsidies kwam samen in november.

Daarnaast wordt rond sensibilisering gewerkt door het ontwikkelen van een nieuwe methodiek van Life event Scans. hiervoor werden in 2015 2 piloten opgezet. Via deze scans willen we de administratieve verplichtingen binnen 1 levensgebeurtenis in kaart brengen en de betrokken entiteiten bewust maken van de mogelijke vereenvoudigingen. De resultaten van deze 2 piloten zullen in 2016 bekend worden. Het team wordt intussen opgeleid om deze scans op termijn

Het departement detecteert mogelijke vereenvoudigingen en volgt ontwikkelingen ivm klantgerichte dienstverlening op

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werd gestart met het ontwikkelen van een nieuwe methodiek van life event scans. Hierbij worden de administratieve lasten voor een bepaalde levensgebeurtenis in kaart gebracht aan de hand van user journeys. Via deze methodiek bekijken we administratieve lasten niet vanuit 1 entiteit of 1 regelgeving/proces, maar vanuit het geheel aan verplichtingen en rechten die voor een burger van toepassing zijn tijdens dit life event. Hieruit halen we overlap, optimaliseringsmogelijkheden en te schrappen processen om administratieve verplichtingen voor burgers en bedrijven in

OD2.3 - Het departement regisseert en beheert het stelsel van basisregisters

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement beheert de Verrijkte Kruispuntbank voor Ondernemingen (VKBO)

- 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 kende VKBO voor ongeveer het achtste jaar op rij een gestage groei qua structurele aansluitingen. In het institutioneel/organisatorisch transitiejaar dat 2015 was, zijn er geen knopen doorgehakt omtrent de toekomstige richting die VKBO moet inslaan, hoe ambtius het nog mag/moet zijn qua nieuwe ontwikkelingen. De klantengroei op het standaard-VKBO-aanbod is constant doorgestaan (ongeveer 40 nieuwe structurele VKBO-aansluitingen dit jaar), wat het totaal brengt op ca 400 VKBO-afnemers. Anderzijds werden ook een aantal nieuwe en verbeterde diensten in het VKBO-aanbod opgenomen (de deelnemingen of aandeelhouders, verbeterde versie van GeefFuncties, een verbeterde versie van GeefOnderneming die rechtstreeks KBO bevrageet).

OD2.4 - Het departement biedt generieke informatieproducten en diensten aan

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement bouwt via het Vlaams Procehsuis aan een generieke procesarchitectuur voor de Vlaamse overheid

- 11/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Project is klaar, maar zit nog in fase van tweede kwaliteitscheck. Data moeten nu met alle entiteiten overlopen worden. Er zal nu ook gewerkt moeten worden aan een manier om de gegevens permanent te onderhouden en op die manier de kwaliteit te garanderen.

INDICATOREN

Overzicht van de generieke processen van de VO beschikbaar

- **Actuele waarde:** gehaald **Streefwaarde:** eind 2015

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Eind 2015 zijn alle clusterproductieprocessen en de daaronder sorterende sequentiële basisprocessen met hun producten en diensten beschreven

Het departement faciliteert de schuldbevraging naar gemeenten en VLABEL waar een burger of onderneming nog schulden kan uitstaan hebben (bij verkoop van onroerende goederen en vereffening van erfenissen) - piloot Antwerpen

- 09/12/2015 - Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De eerste functionele analyse en technisch ontwerp om schuldbevragingen te doen via het MAGDA-VSB platform werd reeds uitgevoerd. Momenteel is het wachten op Fedict, die aanzienlijke vertraging heeft opgelopen bij het definitief afwerken van de schuldbevragingsdiensten die zij ter beschikking moeten stellen van het MAGDA-VSB platform. Pas als die diensten beschikbaar zijn kan de ontwikkeling op het MAGDA-VSB platform beginnen.

Het departement bouwt authentieke informatiebronnen die de Vlaamse overheid beschrijven (zoals organisaties, processen, overheidsgebouwen, ...)

- 16/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Omgevingsanalyse is afgerond in december. Beslissingsdossier continuïteit is goedgekeurd op DC; gaat van start in Q1 2016. Dagelijks beheer loopt naar behoren en voorbereidingen inventarisatie publieke sector zijn op schema. Aanzet tot traject Wegwijs Organisatie als authentieke bron kan volgend jaar van start gaan.

Inhoudelijke ondersteuning/advisering van business (AgO, DKB) en invullen van hun requirements is onderbelicht gebleven (best effort) omwille van capaciteitsgebrek en prioritisering. Dit dient naar volgend jaar terug mee op niveau te komen.

INDICATOREN

Aantal afnemende systemen van Wegwijs Organisatie

- **Actuele waarde:** 10 **Streefwaarde:** 8

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Eind 2015 maken de volgende interne toepassingen binnen de VO gebruik van de organisatiegegevens uit de bron Wegwijs Organisatie: Terra, Vastgoeddatabase, Bedrijfsinformatie VO, Documentum (afd. Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten), MIDAS (Dept. LNE), Postregistratie (Dept. MOW), Geocortex (Dept. MOW), Wegwijs Proces, Vlaanderen.be (of 'Mijn Vlaanderen'), TRAJECT

Het departement biedt bedrijfsinformatie van de Vlaamse overheid aan

- 22/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

AIV beheert het portaal bz.be waarop de bedrijfsinformatie van de VO thematisch wordt ontsloten. Het inhoudelijk eigenaarschap valt niet langer onder de coördinatie van het departement, maar wordt door de verschillende themaverantwoordelijken binnen de entiteiten van KB opgenomen. In Q4 werd een screening gedaan van de datakwaliteit van de cijfergegevens die op de site beschikbaar worden gesteld. Er werd met elke themaverantwoordelijke samengezeten om af te spreken hoe het datamateriaal up to date kan worden gebracht. Voor nieuwe projecten kunnen de entiteiten van het beleidsdomein nog voor bepaalde aspecten op ondersteuning van AIV rekenen (bv. technisch projectmanagement).

Het departement exploiteert een platform voor administratieve gegevensuitwisseling (Vlaamse service bus)

- 09/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

MAGDA-VSB e-invoicing doorgeefdiensten worden in productie gebruikt door een aantal testklanten. Het MAGDA-VSB platform wordt ook in test gebruikt om mandateninformatie bij de FOD Financiën te ontsluiten. Het platform zal ook gebruikt worden om schuldbevragingdiensten bij Fedict te ontsluiten. In de loop van 2016 zal het MAGDA-VSB platform uitgroeien tot een volwaardig apart platform naast het bestaande MAGDA-platform.

INDICATOREN

Aantal diensten

- **Actuele waarde:** 5 **Streefwaarde:** 3

Datum: 22/12/2015

Het departement beheert de interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (IPDC) samen met de gemeenten

- 14/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Via de IPDC kunnen overheidsdiensten generieke beschrijvingen van overheidsdienstverlening overnemen in eigen toepassingen zoals een back-officesysteem, een website, een klantgeleidingssysteem. Om een vlotte gegevensuitwisseling met de afnemers te blijven garanderen, werd de IPDC geüpgrade naar Drupal 8. Van het project is het eerste luik gerealiseerd (samenvoegen van de redactieomgeving van de IPDC en de VI). In december werd het vervolg opgestart omdat Drupal 8 pas dan stabiel genoeg was. In deze fase zal het optimaliseren van het beheerloket en de webservices en het optimaliseren van de publieke website aangepakt worden. In de loop van 2015 is het gebruik van de IPDC verder gestegen. 180 besturen hebben toegang tot het beheerloket. Een 80-tal besturen bevraagt dagelijks de webservice om de gewijzigde productfiches over te nemen in eigen systemen.

INDICATOREN

Aantal gemeenten die de catalogus gebruiken

- **Actuele waarde:** 180 **Streefwaarde:** 159

Datum: 22/12/2015

Het departement exploiteert de huidige bestuurszaken.be en het intranet.vonet.be

- 07/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

bestuurszaken.be wordt geïntegreerd met vlaanderen.be. De sites zullen visueel gelijkgeschakeld worden, zodat de gebruiker ze als één site ervaart. bestuurszaken.be komt op het domein overheid.vlaanderen.be. overheid.vlaanderen.be wordt gelanceerd in februari 2016.

Het departement beheert een raamcontract voor het ontwikkelen en aanbieden van websites (Kañooh)

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De kaderovereenkomst werd voldoende gebruikt. Door de inbedding van het beheer en de opvolging van dit raamcontract binnen informatiekkanalen kan vanaf 2016 ook betere afstemming gebeuren met projecten als webuniversum.

INDICATOREN

Waarde van de bestellingen in het kader van het raamcontract

- **Actuele waarde:** 1.907.571 euro **Streefwaarde:** 1.500.000

Datum: 22/12/2015

OD2.5 - Het departement biedt gestandaardiseerde informatieproducten van partners aan

Geen processen of projecten in 2015

OD2.6 - Het departement levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement exploiteert het Contactcenter van de Vlaamse overheid in het bijzonder de 1700

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het contactcenter 1700 wordt binnen de recurrente werking goed opgevolgd. Een bereikbare en kwaliteitsvolle dienstverlening op verschillende kanalen kon door adequate controles en bijstellingen worden voorzien en nieuwe thema's in kader van de staats hervorming werden waar nodig ook via specifieke opleiding of opzet voorzien.

INDICATOREN

Bereikbaarheid

- **Actuele waarde:** 92% **Streefwaarde:** 95%

CSAT (klantentevredenheidsscores)

- **Actuele waarde:** 87% **Streefwaarde:** 85%

Totaal aantal contacten 1700 op jaarbasis

- **Actuele waarde:** 999.883 **Streefwaarde:** kengetal

Datum: 22/12/2015

Het departement exploiteert VLAANDEREN.be

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Vlaanderen.be wordt binnen de operationele processen beheerd. De site-inhoud en haar functionaliteiten worden stelselmatig uitgebouwd binnen de concepten en doelstellingen van het project webuniversum.

INDICATOREN

Bereikbaarheid

- **Actuele waarde:** 99% **Streefwaarde:** 98%

Totaal aantal bezoeken op vlaanderen.be op jaarbasis

- **Actuele waarde:** 5.677.032 **Streefwaarde:** kengetal

Datum: 22/12/2015

Het departement beheert de Vlaamse Productencatalogus en ontsluit ze via alle kanalen en naar derden (via de IPDC)

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het beheer van Vlaamse producten loopt binnen de processen van recurrente werking en loopt volgens plan. Productinformatie wordt up to date gehouden.

voor PDC: % aantal fiches in revisie

● **Actuele waarde:** 5% **Streefwaarde:** 6%

Datum: 22/12/2015

Het departement begeleidt op vraag van entiteiten nieuwe en geoptimaliseerde gegevensuitwisseling naar aanleiding van nieuwe bevoegdheden van de 6e staatshervorming

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Op Vlaanderen.be werd bij alle overgekomen producten – en betrokken scripts - een tekst opgenomen over de staatshervorming en bevoegdheidswissel. Binnen de thema's:

- * Bouwen, wonen en energie
- * Energie
- * Fiscaliteit-Overheid
- * Natuur-Milieu
- * Welzijn en Gezin
- * Werk en Sociale Economie
- * Zorg
- * Mobiliteit

werden voor de verschillende overgekomen producten inhoudswijzigingen, scripting en/of toevoeging van escalatiepunten doorgevoerd.

Het departement zorgt voor de uitbouw van een eerstelijnsdienstverlening voor de nieuwe bevoegdheden van de 6e staatshervorming

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Alle aanvragen voor ondersteuning door het contactcenter (1700) in kader van 6de Staatshervorming werden in samenspraak met de inhoudelijk bevoegde entiteiten gerealiseerd. Voorbeelden daarvan zijn dierenwelzijn, justitiehuisen

Het departement zorgt voor een marktconforme en kwaliteitsvolle nieuwe aanbesteding voor organisatie van de contactcenterwerking

- 15/12/2015 - Bij te sturen

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het gunningsdossier werd eind november voorgelegd aan IF en begin december werd begrotingsadvies aangevraagd.

Wegens de vertraging bij de goedkeuring van het gunningsdossier werd een bijakte voor verlenging ondertekend zodat de continuïteit van de werking kan gegarandeerd worden.

Het departement koppelt de vastgoedbank van de Vlaamse overheid binnen Geopunt

- 21/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Metadata van percelen opgenomen in metadata geopunt, integratie in de lagenboom ingepland in januari 2016

Het departement onderzoekt de bouw van webuniversum, in samenwerking met de entiteiten van de Vlaamse overheid

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In Q4 is een scopingtraject gestart. Daarin wordt enerzijds het einddoel verder geconcretiseerd. Daarnaast wordt in kaart gebracht welke realisaties er moeten komen en met welke prioriteit. In 2016 zal dit dan ook resulteren in een plan van aanpak voor het vervoltraject.

In 2015 beschouwen we een aantal concrete realisaties al als onderdelen van het webuniversum. Het gaat dan over het uitbreiden van vlaanderen.be met inhoud die wordt overgebracht uit andere websites. Daarnaast gaat het over functionele uitbreidingen als de hulpwidget. Tenslotte is er sprake van projecten als "huisstijl" waarvan de resultaten worden toegepast op het webuniversum.

Het departement onderzoekt de bouw van loketfuncties, in samenwerking met de entiteiten van de Vlaamse overheid

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Een hulpwidget is ontwikkeld en live gezet op 10 december voor in gebruik name vanaf januari 2016 in kader van de erkenning van zorgberoepen. Zowel begeleiding via telefoon, mail en chat als veelgestelde vragen op basis van de context van de digitale applicatie zijn voorzien.

De voorbereidingen voor een centrale helpdesk voor vragen in het kader van ACM (aanloggen op digitale applicaties) en IDM (rollen- en rechtenbeheer voor toegang tot digitale applicaties) zijn opgestart en treden vanaf januari 2016 in werking.

Het departement onderzoekt de mogelijkheden van gepersonaliseerde dienstverlening - beveiligd persoonlijk dossier

- 15/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In Q4 van 2015 werd een business-analyse uitgevoerd m.b.t. DOSIS (DossierStatusInformatieSysteem), een centrale bouwsteen die moet toelaten om een totaaloverzicht te bieden aan de ondernemer (en later ook aan de burger) van alle dossiers (vergunningen, erkenningen, subsidies, bezwaarschriften...), met hun status én met een link naar de betrokken website/loket/applicatie. Er werd meteen een ontwerp van concept en architectuur uitgetekend om heel snel in 2016 naar een POC toe te werken. De analyse werd goed onthaald binnen het Eloket voor Ondernemingen, de belangrijkste eerste stakeholder voor DOSIS.

Het departement onderzoekt met het lokale bestuursniveau hoe elke gemeente zich kan organiseren om niet-digitale burgers te helpen in hun digitaal verkeer met de overheid

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

nota e-inclusie werd afgewerkt en bezorgd aan het kabinet

Het departement exploiteert de huidige sites gelinkt aan interne werking, zoals www.werkenvoorvlaanderen.be,

- 07/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De website gelinkt aan interne werking worden geïntegreerd met vlaanderen.be en overheid.vlaanderen.be. werkenvoorvlaanderen.be werd in 2015 geïntegreerd in vlaanderen.be.

Het departement helpt en begeleidt burgers die hulp nodig hebben bij de digitale interactie

- 15/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De ontwikkelde hulpwidget zal vanaf 4 januari in kader van de erkenning van zorgberoepen worden ingezet. Zowel begeleiding via telefoon, mail en chat als veelgestelde vragen op basis van de context van de digitale applicatie zijn voorzien.

De voorbereidingen voor een centrale helpdesk voor vragen in het kader van ACM (aanloggen op digitale applicaties) en

OD2.7 - Het departement bevordert het openstellen van informatie in een herbruikbare vorm (Open Data)

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement sensibiliseert de overheidsinstanties in Vlaanderen over de impact van de wijzigingen aan het decreet hergebruik van overheidsinformatie

- 09/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Sensibilisering is voorzien in 2016 wanneer de operationalisering van het wijzigingsdecreet (omzetting PSI richtlijn) gerealiseerd zal zijn.

In 2015 is de opmaak van het BVR voor operationalisering van het decreet al voorbereid.

Het departement integreert het Open Data-portaal in www.vlaanderen.be

- 07/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het OpenData-portaal werd volledig visueel geïntegreerd met overheid.vlaanderen.be. Het nieuwe portaal is klaar om te lanceren in januari 2016.

Het departement exploiteert het Open Data-portaal

- 09/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

2760 datasets waarover de Vlaamse administratie, lokale en provinciale besturen beschikken en die vallen onder het toepassingsgebied van het decreet hergebruik werden gepubliceerd op het Vlaams Open Dataportaal.

INDICATOREN

Aantal overheidsinstanties die datasets plaatsen op het portaal

● **Actuele waarde:** 20 **Streefwaarde:** 23

Datum: 22/12/2015

Duiding:

In totaal zijn 2760 datasets gepubliceerd door 20 overheidsinstanties op het opendataportaal op 31/01/2016.

OD2.8 - Het departement zorgt voor een uniform en gedocumenteerd aanbod van bedrijfszekere bouwstenen (webservices en Geen processen of projecten in 2015

OD2.9 - Het departement biedt een professionele klantendienst aan

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het departement zorgt voor de bekendmaking van de producten en diensten en de standaarden en richtlijnen die worden afgesproken

● 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werden de websites, nieuwsbrieven, communicatiekanalen van de diverse entiteiten van DIV en AGIV op elkaar afgestemd met het oog op een maximale integratie vanaf 1 januari 2016.

Het departement onderzoekt samen met het facilitair bedrijf de optimalisatie van de helpdesks

● 18/12/2015 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

nog te onderzoeken hoe dit uitgewerkt zal worden. Momenteel ligt de nadruk op de structurering van de externe communicatie en contacten binnen het nieuwe agentschap met specifieke aandacht voor relatiebeheer en de verschillende niveaus van ondersteuning die voorzien moeten worden

Het departement onderzoekt samen met het facilitair bedrijf de optimalisatie van het relatiebeheer

● 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het Departement en het Facilitair bedrijf betrokken elkaar bij relevante evenementen en presentaties. Er zijn nog geen afspraken met betrekking tot het relatiebeheer sensu strictu. De gesprekspartners van beiden bij de diverse afnemers zijn ook niet zo sterk overlappend.

Het departement biedt een informatieve en technische helpdesk aan

● 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De bestaande MAGDA-helpdesk was continu operationeel, en werd geïntegreerd in de helpdesk van Informatie Vlaanderen. Er worden afspraken gemaakt met de 1700 Infolijn om waar mogelijk een eerstelijns helpdesk door hen te laten nemen

Het departement zet een team van relatiebeheerders en domeinexperten in om haar klanten te sensibiliseren en te begeleiden bij hun aansluiting en gebruik van de digitale producten en diensten

● 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Op 10 december 2015 organiseerde de afdeling Relatiebeheer een eerste rondetafel voor de Vlaamse administraties om de bouwstenen en het VRD programma toe te lichten en te bediscussieren. Dit evenement was bijzonder succesvol, met meer dan 100 deelnemers en een actieve deelname van de verschillende entiteiten.

Het departement werkt documentatie, goede praktijken en implementatievoorbeelden uit en biedt opleidingen aan

● 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er dienen nog afspraken met de andere afdelingen om deze documentatie gemaakt te worden om documentatie en implementatievoorbeelden uit te werken. De opleidingen zijn in 2015 beperkt tot de AGIV-producten.

OD2.10 - Het departement stimuleert de innovatie, de cultuur en de digitale competenties die nodig zijn voor de realisatie van de beleidsdoelstellingen

Het departement biedt stageplaatsen voor studenten aan

- 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Dit jaar heeft eens stagiaire van de Universiteit Gent een studie uitgevoerd over het e-government, en specifiek het gebruik van alfanumerieke en geografische gegevens, in de lokale besturen in diverse landen over gans de wereld. Dit resulteerde in een rapport dat een eerste inzicht geeft.

SD3 - Het departement ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie

OD3.1 - Het optimaliseren van de strategie en planning

De implementatie van een organisatiestructuur

- 22/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De organisatiestructuur 1.0 is uitgerold: er is een organogram, de medewerkers zijn toegewezen aan een afdeling, kennen hun 1e en 2de evaluator, sinds 1/10 wordt er volgens dit organogram gewerkt. Versie 2.0 in voorbereiding, loopt door in 2016 na evaluatie van diverse aspecten. Personeelsformatie beschikbaar

De transitie juridisch ondersteunen

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het decreet tot ontbinding van het AGIV is in de bevoegde commissie van het Vlaams Parlement gestemd. Na bekrachtiging van het decreet door de Vlaamse Regering, wordt het ontwerpuitvoeringsbesluit voor advies aan de Raad van State

De ontwikkeling van een geïntegreerde financiële rapportering

- 22/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Hiertoe moet een uitgebreid en complex traject doorlopen worden. In 2015 werd een meerjarenbegroting opgesteld en werd de integratie van AGIV in Orafin voorbereid. Er werden ook al interne afspraken gemaakt tussen de verschillende betrokkenen over de manier van rapporteren over de uitvoering van de begroting en het maken van prognoses.

In 2016 wordt verder ingezet op de analyse van de financiële rapporten ivf de belanghebbenden en externe en interne rapportering

De ontwikkeling van een geïntegreerde rapportering personeel

- 16/12/2015 - Uitgesteld

De ontwikkeling van een gemeenschappelijke visie en strategie voor het departement

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

missie en visie zijn opgemaakt en verwerkt in het oprichtingsbesluit ondernemingsplan 2015 is opgemaakt

De monitoring van strategische en operationele doelstellingen via de TRAJECT tool

- 22/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werden de doelstellingen, projecten en processen uit de beleidsnota BZ en het ondernemingsplan van DIV en AGIV ingevoerd in TRAJECT en op kwartaalbasis opgevolgd. Dit alles blijft voorlopig nog op hoog niveau, er is nog geen systematische doorvertaling waardoor de volledige werking van de afdelingen en de individuele medewerkers wordt gevat. Het is de ambitie om in 2016 een stap verder te gaan en dit wel te doen, zodat TRAJECT echt als een intern sturingsinstrument kan gebruikt worden binnen AIV (DC, afdelingsoverleg, teamoverleg, functioneringsgesprekken) maar ok bv. kan gebruikt worden in OKA's

De visie van het AIV omvat het aspect diversiteit en het GKD-plan is geïntegreerd in het ondernemingsplan

- 08/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De doelstellingen en acties mbt diversiteit en gelijke kansen zijn zowel in het jaarrapport over 2015 als in het nieuwe ondernemingsplan voor AIV geïntegreerd. Diversiteit wordt niet expliciet woordelijk vermeld in de visie, maar wordt consequent meegenomen binnen de HR-processen, en zit die zin vevat in de visie en de doelstellingen.

Er is een diversiteitsambtenaar voor AIV aangesteld

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Leen Vinck werd aangesteld als diversiteitsambtenaar.

OD3.2 - Belanghebbendenmanagement

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het optimaliseren van de tevredenheid van belanghebbenden

- 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Nog geen acties in 2015.

OD3.3 - Inrichting van de middelen

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het uniformiseren van ondersteunende processen (ICT, informatiebeheer, gebouwenbeheer, aankoop, ...)

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werd de focus gelegd op het uniformiseren van de processen rond boekhouding en personeelsadministratie gezien de aansluiting bij de gemeenschappelijke dienstencentra per 1 januari 2016. De uniformisering van ondersteunende processen wordt verdergezet in 2016 en opgenomen in het ondernemingsplan 2016.

De integratie van technologie (infrastructuur, software, website, gemeenschappelijke systemen inzake personeel en financiën

- 18/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Orafin en vlimpers zijn/zullen klaar zijn tegen 01/01/2016

voor de bureautica (Lync, OneDrive, mail en SharePoint) zijn de nodige beslissingen genomen en start de uitrol vanaf januari 2016

voor website integratie zijn de eerste analyses gebeurd.

Voor 2016 zijn er nog wel heel veel todo's. Vooral te wijten aan het feit dat AGIV en DIV qua ict heel ver uit elkaar liggen.

Zowel qua exploitatie verhaal, qua sourcingstrategie, qua inzet van eigen personeel... Hierdoor zal een volledige integratie een verhaal van meerdere jaren zijn.

Het uniformiseren van de aanpak inzake externe en interne communicatie

- 03/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In december 2015/januari 2016 wordt de volledige uitrol van de huisstijl Vlaamse overheid gepland en uitgevoerd. Het nieuwe agentschap organiseerde op 10/12/15 als een eerste event (rondetafelconferentie VRD). Er is al één

gemeenschappelijk intranet voor alle personeelsleden van het agentschap Informatie Vlaanderen (al moet er wel nog info overgezet worden). Er is al één url (www.vlaanderen.be/informatievlaanderen) voor het agentschap. Het overzetten van de (voormalige) AGIV-websiteinfo zal evenwel nog een groot en niet te onderschatten project worden wegens de vele onderlinge afhankelijkheden, qua applicaties.

Er werd ook al één gemeenschappelijk algemeen mailadres in gebruik genomen (informatie.vlaanderen@vlaanderen.be).

Er werd gemeenschappelijk beursmateriaal ontwikkeld (pop-ups en gadgets).

En qua klantenondersteuning werd de samenwerking met 1700 inmiddels opgestart.

Het aspect diversiteit is vevat in de communicatie-strategie

- 22/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werd structureel overleg voorzien tussen de werkgroep diversiteit en de verantwoordelijken voor communicatie: voorbeelden van realisaties zijn: affichecampagne over handicaps, deelname duodag waarover gecommuniceerd werd, in het onthaal van nieuwe medewerkers werd een luik opgenomen over diversiteit, op de website van DIV veel aandacht besteed aan het in beeld brengen van diversiteit aan de Vlaamse overheid,

De websites van AIV toegankelijk maken voor mensen met een beperking

- 14/12/2015 - Stopgezet

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werd een hele resem aanbevelingen opgevolgd, maar om het label Anysurfer te ontvangen, waren er bijkomende investeringen nodig en de kostprijs hiervan woog niet op tegen de baten. Informatie Vlaanderen werkt wel mee aan het recent opgestarte traject van de Dienst Diversiteitsbeleid om een nieuw systeem voor webtoegankelijkheid binnen de VO op te zetten. Dat systeem beoogt voor een beter rendement voor de inspanningen te zorgen

OD3.4 - De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

PROCESSEN EN PROJECTEN

De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Volgende acties uit het GKDP werden afgewerkt:

Het proces werving en selectie is neutraal (GKD-plan) en de procesdocumentatie is up-to-date.

Er waren 2 stages in het AGIV via UCBO, 1 stage van een student geografie/landmeetkunde en 1 stage van een student topografie.

Het plaats- en tijdsafhankelijk werken uniformiseren voor alle medewerkers

- 16/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Een arbeidsreglement voor het departement Informatie Vlaanderen werd onderhandeld in 2015 en is in voege, naast het reeds bestaande arbeidsreglement voor het AGIV.

Het entiteitsoverlegcomité voor DIV en AGIV werd samengevoegd in 2015 en fungeert in praktijk reeds als een EOV voor het Agentschap Informatie Vlaanderen.

Binnen het entiteitsoverlegcomité werd een werkgroep opgericht voor het arbeidsreglement voor het Agentschap Informatie Vlaanderen. De omzendbrief PTOW is hierbij een uitgangspunt.

Naar verwachting wordt de tekst gefinaliseerd en aanvaard op het EOC in januari 2016 (ipv december 2015)

Het uniformiseren van het welzijnsplan

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er is een welzijnsplan in voege

De uitvoering van het welzijnsplan wordt ism de GDPB opgevolgd.

De streefcijfers diversiteit worden opgevolgd voor 2015, met oog op bepalen van entiteitsspecifieke streefcijfers voor AIV

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De cijfers voor vrouwen in het middenmanagement zijn gekend en ook deze voor personen met een handicap of chronische ziekte. De cijfers voor personen van buitenlandse afkomst komen tot stand via de geanonimiseerde telling en gebeuren dus niet door het agentschap zelf.

INDICATOREN

Aandeel personeelsleden met een arbeidshandicap binnen AIV

● **Actuele waarde:** 0,91% **Streefwaarde:** 3%

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Op een totaal van 220 personeelsleden binnen AIV zijn er eind 2015 2 personeelsleden met een arbeidshandicap of chronische ziekte

Aandeel personeelsleden met een migratieachtergrond binnen AIV

● **Actuele waarde:** 2,27% **Streefwaarde:** 4%

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Van de 220 personeelsleden binnen AIV zijn er eind 2015 5 personeelsleden met een migratieachtergrond

Aandeel vrouwen in managementfuncties binnen AIV

- **Actuele waarde:** 42,86% **Streefwaarde:** 33%

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Er is 1 leidend ambtenaar en 6 afdelingshoofden, waarvan 3 vrouwen

Diversiteitsaspecten zijn opgenomen in het welzijnsplan

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werden acties opgenomen in het welzijnsplan rond onder meer re-integratie van langdurig zieken (leidinggevend en ondersteunen in het houden van contact met langdurig afwezig; re-integratietrajecten opstarten en begeleiden, ...)

OD3.5 - Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het kerntakenplan in uitvoering brengen

- 22/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Met de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen beoogde de Vlaamse Regering synergiewinsten tussen (onderdelen van) bestaande entiteiten te realiseren. In het kerntakenplan worden een aantal prioritaire synergiën gedetecteerd, waaruit verschillende optimalisatieprojecten zijn voortgevloeid, waarvan er een heel aantal in het OP is opgenomen:

- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende processen die gericht zijn op het uitbouwen van relaties en kostendelende samenwerking zodoende te komen tot één aanspreekpunt voor instanties van Vlaamse en lokale overheden;
- Het bundelen van de communicatie-inspanningen en de uitbouw van één website voor het nieuwe agentschap en indien mogelijk voor het beleidsdomein KB;
- Het hanteren van de user centric en vereenvoudigingsaanpak van projecten en het breed inzetten van de expertise ter zake van de vroegere Vlaamse Infolijn en het Departement Bestuurszaken in projecten van de overige entiteiten;
- Gebruik van Geopunt als geografische context dienst in Vlaanderen.be;
- Integratie van governance en overlegstructuren van VDI en GDI;
- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende beleidsondersteunende processen.

OD3.6 - Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk leiderschap

PROCESSEN EN PROJECTEN

Het uniformiseren van interne werking rond organisatiebeheersing

- 16/12/2015 - Uitgesteld

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Doordat de feitelijke fusie ingaat in 2016 wordt dit project doorgeschoven naar het ondernemingsplan 2016. In 2015 werd de as is van de diverse voormalige organisatieonderdelen in kaart gebracht.

Een uniforme aanpak rond cultuur en integriteit

- 16/12/2015 - Uitgesteld

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Doordat de feitelijke fusie in 2016 plaatsvindt, wordt het traject rond cultuur uitgesteld naar 2016 en opgenomen in het ondernemingsplan 2016.

Enkele kleinere initiatieven rond cultuur werden in 2015 georganiseerd voor alle toekomstige medewerkers van het nieuwe agentschap.

Het opzetten van een gestructureerde, geïntegreerde en waar nodig gepersonaliseerde communicatieaanpak tijdens de transitie voor de diverse doelgroepen

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

AIV serveert sessies voor de medewerkers zijn opgezet, uniformisering van intranet is gestart, communicatieplan met timing voor externe communicatie is opgemaakt

[aanmaak rapport: 22/12/2015 14:55:01]

INHOUDSTAFEL

SD1 - Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 - Het agentschap ondersteunt een gecoördineerd informatiebeleid en een gecoördineerde strategie

OD1.2 - Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod van het netwerk en de veiligheid van gegevensuitwisseling

OD1.3 - Het agentschap bereidt een coherent wettelijk en organisatorisch kader voor de ontwikkeling en het beheer van informatie

SD2 - Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD2.1 - Het agentschap vervult de rol van dienstenintegrator op het vlak van persoonsgegevens

OD2.2 - Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening ifv de klant

OD2.3 - Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters

OD2.4 - Het agentschap biedt generieke informatieproducten en diensten aan

OD2.5 - Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten van partners aan

OD2.6 - Het agentschap levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie

OD2.7 - Het agentschap bevordert het openstellen van informatie in een herbruikbare vorm (Open Data)

OD2.8 - Het agentschap zorgt voor een uniform en gedocumenteerd aanbod van bedrijfszekere bouwstenen (webservices en API's)

OD2.9 - Het agentschap biedt een professionele klantendienst aan

OD2.10 - Het agentschap stimuleert de innovatie, de digitale competenties en de cultuur die nodig is om het Vlaams Informatie Netwerk te implementeren

SD3 - Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie

OD3.1 - Het optimaliseren van de strategie en planning

OD3.2 - Belanghebbendenmanagement

OD3.3 - Inrichting van de middelen

OD3.4 - De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

OD3.5 - Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

OD3.6 - Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk leiderschap

Legende statuskleuren

- Gerealiseerd
- Op schema
- Kleine afwijking
- Bij te sturen
- Stopgezet

SD1 - Het agentschap coördineert het informatiebeleid, in afstemming met het ICT-beleid

OD1.1 - Het agentschap ondersteunt een gecoördineerd informatiebeleid en een gecoördineerde strategie

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap ondersteunt de minister bij de omzetting van de gewijzigde EU-richtlijn rond hergebruik van

- 09/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werd het formeel traject voor omzetting van de PSI-richtlijn doorlopen (principiële goedkeuring VR, advies VLABEST en SARC, advies Raad Van State, definitieve goedkeuring VR, behandeling in het Vlaams Parlement). De omzetting PSI-richtlijn is afgerond (bekendmaking en afkondiging VR) op 30 juni 2015. Deadline vooropgesteld door de Europese Commissie was 18 juli 2015. Enkel Vlaanderen en de duitstalige gemeenschap hebben de PSI-richtlijn tijdig omgezet. Ook in 2015 werd de operationalisering van het decreet (opmaak BVR) voorbereid.

OD1.2 - Het agentschap coördineert de harmonisering van het informatie- en dienstenaanbod van het netwerk en de veiligheid van gegevensuitwisseling

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap ondersteunt informatiebeheerders om hun informatiebronnen als authentieke gegevensbronnen op te zetten

- 21/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Afgelopen jaar werd het proces voor erkenning van authentieke gegevensbronnen geanalyseerd en uitgetekend en goedgekeurd door het Coördinatiecomité VDI. Ondersteuning zal in 2016 verder uitgebouwd worden.

Het agentschap bevordert het gebruik van standaarden en ontwikkelt wat nodig is

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Wat de ontwikkeling en het gebruik van standaarden betreft, werden in de loop van 2015 een aantal afspraken gemaakt en initiatieven opgestart. Informatie Vlaanderen heeft een akkoord bereikt met V-ICT-OR omtrent de overname en verdere evolutie van de OSLO standaard (Open Standaarden voor Linkende Overheden). Er werd een visie ontwikkeld als basis voor de uitwerking van een nieuwe OSLO versie. De uitwerking van de nieuwe OSLO versie verloopt parallel aan de ontwikkeling van de Vlaamse basisregisters. Op die manier bestaat er een garantie dat de basisregisters en OSLO producten dezelfde semantiek delen. Op termijn zullen bestaande business georiënteerde diensten op de dienstenintegratieplatformen van Informatie Vlaanderen hiermee compatibel gemaakt worden. Eens beschikbaar, kunnen nieuwe diensten direct bij hun ontwikkeling afgestemd worden op de nieuwe OSLO versie. Daarnaast werden de nodige voorbereidingen getroffen voor een piloot waarin het CRAB (Centraal Referentie Adressen Bestand) en bij uitbreiding contactinformatie beschikbaar gesteld zal worden als linked open data.

Het agentschap ontwikkelt een enterprise architectuur voor de Vlaamse overheid samen met alle beleidsdomeinen

- 14/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Op vraag van het VDI Coördinatieteam, werd een set basis- en architectuurprincipes ontwikkeld i.s.m. alle beleidsdomeinen. Deze principes leggen samen met de principes van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal de basis voor de Vlaamse enterprise-architectuur. Om de Vlaamse enterprise-architectuur verder te concretiseren en maximaal te aligneren met de doelstelling van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal, worden begin 2016 binnen Informatie Vlaanderen een aantal workshops m.b.t. enterprise-architectuur georganiseerd waarin de architectuurvisie en een plan van aanpak met gepaste prioriteiten zal vastgelegd worden. De (tussen)resultaten van deze workshops zullen meegedeeld en besproken worden met het kabinet.

OD1.3 - Het agentschap bereidt een coherent wettelijk en organisatorisch kader voor de ontwikkeling en het beheer van

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap bereidt de integratie van informatiedecreten juridisch voor

- 11/01/2016 - Nog niet gestart

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2016 wordt verder ingezet op de integratie van de stuurorganen. Vervolgens kunnen de bestaande informatiedecreten geïntegreerd worden tot één decretaal kader, dit in afstemming met het Vlaams Bestuursdecreet

Het agentschap operationaliseert een overlegstructuur dat het departement bijstaat bij de coördinatie

- 10/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

- ontwerp bezorgd aan het kabinet 21/10
- aangepaste nota bezorgd op 4/12
- ondertussen blijft het departement zorgen voor secretariaten CC VDI, stuurgroep GDI-Vlaanderen en stuurgroep Archief

SD2 - Het agentschap biedt digitale producten, diensten en ondersteuning aan

OD2.1 - Het agentschap vervult de rol van dienstenintegrator op het vlak van persoonsgegevens

Geen processen of projecten in 2015

OD2.2 - Het agentschap biedt ondersteuning bij het herdenken, vereenvoudigen en ontsluiten van digitale dienstverlening ifv de

Geen processen of projecten in 2015

OD2.3 - Het agentschap regisseert en beheert het stelsel van basisregisters

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap zet de grootschalige basiskaart op als een authentieke bron

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het ontwerpbesluit inzake diverse bepalingen van het GRB werd definitief goedgekeurd op 2 oktober 2015 en werd gepubliceerd op 24 november in het Belgisch Staatsblad. Het besluit voorziet dat GRB erkend wordt als authentieke geografische gegevensbron op 1.1.2016. Deelnemers aan GDI-Vlaanderen dienen dan verplicht gebruik te maken van het GRB bij hun kennisgevingen. Alle deelnemers aan GDI-Vlaanderen kunnen nu ook kosteloos gebruik maken van het GRB voor hun taken van algemeen belang.

Het agentschap organiseert de decentrale bijhouding van de grootschalige basiskaart

- 03/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het ontwerpbesluit inzake diverse bepalingen van het GRB werd op 2 oktober definitief goedgekeurd door de VR en werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 24 november 2015. Het besluit voorziet in het vaststellen van de nodige bepalingen voor de bijhouding van het GRB. Deze bepalingen worden verder geconcretiseerd in een ontwerp ministerieel besluit waarbij de meldings- en asbuilplan procedure en bijhorende meldings- en as-builspecificaties worden vastgesteld. Dit ministerieel besluit werd voorgelegd op de GRB-raad en de stuurgroep GDI-Vlaanderen. Dit wettelijk kader voor de bijhouding biedt een belangrijke steun voor de verdere uitrol van de decentrale bijhouding van het GRB.

Het agentschap beheert de grootschalige basiskaart

INDICATOREN

productactualiteit GRB

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

centrale bijwerkingen en kadastralisatie op schema. De streefwaarde van het aantal productbijwerkingen werd overschreden. Voorzien :975 - Gerealiseerd 1016 op 15/12/2105;

Het agentschap beheert het wegenregister

INDICATOREN

productactualiteit wegenregister

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

2 bijgewerkte versies van het product 'wegenregister' gereleased (1/7/2015 en 2/10/2015)

Het agentschap beheert het adressenregister

INDICATOREN

productactualiteit CRAB

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

centrale opladingen in functie van de bijhouding en beheer op schema; 100% van de verwerkte actualisatie binnen 1 werkdag ontsloten.

Het agentschap organiseert de decentrale bijhouding van het adressenregister door gemeenten

INDICATOREN

dekkingsgraad

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

op 1/12 waren er 236 gevalideerde gemeenten voor CRAB of 77% van alle Vlaamse gemeenten zijn aangesloten op het CRAB als decentrale beheerder;

Het agentschap zorgt voor de koppelingen tussen de basisregisters

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

het project gebouwenregister werd opgenomen in het programma Vlaanderen Radicaal. De eerste analyses met stakeholders werden uitgevoerd.

OD2.4 - Het agentschap biedt generieke informatieproducten en diensten aan

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap bouwt een 3D grootschalige basiskaart

INDICATOREN

dekkingsgraad 3D-GRB per LOD-niveau

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

3DGRB op basis van DHMVI voor gans Vlaanderen is beschikbaar voor GDI-Vlaanderen. 3D GRB DHMVII op basis van beschikbare kaartbladen is voor circa 85% afgewerkt. Voorbereidingen zijn getroffen om 3DGRB op basis van DHMVI en DHMVII in 2016 als open data toegankelijk te stellen.

Het agentschap beheert het geografisch themabestand Vlaamse voorkeprechten

INDICATOREN

productactualiteit RVV

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

1/1/2015-13/12/2015: 6 mislukte leveringen op een totaal van 1822 leveringen => 99,67% van de leveringen werd om middernacht bekendgemaakt zoals voorzien in het harmoniseringsdecreet Vlaamse voorkeuren.

Het agentschap biedt luchtopnamen aan

INDICATOREN

productactualiteit luchtopnamen

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

gebiedsdekkende actualisatie 2015 is afgerond; 100% van de data is beschikbaar (prognose)

Het agentschap beheert een Digitaal Hoogtemodel Vlaanderen

INDICATOREN

dekkingsgraad DHMV-II

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

gebiedsdekkende actualisatie 2012-2015 is afgerond zoals voorzien; 77% van de data in het DHMV II is beschikbaar (prognose)

Het agentschap exploiteert een systeem voor nauwkeurige positiebepaling (FLEPOS)

INDICATOREN

gebruik FLEPOS

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

1550 unieke gebruikers/maand in piekperiode voorjaar vanwege aandeel precisielandbouw; gemiddeld meer dan 1400 unieke gebruikers/maand; een stijging op jaarbasis van zo'n 15%;

Het agentschap biedt een 360° beeldendatabank aan

INDICATOREN

dekkingsgraad 360° beeldendatabank

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

100% herwerkte beelden uit de reeks 2008-2010 beschikbaar;
49.26% nieuwe beelden beschikbaar (status 1/12/2015)

Het agentschap biedt met de beeldverwerkingsketen een oplossing voor het archiveren en verrijken van beeldmateriaal

- 21/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De BVK staat open voor partners GDI-Vlaanderen. Voorbereidingen zijn getroffen om ruwe remote sensing data, in case DHMVI en DHMVII in 2016 als open data toegankelijk te stellen.

OD2.5 - Het agentschap biedt gestandaardiseerde informatieproducten van partners aan

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap ontwikkelt informatieproducten met gegevens van partners

INDICATOREN

aanbod ontwikkelde/bijgestelde informatieproducten

- 21/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

ViaAGIV-traject: 83 nieuwe/bijgestelde productcomponenten
POI-traject: 500 nieuwe/bijgestelde productcomponenten

Het agentschap exploiteert webdiensten en een downloadtoepassing voor de ontsluiting van informatieproducten

INDICATOREN

aantal bestellijnen
aantal downloads open data

- 21/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
op 14/12/2015:
gemiddeld aantal bestellijnen per maand: 900
gemiddeld aantal downloads open data per maand: 1700

OD2.6 - Het agentschap levert voor burger, ondernemer en organisaties de portaalfunctie

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap exploiteert Geopunt

INDICATOREN

Wettelijk verplichte indicatoren voor rapportering onder de Europese INSPIRE richtlijn voor data en diensten van AGIV Gebruik

- 21/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
~ 13/12/2015: Nvt: er waren in 2015 geen nieuw ingezamelde en geherstructureerde geografische informatie van het AGIV uit de INSPIRE annexen II en II.
~ 13/12/2015: gemiddeld aantal gebruikers per (week)dag: 5.000
~ per release: 3000 (QGIS) - 650 (ArcGIS) downloads

Het agentschap exploiteert het Kabel- en Leiding Informatie Portaal

INDICATOREN

aantal planaanvragen

- 21/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
De migratie van KLIP naar KLIP Digitale Fase werd gefaseerd uitgevoerd; In april werd de nieuwe planaanvraagmodule operationeel. In de aanloop van KLIP DF werden verschillende béta-releases uitgebracht en getest met extra functionaliteiten, vooraleer in productie te stellen. De belangrijkste kabel -en leidingbeheerders draaien al volledig in KLIP digitale fase (v1.2) en zijn klaar voor het verplicht gebruik van KLIP DF vanaf 1 januari 2016. Het aantal planaanvragen is gestabiliseerd op 200000/jaar.

Het agentschap exploiteert het Generiek Informatieportaal Innames Openbaar Domein

INDICATOREN

aantal aangesloten partners

- 21/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
De GIPOD applicatie kende een verdere doorontwikkeling van functionaliteiten. Met de betrokkenen werd een principesakkoord overeengekomen waarbij de basis functionaliteiten van GIPOD verder door het agentschap zullen onderhouden worden. Extra functionaliteiten zullen evenwel via een co-financiering moeten gebeuren. 181 gemeenten gebruikten reeds sinds GIPOD operationeel is, de toepassing om manifestaties en/of werkopdrachten in te geven;

OD2.7 - Het agentschap bevordert het openstellen van informatie in een herbruikbare vorm (Open Data)

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap biedt de grootschalige basiskaart (GRB) aan als gratis Open Data

- 03/12/2015 - Gerealiseerd
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
GRB besluit werd definitief goedgekeurd op 2 oktober door de VR en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 24 november. De nodige acties mbt aanpassing van de website en externe communicatie werden uitgevoerd naar aanleiding van het kosteloos beschikbaar zijn van het GRB voor ieder, waaronder ook voor hergebruik.

OD2.8 - Het agentschap zorgt voor een uniform en gedocumenteerd aanbod van bedrijfszekere bouwstenen (webservices en

PROJECTEN EN PROCESSEN

Geosecure: Beheren van de toegang tot en het gebruik van een geografische gegevensbron of een oplossing voor toegepast gebruik van geografische informatie

INDICATOREN

beschikbaarheid tijdens kantooruren

- 16/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
Service level objective van 99% tijdens kantooruren gerealiseerd

OD2.9 - Het agentschap biedt een professionele klantendienst aan

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap zorgt voor de bekendmaking van de producten en diensten en de standaarden en richtlijnen die worden

INDICATOREN

vindbaarheid

- 16/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
Het AGIV verspreidde in 2015 158 nieuwsberichten via de steeds actuele AGIV-website + via de elf verspreide maandelijkse elektronische nieuwsbrieven. Ook de sociale media (twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube-kanaal) werden steeds van info voorzien en gemonitord.

Het agentschap biedt een informatieve en technische helpdesk aan

INDICATOREN

bereikbaarheid

- 16/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
Het AGIV-Contactpunt maakte in 2015 (stand op 7/12/15) 6.161 tickets aan. Daarvan werd 98% binnen de drie werkdagen behandeld.

Het agentschap zet een team van relatiebeheerders en domeinexperten in om haar klanten te sensibiliseren en te begeleiden bij hun aansluiting en gebruik van de digitale producten en diensten

INDICATOREN

begeleiding

- 16/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
In de loop van 2015 werden 9 workshops georganiseerd voor opdrachtgevende besturen om hen te begeleiden bij het integreren van de GRB-skeletspecificaties in hun technische bestekken i.h.k.v. de opmaak van GRB-conforme as-buultplannen. Er werden 9 CRAB-opleidingen georganiseerd, een 2-daagse GRB-opleiding voor het Agentschap Ondernemen, 30 Geopunt-opleidingen, 174 GIPOD-opleidingen en 8 KLIP-opleidingen.

Het agentschap werkt documentatie, goede praktijken en implementatievoorbeelden uit en biedt opleidingen aan

INDICATOREN

begeleiding

- 16/12/2015 - Op schema
Duiding bij jaarevaluatie 2015:
Het AGIV organiseerde in 2015 in totaal 178 opleidingen over uiteenlopende producten voor uiteenlopende doelgroepen. Die opleidingen werden in totaal door 2.473 personen gevolgd.

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het agentschap biedt stageplaatsen voor studenten aan

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het AGIV heeft in de loop van 2015 4 stagestudenten begeleid, waarvan 2 uit doelgroep arbeidshandicap of CZ

SD3 - Het agentschap ontwikkelt zich intern tot een effectieve en efficiënte organisatie

OD3.1 - Het optimaliseren van de strategie en planning

PROJECTEN EN PROCESSEN

De implementatie van een organisatiestructuur

- 22/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De organisatiestructuur 1.0 is uitgerold: er is een organogram, de medewerkers zijn toegewezen aan een afdeling, kennen hun 1e en 2de evaluator, sinds 1/10 wordt er volgens dit organogram gewerkt. Versie 2.0 in voorbereiding, loopt door in 2016 na evaluatie van diverse aspecten. Personeelsformatie beschikbaar

De transitie juridisch ondersteunen

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Het decreet tot ontbinding van het AGIV is in de bevoegde commissie van het Vlaams Parlement gestemd. Na bekrachtiging van het decreet door de Vlaamse Regering, wordt het ontwerpuitvoeringsbesluit voor advies aan de Raad van State

De ontwikkeling van een geïntegreerde financiële rapportering

- 22/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Hiertoe moet een uitgebreid en complex traject doorlopen worden. In 2015 werd een meerjarenbegroting opgesteld en werd de integratie van AGIV in Orafin voorbereid. Er werden ook al interne afspraken gemaakt tussen de verschillende betrokkenen over de manier van rapporteren over de uitvoering van de begroting en het maken van prognoses.

In 2016 wordt verder ingezet op de analyse van de financiële rapporten ivf de belanghebbenden en externe en interne rapportering

De ontwikkeling van een geïntegreerde rapportering personeel

- 16/12/2015 - Uitgesteld

De ontwikkeling van een gemeenschappelijke visie en strategie voor het departement

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

missie en visie zijn opgemaakt en verwerkt in het oprichtingsbesluit ondernemingsplan 2015 is opgemaakt

De monitoring van strategische en operationele doelstellingen via de TRAJECT tool

- 22/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werden de doelstellingen, projecten en processen uit de beleidsnota BZ en het ondernemingsplan van DIV en AGIV ingevoerd in TRAJECT en op kwartaalbasis opgevolgd. Dit alles blijft voorlopig nog op hoog niveau, er is nog geen systematische doorvertaling waardoor de volledige werking van de afdelingen en de individuele medewerkers wordt gevat. Het is de ambitie om in 2016 een stap verder te gaan en dit wel te doen, zodat TRAJECT echt als een intern sturingsinstrument kan gebruikt worden binnen AIV (DC, afdelingsoverleg, teamoverleg, functioneringsgesprekken) maar ok bv. kan gebruikt worden in OKA's

De visie van het AIV omvat het aspect diversiteit en het GKD-plan is geïntegreerd in het ondernemingsplan

- 08/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De doelstellingen en acties mbt diversiteit en gelijke kansen zijn zowel in het jaarrapport over 2015 als in het nieuwe ondernemingsplan voor AIV geïntegreerd. Diversiteit wordt niet expliciet woordelijk vermeld in de visie, maar wordt consequent meegenomen binnen de HR-processen, en zit die zin vevat in de visie en de doelstellingen.

Er is een diversiteitsambtenaar voor AIV aangesteld

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Leen Vinck werd aangesteld als diversiteitsambtenaar.

OD3.2 - Belanghebbendenmanagement

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het optimaliseren van de tevredenheid van belanghebbenden

- 11/01/2016 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Nog geen acties in 2015.

OD3.3 - Inrichting van de middelen

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het uniformiseren van ondersteunende processen (ICT, informatiebeheer, gebouwenbeheer, aankoop, ...)

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In 2015 werd de focus gelegd op het uniformiseren van de processen rond boekhouding en personeelsadministratie gezien de aansluiting bij de gemeenschappelijke dienstencentra per 1 januari 2016. De uniformisering van ondersteunende processen wordt verdergezet in 2016 en opgenomen in het ondernemingsplan 2016.

De integratie van technologie (infrastructuur, software, website, gemeenschappelijke systemen inzake personeel en financiën

- 18/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Orafin en vliimpers zijn/zullen klaar zijn tegen 01/01/2016

voor de bureautica (lync, OneDrive, mail en SharePoint) zijn de nodige beslissingen genomen en start de uitrol vanaf januari 2016

voor website integratie zijn de eerste analyses gebeurd.

Voor 2016 zijn er nog wel heel veel todo's. Vooral te wijten aan het feit dat AGIV en DIV qua ict heel ver uit elkaar liggen. Zowel qua exploitatie verhaal, qua sourcingstrategie, qua inzet van eigen personeel... Hierdoor zal een volledige integratie een verhaal van meerdere jaren zijn.

Het uniformiseren van de aanpak inzake externe en interne communicatie

- 03/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

In december 2015/januari 2016 wordt de volledige uitrol van de huisstijl Vlaamse overheid gepland en uitgevoerd. Het nieuwe agentschap organiseerde op 10/12/15 als een eerste event (rondetafelconferentie VRD). Er is al één

gemeenschappelijk intranet voor alle personeelsleden van het agentschap Informatie Vlaanderen (al moet er wel nog info overgezet worden). Er is al één url (www.vlaanderen.be/informatievlaanderen) voor het agentschap. Het overzetten van de (voormalige) AGIV-websiteinfo zal evenwel nog een groot en niet te onderschatten project worden wegens de vele onderlinge afhankelijkheden, qua applicaties.

Er werd ook al één gemeenschappelijk algemeen mailadres in gebruik genomen (informatie.vlaanderen@vlaanderen.be).

Er werd gemeenschappelijk beursmateriaal ontwikkeld (pop-ups en gadgets).

En qua klantenondersteuning werd de samenwerking met 1700 inmiddels opgestart.

Het aspect diversiteit is vevat in de communicatie-strategie

- 22/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werd structureel overleg voorzien tussen de werkgroep diversiteit en de verantwoordelijken voor communicatie: voorbeelden van realisaties zijn: affichecampagne over handicaps, deelname duodag waarover gecommuniceerd werd, in het onthaal van nieuwe medewerkers werd een luik opgenomen over diversiteit, op de website van DIV veel aandacht besteed aan het in beeld brengen van diversiteit aan de Vlaamse overheid,

De websites van AIV toegankelijk maken voor mensen met een beperking

- 14/12/2015 - Stopgezet

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werd een hele resem aanbevelingen opgevolgd, maar om het label Anysurfer te ontvangen, waren er bijkomende investeringen nodig en de kostprijs hiervan woog niet op tegen de baten. Informatie Vlaanderen werkt wel mee aan het recent opgestarte traject van de Dienst Diversiteitsbeleid om een nieuw systeem voor webtoegankelijkheid binnen de VO op te zetten. Dat systeem beoogt voor een beter rendement voor de inspanningen te zorgen

OD3.4 - De juiste medewerkers aantrekken, optimaal inzetten en behouden

PROJECTEN EN PROCESSEN

De visie rond diversiteit integreren in de HR-processen

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Volgende acties uit het GKDP werden afgewerkt:

Het proces werving en selectie is neutraal (GKD-plan) en de procesdocumentatie is up-to-date.

Er waren 2 stages in het AGIV via UCBO, 1 stage van een student geografie/landmeetkunde en 1 stage van een student topografie.

Het plaats- en tijdsafhankelijk werken uniformiseren voor alle medewerkers

- 16/12/2015 - Kleine afwijking

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Een arbeidsreglement voor het departement Informatie Vlaanderen werd onderhandeld in 2015 en is in voege, naast het reeds bestaande arbeidsreglement voor het AGIV.

Het entiteitsoverlegcomité voor DIV en AGIV werd samengevoegd in 2015 en fungeert in praktijk reeds als een EOV voor het Agentschap Informatie Vlaanderen.

Binnen het entiteitsoverlegcomité werd een werkgroep opgericht voor het arbeidsreglement voor het Agentschap Informatie Vlaanderen. De omzendbrief PTOW is hierbij een uitgangspunt.

Naar verwachting wordt de tekst gefinaliseerd en aanvaard op het EOC in januari 2016 (ipv december 2015)

Het uniformiseren van het welzijnsplan

- 16/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er is een welzijnsplan in voege

De uitvoering van het welzijnsplan wordt ism de GDPB opgevolgd.

De streefcijfers diversiteit worden opgevolgd voor 2015, met oog op bepalen van entiteitsspecifieke streefcijfers voor AIV

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

De cijfers voor vrouwen in het middenmanagement zijn gekend en ook deze voor personen met een handicap of chronische ziekte. De cijfers voor personen van buitenlandse afkomst komen tot stand via de geanonimiseerde telling en gebeuren dus niet door het agentschap zelf.

INDICATOREN

Aandeel personeelsleden met een arbeidshandicap binnen AIV

● **Actuele waarde:** 0,91% **Streefwaarde:** 3

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Op een totaal van 220 personeelsleden binnen AIV zijn er eind 2015 2 personeelsleden met een arbeidshandicap of chronische ziekte

Aandeel personeelsleden met een migratieachtergrond binnen AIV

● **Actuele waarde:** 2,27% **Streefwaarde:** 4

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Van de 220 personeelsleden binnen AIV zijn er eind 2015 5 personeelsleden met een migratieachtergrond

Aandeel vrouwen in managementfuncties binnen AIV

- **Actuele waarde:** 42,86% **Streefwaarde:** 33

Datum: 22/12/2015

Duiding:

Er is 1 leidend ambtenaar en 6 afdelingshoofden, waarvan 3 vrouwen

Diversiteitsaspecten zijn opgenomen in het welzijnsplan

- 03/12/2015 - Gerealiseerd

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Er werden acties opgenomen in het welzijnsplan rond onder meer re-integratie van langdurig zieken (leidinggevend en ondersteunen in het houden van contact met langdurig afwezig; re-integratietrajecten opstarten en begeleiden, ...)

OD3.5 - Procesoptimalisatie: het verhogen van de eigen efficiëntie

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het kerntakenplan in uitvoering brengen

- 22/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Met de oprichting van het Agentschap Informatie Vlaanderen beoogde de Vlaamse Regering synergiewinsten tussen (onderdelen van) bestaande entiteiten te realiseren. In het kerntakenplan worden een aantal prioritaire synergiën gedetecteerd, waaruit verschillende optimalisatieprojecten zijn voortgevloeid, waarvan er een heel aantal in het OP is opgenomen:

- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende processen die gericht zijn op het uitbouwen van relaties en kostendelende samenwerking zodoende te komen tot één aanspreekpunt voor instanties van Vlaamse en lokale overheden;
- Het bundelen van de communicatie-inspanningen en de uitbouw van één website voor het nieuwe agentschap en indien mogelijk voor het beleidsdomein KB;
- Het hanteren van de user centric en vereenvoudigingsaanpak van projecten en het breed inzetten van de expertise ter zake van de vroegere Vlaamse Infolijn en het Departement Bestuurszaken in projecten van de overige entiteiten;
- Gebruik van Geopunt als geografische context dienst in Vlaanderen.be;
- Integratie van governance en overlegstructuren van VDI en GDI;
- Samenvoegen, integreren en optimaliseren van de verschillende beleidsondersteunende processen.

OD3.6 - Het ontwikkelen van een gemeenschappelijk leiderschap

PROJECTEN EN PROCESSEN

Het uniformiseren van interne werking rond organisatiebeheersing

- 16/12/2015 - Uitgesteld

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Doordat de feitelijke fusie ingaat in 2016 wordt dit project doorgeschoven naar het ondernemingsplan 2016. In 2015 werd de as is van de diverse voormalige organisatieonderdelen in kaart gebracht.

Een uniforme aanpak rond cultuur en integriteit

- 16/12/2015 - Uitgesteld

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

Doordat de feitelijke fusie in 2016 plaatsvindt, wordt het traject rond cultuur uitgesteld naar 2016 en opgenomen in het ondernemingsplan 2016.

Enkele kleinere initiatieven rond cultuur werden in 2015 georganiseerd voor alle toekomstige medewerkers van het nieuwe agentschap.

Het opzetten van een gestructureerde, geïntegreerde en waar nodig gepersonaliseerde communicatieaanpak tijdens de transitie voor de diverse doelgroepen

- 16/12/2015 - Op schema

Duiding bij jaarevaluatie 2015:

AIV serveert sessies voor de medewerkers zijn opgezet, uniformisering van intranet is gestart, communicatieplan met timing voor externe communicatie is opgemaakt

[aanmaak rapport: 08/01/2016 11:01:27]

BIJLAGE 3: Stand van zaken van de uitgavenbegroting - 2015 - Departement Informatie Vlaanderen

Ent.	Account Omschrijving				VAK			VEK				
	Begrotingsartikel	Progr.	Progr. Omschrijving	Groepnaam	Aard Krediet	Openstaande vastleggingen (R)	Gefactureerde Vastleggingen (W)	Vastgelegd	werkelijk in uitvoering	Werkelijk	Betaald	
ABO	ABO-1AAX2ZZ-LO	1AA011	LONEN EN SOCIALE LASTEN - NIET VERDEELD - DIV	Budget	2	2 284,09	1 482 539,45	1 484 823,54	0,00	1 482 539,45	1 482 539,45	
		1AA011 Totaal					2 284,09	1 482 539,45	1 484 823,54	0,00	1 482 539,45	1 482 539,45
	ABO-1AAX2ZZ-LO Totaal					2 284,09	1 482 539,45	1 484 823,54	0,00	1 482 539,45	1 482 539,45	
	ABO-1AAX2ZZ-WT	1AA017	INFORMATICA - DIV	Budget	2	31 385,77	169 284,90	200 670,67	0,00	169 284,90	169 284,90	
		1AA017 Totaal					31 385,77	169 284,90	200 670,67	0,00	169 284,90	169 284,90
		1AA020	MET UITSLUITING VAN INFORMATICA - DIV	Budget	2	12 095,98	141 768,65	153 864,63	0,00	141 768,65	141 768,65	
				Overdracht	2	0,00	2 182,30	2 182,30	0,00	2 182,30	2 182,30	
		1AA020 Totaal					12 095,98	143 950,95	156 046,93	0,00	143 950,95	143 950,95
	ABO-1AAX2ZZ-WT Totaal					43 481,75	324 091,97	367 573,72	0,00	324 091,97	324 091,97	
	ABO-1ADC2AB-WT	1AL009	VERBONDEN AAN DE WERKING, DE UITBOUW EN DE EXPLOITATIE VAN HET CONTACTPUNT VLAAMSE INFOLDIJN	Budget	2	894 134,57	4 709 751,26	5 603 885,83	0,00	4 709 751,26	4 709 751,26	
				Overdracht	2	-0,06	880 922,51	880 922,45	0,00	880 922,51	880 922,51	
	ABO-1ADC2AB-WT Totaal					894 134,51	5 590 673,77	6 484 808,28	0,00	5 590 673,77	5 590 673,77	
	ABO-1AFC2AA-WT	1AF013	VOOR DE ONDERSTEUNING VAN DE UITBOUW VAN DE GEOGRAFISCHE DATA-INFRASTRUCTUUR	Budget	2	5 700,00	22 800,00	28 500,00	0,00	22 800,00	22 800,00	
				Overdracht	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ABO-1AFC2AA-WT Totaal					5 700,00	22 800,00	28 500,00	0,00	22 800,00	22 800,00	
	ABO-1AFC2AY-IS	1AF001	AAN HET E.V.A. AGENTSCHAP VOOR GEOGRAFISCHE INFORMATIE VLAANDEREN TEN BEHOEVE VAN HAAR WERKING	Budget	2	0,00	2 286 000,00	2 286 000,00	0,00	2 286 000,00	2 286 000,00	
				Overdracht	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Geblokkeerd	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				1AF001 Totaal			0,00	2 286 000,00	2 286 000,00	0,00	2 286 000,00	2 286 000,00
	ABO-1AFC2AY-IS Totaal				0,00	2 286 000,00	2 286 000,00	0,00	2 286 000,00	2 286 000,00		
ABO-1AFC5AY-IS	1AF008	INKOMENOVERDRACHTEN BINNEN EEN INSTITUTIONELE GROEP - AAN ADMINISTRATIEVE OPENBARE INSTELLINGEN (AOI) - VOORWAARDELIJKE PROJECTDOTATIES	Budget	5	0,00	12 479 000,00	12 479 000,00	0,00	12 479 000,00	12 479 000,00		
			1AF008 Totaal			0,00	12 479 000,00	12 479 000,00	0,00	12 479 000,00	12 479 000,00	
	1AF012	KAPITAALOVERDRACHTEN BINNEN EENZELFDE INSTITUTIONELE GROEP - INVESTERINGSBIJDRAGEN AAN ADMINISTRATIEVE OPENBARE INSTELLINGEN (AOI)	Budget	5	0,00	784 000,00	784 000,00	0,00	784 000,00	784 000,00		
ABO-1AFC5AY-IS Totaal				0,00	13 263 000,00	13 263 000,00	0,00	13 263 000,00	13 263 000,00			
BCO	BCO-1BAC2AY-IS	1BA218	Inkomstenoverdrachten aan administratieve openbare instellingen - Aan de strategische adviesraad Vlaamse Adviesraad voor Bestuurszaken	Budget	2	0,00	86 500,00	86 500,00	0,00	86 500,00	86 500,00	
				Geblokkeerd	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	BCO-1BAC2AY-IS Totaal				0,00	86 500,00	86 500,00	0,00	86 500,00	86 500,00		
	BCO-1BAX2ZZ-LO	1BA203	LONEN EN SOCIALE LASTEN	Budget	2	0,00	10 866,58	10 866,58	0,00	10 866,58	10 866,58	
				Overdracht	2	0,03	42 918,87	42 918,90	0,00	42 918,87	42 918,87	
Geblokkeerd				2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
BCO-1BAX2ZZ-LO Totaal				0,03	53 785,45	53 785,48	0,00	53 785,45	53 785,45			
1BA221	Lonen en sociale lasten DIV	Budget	2	21 797,50	2 739 894,91	2 761 692,41	0,00	2 739 894,91	2 739 894,91			
BCO-1BAX2ZZ-LO Totaal				21 797,50	2 739 894,91	2 761 692,41	0,00	2 739 894,91	2 739 894,91			

BC0-1BAX2ZZ-LO Totaal						21 797,53	2 793 680,36	2 815 477,89	0,00	2 793 680,36	2 793 680,36
BC0-1BAX2ZZ-WT	1BA208	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN - INFORMATICA CELKREDIET 00 (ONVERDEELD)	Budget	2	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01	0,01	
			Overdracht	2	-40,47	153 653,88	153 613,41	0,00	153 653,88	153 653,88	
	1BA208 Totaal					-40,47	153 653,89	153 613,42	0,00	153 653,89	153 653,89
	1BA210	Algemene werkingskosten - exclusief informatica celkrediet 00 (onverdeeld)	Budget	2	7,91	98 859,13	98 867,04	7,92	98 859,13	98 867,05	
			Overdracht	2	1 939,14	34 044,63	35 983,77	0,00	34 044,63	34 044,63	
	1BA210 Totaal					1 947,05	132 903,76	134 850,81	7,92	132 903,76	132 911,68
	1BA227	Algemene werkingskosten - informatica DIV	Budget	2	42 764,48	346 481,91	389 246,39	0,00	346 481,91	346 481,91	
			1BA227 Totaal				42 764,48	346 481,91	389 246,39	0,00	346 481,91
1BA233	Algemene werkingskosten - exclusief informatica DIV	Budget	2	8 697,43	162 854,24	171 551,67	472,20	162 854,24	163 326,44		
		1BA233 Totaal				8 697,43	162 854,24	171 551,67	472,20	162 854,24	163 326,44
BC0-1BAX2ZZ-WT Totaal					53 368,49	795 893,80	849 262,29	480,12	795 893,80	796 373,92	
BC0-1BAX4ZZ-LO	1BA205	Lonen en sociale lasten - voor vervangers van gedetacheerden (fonds)	Budget	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Overdracht	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1BA205 Totaal				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BC0-1BAX4ZZ-LO Totaal					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
BC0-1BKX2AA-WT	1BK201	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN - BELEIDSVORBEREIDENDE STUDIES INZAKE DE BESTUURLIJKE ORGANISATIE, PERSONEELSBELEID EN ANDERE OPDRACHTEN EN ONDERSTEUNING I.V.M. BEDRIJFSCONTINUITEIT EN CRISISMANAGEMENT	Budget	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Overdracht	2	0,01	25 797,22	25 797,23	0,00	25 797,22	25 797,22	
	1BK201 Totaal				0,01	25 797,22	25 797,23	0,00	25 797,22	25 797,22	
BC0-1BKX2AA-WT Totaal					0,01	25 797,22	25 797,23	0,00	25 797,22	25 797,22	
BC0-1BKX2AG-WT	1BD200	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN - I.V.M. DE UITBOUW, WERKING EN EXPERTISEOPBOUW INZAKE KWALITEITSVOLLE REGELGEVING EN ADMINISTRATIEVE VEREENVOUDIGING (REGULERINGSMANAGEMENT) (PRO MEMORIE)	Overdracht	2	11 483,49	2 736,34	14 219,83	0,00	2 736,34	2 736,34	
			1BD200 Totaal				11 483,49	2 736,34	14 219,83	0,00	2 736,34
	1BK210	Algemene werkingskosten - i.v.m. de uitbouw, werking en expertisepbouw inzake kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging (reguleringsmanagement)	Budget	2	0,00	0,01	0,01	0,00	0,01	0,01	
			Overdracht	2	0,01	190 939,62	190 939,63	0,00	190 939,62	190 939,62	
	1BK210 Totaal				0,01	190 939,63	190 939,64	0,00	190 939,63	190 939,63	
	1BK218	Algemene werkingskosten - i.v.m. de uitbouw, werking en expertisepbouw inzake kwaliteitsvolle regelgeving en administratieve vereenvoudiging (reguleringsmanagement) DIV	Budget	2	60 810,72	241 309,22	302 119,94	0,00	241 309,22	241 309,22	
1BK218 Totaal				60 810,72	241 309,22	302 119,94	0,00	241 309,22	241 309,22		
BC0-1BKX2AG-WT Totaal					72 294,22	434 985,19	507 279,41	0,00	434 985,19	434 985,19	
BF0	BF0-1BAC2ZZ-LO	LONEN EN SOCIALE LASTEN - PERSONEEL DEPARTEMENT INFORMATIE VLAANDEREN	Budget	2	0,00	1 631 708,90	1 631 708,90	0,00	1 631 708,90	1 631 708,90	
			Overdracht	2	0,00	1 717,27	1 717,27	0,00	1 717,27	1 717,27	
	1BA550 Totaal				0,00	1 633 426,17	1 633 426,17	0,00	1 633 426,17	1 633 426,17	
BF0-1BAC2ZZ-LO Totaal					0,00	1 633 426,17	1 633 426,17	0,00	1 633 426,17	1 633 426,17	
BF0-1BAC2ZZ-WT	1BA551	WERKING EN INVESTERINGEN INFORMATICA - PERSONEEL DEPARTEMENT INFORMATIE VLAANDEREN	Budget	2	9 622,87	46 998,70	56 621,57	0,00	46 998,70	46 998,70	
			1BA551 Totaal				9 622,87	46 998,70	56 621,57	0,00	46 998,70
	1BA552	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN- PERSONEEL DEPARTEMENT INFORMATIE VLAANDEREN	Budget	2	3 615,93	51 198,07	54 814,00	52,42	51 198,07	51 250,49	
			1BA552 Totaal				3 615,93	51 198,07	54 814,00	52,42	51 198,07
BF0-1BAC2ZZ-WT Totaal					13 238,80	98 196,77	111 435,57	52,42	98 196,77	98 249,19	
BF0-1BGC2AY-IS	1BG605	AAN DE DIENST MET AFZONDERLIJK BEHEER ICT VOOR PROJECT RADICAAL DIGITAAL	Budget	2	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
			1BG605 Totaal				0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00
BF0-1BGC2AY-IS Totaal					0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
BFE	BF0-1BGC2AA-WT	3BG602	E-GOV	Budget	2	1 610 249,95	2 176 872,23	3 787 122,18	0,00	2 176 872,23	2 176 872,23

		Overdracht	2	1 115 952,92	1 370 383,22	2 486 336,14	0,00	1 370 383,22	1 370 383,22
3BG602 Totaal				2 726 202,87	3 547 255,45	6 273 458,32	0,00	3 547 255,45	3 547 255,45
3BG604	BZ DAB ICT - Inkomensoverdrachten, die geen exploitatiesubsidies zijn, aan bedrijven en financiële instellingen	Overdracht	2	0,00	246 227,00	246 227,00	0,00	246 227,00	246 227,00
3BG604 Totaal				0,00	246 227,00	246 227,00	0,00	246 227,00	246 227,00
3BG607	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN (VERGOED AAN ANDERE SECTOREN DAN DE OVERHEIDSSECTOR) - PROJECTEN MET EUROPESE (CO)FINANCIERING	Budget	2	28 591,01	84 924,05	113 515,06	0,00	84 924,05	84 924,05
		Overdracht	2	58 400,00	20 000,00	78 400,00	0,00	20 000,00	20 000,00
3BG607 Totaal				86 991,01	104 924,05	191 915,06	0,00	104 924,05	104 924,05
3BG608	Project Radicaal Digitaal	Budget	2	9 049 351,46	950 109,76	9 999 461,22	0,00	950 109,76	950 109,76
3BG608 Totaal				9 049 351,46	950 109,76	9 999 461,22	0,00	950 109,76	950 109,76
3BG611	BZ DAB ICT - Algemene werkingskosten (Vergoed aan andere sectoren dan de overheidssector) Deel PIB	Budget	2	75 832,03	134 276,07	210 108,10	0,00	134 276,07	134 276,07
3BG611 Totaal				75 832,03	134 276,07	210 108,10	0,00	134 276,07	134 276,07
BFE-3BGC2AA-WT Totaal				11 938 377,37	4 982 792,33	16 921 169,70	0,00	4 982 792,33	4 982 792,33

ESR vorderingensaldo

ESR omschrijving	18A			WERKELIJK			PROGNOSE			TOTAAL																
	Totaal	GIS	GRB	Totaal	GIS	GRB	Totaal	GIS	GRB	Totaal	GIS	GRB	Totaal													
0 O Niet-verdeelde ontvangsten	13 862 737	0	12 363 000	12 363 023	0	12 363 023	0	0	0	0	12 363 023	0	12 363 023													
08.21 Overgedragen overschot vorige boekjaren	13 842 487	0	12 363 000	0	0	12 363 023	0	0	0	0	0	0	12 363 023													
08.22 Over te dragen tekort van het boekjaar	20 249	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
1 O lopende ontvangsten van goederen en diensten (consumptiebestedingen)	355 197	615 000	0	228 174	51 298	279 472	0	0	0	0	228 174	51 298	279 472													
16.11 Verkopende van niet-duurzame goederen en diensten aan andere sectoren dan de overheid - Aan bedrijven, kredietinstellingen en verzekeringsmaatschappijen	48 090	0	0	6 612	0	6 612	0	0	0	0	6 612	0	6 612													
16.20 Verkopende van niet-duurzame goederen en diensten binnen de sector overheid	307 106	615 000	0	221 563	51 298	272 860	0	0	0	0	221 563	51 298	272 860													
2 O Rentes en bijdragen in toevallige exploitatieverliezen van overheidsbedrijven en inkomsten uit eigendom	239	0	0	30	0	30	0	0	0	0	30	0	30													
26.10 Renteontvangsten van andere sectoren dan de overheid	239	0	0	30	0	30	0	0	0	0	30	0	30													
3 O Inkomensoverdrachten van andere sectoren	11 618 756	4 000	5 074 000	12 770	5 104 409	5 117 179	0	0	0	0	12 770	5 104 409	5 117 179													
36.60 Motorrijtuigenbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
36.80 Heffingen en belastingen op onroerende goederen, met uitzondering van de onroerende voorheffing	11 608 661	0	5 074 000	0	5 089 590	5 089 590	0	0	0	0	0	5 089 590	5 089 590													
38.30 Overige inkomensoverdrachten van bedrijven, financiële instellingen, privaatrechtelijke instellingen zonder winstsoortmerk t.b.v. de gezinnen en de gezinnen - Van verzekeringsmaatschappijen	6 838	4 000	0	12 093	0	12 093	0	0	0	0	12 093	0	12 093													
39.10 Inkomensoverdrachten van het buitenland - Van EU-instellingen	3 258	0	0	677	14 819	15 496	0	0	0	0	677	14 819	15 496													
4 O Inkomensoverdrachten binnen de sector overheid	18 089 976	2 292 000	12 732 000	2 286 000	12 732 000	15 018 000	0	0	0	0	2 286 000	12 732 000	15 018 000													
46.11.A Inkomensoverdrachten binnen eenzelfde institutionele groep - Van de institutionele overheid - Werking algemeen, beleidsdomein DAR	3 375 000	2 292 000	0	2 286 000	0	2 286 000	0	0	0	0	2 286 000	0	2 286 000													
46.13.A Inkomensoverdrachten binnen eenzelfde institutionele groep - Van de institutionele overheid - Voorwaardelijke projectdotaties, beleidsdomein DAR	14 461 976	0	12 479 000	0	12 479 000	12 479 000	0	0	0	0	0	12 479 000	12 479 000													
46.30 Inkomensoverdrachten binnen eenzelfde institutionele groep - Van een DAB	253 000	0	253 000	0	253 000	253 000	0	0	0	0	0	253 000	253 000													
46.40.37 Inkomensoverdrachten binnen eenzelfde institutionele groep - Van een VOI, IVA en EVA - Van IWT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
6 O Kapitaaloverdracht binnen de sector overheid	487 024	784 000	0	784 000	0	784 000	0	0	0	0	784 000	0	784 000													
66.11.A Kapitaaloverdrachten binnen eenzelfde institutionele groep - Van de institutionele overheid - Investeringsbijdragen, beleidsdomein DAR	487 024	784 000	0	784 000	0	784 000	0	0	0	0	784 000	0	784 000													
7 O Desinvesteringen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
77.20 Verkopende van overig materieel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0													
8 O Kredietaflossingen en vereveningen van deelnemingen, andere financiële producten	835	0	0	962	11 735	12 696	0	0	0	0	962	11 735	12 696													
86.10 Kredietaflossingen door bedrijven	0	0	0	0	10 900	10 900	0	0	0	0	0	10 900	10 900													
87.20 Kredietaflossingen door de gezinnen	835	0	0	962	835	1 796	0	0	0	0	962	835	1 796													
TOTAAL ONTVANGSTEN	44 414 763	3 695 000	30 169 000	3 311 936	30 262 465	33 574 401	0	0	0	0	3 311 936	30 262 465	33 574 401													
ESR-gecorrigeerde ontvangsten =													11 974 192	619 000	5 074 000	5 693 000	240 975	5 155 707	5 396 682	0	0	0	240 975	5 155 707	5 396 682	
Totaal ontvangsten - (ESR 0_O + ESR 4_O + ESR 6_O + ESR 7_O + ESR 8_O)																										

ESR omschrijving	18A			WERKELIJK			PROGNOSE			TOTAAL															
	Totaal	GIS	GRB	Totaal	GIS	GRB	Totaal	GIS	GRB	Totaal	GIS	GRB	Totaal												
0 U Niet-verdeelde uitgaven	12 363 023	0	6 863 000	6 863 814	0	6 863 814	6 863 814	0	0	0	0	6 863 814	6 863 814												
03.21 Overgedragen tekort vorige boekjaren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
03.22 Over te dragen overschot van het boekjaar	12 363 023	0	6 863 000	0	6 863 814	6 863 814	0	0	0	0	0	6 863 814	6 863 814												
1 U Lopende uitgaven voor goederen en diensten (consumptiebestedingen)	24 559 662	2 911 000	22 806 000	2 826 768	22 898 650	25 725 419	0	0	0	0	2 826 768	22 898 650	25 725 419												
11.11 Bezoldigingen volgens salarisschalen	9	1 453 000	4 360 000	1 364 047	4 092 165	5 456 211	0	0	0	0	1 364 047	4 092 165	5 456 211												
11.12 Overige bezoldigings-elementen	897 985	215 000	644 000	277 915	564 003	841 918	0	0	0	0	277 915	564 003	841 918												
11.20 Sociale verzekeringspremies ten laste van de werkgevers, afgedragen aan instellingen of fondsen	2 599 596	648 000	1 946 000	655 640	1 884 636	2 540 276	0	0	0	0	655 640	1 884 636	2 540 276												
11.31 Overige sociale lasten van de werkgever - Directe toelagen	169 704	43 000	128 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
11.40 Lonen in natura	234 738	52 000	156 000	64 348	113 038	177 386	0	0	0	0	64 348	113 038	177 386												
12.11.10 Huisvestingskosten	24 030	495 000	1 512 000	2 688	0,00	2 688	0	0	0	0	2 688	0	2 688												
12.11.20 Bureau- en werkingskosten	1 457 540	0	0	261 325	1 121 564,06	1 382 889	0	0	0	0	261 325	1 121 564	1 382 889												
12.11.30 Reis-, verblijfs-, verplaatsings- en representatiekosten	127 971	0	0	135 497	7 993,46	143 491	0	0	0	0	135 497	7 993	143 491												
12.11.40 Kosten rollend materieel	42 950	0	0	27 767	159,00	27 926	0	0	0	0	27 767	159	27 926												
12.11.50 Presentiegelden aan personen	40 196	0	0	37 540	0,00	37 540	0	0	0	0	37 540	0	37 540												
12.11.60 Specifieke aankopen bij andere sectoren dan de overheid	18 642 380	0	14 060 000	0	15 115 093	15 115 093	0	0	0	0	0	15 115 093	15 115 093												
12.12 Huurgelden van gebouwen	322 413	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
12.50 Indirecte belastingen betaald aan sub-sectoren van de overheid	151	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
3 U Inkomensoverdrachten aan andere sectoren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
35.50 Inkomensoverdrachten aan het buitenland - Aan andere landen dan EU-landen (overheden)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
4 U Inkomensoverdrachten binnen de sector overheid	1 255 000	0	500 000	0	500 000	500 000	0	0	0	0	0	500 000	500 000												
41.40.39 Inkomensoverdracht aan VITO (Vlaamse instelling voor technologisch onderzoek)	1 255 000	0	500 000	0	500 000	500 000	0	0	0	0	0	500 000	500 000												
7 U Investeringskosten	507 273	784 000	0	485 912	0	485 912	0	0	0	0	485 912	0	485 912												
74.10 Aankopen van vervoermaterieel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
74.22 Verwervingen van overig materieel - Vervaardigd door andere sectoren dan de overheid	507 273	784 000	0	485 912	0	485 912	0	0	0	0	485 912	0	485 912												
8 U Kredietverleningen en deelnemingen, andere financiële producten	0	0	0	-744	0	-744	0	0	0	0	-744	0	-744												
81.12 Kredietverleningen aan privé-ondernemingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
81.41 Kredietverleningen aan en deelnemingen in bedrijven en financiële instellingen - Deelnemingen in overheidsondernemingen	0	0	0	-744	0	-744	0	0	0	0	-744	0	-744												
83.00 Kredietverleningen aan de gezinnen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0												
TOTAAL UITGAVEN	38 684 957	3 695 000	30 169 000	3 311 936	30 262 465	33 574 401	0	0	0	0	3 311 936	30 262 465	33 574 401												
ESR-gecorrigeerde uitgaven =													25 066 935	3 695 000	22 806 000	26 501 000	3 312 680	22 898 650	26 211 330	0	0	0	3 312 680	22 898 650	26 211 330
Totaal uitgaven - (ESR 0_U + ESR 4_U + ESR 8_U)																									
Intering = ESR 0_U - ESR 0_O	-1 499 714	0	-5 500 000	-5 500 000	0	-5 499 209	-5 499 209	0	0	0	0	0	-5 499 209	-5 499 209											
ESR-vorderingensaldo = ESR-gecorrigeerde ontvangsten - ESR-gecorrigeerde uitgaven	-13 092 743	-3 076 000	-17 732 000	-20 808 000	0	-3 071 705	-17 742 943	-20 814 649	0	0	0	0	-3 071 705	-17 742 943	-20 814 649										