



Vlaamse  
overheid

# **VLAAMSE BELASTINGDIENST (VLABEL)**

**Ondernemingsplan 2016**

**Jaarrapportering 2015**



Vlaamse  
overheid



Aard	Nr	Strategische Doelstellingen	Operationele Doelstellingen	Hoofdprocessen	Productieprocessen	Basiprocessen	Projecten	Initiële mijlpalen	Initiële streefdatum	Fenomaal, meerjarig of jaarijks	Jaar (initiale planning)	Thema	Verantwoordelijke afdeling/dienst	Verantwoordelijk personeelslid	Kwantitatieve evaluatie*	Status	Datum realisatie	Kwalitatieve evaluatie*	Rijgestelde mijlpalen OP 2016	Rijgestelde streefdatum OP 2016	Jaar (rijgestelde planning OP 2016)	Regeringsartikel (beleidsvredietten)*	
PP	1.1.2.7				Saligen		verwerking fallissementen-dossiers via principe van geprojecteerde inning, benade betere en duidelijke rapportering inzake effectiviteit proces fallissementen mogelijk te maken						Recurrente taak	Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel			Om de fallissementen met openstaande schulden en/of registratiebelasting op te volgen werd een wettelijke rapportering opgesteld. Uit deze rapportering kunnen de dossiers geïdentificeerd worden waarvoor er in het kader van een fallissement verdere stappen ondernomen dienen te worden. De eerste fallissementen-dossiers werden in het najaar van 2015 dan ook opgesteld. Dit leidt tot een bespaard toename van het aantal dossiers maar afgezien tot een verhoging van de beschikbaarheid.					
PR	1.1.2.7.a												Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel			Aangezien de eerste dossiers betreffende de wet op de continuïteit van de ondernemingen 1 jaar geleden werden opgesteld lopen de eerste registratieplannen in 2015 af. De nodige afspraken met andere teams (juridisch, geschillen en advies, invordering) werden gemaakt teneinde de vaders opvolging en invordering van deze dossiers te versnellen.				20%		
PP	1.1.2.8				rechtelijke akkoorden		verwerking van de dossiers betreffende de wet op de continuïteit van de ondernemingen via het principe van geprojecteerde inning teneinde betere en duidelijke rapportering inzake de effectiviteit van het proces betreffende deze wet mogelijk te maken						Recurrente taak	Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel			Teneinde de verwerkingssnelheid op een meer efficiënte manier te versnellen werd er een opleiding georganiseerd rond de inhoudelijke aspecten van een verwerking. Tevens werd er een praktische handreiking opgesteld en aan de hand van een nieuw procedureboek. Tot slot werden er ook afspraken gemaakt met het team invordering teneinde de vaders invorderingstapen na een verwerking duidelijk af te spreken.					
PR	1.1.2.8.a												Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel									
PP	1.1.2.9				vereffeningen		verwerking vereffeningdossiers via het principe van geprojecteerde inning teneinde betere en duidelijke rapportering inzake de effectiviteit van het proces van de vereffeningen mogelijk te maken						Recurrente taak	Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel			De nodige testen werden uitgevoerd en gecontroleerd waardoor sinds juni 2015 de openstaande vorderingen effectief en/of registratiebelasting mee gnotificeerd kunnen worden. Ook de vaders opvolging en verwerking van deze dossiers werd versneld.					20%
PR	1.1.2.9.a												Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel									
PP	1.1.2.10				uitvoeren betaal - notificaties		verwerking van de notificatie-dossiers via het principe van geprojecteerde inning teneinde betere en duidelijke rapportering inzake effectiviteit en efficiëntie van het proces van de notificaties mogelijk te maken						Recurrente taak	Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel			De inhoudelijke analyse van de toelichting in het project van de idee weg werd gerealiseerd. Er werd overleg gevoerd met Fedict inzake de planning, en met Cedric teneinde de benodigde technische documenten te bepalen. De vaders analyse voor toelichting (technisch aspect) zal in 2016 nog verder opgezet moeten worden.					20%
PR	1.1.2.10.a												Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel									
PR	1.1.2.10.b				uitvoeren betaal - derden		Aansluiting van de huidige toepassing e-notificaties op de idee weg		30/06/2015	Eenmalig	2015	Beheersdoelstelling	Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel							30/06/2016	20%	EO ICOR340-WT
PP	1.1.2.11				uitvoeren betaal - onroerend								Recurrente taak	Goedvrij invordering	Hilde Vandenbrouck								EO ICOR340-WT
PP	1.1.2.12				beheer gerechtshoofdworddossiers								Recurrente taak	Goedvrij invordering	Hilde Vandenbrouck								
PP	1.1.2.13						onderzoek naar de mogelijkheden om te komen tot en degevald implementeren van een uniek rechtshoofdworddossier			Eenmalig	2016	Beheersdoelstelling	Goedvrij invordering	Hilde Vandenbrouck									
PP	1.1.3												Recurrente taak	Bewarende maatregelen									
PP	1.1.3.1				beheer wettelijke hypotheek								Recurrente taak	Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel			Teneinde op een efficiënte manier dossiers te selecteren die in aanmerking komen voor een hypotheek inschrijving werd een nieuwe rapportering opgesteld. Uit deze rapportering werden de dossiers waarop werd. Tevens werd een nieuwe rapportering opgesteld waarin de dossiers met openstaande effectbelasting werden geïdentificeerd die in aanmerking komen voor de inschrijving van de sociale hypotheek. Sinds november 2015 worden de sociale hypotheek systematisch ingeschreven. Inzake de sturingdossiers kan men spreken van een status quo inzake aantallen dossiers en verwerking.					
PP	1.1.3.2				stuiting veraring								Recurrente taak	Bewarende maatregelen	Cathy Va n Gysel								
PP	1.1.4				financieel beheer																		
PP	1.1.4.1				opvolging bevoering gemeenten								Recurrente taak	Financiële opvolging	Et Stamulder			In oktober 2015 werd aan alle gemeenten een raming bezorgd voor zaterdag 2016 voor de rekeningen die zij zullen respectievelijk de opnames en oorspronkelijke voerheffing en aansluitend verkeersbelasting. De afschrijving van de compensatieopslag voor materialen en outillage had voor veel gemeenten een negatieve impact op hun raming voor de oorspronkelijke voerheffing. Alle doorboringen werden tijdig uitgevoerd; specifieke voor Rubicon- en Grandfonds werden de toegewezen ontvangsten tijdig geïdentificeerd van belang van in totaal 7 miljoen euro voor zowel bevoering 2015 als voor 2016.					
PP	1.1.4.2				doorboring aan derde partijen gemeenten en provincies, Rubicon en Grandfonds, Vlaamsewaarbonds...								Financiële opvolging	Et Stamulder			De 6 voorschotten inzake oorspronkelijke voerheffing voor zaterdag 2015 werden zoals decretiaal voorzien uitbetaald op de 5e bankwerkdag van de maanden juli t/m december. De gemeenten en provincies ontvingen de bedragen voor de eindrekening AJ 2014 inzake opnames oorspronkelijke voerheffing op 31/07/2015. Samen met de eindrekening werden ook de compensaties voor grafische rekeningen voor materialen en outillage, de compensatie voor energiezuinige woningen en voor het eerst ook de compensatie voor het ontgast tarief voor sociale verhuurkantoren en wooninfrastructuur voor personen met een handicap uitbetaald.						
PP	1.1.4.3				fondsbewegingen								Recurrente taak	Financiële opvolging	Et Stamulder			Het aantal fondsbewegingen steeg in 2015 omdat nav de overname van registratie en effectbelasting het versmeerd VFP (Vlaams Fiscaal Platform) in gebruik genomen werd. Betalingen onder gestructureerde mededinging moesten vanuit het oud VFP naar het versmeerd VFP overgevoerd worden. In 2015 werden er meer dan 15.000 fondsbewegingen voor registratie en effectbelasting. Voor alle heffingen (DVL, VBR, EUV, LSE, VHW, HEG, ERF) werden maandelijks de gegevens van de vastgestelde rechten, omzwaarden en ontvangsten kosten en inkomsten inleverd in Orléans.					
PP	1.1.4.4				boekhoudkundige rapportering voorstellen								Recurrente taak	Financiële opvolging	Et Stamulder			De toezinghouders dienen de doorboringen voor de energiefiling uit te voeren op de hulpverlening FB. Met VEA worden de nodige afspraken gemaakt zodat de grenzen in Orléans correct kunnen toegevoerd worden. De ontvangsten worden rechtstreeks op het energiefonds aangerekend. Om dit mogelijk te maken benodigde Vlaamse respectievelijk begin mei, begin augustus, begin november een overzicht met het bedrag en de datum van ontvangst per energiefondsnummer, alsook met het totaalbedrag van het maandelijks toekomen aan het energiefonds aan VEA. De ontvangsten worden vervolgens door AFD correct aangerekend in Orléans en dit in opdracht van het VEA, als beheerder van het energiefonds. Op uitdrukkelijke vraag publiceerde de Vlaamse Belastingdienst een FAQ content de energiefiling op zijn website.					
PR	1.1.4.4						integratie van de financiële opvolging van de energiefiling binnen het agentschap			Eenmalig	31/05/2015	Beheersdoelstelling	Financiële opvolging	Et Stamulder									

Aard	Nr	Strategische Doelstellingen	Operationele Doelstellingen	Hoofdprocessen	Productieprocessen	Basiprocessen	Projecten	Initiële mijlpalen	Initiële streefdatum	Femmalig, meerjarig of jaarlijks	Stap (initiale planning)	Thema	Verantwoordelijke afdeling/dienst	Verantwoordelijk personeelslid	Kwalitatieve evaluatie*	Status	Datum realisatie	Kwalitatieve evaluatie*	Rijgestelde mijlpalen OP 2016	Rijgestelde streefdatum OP 2016	Jaar (rijgestelde planning OP 2016)	Regrotarisartikel (beleidsartikelen)*			
PP	1.1.4.5		OD1.2. Beheren van de inrijngkosten en bewaken van de kostenefficiëntie van de inrijngprocessen		beheer faasende zelden en wachttreklinie								Recurrence taak	Financiële evolutie	Elis Stamulder			De volgende getallen op hulpsprekking FR worden op basis van de door het departement aangeleverde lijzen verwerkt.							
DD	1.2			beheeren inbrengen														VLABEL betaalde in 2015 2,9 miljoen euro aan moratoriuminstroom uit. Voor registratie en erfbelasting werd er 740.000 euro aan moratoriuminstroom uitbetaald.							
HP	1.2.1												Recurrence taak	Financiële evolutie	Elis Stamulder								ECIO ICOR2AD-WT		
PP	1.2.1.1			beheeren inrijngkosten									Recurrence taak	Financiële evolutie	Elis Stamulder										
HP	1.2.2												Recurrence taak	Financiële evolutie	Elis Stamulder										
PP	1.2.2.1				correcte registratie van, controle op en uitbetaling van reguliere inrijng- en geschiktheid rechtszaken verbonden aan de inrijng van de fiscale en niet-fiscale schuldeverplichtingen								Recurrence taak	Financiële evolutie	Elis Stamulder										
BP	1.2.2.2				financiële risicoterminatie en controle								Recurrence taak	Financiële evolutie	Elis Stamulder										
PP	1.2.2.2						uiterken van efficiëntie indicatoren (bv. gemaakte kosten in ODR-bezettingen) en een meetplan om ze op te volgen					2015	Beheersdoelstelling	Stafmet	Kris De Sijpher		Lopend						206		
PP	1.2.2.3		OD1.3 verfort: dossierbehandeling eigen beheer belastingen		uitvoeren van controle op en betaling van kostenbilans								Recurrence taak	Gedwongen invordering	Hilde Walravens										
DD	1.3		OD1.3 voluit: de efficiënte en effectieve dossierbehandeling, om de bezwaarde wettelijke financiële rechten en verplichtingen van belastingplichtige en overheid zo vroeg mogelijk defectief vast te stellen		behandeling van de eigenlijke bezwaren tegen de verzonden aanslagbilans (het tijdig behandelen van dossiers met betrekking tot vrijstellingen, verminderingen of schorsingen die niet automatisch kunnen worden toegekend, nadat al een aanslagbilans is verzonden)	beheeren bezwaardossiers							Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard								ECIO ICOR2AD-WT		
HP	1.3.1												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.1.1				behandeling van de onregelmatige bezwaren tegen de verzonden aanslagbilans (het tijdig behandelen van dossiers met betrekking tot vrijstellingen, verminderingen of schorsingen die niet automatisch kunnen worden toegekend, of niet betrekking tot de belasting grondslag of vestiging, nadat al een aanslagbilans is verzonden)	beheeren bezwaardossiers							Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
HP	1.3.2												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.2.1					beheeren bezwaardossiers							Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.2.2					administratieve controleproces op fiscale gestrenges (aanpakken etc)							Recurrence taak	Coördinatie taak	Saskia Aels / Kelly Stevens										
PP	1.3.2.3				behandeling van de aanvragen (het tijdig behandelen van aanvragen tot het wijzigen van vrijstellingen of verminderingen die niet automatisch kunnen worden toegekend, voorafker een aanslagbilans werd overgemaakt)	beheeren aanvraagdossiers							Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
HP	1.3.3												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
HP	1.3.3.1												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.3.2												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.3.3												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.3.4												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.4						Naheen en in de mate van het mogelijke verder uitwerken van een verdere automatisering van bepaalde vrijstellingsaanvragen, waaronder de vrijstelling OV voor huishoudelingen			Enmalig			Beheersdoelstelling	Dossierbehandeling	An Evarard					A0206-2017		30/12/2016		ECIO ICOR2AD-WT	
HP	1.3.4.1			behandeling van meldingen									Recurrence taak	Klantenmanagement	Peter Detroyer										
HP	1.3.4.2			behandeling van vragen en informatie									Recurrence taak	Klantenmanagement	Peter Detroyer										
HP	1.3.5			gevoelingshandeling									Recurrence taak	Gedichten en advies	Rijm De Backer										
PP	1.3.5.1												Recurrence taak	Gedichten en advies	Rijm De Backer										
PP	1.3.5.2												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.3												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.4												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.5												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.6												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.7												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.8												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.9												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.10												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.11												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.12												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.13												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.14												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.15												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.16												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.17												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.18												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.19												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.20												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.21												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.22												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.23												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.24												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.25												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.26												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.27												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.28												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.29												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.30												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.31												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.32												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.33												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.34												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.35												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.36												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.37												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.38												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.39												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.40												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.41												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.42												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.43												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.44												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.45												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.46												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										
PP	1.3.5.47												Recurrence taak	Dossierbehandeling	An Evarard										

Aard	Nr	Strategische Doelstellingen	Operationele Doelstellingen	Hoofdprocessen	Productieprocessen	Basisprocessen	Projecten	Initiële mijlpalen	Initiële streefdatum	Enmalig of meerjarig	Jaar (initiale planning)	Thema	Verantwoordelijke afdeling/dienst	Verantwoordelijk personeel	Kwalitatieve evaluatie*	Status	Datum realisatie	Kwalitatieve evaluatie*	Rijgestelde mijlpalen OP 2016	Rijgestelde streefdatum OP 2016	Jaar (rijgestelde planning OP 2016)	Regeringsartikel (beleidsredieten)*
PR	2.1.1.4.a	MP1					Verdere rationalisering van de Vlaamse fiscaliteit met in vraag stellen van bestaande vorderingen en vernieuwingen, m.o.v. effectiviteitsbeleef	Bepalen van werkmethode	Oktober 2015 – december 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kaatje Goossens en Kim De Leeuw	Gerealiseerd	okt/15	Wolvencaert				
PR	2.1.1.4.a	MP2						Inventarisatie per belasting – Lijst van aan te passen fiscale belastingen	januari 2016 – augustus 2016	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kaatje Goossens en Kim De Leeuw	Gerealiseerd			inventarisatie per belasting – Lijst van aan te passen fiscale belastingen	1/08/2016	2016	
PR	2.1.1.4.a	MP3						Beleidsanalyse per heffing en stakeholdersbelevingsgedrag	september 2016 – december 2016	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kaatje Goossens en Kim De Leeuw	Gerealiseerd			Beleidsanalyse per heffing en stakeholdersbelevingsgedrag	september 2016 – december 2016	2016	
PR	2.1.1.4.a	MP4						Remediëring onder de vorm van wetgevend werk	januari 2018	Meerjarig		2018	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kaatje Goossens en Kim De Leeuw	Gerealiseerd			Remediëring onder de vorm van wetgevend werk	januari 2018	2018	
PR	2.1.1.4.b						hogere van provinciale openstellen in het basistarief Vlaams Gewest			Enmalig		2015	Belieidsdoelstelling	Financiële opvolging	Els Stagnelder	Lopend		Vlaamse fiscaliteit				
PR	2.1.1.4.c	MP1					Gedekte behandeling Vlaamse vooruitzichten	Bepalen van werkmethode i.m.v. Vlaamse Belastingdienst	Oktober 2015 – december 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw en Wendy Hendrickx	Gerealiseerd	okt/15					
PR	2.1.1.4.c	MP2						Inventarisatie ondersteuningsvormen wonen fiscale fiscaliteit	januari 2016 – augustus 2016	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw en Wendy Hendrickx	Gerealiseerd			inventarisatie ondersteuningsvormen wonen fiscale fiscaliteit	januari 2016 – augustus 2016	2016	
PR	2.1.1.4.c	MP3						Scenario-analyse o.v.v. combinaties potentiële maatregelen	september 2016 – december 2016	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw en Wendy Hendrickx	Gerealiseerd			Scenario-analyse o.v.v. combinaties potentiële maatregelen	september 2016 – december 2016	2016	
PR	2.1.1.4.c	MP4						politieke uitwerking en wetgevend werk	januari 2018	Meerjarig		2018	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw en Wendy Hendrickx	Gerealiseerd			politieke uitwerking en wetgevend werk	januari 2018	2018	
PR	2.1.1.4.d						verenudding van de tarieven schenbelasting inzake vooroverde goederen		2015	Enmalig		2015	Belieidsdoelstelling	Beleidsanalyse en beleid	Wendy Hendrickx	Gerealiseerd	1/01/15					
PR	2.1.1.4.e	MP1					Contactname bevoegde federale kabinet aangaande geplande hervorming erfrecht					2015	Belieidsdoelstelling	Beleidsanalyse en beleid	Wendy Hendrickx	Gerealiseerd			Contactname bevoegde federale kabinet aangaande geplande hervorming erfrecht			
PR	2.1.1.4.g	MP1					Hedering en schenbelasting		Meio 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Beleidsanalyse en beleid	Wendy Hendrickx	Gerealiseerd		2015				
PR	2.1.1.4.g	MP2					Overleg bevoegde federale kabinet en/of opvolgen federale parlementaire instellingen m.b.t. hervorming erfrecht					2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg bevoegde federale kabinet en/of opvolgen federale parlementaire instellingen m.b.t. hervorming erfrecht			
PR	2.1.1.4.g	MP3					Analyse van de geplande hervormingen en impact op erfbelasting en formulieren alternatief scenario		twintigste helft 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Analyse van de geplande hervormingen en impact op erfbelasting en formulieren alternatief scenario			
PR	2.1.1.4.g	MP4					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP5					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP6					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP7					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP8					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP9					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP10					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP11					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP12					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP13					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP14					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.g	MP15					Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting		twintigste helft 2015	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend			Overleg m.b.t. aan te passen regulerende aspecten erf- en schenbelasting			
PR	2.1.1.4.h	MP1					naar een duurzame mobiliteitscultuur: klimaatheffing voor vrachtwagens	Regelgeving	1/06/2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Amanda Beyersberger	Gerealiseerd	1/06/15					
PR	2.1.1.4.h	MP2					voortzetting handhaving voertuigen aan te leveren aan service provider voor ontbouw		15/08/2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Amanda Beyersberger	Gerealiseerd						
PR	2.1.1.4.h	MP3					indienbrenging personeel m.o.v. opleiding en vorming		1/12/2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Externe controle	David De Schutter	Uitgezend					1/02/2016	2015
PR	2.1.1.4.h	MP4					IT processen te implementeren tegen start lin-heffing		01/01/2016	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Externe controle	David De Schutter	Uitgezend					1/04/2016	2015
PR	2.1.1.4.h	MP5					Opsamen interface compliance center vs. VFP		1/01/2016	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Externe controle	David De Schutter	Uitgezend					1/04/2016	2015
PR	2.1.1.4.h	MP6					Monitoring maatregelen		1/01/2016	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Amanda Beyersberger	Gerealiseerd					1/04/2016	2015
PR	2.1.1.4.i	MP1					Evaluatie en bijsturing tegengadering bedrijfsruimte	Werkmethode bepalen	Meio 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend						
PR	2.1.1.4.i	MP2						Beleidsanalyse OV – LSR op mogelijke contradicties	september 2015 – januari 2016	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Beleidsanalyse en beleid	Wendy Hendrickx	Lopend						
PR	2.1.1.4.i	MP3						Formuleren van een beleidsaanpak	begin 2017	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Beleidsanalyse en beleid	Kim De Leeuw	Lopend						
PR	2.1.1.4.i	MP4						Opsamen van een beleidsaanpak	begin 2017	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw	Lopend						
PR	2.1.1.4.i	MP5						Evaluatie databank voor wat betreft versamde cijfergegevens	begin 2019	Meerjarig		2019	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw	Lopend						
PR	2.1.1.4.i	MP6						Versterking fiscale positie ondernemingen: beleidsanalyse en opvolging investeringsactiviteit	april/mei 2016 en april/mei 2017	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw	Lopend						
PR	2.1.1.4.i	MP7						Monitoreren effecten bestaande maatregelen investeringsactiviteit	april/mei 2016 en april/mei 2017	Meerjarig		2017	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw	Lopend						
PR	2.1.1.4.i	MP8						Formuleren van een beleidsaanpak	april/mei 2016 en april/mei 2017	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Kim De Leeuw	Lopend						
PR	2.1.1.4.i	MP9						Eventuele regelgevende initiatieven m.o.v. nieuwe investeringsactiviteiten	begin 2016	Meerjarig		2016	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Marc Gwiltink	Gerealiseerd						
PR	2.1.1.4.i	MP10						Onderzoek naar uitbouw van ruiting/bedrijfsactiviteit	januari 2016	Enmalig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Marc Gwiltink	Gerealiseerd						
PR	2.1.1.4.i	MP11							januari 2016	Enmalig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Marc Gwiltink	Gerealiseerd						
PR	2.1.1.4.j	MP2					Uitbreiding van het globaal databank en versterking van de interne en externe informatie-uitwisseling	Eventueel regelgevend initiatief	januari 2015	Enmalig		2015	Belieidsdoelstelling	Beleidsanalyse en beleid	Marc Gwiltink	Gerealiseerd	15/7/2015					
PR	2.1.1.4.m	MP1						richtlijn in big data	jan-februari 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Beleidsanalyse en beleid	Marc Gwiltink	Gerealiseerd						
PR	2.1.1.4.m	MP2						Overzicht rekenen databank	jan-februari 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Marc Gwiltink	Gerealiseerd						
PR	2.1.1.4.m	MP3						Big data case	mei-september 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Marc Gwiltink	Gerealiseerd						
PR	2.1.1.4.m	MP4						Uitbreiding rapporteringsmechanismen	vanaf september 2015	Meerjarig		2015	Belieidsdoelstelling	Regelgeving en beleid	Marc Gwiltink	Gerealiseerd						
PR	2.1.1.4.n						Afbouw van de gewestelijke verbruiksgegevens en overname van de bronnen naar lokale bestuursorganen						Stafdienst	Els De Sapher	Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP1													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP2													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP3													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP4													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP5													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP6													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP7													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP8													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP9													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP10													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP11													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP12													Lopend							
PR	2.1.1.4.n	MP13													Lopend							

Aard	Nr	Strategische Doelstellingen	Operationele Doelstellingen	Hoofdprocessen	Productieprocessen	Basiprocessen	Projecten	Initiële mijlpalen	Initiële streefdatum	Enmalig, meerjarig of jaarlijks	Jaar (initiale planning)	Thema	Verantwoordelijke afdeling/dienst	Verantwoordelijk personeelslid	Kwantitatieve evaluatie*	Status	Datum realisatie	Kwalitatieve evaluatie*	Rijgestelde mijlpalen OP 2016	Rijgestelde streefdatum OP 2016	Jaar (rijgestelde planning OP 2016)	Regeringsartikel (beleidsvredities)*	
PP	2.2.1.2		OD 3 verkort: informatie en communicatie  OD 3 voluit: meewerken aan het uitwerken en voeren van een gericht informatiebeleid met het oog op: - het aan burgers in het algemeen verstrekken van duidelijke en correcte inhoudelijke informatie met betrekking tot de gewestbelastingen; - het aan de betrokken belanghebbenden verstrekken van duidelijke en correcte informatie met betrekking tot lopende dossiers; - het actief prospecteren naar mogelijke verbeterpunten inzake de inlijving van de gewestbelastingen die in eigen beheer worden geleid		verduidelijken regeling via omschrijvingen, administratieve standpunten, commentaren								Recurrence taak	Regelgeving en beleid	Marc Gryllens								
OD	2.3									Jaarlijks													
PP	2.3.1			structureel: het aan burgers in het algemeen verstrekken van duidelijke en correcte inhoudelijke informatie via de website									Recurrence taak	Klantenmanagement	Marc Gryllens								
PP	2.3.1.1				dagelijks onderhoud website								Recurrence taak	Recurrence taak	David De Schutter								
PP	2.3.1.2				beheer en verdeling informatiestructuren								Recurrence taak	Recurrence taak	Kris De Saegher								
PR	2.3.1.1.a						volledige vernieuwing van de website belastingen Vlaanderen (breven, het servicepunt, zowel inhoudelijk als vormelijk conform de vernieuwde Vlaamse huisstijl)		30/04/2015	Enmalig	2015	Beheersdoelstelling	Klantenmanagement	David De Schutter		Geë realiseerd	31/12/2015		30/04/2015		2015		
PR	2.3.1.2.a						volledige vernieuwing van de informatiestructuren, zowel inhoudelijk als vormelijk conform de vernieuwde Vlaamse huisstijl		31/12/2015	Enmalig	2015	Beheersdoelstelling	Stafdienst	Kris De Saegher		Lopend				30/09/2016		2015	
PR	2.3.1.1.b						ontwikkeling van administratieve standpunten en nultags via de website		30/04/2015	Enmalig	2015	Beheersdoelstelling	Klantenmanagement	David De Schutter		Geë realiseerd	30/04/2015						
PR	2.3.1.4						consolideren en uitbreiden van de mogelijkheden om digitaal zijn dossiers en gegevens te beheeren						Behelddoelstelling	Klantenmanagement	David De Schutter		Lopend						
PP	2.3.2			het voeren van informatiecampagnes gericht op de communicatie van specifieke beleidsdoelstellingen									Recurrence taak	Stafdienst	Kris De Saegher								
OD	3	OD verkort: invordering via CC  OD voluit: het in de plaats treden van opdrachtgeversde entiteiten van de Vlaamse overheid, om te komen tot een uniforme, efficiënte en effectieve invordering van niet-fiscale schuldbelastingen en als zodanig schuldvoordelen te bereiken, waar mogelijk via een uniek invorderingsdossier																					
OD	3.1																						
PP	3.1.1			invorderma niet-fiscale schuldbelastingen																			
PP	3.1.1.1				invordering niet-fiscale schuldbelastingen								Recurrence taak	Centrale Invorderingsafdeling	Hilde Vandenbrouck								
PP	3.1.1.2				ontwikkeling en implementatie van niet-fiscale toepassingen								Recurrence taak	Centrale Invorderingsafdeling	Hilde Vandenbrouck								
OD	3.2																						
OD	3.2																						
PP	3.2.1												Behelddoelstelling	Centrale Invorderingsafdeling	Kris De Saegher								
PP	3.2.2												Behelddoelstelling	Centrale Invorderingsafdeling	Hilde Vandenbrouck								
PR	3.2.a						onderzoeken van de mogelijkheden om te komen tot een uniek invorderingsdossier			Enmalig	2016	Beheersdoelstelling	Centrale Invorderingsafdeling	Hilde Vandenbrouck		Geë realiseerd							
OD	4																						
OD	4.1																						
PP	4.1.1												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.1.1												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.1.2												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.1.3												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.1.4												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.1.5												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.1.6												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.2												Recurrence taak	Schuttingen en waardeningen									
PP	4.1.3												Recurrence taak	Coördinatie fiscale	Saskia Arts								
PR	4.1.3.a																						
PP	4.1.4									Enmalig	2015	Beleidsdoelstelling	Coördinatie fiscale	Saskia Arts		Geë realiseerd	nr/15					2015	
PP	4.1.4.1												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.4.2												Recurrence taak	Vastgoedtransacties									

Aard	Nr	Strategische Doelstellingen	Operationele Doelstellingen	Hoofdprocessen	Productieprocessen	Basiprocessen	Projecten	Initiële mijlpalen	Initiële streefdatum	Frequentie, meerjarig of jaarijks	Jaar (initiële planning)	Thema	Verantwoordelijke afdeling/dienst	Verantwoordelijk personeelslid	Kwalitatieve evaluatie*	Status	Datum realisatie	Kwalitatieve evaluatie*	Rijgestelde mijlpalen OP 2016	Rijgestelde streefdatum OP 2016	Jaar (rijgestelde planning OP 2016)	Regrotingsartikel (beleidsvredieten)*	
PP	4.1.4.3				3 <sup>e</sup> akten houdende huurovereenkomsten en opheffing van bestaande inschrijvingen;								Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.4.4				4 <sup>e</sup> akten betreffende openbare verkopeningen, en de eroverstaande documenten;								Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.4.5				5 <sup>e</sup> akten betreffende de oprichting, de organisatie, de statuten en het intern bestuur van rechtspersonen;								Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.4.6				6 <sup>e</sup> akten van dadings;								Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.4.7				7 <sup>e</sup> basisakten;								Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.4.8				8 <sup>e</sup> akten van verkaveling, herverkaveling, of ruilverkaveling;								Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.4.9				9 <sup>e</sup> akten van kwelting;								Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PP	4.1.4.10				10 <sup>e</sup> akten van kredietopening.								Recurrence taak	Vastgoedtransacties									
PR	4.1.1						wegwerken van de historisch opgebouwde en overgenomen archiefbestand, onder meer door een uitbreiding van het te behandelen dossier i.o.m. de opdrachtnemers					2015	Beheersdoelstelling	Vastgoedtransacties								2015	
PR	4.1.2			OD4.2: het plaatsen in de markt zetten van de afdeling vastgoedtransacties bij potentiële opdrachtgevers, om realistische verwachtingen te creëren en een duurzame samenwerking uit te bouwen			vermen van een gedragen visie en beleid over de grenzen van de uit te voeren taken en opdrachten					2015	Beheersdoelstelling	Vastgoedtransacties									2015
OD	4.2												Beheersdoelstelling	Vastgoedtransacties									
OD	4.3			OD4.3: uitbouwen van een performante organisatie																			
PR	4.1.1						integratie van dienst vastgoedakten en de voormalige federale aankoopcommissie			Meerjarig			Beheersdoelstelling	Vastgoedtransacties									
PR	4.1.2						uniformiteit in principes, werkwijze/procedures (gelijkheid) / versnomenalage			Meerjarig			Beheersdoelstelling	Vastgoedtransacties									
PR	4.1.1						werkload beheersen, hervormen, consolideren			Meerjarig			Beheersdoelstelling	Vastgoedtransacties									





Aard	Nr	Strategische Doelstellingen	Operationele Doelstellingen	Hoofdprocessen	Productieprocessen	Basiprocessen	Projecten	Initiële mijlpalen	Initiële streefdatum	Enmalig, meejarig of jaarijks	Jaar (initiale planning)	Thema	Verantwoordelijke afdeling/dienst	Verantwoordelijk personeelslid	Kwantitatieve evaluatie*	Status	Datum realisatie	Kwalitatieve evaluatie*	Rijgestelde mijlpalen OP 2016	Rijgestelde streefdatum OP 2016	Jaar (rijgestelde planning OP 2016)	Regeringsartikel (beleidsvredieten)*					
PR	5.1.6						Nagaan dat de zonerijwelingen zelf een beginnende brand kunnen blussen (bussen of de bestaande zonerijwelingen de opleiding volgen + zorgen dat de zonerijwelingen in de nieuwe locaties ook opgeleid worden)						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Lopend	Voor VAC Dint hebben de zonerijwelingen zelf een beginnende brand kunnen blussen (bussen of de bestaande zonerijwelingen de opleiding volgen + zorgen dat de zonerijwelingen in de nieuwe locaties ook opgeleid worden)		31/12/2016							
HP	5.1.7												Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Lopend										
PR	5.1.7a						Blijvende aandacht creëren voor hygiëne in de kishemtes en koelkasten						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Geëvalueerd	Via nieuwflashes en labeling		31/12/2016							
HP	5.1.8						In de winter wettelijk zorgen voor een (gezonde) leefomgeving						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Geëvalueerd										
PR	5.1.8a						Personneelleden sensibiliseren om bijv. bij verjaardagen niet steeds naar de voor de hand liggende 'doel' instructies te grijpen, maar hen wijzen op even lekkere, gezondere alternatieven						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Zat niet uitgevoerd worden	VLAAB doet reeds inspanningen via wettelijke fullverving en oepbedeling tijdens de wintermaanden									
PR	5.1.8b						Investeren in een jaargroenma rond gezonde voeding, bewegen, ergonomo... (via korte workshops, gericht gezondheidstoets, specifieke rubriek in nieuwsvierw, aandacht voor gezonde initiatieven... ) (i.s.m. externe partner)						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Uitgesteld	VLAAB doet reeds inspanningen via wettelijke fullverving en oepbedeling tijdens de wintermaanden	Bekijken in hoeverre een jaargroenma rond gezonde voeding, bewegen, ergonomo... (via korte workshops, gericht gezondheidstoets, specifieke rubriek in nieuwsvierw, aandacht voor gezonde initiatieven... ) (i.s.m. externe partner) kan worden opgezet		31/12/2016						
PR	5.1.8c												Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Uitgesteld	Er zal nagekeken worden in hoeverre herleid in 2016 een traject kan worden voorbereid									
HP	5.1.9						aandacht voor het vermijden van psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (inc. postrijden, geweld en overmatig verkeer op het werk)						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede												
PR	5.1.9a						De diverse wettelijkakten meer onder de aandacht brengen, onder dat dit leidt tot een 'aanbod creëert vraag' effect (via e-learning, een rubriek in de nieuwsvierw...)						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Uitgesteld	Wijdt opgenomen in functie van herwerking extant beleidsdocumenten F&B			31/12/2016						
PR	5.1.9b						Ledingsgelden via streefbaar bewaard maken van de problematiek van verlegende stress bij schied, maar vooral bij hun medewerkers en hun ondernemers bij het bespreikbaar maken ervan (i.s.m. externe partner)						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Geëvalueerd	In het najaar 2015 werd voor alle ledingsgelden een eengarig streefbaar aangemaakt									
PR	5.1.9c						De arbeidsomgeving tegen 1 maart 2015 aanpassen aan de nieuwe wetgeving inzake preventie van psychosociale belasting veroorzaakt door het werk						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Geëvalueerd										
HP	5.1.10						Economie van de werkplekken						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Geëvalueerd	Ad hoc door gebouwersverantwoordelijke in de verschillende locaties en via bezoek ergonomo... s.m. medisch onderzoek te gebouwd via interne communicatie en verwijzing naar website ergonomo... eveneens op verzoek van VLAAB onder de aandacht gebracht									
PR	5.1.10a						In de wettelijkakten voor de nieuwe collega's 1de & 2de DVK (bijzondere aandacht schenken aan ergonomo... (argonomo van GDFP mee inschakelen)						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Geëvalueerd										
PR	5.1.10b						In de nieuwsvierw regelmatig ergonomo... aspecten onder de aandacht brengen						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Geëvalueerd										
HP	5.1.11						Maatregelen inzake leefmilieu (impact via de werkplek)						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede												
PR	5.1.11a						Meten en opvolgen van verbruik van printers (reeds mogelijk voor DFB, uitrol naar VLAAB vanaf oktober-november 2014)						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Geëvalueerd	Om afdraken te verminderen, werden binnen VLAAB 130 extra beeldschermen in gebruik genomen									
PR	5.1.11b						Stimulering laser (of efficiënter) verbruik via perche kleine campagne						Wetlijn	Personneeldienst	Miranda Vandevlede		Zat niet uitgevoerd worden	Geen prioriteit									
OD	5.2						ODS 2: beheer ICT (het verder uitbouwen en gefaseerd implementeren van een kwaliteitsvolle, herfluggewensrijke applicatie (het Vlaams Fiscaal Platform), als generiek platform voor alle heffingen die de Vlaamse overheid nu en in de toekomst zal innen (per ondersteuning van het uniek belastingloos concept), om te komen tot een vereenvoudiging en de administratieve lasten voor de belastingplichtige en bijkomende efficiëntiewinst voor het aansluitend)																				
HP	5.2.1						operationeel beheer van het VFP																				
PP	5.2.1.1						beheer standaardbriefwisseling en formulieren						Recurrence taak	Kennicaal				Op vraag van de diverse afdelingen werden brieven en ook formulieren aangemaakt of aangepast (bijvoorbeeld het aanvraagformulier erfvervolg)									
PP	5.2.1.2						beheer handtekening toepassingen						Recurrence taak	Kennicaal				Voor DV, L&L, F&B, V&B werden de bestaande handtekening bij regelmatig aangemaakt en aangepast. Voor erf- en registratiebelasting bestaan er nog enkele gebouwersverantwoordelijke, die moeten verder verfynd worden in 2016 naar mate nieuwe releases worden vrijgegeven in VFP2									
PP	5.2.1.3						bewaken van performance van netwerken en systemen						Recurrence taak	Dienstcentrum													
PP	5.2.2						functionele analyse						Recurrence taak	Dienstcentrum													
PR	5.2.2a						beheer van de impact van STIRAD op het VFP: De volgende deelprojecten moeten daarvoor in 2015 geëvalueerd worden:				2015	Beheerdoelstelling	Dienstcentrum					STIRAD is bij de GDF (Frankrijk) in mei 2015 in Productie gegaan. Omwille van de problemen die ze hiertoe gekend hebben, is de planning voor het aanbrengen van de gegevens aan Visibel steeds achteruit geshoven. Dit heeft het risico met zich meegevoerd dat de DV-werking voor 2016 pas enkele maanden later dan normaal zal kunnen starten	De basisinformatie benodigd voor de taxatie zouden operationeel moeten zijn tegen 01/01/2016		1/05/2016		2016				
HP	5.2.2a_MP						ontwikkeling van nieuwe toepassingen, modules of functionaliteiten				2015	Beheerdoelstelling	Dienstcentrum					Erf- en Registratiebelasting zijn geïmplementeerd op het nieuwe VFP. De componenten en modules van het VFP, volgens afzonderlijke projectplanning									
PR	5.2.3						vernieuwing van de componenten en modules van het VFP, volgens afzonderlijke projectplanning						Beheerdoelstelling	Dienstcentrum				Binnen het programma Radicaal Digitaal wordt er ook veel aandacht besteed aan communicatie met burgers en bedrijven. Daarnaast heeft dit project ook een andere 'knobbel' gekregen, in die zin dat we zo veel mogelijk moeten 'slipstream' met de initiatieven van Radicaal Digitaal. De behoefteanalyse werd afgerond eind 2015. Beoordeling van de impact van 2017 het belastingportaal te vernieuwen en te 'slipstream' met Radicaal Digitaal.	vernieuwing van de componenten en modules van het VFP, volgens afzonderlijke projectplanning								
PR	5.2.3a						verdere digitalisering van contacten met de burger, en implementatie van persoonlijk dossier						Beleidsdoelstelling	Dienstcentrum													
PR	5.2.3b						Bijkomende functionaliteit die o.a. zal voorzien worden: - In 'mijn aanmeldingslijst' zal de belastingplichtige de naar hem toe verzonden aanmeldingen, herroepingen... kunnen opzoeken... inclusief het 'veranderen document' kunnen doen en 'downloaden' in PDF-formaat. - In 'mijn dossier' zal de belastingplichtige alle 'dossiers' zoals aangiften, bewaars... met hun status kunnen opzoeken en alle documenten i.s.m. dat dossier kunnen bekijken en 'downloaden' in PDF-formaat. - Bij het 'aanmaken' van een dossier door de belastingplichtige (bv. het indienen van een bewaar via de Portaal Burger) zal de belastingplichtige kunnen opgeven of alle correspondentie i.s.m. dat dossier 'elektronisch' mag gebeuren. Indien dit het geval is zal de belastingplichtige bij het aanmaken van een briefdocument via e-mail vermeldt worden dat er 'nieuwe correspondentie' beschikbaar is in zijn dossier. - De toegangprocedures om toegang te krijgen tot het Portaal Burger, alsook de 'integratie van bevoegdheids' binnen het bedrijf moet afdoelmatig gemaakt worden zodat dit momenteel toch wel een 'struikel' is voor het gebruik van het Portaal voor bedrijven.							Enmalig	2015	Beleidsdoelstelling	Dienstcentrum										
PR	5.2.3c						Aanpak succesrechten via Portaal Burger						Enmalig	2015	Beleidsdoelstelling	Dienstcentrum											
PR	5.2.3d						Simulatie herinstaterechten in Portaal Burger						Enmalig	2015	Beleidsdoelstelling	Dienstcentrum											
PR	5.2.3e						Interactie van de functionaliteit voor online afrekenbeheer						Enmalig	2015	Beleidsdoelstelling	Dienstcentrum											
PR	5.2.3f						Portaal Burger integreren met het Ondernemendebat						Meerjarig	2016	Beleidsdoelstelling	Dienstcentrum			De analyse is gestart eind 2015. Ook dit project wordt afgestemd op de initiatieven van Radicaal Digitaal.			1/09/2016					
OD	5.3						ODS 3: resultaatgericht management en beheer (adequate gestroomlijnde processen, interne controle, procesbeheer, kwaliteitscontrole...)																				
HP	5.3.1						rapportering																				
HP	5.3.1.1						management- en beheersrapportering																				
HP	5.3.2						procesbeheer																				
PR	5.3.2.1						beheer procedureboeken, handreidingen, interne richtlijnen																				
PR	5.3.2a						inventarisatie, documenteren en ontzorgen van businessprocessen																				
HP	5.3.3						kwaliteitscontrole																				
HP	5.3.3.1						a posterfuit kwaliteitscontrole																				
PR	5.3.3.2						ontzorgen van klachten en ombudsbode's naar aanbevelingen tot besturing van de interne werking of het beleid																				
PR	5.3.3a						Uitbouw van een interne inspectiedienst																				
PR	5.3.3a_MPI						strategisch management																				
PR	5.3.4						jaarlijkse update van ondernemingsplan																				
PR	5.3.4.1						jaarlijkse update van personeelplan																				
PR	5.3.4.2						uitwerken strategische visiedocumenten																				
PR	5.3.4.3																										

