



Vlaamse
overheid

DEPARTEMENT BUITENLANDSE ZAKEN

Ondernemingsplan 2017

Jaarrapportering 2016



Vlaamse
overheid

DEPARTEMENT
BUITENLANDSE ZAKEN

ONDERNEMINGSPLAN 2017



INHOUD

Inleiding	3
Cluster 1. Planning m.b.t. de beleidsdoelstellingen	5
Cluster 2. Planning m.b.t. de organisatiedoelstellingen	22
Cluster 3. Planning m.b.t. de beheersdoelstellingen	35
Cluster 4. Planning m.b.t. de VO-brede organisatieDoelstellingen	38
Bijlage 1. Managementindicatoren (MIS).....	40
Bijlage 2. Budgetgerelateerde beleidsindicatoren.....	45
Bijlage 3. Personeelsplan.....	46

INLEIDING

Het ondernemingsplan 2017 van het departement Buitenlandse Zaken (BuZa) werd opgemaakt conform de richtlijnen die de Vlaamse Regering op 5 december 2014 heeft vastgesteld.

De acties worden gegroepeerd in volgende clusters.

- Cluster 1 omvat de beleidsdoelstellingen, zoals deze werden gearticuleerd:
 - o in het regeerakkoord 2014-2019;
 - o in de beleidsnota buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking 2014-2019;
 - o in de beleidsnota toerisme 2014-2019;
 - o in de beleidsbrief buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking 2016-2017;
 - o in de beleidsbrief toerisme 2016-2017;
 - o in aanvullende tussentijdse beslissingen van de Vlaamse Regering na het neerleggen van de beleidsbrieven bij het Vlaams Parlement;
 - o in beslissingen van het reguliere overleg tussen kabinet en administratie.

- Cluster 2 omvat de organisatiedoelstellingen, zoals deze werden gearticuleerd in decreten, uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering en ministeriële besluiten. De acties worden geclusterd per kerntaak:
 - o kerntaak 1: de voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid;
 - o kerntaak 2: de internationale vertegenwoordiging en het beheer van de internationale relaties;
 - o kerntaak 3: de belangenbehartiging in internationale dossiers;
 - o kerntaak 4: de advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties;
 - o kerntaak 5: de uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen en van de regelgeving toeristisch logies. De uitvoering en handhaving van het logiesdecreet wordt op 1 april 2017 overgeheveld naar Toerisme Vlaanderen;
 - o kerntaak 6: de coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving.
 - o subcluster 7: overige opdrachten;
 - o subcluster 8: taken die verbonden zijn met het samenwerkings- en klantgerichte profiel van het departement BuZa.

- Cluster 3 omvat de beheersdoelstellingen, die gegroepeerd zijn volgens de thema's van de leidraad organisatiebeheersing en interne controle.

- Cluster 4 omvat de VO-brede organisatiedoelstellingen, incl. welzijn op het werk en diversiteit.

De acties worden zo nauwkeurig mogelijk omschreven. Wat de timing betreft, wordt hetzij de deadline voor het aanleveren, resp. bereiken van de (eerste) mijlpaal vastgesteld, of wordt – in het geval van recurrente acties - de frequentie bepaald.

Per actie worden de ministers van de Vlaamse Regering opgelijst, die hetzij directe verantwoordelijkheid dragen voor de politieke besluitvorming m.b.t. de actie in hoofde van hun politieke verantwoordelijkheid voor het departement BuZa, hetzij gevat zijn door, resp. belang hebben bij de actie.

De realisatiegraad van de acties laat zich kwalitatief of kwantitatief meten:

- kwalitatief: het departement BuZa levert zijn producten (bijv. ontwerpantwoorden op parlementaire vragen, ontwerpnota's aan de Vlaamse Regering, analyses, rapporten) tijdig op aan de minister(s). De kwaliteit van de producten beantwoordt aan het verwachtingspatroon van de minister(s).
- kwantitatief: dit omvat de meting van de output.

Bijlage 1 bevat de kwantitatieve indicatoren die het departement BuZa gebruikt voor het meten van output. Deze indicatoren vormen samen het managementinformatiesysteem (MIS) van het departement.

Bijlage 2 bevat een beknopte omschrijving van de budgettaire context en een aantal budgetgerelateerde beleidsindicatoren.

Bijlage 3 is het personeelsplan van het departement BuZa op datum van 13.01.2017.

CLUSTER 1. PLANNING M.B.T. DE BELEIDSDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Strategische beleidsdoelstelling</i>	<i>Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)</i>	<i>Actie</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (***)</i>	<i>Opmerking</i>
X	Beleidsnota buitenlands beleid - SD1. Internationaal behartigen van onze belangen	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Voorstel tot kwalitatieve versterking van de PV EU	02/2017	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Identificatie en opvolging van voor Vlaanderen relevante en prioritaire EU-dossiers	02/2017	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Behelst de jaarlijkse identificatie van de meest prioritaire dossiers uit het werkprogramma van de Commissie Juncker, met inbegrip van een voorafgaande subsidiariteitsinschatting en vroegtijdige Vlaamse politieke standpuntbepaling.
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Maandelijke rapportering over ontwikkelingen op niveau van de Raad van Ministers en de Europese Raad	01/2017	Ontwerpmededeling VR is bezorgd aan KAB		Horizontale informatieverzameling, stavaza omzettingen en inbreuken en integratie van bijdragen van attachés AAVR EU over vakspecifieke ontwikkelingen op EU-niveau.
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt	Verzorgen van beleidsbeïnvloeding in horizontale EU-	Doorlopen d	1. Regelmatige informatieverstrekking aan politieke		Beleidsbeïnvloeding in horizontale dossiers vraagt om nauwe samenwerking met de

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
		deel uit van een slagkrachtige EU	dossiers: MFK, Brexit, cohesie, irreguliere migratie		niveau 2. Transparante communicatie naar beleidsdomeinen en diplomatiek netwerk		beleidsdomeinen. Dit gebeurt in kader van SOIA. Waar nuttig wordt het Vlaams diplomatiek netwerk ingeschakeld voor informatieverzameling lidstaatposities en Vlaamse politieke standpuntcommunicatie.
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Opvolging Brexit onderhandelingen	Doorlopend	Statusrapport over de onderhandelingen is up to date en beschikbaar voor beleidsdomeinen en kabinetten		
X		OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Vorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord EU	Doorlopend	Vorbereiding is tijdig bezorgd aan KAB		Omvat ondersteuning van de minister in de ICBB, deelname aan voorbereidend overleg met de federale overheid en de deelstaten, en redactie van de ontwerpnota VR.
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Actualisering van de bilaterale strategienota met Duitsland	09/2017	Ontwerp van geactualiseerde strategienota is bezorgd aan KAB		Bestaande strategienota dateert van 2006.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A+I		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Organisatie van de Vlaams-Nederlandse staten-generaal m.b.t. het cultureel verdrag	Najaar 2017	Staten-generaal heeft plaatsgevonden		Timing wordt afgestemd op politieke besluitvorming m.b.t. de heroriëntering van het Vlaams-Nederlands culturele landschap.
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Rapportering via periodieke e-berichtgeving door AAVR en via jaarverslagen AAVR	2.1	Jaarrapport AAVR wordt ingewacht tegen 1/02/2017.
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Organisatie van outreach activiteiten naar het diplomatieke korps in Brussel	Doorlopend	Outreach activiteiten hebben plaatsgevonden	2.10	Activiteiten omvatten taalcursussen Nederlands, een jaarlijks studiebezoek en de organisatie van "high-level" presentaties voor het diplomatiek korps.
X		OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Opmaak van het opvolgingsrapport Vlaams-Nederlandse top	09/2017	Rapport is opgeleverd aan KAB		
X		OD 1.3. Vlaanderen is gericht aanwezig in multilaterale organisaties	Vorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord internationale organisaties	Doorlopend	Vorbereiding is tijdig bezorgd aan KAB		Omvat ondersteuning van de minister in de ICBB, deelname aan voorbereidend overleg met de federale overheid en de deelstaten, en redactie van de ontwerpnota VR.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A		OD 1.3. Vlaanderen is gericht aanwezig in multilaterale organisaties	Bijdragen aan de National Voluntary Review 2017 in het kader van de realisatie van Agenda 2030 voor de High-level Political Forum (HLPF) van de VN	07/2017	Rapport aan FOD		Omvat deelname aan intrafederale technische werkgroep Internationaal en ander voorbereidend overleg en leveren van bijdragen aan rapport en side-events.
X		OD 1.3. Vlaanderen is gericht aanwezig in multilaterale organisaties	Concretiseren van dienstverlening die BuZa kan bieden aan andere entiteiten van VO i.k.v. multilaterale samenwerking	12/2017	Dienstverlening is geconcretiseerd		Dienstverlening bouwt voort op het richtinggevend kader voor multilaterale samenwerking binnen de Vlaamse overheid.
X	Beleidsnota buitenlands beleid - SD2. Versterken van onze internationale reputatie	OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied van de AAVR	Doorlopen d	Rapportering via activiteitsspecifieke e-berichtgeving door AAVR en via jaarverslagen AAVR	2.2	Jaarprogrammatie AAVR wordt kwaliteitsvol en kostenefficiënt uitgevoerd; financiële opvolging gebeurt via SharePoint-tool; inhoudelijke toetsing gebeurt door afdeling Coördinatie.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A+I		OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Identificatie en ondersteuning van culturele toonmomenten van topniveau in het buitenland	Doorlopen d	Ondersteuning is gerealiseerd		Toonmomenten worden bij voorkeur gekoppeld aan ministeriële aanwezigheid; nadruk ligt op positieve beeldvorming over Vlaanderen als regio van baanbrekend vakmanschap. Om efficiëntieredenen wordt niet ingezet op de eigen organisatie van evenementen.
A+I		OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Opmaken van actieplan m.b.t. Vlaams voorzitterschap EUNIC	06/2017-06/2018	Actieplan is opgesteld		Actieplan wordt opgesteld i.s.m. raad van bestuur en secretariaat van EUNIC.
A+I		OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Identificatie en ondersteuning van Vlaams-Nederlandse culturele samenwerkingsinitiatieven in het buitenland	Jaarlijks	Initiatieven zijn gerealiseerd / Rapportering via jaarverslag AAVR		Vloeit voort uit de in 2015 besliste hervorming van de Commissie Cultureel Verdrag Vlaanderen-Nederland.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
X		OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Evaluatie van de effectiviteit van het informatieplatform Flanders Today	01/2017	Evaluatieresultaten zijn bezorgd aan KAB	8.1	De gegunde overheidsopdracht loopt van oktober 2013 tot oktober 2017. In 2017 vindt de evaluatie ten gronde plaats met het oog op de eventuele gunning van een nieuwe overheidsopdracht in de loop van 2017.
X		OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Organisatie van het internationaal bezoekersprogramma	2x/jaar	Programma heeft plaatsgevonden	2.9	2 vijfdaagse thematische programma's per jaar, aangevuld met kortere programma's i.f.v. de opportuniteiten.
X		OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Operationalisering van "Flanders in Dialogue"	Doorlopen d	Concept wordt politiek verduidelijkt, geconcretiseerd en na politieke validatie uitgevoerd		Concept steunt op maximale synergie met bestaande initiatieven (bijv. VLEVA, De Rand, De Warande, deBuren,...).

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
X	Beleidsnota buitenlands beleid - SD3. Versterken van de internationale concurrentiepositie van de Vlaamse economie	OD 3.4. Een vrijere en eerlijkere internationale handel is gunstig voor de Vlaamse economie	Opvolging van de internationale handelsonderhandelingen	Doorlopend	Rapportering gebeurt via Werkgroep Europees Handelen en Investeringsbescheringsbeleid (WEHIB)		Omvat opvolging, standpuntbepaling, rapportering en de secretariële ondersteuning van de werkgroep WEHIB.
A	Beleidsnota buitenlands beleid. SD4. Bijdragen tot vermindering van de internationale armoede	OD 4.1. De Vlaamse samenwerking blijft geconcentreerd op de partnerlanden in Zuidelijk Afrika	Opmaak nieuwe landenstrategienota Zuid-Afrika 2017-2021	03/2017	Landenstrategienota Zuid-Afrika is bezorgd aan kabinet en goedgekeurd door VR		
A		OD 4.1. De Vlaamse samenwerking blijft geconcentreerd op de partnerlanden in Zuidelijk Afrika	Activiteiten realiseren in het kader van de viering van 10 jaar samenwerking Vlaanderen - Malawi	2017	Activiteiten zijn uitgevoerd		Timing en activiteiten worden bepaald in overleg met de vertegenwoordigingen in het Zuiden. Tijdens de zending van de minister-president wordt hieraan speciale aandacht besteed.
X		OD 4.4. Vlaanderen schakelt zich in in de internationale armoede-agenda	Voorstel van aanpak uitwerken m.b.t. de samenwerking met/ondersteuning van de rol van de (Vlaamse) private sector	03/2017	Voorstel van aanpak is uitgewerkt		Voorstel van aanpak kadert binnen de visienota Vlaamse ontwikkelingssamenwerking.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
X		OD 4.4. Vlaanderen schakelt zich in in de internationale armoede-agenda	Voorstel uitwerken m.b.t. de doorvertaling van de SDG's in een vernieuwde aanpak voor draagvlakversterking in Vlaanderen	12/2017	Voorstel is uitgewerkt		Modaliteiten worden aangepast in het vooruitzicht van de ondersteuning van draagvlakversterkende initiatieven in 2018.
X		OD 4.4. Vlaanderen schakelt zich in in de internationale armoede-agenda	Vorbereiding herziening van het kaderdecreet ontwikkelingssamenwerking	12/2017	Voorontwerp van decreet is ingediend		
A+F		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Ontwikkeling van ethische richtlijnen voor conflictgerelateerd toerisme	09/2017	Actieve inbreng vanuit BuZa is gerealiseerd		Op 5/03/2015 hebben UNWTO en UNESCO het departement BuZa uitgenodigd om de coördinatie op te nemen van een internationaal project om tegen de algemene vergadering van UNWTO in 2017 te komen tot een voorstel van ethische richtlijnen voor toerisme naar conflictgerelateerde sites.
X		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Coördinatie van het herdenkingsproject Wereldoorlog I	Doorlopen d	Werkprogramma is gerealiseerd / Rapportering via OKA en jaarlijkse rapportering aan de VR		Rapportering aan de VR gebeurt jaarlijks in maand 11.

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Organisatie van het herdenkingsconcert WO I	2017-2018	Concert heeft plaatsgevonden		Herdenkingsconcerten WO I worden georganiseerd in Londen en Parijs.
A		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Realisatie van een WO I - herdenkingstuin in Australië	04/2017	Herdenkingstuin is geopend in Canberra		
A		OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Analyseren van de haalbaarheid van het openen van een herdenkingstuin in Ierland en/of Noord-Ierland	04/2017	Haalbaarheidsanalyse is uitgevoerd		
A		OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Uitvoeringsbesluit wapenhandeldecreet	2017			Timing afhankelijk van goedkeuring wapenhandeldecreet door Vlaams Parlement

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A		OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Digitalisering van de aanvraagprocedure m.b.t. vergunningen voor strategische goederen	2017-2018	Informatieproject is opgeleverd		Uitvoering in de loop van 2017-2018 is afhankelijk van beschikbare middelen.
A		OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Onderhandelingsmandaat voor het samenwerkingsakkoord m.b.t. nucleaire export	Doorlopen	Ontwerp non-paper VR is bezorgd aan KAB		Looptijd onderhandelingen moeilijk in te schatten gelet op de betrokkenheid van zowel gewestelijke als federale actoren.
F	Beleidsnota toerisme - SD2. Versterken van de toeristische sector	OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Ontwerp BVR procedures en uitbatingvoorwaarden	02/2017	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB met oog op definitieve goedkeuring		
F		OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Ontwerp BVR brandveiligheidsnormen	02/2017	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB met oog op definitieve goedkeuring		

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
F		OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Ontwerpnota overdracht personeel naar TVL	02/2017	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB met oog op definitieve goedkeuring		
F		OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Ontwerp MB classificatienormen	02/2017	Ontwerp is bezorgd aan KAB		
F		OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Ontwerp MB erkenningstekens	02/2017	Ontwerp is bezorgd aan KAB		
F		OD 2.3. Opstellen en uitvoeren van een horecabeleidsplan	Opvolging van de uitvoering van de acties van het horecabeleidsplan	Doorlopen d	Rapportering is bezorgd aan KAB		Opvolging is toevertrouwd aan BuZa en TVL

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
F		OD 2.6. Werken aan een ondersteunende overheid	Opvolging van integrale coherentie van het toerismebeleid	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan KAB		Behelst proactieve screening en opvolging van binnenlandse en internationale (EU en UNWTO) beleidsintenties en -initiatieven met impact op de Vlaamse toerismesector.
F		OD 2.6. Werken aan een ondersteunende overheid	Vertegenwoordiging in het aansturingscomité Event Flanders	Doorlopend	Deelname aan vergaderingen		
F	Beleidsnota toerisme - SD3. Toerisme binnen het bereik brengen van elke Vlaming	OD 3.2. Het Steunpunt Vakantieparticipatie versterken tot dé referentie voor iedere Vlaming die specifieke budget- of zorgnoden heeft om op vakantie te gaan	Bijsturing van het decreet Toerisme voor Allen	2017	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Bijsturing is toevertrouwd aan BuZa en TVL
X	Beleidsnota buitenlands beleid. SD6. Uitbouwen van een slagkrachtig departement	OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van	Uittekenen van een groei- en optimaliseringstraject voor de dienst Protocol en Ontvangst	02/2017	Voorstel is bezorgd aan KAB		

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
		buitenlandse zaken					
X		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Installeren van een informele klankbordgroep bij het departement	04/2017	Klankbordgroep is samengesteld		
X		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Organisatie van een netwerkevenement voor externe belanghebbenden	Jaarlijks	Netwerkevenement heeft plaatsgevonden		
X		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Uitwerken van een voorstel voor internationaal persbeleid	04/2017	Voorstel is bezorgd aan KAB		
X		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van	Uitwerken van een voorstel voor functiefamilie internationale relaties	03/2017	Voorstel is bezorgd aan KAB		

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (***)	Opmerking
		buitenlandse zaken	en diplomatieke loopbaan				
X		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Coördineren van beleidsdomeinoverschrijdende standpuntbepaling en proactieve informatieuitwisseling	Doorlopen d	Rapportering via 1° jaarverslag Strategisch Overlegorgaan Internationale Aangelegenheden (SOIA), 2° jaarverslag Werkgroep EU-handelsbeleid, en 3° jaarverslag Managementcomité Internationaal Cultuurbeleid en Culturele Diplomatie		Het voorzitterschap van SOIA ligt bij BuZa, dat van de werkgroep handelsbeleid bij KAB, dat van het cultureel managementcomité afwisselend bij BuZa en CJSM.
X		OD V.2. Het departement wordt een volwaardig ministerie van buitenlandse zaken	Verzorgen van klantgerichte beleidsrelevante communicatie	Doorlopen d	Communicatie is correct en transparant, onafhankelijk van het gekozen communicatiekanaal (website, sociale media, e-nieuwsbrieven, formele	8.2 8.3	

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
					briefwisseling, informatiesessies, rondetafels, outreach-evenementen,...)		
X			Actualisering van de departementale website(s)	03/2017	Departementale websites zijn vernieuwd		Actualisering en opfrissing van de departementale website(s)
X		OD V.3. De Vlaamse vertegenwoordigers functioneren effectief en efficiënt	Opheffen van Flanders House Inc. New York	07/2017	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		
X		OD V.3. De Vlaamse vertegenwoordigers functioneren effectief en efficiënt	Voorstel tot optimalisering en consolidatie van het AAVR-netwerk	02/2017	Voorstel is tijdig bezorgd aan KAB		

Betrokken minister (*)	Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling (**)	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (***)	Opmerking
A		OD V.4. De subsidies die we verlenen zijn maximaal afgestemd op de doelstellingen	Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DD	01/2017	Voorstel is bezorgd aan KAB		Bestedingsprognose wordt geamendeerd bij elke begrotingscontrole en -opmaak.
A		OD V.4. De subsidies die we verlenen zijn maximaal afgestemd op de doelstellingen	Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DE	01/2017	Voorstel is bezorgd aan KAB		Bestedingsprognose wordt geamendeerd bij elke begrotingscontrole en -opmaak.
X		OD V.5. Er is een optimale intrafederale samenwerking met respect voor ieders bevoegdheden	Vorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord deelstaatvertegenwoordigers	Doorlopen d	Vorbereiding is tijdig bezorgd aan KAB		Omvat ondersteuning van de minister in de ICBB, deelname aan voorbereidend overleg met de federale overheid en de deelstaten, en redactie van de ontwerpnota VR.
A+C	Bijdrage tot beleidsdomeinoverschrijdende beleidsdoelstellingen		Bijdrage tot de uitvoering van het actieplan deradicalisering jongeren	Doorlopen d	Rapportering door AAVR aan de betrokken KAB		
X			Bijdrage tot de realisatie van de klimaatdoelstellingen voor de Vlaamse overheid	Doorlopen d	Rapportering i.k.v. de actieplannen		Omvat bijdrage aan de realisatie van de door de VR goedgekeurde actieplannen Energie-efficiëntie, Mobiliteit en Gedrag.

(*)	A= minister-president Bourgeois, B= viceminister-president Tommelein, C= viceminister-president Homans, D= minister Vandeurzen, E= viceminister-president Crevits, F= minister Weyts, G= minister Muyters; H= minister Schauvliege, I= minister Gatz, X= alle bevoegde ministers (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	Een aantal acties kunnen gelinkt worden aan meerdere operationele doelstellingen uit de beleidsnota's. Om nodeloze herhalingen te voorkomen worden ze opgelijst onder de primaire operationele doelstelling.
(***)	MIS= managementinformatiesysteem (zie tabblad MIS voor beschrijving)

CLUSTER 2. PLANNING M.B.T. DE ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Kerntaak</i>	<i>Actie</i>	<i>Timing (eerste mijlpaal/frequentie)</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>
A	Kerntaak 1. Voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid	Ontwerp van beleidsbrief buitenlands beleid	1x/jaar	Ontwerp is bezorgd aan KAB		Ontwerp wordt bezorgd in maand 08; redactie van het ontwerp gebeurt door gemengde werkgroep BuZa - FIT.
F		Ontwerp van beleidsbrief toerisme	1x/jaar	Ontwerp is bezorgd aan KAB		Ontwerp wordt bezorgd in maand 08; redactie van het ontwerp gebeurt door gemengde werkgroep BuZa - TVL.
A+F		Ontwerpen van dossier voor agendering op de Vlaamse Regering	Doorlopend	Ontwerpnota of -mededeling is bezorgd aan KAB	1.1 1.2	
A+F		Ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen	Doorlopend	Ontwerpantwoord is tijdig en in afgesproken format bezorgd aan KAB	1.3	BuZa staat in voor de coördinatie van het beantwoorden van alle vragen en bewaakt maximaal de onderlinge consistentie van de antwoorden.
A+F		Ontwerpen van regelgeving	Doorlopend	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB / Rapportering via monitoringtool Traject	1.4 1.5	Dit behelst de opmaak van ontwerp van regelgeving (decreten, besluiten van de Vlaamse Regering, ministeriële besluiten) in uitvoering van de regelgevingsagenda en in functie van nieuwe politieke besluitvorming.

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A		ODA-rapport	1x/jaar	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Rapportering gebeurt jaarlijks in maand 03.
A+F		Bijdrage tot VRIND	1x/jaar	Politiek gevalideerde bijdrage is bezorgd aan departement KB		
A+F		Bijdrage tot de opvolging van het regeerakkoord	Doorlopend	Rapportering via monitoringtool Traject		Nadruk ligt op de monitoring van geselecteerde strategische projecten.
A		Evaluatie van het genderbeleid in de Vlaamse ontwikkelingssamenwerking	03/2017	Evaluatieresultaten zijn bezorgd aan het kabinet		
X	Kerntaak 2. Internationale vertegenwoordiging en beheer van internationale relaties	Operationele aansturing en ondersteuning van het buitenlands netwerk	Doorlopend	Vragen en problemen van de AAVR worden tijdig beantwoord, resp. opgelost / Rapportering via jaarverslagen AAVR		Aansturing gebeurt door de afdeling DIN met ondersteuning van het Expertisecentrum Buitenlands Netwerk van het beleidsdomein iV (ingebod bij FIT). Ondersteuning omvat personeel, logistiek, ICT en boekhouding.
X		Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Rapportering via periodieke e-berichtgeving door AAVR en via jaarverslagen AAVR	2.1	Jaarrapport AAVR wordt jaarlijks ingewacht in maand 02.
X		Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied van de AAVR	Doorlopend	Rapportering via activiteitsspecifieke e-berichtgeving door AAVR en via jaarverslagen AAVR	2.2	Jaarprogrammatie AAVR wordt kwaliteitsvol en kostenefficiënt uitgevoerd; financiële opvolging gebeurt via Sharepoint-tool.

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de minister-president	Doorlopend	Zendingsdossier is bezorgd aan KAB / Zending is verlopen tot tevredenheid van de minister	2.3	BuZa coördineert de zendingen waarvan het zwaartepunt niet economisch is, alsook de deelname van de minister-president aan de staatsbezoeken.
X		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Zendingsdossier is bezorgd aan KAB / Zending is verlopen tot tevredenheid van de minister	2.4	
VP		Ondersteuning van de buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement	Doorlopend		2.5	Ondersteuning is beperkt tot zendingen naar het ambtsgebied van de AAVR.
A		Briefingdossiers voor officiële ontvangsten door de minister-president	Doorlopend	Briefingdossier is bezorgd aan KAB	2.6	De briefingdossiers zijn inhoudelijk van hoge kwaliteit en beantwoorden aan het verwachtingspatroon van de minister.
X		Briefingdossiers voor officiële ontvangsten door de overige leden van de Vlaamse Regering	Doorlopend	Briefingdossier is bezorgd aan KAB	2.7	De briefingdossiers zijn inhoudelijk van hoge kwaliteit en beantwoorden aan het verwachtingspatroon van de minister.
A		Hoffelijkheidsonvangsten van buitenlandse ambassadeurs door het departement	Doorlopend	Ontvangst heeft plaatsgevonden	2.8	
A		Vorbereidend dossier voor vergaderingen van de ICBB en de ICBH	Doorlopend	Vorbereidend dossier is bezorgd aan KAB		BuZa bevraagt FIT, waar nodig, voor agendapunten m.b.t. internationaal ondernemen.

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste mijlpaal/frequentie)	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A		Organisatie van, resp. deelname aan Vaste Gemengde Commissies	Doorlopend	Vaste Gemengde Commissie heeft plaatsgevonden		Vaste Gemengde Commissies worden alternerend georganiseerd in Vlaanderen en het partnerland; de timing wordt in onderling overleg afgesproken.
A		Organisatie van, resp. deelname aan bilaterale consultaties i.k.v. ontwikkelingssamenwerking	2017	Bilaterale consultatie met Malawi en Zuid-Afrika hebben plaatsgevonden		Consultaties worden georganiseerd in de resp. partnerlanden.
A		Organisatie van de ontvangst van federale posthoofden	1x/jaar	Ontvangst heeft plaatsgevonden		Ontvangst vindt plaats in de marge van de jaarlijkse federale diplomdagen.
A	Kerntaak 3. Belangenbehartiging in internationale dossiers	Gemandateerde deelname aan intra-federale vergaderingen	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan KAB		Behelst in hoofdzaak deelname aan DGE, COORMULTI, Werkgroep Gemengde Verdragen, voorbereidende vergaderingen voor ICBB en ICBH.
A+F		Gemandateerde deelname aan internationale vergaderingen	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan de relevante belanghebbenden		Behelst in hoofdzaak deelname aan de bestuursvergaderingen van internationale organisaties, vergaderingen van EU-raads werkgroepen en technische comités en vergaderingen van internationale exportcontrolemechanismen.
X		Deelname aan overleg met buitenlandse ambassades en internationale organisaties	Doorlopend	Rapportering is bezorgd aan relevante collega's		

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
X		Periodieke rapportering over relevante EU-dossiers	10x/jaar	Ontwerpmededeling is bezorgd aan KAB voor agendering VR en overmaking aan het VP		Geen rapportering in maanden 02 en 08. Rapportering in functie van Vlaamse politieke standpuntbepaling m.b.t. EU-dossiers.
X		Technische briefings over voor Vlaanderen relevante EU-dossiers in het Vlaams Parlement	Doorlopend	Technische briefings voor commissies VP hebben plaatsgevonden		De politieke duiding behoort tot de bevoegdheid van de betrokken minister(s).
A	Kerntaak 4. Advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties	Advies over financieringsvoorstellen	Doorlopend	Advies is bezorgd aan KAB		Advisering gebeurt consistent en ent zich maximaal op de beleidsnota en de beleidsbrieven. Advisering gebeurt m.b.t. eigen én externe voorstellen.
A		Identificatie van programma's en projecten in uitvoering van de beleidsnota buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking	Doorlopend	Voorstel is bezorgd aan KAB		
A		Monitoring en evaluatie van de projecten en programma's	Doorlopend	Monitorings- en evaluatierapporten worden opgeleverd zoals gepland		
A		Financiële audits van de projecten en programma's	Doorlopend	Auditrapporten worden opgeleverd		

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A+F		Uitvoeren van de begroting	Doorlopend	Financieringsbeslissingen zijn tijdig en correct doorgevoerd / Rapportering via 1° jaarlijkse rapportering aan KAB over de delegatie inzake het stagefinancieringsprogramma, 2° driemaandelijks rapportering aan Inspectie van Financiën over het BIP stagefinanciering, 3° permanente opvolging AAVR-gerelateerde uitgaven via Sharepoint DIN, 4° FIMED-databank	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7	Bijzondere aandacht gaat naar de opvolging van eventuele aanbevelingen van het Rekenhof.
H		Adviseren van projecten in het kader van het Vlaams Partnerschap Water voor Ontwikkeling	Jaarlijks	Advies is bezorgd aan departement Omgeving		
A		Coördinatie van de werking van Flanders House Inc. in New York	Doorlopend	Jaarverslag 2016 is bezorgd aan KAB		Rapportering gebeurt jaarlijks in maand 05.
A+I		Monitoring van de werking van Arts Flanders Japan	Doorlopend	Jaarverslag en jaarrekening zijn goedgekeurd		

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A	Kerntaak 5.1 Uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen	Behandelen van vergunningsaanvragen en uitoefenen van toezicht op naleving van de vergunningen	Doorlopend	Aanvraag is behandeld binnen een aanvaardbaar tijdsbestek (meting van de doorlooptijden) / Rapportering via driemaandelijks rapport aan KAB over toepassing delegatiebesluit (maanden 01, 04, 07 en 10)	5.1 5.3 5.4 5.5 5.7 5.8	
A		Behandelen van niet-vergunningsplichtige dossiers	Doorlopend	Dossier is behandeld	5.2 5.6	Omvat behandeling van transacties van goederen die niet vergunningsplichtig zijn maar proliferatiegevoelig en waarvoor met de douane een samenwerkingsverband werd opgezet inzake verdere afhandeling
A		Deelname aan inspecties in het kader van OPCW-inspecties	Doorlopend	Deelname is gerealiseerd / Rapportering via internationale verslaggeving		
A		Advisering van derden	Doorlopend	Advies is verleend		Behelst adviesverlening aan de bevoegde minister, douane, Staatsveiligheid, FOD Buitenlandse Zaken e.a.

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A		Behandeling van handavingsdossiers	Doorlopend	Dossiers zijn behandeld	5.9 5.10 5.11 5.12 5.13 5.14 5.15 5.16 5.17	
A		Optreden als expert t.a.v. derde landen in het kader van outreach-zendingen van de EU en van internationale exportcontrolemechanismen	Doorlopend	Zendingsverslag is bezorgd aan relevante lijnmanager(s)		
A		Rapportering aan internationale organisaties	Doorlopend	Rapport is overgemaakt aan de betrokken organisatie		Omvat in hoofdzaak het Wassenaar Arrangement.
A		Rapportering aan het Vlaams Parlement	2x/jaar	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		Zesmaandelijke rapportering vindt plaats in maanden 01 en 07. KAB agendeert rapport op VR en maakt het ook over aan VP.
F	Kerntaak 5.2. Uitvoering en handhaving van de regelgeving toeristisch logies (Tot en met 31/03/2017)	Behandeling van vergunningsaanvragen	Doorlopend	Aanvraag is behandeld	5.18 5.36 5.37	

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
F		Behandeling van aanmeldingsaanvragen	Doorlopend	Aanvraag is behandeld	5.19	
F		Behandeling van handhavingdossiers	Doorlopend	Dossier is behandeld	5.20 5.21 5.22 5.23 5.24 5.25 5.26 5.27 5.28	
F		Secretariële ondersteuning van toeristische advies- en beroepsorganen	Doorlopend	Ondersteuning is verleend / Evaluatie van de secretaris door de voorzitter(s)	5.29 5.30 5.31	
F		Organiseren van hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele ministeriële bekrachtiging van het bevel tot stopzetting van de exploitatie	Doorlopend	Verslag van de hoorzitting is bezorgd aan KAB	5.32	
F		Organiseren van hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele beslissing tot schorsing of intrekking van de exploitatievergunning, of voorafgaand aan de eventuele beslissing tot	Doorlopend	Verslag van de hoorzitting is opgemaakt	5.33	

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
		ambtshalve indeling van een exploitatie in een andere comfortclassificatie				
F		Uitvoeren van inspecties en herinspecties van vergunde en aangemelde logies	Doorlopend	Inspectieverslag is opgemaakt	5.34	
F		Behandelen van schorsingen en intrekken van toeristische vergunningen	Doorlopend	Dossier is behandeld	5.35	
F		Advisering van derden	Doorlopend	Advies is verleend		Omvat advies aan gemeenten, provincies, brandweer, toeristische diensten e.d.
X	Kerntaak 6. Coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving	Vorbereiding van regeringsbeslissingen m.b.t. de instemming met internationale verdragen	Doorlopend	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB / Rapportering via monitoringtool Traject	6.1	De ontwerpnota's hebben betrekking op de diverse fasen in de goedkeuringsprocedure (goedkeuring en machtiging tot ondertekening; principiële goedkeuring; definitieve goedkeuring).
X		Periodieke rapportering over omzetting EU-regelgeving en inbreukprocedures	10x/jaar	Ontwerpmededeling is bezorgd aan KAB voor agendering VR en overmaking aan het VP		Geen rapportering in maanden 02 en 08.

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
X		Rapportering over aanbevelingen en uitvoering van VN-verdragen en verdragen van de Raad van Europa	Doorlopend	Ontwerpnota VR is bezorgd aan KAB		
A		Secretariële ondersteuning van de werking van de Vlaamse UNESCO-commissie	Doorlopend	Ondersteuning is verleend / Evaluatie van de secretaris door de voorzitter(s) / Rapportering aan VR via jaarverslag		Rapportering gebeurt jaarlijks in maand 03.
F	7. Overige recurrente taken	Afhandelen van administratieve beroepen tegen beslissingen van Toerisme Vlaanderen	Doorlopend	Hoorzittingen zijn georganiseerd en resultaten met voorstel van beslissing zijn bezorgd aan KAB	7.1	Behelst beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringssubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies.
A+F	8. Samenwerkings- en klantgericht departement	Aansturen van het managementcomité iV	Doorlopend	Ontwerpagenda en ontwerpverslag zijn bezorgd aan de leden / Rapportering via goedgekeurde verslagen		Het managementcomité vergadert in principe maandelijks, behalve in augustus. Krachtens beslissing VR is BuZa belast met het voorzitterschap.
A+F		Coördinatie van de begrotingsopmaak voor het beleidsdomein iV	Doorlopend	Begrotingsfiches en verantwoording zijn bezorgd aan KAB		
A+F		Tijdige verwerking van facturen	Doorlopend	Facturen worden tijdig ter betaling aangeboden		

Betrokken minister (*)	Kerntaak	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A+F		Behandelen van klachten en aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur	Doorlopend		8.4 8.5	
A+F		Uitvoeren van de overeenkomst m.b.t. de samenwerking in het buitenland tussen de entiteiten van het beleidsdomein internationaal Vlaanderen	1x/jaar	Ontwerprapport is ter goedkeuring bezorgd aan de leden van het managementcomité iV / Verslagen van de lokale managementcomités worden na elke vergadering bezorgd aan het managementcomité iV en bevatten een vaste rubriek samenwerking op post/ Actieplan op Post wordt uitgevoerd		Het ontwerprapport wordt bezorgd in maand 03.
X		Logistiek ondersteunen van buitenlandse zendingen		Aantal logistiek ondersteunde zendingen	8.68.7	Logistiek ondersteunen van buitenlandse zendingen, zowel voor personeelsleden van BuZa als voor andere klanten.

(*)	A= minister-president Bourgeois, B= viceminister-president Tommelein, C= viceminister-president Homans, D= minister Vandeurzen, E= viceminister-president Crevits, F= minister Weyts, G= minister Muyters; H= minister Schauvliege, I= minister Gatz, X= alle bevoegde ministers (Codering van het begrotingsdecreet)
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(**)

MIS= managementinformatiesysteem (zie tabblad MIS voor beschrijving)

CLUSTER 3. PLANNING M.B.T. DE BEHEERSDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Interne controle en organisatiebeheersing</i>	<i>Actie</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>
A	Algemeen	Uitvoeren van het actieplan n.a.v. de procesaudit Controle Strategische Goederen	03/2017	Actieplan is tijdig uitgevoerd		Uitvoeren van het actieplan om tegemoet te komen aan de aanbevelingen, geformuleerd door Audit Vlaanderen tijdens de procesaudit betreffende de controle op de in-, uit- doorvoer en overbrenging van strategische goederen.
A+F		Uitvoeren van het actieplan n.a.v. de projectaudit Grote Oorlog	03/2017	Actieplan is tijdig uitgevoerd		Uitvoeren van het actieplan om tegemoet te komen aan de aanbevelingen, geformuleerd door Audit Vlaanderen tijdens de audit van het projectmanagement van '100 jaar Grote Oorlog'.
A+F	Thema 1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement	Actualiseren van de procesfiches	12/2017	Geactualiseerde procesfiches zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		Procesfiches moeten geactualiseerd worden in functie van het nieuwe organogram.
A+F		Opmaken van het ondernemingsplan	01/2017	Ondernemingsplan is ter goedkeuring bezorgd aan KAB en IF		
A+F	Thema 2. Belanghebbendenmanagement	Identificeren en opstarten van projecten met rol voor het team BHM	Doorlopend	Nieuwe projecten zijn opgestart		Nieuwe projecten opstarten op basis van werkwijze en rollen zoals beschreven in visienota belanghebbendenmanagement. De planning wordt goedgekeurd door de directieraad.

Betrokken minister (*)	Interne controle en organisatiebeheersing	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A+F		Trekken van BHM-projecten	Doorlopend	Projecten worden getrokken door team BHM		
A+F		Ondersteunen van projecten	Doorlopend	Projecten worden ondersteund door team BHM		
A+F	Thema 3. Monitoring	Opmaken van het jaarlijks rapport m.b.t. de uitvoering van het ondernemingsplan	01/2017	Uitvoeringsrapport is overgemaakt aan KAB		
A+F	Thema 4. Organisatiestructuur	Implementeren van het nieuwe organogram	01/2017			
A+F	Thema 5. HRM	Uitvoeren van het HR-beleidsplan	Doorlopend			
A+F	Thema 8. Financieel management	Resultaat- en efficiëntiegericht beheren van de apparaatskredieten	02/2017	Ontwerpbegroting apparaatskredieten is bezorgd aan de directieraad		
A+F		Opmaken van een prestatiebegroting	2017			Timing en richtlijnen worden bepaald door de centrale projectgroep.
A+F	Thema 9. Facility management	Coördinatie en voorbereiding van de verhuis naar het VAC Brussel	2017	Verhuis heeft plaatsgevonden		Project wordt overkoepelend gecoördineerd door Het Facilitair Bedrijf.

Betrokken minister (*)	Interne controle en organisatiebeheersing	Actie	Timing (eerste) mijlpaal/frequentie	Indicator	MIS (**)	Opmerking
A+F	Thema 10. ICT	Opmaak van het bestedingsplan ICT-kredieten	02/2017	Ontwerp bestedingsplan is ter goedkeuring voorgelegd aan de directieraad		
A+F		Uitvoeren van het meerjarenplan ICT	Doorlopend	Meerjarenplan ICT wordt uitgevoerd		Uitvoering is afhankelijk van werving van CIO.

(*)	A= minister-president Bourgeois, B= viceminister-president Tommelein, C= viceminister-president Homans, D= minister Vandeurzen, E= viceminister-president Crevits, F= minister Weyts, G= minister Muyters; H= minister Schauvliege, I= minister Gatz, X= alle bevoegde ministers (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	MIS= managementinformatiesysteem (zie tabblad MIS voor beschrijving)

CLUSTER 4. PLANNING M.B.T. DE VO-BREDE ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

<i>Betrokken minister (*)</i>	<i>Doelstelling</i>	<i>Actie</i>	<i>Timing (eerste) mijlpaal/frequentie</i>	<i>Indicator</i>	<i>MIS (**)</i>	<i>Opmerking</i>
A+F	Bijdrage tot beleidsdomein-overschrijdende organisatiedoelstellingen	Realiseren van personeelsreductie (in koppen)	Doorlopend	Periodieke rapportering aan de VR door AgO	9.8	
A+F		Realiseren van personeelsreductie (in budget)	Doorlopend	Periodieke rapportering aan de VR door AgO		Referentie is de som van de loonkredieten van het departement, van de SARiV en van de overgedragen personeelsleden van de MOD.
A+F		Uitvoeren kerntakenplan	Doorlopend	Kerntakenplan wordt uitgevoerd		
A+F	Welzijn	Uitvoering van het jaaractieplan welzijn op het werk	1x/jaar	Ontwerp van jaaractieplan is ter goedkeuring bezorgd aan directieraad	9.9 9.10	Ontwerp wordt bezorgd in maand 01.
A+F	Gelijke kansen en diversiteit	Uitvoering van het jaaractieplan gelijke kansen en diversiteit	Tweejaarlijks	Ontwerp van jaaractieplan 2017-2018 is ter goedkeuring bezorgd aan directieraad	9.11 9.12 9.13 9.14 9.15 9.16	Ontwerp wordt bezorgd in maand 04.

(*)	A= minister-president Bourgeois, B= viceminister-president Tommelein, C= viceminister-president Homans, D= minister Vandeurzen, E= viceminister-president Crevits, F= minister Weyts, G= minister Muyters; H= minister Schauvliege, I= minister Gatz, X= alle bevoegde ministers (Codering van het begrotingsdecreet)
(**)	MIS= managementinformatiesysteem (zie tabblad MIS voor beschrijving)

BIJLAGE 1. MANAGEMENTINDICATOREN (MIS)

Het managementinformatiesysteem (MIS) bevat de indicatoren die BuZa gebruikt voor het meten van output.

Indicatoren MIS

Kerntaak 1. De voorbereiding en evaluatie van het beleid van de Vlaamse Regering op het vlak van buitenlandse zaken, toerisme, ontwikkelingssamenwerking en internationaal ondernemen

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
1.1	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde nota's aan de Vlaamse Regering (DOC)	Jaarlijks
1.2	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde mededelingen aan de Vlaamse Regering (MED)	Jaarlijks
1.3	Aantal door het departement behandelde parlementaire vragen	Jaarlijks
1.4	Aantal goedgekeurde ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering en ontwerpen van ministerieel besluit (exclusief subsidiebesluiten)	Jaarlijks
1.5	Aantal door het departement voorbereide en door de Vlaamse Regering afgekondigde regelgevende decreten (DEC)	Jaarlijks

Kerntaak 2. De internationale vertegenwoordiging en het beheer van de internationale relaties van de Vlaamse Regering

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
2.1	Aantal door de AAVR georganiseerde activiteiten ten laste van de actieve representatievergoeding	Jaarlijks
2.2	Aantal door de AAVR georganiseerde initiatieven in het kader van de jaarprogrammatie	Jaarlijks
2.3	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de minister-president van de Vlaamse Regering	Jaarlijks
2.4	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering	Jaarlijks
2.5	Aantal door de AAVR ondersteunde buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement	Jaarlijks
2.6	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door de minister-president van de Vlaamse Regering	Jaarlijks
2.7	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door andere leden van de Vlaamse Regering	Jaarlijks
2.8	Aantal hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs en andere hoogwaardigheidsbekleders door DiV	Jaarlijks
2.9	Aantal ontvangen gasten in het kader van het Flanders Inspires International Visitors Programme	Jaarlijks
2.10	Aantal diplomatieke deelnemers aan de outreach activiteiten naar de diplomatieke gemeenschap	Jaarlijks

Kerntaak 3. De behartiging van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap in internationale dossiers

Voor deze kerntaak worden geen aparte indicatoren voorzien.

Kerntaak 4. De advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties ter uitvoering van het internationale beleid van de Vlaamse Regering

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
4.1	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DD)	Jaarlijks
4.2	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DE)	Jaarlijks
4.3	Realisatiegraad vastleggingen op apparaatskredieten (programma DA)	Jaarlijks
4.4	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DD)	Jaarlijks
4.5	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DE)	Jaarlijks
4.6	Realisatiegraad vereffeningen op apparaatskredieten (programma DA)	Jaarlijks
4.7	Aantal ondersteunde stages bij internationale organisaties	Jaarlijks

Kerntaak 5. De uitvoering en handhaving van de regelgeving voor Vlaamse ondernemers en particulieren

Uitvoering en handhaving van het wapenhandeldecreet

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
5.1	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van vergunningsplichtige dual use goederen en doorlooptijden	Maandelijks
5.2	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van niet-vergunningsplichtige goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	Maandelijks
5.3	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen en doorlooptijden	Maandelijks
5.4	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van kleine en lichte wapens, munitie en onderdelen en doorlooptijden	Maandelijks
5.5	Totale waarde in euro van de vergunde door- en uitvoer van dual use goederen	Jaarlijks
5.6	Totale waarde in euro van de niet-vergunningsplichtige door- en uitvoer van goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	Jaarlijks
5.7	Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	Jaarlijks
5.8	Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van vuurwapens, onderdelen en munitie	Jaarlijks
5.9	Aantal handavingsdossiers (opgestart/in onderzoek)	Maandelijks

5.10	Aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)	Maandelijks
5.11	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het opleggen van een administratieve sanctie	Maandelijks
5.12	Aantal opgelegde activiteitenverboden	Maandelijks
5.13	Aantal opgelegde combinaties van een administratieve geldboete en een activiteitenverbod	Maandelijks
5.14	Bedrag van de opgelegde administratieve geldboetes	Maandelijks
5.15	Bedrag van de geïnde administratieve geldboetes	Maandelijks
5.16	Interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10 geverbaliseerde exploitaties (PV's gegrond en ongegrond)	Jaarlijks
5.17	Aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geverbaliseerde exploitaties	Jaarlijks

Uitvoering en handhaving van het logiesdecreet

Nr.	Omschrijving	Rapporterings- frequentie
5.18	Aantal geregistreerde vergunningsaanvragen en aanvragen tot wijziging van een vergunning (incl. overnames)	Maandelijks
5.19	Aantal aanmeldingen	Maandelijks
5.20	Aantal handavingsdossiers (opgestart/in onderzoek)	Maandelijks
5.21	Aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)	Maandelijks
5.22	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het eventueel opleggen van een administratieve geldboete	Maandelijks
5.23	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het eventuele bevel tot onmiddellijke stopzetting van de exploitatie	Maandelijks
5.24	Aantal uitgevaardigde bevelschriften tot stopzetting	Maandelijks

5.25	Totaal bedrag van de opgelegde boetes (bruto)	Jaarlijks
5.26	Totaal bedrag van de geïnde boetes (netto)	Jaarlijks
5.27	Interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10 geverbaliseerde exploitaties (PV's gegrond en ongegrond)	Jaarlijks
5.28	Aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geverbaliseerde exploitaties	Jaarlijks
5.29	Aantal secretariael ondersteunde adviezen van de toeristische beroeps- en adviesorganen	Jaarlijks
5.30	Aantal secretariael ondersteunde vergaderingen van de toeristische beroeps- en adviesorganen	Jaarlijks
5.31	Totaal bedrag aan uitgekeerde presentiegelden aan de leden van de toeristische beroeps- en adviesorganen	Jaarlijks
5.32	Aantal hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele ministeriële bekrachtiging tot de onmiddellijke stopzetting van de exploitatie van een toeristisch logies	Jaarlijks
5.33	Aantal hoorzittingen voorafgaand aan 1° de eventuele beslissing tot schorsing of intrekking van de exploitatievergunning van een toeristisch logies; 2° de eventuele beslissing tot ambtshalve indeling van een toeristisch logies in een andere comfortclassificatie	Jaarlijks
5.34	Aantal gerealiseerde plaatsbezoeken (incl. adviesbezoeken en herinspecties)	Maandelijks
5.35	Aantal procedures tot schorsing of intrekking van toegekende vergunningen	Maandelijks
5.36	Aantal toegekende, geweigerde en gewijzigde vergunningen (incl. herclassificaties)	Maandelijks
5.37	Aantal stopzettingen (incl. falingen) van vergunde toeristische logies	Maandelijks

Kerntaak 6. De coördinatie en monitoring van internationale verdragen en EU-regelgeving

Nr.	Omschrijving	Rapporterings- frequentie
6.1	Aantal afgekondigde instemmingsdecreten met betrekking tot goedgekeurde verdragen	Jaarlijks

7. Overige recurrente taken

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
7.1	Aantal georganiseerde hoorzittingen in het kader van beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringsubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies	Jaarlijks

8. Taken die verbonden zijn met het samenwerkings- en klantgerichte profiel van DiV

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
8.1	Totaal aantal bezoekers op de website flanderstoday.eu	Maandelijks
8.2	Totaal aantal bezoekers op de Nederlands- en Engelstalige departementale website	Maandelijks
8.3	Aantal gerealiseerde publicaties met wettelijk depotnummer	Jaarlijks
8.4	Aantal aanvragen tot inzage documenten in het kader van de openbaarheid van bestuur	Jaarlijks
8.5	Aantal ontvangen gegronde klachten	Jaarlijks
8.6	Aantal logistiek ondersteunde zendingdossiers voor personeelsleden van DiV	Jaarlijks
8.7	Aantal logistiek ondersteunde zendingdossiers voor andere klanten	Jaarlijks

9. Personeel en organisatie

Nr.	Omschrijving	Rapporterings-frequentie
9.1	Aantal vormingsdagen voor de personeelsleden van het departement	Jaarlijks
9.2	Algemene tevredenheid bij de personeelsleden van het departement	Tweejaarlijks [1]
9.3	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'leider'	Tweejaarlijks
9.4	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'manager'	Tweejaarlijks
9.5	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'ondernemer'	Tweejaarlijks
9.6	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'coach'	Tweejaarlijks
9.7	Aandeel MOF binnen de totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	Jaarlijks
9.8	Aantal werknemers met een arbeidsrelatie met het departement (in koppen)	Jaarlijks
9.9	Aantal dagen afwezigheid door ziekte (hoofdbestuur)	Jaarlijks
9.10	Totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	Jaarlijks
9.11	Percentage vrouwelijke werknemers	Jaarlijks
9.12	Percentage werknemers op niveau D	Jaarlijks
9.13	Percentage ervaren werknemers [2]	Jaarlijks
9.14	Percentage vrouwelijke werknemers in midden- en lager management	Jaarlijks
9.15	Percentage werknemers met een migratieachtergrond	Jaarlijks
9.16	Percentage werknemers met een arbeidshandicap en/of chronische ziekte	Jaarlijks

[1] In 2017 wordt geen personeelspeiling georganiseerd.

[2] Werknemers ouder dan 55 jaar

BIJLAGE 2. BUDGETGERELATEERDE BELEIDSINDICATOREN

1. Initiële begroting 2017

Programma	VAK	VEK	MAC
Apparaatskredieten (DA)	12.458 kEUR	12.371 kEUR	
Beleidskredieten voor buitenlands beleid (DD)	9.550 kEUR	9.692 kEUR	
Beleidskredieten voor ontwikkelingssamenwerking (DE)	23.057 kEUR	23.333 kEUR	
Internationaal ondernemen (DF)	52.154 kEUR	52.154 kEUR	12.350 kEUR
Toerisme (DG)	68.018 kEUR	69.008 kEUR	42.016 kEUR

2. BuZa beheert rechtstreeks de kredieten op de begrotingsprogramma's DA, DD en DE. Voor het programma DF is het departement BuZa de ordonnancerende entiteit, maar dit behelst in de praktijk het doorstorten van kredieten aan het agentschap FIT. Voor programma het DG is BuZa de ordonnancerende entiteit, maar dit behelst in de praktijk het doorstorten van kredieten aan het agentschap Toerisme Vlaanderen, met uitzondering van 78 kEUR VAK en 78 kEUR VEK (zendingskredieten minister van toerisme).

3. Om de budgettaire doorvertaling van de prioritaire beleidsdoelstellingen te kunnen monitoren, zal BuZa in het uitvoeringsrapport 2017 opnieuw gedetailleerd rapporteren over het bedrag (in VAK), dat tijdens het kalenderjaar 2017 werd vastgelegd in functie van de strategische en operationele doelstellingen uit de beleidsnota Buitenlands beleid internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking. Binnen deze enveloppe worden de volgende initiatieven in het bijzonder gelabeld:

- initiatieven academische diplomatie;
- initiatieven economische diplomatie;
- initiatieven culturele diplomatie;
- initiatieven in het kader van de samenwerking met/via multilaterale organisaties;
- werking van het diplomatiek netwerk;
- initiatieven in het kader van de Vlaams-Nederlandse samenwerking;
- initiatieven publieksdiplomatie;

Daarnaast zal BuZa ook rapporteren over:

- het totaal van de ODA-aanrekenbare uitgaven onder beheer van het departement BUZA;
- de economische waarde van de goederen die door het departement BUZA worden vergund in uitvoering van het wapenhandeldecreet;
- het aandeel van de aanstuurbare uitgaven binnen de werkingsmiddelen van BuZa.

BIJLAGE 3. PERSONEELSPLAN

Personeelsplan d.d. 13.01.2017. Dit overzicht bevat de organisatiestructuur van 2016. Het nieuwe organogram is nog niet opgeladen in het personeelssysteem (Vlimpers).

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Buitenlandse Zaken	Afdeling Buitenlandse Zaken	10002037	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BZ	235398	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Afdeling Buitenlandse Zaken	10002125	A2A	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Buitenl Zaken	209880	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Afdeling Buitenlandse Zaken	10002126	A2M	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	Hoofdadviseur	209880	0,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Afdeling Buitenlandse Zaken	10002133	C1	Medewerker	Admin medewerker BEL 2	210319	0,80
Afdeling Buitenlandse Zaken	Afdeling Buitenlandse Zaken	10002036	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BZ	213476	0,80
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10002041	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BZ	208833	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10002042	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BZ	211117	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10002046	C1	Medewerker	Admin medewerker BZ 2	210836	0,80
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10002138	B1	Adjunct van de directeur	Dossierbehandelaar subsidies	240367	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10002038	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BZ	207082	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10009243	A2	Directeur	Directeur	211718	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10002043	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BZ	211016	0,50

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10002047		Medewerker	Medewerker		
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Bilaterale relaties	10009259		Deskundige	Dossierbehandelaar subsidies		
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Europese Unie	10002054	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	222209	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Europese Unie	10002146	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	226591	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Europese Unie	10010310	A1	Directeur	Directeur EU-zaken	227174	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Europese Unie	10002055	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	235474	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Europese Unie	10002151	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	234310	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Europese Unie	10002053	C1	Hoofdmedewerker	Admin medewerker BZ 3	236039	0,80
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Europese Unie	10002052	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	222586	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Internationaal ondernemen	10002136	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	212701	0,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Internationaal ondernemen	10002137	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	229793	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Internationaal ondernemen	10002519	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmed.Internat.onderne men	236575	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Internationaal ondernemen	10002051		Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL		
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Toerisme	10002145	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	229650	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Toerisme	10002147	A2	Directeur	Beleidsmedewerker BEL	214062	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Toerisme	10002144	A1	Adviseur	Beleidsmedewerker BEL	231812	0,80

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Toerisme	10009267	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	247097	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Algemene en juridische ondersteuning	10002134	B1	Senior hoofdmedewerker	Dossierbeheerder BEL	235208	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Algemene en juridische ondersteuning	10002132	A1	Directeur	Juridisch adviseur	222331	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Algemene en juridische ondersteuning	10002028	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	240735	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Algemene en juridische ondersteuning	10002130	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	211674	0,70
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Algemene en juridische ondersteuning	10002028	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	224968	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Algemene en juridische ondersteuning	10002131		Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL		
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Algemene en juridische ondersteuning	10003960		Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker afd BuZa		
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Algemene en juridische ondersteuning	10002129		Medewerker	Medewerker		
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Communicatie & public relations	10002020	B1	Hoofddeskundige	Beleidsmedewerker Co & PR (GU)	229647	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Communicatie & public relations	10002039	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BZ	208061	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Communicatie & public relations	10002018	A2	Directeur	Diensthoofd Communicatie & PR	212721	1,00

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Communicatie & public relations	10002021		Medewerker	Logistiek medewerker		
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Protocol	10004388	A2	Adviseur	Protocolchef	221142	0,80
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Protocol	10005567	B1	Deskundige	Deskundige protocol	231181	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Protocol	10004440	D1	Assistent	Protocolassistent	208504	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Protocol	10002022	C1	Medewerker	Admin medewerker COM	206568	1,00
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Protocol	10004416	B1	Deskundige	Deskundige protocol	207720	0,80
Afdeling Buitenlandse Zaken	Team Protocol	10004409	A1	Adjunct van de directeur	Adjunct van de protocolchef	208405	0,80
Afdeling Buitenlandse Zaken	Bezoekersprogramma	10002019	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker Co & PR (OO)	209399	0,80
Afdeling Buitenlandse Zaken	Bezoekersprogramma	10005561	B1	Hoofdmedewerker	Inspecteur TOS	231185	0,75
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	10005570	C2	Deskundige	Management Assistent TOS	231168	0,50
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	10002057	C1	Medewerker	Admin medewerker BZ 3	207523	0,50
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	10002127	C1	Medewerker	Admin medewerker TOS	222998	0,60
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	10005568	A2A	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd TOS	232088	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	10005569		Hoofdadviseur (terugvalgraad)	Hoofdadviseur		

Afdeling	Entiteit	Arbeitsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005559	B1	Deskundige	Inspecteur TOS	231188	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005558	B1	Deskundige	Inspecteur TOS	231204	0,80
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005555	B1	Deskundige	Inspecteur TOS	214488	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005562	C1	Medewerker	Admin medewerker TOS	231777	0,80
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005563	C1	Medewerker	Admin medewerker TOS	232886	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005550	B2	Hoofddeskundige	Hoofdinspecteur TOS	231260	0,50
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005548	A1	Adjunct van de directeur	Hoofdinspecteur TOS	231269	0,80
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005554	B1	Deskundige	Inspecteur TOS	231245	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005564	C1	Medewerker	Admin medewerker TOS	232550	0,50
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005546	A2	Adviseur	Diensthoofd Toerist Vergun	221490	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005551	B1	Deskundige	Inspecteur TOS	231144	1,00

Afdeling	Entiteit	Arbeitsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005565	A1	Adjunct van de directeur	Hoofdinspecteur Handhaving	231340	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005553	B1	Deskundige	Inspecteur TOS	231246	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005552	B1	Deskundige	Inspecteur TOS	231354	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10005557	B1	Deskundige	Inspecteur TOS	231147	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Toeristische Vergunningen	10002148		Medewerker	Admin medewerker TOS		
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002030	B1	Deskundige	Dossierbeheerder TOS 3	222835	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002026	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker TOS	229976	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002010	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker TOS	234051	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002024	A1	Adjunct van de directeur	Dossierbeheerder TOS 3	238279	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10012861	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker TOS	229273	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002031	C1	Medewerker	Dossierbeheerder TOS 1	219824	0,80

Afdeling	Entiteit	Arbeitsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002522	D1	Assistent	Dossierbeheerder TOS 1	224305	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002521	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker TOS	228086	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002023	A2	Directeur	Diensthoofd Contr Strat Goed	217260	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002029	B1	Deskundige	Dossierbeheerder TOS 1	209050	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002025	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker TOS	241926	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002044	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker TOS	214518	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10002027	A1	Adjunct van de directeur	Dossierbeheerder TOS 3	242708	1,00
Afd Toeristisch Ondernemen en Strat Goederen	Dienst Controle Strategische Goederen	10005556		Deskundige	Inspecteur TOS		
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Afdeling Diplomatiek Netwerk	10002033	A2M	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	Hoofdadviseur	219176	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Afdeling Diplomatiek Netwerk	10002032	A2A	Afdelingshoofd	AH Diplomatiek Netwerk	219176	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Hoofdbestuur	10002016	B1	Deskundige	Dossierbeheerder FIN 1	225787	1,00

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Hoofdbestuur	10002012	A1	Adjunct van de directeur	Stafmedewerker (OO2)	210405	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Hoofdbestuur	10002135	B1	Adjunct van de directeur	Stafmedewerker Diplom. Netw.1	239667	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Hoofdbestuur	10002013	C2	Hoofdmedewerker	Adm medewerker DSG 3	218274	0,70
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Hoofdbestuur	10002045		Medewerker	Admin medewerker BZ 2		
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Hoofdbestuur	10005560		Deskundige	Deskundige		
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Hoofdbestuur	10009254		Adjunct van de directeur	Stafmedewerker (OO2)		
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Berlijn	10002162	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	227397	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Berlijn	10002162	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	242864	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Berlijn	10002161	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	224316	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Berlijn	10002163	C1	Medewerker	Medewerker	229880	0,50
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Berlijn	10003996		Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland		

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Diplomatiek Netwerk	PV-EU	10002149	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	218113	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	PV-EU	10002153	A2	Directeur	Directeur	210656	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	PV-EU	10002034	C1	Medewerker	Management Assistent BZ	222253	0,80
Afdeling Diplomatiek Netwerk	PV-EU	10002155	C1	Medewerker	Medewerker	229784	0,80
Afdeling Diplomatiek Netwerk	PV-EU	10002154	B1	Deskundige	Deskundige	204605	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	PV-EU	10002152		Directeur	Directeur		
Afdeling Diplomatiek Netwerk	PV-EU	10002156		Medewerker	Medewerker		
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Den Haag	10002158	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	214853	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Den Haag	10002159	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	236356	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Den Haag	10002160	B1	Deskundige	Deskundige	234603	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Genève	10002157	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	214314	1,00

Afdeling	Entiteit	Arbeitsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Londen	10002165	B2	Medewerker	Medewerker	236306	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Londen	10003963	B1	Deskundige	Deskundige	224780	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Londen	10002166	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	224887	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Londen	10002164	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	209667	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Madrid	10002177	B1	Deskundige	Deskundige	227575	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Madrid	10002176	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	226727	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	New York	10003967	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	245648	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	New York	10002529	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	226809	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	New York	10003969	B1	Deskundige	Deskundige	214769	0,60
Afdeling Diplomatiek Netwerk	New York	10003969	B1	Deskundige	Deskundige	249025	0,40
Afdeling Diplomatiek Netwerk	New York	10003969	B1	Deskundige	Deskundige	231958	0,00

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Diplomatiek Netwerk	New York	10003968	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	231994	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Parijs	10002169	C1	Deskundige	Deskundige	234318	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Parijs	10002167	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	208228	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Parijs	10002168	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	226835	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Parijs	10004024	C2	Medewerker	Medewerker	239072	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Pretoria	10009258	B1	Deskundige	Deskundige	217390	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Pretoria	10002180	B1	Deskundige	Deskundige	234291	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Pretoria	10002179	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	226666	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Pretoria	10002178	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	234250	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Pretoria	10009251		Adjunct van de directeur	Verantw Zuid-dossiers		
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Malawi	10009252	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	233207	1,00

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Malawi	10009269	C1	Medewerker	Medewerker	231023	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Mozambique	10009249	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	230131	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Mozambique	10009260	B1	Deskundige	Deskundige	242810	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Warchau	10002175	B1	Deskundige	Deskundige	225443	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Warchau	10002174	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	209690	1,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Wenen	10002173	B1	Deskundige	Deskundige	222653	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Wenen	10002171	B1	Deskundige	Deskundige	226625	0,80
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Wenen	10002172	B1	Deskundige	Deskundige	222648	0,00
Afdeling Diplomatiek Netwerk	Wenen	10002170	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	209960	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Afdeling Mondiale uitdagingen	10009238	A2M	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	Hoofdadviseur	213171	0,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Afdeling Mondiale uitdagingen	10009444	A2A	Afdelingshoofd	AH Mondiale Uitdagingen	213171	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Afdeling Mondiale uitdagingen	10009261		Senior hoofdmedewerker	Senior hoofdmedewerker		

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Mondiale uitdagingen	Afdeling Mondiale uitdagingen	10009241		Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur		
Afdeling Mondiale uitdagingen	Secretariaat	10009263	C1	Medewerker	Admin medewerker secretariaat	226309	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10002140	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	225399	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10010247	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	230195	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10009262	C2	Hoofdmedewerker	Admin medewerker secretariaat	209103	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10009246	A2	Adjunct van de directeur	Verantw kwaliteitsbewaking	221179	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10002141	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	216902	0,90
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10002139	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	212492	0,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10002142	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker BEL	226878	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10009253	A1	Adjunct van de directeur	Verantw dataverz en -analyse	221182	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Beleid & M&E	10009264		Medewerker	Admin medewerker dienst D&C		
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10009240	A2	Adjunct van de directeur	Verantw draagvlakversterking	206674	0,80
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10009244	A1	Adjunct van de directeur	Verantw Zuid-dossiers	208857	0,80
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10009247	A1	Adjunct van de directeur	Verantw Zuid-dossiers	231966	1,00

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10009248	A1	Adjunct van de directeur	Verantw draagvlakversterking	227257	0,80
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10009247	A1	Adjunct van de directeur	Verantw Zuid-dossiers	223776	0,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10011002	B1	Deskundige	Deskundige	235039	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10009242	A2	Adjunct van de directeur	Verantw draagvlakversterking	210128	0,80
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10009256	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	230131	0,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10009250	A1	Adjunct van de directeur	Verantw draagvlakversterking	230151	0,80
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10002059	C1	Medewerker	Admin medewerker BZ 3	209497	0,80
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10002123	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	218546	0,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10002056	A2	Directeur	Celhoofd EU en Multi	211958	0,50
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10002524	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	234170	0,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10002123	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	234073	1,00

Afdeling	Entiteit	Arbeidsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10002124	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	215115	0,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10002060	C1	Medewerker	Admin medewerker BZ 3	212873	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Multilaterale en Ontwikkelingspartnerschappen	10002523	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	218740	0,80
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Begroting, IT en Informatiebeheer	10002009	A1	Adjunct van de directeur	Archivaris	230499	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Begroting, IT en Informatiebeheer	10002007		Directeur	Stafmedewerker (GU)		
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Begroting	10009265	C1	Medewerker	Financieel medewerker	221183	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Begroting	10002015	B1	Deskundige	Dossierbeheerder FIN 1	212473	1,00
Afdeling Mondiale uitdagingen	Team Begroting	10002014	B3	Senior hoofddeskundige	Dossierbeheerder FIN 3	205694	1,00
Stafdienst	Stafdienst	10003995	A3	Directeur-generaal	Directeur-generaal	210093	0,00
Stafdienst	Stafdienst	10001900	A3	Secretaris-generaal	Secretaris-generaal	210093	1,00
Stafdienst	Staf	10003997	A2	Vertegenwoordiger v/d VI. Regering in het Buitenl.	Vertegenw. VI. Reg. Buitenland	207073	0,00
Stafdienst	Staf	10009255	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	221458	0,80
Stafdienst	Staf	10005549	A1	Adjunct van de directeur	HR coördinator	243235	1,00
Stafdienst	Staf	10005592	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	231811	0,00
Stafdienst	Staf	10002061	A1	Adjunct van de directeur	Beleidsmedewerker EUM	223056	0,80
Stafdienst	Staf	10004540	C1	Medewerker	Deskundige	223068	0,00
Stafdienst	Staf	10009245		Adjunct van de directeur	Verantw Zuid-dossiers		
Stafdienst	Staf	10005596		Directeur	Stafmedewerker (OO)		
Stafdienst	Staf	10005575		Informaticus	Adj. v/d directeur		

Afdeling	Entiteit	Arbeitsplaats -nummer	Rang	Graad	Functieomschrijving	Personeels- nummer	VTE
Stafdienst	Staf	10000850		Medewerker	Medewerker		
Stafdienst	Secretariaat	10002005	D2	Assistent	Chauffeur	231141	1,00
Stafdienst	Secretariaat	10002008	A1	Adjunct van de directeur	Management Assistent DSG	237842	1,00
Stafdienst	Secretariaat	10002001	C2	Hoofdmedewerker	Adm medewerker DSG 2	207504	0,80
Stafdienst	Secretariaat	10002002	C2	Hoofdmedewerker	Dossierbeheerder DSG	211506	0,90
Stafdienst	Secretariaat	10002011		Medewerker	Adm medewerker DSG 2		
Stafdienst	Secretariaat	10004532		Technisch assistent	Technisch assistent		
Stafdienst	Secretariaat	10009268		Medewerker	Medewerker		
Stafdienst	Secretariaat	10001901		Hoofddeskundige	Management Assistent DSG		
Stafdienst	Secretariaat	10002017		Deskundige	Deskundige		
Stafdienst	Cel Handhaving	10009266	C1	Medewerker	Administratief medewerker HH	224541	1,00
Stafdienst	Cel Handhaving	10005566	B2	Hoofddeskundige	Hoofdinspecteur Handhaving	231249	1,00
Stafdienst	Cel Handhaving	10005547	A1	Adjunct van de directeur	Hoofdinspecteur TOS	227223	1,00
Stafdienst	Projectsecretariaat WO I	10003962	B1	Deskundige	Adm medewerker DSG 3	231135	1,00
Stafdienst	Projectsecretariaat WO I	10002518	A1	Adjunct van de directeur	Adjunct projectleider	220335	0,50
Stafdienst	Projectsecretariaat WO I	10002517	A2	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	Projectleider	207127	1,00
Stafdienst	Projectsecretariaat WO I	10004291		Adviseur	Verbindingsagent		
Stafdienst	Projectsecretariaat WO I	10002006		Adviseur	Adjunct projectleider 3		
Stafdienst	Belanghebbendenmana gement	10010999	A3	hfd secretariaatspersoneel strategische adviesraad	Directeur-generaal	208488	1,00
Stafdienst	Belanghebbendenmana gement	10011000	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	225022	1,00
Stafdienst	Belanghebbendenmana gement	10011001	A1	Adjunct van de directeur	Adj. v/d directeur	226163	0,00

**DEPARTEMENT
BUITENLANDSE ZAKEN**

**JAARRAPPORT
ONDERNEMINGSPLAN
2016**

31.01.2017



INHOUD

1	INLEIDING.....	3
2	RAPPORTERING OVER DE BELEIDSDOELSTELLINGEN BUITENLANDS BELEID, INTERNATIONAAL ONDERNEMEN EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING.....	4
3	RAPPORTERING OVER DE BELEIDSDOELSTELLINGEN TOERISME.....	18
4	RAPPORTERING OVER DE ORGANISATIE- EN BEHEERDOELSTELLINGEN.....	20
5	RAPPORTERING OVER DE MANAGEMENTINDICATOREN (MIS).....	39
6	RAPPORTERING OVER DE BUDGETGERELATEERDE BELEIDSINDICATOREN.....	44
6.1	ENGAGEMENTEN PER BELEIDSDOELSTELLING.....	44
6.2	ODA.....	50
6.3	STRATEGISCHE GOEDEREN.....	50
6.4	WERKINGSMIDDELEN: AANSTUURBARE UITGAVEN.....	50
7	BIJLAGEN.....	51
7.1	ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN DE MINISTER-PRESIDENT.....	51
7.2	ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN DE OVERIGE LEDEN VAN DE VLAAMSE REGERING.....	52
7.3	ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN HET VLAAMS PARLEMENT.....	53
7.4	HOFFELIJKHEIDSONTVANGSTEN VAN BUITENLANDSE AMBASSADEURS DOOR HET DEPARTEMENT.....	55
7.5	TECHNISCHE BRIEFINGS OVER VOOR VLAANDEREN RELEVANTE EU-DOSSIERS IN HET VLAAMS PARLEMENT.....	56
7.6	OUTREACH-ZENDINGEN VAN EU EN INTERNATIONALE EXPORTCONTROLEMECHANISMEN: DEELNAME DOOR PERSONEELSLEDEN VAN HET DEPARTEMENT ALS EXPERT T.A.V. DERDE LANDEN.....	57
7.7	VERDRAGSDOSSIERS GOEDGEKEURD DOOR DE VLAAMSE REGERING.....	58
7.8	DOOR HET DEPARTEMENT VOORBEREIDE DECRETEN, BEKRACHTIGD EN AFGEKONDIGD IN 2016.....	60

1 INLEIDING

Het ondernemingsplan 2016 van het departement internationaal Vlaanderen (DiV) werd opgemaakt conform de richtlijnen die de Vlaamse Regering op 5 december 2014 heeft vastgesteld.

Dit tweede jaarrapport beschrijft de acties die in 2016 werden uitgevoerd om de volgende doelstellingen te realiseren:

- de beleidsdoelstellingen uit de beleidsnota Buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking en de beleidsdomeinoverschrijdende beleidsdoelstellingen;
- de beleidsdoelstellingen uit de beleidsnota Toerisme;
- de organisatie- en beheersdoelstellingen. Deze cluster bevat acties die ondernomen werden om de kerntaken, interne controle en organisatiebeheersing, welzijn op het werk, diversiteit en beleidsdomeinoverschrijdende organisatiedoelstellingen te realiseren.

Dit rapport bevat daarnaast:

- de kwantitatieve indicatoren die DiV gebruikt voor het meten van output;
- de budgetgerelateerde beleidsindicatoren.

2 RAPPORTERING OVER DE BELEIDSDOELSTELLINGEN BUITENLANDS BELEID, INTERNATIONAAL ONDERNEMEN EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

<i>Strategische beleidsdoelstelling</i>	<i>Primaire operationele beleidsdoelstelling¹</i>	<i>Actie</i>	<i>Status</i>	<i>Duiding bij status</i>
Beleidsnota buitenlands beleid SD1. Internationaal behartigen van onze belangen	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Visienota over de toekomst van een van onderen uit gedragen EU	Gerealiseerd	Toekomstseminarie georganiseerd op 9.02.2016. Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 30.09.2016.
	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Versterking van de Vlaamse Permanente Vertegenwoordiging bij de EU	Gerealiseerd	Besproken op het Voorzitterscollege van 16.06.2016. Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet. Op vraag van kabinet is ontwerpnota ontdebeld in een mededeling omzendbrief (goedgekeurd door VR op 25.11.2016) en een nieuwe ontwerpnota VR die in de loop van 2017 zal worden voorgelegd.
	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Identificatie en opvolging van voor Vlaanderen relevante en prioritaire EU-dossiers	Gerealiseerd	Ontwerpnota bezorgd aan kabinet. Werkprogramma 2016 goedgekeurd door VR op 29.01.2016.

¹ Een aantal acties kunnen gelinkt worden aan meerdere operationele doelstellingen uit de beleidsnota's. Om nodeloze herhalingen te voorkomen worden ze opgelijst onder de primaire operationele doelstelling.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Vorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord EU	Gerealiseerd	Ontwerpnota over samenwerkingsakkoorden (ter agendering op het Overlegcomité) bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR 17.06.2016.
	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Vorstel van nieuwe intra-Belgische toerbeurtregeling voor de vertegenwoordiging in EU-raden	Gerealiseerd	Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 13.05.2016.
	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Actualisering van het draaiboek omzetting EU-richtlijnen	Gerealiseerd	Op vraag van het kabinet omgezet in een omzendbrief VR. Goedgekeurd door VR op 13.05.2016.
	OD 1.1. Vlaanderen maakt deel uit van een slagkrachtige EU	Evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst 2012-2016 met Vleva	Stopgezet	Gelet op eerdere externe evaluaties die werden gemaakt en de beschikbaarheid van een zelfevaluatie door VLEVA heeft het kabinet beslist dat DiV geen evaluatie moest maken. Het kabinet heeft aan DiV gevraagd om een ontwerp van nieuwe overeenkomst tussen de Vlaamse regering en Vleva voor te bereiden tegen eind maart 2017.
	OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Actualisering van de bilaterale strategienota met Nederland	Deels gerealiseerd	Ontwerpversie wordt in januari 2017 besproken op SOIA. Actie heeft vertraging opgelopen omwille van de

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
				focus op het staatsbezoek en de top Vlaanderen-Nederland in 2016.
	OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Organisatie van de top tussen de Vlaamse en Nederlandse minister-presidenten	Gerealiseerd	Topontmoeting georganiseerd in Gent op 7.11.2016.
	OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Opmaak van een bilaterale strategienota met de VSA	Gerealiseerd	Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet. Strategienota Vlaanderen - Verenigde Staten van Amerika goedgekeurd door VR op 25.11.2016.
	OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Coördinatie van de slotplechtigheid in het kader van de viering van 20 jaar cultureel verdrag Vlaanderen-Nederland	Gerealiseerd	Vond plaats op 14.02.2016 in deSingel in Antwerpen.
	OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicator 2.1)
	OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Buitenlands netwerk: verfijning van de SWOT-analyse	Gerealiseerd	SWOT-analyse bezorgd aan kabinet. Ontwerpnota VR m.b.t. opening van een nieuwe post in Rome goedgekeurd door VR op 17.10.2016.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
	OD 1.2. Vlaanderen heeft goede relaties met buitenlandse overheden	Organisatie van het programma "Focus on Flanders"	Gerealiseerd	In 2016 werden in samenwerking met De Warande wel twee lunchconferenties voorzien voor ambassadeurs. Eén met minister Turtelboom en één met minister Crevits.
	OD 1.3. Vlaanderen is gericht aanwezig in multilaterale organisaties	Vorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord internationale organisaties	Gerealiseerd	Ontwerpnota over samenwerkingsakkoorden (ter agendering op het Overlegcomité) bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR 17.06.2016.
Beleidsnota buitenlands beleid SD2. Versterken van onze internationale reputatie	OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Programmatie van activiteiten ter versterking van de internationale reputatie van Vlaanderen binnen het ambtsgebied van de AAVR	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicator 2.2)
	OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Identificatie en ondersteuning van culturele toonmomenten van topniveau in het buitenland	Gerealiseerd	Zie jaarprogrammatie AAVR en verslaggeving over zendingen Vlaamse ministers.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
	OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Haalbaarheidsanalyse toekomstscenario Flanders House Inc. New York	Stopgezet	In 2016 werd voorrang gegeven aan de strategienota Vlaanderen – VSA. Hieruit blijkt dat er geen behoefte meer is aan een aparte vzw (structure follows strategy).
	OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Afsluiten van een overeenkomst met Flanders Center Osaka	Gerealiseerd	Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet. Vernieuwde meerjarenovereenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en het Flanders Center in Japan goedgekeurd door VR op 7.10.2016 en ondertekend tijdens het staatsbezoek naar Japan.
	OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Identificatie en ondersteuning van gezamenlijk Vlaams-Nederlandse culturele samenwerkingsinitiatieven in het buitenland	Gerealiseerd	In 2016 lag de focus op de Frankfurter Buchmesse.
	OD 2.4. Vlaanderen is synoniem voor state of the art	Operationalisering van het beleid inzake culturele diplomatie	Gerealiseerd	MACO ICCD bezorgde een strategienota culturele diplomatie aan kabinet MP. De nota moet samen gelegd worden met een strategienota internationaal cultuurbeleid, waaraan momenteel nog wordt geschreven bij het departement CJM. Daarna wordt politieke besluitvorming verwacht.

<i>Strategische beleidsdoelstelling</i>	<i>Primaire operationele beleidsdoelstelling¹</i>	<i>Actie</i>	<i>Status</i>	<i>Duiding bij status</i>
	OD 2.5. Vlaanderen geldt als "place to be" voor onderwijs en wetenschap	Operationalisering van het beleid inzake academische diplomatie	Gerealiseerd	DiV neemt sinds 2016 actief deel aan de overlegfora rond internationalisering van het wetenschappelijk onderzoek in Vlaanderen die het beleidsdomein EWI organiseert. Daarnaast werd ook deel genomen aan een event rond Science Diplomacy, georganiseerd door EWI en Belspo. Het is de bedoeling het beleid dat door DiV gevoerd wordt rond academische diplomatie te koppelen aan de doelstellingen en acties die de Vlaamse roadmap in het kader van de ERA (European Research Area) naar voor schuift. Verder faciliteerde DiV een overleg tussen het kabinet van de minister-president en de voorzitter van de Algemene Vergadering van FKA en tevens de voorzitter van de werkgroep internationalisering van de VLIR, gezien de kennisinstellingen nog steeds geen eenduidige visie op internationalisering en gezamenlijke profilering/promotie geformuleerd hebben, een conditio sine que non voor een daadwerkelijk en gedragen beleid inzake academische diplomatie.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
	OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Opvolging van de gegunde overheidsopdracht m.b.t. Flanders Today	Gerealiseerd	Tussentijdse evaluatie met het oog op verderzetting van de opdracht. (Zie indicator 8.1)
	OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Organisatie van het internationaal bezoekersprogramma	Gerealiseerd	9-13.05.2016 – “Smart Logistics and Transport Solutions” 10-14.10.2016 - "Cross-overs in the Cultural and Creative Industries” (Zie indicator 2.9)
	OD 2.6. Expats in binnen- en buitenland zijn geïnspireerd door Vlaanderen	Operationalisering van "Flanders in Dialogue"	Uitgesteld	DiV heeft hierover overlegd met het kabinet maar het is niet evident om een concept uit te werken dat een aantoonbare meerwaarde biedt t.o.v. vergelijkbare initiatieven die worden georganiseerd voor een expat-publiek door o.a. De Warande, VLEVA, vzw De Rand. Het kabinet zal begin 2017 alle betrokken partijen samen brengen voor verder overleg.
Beleidsnota buitenlands beleid SD3. Versterken van de internationale concurrentiepositie van de Vlaamse economie	OD 3.4. Een vrijere en eerlijkere internationale handel is gunstig voor de Vlaamse economie	Opvolging van de internationale handelsonderhandelingen	Gerealiseerd	Doorlopend. Opvolging van CETA-onderhandelingen is zeer arbeidsintensief.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
	OD 4.4. Vlaanderen schakelt zich in in de internationale armoede-agenda	Samenwerkingsakkoord met UNRWA	Gerealiseerd	Samenwerkingsakkoord 2016-2018 werd getekend door MP en Commisaris-generaal UNRWA op 16.6.2016.
	OD 4.4. Vlaanderen schakelt zich in in de internationale armoede-agenda	Vertaling 2030 Agenda Duurzame Ontwikkeling (SDG's) naar Vlaams ontwikkelingsbeleid	Gerealiseerd	Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet. Conceptnota 'Ontwikkelingssamenwerking anno 2030: Naar een nieuwe identiteit voor Vlaanderen als partner in ontwikkeling' goedgekeurd door VR op 25.11.2016.
Beleidsnota buitenlands beleid SD5. Meewerken aan een democratischere en rechtvaardige wereld	OD 5.1. Vlaanderen streeft naar een betere naleving van de rechten van de mens wereldwijd	Actualisering van het beleidsdocument mensenrechten	Gerealiseerd	Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet met oog op agendering VR begin 2017.
	OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Bijdrage tot ethische richtlijnen voor conflictgerelateerd toerisme	Gerealiseerd	Op 8.12.2016 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen DiV en UNWTO voor de ontwikkeling van een beleidskader en richtlijnen om ethisch verantwoord toerisme te ontwikkelen op historische oorlogssites.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
	OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Coördinatie van het herdenkingsproject Wereldoorlog I	Gerealiseerd	DiV coördineert het herdenkingsproject Wereldoorlog I. DiV heeft de vereiste rapportering en planning tijdig bezorgd aan het kabinet. Het dossier wordt geagendeerd op de VR in januari 2017.
	OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Organisatie van het herdenkingsconcert WO I	Gerealiseerd	In 2016 werden herdenkingsconcerten georganiseerd in Düsseldorf, Parijs, Londen en New York.
	OD 5.2. De herdenking van de Eerste Wereldoorlog versterkt de vredesgedachte	Opmaken van een actieplan voor de herdenking van '100 jaar Grote Oorlog'	Gerealiseerd	Het projectsecretariaat WO I heeft een beleidsdomeinoverschrijdend meerjarig actieplan opgemaakt voor de herdenking van '100 jaar Grote Oorlog' voor de jaren 2016-2019.
	OD 5.3. Vlaanderen draagt zijn expertise uit inzake trauma en transformatie	Voorstel tot valorisatie van de Vlaamse expertise inzake trauma en transformatie	Gerealiseerd	Besproken en goedgekeurd op het OKA van 21.03.2016.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
	OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Opmaken van een voorontwerp van decreet tot wijziging van het wapenhandeldecreet	Gerealiseerd	Voorontwerp van decreet tot wijziging en optimalisering van het Wapenhandeldecreet bezorgd aan kabinet. Principieel goedgekeurd door VR op 18.11.2016.
	OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Digitalisering van de aanvraagprocedure m.b.t. vergunningen voor strategische goederen	Uitgesteld	In 2016 had DiV onvoldoende financiële middelen voor de digitalisering van de aanvraagprocedure m.b.t. vergunningen voor strategische goederen.
	OD 5.7. Vlaanderen voert een verantwoord(elijk) vergunningsbeleid voor handel in strategische goederen	Onderhandelingsmandaat voor het samenwerkingsakkoord m.b.t. nucleaire export	Gerealiseerd	Ontwerp van decreet m.b.t. wijziging van het samenwerkingsakkoord bezorgd aan kabinet voor agendering op de VR. Goedgekeurd door VR op 4.03.2016.

<i>Strategische beleidsdoelstelling</i>	<i>Primaire operationele beleidsdoelstelling¹</i>	<i>Actie</i>	<i>Status</i>	<i>Duiding bij status</i>
	OD V.3. De Vlaamse vertegenwoordigingen functioneren effectief en efficiënt	Buitenlands netwerk: operationalisering van het principe "coördinatie op post"	Gerealiseerd	De 'Overeenkomst met betrekking tot de samenwerking in het buitenland tussen de entiteiten van het beleidsdomein internationaal Vlaanderen' is goedgekeurd door het MaCo iV op 1.09.2016. Tegen 30.09.2016 formuleerde elke post een gemeenschappelijk 'Actieplan op Post'. Vanaf 2017 wordt systematisch gerapporteerd over de uitvoering hiervan.
	OD V.3. De Vlaamse vertegenwoordigingen functioneren effectief en efficiënt	Buitenlands netwerk: voorstel tot uitbouw van een diplomatieke loopbaan	Uitgesteld	De diplomatieke loopbaan kan slechts zinvol worden uitgewerkt indien er een functiefamilie Internationale relaties is. Het voorzitterscollege gaf opdracht aan DiV en AgO om met een voorstel te komen tegen mei 2017. De werkgroep met AgO, FIT, TVL en DiV vergaderde eind 2016 al een paar keer.
	OD V.4. De subsidies die we verlenen zijn maximaal afgestemd op de doelstellingen	Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DD	Gerealiseerd	Bestedingsprognose in januari 2016 bezorgd aan het kabinet.
	OD V.4. De subsidies die we verlenen zijn maximaal afgestemd op de doelstellingen	Meerjarige (oriënterende) bestedingsprognose op beleidsdoelstellingen voor programma DE	Gerealiseerd	Bestedingsprognose in januari bezorgd aan het kabinet.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling¹	Actie	Status	Duiding bij status
	OD V.5. Er is een optimale intrafederale samenwerking met respect voor ieders bevoegdheden	Tekstvoorstel voor het samenwerkingsakkoord douane	Lopend	De besprekingen zijn lopend.
	OD V.5. Er is een optimale intrafederale samenwerking met respect voor ieders bevoegdheden	Voorstel tot billijke intrafederale verdeling van Europese boetes	Nog niet gestart	ICBB van 16.02.2016 besliste een werkgroep op te richten voor deze problematiek. Deze werkgroep is tot nu toe nog niet samengekomen.
	OD V.5. Er is een optimale intrafederale samenwerking met respect voor ieders bevoegdheden	Vorbereiding van de politieke besluitvorming m.b.t. de actualisering van het samenwerkingsakkoord deelstaatvertegenwoordigers	Gerealiseerd	Ontwerpnota over samenwerkingsakkoorden (ter agendering op het Overlegcomité) bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR 17.06.2016.
Bijdrage tot beleidsdomeinoverschrijdende beleidsdoelstellingen		Bijdrage tot de uitvoering van het actieplan deradicalisering jongeren	Gerealiseerd	Via activiteiten van de AAVR en ondersteuning van inkomende ministeriële bezoeken (vb. Québec).

3 RAPPORTERING OVER DE BELEIDSDOELSTELLINGEN TOERISME

<i>Strategische beleidsdoelstelling</i>	<i>Primaire operationele beleidsdoelstelling²</i>	<i>Actie</i>	<i>Status</i>	<i>Duiding bij status</i>
Beleidsnota toerisme - SD2. Versterken van de toeristische sector	OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Opmaak van ontwerp uitvoeringsbesluiten voor het nieuwe logiesdecreet	Gerealiseerd	Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet en principieel goedgekeurd door VR op 23.12.2016.
	OD 2.1. Evalueren en bijsturen van het logiesdecreet	Opstellen van een transitieplan voor de uitvoering van het nieuwe logiesdecreet	Gerealiseerd	Besproken en goedgekeurd op het OKA Toerisme en aanduiding van een projectleider door DiV.
	OD 2.6. Werken aan een ondersteunende overheid	Opvolging van integrale coherentie van het toerismebeleid	Gerealiseerd	Focus ligt op rapportering vanuit de Europese Commissie en UNWTO.

² Een aantal acties kunnen gelinkt worden aan meerdere operationele doelstellingen uit de beleidsnota's. Om nodeloze herhalingen te voorkomen worden ze opgelijst onder de primaire operationele doelstelling.

Strategische beleidsdoelstelling	Primaire operationele beleidsdoelstelling²	Actie	Status	Duiding bij status
Beleidsnota toerisme - SD3. Toerisme binnen het bereik brengen van elke Vlaming	OD 3.2. Het Steunpunt Vakantieparticipatie versterken tot dé referentie voor iedere Vlaming die specifieke budget- of zorgnoden heeft om op vakantie te gaan	Voorontwerp van decreet tot wijziging van het Toerisme voor Allen-decreet	Uitgesteld	Het voorontwerp van decreet tot wijziging van het Toerisme voor Allen-decreet wordt opgemaakt in 2017. Toerisme Vlaanderen evalueerde het huidige decreet in 2016.

4 RAPPORTERING OVER DE ORGANISATIE- EN BEHEERSDOELSTELLINGEN

<i>Kerntaak</i>	<i>Actie</i>	<i>Status</i>	<i>Duiding bij status</i>
Kerntaak 1. Voorbereiding, monitoring en evaluatie van het beleid	Ontwerp van beleidsbrief buitenlands beleid	Gerealiseerd	Ontwerp van beleidsbrief werd tijdig bezorgd aan het kabinet.
	Ontwerp van beleidsbrief toerisme	Gerealiseerd	Ontwerp van beleidsbrief werd tijdig bezorgd aan het kabinet.
	Ontwerpen van dossier voor agendering op de Vlaamse Regering	Gerealiseerd	In 2016 maakte DiV 128 ontwerpen van dossiers (nota's en mededelingen) voor agendering op de VR. In 2015 heeft DiV 171 ontwerpen van dossiers gemaakt en in 2014 111. (Zie indicatoren 1.1 en 1.2)
	Ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen	Gerealiseerd	In 2016 heeft DiV 403 ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen opgemaakt, waarvan 284 schriftelijke vragen en 119 vragen om uitleg. In 2015 heeft DiV 451 ontwerpen van antwoord op parlementaire vragen opgemaakt en in 2014 257. (Zie indicator 1.3)
	Ontwerpen van regelgeving	Gerealiseerd	DiV bereidt doorlopend regelgevende decreten, ontwerpen van besluit VR en ministerieel besluit voor, voor agendering op de Vlaamse Regering. Bijlage 8 geeft een overzicht van de bekrachtigde en afgekondigde decreten. (Zie indicatoren 1.4 en 1.5)

Kerntaak	Actie	Status	Duiding bij status
	ODA-rapport	Gerealiseerd	Ontwerpnota en ODA-rapport bezorgd aan kabinet. Geagendeerd als mededeling op VR 11.03.2016.
	Bijdrage tot VRIND	Gerealiseerd	Bijdrage werd bezorgd aan de studiedienst VR.
	Bijdrage tot de opvolging van het regeerakkoord	Gerealiseerd	DiV heeft de gevraagde bijdrage geleverd aan het rapport 'Resultaat- en klantgerichte overheid' dat als mededeling geagendeerd werd op de VR op 23.09.2016.
	Evaluatie van de oproep educatie- en sensibilisatieprojecten	Gerealiseerd	Eind 2015 werd aan het Consortium Camino Consult en Ace Europe de analyse- en evaluatieopdracht gegund. De evaluatie werd afgerond eind maart 2016 en de aanbevelingen werden waar mogelijk toegepast bij de oproep voor educatie- en sensibilisatieprojecten 2016.
	Opmaken van een ontwerp tot aanpassing van de regelgeving voor het stagefinancieringsprogramma	Gerealiseerd	DiV heeft een interne evaluatie gemaakt van het stagefinancieringsprogramma. Op basis van deze evaluatie werd beslist om de regelgeving aan te passen. Het voorontwerp van besluit werd bezorgd aan het kabinet. Goedgekeurd door VR op 09.12.2016.
Kerntaak 2. Internationale vertegenwoordiging en beheer van internationale relaties	Operationele aansturing en ondersteuning van het buitenlands netwerk	Gerealiseerd	Het Expertisecentrum Buitenlands Netwerk (EBN) van het beleidsdomein iV staat in voor de operationele aansturing en ondersteuning van het buitenlands netwerk. De ondersteuning omvat personeel, logistiek, ICT en boekhouding. EBN is ingebed bij FIT en wordt aangestuurd door DiV en FIT.
	Belangenbehartiging door permanente diplomatieke vertegenwoordiging van de Vlaamse Regering	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicator 2.1)

Kerntaak	Actie	Status	Duiding bij status
	Organisatie van, resp. deelname aan Vaste Gemengde Commissies	Gerealiseerd	Er hebben in 2016 Vaste Gemengde Commissies plaatsgevonden met Québec en Zuid-Afrika.
	Organisatie van, resp. deelname aan bilaterale consultaties i.k.v. ontwikkelingssamenwerking	Zonder voorwerp	Er waren geen bilaterale consultaties gepland in 2016.
	Organisatie van de ontvangst van federale posthoofden	Gerealiseerd	Aan de federale posthoofden werd een nocturne aangeboden i.k.v. de diplodagen.
Kerntaak 3. Belangenbehartiging in internationale dossiers	Gemandateerde deelname aan intra-federale vergaderingen	Gerealiseerd	Doorlopend.
	Gemandateerde deelname aan internationale vergaderingen	Gerealiseerd	Doorlopend.
	Deelname aan overleg met buitenlandse ambassades en internationale organisaties	Gerealiseerd	Doorlopend.
	Periodieke rapportering over relevante EU-dossiers	Gerealiseerd	Ontwerpmededeling wordt maandelijks bezorgd aan kabinet en als mededeling geagendeerd op de VR.
	Technische briefings over voor Vlaanderen relevante EU-dossiers in het Vlaams Parlement	Gerealiseerd	Zie overzicht in bijlage 5.

Kerntaak	Actie	Status	Duiding bij status
	Coördinatie van de werking van Flanders House Inc. in New York	Gerealiseerd	Ontwerpnota VR bezorgd aan kabinet. Goedgekeurd door VR op 30.09.2016.
Kerntaak 5.1. Uitvoering en handhaving van de regelgeving strategische goederen	Behandelen van vergunningsaanvragen en uitoefenen van toezicht op naleving van de vergunningen		De vergunningsaanvragen worden tijdig behandeld. Driemaandelijks rapporten over de toepassing van het delegatiebesluit worden bezorgd aan het kabinet. (Zie indicatoren 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7 en 5.8)
	Behandelen van niet-vergunningsplichtige dossiers	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicatoren 5.2 en 5.6)
	Deelname aan inspecties in het kader van OPCW-inspecties	Gerealiseerd	Doorlopend.
	Advisering van derden	Gerealiseerd	Doorlopend.
	Behandeling van handhavingsdossiers	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicatoren 5.9 t.e.m. 5.17)

Kerntaak	Actie	Status	Duiding bij status
	Optreden als expert t.a.v. derde landen in het kader van outreach-zendingen van de EU en van internationale exportcontrolemechanismen	Gerealiseerd	Zie overzicht in bijlage 6.
	Rapportering aan internationale organisaties	Gerealiseerd	Doorlopend.
	Rapportering aan het Vlaams Parlement	Gerealiseerd	Jaarverslag 2015 in mei 2016 bezorgd aan kabinet. Rapportering over de periode januari – juni 2016 in november 2016 overgemaakt aan kabinet.
Kerntaak 5.2. Uitvoering en handhaving van de regelgeving toeristisch logies	Behandeling van vergunningsaanvragen	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicatoren 5.18, 5.36 en 5.37)
	Behandeling van aanmeldingsaanvragen	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicator 5.19)

Kerntaak	Actie	Status	Duiding bij status
	Organiseren van hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele beslissing tot schorsing of intrekking van de exploitatievergunning, of voorafgaand aan de eventuele beslissing tot ambtshalve indeling van een exploitatie in een andere comfortclassificatie	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicator 5.33)
	Uitvoeren van inspecties en herinspecties van vergunde en aangemelde logies	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicator 5.34)
	Behandelen van schorsingen en intrekken van toeristische vergunningen	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicator 5.35)
	Advisering van derden	Gerealiseerd	Doorlopend.
Kerntaak 6. Coördinatie en monitoring van verdragen en omzetting EU-regelgeving	Vorbereiding van regeringsbeslissingen m.b.t. de instemming met internationale verdragen	Gerealiseerd	Ontwerpnota's bezorgd aan kabinet en geagendeerd op de VR. Zie overzicht in bijlage 7. (Zie indicator 6.1)

Kerntaak	Actie	Status	Duiding bij status
	Rapportering over aanbevelingen en uitvoering van VN-verdragen	Gerealiseerd	DiV heeft twee maal gerapporteerd over aanbevelingen en uitvoering van VN-verdragen.
	Secretariële ondersteuning van de werking van de Vlaamse UNESCO-commissie	Gerealiseerd	Doorlopend.
7. Overige recurrenente taken	Afhandelen van dossiers in uitvoering van het (opgeheven) reisbureaudecreet	Gerealiseerd	Deze activiteit behelst het verstrekken van informatie, het vrijgeven van borgtochten, briefwisseling met curatoren e.d. Deze activiteit is gestopt medio 2016.
	Afhandelen van administratieve beroepen tegen beslissingen van Toerisme Vlaanderen	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicator 7.1)
8. Samenwerkings- en klantgericht departement	Aansturen van het managementcomité iV	Gerealiseerd	De secretaris-generaal van DiV is voorzitter van het MaCo iV.
	Coördinatie van de begrotingsopmaak voor het beleidsdomein iV	Gerealiseerd	DiV coördineert de begrotingsopmaak voor het beleidsdomein iV. De begrotingsfiches en verantwoording worden tijdig aan het kabinet bezorgd.

Kerntaak	Actie	Status	Duiding bij status
	Tijdige verwerking van facturen	Gerealiseerd	Facturen worden tijdig verwerkt.
	Behandelen van klachten en aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur	Gerealiseerd	Klachten en aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur worden tijdig behandeld. DiV ontving in totaal 8 klachten waarvan 6 onontvankelijk en 2 ontvankelijk maar ongegrond. Het jaarverslag klachtenmanagement 2016 voor het beleidsdomein iV is beschikbaar. Het merendeel van de aanvragen in het kader van openbaarheid van bestuur betreft handhavingprocedures. (Zie indicatoren 8.4 en 8.5)
	Uitvoeren van de samenwerkingsovereenkomst buitenlandkantoren	Gerealiseerd	Doorlopend.
	Logistiek ondersteunen van buitenlandse zendingen	Gerealiseerd	Doorlopend. (Zie indicatoren 8.6 en 8.7)

Interne controle en organisatiebeheersing	Actie	Status	Duiding bij status
Algemeen	Uitvoeren van een zelfevaluatie organisatiebeheersing	Uitgesteld	In overleg met Audit Vlaanderen besliste DiV om in 2016 geen zelfevaluatie uit te voeren. Audit Vlaanderen start in 2017 met een nieuwe aanpak. In 2017 wordt bij het departement een risicogedreven organisatie-audit uitgevoerd.
	Uitvoeren van actieplan n.a.v. procesaudit Controle Strategische Goederen	Op schema	Het actieplan n.a.v. procesaudit Controle Strategische Goederen wordt uitgevoerd. De realisatie van de aanbevelingen werd gevalideerd door Audit Vlaanderen. De aanbevelingen met als streefdatum 31.12.2016 worden in maart 2017 beoordeeld door Audit Vlaanderen.
	Uitvoeren van actieplan n.a.v. projectaudit Grote Oorlog	Op schema	Het actieplan n.a.v. projectaudit Grote Oorlog wordt uitgevoerd. De realisatie van de aanbevelingen werd gevalideerd door Audit Vlaanderen. De aanbevelingen met als streefdatum 31.12.2016 worden in maart 2017 beoordeeld door Audit Vlaanderen.
Thema 1. Doelstellingen-, proces- en risicomanagement	Uitvoeren van een risicoanalyse	Uitgesteld	In overleg met Audit Vlaanderen besliste DiV om in 2016 geen risicoanalyse uit te voeren. Audit Vlaanderen start in 2017 met een nieuwe aanpak. In 2017 wordt bij het departement een risicogedreven organisatie-audit uitgevoerd.
	Actualisering van het bedrijfscontinuïteitsmanagementplan	Deels gerealiseerd	Het MaCo iV heeft op 06.10.2016 het gezamenlijke bedrijfscontinuïteitsplan voor het buitenlandpersoneel van DiV, FIT en TVL goedgekeurd. Omwille van de beslissing tot migratie van de dienst toeristische vergunningen en de reorganisatie van DiV werd het BCP voor het binnenland niet geactualiseerd. Dit wordt gepland in 2017.

Interne controle en organisatiebeheersing	Actie	Status	Duiding bij status
	Opmaak van een ondernemingsplan	Gerealiseerd	Het ondernemingsplan 2016 werd goedgekeurd door beide kabinetten.
Thema 2. Belanghebbenden- management	Evaluatie van de visienota en aanpak van het BHM	Gerealiseerd	De evaluatie werd geagendeerd en goedgekeurd op de directieraad en het MaCo iV. De visienota werd aangepast.
	Identificeren en opstarten van projecten met rol voor het team BHM	Gerealiseerd	Nieuwe projecten werden opgestart op basis van werkwijze en rollen zoals beschreven in visienota belanghebbendenmanagement. De directieraad keurde de planning goed.
	Trekken van BHM-projecten	Gerealiseerd	In het kader van het Europees handelsbeleid organiseerde DiV 2 stakeholderconsultaties (over TTIP op 16.03.2016 en over CETA en de Vlaamse prioriteiten in het EU-handelsbeleid op 28.09.2016) en een schriftelijke bevraging over de Europese handelsstrategie "Handel voor iedereen" (augustus-september 2016). Samen met het Agentschap Binnenlands Bestuur werkt DiV aan een project om de lokale besturen meer te betrekken bij het EU-beleid. DiV organiseerde op 8.12.2016 een stakeholderoverleg om de prioriteiten voor het werkprogramma 2017 van de Europese Commissie in kaart te brengen.
	Ondersteunen van projecten	Gerealiseerd	DiV initieert zelf projecten om de belanghebbenden te betrekken bij het Vlaams buitenlands beleid en biedt ook ondersteuning bij projecten van andere entiteiten binnen de VO. <ul style="list-style-type: none"> - Flanders International Economic Summit (FIT) - Groenboek bestuur (beleidsdomein iV en departement KB) - Tussentijdse evaluatie van het project herdenking WO I

<i>Interne controle en organisatiebeheersing</i>	<i>Actie</i>	<i>Status</i>	<i>Duiding bij status</i>
			<ul style="list-style-type: none"> - Actualisering van de Vlaamse mensenrechtennota - Optimalisatie Wapenhandeldecreet - Visienota 'Ontwikkelingssamenwerking anno 2030: Naar een nieuwe identiteit voor Vlaanderen als partner in ontwikkeling' - Visienota over de toekomst van een van onderen uit gedragen EU
Thema 3. Monitoring	Opmaak van het jaarlijks rapport m.b.t. de uitvoering van het ondernemingsplan	Gerealiseerd	Het uitvoeringsrapport van het ondernemingsplan 2015 werd bezorgd aan de kabinetten.
Thema 4. Organisatiestructuur	Bijsturing van het departementaal organogram	Gerealiseerd	Het organogram werd bijgestuurd en gaat in op 1.01.2017.
Thema 5. HRM	Opmaak van de departementale HR-strategie	Gerealiseerd	Het HR-beleidsplan werd goedgekeurd door de directieraad op 7.09.2016.
	Opmaak van een PTOW-beleid	Uitgesteld	Het PTOW-beleid wordt in 2017 opgesteld met het oog op verhuis naar het VAC.

////////////////////////////////////

<i>Interne controle en organisatiebeheersing</i>	<i>Actie</i>	<i>Status</i>	<i>Duiding bij status</i>
	Prioriteren van de vormingsbehoeften voor de eigen personeelsleden	Gerealiseerd	Het voorstel van prioritering van vormingsbehoeften 2016 is besproken op de directieraad van 21.01.2016. (Zie indicator 9.1)
	Actualiseren van de functiebeschrijvingen voor het personeel in het binnenland	Kleine afwijking	De functiebeschrijvingen van de personeelsleden van de stafdienst, de afdelingen MU, TOS en DIN (personeel hoofdkantoor) zijn geactualiseerd. De actualisatie van de functiebeschrijvingen van de personeelsleden van de afdeling BZ wordt begin 2017 afgerond.
	Deelname aan de VO-brede personeelsoverpeiling	Gerealiseerd	Het rapport van de personeelsoverpeiling is in oktober 2016 per e-mail bezorgd aan alle personeelsleden. De resultaten werden geduid tijdens de verschillende afdelingsvergaderingen en de stafvergadering. (Zie indicator 9.2)
Thema 6. Organisatiecultuur	Doorvertalen van de gedefinieerde cultuuromslag naar concrete acties	Gerealiseerd	Managementseminaries Doordelegeren van taken van afdelingshoofden naar diensthoofden en andere leidinggevenden.
Thema 7. Informatie en communicatie	Actualisering van de departementale website(s)	Deels gerealiseerd	De nodige voorbereidingen werden getroffen om begin 2017 de nieuwe website van het Departement Buitenlandse Zaken te lanceren.

Interne controle en organisatiebeheersing	Actie	Status	Duiding bij status
Thema 8. Financieel management	Resultaat- en efficiëntiegericht beheer van de apparaatskredieten	Gerealiseerd	De ontwerpbegroting apparaatskredieten is besproken op de directieraad van 9.03.2016. Over de uitvoering wordt periodiek gerapporteerd aan de directieraad.
Thema 9. Facility management	Coördinatie van de verhuis naar het VAC Brussel	Op schema	De voorbereiding van de verhuis naar het VAC Brussel verloopt zoals gepland.
	Meerjareninvesteringsplan voor de herinrichting van de buitenlandkantoren	Gerealiseerd	Het meerjareninvesteringsplan voor de herinrichting van de buitenlandkantoren is goedgekeurd door de directieraad op 21.01.2016.
Thema 10. ICT	Opmaak van het bestedingsplan ICT-kredieten	Gerealiseerd	Het ICT- bestedingsplan is besproken en goedgekeurd door de directieraad op 17.02.2016.
	Opmaken van een entiteitsspecifiek informatieveiligheidsbeleid	Op schema	Het departement startte met de opmaak van een entiteitsspecifiek informatieveiligheidsbeleid. In 2017 wordt dit afgewerkt i.s.m. FIT en TVL.
	Opmaak van een meerjarenstrategie ICT	Gerealiseerd	De meerjarenstrategie ICT is goedgekeurd door de directieraad op 28.04.2016.

Doelstelling	Actie	Status	Duiding bij status
Bijdrage tot beleidsdomein-overschrijdende organisatiedoelstellingen	Aansluiting bij het gemeenschappelijk dienstencentrum sociaal secretariaat	Gerealiseerd	DiV is sinds 1.01.2016 aangesloten bij het gemeenschappelijk dienstencentrum AgO.
	Aansluiting bij het gemeenschappelijk dienstencentrum boekhoudkantoor	Gerealiseerd	Div is sinds 1.04.2016 aangesloten bij het gemeenschappelijk dienstencentrum Boekhouding.
	Aansluiting bij het gemeenschappelijk dienstencentrum facilitaire ondersteuning	Gerealiseerd	DiV sinds op 1.01.2016 aangesloten bij het gemeenschappelijk dienstencentrum Het Facilitair Bedrijf.
	Efficiënt organiseren van de decentrale dienstverlening die DiV zelf moet opnemen	Gerealiseerd	Door de opheffing van de MOD KB-iV-VLOR en de opschaling van een aantal diensten naar de gemeenschappelijke dienstencentra moet DiV de overblijvende decentrale taken zelf behartigen. De taken werden intern toegewezen. De interne organisatie van deze taken wordt in 2017 geoptimaliseerd met de invoering van het nieuwe organogram.
	Personeelsreductie (in koppen)	Op schema	Cf. de rapportering van AgO aan de VR op 23.09.2016 heeft DiV 5 koppen bespaard (van de 19 te besparen koppen). (Zie indicator 9.8)
	Personeelsreductie (in budget)	Op schema	De budgettaire besparing op de personeelskredieten wordt automatisch verrekend bij de jaarlijkse begrotingsopmaak.

Doelstelling	Actie	Status	Duiding bij status
	Uitvoeren kerntakenplan	Op schema	<p>1° Vanaf 2016 zijn de subsidies voor gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking geïntegreerd in het Gemeentefonds. Door de overheveling zijn 0,56 VTE vrijgekomen en geheroriënteerd i.k.v. de uitbouw van DiV tot departement BUZA.</p> <p>2° Het detecteren en screenen van omgevingsinformatie werd geoptimaliseerd. Hierdoor werd 1 VTE afgebouwd.</p> <p>3° Door de afbouw van het proces 'Uitvoeren van het reisbureaudecreet' zijn 0,27 VTE vrijgekomen en geheroriënteerd i.k.v. de uitbouw van DiV tot departement BUZA.</p> <p>4° Door de optimalisatie van het proces 'Behandelen van beroepsprocedures' i.k.v. de aanpassing van het logiesdecreet zijn 0,18 VTE vrijgekomen en geheroriënteerd i.k.v. de uitbouw van DiV tot departement BUZA.</p> <p>5° Door de vereenvoudiging van logiesdecreet wordt er efficiëntiewinst gerealiseerd in de werklast van de inspecteurs bij hun administratieve ondersteuning en bij het secretariaat van de toeristische advies- en beroepscommissies. Hierdoor zijn 2,55 VTE vrijgekomen en geheroriënteerd i.k.v. de uitbouw van DiV tot departement BUZA.</p>
Welzijn	Uitvoering van het jaaractieplan welzijn op het werk	Gerealiseerd	Het jaaractieplan 2016 ter bevordering van het welzijn op het werk werd geagendeerd op de directieraad van 4.12.2015 en goedgekeurd door het EOC op 9.12.2015. De uitvoering ervan wordt opgevolgd in het overleg met de vakorganisaties. (Zie indicatoren 9.9 en 9.10)

5 RAPPORTERING OVER DE MANAGEMENTINDICATOREN (MIS)

Kerntaak 1. De voorbereiding en evaluatie van het beleid van de Vlaamse Regering op het vlak van buitenlandse zaken, toerisme, ontwikkelingssamenwerking en internationaal ondernemen

Nr.	Omschrijving	Waarde
1.1	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde nota's (DOC) aan de Vlaamse Regering	74
1.2	Aantal door het departement voorbereide goedgekeurde mededelingen (MED) aan de Vlaamse Regering	54
1.3	Aantal door het departement behandelde parlementaire vragen	403
1.4	Aantal goedgekeurde ontwerpen van besluit van de Vlaamse Regering en ontwerpen van ministerieel besluit (exclusief subsidiebesluiten)	7
1.5	Aantal door het departement voorbereide en door de Vlaamse Regering afgekondigde regelgevende decreten (DEC)	22

Kerntaak 2. De internationale vertegenwoordiging en het beheer van de internationale relaties van de Vlaamse Regering

Nr.	Omschrijving	Waarde
2.1	Aantal door de AAVR georganiseerde activiteiten ten laste van de actieve representatievergoeding	821
2.2	Aantal door de AAVR georganiseerde initiatieven in het kader van de jaarprogrammatie	84
2.3	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de minister-president van de Vlaamse Regering	11
2.4	Aantal ondersteunde buitenlandse zendingen van de overige leden van de Vlaamse Regering	31
2.5	Aantal door de AAVR ondersteunde buitenlandse zendingen van het Vlaams Parlement	17
2.6	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door de minister-president van de Vlaamse Regering	17
2.7	Aantal briefingdossiers voor VIP-ontvangsten door andere leden van de Vlaamse Regering	14
2.8	Aantal hoffelijkheidsontvangsten van buitenlandse ambassadeurs en andere hoogwaardigheidsbekleders door DiV	27
2.9	Aantal ontvangen gasten in het kader van het Flanders Inspires International Visitors Programme	14

Kerntaak 3. De behartiging van de belangen van de Vlaamse Gemeenschap in internationale dossiers

Voor deze kerntaak worden geen aparte indicatoren voorzien.

Kerntaak 4. De advisering, financiering en opvolging van projecten, programma's en organisaties ter uitvoering van het internationale beleid van de Vlaamse Regering

Nr.	Omschrijving	Waarde
4.1	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DD)	95,93%
4.2	Realisatiegraad vastleggingen op beleidskredieten (programma DE)	95,36%
4.3	Realisatiegraad vastleggingen op apparaatskredieten (programma DA)	95,38%
4.4	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DD)	95,39%
4.5	Realisatiegraad vereffeningen op beleidskredieten (programma DE)	93,66%
4.6	Realisatiegraad vereffeningen op apparaatskredieten (programma DA)	94,10%
4.7	Aantal ondersteunde stages bij internationale organisaties	117

Kerntaak 5. De uitvoering en handhaving van de regelgeving voor Vlaamse ondernemers en particulieren

5.1. Uitvoering en handhaving van het wapenhandeldecree

Nr.	Omschrijving	Waarde
5.1	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van vergunningsplichtige dual use goederen	325
5.2	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de door- en uitvoer van niet-vergunningsplichtige goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	563
5.3	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	221
5.4	Aantal afgesloten dossiers m.b.t. de overbrenging en in-, uit- en doorvoer van kleine en lichte wapens, munitie en onderdelen	605
5.5	Totale waarde in euro van de vergunde door- en uitvoer van dual use goederen	€ 123.056.311,10
5.6	Totale waarde in euro van de niet-vergunningsplichtige door- en uitvoer van goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	€ 49.332.839,99
5.7	Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	€ 1.115.934.878,25
5.8	Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van vuurwapens, onderdelen en munitie	€ 31.558.892,35
5.9	Aantal handavingsdossiers (opgestart/in onderzoek)	0
5.10	Aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)	0
5.11	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het opleggen van een administratieve sanctie	0
5.12	Aantal opgelegde activiteitenverboden	0

Nr.	Omschrijving	Waarde
5.13	Aantal opgelegde combinaties van een administratieve geldboete en een activiteitenverbod	0
5.14	Bedrag van de opgelegde administratieve geldboetes	€ 0,00
5.15	Bedrag van de geïnde administratieve geldboetes	€ 0,00
5.16	Interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10 geïnde exploitaties (PV's gegrond en ongegrond)	€ 0,00
5.17	Aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geïnde exploitaties	0

5.2. Uitvoering en handhaving van het logiesdecreet

Nr.	Omschrijving	Waarde
5.18	Aantal geregistreerde vergunningsaanvragen en aanvragen tot wijziging van een vergunning (incl. overnames)	544
5.19	Aantal meldingen	1873
5.20	Aantal handavingsdossiers (opgestart/in onderzoek)	316
5.21	Aantal processen-verbaal van overtreding (gegrond en ongegrond)	241
5.22	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het eventueel opleggen van een administratieve geldboete	87
5.23	Aantal georganiseerde hoorzittingen voorafgaand aan het eventuele bevel tot onmiddellijke stopzetting van de exploitatie	19
5.24	Aantal uitgevaardigde bevelschriften tot stopzetting	10
5.25	Totaal bedrag van de opgelegde boetes (bruto)	€ 114.862,50
5.26	Totaal bedrag van de geïnde boetes (netto)	€ 153.947,85
5.27	Interne beheerskosten (personeel, werking, IT, uitbesteding) uitgedrukt in euro per 10 geïnde exploitaties (PV's gegrond en ongegrond)	€ 11.132,37
5.28	Aantal VTE dat wordt ingezet per 10 geïnde exploitaties	0,11
5.29	Aantal secretariaal ondersteunde adviezen van de toeristische beroeps- en adviesorganen	50
5.30	Aantal secretariaal ondersteunde vergaderingen van de toeristische beroeps- en adviesorganen	17
5.31	Totaal bedrag aan uitgekeerde presentiegelden aan de leden van de toeristische beroeps- en adviesorganen	€ 16.435,49
5.32	Aantal hoorzittingen voorafgaand aan de eventuele ministeriële bekrachtiging tot de onmiddellijke stopzetting van de exploitatie van een toeristisch logies	11
5.33	Aantal hoorzittingen voorafgaand aan 1° de eventuele beslissing tot schorsing of intrekking van de exploitatievergunning van een toeristisch logies; 2° de eventuele beslissing tot ambtshalve indeling van een toeristisch logies in een andere comfortclassificatie	2
5.34	Aantal gerealiseerde plaatsbezoeken (incl. adviesbezoeken en herinspecties)	1878
5.35	Aantal procedures tot schorsing of intrekking van toegekende vergunningen	15
5.36	Aantal toegekende, geweigerde en gewijzigde vergunningen (incl. herclassificaties)	376
5.37	Aantal stopzettingen (incl. falen) van vergunde toeristische logies	62

Kerntaak 6. De coördinatie en monitoring van internationale verdragen en EU-regelgeving

Nr.	Omschrijving	Waarde
6.1	Aantal afgekondigde instemmingsdecreten met betrekking tot goedgekeurde verdragen	20

7. Overige recurrente taken

Nr.	Omschrijving	Waarde
7.1	Aantal georganiseerde hoorzittingen in het kader van beroepsprocedures in uitvoering van het decreet Toerisme voor Allen, het BVR m.b.t. toeristische investeringsubsidies en het BVR m.b.t. toerismesubsidies	2

8. Taken die verbonden zijn met het samenwerkings- en klantgerichte profiel van DiV

Nr.	Omschrijving	Waarde
8.1	Totaal aantal bezoekers op de website flanderstoday.eu	596.621
8.2	Totaal aantal bezoekers op de Nederlands- en Engelstalige departementale website	76.131
8.3	Aantal gerealiseerde publicaties met wettelijk depotnummer	2
8.4	Aantal aanvragen tot inzage documenten in het kader van de openbaarheid van bestuur	19
8.5	Aantal ontvangen gegronde klachten	0
8.6	Aantal logistiek ondersteunde zendingdossiers voor personeelsleden van DiV	97
8.7	Aantal logistiek ondersteunde zendingdossiers voor andere klanten	59

9. Personeel en organisatie

Nr.	Omschrijving	Waarde
9.1	Aantal vormingsdagen voor de personeelsleden van het departement	211
9.2	Algemene tevredenheid bij de personeelsleden van het departement	4,2
9.3	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'leider'	(*)
9.4	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'manager'	(*)
9.5	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'ondernemer'	(*)
9.6	Gemiddelde score van het middenkader m.b.t. het opnemen van de rol 'coach'	(*)
9.7	Aandeel MOF binnen de totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	5,12
9.8	Aantal werknemers met een arbeidsrelatie met het departement (in koppen)	177
9.9	Aantal dagen afwezigheid door ziekte (hoofdbestuur)	2.556

Nr.	Omschrijving	Waarde
9.10	Totale personeelsbeschikbaarheid (bruto VTE) op jaarbasis (niveau: departement)	140,3
9.11	Percentage vrouwelijke werknemers	55%
9.12	Percentage werknemers op niveau D	1,6%
9.13	Percentage ervaren werknemers ³	33%
9.14	Percentage vrouwelijke werknemers in midden- en lager management	37%
9.15	Percentage werknemers met een migratieachtergrond	1,6%
9.16	Percentage werknemers met een arbeidshandicap en/of chronische ziekte	0,5%

³ Werknemers ouder dan 55 jaar
 (*) In 2016 werd geen Bottom-up evaluatie georganiseerd

6 RAPPORTERING OVER DE BUDGETGERELATEERDE BELEIDSINDICATOREN

6.1 ENGAGEMENTEN PER BELEIDSDOELSTELLING

Onderstaande tabel geeft, per strategische en operationele doelstelling uit de beleidsnota Buitenlands beleid, internationaal ondernemen en ontwikkelingssamenwerking, een overzicht van de engagementen in 2016. De vastleggingen worden, waar mogelijk, ook toegewezen aan de rubrieken (1) academische diplomatie, (2) economische diplomatie, (3) culturele diplomatie, (4) samenwerking met multilaterale organisaties, (5) werking van het diplomatiek netwerk, (6) samenwerking met Nederland en (7) publieksdiplomatie.

DOELSTELLING 1: DE BELANGEN VAN DE VLAAMSE SAMENLEVING WORDEN INTERNATIONAAL GOED BEHARTIGD		
VLAANDEREN MAAKT DEEL UIT VAN EEN SLAGKRACHTIGE EU		
Subsidie aan het Vlaams-Europees verbindingagentschap (VLEVA)		€ 1.106.000,00
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering bij de EU	5	€ 325.550,34
VLAANDEREN HEEFT GOEDE RELATIES MET BUITENLANDSE OVERHEDEN		
Subsidie aan de Europese groepering voor territoriale samenwerking West-Vlaanderen/Flandre-Dunkerque-Côte d'Opale		€ 30.004,00
Subsidie aan de Europese groepering voor territoriale samenwerking in Eurometropool Lille-Kortrijk-Tournai		€ 90.387,28
Subsidie aan de Vlaamse coördinator voor de grensoverschrijdende samenwerking met Noord-Frankrijk		€ 92.400,72
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Duitsland	5	€ 430.591,71
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Polen en de Baltische staten	5	€ 331.116,01
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Spanje	5	€ 316.251,53
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Frankrijk (incl. UNESCO, OESO en Raad van Europa)	4 5	€ 696.376,33
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Nederland	5 6	€ 437.142,83
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Groot-Brittannië	5	€ 719.829,82
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in de Verenigde Staten	5	€ 862.665,79

Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in Centraal-Europa	5	€ 548.954,47
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering in zuidelijk Afrika	5	€ 1.052.481,80
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: niet per post uitsplitsbare uitgaven	5	€ 130.976,74
Subsidie aan de Zeeuwse Oesterpartij	6	€ 6.500,00
Subsidie aan de Den Haagse Oesterpartij	6	€ 5.000,00
Subsidie aan het Vlaams huis in New York		€ 5.000,00
Subsidie aan het Estonian Center of Eastern Partnership ter ondersteuning van het programma in Oekraïne		€ 25.000,00
VLAANDEREN IS GERICHT AANWEZIG IN MULTIATERALE ORGANISATIES		
Uitgaven voor het internationaal netwerk van vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid: Algemene Afvaardiging van de Vlaamse Regering bij de VN instellingen in Genève	4 5	€ 339.162,86
Subsidies aan personen voor stages bij internationale organisaties	4	€ 450.000,00
Subsidie aan het IAO Trustfund voor de ondersteuning van verschillende projecten	4	€ 900.000,00
Financiering van de Vlaamse UNESCO Commissie	4	€ 55.000,00
Subsidie aan de Vereniging voor de Verenigde Naties	4	€ 37.000,00
Subsidie aan de Raad van Europa "Action Plan On Building Inclusive Societies 2016-2019"	4	€ 75.000,00
TOTAAL DOELSTELLING 1		€ 9.068.392,23

DOELSTELLING 2: VLAANDEREN HEEFT EEN STERKE(RE) INTERNATIONALE REPUTATIE DIE ONS BETER VOORUIT HELPT		
VLAANDEREN IS ERKEND ALS LOGISTIEKE TOEGANGSPOORT TOT EUROPA		
Subsidie aan het Antwerp/Flanders Port Training Center (APEC) voor 100 opleidingsbeurzen voor havenpersoneel	2	€ 300.000,00
Subsidie aan het Centre for Maritime and Air Transport Management (C-MAT) tien studiebeurzen voor buitenlandse studenten	1	€ 110.000,00
VLAANDEREN STAAT TE BOEK ALS EEN TOP TOERISTISCHE BESTEMMING		
Lidmaatschapsbijdrage aan het Network of European Regions for a Sustainable and Competitive Tourism (NECSTouR)	4	€ 2.000,00
Lidmaatschapsbijdrage aan het World Tourism Organization (UNWTO)	4	€ 36.572,00
VLAANDEREN IS SYNONIEM VOOR STATE OF THE ART		
Subsidie aan het Vlaams Fonds der Letteren voor de medeorganisatie van de Frankfurter Buchmesse	3 6	€ 400.000,00
Subsidie aan het Antwerpse Mode Museum voor de organisatie van de tentoonstelling "Game Changers"	3	€ 10.000,00
Subsidie aan het Prado Museum in Madrid voor de ondersteuning van de tentoonstelling over Clara Peeters	3	€ 25.000,00

Het recht op gezondheidszorg realiseren in Mozambique		
Subsidie aan ActionAid Mozambique als tegemoetkoming in het project "Accelerating women and girls rights project"		€ 400.000,00
Subsidie aan UNFPA als bijdrage aan het project "Enhancing the quality of the midwifery workfoce" in Tete province, Mozambique		€ 1.340.944,00
Subsidie aan CUAMM als bijdrage aan het project "Improve adolescents' HIV prevention and retention, family planning and tailored intervention" in Mozambique		€ 1.999.692,00
Bijdragen tot een performant landbouwbeleid en het recht op voedselzekerheid in Malawi		
Subsidie aan het "International Food Policy Research Institute" voor het versterken van de capaciteit, prestaties en effecten van het pluralistische landbouwvoorlichtingssysteem in Malawi		€ 450.000,00
Subsidie aan de "International Bank for Reconstruction and Development" als bijdrage aan het Multi DTF voor ASWAp-SP in Malawi		€ 5.000.000,00
WE SPELEN PERMANENT IN OP BELANGRIJKE TRENDS EN EVOLUTIES IN ZUIDELIJK AFRIKA		
Onze inspanningen in lijn brengen met de mondiale post-2015 agenda		
Identificaties en formuleringen projecten en programma's partnerlanden		€ 156.636,92
Flankerende initiatieven ondersteunen in de regio Zuidelijk Afrika		
Subsidie aan het "International Partnership for Microbicides" als bijdrage aan het bewustmakingsprogramma rond microbicides voor HIV-preventie in Zuid-Afrika, Malawi, Zimbabwe en Oeganda		€ 400.000,00
Werkingssubsidie 2017 aan Ex-Change vzw		€ 450.000,00
VLAANDEREN LEEFT INTERNATIONALE VERBINTENISSEN INZAKE KLIMAATBIJSTAND NA		
Versterken van lokale veerkracht voor klimaatverandering		
Subsidie aan het WFP-Malawi gericht op het uitbreiden van klimaatdiensten en geïntegreerd risicobeheer om zo de voedselonzekeerheid van kwetsbare huishoudens te verminderen		€ 2.500.000,00
Financiële bijdrage aan African Climate Change Fund via de African Development Bank		€ 2.000.000,00
Subsidie aan een project voor de ontwikkeling van een online land- en bodemerosie monitoringssysteem voor klimaatadaptatie en agrobosbouw in Malawi, ICRAF Malawi		€ 500.000,00
VLAANDEREN SCHAKELT ZICH IN DE INTERNATIONALE ARMOEDEAGENDA IN		
Verhogen van de effectiviteit van de hulp		
M&E en financiële audits (o.a. beleidsevaluatie gender, MTR Malawi, Exchange,...)		€ 201.683,43
Realiseren van een integrale noodhulpbenadering		
Noodhulp aan Iraaks Koerdistan via het Rode Kruis – Vlaanderen Internationaal vzw		€ 200.000,00
Noodhulp naar aanleiding van de aardbeving in Ecuador via Plan België vzw		€ 100.000,00
Noodhulp naar aanleiding van de orkaan in Haïti via Rode Kruis – Vlaanderen Internationaal vzw		€ 100.000,00
Noodhulp aan de UNHCR voor de humanitaire crisis in Mosul, Irak		€ 350.000,00
Humanitaire bijstand aan OXFAM-SOLIDARITEIT vzw voor het leveren van directe voedselhulp, Tsjaadmeer in Niger		€ 230.000,00
Bijdrage aan het One UN Fund Malawi (UNDP-beheer), MHERF		€ 479.000,00

Bijdrage aan het Central Emergency Response Fund		€ 600.000,00
Versterken van het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking		
Staten-Generaal		€ 11.785,45
Subsidie aan Vredeseilanden voor het project "Citizens for the foodture"		€ 174.231,00
Subsidie aan Pax Christi voor het project "Peace Craft"		€ 144.323,00
Subsidie aan Bos + Tropen voor het project "Maakbaar, Design voor een duurzame wereld"		€ 166.354,00
Bijdrage aan het FSE Netwerk voor het project "Voedselverlies: samen leren en actie ondernemen"		€ 177.196,00
Subsidie aan Globelink vzw voor het project "Jongeren in actie voor de SDG's"		€ 165.939,00
Subsidie aan Goodplanet Belgium vzw voor het project "Goodfood@ school"		€ 168.490,00
Subsidie aan 2 gemeenten en de koepelorganisatie van gemeenten in functie van het impulsbeleid		€ 610.146,00
Subsidie aan VVOB vzw in functie van het programma "Scholenbanden 2016"		€ 117.000,00
Financiering ontwikkelingsdebatten 2016		€ 329,50
Subsidies aan NGO's in het kader van de statuten GESCO/DAC 2016		€ 943.000,00
Lidgeld aan KAURI/The Shift, het verzamelpunt voor duurzaamheid in België bestaande uit private partners, NGO's en overheid.		€ 1.815,00
Subsidie aan VVOB – werkingstoelage 2016		€ 270.000,00
TOTAAL DOELSTELLING 4		€ 28.628.951,30

DOELSTELLING 5: WE WERKEN MEE AAN EEN DEMOCRATISCHERE EN RECHTVAARDIGERE WERELD		
VLAANDEREN STREEFT NAAR EEN BETERE NALEVING VAN DE RECHTEN VAN DE MENS WERELDWIJD		
Subsidie aan de Human Rights Office UNAMI in Iraaks Koerdistan voor het versterken van het onderwijscurriculum (mensenrechten, burgerzin en interculturele normen) van de vierde, vijfde en zesde graad in het openbaar onderwijssysteem	1	€ 114.017,00
Subsidie aan PEN Vlaanderen als tegemoetkoming in de algemene werking	7	€ 2.400,00
Subsidie aan het Global Forum for Media Development als tegemoetkoming in de coördinatie van lokale en internationale media- en journalistenorganisaties in landen aan de buitengrenzen van Europa, in het oosten alsook in de MENA regio.	7	€ 100.000,00
Subsidie aan de Autonómia Foundation in Hongarije, als tegemoetkoming in het project 'New solutions to old problems, Exchanges in the field of Roma integration'.		€ 20.000,00
Subsidie aan het Interfederaal Gelijkekansencentrum		€ 36.000,00
Lidmaatschapsbijdrage aan het International Holocaust Remembrance Alliance (IHRA)		€ 8.500,00
DE HERDENKING VAN DE EERSTE WERELDOORLOG VERSTERKT DE VREDESGEDACHTE		
Subsidie aan het Australian War Memorial Museum voor de aanleg van een herdenkingstuin		€ 200.000,00
Subsidie aan de Kazerne Dossin als tegemoetkoming in het oprichten van een online platform "Connecting Law and Memory"		€ 50.000,00

Subsidie aan de gemeente Heuvelland als ondersteuning in de herdenking '100 jaar herdenking Mijnslag'		€ 50.000,00
TOTAAL DOELSTELLING 5		€ 580 917,00
ALGEMEEN TOTAAL		€ 12.578.611,15

Academische diplomatie	1	€ 317.157,00
Economische diplomatie	2	€ 395.000,00
Culturele diplomatie	3	€ 1.149.676,44
Samenwerking met multilaterale organisaties	4	€ 2.591.111,19
Werking van het diplomatiek netwerk	5	€ 6.191.100,23
Samenwerking met Nederland	6	€ 893.642,83
Publieksdiplomatie	7	€ 1.260.313,48

Alle subsidie dossiers werden vastgelegd in het begrotingsjaar 2016.

De uitgaven voor het internationaal netwerk van algemeen afgevaardigden van de Vlaamse Regering bevatten volgende uitgaven: personeel, werking, huisvesting en activiteiten voor de periode januari-december 2016.

De lidmaatschapsbijdragen aan internationale organisaties werden doorgaans betaald aan de hand van een factuur.

De financiering van de Vlaamse UNESCO commissie en Flanders Today gebeurde op basis van facturen.

6.2 ODA

Het totaal van de door DiV beheerde ODA-aanrekenbare uitgaven in 2016 bedroeg € 25.484.136. Voor meer details wordt verwezen naar het ODA-jaarrapport 2016.

6.3 STRATEGISCHE GOEDEREN

De economische waarde van de strategische goederen die in 2016 werden vergund in uitvoering van het wapenhandeldecreet bedraagt € 1.270.552.097,70.

	Bedrag
Totale waarde in euro van de vergunde door- en uitvoer van dual use goederen	€ 123.056.311,10
Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van militaire goederen	€ 1.115.934.878,25
Totale waarde in euro van de vergunde overbrenging en in-, door- en uitvoer van vuurwapens, onderdelen en munitie	€ 31.558.892,35
Totale waarde in euro van de niet-vergunningsplichtige door- en uitvoer van goederen waarvoor de DCSG een niet-vergunningsplichtige brief heeft afgeleverd	€ 49.332.839,99

6.4 WERKINGSMIDDELEN: AANSTUURBARE UITGAVEN

Het departement besteedde in 2016 1.802.480,81 euro aan de algemene werking. 270.074,02 euro werd besteed aan ICT. Het aandeel van de aanstuurbare uitgaven binnen de werkingsmiddelen van DiV bedraagt 357.236,21 euro. Dit is 23,31% van de algemene werkingsmiddelen excl. ICT.

7 BIJLAGEN

7.1 ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN DE MINISTER-PRESIDENT

Datum	Bestemming	Agenda
21-23.01.2016	Davos	Jaarvergadering Wereld Economisch Forum
03-05.04.2016	Cuba	Vlaamse handelsmissie
7-9.04.2016	Iraaks-Koerdistan	Bezoek op uitnodiging van President Barzani
24-29.04.2016	India	Vlaamse handelsmissie (FIT)
8-12.05.2016	Baltische staten	Twintig jaar verdragsuitvoering
11-15.10.2016	Japan	Deelname aan staatsbezoek
18-19.10.2016	Frankfurt	Opening Frankfurter Buchmesse
29.10-03.11.2016	Iran	Handelsmissie
18-19.11.2016	Rome	Bijwonen Kardinaalscreatie Mgr. De Kesel
28-29.11.2016	Nederland	Deelname aan staatsbezoek
06-11.12.2016	Texas	Deelname (aan deel van) Belgisch economische missie Texas en aansluitend Vlaams programma in Dallas

7.2 ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN DE OVERIGE LEDEN VAN DE VLAAMSE REGERING

Datum	Minister	Bestemming	Agenda
18-21.01.2016	Turtelboom	Abu Dhabi	Deelname aan World Future Energy Summit
22.01.2016	Vandeurzen	Den Haag	Onderhoud met minister Schippers en Staatssecretaris van Rijn
25-28.01.2016	Vandeurzen	Dubai	Deelname aan de beurs Arab Health
26-27.01.2016	Muyters	Amsterdam	Informeel EU-raad Concurrentievermogen
5-7.02.2016	Gatz	Marokko	Culturele samenwerking met Marokko
25.02.2016	Vandeurzen	Rotterdam	Opening van EIT Health Belgium-Netherlands en Ontmoeting met staatssecretaris Van Rijn
8.03.2016	Homans	London	Conferentie over deradicalisering – met experts uit andere deelstaten (Flanders House)
11-13.05.2016	Muyters	Montréal	WADA-Board Meeting
16.05.2016	Weyts Gatz	London	Programma met grote cultuurinstellingen rond “Vlaamse Meesters”
17-18.05.2016	Crevits	Parijs	UNESCO – Ministeriële Conferentie
25-26.05.2016	Gatz	Venetië	Opening Biennale architectuur
17-19.06.2016	Homans	Vilnius	Gelijke Kansen, Baltic Pride,...
20.06.2016	Weyts	Rotterdam	Deelname aan TEN-T-dagen
30.06.2016	Gatz	Nordrhein-Westfalen	11 juli receptie AAVR – Uitvoering Vredeshyme
1.07.2016	Weyts	Den Haag	Onderhoud met minister van Economische Zaken Henk Kamp (Toerisme)
9-10.07.2016	Gatz	Parijs	Lezing deBuren, schrijfresidentie Stichting Bierman-Lapotre
18-19.07.2016	Gatz	Wenen	Programma rond hedendaagse kunsten uit Vlaanderen en “Vlaamse Meesters”
28.08-4.09.2016	Weyts	Ivoorkust en Guinee	Havenzending naar West-Afrika
2-4.09.2016	Gatz	Nordrhein-Westfalen	Bezoek Ruhrtriennale + opvolging gesprekken NRW van 08.12.2015
12.09.2016	Gatz	Amsterdam	Bezoek International Broadcasting Convention
19.09.2016	Weyts	Den Haag	Prinsjesdag
18-19.10.2016	Gatz	Frankfurt	Opening Frankfurter Buchmesse
24.10.2016	Gatz	Madrid	Opening tentoonstelling Clara Peeters in het Prado
9.11.2016	Tommelein	London	Flanders Remembers Concert en kransneerlegging aan Flanders Fields Memorial Garden.
12-17.11.2016	Muyters	Dubai, Oman	Economische studie- en netwerkmissie met VOKA
14.11.2016	Vandeurzen	Nordrhein-Westfalen	Bezoek aan Medicabeurs Düsseldorf
15-18.11.2016	Schauvliege	Marrakech	Deelname aan UNFCCC COP 22 Klimaattop
19.11.2016	Muyters	Schotland	Werkbezoek aan Glasgow
21.11.2016	Vandeurzen	Den Haag	Werkbezoek (Jongerenwelzijn)
29.11.2016	Muyters	Budapest	RvE-Conferentie van de ministers van Sport

7.3 ONDERSTEUNING VAN DE BUITENLANDSE ZENDINGEN VAN HET VLAAMS PARLEMENT

Datum	Commissie	Bestemming	Agenda
13-15.04.2016	Commissie Welzijn ⁴	Nederland	Werkbezoek aan Zorginstellingen in Zeeland, Rotterdam en Utrecht
17-19.04.2016	Commissie Landbouw ⁵	Nederland	Werkbezoek aan Noord-Nederland
19.05.2016	Commissie Bestuurszaken	Nederland	Werkbezoek aan Rotterdam
1.07.2016	Voorzitter Vlaams Parlement	Nederland	Bezoek voor de viering van de Vlaamse Feestdag
1.09.2016	Delegatie Vlaamse parlementsleden	Nederland	Werkbezoek aan Clingendael
12.09.2016	Interparlementaire Commissie van de Nederlandse Taalunie	Nederland	Interparlementaire Commissie van de Nederlandse Taalunie in de Eerste Kamer in Den Haag met Vlaams Minister Gatz als voorzitter.
1-4.06.2016	Commissie Buitenlands Beleid ⁶	Duitsland	Werkbezoek aan Berlijn en Potsdam
20-21.10.2016	Commissie Cultuur ⁷	Duitsland	Werkbezoek aan Frankfurt
29.11.2016	Commissie Mobiliteit ⁸	Duitsland	Werkbezoek aan Düsseldorf
3-5.02.2016	Delegatie Vlaamse parlementsleden	Frankrijk	Parlementaire Dagen
12.10.2016	Delegatie Vlaamse parlementsleden	Frankrijk	Mondiaal Parlementair Netwerk
26-28.11.2016	Commissie Onderwijs	Verenigd Koninkrijk	Werkbezoek aan Edinburgh (Schotland)
19-21.09.2016	Vlaams Vredesinstituut	Oostenrijk	Werkbezoek aan Wenen: VN-instellingen i.k.v. ontwapening en vredesbevordering en gesprekken met Oosterse experts over deradicalisering
29-30.05.2016	Commissie Buitenlands Beleid	Polen	Werkbezoek aan Warschau

⁴ Commissie voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

⁵ Commissie voor Landbouw, Visserij en Plattelandsbeleid

⁶ Commissie voor Buitenlands Beleid, Europese Aangelegenheden, Internationale Samenwerking, Toerisme en Onroerend Erfgoed

⁷ Commissie voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media

⁸ Commissie voor Mobiliteit en Openbare Werken

7.5 TECHNISCHE BRIEFINGS OVER VOOR VLAANDEREN RELEVANTE EU-DOSSIERS IN HET VLAAMS PARLEMENT

Datum	Commissie	Onderwerp	Briefing door
27.01.2016	Landbouw, Visserij en Plattelandsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraden Landbouw en Visserij (december 2015 en januari 2016)	Pieter Lietaer, Attaché Landbouw Barbara Roegiers, Attaché Visserij
28.01.2017	Cultuur, Jeugd, Sport en Media	Verslag over Media	Katrien Thienpont, Attaché Cultuur, Media, Audio en Telecom
4.02.2016	Economie, Werk, Sociale Economie, Innovatie en Wetenschapsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraden Concurrentievermogen (30.11 – 1.12.2015) en de informele raad (27-28.01.2016).	Karel Boutens, Attaché Industrie, Onderzoek en Staatssteun
25.02.2016	Wonen, Armoedebeleid en Gelijke Kansen	Vlaams Actieplan Armoedebestrijding	Julie Bynens, AAVR PV EU Fabian Dominguez, attaché Sociale Zaken en Volksgezondheid Elisabeth Bonne, attaché Europa 2020, Europees Semester, Gelijke Kansen en Duurzame Ontwikkeling Yves Schreel, attaché Wonen en Juridisch Advies
17.03.2016	Economie, Werk, Sociale Economie, Innovatie en Wetenschapsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraden Werkgelegenheid (7.12.2015 en 7.03.2016)	Frederic Geers, Attaché Werk en Sociale Economie
13.04.2016	Landbouw, Visserij en Plattelandsbeleid	Verslag over de Europese Ministerraden Landbouw en Visserij (februari, maart en april 2016)	Pieter Lietaer, Attaché Landbouw Barbara Roegiers, Attaché Visserij
30.06.2016	Cultuur, Jeugd, Sport en Media	Europese richtlijn: Televisie zonder Grenzen	Katrien Thienpont, Attaché Cultuur, Media, Audio en Telecom
29.09.2016	Cultuur, Jeugd, Sport en Media	Europese richtlijn: Televisie zonder Grenzen	Katrien Thienpont, Attaché Cultuur, Media, Audio en Telecom

7.6 OUTREACH-ZENDINGEN VAN EU EN INTERNATIONALE EXPORTCONTROLEMECHANISMEN: DEELNAME DOOR PERSONEELSLEDEN VAN HET DEPARTEMENT ALS EXPERT T.A.V. DERDE LANDEN

Datum	Agenda	Bestemming
12-14.04.2016	EU ATT Outreach Project – Legal Workshop 1	Dakar, Senegal
28.04.2016	Bilaterale samenwerking Nederland - werkbezoek	Den Haag, Nederland
6-7.06.2016	EU P2P Programme 2015- 2017 on Export Control of Dual-Use Goods - Training of the Lebanese actors	Beiroet, Libanon
6-7.06.2016	International Compliance Professionals Association (ICPA) – EU Conference	Rome, Italië
15-16.06.2016	EU ATT Outreach Project - ATT-OP Experts Meeting	Frankfurt, Duitsland
28.06.2016	Wassenaar Arrangement outreach - Technical Outreach and Practical Workshop	Wenen, Oostenrijk
6-7.12.2016	EU ATT Outreach Project – Legal Workshop 2	Dakar, Senegal

7.7 VERDRAGSDOSSIEERS GOEDGEKEURD DOOR DE VLAAMSE REGERING

Datum	Verdrag	Aard beslissing Vlaamse Regering
5 februari	Luchtvaartovereenkomst EU Israël	Definitieve goedkeuring
26 februari	Verdrag Europees bosseninstituut	Definitieve goedkeuring
3 maart	Samenwerkingsovereenkomst chemische wapens	Definitieve goedkeuring
11 maart	Toetredingsprotocol Ecuador tot handelsovereenkomst EU – Colombia/Peru	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
11 maart	Akkoord inzake het Nederlands-Vlaams Instituut in Caïro	Aanvatten officiële onderhandelingen
18 maart	Overeenkomst Zuid-Afrika tewerkstelling partners diplomatiek personeel	Definitieve goedkeuring
15 april	EPA EU – Oost-Afrikaanse Gemeenschap	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
15 april	EPA EU - Ontwikkelingsgemeenschap van Zuidelijk Afrika	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
15 april	Raad van Europa Verdrag matchfixing	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
13 mei	Sociale zekerheidsovereenkomsten Israël, Turkije en Tunesië	Definitieve goedkeuring
17 juni	DBV Zwitserland	Definitieve goedkeuring
17 juni	DBV Tweede protocol Groot-Brittannië en Noord-Ierland	Definitieve goedkeuring
17 juni	DBV Noorwegen	Definitieve goedkeuring
17 juni	TIEA Jersey	Definitieve goedkeuring
17 juni	Protocol tot wijziging van de Benelux-Overeenkomst op het gebied van de jacht en de vogelbescherming	Principiële goedkeuring
24 juni	Dubbelbelastingverdrag protocol India	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
24 juni	Protocol voorrechten en immuniteiten van een eengemaakt octrooigerecht	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
1 juli	Versterkte partnerschaps- en samenwerkingsovereenkomst EU Kazachstan	Definitieve goedkeuring
1 juli	Synchrotronverdrag (toetreding Rusland ESRF)	Definitieve goedkeuring
1 juli	Raad van Europa-verdrag inzake voetbalveiligheid	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring
8 juli	Akkoord ESA Redu	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening Principiële goedkeuring

Datum	Verdrag	Aard beslissing Vlaamse Regering
15 juli	Zetelakkoord ATHENA	Principiële goedkeuring
15 juli	Zetelakkoord ESA	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
16 september	Samenwerkingsovereenkomst EU - Afghanistan	Principiële goedkeuring
16 september	CETA Canada	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
7 oktober	DBV Japan	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
21 oktober	EU-LAC overeenkomst	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
28 oktober	Grensleie verdrag	Principiële goedkeuring
28 oktober	IAO 188: werk in de visserij	Aanvatten officiële onderhandelingen
2 december	Partnerschapsovereenkomst EU-Cuba	Principiële goedkeuring
9 december	IAO protocol gedwongen arbeid	Goedkeuring en machtiging tot ondertekening
		Principiële goedkeuring

7.8 DOOR HET DEPARTEMENT VOORBEREIDE DECRETEN, BEKRACHTIGD EN AFGEKONDIGD IN 2016

Datum bekrachtiging en afkondiging	Decreet
22 januari	Benelux-Verdrag inzake wegvervoersinspectie
22 januari	Overeenkomst Israël tewerkstelling gezinsleden diplomatiek personeel
22 januari	Overeenkomst Montenegro tewerkstelling gezinsleden diplomatiek personeel
4 maart	FIT-decreet
18 maart	Overeenkomst Colombia tewerkstelling gezinsleden diplomatiek personeel
22 april	Euromediterrane luchtvaartovereenkomst Israël
3 juni	TIEA Aruba
3 juni	TIEA Bermuda
3 juni	DBV + protocol Ierland
3 juni	DBV + protocol Mexico
3 juni	DBV + protocol Polen
3 juni	DBV + avenanten Spanje
3 juni	DBV Uruguay
1 juli	Overeenkomst Zuid-Afrika tewerkstelling partners diplomatiek en consulaire personeel
8 juli	SWA Chemische wapens
8 juli	Akkoord inzake sociale zekerheid - Israël
8 juli	Akkoord inzake sociale zekerheid - Tunesië
8 juli	Akkoord inzake sociale zekerheid - Turkije
18 november	IAO-verdrag 187 inzake promotioneel kader veiligheid en gezondheid op het werk
2 december	Partnerschapsovereenkomst EU Kazachstan