



Vlaamse
overheid

AGENTSCHAP INNOVEREN EN ONDERNEMEN

Ondernemingsplan 2016



Vlaamse
overheid

www.vlaanderen.be

AGENTSCHAP INNOVEREN EN ONDERNEMEN

Ondernemingsplan 2016

Inhoudstafel

Inleiding

Missie van het Agentschap Innoveren en Ondernemen

Prioriteiten voor 2016

Strategische en operationele doelstellingen

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 : BUDGETTAIR OVERZICHT – VAK 2016

BIJLAGE 2 : INDICATOREN

BIJLAGE 3: GEDETAILLEERD OVERZICHT VAN DE FICHES

BIJLAGE 4: PERSONEELSINZET

BIJLAGE 5: WELZIJNSPLAN

BIJLAGE 6: GELIJKE KANSEN- EN DIVERSITEITSPLAN 2016

Inleiding

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen werd op 1 januari 2016 opgericht als een fusie van het Agentschap Ondernemen en het IWT. De fusie werd in de loop van 2015 intensief voorbereid, maar de verdere integratie van het instrumentarium van beide entiteiten en het werken aan een gemeenschappelijke organisatiecultuur zullen ook de volgende jaren hoog op de agenda blijven staan. Bij deze verdere uitwerking van het Agentschap Innoveren en Ondernemen staan 3 principes centraal :

Radicale vereenvoudiging

We willen onze dienst- en steunverlening radicaal vereenvoudigen en nog transparanter maken voor onze klanten. Dit betekent dat we de volgende jaren de instrumenten en processen en binnen het agentschap tegen het licht zullen houden, hun doelmatigheid bekijken en vereenvoudigen en integreren waar mogelijk. Een belangrijke aanzet tot deze vereenvoudiging werd vorig jaar reeds gegeven met de hervorming van de kmo-portefeuille en de kmo-groeisubsidie. Het geïntegreerd e-loket voor ondernemers zal een belangrijke rol spelen in de radicale vereenvoudiging van de toegang tot het overheidsinstrumentarium. Bij deze vereenvoudigingen dragen we er zorg voor dat de eindklant van het agentschap steeds nauw betrokken wordt.

Inspireren

Naast radicaal vereenvoudigen willen we de komende jaren geïnspireerd worden door goede voorbeelden en ook anderen inspireren. Voor het voeren van een ondernemings- en klantvriendelijk beleid willen we ons laten inspireren door ondernemers en voorbeelden uit binnen- en buitenland en willen we zelf een voorbeeld vormen voor andere organisaties en overheden.

De kracht van het netwerk

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen wordt uitgebouwd als een netwerkorganisatie. Dit houdt in dat we zowel intern als extern de juiste mensen en organisaties met elkaar in verband brengen. In alle instrumenten staat samenwerking in Vlaanderen en internationaal centraal. Onder andere in het clusterbeleid en het beleid met betrekking tot het stimuleren tot ondernemerschap wordt de slagkracht versterkt als we intensief samenwerken met partners uit het middenveld. Ook andere overheden en bestuurslagen moeten betrokken worden in het netwerk van het Agentschap Innoveren en Ondernemen zodat een geïntegreerd en op elkaar afgestemd beleid gevoerd kan worden.

Voor de verwezenlijking van deze lange termijn principes, worden 13 prioriteiten gedefinieerd. Die werden verder geconcretiseerd in acties die aangeven hoe het agentschap invulling zal geven aan de relevante strategische en operationele doelstellingen uit de beleidsbrief Werk, economie, wetenschap en innovatie 2016. In een tweede deel wordt de vertaling gemaakt naar de interne werking.

In het ondernemingsplan is de reguliere werking van het Agentschap Innoveren en Ondernemen niet in extenso opgenomen, maar ligt de nadruk op de nieuwe beleidsontwikkelingen en meest markante beleidsprioriteiten. In de fiches in bijlage vindt men evenwel een uitgebreid overzicht waarin de acties voor 2016 in detail beschreven worden met een beknopte omschrijving voor elke doelstelling. Daarnaast vindt men in bijlage eveneens het gelijke kansen en diversiteitsplan van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Het ondernemingsplan geeft de situatie weer van januari 2016. Beleidsevoluties, nieuwe noden en inzichten kunnen gedurende het jaar een impact hebben op de concrete invulling van de doelstellingen. Bepaalde accenten en concrete acties kunnen dan ook aangepast worden gedurende de looptijd van dit plan.

Bernard De Potter,

Administrateur-generaal

MISSIE van het Agentschap Innoveren en Ondernemen

Gedreven door de noden van de ondernemingen en de economische en maatschappelijke uitdagingen draagt het Agentschap Innoveren en Ondernemen bij tot een versterkt klimaat van duurzame economische groei en jobcreatie in Vlaanderen via:

- 1° het stimuleren van alle vormen van ondernemerschap;
- 2° het verhogen van het groeipotentieel en het innoverend vermogen van de Vlaamse ondernemingen;
- 3° het creëren van stimulerende omgevingsfactoren voor het ondernemen.

In het kader van de vervulling van de missie, , vervult het agentschap essentieel een regisseursrol en treedt het slechts op als actor in complementariteit met de activiteiten van de private sector en intermediaire organisaties.

TAKEN

Om de missie waar te maken, voert het Agentschap Innoveren en Ondernemen, op het grondgebied van het Vlaamse Gewest, de volgende taken uit:

- 1° het informeren van ondernemers en kandidaat-ondernemers over ondernemerschap en innovatie;
- 2° het creëren van een cultuur van ondernemerschap en innovatie bij ondernemers en kandidaat ondernemers;
- 3° het stimuleren en ondersteunen van andere bestuurslagen en beleidsdomeinen binnen de Vlaamse overheid tot het voeren van een innovatiegericht en ondernemingsvriendelijk beleid;
- 4° het aansturen en organiseren van een front-office als universele toegangspoort voor de ondernemingsvragen aan de overheid en voor specifieke vragen over het overheidsinstrumentarium gericht op ondernemingen;
- 5° het selecteren en financieel steunen van projecten en activiteiten van ondernemingen, maar ook van andere instellingen, organisaties en personen, ter bevordering van het innoverend vermogen en ondernemerschap;
- 6° het regisseren en coördineren van een actief en transparant netwerk van actoren die middelen ontvangen van het agentschap voor de uitvoering van projecten en activiteiten ter bevordering en ondersteuning van het innoverend vermogen en ondernemerschap in Vlaanderen;
- 7° het ontwikkelen en uitvoeren van het ruimtelijk-economisch beleid, met inbegrip van het brownfieldconvenantenbeleid en bemiddelingsopdrachten;
- 8° het coördineren en uitvoeren van de taken met betrekking tot 'toegang tot het beroep' in het algemeen en in het bijzonder de taken met betrekking tot ondernemersvaardigheden, ambulante en kermisactiviteiten en beenhouwer-spekslager;
- 9° het ontwikkelen en uitvoeren van een integraal handelsvestigingenbeleid, waaronder in het bijzonder het behandelen van socio-economische vergunningen;
- 10° het gericht faciliteren en financieel ondersteunen van de deelname aan 'ondernemings-georiënteerde' internationale programma's;
- 11° het uitvoeren van opdrachten voor de Europese Commissie, waaronder het beheer van de EFRO-fondsen;
- 12° het administratieve en inhoudelijke en financiële beheer en de opvolging van initiatieven en opdrachten, opgedragen door de Vlaamse Regering;
- 13° het uitvoeren van taken van beleidsondersteuning.

)]PRIORITEITEN VOOR 2016

Verzekeren van de continuïteit van de steun- en dienstverlening die het Agentschap Ondernemen en het IWT tot eind 2015 aanboden, blijft in 2016 een belangrijk punt. Tegelijk zullen in de werking van het Agentschap Innoveren en Ondernemen in 2016 onderstaande ontwikkelingsgerichte prioriteiten centraal staan:

1. **Het Agentschap voor Innoveren en Ondernemen verder uitbouwen**, met bijzondere aandacht voor de governance van de nieuwe organisatie, de organisatie van een geïntegreerde front-office, return on investment en de optimalisering van het instrumentarium (in het bijzonder in het kader van bedrijfssteun) volgens onderstaande principes:

- vereenvoudiging
- transparantie, voorspelbaarheid
- maatwerk
- het optimaal benutten van de mogelijkheden van de vernieuwde regels voor staatssteun

Aspecten die in 2016 prioritair opgenomen zullen worden zijn:

- stroomlijnen van begrippen en processen
- verlenging van het steuntraject: opmaken van een conceptnota met verduidelijking van het begrippenkader (demoprojecten, proeftuinen, testinstallaties,...), analyse van het huidige instrumentarium en de aanpak voor de invulling van eventuele leemtes
- afwerken van de juridische onderbouwing van de bouwblokken en definiëren van een beslissingsstructuur voor de concrete invulling ervan naar criteria en procedures
- afstemming van de kennistransfert naar kmo's met zowel aandacht voor de individuele als de collectieve benadering (LED-netwerk, VIN, TETRA) en de specifieke rol van de hogescholen
- analyse van een benadering van grote klanten waaronder de R&D-centra van multinationals in Vlaanderen

2. Het **beslissingscomité bij het HERMES-fonds** snel operationeel maken en de continuïteit van de steunverlening verzekeren.

3. De **hervorming van de kmo-portefeuille** implementeren, met aandacht voor vereenvoudiging en afstemming met de opleidingsondersteunende instrumenten van WSE.

4. Samenwerkingsverbanden met andere overheidsorganisaties opzetten en intensifiëren om te komen tot een op elkaar afgestemde werking op diverse vlakken:

- met het **departement EWI** om te komen tot geïntegreerde beleidsondersteuning, in het bijzonder met betrekking tot de rol van het kabinet als kenniscentrum economisch recht (vestigingsvoorwaarden, toegang tot het beroep, handelshuur,...)
- met het **FWO** zodat o.m. de transfert van de programma's SBO, TBM en SB vlot verloopt
- met het **departement EWI en FWO**, en andere intermediären zoals de EU-cellen en VLEVA om te komen tot een efficiënte, effectieve en doelgroepgerichte strategie inzake Europese en internationale samenwerking op het vlak van O&O&I
- met **FIT** om het Enterprise Europe Netwerk ten volle te ontwikkelen ter ondersteuning van Vlaamse bedrijven in internationale context
- met **andere agentschappen (Syntra, FIT, PMV, ...)** om te komen tot een geïntegreerd en afgestemd dienstenaanbod naar ondernemingen

5. Het beleid met betrekking tot **spreekpuntclusters** en **innovatieve bedrijfsnetwerken** uitrollen en zo ondernemingen aanzetten tot onderlinge samenwerking en samenwerking met kennisinstellingen en overheid.

6. Een nieuwe beheersovereenkomst voor **Flanders District of Creativity (FDC)** uitwerken en een vernieuwde positionering voor de **InnovatieCentra**.

7. Het transparant toewijzen en opvolgen van de overheidsopdrachten om het **ondernemerschap** in Vlaanderen te stimuleren en ondernemers en ondernemers in spe optimaal te ondersteunen en begeleiden in elke levensfase van de onderneming.

8. Een eerste **proof of concept van het digitaal loket** voor ondernemingen uitbouwen om de meerwaarde van een dergelijk loket aan te tonen door een aanzienlijke administratieve vereenvoudiging voor ondernemingen.
9. De kerncompetentie inzake **financiering** verder uitbouwen onder meer door de kredietverlening aan ondernemingen te stimuleren en te monitoren, het instrumentarium van het agentschap af te stemmen met het investeringsinstrumentarium van de PMV te ondersteunen.
10. De kerncompetentie inzake **bedrijfshuisvesting** verder uitbouwen onder meer via een geïntegreerde aanpak van de maatregelen rond bedrijventerreinen en incubatoren, het versterken van de activeringsinspanningen voor onbenutte terreinen en de optimalisatie van de ontwikkeling van vervuilde sites door middel van brownfieldconvenanten. Verder gaat de aandacht naar de herontwikkeling van specifieke bedrijventerreinen, in het bijzonder dit van Ford Genk.
11. De bevoegdheden die na de **zesde staatshervorming** werden toegewezen aan het agentschap inhoudelijk hervormen. Het gaat dan over het Integraal Handelsvestigingenbeleid (Ikeawet), de minder hinderpremie, hervorming van de toegang tot het beroep ...
12. De programma's in het kader van het **Europees cohesiebeleid 2015-2019**, partim Doelstelling 2 en 3 implementeren en beheren.

STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

In dit deel worden de bijdragen van het agentschap tot het realiseren van de strategische en operationele doelstellingen zoals geformuleerd in de beleidsbrief Werk, economie, wetenschapsbeleid en innovatie verzameld.

SD 1 Investeren in wendbare werknemers en ondernemingen

OD 1 – Investeren in competenties

Actie 1: Ondernemerscompetenties versterken

Om een geïntegreerd en afgestemd aanbod naar startende ondernemingen aan te kunnen bieden, zal het Agentschap Innoveren en Ondernemen met concrete acties de samenwerking met Syntra, het departement WSE en VDAB verder vorm geven.

Actie 2: Toegang tot Ondernemerschap

In overleg met de stakeholders en in samenwerking met het departement EWI zal aan een goed doordachte modernisering van ‘toegang tot het beroep’ gewerkt worden. De uitgangspunten hiervoor zijn enerzijds veiligheid, gezondheid en kwaliteit van het ondernemerschap. Anderzijds behoren ook het verhogen van de aantrekkelijkheid van het starten van een eigen zaak en de vermindering van de administratieve lasten tot deze uitgangspunten. Het beleid wordt afgestemd met de Europese regelgeving terzake.

Actie 3: Meer synergie en doelmatigheid in de opleidingsinstrumenten

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen zal op regelmatige basis afstemmen met het departement WSE zowel op het vlak van maatregelen als op het vlak van werking met oog op synergiën en een toekomstige geïntegreerde aanpak.

Betrokken fiches voor OD1:

- ✓ Samenwerking Syntra Vlaanderen
- ✓ Toegang tot het beroep
- ✓ Afstemming met departement WSE over opleidingsondersteunende aspecten over steuninstrumenten

OD 2 – Investeren in de randvoorwaarden voor innovatie gedreven ondernemerschap

Actie 1 – Toegang tot investeringsmiddelen – financiering van ondernemingen

Voor de toegang tot financiering zal het AIO onder andere verder inzetten op informatie en communicatie met betrekking tot subsidies en financieringsinstrumenten voor ondernemingen, de werking van de kredietbemiddelaar en de monitoring van de kredietverlening door financiële instellingen.

Betrokken fiches:

- ✓ Toegang tot investeringsmiddelen – alternatieve financieringsvormen
- ✓ Informatie en communicatie over de financiering van ondernemingen
- ✓ FINMIX en FINMIX internationaal
- ✓ Kredietbemiddeling

Actie 2 - Nieuw industrieel ondernemen – uitbouw van een programmatorische aanpak voor slimme specialisaties en clusterpacten

Het clusterbeleid wordt verder uitgewerkt volgens de principes die opgenomen werden in de conceptnota clusterbeleid. Dit betekent onder andere dat de oproep innovatieve bedrijfsnetwerken voor clusterinitiatieven met een beloftevol potentieel met een eerder korte termijn ambitie afgerond wordt en de selectie van de speerpuntclusters uitgevoerd wordt. Beide soorten initiatieven moeten ook daadwerkelijk opstarten in 2016.

Betrokken fiches:

- ✓ Innovatieve bedrijfsnetwerken
- ✓ Speerpuntclusters
- ✓ Coördinerende rol VLAIO en diensten voor IBN en speerpuntclusters

SD 2 Investeren in een vereenvoudigde dienstverlening op maat

OD 1 – Geïntegreerd loket voor ondernemers

Het agentschap wordt verder uitgebouwd als het unieke aanspreekpunt voor de ondernemers en ondernemingen in Vlaanderen voor alles wat met hun bedrijfsactiviteiten te maken heeft. Startende ondernemers, ondernemers, ondernemingen en groepen van ondernemingen zullen met hun vragen voor informatie, voor hulp en voor ondersteuning bij het agentschap terecht kunnen. We zetten daarvoor in op verschillende kanalen: een digitaal loket, contactcenter en fysieke front-offices. Daarnaast werken we ook verder aan de afstemming van de dienstverlening van de verschillende Vlaamse overheidsinstellingen die zich richten op de ondernemer.

In het bijzonder zal een geïntegreerd accountmanagement voor starters worden uitgewerkt in samenwerking met PMV. (IT-applicaties, afstemming met dienstverlening bestek ondernemerschap).

Betrokken fiches:

- ✓ Digitaal loket
- ✓ Contactcenter Agentschap Innoveren en Ondernemen
- ✓ Opvolging en afstemming werking innovatiecentra
- ✓ Opvolging werking Flanders DC
- ✓ Netwerkaafstemming en co-creatie met stakeholders rond ondernemerschap binnen de CCS (ecosysteem)
- ✓ Acquisitie
- ✓ GIS
- ✓ Geïntegreerde dienstverlening (AIO, PMV, FIT,...)
- ✓ VIN/VON

OD 2 – Doelmatige instrumenten op maat van de specifieke behoeften van werkzoekenden, werknemers en ondernemingen

Met directe steun blijft het Agentschap Innoveren en Ondernemen bedrijven in Vlaanderen stimuleren om te investeren en verder te professionaliseren. In uitvoering van de vereenvoudiging na de fusie tussen het Agentschap Ondernemen en het IWT zal het steuninstrumentarium van beide Agentschappen tegen het licht gehouden worden en zullen een aantal instrumenten aangepast worden. Het versterken van de klantgerichtheid van de overheid is de rode draad in deze hervorming: instrumenten die afgestemd zijn op de behoeften en vragen van ondernemingen en meer duidelijkheid, eenvoud en transparantie (lage drempels, snelle en simpelere procedures) in organisaties, structuren en instrumenten.

Betrokken fiches:

- ✓ Stroomlijning instrumentarium (zie SD9)
- ✓ Kmo-portefeuille
- ✓ Kmo-groeisubsidie
- ✓ Ecologiepremie PLUS steunregeling
- ✓ Ecologiepremie voor strategische ecologieprojecten
- ✓ Strategische transformatiesteun
- ✓ Screen Flanders
- ✓ Rentetoelage Hinder Openbare Werken
- ✓ Nieuwe hinderpremie
- ✓ Organiseren van controles op de correcte aanwending van de steun

SD 3 Investeren in ruimte en infrastructuur om te ondernemen

OD 1 – Investeren in ruimte en infrastructuur om te ondernemen

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen blijft verder investeren in voldoende geschikte ruimte om te ondernemen in Vlaanderen. Het zal hiervoor onder andere inzetten op monitoring van de beschikbare ruimte, steunverlening aan ontwikkelaars van bedrijventerrein en de herontwikkeling van brownfields. Daarnaast zal ook specifieke aandacht besteed worden aan bedrijventerreinen van uitzonderlijk belang zoals de terreinen van Ford Genk, Opel Antwerpen,...

Betrokken fiches:

- ✓ Ontwikkelen van een economisch locatiebeleid
- ✓ Steunverlening bedrijventerreinen
- ✓ Activering van (onder)benutte bedrijventerreinen en brownfields
- ✓ Accountmanagement specifieke terreinen (Ford Genk, Opel,...)

OD 2 – Detailhandels- en handelsvestigingenbeleid

Sedert 1 juli 2014 is het Vlaams Gewest bevoegd voor het handelsvestigingenbeleid. In eerste instantie zal het Agentschap Ondernemen instaan voor de continuering van de secretariaatswerking van het NSECD en ICD voor de socio-economische vergunning. Tegelijkertijd zal het decreet op het integraal handelsvestigingenbeleid gefinaliseerd en geïmplementeerd worden.

Daarnaast zal het actieplan detailhandel, met bijzondere aandacht voor e-commerce, uitgevoerd worden.

Betrokken fiches:

- ✓ Kennisnetwerk Detailhandel
- ✓ Integraal Handelsvestigingenbeleid
- ✓ Commerciële inspiratie
- ✓ e-commerce

SD 4 Waken over de concurrentiekracht van onze ondernemingen

OD 1 – Oog hebben voor de kosten van ondernemingen

Het agentschap houdt de maatregel Carbon leakage – Compensatie Indirecte emissiekosten verder operationeel. De compensatie voor indirecte emissiekosten is een tijdelijke compensatiesteunregeling (van 2013 tot 2020) om te vermijden dat bepaalde elektriciteitsintensieve sectoren zich als gevolg van de indirecte emissiekosten in het kader van EU-ETS gaan delokaliseren naar landen buiten de Europese Unie.

Betrokken fiches:

- ✓ Carbon Leakage – Compensatieregeling voor indirecte emissiekosten

OD2 – Afstemmen van het subsidieapparaat op de Europese mogelijkheden en beperkingen

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen volgt de Europese staatssteunregeling actief op om maximaal gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden die binnen dit kader geboden worden om maatregelen te ontwikkelen ter bevordering/ondersteuning van ondernemingen in Vlaanderen.

Betrokken fiches:

- ✓ Afstemmen van het subsidieapparaat op de Europese mogelijkheden en beperkingen

SD 5 Investeren in Europese, internationale en interregionale netwerken

Het Agentschap Innoveren en ondernemen zal een geïntegreerde aanpak voor internationalisatie uitwerken die zich inschrijft in de globale strategie voor internationalisatie binnen het beleidsdomein EWI.

Met een versterkt National Contact Point zal het agentschap samen met het FWO de Vlaamse actoren die (willen) deelnemen aan projecten met Europese steun, efficiënt ondersteunen zodat ze een maximale kans hebben om de oplossing te krijgen met de best mogelijke kosten/baten verhouding, in functie van hun individuele noden. Daarnaast staat het agentschap samen met FIT in voor de coördinatie en realisatie van consortiumactiviteiten in het kader van het Enterprise Europe Netwerk.

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen is verantwoordelijk voor de deelname aan ERA-netten, JTI's en soortgelijke initiatieven voor samenwerking op Europees vlak. De aanpak is momenteel versnipperd en zal in 2016 gestroomlijnd worden.

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen zal blijven instaan voor een efficiënt beheer van het EFRO-programma in Vlaanderen. In 2016 zal de werking voornamelijk bestaan uit het verder afhandelen, opvolgen en lanceren van projectoproepen. Tevens zal gewerkt worden aan de afsluiting van het programma 2007 - 2013 (+ bijkomende uitvoeringsperiode van 2 jaar): afsluiting van goedgekeurde projecten, opmaak van de vereiste documenten (eindverslag, finale uitgavenstaat, verklaring van afsluiting). Daarnaast coördineert het Agentschap Innoveren en Ondernemen het beheer en de uitvoering van de verschillende Interreg programma's in Vlaanderen

Als trekker en initiatiefnemer van het e-loket voor ondernemers neemt het agentschap een sleutelrol op inzake de optimalisering van de dienstverlening van de Vlaamse overheid richting (buitenlandse) ondernemers en erkende ondernemersloketten op het vlak van instrumentarium, organisatie en communicatie. Daarnaast zal het agentschap innoveren en ondernemen voor de Vlaamse overheid instaan voor de coördinatie van de informatieverplichting. (art. 7 van de dienstenrichtlijn) voor Vlaamse erkenningen en vergunningen en het opvolgen en implementeren van de strategie voor e-procedures van zodra die gekend is.

Betrokken fiches:

- ✓ NCP-werking
- ✓ Deelname aan internationale netwerkverbanden
- ✓ Enterprise Europe Network
- ✓ EFRO-programma efficiënt beheren
- ✓ Interreg-coördinatie
- ✓ Een efficiënte organisatie en coördinatie van het beheer en de uitvoering van Interreg IV programma's in Vlaanderen
- ✓ Implementatie van de Europese Dienstenrichtlijn

SD 6 Lokale partnerschappen aanscherpen

Het agentschap ondersteunt samenwerking en overleg tussen besturen onderling en tussen besturen en ondernemers met het oog op een efficiënte en transparante dienstverlening naar ondernemers en het stimuleren van een gunstig ondernemingsklimaat. Met de organisaties waarmee nu reeds nauwe contacten onderhouden worden, zullen afspraken gemaakt worden om hun dienstverlening aan de ondernemingen te verbeteren.

Betrokken fiches:

- ✓ Ondernemingsvriendelijke gemeenten
- ✓ Overleg met Provinciale Overheden

SD 7 Activeren van ondernemingspotentieel bij leerlingen, studenten en werkzoekenden

Het stimuleren van een goede ondernemerscultuur is een grote uitdaging. Het beeld van de Vlaming over de ondernemer is immers niet zo positief. Het agentschap zal in 2016 en de volgende jaren verder werken aan het bijstellen van dit beeld, zodat ondernemen meer en meer als valabele carrièrekeuze wordt beschouwd en het stigma op falen verdwijnt.

In 2016 worden in het kader van een overheidsopdracht ondernemingsstimulering dienstverleners aangeduid die hun activiteiten zullen opstarten. Deze acties worden ingebed in een globale aanpak voor het verbeteren van de ondernemerscultuur. Er wordt een projectwerking voorzien rond dit thema die stelselmatig zal uitgebouwd worden. Voldoende afstemming met andere fasen in de levenscyclus zal hierbij een belangrijk aandachtspunt zijn (bijvoorbeeld beeldvorming en rolmodellen in ondernemend onderwijs, rond falen, maar ook voor ambitieus ondernemen).

Daarnaast wordt ook de geïntegreerde aanpak met betrekking tot ondernemend onderwijs verder ontwikkeld en verfijnd. In dit beleid kunnen vier pijlers onderscheiden worden: steunverlening, beleidsdomein-overschrijdende samenwerking, nieuwe werking gestuurd vanuit het agentschap en deelname aan projecten rond Ondernemend Onderwijs.

Betrokken fiches:

- ✓ Ondernemerscultuur
- ✓ Ondernemend onderwijs

SD 8 Activeren van het groeipotentieel bij ondernemingen

OD 1 – Begeleiding verschillende levensfasen van de onderneming

Om ondernemers optimaal te ondersteunen in elke levensfase waarin de onderneming zich kan bevinden zal in samenwerking met partners uit het werkveld een begeleidingsaanbod ontwikkeld worden voor elke levensfase van de onderneming. Meer focus, meer resultaatgerichte overeenkomsten en samenwerking op langere termijn met structurele partners zullen de belangrijkste uitgangspunten vormen bij de uitwerking van dit beleid. Deze fundamentele bijsturing moet leiden tot een efficiënt en transparant ondersteunings- en begeleidingsaanbod voor ondernemers en ondernemers in spe in Vlaanderen.

Hiertoe werd in 2015 een bestek gelanceerd dat in 2016 moet leiden tot de lancering van het vernieuwde begeleidingsaanbod.

Naast een begeleidingsaanbod voor elke levensfase waarin een onderneming zich kan bevinden zal eveneens een beleid uitgebouwd worden dat specifiek gericht is op bedrijven met een hoog groeipotentieel. Ook het verhogen van de professionalisering van het financieel management om te voorkomen dat ondernemingen in moeilijkheden geraken, maakt onderdeel uit van dit vernieuwd ondernemerschapsbeleid.

Betrokken fiches:

- ✓ Begeleidingsaanbod volgens levensfase
- ✓ Ambitieuze ondernemerschap
- ✓ Financieel gezond ondernemen & 2de kans ondernemen

SD 9 Activeren van het innovatiepotentieel bij kmo's en grote ondernemingen

Met O&O-bedrijfssteun stimuleren we bedrijven om te investeren in innovatie, onderzoek en ontwikkeling. Daarnaast willen we een grote groep niet-O&O-intensieve kmo's en grotere ondernemingen meer innovatiegericht maken, hen in contact brengen met innovatie binnen en buiten hun sector en hun innovatiecapaciteit vergroten o.a. door samenwerking met externe kennispartners. We voorzien gerichte instrumenten voor innovatieve starters en groeiers en voor innovatievolgers, bedrijven die zelf niet innoveren maar wel kunnen overtuigd worden om innovaties te implementeren als ze hun merites bewezen hebben. Voor deze laatste groep is het collectief onderzoek van bijzonder belang. Programma's als TETRA (kennistransfer), VIS (vlaamse innovatiesamenwerkingsverbanden) en Landbouw-Trajecten zijn gericht op het laten innoveren van ruime groepen van de niet-onderzoeksintensieve ondernemingen.

De punten die specifiek aangepakt zullen worden in 2016 zijn:

Aspecten die in 2016 prioritair opgenomen zullen worden zijn:

- stroomlijnen van begrippen en processen
- verlenging van het steuntraject: opmaken van een conceptnota met verduidelijking van het begrippenkader (demoprojecten, proeftuinen, testinstallaties,..), analyse van het huidige instrumentarium en de aanpak voor de invulling van eventuele leemtes
- afwerken van de juridische onderbouwing van de bouwblokken en definiëren van een beslissingsstructuur voor de concrete invulling ervan naar criteria en procedures
- afstemming van de kennistransfert naar kmo's met zowel aandacht voor de individuele als de collectieve benadering (LED-netwerk, VIN, TETRA) en de specifieke rol van de hogescholen
- analyse van een benadering van grote klanten waaronder de R&D-centra van multinationals in Vlaanderen

Daarnaast zorgen we ook voor een efficiënte afstemming met het FWO over de opvolging van strategisch basisonderzoek en Toegepast Biomedisch onderzoek zodat de band tussen de bedrijfsgerichte werking op het vlak van onderzoek en ontwikkeling en de onderzoeksgeoriënteerde werking behouden blijft.

Betrokken fiches:

- ✓ Stroomlijning instrumentarium (zie SD2-OD2)
- ✓ O&O-bedrijfssteun
- ✓ Besluiten voor juridische basis bedrijfssteun
- ✓ LED-netwerk
- ✓ TETRA-fonds
- ✓ Collectieve projecten (Vlaamse innovatiesamenwerkingsverbanden)
- ✓ KMO-haalbaarheidsstudies en –innovatieprojecten
- ✓ Sprint-projecten
- ✓ Baekeland- en Innovatiemandaten
- ✓ Landbouwonderzoek
- ✓ I-minds ICON-projecten
- ✓ Strategisch basisonderzoek
- ✓ Innovatief aanbesteden
- ✓ Opvolging lichte structuren en proeftuinen

Interne werking

Op het vlak van interne werking zal het Agentschap Innoveren en Ondernemen een degelijke structuur uitbouwen en de nodige acties ondernemen om een efficiënte en effectieve werking te garanderen. In 2016 staan onder andere het uitbouwen van een gemeenschappelijke IT-infrastructuur, het werken aan een homogene organiecultuur en het verder invullen en verfijnen van de organisatiestructuur op de agenda.

BIJLAGE 1 : BUDGETTAIR OVERZICHT – VAK 2016

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste budgettaire implicaties van de operationele doelstellingen die opgenomen werden in het ondernemingsplan 2016. Deze cijfers zullen mogelijk bijgestuurd worden naar aanleiding van begrotingscontroles in de loop van 2016. Enkel de doelstellingen met een belangrijke budgettaire impact werden in dit overzicht opgenomen. Een globaal en gedetailleerd overzicht vindt men terug in de begroting 2016 en de toelichting bij deze begroting.

Doelstelling	Verdere detaillering	VAK 2016
Toegang tot investeringsmiddelen	Onderzoeken ter ondersteuning van het beleid inzake toegang tot financiering en/of ondernemerschapsbevordering	300.000
NIO – uitbouw voor een programmatorische aanpak voor slimme specialisaties en clusterpacten	Innovatieve bedrijfsnetwerken	6.750.000 (voorstel BA)
	Speerpuntclusters	7.500.000 (voorstel BA)
Geïntegreerd loket	e-loket	500.000
	Innovatiecentra	4.429.000
	Flanders DC	2.349.000
Doelmatige instrumenten op maat	Kmo-portefeuille	40.000.000
	Kmo-groeisubsidie	10.000.000
	Ecologiepremie PLUS steunregeling	10.000.000
	Ecologiepremie voor strategische ecologieprojecten	10.000.000
	Strategische transformatiesteun	33.000.000
	Screen Flanders	4.500.000
	Rentetoeelage Hinder openbare werken	5.148.000
Investeren in ruimte en infrastructuur om te ondernemen	Steunverlening bedrijventerreinen	30.000.000
	Herontwikkeling Ford-site	7.000.000
Oog hebben voor de kosten van ondernemingen	Compensatieregeling voor indirecte emissiekosten	38.500.000
Investeren in Europese, internationale en interregionale netwerken	EFRO-cofinanciering	6.486.000
Begeleiding verschillende levensfasen van de onderneming	Openbare aanbesteding ondernemerschap	19.893.000
Activeren van het innovatiepotentieel bij kmo's en grote ondernemingen	O&O-bedrijfsprojecten en – haalbaarheidsstudies	99.923.000
	KMO-haalbaarheidsstudies en – innovatieprojecten	32.000.000
	Sprint-projecten	3.000.000
	Innovatiemandaten	4.000.000
	Projecten van netwerken	20.000.000
	Initiatieven van de Vlaamse regering (pm)	0
	Landbouwonderzoek	10.317.000
	TETRA-fonds	9.611.000
	Baekeland-mandaten en doctoraatsbeurzen	31.906.000

BIJLAGE 2 : INDICATOREN

Het opzetten en de uitrol van een coherente aanpak voor monitoring (in het bijzonder van der impact) is een van de kernprojecten voor 2016. Ondertussen starten we al met de dataverzameling en rapportering over de basisindicatoren.

Deze bijlage bevat de lijst van generieke indicatoren waarmee de uitvoering van de operationele doelstellingen in het ondernemingsplan van het Agentschap Innoveren en Ondernemen opgevolgd wordt. Over deze indicatoren zal jaarlijks gerapporteerd worden aan de voogdijminister.

Voor een aantal specifieke beleidsprioriteiten kunnen in samenspraak met de voogdijminister specifieke afspraken gemaakt worden om de input, het proces en de resultaten van het beleid rond deze prioriteiten te meten en streefwaarden af te spreken.

Naast de rapportering over onderstaande indicatoren, zullen we in 2016 eveneens :

- Diepgaander evaluaties van bepaalde instrumenten organiseren: hierbij wordt in de eerste plaats gedacht aan de ondersteuning van het opzetten van de bouwblokken
- Een aanpak uitwerken en uitvoeren voor het verzamelen van impact cases om de resultaten van door het agentschap gesteunde initiatieven te belichten

Lijst van indicatoren:

1. Subsidieverstrekking (te definiëren per instrument en waar relevant geaggregeerd voor het agentschap)

Aantal klanten naar omvang (ko/kmo/go) en provincie
Aantal nieuwe klanten
Aantal ingediende steundossiers / Aantal goedgekeurde dossiers / Ratio
Gevraagde steun / Toegekende steun / Ratio
Ratio gevraagd budget over beschikbaar budget
Aantal projecten met samenwerking
Aantal projecten met internationale dimensie
Feed back in de context van verbetering
Behandelingstermijn

2. Regiefunctie – subsidies aan intermediairen

Omvang van de subsidies
Bijkomende indicatoren te bepalen per initiatief

3. Dienstverlening

Informatieverstrekking

Aantal bezoekers website
Aantal infosessies, bereik en tevredenheid
Aantal algemene infovragen

Vraagarticulatie en accountmanagement

Aantal ontvangen vragen per type
Aantal vragen per thema
Aantal doorverwezen vragen
Doorlooptijd voor het beantwoorden van vragen
Geografische herkomst van de vragen (provincie)

4. Inspectie

Percentage snoei in aanvaardbare investeringen door controle

Aantal gecontroleerde dossiers en gemiddelde doorlooptijd per dossier

5. Interne werking

Budget communicatie

Budget werkingsmiddelen (facility)

Budget ICT

Budget personeel

Budget vorming

Personeelsgegevens

Personeelstevredenheid

Bijlage 3: Gedetailleerd overzicht van de fiches

Bijlage 3 bevat een gedetailleerd overzicht van de doelstellingen van het Agentschap Ondernemen voor 2016. Deze fiches geven de situatie weer van januari 2016. Beleidsrevoluties, budgettaire aanpassingen, nieuwe noden en inzichten kunnen gedurende het jaar een impact hebben op de concrete invulling van deze doelstellingen. Bepaalde accenten en concrete acties kunnen dan ook aangepast worden gedurende de looptijd van dit ondernemingsplan.

Deel 1 STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

1. Investeren in wendbare werknemers en ondernemingen

1.1. Investeren in competenties

1.1.1. *Ondernemerscompetenties versterken*

Samenwerking Syntra-Vlaanderen

1.1.2. *Toegang tot ondernemerschap*

Toegang tot het beroep

1.1.3. *Meer synergie en doelmatigheid in de opleidingsinstrumenten*

Afstemming met departement WSE over opleidingsondersteunende aspecten over steuninstrumenten

1.2. Investeren in de randvoorwaarden voor innovatie gedreven ondernemerschap.

1.2.1. *Toegang tot investeringsmiddelen*

Toegang tot investeringsmiddelen – alternatieve financieringsvormen

Informatie en communicatie over de financiering van ondernemingen

FINMIX en FINMIX internationaal

Kredietbemiddeling

1.2.2. *Nieuw industrieel ondernemen: uitbouw van programmatorische aanpak voor slimme specialisaties en clusterpacten*

Innovatieve bedrijfsnetwerken

Speerpuntclusters

Coördinerende rol VLAIO en diensten voor IBN en speerpuntclusters

2. Investeren in een vereenvoudigde dienstverlening op maat

2.1. *Een geïntegreerd aanspreekpunt voor de ondernemer*

Digitaal loket

Contactcenter Agentschap Ondernemen en innoveren

Opvolging en afstemming werking innovatiecentra

Opvolging werking Flanders DC

Netwerkafstemming en co-creatie met stakeholders rond ondernemerschap binnen de CCS (ecosysteem)

Acquisitie

GIS

Geïntegreerde dienstverlening (AIO, PMV, FIT,...)

VIN/VON

- 2.2. ***Doelmatige instrumenten op maat van de specifieke behoeften van werkzoekenden, werknemers en ondernemingen.***
 - Stroomlijning instrumentarium (zie SD9)
 - Kmo-portefeuille
 - Kmo-groeisubsidie
 - Ecologiepremie PLUS steunregeling
 - Ecologiepremie voor strategische ecologieprojecten
 - Strategische transformatiesteun
 - Screen Flanders
 - Rentetoelage Hinder Openbare Werken
 - Nieuwe hinderpremie
 - Organiseren van controles op de correcte aanwending van de steun
3. **Investeren in ruimte en infrastructuur om te ondernemen**
 - 3.1. ***Bijkomende bedrijfshuisvestingsmogelijkheden***
 - Ontwikkelen van een economisch locatiebeleid
 - Steunverlening bedrijventerreinen
 - Activering van (onder)benutte bedrijventerreinen en brownfields
 - Accountmgnt Specifieke terreinen (Ford Genk, Opel,...)
 - 3.2. ***Detailhandels- en handelsvestigingen beleid***
 - Kennisnetwerk Detailhandel
 - Integraal Handelsvestigingenbeleid
 - Commerciële inspiratie
 - e-commerce
4. **Waken over de concurrentiekracht van onze ondernemingen**
 - 4.1. **Oog hebben voor de kosten van ondernemingen**
 - Compensatieregeling voor indirecte emissiekosten
 - 4.2. **Afstemmen van het subsidieapparaat op de Europese mogelijkheden en beperkingen**
 - Opvolging Europese staatssteunregeling
5. **Investeren in Europese, internationale en interregionale netwerken**
 - NCP-werking
 - Deelname aan internationale netwerkverbanden
 - Enterprise Europe Network
 - EFRO-programma efficiënt beheren
 - Interreg-coördinatie
 - Een efficiënte organisatie en coördinatie van het beheer en de uitvoering van Interreg IV programma's in Vlaanderen
 - Implementatie van de Europese Dienstenrichtlijn
6. **Lokale partnerschappen aanscherpen**
 - Ondernemingsvriendelijke gemeenten
 - Overleg met Provinciale Overheden

- 7. Activeren van ondernemingspotentieel bij leerlingen, studenten en werkzoekenden**
Ondernemerschapscultuur
Ondernemend onderwijs
- 8. Activeren van het groeipotentieel bij ondernemingen**
Begeleidingsaanbod volgens levensfase
Ambitieuze ondernemerschap
Financieel gezond ondernemen & 2de kans ondernemen
- 9. Activeren van het innovatiepotentieel bij kmo's en grote ondernemingen**
Stroomlijning instrumentarium
O&O-bedrijfssteun
Besluiten voor juridische basis bedrijfssteun
LED-netwerk
TETRA-fonds
Collectieve projecten (Vlaamse innovatiesamenwerkingsverbanden)
KMO-haalbaarheidsstudies en –innovatieprojecten
Sprint-projecten
Baekeland- en Innovatiemandaten
Landbouwonderzoek
I-minds ICON-projecten
Strategisch basisonderzoek
Innovatief aanbesteden
Opvolging lichte structuren en proeftuinen

Deel 2 INTERNE WERKING

Deel 1 STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN

1. Investeren in wendbare werknemers en ondernemingen

1.1. Investeren in competenties

1.1.1. Ondernemerscompetenties versterken

Samenwerking Syntra Vlaanderen

Verantwoordelijk directielid:

Bernard De Potter

Formulering:

In de **Beleidsnota 2014 – 2019 ‘Werk, Economie, Wetenschap en Innovatie’** wordt specifieke aandacht besteed aan het versterken van de competenties van ondernemers¹. Nieuwe ondernemers moeten goed opgeleid en voorbereid aan de start verschijnen, hun competenties moeten nadien onderhouden blijven en verder ontwikkeld worden. Om deze doelstelling te bereiken wordt via de beleidsnota aan Syntra Vlaanderen de opdracht gegeven om samen met AIO een tandem te vormen naar een meer geïntegreerde aanpak voor de bevordering van het ondernemerschap en de verdere uitbouw van de ondernemersvorming.

De samenwerking met Syntra Vlaanderen en WSE werd in 2015 vanuit verschillende invalshoeken opgestart:

1. Eerste gesprekken met betrekking tot samenwerking in de kmo-portefeuille en erkenning van dienstverleners (AO-WSE)
2. Overdracht Competento van Syntra Vlaanderen naar Agentschap Ondernemen (AO-Syntra Vlaanderen)
3. Participatie van het Agentschap Ondernemen in het programma ‘Maak Werk van je zaak’ waarbij werklozen begeleid worden naar ondernemerschap (AO-Syntra Vlaanderen-VDAB-ESF Agentschap)
4. Opzetten van een oproep inzake microkredietverstrekking (AO-ESF-Agentschap)
5. Samenwerking rond e-commerce (voorzien opleidingen) (AO-Syntra Vlaanderen)
6. Samenwerking inzake cross-sectorale opleidingsinitiatieven, uitgaande van de dynamiek van NIB (Syntra Vlaanderen-AO)
7. Verkenning mogelijke samenwerking in het kader van de clusterpacten

Actieplan:

Elk van deze samenwerkingen zal een verdere uitwerking krijgen in 2016. De detailactieplanning wordt opgenomen in afzonderlijke fiches per afdeling.

Opvolging :

Via transversale werkgroep binnen het agentschap

¹ Beleidsnota Werk, Economie, Wetenschap en Innovatie - §1.2.4 Ondernemerscompetenties versterken.

1.1.2. Toegang tot ondernemerschap **Toegang tot het beroep**

Verantwoordelijk directielid:

Saskia Baele, Daniël Verlé

Formulering:

Agentschap Ondernemen staat in voor de inbedding van de bevoegdheden inzake toegang tot het beroep. In overleg met de stakeholders en in nauwe samenwerking met het departement EWI werken we aan een goed doordachte invulling van 'toegang tot het beroep'. Hierbij zullen we initiatieven nemen ter actualisering en versterking van het startend ondernemerschap in Vlaanderen. We implementeren de examencommissie met het Agentschap Innoveren en Ondernemen als coördinator.

De uitgangspunten hiervoor zijn enerzijds veiligheid, gezondheid en kwaliteit van het ondernemerschap. Anderzijds behoren ook het verhogen van de aantrekkelijkheid van het starten van een eigen zaak en de vermindering van de administratieve lasten tot deze uitgangspunten. Het beleid wordt afgestemd met de Europese regelgeving ter zake.

Actieplan:

- CEC:
 - optimalisatie platform en samenwerking AHOVOKS: januari - maart
 - organisatie examens en afleveren getuigschriften ondernemersvaardigheid: permanent
- Toegang tot het beroep: permante acties:
 - afleveren van adviezen inzake ondernemersvaardigheden aan de erkende ondernemingsloketten
 - in regie organiseren centrale examencommissie en afleveren van bewijs ondernemersvaardigheid
 - afleveren machtigingen ambulante en kermisactiviteiten via de erkende ondernemingsloketten - Agentschap Innoveren en Ondernemen staat in voor het laten drukken van de digitale kaarten
 - afleveren vergunning beenhouwer-spekslager
 - op regelmatige basis infosessies, rondetafelgesprekken, overlegmomenten, ... met stakeholders
- Europese Richtlijn 2013/36/EU:
 - omzetting: indiening voorstel van decreet februari - verdere opvolging
 - implementatie: interne en externe infosessies januari
- Herziening regelgeving toegang tot het beroep:
 - bespreking stappenplan met kabinet en EWI: januari
 - vervolgacties in functie van afspraken stappenplan

Budget:

- Ambulante handel en kermisactiviteiten:
 - inkomsten uit aanrekening leurkaarten en kermiskaarten aan ondernemingsloketten
- CEC – samenwerkingsovereenkomst AHOVOKS
 - inkomsten: uit inschrijvingsgelden van examens afgenomen door Agentschap Innoveren en Ondernemen (exclusief examens afgenomen door AHOVOKS)
 - uitgaven:
 - standaard kost i.h.k.v samenwerkingsovereenkomst met AHOVOKS en mogelijks bijkomende kosten per applicatie uitgewerkt door IT AHOVOKS
 - juryleden
- Vestigingsraad: reiskosten en presentiegelden externe leden

Output :

- aanpassen regelgeving voor toegang tot het beroep
- afleveren van adviezen inzake ondernemersvaardigheden aan de erkende ondernemingsloketten
- in regie organiseren centrale examencommissie en afleveren van bewijs ondernemersvaardigheid
- afleveren machtigingen ambulante en kermisactiviteiten via de erkende ondernemingsloketten - Agentschap Innoveren en Ondernemen staat in voor het laten drukken van de digitale kaarten
- afleveren vergunning beenhouwer-spekslager
- deelname overlegtafels met Steden en Gemeenten inzake ambulante- en kermisactiviteiten

Opvolging :

- aangepaste regelgeving
- afgeleverde adviezen inzake ondernemersvaardigheden
- georganiseerde examens en afgeleverde getuigschriften ondernemersvaardigheid
- aantal afgeleverde machtigingen ambulante handel (Agentschap Innoveren en Ondernemen staat in voor het laten drukken van de digitale leurkaarten)
- controle aantal machtigingen ambulante en kermisactiviteiten
- controle gemeentelijke reglementen ambulante- en kermisactiviteiten
- afgeleverde vergunningen beenhouwer-spekslager
- aantal vonnissen Vestigingsraad

1.1.3. Meer synergie en doelmatigheid in de opleidingsinstrumenten

Afstemming met departement WSE over opleidingsondersteunende aspecten over steuninstrumenten

Verantwoordelijk directielid:

Caroline Swyngedouw/Dieter Goossens

Formulering:

Zoals opgenomen in de beleidsbrief Werk, Economie, Wetenschap en Innovatie wil de minister alle bestaande instrumenten waarmee opleidingsincentives voor werkenden (opleidingcheques, betaald educatief verlof & opleidingskrediet) worden ter beschikking gesteld integreren in een nieuw arbeidsmarktgericht instrument dat werkenden toelaat om zich bij te scholen of te heroriënteren om een andere beroepsloopbaan te starten.

Ook met de kmo-portefeuille wordt opleidingssteun gegeven aan werkenden. Bij de kmo-portefeuille is het evenwel de werkgever die de opleidingen inkoopt voor zijn werknemers. Om de transparantie, complementariteit en coherentie tussen de verschillende Vlaamse steuninstrumenten voor opleidingen te waarborgen is het onontbeerlijk dat de ontwikkeling van dit nieuw arbeidsmarktgericht instrument van nabij opgevolgd wordt vanuit de kmo-portefeuille.

Ook voor de erkenningsregeling van de intermediaire dienstverleners zal er in 2016 intensief worden samengewerkt met het beleidsdomein Werk. Binnen het beleidsdomein Werk wordt immers een eenvormig kwaliteitsborgingssysteem voor dienstverleners uitgewerkt. In 2016 zal onderzocht worden hoe dit kwaliteitsbeleid doorgetrokken kan worden naar dienstverleners van de kmo-portefeuille.

Actieplan:

Een gedetailleerd actieplan kan in 2016 worden uitgewerkt.

Budget: /

Output :

Een duidelijk afsprakenkader over de toekomstige samenwerking waarin onderstaande uitgangspunten in zijn opgenomen:

- Transparantie: de vereenvoudigde kmo-portefeuille en het nieuwe arbeidsmarktgerichte instrument voor werkenden zijn onderling complementair en coherent.
- Efficiëntie- winst: Door samen te werken met het beleidsdomein Werk in de ontwikkeling en implementatie van het nieuwe kwaliteitsborgingssysteem is het mogelijk om zowel de administratieve last voor de dienstverleners als de overheadkost voor de overheid significant te verlagen. Door de samenwerking zou er slechts één groep van auditbureaus aangesteld worden, deze auditbureaus kunnen dan zowel de dienstverleners van het beleidsdomein Werk als de dienstverleners van de kmo-portefeuille auditeren. De auditbureaus worden opgevolgd en aangestuurd door één toezichtscomité dat is samengesteld uit leden van de participerende beleidsdomeinen.

Opvolging :

Proces:

- Deelnamen aan vergaderingen

Documenten

- Afsprakennota

1.2. Investeren in de randvoorwaarden voor innovatie gedreven ondernemerschap.

1.2.1. Toegang tot investeringsmiddelen

Fiches

Toegang tot investeringsmiddelen – alternatieve financieringsvormen

Informatie en communicatie over de financiering van ondernemingen

FINMIX en FINMIX internationaal

Kredietbemiddeling

1.2.1a Toegang tot investeringsmiddelen – alternatieve financieringsvormen

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

Opvolging en uitbetaling structurele samenwerking met BAN-Vlaanderen, Participatiefonds Vlaanderen en Waarborgbeheer nv.

Verlenen van een ad hoc subsidie aan Hefboom ter overbrugging.

Uitwerken en lanceren van een ESF-oproep microkredietverstrekking.

Onderzoek crowdfunding: stand van zaken, groeiscenario's en mogelijke verdere stimulering van crowdfunding.

Creëren van een afsprakenkader met kabinet, interne en externe stakeholders inzake onderzoek tot toegang tot financiering vanuit Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Actieplan:

Structurele samenwerkingen:

- Betalingen per kwartaal van de vereiste vergoedingen
- Voor Participatiefonds Vlaanderen en Waarborgbeheer nv, nagaan mogelijke vergoeding in 2017 op basis van de variabele parameters opgenomen in de overeenkomsten

Ad hoc subsidie aan Hefboom:

- In januari afspraken met kabinet over grootte-orde en begunstigde van de subsidie (enkel Hefboom?)
- Februari: verlenen van de subsidie

Uitwerken en lanceren van een ESF-oproep microkredietverstrekking

- Januari: eerste ontwerp: voorwerp en doelgroep van de oproep
- Februari-maart: overleg met departement EWI (ESF)
- April: beslissing managementcomité ESF en minister bevoegd voor Economie
- Juni-juli-augustus: juring en toekenning subsidies
- 1 september: start projecten
- September-december: opvolging projecten

Onderzoek crowdfunding:

- December: stakeholderoverleg scherpstellen vragen onderzoek
- Januari 2016: aanbesteding onderzoek
- februari – mei 2016: uitvoeringsperiode onderzoek
- juni 2016: rapportering onderzoek

Onderzoeksprogramma toegang tot financiering

- maart 2016: overleg departement mbt inhoud offertes en geplaatst contract steunpunt economie mbt toegang tot financiering
- april 2016: desgevallend ontwerp onderzoeksprogramma voorleggen ter validatie aan kabinet met nadruk op noden van innovatieve starters en doorgroeiërs
- april-mei 2016: opstarten stakeholderoverleg inzake gevalideerd onderzoeksprogramma, bekijken naar een geschikte 'governance' van het programma
- september 2016: opstarten uitvoering onderzoek.

Budget:

- structurele samenwerkingen:
 - o PF Vlaanderen: 2 miljoen euro, uit te betalen in 4 kwartaalschijven

- Generieke waarborgregeling: 2.188.000 euro, uit te betalen in 4 kwartaalschijven
- Winwinlening: 184.620 euro
- Vergoeding federale minderinkomsten: rond de 2 miljoen euro
- BAN-Vlaanderen: vaste en variabele jaarvergoeding
- ad hoc subsidie aan hefboom: geraamd op 165.000 euro voor 9 maanden
- ESF-oproep microkredietverstrekking: budget te bepalen
- Onderzoek crowdfunding: geraamd op 60.000 euro
- Onderzoekprogramma toegang tot financiering: budget te bepalen

Output :

- Structurele samenwerkingen: operationele financieringsprogramma's voor ondernemingen (startlening+, kmo-financieringslening, generieke waarborgregeling, winwinlening, BAN-werking)
- Ad hoc subsidie hefboom: operationeel impulsprogramma
- ESF: operationele microkredietverstrekkers gericht op specifieke groepen
- Onderzoek crowdfunding: studie met beleidsaanbevelingen
- Onderzoeksprogramma toegang tot financiering: gevalideerde werking

Opvolging :

- Rapportering vanuit Participatiefonds Vlaanderen en Waarborgbeheer nv
- Rapportering vanuit Hefboom
- Effectieve lancering en jurering oproep microkredietverstrekking
- Oplevering onderzoek crowdfunding en werkbare beleidsaanbevelingen
- Goedgekeurde nota door minister inzake onderzoeksprogramma

1.2.1b Informatie en communicatie over de financiering van ondernemingen

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

Het blijvend informeren van ondernemingen en informeren over het publiek en privaat aanbod van subsidie- en financieringsmaatregelen en –mogelijkheden teneinde een optimale invulling van hun financieringsbehoefte te kunnen verschaffen.

Actieplan:

De informatie wordt via diverse kanalen verstrekt: zoals folders, brochures, nieuwsbrieven, infosessies, deelname aan beurzen, alsook via digitale media zoals de website, e-zine, Subsidieleidraad online en de Subsidiedatabank. Daarnaast behandelen de accountmanagers individuele vragen van ondernemers/intermediairs over het thema (overheids)financiering en subsidies.

Brochures:

- Subsidiegidsen: continue updating
- Brochure 'Hoe kan de overheid uw financiering gemakkelijker maken': update 15/01/2016-15/03/2016
- Brochure 'Risicokapitaal' update 01/03/2016–30/05/2016

Virtueel informatieaanbod:

- Subsidieleidraad online nieuwsbrief: in principe wordt eind van elke maand de nieuwsbrief verstuurd naar de abonnees
- Subsidie- en financieringsmaatregelen in de SDB: continue updating proces
- Verdere uitwerking, samen met dienst communicatie, van het afgesproken optimalisatietraject SDB
- Nagaan wenselijkheid om brochure risicokapitaal te 'digitaliseren' met bijvoorbeeld een wizard om ondernemers te begeleiden naar voor hen geschikte financieringsmix
- Verdere implementatie van de widget van de subsidiedatabank op websites van partnerorganisaties. Als de eerste resultaten positief zijn, wordt op een ruimere verspreiding gemikt, bijvoorbeeld door opname als een verplichting via toegekende subsidies aan middenveldorganisaties.

Infosessies:

- Meerdere sessies Financiering/Risicokapitaal/Crowdfunding in samenwerking met innovatiecentra en incubatoren, samenwerking met iMinds wordt onderzocht
- Regionale informatiesessies op verzoek
- Specifieke programma's kunnen uitgewerkt worden om het Vlaio-dienstenpakket voor te stellen
- Specifieke thema's kunnen uitgewerkt worden, bijvoorbeeld waardebeoordeling, praktische aanpak marketing van een crowdfundingactie
- Sessie Ontwrichte zones in het kader van uitbreiding zone in Vlaams-Brabant
- Uitwerken samenwerking met dienst kmo-portefeuille in het kader van de kmo-groei-subsidie (informatieverschaffing over instrument, begeleiding subsidie-aanvraag, cross-selling, etc.)
- Eventuele bekendmaking vernieuwde portefeuille PMV
- Eventuele sessies in samenwerking SOC's – Clusters die in de maak zijn (terrein moet nog worden afgetoetst) over het thema financiering
- Aanwezigheid op startersbeurzen UNIZO/ Innovatiebeurs van de Innovatiecentra/ Beurs Ondernemen Brussel/Gent (met zitdag financiering) & Forum For The Future waar doorgaans ook infosessies worden voorzien rond het thema financiering/risicokapitaal.

Budget:

NVT, m.u.v. benutting communicatiebudget

Output :

- Operationele subsidiedatabank
- Geactualiseerde brochures
- Infosessies met bekendmaking (vernieuwde) instrumentarium
- Begeleiding subsidie-aanvragen (kmo-groeisubsidie, STS, ...)

Opvolging :

Via KRIS

1.2.1c FINMIX en FINMIX internationaal

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

FINMIX:

FINMIX geeft de ondernemer die op zoek is naar risicokapitaal de mogelijkheid om zijn project voor te stellen aan een panel van financieringsexperten. FINMIX staat open voor kleine, middelgrote en grote ondernemingen, zowel voor (potentiële) starters als groeiers, die geconfronteerd worden met een complexe financieringsbehoefte voor hun risicovolle project.

De doelstellingen van het project FINMIX zijn:

- Onderzoeken of risicokapitaal een antwoord biedt op de financieringsbehoefte van de ondernemer
- Advies geven aan de ondernemer over de voor zijn noden geschikte financieringsmix
- Aftoetsen van de potentiële overheidsmaatregelen
- Financieringsadvies door een expertenpanel
- Inkorten van de zoektocht naar financiering

Om hun engagement te bestendigen, werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt tussen Agentschap Innoveren en Ondernemen enerzijds en alle partners en experten anderzijds.

De partners zijn BAN Vlaanderen, BVA, Febelfin, Participatiefonds Vlaanderen, PMV, Unizo en Voka.

De experten zijn BAN Vlaanderen, de Belgische kredietinstellingen KBC, ING, Belfius, BNP Paribas Fortis, Bank Van Breda, de Innovatiecentra, Participatiefonds Vlaanderen, PMV, Unizo en Voka samen, de private risicokapitaalverschaffers zijnde, Allegro Investment Fund, ARK-Angels Activator Fund, Domo Investment Group, Software Holding & Finance, Vectis Participaties, Vesalius Biocapital Partners en AO.

FINMIX Internationaal:

FIT en het Agentschap Ondernemen zetten naast het basistraject FINMIX in 2015 samen een gespecialiseerd traject FINMIX Internationaal op, waarvan een eerste proefsessie al doorging.

FINMIX Internationaal wordt een trajectbegeleiding -geen subsidie- voor elk project dat op zoek is naar de optimale financieringsmix, waarbij het klassieke bankkrediet alleen niet volstaat, omwille van het risicovolle, complexe en internationale karakter van het project.

Het doel van FINMIX Internationaal is om Vlaamse bedrijven die willen internationaliseren informatie op maat aan te bieden over de financieringskanalen die het betreden van buitenlandse markten, structureel of op projectbasis, ondersteunen. Dit gebeurt concreet door het organiseren van expertenpanels waarop ondernemers hun ondernemingsplan en financieringsbehoefte kunnen voorleggen aan een panel van experten. Deze experten geven advies over de meest aangewezen financieringsbronnen om hun financiering rond te krijgen.

Het grote verschil tussen FINMIX en FINMIX Internationaal zit in de experten die optreden tijdens de panelsessies enerzijds en in de specifieke begeleidingsmogelijkheid vanuit FIT en haar instrumentarium anderzijds.

Actieplan:

Januari-februari 2015:

Evaluatievergadering met partners.

Doel: de voortgang (realisaties, knelpunten, communicatie, samenwerking,...) van het project bespreken.

Voortdurend: doorgedreven communicatie over FINMIX, teneinde een continue instroom van dossiers te bekomen.

Het project moet verder bekend gemaakt worden bij de doelgroep door de presentatie van het project :

- op partnerevents en op events georganiseerd door de experten
- tijdens infosessies georganiseerd door Agentschap Innoveren en Ondernemen
- op netwerkevents
- op teammeetings van partnerorganisaties die instroom kunnen aanleveren
- ...

Organisaties sessies FINMIX en FINMIX INT

Output :

We streven ernaar om per panelsessie 4 ondernemingsplannen voor te dragen.

Op basis van een doorstromingstabel (ingevuld door de medewerkers en AM's) worden volgende statistische gegevens opgevolgd:

- aantal contactnames
- aantal aangemelde dossiers
- aantal dossiers weerhouden voor FINMIX
- type dossiers (sector, type onderneming, vestigingsplaats, ...)
- doorstroomtijd van een dossier weerhouden voor FINMIX
- aantal verkregen financiering(en)

Opvolging :

Per kwartaal wordt op basis van de doorstromingstabel een statistische analyse gemaakt. In functie hiervan kan het project bijgestuurd worden.

1.2.1d Kredietbemiddeling

Verantwoordelijk directielid:

Candaele Bart

Formulering:

KMO'S en zelfstandigen die problemen ondervinden bij de financiering van hun onderneming en er niet in slagen om deze op te lossen, kunnen terecht bij de Vlaamse kredietbemiddelaar. Deze dienstverlening van het Agentschap Innoveren & Ondernemen kan helpen om te bemiddelen met de bank om tot een oplossing te komen. De dienst kredietbemiddeling speelt een neutrale, intermediaire rol tussen de ondernemer en de financiële instelling om in alle vertrouwen een oplossing te vinden.

De kredietbemiddeling is toegankelijk voor elke onderneming (incl. vzw's), bedrijfsleider, ambachtsman, handelaar, beoefenaar van een vrij beroep of kandidaat-ondernemer.

De dienst kredietbemiddeling heeft als opdracht: het analyseren van dossiers en het voorstellen van oplossingen telkens dit mogelijk is, grote niet opgeloste problemen aanhangig maken bij de regering, bevorderen van de dialoog en het overleg tussen ondernemingen en hun financiële instelling, bekendmaken van overheidsmaatregelen en overleggen met de bevoegde instellingen, indien nodig optreden als bemiddelaar met de andere overheden (belastingontvanger, openbare instellingen van sociale zekerheid, ...), verzekeren van periodieke rapportering aan de overheden, alsook het formuleren van voorstellen en aanbevelingen.

Actieplan:

Volgende concrete acties zijn voorzien :

- **Januari 2016**

Reflectie over werkjaar 2015 : op punt stellen van rapportage

Aanvraagformulier Kredietbemiddelaar klantvriendelijker maken : aangezien dit formulier voor de meeste klanten het eerste contact vormt met de dienst kredietbemiddeling en vragen bevat die onduidelijk zijn of beter bij een tweede contact ter sprake zouden komen, is een aanpassing van dit formulier vereist.

'Over het muurtje kijken' : hoe gebeurt kredietbemiddeling in andere Europese landen – bespreking studie 'Credit Mediation for SMEs and Entrepreneurs: Final Report'

Afspraken over externe communicatie over het dienstenaanbod van de kredietbemiddelaar (infosessies, brochure, folder, ...)

- **Februari 2016**

Communiceren jaarresultaten aan stakeholders

- **Februari – april 2016**

Uitwerken waardecharter met de basisprincipes van bemiddeling zoals ze aangeboden wordt vanuit de dienst kredietbemiddeling, vervolgens afstemmen binnen de werkgroep zodat elk lid op dezelfde golflengte zit. Specifieke aandacht blijft gaan naar de inbedding en afstemming van kredietbemiddeling met andere initiatieven zoals Dyzo, de levenscyclusbenadering, financieel gezond ondernemen en 2^{de} kans ondernemen en het accountmanagement financiering.

- **Maart – mei 2016**

Hernieuwen contacten met Febelfin, de individuele banken en de middenveldorganisaties. Maken van afspraken over hoe de banken gecontacteerd worden. Maken van afspraken over onderlinge doorverwijzing met de middenveldorganisaties.

- **Juni 2016**

Hernieuwen contract met extern consultant voor de coaching, interne vorming en kwaliteitsbewaking van het intern projectteam.

- **December 2015**

Rapporteren over de bevindingen inzake monitoring van de kredietverstrekking door de Belgische banken en de leereffecten van de kredietbemiddeling

Output :

begeleiding en bemiddeling aan ondernemers en financierders in geval van een patstelling tussen kredietverstrekkers en kredietnemer.

Er wordt gemikt op 220 aanmeldingen.

Opvolging :

Intern

Maandelijks komt de werkgroep kredietbemiddeling samen om ervaring uit te wisselen, de stand van de dossiers te bespreken en de dienstverlening verder op punt te zetten.

Per dossier wordt een logboek opgesteld met een overzicht van de ondernomen acties.

De globale opvolgingstabel geeft een overzicht van de status van alle dossiers. Bijkomend wordt hierin relevante info opgenomen nodig voor het opstellen van het jaarverslag kredietbemiddeling.

Extern

In het kader van het jaarverslag van het Agentschap Innoveren en Ondernemen zal gerapporteerd worden over de belangrijkste evoluties inzake kredietbemiddeling.

1.2.2. Nieuw industrieel ondernemen: uitbouw van programmatorische aanpak voor slimme specialisaties en clusterpacten

1.2.2a Innovatieve bedrijfsnetwerken

Verantwoordelijk directielid: Annie Renders

Formulering:

Voor de uitbouw van de programmatorische aanpak voor slimme specialisatie en clusterpacten wordt het steuninstrument innovatieve bedrijfsnetwerken uitgewerkt en een eerste groep projecten geselecteerd op basis van de door de minister uitgeschreven oproep.

Innovatieve bedrijfsnetwerken verschillen van de speerpuntclusters in schaal, maturiteit, tijdshorizon en ambitieniveau. Het zijn aldus kleinschaligere initiatieven die tot doel hebben een dynamiek op gang brengen binnen een groep ondernemingen en dit binnen een korter tijdsvenster zonder hierbij de lange termijn uit het oog te verliezen. Van deze bedrijfsnetwerken wordt verwacht dat ze via een intense samenwerking tussen de ondernemingen een concreet actieplan uitvoeren binnen het voorziene tijdsvenster, met een aantoonbare economische meerwaarde voor de participerende ondernemingen. Ook gezamenlijke initiatieven in opkomende domeinen passen binnen dit clustertype.

Actieplan

Finaliseren BVR (feb 2016)

Finale selectie 1^{ste} call (juli 2016)

Opzetten coördinerende rol Vlaio (oktober 2016)

Output :

BVR voor steun aan innovatieclusters

Selectie van een 15-tal innovatieve bedrijfsnetwerken

Opvolging :

Project-indicatoren

Programma-indicatoren

1.2.2b Speerpuntclusters

Verantwoordelijk directielid:

Annie Renders

Formulering:

Voor de uitbouw van de programmatorische aanpak voor slimme specialisatie en clusterpacten wordt het steuninstrument speerpuntclusters uitgewerkt en wordt met een eerste groep projecten opgestart.

Doelstelling is het ontsluiten van onbenut economisch potentieel en de realisatie van competitiviteitsverhoging bij Vlaamse ondernemingen via een actieve en duurzame samenwerking tussen actoren. Daarnaast is ook het bijdragen aan de oplossing van maatschappelijke uitdagingen met directe economische meerwaarde een na te streven doel.

Speerpuntclusters zijn grootschalige en ambitieuze initiatieven met een LT-visie die aansluiting vinden bij 'voor Vlaanderen strategische domeinen' en op internationaal vlak een toonaangevende rol spelen.

Er zal met de speerpuntclusters een clusterpact worden afgesloten waarin de triple helix partners afspraken vastleggen over een lange termijnstrategie en de wederzijdse inspanningen op vlak van O&O, internationalisering, valorisatie en kennisdeling en diffusie.

Actieplan

Finaliseren BVR (feb 2016)

Finale selectie 1^{ste} groep speerpuntclusters (inclusief clusterpact) (sep 2016)

Afsluiten clusterpact (2017)

Opzetten coördinerende rol Vlaio (oktober 2016)

Output :

BVR voor steun aan innovatieclusters

Opstart van een 5-tal speerpuntclusters

Opvolging :

Project-indicatoren

Programma-indicatoren

1.2.2c Coördinerende rol VLAIO en diensten voor IBN en speerpuntclusters

Verantwoordelijk directielid:

Annie Renders

Formulering:

Er worden verschillende clusters opgestart binnen IBN en speerpuntclusters. De projectuitvoerders zullen door VLAIO ondersteund worden voor het optimaal uitvoeren van deze opdrachten. VLAIO zal hiervoor een coördinerende rol opnemen en ook dienstverlening ontwikkelen. Deze dienstverlening bestaat uit het verlenen van informatie, het organiseren van opleidingen/workshops waardoor de projectuitvoerders zichzelf kunnen ontwikkelen tot performante clustermanagers en hun clusterorganisatie kunnen ontwikkelen tot een excellente cluster. Er zal hiervoor ook gekeken worden naar het Europese cluster-labelling concept.

Actieplan

Opstellen van noden

Ontwikkelen van activiteiten

Budget:

Voor de uitrol van het actieplan zal vanaf 2017 budget nodig zijn en kan in de loop van 2016 aangegeven worden.

Output :

Actieplan voor ontwikkeling clustermanagers en clusterorganisaties

2. Investeren in een vereenvoudigde dienstverlening op maat

2.1. Een geïntegreerd aanspreekpunt voor de ondernemer

Fiches

Digitaal loket

Contactcenter Agentschap Ondernemen en innoveren

Opvolging en afstemming werking innovatiecentra

Opvolging werking Flanders DC

Netwerkafstemming en co-creatie met stakeholders rond ondernemerschap binnen de CCS (ecosysteem)

Acquisitie

GIS

Geïntegreerde dienstverlening (AIO, PMV, FIT,...)

VIN/VON

2.1a E-loket voor ondernemers

Verantwoordelijk directielid:

Veerle De Bock, Daniël Verlé

Formulering:

Het e-loket voor ondernemers, www.vlaanderenonderneemt.be, bouwen we verder uit tot de digitale front office van de Vlaamse overheid waar de (kandidaat-)ondernemer met al zijn vragen t.a.v. de Vlaamse overheid terecht kan (informatief luik) en van waaruit hij zijn e-transacties met de Vlaamse overheid kan opstarten en opvolgen (transactioneel luik).

De eerstvolgende stappen in 2016 zijn de realisatie van de PoC voor het transactionele luik en de voorbereiding van de MvP voor het informatief en transactioneel luik samen.

Conform het samenwerkingsakkoord, is het Agentschap Innoveren en Ondernemen bereid om een sleutelrol op te nemen en de Vlaamse invulling van het concept 'een-loket' te integreren in de uitbouw van het e-loket voor het verbeteren van de dienstverlening van de Vlaamse overheid richting ondernemers. Dit gebeurt in samenspraak en in samenwerking met alle betrokken actoren/stakeholders. Daarnaast is het Agentschap Innoveren en Ondernemen bereid om mee te zetelen in de onderscheiden commissies en comités zoals het comité belast met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en de werking ervan.

Budget:

Agentschap Innoveren en Ondernemen kan voor het ontwikkelen van de bouwstenen (e-loket en DOSIS) een beroep doen op VRD-budget (1.200 k). Dit budget kan evenwel niet ingezet worden om alle kosten noodzakelijk voor de realisatie van de PoC en de MvP te dekken.

Grootte-orde van het benodigde budget zal na afloop van het service design traject en de noodzakelijke analyses concreter kunnen bepaald worden.

Output :

Realisatie van de PoC voor het transactioneel gedeelte + voorbereiden MvP

Opvolging :

De resultaten zullen verder worden opgevolgd binnen de stuurgroep van het e-loket voor ondernemers.

2.1b Contactcenter Agentschap Ondernemen en innoveren

Verantwoordelijk directielid:

Bert Stassen, Daniël Verlé

Betrokken personen:

Team Contact Center

Formulering:

Het Contact Center (tel. 0800 20 555 en info@vlaio.be) van het Agentschap Innoveren en Ondernemen fungeert als centraal aanspreekpunt voor overheidsmaatregelen voor de ondernemer. Ondernemers kunnen er terecht voor informatie over subsidies, starten met een onderneming, vergunningen en regelgeving, financiering, overdracht, overname en stopzetting, e-business, design, innovatie en internationaal ondernemen.

Het Contact Center doet aan eerstelijns vraagarticulatie. Dossiergebonden vragen van ondernemers worden door het Contact Center rechtstreeks doorverwezen naar de betrokken dienst. Complexere vragen worden doorverwezen naar collega's binnen het agentschap, andere agentschappen, gesteunde initiatieven of strategische partners.

Actieplan:

Het Contact Center werkt vraaggestuurd en past zich voortdurend aan aan de veranderende vraag van ondernemers. Een aantal initiatieven in de komende jaren kan tot bijkomende contacten leiden:

- De fusie met het IWT
- Het E-Loket voor ondernemers (zie fiche 'E-Loket')
- De geïntegreerde dienstverlening met PMV, FIT, ... (zie fiche 'Geïntegreerde dienstverlening').
- Een verdere samenwerking met de Vlaamse Infolijn, welke nu reeds onze belangrijkste externe bron voor doorverwijzingen is.

Budget: /

Opvolging :

De werking van het Contact Center wordt op de volgende manieren opgevolgd:

- Continue opvolging van de status van binnenkomende vragen via het CRM-systeem en de telefooncentrale
- Maandelijks statistieken op basis van vraagtype, doorlooptijd, doorverwijzingen, kanalen, bronnen, type onderneming, ...
- Interne kwaliteitscontrole via wekelijkse steekproeven op de geregistreerde informatie van behandelde vragen
- Bepaling van de klantentevredenheid via wekelijkse steekproeven (enquête via mailing naar enkele tientallen klanten)
- Uitgebreide jaarlijkse rapportering van de werking

2.1c Opvolging en afstemming werking innovatiecentra

Verantwoordelijk directielid:

Daniël Verlé

Formulering:

Bij de concretisering van het nieuwe beleid positioneert Agentschap Innoveren en Ondernemen zich conform het kerntakenplan als regisseur. Uitgangspunt hierbij is dat de strategische doelstellingen worden gedefinieerd door Agentschap Innoveren en Ondernemen waarna in een proces van co-creatie wordt getreden met betrokken actoren om te komen tot concrete acties en resultaatsverbintenissen.

De overeenkomsten met structurele partners zoals de Innovatiecentra worden afgestemd op de werking van Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Actieplan:

Actie 1: Afstemming Innovatiecentra – Agentschap Innoveren en Ondernemen en Opvolging en beheer convenanten

Formulering

Het beheren en opvolgen van de convenanten tussen de Vlaamse overheid en elk van de Innovatiecentra: eventuele aanpassingen aan bestaande convenanten, opvolging van de rapporteringen en betalingen, opmaak voorstellen jaarlijkse ministeriële besluiten en dossiers Inspectie Financiën, opmaak dossier VR voor nieuwe convenanten.

Single point of contact vanuit Agentschap Innoveren en Ondernemen voor wat de Innovatiecentra betreft (o.a. vertegenwoordiging in de raden van bestuur van de Innovatiecentra)

Afstemming tussen de Front Offices en het generiek aanbod rond ondernemerschap.

Budget:

4.429.286 € op begrotingsartikel ECH-1EFG5AC-WT

Output :

- Convenanten aangepast in overeenstemming met de bepalingen van artikel 2 uit de lopende convenanten met de Innovatiecentra

Actie 2: Coördinatie ICs (afstemming op interprovinciaal niveau)

Formulering

Operationele coördinatie van de Innovatiecentra: vooral wat betreft de provincie-overschrijdende aspecten maar ook afstemming inzake verwachtingen vanuit het beleid, Agentschap Innoveren en Ondernemen en het VIN/VON

De opvolging van de Innovatiecentra en hun convenanten bestaat uit opvolging van de jaarrapporteringen en jaarplannen van de Innovatiecentra zoals voorzien in die convenanten ; het IC-jaarplan 2016 voor gezamenlijke initiatieven; agenda's en verslagen van de coördinatiemeetings; verslagen van deelname aan vergaderingen raden van bestuur IC's.

Output :

- Innovatiecentra die functioneren in overeenstemming met de verwachtingen van het beleid in synergie met Agentschap Innoveren en Ondernemen en het middenveld.

- Jaarplan met provincie-overschrijdende initiatieven vanuit de IC's
- Correcte opvolging en beheer van de convenanten met de IC's.

2.1d Opvolging werking Flanders DC

Verantwoordelijk directielid:

Gonda De Smedt, Afdeling Informatie & Begeleiding: team Front Office, Daniel Verlé

Betrokken personen:

Afdeling ondernemerschap (afstemming), dienst EFRO
Dienst communicatie (Karolien Goossens)

Formulering:

Bij de concretisering van het nieuwe beleid positioneert Agentschap Innoveren en Ondernemen zich conform het kerntakenplan als regisseur. Uitgangspunt hierbij is dat de strategische doelstellingen worden gedefinieerd door Agentschap Innoveren en Ondernemen waarna in een proces van co-creatie wordt getreden met betrokken actoren om te komen tot concrete acties en resultaatsverbintenissen.

De overeenkomst met structurele partners zoals Flanders DC wordt afgestemd op de werking van Agentschap Innoveren en Ondernemen en de innovatiecentra.

Actieplan:

Actie 1: Opvolging en beheer convenant Flanders DC

Formulering

Het beheren en opvolgen van de convenanten tussen de Vlaamse overheid en Flanders DC: aanpassingen aan het bestaande convenant, opvolging van de rapporteringen en betalingen, opmaak voorstellen jaarlijkse ministeriële besluiten en dossiers Inspectie Financiën, opmaak dossier VR voor nieuwe convenant.

Single point of contact vanuit Agentschap Innoveren en Ondernemen voor wat Flanders DC betreft

Afstemming tussen de werking van Flanders DC en het generiek aanbod rond ondernemerschap.

Budget:

FDC

- 1.208.000 euro op Hermes ESR-code 3300 -3306 Initiatieven ter bevordering van het ondernemerschap (voor de lonen).
- 1.141.000 euro op Begrotingsartikel EB0-1EGG2AA-WT, basisallocaties 1EG103 Subsidie aan Flanders DC (voor de werkingskosten, op de begroting van het departement EWI).

Output :

- Convenant Flanders DC
- Front offices die functioneren in overeenstemming met de verwachtingen van het beleid in synergie met Agentschap Innoveren en Ondernemen en het middenveld.

Actie 2: Monitoring van de impact van Flanders DC

Formulering

De impact van de acties evalueren en de specifieke noden en aanpak kennen van de creatieve en innovatieve economie via studies, benchmarks, kennisopbouw. Dit geeft ons de nodige informatie om acties bij te sturen of stop te zetten.

Output :

- up-to-date zijn over de toestand van de sector, de noden en drempels voor ondernemers kennen
- het nationale en internationale potentieel van een bepaalde sector kennen
- de multiplier-effecten van de investeringen in de sector kennen (via meerwaarde in de sector en de gehele waardeketen,
- de spillover in kaart kan brengen van een bepaalde sector naar de rest van de economie.

2.1e Netwerkafstemming en co-creatie met stakeholders rond ondernemerschap binnen de CCS (ecosysteem)

Verantwoordelijk directielid:

Daniel Verlé, Gonda De Smedt, Afdeling Informatie & Begeleiding: team Front Office,

Betrokken personen:

Afdeling ondernemerschap (afstemming), dienst EFRO
Dienst communicatie (Karolien Goossens)

Formulering

Het stimuleren en ondersteunen van ondernemerschap in de culturele en creatieve sectoren. daartoe zal onder andere onderstaande gebeuren:

- een EFRO-call lanceren gericht op CCS
- Relatiebeheer met CCS verder uitbouwen: organisaties en projecten uit/met de CCS
- Tijdelijke samenwerkingen aangaan mbt, bvb. alternatieve financiering departement cultuur

Output :

- Kruisbestuiving CCS en andere sectoren: EFRO-call regionale platformen
- tools, processen: Co-creatie met intermediairs, het matchmakingplatform zakelijk advies & begeleiding voor de CCS en innovatieve starters

2.1f Acquisitie

Verantwoordelijk directielid:

Koen Ruiters, Daniël Verlé

Formulering:

In samenwerking met de dienst Invest van Flanders Investment & Trade en andere organisaties wordt er aan buitenlandse kandidaat-investeerders een professionele dienstverlening en begeleiding aangeboden teneinde hen ertoe te bewegen effectief voor Vlaanderen te kiezen. Ook na een positieve beslissing en daadwerkelijke investering onderhouden we een ondersteunende dienstverlening.

F.I.T. en Agentschap Innoveren en Ondernemen hebben een onderling samenwerkingsprotocol om hun expertise, het onthaal en de begeleiding van kandidaat-investeerders zo complementair mogelijk te laten verlopen.

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen staat ten behoeve van kandidaat-investeerders in voor een verregaande ondersteuning voornamelijk betreffende het vinden van een geschikte locatie en voor een grondige begeleiding rond subsidies en financiering. Er wordt eveneens informatie aangeboden en gericht advies verleend aangaande lokale troeven en het economische landschap.

Ook voor reeds gevestigde buitenlandse – en sporadisch Belgische - bedrijven wordt deze dienstverlening aangeboden.

Actieplan:

Naast de continue samenwerking met F.I.T. neemt het Agentschap Innoveren en Ondernemen actief deel aan de provinciale overlegplatforms Acquisitie en aan Locate In Limburg.

Budget:

Geen specifiek budget

Output :

Aantal jaarlijkse leads via FIT: in 2015: 80 – 100

Aantal leads via derden : in 2015: 20 – 30

Aantal nazorgbezoeken : in 2015: 30 – 40

Aantal Belgische bedrijven : in 2015: 10 - 20

Opvolging :

De resultaten worden door geregeld overleg met FIT opgevolgd. We hebben toegang tot het CRM systeem van FIT. KRIS dient ter staving van de prestaties.

2.1g GIS

Verantwoordelijk directielid:

Idris Peiren, Daniël Verlé

Formulering:

De GIS werking omvat volgende aspecten:

Databeheer: Het GIS bedrijventerreinen is een Vlaamse gebiedsdekkende geografische databron inzake de bezetting, het landgebruik en de beschikbaarheid van bedrijventerreinen. Het bestaat uit de datasets bedrijventerreinen en bedrijfspercelen, samen het GIS bedrijventerreinen genoemd. De databron wordt voornamelijk gebruikt voor ruimtelijk-economische beleidsondersteuning (ruimtebehoefteramingen, bezettingstabellen...), het begeleiden van ondernemers en pre-starters (vestigingsadvies) en milieu-gerelateerde projecten (landgebruiksmodel, ruimtelijke veiligheidsplannen...). Verder wordt ze nog aangewend als basisdata voor bedrijventerreinen-gerelateerde studies (veiligheid, gezondheid, mobiliteit...).

Ondersteuning: het bieden van ondersteuning ten behoeve van de verschillende afdelingen en diensten in het Agentschap Innoveren en Ondernemen en externe partijen. Door alfanumerieke informatie te verrijken met locatiegebonden componenten (adres, perceel, gebouw, administratieve grens...) wordt het mogelijk om geografische voorstellingen en analyses te maken die een toegevoegde waarde bieden aan de klassieke gegevensvoorstellingen.

Applicatiebeheer: beheer van online GIS toepassingen, desktop GIS, GIS databases en GIS servers.

Relatiebeheer: contacten, bezoeken, bevragen en opzetten van data-uitwisselingen met betrokken stakeholders.

Kwaliteitsbewaking: als producent van geografische data wordt men geconfronteerd met een reeks van kwaliteitseisen waaraan deze data moeten voldoen. De kennis die aanwezig is binnen het GIS team is heel uitgebreid en domeinoverschrijdend (terreinkennis, technische kennis m.b.t. netwerkstructuur en applicatiebeheer, kennis van de vigerende wetgeving op verschillende domeinen, kennis van de eigen organisatie en van het overheidslandschap en de hieraan verbonden dataproducenten...).

Budget:

IT budget:

- Recurrente jaarlijkse kost GIS licenties: 41.000 € voor 2016; 48.000 € vanaf 2017
- Recurrente jaarlijkse kost FME licenties: 2.000 € vanaf 2017
- Migratie ArcGIS omgeving:
 - Projectkosten 2016: tussen 10.000 en 50.000 € afhankelijk van gekozen scenario
 - Recurrente jaarlijkse kost (hardware en beheer): tussen 20.000 en 42.000 € afhankelijk van gekozen scenario
- Onderhoudscontract Magdageo: 44.000 € voor 2016

Communicatie budget:

Gebruikersdag GIS: 2.000 €

Opleidingsbudget:

Collectieve vorming ArcGIS 10.3.1 op maat team GIS: 2.000 €

Basisopleiding ArcGIS desktop nieuwkomers: 3.000 €

Opleiding GIS voor coördinator: 1.500 €

Output :

Databeheer:

- Actuele, volledige en kwalitatief hoogstaande geografische dataset bedrijventerreinen
- Toevoeging aan GDI: aanwezigheid van metadata en voorwaarden tot hergebruik via modellicenties; data ontsloten als POI/web service

- Geharmoniseerde dataset en model
- Datasets in ETRS89
- Indicatoren:
 - Volledigheid: percentage aanwezige objecten t.o.v. een referentie; percentage ingevulde attributen t.o.v. aanwezige objecten
 - Actualiteit: aantal gereviseerde objecten
 - Kwaliteit: output uit het foutenmodel, halfjaarlijkse rapportage GIS-KRIS
 - Aantal raadplegingen/downloads/opvragingen...
 - Aantal afgestemde terreinen op GRB
 - Aantal uitwisselingen met POM's

Ondersteuning:

- Brownfields:
 - GIS inventaris brownfields projectgebieden: inventaris van alle opgenomen projectgebieden van binnengekomen dossiers met aanduiding van eigenaarsstructuren a.d.v. standaard kaartmateriaal.
 - Eigenaarsstructuur aangepast aan GRB
 - Projectgebieden en puntlocaties consulteerbaar op Geopunt
- Analyse CRAB-VKBO-KRIS: lijst met foutieve CRAB adressen
- Geografische analyse IPO: Qlikview applicaties
- Steunzones: geactualiseerde adreslijsten, kaarten en aanpassing in KB

Applicatiebeheer:

- Migratie ArcGIS omgeving:
 - Meest recente versie software: ArcGIS 10.3.1
 - Alle SU licenties omgezet naar CU
 - Nieuwe hardware omgeving met mogelijk tot aanspreken en ontsluiten van externe services.
 - Vernieuwde interne webapplicatie
- VKBO-CRAB punten, bedrijven planning en ontwikkeling en brownfields worden opgenomen in Geopunt. Continuering van de meldingsfunctie.
- GIS producten en diensten ook beschikbaar via het E-loket voor de ondernemer.
- Vastgoed-luik van MagdaGeo (data en zoekfuncties) geïntegreerd in Bizlocator.
- Eigenaarsgegevens opvraagbaar via GIS/KRIS.
- Decentrale bijhouding: beheerder en ontwikkelaars dragen rechtsreeks bij aan de AO data na validatie via geodatabase replication of webtool met WFS-T component. Voorwaarde: data afgestemd op GRB.

Relatiebeheer:

- Rapport evaluatie activeringsteams 2015
- Aantal bezochte gemeenten
- Aantal inschrijvingen gebruikersdag, tevredenheidsfeedback

Kwaliteitsbewaking en kennisbeheer:

- Nieuwe versies gebruikers- en kwaliteitshandboek
- Kennisbeheerssysteem m.b.t. support
- Geactualiseerde sharepoint
- Eenduidige mappenstructuur

Opvolging :

- De werkgroep GIS komt tweemaandelijks samen
- Ad hoc overleg GIS-coördinatoren en terreinwerkers
- In de GDI stuurgroep (maandelijks) wordt het algemene geodatabaseleid opgevolgd en meer vorm gegeven.
- In de thematische GDI werkgroepen, VLAR adres en VLAR gebouw wordt gewerkt specifieke thema's. Enkel deelname AO indien relevante topics.
- Werkgroep IT
- Stuurgroep activeringsteams

- Stuurgroep POM (via relatiebeheer)
- Regelmatig overleg en terugkoppeling VVSG-VLINTER
- Regelmatig overleg en terugkoppeling AGIV
- Opvolgen dienstvergadering omgevingssteun
- Overlegvergadering Afdeling Informatie & begeleiding/front office
- Voortgangsrapportages op basis van indicatoren
- INSPIRE monitoring

2.1h Geïntegreerde dienstverlening (AIO, PMV, FIT,...)

Verantwoordelijk directielid:

Bert Stassen, Daniël Verlé

Formulering:

Ondernemers verwachten een effectieve frontoffice bij de overheid die vertrekt vanuit het perspectief van de klant. Hiervoor is het cruciaal dat de overheden die in contact komen met ondernemers (Agentschap Innoveren en Ondernemen, PMV, FIT, Vlaamse Infolijn, VDAB, WSE, ...) op de hoogte zijn van elkaars dienstverlening en onderling afspraken maken om tot een optimale samenwerking en onderlinge doorverwijzing te komen.

Actieplan:

De werking vertrekt vanuit de resultaten van het traject dat door Agentschap Ondernemen, WSE, FIT, IWT en PMV in 2014 werd opgezet onder begeleiding van Idea Consult.

Met de Vlaamse Infolijn en met FIT wordt er momenteel al zeer nauw samengewerkt voor concrete dossiers. De resultaten van deze partnerschappen kunnen als voorbeeld dienen van hetgeen mogelijk is.

In eerste instantie streven we naar de volgende win-win-situaties:

- Elkaar tijdig informeren van wijzigingen in het aanbod van producten en diensten voor ondernemers
- Afspraken maken m.b.t. het doorverwijzen van ondernemers naar elkaar
- Bedrijfsinformatie delen met elkaar, gaande van kennis van elkaars databanken tot inzage in elkaars CRM-systemen (Wie heeft in het verleden reeds contact gehad met een onderneming?)
- Afspraken maken m.b.t. communicatieacties (informatie in brochures en op websites, gezamenlijk organiseren van infosessies, ...)

We trachten één aanspreekpunt (spoc) bij iedere partner te bekomen met wie werkafspraken worden gemaakt.

De praktische uitwerking van de samenwerking zal met de individuele partners in een verschillend tempo verlopen. Het is aangewezen om regelmatig (bv. 3x per jaar) met alle partners samen te zitten en ideeën uit te wisselen.

Budget:

/

Output :

Samenwerkingsovereenkomsten tussen de verschillende partners.

Dit zou op zijn beurt moeten leiden tot een integratie tussen de verschillende front-offices.

Opvolging :

De samenwerkingsovereenkomsten worden schriftelijk bijgehouden en op elk overleg overlopen. Waar mogelijk wordt de doorverwijzing van ondernemingen naar elkaars dienstverlening bijgehouden (zie fiche: 'Contact Center voor Agentschap Innoveren en Ondernemen').

2.1i VIN/VON

Verantwoordelijk directielid:

Caroline Pollet, Daniël Verlé

Formulering:

Doelstellingen zijn: Kennisuitwisseling incl rapportering, zichtbaarheid Vlaamse Overheid, netwerken en inspireren met gesteunde projectpartners, intermediaire organisaties, kennisinstellingen en andere stakeholders.

Actieplan:

De kernactiviteiten van de VIN VON werking zijn terug te brengen tot volgende processen:

- Fysieke netwerksessies organiseren
- Communityplatform VON-online & VIN online (communitybeheerder)
- ev. Summer / Winterschool 2-daagse

In 2016 zal een nieuwe visie ontwikkeld worden over deze netwerkformule die meer dan 10 jaar oud is (gestart in 2008). Er wordt gedacht aan uitbesteding van de activiteiten naar het model van de oproep tot kandidaatstelling voor het stakeholdersplatform van ENTERPRISE EUROPE NETWORK VLAANDEREN.

De websites zijn:

www.von-online.be

www.innovatienetwerk.be

Beknopt actieplan voor 2016:

Q1 + Q2: ontwikkeling en goedkeuring nieuwe visie

zomer 2016: implementatie nieuw visie met deadline 1 september 2016

Beide communityplatformen blijven behouden maar met een minimum aan inspanningen.

Wat het VIN betreft voor volgend jaar zijn de volgende zaken ingepland olv de IC's:

- 7 maart 2016 : 'VIN-ken+' dag. Een 'VIN-kendag' is een dag waarop de medewerkers van de Innovatiecentra samen komen en kennis delen via de formule 'speaker's corner' en waarop kenniscentra (of onderzoeksgroepen binnen zo een centra) zich voorstellen aan de adviseurs
- 22-23 juni: 'VIN-voor-VIN'. Een 'VIN-voor VIN' is een evenement van typisch enkele uren, startend 's ochtends, waarop geïnteresseerde VIN-leden rond een thema worden samen gebracht en 'netwerken'.
- 13 september 2016: 'VIN-kendag'. Concrete invulling hiervan is nog niet duidelijk, dit wordt typisch een paar maand voor datum afgesproken.
- 13 oktober 2016: Innovatiebeurs (locatie C-Mine).
- 6 december 2016: 'VIN-kendag'

Kennisdelingsactiviteiten zoals Summer/Winterschool worden on hold geplaatst in 2016 zodat alle capaciteit kan gaan naar de invulling van een nieuwe visie.

Output :

Website + 4 VIN-dagen + Innovatiebeurs

Opvolging :

Via projectplan Front Office binnen afdeling Informatie & Begeleiding

2.2. Doelmatige instrumenten op maat van de specifieke behoeften van werkzoekenden, werknemers en ondernemingen.

Fiches

Stroomlijning instrumentarium (zie SD9)

Kmo-portefeuille

Kmo-groeisubsidie

Ecologiepremie PLUS steunregeling

Ecologiepremie voor strategische ecologieprojecten

Strategische transformatiesteun

Screen Flanders

Rentetoelage Hinder Openbare Werken

Nieuwe hinderpremie

Organiseren van controles op de correcte aanwending van de steun

2.2a Kmo-portefeuille

Verantwoordelijk directielid:

Dieter Goossens

Formulering:

In 2016 wordt de kmo-portefeuille vereenvoudigd tot een vraaggericht instrument voor opleiding en advies. De wijzigingen gaan in op 1 april 2016. De huidige werking van de kmo-portefeuille blijft van toepassing tot en met 31 maart 2016.

Samen met de wijziging van het subsidie-instrument wordt ook de interactieve website vernieuwd op 1 april 2016. Het toegangsbeheer tot de digitale steunmaatregelen zoals de kmo-portefeuille is niet opgenomen in de subsidieapplicatie maar in de digitale INKOM-applicatie. De inkom-applicatie berekent eveneens de grootte van de onderneming.

In 2016 zal de inkom-applicatie aangepast worden zodat:

- de berekening van de grootte van de onderneming in lijn is met de uniforme berekeningswijze die zal worden toegepast binnen het VLAIO
- de look& feel van de inkom-applicatie dezelfde is als die van de kmo-portefeuille-applicatie.

Een derde doelstelling voor 2016 is de hervorming van de erkenningsprocedure voor private dienstverleners. In 2016 zal, in nauwe afstemming met het kabinet en het beleidsdomein Werk, onderzocht worden hoe de erkenningsregeling van de private dienstverleners van de kmo-portefeuille kan afgestemd worden met de nieuw te ontwikkelen generieke erkenningsregeling binnen het beleidsdomein Werk.

De vierde doelstelling voor de kmo-portefeuille valt samen met het Europees project “InnoVoucher”. Het doel van het InnoVoucher project is het ontwikkelen van een label voor innovatievoucherprogramma's dat de transnationale uitwisseling van dienstverlening met betrekking tot innovatie in Europa ondersteunt. Nadat het model gefinaliseerd is, zal dit worden uitgetest in een pilootproject dat loopt in de 5 regio's die aan het project participeren. Dit pilootproject wordt uitgewerkt in werkpakket 3: *Ontwikkeling van een pilootproject* en zal 18 maanden lopen.

Het project is een samenwerking tussen Murcia (Spanje), Marche (Italië), Vlaanderen, Roemenië en Polen, en heeft een budget van 1,5 Mio euro. Het project is gestart in 2015 en loopt 3 jaar.

Actieplan:

1. Om de kmo-portefeuille operationeel te houden (zowel voor als na 1 april 2016) zijn volgende continue taken nodig:

- Informatieverstrekking aan klanten
 - In samenwerking met de Vlaamse infolijn en het contactcenter worden de gebruikers van de kmo-portefeuille in eerste lijn geïnformeerd en geholpen.
 - Klanten kunnen via de technische tweede lijn begeleiding krijgen bij het aanvragen van een dossier
 - Dossiergebonden vragen worden opgenomen door de back office van de kmo-portefeuille.
- Technisch: operationeel houden van de applicatie
- Dossierbehandeling dienstverleners: Sensibiliseren, erkennen, inspecteren en desgevallend sanctioneren van de dienstverleners van de kmo-portefeuille.
- Opvolging van de aangestelde auditbureaus
 - Januari: opvolgingsmeeting met alle auditbureaus

- Dossierbehandeling strategisch advies en coaching tot 31/03/2016
- Jan – maart: behandelen van nieuwe aanvragen en van eindrapporteringen tijdens de maandelijkse toetsingscommissies.
- Maart – december: verwerken van de eindrapporteringen ten einde de subsidiesaldo's volledig vrij te geven.

2. Voor de hervorming en de invoering van de vereenvoudigde kmo-portefeuille wordt volgende actieplan vooropgesteld:

Januari

- Definitieve goedkeuring BVR
- Opmaak MB kmo-portefeuille
- Afstemming met inspectie
- Onderzoek van de aanpassingen die gedaan moeten worden aan het MB van 14/02/2013 (MB auditbureaus) en de KMOPnorm bij de invoering van de nieuwe kmo-portefeuille
- Start aanpassing communicatiemateriaal (website, handleiding, brochure)

Februari

- Opmaak MB kmo-portefeuille
- Opmaak wijzigingsMB auditbureaus
- Opmaak communicatiemateriaal (website, handleiding)

Maart

- Goedkeuring MB kmo-portefeuille
- Goedkeuring wijzigingsMB auditbureaus
- Provinciale roadshow wijzigingen

April – december

- Operationalisering bijsturing

3. CR4 INKOM

Actieplan op te maken Q1 2016

IkV PoC E-loket dient kmo-portefeuille ontsloten te worden via het E-loket. Hiervoor is een integratie van de Inkom met het toegangsbeheer E-loket nodig (te verwachten integratie met WebIDM3)

4. Hervorming erkenningsregeling

Binnen het beleidsdomein Werk wordt een eenvormig kwaliteitsborgingssysteem voor dienstverleners uitgewerkt. In 2016 zal onderzocht worden hoe dit kwaliteitsbeleid doorgetrokken kan worden naar dienstverleners van de kmo-portefeuille.

Een gedetailleerd actieplan kan in 2016 worden uitgewerkt.

5. Europees project INNOVOUCHER (INNOSUP-project)

Vlaanderen is verantwoordelijk voor de coördinatie van werkpakket 2: *de definitie van het InnoVoucher model op het EU niveau.*

In het oorspronkelijke projectplan was voorzien dat werkpakket 2 afgewerkt zou zijn in december 2015. Het Innovoucherproject kende evenwel een trage start. Daarom werd de deadline van werkpakket 2 verschoven naar het voorjaar van 2016.

Het actieplan wordt bepaald in functie van deliverables die moeten opgeleverd worden:

Januari – februari

- Afstemming met de projectpartners, review van de draft-deliverables

Maart

- Deadline 9 deliverables.
 - “Requested characteristics and requirements for the vision of the model” (D2.2)
 - “Requested characteristics and requirements for the services catalogue of the model” (D2.3)
 - “Requested characteristics and requirements for the services suppliers’ chapter of the model” (D2.4)
 - “Requested characteristics and requirements for the Communication and Promotion Plan of the model” (D2.5)
 - “Requested characteristics and requirements for the Innovation Voucher mechanism of the model” (D2.6)
 - “Requested characteristics and requirements for the elements for the efficient management chapter of the model” (D2.7)
 - “Guideline of European Label for Innovation Voucher Programmes awarding procedures and identification of the certification body” (D2.8)
 - “Identity Manual of European Label” (D2.9)

Mei:

- Deadline deliverable 10.
 - “Guideline of recommendations for the European Label implementation” (D2.10)

Budget:

VAK: 40 miljoen - ESR 32.00-3211

Voor het InnoVoucher project is voor Vlaanderen voor 2016 een budget van 49.375 euro voorzien waarvan 32.166 euro personeelskost. Deze middelen worden rechtstreeks vanuit Europa voorzien, er is geen cofinanciering vanuit Hermesfonds vereist.

Output :

1. Een administratief eenvoudig, transparant, vraaggedreven en succesvol subsidie-instrument.
2. Duidelijke afspraken over de integratie van de erkenningsregeling
3. Uitwerken van een Europees label voor vouchersystemen (in de context van het Europees project INNOVOUCHER)

Opvolging :

1. Operationele werking
 - Informatieverstrekking:
 - Indicatoren
 - Aantal beantwoorde mails 1e lijn en 2e lijn
 - Aantal telefonische escalaties
 - Doorlooptijd behandeling mails
 - Applicatie
 - Processtappen
 - Bijwonen tripartite vergaderingen
 - Opvolgen van codefixen /datamediëringen
 - Indicatoren
 - Jira-meldingen
 - Aanwezigheid vergaderingen
 - maandelijkse rapportering toegekende subsidie
 - maandelijkse rapportering nieuw geregistreerde ondernemingen

- Opvolging van de aangestelde auditbureaus
 - Processtappen
 - Organisatie toezichtscomités
 - Organisatie bijkomende opleidingen auditbureaus
 - Indicatoren
 - Maandelijkse rapportering auditresultaten per auditbureau
- Dossierbehandeling dienstverleners
 - Processtappen
 - behandeling erkenningsaanvragen
 - redactie wekelijkse erkenningsnota's
 - Erkennen dienstverleners (verwerking in Livelink)
 - Redactie weigeringsbrieven
 - Behandelen van inspectieverslagen
 - Organiseren hoorzitting
 - Opmaken van beslissingsbrief
 - Documenten
 - Erkenningsnota's
 - Beslissingsbrieven
 - Indicatoren
 - Maandelijkse rapportering van de nieuwe erkenningen
 - Boordtabel inspecties
- Dossierbehandeling strategisch advies en coaching
 - Processtappen
 - Opmaak dossier (inclusief) overeenkomsten
 - Opmaken beoordelingsfiches/ voorbereiding commissie
 - Opmaken agenda maandelijkse vergadering
 - Opmaken beslissingsbrieven
 - Verwerken van beslissingen
 - Documenten
 - Verslagen Commissie
 - Beslissingsbrieven
 - Indicatoren
 - Rapportering aantal besliste subsidieaanvragen per projecttype

2. CR4 Inkomapplicatie

- Processtappen
 - Business analyse
 - Technische analyse
 - Functionele analyse
 - Bouw
 - Test en IPS

3. Invoering vereenvoudigde kmo-portefeuille

- Processtappen
 - Organisatie provinciale infosessies
- Documenten
 - Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kmo-portefeuille en de kmo-groeisubsidie
 - Ministerieel uitvoeringsbesluit kmo-portefeuille
 - Ministerieel wijzigingsbesluit auditbureaus

4. INNOVOUCHER

- Processtappen
 - Deelname aan de steering committee meetings / conference calls
- Documenten
 - 12 deliverables

2.2b Kmo-groeisubsidie

Verantwoordelijk directielid:

Dieter Goossens

Formulering:

In 2016 wordt met de kmo-groeisubsidie een nieuw subsidie-instrument geïntroduceerd.

De strategische adviezen van de kmo-portefeuille worden samen met de IWT-startersstudies, de aanwervingspremie voor kennismanagers en de pilootprojecten strategisch advies geïntegreerd in de kmo-groeisubsidie.

Met de kmo-groeisubsidie worden kmo's met groeiambities gericht ondersteund in functie van hun groei en jobcreatie in een internationaal competitieve omgeving. Die groei wordt gerealiseerd door een innovatie-, internationalisatie-, of transformatietraject. Ook gecombineerde trajecten zijn mogelijk. De kmo kan de subsidie aanwenden om samen te werken met een externe dienstverlener of om iemand aan te werven. De subsidie bedraagt 50% van de kost, met een maximum van 25.000 euro voor extern advies en 25.000 euro voor een aanwerving.

De conceptuele voorbereiding van de kmo-groeisubsidie vond plaats in 2015.

De eerste drie maanden van 2016 zal het instrument gefinaliseerd worden. p 1 april 2016 wordt het nieuwe instrument in de markt gezet.

Actieplan:

Vooraleer het nieuwe instrument gelanceerd kan worden moet er in parallel op vier sporen gewerkt worden:

- Inhoudelijk : uitwerken van het aanvraagformulier en de beoordelingscriteria
- Juridisch: afwerken BVR en MB
- Technisch: opzetten van de dossiermodule
- Communicatie over de steunmaatregel

Januari

- Inhoudelijk
 - o Opmaak van een gebruiksvriendelijk, intuïtief te gebruiken aanvraagformulier
 - o Beoordelingscriteria: finale afstemming met WSE in het kader van EAD
- Juridisch
 - o Goedkeuring BVR
 - o Opmaak MB
- Technisch: ontwikkeling dossiermodule
- Communicatie
 - o Briefing front office
 - o Opmaak flyer

Februari:

- Inhoudelijk
 - o Nalezen aanvraagformulier door copywriter/klanten + test aanvraagformulier
- Juridisch
 - o Opmaak MB
 - o Mededeling SERV rond EAD
- Technisch: ontwikkeling dossiermodule
- Communicatie
 - o Opmaak flyer
 - o Voorbereiding roadshow
 - o Scripts contactcenter

Maart

- Juridisch
 - o Goedkeuring MB
- Technisch: test dossiermodule

- Communicatie
 - o Roadshow (infosessies in 5 provincies)

April – december

- Lancering maatregel
- Operationalisering (2x maand toetsingscommissie met mondelinge toelichting)

Budget:

Bij de begrotingsopmaak 2016 van het Hermesfonds wordt 10 miljoen euro voorzien voor de kmo-groeisubsidie (ESR 32.00-3221).

Output :

Het eerste geïntegreerde subsidie-instrument van het Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Opvolging :

Documenten

- BVR
- MB
- Aanvraagformulier
- Interne beoordelingscriteria
- Flyer

Processtappen

- Dossiermodule operationeel tegen 1/4/2016

Indicatoren

- Periodieke beslissingscommissie
- Doorlooptijd aanvraag – goedkeuring
- Aantal goedgekeurde aanvragen

2.2c Ecologiesteun (ecologiepremie plus en strategische ecologiesteun)

Verantwoordelijk directielid:

Elke Tiebout

EP-Plus

Formulering:

De EP-Plus werd in 2012 bijgestuurd in die zin dat de steunpercentages aanzienlijk verhoogd werden en de steunpercentages gedifferentieerd werden in functie van de aard van de investeringen (milieu-investeringen, investeringen op energiegebied en investeringen in hernieuwbare energie). Op die manier moest de maatregel opnieuw bredere ingang vinden in het bedrijfsleven en een grotere stimulans zijn voor ondernemingen om hun productieproces milieuvriendelijk en energiezuinig te organiseren.

Omwille van budgettaire redenen werd de EP-PLUS steunregeling in 2014 tweemaal bijgestuurd:

- Met ingang van 11 juni werden de subsidiepercentages verlaagd en gelijkgesteld voor de verschillende types investeringen (milieu, energie-efficiëntie, hernieuwbare energie).
- Met ingang van 17 november werd de LTL afgeslankt en beperkt tot de 30 meest performante technologieën.

In 2015 is de maatregel aangepast aan de nieuwe groepsvrijstellingsverordening en is een actualisatie van de LTL doorgevoerd op 1 juli 2015. De website van de ecologiepremie werd doorgelicht, verbeterd en vereenvoudigd.

Een 2^e actualisatie van de LTL is voorbereid in december 2015 en wordt voorgelegd ter beslissing begin 2016.

Verder wordt in 2016 een conceptnota voorgelegd om de ecologiepremie te hervormen met als doel

- de effectiviteit van de steunmaatregel te verhogen;
- een administratieve vereenvoudiging door te voeren;
- het stimulerend effect van de steun te verhogen;
- een kostenefficiëntere inzet van steun na te streven;
- de ecologiepremie plus in overeenstemming te brengen met de strategische ecologiesteun

In afwachting van een hervorming van de ecologiesteun wordt de maatregel opgevolgd wat onder meer inhoudt:

- Dossierbehandeling in al zijn facetten;
- Het operationeel houden van de applicatie;
- Actualisering van de limitatieve technologieënlijst op basis van
 - o aanvragen van ondernemingen;
 - o de wijzigingen op vlak van de best beschikbare technieken;
 - o beleidsopties die gelicht worden.

Actieplan:

Ganze jaar door: dossierbehandeling

Afhankelijk van de noodzaak: twee tot drie keer aanpassing limitatieve technologieënlijst (wellicht januari, juni, november);

Januari:

Overmaken conceptnota hervorming ecologiepremie en strategische ecologiesteun;

Verlenging van EP Call dossiers over elektrische laadpalen, besproken op de Vlaamse regering op 18/12/2015 in het kader van het actieplan 'Clean power for transport', administratief en juridisch bekijken.

Februari - Maart:

Voorleggen van een wijzigingsbesluit of nieuw besluit en principiële goedkeuring ervan door de Vlaamse Regering;

Mei:

Advies vraag Raad van State, SERV en Minaraad en definitieve goedkeuring BVR door de Vlaamse Regering;

November:

Opmaak MB ter uitvoering van de gewijzigd BVR en in werking treden van de bijgestuurde maatregel.

Budget:

VAK: 20 miljoen euro waarvan 10 miljoen euro voorzien voor EP-Plus

ESR-code: 51125116 - Investeringssteun aan ondernemingen - decreet economisch ondersteuningsbeleid (Ecologiesteun)

Output :

Een bijgestuurd en meer efficiënt subsidie-instrument.

Een vereenvoudigd instrument.

Een goed werkend instrument.

Aantal ingediende, besliste en uitbetaalde dossiers.

Opvolging:

- Via de indicatoren voor EP-PLUS.
 - Het aantal ingediende dossiers EP-Plus
 - Het aantal goedgekeurde dossiers EP-Plus
 - De budgettaire impact van de goedgekeurde dossiers
 - Maandelijkse rapportering vastgelegde en uitbetaalde subsidie
 - Betalingstermijnen
- Applicatie
 - Continue opvolging – aantal meldingen onbeschikbaarheid (statusopvolging tijdens tripartite vergaderingen)
- Verslaggeving maandelijkse vergaderingen ecologiesteun met VITO
- Regelmatige aanpassing van de LTL

Strategische ecologiesteun (STRES)

Formulering:

Naast de bestaande EP-Plus regeling, werd in december 2012 een regeling opgestart voor strategische ecologieprojecten. Het gaat hier om projecten van bedrijven die investeren in technologieën die omwille van hun unieke bedrijfsspecifieke karakter niet kunnen gestandaardiseerd worden en daardoor niet voorkomen op de limitatieve technologieënlijst van de klassieke ecologiesteunregeling EP-PLUS.

De maatregel werd in 2014 om budgettaire redenen met ingang van 11 juni 2014 stopgezet. De maatregel werd in 2015 opnieuw opgestart, aangepast aan de nieuwe groepsvrijstellingsverordening, en na overleg met het kabinet bijgestuurd.

Verder wordt in 2016 een conceptnota voorgelegd om de strategische ecologiesteun te hervormen met als doel

- de effectiviteit van de steunmaatregel te verhogen;
- het stimulerend effect van de steun te verhogen;
- een kostenefficiëntere inzet van steun na te streven;
- de aanvraagprocedure van STRES voor de gebruikers te vereenvoudigen;
- de dossierbehandeling van STRES te vereenvoudigen en versnellen.
- de strategische ecologiesteun in overeenstemming te brengen met de ecologiepremie

Actieplan:

Ganse jaar door: dossierbehandeling

Januari:

Overmaken conceptnota hervorming ecologiepremie en strategische ecologiesteun;

Februari - Maart:

Voorleggen van een wijzigingsbesluit of nieuw besluit en principiële goedkeuring ervan door de Vlaamse Regering;

Mei:

Advies vraag Raad van State, SERV en Minaraad en definitieve goedkeuring BVR door de Vlaamse Regering;

November:

Opmaak MB ter uitvoering van de gewijzigd BVR en in werking treden van de bijgestuurde maatregel.

Eventuele integratie STRES dossiers in momenteel in opmaak zijnde KRIS dossiermodule overwegen.

Budget:

VAK: 20 miljoen euro waarvan 10 miljoen euro voorzien voor strategische ecologiesteun

ESR-code: 51125116 - Investeringssteun aan ondernemingen - decreet economisch ondersteuningsbeleid (Ecologiesteun)

Output :

Een bijgestuurd en meer efficiënt subsidie-instrument.

Een vereenvoudigd instrument.

Een goed werkend instrument.

Aantal ingediende, besliste en uitbetaalde dossiers.

Opvolging:

- Via de indicatoren voor STRES.
 - Het aantal ingediende dossiers
 - Het aantal goedgekeurde dossiers
 - De budgettaire impact van de goedgekeurde dossiers
- Verslaggeving maandelijkse vergaderingen ecologiesteun met VITO

2.2d Screen Flanders

Verantwoordelijk directielid:

Elke Tiebout

Formulering:

De economische steunmaatregel voor de toekenning van steun aan audiovisuele werken van het type lange fictie-, documentaire- of animatiefilm of van animatiereeksen werd definitief goedgekeurd op 9 november 2012. De voornaamste doelstelling van de maatregel is de aantrekkingskracht van Vlaanderen voor in het bijzonder buitenlandse producties te verhogen en de concurrentiepositie van Vlaanderen op dit vlak te versterken.

Sinds de start in 2012 werden, op het eerste jaar na, jaarlijks drie oproepen gelanceerd. Hierin werden 126 dossiers ingediend; 80 daarvan werden gunstig gerangschikt en kregen samen 17.710.000 euro steun toegekend.

In 2015 werd de maatregel geëvalueerd en werden de resultaten van de goedgekeurde dossiers die tot nu toe behandeld werden geanalyseerd en in een nota aan de minister voorgelegd.

Begin 2016 zal een overleg volgen met de sector. Er zal ook opgevolgd worden op welke manier het nieuwe Screen Brussels vorm zal krijgen en welke wijzigingen er bij Wallimage gepland worden.

Actieplan:

Februari 2016: overleg met de Vlaamse Producenten Bond (VOFTP), gevolgd door een infosessie gericht aan alle producenten.

Organisatie van drie oproepen (data onder voorbehoud goedkeuring minister)

Oproep 1:

4 januari 2016: lancering

4 maart 2016: afsluiting

Juni 2016: rangschikking en beslissing van de dossiers (met bijhorende communicatie door VAF)

Oproep 2:

5 maart 2016: lancering

9 september 2016: afsluiting

December 2016: rangschikking en beslissing van de dossiers (met bijhorende communicatie door VAF)

Oproep 3:

10 september 2016: lancering

9 december 2016: afsluiting

maart 2017: rangschikking en beslissing van de dossiers (met bijhorende communicatie door VAF)

Eventuele integratie Screen Flanders dossiers in momenteel in opmaak zijnde KRIS dossiermodule overwegen.

Budget:

VAK: 4.500.000 euro verdeeld over drie oproepen (oproep 1: 2 miljoen euro, oproep 2: 1,5 miljoen euro, oproep 3: 1 miljoen euro).

ESR-code 51125124 - Screen Flanders

Vergoeding aan VAF voor taken i.k.v. Screen Flanders: 250.000 euro

ESR-code 41604101

Output :

Een goed functionerende en in de filmsector gewaardeerde steunmaatregel die er effectief toe bijdraagt dat er uitgaven met een structurerend karakter voor de audiovisuele sector in Vlaanderen worden gemaakt.

Aantal ingediende, besliste en uitbetaalde dossiers.

Opvolging :

- Via de indicatoren voor Screen Flanders .
 - Het aantal ingediende dossiers
 - Het aantal goedgekeurde dossiers
 - De budgettaire impact van de goedgekeurde dossiers
 - maandelijkse rapportering vastgelegde en uitbetaalde subsidie
 - Betalingstermijnen
- Verslaggeving vergaderingen met VAF

2.2^e Strategische Transformatiesteun (STS)

Verantwoordelijk directielid:

Elke Tiebout

Formulering:

Op 19 juli 2013 heeft de Vlaamse Regering het nieuwe steunsysteem “Strategische Transformatiesteun” (STS) goedgekeurd.

Vanaf 1 oktober 2013 tot eind 2015 werden circa 200 aanvragen ingediend, waarvan intussen meer dan de helft positief is beslist na bespreking in de Commissie Strategische Steun.

In 2014 werd de nieuwe Europese regionale steunkaart goedgekeurd en trad de nieuwe Europese Groepsvrijstellingsverordening in werking met een toegestane transitieperiode voor de lidstaten tot 31 december 2014. Via een globaal wijzigings-BVR werden de nieuwe principes opgenomen in de Vlaamse regelgeving (decreet en respectievelijke besluiten). Op vraag van het kabinet werd eind 2014 nog een wijzigings-MB opgemaakt om de wachtlijst binnen STS af te schaffen.

De aanvraagdocumenten van de strategische transformatiesteun zijn gereviseerd en helemaal aangepast aan de gangbare beoordelingspraktijk. De wijzigingen zijn eind 2014 intern (via kennisoverdracht sessie) en extern (via de website) gecommuniceerd.

In het kader van de fusie tot VLAIO en rekening houdend met de visie van de minister over steunverlening aan ondernemingen, wordt in 2016 de strategische transformatiesteun bijgestuurd waardoor onder meer het belang van de parameter ‘innovatie’ in de beoordeling zal toenemen.

Actieplan:

Doorlopend:

- Behandeling van de steunaanvragen met poging tot afbouw van de stock.
- Nazorg en opvolging van de besliste steunaanvragen STS en het vroegere steunsysteem SIOS

01/01/2016 – 31/03/2016:

Interne evaluatie en optimalisering werking Commissie Strategische Steun, rekening houdend met de gewijzigde capaciteit en de fusie met IWT: betrokkenheid van andere diensten, adviesaanvraag aan andere overheidsinstellingen, frequentie en inhoud van de samenkomsten, taak- en rolverdeling binnen de commissie, ...

Te nemen acties rond bijsturing van de maatregel

- Bijsturing: conceptnota (opgemaakt, maar wellicht nog nood aan bijsturing)
- Opmaak juridisch kader (ministerieel besluit)
- Inwerkingtreding

Eventuele integratie STS dossiers in momenteel in opmaak zijnde KRIS dossiermodule overwegen.

Budget:

VAK: 33 miljoen euro

ESR-code: 51125117 - Investeringssteun aan ondernemingen - decreet economisch ondersteuningsbeleid (Strat. Steun)

De noodzaak van een verhoging van dit budget werd al aangetoond door de verhoogde instroom en bijgevolg het aantal openstaande dossiers en bijhorend potentieel steunbedrag aan te kaarten.

Output :

Steuntoekenningen die in overeenstemming zijn met het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van strategische transformatiesteun aan ondernemingen in het Vlaamse Gewest, kortom aan projecten die bijdragen aan de noodzakelijke transformatie van ondernemingen.

Aantal ingediende, goedgekeurde en besliste dossiers.

Opvolging :

Indicatoren voor STS:

- Aantal ingediende dossiers
- Aantal goedgekeurde dossiers
- Budgettaire impact van de goedgekeurde dossiers
- Maandelijkse rapportering over de vastgelegde en uitbetaalde steun
- Doorlooptijd behandeling

Verslagen van de Commissie Strategische Steun

Inspectieverslagen

Verslagen bedrijfsbezoeken/accountmanagers/...

2.2f Rentetoelage Hinder Openbare Werken

Verantwoordelijk directielid:

Elke Tiebout

Formulering:

In het kader van de digitalisering moet de rentetoelage via een webformulier aangevraagd kunnen worden.

De gegevens van de elektronische aanvraag worden automatisch opgeslagen in de dossiermodule KRIS.

De nieuwe aanvragen worden voortaan opgevolgd via een dossiermodule.

Actieplan:

01/01/2016 – 29/02/2016:

Uittesten webformulier en dossiermodule in live omgeving plaatsen

Doorgeven van eventuele problemen aan dienst IT

Leren maken van courante en minder courante rapporten

Datum afhankelijk van de ervaringen in januari en februari:

Overschakeling op het verplichte gebruik van het webformulier

Doorheen het jaar:

Verdere opvolging van nieuwe aanvragen via dossiermodule

Budget:

VAK: 5.148.000 euro

ESR-code 51125118 - Rentetoelage hinder door openbare werken

Output:

Een rentetoelage die via een webformulier kan worden aangevraagd.

Een elektronische aanvraag die wordt binnengehouden in KRIS en verder wordt opgevolgd via een dossiermodule.

Opvolging:

Via de mijlpalen vermeld onder actieplan

Via de indicatoren voor RTHOW

2.2g Nieuwe hinderpremie

Verantwoordelijk directielid:

Elke Tiebout

Formulering:

In de tekst van het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 is de volgende concrete actie opgenomen:

“We integreren de federale inkomenscompensatievergoeding (ICV) met de rentetoelage bij hinder bij openbare werken (RTHOW) tot één maatregel die handelaars die het economisch nodig hebben ondersteunt. De sluitingsverplichting wordt geschrapt.”

De ICV werd altijd beheerd door het federale Participatiefonds (PF). Door de Zesde Staatshervorming is Vlaanderen sinds 1 juli 2014 bevoegd voor die maatregel. AO heeft op 11 juni 2014 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met het PF in vereffening over de tijdelijke voortzetting van het operationeel beheer van de ICV door het PF tot 31 december 2014. Er wordt een addendum aan deze overeenkomst ondertekend waardoor de diensten worden verder gezet in 2015, ditmaal tegen betaling.

Vanaf 1 december 2015 worden de diensten onder dezelfde voorwaarden verder gezet door Participatiefonds Vlaanderen. De overeenkomst met PFV dateert van 26 november 2015.

De nieuwe Vlaamse Regering heeft er dus voor gekozen om de ICV met de RTHOW te integreren tot één nieuwe hinderpremie die zal worden beheerd door VLAIO.

De nieuwe, geautomatiseerde hinderpremie moet ten laatste operationeel zijn tegen 1 juli 2017.

Actieplan:

In 2016 moeten daarvoor de volgende acties worden ondernomen:

Januari 2016:

- Na duidelijke politieke keuzes: projectplan opstellen met duidelijke mijlpalen en doelstellingen en samenstelling projectteam
- Applicatiekeuze met IT-dienst afstemmen (08/01/2016)
- Aanduiding IT-leverancier en opstart businessanalyse
- Overleg met AGIV (GIPOD) en met de gemeente

In de loop van 2016: (exacte mijlpalen worden uitgewerkt in projectplan)

- Uitwerking volledige procedure van de hinderpremie
- Uitwerking applicatie (functionele analyse en bouw)
- Uitwerking regelgeving:
 - na goedkeuring van decreet in parlement, opmaak uitvoeringsBVR en MB met begeleidende teksten
 - Verwerking aangevraagde adviezen (RvS, ...)
- Eerste principiële goedkeuring van ontwerp teksten en besluiten

Budget:

VAK voor de inkomenscompensatie: 990.000 euro

ESR-code 32003220 - Inkomenscompensatie als gevolg van hinder door openbare werken

Output:

Eén geïntegreerde radicaal digitale steunmaatregel voor kmo's uit de retail sector die ernstige hinder ondervinden van openbare werken

Opvolging:

Via de mijlpalen vermeld onder actieplan

2.2h Organiseren van controles op de correcte aanwending van de steun

Verantwoordelijk directielid: Geert Van der Elst

Betrokken personen: dienst Inspectie

Formulering:

De dienst Inspectie ziet toe op de correcte aanwending van de financiële stimuli die vanuit het Agentschap Innoveren en Ondernemen worden toegekend en is belast met de controle en het toezicht op en voorstelling van minnelijke schikking inzake alle bevoegdheden die ten gevolge de 6^{de} staatshervorming zijn toegewezen aan het Agentschap Innoveren en Ondernemen. Daarnaast vervult zij occasioneel ook inspectieopdrachten in het kader van financiële stimuli toegekend door FIT en VEA. De dienst Inspectie streeft ernaar om hierbij als partner van de onderneming op te treden. Naast bovenvermelde opdrachten dient een steeds belangrijker deel van het inspecteurscorps te worden ingezet voor de tweedelijscontrole van rapporten in het kader van Interreg. Dit zijn controles die de effectiviteit van andere controle instanties moeten nagaan en kaderen aldus niet in het stimuleren van ondernemerschap. Deze controles behoren niet tot de kerntaak van het Agentschap maar hypothekeren wel de tijdige uitbetaling van de reguliere dossiers.

Actieplan:

- Continuering van de bestaande controles waarbij er waar mogelijk sterk wordt ingezet op vereenvoudiging.
- Uitwerken van nieuwe controlemechanismen waar nodig: bijvoorbeeld inzake nieuwe kmo-p
- Continue opvolging van doorlooptijden en bijsturing waar noodzakelijk
- Signaleren van knelpunten naar het beleid via halfjaarrapporten
- Uitwerken van oplossingen om het hoofd te bieden aan de verhoogde werkdruk: bijvoorbeeld het niet verlengen van het engagement tot tweedelijscontrole interreg

Budget: /

Output : - visie- en andere documenten; halfjaarlijks evaluatie- en knelpuntenrapport van de dienst Inspectie

3. Investeren in ruimte en infrastructuur om te ondernemen

3.1. Bijkomende bedrijfshuisvestingsmogelijkheden

Fiches

Ontwikkelen van een economisch locatiebeleid

Steunverlening bedrijventerreinen

Activering van (onder)benutte bedrijventerreinen en brownfields

Accountmanagement Specifieke terreinen (Ford Genk, Opel,...)

3.1a Ontwikkelen van een economisch locatiebeleid

Verantwoordelijk directielid:

Koen Vermoesen

Formulering:

1. Opstellen ruimtemonitor (gebiedsgericht = per provincie + voor ENA), mede op basis waarvan adviesverlening RUP's of planningsprocessen kan georganiseerd worden.
2. Uitwerken ruimtelijk-economische visie voor Vlaanderen (in functie van BRV) (waarvoor o.a. opvolging studies en proefprojecten).
3. Actieve deelname aan programma's in functie van beleidsontwikkeling rond "informele (werk)locaties" en (werk)locaties in het agrarisch gebied, waaronder het vervoltraject op studie "segmentatie werklocaties" en het uitwerken van een aantal werkpakketten rond "economische activiteiten buiten bedrijventerreinen en stedelijke gebieden" goedgekeurd in het Interbestuurlijk Plattelandsoverleg (IPO).
4. Organisatie projectoproep gericht op stimuleren van professionele verweven locaties enerzijds en gericht op problematische ruimtevragers anderzijds.
5. Implementatie service design traject vestigingsadvies + aansturen en ondersteuning project Bizlocator.
6. Begeleiding en ondersteuning van investeringsprojecten (via MER, complexe projecten e.a.).

Actieplan:

Mijlpalen pakket 1: n.a.v. de verschillende dienstvergaderingen wordt telkens een aanzet tot ruimtemonitor voor een provincie besproken. Op basis van de ervaringen uit andere provincies wordt de ruimtemonitor periodiek verfijnd.

Mijlpalen pakket 2: startdocument in februari, nadien periodieke verfijningen.

Mijlpalen pakket 3: finalisering vervoltraject segmentatie werklocaties af te stemmen met Ruimte Vlaanderen; IPO: aangepaste tijdschema te bespreken binnen IPO.

Mijlpalen pakket 4:

- o september: voorstel scope oproep voor overleg kabinet en vastlegging middelen oproep;
- o oktober: handleiding oproep op basis van (tussentijdse) resultaten Kameleon/SPAZIO e.a., vervoltraject segmentatie werklocaties en IPO-project
- o december: infosessie projectoproep
- o april 2017: selectie
- o juni 2017 betekening geselecteerde projecten

Mijlpalen pakket 5:

- o januari: overleg CIB over toekomst Bizlocator en vzw "WeGov"
- o februari: stappenplan service design traject in functie van uitwerking interface (geopunt, E-loket, Bizlocator...) en organisatie dienstverlening op maat
- o maart: projectvoorstel verdieping en verbreding Bizlocator in functie van programma Radicaal Digitaal

Mijlpalen pakket 6: begeleiding van bedrijven met problematische vestigingsvragen en problemen ruimtelijke ordening (m.i.v. opvolging veiligheidsrapportage en MER-screenings/MER conform interdepartementaal protocol terzake) = vraaggericht; bijdrage aan "complexe projecten" = in functie van startbeslissingen Vlaamse Regering terzake.

Budget:

Projectoproep (4): 1,5 à 2 miljoen rubriek ruimtelijk-economische projecten Hermesfonds

Voor studiewerk: in te passen in budget ruimtelijk-economisch onderzoek (500.000 euro).

Output :

Adviezen
Powerpoints ruimtemonitor
Visienota
Handleiding projectoproep
...

Opvolging :

Via dienstvergaderingen, via ambtelijk forum BRV, via IPO-themawerkgroepen, via kabinet.

3.1b Steunverlening bedrijventerreinen

Verantwoordelijk directielid:

Koen Vermoesen

Formulering:

- Steunverlening voor bedrijventerreinen met als bijzondere aandachtspunten: budgetbewaking en afstemming op mobiliteitsvisies + actualiseren handleiding
- Steunverlening voor incubatoren met als bijzondere aandachtspunten: herziening BVR + platformwerking
- Steunverlening bedrijventerreinmanagement: organisatie projectoproep en kennisnetwerk + organisatie steun voor beveiliging van bedrijventerreinen

Actieplan:

Mijlpalen oproep bedrijventerreinmanagement:

- januari:
 - uitnodigingen lanceringsevent/handleiding klaar
 - oplossing financiering kennisnetwerk bedrijventerreinmanagement
 - voorstel aanpak beveiliging bedrijventerreinen
- 26 februari: event
- mei: kennisnetwerk van start
- juni: rapporteringstool online
- augustus: voorbereiding selectie (indiening 31/7)
- september: selectie
- november (eerste helft): betekening MB
- december:
 - voorschot via KRIS-dossiermodule
 - samenwerkingsprotocol met kennisnetwerk, o.a. in functie van databank bedrijventerreinmanagement en beheer

Weerkerende taken: dossierbeheer bedrijventerreinen, dossierbeheer incubatoren, dossierbeheer bedrijventerreinmanagement (bestaande projecten).

Verder af te stemmen met kabinet:

- Budgetbewaking bedrijventerreinen (BTW- problematiek, investeringsprogramma...)
- Grondige herziening steunregeling incubatoren in afstemming met het vernieuwde clusterbeleid. In afwachting wordt de steunregeling on hold gezet.

In functie van beschikbaarheid personeelscapaciteit: hoofdstukken ter actualisering handleiding ontwikkeling en beheer bedrijventerreinen (maart: duurzaamheidsmeter; juni: juridische aspecten (terugkoop & beheer, PPS...); oktober: overige aspecten).

Budget:

Bij BO 2016 is in Hermes op ESR-code 63.51-6102 "UITGAVEN VOOR DE AANLEG VAN BEDRIJVENTERREINEN EN VOOR DE HERINGEBRUIKNAME VAN INDUSTRIËLE SITES" 30.000.000 euro VAK voorzien en 19.000.000 VEK

Bedrijventerreinmanagement: VAK (900.000 rubriek ruimtelijk-economische projecten) al vastgelegd in 2015;

Platformwerking incubatoren: beperkte via rubriek werkingsuitgaven Hermes

Output :

- Betekeningsbrieven
- MB's
- Dossiermodule KRIS

Opvolging :

- Via Hermes-monitoringcomité
- Rapportering MIS (jaarverslag)

3.1c Activering van (onder)benutte bedrijventerreinen en brownfields

Verantwoordelijk directielid:

Koen Vermoesen

Formulering:

Richtinggevend voor deze doelstelling zijn:

- het brownfieldconvenantenbeleid;
- het actieplan activering van on(der)benutte bedrijventerreinen;
- de realisatie van knelpuntterreinen;
- het grond-en pandenbeleid, m.i.v. het onteigeningsbeleid m.b.t. bedrijventerreinen.

Specifiek in 2016 gaat de aandacht naar:

- 1) de optimalisatie van het brownfieldconvenantenbeleid, onder meer op basis van:
 - a. wijzigingen aan het decreet op de brownfieldconvenanten en uitvoeringsbesluiten;
 - b. een nieuwe invulling van de rol van accountmanagers brownfields en de ambtelijke werkgroep;
 - c. het gebruik van de inventaris potentiële brownfields en ander studiewerk rond de kwantificering van hergebruiksmogelijkheden bestaande sites en panden;
- 2) de beleidsevaluatie van de activeringsteams;
- 3) de opvolging van de projecten planologische ruil/verhandelbare ontwikkelingsrechten;
- 4) de realisatie van de besliste ENA-terreinen en knelpuntterreinen;
- 5) de opvolging van de totstandkoming van het Vlaams onteigeningsdecreet en desgevallend de adviesverlening onteigeningsmachtigingen.

Actieplan:

Mijlpalen:

- januari: stuurgroep activeringsteams
- februari:
 - ambtelijke werkgroep brownfieldconvenanten n.a.v. nieuwe oproep en in functie van implementatie nieuwe rol
 - voorstel van structuur en hypotheses beleidsevaluatie activeringsteams
 - Dagelijks Bestuur ENA in functie van update acties
- maart:
 - voorontwerp van decreet brownfieldconvenanten
 - ontwerp van uitvoeringsbesluit
- juni: update GIS-lagen terreinen in ontwikkeling in functie van detectie knelpuntterreinen
- september: verwerking adviezen SERV en Minaraad en eventueel aangepast voorontwerp van decreet en uitvoeringsbesluit brownfieldconvenantendecreet
- vanaf september: behandeling decreet in VL.P.
- november:
 - voorstel verder traject activeringsteams (vastlegging pas in 2017)
 - aanpassing intern en extern draaiboek brownfieldconvenantenbeleid

Voor verschillende andere taken (zoals projectplatformen/stuurgroepen brownfieldconvenanten, opvolging studies en projecten) is de timing afhankelijk van de voortgang van deze projecten en studies, de afstemming met andere administraties enz.

Budget:

In principe geen VAK in 2016. Eventuele projectvoorstellen zullen naerschikking binnen Hermesrubrieken gefinancierd worden via de rubriek voor ruimtelijk-economische projecten. Wel VEK vereist voor activeringsteams, projecten planologische ruil, 'oude' voortrajecten...

Output & opvolging:

- Decreet en uitvoeringsbesluiten, op te volgen via kabinet/Brownfieldcel
- Draaiboek (rollen betrokken bij brownfieldconvenantenbeleid), idem
- Nota/rapport beleidsevaluatie activeringsteams, m.i.v. voorstel verder traject, in functie van beslissing minister of VR.
- MB's subsidie
- Adviezen onteigeningsmachtigingen, ten behoeve van minister
- Standpunten of acties in het kader van ENA, via Dagelijks Bestuur ENA
- Actualisering GIS-laag terreinen_ontwikkeling via dienstvergadering

3.1d Accountmgt Specifeke terreinen (Ford Genk, Opel,...)

Verantwoordelijk directielid:

Koen Vermoesen

Betrokken personen:

Ivo Van Hauten
Liesbeth Remue
Maria Bellemans

Formulering:

Researchpark Zellik: implementeren van een nieuwe beheer-organisatiestructuur met ondersteuning vanuit een overheidsopdracht

Ford-site: implementeren van voorlopige maatregelen op vlak van beheer en beveiliging van de site, finaliseren van een masterplan in functie van de besluitvorming over het verdere ontwikkelingsmodel.

Actieplan:

Mijlpalen Researchpark Zellik

- Overheidsopdracht beheer en uitgifte + voorbereiden bedrijventerreinmanagement:
 - o Januari 2016 : publicatie
 - o Februari 2016: gunning en toewijzing + 1^e gesprek over de toegewezen opdracht
- Uitgifteplan :
 - o Februari 2016: goedkeuring minister
- Huishoudelijk reglement:
 - o Maart 2016 (door het nieuwe beheercomité)
- Cijzen:
 - o Januari 2016: berekening
 - o Doorlopend 2016: opvolging betalingen
- Herinrichting: subsidiedossier met Asse als trekker/begunstigde van subsidies; timing hiervoor verder af te stemmen met Asse

Mijlpalen Ford-site

- (Voorlopige) nutsvoorzieningen:
 - o Januari: afwikkeling dossiers met Electrabel, Elia en Infrax
- Sloop C-hal:
 - o Januari: vergunningsaanvraag
 - o Maart: start sloop
- Saneringen:
 - o Januari: samenwerking met OVAM uitwerken
 - o Mei: gunning nieuwe overheidsopdracht in functie van opmaak BSP
 - o November: gunning saneringswerken
- Masterplan:
 - o Opvolging studie IBM (afgerond februari)
 - o Opvolging studie Technum/Quares (afgerond juni)
 - o Opvolging atelier Track Design (afgerond juni)
 - o Februari: beslissen ontwikkelingsperspectieven en ontwikkelingsmodel

Budget:

Researchpark Zellik:

- Overdracht variabel krediet naar Hermesfonds

- Overheidsopdracht: 250.470 euro (rubriek gevraagd aan Thomas)
- Cijzen:
 - o inkomsten (+/- 300.000 euro) (rubriek zie boven)
 - o verkoop van gronden (pro memorie)(rubriek zie boven)

Ford-site:

Afzonderlijke rubriek op Hermesfonds

Output :

Installatie nieuw beheer-en uitgiftecomité researchpark Zellik
Inkomsten Hermesfonds (cijzen en desgevallend n.a. verkoop)

Oplevering masterplan Ford-site en ontwikkelingsmodel.
Goedkeuringen OVAM BSP's

Opvolging :

Verslagen beheercomité en jaarverslag Hermes voor researchpark Zellik

Opvolging Ford-site via kabinet.

3.2. Detailhandels- en handelsvestigingen beleid

Fiches

Kennisnetwerk Detailhandel

Integraal Handelsvestigingenbeleid

Commerciële inspiratie

e-commerce

3.2a Kennisnetwerk Detailhandel

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

Werking van het Kennisnetwerk Detailhandel

Actieplan:

- Aanbieden beleidsrelevante informatie via de portaalsite www.detailhandelvlaanderen.be (permanent)
- Publiceren geactualiseerde feitenfiches (april 2015 en jaren nadien tot 2018 (engagement provincies))
- Ontsluiten data wet handelsvestigingen: vergunningen per gemeente, ... (zomer 2015)
- 3 tot 4 elektronische nieuwsbrieven per jaar
- Afstemmen met verschillende stakeholders over de detailhandelsprojecten met bovenlokale impact waarvan ze promotor zijn. (2016-2018)
- Content van stakeholdersprojecten ontsluiten via de portaal (2017-2018)
- Uitvoeren beleidsrelevant onderzoek (2016-2018)

Budget:

Voor 2016: 2.500€ (onderzoek is opgenomen in Efro-project met VVSG). In 2017 zal budget moeten voorzien worden met het oog op de aanpassingen van de portaalsite (60.000 € voor functionele analyse, integratie database, ...).

Output :

Gepubliceerde pagina's op de portaalsite, geproduceerde nieuwsbrieven, gepubliceerde feitenfiches, bijeenkomsten stakeholdersplatform of technische werkgroepen.

Opvolging :

Managementoverleg afdeling, Google Analytics, en voor wat in het kader van een Efro-project gebeurt, de klassieke Efro-projectopvolging.

3.2b Integraal Handelsvestigingenbeleid

Verantwoordelijk directielid:

Koen Vermoesen

Formulering:

Het integraal handelsvestigingenbeleid is gebaseerd op regulering van de handelsvestigingen en op een stimulerend/sensibiliserend beleid t.a.v. lokale besturen met het oog op handelskernversterking.

In afwachting van de inwerkingtreding van het decreet integraal handelsvestigingenbeleid blijft het regelgevend kader voor de vergunningen van handelsvestigingen nog steeds de federale "Ikeawet". Het VLAIO (dienst Ruimtelijke Economie) organiseert voor de dossiers uit het Vlaamse Gewest in dat kader het "Nationaal Sociaal Economisch Comité voor de Distributie" (NSECD) en het Interministerieel Comité voor de Distributie (ICD) en volgt de Raad van State-dossiers en de handhaving op.

Het VLAIO bereidt in overleg met Ruimte Vlaanderen de totstandkoming en de implementatie van het decreet integraal handelsvestigingenbeleid voor. Teneinde de implementatie van dit decreet te faciliteren, werkt het VLAIO in samenwerking met de VVSG een publicatie over o.m. de nieuwe instrumenten uit ten behoeve van de lokale besturen (= EFRO-project KWAZ).

In het kader van het stimulerend beleid m.b.t. handelskernversterking loopt nog een steunprogramma voor initiatieven van lokale besturen op vlak van kernversterkende maatregelen, renovatie van handelspanden en aankoop van handelspanden.

Actieplan:

De organisatie van het NSCED, ICD, opvolging Raad van State-dossiers en handhaving betreffen wekerende taken.

In het kader van het totstandkomingsproces en implementatie van het decreet integraal handelsvestigingenbeleid dient rekening te worden gehouden met volgende mijlpalen en actieplan:

- februari: verwerking advies Raad van State
- april: eventuele aanpassingen en verduidelijkingen in decreet en memorie van toelichting n.a.v. bespreking in parlementaire commissie(s)
- juli: communicatie n.a.v. goedkeuring decreet integraal handelsvestigingenbeleid
- +
- mijlpalen/tijdsschema EFRO-project KWAZ maar ook opvolging interprovinciaal project over baanwinkels (eveneens in kader van EFRO-project).

Recurrente taak: opvolging studiewerk (STORE, Steunpunt Ruimte...) m.b.t. indicatoren detailhandel, leegstand, gewenste inplanting van voorzieningen etc.

M.b.t. programma handelskernversterking:

- januari: peiling behoeften bij lokale besturen naar nieuwe oproep 'renovatie handelspanden' (n.a.v. thematische overlegtafel VVSG over detailhandel)
- februari e.v.: desgevallend voorbereiden nieuwe projectoproep

Wekerende taken: administratieve en inhoudelijke opvolging eerder goedgekeurde projecten, behandeling van nieuwe steunaanvragen; organisatie rapportering in functie van latere beleidsevaluatie.

Budget:

Prefinanciering via variabel krediet van project KWAZ ten bedrage van 200.000 euro waarvan 30.000 euro niet gedekt door subsidies EFRO/Hermes.

Voor programma handelskernversterking: geen bijkomend VAK, eventueel wel hertoewijzing al vastgelegde middelen; wel VEK.

Output & opvolging:

- adviezen m.b.t. socio-economische vergunningen (rapportering via jaarverslag)
- decreet integraal handelsvestigingenbeleid (opvolging via kabinet)
- indicatoren project KWAZ (rapportering via EFRO)
- MB's gesubsidieerde projecten (rapportering via jaarverslag)

3.2c Commerciële inspiratie

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaële

Formulering:

Individuele en integrale trajectbegeleiding van gevestigde detailhandelaars, horeca en diensten op het vlak van vernieuwing van hun zaak.

Dit project is een actie die kadert in de uitvoering van de startnota 'winkelen in Vlaanderen' die voortkomt uit het Vlaamse regeerakkoord 2009-2014.

De basisopzet van dit project bestaat erin om bij gevestigde detailhandelaars een proces op gang te brengen zodat zij gaan nadenken over hun toekomst binnen het snel evoluerend detailhandelslandschap. Deze evoluties kunnen voor de detailhandelaar zowel betrekking hebben op opportuniteiten als op bedreigingen. Het is de bedoeling dat de detailhandelaar tijdens dit proces leert zodat hij ook in de toekomst deze denkoefening blijft maken.

Met deze maatregel beogen we een direct effect te hebben op het ondernemerschap en het vernieuwingsgedrag van de detailhandelaar binnen het snel evoluerend detailhandelslandschap. Bijzondere aandacht in het project gaat naar de digitale mogelijkheden voor de handelaar instore en outstore en het winkelen in de toekomst. Commerciële Inspiratie kan op deze manier bijdragen tot het bevorderen van e-commerce. De e-commercecampagne "Het internet. Ook uw zaak." kan extra input geven aan de handelaars die deelnemen aan Commerciële Inspiratie.

Bijkomend is deze maatregel gericht op kernversterking, zoals voorzien in de startnota kernversterkend winkelbeleid.

Actieplan:

1. Maandelijks oplevering door de dienstverlener (Unizo-WES) van rapporten ter validatie.
2. Accountmanagers van het Vlaio voeren zelf ook een aantal trajecten uit, ter kwaliteitscontrole van de methodiek en als vorm van wissellieren. Voor 2016 zullen er een tiental nieuwe trajecten door Accountmanagers van Vlaio opgenomen worden, naast de afwerking van de in 2015 opgestarte, maar nog niet afgeronde trajecten. Voor 2015 betrof het een 20-tal trajecten. Over de gehele projectperiode worden maximaal 36 trajecten uitgevoerd door het Vlaio.

Budget:

Hermes 1211.1201. Er werden voldoende middelen vastgelegd (2,5 miljoen euro voor gehele projectperiode), enkel nog uitbetalingen op het vastgelegde bedrag.

Output :

Met dit project wordt er beoogd 560 individuele trajecten aan te bieden aan detailhandelaars gevestigd in het Vlaamse Gewest binnen een periode van vier jaar die loopt van september 2013 tot september 2017.

Daarnaast wordt er werk gemaakt van disseminatie, infomateriaal, draaiboeken, etc.

Voor de deelnemende gemeenten wordt er een situatieschets van het lokale handelsklimaat opgemaakt met gebruik van de feitenfiches van het Kennisnetwerk Detailhandel.

Opvolging :

- Via de stuurgroep biedt de dienstverlener aan het Agentschap Ondernemen de mogelijkheid het succes van de opdracht nauwgezet op te volgen. Eventuele aanpassingen en bijstellingen gebeuren in onderling overleg en worden bekrachtigd op de stuurgroep.

- De dienstverlener legt het ontwerp van eindproducten voor aan de stuurgroep en houdt rekening met de suggesties en bemerkingen. De stuurgroep valideert de eindproducten. De stuurgroep geeft de dienstverlener en zijn medewerkers tevens de mogelijkheid om de aanpak en methodiek te toetsen met betrekking tot de opmaak van het inspiratierapport inclusief de bijhorende begeleiding en advisering.
- Inspiratierapporten die werden opgeleverd aan de handelaar worden ter validatie overgemaakt aan het Agentschap Ondernemen. Enkel gevalideerde rapporten mogen gefactureerd worden.
- De accountmanagers van het Agentschap Ondernemen voeren binnen deze opdracht zelf ter kwaliteitscontrole een aantal trajecten integraal uit met gebruik van de methodiek en formats aangereikt door de dienstverlener.

3.2d e-commerce

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

Bevorderen van e-commerce

Actieplan:

Het actieplan e-commerce werd in 2015 na een consultatieronde en in overleg met het stakeholdersplatform detailhandel vormgegeven en nadien ook goedgekeurd door de minister. Het werd nadien ingediend als Efro-project samen met Unizo. Het actieplan kan worden opgesplitst in volgende deelaspecten:

- Sensibiliseren: nog tot zomer 2016
- Oriënteren: zolang portaalsite 'hetinternetookuwzaak.be' online blijft
- Faciliteren: opleidingen i.s.m. Syntra: tot zomer 2016

Budget:

Het totale budget van het Efro-project bedraagt 672.200€ (40% Efro, 40% cofinanciering Hermes en 89.740 € eigen cofinanciering)

Output :

Portaalsite www.hetinternetookuwzaak.be , zelfscan voor ondernemers, inspiratiesessies, opleidingsessies, studiedag voor steden en gemeenten

Opvolging :

Managementoverleg afdeling, klassieke Efro-opvolging en afstemming met de werkgroep detailhandel omwille van de raakvlakken met Commerciële Inspiratie en Relatiebeheer (omdat er in het project ook acties naar steden en gemeenten voorzien zijn).

4. Waken over de concurrentiekracht van onze ondernemingen

4.1. Oog hebben voor de kosten van ondernemingen

Compensatieregeling voor indirecte emissiekosten (carbon leakage)

Verantwoordelijk directielid:

Elke Tiebout

Formulering:

Het operationeel houden van de maatregel Carbon Leakage – Compensatie indirecte emissiekosten

Deze steunregeling moet gezien worden in het licht van het Europese emissiehandelssysteem (EU-ETS). Hierbij wordt er van uit gegaan dat de elektriciteitssector de CO₂-kost volledig kan doorrekenen aan de elektriciteitsverbruikers. Deze indirecte CO₂-kost in de elektriciteitsprijs stelt bepaalde bedrijfstakken bloot aan een risico op delokalisatie (indirecte carbon leakage).

De compensatie voor indirecte emissiekosten is een tijdelijke compensatiesteunregeling (van 2013 tot 2020) om te vermijden dat bepaalde elektriciteitsintensieve sectoren zich als gevolg van de indirecte emissiekosten in het kader van EU-ETS gaan delokaliseren naar landen buiten de Europese Unie.

Onderstaande tabel geeft de toegekende compensaties in de respectievelijke jaren weer. De daling van het compensatiebedrag is een gevolg van de sterke daling van de EUA-termijnkoers (emissierechtenprijs die het uiteindelijke steunbedrag mee bepaalt).

Emissiejaar	Aanvraag in	EUA-termijnkoers	Steun-intensiteit	Compensatie
2013	2014	7,93 €/ton CO ₂	85%	49.300.667,60 euro
2014	2015	4,68 €/ton CO ₂	85%	29.960.937,03 euro

Actieplan:

Januari - 31 maart 2016:

- indienperiode voor steunaanvragen voor kosten gemaakt in 2015
- goedgekeurde dossiers van 2015 uitbetalen

April – oktober 2016: dossierbehandeling VBBV

Oktober – december 2016: vastlegging en uitbetaling aanvragen

Eventuele integratie CIE dossiers in momenteel in opmaak zijnde KRIS dossiermodule overwegen.

Budget:

De beleidsnota stelt dat de compensatieregeling voor indirecte emissiekosten maximaal toegepast wordt, met middelen uit het klimaatfonds.

Bij de begrotingsopmaak 2015 werd er oorspronkelijk geen budget voorzien in het Hermesfonds. Door een herverdeling kon ondertussen toch nog exact 29 miljoen euro vastleggingskrediet beschikbaar worden gesteld. Dit bedrag werd zo optimaal mogelijk benut. Twee dossiers voor een bedrag van 965.733,74 euro moeten in 2016 nog vastgelegd worden.

Budgetmatig stelt er zich een probleem aangezien er in 2015 bijna 30 miljoen euro steun werd toegekend aan bedrijven, waarvoor in 2015 geen VEK-middelen beschikbaar waren en bijgevolg in 2015 vastgelegde dossiers niet konden uitbetaald worden.

In 2016 zal het steunbedrag opnieuw stijgen omdat de EUA-termijnkoers opnieuw is gestegen. Daar komt de verplichting tot uitbetaling bij van 29.960.937,03 euro vóór 31 maart 2016 van de steun van de dossiers die in 2015 werden toegekend.

Om de steungerechtigde bedrijven beter en sneller de steun te kunnen uitbetalen en de compensatie indirecte emissiekosten als een betrouwbare maatregel naar bedrijven toe te kunnen promoten, is hiervoor snel een oplossing nodig.

Noden:

VEK: 29.960.937,03 euro

VAK (inschatting, definitiever in te schatten na 31/3/2016): 38.500.000 euro

ESR-code: 41104102 - Carbon Leakage (Compensatie Indirecte Emissiekosten - CIE)

Output :

Een goed werkend subsidie-instrument dat er voor zorgt dat bedrijven niet delokaliseren omwille van de hoge elektriciteitsprijzen.

Aantal ingediende, besliste en uitbetaalde dossiers.

Opvolging :

- Via de indicatoren voor Carbon Leakage
 - Het aantal ingediende dossiers
 - Het aantal goedgekeurde dossiers
 - De budgettaire impact van de goedgekeurde dossiers
 - Maandelijkse rapportering vastgelegde en uitbetaalde subsidie
 - Betalingstermijnen
- Verslaggeving overlegvergaderingen met Verificatiebureau, LNE

4.2. Afstemmen van het subsidieapparaat op de Europese mogelijkheden en beperkingen

Opvolging Europese staatssteunregeling

Verantwoordelijk directielid:

Bernard De Potter

Betrokken personen:

Karel De Corte

Formulering:

Het Europese regelgevende kader inzake staatssteun is richtinggevend voor het uitwerken van het subsidieapparaat voor ondernemingen. Dit kader bevat zowel een aantal beperkingen waarmee rekening moet gehouden worden, alsook een aantal nieuwe opportuniteiten voor het ontwikkelen van nieuw beleid.

Actieplan:

- Generiek: aanpassen van het bestaande regelgevende kader VLAIO
 - Verplichte (strengere) bepalingen zijn reeds in 2015 ingevoerd
 - Beleidsmatig onderzoeken of er eventueel versoepelingen of extra steunopties moeten ontwikkeld worden (2016)
 - Verdere timing nog onduidelijk, afhankelijk van politieke, inhoudelijke en budgettaire keuzes
- Concreet: verder uitwerken van de bouwblokken BVR's op basis waarvan het beslissingscomité bij het Hermesfonds steun kan toekennen
 - In de eerste plaats ex-IWT steunregimes (de oude besluiten werden aangemeld en goedgekeurd door de EU Commissie en blijven geldig tot 2017)
 - Het is de bedoeling om de nieuwe BVR's te baseren op de algemene groepsvrijstellingsverordening, zodat niet langer een aanmeldingsprocedure moet doorlopen worden
 - Zeker al 4 bouwblokken (KMO en GO kennisintensief, KMO en GO niet-kennisintensief)
 - Ook bouwblok clusters kan herbekeken worden
 - Naast de inhoudelijke BVR's wordt er ook gewerkt aan één generieke procedure BVR
 - Timing: eerste kwartaal 2016: draft BVR's klaar voor principiële goedkeuring VR, daarna de adviezen (SERV, Raad van State) met het oog op definitieve goedkeuring eind 2016
- Optioneel: opnemen van STS en STRESS in de bouwblokken onder het beslissingscomité bij het Hermesfonds
 - Beleidsmatig te bekijken in 2016
 - Wordt inhoudelijk en juridisch al voorbereid om indien nodig snel in de bouwblok BVR's ingepast te kunnen worden
 - Verdere timing nog onduidelijk, afhankelijk van politieke en inhoudelijke en budgettaire keuzes
- EU staatssteun transparantiewebsite (gelinkt aan het geïntegreerde loket)
 - Moet op 1 juli 2016 operationeel zijn
 - EU Commissie bouwt gemeenschappelijk platform waarop alle lidstaten hebben ingetekend om een uniforme en transparante rapportage te garanderen op korte termijn (tegen 1 juli 2016)
 - Er wordt voorlopig gewerkt met een manuele invoer van data door elk van de betrokken Departementen/Agentschappen in de EU databank, waarna die gegevens

worden gepubliceerd op een staatssteun transparantiewebsite. De concrete modaliteiten zullen pas begin 2016 duidelijk worden.

- VLAIO vervult in de rol van staatssteuncoördinator in de interactie met de Europese Commissie. Voor het naleven van de transparantieplichtingen zal wellicht gewerkt worden met subdelegatie naar alle betrokken Vlaamse entiteiten, zodat zij elk verantwoordelijk worden voor het invoeren van de vereiste gegevens en het naleven van de staatssteunregels voor wat betreft hun eigen bevoegdheden en maatregelen.
- Op langere termijn kan geopteerd worden om een Vlaamse databank verder uit te bouwen (via het geïntegreerde loket) zodat eventueel via een geautomatiseerde “bulk upload” kan gewerkt worden tussen de Vlaamse databank en de Europese transparantie databank.

Budget:

Er is geen specifiek budget vereist voor de uitvoering van het actieplan. De eigenlijke budgetten van de (gewijzigde) steunregimes worden opgenomen in de diverse specifieke fiches.

Enkel voor het uitbouwen van een Vlaamse staatssteun databank, gelieerd aan het geïntegreerde loket, kan een extra kost verbonden zijn.

Output :

Een gewijzigd regelgevend kader met nieuwe of aangepaste steuninstrumenten.

Opvolging :

Via diverse mijlpalen, analysenota's, ontwerp besluiten, aangepaste regelgeving,...

5. Investeren in Europese, internationale en interregionale netwerken

Fiches

NCP-werking

Deelname aan internationale netwerkverbanden

Enterprise Europe Network

EFRO-programma efficiënt beheren

Interreg-coördinatie

Een efficiënte organisatie en coördinatie van het beheer en de uitvoering van Interreg IV programma's in Vlaanderen

Implementatie van de Europese Dienstenrichtlijn

5a NCP-werking

Verantwoordelijk directielid:

Leo Van de Loock

Formulering:

De activiteiten als National Contact Point voor de Europese programma's moeten een deel vormen van de geïntegreerde aanpak rond de ondersteuning van samenwerking in internationale programma's. Onder geïntegreerde aanpak wordt hier verstaan dat gewerkt wordt vanuit de vraag van de Vlaamse (potentiële) deelnemers, in de eerste plaats de ondernemingen en de andere directe stakeholders van het Agentschap. Andere Vlaamse partijen kunnen echter ook bediend worden en er zal intens samengewerkt worden met andere (overheids-)actoren die gelijkaardige doelstellingen nastreven.

De primaire doelstelling voor de NCP-werking is de Vlaamse actoren die (willen) deelnemen aan projecten met Europese steun efficiënt te ondersteunen zodat ze een maximale kans hebben om de oplossing te krijgen met de best mogelijke kosten/baten verhouding, in functie van hun individuele noden.

De secundaire doelstelling is de deelname van Vlaamse partners aan Europese programma's te versterken en zo groot mogelijk te maken, zodanig dat de retour voor Vlaanderen maximaal is.

Het is belangrijk dat hierbij samen gewerkt wordt op verschillende niveaus, zodat hefboomen worden gecreëerd :

- met andere diensten binnen het Agentschap, bijvoorbeeld voor het gericht benaderen van ondernemingen met internationaal potentieel, voor een betere inzet van de interne instrumentmix, voor het opvangen van projecten die elders uit de boot vallen,...
- met alle overheidsactoren die direct of indirect bijdragen tot dezelfde doelstellingen; daaronder vallen zeker EWI en FWO maar ook andere beleidsdomeinen
- met andere actoren die (deels) een intermediaire functie kunnen vervullen zoals de universitaire EU-cellen, clusters, VLEVA, etc.
- met de partners in andere regio's en andere landen, in het bijzonder omdat het hier meestal gaat om projecten die grensoverschrijdende partnerships betreffen

Deze fiche behandelt in eerste instantie de NCP-werking voor H2020, waarvoor de minimale eisen zijn vastgelegd in de "Minimal Standards and Guiding Principles" zoals opgelegd door de Europese Commissie.

De exacte invulling maakt momenteel het voorwerp uit van een beleidsdiscussie, die waarschijnlijk vrij snel in 2016 beslecht zal worden. Tenzij alsnog zou besloten worden om het Agentschap geen rol toe te kennen in deze, kan er van uitgegaan worden dat het Agentschap deel zal uitmaken van een virtuele organisatie, waarbij de taken verdeeld worden tussen meerdere Vlaamse partijen.

Actieplan:

Opzetten van het NCP 2020

Het actieplan is nu opgesteld in de veronderstelling dat het Agentschap een specifieke rol krijgt in de nieuwe opzet van het NCP H2020.

- opstellen van een aanpak voor NCP in Vlaanderen
 - bepalen van een standpunt binnen het Agentschap
 - besprekingen met de meest betrokken partijen (VLIR/UGent en FWO)
 - uitwerken van een finaal voorstel, in overleg met het kabinet (verwachte resultaten, aanpak, middelen, structuur)

timing: momenteel nog niet vastgelegd, eerste bespreking op 6/1

output: concreet plan voor het opzetten van de NCP-functie H2020 binnen de nieuwe context van de Vlaamse administratie

- uitrol van het voorgestelde plan
 - bijdrage tot het opzetten van de voorziene structuren
 - opstarten van de specifieke werking binnen het Agentschap (in afstemming met de andere activiteiten binnen de entiteit en binnen het gehele Agentschap waar relevant)
 - opstellen van een gedetailleerd werkplan
 - toewijzing van mensen/middelen
 - interne organisatie voor het NCP en inbedding in de ruimere werking
 - opleiding, indien nodig
- timing:* afhankelijk van de vorige fase, maar vermoedelijk vrij snel in het voorjaar
- output:* werkende NCP-functie, binnen de krijtlijnen van de volledige Vlaamse aanpak
- actieve invulling
 - uitvoeren van het werkplan
 - monitoring en feed back

Lopende werking

In afwachting van een definitieve regeling, is het Agentschap verantwoordelijk voor enkele NCP-functies, incl. de coördinatie. Hiervoor wordt permanentie voorzien met eventueel een tijdelijke overgangsregeling om het vertrek van adviseurs die het Agentschap verlaten.

Budget:

Als geoordeeld wordt dat de NCP-werking behoort tot de kerntaken van het Agentschappen, dan zullen het personeel en de werking betaald worden uit de algemene werkingsmiddelen.

Output :

De output zal verder bepaald worden in het concrete plan voor NCP, maar de volgende aspecten zullen zeker aan bod komen:

- een duidelijke dienstverlening en een correcte bijdrage tot het Vlaamse NCP
- een verhoogd aantal ondernemingen/andere Vlaamse partners dat met tevredenheid deelneemt aan H2020, conform de vooropgestelde targets
- een retour voor Vlaanderen conform de vooropgestelde targets

Opvolging :

De outputs zullen opgevolgd worden via een regelmatige rapportering van de uitgevoerde activiteiten, kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de deelname aan Europese projecten en rapporteringen vanuit de EC m.b.t. de Vlaamse deelnemers.

5b Deelname aan internationale netwerkverbanden

Verantwoordelijk directielid:

Leo Van de Loock

Formulering:

Het Agentschap participeert aan meerdere internationale netwerken die tot doel hebben Vlaamse partners te steunen/subsidiëren in internationale projecten. Grosso modo kunnen die als volgt opgedeeld worden²:

- netwerken binnen de EUREKA-context, een multilaterale organisatie die een kader geeft voor de cofinanciering door de landen van de eigen partners in grensoverschrijdende O&O&I-projecten
- netwerken gelieerd aan programma's van de EC, waarbij projecten worden gefinancierd in een zgn. tripartite constructie, waarin naast het eigen aandeel van de partner de lokale overheden en de EC cofinancieren: hiertoe behoort de JTI ECSEL en de art.185 programma's AAL en EUROSTARS
- de ERA-netten van de EC, waarin de lidstaten hun eigen partijen financieren en de EC, afhankelijk van het ERA-net, bijdraagt tot de werkingskosten en/of de projectfinanciering

In al deze gevallen, treedt het Agentschap op als funding agency namens de Vlaamse overheid (en vertegenwoordigt soms andere Belgische overheden) en haalt het de cofinanciering uit de horizontale instrumenten.

De activiteiten binnen deze netwerken moeten een deel vormen van de geïntegreerde aanpak rond de ondersteuning van samenwerking in internationale programma's. Onder geïntegreerde aanpak wordt hier verstaan dat gewerkt wordt vanuit de vraag van de Vlaamse (potentiële) deelnemers, in de eerste plaats de ondernemingen en de andere directe stakeholders van het Agentschap. Andere Vlaamse partijen kunnen echter ook bediend worden en er zal intens samengewerkt worden met andere (overheids-)actoren die gelijkaardige doelstellingen nastreven.

De primaire doelstelling voor de deelname aan deze netwerken is de Vlaamse actoren die (willen) deelnemen aan internationale projecten efficiënt te ondersteunen zodat ze een maximale kans hebben om de oplossing te krijgen met de best mogelijke kosten/baten verhouding, in functie van hun individuele noden.

De secundaire doelstelling is de deelname van Vlaamse partners aan internationale programma's te versterken zodanig dat voor Vlaanderen een zo goed mogelijke kosten/baten verhouding wordt verkregen, daarom niet uitsluitend in financiële termen.

Het is belangrijk dat hierbij samen gewerkt wordt op verschillende niveaus zodat hefboomen worden gecreëerd :

- met andere diensten binnen het Agentschap
- met alle overheidsactoren die direct of indirect bijdragen tot dezelfde doelstellingen; daaronder vallen zeker EWI en FWO maar ook andere beleidsdomeinen
- met andere actoren die (deels) een intermediaire functie kunnen vervullen zoals de universitaire EU-cellen, clusters, VLEVA, etc.
- met de partners in andere regio's en andere landen, in het bijzonder omdat het hier meestal gaat om projecten die grensoverschrijdende partnerships betreffen

Naast de behandeling van steundossiers, is een actieve vertegenwoordiging in de bestuursorganen cruciaal om de Vlaamse noden en beleidsopties te bewaken

In de loop der jaren heeft zich binnen het IWT een vrij uitgebreid aanbod van dgl. acties uitgebouwd. Het is nu bedoeling dit te stroomlijnen in functie van de hoger vermelde doelstellingen. Deze stroomlijning moet ook gekoppeld worden aan de ruimere beleidsdiscussie die in 2016 zal gevoerd

² Tot nader order speelde het IWT geen rol in de netwerken die louter door de EC worden gefinancierd, zonder financiële deelname van de lidstaten.

worden rond de Europese en internationale samenwerking. Het actieplan omvat dan ook een belangdeel continuïteit naast het langere termijn perspectief.

Actieplan:

Verderzetten van de werking van de lopende werking rond internationale netwerken

- overzetten van het beheer van de lopende netwerken naar het nieuwe Agentschap
 - aanpassen van de internationale contacten en contracten aan de nieuwe situatie
 - uitwerken van de beslissingsstructuur en verstevigen van het beheer
 - stabiliseren van de personeelsinzet en regelen van de operationele werking, in het bijzonder in relatie met de Afdeling Innovatie-ondersteuning
 - uitwerken van de (principes voor) verwante functies (databasebeheer, juridische component, financieel beheer, verificatie, communicatie,...)

timing: Q1

output: een stabiele en gecontroleerde werking

- optimaliseren van de output van deze netwerken
 - herevalueren van de deelnames in functie van de potentiële output/omzet; daarbij wordt in het bijzonder naar de ERA-netten gekeken
 - selectief deelnemen aan nieuwe initiatieven, in functie van het vooropgestelde KT selectiekader

timing: Q2/Q3 (in functie van de contractuele mogelijkheden)

output: een kader en een meer gestroomlijnde portfolio gericht op rentabiliteit

Langere termijn aanpak

- grondiger evalueren van de portfolio van lopende acties, binnen het Agentschap en ruimer in de Vlaamse context, en van de opportuniteiten binnen het internationale kader
- uittekenen van een globale aanpak in functie van specifieke targets, maar essentieel gebaseerd op een kosten/baten analyse, binnen de ruimere strategie rond internationale samenwerking in O&O&I in Vlaanderen
- aanpassing van de lopende acties/portfolio aan deze aanpak
- aanpassen van de ondersteunde functies (cfr. hoger) en van de globale benadering van de (potentiële) gebruikers

timing: validatie van de globale strategie tegen eind Q2
uitrol gedurende Q3 en Q4

output: een strategisch kader en een gemotiveerde en meer gestuurde aanpak van de internationale netwerken

Budget:

Voor de verschillende taken in deze netwerken worden momenteel 2,5 adviseurs in hoofdzaak ingezet; de netwerken worden ingevuld door verschillende adviseurs uit andere afdelingen, altijd in bijzaak. Deze adviseurs en hun werkingsmiddelen worden bekostigd op de algemene werkingskosten van het Agentschap.

De beleidskredieten voor de subsidies komen uit de verschillende subsidielijnen.

Output :

De output zal verder bepaald worden in het concrete plan voor de internationale netwerken, maar de volgende aspecten zullen zeker aan bod komen:

- een duidelijke strategie voor deelname (onder andere aan ERA-netten)

- een verhoogd aantal ondernemingen/andere Vlaamse partners dat met tevredenheid deelneemt aan internationale netwerken, conform de vooropgestelde targets
- een retour voor Vlaanderen conform de vooropgestelde targets

Opvolging :

De outputs zullen opgevolgd worden via een regelmatige rapportering van de uitgevoerde activiteiten, kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de deelname aan Europese projecten en rapporteringen vanuit de EC m.b.t. de Vlaamse deelnemers.

5c Uitrol van activiteiten van het Enterprise Europe Network (EEN) in Vlaanderen : implementatie van het Raamwerkakkoord getekend met de Europese Commissie in maart 2015 voor 6 jaar.

Verantwoordelijk directielid:

Lutgart Spaepen, Leo Van de Loock

Formulering:

Concreet zijn momenteel volgende Werkprogramma's met de Europese Commissie overeengekomen:

1. Werkprogramma Enterprise Europe Network Vlaanderen Consortium 2015-2016 (COSME);
2. Werkprogramma EEN services voor SME instrument (H2020)
3. Werkprogramma Erasmus for Young Entrepreneurs 2015-2016

Binnen het VLAIO staat het Enterprise Europe Network team in voor de coördinatie en de realisatie van consortiumactiviteiten voorzien in de hierboven vermelde werkprogramma's (WP) van het EEN-consortium voor 2015-2016. Na de integratie van AO en IWT tot het Agentschap Innoveren en Ondernemen, zal het consortium bestaan uit VLAIO en FIT (Flanders Investment and Trade). Er wordt zoveel mogelijk geïntegreerd op consortiumniveau gewerkt om overlapping te vermijden en efficiëntiewinsten te creëren. Deze geïntegreerde aanpak versterkt ook de duidelijkheid voor de ondernemers die hierdoor een minder versnipperde dienstverlening percipiëren.

De WPs 1 en 2 maken integraal deel uit van het raamwerkcontract dat werd ondertekend met de Europese Commissie in maart van 2015 voor de duur van 72 maanden (6 jaar). EEN werkt voor de uitrol hiervoor nauw samen met de diensten van het NCP SME en het NCP Access to Finance, die momenteel eveneens door het IWT/AO worden verzekerd (cfr. fiche NCP).

Daarnaast staat het EEN consortium ook in voor de verdere uitbouw van het Erasmus for Young Entrepreneurs programma in Vlaanderen, zoals contractueel vastgelegd met de Europese Commissie.

Deze werkprogramma's worden via output- en impactindicatoren permanent mee opgevolgd door de Europese Commissie via het EASME agentschap: zo is er een tweejaarlijkse evaluatie waarna telkens een nieuw werkprogramma wordt opgemaakt in functie van de actuele thematische prioriteiten van dat moment.

Actieplan:

- *implementatie van het EEN-werkprogramma van het Agentschap Ondernemen zoals goedgekeurd door de Europese Commissie, en de EEN services voor het SME instrument*
 - Maandelijks wordt een stand van zaken opgemaakt via een bespreking van het rolling plan in teamvergaderingen en een bespreking van de uitdraai van CRM-registraties.
 - De ontwikkelingsfocus wordt in 2016 gelegd op het verder vorm geven van een geïntegreerd kwaliteitsbeheer van de dienstverlening binnen het EEN-consortium, en dit naar aanleiding van de nieuwe *Performance Enhancement*-indicatoren die opgelegd worden door de Europese Commissie.
 - Jaarlijks wordt door de Europese Commissie een Annual Guidance Note bezorgd aan de EEN consortia waarin de grote thematische prioriteiten van de Europese Unie worden toegelicht en waarop de concrete acties ten behoeve van de Vlaamse KMOs geënt worden.
- *implementatie van het Erasmus-werkprogramma van het Agentschap Ondernemen zoals goedgekeurd door de Europese Commissie*
 - Maandelijks wordt een stand van zaken opgemaakt via een bespreking van het rolling plan in teamvergaderingen en een bespreking van de uitdraai van CRM-registraties. Het programma is sinds 2015 opgenomen in het COSME-programma. Dit genereert duidelijk grotere synergie en efficiëntiewinsten met de EEN werking, die ook binnen COMSE ressorteert.
 - De ontwikkelingsfocus blijft hier gevestigd op de kwaliteitsverhoging van de kandidaatprofielen en de matching met profielen uit het buitenland.

- Begin 2016 is er een nieuwe oproep waarbij Vlaanderen, dat van bij het begin deelnam aan dit programma, uitgenodigd is om een raamcontract onderhandelen zodat een grotere Europese co-financiering en een eenvoudigere rapportering aan de Europese Commissie mogelijk wordt.
- *specifieke aandacht voor efficiëntieverhoging*
 - Om efficiëntiewinsten te realiseren wordt veel aandacht gegeven aan de uitwerking van gezamenlijke acties op consortiumniveau samen met het FIT, vooral rond brokerage events en company missions: de acties van EEN werken additioneel aan de eigen activiteiten van FIT of hebben een zeer duidelijke eigen Europese dimensie. Ook voor het SME-instrument is er met FIT samenwerking daar waar ondernemers ondersteuning nodig hebben bij de internationalisering van hun onderneming. Er wordt bovendien door het EEN team voor het gedeelte H2020 nauw samengewerkt met de NCPs, en zeer concreet met het NCP SME en NCP Access to Finance gezien deze volledig geijkt zijn op de primaire doelgroep van EEN, met name de kmo's.
 - Bovendien wordt er ook gelet op de prioriteiten die Vlaanderen stelt op het vlak van het clusterbeleid, en dan meer specifiek inzake de internationalisering van clusters, en op de slimme specialisatie-strategie van de Vlaamse overheid. Door regelmatig hierop af te stemmen kunnen de activiteiten van EEN vaak met grotere efficiëntiewinsten worden gerealiseerd en brengen zij ook de Europese dimensie mee in in de Vlaamse initiatieven.
 - Van elkaar leren en voortdurend verbeteren is ook een middel om efficiëntiewinsten te realiseren. Daarom screent het EEN team ten behoeve van het VLAIO ook de mogelijkheden die door de EU geboden worden om korte peer learning programma's te organiseren met gelijkaardige organisaties in andere regio's. 'Over het muurtje kijken' kan nieuwe inzichten geven en de uitwisseling van 'best practices' met collega's in andere lidstaten werkt doorgaans heel stimulerend. Bovendien verhoogt het ook de visibiliteit van Vlaanderen op het internationale, in hoofdzaak, Europese vlak. In dit verband zal, net zoals dit reeds in 2015 gebeurde, bijzondere aandacht gaan naar de twinning en peer learning oproepen van het INNOSUP programma 2016-2017 dat door de Europese Commissie wordt gefinancierd.

Budget:

Het Enterprise Europe Network wordt voor 50% door de Europese Commissie gefinancierd; de Vlaamse co-financiering is via het Hermesfonds vastgelegd:

VAK voor 2015-2016: 1.217.298 euro voor het consortium Enterprise Europe Network.

1211 1201 – Werkingsuitg. Eur. Uitg.- Beheers Vergoed. Derden.

Output :

- Realisatie EEN WP 2015-2016: via gemeenschappelijke activiteiten in het WP in samenwerking met FIT een verhoogd aantal transnationale partnerschappen tot stand brengen ten behoeve van onze Vlaamse KMO's (permanente monitoring aan de hand van het rolling plan)
- Realisatie Erasmus WP 2016: kwalitatieve prospectie, mede door de verhoogde samenwerking met FIT, moet resulteren in een verdere uitrol Erasmus for Young Entrepreneurs in Vlaanderen. (permanente monitoring aan de hand van het rolling plan)
- Effectief verhoogde indiening en slaagpercentage van KMO dossiers bij H2020 en dan in het bijzonder in het kader van het SME instrument (permanente monitoring aan de hand van het rolling plan)
- Realisatie in samenwerking met de betrokken diensten van VLAIO in het bijzonder, en van de hele Vlaamse overheid bij uitbreiding, alsook van andere stakeholders in het Vlaamse ecosysteem van een aantal infosessies rond zeer specifieke EU topics die relevant zijn voor Vlaanderen, bijv. toegang tot EU-financiering; digitale economie; energie-en milieuprogramma's van de EU; nieuwe EU wetgeving; ...(permanente monitoring aan de hand van het rolling plan)
- Zeer specifiek aandachtspunt voor 2016-2017 is de realisatie van een geïntegreerde klantenbenadering zowel binnen het EEN consortium als met de andere diensten van VLAIO. Hierbij zal ook bijzondere aandacht gaan naar de samenwerking in het kader van de activiteiten inzake

slimme specialisatie, internationalisering van clusters, en de NCP werking ten behoeve van de Vlaamse ondernemers

Opvolging :

De PES-indicatoren voor EEN en de daarbij horende vooropgezette targets die door de Europese Commissie werden goedgekeurd in functie van het WP 2015-2016 zijn richtinggevend. Uiteraard dient alles ook te sporen met de algemene werking van VLAIO (afstemming met andere diensten, o.a. mogelijk overlappende acties, inbedding in algemene communicatie).

De vooropgezette targets voor Erasmus for Young Entrepreneurs, zoals vastgelegd met de Europese Commissie, zijn richtinggevend.

5d EFRO-programma 2014 – 2020 efficiënt beheren (met inbegrip van de 3 GTI's)

Verantwoordelijk directielid:

Werner Van den Stockt

Formulering:

Formulering:

Vlaanderen verkreeg, in het kader van de doelstelling “Investerings in groei en werkgelegenheid” van het Europees Cohesiebeleid 2014 - 2020, een bedrag van 173 miljoen € uit het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO), voor de ondersteuning van projecten welke bijdragen tot duurzame economische ontwikkeling en tewerkstellingscreatie, en het realiseren van de objectieven van de Europa 2020-strategie voor een slimme, duurzame en inclusieve groei.

Het betrokken operationeel programma is van toepassing in geheel Vlaanderen, Het wordt uitgevoerd in partnerschap met de Europese Commissie, de Provincies en de lokale besturen en werd opgebouwd rond 4 prioritaire assen :

- 1) Stimuleren van onderzoek, technologische ontwikkeling en innovatie: gericht op slimme specialisatie en kennisvalorisatie van onderzoek;
- 2) Versterken van het concurrentievermogen van kmo's: gericht op het stimuleren van ondernemerschap en het ondersteunen van groei en internationalisatie bij kmo's door het versterken van het kennispotentieel en de capaciteit voor internationaal ondernemen;
- 3) Bevorderen van de overgang naar een koolstofarme economie: gericht op het verbeteren van de energie - efficiëntie in de woningbouwsector en bij kmo's, de reductie van CO² (stedelijke mobiliteit) en het stimuleren van hernieuwbare energiebronnen;
- 4) Stimuleren van een duurzame grootstedelijke ontwikkeling (van toepassing in Gent en Antwerpen): gericht op de aanpassing aan klimaatverandering, bescherming van het leefmilieu en de uitvoering van kleinschalige stedelijke projecten met economische hefboomfunctie;

Binnen de globale enveloppe is 75 miljoen € voorbehouden voor de uitvoering van 3 zgn. “Geïntegreerde Territoriale Investerings” of GTI's. Een GTI heeft betrekking op een specifiek geografisch gebied waarvoor een specifieke geïntegreerde ontwikkelings- strategie werd opgesteld en waarbij een beroep wordt gedaan op middelen uit meerdere prioritaire assen . Het betreft meer bepaald de:

- GTI – Limburg: medefinanciering van de SALK-strategie (Strategisch Actieplan voor Limburg in het Kwadraat), uitgewerkt n.a.v. de aangekondigde sluiting van Ford Genk. Hierbij worden voornamelijk acties ondersteund welke door de Vlaamse Regering werden voorzien in het SALK - uitvoeringsplan waaronder: T2-campus, Flanders Make, Ondernemingsplatform, Locate in Limburg, Innovatiecentrum Limburg,....;

- GTI – Kempen: realisatie van de DYNAK – strategie (Dynamisch Actieplan Kempen), inspelend op de sociaal - economische uitdagingen van de Kempen;

- GTI - West-Vlaanderen: uitvoering van de West Deal – strategie, als basis voor een toekomstgerichte en structurele economische transformatie van de provincie;

Voor elk van deze GTI's werd een Stuurgroep opgericht welke instaat voor de validatie van de projectvoorstellen (inpasbaarheid binnen de betrokken regionale strategie) en samengesteld is uit vertegenwoordigers van de overheid, de kennisinstellingen en het bedrijfsleven.

De Entiteit Europa Economie is als management- en certificeringsautoriteit, belast met het efficiënt beheer en de financiële afwikkeling van het programma. Als managementautoriteit is de entiteit in de eerste plaats verantwoordelijk voor de selectie van projecten. Tevens wordt ingestaan voor gerichte informatie en communicatie, het lanceren van projectoproepen, het begeleiden van potentiële projectpromotoren (waarbij een beroep kan worden gedaan op 5 provinciale en 2 stedelijke contactpunten), het selecteren van de projecten, de opvolging van de projectrealisatie en een accuraat financieel beheer. Tijdens 2016 zal prioriteit worden verleend aan:

- de afronding van de procedure inzake de aanwijzing van de programma-autoriteiten (beoordeling van de beheers- en controleprocedures door onafhankelijke audit- instantie);
- de efficiënte samenwerking in het kader van de verschillende GTI's, gericht op projectvalidatie (inpasbaarheid in de geïntegreerde strategie) door de betrokken Stuurgroep en projectselectie door de Management- autoriteit (inpasbaarheid in de prioritaire assen van het OP), overeenkomstig de goedgekeurde procedures;
- de lancering van een evenwichtig geheel van projectoproepen in functie van het behalen van de prestatiereserve en de toepassing van de N+3 - regel;
- de opmaak van de rekeningen en beheersverklaring m.b.t. het boekjaar 2014-2015;
- de uitvoering van de communicatiestrategie (opmaak jaarlijks communicatieplan, in overleg met de contactpunten);
- interne (EEE, AIO) en externe (contactpunten, promotoren) infosessies inzake nieuwe subsidiabiliteitsregels, controleprocedures en indiening/controle van rapporten;
- de verdere uitwerking en uitvoering van het evaluatieplan (doorlopende implementatie-monitoring, o.m. op basis van de indicatoren en de financiële bestedingen);
- de verdere optimalisering/aanpassing van het e-loket EFRO (e-cohesion);

Tevens zal worden gestart met de voorbereiding van de afsluiting van het programma 2007 - 2013 (+ bijkomende uitvoeringsperiode van 2 jaar): afsluiting van goedgekeurde projecten, opmaak van de vereiste documenten (eindverslag, finale uitgavenstaat, verklaring van afsluiting).

Actieplan:

- Permanent:
 - opvolging van EU – vergaderingen;
 - formele en informele contacten met de diensten van de Europese Commissie;
 - analyse van betrokken EU – documenten en standpunten;
 - verslaggeving en interne overlegvergaderingen;
 - lancering van projectoproepen en projectselectie;
 - beheer van de GTI's;
 - implementatie vereenvoudigde reglementering;
 - begeleiding (potentiële) projectpromotoren;
- 1^e – 2^e kwartaal:
 - goedkeuring beheers- en controlesysteem;
 - opmaak jaarverslag;
 - opmaak en uitvoering jaarlijks communicatieplan;
 - implementatie-monitoring in het kader van het evaluatieplan;
 - optimalisering/aanpassing van het e-loket EFRO (onderdeel rapportindiening);
 - publicatie nieuwsbrief EFRO (Vlaanderen + Interreg);
 - organisatie gezamenlijk event met andere Fondsen (Dag van Europa);
 - interne en externe infosessies;
- 3^e - 4^e kwartaal:
 - verdere aanpassingen e-loket EFRO (digitale indiening bewijsstukken in het kader van e-cohesion);
 - publicatie nieuwsbrief EFRO (Vlaanderen + Interreg);

Output :

- effectieve deelname aan EU - vergaderingen en initiatieven;
- interne overlegvergaderingen;
- maandelijkse boordtabellen;
- gelanceerde projectoproepen;
- beoordeelde projecten;
- projectbegeleidingen;
- afgehandelde betalingsaanvragen;
- jaarverslag;
- jaarlijks communicatieplan;

Opvolging :

interne overlegvergaderingen, indicatoren m.b.t. stand uitvoering programma, maandelijkse boordtabellen, aantal betalingsaanvragen.

5e Afsluiting van het EFRO doelstelling 2 - programma 2007 - 2013

Verantwoordelijk directielid:

Werner Van den Stockt

Formulering:

De vereiste afsluitingsdocumenten (eindverslag, gecertificeerde verklaring / finale uitgavenstaat en afsluitende verklaring) met betrekking tot het EFRO doelstelling 2 – programma 2007 - 2013 dienen uiterlijk op 31 maart 2017 aan de Europese Commissie te worden toegezonden.

Actieplan:

- 1^e kwartaal:
 - indiening saldorapporten door promotoren;
 - update van OLAF-meldingen (opvolgingsmeldingen);
 - afsluiting controles op stukken van betalingsaanvragen;
 - start opmaak eindverslag over de uitvoering van het programma (inhoudelijke en financiële uitvoering, indicatoren en bereikte resultaten);
- 2^e kwartaal:
 - indiening laatste tussentijdse betalingsaanvraag door certificeringsautoriteit;
- 3^e kwartaal:
 - afsluiting controles ter plaatse door Afdeling Inspectie & Ondersteuning;
 - afsluiting verwerking controleverslagen;
 - finalisering eindverslag over de uitvoering van het programma;
- 4^e kwartaal:
 - opmaak gecertificeerde verklaring / finale uitgavenstaat door certificerings- autoriteit;
 - toezending eindverslag en gecertificeerde verklaring / finale uitgavenstaat aan Vlaamse auditautoriteit voor de opmaak van de afsluitende verklaring/ finaal auditverslag (met oog op indiening van alle afsluitingsdocumenten bij de Europese Commissie vóór 31/03/2017);

Output :

- laatste tussentijdse betalingsaanvraag;
- eindverslag over de uitvoering van het programma;
- gecertificeerde verklaring;
- finale uitgavenstaat;

Opvolging :

interne overlegvergaderingen, overleg met AIO, certificeringsautoriteit en auditautoriteit, EFRO-beheerssysteem

5f Interreg-coördinatie

Verantwoordelijk directielid:

Werner Van Den Stockt

Betrokken personen:

Team programma/projectbeheer Interreg V

Formulering:

De entiteit coördineert het beheer en de uitvoering van de verschillende Interreg V - programma's in Vlaanderen.

Via beheersovereenkomsten werkt de entiteit hiervoor nauw samen met een aantal contractuele partners in Vlaanderen en Europa. Daarnaast werkt de entiteit nauw samen met een netwerk van Interreg IV-contactpersonen binnen de verschillende departementen/agentschappen van de Vlaamse overheid.

De activiteiten omvatten hoofdzakelijk: een adequate vertegenwoordiging van Vlaanderen in programmacomités, contactpuntwerking specifieke Interreg V- programma's, monitoring van beleidsrelevante Interreg V-projecten, communicatie over Interreg V in Vlaanderen, ondersteuning van Interreg V - promotoren, advisering inzake de toekenning van Hermes cofinanciering alsook vastlegging en uitbetaling van de steun, organiseren van de 1ste lijn controle voor Interreg V- programma's, kwaliteitsbewaking van aan derden uitbestede Interreg V-taken (programmasecretariaat, controle,...),

Gedurende 2016 wordt prioriteit verleend aan:

- 1) toezien op een efficiënte toewijzing van middelen gedurende de eerste projectoproepen en selectiecomités;
- 2) implementeren van de vernieuwde/uitgebreide NCP - werking 2014-2020;
- 3) het monitoren en sturen van Interreg projectontwikkeling voor 2014-2020 via vernieuwde samenwerking intra-AIO, intra-Vlaamse overheid en met externen;
- 4) implementatie van vereenvoudigde programmaregels voor Interreg in Vlaanderen;

Actieplan:

Permanent

- participatie in en voorbereiding van programmacomités (minstens 2X per jaar voor 9 Interreg programma's);
- ondersteuning en advisering Interreg V - promotoren via NCP werking;
- actieve participatie in en organisatie van programma-evenementen;
- publicatie/bekendmaking van resultaten via website en EFRO-nieuwsbrief;
- opvolging goedgekeurde projecten;
- advisering en uitbetaling Hermes-dossiers;

1^{ste} kwartaal

- NCP- werking: rapportering onkosten 2015;
- Platformwerking Interreg (beheer);
- Projectmanagement workshop(s) Interreg V;

2de kwartaal

- NCP - werking: rapportering onkosten 1/2 2016;
- Projectontwikkelingsevent Interreg V;
- 1^{ste} lijn controle: stuurgroep dienstverleners;

3de kwartaal

- NCP werking: operationeel overleg Interreg NCPs Vlaanderen
- Platformwerking Interreg (beheer)

4de kwartaal

- 1ste lijn controle: stuurgroep dienstverleners;
- NCP werking: rapportering onkosten ½ 2016;
- Evaluatie Interreg V werking 2016 en opmaak planning 2017;

Output :

- verslagen programmacomités;
- vereenvoudigde programmaregels Interreg toegepast in Vlaanderen
- aantal initiatieven ter bevordering van geharmoniseerde uitvoering Interreg V in Vlaanderen (platformwerking programma autoriteiten)
- aantal initiatieven ter bevordering en ondersteuning van Interreg V projectpromotoren (ontwikkeling en uitvoering) Vlaanderen (platformwerking NCPs en projectmanagementworkshops)
- publicaties en nieuwsberichten in verband met Interreg V resultaten, projecten en events in vernieuwde EFRO nieuwsbrief en op EFRO website;
- aantal inhoudelijke en financiële rapporteringen NCPs;
- Adviezen en evt uitbetalingen Hermes cofinanciering;

Opvolging :

Via intern overleg, activiteitenkalender, interne Acces bestanden (Hermes cofinanciering) en MIS. Conform standaardindicatoren AO.

5g Een efficiënte organisatie en coördinatie van het beheer en de uitvoering van Interreg IV programma's in Vlaanderen

Verantwoordelijk directielid/werkgroep leider: Werner Van Den Stockt

Formulering:

De afdeling coördineert het beheer en de uitvoering van de verschillende Interreg IV - programma's in Vlaanderen.

Via beheersovereenkomsten werkt de afdeling hiervoor nauw samen met een aantal contractuele partners in Vlaanderen en Europa. Daarnaast werkt de afdeling nauw samen met een netwerk van Interreg IV contactpersonen binnen de verschillende departementen/agentschappen van de Vlaamse overheid.

De activiteiten omvatten hoofdzakelijk: een adequate vertegenwoordiging van Vlaanderen in programmacomités, communicatie over Interreg IV in Vlaanderen, ondersteuning van Interreg IV - promotoren, contactpuntwerking Interreg IVB programma's, monitoring van (en waar nuttig participatie in) beleidsrelevante Interreg IV projecten, advisering inzake de toekenning van Hermes cofinanciering alsook vastlegging en uitbetaling van de steun, aanduiding van en kwaliteitscontrole op 1ste lijn controleurs Interreg IVB en IVC programma's, monitoring en kwaliteitsbewaking van aan derden uitbestede Interreg IV taken (programmasecretariaat, controle,...)

De subsidieperiode Interreg IV eindigde op 31/12/2015. Alle Interreg IV projecten zijn inmiddels afgelopen. Resten nog de eindcontrole van alle onkosten door de Audit Autoriteiten en 2de lijn controle met oog op het indienen van een finaal auditrapport bij de Europese Commissie voor de gehele Interreg IV periode.

Gedurende 2016 wordt prioriteit verleend aan 1) de Interreg IV programma's afsluiten 2) opvolgen, faciliteren en zo nodig interveniëren bij mogelijke discussies met impact op Vlaanderen nalv eindcontroles door de 2de lijn of Europese Commissie

Actieplan:

Continu

- participatie in programmacomités (minstens 2X per jaar voor 9 Interreg programma's en "back to back" met Interreg V comités), uitbetaling saldi Hermes dossiers, opvolgen en interveniëren in audit discussies;

1ste kwartaal

Eindrapportering Interreg IVB contactpunt periode 07-12/2015

2de kwartaal

/

3de kwartaal

/

4de kwartaal

/

Output :

- verslagen programmacomités;
- interventies in audit discussies met impact op Vlaanderen;
- eindrapportering transnationaal contactpunt;
- uitbetalingen saldi Hermes cofinanciering;

Opvolging :

Via intern overleg, activiteitenkalender, interne Acces bestanden (Hermes cofinanciering) en MIS. Conform standaardindicatoren AO.

5h Implementatie van de Europese Dienstenrichtlijn

Verantwoordelijk directielid:

Veerle De Bock, Daniël Verlé

Formulering:

De Europese Dienstenrichtlijn moet ondernemen in Europa (lidstaten van de Europese Unie (EU) en de Europese Economische Ruimte (EER)) voor dienstverleners – van loodgieter tot architect - eenvoudiger maken.

Conform het samenwerkingsakkoord, is het agentschap innoveren en ondernemen bereid om een sleutelrol op te nemen. Het agentschap innoveren en ondernemen is bereid om de Vlaamse invulling van het concept 'een-loket' te integreren in de uitbouw van het e-loket voor het verbeteren van de dienstverlening van de Vlaamse overheid richting (buitenlandse) ondernemers. Dit gebeurt in samenspraak en in samenwerking met alle betrokken actoren/stakeholders. Daarnaast is het agentschap innoveren en ondernemen bereid om mee te zetelen in de onderscheiden commissies en comités zoals het comité belast met de kwaliteit van de gegevens van de Kruispuntbank van Ondernemingen en de werking ervan.

Actieplan:

Het agentschap innoveren en ondernemen is bereid om als trekker en initiatiefnemer van het e-loket voor ondernemers een sleutelrol op te nemen inzake de optimalisering van de dienstverlening van de Vlaamse overheid richting (buitenlandse) ondernemers en erkende ondernemersloketten op het vlak van :

- instrumentarium
- organisatie
- communicatie

Daarnaast zal het agentschap innoveren en ondernemen voor de Vlaamse overheid instaan voor de coördinatie van de informatieverplichting. (art. 7 van de dienstenrichtlijn) voor Vlaamse erkenningen en vergunningen en het opvolgen en implementeren van de strategie voor e-procedures van zodra die gekend is.

Output :

Het agentschap innoveren en ondernemen zal de uitbouw van het een-loket integreren in de uitbouw van e-loket voor de ondernemers. Dit gebeurt in samenspraak en in samenwerking met alle betrokken actoren/stakeholders.

Daarnaast zal het agentschap innoveren en ondernemen in overleg met de federale overheid instaan voor het up-to-date houden van de informatie over Vlaamse erkenningen en vergunningen op business.belgium.be (van zodra de federale applicaties dit opnieuw mogelijk maken).

Opvolging :

Hoe gaan de resultaten van deze doelstelling opgevolgd worden?
Zie fiche 'e-loket voor ondernemers'.

6. Lokale partnerschappen aanscherpen

Fiches

Ondernemingsvriendelijke gemeenten

Overleg met Provinciale Overheden

6a Ondernemingsvriendelijke gemeenten

Verantwoordelijk directielid:

Daniël Verlé

Formulering:

Het agentschap innoveren en ondernemen zal in 2016 verder acties ondernemen om lokale besturen en hun stakeholders te stimuleren om in te zetten op het bevorderen van een gunstig ondernemersklimaat om de informatiedoorstroming tussen het Agentschap Innoveren en Ondernemen en de gemeenten te bevorderen

De regie van het gesubsidieerde project 'overlegtafels economie' de regie van de gesubsidieerde projecten ondernemingsvriendelijke gemeenten en de uitbouw van de contacten met de gemeenten neemt daarbij een cruciale plaats in.

Actieplan:

Visie relatiebeheer 2015 afstemmen op kerntaken agentschap innoveren en ondernemen

Interne aanwervingen en doorstart met vernieuwde team / afdeling (jan /febr)

Uitbouwen en onderhouden persoonlijke relaties met lokale besturen en hun stakeholders (permanent)

- Deelname aan evenementen van of voor de doelgroep
- Individuele bezoeken of contactname
- In kaart brengen van de persoonlijke contacten en de evolutie

Opvolging van het project overlegtafels dat op 31/1/2016 afloopt (jan/ april/ november)

- Deelname aan activiteiten
- Administratieve afhandeling

Opvolging en medeaansturing project overlegtafels VVSG dat op 1/2/2016 opstart (hele jaar)

- Overlegmomenten met VVSG
- Feedback en input n.a.v. conceptnota's van de geplande activiteiten en in functie van de geplande communicatie
- Intern overleg met relevante diensten met oog op planning, infodoorstroming en inbreng expertise
- Actieve deelname aan de verschillende georganiseerde activiteiten
- Administratieve opvolging

Stimuleren en faciliteren van informatiedoorstroming en overleg tussen de diensten agentschap innoveren en ondernemen en de lokale besturen en waar nodig hiervoor de nodige acties of tools uitwerken of ondersteunen.

- Interne structuur met antennes in de verschillende diensten opzetten Systematisch contact met antennes onderhouden met oog detecteren opportuniteiten/ nieuwe ontwikkelingen in de pijplijn
- Binnen buiten brengen: Gericht vertalen en in de kijker zetten van diensten en producten Agentschap in functie van de doelgroep
- Buiten binnen brengen: Signalen van lokale besturen laten doorstromen naar de betreffende diensten
- Ontwikkelen aangepaste tools of acties in functie van de noden en in overleg met betreffende dienst

Stimuleren en faciliteren overleg tussen de gesubsidieerde initiatieven OVG

- Organiseren en faciliteren van de bijeenkomsten van het overlegplatform (5-tal)
- Op de hoogte blijven van de voortgang van de projecten

Beleidsondersteuning

- Opvolgen van het beleidsthema, met bijzondere aandacht voor smart cities
- Adviesverlening, zowel intern als extern (jurering projecten, adviesvragen, advies op eigen initiatief)
- Consultatieronde m.b.t. actieplan OVG
- Opvolgen ontwikkelingen in het kader van het EFRO programma

Budget:

3203 – voor 2016 is er geen VAK voorzien

1201 – werkingsmiddelen

Output :

- (Persoonlijke) contacten
- Informatiedoorstroming en communicatie van agentschap innoveren en ondernemen naar gemeenten in diverse vormen (spreker / artikel/...)
- Bijeenkomsten overlegplatform
- Rapport consultatieronde OVG

Opvolging :

Rapportering aan afdelingshoofd

6b Overleg met Provinciale Overheden

Verantwoordelijk directielid:

Machteld De Dobbeleer, Daniël Verlé

Formulering:

De bestaande overlegstructuren met de provincies zullen geëvalueerd worden en op basis daarvan zal een actieplan worden opgesteld om dit te optimaliseren.

Actieplan:

- Bestaande overlegstructuren in kaart brengen
- Consultatieronde zowel intern als extern
- Opmaak actieplan in overleg met de betreffende diensten van agentschap innoveren en ondernemen
- Uitbouwen en onderhouden persoonlijke contacten met de provinciale diensten economie
- Kennismaking met de Provinciale EFRO-contactpunten

Budget:

1201 – werkingsmiddelen – voor zalen en catering

Output :

- Rapport consultatieronde
- Actieplan

Opvolging :

Rapportering aan afdelingshoofd

7. Activeren van ondernemingspotentieel bij leerlingen, studenten en werkzoekenden

Fiches

Ondernemerschapscultuur

Ondernemend onderwijs

7a Ondernemerschapscultuur

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

Het stimuleren van een goede ondernemerschapscultuur is een grote uitdaging. Het beeld van de Vlaming over de ondernemer is niet zo positief. Er dient gewerkt te worden aan het bijstellen van dit beeld, zodat ondernemen meer en meer als valabele carrièrekeuze wordt beschouwd en het stigma op falen verdwijnt.

In het in het najaar van 2015 gelanceerde bestek voor dienstverlening inzake ondernemerschap, heeft perceel 1 als thema de bewustmaking en sensibilisering rond ondernemerschap. In 2016 zullen in dit perceel maximaal 7 dienstverleners worden aangeduid en hun activiteiten zullen opstarten.

Daarnaast zal een bestek worden opgesteld voor het aanduiden van een expert/verkenner die vertrouwd is met het media-landschap en die in kaart kan brengen via welke weg bepaalde media kunnen benaderd worden.

Deze acties zullen worden ingebed in een globale aanpak voor het verbeteren van de ondernemerschapscultuur die zal worden opgestart in 2016. Er wordt een projectwerking voorzien rond dit thema die stelselmatig zal uitgebouwd worden. Een voldoende afstemming met andere fasen in de levenscyclus zal hierbij een belangrijk aandachtspunt zijn (bijvoorbeeld beeldvorming en rolmodellen in ondernemend onderwijs, rond falen, maar ook voor ambitieus ondernemen).

Een belangrijk aandachtspunt zal sowieso zijn om het beeld dat over ondernemen bestaat bij specifieke groepen (creatievelingen, maatschappijvernieuwers, ...) ook bij te sturen en te vernieuwen. Mogelijk zal hiervoor afdelingsoverschrijdende samenwerking noodzakelijk zijn met de afdeling Informatie en Begeleiding.

Actieplan:

Uitwerken van een workshop tot bepalen van de noden en functies inzake een werking beeldvorming en cultuur

Bestek dienstverlening ondernemerschap:

- 20/01/2016-31/01/2016: ontvangen en lezen van de offertes in perceel 1 van het bestek
- 01/02/2016-31/03/2016: onderhandelingen en voorstel selectie naar Vlaamse Regering
- 01/04/2016-15/04/2016: goedkeuring selectie door Vlaamse Regering
- 15/04/2016-31/12/2016: opstart en opvolging van de activiteiten van de geselecteerde dienstverleners, in Q4 evaluatie- en bijsturingsmoment

Bestek aanduiden expert/verkenner:

- Q1 2016: opstellen en lanceren van het bestek – inwachten van de offertes
- Q2 2016: aanduiden van de geselecteerde kandidaat en start van de opdracht
- Q3-Q4 2016: tussentijds overleg tijdens de opdracht, eind van de opdracht

Projectwerking naar globale aanpak

- 01/01/2016-31/01/2016: samenstellen van het projectteam
- 01/02/2016-31/12/2016: projectwerking met stelselmatig uitgebouwde visie en voorstellen tot bijkomende acties eind 2016 en 2017

Budget:

Bestek dienstverlening ondernemerschap: over de 3 percelen is 15 miljoen euro voorzien, er moet nog bepaald worden welk aandeel hiervan naar perceel 1 gaat

Bestek aanduiden expert/verkenner: 100.000 euro vast te leggen op rubriek 12.01 van het Hermes fonds

Output :

Bestek dienstverlening ondernemerschap: maximaal 7 dienstverleners met structurele werking gedurende 4 jaar

Bestek expert/verkenner: verkenningsopdracht mediabenadering

Opvolging :

Hoe gaan de resultaten van deze doelstelling opgevolgd worden?

Via de mijlpalen

Via regelmatig overleg met de geselecteerde dienstverleners

Via regelmatige terugkoppeling naar de hiërarchie

7b Ondernemend onderwijs

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

De voorbije jaren werd een geïntegreerde aanpak uitgewerkt rond ondernemend onderwijs. Hierin zijn vier pijlers te onderscheiden: steunverlening, beleidsdomeinoverschrijdende samenwerking, nieuwe werking gestuurd vanuit het agentschap en deelname aan projecten rond Ondernemend Onderwijs. Al deze zaken spelen op elkaar in en zullen ook naar de toekomst toe verder ontwikkeld en verfijnd worden.

- Er worden verschillende kanalen gehanteerd om steun te verlenen. Enerzijds zijn er de structurele partners Vlajo en Stichting Onderwijs en Ondernemen, waarvoor in het eerste kwartaal van 2016 een meerjarenovereenkomst met de Vlaamse Regering zal worden uitgewerkt die een periode van vier jaar omvat. Anderzijds is er projectfinanciering. Eind 2015 werd een EFRO-oproep gelanceerd voor ecosystemen binnen studentensteden waarvoor er een cofinanciering vanuit het Hermes fonds zal worden geboden. In 2016 zullen de geselecteerde projecten van start gaan en in nauwe samenwerking met het agentschap worden uitgerold. Daarnaast zal in 2016 worden bekeken of er actie kan worden genomen om nieuwe initiatieven te ondersteunen om ondernemend onderwijs binnen te brengen in niet-economische opleidingen.
- Via de beleidsdomeinoverschrijdende werkgroep Ondernemend Onderwijs zal er blijvend input worden gegeven aan het beleid maar zal ook de opvolging en uitvoering van het Actieplan Ondernemend Onderwijs 2015-2019 gebeuren.
- Er is reeds een stevige werking op poten gezet rond Ondernemend Hoger Onderwijs. Deze werking zal onder de vorm van het Forum Ondernemend Hoger Onderwijs worden verdergezet, ook zal er in 2016 opnieuw een SOHO-dag worden georganiseerd. Een ander element binnen de werking tijdens 2016 zal zijn dat er wordt nagegaan in welke mate Competento, initiatief van Syntra Vlaanderen, kan ondergebracht worden binnen het VLAIO.
- Van 2015 tot 2017 neemt het agentschap deel aan ICEE, een Europees project met betrekking tot mini-ondernemingen, dat wordt getrokken door Ya Europe. In 2016 wordt het engagement verder gezet in de vorm van actieve deelname aan de diverse werkgroepen en het bijwonen van de stuurgroepvergaderingen. Daarnaast is er blijvende aandacht om nieuwe opportuniteiten te detecteren en deel te nemen aan nieuwe initiatieven met betrekking tot het Ondernemend Onderwijs.

Actieplan:

1. Steunverlening

A. Structurele partnerschappen:

- 01/01/2016-15/02/2016: bespreking met de structurele partners in verband met hun dossier voor 2016-2019 en ontvangst van voldoende kwaliteitsvolle aanvraag en werkingsplan
- 15/02/2016-15/04/2016: opmaak Besluit Vlaamse Regering en doorlopen van het proces voor toekenning van de subsidies.
- 01/01/2016-31/12/2016: continue opvolging van de structurele partners voor de afhandeling van de voorgaande werkingssubsidies en de subsidies van 2016.

B. Oproep Ecosystemen in studentensteden

- 31/01/2016: indiening projectaanvragen
- 01/02/2016-01/03/2016: beoordelen en toekennen projecten in samenwerking met de entiteit Europa Economie
- 01/04/2016-31/12/2016: inhoudelijke opvolging van de projecten in samenwerking met de entiteit Europa Economie + opzetten ondersteuning / onderlinge ervaringsuitwisseling (regionaal en/of via platformwerking)
- Q3-4: *onder voorbehoud* van te weinig ingediende en goedgekeurde projecten uit de 1^{ste} oproep : lancering 2^{de} oproep Ecosystemen in studentensteden – indiening en jurering

C. Initiatieven rond ondernemerschap binnen niet- economische richtingen

- 01/04/2016-30/05/2016: nagaan van nood en wenselijkheid aan een experimentele oproep

- 01/06/2016-30/09/2016: uitwerken experimentele oproep
- 01/10/2016–31/12/2016: lancering oproep en organiseren infomomenten en conceptaftoetsing

2. Beleidsoverstijgend beleid

- 01/01/2016- 31/12/2016: maandelijks overleg voor opvolging en uitvoering Actieplan Ondernemend Onderwijs. Bijkomend overleg bij opstart nieuwe initiatieven.

3. Werking rond Ondernemend Onderwijs

- 01/01/2016 – 31/12/2016: op regelmatige basis wordt het Forum Ondernemend Hoger Onderwijs georganiseerd + uitbouw SOHO-website (desgevallend geïntegreerd in Competento-website, zie hierna)
- Q4 2016: SOHO-dag
- Q1 2016: uitklaren overdracht Competento
- 01/04/2016-31/12/2016: opstarten Competento-werking indien overdracht naar VLAIO

4. Deelname aan projecten met betrekking tot Ondernemend Onderwijs

- 01/01/2016 – 31/12/2016: Deelname aan de verschillende werk- en stuurgroepen van het ICEE-project.

Budget:

Structurele partners: VAK 1.200.000 euro aan Vlajo en 375.000 euro aan Stichting Onderwijs en Ondernemen (jaarbudget voor 2016)

Ecosystemen: VAK 1.200.000 (vastgelegd in 2015)

Initiatieven niet-economische richtingen: Budget te voorzien op rubriek 33.06 van het Hermes fonds voor eind 2016. Voor de oproep brugprojecten 2010 bedroeg het VAK 1.600.000 euro, voor de oproep 2013 was dit 4.000.000 euro.

SOHO-dag: via rubriek werkingskosten hermesfonds, schatting 35.000 euro

Output :

1. Steunverlening:
 - A. Twee Besluiten van de Vlaamse Regering; Projectaanvragen, rapporteringen, eindrapporteringen van de twee structurele partners waaruit het bereik van de acties genomen via de productportfolio blijkt; uitbetaalde subsidieschijven.
 - B. Geselecteerde projecten; organisatie platformbijeenkomsten voor de geselecteerde projecten, rapporteringen via de EFRO-toepassing.
 - C. Nota minister voor akkoord voor opstellen van de oproep, lanceringsbesluit voor de oproep en alle nodige bijlages.
2. Vergaderverslagen
3. Forummomenten, SOHO-dag, Competento-website in eigen beheer
4. Analyse van de verschillende nationale strategieën, verslagen van de verschillende bijeenkomsten.

Opvolging :

Via de mijlpalen

Via regelmatig overleg met de structurele partners en projectcoördinatoren

Via regelmatige terugkoppeling naar de hiërarchie

8. Activeren van het groeipotentieel bij ondernemingen

Fiches

Begeleidingsaanbod volgens levensfase

Ambitieuus ondernemerschap

Financieel gezond ondernemen en 2^{de} kans ondernemen

8a Begeleidingsaanbod volgens levensfase

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Betrokken personen:

Afdeling ondernemerschapsbevordering

Formulering:

De prestartfase is de fase waarin een toekomstig ondernemer die een idee heeft en ermee aan de slag wil gaan, dit uitwerkt en de haalbaarheid ervan toetst. Na het aanvragen van het KBO-nummer gaat de onderneming van start. In deze beide fasen heeft de ondernemer nood aan begeleiding en advies.

Voor de prestartfase lopen reeds projecten waar een ondernemer terecht kan voor haalbaarheidsadvies van zijn idee (de zgn. generieke prestartersmaatregel). Tevens is er een stakeholdersplatform voor advies aan prestarters uit doelgroepen, waar ook projectwerking is. Deze projecten en hun werking worden in 2016 verder opgevolgd. Tevens loopt er een project rond jongerencoöperaties, dit zal in 2016 geëvalueerd worden en er zal bekeken worden of er een vervolg op kan komen.

Daarnaast is er in het najaar van 2015 een bestek gelanceerd voor dienstverlening inzake ondernemerschap. Hierin heeft perceel 2 als thema de begeleiding van ondernemers in alle fasen van de levenscyclus, waarin dus ook de (pre)startfase vervat zit. In 2016 zullen in dit perceel maximaal 5 dienstverleners worden aangeduid en hun activiteiten zullen opstarten.

Niet alle groepen van (pre)starters zullen door de generieke dienstverlening in voldoende mate worden bereikt. Er zal in 2016 worden bekeken over welke groepen het gaat en welke acties er kunnen worden genomen om hen te bereiken. Alvast voor de doelgroep innovatieve starters wordt reeds concreet van start gegaan begin 2016 met een workshop over dit thema, gevolgd door het opzetten van een projectteam dat een aanpak voor deze doelgroep zal uitwerken.

Naast de prestartfase zal in het bestek en de werking van het Agentschap Innoveren en Ondernemen ook ruime aandacht blijven gaan naar andere levensfasen. Ondernemers in moeilijkheden en ambitieus ondernemerschap worden in afzonderlijke fiches behandeld. Tijdens de onderhandelingen van het bestek en in de autonome werking van het Agentschap zal sterke aandacht blijven gaan naar meer succesvolle bedrijfsoverdrachten door een betere bewustmaking en begeleiding van overdragers, opvolgers en overnemers.

Actieplan:

(pre)start

Bestek dienstverlening ondernemerschap:

- 20/01/2016-31/01/2016: ontvangen en lezen van de offertes in perceel 2 van het bestek
- 01/02/2016-31/03/2016: onderhandelingen en voorstel selectie naar Vlaamse Regering
- 01/04/2016-15/04/2016: goedkeuring selectie door Vlaamse Regering
- 15/04/2016-31/12/2016: opstart en opvolging van de activiteiten van de geselecteerde dienstverleners, in Q4 evaluatie- en bijsturingsmoment

Opvolging lopende projecten prestart:

- 01/01/2016-31/12/2016: continue opvolging van de projecten, bijwonen van stuurgroepvergaderingen, behandelen van rapporteringen en wijzigingen, uitbetaling subsidieschijven

Project jongerencoöperatie:

- 01/07/2016-30/09/2016: evaluatie van het project en disseminatie
- 01/10/2016-31/10/2016: aftoetsen met kabinet of er een vervolg komt
- 01/11/2016-31/12/2016: vervolgproject in orde brengen

Aanpak voor doelgroepen:

- Januari 2016: workshop innovatieve starters en opzetten werkgroep
- 01/02/2016-30/06/2016: werkgroep werkt aanpak voor innovatieve starters uit
- 15/04/2016-30/06/2016: werkgroep identificeert andere hiaten naar doelgroepen na gunning van het bestek dienstverlening
- 01/07/2016-31/12/2016: projectwerking met stelselmatig uitgebouwde visie en voorstellen tot bijkomende acties eind 2016 en 2017

Opvolging en overname

Actie 1: studie 'Bedrijfsoverdracht in Vlaanderen' vertalen in onderhandelingspunten voor het bestek dienstverlening en eventuele aanvullende beleidsinitiatieven

15/1/2016: resultaten analyse studie bedrijfsoverdracht in Vlaanderen

1/5/2016: inventaris gewenste dienstverlening die niet door opdrachtnemers wordt opgenomen, met bijzondere aandacht voor de opleidingspakketten bedrijfsoverdracht

1/6/2016: indien nodig lancering bestek voor organisatie opleidingspakketten bedrijfsoverdracht

1/10/2016: indien nodig lancering bestek voor aanvullende dienstverlening

Actie 2: organisatie Week van de bedrijfsoverdracht

Q1: vastleggen locatie startevent, vastleggen doelgroep campagne m.b.v. data VKBO, vernieuwen inhoud infopakket

Q2: alle drukwerk en advertenties klaar voor layout, besprekingen met partners Week van de bedrijfsoverdracht, sprekers startevent vastleggen

Q3: versturen brief minister

Q4: mediacampagne, Week van de bedrijfsoverdracht, evaluatie

Actie 3: effectiviteitsonderzoek infopakket bedrijfsoverdracht ten einde infopakket(ten) beter te differentiëren naar verschillende doelgroepen

1/4/2016: start ontwerp bestek

1/5/2016: lancering bestek

15/7/2016: toewijzing

15/8/2016: start overleg opdrachtnemer

15/12/2016: eerste resultaten studie

31/1/2017: oplevering studie

Budget:

Middelen ondernemersbevordering

Output :

Begeleiding ondernemers

Uitwerken nieuwe initiatieven

Opvolging :

Evaluatie en impactmeting door extern bureau.

8b Ambitieuze ondernemerschap

Verantwoordelijk directielid:

Patrick Jordens

Formulering:

Op lange termijn de achterstand in het aandeel hoge groeiondernemingen in Vlaanderen ten opzichte van vergelijkbare kenniseconomieën wegwerken door de selectieve en intensieve begeleiding van beloftevolle bedrijven. Voor 2019 mikken we op volgende doelstellingen:

- ambitieuze starters: 10% (GEM 2012: HEA³ = 7%);
- innovatieve starters: 35% (index jaar: InnEA⁴ = 30%);
- export gerichte starters: (GEM 2012: IntEA⁵ = 29%)
- % Gazellen⁶: 4% (2012: 2,63%).

Actieplan:

Actie 1: een specifiek begeleidingsaanbod om bedrijven met een hoog groei potentieel te helpen hun groeipijnen te overwinnen en hun innovaties sneller naar de markt te brengen in perceel 2 van het bestek 'dienstverlening aan ondernemingen'

1/2/2016: start onderhandelingen geselecteerde kandidaten bestek

31/6/2016: selectiebesluit opdrachtnemers

1/7/2016: inventaris gewenste dienstverlening die niet door opdrachtnemers wordt opgenomen

1/7/2016: communicatieplan begeleidingsaanbod

1/10/2016: indien nodig lancering bestek voor aanvullende dienstverlening

1/12/2016: eerste evaluatiemoment uitvoering bestek

Actie 2: een selectieve netwerkvorming tussen snelle groeiers in perceel 3 van het bestek 'dienstverlening aan ondernemingen'

1/2/2016: start onderhandelingen geselecteerde kandidaten bestek

31/6/2016: selectiebesluit opdrachtnemers

1/7/2016: inventaris gewenste dienstverlening die niet door opdrachtnemers wordt opgenomen

1/7/2016: communicatieplan begeleidingsaanbod

1/10/2016: indien nodig lancering bestek voor aanvullende dienstverlening

1/12/2016: eerste evaluatiemoment uitvoering bestek

Actie 3: een online community voor een brede groep van ambitieuze ondernemers

1/7/2016: beslissing opportuniteit o.b.v. gekende te weerhouden voorstellen binnen de uitbestede dienstverlening

1/7/2016: start voorstudie online platform

15/11/2016: oplevering projectvoorstel

Actie 4: ontwikkeling van een proces om alle beloftevolle bedrijven die met het agentschap in contact komen, te detecteren en hen te laten kennis maken met voor snelle groeiers relevante initiatieven (cross-selling)

Zie andere fiches in ondernemingsplan (kmo-groeisubsidie, aanwervingspremies)

Actie 5: in kaart brengen welke remmende omgevingsfactoren - waar de Vlaamse overheid voor bevoegd is - de beloftevolle bedrijven die met het agentschap in contact komen, ervaren

1/5/2016: start interne voorstudie

15/11/2016: oplevering projectvoorstel

³ HEA = high job expectation early-stage entrepreneurial activity

⁴ InnEA = innovation-oriented early-stage Entrepreneurial Activity

⁵ IntEA = early-stage entrepreneurs with at least 25% foreign customers over the three periods that were distinguished

⁶ Bedrijven met een minimumgroei van 20% op jaarbasis over een periode van 3 jaren en die bij aanvang van de driejarige periode minstens 10 werknemers hadden

Actie 6: onderzoek naar de correlatie tussen de score op leiderschapskwaliteiten bij aanvang van de opportuniteitsanalyse en de gerealiseerde groei na de opportuniteitsanalyse teneinde in de toekomst beter potentiële groeiers te kunnen selecteren

1/2/2016: start ontwerp bestek

15/4/2016: lancering bestek

Actie 7: continuïteit verzekeren van de Gazellesprong

31/3/2016: indienen laatste subsidie-aanvraag opportuniteitsanalyse

Tot einde 2017: applicatie onderhouden, dossieropvolging ondernemingen, relatiebeheer adviseurs, dossieropvolging leadvergoedingen stakeholders

Budget:

Studie actie 6: 45.000 euro incl BTW op rubriek 1207

Output :

Acties 1, 2, 4 en 7: begeleiding van bedrijven

Acties 3, 5 en 6: informatieverzameling ter voorbereiding van nieuwe initiatieven

Opvolging :

Hoe gaan de resultaten van deze doelstelling opgevolgd worden?

Acties 1 en 2: via stuurgroep geselecteerde dienstverleners of via platformoverleg

Acties 3, 4, 5 en 6: interne projectgroep

Actie 7: reguliere werking

8c Financieel gezond ondernemen & 2^{de} kans ondernemen

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

Verhogen van de professionalisering van het financieel management, het voorkomen dat ondernemingen in moeilijkheden geraken en uitvoering geven aan de resolutie van het Vlaams Parlement betreffende de begeleiding, het opvangen en laten heropstarten van ondernemers in moeilijkheden.

Actieplan:

Actie 1: continuïteit verzekeren werking preventief bedrijfsbeleid

Tot 31/3 kunnen doorstartplannen goedgekeurd worden in de kmo-portefeuille, pijler strategisch advies. De opvolging voor en na deze goedkeuring wordt verzekerd.

28/2/2016: inventaris welke werking inzake zelfanalyse, pro-actieve screening en identificeren van bedrijven met dreigende of beginnende moeilijkheden zeker moet verder gezet worden en welke nieuwe initiatieven nodig zijn.

Actie 2: opvolging lopende projecten faillissementspreventie

Actie 3: begeleiding van ondernemers in moeilijkheden door DYZO vzw

31/3/2016: visienota DYZO vzw vertaald in output en resultaten, beslissing van de Vlaamse Regering over structurele ondersteuning Dyzo vzw

Actie 4: begeleiding aanbieden via perceel 2 van de uitbesteding dienstverlening

1/2/2016: start onderhandelingen geselecteerde kandidaten bestek

31/6/2016: selectiebesluit opdrachtnemers

1/7/2016: inventaris gewenste dienstverlening die niet door opdrachtnemers wordt opgenomen

1/7/2016: communicatieplan begeleidingsaanbod

1/10/2016: indien nodig lancering bestek voor aanvullende dienstverlening

1/12/2016: eerste evaluatiemoment uitvoering bestek

Actie 5: uitwerken projectplan om uitvoering te geven aan de resolutie van het Vlaams Parlement betreffende de begeleiding, het opvangen en laten heropstarten van ondernemers in moeilijkheden.

1/3/2016: start voorstudie

30/6/2016: oplevering projectvoorstel

Budget:

Middelen ondernemerschapsbevordering

Output :

Begeleiding ondernemers

Nieuwe beleidsinitiatieven

Opvolging :

Evaluatie, impactmeting via extern bureau

9. Activeren van het innovatiepotentieel bij kmo's en grote ondernemingen

Fiches

Stroomlijnen van begrippen en processen

Fiche 9a – Stroomlijning instrumentarium
deeltraject in andere fiches

Verlenging van het steuntraject.

Fiche 9b – O&O-bedrijfssteun

Juridische onderbouwing van de bouwblokken

Fiche 9c – Besluiten voor juridische basis bedrijfssteun

Afstemming van de kennistransfert naar kmo's : om de kennistransfert naar kmo's en niet O&O intensieve bedrijven te ondersteunen gaat het Agentschap Innoveren en Ondernemen uit van een tweeledige aanpak: (1) uitbouwen van een dienstverlening die **individuele bedrijven** ondersteunt bij het vinden van een antwoord op een concreet innovatievraagstuk en (2) verhoging van de innovatie-capaciteit van bedrijven door hen via een **collectieve aanpak** in contact te brengen met innovatie binnen en buiten hun sector (samenwerking met externe kennispartners, andere bedrijven). Daarbij wordt ingezet op:

Fiche 9d – LED-netwerk
Fiche 9e – TETRA-fonds
Fiche 9f – VIS-trajecten

Benadering van grote klanten waaronder de R&D-centra van multinationals in Vlaanderen

Fiche 9b – O&O-bedrijfssteun

Reguliere werking

Fiche 9g – KMO-haalbaarheidsstudies en -innovatieprojecten
Fiche 9h – Sprint-projecten
Fiche 9i – Baekeland- en Innovatiemandaten
Fiche 9j – Landbouwonderzoek
Fiche 9k – minds ICON-projecten

Uitdovende maatregelen

Fiche 9l – Strategisch basisonderzoek
Fiche 9m – Innovatief aanbesteden
Fiche 9n – Opvolging lichte structuren en proeftuinen

9a Stroomlijning instrumentarium

Verantwoordelijk directielid:

Bernard De Potter, Maarten Sileghem

Formulering

In 2016 zal het instrumentarium voor ondernemings- en innovatiesteun verder op elkaar afgestemd worden. Deze afstemming zal onder andere betrekking hebben op onderstaande aspecten van de steunverlening:

- afstemming van begrippen
- zoveel mogelijk afstemmen van de onderliggende aspecten zoals kostenmodellen, IPR-regels, financiële voorwaarden, ontvankelijkheidscriteria etc.
- afstemmen van gehanteerde processen en back office
- maximaal werken naar inhoudelijke complementariteit

Deze oefeningen gebeuren in parallel met de trajecten in de volgende fiches van deel 9.

Budget:

- geen extra budget vereist

Output :

- homogener pakket

Opvolging :

- via output en timing in actieplannen

9b O&O-bedrijfssteun

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Betrokken personen:

Maarten Sileghem, Liesbeth Biesmans, Dirk Veelaert, Sara Van Overmeire, Cedric Corteel

Formulering:

Het programma O&O-bedrijfssteun geeft steun aan O&O-projecten uitgevoerd door bedrijven. Bij bedrijven die ervaring hebben in O&O&I en een kennisintensief profiel hebben ligt de nadruk op het inzetten van steun waar het verschil gemaakt wordt. Hier primeert het concept om risicodragende projecten mogelijk te maken via cofinanciering en in te zetten op projecten met voldoende potentieel voor toegevoegde waarde in Vlaanderen.

1. Voor 2016 wordt een verbetertraject met een korte termijn dimensie uitgevoerd, namelijk een fijnstelling van de invulling van de criteria. Het doel is tweevoudig, enerzijds beter te differentiëren zodat in functie van de budgettaire ruimte een concrete threshold kan gehanteerd worden die projecten moeten halen om gesteund te worden en anderzijds beter aan te sluiten bij beleidsintenties, dus om bij selectiviteit de 'juiste' projecten te kiezen.
2. Hiernaast zal een aanzet gegeven worden voor een meer ingrijpende aanpassing met een lange termijn karakter in nauw overleg met het werkveld. De eerste stap in 2016 is de aanzet voor een herziening van bedrijfssteun binnen een ruimere oefening over stroomlijning van het instrumentarium (zie ook fiche 9a). Naast vereenvoudiging en alignering met andere instrumenten, wordt besteed aan steun in de latere fases van het innovatietraject en aan de benadering van "grote klanten" met inbegrip van R&D centra van grote multinationale ondernemingen.
3. Naast aanpassing van het instrumentarium en proces zal een interne structuur uitgewerkt worden voor de afdeling die erop gericht is de juiste mindset te stimuleren om bedrijfssteun te benaderen vanuit de finaliteit met aandacht aan vereenvoudiging. Hiertoe zal een weinig hiërarchisch model nagestreefd waarbij de nadruk ligt op het creëren van een inspirerende entourage veeleer dan op een controlerende structuur.

Actieplan:

criteria:

- | | |
|---|----------|
| – Analyse bestaande portfolio in nieuwe criteria (droogzwem oefening) | januari |
| – Uitwerken en goedkeuren criteria | februari |
| – Implementatie (templates systemen) | maart |
| – Evaluatie projecten nieuwe criteria en nieuwe selectiviteit cutoff | juli |

interne structuur

- | | |
|---|----------|
| – uitwerken scenario's voor invulling voorkeursscenario | januari |
| – workshop bespreking scenario's | februari |
| – uitwerken netwerkstructuur voor evaluatie | maart |

vereenvoudiging

- | | |
|--|---------|
| – consensus aanzet aanpassing templates en handleiding | juni |
| – consensus aanpassing presentatie economische hefboom | juni |
| – implementatie | oktober |

grote klanten en steun verder in het innovatietraject

- | | |
|--------------------|-----------|
| – start werkgroep | april |
| – overleg werkveld | september |

- eerste voorstel naar management
- uitgewerkt proces

oktober
december

Budget:

- Enkel voor organisatie overleg werkveld:

Output:

- Criteria: document met aangepaste criteria, aangepaste IT tools
- Interne structuur: document met uitgewerkte structuur
- Vereenvoudiging: aangepaste handleiding en template
- Vereenvoudiging: voorstel voor werkwijze

Opvolging:

- Via output en timing in actieplan

Behoeften:

1. Personeel:

- Maarten Sileghem, Liesbeth Biesmans, Dirk Veelaert, Sara Van Overmeire, Geert Carchon, Luc De Buyser, Els Tourwé, Caroline Swyngedouw, Cedric Corteel
- TOT: 1 VTE

2. IT-ondersteuning:

- Geen bijzondere voorwaarden ICT
- Bij implementatie van de structuur zullen IT aanpassingen vereist zijn om het proces te lopen in de gewijzigde structuur. Circa 0,1 VTE

3. Vorming:

- Geen

4. Communicatie:

- Overleg met werkveld, geen bijzondere communicatiebehoeften

9c Besluiten voor juridische basis bedrijfssteun (bouwblokken)

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

- Afwerken van de juridische basis voor steuntoekenning aan bedrijven binnen de gewijzigde Europese kaderregeling, waarbij een modulaire werkwijze nagestreefd wordt om maximale vereenvoudiging en integratie van steuninstrumenten op termijn mogelijk te maken.
- Opstart van besluiten voor samenwerkingsprojecten (ICON-achtig) en collectieve projecten (vervanging VIS kader)

Actieplan:

Besluiten O&O&I (activiteiten voormalige IWT):

- Afwerken besluit kennisintensieve projecten grote ondernemingen (afgewerkt)
- Uitwerken besluit kennisintensieve projecten kmo's (afgewerkt)
- Uitwerken besluit niet kennisintensieve activiteiten kmo's (januari)

Proces

- Afwerken generiek procesbesluit (februari)
- Integratie aanvullende procesbepalingen in individuele besluiten (februari)
- Bundeling drie besluiten + procesbesluit voor indiening (maart)

Besluit activiteiten voormalige AO

- Uitwerken besluiten niet kennisintensieve activiteiten kmo's & GO's (maart)
- Bundelen met de drie vorige besluiten: klaar voor indiening (maart)

Beleidstraject

- Principiële goedkeuring (juni)
- Definitieve goedkeuring (november)

Besluit ICON

- Consensus klijtlijnen met management en beleid (april)
- Uitwerken inhoudelijk deel (mei)
- Uitwerken juridisch deel (juni)
- indienen bij kabinet voor agendering regering (juli)

Besluit collectieve projecten

- consensus klijtlijnen met management en beleid (april)
- uitwerken inhoudelijk deel (mei)
- uitwerken juridisch deel (juni)
- indienen bij kabinet voor agendering regering (juli)

Budget:

- geen extra budget vereist

Output :

- BVRs

Opvolging :

- Via output en timing in actieplan

9d LED-netwerk (kennistransfert)

Verantwoordelijk directielid:

Bart Candaele

Formulering:

De projectwerking van LED-netwerk Vlaanderen wordt tot eind 2016 verlengd. Deze verlenging verloopt via een EFRO-oproep met een cofinanciering door Vlaio met middelen uit het Hermesfonds. Het project(en) wordt verder opgevolgd in 2016. Ondertussen worden de mogelijkheden tot inbedding van de LED's bestudeerd.

Actieplan:

- 01/01/2016 – 31/12/2016: continue opvolging van de LED-werking die via EFRO oproep gesteund wordt en de verdere afhandeling van de afgeronde projecten uit de oproep LED-netwerk 2012 (dossierbehandeling en uitbetaling van saldoscijven);
- 01/01/2016 - 31/12/2016: bepaling van toekomstige aanpak vanaf 01/01/2017.

Budget:

Voor de cofinanciering van deze verlenging is in 2015 een budget van 562.500 euro vastgelegd op rubriek 33.06 van het Hermesfonds.

Output :

Rapporten via de EFRO-toepassing
Uitbetaalde subsidiescijven

Opvolging :

Via de EFRO-toepassing en (tussentijdse) vergadermomenten

9e TETRA: programma voor praktijkgericht onderzoek door hogescholen en geïntegreerde opleidingen in de universiteiten voor ondernemingen en social profit. (kennistransfert)

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

Het Tetra-programma is gericht op een wisselwerking tussen instellingen van hoger onderwijs/geïntegreerde opleidingen in de universiteit enerzijds en bedrijven en social profit organisaties anderzijds. Projecten zijn gericht op het omzetten van technologie en kennis naar concrete toepassingen (veeleer dan op het ontwikkelen van nieuwe kennis) ten behoeve van innovaties bij KMO's en social profitorganisaties die hiervoor aangewezen zijn op kennisinstellingen. Het belang van de projecten wordt aangetoond door hun cofinanciering (7,5%) en actieve samenwerking in het project.

Terzelfdertijd wordt beoogd dat hogescholen en de geïntegreerde opleidingen in de universiteiten, door het contact met de praktijk via de projecten, het onderwijsaanbod beter kunnen afstemmen op de noden van deze bedrijven en social profitorganisaties. Hierbij is er ook de mogelijkheid om studenten actief te betrekken tijdens de uitvoering van de projecten. (o.a. via stages, thesen of projectwerk).

Het Tetra-programma is een collectief programma, dit wil zeggen dat de projectresultaten voldoende generisch moeten zijn om een groot aandeel aan ondernemingen in Vlaanderen te bereiken.

Actieplan:

- Gegeven de fusiecontext met AO vormt in 2016 het verzekeren van de continuïteit van de lopende subsidieprogramma's een belangrijk aandachtspunt.
In het kader van de collectieve steunprogramma's wordt een werkgroep opgericht om na te gaan op welke manier de kennisdiffusie naar niet O&O-intensieve ondernemingen het best vorm kan gegeven worden, en hoe kan bijgedragen worden tot de doelstellingen van het kmo- en het clusterbeleid. Ook vanuit het TETRA-programma zal hier aan meegewerkt worden.
- De oproep Tetra, opengesteld in november 2015 wordt verder afgewerkt (deadline midden februari 2016, evaluatie en beslissingsname afgerond juni 2016).
- De lancering van een volgende oproep wordt gepland voor eind 2016.
- De lopende engagementen met betrekking tot Cornet (TETRA) worden in 2016 verder gezet: twee oproepen per jaar (lancering, evaluatie en beslissingsname).
- De organisatie van infosessies, voorbesprekingen en eventuele events (Cornet) in het kader van de lancering van de nieuwe oproep in 2016.

Budget:

- Oproep TETRA 2016 + 2 CORNET oproepen: 9.611 kEUR (budget gelijkaardig aan budget 2015)
- Op termijn, IT ondersteuning voor het uitwerken van een elektronisch indieningsinstrument. Te bekijken in AIO context

Output :

- Aantal ingediende en gesteunde projecten.
- Het aantal innovaties gerelateerd aan TETRA.
- Het aantal bedrijven waar een innovatie/verandering opgestart wordt.

Opvolging :

- Via gebruikersgroepen en verslaggeving worden de lopende projecten opgevolgd.
- De impact van deze projecten wordt gemonitord via kpi's, tussentijdse evaluaties en afsluitdocumenten.

9f Collectieve projecten (Vlaamse innovatiesamenwerkingsverbanden)

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

Een grote groep niet-O&O-intensieve kmo's en grotere ondernemingen kan nog een stap voorwaarts zetten qua innovatiecapaciteit, door hen in contact te brengen met innovatie binnen en buiten hun sector en door hun innovatiecapaciteit te vergroten o.a. door samenwerking met externe kennispartners (incl. internationale samenwerkingen).

Het VIS-programma (Vlaamse innovatiesamenwerkingsverbanden) is gericht op het laten innoveren van ruime groepen van de niet-onderzoekintensieve ondernemingen. Naast collectieve acties is er ook een specifiek instrument voor innovatievolgers, bedrijven die zelf niet innoveren maar wel overtuigd kunnen worden om innovaties te implementeren.

Ook in de vernieuwde clusterwerking (zie doelstellingen "1.2.2 uitbouw van aanpak voor slimme specialisaties en clusterpakten") zullen initiatieven worden genomen om via collectieve acties kmo's en innovatievolgers zo sterk mogelijk te betrekken.

De juridische basis voor de ondersteuning van VIS-activiteiten (BVR van 20 juli 2006) werd verlengd voor een periode van twee jaar (tot eind 2017) met het oog op de verzekering van de continuïteit in de transitieperiode van IWT/AO naar het Agentschap voor Innoveren en ondernemen.

Actieplan:

- De lopende engagementen met betrekking tot Cornet (VIS-Collectief onderzoek) worden in 2016 verder gezet: twee oproepen per jaar (lancering, evaluatie en beslissingsname).
- De 3^{de} oproep VIS-trajecten innovatievolgers, opengesteld in november 2015 wordt verder afgewerkt (deadline eind januari 2016, evaluatie en beslissingsname afgerond mei 2016).
- De lancering van de 4^e oproep wordt gepland voor eind 2016.
- De organisatie van infosessies, voorbesprekingen en eventuele events (Cornet) in het kader van de lancering van nieuwe oproepen in 2016.
- Het actualiseren van de oproepdocumenten (handleidingen en templates) en toelichtingsdocumenten voor opvolging.
- Het opvolgen van gesteunde collectieve projecten (Cornet, VIS-trajecten en VIS-trajecten voor innovatievolgers).
- Een werkgroep wordt in 2016 opgericht om na te gaan op welke manier de kennisdiffusie naar niet O&O-intensieve ondernemingen het best vorm kan gegeven worden en hoe collectieve programma's kunnen bijdragen tot de doelstellingen van het kmo- en het clusterbeleid. Dit kan mede gezien worden als een vervolg op het VIS-besluit dat afloopt eind 2017.

Budget:

- Mogelijk is er externe juridische ondersteuning nodig rond het uitwerken van het nieuw collectief besluit.
- Op termijn, IT ondersteuning voor het uitwerken van een elektronisch indieningsinstrument. Te bekijken in AIO context

Output:

- Aantal ingediende en gesteunde projecten.
- Het aantal innovaties gerelateerd aan collectieve projecten.
- Het aantal bedrijven waar een innovatie/verandering opgestart wordt.
- Eind 2016: de aanzet tot een nieuw collectief besluit (conceptnota).

Opvolging:

- Via gebruikersgroepen en verslaggeving worden de lopende projecten opgevolgd.
- De impact van deze projecten wordt gemonitord via kpi's, tussentijdse evaluaties en afsluitdocumenten.

9g KMO-haalbaarheidsstudies en -innovatieprojecten

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

Met het kmo-programma (studies en innovatieprojecten) wordt een laagdrempelig steunprogramma aangeboden voor de doelgroep van niet O&O-intensieve kmo's. Het programma biedt deze ondernemingen financiële ondersteuning bij het ontwikkelingstraject van hun innovaties, en wil bijdragen tot het verhogen van hun innovatiecapaciteit.

In 2015 werden een aantal ingrijpende proceswijzigingen voorbereid en beproefd. Dit resulteerde in een voorstel voor een drastisch vereenvoudigd nieuw evaluatie- en opvolgingsproces van de projecten. De in het basisproces voorgestelde vereenvoudigingen (zie nota RVB-IWT december 2015) moeten doorvertaald worden in de onderliggende deelprocessen, rollen, en IT ondersteunde workflows, en geïmplementeerd worden.

Het kmo-programma moet als geheel gepositioneerd worden in het totaalaanbod van het Agentschap Innoveren en Ondernemen. Onder meer afstemming met de kmo-groeisubsidies is nodig in het kader van het al dan niet behouden/heroriënteren van kmo-haalbaarheidsstudies zoals we die vandaag kennen. Ook de uitbreidingsmogelijkheden aan steunbare activiteiten die de kaderregeling vandaag biedt aan kmo's, moeten onderzocht worden in relatie met de beleidsprioriteiten en budgettaire impact.

Een vernieuwd kmo-programma met een vereenvoudigd transparant proces moet in de tweede jaarhelft van 2016 in de markt gezet worden.

Actieplan:

Continuëren van het programma. In 2015 kende het kmo-programma voor het eerst een steunvolume van meer dan 30 mln euro. Vanaf april 2016 verdwijnen de starterstudies (circa 1 mln euro steunvolume) uit het programma. De implementatie van een attractiever en vereenvoudigd proces moet hiervoor weten te compenseren, en er wordt gestreefd naar een zelfde steunvolume in 2016.

Uitwerken en communiceren overgangsmaatregel voor starterstudies, die vanaf april in de kmo-groeisubsidies opgenomen worden: maand 1

Verder afwerken juridisch kader (bouwblok niet O&O-intensieve kmo's) m.i.v. evaluatiecriteria (afstemming met beleid): maand 1 - 2

Positioneren van het vernieuwde kmo-programma binnen de totaalportfolio van het agentschap (doelgroepsegmentatie, afstemming beleidsprioriteiten, stakeholdersoverleg, steunbare activiteiten..., eventueel nota VR): maand 2 – 5

Detaileren, documenteren (incl. risicobeheersing) en implementeren van het nieuwe proces. Dit staat ook in nauwe relatie met de uitbouw van de werking van de Afdeling Innovatiesteun : maand 1 – 5

Finaliseren aanvraagdocument en andere, incl. juridische aspecten nieuwe overeenkomst-vorm: maand 3 - 5

Vertalen naar en implementeren van IT-toolaanpassingen (mee te nemen op lange termijn: digitale indieningsmogelijkheid): maand 4 – 7

Opleiden en trainen van alle betrokken medewerkers (incl. front office): dit is een continu leertraject bij de stapsgewijze invoering van de aanpassingen; wel wordt een 'aftrap'moment voorzien voor de groep van betrokkenen aan begin en einde van het traject (maand 1 en maand 6-9)

Uitwerken communicatieplan, website aanpassingen, acties te velde: maand 5 - 9

Uitwerken indicatorenset, klantentevredenheidsfiche voor opvolging: maand 7 - 9

Lancering nieuwe aanpak : maand 9 - 12

Budget:

IT: geen

Communicatiecampagne: 25.000 euro voor roadshow (5 provinciale sessies), drukwerk, ...

Output :

Een vernieuwd kmo-programma met een transparant en sterk vereenvoudigd evaluatie- en opvolgingsproces ondersteund door een klantvriendelijk aanvraagdokument.

Opvolging :

De uit te werken set van indicatoren laat toe het programma op te volgen en de impact van de doorgevoerde wijzigingen te monitoren, en in functie daarvan waar nodig bij te sturen. Dit is ook af te stemmen met de monitoringcel op organisatie-niveau.

9h Sprint-projecten

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

Met het Sprint-programma wordt een laagdrempelig steunprogramma aangeboden voor de doelgroep van niet O&O-intensieve grote ondernemingen. Het programma biedt deze ondernemingen financiële ondersteuning bij het ontwikkelingstraject van hun innovaties, en wil bijdragen tot het verhogen van hun innovatiecapaciteit.

Er worden in 2016 geen specifieke inhoudelijke wijzigingen voorgesteld aan dit programma. Wel wordt verwezen naar het in 2015 uitgewerkte voorstel voor een drastisch vereenvoudigd nieuw evaluatie- en opvolgingsproces van kmo-innovatieprojecten. Gezien de sterke gelijklopendheid van de processen van kmo- en sprint-projecten, worden waar mogelijk de geplande vernieuwingen in het kmo-programma overgenomen in het Sprint-programma. Zie daartoe de ondernemingsplanfiche “doelstelling 9: kmo-haalbaarheidsstudies en –innovatieprojecten”.

Actieplan:

Continuëren van het programma. In 2015 werd in het sprint-programma een steunvolume van circa 3 mln euro toegekend. Voor 2016 wordt een steunvolume van 3 tot 4 mln euro ingeschat.

Implementeren van de procesvernieuwingen in het kmo-programma waar mogelijk: zie actieplan in de ondernemingsplanfiche “doelstelling 9: kmo-haalbaarheidsstudies en –innovatieprojecten”

Budget:

geen

Output :

Een gecontinueerd sprint-programma dat inzake evaluatie- en opvolgingsprocessen vereenvoudigd is (cfr de kmo-aanpak).

Opvolging :

Een uit te werken set van indicatoren laat toe het programma op te volgen en de impact van de doorgevoerde wijzigingen te monitoren, en in functie daarvan waar nodig bij te sturen. Dit is ook af te stemmen met de monitoringcel op organisatie-niveau.

9i Baekeland en Innovatiemandaten

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

Baekeland en innovatiemandaten bieden respectievelijk pré- en post-doctorale onderzoekers de kans onderzoek uit te voeren in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven. Gezien de grote analogie tussen beide programma's zal verder worden ingezet op de stroomlijning, integratie en vereenvoudiging van de twee programma's.

Binnen een innovatiemandaat kan ook gewerkt worden naar de oprichting van een nieuw bedrijf (spin-off mandaten). Deze mandaten hebben een groot aandeel in de toegekende steun. De eerste bedrijven werden intussen opgericht, een voorlopige analyse van de output van het programma is bijgevolg voorzien in 2016. Dit vormt een aanzet voor een latere uitgebreide externe analyse.

Actieplan:

- Operationele uitvoering (juni en december)
- Analyse en implementatie van mogelijke vereenvoudigingen en verdere integratie van beide programma's (juni)
- Bevraging en desktop studie van de resultaten van afgeronde spin-off mandaten (november)

Budget:

Geen

Output :

- Evaluatie en selectie van te steunen Baekeland en Innovatiemandaten van 2 oproepen in 2016
- Voorstel voor verdere stroomlijning en vereenvoudiging van Baekeland en Innovatiemandaten
- Verslag met conclusies eerste analyse van de resultaten van afgeronde spin-off mandaten.

Opvolging :

- Via verslagen

9j Landbouwonderzoek

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

In 2011 werd in het kader van de hervorming van het vroegere programma Landbouwonderzoek het vernieuwde programma Landbouw (LA) –trajecten gelanceerd. Naar analogie met de VIS-trajecten werd gekozen voor een nieuwe aanpak waarbij onderzoeksactiviteiten (kennisopbouw, bundelen en vertalen van kennis) in één project geïntegreerd worden met activiteiten gericht op kennisoverdracht en het concreet toepassen van die kennis bij de doelgroepbedrijven.

De doelstelling van de LA-trajecten is om vanuit een concrete probleemstelling of vraaggedreven opportuniteit van een collectief van bedrijven uit de primaire sector, innovatieve oplossingen aan te bieden die op relatief korte termijn toepasbaar zijn en die resulteren in zichtbare veranderingen met een duidelijke (economische) meerwaarde voor de ruime doelgroep. Een projectaanvraag wordt ingediend door kennisinstellingen.

Het instrument LA-trajecten wordt tevens ingezet voor de ERANET-oproepen Facce Surplus en c-IPM.

Actieplan:

Gegeven de fusiecontext met AO vormt in 2016 het verzekeren van de continuïteit van de lopende subsidieprogramma's een belangrijk aandachtspunt.

In het kader van de collectieve steunprogramma's wordt een werkgroep opgericht om na te gaan op welke manier de kennisdiffusie naar niet O&O-intensieve ondernemingen het best vorm kan geven worden, en hoe kan bijgedragen worden tot de doelstellingen van het kmo- en het clusterbeleid. Ook vanuit de LA-trajecten zal hier aan meegewerkt worden.

Half juli 2015 werd de 5^{de} oproep 2015-2016 voor de indiening van project-voorstellen in het kader van het instrument LA-trajecten opengesteld. In november 2015 werden 34 projectaanvragen ingediend voor een totaal gevraagde subsidie van 24,9 MEUR. De beslissing over deze projecten wordt voorbereid tegen maart 2016. Er wordt uitgegaan van een zelfde steunvolume als in 2015. Het open stellen van de volgende oproep 2016-2017 wordt voorzien voor juli 2016.

Binnen de Vlaamse overheid is een Platform voor Landbouwonderzoek opgericht waarin de belangrijkste stakeholders vertegenwoordigd zijn. Dit Platform komt een aantal keer per jaar samen om informatie uit te wisselen, onderzoeksinspanningen op elkaar af te stemmen, internationale samenwerking te bevorderen en advies te verlenen inzake beleidsnota's. Toekomstige wijzigingen aan het instrument LA-trajecten dienen aan het Platform voorgelegd te worden, in samenspraak met het Beleidsdomein Landbouw en Visserij.

Budget:

10,3 MEURO in totaal voor zowel de oproep LA-trajecten als deze van de bovenvermelde ERANET-oproepen

Output :

De impact van deze projecten wordt gemonitord via kpi's en leverbaarheden. Op te volgen indicatoren zijn o.a.:

- Aantal ingediende en gesteunde projecten.
- Het aantal bedrijven waar een innovatie/verandering opgestart wordt.
- Het aantal innovaties gerelateerd aan LA-trajecten.

Opvolging :

De lopende projecten worden opgevolgd via gebruikersgroepen en verslaggeving. Hiervoor werd in 2015 een interne afsprakennota opgesteld om de kwaliteit en uniformiteit van opvolging beter te kunnen bewaken. In 2016 zal dit verder geïmplementeerd worden.

9k ICON-projecten

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Betrokken personen:

Isabel Michiels, Johan Michiels en Ria Bruynseels

Formulering:

ICON projecten zijn projecten van interdisciplinair coöperatief onderzoek uitgevoerd door onderzoeksgroepen gesteund aan 100% met bedrijven, gesteund door AIO als O&O-bedrijfsproject. ICON projecten kunnen uitgevoerd worden in samenwerking met onderzoekscentra met een strategisch mandaat waarbij de kennisinstellingen gesteund worden via de dotatie en de bedrijven via de kredietlijn voor O&O bedrijfssteun bij het Hermesfonds.

Dergelijke samenwerkingsprojecten worden uitgevoerd met iMinds, Flanders' Make en SIM. Laatsgenoemde is strikt gesproken geen SOC maar heeft eveneens een strategisch mandaat.

Volgend op de wijzigingen van de selectiecriteria voor de O&O bedrijfsprojecten zullen in maart 2016 aansluitend de iMinds-ICON criteria aangepast worden en hierop afgestemd worden.

Actieplan:

iMinds:

afwerken tweede oproep 2015
eerste oproep 2016
tweede oproep 2016

Januari

Februari-juni

September-december/januari 2017

SIM

Juni-oktober/december

Flanders' Make

April-september

Budget:

Er is geen vastleggingsbudget voorzien. De deelnemende bedrijven worden gesteund als O&O bedrijfsproject.

Output :

- Gewijzigde selectiecriteria voor iMinds-ICON projecten afgestemd op de gewijzigde selectiecriteria voor O&O bedrijfssteun
- Evaluatie en selectie van te steunen ICON projecten en de daarbij horende O&O bedrijfsprojecten van 4 en mogelijk 5 oproepen in 2016;
- Opvolging van lopende ICON projecten: 18 met iMinds, 11 met SIM en 10 met Flanders' Make.

Behoeften:

- Personeel
 - o Isabel Michiels, circa 0,2 VTE
 - o Johan Michiels, circa 0,1 VTE
 - o Rua Bruynseels circa 0,1 VTE
- IT-ondersteuning:
 - o Geen
- Vorming:
 - o Geen
- Communicatie:
 - o Geen

9I Strategische basisonderzoek

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

Gelet op de transfer van het SBO- en het TBM-programma naar het FWO vanaf 1 januari 2016 ligt de focus van AIO op de goede verdere opvolging van de SBO-projecten waarvoor de IWT-steunbeslissing werd genomen vóór eind 2015 en die vanaf 2016 hun projecteinde zullen bereiken. Dit omvat 63 gesteunde projecten van de reguliere SBO-oproepen 2012 tot en met 2015; 5 lopende projecten in het kader van een ERANET actie en 6 SBO-STW projecten in het kader van de bilaterale oproep met STW in Nederland.

Het samenwerkingsprotocol tussen AIO en FWO voorziet dat AIO een inhoudelijke ondersteuning zal leveren bij de behandeling van de SBO- en TBM-oproepen die het FWO vanaf 2016 zal organiseren. De hieraan verbonden prestaties van AIO worden begroot op minimaal 2 en maximaal 3 vte/jaar.

In het kader van de versterking van het clusterbeleid wordt vanaf 2016 de mogelijkheid voorzien van gefocuste en vraaggeoriënteerde projecten van industrieel strategisch basisonderzoek (zogenaamd ISBO) met een meer beperkte omvang. In functie van de instructies vanuit het beleid zal AIO dit operationaliseren (handleiding voor indieners, evaluatieproces en beoordelingskader).

Budget:

Vastleggingsbudget voor industrieel strategisch basisonderzoek (ISBO) te bepalen door beleid

Output :

- jaarlijks monitoringrapport met outputmeting van projecten
- proces voor selectie en opvolging van ISBO-projecten (handleiding, procesbeschrijving, beoordelingskader)
- voor ondersteuning FWO: prestaties en verslaggeving zoals voorzien in samenwerkingsprotocol

Opvolging :

- opvolging van lopende SBO-projecten : via bestaande procedures (maandelijkse overzichten van achterstallige verslaggeving)
- opvolging van uitwerking ISBO : in functie van tijds kader zoals bepaald door beleid met ondersteuning via ad hoc interne werkgroep
- ondersteuning FWO: conform de bepalingen en het tijds kader van het samenwerkingsprotocol

9m Innovatief aanbesteden

Verantwoordelijk directielid:

Maarten Sileghem

Formulering:

Op 18 juli 2008 gaf de Vlaamse Regering haar goedkeuring aan de opstart van het Actieplan Innovatief Aanbesteden. Doel van Innovatief Aanbesteden is de overheid te stimuleren innovatiegericht aan te kopen. Gevolg hiervan is dat de overheidsmarkt kan getransformeerd worden in een attractieve markt voor innovatieve bedrijven.

Via Innovatief Aanbesteden kan de overheid mee belangrijke socio-economische problemen helpen oplossen alsook de efficiëntie van de openbare dienstverlening verbeteren.

In 2014 werd een nieuwe aanpak voorgesteld die de verschillende soorten innovatief aanbesteden inhield: het pre-commercieel aanbesteden en het innovatievriendelijk aanbesteden. Op beleidsniveau was het instrument Innovatief aanbesteden geen prioriteit. Er werd bijgevolg niet ingegaan op het voorstel.

Het aantal personeelsleden werkzaam bij het Kenniscentrum werd teruggeschroefd tot een minimum.

Hiernaast coördineert het Kenniscentrum Innovatief Aanbesteden het Europees project (FP7) Smart@Fire waarbij 11 partners uit verschillende Europese lidstaten de ontwikkeling beogen van slimmere brandweerpakken. Vier consortia van 18 bedrijven/universiteiten werden aangeduid voor de uitvoering van de ontwikkeling van een "Gedetailleerd Ontwerp van de Oplossing" (Solution Design).

Voor 2016 is geen verdere uitbouw voorzien van innovatief aanbesteden maar worden de opgestarte activiteiten verder uitgevoerd en afgerond.

Actieplan:

- Uitvoering van het smart@Fire project. Een verschuiving van activiteiten wordt doorgevoerd waarbij een groot deel van de inhoudelijke activiteiten oorspronkelijk voorzien voor IWT verschoven worden naar partners in het project. De activiteiten van het Agentschap Innoveren en Ondernemen richten zich vooral op de afwerking en oplevering van het contract met de Europese Commissie.
- Opvolging van de uitvoering van opgestarte pre-commerciële projecten, i.h.b.
 - Energietransitie in de glastuinbouw. Op weg naar een duurzamere glastuinbouw op het vlak van energie en ruimte in Vlaanderen. Uitgevoerd door ILVO.
 - Verbetering van het teeltrendement en energiebesparing bij een doorteelt van tomaat en paprika door optimale sturing van actieve ontvochtiging, plantsensoren en diffuse kasbedekking. Uitgevoerd door PROEFCENTRUM HOOGSTRATEN.
 - STON: Spraak- en Taaltechnologisch Ondertitelen in het Nederlands. Uitgevoerd door VRT.
- Overdracht van de werking rond innovatief aanbesteden over te dragen aan departement EWI.

Budget:

- Externe financiering

Output:

- Uitvoering van het contract met de Europese Commissie en oplevering van de contractuele vereisten.
- Opvolging van de oplevering van resultaten voor pre-commerciële projecten door derden.

Timing:

- Volgt de timing van de individuele projecten

9n Opvolging lichte structuren en proeftuinen

Verantwoordelijk directielid:

Annie Renders

Formulering:

In het verleden werden initiatieven vanuit bedrijfsgroeperingen gesteund binnen het programma “lichte structuren” en als proeftuin. Vanuit deze initiatieven werden heel wat projecten opgestart met een looptijd van meerdere jaren. Deze projecten worden door AIO in 2016 verder opgevolgd, zowel inhoudelijk als administratief en financieel.

Actieplan

projectopvolging

Budget:

geen

Output :

Inhoudelijk en administratief correct opvolgen van lopende projecten/initiatieven

Deel 2:
INTERNE WERKING

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen staat in 2016 voor een aantal belangrijke uitdagingen, waarbij én de continuïteit moet gegarandeerd worden én de voordelen van de integratie moeten gerealiseerd worden. Het agentschap moet daarbij uitgebouwd worden tot een organisatie die werkt binnen de normen gangbaar in de Vlaamse overheid en de 3 principes (radicale vereenvoudiging, inspireren en de kracht van het netwerk) hanteert.

Strategie en structuur

Het verfijnen van de lange termijn visie en aanpak volgens de verwachtingen van de stakeholders en het opzetten van een adequate structuur zijn cruciale projecten in 2016.

Personeel en organisatie

Het personeelsbeleid wordt ingevuld in functie van de nieuwe organisatie. Verder wordt ingezet op 'inspiratiesessies' om te werken aan een gemeenschappelijke organisatiecultuur. Het uitvoeren van de engagementen uit het ondernemingsplan zonder de steun- en dienstverlening in het gedrang te brengen of aan kwaliteit in te boeten, is verder een hele uitdaging, in een context van besparingen en het behalen van de reductienorm voor het aantal koppen. Om een goed antwoord te kunnen formuleren op deze vraag wordt in het voorjaar van 2016 een traject opgestart met het management van het agentschap.

Financieel beheer en facility

De focus van het financieel beheer van het agentschap zal in 2016 vooral liggen op de verdere integratie van de boekhouding van het Hermesfonds met de boekhouding van het ex-IWT en de opmaak van geïntegreerde begrotingen voor het Hermesfonds en het agentschap. Naast het opstarten van een geïntegreerde werking facilitair beheer, vragen op het vlak van facility vooral een aantal verhuisbewegingen binnen het Ellips-gebouw aandacht.

Informatica en proces

Op het vlak van informatica staat 2016 enerzijds in het teken van het garanderen van de continuïteit van een aantal kritische IT-toepassingen en anderzijds in het uitbouwen van een geïntegreerde IT-omgeving voor het agentschap, vertrekkende van de nu nog twee gescheiden IT-omgevingen. Daarnaast zal er ook voor de nieuwe beleidsmaatregelen (clusters, kmo-groeisubsidie,...) in IT-ondersteuning voorzien worden en zal gewerkt worden aan informatieveiligheid en de opmaak van een Disaster Recovery Plan voor het agentschap. De gedetailleerde planning voor IT wordt opgenomen in een apart IT-plan. Voor de uitvoering van dit plan werd ongeveer 3 miljoen EUR voorzien.

Communicatie

Voor de communicatie wordt een communicatiestrategie en communicatieplan uitgewerkt om het agentschap bekend te maken bij het doelpubliek. Voor de uitvoering van dit communicatieplan wordt 400.000 EUR voorzien. Daarnaast zal geïnvesteerd worden in een nieuwe website voor het agentschap. De studie en bouw van deze website worden begroot op 500.000 EUR.

Andere ondersteunende activiteiten

Naast bovenstaande aspecten van interne werking, worden in 2016 ook nog een aantal andere belangrijke ondersteunde activiteiten opgestart of verdergezet. Zo zal bijvoorbeeld in het kader van monitoring en evaluatie onderzocht worden hoe we kunnen aantonen welke KPI's relevant zijn en welke Return on Investment de verschillende maatregelen van het Agentschap Innoveren en Ondernemen behalen, zullen we een aanpak uitwerken om klanten nauwer te betrekken bij onze werking en zal er op het vlak van Europese projecten en juridische werking voor informatiedoorstroming gezorgd worden doorheen de organisatie. Tenslotte wordt ook de aanpak met betrekking tot organisatiebeheersing, audit en risicomanagement verder uitgebouwd.

Bijlage 4 – Personeelsinzet

In deze bijlage vindt men een tabel met de verdeling van de personeelsleden over de verschillende afdelingen en entiteiten van het Agentschap Innoveren en Ondernemen met een verwijzing naar de strategische doelstellingen waarop deze personeelsleden in hoofdzaak werken.

Deze cijfers werden gebaseerd op de toewijzing van personeelsleden in het VLIMPERS-systeem eind februari en bevatten zowel actieve als niet-actieve personeelsleden. Er werd hierbij ook geen rekening gehouden met eventuele koppen-neutrale personeelsleden, uitstroom, effectieve beschikbaarheid... dus deze cijfers kunnen niet gehanteerd worden als het officiële 'koppenaantal' van het Agentschap Innoveren en Ondernemen in het kader van de opgelegde normen.

Afdeling	Strategische doelstellingen	A	B	C	D	Totaal
Informatie en begeleiding	SD1 Investeren in wendbare werknemers en ondernemingen en SD 2 Investeren in een vereenvoudigde dienstverlening op maat	28	13	20	7	68
Ondernemerschaps-bevordering	SD 7 Activeren van ondernemingspotentieel bij leerlingen, studenten en werkzoekenden en SD 8 Activeren van het groeipotentieel bij ondernemingen	29	2	3	0	34
Bedrijfs- en omgevingssteun	SD 2 Investeren in een vereenvoudigde dienstverlening op maat, SD 3 Investeren in ruimte en infrastructuur om te ondernemen en SD 4 Waken over de concurrentiekracht van onze ondernemingen	40	7	14	4	65
Innovatiesteun	SD 9 Activeren van het innovatiepotentieel bij kmo's en grote ondernemingen	38	1	13	0	52
Europese en internationale samenwerking	SD 5 Investeren in Europese, internationale en interregionale netwerken	18	5	3	0	26
EFRO	SD 5 Investeren in Europese, internationale en interregionale netwerken	15	4	3	4	26
Clusterbeleid	SD 1 Investeren in wendbare werknemers en ondernemingen	10	0	0	0	10
Audit en inspectie	SD 2 Investeren in een vereenvoudigde dienstverlening op maaten SD 6 Lokale partnerschappen aanscherpen en interne werking	9	9	3	1	22
Ondersteunende diensten en staf	Interne werking	23	9	8	5	45
Totalen		210	50	67	21	348

Bijlage 5 - Welzijnsplan

1. Lange termijninstrumenten en doelstelling welzijnsbeleid AIO

Doel: het bereiken van een door de werknemers als aangenaam ervaren werkomgeving in alle diensten en op alle locaties (centraal, buitendiensten, PTOW – thuis). Het AIO wenst een zorgzame en zorgvuldige werkgever te zijn op het vlak van preventie en welzijn.

Instrumenten die (kunnen) worden ingezet:

- Risicoanalyses (fysische en psychosociale risico's) en nemen en opvolgen van maatregelen voor het beheersen van deze risico's;
- Jaarlijkse rondgang en terugkoppeling van de resultaten hiervan met de regionale verantwoordelijken door bijv. een e-mailgroep of een jaarlijkse samenkomst;
- Gegevens/opmerkingen van de arbeidsgeneesheer en GDBP;
- Informatie uit exitgesprekken, verzuimgesprekken, plannings- en evaluatiecycli, interne (door personeelsleden gemaakte) klachtenbehandeling;
- Organisatiecultuurelementen zoals persoonlijke waardering, correcte evaluaties;
- Inspraak en (interne) informatiedoorstroming;
- Vriendenkring AIO;
- Versterking teamgeest, samenwerkingsspellen;
- Coaching leidinggevenden;
- Gewenste individuele ondersteuning na of tijdens langdurig ziekte, werkhervatting na een langdurige afwezigheid, persoonlijke problemen (bijv. scheiding),...

Monitoring via:

- Ziektecijfers, arbeidsongevallen op de werkvloer;
- Personeelstevredenheidsbarometer;
- Dagelijkse beleving op de werkvloer;
- Resultaten 360° evaluatie leidinggevenden, Bottom-up evaluaties;
- PLOEG – feedback in het kader van planningsgesprekken;
- Anonieme feedback van vertrouwenspersonen en monitoring incidenten grensoverschrijdend gedrag.

2. Jaarplan 2016

Gelet op de fusie AO-IWT, zal het welzijnsbeleid op korte termijn de aandacht vestigen op:

- de psychosociale risicoanalyse;
- gedragsregels PTOW, correct gebruik nieuw meubilair (clean desk, storend gedrag,...);
- de "opvang voor zieke kinderen" wordt uitgerold binnen het nieuwe agentschap;
- de opstart van de AIO-vriendenkring als instrument (beslissingsbudget, inspraak personeelsvertegenwoordigers, verjaardagskalender, hobby- en/of sportclubs,...);
- teamvorming en –versterking van (gedeeltelijk) nieuw samengestelde teams binnen entiteiten van het AIO;
- omgaan met cultuurverschillen binnen de organisatie;
- verzekeren van de interne communicatie/informatiestromen;
- reorganisatie EHBO 18^{de} en 19^{de}.

Daarnaast blijven de "standaard" aspecten van het welzijnsbeleid binnen de Vlaamse Overheid behouden (zoals bijvoorbeeld medisch onderzoek 50+, leeftijdsbewust personeelsbeleid, kinderopvang tijdens vakantieperiodes,...).

Op middellange termijn staan aandacht voor verschillen in organisatiecultuur en de verankering van de recurrente instrumenten voor het welzijnsbeleid binnen het agentschap centraal. Concrete acties hiervoor krijgen vorm in de loop van 2016 en de volgende jaren.

Bijlage 6 - Gelijke kansen- en diversiteitsplan 2016

Voor de regeerperiode 2014-2019 stellen we de volgende streefcijfers voorop:

Doelgroep	Streefcijfer 2019	Aantal wervingen uit de doelgroep om dit cijfer te bereiken
Personen met een arbeidsbeperking	2,3 %	Minimum 1 of behoud van tewerkstelling van personeelslid dat handicap oploopt of ondersteuning vraagt ten gevolge van functioneringsknelpunten
Personen met een migratieachtergrond	1,1 %	Minimum 1 werving
Vrouwen in middenkader (statutaire kaderleden)	25%	Minimum 1

Deze streefcijfers kunnen eventueel nog bijgesteld worden na de fusie met het IWT. We geven nu enkel een prognose maken op basis van de situatie in het Agentschap Ondernemen.

De tewerkgestelde kansengroepen maximaal behouden.

Waar mogelijk, dient voorzien te worden in duurzame tewerkstelling.

Personeelstevredenheid bij de kansengroepen is net zoals bij andere personeelsleden van groot belang. Werkzekerheid kunnen bieden is een belangrijke factor, maar ook het oog hebben voor specifieke ondersteuningsbehoeften (bijv. voor personen met een arbeidshandicap, bijkomende opleiding,...).

Hierom is er regelmatig nood aan een evaluatie van de toekomstperspectieven voor personeelsleden met bijzondere behoeften of die in een kwetsbare positie verkeren.

Werk maken van reïntegratie

Spijtig genoeg hebben een aantal van onze mensen een blijvende arbeidsbeperking overgehouden ten gevolge een ziekte of ongeval. Re-integratie of begeleide doorstroom naar een ander agentschap blijft een belangrijke doelstelling. Hiervoor wensen we maximaal beroep te kunnen doen op externe partners voor gespecialiseerde loopbaanbegeleiding.

Kritische succesfactoren:

- Bereidheid van directe leidinggevende en of het betreffende personeelslid om zo nodig een begeleidingstraject op te starten;
- Externe ondersteuning en netwerkvorming om een gepast aanbod te kunnen formuleren.
- Voldoende interne personeelscapaciteit (AZO EWI of stafdienst) of externe personeelscapaciteit (ingehuurde teamcoach) om teams te ondersteunen;
- Aandacht voor diversiteit vanuit het management.

Loopbanen personeelsleden niv. C en D waarborgen

Het aantal vacatures voor personeelsleden niveau C en D gaat stelselmatig achteruit. Bovendien worden deze personeelsleden vervangen door personeelsleden niv. B en A.

Bij de personeelsplanning en in overleg met de vakorganisaties, zullen we evalueren hoe herwaarderingen op niveau C en D mogelijk blijven voor ondersteunende functies.

Vacatures niveau C en D bieden tegelijkertijd de grootste kans om personeelsleden uit de kansengroepen aan te werven.

Uit eerder arbeidsmarktonderzoek (via de procedure toegewezen consultants) weten we bijvoorbeeld dat er voor eerdere wervingen op niveau A nauwelijks werkzoekende kandidaten in de VDAB-databank aanwezig zijn binnen de doelgroepen:

- personen met een arbeidshandicap
- personen met een migratieachtergrond.

Uit andere arbeidsmarktstudies blijkt ook dat slechts een minderheid van de personen met een arbeidshandicap een universitair diploma op zak heeft.

Gelet op de beperkte bewegingsruimte voor aanwervingen in zijn geheel, zal op niveau C en D de nodige aandacht gaan naar de ontwikkeling van de loopbanen.

2.3. Uitvoeringsplan:

1. Gender

HR-onderdeel	Actie	Doelstelling	Verantwoordelijke voor de actie	Indicatoren	Timing
Vorming/ Talent/ doorstroom	Vlechtwerk promoten Opleidingen voor leidinggevenden promoten binnen de Vlaamse overheid	Netwerking bevorderen tussen (aspirant) leidinggevenden	Emancipatie- ambtenaar	Aantal deelnemers (M/V)	Doorlopend
Jury's / Adviesverleners	1/3 vrouwen nemen deel aan college's, adviezen, projectbeoordelingen...	gendergelijkheid	(Lijn)management	% Aantal vrouwen in deze organen	Doorlopend

2. Personen met een arbeidshandicap

HR-onderdeel	Actie	Doelstelling	Verantwoordelijke voor de actie	Indicatoren (meetfactoren)	Timing
(Her)instroom / onthaal	Duurzame tewerkstelling bevorderen i.k.v. re- integratietrajecten	Personeelsleden met een arbeidshandicap blijven tewerkgesteld binnen de Vlaamse overheid	(Lijn)management en emancipatie- ambtenaar	Activiteitsgraad en werkregime betrokkene na re-integratie (streefdoel min. 50 % tewerkstelling)	Doorlopend
Instroom & onthaal	Contacten onderhouden met trajectbegeleiders in functie van het aanbieden van stageplaatsen. Extern aanbod laten doorstromen binnen de organisatie	Realiseren van stageplaatsen en tewerkstelling Streefdoel: 1 stage	(Lijn)management met ondersteuning van de emancipatie- ambtenaar	Aantal gerealiseerde stages (min.1 stage)	Doorlopend

3. Personen met migratieachtergrond

HR-onderdeel	Actie	Doelstelling	Verantwoordelijke voor de actie	Indicatoren (meetfactoren)	Timing
Instroom onthaal	Contacten onderhouden met aanbieders van stageplaatsen	Realiseren van stageplaatsen en tewerkstelling Streefdoel : 1 stageplaats wordt ingevuld	(Lijn)management met ondersteuning van de emancipatie-ambtenaar	Intakegesprekken & gerealiseerd aanbod (min. 1 stage of 1 aanwerving)	Doorlopend

4. Kortgeschoolden

HR-onderdeel	Actie	Doelstelling	Verantwoordelijke voor de actie	Indicatoren (meetfactoren)	Timing
Werving / selectie / instroom onthaal	Vervanging personeelsleden niv. C en D door personeelsleden niv. C en D faciliteren.	Arbeidsplaatsen voor kortgeschoolde personeelsleden behouden	Administrateur-generaal	Aantal functies niv. C en D in het personeelsplan.	doorlopend

5. Ervaren werknemers

HR-onderdeel	Actie	Doelstelling	Verantwoordelijke voor de actie	Indicatoren (meetfactoren)	Timing
Vorming / talentontwikkeling / doorstroom	Kennisoverdracht bevorderen van seniors op het einde van hun loopbaan naar juniors	Waardering seniors verhogen + kennisoverdracht verhogen	Alle lijnmanagers	Aantal cases	Doorlopend

6. Kansenthema seksuele geaardheid op de werkvloer

HR-onderdeel	Actie	Doelstelling	Verantwoordelijke voor de actie	Indicatoren (meetfactoren)	Timing
Sensibiliseren / cultuurverandering	Communicatie van de dienst EZ ondersteunen en beklemtonen.	De heteronorm vervagen	Werkgroepen communicatie en gelijke kansen	Aandacht voor het thema in de interne communicatiekanalen (90 % van de berichten gecommuniceerd in de organisatie)	doorlopend

7. Acties gericht op meerdere kansengroepen, thema's

HR-onderdeel	Actie	Doelstelling	Verantwoordelijke voor de actie	Indicatoren (meetfactoren)	Timing
Werving / selectie / instroom onthaal	Effectieve vacatureberichten verspreiden (inzetten op meerdere wervingskanalen, duidelijke en aantrekkelijke vacatureberichten)	Een gerichte arbeidsmarktcommunicatie	Lijnmanagement + AZO EWI - Team HR & vorming, de emancipatie-ambtenaar	Aangesproken wervingskanalen (+ kwaliteitsvolle contacten binnen het rekruteringsnetwerk) (100 % vacatures mailinglijst diversiteit, 10 % procedure toegewezen consulenten)	doorlopend
Werving / selectie / instroom onthaal	Studentenjobs aanbieden aan diverse doelgroepen	Tewerkstelling van kansengroepen	(Lijn)management	Aantal tewerkgestelde personen uit de kansengroepen (8% streefdoel)	zomerperiode

HR-onderdeel	Actie	Doelstelling	Verantwoordelijke voor de actie	Indicatoren (meetfactoren)	Timing
Sensibilisering / cultuurverandering	Diversiteit belichten in samenwerking rond HRM, teamwerking, rekrutering van personeelsleden enz...	Aanwezigheid diversiteits-thema's binnen het interne communicatie-beleid	(Lijn)management HRM-werkgroep	Integratie van diversiteit in de HRM-communicatie (min 3 X horizontale communicaties waarin diversiteitsaspecten aan bod komen).	doorlopend
Vorming/talent-ontwikkeling/ doorstroom Sensibilisering / cultuurverandering	<i>Rekening houden met interne diversiteit en gelijke kansen bij de organisatie van collectieve opleidingen, in het bijzonder opleidingen georganiseerd door de stafdienst</i>	<i>Personeelsleden krijgen een vormingsaanbod aangepast aan hun noden</i> <i>Appreciatie voor diversiteitsbeleid verwerven</i>	<i>Dirk De Rijck</i> <i>Emancipatie-ambtenaar</i>	<i>Relevante variatie in het aanbod van collectieve vormingen op basis van de vastgestelde noden, in het bijzonder voor IT. (100 % bijzondere vragen naar ondersteuning behandeld en opgelost)</i>	doorlopend

2.4. Samenwerking met externe organisaties

Voor het vinden van stageplaatsen voor personen met een migratieachtergrond en eventueel mensen met een arbeidshandicap zal het Agentschap Innoveren en Ondernemen beroep doen op trajectbegeleiders bij de VDAB of gespecialiseerde diensten.

2.5. Ondersteuning van de dienst Emancipatiezaken

Het Agentschap Innoveren en Ondernemen verwacht in het bijzonder dat de dienst Emancipatiezaken inspanningen levert om de onnodige juridische en administratieve drempels weg te werken waarmee sollicitanten uit de kansengroepen te maken hebben. Ten gevolge van deze drempels moeten op vandaag immers extra inspanningen geleverd worden om de negatieve beleidseffecten op de instroom te kunnen compenseren.

We vinden het belangrijk dat de dienst Emancipatiezaken nauw betrokken blijft bij het aanwervingsbeleid. Onder meer voor het maximaal ontsluiten van vacatures binnen het netwerk van relevante organisaties.

Verder wenst het Agentschap Innoveren en Ondernemen voor haar doelstellingen op 'ad hoc'-basis beroep te kunnen doen op de dienst Emancipatiezaken.

En dit voor:

- bijkomend advies in het bijzonder wat betreft de ondersteunende maatregelen van diverse overheden;
- het aanleveren van contactpersonen, in het bijzonder voor re-integratietrajecten;
- het verstrekken van andere nuttige informatie;
- het bekomen van didactisch materiaal / affiches enz...;
- de uitbouw van een leernetwerk voor onder meer de emancipatie-ambtenaren;