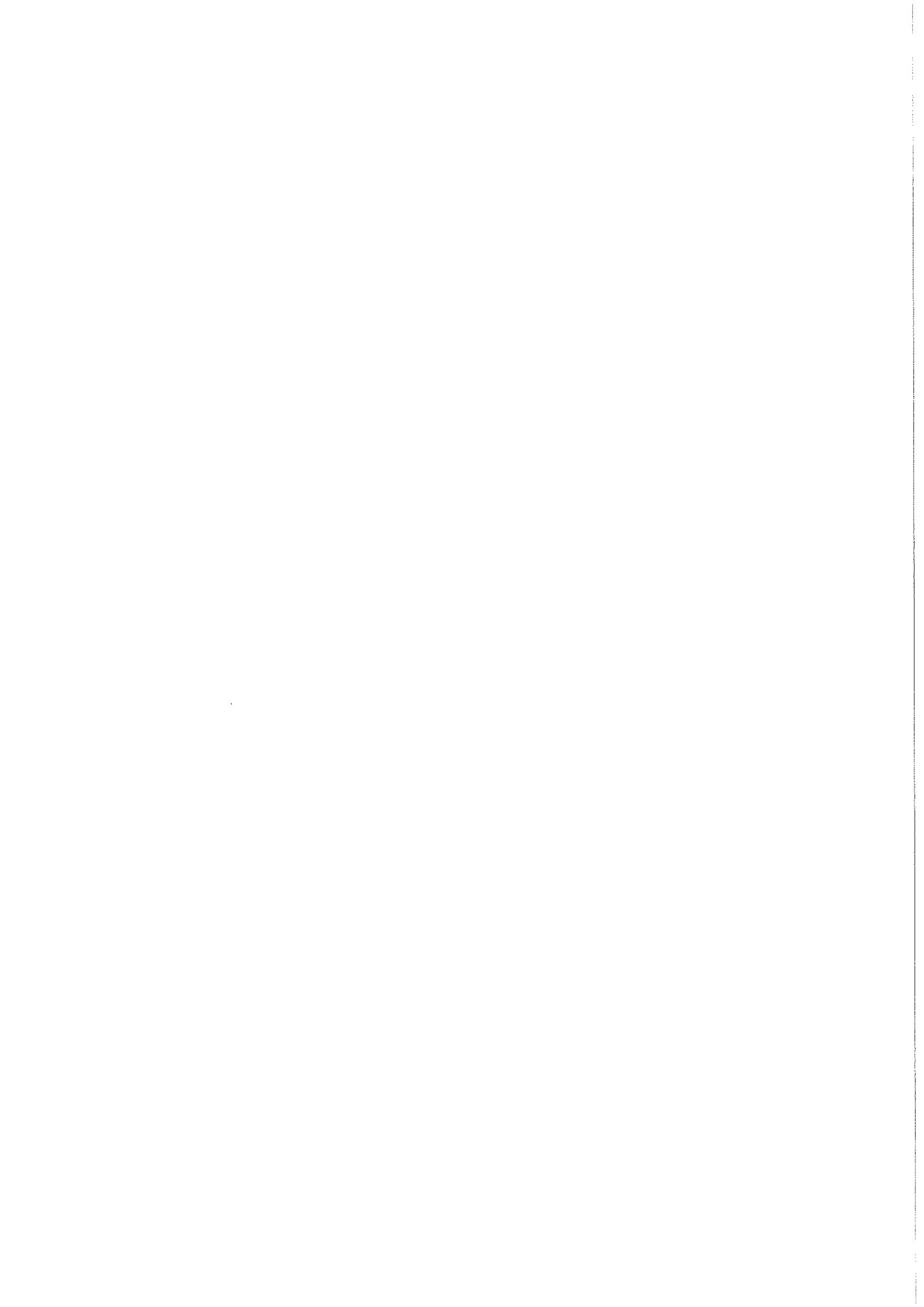


VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA

VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA

Onafhankelijk toezichthouder voor
de Vlaamse audiovisuele media

ONDERNEMINGSPLAN 2018



ONDERNEMINGSPLAN 2018

INLEIDING

1. DE VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA ALS ORGANISATIE
2. BELEIDSKADER
3. ORGANISATIEKADER
 - 3.1 Organogram
 - 3.2 Personeel
 - 3.3 Financiële middelen
4. EVALUATIE ONDERNEMINGSPLAN 2017
5. ONDERNEMINGSPLAN 2018
6. BIJLAGEN

INLEIDING.

Het voorliggende ondernemingsplan 2018 is opgemaakt in uitvoering van het regeerakkoord, de beleidsnota Media 2014 – 2019 en de beleidsbrief Media 2018.

Er zijn zowel strategische als operationele doelstellingen voor de beleidsdoelstellingen als de beheersdoelstellingen. Verder zijn ook doelstellingen vastgelegd inzake interne werking van het agentschap, welzijn, diversiteit en gelijke kansen.

Voor de operationele organisatiedoelstellingen zijn prestatie-indicatoren en prestatienormen uitgewerkt. Waar relevant, worden aan de operationele organisatiedoelstellingen in het ondernemingsplan concrete actiepunten, met prestatie-indicatoren en prestatienormen, gekoppeld.

De meeste doelstellingen van de VRM zijn gebaseerd op constant beleid en op decretale verplichtingen.

Het agentschap heeft sinds 2011 MODO als opvolgingsinstrument voor de doelstellingen, normen, indicatoren en projecten van de beheersovereenkomst en onderliggende ondernemingsplannen. De daaruit volgende interne rapportering, geënt op de scorekaartmethodiek, dient mede als input voor de formele rapportering over de uitvoering van dit ondernemingsplan.

1. DE VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA ALS ORGANISATIE

1.1 Samenstelling

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) is een extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid en opgericht met het decreet van 16 december 2005 en is sinds 10 februari 2006 operationeel. De bevoegdheden zijn overgenomen van zowel het Vlaams Commissariaat voor de Media, de Vlaamse Kijk- en Luisterraad voor Radio en Televisie als de Vlaamse Geschillenraad voor Radio en Televisie. Dit heeft geleid tot een vereenvoudiging van de bestaande structuren en een grotere klantvriendelijkheid.

De VRM bestaat uit twee kamers:

De algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen

De algemene kamer houdt toezicht op de naleving van de mediadecreten, reikt zowel zendvergunningen als vergunningen voor het aanbieden van een etheromroepnetwerk uit en ontvangt tevens verschillende soorten kennisgevingen van de verschillende spelers binnen het mediawerkveld.

De algemene kamer is tevens bevoegd om de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en -diensten te definiëren en ook de geografische omvang te bepalen. Na de afbakening van de relevante markten zal de algemene kamer deze analyseren om te bepalen of ze concurrerend zijn. De algemene kamer is bevoegd om aan de ondernemingen, die op de betrokken markt een economische machtspositie innemen, één of meer verplichtingen op te leggen teneinde de mededinging te herstellen. De algemene kamer brengt eveneens de concentraties in de Vlaamse mediasector in kaart en houdt toezicht op de naleving van de beheersovereenkomst door de openbare omroep. Het beoordelen en erkennen van coproductieprojecten in het kader van de stimuleringsregeling en het berekenen van de financiële bijdrage van de dienstenverdelers en de berekening van de bereikmeting van de regionale omroeporganisaties behoren ook tot de bevoegdheden van de algemene kamer.

De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen doet uitspraak over geschillen die gerezen zijn naar aanleiding van omroepactiviteiten die aansporen tot haat en geweld, programma's die aanleiding geven tot discriminatie tussen de verschillende ideologische of filosofische strekkingen, programma's die de lichamelijke, geestelijke of zedelijke ontwikkeling van minderjarigen ernstig zouden kunnen aantasten, met name programma's waarin pornografische scènes of beelden van nodeloos geweld voorkomen. De kamer houdt er tevens toezicht op dat de informatieve programma's worden verzorgd in een geest van politieke en ideologische onpartijdigheid.

Daarnaast is er de raad van bestuur die belast is met het sluiten van de beheersovereenkomst met de minister, het goedkeuren van de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst, het opmaken van de begroting, het herverdelen van de begrotingskredieten, het opmaken van de algemene rekening, het rapporteren over de uitvoering van de begroting, het opstellen van het jaarlijks activiteitenverslag en het opstarten van een bemiddelingsprocedure in het kader van signaalintegriteit.

1.2 Missie – visie.

De missie van de organisatie is omschreven in artikel 218, §1, van het Mediadecreet:

‘De Vlaamse Regulator voor de Media heeft als missie de handhaving van de mediaregelgeving binnen de Vlaamse Gemeenschap, het beslechten van geschillen in verband met de mediaregelgeving en het uitreiken van media-erkenningen en -vergunningen, overeenkomstig de regelgeving.’

Op basis daarvan werd een visie voor de VRM ontwikkeld.

Deze visie is wat de Vlaamse Regulator voor de Media wil zijn, door een inspirerend, dynamisch beeld voor te stellen dat een uitdaging vormt voor de toekomst.

Onze visie is dat de VRM een keurmerk wil zijn op het gebied van media en dé referentie binnen de Vlaamse audiovisuele sector.

De baseline van de VRM is dan ook dat de VRM ‘*de Vlaamse Referentie voor de Media*’ is.

De achterliggende idee hierbij is dat wat van de VRM komt, ervaren wordt als komende van de autoriteit binnen het Vlaamse mediaveld.

Voorliggend ondernemingsplan bevat de acties die de VRM zal uitvoeren tijdens 2018 om de strategische en operationele doelstellingen van de VRM te realiseren.

2. BELEIDSKADER

Het decretale beleidskader voor de VRM is onder meer vastgelegd in:

- het decreet van 16 december 2005 houdende de oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Regulator voor de Media en houdende wijziging van sommige bepalingen van de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 4 maart 2005; voor de actuele, gecoördineerde versie, zie deel VII titel I van het Mediadecreet;
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie, gewijzigd bij de decreten van 24 juli 2009 en 18 december 2009;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 betreffende de procedure voor de Vlaamse Regulator voor de Media, gewijzigd bij het [besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2010](#)

De beleidsvisie van de Vlaamse Regering die betrekking heeft op de VRM, is onder meer omschreven in het Vlaams regeerakkoord 2014 – 2019, de beleidsnota Media 2014 – 2019 en de beleidsbrief Media 2018.

In het Vlaams regeerakkoord 2014 – 2019 wordt het volgende gesteld:

p.22: We geven de Vlaamse Regulator voor de Media de nodige ruimte opdat hij nauwgezet zijn taken kan vervullen.

p.138: In uitvoering van de zesde staatshervorming versterken we de samenwerking tussen telecom- en mediaregulatoren, met respect voor ieders bevoegdheden. We bewaken de Vlaamse bevoegdheid met betrekking tot omroepdiensten, omroepactiviteiten en audiovisuele content.

Bij toekomstige veilingen van frequenties moet de verdeling van de opbrengsten tussen de diverse bevoegde overheden in verhouding staan tot het gebruik van de betrokken frequenties voor respectievelijk omroepdiensten of digitale datacommunicatie.

Als over-the-topspelers (zoals YouTube) de broadcastfunctie overnemen omdat zij meer kijkers bereiken dan reguliere televisiezenders, moet de overheid een aangepast model uitwerken voor de sociale return-on-investment. We zullen er op toezien dat auteurs en uitvoerders voor hun prestaties in de media correct worden vergoed.

In de beleidsnota media 2014 – 2019 zijn onder meer voor de VRM relevante doelstellingen opgenomen. Het gaat concreet om:

SD3. Verzekeren van een divers en kwaliteitsvol aanbod.

OD 3.1. Creëren van een bloeiend en duurzaam medialandschap

Naar een level playing field en eerlijke markttoegang

...

Het is alvast de taak van de VRM om blijvend het jaarlijks rapport “mediaconcentratie in Vlaanderen”, waarin beleidsaanbevelingen worden opgenomen op te maken en te publiceren. Ook de verschillende mededingingsautoriteiten moeten waar nodig hun rol blijven vervullen.

...

De VRM heeft de taak om de geografische relevante markt voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken – waartoe omroepsignaaltransmissie behoort - te analyseren om te bepalen of de markt daadwerkelijk concurrerend is.

Op basis van deze analyse kunnen aan ondernemingen met aanmerkelijke marktmacht verplichtingen opgelegd worden. Wegens overlapping van bevoegdheden werken de media- en telecomregulatoren in België samen binnen de Conferentie van Regulators voor de elektronische Communicatiesector (CRC). In juli 2011 nam de CRC een marktanalysebesluit op basis van een ontwerp van besluit van de VRM. De maatregelen (toegang tot een doorverkoop aanbod voor hun analoge-televisieaanbod, toegang tot hun digitale-televisieplatform en toegang tot een doorverkoop aanbod voor breedbandinternet) hebben tot doel de kabeltelevisiemarkt open te stellen voor meer concurrentie. Binnen de nieuwe context zal een nieuwe marktanalyse moeten worden georganiseerd.

SD4. Transparante, effectieve en afdwingbare spelregels
OD 4.1. Een sterke regulator

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) is opgericht bij decreet van 16 december 2005. Er werd geopteerd voor een slagkrachtige en onafhankelijke instelling in de vorm van een extern verzelfstandigd agentschap.

De VRM draagt er actief toe bij dat de mediaregelgeving in Vlaanderen nageleefd wordt. Om dit te kunnen realiseren is het een absolute voorwaarde dat de VRM onafhankelijk kan werken. We zullen de VRM hiervoor de nodige ruimte geven opdat hij nauwgezet zijn taken zal kunnen vervullen.

De regulator werkt binnen de specifieke Belgische context voor onder meer de marktanalyse samen met de telecom- en mediaregulatoren. In uitvoering van de zesde staats hervorming zullen we de samenwerking tussen de telecom- en mediaregulatoren versterken, met respect voor ieders bevoegdheden. We bewaken de Vlaamse bevoegdheid met betrekking tot omroepdiensten, omroepactiviteiten en audiovisuele content.

Aan de VRM worden door het mediadecreet een aantal specifieke taken toegewezen. Het uitvoeren van een marktanalyse en het in kaart brengen van de concentraties in de Vlaamse mediasector werden reeds onder het hoofdstuk "naar een level playing field en eerlijke markttoegang" beschreven.

De VRM moet ook jaarlijks aan de Vlaamse regering rapporteren over de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap. In het rapport beoordeelt de VRM de mate waarin de VRT haar inhoudelijk strategische en operationele doelstellingen voor het afgelopen jaar heeft behaald.

De afgelopen jaren werden door de decreetgever een aantal extra opdrachten aan de VRM gegeven.

In het kader van het decreet signaalintegriteit is aan de VRM een opdracht toegekend indien er binnen een termijn van 3 maanden geen akkoord bereikt wordt over de financiële bijdragen van de dienstenverdelers aan de omroeporganisaties.

De partijen kunnen een bemiddelingsprocedure aanvragen via een verzoek aan de voorzitter van de raad van bestuur van de VRM. Er zal dan een bemiddelingscollege opgericht worden en binnen de drie maanden dient het hiervoor opgerichte college te melden of een akkoord werd bereikt.

Met betrekking tot het decreet stimuleringsregeling voor de audiovisuele sector moet de VRM de berekening voor de financiële bijdrage van de dienstenverdelers maken, gebaseerd op cijfers die door de dienstenverdelers zijn bezorgd.

Bovendien dient door de dienstenverdelers een keuze gemaakt te worden over de toekenning van hun financiële bijdrage: aan de coproductie van audiovisuele werken of een gelijkwaardige financiële bijdrage aan het VAF. Bij keuze voor bijdrage aan een coproductie, moeten coproductieprojecten voor beoordeling van de ontvankelijkheid en erkenning aan de VRM worden voorgelegd. Na advies van een beoordelingscommissie zal de VRM beslissen over de erkenning van de coproductieprojecten en die opvolgen om te kunnen rapporteren over een mogelijk tekort aan investeringen .

De VRM zal hiervan een jaarlijks verslag opmaken.

De VRM zal voortaan ook bereikmeting van de regionale televisieomroeporganisaties berekenen, op basis van bereikcijfers die door de dienstenverdelers aan de VRM ter beschikking worden gesteld. Daarenboven moet de jaarlijkse totale vergoeding (op kwartaalbasis) worden berekend op basis van het totaal aantal abonnees van de dienstenverdelers.

Ik zal ook in de toekomst de VRM de nodige ruimte geven om zijn bevoegdheden onafhankelijk te kunnen blijven uitoefenen. In de toekomstige ondernemingsplannen van de VRM zullen de nodige maatregelen en garanties opgenomen worden om deze autonomie verder te garanderen en de werking van de VRM te ondersteunen.

In hoofdstuk 3 van dit ondernemingsplan zijn de drie strategische en zeventien operationele doelstellingen opgenomen.

In de beleidsbrief 2018 zijn onder meer voor de VRM relevante doelstellingen opgenomen. Het gaat om:

SD 2. Inzetten op digitale technologie als motor van groei en verandering

OD 2.1. Investeren in performante platformen en netwerken

Netneutraliteit

Beleidsrealisaties 2017

Met de goedkeuring in 2015 van de verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van maatregelen betreffende open-internettoegang en tot wijziging van 1341 (2017-2018) – Nr. 11 Vlaams Parlement 10 Richtlijn inzake de universele dienst en gebruikersrechten met betrekking tot elektronische-communicatienetwerken en –diensten (2002/22/EG) en de verordening betreffende roaming op openbare mobiele communicatienetwerken (531/2012), kreeg het concept van netneutraliteit vaste vorm. Sinds de inwerkingtreding er van op 30 april 2016 is de VRM toezichthouder op de naleving van deze verordening. De VRM werd in 2017 nog niet geconfronteerd met concrete vragen rond netneutraliteit.

Beleidsopties 2018

De VRM houdt verder toezicht op de bepaling van de verordening.

SD 3. Verzekeren van een divers en kwaliteitsvol aanbod

OD 3.1. Creëren van een bloeiend en duurzaam medialandschap

Naar een level playing field en eerlijke markttoegang

Beleidsopties 2018

Ook in 2018 zal het jaarlijks rapport mediaconcentratie opnieuw gepubliceerd worden. Mediaconcentratie is een onderwerp dat internationaal gezien veel aandacht geniet en mediaregulatoren kunnen leren van elkaars aanpak. De VRM zal daarom in 2018 een vertaling van een beknopte versie van het rapport beschikbaar stellen. In 2018 zal de basisbeslissing betreffende de marktanalyses genomen worden. Daarin worden eventuele correctiemaatregelen beschreven. Implementatiebeslissingen over deze maatregelen zullen dan moeten volgen. Deze kunnen details omvatten over technische en operationele uitwerking, over prijszetting en moeten de hele procedure van consultatie, CRC-overleg en aanmelding bij de Europese Commissie doorlopen. Eens goedgekeurd door Raad en Europees Parlement, zal nagegaan worden in welke mate de herziene AVMD-richtlijn wordt omgezet in het mediadecreet en op welke termijn (zie verder SD 4).

SD 4. Transparante, effectieve en afdwingbare spelregels

OD 4.1. Een sterke regulator

Het uitvoeren van een marktanalyse en het in kaart brengen van de concentraties in de Vlaamse mediasector werden reeds beschreven (zie supra).

Controle beheersovereenkomst VRT

Beleidsrealisaties 2017 De VRM heeft in 2017 aan de Vlaamse Minister voor Media gerapporteerd over de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap voor het werkingsjaar 2016. Het rapport werd in de commissie Media van het Vlaams Parlement besproken.

Beleidsopties 2018

In 2018 zal de VRM vóór 1 juni een rapport inzake het werkingsjaar 2017 aan de Vlaamse Minister voor Media overmaken. Het uitgevoerde toezicht betreft de inhoudelijke bepalingen van de beheersovereenkomst. Het toezicht door de VRM is complementair met het toezicht door de gemeenschapsafgevaardigde in opdracht van de Vlaamse Regering.

Signaalintegriteit

Beleidsrealisaties 2017

In het kader van het decreet signaalintegriteit van 19 juli 2013 werd aan de VRM een bijkomende opdracht toegekend. Het decreet bepaalt dat de door de dienstenverdelers aangeboden functionaliteit m.b.t. 'uitgesteld kijken' onderworpen is aan de voorafgaande toestemming van de televisieomroeporganisatie. Als binnen de drie maanden geen overeenkomst tussen dienstenverdelers en omroeporganisatie wordt bereikt, wordt een bemiddelingsprocedure opgestart. De bemiddelingsprocedure en de rol van de administratie van de VRM hierin werd nader uitgewerkt in het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013. In de loop van 2017 werden geen bemiddelingsprocedures opgestart.

Beleidsopties 2018

Indien in 2018 een conflict zou zijn tussen een dienstenverdelers en omroeporganisatie en als er binnen de drie maanden geen overeenkomst tussen de partijen zou worden bereikt, zal een bemiddelingsprocedure opgestart worden. Het decreet van 21 februari 2014 en het uitvoeringsbesluit 25 april 2014 m.b.t. de regionale omroeporganisaties Beleidsrealisaties 2017 In 2015 trad de nieuwe bereikvergoedingsregeling voor de regionale omroepen op basis van bereikmeting in werking. Zoals voorzien in het mediadecreet draagt iedere dienstenverdelers vanaf 2015 op jaarbasis 2,30 euro per abonnee in het Nederlandse taalgebied bij (onderhevig aan indexering). Per kwartaal wordt dit totaalbedrag procentueel over de regionale omroepen verdeeld, naargelang hun bereik. De VRM voert de nodige berekeningen uit en volgt dit op. Ook bezorgt de VRM aan de regionale omroepen informatie over hun bereik. Deze regeling werd voor het eerst in 2015 toegepast. In 2017 liep deze regeling door. De VRM berekende de bereikvergoeding en de verdeling per kwartaal op basis van de bereikcijfers. De regulator communiceerde hierover met de regionale omroepen en dienstenverdelers. In het rapport van PPM (oktober 2016) met betrekking tot de regionale omroepen dat ze uitvoerden in opdracht van de Vlaamse Overheid, werd het belang van de bereikvergoeding bevestigd. Ook de regionale

omroepen bevestigden dat ze erg tevreden zijn over de bereikvergoeding tijdens een hoorzitting in de commissie Media van het Vlaamse Parlement.

Beleidsopties 2018

De bereikvergoedingsregeling blijft doorlopen in 2018. Het decreet van 17 januari 2014 en het uitvoeringsbesluit van 21 maart 2014 m.b.t. de stimuleringsregeling voor de audiovisuele sector (O.D. 4.1.)

Beleidsrealisaties 2017

Een decreetswijziging in 2014 voorzag in een investeringsplicht voor de dienstenverdelers in de audiovisuele sector. De dienstenverdelers kunnen kiezen voor een financiële bijdrage aan het Vlaams Audiovisueel Fonds (VAF) ofwel een gelijkwaardige investering in coproductieprojecten. De VRM voert de berekening van deze bijdrage uit. In geval een dienstenverdelers voor coproductie kiest, beoordeelt de VRM de ontvankelijkheid en de erkenning van deze projecten. De VRM volgt de investeringen van de dienstenverdelers in de coproductieprojecten op. In 2017 kozen twee dienstenverdelers voor een investering in coproductieprojecten. Er werden in het totaal vier projecten erkend. De overige dienstenverdelers betaalden een bijdrage aan het VAF. Ook volgde de VRM de investeringen in de coproductieprojecten die in 2014, 2015 en 2016 van start gingen, verder op.

Beleidsopties 2018

In 2018 zal de VRM opnieuw de bijdrage berekenen die de dienstenverdelers verschuldigd zijn voor dat jaar. De dienstenverdelers zullen opnieuw moeten kiezen of ze dit bedrag aan het VAF betalen of investeren in één of meerdere coproductieprojecten.

Het advies VRM in het Ketnet Jr.- dossier

Beleidsrealisaties 2017

De openbare omroep diende in december 2016 een dossier in bij de Vlaamse Regering om een nieuwe lineaire zender, Ketnet Jr. op te starten. Deze nieuwe dienst wordt niet door de beheersovereenkomst gedekt, en daarop vroeg de Vlaamse minister bevoegd voor Media aan de VRM een advies. Deze procedure staat beschreven in artikel 18 van het mediadecreet.

De Algemene Kamer van de VRM heeft hiertoe een advies opgesteld en op 31 mei 2017 aan de minister bezorgd.

In het advies komen volgende deelthema's aan bod:

- Wijzigingen in de bedrijfseconomische situatie in het Vlaamse medialandschap
- Het algemeen media-aanbod in de Vlaamse markt
- Technologische evoluties • Internationale tendensen
- Bescherming en promotie van de Vlaamse cultuur en identiteit
- Verwachtingen en behoeften van de mediagebruiker

Om deze deelthema's te kunnen beoordelen, organiseerde de VRM van 26 januari tot 24 februari 2017, zoals voorzien in het mediadecreet, een publieksbevraging en voerde uitgebreid onderzoek, bijvoorbeeld via een extensieve internationale benchmark.

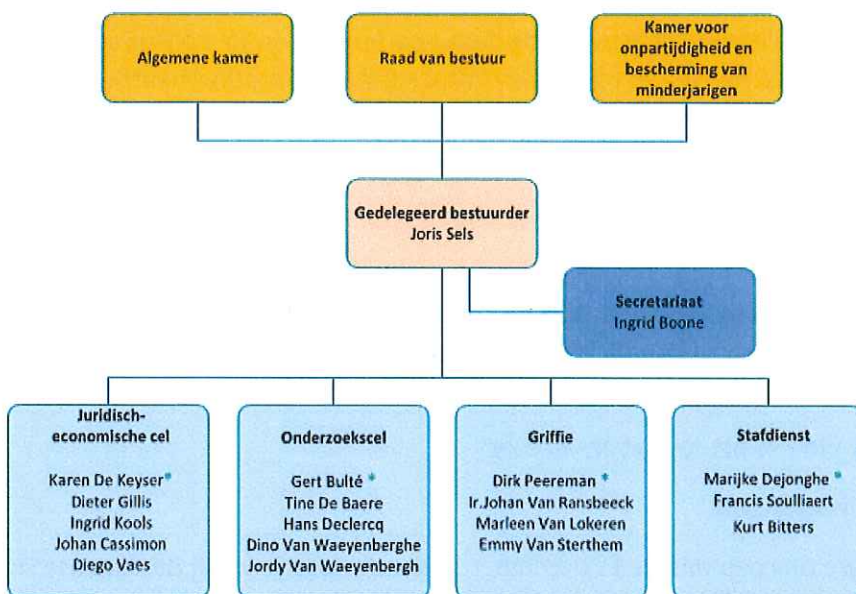
Beleidsopties 2018

De Vlaamse Regering zal een beslissing nemen aangaande Ketnet Jr. Daarnaast zal de Vlaamse regering de procedure zoals beschreven in artikel 18 evalueren, rekening houdend met de opgedane ervaring, en zal desgevallend een voorstel tot aanpassing formuleren.

3. ORGANISATIEKADER (PEP AS IS)

3.1. Organogram

(situatie to be op 1/1/2018)



*teamverantwoordelijken

Binnen de Vlaamse Regulator voor de Media bestaan twee kamers:

1° een algemene kamer;

2° een kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De leden van deze kamers zijn geen personeelsleden van de VRM, maar experts binnen het werkveld van de VRM. Enkele taken van deze kamers worden beschreven in bijlage 1, de uitgebreide beschrijving is terug te vinden in het Mediadecreet.

De organen van de Vlaamse Regulator voor de Media zijn:

1° de raad van bestuur;

2° de gedelegeerd bestuurder.

De leden van de Raad van Bestuur zijn geen personeelsleden van de VRM.

De gedelegeerd bestuurder is lid van de Raad van Bestuur en personeelslid van de VRM.

De organisatie wordt verder verdeeld in volgende cellen:

- Griffie
- Stafdienst
- Juridisch-Economische cel
- Onderzoekscel

Aan het hoofd van iedere cel staat een teamverantwoordelijke.

De teamverantwoordelijke van de Griffie bekleedt de functie van 'griffier Algemene Kamer' en is tevens de vervanger van de gedelegeerd bestuurder bij afwezigheid.

Hierna volgen per cel de voornaamste activiteiten.

Gedelegeerd bestuurder

De gedelegeerd bestuurder is belast met het dagelijks bestuur. Bovendien heeft hij de leiding over het personeel. Administratieve ondersteuning gebeurt door het secretariaat.

Griffie

De griffie werkt ter directe ondersteuning van de twee kamers.

Deze cel waakt erover dat de dossiers op een kwalitatieve manier voorgelegd worden aan de desbetreffende kamer, zodat de leden van de kamer een correcte beslissing kunnen nemen.

Daarnaast zorgt de griffie ervoor dat de dossiers op een efficiënte manier de vereiste procedure doorlopen. De dossiers passeren daardoor andere cellen zoals de onderzoekscel, juridisch-economische cel, stafdienst of media-ingenieur.

De griffier is secretaris van de Raad van Bestuur en griffier van de algemene kamer.

Eén medewerker van de griffie is griffier van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De media-ingenieur staat in voor een diepgaand technisch onderzoek wanneer dit nodig is voor bepaalde dossiers, zoals wijzigingen van zendvergunningen.

Tevens wordt zijn expertise aangewend in het kader van andere dossiers zoals klachten.

Stafdienst

De stafdienst heeft geen specifieke taakomschrijving, maar biedt voornamelijk directe ondersteuning aan de gedelegeerd bestuurder voor de interne organisatie van de VRM. Daarom worden hier de taken van de verschillende functies besproken.

De VRM ziet toe op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap en de jaarlijkse rapportering hierover aan de Vlaamse Regering. Deze taak van de VRM wordt opgenomen door het staflid van de gedelegeerd bestuurder. Daarnaast maakt het staflid het ondernemingsplan van de VRM op en staat in voor de opvolging ervan.

De communicatieverantwoordelijke zorgt voor de VRM-communicatie zowel intern als extern, bijvoorbeeld naar aanleiding van beslissingen genomen door de kamers. De communicatieverantwoordelijke staat in voor de verschillende communicatie-initiatieven zoals onder meer e-nieuwsbrieven, website en het VRM-symposium.

De Kantoorcoördinator is de verbindingspersoon tussen de VRM enerzijds, en de ADOB en AgO anderzijds, en is de interne verantwoordelijke voor de boekhouding, begroting, logistiek, informatica en personeel. De Kantoorcoördinator biedt ook ondersteuning in het kader van de jaarlijkse rapportering van het toezicht van de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap.

Juridisch – Economische cel

De kerntaak van de juristen is:

- instaan voor de redactie van de ontwerpen van beslissing na de vergaderingen van beide kamers.
- zorgen voor de juridische voorbereiding voorafgaand aan de vergadering van de kamers. opvolgen van de dossiers wanneer een beroep tegen een beslissing van de VRM wordt ingesteld bij de Raad van State, opvolgen van de relevante mediaontwikkelingen, zowel op Vlaams, federaal als Europees niveau.

De kerntaak van de economen is:

- het bepalen van de relevante markten en de geografische omvang ervan voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken, en het analyseren van deze markten om te bepalen of ze daadwerkelijk concurrerend zijn.
- het identificeren van ondernemingen met aanmerkelijke marktmacht op de markt van de omroeptransmissie, en het opleggen, indien nodig van een of meer van de verplichtingen, genoemd in artikel 125 van het Mediadecreet.
- in kaart brengen van concentraties in de Vlaamse mediasector.
- Berekenen bereikvergoeding regionale omroepen
- Beoordelen en erkennen van coproductieprojecten

Onderzoeksceel

Ingeval van aanvragen voor een erkenning of aanmelding als omroep wordt steeds een voorafgaand onderzoek aangaande de conformiteit met de terzake gestelde voorwaarden gevoerd door de onderzoeksceel die hierover rapporteert aan de algemene kamer. De onderzoeksceel voert eveneens doorlopend en op volledig autonome wijze monitoringopdrachten uit met betrekking tot de uitzendingen van de Vlaamse radio- en televisieomroepen. De

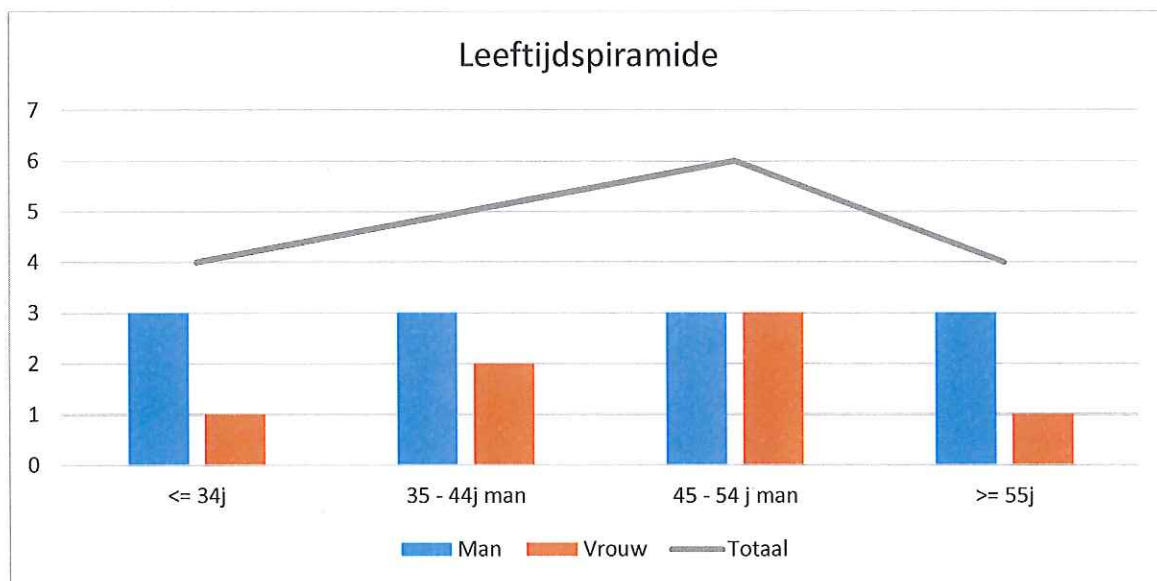
onderzoeksceel voert het onderzoek bij klachten die bij de VRM worden neergelegd evenals bij bijzondere opdrachten op verzoek van de Vlaamse Regering.

3.2. Personeel

Voor 2018 kan de Vlaamse Regulator voor de Media (uitgaande van de gekende situatie op datum van 1 januari 2018) beroep doen op het hierna vermelde personeelsbestand.

PERSONEELSAANTAL en spreiding - status januari 2018											
	Functies				Effectieven						
	Tot	Stat	Con	Mgt	Tot	Stat	Con	Mgt	Vrouw	Man	VTE
A3 Gedelegeerd bestuurder	1			1	1			1	0	1	1
A2 Adviseur	6	6			6	6			3	3	5,8
A1 Adjunct van de directeur	5	3	2		5	2	3		1	4	5
B2 Hoofddeskundige	2	2			2	2			1	1	2
B1 Deskundige	0	0			0	0			0	0	0
C3 Expert hoofdmedewerker	1	1			1	1			0	1	1
C2 Hoofdmedewerker	2	2			2	2			1	1	2
C1 Medewerker	2	2			2	2			1	1	1,8
Totaal	19	16	2	1	19	15	3	1	7	12	18,6

De leeftijdspiramide van het personeelsbestand ziet er op 1 januari 2018 als volgt uit:



De tijdsbesteding (voor het jaar 2018) van de VTE's is, rekening houdend met de huidige bevoegdheden en opdrachten, als volgt voorzien:

Omschrijving	Personeelsinzet
1. Behandelen van zendvergunningen	7,2%
2. Toezien op naleving mediadecreet radio, TV, netw. & dienstenverleners	48,4%
3. Toezien op naleving beheersovereenkomst VRT	4,9%
4. Uitvoeren marktanalyse	13%
5. In kaart brengen van mediaconcentratie	7,5%
6. Onderzoeken van kennisgevingen	2,7%
7. Berekenen bereikvergoeding regionale omroepen	1,3%
8. Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)	1%
9. Beoordelen en erkennen coproductieprojecten	1%
10. Ondersteunende – managementprocessen	13%
Totaal	100%

3.3. Financiële middelen

De uitgaven van de VRM worden in 2018 gefinancierd met de dotatie van de Vlaamse Overheid, de jaarlijkse vergoedingen komende van de particuliere radio-omroepen en de opgelegde geldboetes.

Deze opgelegde geldboetes komen echter toe aan de Algemene Ontvangsten van de Vlaamse overheid. Bijgevolg worden deze doorgestort, cf. ESR 41.10 bij de uitgaven.

Hieronder een cijfermatig overzicht (in duizend euro) van de ontvangsten en uitgaven zoals voorgesteld bij de begrotingsopmaak 2018.

Ontvangsten

BASISALLOCATIE			OMSCHRIJVING	BO 2018
ENT	PR	ESR		
HFO	BHH000	08.21	OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN	4.995
HFO	BHH001	46.10	DOTATIE HBO-IHHI2AY-IS	1.357
HFO	BHH002	16.11	AAN BEDRIJVEN, KREDIETINSTELLINGEN EN VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJEN	1.150
HFO	BHH003	16.12	AAN PRIVAATRECHTELIJKE INSTELLINGEN ZONDER WINSTOOGMERK T.B.V. GEZINNEN EN AAN GEZINNEN	2
HFO	BHH004	16.20	VERKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN BINNEN DE SECTOR OVERHEID	3
HFO	BHH005	38.10	INKOMENSOVERDRACHTEN VAN BEDRIJVEN	87
HFO	BHH006	38.40	INKOMENSOVERDRACHTEN VAN VZW'S T.B.V. DE GEZINNEN	11
			TOTAAL ONTVANGSTEN	7.605

Uitgaven

De werkelijke uitgaven (excl. doorstorting boetes) in 2018 zijn verdeeld in:

1. personeelskosten 1.854.000 euro (totaal ESR1100);
2. Werkingskosten en investeringen Algemeen 399.000 euro (ESR12XX en 74XX);
3. Werkingskosten Beleid 273.000 euro (ESR12XX en 3450)
4. Investerings beleid 10.000 euro (ESR7422).

BASISALLOCATIE			OMSCHRIJVING	BO 2018	
ENT	PR	ESR		VAK	VEK
HFO	AHA002	11.00	LONEN	1.823	1.823
HFO	AHA003	12.11	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN	399	399
HFO	AHH000	03.22	OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR		4.995
HFO	AHH001	41.10	TERUGBETALING WERKINGSDOTATIE HBO-9HHIAAY-OI	98	98
HFO	AHH003	12.11	ALGEMENE WERKINGSKOSTEN	273	273
HFO	AHH004	12.50	INDIRECTE BELASTINGEN BETAALD AAN SUBSECTOREN VAN DE OVERHEIDSSECTOR	5	5
HFO	AHH005	34.50	OVERIGE UITKERINGEN AAN GEZINNEN ALS PRODUCENTEN	2	2
HFO	AHH006	74.22	VERWERVINGEN VAN OVERIGE INVESTERINGSGOEDEREN, WAARONDER ONLICHAMELIJKE ZAKEN	10	10
			TOTAAL UITGAVEN	2.610	7.605

4. EVALUATIE ONDERNEMINGSPLAN 2017

De VRM volgde alle doelstellingen uit het ondernemingsplan ondernemingsplannen 2017 op via het monitoringsinstrument MODO.

Hieruit is gebleken dat alle doelstellingen voor deze periode door de administratie van de VRM behaald zijn. De opvolging van de doelstellingen werd besproken op de vergaderingen van de raad van bestuur en op het maandelijks kabinetsoverleg.

Als bijlage worden de resultaten voor 2017 toegevoegd.

5. ONDERNEMINGSPLAN 2018

In dit ondernemingsplan zetten we stappen om de doelstellingen voor de VRM te verwezenlijken die opgenomen zijn in het ondernemingsplan 2015 - 2019, taken van de VRM die zijn opgenomen in het mediadecreet en doelstellingen in het kader van de interne werking van het agentschap, welzijn en diversiteit en gelijke kansen.

Het grootste accent ligt hierbij op de bijdrage van de administratie aan de taken van de algemene kamer en de kamer van onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

Tegelijk wensen we het communicatiebeleid van de VRM verder uit te bouwen om onze organisatie en dienstverlening bij een breder publiek bekend te maken.

In de eerste twee strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen komen de doelstellingen aan bod die zijn opgenomen in de beleidsnota Media 2014 -2019 en in het mediadecreet als taken van de VRM.

Deze strategische doelstellingen zijn als volgt geformuleerd:

1. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel
2. De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

Hieraan zijn verschillende operationele doelstellingen gekoppeld

In de derde strategische doelstelling komt de interne werking van het agentschap aan bod en de doelstellingen in het kader van welzijn, diversiteit en gelijke kansen.

De drie strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen zijn als volgt:

o Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel.

o Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

De administratie van de VRM bezorgt ter voorbereiding van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen en levert na de beslissing van de kamers de beslissing aan de partijen.

o Operationele doelstelling 2: Marktanalyse

De VRM staat in voor de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van elektronische communicatienetwerken.

o Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen

De administratie van de VRM bezorgt in het kader van vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier aan de algemene kamer.

o Operationele doelstelling 4: Signaalintegriteit: opstarten bemiddelingsprocedure

Indien een verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan de Raad van Bestuur wordt gericht, engageert de VRM zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege uiterlijk 20 werkdagen na verzoek voor te stellen.

o Operationele doelstelling 5: Stimuleringsregeling: beoordelen en erkennen coproductieprojecten

Elke dienstenverdelers brengt de VRM vóór 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage (forfaitaire bijdrage of bijdrage per abonnee) Dit kan via een bijdrage aan het VAF of het indienen van coproductieprojecten bij de VRM.

De coproductieprojecten die ontvankelijk worden verklaard en erkend worden, worden door middel van een lijst van investeringen opgevolgd en dit uiterlijk op 15 juni. Hierdoor kan de VRM verifiëren of het bedrag van de bijdrageplicht wordt gehaald.

De VRM engageert zich om tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.

o Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen;

De VRM berekent de bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties (gemiddeld procentueel dagbereik) en berekent de totale vergoeding van de dienstenverdelers aan de afzonderlijke regionale omroeporganisaties.

De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers alle cijfers hebben bezorgd over te maken.

o Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

o Operationele doelstelling 1: Rapport mediaconcentratie

De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap.

o Operationele doelstelling 2: Rapport toezicht op de openbare omroep

De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.

o Operationele doelstelling 3: Doelgroepencommunicatie

De VRM heeft een communicatiestrategie voor de communicatie met de verschillende (externe) doelgroepen, namelijk met het audiovisuele mediaveld, de kijkers en luisteraars, en de overheid en politiek.

Acties in dit kader zijn onder meer de organisatie van een jaarlijks symposium, het publiceren van het jaarverslag, het uitgeven nieuwsbrieven, het actueel houden van de website en twitteraccount.

o Strategische doelstelling 3: Interne werking.

o Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:

De VRM engageert zich om een open en transparante communicatie – en overlegcultuur uit te bouwen door het organiseren van periodieke personeelsvergaderingen en het organiseren van een agentschapsdag.

o Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren

De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen waarin de nadruk ligt op de een actuele expertise van de personeelsleden binnen de budgettaire beperkingen via opleiding en kennisdeling.

o Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties

De VRM maakt een jaarlijks welzijnsplan op, gebaseerd op de huidige versie van het globaal preventieplan die voor de periode 2015 – 2019 geldig is.

o Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen

De VRM engageert zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen en te promoten bij de personeelsleden.

- Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing
Acties in het kader van het behoud of de verhoging van de maturiteit van het systeem van organisatiebeheersing binnen de VRM:
Er wordt een jaarlijkse zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing opgemaakt.

- Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening

De VRM engageert zich om bij klachten de eigen dienstverlening te verbeteren.

- Operationele doelstelling 7: Samenwerking
De VRM engageert zich om zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid samen te werken.
Binnen de Vlaamse overheid is het departement CISM een geprivilegieerde partner.

Er worden zeven categorieën indicatoren geanalyseerd.
Binnen deze categorieën zijn er 26 outputindicatoren of beoogde resultaten opgenomen.
De categorieën zijn als volgt:

1. Indicator uitgedrukt in percentage (3);
2. Indicator betreffende rapporten (2);
3. Indicator betreffende informatiedoorstroming (6);
4. Indicator betreffende samenwerking met externe actoren (3);
5. Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening (2);
6. Indicator betreffende interne werking (7);
7. Indicator betreffende specifieke initiatieven (die niet onder de andere indicatoren vallen) (3).

1. BELEIDSDOELSTELLINGEN

Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat			
<p>Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving</p>	<p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p>			
	<p>De administratie bezorgt in 2018 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van¹</p>			
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="790 734 1088 806">Aantal kalenderdagen</td> <td data-bbox="1088 734 1230 806">35 dagen</td> <td data-bbox="1230 734 1378 806">40 dagen</td> </tr> </table>	Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen
	Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen	
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="790 806 1088 913">Te behalen %</td> <td data-bbox="1088 806 1230 913">95%</td> <td data-bbox="1230 806 1378 913">98%</td> </tr> </table>	Te behalen %	95%	98%	
Te behalen %	95%	98%		
<p>Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p>				
<p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p>				
<p>De administratie bezorgt in 2018 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van</p>				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="790 1406 1088 1478">Aantal kalenderdagen ²</td> <td data-bbox="1088 1406 1230 1478">45 dagen</td> <td data-bbox="1230 1406 1378 1478">60 dagen</td> </tr> </table>	Aantal kalenderdagen ²	45 dagen	60 dagen	
Aantal kalenderdagen ²	45 dagen	60 dagen		
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="790 1478 1088 1585">Te behalen %</td> <td data-bbox="1088 1478 1230 1585">92%</td> <td data-bbox="1230 1478 1378 1585">94%</td> </tr> </table>	Te behalen %	92%	94%	
Te behalen %	92%	94%		
<p>Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p>				

¹ ingaande vanaf de ontvangst door de VRM van het schriftelijke verweer van de omroeporganisatie.

² Na de beslissing.

	<p>Het bezorgen van een beslissing bestaat uit volgende stappen: Het uitwerken van de beslissing die een van de kamers heeft genomen, het voorleggen ter goedkeuring van de beslissing, de ondertekening van deze beslissing door de kamervoorzitter en het bezorgen van deze beslissing aan de partijen.</p>										
<p>Operationele doelstelling 2: Het uitvoeren van marktanalyse</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming (over de implementatie van de analyse van de markt voor televisieomroep)</u></p> <p>De cyclus van een marktanalyse doorloopt meerdere stappen: 1: Informatie inwinnen; 2: Ontwerp marktanalysebesluit opmaken; 3: Aankondiging organisatie van de openbare raadpleging op VRM-website; 4: Publiceren verslag op website, in maand die volgt op het einde van de raadpleging; 5: Integreren van verslag in ontwerp van beslissing; 6: Doorlopen CRC-procedure; 7: Aanmelden beslissing bij de Europese Commissie</p> <p>De VRM heeft in 2017 een nieuwe marktanalyse opgestart. De openbare raadpleging liep af op 29 september 2017 en de reacties worden verwerkt in het najaar 2017. Eens de basisbeslissing genomen is, wordt er gestart met de voorbereiding van implementatiebeslissingen over de technische/operationele en prijsaspecten. Volgende tabel geeft de streefdata weer, gebaseerd op de informatie waarover momenteel beschikt wordt.</p> <table border="1" data-bbox="810 1585 1385 2007"> <thead> <tr> <th>Stappen marktanalyse</th> <th>Streefdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Doorlopen CRC-procedure basisbeslissing</td> <td>Eerste jaarthelft 2018</td> </tr> <tr> <td>Aanmelding bij Europese Commissie</td> <td>Eerste jaarthelft 2018</td> </tr> <tr> <td>Opmaak nieuwe implementatiebeslissingen</td> <td>Eerste jaarthelft 2018</td> </tr> <tr> <td>Opstarten consultatie implementatiebeslissingen (stappen 3 tot en met 5)</td> <td>Tweede jaarthelft 2018</td> </tr> </tbody> </table>	Stappen marktanalyse	Streefdatum	Doorlopen CRC-procedure basisbeslissing	Eerste jaarthelft 2018	Aanmelding bij Europese Commissie	Eerste jaarthelft 2018	Opmaak nieuwe implementatiebeslissingen	Eerste jaarthelft 2018	Opstarten consultatie implementatiebeslissingen (stappen 3 tot en met 5)	Tweede jaarthelft 2018
Stappen marktanalyse	Streefdatum										
Doorlopen CRC-procedure basisbeslissing	Eerste jaarthelft 2018										
Aanmelding bij Europese Commissie	Eerste jaarthelft 2018										
Opmaak nieuwe implementatiebeslissingen	Eerste jaarthelft 2018										
Opstarten consultatie implementatiebeslissingen (stappen 3 tot en met 5)	Tweede jaarthelft 2018										

	<p>Voor de marktanalyse werkt de VRM niet alleen. Beslissingen worden ook op CRC-niveau genomen. Hierdoor kunnen vertragingen in het proces oplopen waarvoor de VRM niet verantwoordelijk is.</p> <p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>Naast de analyse voor de televisieomroep worden in het kader van het samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 diverse ontwerpbeslissingen van collega-regulatoren aan de VRM voorgelegd. De VRM respecteert de termijnen en voorwaarden die in dit samenwerkingsakkoord zijn opgenomen.</p> <p>In een courante consultatieprocedure gelden volgende termijnen en voorwaarden:</p> <table border="1" data-bbox="805 981 1380 1512"> <thead> <tr> <th data-bbox="805 981 1093 1048">Actie</th> <th data-bbox="1093 981 1380 1048">Termijn om te reageren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="805 1048 1093 1265">Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td data-bbox="1093 1048 1380 1265">14 kalenderdagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1265 1093 1512">Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td data-bbox="1093 1265 1380 1512">7 kalenderdagen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indien geen akkoord bereikt wordt, geldt een escalatieprocedure³</p>	Actie	Termijn om te reageren	Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie	14 kalenderdagen	Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie	7 kalenderdagen
Actie	Termijn om te reageren						
Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie	14 kalenderdagen						
Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie	7 kalenderdagen						

³Voor een overzicht van alle termijnen en voorwaarden: zie bijlage 2

<p>Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen</p>	<p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p> <table border="1" data-bbox="799 297 1374 689"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="799 297 1374 510"> <p>De administratie bezorgt in 2018 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 510 1090 584"> <p>Aantal kalenderdagen</p> </td> <td data-bbox="1090 510 1233 584"> <p>60 dagen</p> </td> <td data-bbox="1233 510 1374 584"> <p>75 dagen</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="799 584 1090 689"> <p>Te behalen %</p> </td> <td data-bbox="1090 584 1233 689"> <p>92%</p> </td> <td data-bbox="1233 584 1374 689"> <p>94%</p> </td> </tr> </table> <p>Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p> <p>Voor de berekening van die termijn worden vertragingen die niet aan de VRM te wijten zijn zoals uitstel door principiële afspraken tussen Gemeenschappen omtrent de coördinatieprocedures, of zoals uitstel door de VRM toegekend op vraag van de partijen, uitstel wanneer een voorafgaand onderzoek door een andere instantie noodzakelijk is of wanneer bijkomende inlichtingen aan de omroep worden gevraagd.</p>	<p>De administratie bezorgt in 2018 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van</p>			<p>Aantal kalenderdagen</p>	<p>60 dagen</p>	<p>75 dagen</p>	<p>Te behalen %</p>	<p>92%</p>	<p>94%</p>
<p>De administratie bezorgt in 2018 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van</p>										
<p>Aantal kalenderdagen</p>	<p>60 dagen</p>	<p>75 dagen</p>								
<p>Te behalen %</p>	<p>92%</p>	<p>94%</p>								
<p>Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen</p>	<p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>In het eerste jaar van de nieuwe erkenningstermijn (2018) van de particuliere radio-omroepen, zal de VRM in het kader van de bevoegdheid van het afleveren van de zendvergunningen aan de particuliere radio-omroepen en het toezicht op de naleving van de zendvoorwaarden en de erkenningsvoorwaarden volgende acties ondernemen:</p>									

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="807 271 1139 344">Stappen</th> <th data-bbox="1139 271 1378 344">Streefdatum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="807 344 1139 719">Verder afhandelen aanvragen zendvergunningen, terreincontrole, informeren en communiceren, ook bij mogelijke overtredingen Radio's informeren over bewaarplicht van 1 maand</td> <td data-bbox="1139 344 1378 719">T.e.m. februari 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="807 719 1139 943">Plaatsbezoeken bij lokale radio's en netwerkradio's om lokale invulling te controleren</td> <td data-bbox="1139 719 1378 943">Vanaf maart 2018 tot medio 2018</td> </tr> <tr> <td data-bbox="807 943 1139 1200">Controle ingebruikname frequenties. Indien niet in gebruik genomen vóór eind 2018: procedure met mogelijke schorsing of intrekking</td> <td data-bbox="1139 943 1378 1200">Vóór eind 2018</td> </tr> </tbody> </table>	Stappen	Streefdatum	Verder afhandelen aanvragen zendvergunningen, terreincontrole, informeren en communiceren, ook bij mogelijke overtredingen Radio's informeren over bewaarplicht van 1 maand	T.e.m. februari 2018	Plaatsbezoeken bij lokale radio's en netwerkradio's om lokale invulling te controleren	Vanaf maart 2018 tot medio 2018	Controle ingebruikname frequenties. Indien niet in gebruik genomen vóór eind 2018: procedure met mogelijke schorsing of intrekking	Vóór eind 2018
Stappen	Streefdatum								
Verder afhandelen aanvragen zendvergunningen, terreincontrole, informeren en communiceren, ook bij mogelijke overtredingen Radio's informeren over bewaarplicht van 1 maand	T.e.m. februari 2018								
Plaatsbezoeken bij lokale radio's en netwerkradio's om lokale invulling te controleren	Vanaf maart 2018 tot medio 2018								
Controle ingebruikname frequenties. Indien niet in gebruik genomen vóór eind 2018: procedure met mogelijke schorsing of intrekking	Vóór eind 2018								
<p>Operationele doelstelling 4: Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)</p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>Indien verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan voorzitter Raad van Bestuur:</p> <p>De VRM engageert zich om de samenstelling bemiddelingscollege uiterlijk 20 werkdagen na dit verzoek voor te stellen.</p>								

<p>Operationele doelstelling 5: Beoordelen en erkennen coproductieprojecten (stimuleringsregeling)</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>Elke dienstenverdelers brengt de VRM voor 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage.</p> <p>De VRM engageert zich om jaarlijks tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.</p>
<p>Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen:</p> <p>1. Berekenen bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties</p> <p>2. berekenen totale vergoeding dienstenverdelers</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>1. De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. De VRM consolideert deze en berekent op basis hiervan een vergoeding voor elke individuele regionale omroep.</p> <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming</u></p> <p>1. De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over hun totaal aantal abonnees in het Nederlandse taalgebied. Op basis van deze cijfers berekent de VRM de jaarlijkse totale (bereik)vergoeding.</p> <p>De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie en elke dienstenverdelers uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers de cijfers hebben bezorgd te bezorgen. Dit gaat om de maanden maart, juni, september en december.</p> <p>Randvoorwaarde: De berekening kan pas gemaakt worden wanneer de VRM over alle cijfers beschikt.</p>

Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<p>Operationele doelstelling 1: Publiceren van rapport mediaconcentratie</p>	<p><u>Indicator betreffende rapporten:</u></p> <p>De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap. Het rapport over de mediaconcentratie in Vlaanderen is beschikbaar vóór 31 december 2018.</p> <p>Samen met het rapport 'Mediaconcentratie in Vlaanderen' zal de VRM in 2018 een geactualiseerde versie van de toegankelijke tekst rond mediaconcentratie aanbieden via de website.</p>
<p>Operationele doelstelling 2: Publiceren van rapport toezicht openbare omroep</p>	<p><u>Indicator betreffende rapporten:</u></p> <p>De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering. Het rapport over de naleving door de VRT van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap is beschikbaar vóór 1 juni 2018.</p> <p>Dit rapport wordt online aangeboden.</p>
<p>Operationele doelstelling 3: Het voeren van doelgroepencommunicatie</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>De beslissingen van de algemene kamer en van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen zijn ter beschikking op de website van de VRM ten laatste op de derde kalenderdag nadat zij naar de betrokken partijen zijn gestuurd, behoudens de beslissingen inzake zendvergunningen.</p>

	<p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM reikt jaarlijks een prijs uit voor een proefschrift/verhandeling waarin een onderwerp wordt behandeld dat aansluit bij de werking van de VRM. Deze prijs wordt in het najaar uitgereikt en dit vóór 24 december 2018.</p> <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM organiseert jaarlijks een studiedag voor de sector over een actueel thema.</p> <p>Deze studiedag zal vóór 15 december 2018 georganiseerd worden.</p> <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>De VRM brengt minstens vijf maal per jaar een elektronische nieuwsbrief uit.</p>
--	--

Strategische doelstelling 3: Interne werking

Onderwerp	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<p>Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM engageert zich om driemaandelijke personeelsvergaderingen te organiseren.</p> <p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM engageert zich om vóór 31 december 2018 een agentschapsdag te organiseren.</p>
<p>Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren: Aanbieden van aangepaste vorming aan het personeel</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen vóór 31 maart 2018.</p> <p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>De VRM engageert zich in het kader van de expertise-uitbouw om met de leden van het managementcomité in 2018 minstens op 2 bedrijfsbezoeken te gaan.</p>
<p>Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties Doelstellingen in het kader van het jaarlijkse welzijnsplan</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>Het Jaaractieplan werden goedgekeurd tijdens het EOC van 14 oktober 2015. Voor 2018 worden volgende acties voorzien:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijzigingen aan de Welzijnswet opvolgen. 2. Infosessie Welzijn tijdens een personeelsvergadering of agentschapsdag. 3. Aanbieden van periodieke gezondheidsbeoordeling. 4. Aanbieden van gratis griepinenting. 5. Aanbod medische check-up 50+. 6. Aanbieden van gratis fruit en water op kantoor (stimuleren van gezonde voeding) 7. Aanbieden van kantoorplanten ter verfraaiing van de werkplek 8. Organisatie van Trashday

	<p>9. Vorming EHBO en brandpreventie. 10. Verwijderen van buiten gebruik gestelde machines, goederen en producten.</p>
<p>Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen Jaarlijkse diversiteitsacties</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM streeft ernaar om het streefcijfer inzake personeel met een migratieachtergrond te behalen.</p> <p>Verder engageert de VRM zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen. De VRM werkt mee aan de bekendmaking van deze acties en het aanmoedigen van het VRM-personeel aan deze acties. De bedoelde acties zijn voornamelijk rond sensibilisering: stage-aanvragen, Dialoogdag, Vlechtwerk, enquêtes i.v.m. kansengroepen, ...</p>
<p>Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing Uitvoeren van de nodige acties (zelfevaluatie, up-to-date houden, ...) in het kader van het behoud of verhogen van het maturiteitsniveau 3 m.b.t. organisatiebeheersing en interne controle.</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>Er worden verdere inspanningen geleverd in het kader van het behoud van het maturiteitsniveau 3. De VRM streeft ernaar om jaarlijks voor elk van de 10 thema's het maturiteitsniveau 3 minstens te behouden.</p> <p>In dit kader wordt vóór 30 april 2018 een zelfevaluatie opgesteld.</p> <p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM engageert zich om tegen 1 september 2018 een actueel personeelsplan op te maken Randvoorwaarde: de door de Vlaamse overheid centraal aangeboden instrumenten om deze oefening correct te kunnen uitvoeren moeten gevalideerd en beschikbaar zijn.</p>
<p>Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening</p>	<p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>De VRM engageert zich om ingediende klachten aan te grijpen om de eigen dienstverlening te verbeteren.</p>

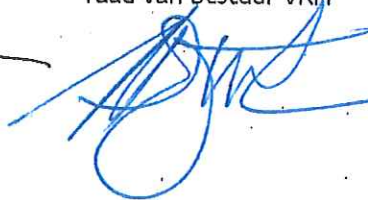
	<p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>Het aantal klachten over de werking van de VRM wordt jaarlijks in kaart gebracht tegen 31 januari van het jaar X+1.</p>
<p>Operationele doelstelling 7: Samenwerken Samenwerken met het departement CISM</p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>De VRM engageert zich om minstens vier maal per jaar deel te nemen aan het overleg met het departement.</p>

Opgemaakt te Brussel op 25 JAN. 2018. 2018 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij er één ontvangt.

Sven Gatz
Vlaams minister van Cultuur,
Media, Jeugd en Brussel

Matthias Storme
voorzitter van de
raad van bestuur VRM

Joris Sels
gedelegeerd
bestuurder VRM

Vor. de gedelegeerd
bestuurder, efnw



Dirk Peereman
Griffier, Algemene kamer
VRM

BIJLAGEN

BIJLAGE 1. DE STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN, ZOALS OPGENOMEN IN DE BEHEERSOVEREENKOMST 2015-2019.

In de eerste twee strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen komen de doelstellingen aan bod die zijn opgenomen in de beleidsnota Media 2014 -2019 en in het mediadecreet als taken van de VRM.

Deze strategische doelstellingen zijn als volgt geformuleerd:

3. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel
4. De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

Hieraan zijn verschillende operationele doelstellingen gekoppeld

In de derde strategische doelstelling komt de interne werking van het agentschap aan bod en de doelstellingen in het kader van welzijn, diversiteit en gelijke kansen.

De drie strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen zijn als volgt:

o Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel.

o Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

De administratie van de VRM bezorgt ter voorbereiding van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen en levert na de beslissing van de kamers de beslissing aan de partijen.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 2: Marktanalyse

De VRM staat in voor de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van elektronische communicatienetwerken.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen

De administratie van de VRM bezorgt in het kader van vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier aan de algemene kamer.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

- Operationele doelstelling 4: Signaalintegriteit: opstarten bemiddelingsprocedure
Indien een verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan de Raad van Bestuur wordt gericht, engageert de VRM zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege uiterlijk 20 werkdagen na verzoek voor te stellen.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

- Operationele doelstelling 5: Stimuleringsregeling: beoordelen en erkennen coproductieprojecten

Elke dienstenverdelers brengt de VRM vóór 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage (forfaitaire bijdrage of bijdrage per abonnee) Dit kan via een bijdrage aan het VAF of het indienen van coproductieprojecten bij de VRM.

De coproductieprojecten die ontvankelijk worden verklaard en erkend worden, worden door middel van een lijst van investeringen opgevolgd en dit uiterlijk op 15 juni. Hierdoor kan de VRM verifiëren of het bedrag van de bijdrageplicht wordt gehaald.

De VRM engageert zich om tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

- Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen:

De VRM berekent de bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties (gemiddeld procentueel dagbereik) en berekent de totale vergoeding van de dienstenverdelers aan de afzonderlijke regionale omroeporganisaties.

De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers alle cijfers hebben bezorgd over te maken.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

- Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

- Operationele doelstelling 1: Rapport mediaconcentratie

De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

- Operationele doelstelling 2: Rapport toezicht op de openbare omroep

De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 3: Doelgroepencommunicatie

De VRM heeft een communicatiestrategie voor de communicatie met de verschillende (externe) doelgroepen, namelijk met het audiovisuele mediaveld, de kijkers en luisteraars, en de overheid en politiek.

Acties in dit kader zijn onder meer de organisatie van een jaarlijks symposium, het publiceren van het jaarverslag, het uitgeven nieuwsbrieven, het actueel houden van de website en twitteraccount.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 4: Benchmark diverse mediaregulatoren

De VRM zal in 2015 een nota opmaken waarin een benchmarking opgenomen wordt van het takenpakket van diverse Europese mediaregulatoren.

° Strategische doelstelling 3: Interne werking.

o Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:

De VRM engageert zich om een open en transparante communicatie – en overlegcultuur uit te bouwen door het organiseren van periodieke personeelsvergaderingen en het organiseren van een agentschapsdag.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren

De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen waarin de nadruk ligt op de een actuele expertise van de personeelsleden binnen de budgettaire beperkingen via opleiding en kennisdeling.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties

De VRM maakt een jaarlijks welzijnsplan en maakt een globaal 5-jarlijks globaal preventieplan op. De huidige versie van het globaal preventieplan is voor de periode 2015 – 2019.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen

De VRM engageert zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen en te promoten bij de personeelsleden.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing

Acties in het kader van het behoud of de verhoging van de maturiteit van het systeem van organisatiebeheersing binnen de VRM:

Er wordt een jaarlijkse zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing opgemaakt.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

Bovendien worden specifieke acties in het kader van organisatiebeheersing voorbereid:

In 2015 zal de VRM een tevredenheidsbevraging bij de interne klanten uitvoeren.
(beide kamers en raad van bestuur)

In 2016 zal de brochure van de VRM geüpdatet worden. Deze brochure zal via de Vlaamse steden en gemeenten verspreid worden.

In 2017 zal de VRM een digitaal organisatieboek uitwerken.

o Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening

De VRM engageert zich om bij klachten de eigen dienstverlening te verbeteren.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 7: Samenwerking

De VRM engageert zich om zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid samen te werken. Binnen de Vlaamse overheid is het departement CJSM een geprivilegieerde partner.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

BIJLAGE 2. SAMENWERKINGSAKKOORD VAN 17 NOVEMBER 2006 TUSSEN DE FEDERALE STAAT, DE VLAAMSE GEMEENSCHAP, DE FRANSTALIGE GEMEENSCHAP EN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP BETREFFENDE HET WEDERZIJDIG CONSULTEREN BIJ HET OPSTELLEN VAN REGELGEVING INZAKE ELEKTRONISCHE COMMUNICATIENETWERKEN, HET UITWISSELEN VAN INFORMATIE EN DE UITOEFENING VAN DE BEVOEGDHEDEN MET BETREKKING TOT ELEKTRONISCHE COMMUNICATIENETWERKEN DOOR DE REGULERENDE INSTANTIES BEVOEGD VOOR TELECOMMUNICATIE OF RADIO-OMROEP EN TELEVISIE: ARTIKEL 3 T.E.M. ARTIKEL 7.

Artikel 3. Elke ontwerpbeslissing van een regulerende instantie die betrekking heeft op elektronische communicatienetwerken wordt door de desbetreffende instantie overgemaakt aan de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord. De regulerende instanties die geconsulteerd worden bezorgen binnen de 14 kalenderdagen hun opmerkingen aan de regulerende instantie die de ontwerpbeslissing heeft overgemaakt. Binnen deze termijn kan elk van de regulerende instanties die geconsulteerd worden vragen dat de ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de Conferentie van Regulators voor de elektronische Communicatiesector (hierna genoemd de CRC). Dit verzoek tot onmiddellijke overmaking aan de CRC wordt gemotiveerd. De betrokken regulerende instantie neemt de opmerkingen in aanmerking die de andere regulerende instanties eraan bezorgd hebben en maakt de gewijzigde ontwerpbeslissing over aan de andere regulerende instanties. Deze laatste beschikken na ontvangst van de gewijzigde ontwerpbeslissing over een termijn van 7 kalenderdagen waarbinnen zij kunnen vragen dat de gewijzigde ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de CRC. Ontwerpbeslissingen en opmerkingen omtrent ontwerpbeslissingen worden steeds gemotiveerd vanuit het oogpunt van de wettelijke bevoegdheid van diegene die de ontwerpbeslissing of de opmerking overmaakt. Na afloop van de in het tweede en derde lid voorziene termijn wordt de ontwerpbeslissing geacht, behoudens tegenbewijs, geen afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de andere regulerende instanties.

Artikel 4. Voorlopige maatregelen die genomen worden door een regulerende instantie in geval van hoogdringendheid en wanneer er een risico op een moeilijk te herstellen, ernstig nadeel bestaat, worden vrijgesteld van de toepassing van artikel 3 van dit samenwerkingsakkoord. Zij worden echter onverwijld ter kennis gebracht van de andere regulerende instanties. De voorlopige maatregelen duren in geen geval langer dan twee weken. Indien zij langer nodig zouden zijn, moeten zij het voorwerp uitmaken van een ontwerpbeslissing en zijn zij onderworpen aan de procedure van artikel 3.

Artikel 5. De CRC wordt opgericht en is een samengesteld uit de vier leden van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, twee leden van de regulerende instantie van de Vlaamse Gemeenschap, twee leden van de regulerende instantie van de Franstalige Gemeenschap en één lid van de regulerende instantie van de Duitstalige Gemeenschap. Voor de toepassing van dit samenwerkingsakkoord wordt de in dit lid omschreven samenstelling van de CRC aanzien als de gebruikelijke samenstelling van de CRC. De CRC heeft rechtspersoonlijkheid en neemt haar huishoudelijk reglement aan. Het huishoudelijk reglement van de CRC treedt pas in werking na goedkeuring door het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord.

Tegen alle beslissingen van de CRC kan binnen de 60 dagen nadat de beslissing aangetekend ter kennis werd gebracht van de belanghebbende partijen, bij het hof van beroep te Brussel, rechtsprekend zoals in kortgeding, beroep met volle rechtsmacht worden ingesteld waarbij het hof de bestreden beslissing kan vervangen door een nieuwe beslissing. Het beroep wordt bij verzoekschrift ingesteld tegen de CRC. Het hof van beroep te Brussel stelt de partijen die belang hebben bij de bestreden beslissing met een aangetekend schrijven in kennis van het bestaan van het beroep.

Het beroep vermeld in deze paragraaf heeft geen schorsende werking tenzij indien het hof de schorsing van de bestreden beslissing uitspreekt. Voor alle aspecten die betrekking hebben op de procedure voor het hof van beroep van Brussel, is het Gerechtelijk Wetboek van toepassing. De leden van de CRC die deel uitmaken van de gebruikelijke samenstelling van de CRC duiden elk jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van dit samenwerkingsakkoord in hun midden een voorzitter en een lid die het secretariaat zal waarnemen aan, waarbij voor beide functies een beurtrol wordt gerespecteerd tussen de leden van de CRC. Elke beslissing van de CRC wordt genomen bij consensus tussen de aanwezige regulerende instanties. De leden van een regulerende instantie onthouden zich bij de stemming indien er geen eensluidend standpunt is tussen die leden. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt de CRC de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht. Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord neemt op verzoek van een Minister tot wiens bevoegdheden het beheer behoort van een regulerende instantie die is opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord, de beslissing van de CRC in de plaats van de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling. Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie beslist in dit geval bij consensus. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht. Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie kan maar op basis van de procedure die omschreven is in het vorige lid een beslissing nemen nadat een periode van 75 kalenderdagen is verstreken tijdens dewelke de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling beraadslaagd heeft omtrent het punt dat voor beslissing voorligt. Vanaf de 30ste kalenderdag van de voormelde periode van 75 kalenderdagen kan een regulerende instantie die een ontwerpbeslissing aanhangig heeft gemaakt bij de CRC aan elk van de regulerende instanties die weigeren om in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing vragen dat zij binnen de 15 kalenderdagen een gedetailleerd tegenvoorstel voorlegt aan de CRC. De regulerende instantie die in voorkomend geval binnen de termijn van 15 kalenderdagen nalaat om een gedetailleerd tegenvoorstel voor te leggen wordt geacht in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing.

Artikel 6. De regulerende instantie die de ontwerpbeslissing had voorgelegd, staat in voor de verdere uitvoering van de beslissing van de CRC. Deze regulerende instantie informeert de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord over de maatregelen die genomen werden ter uitvoering van de beslissing van de CRC.

Artikel 7. Op gemotiveerd verzoek van één van de leden van de CRC maakt elk lid binnen de 7 werkdagen gedetailleerde informatie over omtrent de houder en de voorwaarden die verbonden zijn aan vergunningen of welke machtiging dan ook die door het betrokken lid werden toegekend.

Rapportering ondernemingsplan 2017

