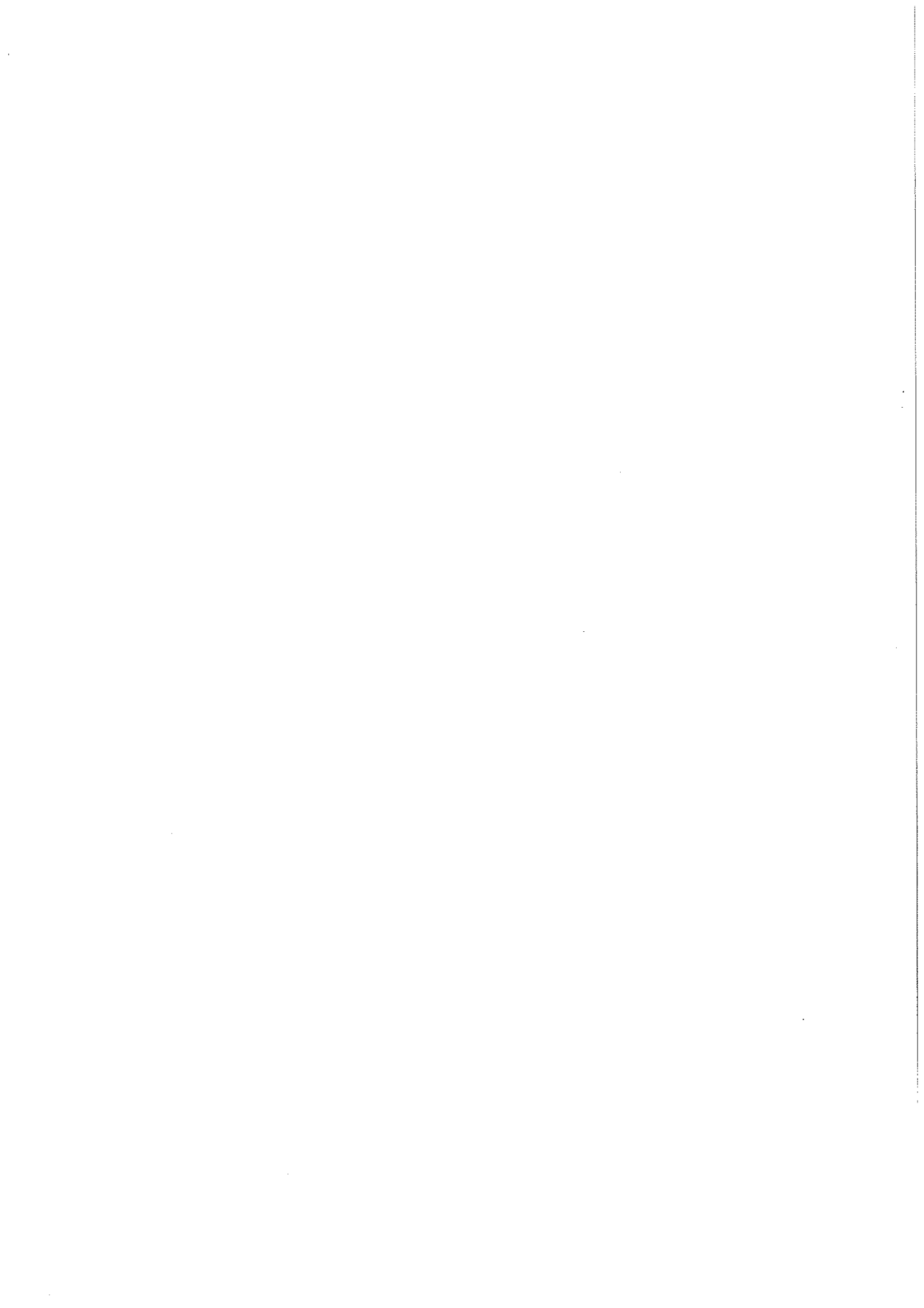


VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA



ONDERNEMINGSPLAN 2015



ONDERNEMINGSPLAN 2015

INLEIDING

1. DE VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA ALS ORGANISATIE

2. BELEIDSKADER

3. ORGANISATIEKADER

3.1 Organogram

3.2 Personeel

3.3 Financiële middelen

4. EVALUATIE ONDERNEMINGSPLAN 2014

5. ONDERNEMINGSPLAN 2015

6. BIJLAGEN

INLEIDING.

Het voorliggende ondernemingsplan 2015 – 2019 is opgemaakt in uitvoering van het regeerakkoord en de beleidsnota Media 2014 – 2019.

Er zijn zowel strategische als operationele doelstellingen voor de beleidsdoelstellingen als de beheersdoelstellingen. Verder zijn ook doelstellingen vastgelegd inzake interne werking van het agentschap, welzijn, diversiteit en gelijke kansen.

Voor de operationele organisatiedoelstellingen zijn prestatie-indicatoren en prestatienormen uitgewerkt. Waar relevant, worden aan de operationele organisatiedoelstellingen in het ondernemingsplan concrete actiepunten, met prestatie-indicatoren en prestatienormen, gekoppeld.

De meeste doelstellingen van de VRM zijn gebaseerd op constant beleid en op decretale verplichtingen. Hierdoor blijven bepaalde deadlines en andere indicatoren voor de periode 2015 – 2019 gelijk.

Voor doelstellingen die door de tijd heen wel veranderen, zijn specifieke indicatoren uitgewerkt binnen deze termijn.

Het agentschap heeft sinds 2011 MODO als opvolgingsinstrument voor de doelstellingen, normen, indicatoren en projecten van de beheersovereenkomst en onderliggende ondernemingsplannen. De daaruit volgende interne rapportering, geënt op de scorekaartmethodiek, dient mede als input voor de formele rapportering over de uitvoering van dit ondernemingsplan.

1. DE VLAAMSE REGULATOR VOOR DE MEDIA ALS ORGANISATIE

1.1 Samenstelling

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) is een extern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid en opgericht met het decreet van 16 december 2005 en is sinds 10 februari 2006 operationeel. De bevoegdheden zijn overgenomen van zowel het Vlaams Commissariaat voor de Media, de Vlaamse Kijk- en Luisterraad voor Radio en Televisie als de Vlaamse Geschillenraad voor Radio en Televisie. Dit heeft geleid tot een vereenvoudiging van de bestaande structuren en een grotere klantvriendelijkheid.

De VRM bestaat uit twee kamers:

De algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen

De algemene kamer houdt toezicht op de naleving van de mediadecreten, reikt zowel zendvergunningen als vergunningen voor het aanbieden van een etheromroepnetwerk uit en ontvangt tevens verschillende soorten kennisgevingen van de verschillende spelers binnen het mediawerkveld.

De algemene kamer is tevens bevoegd om de relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken en -diensten te definiëren en ook de geografische omvang te bepalen. Na de afbakening van de relevante markten zal de algemene kamer deze analyseren om te bepalen of ze concurrerend zijn. De algemene kamer is bevoegd om aan de ondernemingen, die op de betrokken markt een economische machtspositie innemen, één of meer verplichtingen op te leggen teneinde de mededinging te herstellen. De algemene kamer brengt eveneens de concentraties in de Vlaamse mediasector in kaart en houdt toezicht op de naleving van de beheersovereenkomst door de openbare omroep. Het beoordelen en erkennen van coproductieprojecten in het kader van de stimuleringsregeling en het berekenen van de financiële bijdrage van de dienstenverdelers en de berekening van de bereikmeting van de regionale omroeporganisaties behoren ook tot de bevoegdheden van de algemene kamer.

De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen doet uitspraak over geschillen die gerezen zijn naar aanleiding van omroepactiviteiten die aansporen tot haat en geweld, programma's die aanleiding geven tot discriminatie tussen de verschillende ideologische of filosofische strekkingen, programma's die de lichamelijke, geestelijke of zedelijke ontwikkeling van minderjarigen ernstig zouden kunnen aantasten, met name programma's waarin pornografische scènes of beelden van nodeloos geweld voorkomen. De kamer houdt er tevens toezicht op dat de informatieve programma's worden verzorgd in een geest van politieke en ideologische onpartijdigheid.

Daarnaast is er de raad van bestuur die belast is met het sluiten van de beheersovereenkomst met de minister, het goedkeuren van de rapportering over de uitvoering van de beheersovereenkomst, het opmaken van de begroting, het herverdelen van de begrotingskredieten, het opmaken van de algemene rekening, het rapporteren over de uitvoering van de begroting, het opstellen van het jaarlijks activiteitenverslag en het opstarten van een bemiddelingsprocedure in het kader van signaalintegriteit.

1.2 Missie – visie.

De missie van de organisatie is omschreven in artikel 218, §1, van het Mediadecreet:

'De Vlaamse Regulator voor de Media heeft als missie de handhaving van de mediaregelgeving binnen de Vlaamse Gemeenschap, het beslechten van geschillen in verband met de mediaregelgeving en het uitreiken van media-erkenningen en -vergunningen, overeenkomstig de regelgeving.'

Op basis daarvan werd een visie voor de VRM ontwikkeld.

Deze visie is wat de Vlaamse Regulator voor de Media wil zijn, door een inspirerend, dynamisch beeld voor te stellen dat een uitdaging vormt voor de toekomst.

Onze visie is dat de VRM een keurmerk wil zijn op het gebied van media en dé referentie binnen de Vlaamse audiovisuele sector.

De baseline van de VRM is dan ook dat de VRM '*de Vlaamse Referentie voor de Media*' is.

De achterliggende idee hierbij is dat wat van de VRM komt, ervaren wordt als komende van de autoriteit binnen het Vlaamse mediaveld.

Voorliggend ondernemingsplan bevat de acties die de VRM zal uitvoeren tijdens de periode 2015 - 2019 om de strategische en operationele doelstellingen van de VRM te realiseren.

2. BELEIDSKADER

Het decretale beleidskader voor de VRM is onder meer vastgelegd in:

- het decreet van 16 december 2005 houdende de oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaamse Regulator voor de Media en houdende wijziging van sommige bepalingen van de decreten betreffende de radio-omroep en de televisie, gecoördineerd op 4 maart 2005; voor de actuele, gecoördineerde versie, zie deel VII titel I van het Mediadecreet;
- het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie, gewijzigd bij de decreten van 24 juli 2009 en 18 december 2009;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 betreffende de procedure voor de Vlaamse Regulator voor de Media, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2010

De beleidsvisie van de Vlaamse Regering die betrekking heeft op de VRM, is onder meer omschreven in het Vlaams regeerakkoord 2014 – 2019 en de beleidsnota Media 2014 – 2019.

In het Vlaams regeerakkoord 2014 – 2019 wordt het volgende gesteld:

p.22: We geven de Vlaamse Regulator voor de Media de nodige ruimte opdat hij nauwgezet zijn taken kan vervullen.

p.138: In uitvoering van de zesde staatshervorming versterken we de samenwerking tussen telecom- en mediaregulatoren, met respect voor ieders bevoegdheden. We bewaken de Vlaamse bevoegdheid met betrekking tot omroepdiensten, omroepactiviteiten en audiovisuele content.

Bij toekomstige veilingen van frequenties moet de verdeling van de opbrengsten tussen de diverse bevoegde overheden in verhouding staan tot het gebruik van de betrokken frequenties voor respectievelijk omroepdiensten of digitale datacommunicatie.

Als over-the-topspelers (zoals YouTube) de broadcastfunctie overnemen omdat zij meer kijkers bereiken dan reguliere televisiezenders, moet de overheid een aangepast model uitwerken voor de sociale return-on-investment. We zullen er op toezien dat auteurs en uitvoerders voor hun prestaties in de media correct worden vergoed.

In de beleidsnota media 2014 – 2019 zijn onder meer voor de VRM relevante doelstellingen opgenomen. Het gaat concreet om:

SD3. Verzekeren van een divers en kwaliteitsvol aanbod.
OD 3.1. Creëren van een bloeiend en duurzaam medialandschap
Naar een level playing field en eerlijke markttoegang

...

Het is alvast de taak van de VRM om blijvend het jaarlijks rapport "mediaconcentratie in Vlaanderen", waarin beleidsaanbevelingen worden opgenomen op te maken en te publiceren. Ook de verschillende mededingingsautoriteiten moeten waar nodig hun rol blijven vervullen.

...

De VRM heeft de taak om de geografische relevante markt voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken – waartoe omroepsignaaltransmissie behoort - te analyseren om te bepalen of de markt daadwerkelijk concurrerend is. Op basis van deze analyse kunnen aan ondernemingen met aanmerkelijke marktmacht verplichtingen opgelegd worden. Wegens overlapping van bevoegdheden werken de media- en telecomregulatoren in België samen binnen de Conferentie van Regulators voor de elektronische Communicatiesector (CRC). In juli 2011 nam de CRC een marktanalysebesluit op basis van een ontwerp van besluit van de VRM. De maatregelen (toegang tot een doorverkoop aanbod voor hun analoge-televisieaanbod, toegang tot hun digitale-televisieplatform en toegang tot een doorverkoop aanbod voor breedbandinternet) hebben tot doel de kabeltelevisiemarkt open te stellen voor meer concurrentie. Binnen de nieuwe context zal een nieuwe marktanalyse moeten worden georganiseerd.

SD4. Transparante, effectieve en afdwingbare spelregels
OD 4.1. Een sterke regulator

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) is opgericht bij decreet van 16 december 2005. Er werd geopteerd voor een slagkrachtige en onafhankelijke instelling in de vorm van een extern verzelfstandigd agentschap.

De VRM draagt er actief toe bij dat de mediaregelgeving in Vlaanderen nageleefd wordt. Om dit te kunnen realiseren is het een absolute voorwaarde dat de VRM onafhankelijk kan werken. We zullen de VRM hiervoor de nodige ruimte geven opdat hij nauwgezet zijn taken zal kunnen vervullen.

De regulator werkt binnen de specifieke Belgische context voor onder meer de marktanalyse samen met de telecom- en mediaregulatoren. In uitvoering van de zesde staatshervorming zullen we de samenwerking tussen de telecom- en mediaregulatoren versterken, met respect voor ieders bevoegdheden. We bewaken de Vlaamse bevoegdheid met betrekking tot omroepdiensten, omroepactiviteiten en audiovisuele content.

Aan de VRM worden door het mediadecreet een aantal specifieke taken toegewezen. Het uitvoeren van een marktanalyse en het in kaart brengen van de concentraties in de Vlaamse mediasector werden reeds onder het hoofdstuk "naar een level playing field en eerlijke markttoegang" beschreven.

De VRM moet ook jaarlijks aan de Vlaamse regering rapporteren over de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap. In het rapport beoordeelt de VRM de mate waarin de VRT haar inhoudelijk strategische en operationele doelstellingen voor het afgelopen jaar heeft behaald.

De afgelopen jaren werden door de decreetgever een aantal extra opdrachten aan de VRM gegeven.

In het kader van het decreet signaalintegriteit is aan de VRM een opdracht toegekend indien er binnen een termijn van 3 maanden geen akkoord bereikt wordt over de financiële bijdragen van de dienstenverdelers aan de omroeporganisaties.

De partijen kunnen een bemiddelingsprocedure aanvragen via een verzoek aan de voorzitter van de raad van bestuur van de VRM. Er zal dan een bemiddelingscollege opgericht worden en binnen de drie maanden dient het hiervoor opgerichte college te melden of een akkoord werd bereikt.

Met betrekking tot het decreet stimuleringsregeling voor de audiovisuele sector moet de VRM de berekening voor de financiële bijdrage van de dienstenverdelers maken, gebaseerd op cijfers die door de dienstenverdelers zijn bezorgd.

Bovendien dient door de dienstenverdelers een keuze gemaakt te worden over de toekenning van hun financiële bijdrage: aan de coproductie van audiovisuele werken of een gelijkwaardige financiële bijdrage aan het VAF. Bij keuze voor bijdrage aan een coproductie, moeten coproductieprojecten voor beoordeling van de ontvankelijkheid en erkenning aan de VRM worden voorgelegd. Na advies van een beoordelingscommissie zal de VRM beslissen over de erkenning van de coproductieprojecten en die opvolgen om te kunnen rapporteren over een mogelijk tekort aan investeringen.

De VRM zal hiervan een jaarlijks verslag opmaken.

De VRM zal voortaan ook bereikmeting van de regionale televisieomroeporganisaties berekenen, op basis van bereikcijfers die door de dienstenverdelers aan de VRM ter beschikking worden gesteld. Daarenboven moet de jaarlijkse totale vergoeding (op kwartaalbasis) worden berekend op basis van het totaal aantal abonnees van de dienstenverdelers.

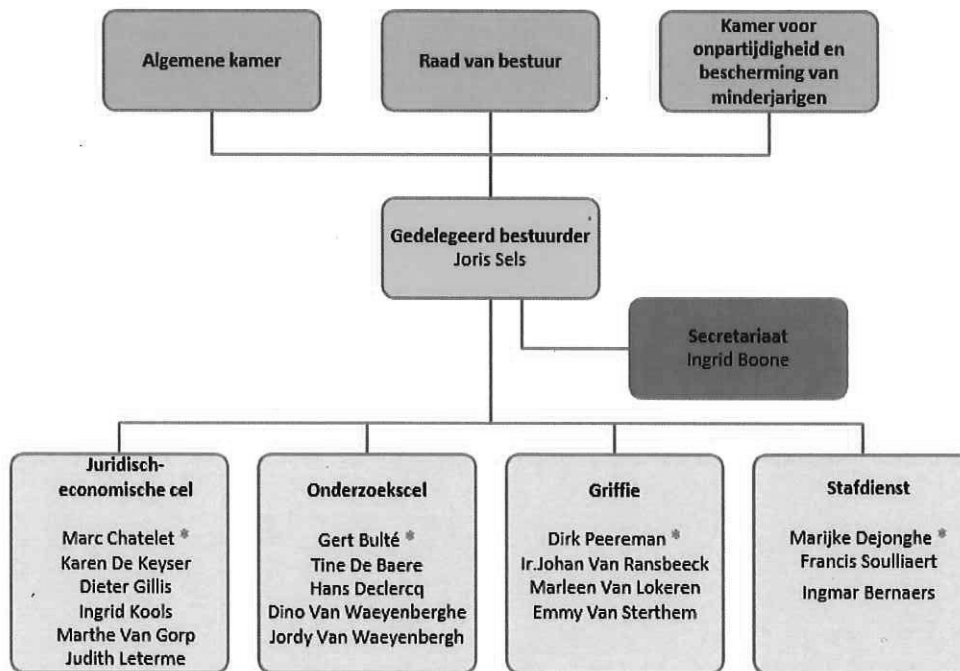
Ik zal ook in de toekomst de VRM de nodige ruimte geven om zijn bevoegdheden onafhankelijk te kunnen blijven uitoefenen. In de toekomstige ondernemingsplannen van de VRM zullen de nodige maatregelen en garanties opgenomen worden om deze autonomie verder te garanderen en de werking van de VRM te ondersteunen.

In hoofdstuk 3 van dit ondernemingsplan zijn de drie strategische en zeventien operationele doelstellingen opgenomen.

3. ORGANISATIEKADER

3.1. Organogram

(situatie as is op 1/1/2015)



4. EVALUATIE BEHEERSOVEREENKOMST 2011 - 2015

De VRM volgde alle doelstellingen uit de beheersovereenkomst en de bijhorende ondernemingsplannen 2011- 2014 op via het monitoringsinstrument MODO.

Hieruit is gebleken dat alle doelstellingen voor deze periode door de administratie van de VRM behaald zijn. De opvolging van de doelstellingen werd besproken op de vergaderingen van de raad van bestuur en op het maandelijks kabinetsoverleg.

Voor het jaar 2015 wordt niet meer met de beheersovereenkomst 2011 – 2015 gewerkt, maar met huidig ondernemingsplan.

Dit vloeit voort uit de bepalingen uit het regeerakkoord:

“We verminderen de planlasten die gepaard gaan met het opstellen en opvolgen van de jaarlijkse ondernemingsplannen. De management- en beheersovereenkomsten schaffen we, behalve voor de VRT en De Lijn, af en integreren we in de jaarlijkse of meerjaarlijkse ondernemingsplannen die een operationele vertaling zijn van de doelstellingen in de beleidsbrieven.”

In navolging van het Regeerakkoord werd op 5 december 2014 de nota van de Vlaamse Regering over opvolging van doelstellingen in de regeerperiode 2014 – 2019 goedgekeurd. Op 12 december 2014 volgde de nota van de Vlaamse Regering over de wijziging van het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003.

5. ONDERNEMINGSPLAN 2015 - 2019

In dit ondernemingsplan zetten we stappen om de doelstellingen voor de VRM te verwezenlijken die opgenomen zijn in de beleidsnota 2014 -2019, taken van de VRM die zijn opgenomen in het mediadecreet en doelstellingen in het kader van de interne werking van het agentschap, welzijn en diversiteit en gelijke kansen.

Het grootste accent ligt hierbij op de bijdrage van de administratie aan de taken van de algemene kamer en de kamer van onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

Tegelijk wensen we het communicatiebeleid van de VRM verder uit te bouwen om onze organisatie en dienstverlening bij een breder publiek bekend te maken.

In de eerste twee strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen komen de doelstellingen aan bod die zijn opgenomen in de beleidsnota Media 2014 -2019 en in het mediadecreet als taken van de VRM.

Deze strategische doelstellingen zijn als volgt geformuleerd:

1. De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel
2. De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

Hieraan zijn verschillende operationele doelstellingen gekoppeld

In de derde strategische doelstelling komt de interne werking van het agentschap aan bod en de doelstellingen in het kader van welzijn, diversiteit en gelijke kansen.

De drie strategische doelstellingen en bijhorende operationele doelstellingen zijn als volgt:

o Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel.

o Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

De administratie van de VRM bezorgt ter voorbereiding van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen en levert na de beslissing van de kamers de beslissing aan de partijen.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 2: Marktanalyse

De VRM staat in voor de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van elektronische communicatienetwerken.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen

De administratie van de VRM bezorgt in het kader van vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier aan de algemene kamer.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 4: Signaalintegriteit: opstarten bemiddelingsprocedure

Indien een verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan de Raad van Bestuur wordt gericht, engageert de VRM zich om de samenstelling van het bemiddelingscollege uiterlijk 20 werkdagen na verzoek voor te stellen.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 5: Stimuleringsregeling: beoordelen en erkennen coproductieprojecten

Elke dienstenverdelers brengt de VRM vóór 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage (forfaitaire bijdrage of bijdrage per abonnee) Dit kan via een bijdrage aan het VAF of het indienen van coproductieprojecten bij de VRM.

De coproductieprojecten die ontvankelijk worden verklaard en erkend worden, worden door middel van een lijst van investeringen opgevolgd en dit uiterlijk op 15 juni. Hierdoor kan de VRM verifiëren of het bedrag van de bijdrageplicht wordt gehaald.

De VRM engageert zich om tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen:

De VRM berekent de bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties (gemiddeld procentueel dagbereik) en berekent de totale vergoeding van de dienstenverdelers aan de afzonderlijke regionale omroeporganisaties.

De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers alle cijfers hebben bezorgd over te maken.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

o Operationele doelstelling 1: Rapport mediaconcentratie

De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 2: Rapport toezicht op de openbare omroep

De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering en dit vóór 1 juni.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 3: Doelgroepencommunicatie

De VRM heeft een communicatiestrategie voor de communicatie met de verschillende (externe) doelgroepen, namelijk met het audiovisuele mediaveld, de kijkers en luisteraars, en de overheid en politiek.

Acties in dit kader zijn onder meer de organisatie van een jaarlijks symposium, het publiceren van het jaarverslag, het uitgeven nieuwsbrieven, het actueel houden van de website en twitteraccount.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

o Operationele doelstelling 4: Benchmark diverse mediaregulatoren

De VRM zal in 2015 een nota opmaken waarin een benchmarking opgenomen wordt van het takenpakket van diverse Europese mediaregulatoren.

° Strategische doelstelling 3: Interne werking.

○ Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:

De VRM engageert zich om een open en transparante communicatie – en overlegcultuur uit te bouwen door het organiseren van periodieke personeelsvergaderingen en het organiseren van een agentschapsdag.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

○ Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren

De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen waarin de nadruk ligt op de actuele expertise van de personeelsleden binnen de budgettaire beperkingen via opleiding en kennisdeling.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

○ Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties

De VRM maakt een jaarlijks welzijnsplan en maakt een globaal 5-jaarlijks globaal preventieplan op. De huidige versie van het globaal preventieplan is voor de periode 2015 – 2019.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

○ Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen

De VRM engageert zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen en te promoten bij de personeelsleden.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

○ Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing

Acties in het kader van het behoud of de verhoging van de maturiteit van het systeem van organisatiebeheersing binnen de VRM:

Er wordt een jaarlijkse zelfevaluatie inzake organisatiebeheersing opgemaakt.

Deze doelstelling behoort tot het recurrent beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

Bovendien worden specifieke acties in het kader van organisatiebeheersing voorbereid:

In 2015 zal de VRM een tevredenheidsbevraging bij de interne klanten uitvoeren.
(beide kamers en raad van bestuur)

In 2016 zal de brochure van de VRM geüpdatet worden. Deze brochure zal via de Vlaamse steden en gemeenten verspreid worden.

In 2017 zal de VRM een digitaal organisatieboek uitwerken.

- o Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening

De VRM engageert zich om bij klachten de eigen dienstverlening te verbeteren.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

- o Operationele doelstelling 7: Samenwerking

De VRM engageert zich om zowel binnen als buiten de Vlaamse overheid samen te werken. Binnen de Vlaamse overheid is het departement CJSM een geprivilegieerde partner.

Deze doelstelling behoort tot het constant beleid van de VRM en geldt voor de periode 2015 – 2019.

Er worden zeven categorieën indicatoren geanalyseerd.

Binnen deze categorieën zijn er 27 outputindicatoren of beoogde resultaten opgenomen.

De categorieën zijn als volgt:

1. Indicator uitgedrukt in percentage (3);
2. Indicator betreffende jaarlijkse rapporten (2);
3. Indicator betreffende informatiedoorstroming (5);
4. Indicator betreffende samenwerking met externe actoren (3);
5. Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening (2);
6. Indicator betreffende interne werking (7);
7. Indicator betreffende specifieke initiatieven (die niet onder de andere indicatoren vallen: 5)

1. BELEIDSDOELSTELLINGEN

Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat																		
<p>Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving</p>	<p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p> <table border="1" data-bbox="810 568 1356 808"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="820 568 1347 658">De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van²</td> </tr> <tr> <td data-bbox="820 689 1082 719">Aantal kalenderdagen</td> <td data-bbox="1088 689 1222 719">35 dagen</td> <td data-bbox="1228 689 1347 719">40 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="820 750 1082 779">Te behalen %</td> <td data-bbox="1088 750 1222 779">95%</td> <td data-bbox="1228 750 1347 779">98%</td> </tr> </table> <p data-bbox="810 837 1356 887">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p> <p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p> <table border="1" data-bbox="810 1003 1356 1330"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="820 1003 1347 1151">De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van</td> </tr> <tr> <td data-bbox="820 1182 1082 1240">Aantal kalenderdagen³</td> <td data-bbox="1088 1182 1222 1211">45 dagen</td> <td data-bbox="1228 1182 1347 1211">60 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="820 1265 1082 1294">Te behalen %</td> <td data-bbox="1088 1265 1222 1294">92%</td> <td data-bbox="1228 1265 1347 1294">94%</td> </tr> </table> <p data-bbox="810 1361 1356 1411">Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.</p> <p data-bbox="810 1435 1356 1574">Het bezorgen van een beslissing bestaat uit volgende stappen: Het uitwerken van de beslissing die een van de kamers heeft genomen, het voorleggen ter goedkeuring van de beslissing, de ondertekening van deze beslissing door de kamervoorzitter en het bezorgen van deze beslissing aan de partijen.</p>	De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van ²			Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen	Te behalen %	95%	98%	De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van			Aantal kalenderdagen ³	45 dagen	60 dagen	Te behalen %	92%	94%
	De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen een periode van ²																		
Aantal kalenderdagen	35 dagen	40 dagen																	
Te behalen %	95%	98%																	
De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen binnen een periode van																			
Aantal kalenderdagen ³	45 dagen	60 dagen																	
Te behalen %	92%	94%																	

² ingaande vanaf de ontvangst door de VRM van het schriftelijke verweer van de omroeporganisatie.

³ Na de beslissing.

Operationele doelstelling 2: Het uitvoeren van marktanalyse

Indicator betreffende informatiedoorstroming (over de implementatie van de analyse van de markt voor televisieomroep:)

De cyclus van een marktanalyse doorloopt meerdere stappen: 1: Informatie inwinnen; 2: Ontwerp marktanalysebesluit opmaken; 3: Aankondiging organisatie van de openbare raadpleging op VRM-website; 4: Publiceren verslag op website, in maand die volgt op het einde van de raadpleging; 5: Integreren van verslag in ontwerp van beslissing; 6: Doorlopen CRC-procedure; 7: Aanmelden beslissing bij de Europese Commissie

De VRM streeft ernaar in 2015 naar om de reeds lopende marktanalyse af te werken en de eerste stappen in het kader van de 2de marktanalyse te doorlopen. Voor de marktanalyse werkt de VRM niet alleen. Beslissingen worden ook op CRC-niveau genomen. Hierdoor kunnen vertragingen in het proces oplopen waarvoor de VRM niet verantwoordelijk is.

Volgende tabel geeft de streefdata weer, gebaseerd op de informatie waarover momenteel beschikt wordt.

Stappen marktanalyse	Streefdatum
Implementatie eerste ronde	Najaar 2015
Opmaak nieuwe ontwerpbeslissing	Najaar 2015
Goedkeuring ontwerpbeslissing	Voorjaar 2016
Openbare raadpleging	Voorjaar 2016
Publiceren verslag	Najaar 2016
Integreren verslag in ontwerp van beslissing	Voorjaar 2017
Doorlopen CRC-procedure	Voorjaar 2017
Aanmelden beslissing bij Europese Commissie	Najaar 2017

Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:

Naast de analyse voor de televisieomroep worden in het kader van het samenwerkingsakkoord van 17 november 2006 diverse ontwerpbeslissingen van collega-regulators aan de VRM voorgelegd.

	<p>De VRM respecteert de termijnen en voorwaarden die in dit samenwerkingsakkoord zijn opgenomen.</p> <p>In een courante consultatieprocedure gelden volgende termijnen en voorwaarden:</p> <table border="1" data-bbox="805 504 1359 891"> <thead> <tr> <th data-bbox="805 504 1082 564">Actie</th> <th data-bbox="1082 504 1359 564">Termijn om te reageren</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="805 564 1082 712">Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td data-bbox="1082 564 1359 712">14 kalenderdagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 712 1082 891">Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie</td> <td data-bbox="1082 712 1359 891">7 kalenderdagen</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indien geen akkoord bereikt wordt, geldt een escalatieprocedure⁴</p>	Actie	Termijn om te reageren	Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie	14 kalenderdagen	Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie	7 kalenderdagen			
Actie	Termijn om te reageren									
Ontwerpbesluit wordt voorgelegd door collega regulerende instantie	14 kalenderdagen									
Ontwerpbesluit wordt aangepast en opnieuw voorgelegd door collega regulerende instantie	7 kalenderdagen									
<p>Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen</p>	<p><u>Indicator uitgedrukt in percentage:</u></p> <table border="1" data-bbox="805 1131 1359 1429"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="805 1131 1359 1303">De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van</td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1303 1082 1344">Aantal kalenderdagen</td> <td data-bbox="1082 1303 1225 1344">60 dagen</td> <td data-bbox="1225 1303 1359 1344">75 dagen</td> </tr> <tr> <td data-bbox="805 1344 1082 1429">Te behalen %</td> <td data-bbox="1082 1344 1225 1429">92%</td> <td data-bbox="1225 1344 1359 1429">94%</td> </tr> </table> <p>Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari. Voor de berekening van die termijn worden vertragingen die niet aan de VRM te wijten zijn zoals uitstel door principiële afspraken tussen Gemeenschappen omtrent de coördinatieprocedures, of zoals uitstel door de VRM toegekend op vraag van de partijen, uitstel wanneer een voorafgaand onderzoek door een andere instantie noodzakelijk is of wanneer bijkomende inlichtingen aan de omroep worden gevraagd.</p>	De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van			Aantal kalenderdagen	60 dagen	75 dagen	Te behalen %	92%	94%
De administratie bezorgt in de periode 2015 - 2019 de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen een periode van										
Aantal kalenderdagen	60 dagen	75 dagen								
Te behalen %	92%	94%								

⁴Voor een overzicht van alle termijnen en voorwaarden: zie bijlage 2

<p>Operationele doelstelling 4: Opstarten bemiddelingsprocedure (signaalintegriteit)</p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>Indien verzoek tot bemiddeling van 1 of meer partijen aan voorzitter Raad van Bestuur: De VRM engageert zich om de samenstelling bemiddelingscollege uiterlijk 20 werkdagen na dit verzoek voor te stellen.</p>
<p>Operationele doelstelling 5: Beoordelen en erkennen coproductieprojecten (stimuleringsregeling)</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>Elke dienstenverdelers brengt de VRM voor 15 februari op de hoogte van de gekozen vorm van bijdrage.</p> <p>De VRM engageert zich om jaarlijks tegen 15 juni de lijst van investeringen te controleren.</p>
<p>Operationele doelstelling 6: Berekeningen in het kader van vergoedingen regionale omroepen:</p> <p>1. Berekenen bereikmeting regionale televisieomroeporganisaties</p> <p>2. berekenen totale vergoeding dienstenverdelers</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. De VRM consolideert deze en berekent op basis hiervan een vergoeding voor elke individuele regionale omroep. 2. De dienstenverdelers moeten aan de VRM informatie leveren over het bereik van de regionale omroepen. Op basis van deze cijfers berekent de VRM de jaarlijkse totale (bereik)vergoeding. <p>De VRM engageert zich om de gegevens aan elke regionale televisieomroeporganisatie uiterlijk binnen twee maanden nadat de dienstenverdelers de cijfers hebben bezorgd te bezorgen. Dit gaat om de maanden maart, juni, september en december.</p> <p>Randvoorwaarde: De berekening kan pas gemaakt worden wanneer de VRM over alle cijfers beschikt.</p>

Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

Link met doelstelling uit beheersovereenkomst	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<p>Operationele doelstelling 1: Publiceren van rapport mediaconcentratie</p>	<p><u>Indicator betreffende rapporten:</u></p> <p>De VRM brengt in een jaarlijks verslag een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap. Het rapport over de mediaconcentratie in Vlaanderen is jaarlijks beschikbaar vóór 31 december.</p> <p>Samen met het rapport 'Mediaconcentratie in Vlaanderen' zal de VRM in 2015 een geactualiseerde versie van de toegankelijke tekst rond mediaconcentratie aanbieden via de website.</p>
<p>Operationele doelstelling 2: Publiceren van rapport toezicht openbare omroep</p>	<p><u>Indicator betreffende rapporten:</u></p> <p>De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering. Het rapport over de naleving door de VRT van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap is jaarlijks beschikbaar vóór 1 juni.</p> <p>Dit rapport wordt online aangeboden.</p>
<p>Operationele doelstelling 3: Het voeren van doelgroepencommunicatie</p>	<p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>De beslissingen van de algemene kamer en van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen zijn ter beschikking op de website van de VRM ten laatste op de derde kalenderdag nadat zij naar de betrokken partijen zijn gestuurd, behoudens de beslissingen inzake zendvergunningen.</p> <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM reikt jaarlijks een prijs uit voor een proefschrift/verhandeling waarin een onderwerp wordt behandeld dat aansluit bij de werking van de VRM. Deze prijs wordt in het najaar uitgereikt en dit vóór 24 december.</p> <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM organiseert jaarlijks een studiedag voor de sector over een actueel thema.</p>

	<p>Deze studiedag zal vóór 15 december 2015 georganiseerd worden.</p> <p><u>Indicator betreffende informatiedoorstroming:</u></p> <p>De VRM brengt minstens vijf maal per jaar een elektronische nieuwsbrief uit.</p>
<p>Operationele doelstelling 4: Benchmark diverse mediaregulatoren</p>	<p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>In 2015 zal de VRM-administratie tegen 15 mei een nota opmaken waarin een benchmarking opgenomen wordt van de bevoegdheden van diverse Europese mediaregulatoren.</p>

Strategische doelstelling 3: Interne werking

Onderwerp	Outputindicatoren / beoogd resultaat
<p>Operationele doelstelling 1: Uitbouw van communicatie en overlegcultuur:</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM engageert zich om driemaandelijke personeelsvergaderingen te organiseren.</p> <p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM engageert zich om jaarlijks vóór 31 december een agentschapsdag te organiseren.</p>
<p>Operationele doelstelling 2: Inzetten op levenslang leren: Aanbieden van aangepaste vorming aan het personeel</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM engageert zich om een jaarlijks vormingsplan op te stellen vóór 31 maart.</p>
<p>Operationele doelstelling 3: Welzijnsacties Doelstellingen in het kader van het jaarlijkse welzijnsplan</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>Het Globaal Preventieplan en jaaractieplan werden goedgekeurd tijdens het EOC van oktober 2014. In het jaaractieplan 2015 worden volgende acties voorzien:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wijzigingen aan de Welzijnswet opvolgen 2. Infosessie "Waar kan ik terecht?" 3. Infosessie Welzijn tijdens een personeelsvergadering of agentschapsdag 4. Periodieke gezondheidsbeoordeling (volgens risicoanalyse) 5. Aanbieden van gratis griepinjectie 6. Aanbieden van een medische check-up voor 50+ (cardiovasculaire check-up) 7. Aanbieden van gratis fruit en water op kantoor (stimuleren van gezonde voeding) 8. Aanbieden van kantoorplanten ter verfraaiing van de werkplek 9. Organisatie van Trashday 10. Aanbod van vorming (EHBO, brandpreventie) <p>De acties vanaf punt 4 worden jaarlijks opgevolgd en dit telkens vóór 30 november.</p>

<p>Operationele doelstelling 4: Diversiteit en gelijke kansen Jaarlijkse diversiteitsacties</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>De VRM streeft ernaar om het streefcijfer inzake personeel met een migratieachtergrond te behalen.</p> <p>Verder engageert de VRM zich om de centraal georganiseerde acties rond diversiteit te ondersteunen. De VRM werkt mee aan de bekendmaking van deze acties en het aanmoedigen van het VRM-personeel aan deze acties. De organisatie is in handen van de MOD CJSM en Emancipatiezaken (BZ). De bedoelde acties zijn voornamelijk rond sensibilisering: Werkgroep Diversiteit CJSM, stage-aanvragen, Dialoogdag, Vlechtwerk, enquêtes i.v.m. kansengroepen, Wo_mentoring...</p>
<p>Operationele doelstelling 5: Organisatiebeheersing Uitvoeren van de nodige acties (zelfevaluatie, up-to-date houden, ...) in het kader van het behoud of verhogen van het maturiteitsniveau 3 m.b.t. organisatiebeheersing en interne controle.</p>	<p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>Er worden verdere inspanningen geleverd in het kader van het behoud van het maturiteitsniveau 3. De VRM streeft ernaar om jaarlijks voor elk van de 10 thema's het maturiteitsniveau 3 minstens te behouden.</p> <p>In dit kader wordt jaarlijks vóór 30 april een zelfevaluatie opgesteld.</p> <p><u>Indicator betreffende interne werking:</u></p> <p>Het documentbeheer, dat via SharePoint wordt beheerd, zal voor 30 november 2015 geëvalueerd en waar nodig aangepast worden.</p> <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM voert in 2015 een tevredenheidsbevraging uit bij de interne klanten (kamers en raad van bestuur) De resultaten van deze enquête zullen ten laatste op 15 december 2015 beschikbaar zijn.</p> <p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM engageert zich om de brochure met informatie over de eigen werking in 2016 up to date en te verspreiden via de steden en gemeenten en dit vóór 31 december 2016.</p>

	<p><u>Indicator betreffende specifieke initiatieven:</u></p> <p>De VRM engageert zich om vóór 30 juni 2017 een digitaal organisatieboek organisatiebeheersing uit te werken.</p>
<p>Operationele doelstelling 6: Klantvriendelijke dienstverlening</p>	<p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>De VRM engageert zich om ingediende klachten aan te grijpen om de eigen dienstverlening te verbeteren.</p> <p><u>Indicator betreffende klantvriendelijke dienstverlening:</u></p> <p>Het aantal klachten over de werking van de VRM wordt jaarlijks in kaart gebracht tegen 31 januari van het jaar X+1.</p>
<p>Operationele doelstelling 7: Samenwerken Samenwerken met het departement CJSM</p>	<p><u>Indicator betreffende samenwerking met externe actoren:</u></p> <p>De VRM engageert zich om minstens vier maal per jaar deel te nemen aan het overleg met het departement.</p>

Opgemaakt te Brussel op 30/04/2015 in twee originele exemplaren, waarvan elke partij er één ontvangt.



Sven Gatz
Vlaams minister van Cultuur,
Media, Jeugd en Brussel



Matthias Storme
voorzitter van de
raad van bestuur VRM



Joris Sels
gedelegeerd
bestuurder VRM

BIJLAGEN

BIJLAGE 1. DE STRATEGISCHE EN OPERATIONELE DOELSTELLINGEN, ZOALS OPGENOMEN IN DE BEHEERSOVEREENKOMST 2011-2015.

§2. Strategische doelstellingen

In het kader van de beheersovereenkomst gaat de VRM het engagement aan om de volgende twee strategische organisatiedoelstellingen te realiseren:

o Strategische doelstelling 1: De VRM draagt bij tot het evenwichtig functioneren van het Vlaamse omroepbestel.

Met het Vlaamse omroepbestel wordt bedoeld: de regeling en de organisatie van het omroepwezen, van de omroep (radio en televisie) in Vlaanderen.

Bij de uitoefening door de VRM van zijn taken in het kader van deze strategische doelstelling moet rekening gehouden worden met de bevoegdheden van de VRM (en bij uitbreiding van de Vlaamse Gemeenschap) als gevolg van de bevoegdheidsverdeling op het gebied van omroep en telecommunicatie in België. De gemeenschappen zijn immers niet bevoegd voor telecommunicatie.

Ondanks die beperking heeft de VRM de volgende operationele doelstellingen die passen in de strategische doelstelling met betrekking tot de regulering en de verbetering van de werking van het Vlaams omroepbestel.

o Operationele doelstelling 1: Toezicht op de naleving van de Vlaamse omroepregelgeving

Een goede werking van het Vlaamse omroepbestel vereist in de eerste plaats de naleving door alle relevante actoren van de Vlaamse mediaregelgeving.

Het toezicht op de naleving van de mediaregelgeving, en de bestraffing van inbreuken op die bepalingen zijn taken die zijn toegewezen aan de algemene kamer. Die taken zijn opgenomen in artikel 218, §2, 1° van het Mediadecreet.

De kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen doet uitspraak over geschillen die gerezen zijn naar aanleiding van de toepassing van artikel 38, 39, 42, 44, 45, 176, 1°, en 180, tweede lid van het Mediadecreet, zoals opgenomen in artikel 218, §3, van het Mediadecreet.

De beslissingen van de algemene kamer en van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen in het kader van de handhaving van de mediaregelgeving worden genomen hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van de Vlaamse regering, hetzij naar aanleiding van een schriftelijke, met redenen omklede en ondertekende klacht. De algemene kamer kan over de inhoud van reclame echter enkel uitspraak doen naar aanleiding van een klacht, terwijl de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen enkel ambtshalve uitspraak kan doen wat betreft het toezicht op artikel 42 en artikel 176, 1° van het mediadecreet.

Inbreuken op de mediaregelgeving kunnen door de kamers worden beteugeld met de sancties opgenomen in de artikelen 228 en 229 van het mediadecreet.

Ter voorbereiding van de beslissingen van beide kamers bezorgt de administratie van de VRM een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen 35 dagen ingaande vanaf de ontvangst door de VRM van het schriftelijke verweer van de omroeporganisatie. Deze termijn kan worden verlengd met toepassing van artikel 15 van het procedurebesluit.

In 2011 bezorgt de administratie van de VRM voor 92% van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen 35 dagen; voor 94% van de beslissingen binnen 40 dagen en voor 96% van de beslissingen binnen 42 dagen.

In 2013 bezorgt de administratie van de VRM voor 94% van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen 35 dagen; voor 96% van de beslissingen binnen 40 dagen en voor 98% van de beslissingen binnen 42 dagen.

In 2015 bezorgt de administratie van de VRM voor 95% van de beslissingen van beide kamers een volledig dossier aan de bevoegde kamer binnen 35 dagen en voor 98% van de beslissingen binnen 40 dagen.

Met betrekking tot dit toezicht bezorgt de VRM binnen 45 dagen na de beslissing van de algemene kamer of van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen deze aan de partijen.

In 2011 wordt 88 % van de beslissingen van de algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen bezorgd binnen 45 dagen na de beslissing. 90% van de beslissingen binnen 60 dagen en 92% van de beslissingen binnen 75 dagen.

In 2013 wordt 90 % van de beslissingen van de algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen bezorgd binnen 45 dagen na de beslissing, 92% van de beslissingen binnen 60 dagen en 94% van de beslissingen binnen 75 dagen.

In 2015 wordt 92 % van de hogervermelde beslissingen van de algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen aan de partijen bezorgd binnen 45 dagen en 94% van de beslissingen binnen 60 dagen.

Deze termijnen worden opgeschort van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari.

o *Operationele doelstelling 2: Marktanalyse*

De VRM is belast met de bepaling en analyse van de relevante markten voor producten en diensten in de sector van elektronische communicatienetwerken en zal dat doen volgens de door de Europese Commissie opgelegde richtlijnen en aanbevelingen, en binnen het geheel van het samenwerkingsverband met de andere Belgische operatoren, zoals bepaald in het samenwerkingsakkoord van 17 november 2006.

De VRM zal hierover jaarlijks rapporteren in zijn jaarverslag met een grondig beargumenteerde verantwoording van de stand van zaken.

Als in het kader van dit samenwerkingsakkoord een ontwerpbeslissing aan de VRM wordt voorgelegd, respecteert die de termijnen en voorwaarden die in het samenwerkingsakkoord zijn opgenomen.

Als in dat kader ondernemingen met een aanmerkelijke marktmacht geïdentificeerd worden, zullen – als dat nodig is - een of meer van de verplichtingen, vermeld in artikel 192 van het Mediadecreet, opgelegd worden.

De VRM kan bij de identificatie van ondernemingen met een aanmerkelijke marktmacht in zijn marktanalysebesluit remedies voorstellen, die na het formele akkoord van de Europese commissie opgelegd kunnen worden aan de onderneming of ondernemingen in kwestie.

Vooraleer een marktanalysebesluit voorgelegd wordt aan de Europese Commissie, wordt een openbare raadpleging georganiseerd over het ontwerpbesluit.

Met toepassing van artikel 42 sexies van het procedurebesluit kondigt de VRM de organisatie van openbare raadplegingen aan door een bericht te publiceren op zijn website. Een verslag van de resultaten van de openbare raadpleging wordt op de website van de VRM gepubliceerd in de maand die volgt op het einde van de openbare raadpleging.

Een verslag van de resultaten van de openbare raadpleging wordt geïntegreerd in het uiteindelijke marktanalysebesluit. Dit besluit wordt gepubliceerd op de website van de VRM.

De taken in het kader van de marktanalyse zijn toegewezen aan de algemene kamer en zijn opgenomen in artikel 218, §2, 7° en 8°, van het Mediadecreet.

o Operationele doelstelling 3: Uitreiken van vergunningen

De administratie van de VRM bezorgt in 2011 voor 88% van de vergunningsaanvragen binnen 60 dagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag een correct en volledig dossier aan de algemene kamer, voor 90% van de aanvragen binnen de 75 dagen, en voor 92% van de aanvragen binnen de 90 dagen.

De administratie van de VRM bezorgt in 2013 voor 90% van de vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier aan de algemene kamer binnen de 60 dagen, voor 92% van de aanvragen binnen de 75 dagen, en voor 94% van de aanvragen binnen de 90 dagen.

De administratie van de VRM bezorgt in 2015 voor 92% van de vergunningsaanvragen een correct en volledig dossier binnen de 60 dagen, en voor 94% van de aanvragen binnen de 75 dagen.

Voor de berekening van die termijn worden de volgende zaken niet in aanmerking genomen:

- vertragingen die niet aan de VRM te wijten zijn, zoals uitstel door principiële afspraken tussen Gemeenschappen omtrent de coördinatieprocedures, of zoals uitstel door de VRM toegekend op vraag van de partijen, uitstel wanneer een voorafgaand onderzoek door een andere instantie noodzakelijk is of wanneer bijkomende inlichtingen aan de omroep worden gevraagd ;
- reglementair bepaalde periodes van opschorting van de termijnen, namelijk van 16 juli tot en met 31 augustus en van 25 december tot en met 2 januari, zoals bepaald in artikel 10 van het procedurebesluit.

Het uitreiken van vergunningen is een taak die is toegewezen aan de algemene kamer. Die taak is opgenomen in artikel 218, §2, 2° tot en met 4°, van het Mediadecreet.

Indien de algemene kamer beslist om de zendvergunning niet uit te reiken, engageert de VRM zich om 45 dagen na de beslissing deze aan de partijen te bezorgen.

o Operationele doelstelling 4: Klantvriendelijke dienstverlening

In het kader van klantvriendelijke dienstverlening moet het Klachtendecreet van de Vlaamse overheid (decreet van 1 juni 2001) vermeld worden. Dat decreet geeft het recht om kosteloos een klacht in te dienen bij een bestuursinstelling over de handeling en werking van die bestuursinstelling. De VRM engageert zich om ingediende klachten aan te grijpen om de eigen dienstverlening te verbeteren.

o Strategische doelstelling 2: De VRM streeft ernaar om het kenniscentrum bij uitstek te zijn van het Vlaamse omroeplandschap.

Dat betekent dat de VRM alle nodige kennis moet verwerven over het omroeplandschap in de Vlaamse Gemeenschap, in België en in Europa. De VRM zal die kennis op een adequate wijze en met inachtneming van het mogelijke confidentiële karakter van de gegevens in kwestie ter beschikking stellen aan de Vlaamse burger, het audiovisuele mediaveld, de overheid, de politiek, enzovoort. Door het uitdragen van die kennis wil de VRM ook door de buitenwereld beschouwd worden als het kenniscentrum bij uitstek van het Vlaamse omroeplandschap in de Vlaamse Gemeenschap.

o Operationele doelstelling 1: Rapport mediaconcentratie

De VRM brengt in een jaarlijks verslag de concentraties in de Vlaamse mediasector in kaart. In dat verslag wordt een volledig en correct beeld van het Vlaams medialandschap gegeven.

Die taken zijn toegewezen aan de algemene kamer. Ze zijn opgenomen in artikel 218, §2, 8°, van het Mediadecreet.

Het rapport over de mediaconcentratie in Vlaanderen is jaarlijks beschikbaar vóór 31 december.

o Operationele doelstelling 2: Rapport toezicht op de openbare omroep

De VRM bezorgt in het kader van het toezicht op de naleving door de openbare omroep van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap een jaarlijks verslag aan de Vlaamse Regering.

Die taak is toegewezen aan de algemene kamer. Ze is opgenomen in artikel 218, §2, 9°, van het Mediadecreet.

Het rapport over de naleving door de VRT van de beheersovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap is jaarlijks beschikbaar vóór 1 juni.

o Operationele doelstelling 3: Doelgroepencommunicatie

De VRM ontwikkelt een strategie voor de communicatie met de verschillende (externe) doelgroepen, namelijk met het audiovisuele mediaveld, de kijkers en luisteraars, en de overheid en politiek.

De beslissingen van de algemene kamer en van de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen zijn ter beschikking op de website van de VRM op de derde dag nadat zij naar de betrokken partijen zijn gestuurd, behoudens de beslissingen inzake zendvergunningen.

Communicatiemomenten zijn daarnaast onder meer publicaties, overlegmomenten met het audiovisuele mediaveld, een jaarlijks symposium, de nieuwsbrief en persberichten.

De VRM reikt jaarlijks een prijs uit voor een proefschrift/verhandeling waarin een onderwerp wordt behandeld dat aansluit bij de werking van de VRM. Er wordt een reglement opgesteld waarin de specifieke voorwaarden voor de toekenning van die prijs zijn opgenomen.

De VRM gaat het engagement aan om zijn website verder te ontwikkelen en prioritair initiatieven uit te werken die bijdragen tot het laagdrempelig maken ervan. Initiatieven in dat kader zijn onder meer de invoering van een online klachtenformulier en een contactformulier.

BIJLAGE 2. SAMENWERKINGSAKKOORD VAN 17 NOVEMBER 2006 TUSSEN DE FEDERALE STAAT, DE VLAAMSE GEMEENSCHAP, DE FRANSTALIGE GEMEENSCHAP EN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP BETREFFENDE HET WEDERZIJDIG CONSULTEREN BIJ HET OPSTELLEN VAN REGELGEVING INZAKE ELEKTRONISCHE COMMUNICATIENETWERKEN, HET UITWISSELEN VAN INFORMATIE EN DE UITOEFENING VAN DE BEVOEGDHEDEN MET BETREKKING TOT ELEKTRONISCHE COMMUNICATIENETWERKEN DOOR DE REGULERENDE INSTANTIES BEVOEGD VOOR TELECOMMUNICATIE OF RADIO-OMROEP EN TELEVISIE: ARTIKEL 3 T.E.M. ARTIKEL 7.

Artikel 3. Elke ontwerpbeslissing van een regulerende instantie die betrekking heeft op elektronische communicatienetwerken wordt door de desbetreffende instantie overgemaakt aan de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord.

De regulerende instanties die geconsulteerd worden bezorgen binnen de 14 kalenderdagen hun opmerkingen aan de regulerende instantie die de ontwerpbeslissing heeft overgemaakt. Binnen deze termijn kan elk van de regulerende instanties die geconsulteerd worden vragen dat de ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de Conferentie van Regulators voor de elektronische Communicatiesector (hierna genoemd de CRC). Dit verzoek tot onmiddellijke overmaking aan de CRC wordt gemotiveerd. De betrokken regulerende instantie neemt de opmerkingen in aanmerking die de andere regulerende instanties eraan bezorgd hebben en maakt de gewijzigde ontwerpbeslissing over aan de andere regulerende instanties. Deze laatste beschikken na ontvangst van de gewijzigde ontwerpbeslissing over een termijn van 7 kalenderdagen waarbinnen zij kunnen vragen dat de gewijzigde ontwerpbeslissing aanhangig wordt gemaakt bij de CRC. Ontwerpbeslissingen en opmerkingen omtrent ontwerpbeslissingen worden steeds gemotiveerd vanuit het oogpunt van de wettelijke bevoegdheid van diegene die de ontwerpbeslissing of de opmerking overmaakt. Na afloop van de in het tweede en derde lid voorziene termijn wordt de ontwerpbeslissing geacht, behoudens tegenbewijs, geen afbreuk te doen aan de bevoegdheden van de andere regulerende instanties.

Artikel 4. Voorlopige maatregelen die genomen worden door een regulerende instantie in geval van hoogdringendheid en wanneer er een risico op een moeilijk te herstellen, ernstig nadeel bestaat, worden vrijgesteld van de toepassing van artikel 3 van dit samenwerkingsakkoord. Zij worden echter onverwijld ter kennis gebracht van de andere regulerende instanties. De voorlopige maatregelen duren in geen geval langer dan twee weken. Indien zij langer nodig zouden zijn, moeten zij het voorwerp uitmaken van een ontwerpbeslissing en zijn zij onderworpen aan de procedure van artikel 3.

Artikel 5. De CRC wordt opgericht en is een samengesteld uit de vier leden van de Raad van het Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie, twee leden van de regulerende instantie van de Vlaamse Gemeenschap, twee leden van de regulerende instantie van de Franstalige Gemeenschap en één lid van de regulerende instantie van de Duitstalige Gemeenschap. Voor de toepassing van dit samenwerkingsakkoord wordt de in dit lid omschreven samenstelling van de CRC aanzien als de gebruikelijke samenstelling van de CRC.

De CRC heeft rechtspersoonlijkheid en neemt haar huishoudelijk reglement aan. Het huishoudelijk reglement van de CRC treedt pas in werking na goedkeuring door het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord. Tegen alle beslissingen van de CRC kan binnen de 60 dagen nadat de beslissing aangetekend ter kennis werd gebracht van de belanghebbende partijen, bij het hof van beroep te Brussel, rechtsprekend zoals in kortgeding, beroep met volle rechtsmacht worden ingesteld waarbij het hof de bestreden beslissing kan vervangen door een nieuwe beslissing.

Het beroep wordt bij verzoekschrift ingesteld tegen de CRC. Het hof van beroep te Brussel stelt de partijen die belang hebben bij de bestreden beslissing met een aangetekend schrijven in kennis van het bestaan van het beroep. Het beroep vermeld in deze paragraaf heeft geen schorsende werking tenzij indien het hof de schorsing van de bestreden beslissing uitspreekt. Voor alle aspecten die betrekking hebben op de procedure voor het hof van beroep van Brussel, is het Gerechtelijk Wetboek van toepassing.

De leden van de CRC die deel uitmaken van de gebruikelijke samenstelling van de CRC duiden elk jaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van dit samenwerkingsakkoord in hun midden een voorzitter en een lid die het secretariaat zal waarnemen aan, waarbij voor beide functies een beurtrol wordt gerespecteerd tussen de leden van de CRC. Elke beslissing van de CRC wordt genomen bij consensus tussen de aanwezige regulerende instanties. De leden van een regulerende instantie onthouden zich bij de stemming indien er geen eensluidend standpunt is tussen die leden. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt de CRC de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht. Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie waarvan sprake in artikel 9 van dit samenwerkingsakkoord neemt op verzoek van een Minister tot wiens bevoegdheden het beheer behoort van een regulerende instantie die is opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord, de beslissing van de CRC in de plaats van de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling.

Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie beslist in dit geval bij consensus. In het kader van haar werking en bij het nemen van beslissing neemt het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie de regels en principes zoals bepaald in het toepasselijk Europees regelgevend kader in acht. Het Interministerieel Comité voor Telecommunicatie en Radio-omroep en Televisie kan maar op basis van de procedure die omschreven is in het vorige lid een beslissing nemen nadat een periode van 75 kalenderdagen is verstreken tijdens dewelke de CRC in zijn gebruikelijke samenstelling beraadslaagd heeft omtrent het punt dat voor beslissing voorligt. Vanaf de 30ste kalenderdag van de voormelde periode van 75 kalenderdagen kan een regulerende instantie die een ontwerpbeslissing aanhangig heeft gemaakt bij de CRC aan elk van de regulerende instanties die weigeren om in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing vragen dat zij binnen de 15 kalenderdagen een gedetailleerd tegenvoorstel voorlegt aan de CRC. De regulerende instantie die in voorkomend geval binnen de termijn van 15 kalenderdagen nalaat om een gedetailleerd tegenvoorstel voor te leggen wordt geacht in te stemmen met de aanhangig gemaakte ontwerpbeslissing.

Artikel 6. De regulerende instantie die de ontwerpbeslissing had voorgelegd, staat in voor de verdere uitvoering van de beslissing van de CRC. Deze regulerende instantie informeert de andere regulerende instanties die zijn opgesomd in artikel 2, 2°, van dit samenwerkingsakkoord over de maatregelen die genomen werden ter uitvoering van de beslissing van de CRC.

Artikel 7. Op gemotiveerd verzoek van één van de leden van de CRC maakt elk lid binnen de 7 werkdagen gedetailleerde informatie over omtrent de houder en de voorwaarden die verbonden zijn aan vergunningen of welke machtiging dan ook die door het betrokken lid werden toegekend.

Schema : CRC-consultatieprocedure

