



Vlaamse  
overheid

# **VLAAMS AGENTSCHAP VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP (VAPH)**

**Ondernemingsplan 2016**

**Jaarrapportering 2015**



Vlaamse  
overheid

JOP 2016 - VAPH: deel 1 beleidsdoelstellingen

Doelstellingen en acties		Output			
Nr.*	Naam*	Omschrijving	Verantwoordelijke(n)	Mijlpalen	Indicatoren
	<p>1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen/programma's)</p> <p>2. Structureer onder 'Nr.' v.b. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1</p>		Vermeld de verantwoordelijke(n).	Bij projecten: welke stappen worden gezet in 2016? Welke stappen worden gezet in 2017-2019?	Vermeld de indicatoren op het niveau van de doelstellingen.
1	<b>BELEIDSDOELSTELLINGEN</b>				
(SD1 BN)	Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp				
(OD 1.2 BN)	We realiseren, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp om mensen met vragen en problemen snel te kunnen helpen				
OOD 1.1	We hebben aandacht voor de brede toegankelijkheid van de minst ingrijpende hulp voor personen met een beperking				
P 1.1.1	Evalueren, herwerken en uitbreiden RTH	We evalueren de rechtstreeks toegankelijke hulp voor personen met een beperking met het oog op een conceptuele herwerking en de uitbreiding ervan	Jos Theunis, Catherine Molleman		
				Het vervolgonderzoek RTH wordt opgeleverd tegen 31-12-2016	
				RTH kan flexibel worden ingezet vanaf 01-01-2016	
				Nader onderzoek reconversiemogelijkheden van bestaand aanbod nRTH naar RTH tegen 30-06-2016	
				Een deel van het aanbod thuisbegeleiding kan vanaf 2016 rechtstreeks toegankelijk worden ingezet	
				Het RTH-aanbod is flexibel inzetbaar en uitgebreid op 31-12-2019	
P 1.1.2	Stimuleren inclusieve zorg voor PmH	We stimuleren de inclusieve zorg voor personen met een beperking via 1) het inbrengen van handicapspecifieke expertise in de reguliere zorg en 2) het aanbieden van zorgtrajecten voor personen met een beperking binnen de reguliere eerstelijnszorg via verlenging, bijsturing of uitbreiding	Rudi Kennes		

		van bestaande maatregelen				
					Evaluatie en desgevallend bijsturing van de maatregelen inzake inclusieve kinderopvang en inclusieve begeleiding door CAW's en DGAT	
					Zie ook OOD 2.14 infra m.b.t. algemeen welzijnswerk, gezinszorg en aanvullende thuiszorg, inclusieve kinderopvang en geestelijke gezondheidszorg	
(SD 2)		We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren We zetten voor personen met een beperking, geënt op de persoonsvolgende financiering en conform Perspectief 2020, verder in op innovatie en uitbreiding zodat zij hun zorg maximaal in eigen regie vorm kunnen geven				
(OD 2.2)		We voeren een systeemwijziging door met het oog op de realisatie van Perspectief 2020				
OOD 1.2						
		We willen personen met een beperking informeren en engageren rond de op til staande veranderingen. Met het oog daarop zoeken we samenwerkingen met betrokken partners en actoren uit de sector om communicatie-initiatieven op te zetten en te organiseren				
P 1.2.1		Communiceren veranderingstraject PVF		Karina De Beule & Marijke Mommaerts		
					Het strategisch communicatieplan PVF uitvoeren via communicatie over de vorderingen PVF via ST*RK, E-zine Perspectief 2020, website en media	
					Intensieve informatiecampagne over PVF vanuit het Communicatieplatform PVF i.s.m. gebruikersorganisaties, het professionele veld e.a. overheden	
					Opmaak en lancering van folders, filmpjes,... met aandacht voor toegankelijkheid	
					Actieve communicatie i.f.v. de omschakeling van alle huidige gebruikers naar het PVF-stelsel	
					Interne en externe vormingsinitiatieven rond implementatie PVF vanuit het Change Team PVF vanaf voorjaar 2016	

<p>P 1.2.2</p>	<p>Ter beschikking stellen BOB aan PmH</p>	<p>Voor personen met een beperking stellen we vanuit de Vlaamse Sociale Bescherming een maandelijks forfaitair basisondersteuningsbudget ter beschikking. Dat budget is combineerbaar met rechtstreeks toegankelijke handicapspecifieke ondersteuning (Gedeelde verantwoordelijkheid met Zorg &amp; Gezondheid)</p>	<p>Ann Van den Abbeele</p>	<p>Het BOB wordt gefaseerd ingevoerd vanaf 01-09-2016 (eerste fase: t.b.v. meerderjarige personen met een handicap die eind 2014 op de Centrale Registratielijst Zorgvragen geregistreerd staan met een actieve vraag én die in juni 2016 nog geen gebruik maken van zorg, ondersteuning of assistentie gefinancierd door het VAPH. Het VAPH zorgt voor de nodige datastromen naar Z&amp;G: - datastroom omtrent personen die obv eerdere beslissingen VAPH een 'attest BOB' hebben (erkende handicap en vastgestelde ondersteuningsnood) - datastroom omtrent personen die in- en uitstromen in/uit trap 2 (nrTH)</p>
<p>P 1.2.3</p>	<p>Ter beschikking stellen PVB aan PmH</p>	<p>Voor personen met een beperking die nood hebben aan niet rechtstreeks toegankelijke handicapspecifieke ondersteuning stellen we een persoonsvolgend budget ter beschikking. In uitvoering van het decreet persoonsvolgende financiering zal het VAPH instaan voor de uitbetaling van de ondersteuning in de tweede pijler (cash/voucher)</p>	<p>Ann Van den Abbeele</p>	<p>In 2016 wordt PVF voor meerderjarige PmH gefaseerd ingevoerd: - januari 2016: bijstandsorganisaties en aangepaste RTH - april 2016: opstart van het nieuwe klantenloket voor meerderjarigen (nieuwe procedure van vraagstelling, afhandeling van een vraag en prioritering) - september 2016: erkende voorzieningen worden vergunde zorgaanbieders, nieuwe kandidaat-aanbieders kunnen vergunning aanvragen, nieuw kader voor besteden en</p>

				<p>verantwoorden van het PVB nrTH is beschikbaar.</p> <p>BVR vergunnen en BVR besteden worden voor goedkeuring voorgelegd aan VR voorjaar 2016.</p>	
				<p>Op 01/01/17 worden alle huidige meerderjarige gebruikers en alle aanbieders van ZIN overgeschakeld naar PVF. Er is op dat moment geen sprake meer van erkende en gesubsidieerde capaciteit nrTH.</p> <p>De transitienota houdende krachtlijnen van de overschakeling van het huidige systeem naar het systeem van PVF, dat ingaat op 01-01-2017, is geadviseerd door de Taskforce PVF en wordt geconsolideerd tegen 31-01-2016</p> <p>De principes van de transitie worden door het RC van het VAPH geconsolideerd eind januari 2016.</p> <p>Bespreking van de Transitienota in de schoot van de Vlaamse Regering in het voorjaar van 2016 (i.e. tegen 29-02-2016)</p> <p>Vanaf 01/04/16 kunnen de eerste budgetten noodsituatie en spoedprocedure toegekend worden.</p> <p>In de periode 01/04/16 - 31/08/16 wordt voorzien in een overgangsregeling ivv besteding en betaling van deze budgetten.</p> <p>Vanaf 01/09/16 kunnen deze budgetten besteed worden volgens het nieuwe kader voor besteden en verantwoordden PVB nrTH.</p> <p>Vanaf 01/09/16 kunnen -rekening houdend met de verdeling van de beschikbare middelen UB 2016- ook budgetten PVB na nood en budgetten PVB nrTH aan personen uit PG1 worden ter beschikking gesteld.</p> <p>Gedurende heel 2016 kunnen personen die op de CRZ staan bovendien ook een antwoord krijgen op de 'klassieke manier', nl via instroom in open plaatsen FAM en via toekenning regulier vrijkomende budgetten PAB (voor zover niet benut ivv spoedprocedure. Pas vanaf 01/01/17 worden regulier vrijkomende middelen ook persoonsvolgend heringezet.</p>	

					Alle huidige meerderjarige gebruikers PAB & PGB zijn omgeschakeld naar PVF tegen 31-12-2016	
					Alle meerderjarige cliënten Zorg in Natura zijn omgeschakeld naar PVF op 31-12-2016	
OOD 1.3	We organiseren gerichte begeleiding					
		We willen personen met een beperking met een zorgvraag en ondersteuningsnood gericht begeleiden. Daarvoor 1) evalueren we de werking van de Diensten Ondersteuningsplan, 2) optimaliseren we de processen, 3) breiden we de capaciteit uit en 4) versterken we expertise en deskundigheid op vlak van vraagverheldering en ondersteuningsplanning				
P 1.3.1	Gericht begeleiden van PmH		Jos Theunis		Vanaf begin 2016 kunnen DOP's aanvragers nRTH helpen bij het opmaken van een ondersteuningsplan PVF (incl. personen met een handicap die vandaag reeds gebruik maken van VAPH-ondersteuning)	
					De persoon met een handicap kan ervoor kiezen zelf zijn ondersteuningsplan PVB in te vullen en in te dienen. Hij wordt dan wel verondersteld een kwalitatief proces van ondersteuningsplanning te hebben doorlopen adhv een door hem gekozen methodiek en instrument. Het VAPH zal informatie ter beschikking stellen mbt bestaande methodieken en instrumenten en over waar deze te vinden zijn.	
					Het sjabloon OP PVB is zelf niet geschikt om en dus ook niet bedoeld om een proces van vraagverheldering en ondersteuningsplanning op gang te brengen. Het capteert enkel het resultaat van het doorlopen proces en informatie omtrent de wijze waarop het proces werd doorlopen.	
					Het VAPH heeft de rol die de gebruikersorganisaties kunnen opnemen bij de ondersteuningsplanning uitgewerkt en gefaciliteerd tegen 01-04-2016	
OOD 1.4	We hertekenen diagnostiek, indicatiestelling en zorgregie				De administratieve formats van o.a. het OP PVF worden gefinaliseerd in 2016 (eerste versie beschikbaar uiterlijk 01/04/16).	

P 1.4.1	Vernieuwd klantenloket volwassen PmH	We installeren voor volwassen personen met een beperking een vernieuwd klantenloket dat op basis van geobjectieeerde noden de koppeling zal maken met financiering	Ann Van den Abbeele (& Marc Sevenhant)	
				Alle actoren zijn opgeleid i.f.v. de nieuwe procedure toeleiding tegen 01-04-2016
				De (meeste) lopende dossiers zijn afgehandeld en vertaald naar PVB nRTH op 31-12-2016 (d.w.z. aanvragen waarvoor het VAPH op 31-03-2016 beschikt over een A001 en waarvoor het aanvraagdossier met MDV en desgevallend PAB-IV vervolledigd is op 30-06-2016, zijn afgehandeld conform de voormalige procedure en vervolgens vertaald naar PVF)
				Fase 1 vertaling CRZ-vragen naar PVF: De actieve vragen geregistreerd op de CRZ op 31-03-2016 zijn vertaald naar vragen PVB nRTH op 30-06-2016
				Fase 2 vertaling CRZ-vragen naar PVF: De actieve vragen geregistreerd op de CRZ sedert 01-04-2016 zijn vertaald naar vragen PVB nRTH op 31-12-2016
				De lopende aanvragen zijn afgehandeld en CRZ-vragen zijn vertaald naar PVF op 31-12-2016
				De nieuwe inschrijvingsprocedure meerderjarigen met inbegrip van prioritering gaat in op 1 april 2016 (= nieuwe aanvragen kunnen worden afgehandeld conform het stelsel PVF, i.e. via de nieuwe procedure met opmaak ondersteuningsplan, objectiveren ondersteuningshoofd en nieuwe manier van prioritering). D.w.z. dat vanaf 01-04-2016 in één beslissing een uitspraak wordt gedaan over de erkenning van de handicap, de toewijzing van het budget nRTH en de indeling in een prioriteitengroep.
				Dossiers Noodsituatie en Spoedprocedure worden via de nieuwe procedure afgehandeld vanaf 01-04-2016. Er wordt voorzien in een tijdelijke overgangsregeling m.b.t. de financiering en de besteding van deze budgetten in afwachting van het nieuwe kader en de nieuwe regeling van besteden, subsidiëren en verantwoordende die ingaat vanaf 01/09/16.
				Heroverweging wordt vanaf 01/04/16 georganiseerd via 1 enkele commissie die heroverwegingen m.b.t. alle deelaspecten van

					<p>een beslissing i.h.k.v. een aanvraag naar een budget nRTH zal behandelen (erkennen handicap, toegang tot nRTH, grootte van de budgetcategorie, prioriteitengroep). Een (aangepast) BVR wordt hiervoor begin 2016 voorbereid.</p>	
P 1.4.2	<p>Voor minderjarigen met een beperking zal het intersectorale klantenloket binnen de integrale Jeugdhulp op basis van geobjectiveerde noden de koppeling maken met financiering [Gedeelde verantwoordelijkheid met Jongerenwelzijn en Zorg &amp; Gezondheid]</p>	<p>Ann Van den Abbeele (&amp; Femke Duquet)</p>	<p>Het concept PVF minderjarigen is positief geadviseerd tegen eind maart 2016. Er wordt een parallel adviestraject doorlopen binnen JWZ (directieraad JWZ, Gemeingde Stuurgroep IJH, MC IJH) en VAPH (PWG IJH, Taskforce PVF, VAPH). Afhankelijk van het resultaat van dit adviestraject kan april 2016 gestart worden met de legislatieke vertaling en de operationalisering. Dit traject zal getrokken worden door het agentschap JWZ/ITP.</p> <p>Het tweede luik van PVF trap 2. minderjarigen - ibz de aspecten van vergunnen, besteden, verantwoordden, financieren van nRTH minderjarigen binnen de context van PVF- wordt in nauw overleg met alle stakeholders voorbereid tegen 31-12-2016. Het VAPH zal dit luik trekken.</p> <p>De feitelijke opstart van de implementatie van PVF minderjarigen is afhankelijk van het verloop van beide trajecten. De start wordt ten vroegste voorzien op 01/01/17.</p>			
P 1.4.3	<p>Realiseren gemachtigde indicatiestelling</p>	<p>Ann Van den Abbeele (&amp; Evert Wuyls)</p>	<p>We laten de MDT's doorgroeien tot gemachtigde indicatiestellers op het terrein van de persoonsvolgende financiering. Daarvoor zullen we ze 1) erkennen, 2) responsabiliseren, 3) vormen en coachen, 4) ex post-controles uitvoeren en 5) indien nodig corrigerende maatregelen nemen. Daartoe zal ook een functioneel instrumentarium ontwikkeld worden</p>	<p>De MDT's zijn opgeleid i.f.v. toeleiding PVF tegen 1 april 2016</p>		





P 1.5.1	Inkantelen PAB/ZIN/PGB/PVC in PVF	Miet een reductie van de beheerslast voor het VAPH en zo min mogelijke administratieve last voor personen met een beperking, kantelen we het persoonlijke assistentiebudget (PAB), het aanbod zorg in natura (ZIN), de persoonsgebonden budgetten (PGB's) en de persoonsvolgende convenanten (PVC's) stapsgewijs maar uiterlijk tegen 2020 in de persoonsvolgende financiering in.	Sam Van Bastelaere	Invoering van het PVF-stelsel vanaf 2016 (i.c. voor meerderjarige personen met een handicap); nadere stapsgewijze invoering in de volgende jaren (cf. voor meerderjarigen m.i.v. 01-01-2017)	
P 1.5.2	Uitwerken regelgevend kader PVF	In functie van de uitvoering van de persoonsvolgende financiering werken we een transparant, eenduidig en eenvoudig toepasbaar regelgevend kader uit. We vormen de door het VAPH erkende voorzieningen om naar geresponsabiliseerde zorgaanbieders; we stappen voor het niet rechtstreeks toegankelijke aanbod af van het klassieke 'erkennen en financieren' en gaan over naar het vergunnen van zorgaanbieders	Sam Van Bastelaere (& Ann Van den Abbeele)		
1.5.2.1	Veralgemeende Invoering MFC/FAM			Het regelgevend kader FAM en MFC gaat van start op 01-01-2016	
1.5.2.2	Betoelaging personeelspunten en organisatiegebonden kosten			Het betoelagen van vouchers binnen PVF door middel van personeelspunten is mogelijk op 01-09-2016 (Zie ook project 1.8.1)	
1.5.2.3	Vergunde aanbieders meerderjarigen			De nu reeds erkende diensten en voorzieningen voor meerderjarigen zijn vergunde zorgaanbieders PVF meerderjarigen op 01-09-2016	
1.5.2.4	Besteding en verantwoording van het PVF nRTH meerderjarigen			Nieuwe kandidaat-vergunde zorgaanbieders meerderjarigen kunnen een vergunning aanvragen vanaf 01-09-2016	



	<p>In functie van administratieve vereenvoudiging, transparantie, efficiënte en klantgerichtheid ten aanzien van de personen met een beperking, de voorzieningen en diensten zal het VAPH haar werking en administratieve processen reorganiseren, met inbegrip van de inschrijvings- en aanvraagprocedure en de heroverwegingsprocedure</p>	Ann Van den Abbeele		
P 1.6.1	Reorganiseren administratieve processen			
			De transitie van de processen van het VAPH i.f.v. de toegang tot ondersteuning is geïmplementeerd (op 01-04-2016)	
			Nieuwe aanvragen kunnen worden afgehandeld conform het PVF-decreet (op 01-04-2016). Het nieuw proces 'afhandelen vraag PVB nRTH' is operationeel op 01-04-2016.	
			De mogelijkheid om heroverweging aan te vragen is structureel verankerd in het (vereenvoudigde) administratief proces vanaf 01-4-2016. Noot: voor huidige gebruikers ZIN, PAB en PGB die op 01/01/17 omgeschakeld worden naar PVF is herziening volgens de nieuwe procedure pas mogelijk vanaf 01/01/17.	
			Het digitale VAPH-portaal (mijnvaph.be) beschikt over de functionaliteiten die het raadplegen van en het handelen in het eigen dossier vergemakkelijken	
			De voorbereiding van de omschakeling van de huidige cliënten ZIN/PVC/PAB/PGB naar PVF (PVB nRTH) m.i.v. 01-01-2017 is voltooid tegen 31-12-2016	
			De overschakeling van de voormalige erkende voorzieningen nRTH naar vergunde zorgaanbieders (m.i.v. 01-01-2017) is voltooid op 31-12-2016	
			Het transitiepad vergunde aanbieders is afgerond tegen 31-12-2019	
			Transitie VAPH: De nieuwe organisatiestructuur wordt stapsgewijze geïmplementeerd in 2015, parallel aan de implementatie van de nieuwe administratieve processen ikv PVF.	
			De nieuwe opstartnormen i.h.k.v. de doorlooptijden m.b.t. toewijzing PVB zijn opgenomen in project 2.3.2	
OOD 1.7	We breiden de VAPH-capaciteit verder uit			

P 1.7.1	Uitbreiden capaciteit aanbod voor PmH	Op basis van een analyse van de niet ingevulde noden van personen met een beperking realiseren we, mits een verdere stijging van het budget en een efficiëntere en andere inzet van het beschikbare budget 1) een versterking van het aanbod handicapspecifieke rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning, 2) de introductie van een basisondersteuningsbudget voor elke persoon met een beperking met een vastgestelde ondersteuningsnood, in samenwerking met VSB die de budgettaire verantwoordelijkheid zal dragen en de zorgkassen die als uniek loket zullen fungeren 3) een optimalisatie van het aanbod hulpmiddelen binnen het concept van de Vlaamse Sociale Bescherming 4) een uitbreiding van de middelen voor noodsituaties en 5) een uitbreiding en efficiëntere inzet van (de persoonsvolgende budgetten voor) het aanbod niet rechtstreekse toegankelijke zorg en ondersteuning	Ann Van den Abbeele Ann Van den Abbeele & Evert Wuyts	
1.7.1.1	Algemeen		De jaarlijkse analyse van de niet-ingevulde zorgnoden wordt overgemaakt aan het Kabinet tegen oktober 2016 In uitvoering van art. 3 van het decreet PVF werkt het VAPH een eenduidig rapporteringsdocument uit dat de meerjarenanalyse en het zorgreglerapport vervangt	
1.7.1.2	Uitbreiding RTH		Jos Theunis	
1.7.1.3	Uitbreiding Trap 1 (BOB)		Ann Van den Abbeele	De omzendbrief UB 2016 wordt in januari 2016 verstuurd naar de belanghebbenden en omvat de verdeling van de bijkomende middelen
1.7.1.4	Optimalisatie hulpmiddelen		Evert Wuyts	De omzendbrief UB 2016 wordt in januari 2016 verstuurd naar de belanghebbenden en omvat de verdeling van de bijkomende middelen

					<p>Meewerken aan de uittekening van het conceptuele kader inzake hulpmiddelen, dat oog heeft voor een maximale integratie en afstemming van het mobiliteitshulpmiddelenbeleid en de individuele materiële bijstand</p> <p>De inkanteling van de mobiliteitshulpmiddelen van federaal (Riziv) naar het Vlaamse niveau, samen met de verdeling van de bevoegdheden tussen de VSB en het VAPH, is gefinaliseerd m.i.v. 01-01-2018</p>	
1.7.1.5	Uitbreiding middelen Noodsituaties		Marc Sevenhant		<p>De omzendbrief UB 2016 wordt in januari 2016 verstuurd naar de belanghebbenden en omvat de verdeling van de bijkomende middelen</p> <p>In 2016 wordt gemonitord of bijkomende middelen moeten worden voorzien voor de tijdelijke ondersteuning van noodsituaties</p>	
1.7.1.6	Uitbreiding, efficiëntere en andere inzet middelen Trap 2 (PVB)		Ann Van den Abbeele (& Sam Van Bostelaere)		<p>Het proces beheer en inzet macrobudget nRTH is operationeel tegen najaar 2016. Dit proces garandeert een zorgvuldige beheersing van het totaal saldo beschikbare middelen voor het ter beschikking stellen van persoonsvolgende budgetten nRTH meerderjarigen.</p> <p>De omzendbrief UB 2016 wordt in januari 2016 verstuurd naar de belanghebbenden en omvat de verdeling van de bijkomende middelen</p> <p>Ministerieel Besluit verdeling middelen PVB nRTH 2017 goedgekeurd tegen 31-12-2016 (conform het BVR Toeleiding)</p>	
P 1.7.2	Bijdragen Gelijkekansenbeleid	Om een betere afstemming tussen de transversale beleidsprocessen te realiseren, geven we via de Open Coördinatie methode van het Gelijke Kansenbeleid insteken rond de thema's handicap en toegankelijkheid	Rudi Kennes		<p>Nadere uitwerking van de speerpuntacties i.h.k.v. de doelstellingen kaders handicap, toegankelijkheid, gender en seksuele identiteit</p>	

P 1.7.3	Beleidsaanbevelingen Taskforce Autisme	Om voor personen met autisme de participatiekansen in onze samenleving te maximaliseren, richten we een Taskforce Autisme op die beleidsaanbevelingen formuleert. Deze zullen ingang vinden in een actieplan autisme	Evert Wuyts	Het eindrapport houdende de beleidsadviezen van de Taskforce Autisme is aan de minister voorgelegd op 31-01-2016
(SD 5)	We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven			
(OD 5.2)	We vereenvoudigen de erkennings- en financieringskaders binnen het beleidsdomein en stemmen ze op elkaar af om flexibeler te kunnen reageren op zorgvragen			
OOD 1.8	We optimaliseren de procedures van erkenning en subsidiëring			
P 1.8.1	Veralgemenen personeelspuntfinanciering	Met het oog op de persoonsvolgende financiering veralgemenen we de financiering op basis van personeelspunten.	Jos Theunis	Het ontwerp-BVR betoelaging personeelspunten is geadviseerd door de Taskforce PVF en vervolgens het RC tegen 29-02-2016 Het nieuwe systeem van alternatieve financiering van de zorg (voucher in personeelspunten) is van kracht op 01-09-2016 Meewerken aan de afstemming van de financieringsmodellen i.h.k.v. de jeugdhulp (zie project 1.4.2)

JOP 2016 - VAPH: deel doelstellingen m.b.t. recurrente taken en beheersdoelstellingen

Doelstellingen en acties					
Nr.*	Naam*	Omschrijving	Verantwoordelijke(n)	Mijlpalen	Indicatoren
Nummer doelstelling n	1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen)/programma's 2. Structureer onder 'Nr'-vb. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1		Vermijd de verantwoordelijke(n).	Bij projecten: welke stappen worden gezet in 2016? Welke stappen worden gezet in 2017-2019?	Vermeld de indicatoren op het niveau van de doelstellingen.
	<b>DOELSTELLINGEN M.B.T. RECURRENTE TAKEN EN 2. BEHEERSDOELSTELLINGEN</b>				
OOD 2.1	Opmaak van de begroting, opvolging van de begroting en begrotingsuitvoering, en het houden van een geïntegreerde budgettaire en bedrijfseconomische boekhouding				
2.1.1	Opmaak van de onderscheiden begrotingsdocumenten binnen de begrotingscyclus		Herman Rombauts	Finalisering ontwerpbegroting J+1 in constant beleid om te worden aangevuld met het uitbreidingsbeleid en politieke beslissingen en speerpunten (cfr. beleidsnota/beleidsbrief) tegen 15-06-2016 Opmaak van de initiële begroting Jaar J+1 (= Constant Beleid + Uitbreidingsbeleid) tegen 31-10-2016	
				Opmaak van de begrotingscontrole Jaar J tegen 30-04-2016	
				Opmaak van minstens één bijblad uitgaande van de instelling en gestoeld op de resultaten van de partiële uitvoering van de begroting tegen 30-11-2016. Indien exogene factoren: opmaak van meerdere begrotingsaanpassingen	
				Meerjarenbegroting: conform het Rekendecreet opstellen en bijhouden wijzigingen op basis van inhoudelijke, administratieve richtlijnen. Jaarlijkse bijsturing	



2.1.2	<p>Het houden van een Bedrijfseconomische boekhouding met analytische component en aangevuld met kostprijsboekhouding, opmaak boekhoudkundige inventaris</p> <p>Het houden van een budgettaire boekhouding waarin de begrotingsuitvoering opvolgbaar is</p> <p>Het maken van de (half)jaarlijkse afsluiting en de Jaarafsluiting met voorlegging van de Jaarrekening e.a. staten conform het Rekendecreet</p>	Kurt Van Eeckhoutte & Nathalie De Brandt		
			<p>Tijdige uitbetalingen (na ontvangst documenten op de dienst Boekhouding): binnen de 10 werkdagen en/of voor vervaldag, tenzij andersluidende richtlijnen ad hoc.</p>	
			<p>Opvolging van uitgavenritme: maand/kwartaalopvolging en dagdagelijks vanaf het vierde kwartaal</p>	
			<p>Opvolging begrotingstekorten / begrotingsoverschotten: maand/kwartaalopvolging en ad hoc/dagelijks bij knelpunten</p>	
			<p>Opvolging/invordering debiteuren doorlooptijd: conform procedure-schema</p>	
			<p>CFO-planning: wekelijks opgemaakt en bijsturing/opvolging voor komende 13 weken</p>	
			<p>Jaarafsluiting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o jaarlijkse afsluiting: inzenden van de boekhoudstaten en begrotingsuitvoering vóór 31-03 van het jaar na betreffende boekjaar;</li> <li>o halfjaarlijkse afsluiting vóór 30-09</li> <li>o FCH-rapportering over de jaarafsluiting i.h.k.v. de ESR-rapportering voor Europa (eind tweede werkweek van januari volgend op het af te sluiten boekjaar)</li> </ul>	
			<p>Afstemming met de goedgekeurde Jaarbegroting en eventuele bijsturing van de Jaarbegroting in functie van de realisaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o op datum goedkeuring/doorzending afsluitstaten</li> <li>o op datum goedkeuring Jaarbegroting/Bijbladen</li> </ul>	
			<p>Afstemming met de Meerjarenbegroting en eventuele bijsturing van de Meerjarenbegroting in functie van de realisaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o op datum</li> </ul>	

					goedkeuring/doorzending afsluitstaten o op datum opmaak Jaarbegroting o op datum evaluatie Uitbreidingsbeleid	
2.1.3	Het verzorgen van de geijkte financiële rapporteringen, al dan niet reglementair opgelegd (via decreet, BVR en/of omzendbrieven): ESR (Europees Stelsel van Rekeningen), FCH (Financial Consolidation Hub), COFOG (Classification of the functions of the Government), Rekenhof, ad hoc-rapporteringen		Kurt Van Eeckhoutte, Nathalie De Brandt		Opmaak Jaarrekening + uitvoering van de Eindbegroting (incl. ESR-I26 COFOG-rapportering): vóór 25 maart van het jaar volgend op het af te sluiten boekjaar in te zenden bij het Departement F&B cel rechtspersonen (die zorgt voor voorlegging door de Vlaamse Regering aan het Rekenhof vóór 31 maart conform art. 46§1 van het Rekendecreet) + aanvullende rapporteringen voor FCH + het Rekenhof Traditionele kwartaalrapporteringen van de begrotingsuitvoering: opmaak + inzending van de definitieve staat (incl. bijhorende commentaar) voor het einde van het daaropvolgend kwartaal Kwartaal-, maand- en ad hoc-rapporteringen i.h.k.v. FCH: binnen de 5 werkdagen na het verloop van het voorbije kwartaal (voor de 3 eerste kwartalen) en vanaf het vierde kwartaal, maandelijks binnen de 5 werkdagen + maandelijks AGB rapportering mbt de ESR-begrotingsuitvoering van januari tem augustus tegen de 20ste van elke maand voor de voorbije maand. Acties ter ondersteuning van het Dashboard – luik Financiën: kernrapporten ter ondersteuning van de interne/externe gebruiker i.h.k.v. het performant en klantgericht werken	

2.1.4	<p>Het bewaken van een intern (financieel) controlesysteem - conform de herziene Leidraad van kracht vanaf 1 januari 2015</p> <p>Thema 1 - Doelstellingen, Proces- en Risicomanagement</p>	<p>Dora Weckhuysen Dora Weckhuysen Directie</p>	<p>Analyse en bijsturing van de organisatie/het VAPH ikv de implementatie en opstart PVF - Persoonsvolgende Financiering: opvolging op de diverse vlakken: - vanaf 1 januari 2016: "regelluww kader" o.a. voorzieningen - vanaf 1 april 2016: Opstart "Toeleiding" naar PVF; - vanaf 1 september 2016: "PVF-Besteding" - "inkanteling PAB en PGB/omschakeling ZIN..."; voorbereidingsfase gedurende 2016; opstartfase/implementatie van de inkanteling/omschakeling feitelijke gebruikers op 01-01-2017</p> <p>Verdere analyse en bijsturing van het doelstellingenproces, het procesmanagement, het risicomanagement binnen het VAPH ikv PVF</p>	<p>Conform de principes van de herziene leidraad handelen, in kaart gebracht voor 10 thema's (cf. themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's)</p> <p>STREEFWAARDEN: - Eerste kwartaal 2016 : mat.niv. 2 - 'Gestructureerde aanzet' - Half 2016/begin 2017: mat. Niv. 3 - 'Gedefinieerd' (gecommuniceerd en toegepast)</p> <p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's)</p>
	<p>Thema 2 - Belanghebbendenmanagement</p>	<p>Dora Weckhuysen Directie Van den Abbeele</p>	<p>Identificatie en keuze Strategie/dialogoog met de belanghebbenden ikv PVF -</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). Creatie/verbetering van vertrouwen, betrokkenheid, imagoverbetering...</p>
	<p>Thema 3 - Monitoring (-beheer en -systemen)</p>	<p>Dora Weckhuysen Directie</p>	<p>Verdere analyse en bijsturing van de meet- en opvolginstrumenten/rapporten ikv PVF met het oog op de periodieke toetsing van de behaalde resultaten aan de vooropgestelde organisatiedoelstellingen.</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). Planning en implementatie van meet- en opvolgsystemen. De meetresultaten worden verwerkt in rapporten die een getrouw beeld geven.</p>
	<p>Thema 4 - Organisatiestructuur</p>	<p>Dora Weckhuysen Directie</p>	<p>In 2016: Opstart nieuwe organisatiestructuur + verdere analyse en bijsturing met het oog op het behalen van de verruimde/uitgebreide organisatiedoelstellingen. Bijzondere aandacht voor de verandering van de organisatiestructuur en de continuïteit van de dienstverlening tijdens de overgangsfase (gezien de opstart/implementatie van PVF).</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). De organisatiestructuur zorgt voor interne samenhang en is afgestemd op de kerntaken / het behalen van de organisatiedoelstellingen. De organisatiestructuur is duidelijk en transparant voor het personeel. Er is project- &amp; veranderingsmanagement bij grote veranderings-trajecten.</p>

Thema 5 - HRM		Dora Weckhuysen Marijke Bosteels	<p>Verdere analyse en bijsturing van de HR-strategie, het HR-beleid en de HR-instrumenten binnen het VAPH, vooral ikv het veranderingsstraject PVF.</p> <p>De invulling van interne en externe vacatures verloopt op een transparante en wettelijke wijze. Een aangepast vormingsplan met het oog op de maximale inzetbaarheid van de personeelsleden + voldoende duiding over het aangepast leiderschap binnen zelfsturende cellen ingericht bij de transitie naar PVF.</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). Gerichte inzet op de benodigde competenties te (ver)werven, te ontwikkelen bij het personeel ikv de organisatiedoelstellingen (verruimd ikv PVF).</p> <p>De invulling van interne en externe vacatures verloopt op een transparante en wettelijke wijze. Een aangepast vormingsplan met het oog op de maximale inzetbaarheid van de personeelsleden + voldoende duiding over het aangepast leiderschap binnen zelfsturende cellen ingericht bij de transitie naar PVF.</p>
Thema 6 - Organisatiecultuur		Dora Weckhuysen Marijke Bosteels	<p>Verdere analyse en bijsturing van de Organisatiecultuur met het oog op een positieve evolutie consistent met de missie en (verruimde) doelstellingen van het VAPH.</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). De gewenste organisatiecultuur is een cultuur die medewerkers positief ondersteunt om de missie en doelstellingen van het VAPH en de Vlaamse overheid te kunnen realiseren. Waarden en normen worden geconcretiseerd en gecommuniceerd. Bewuste aanpak van integriteitszorg en leren omgaan met moeilijke cultuursituaties en integriteitsconflicten.</p>
Thema 7 - Informatie en Communicatie (ICO) - Informatiebeheer		Dora Weckhuysen Karina De Beule, Marijke Morrimaerts	<p>Verdere analyse en bijsturing van het Informatiebeheer (Informatiedoorstroming en communicatiestromen) binnen het VAPH ikv PVF met het oog op een optimale dienstverlening naar de klant toe.</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's).</p> <p>Alle informatie- en communicatiestromen verlopen gericht naar alle interne en externe belanghebbenden. Het VAPH bepaalt hierover een visie (informatiebeheer). Het informatiebeheer moet efficiënt en betrouwbaar georganiseerd zijn: de gecommuniceerde informatie moet relevant (nuttig, actueel en tijdig) zijn, betrouwbaar (correct, volledig, waarheidsgetrouw) en toegankelijk (beschikbaar en begrijpbaar) zijn.</p> <p>De interne en externe communicatiestromen moeten qua timing en inhoud op elkaar afgestemd zijn.</p>
Thema 8 - Financieel Management		Dora Weckhuysen (+ Herman Rombouts, Kurt Van Eckhoutte, Nathalie De Brandt)	<p>Het langer/korte termijn financieel beheer van de organisatie is gericht op de realisatie van de beleids- en organisatiedoelstellingen, nu uitgebreid t.h.k.v. PVF. Het korte termijn financieel beheer richt zich op de opvolging van de uitvoering van de begroting, de gemaakte kosten en gerealiseerde opbrengsten, met aandacht voor de kasplanning (kas-en schuldbeheer) en in afstemming met het lange termijn financieel beheer</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's).</p> <p>Financiële planning</p>

	Thema 8 - Financieel Management (vervolg)			<p>Bewaking van de ter beschikking gestelde middelen: bewaking van de begrotingsuitvoering, de verbintenissen en aankopen. Er zijn richtlijnen voor de "Bescherming van het vast actief" en voor het omgaan met geld in specifiek gevallen (onkostenvergoedingen voor dienstreizen en buitenlandse zendingen, gebruik van kredietkaarten, ...)</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). Financiële opvolging</p>
	Thema 8 - Financieel Management (vervolg)			<p>Betrouwbaarheid van financiële gegevens en rapporten; in 2016 uitgebreid i.h.k.v. PVF:          controlemaatregelen gericht op het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van de financiële en budgettaire gegevens (optimale registratieprocessen en ingebouwde kwaliteitscontroles). De financiële rapporten voldoen aan de wettelijke bepalingen en spelen in op de informatiebehoeften van de interne en externe belanghebbenden.          De financiële informatie en rapportering bevatten analyse en duiding + geven inzicht in "met welke middelen welke resultaten werden behaald" (koppeling doel - middelen).</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). Financiële registratie. Financiële rapportering.</p>
	Thema 8 - Financieel Management (vervolg)			<p>Afstemming van de financiële structuur op de realisatie van de (financiële) organisatiedoelstellingen; in 2016 uitgebreid i.h.k.v. PVF:          o Interne controle van de bedrijfsprocessen en -activiteiten (risicobeheer, naleving regelgeving en procedures, betrouwbare financiële en beheersrapportering, efficiënte werking en inzet van middelen, voorkoming fraude)          o Bewaking van de interne financiële processen (dienstoverstijgend), ondersteund door interfaces en het boekhoudstelsel: regelmatige evaluatie en bijsturing van de financiële processen.</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). Financiële analyse i.k.v. efficiëntie, effectiviteit en integriteit. Financiële verantwoording en rapportering.</p>
	Thema 8 - Financieel Management (einde)			<p>Bewaking functiescheiding in de financiële processen (inhoudelijke en administratieve afhandeling, boekhoudkundige en thesauriële afhandeling), vanaf 2016 verruimd met PVF</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's). Financiële integriteit</p>

<p>Thema 9 - Facilitair Management</p>	<p>Dora Weckhuysen (+ Verantwoordelijke logistiek)</p>	<p>Verdere analyse en bijsturing van het Facilitair management i.h.k.v. PVF en verhuis/Inrichting nieuw gebouw:  - keuze van facilitygoederen en diensten ter ondersteuning van de kernopdrachten en het halen van de doelstellingen (facilitybeleid). De facilitybehoefte van de organisatie en het personeel zijn gekend en zijn opgenomen in een facilityplan met prioriteiten; zo nodig worden SLA's (dienstverlenings-overeenkomsten) afgesloten met MOD/IVA AFM (oplijsting van de uitbestede activiteiten).  - De Continuïteitsplanning - in afspraak met ICT en HRM - wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd (uitgetest interventiedossier en evacuatieplan).  - Het budget voor facility wordt nauwgezet opgevolgd ter uitvoering van het facilitybeleid.  - Aandacht voor efficiëntie en effectiviteit van de facilityprocessen (prestatie-meetsystemen).</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's).</p>
<p>Thema 10 - Beveiliging en communicatie Technologie (BCT)</p>	<p>Dora Weckhuysen (+ ICT-verantwoordelijke)</p>	<p>Verdere analyse en bijsturing van de Beveiliging en communicatie Technologie (BCT) i.h.k.v. PVF en verhuis/Inrichting nieuw gebouw:  - ICT-strategie / ICT-beleidsplan met afstemming van de ICT-doelstellingen (LT/KT) op het halen van de organisatie-doelstellingen; een onderbouwde planning gevalideerd door het management; de doelstellingen zijn doorvertaald in concrete indicatoren en gecommuniceerd aan alle betrokkenen.  - De ICT-omgeving is technisch consistent: de ICT-architectuur, ICT-infrastructureur en standaarden zijn weloverwogen, gecommuniceerd en opgevolgd en beantwoorden aan de technologische evoluties.</p>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's).</p>
<p>Thema 10 - Beveiliging en communicatie Technologie (BCT) - vervolg</p>			<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's).  Financiële planning</p>

			<p>tussen de ICT-functie en de andere business-functies); de autorisaties voor de aangeduide data- en systeemeigenaars/verantwoordelijken werden bepaald en uitgeschreven (principes van functiescheiding worden hierbij gerespecteerd).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het budget voor de uitvoering van het ICT-beleid (businesscase voor investeringen) wordt nauwgezet opgevolgd en past binnen de LT-ICTvisie. Gezond evenwicht tussen interne en externe personeelscapaciteit en -competenties ikv bewaking onafhankelijkheid. De ICT-prestaties worden afgetoetst naar functionele en financiële aanvaardbaarheid, geleverde kwaliteit en benodigde tijdsperiode.</li> <li>- Actuele inventaris van hard- en software.</li> </ul>	
<p>Thema 10 - Beveiliging en communicatie Technologie (BCT) -einde</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatieveiligheidsbeleid (vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid) + Verantwoord beveilingsbeheer (adequaat beheer van veiligheidsrisico's): er is een veiligheidsconsulent (privacy) + systeembeveiligingsverantwoordelijk e aangeduid</li> <li>- Continuïteitsplanning: optimale continuïteit en beschikbaarheid, tijdige hervatting / herstel van de kritieke bedrijfstoepassingen bij onderbrekingen (stroomuitval en andere technische onderbrekingen).</li> <li>- Periodieke beoordeeling van de ICT-werking ahv performantiemaatstaven (degeïlijk meet- en opvolgingssysteem ikv opvolging en tijdige bijsturing).</li> </ul>	<p>Voldoen aan de principes van de herziene leidraad voor dit thema (themadoelstellingen en beheersmaatregelen van de betrokken risico's).</p> <p>Financiële opvolging</p>
<p>2.1.5</p>	<p>Begrotingstechnische ondersteuning en periodieke opvolging van het uitbreidingsbeleid. Door deze actie worden de diverse elementen van het uitbreidingsbeleid begrotingstechnisch gestuurd om een correcte en duidelijke inschuif in de diverse begrotingsartikelen en ESR-codes te waarborgen. Deze sturing gebeurt op een bedrijfseconomische basis maar ook op het vlak van de liquiditeiten (gelet op de mogelijke besparingen die op het Vlaamse niveau worden gevraagd). Daarenboven zal ook getoetst worden welke uitgaven voor elk van de onderscheiden uitbreidingsmateries worden gedaan; d.i. een graadmeter van de uitvoering van het uitbreidingsbeleid.</p>	<p>Herman Rombaux</p>		

						<p>Toetsing budgettaire vertaling van het uitbreidingsbeleid, en toetsing eerste resultaten tegen 31-05-2016</p> <p>Toetsing resultaten tegen 30-09-2015</p> <p>Toetsing resultaten en berekening van eventuele belastealdi uitbreidingsbeleid naar de begroting van het volgend dienstjaar tegen 15-10-2016 (uiterlijk 31-10-2016)</p>	
OOD 2.2	Organiseren van de rechtstreeks individuerichte materiële en financiële ondersteuning van PMH						
2.2.1	De door de PMH ingediende dossiers inzake de toegekende tussenkomsten m.b.t. individuele Materiële Bijstand correct afhandelen en aansluitend correct en tijdig deze bijstand betalen.				Evert Wuyts		
2.2.1.1	Administratieve afhandeling van bijstandsvragen						
2.2.1.2	Financieren van hulpmiddelen voor personen met een handicap						Gemiddelde doorlooptijd van het van het bevestigen van de volledigheid van een MDV tot het versturen van de beslissing door het VAPH. Opdeling volgens procedure: Norm VAPH: ≥ 75% binnen 90 dagen (met PEC), 45 dagen (zonder PEC). Norm BBC: ≥ 75% binnen 120 dagen (met PEC), 75 dagen (zonder PEC) gerekend vanaf ontvangst volledige aanvraag
OOD 2.3	Het inschrijven of weigeren van PMH						Het agentschap dient correct en tijdig de materiële bijstand te betalen: binnen de 21 dagen.
2.3.1	Het agentschap, zal de actueel gehanteerde diagnose- en indicatiecriteria systematisch toetsen aan de decretale doelgroepomschrijving				Evert Wuyts		
							De infowijzer wordt geactualiseerd tegen 30-11-2016 De vernieuwde toegang tot niet rechtstreeks toegankelijke hulp i.h.k.v. PVF wordt tijdens de eerste helft van 2016 voorbereid
2.3.2	Het VAPH rapporteert op kwartaalbasis over het aantal inschrijvingen en de doorlooptijden en geeft daarbij de tendensen aan				Evert Wuyts		Doorlooptijd toewijzing PVB (volledigheid-PEC): Gemiddelde doorlooptijd van het bevestigen van de volledigheid van een MDV tot de beslissing over de erkenning handicap door de PEC (PEC-datum). Norm: ≥ 75% binnen 45 dagen (opstartnorm).



							Gemiddelde doorlooptijd van de beslissing over de erkenning handicap door de PEC (PEC-datum) tot toekenning van de prioriteitengroep door de RPC. Norm: $\geq 75\%$ binnen 30 dagen (opstartnorm).
							Gemiddelde doorlooptijd van de toekenning van een prioriteitengroep door de RPC tot het versturen van de beslissing over toewijzing door het VAPH. Norm: $\geq 75\%$ binnen 15 dagen (opstartnorm).
							Op einde van ieder kwartaal: kwartaalrapportering over aantallen en doorlooptijden
					Catherine Mollenan		Een experimenteel instrument is beschikbaar tegen 31-12-2016
2.3.3				Het VAPH ontwikkelt een Zorg Zwaarte Instrument voor Minderjarigen i.h.k.v. het bepalen van de budgethoogte PVB voor minderjarigen			
OOD 2.4				Het organiseren van verhaalmogelijkheden tegen de toewijzing van de ondersteuning door het agentschap			
2.4.1				Maximaal respecteren van de doorlooptijd administratieve procedure afhandeling heroverwegingsprocedure (HOC-procedure)	Sam Van Bastelaere		Meting van het aantal dossiers en de doorlooptermijnen op 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december
							Norm HOC-procedure: o Doorlooptijd inzake advisering door de HOC : 70 % van alle dossiers binnen 30 dagen o Doorlooptijd inzake mededeling van de beslissing door het agentschap aan de PmH: 100% van alle dossiers binnen 30 dagen
2.4.2				Maximaal respecteren van de termijn waarbinnen dossiers worden overgemaakt aan de arbeidsrechtbank	Sam Van Bastelaere		Continue opvolging van het aantal dossiers en de doorlooptermijnen
OOD 2.5				Het organiseren van de ondersteuning van PmH, en dit d.m.v. programmerie, vergunnen en erkennen van voorzieningen			Norm procedure arbeidsrechtbank: o Doorlooptijd om een dossier in staat te stellen voor de behandeling: 85% van de dossiers binnen 3 maanden
2.5.1				Organiseren van de ondersteuning van PmH, en dit d.m.v. programmerie, vergunnen en erkennen van voorzieningen.	Jos Theunis		



					<p>Maandelijkse rapportering over de evoluties inzake goedgekeurde PAB's en de monitoringtabellen</p> <p>Werkkapitaal (opstarters</p> <p>Uitbreidingsbeleid, opstarters</p> <p>spoedprocedure en stoppers/overledenen).</p> <p>Het VAPH engageert zich om een afrekening (i.e. bijstorting n.a.v. ingediende kosten i.h.k.v. Werkkapitaal) binnen de 30 kalenderdagen uit te voeren</p>
OOD 2.8	Zorgregie				
2.8.1	Ondersteuning overlegstructuren en adviesorganen en overheveling provinciale taken			Marc Sevenhant	<p>In het kader van de hertekening van de zorgregie in functie van de persoonsvolgende financiering worden de taken en opdrachten van de overlegstructuren, zowel op Vlaamse als op regionaal niveau herbekeken. (tegen 31 december 2016).</p> <p>De permanente cel zorgregie wordt opgeheven. Hiertoe wordt de desbetreffende bepalingen in het zorgregiebesluit opgeheven, met ingang van 1 april 2016. In de plaats wordt vanaf 1 april een permanente werkgroep regie opgericht, die net als de andere permanente werkgroep adviseert aan het raadgevend comité.</p>
2.8.2	Zorgvraagregistratie en databank: aanleveren rapportering i.f.v. gefundeerde zorgafstemming en –planning (CRZ-rapportering)			Marc Sevenhant	<p>Het VAPH behoudt de webapplicatie zorgregie in functie van de mogelijke instroom binnen FAM en thuisbegeleiding meerderjarigen gedurende het volledige jaar 2016.</p> <p>Het zorgregierapport m.b.t. de gegevens van het jaar 2015 wordt aan het kabinet opgeleverd voor 15 maart 2016</p> <p>In de loop van het 2016 wordt bekeken welke beleidsrelevante rapportering noodzakelijk is na de implementatie van het decreet PVF in functie van de opdrachten van de regionale overlegnetwerken in het kader van planning en afstemming</p>
2.8.3	Zorgbemiddeling			Marc Sevenhant	

2.8.4	Zorgafstemming en –planning	Marc Sevenhant	De bestaande werkingsrapporten blijven ter beschikking van de provinciale coördinatiepunten (om de zorgbemiddelingsprocessen te ondersteunen en om de ROG's in staat te stellen hun taken op te nemen in het kader van de monitoring van de in hun provincie gerealiseerde opnames in VAPH-voorzieningen) tot de transitie naar PVF gerealiseerd is
2.8.5	Noodsituaties	Marc Sevenhant	Het VAPH monitort het aantal gemelde open plaatsen en het aantal opnames van personen met een status PTB Het VAPH geeft aan de ROG's richtlijnen inzake de inzet van de uitbreidingsmiddelen 2016 Het VAPH beoordeelt binnen de twee weken de binnengekomen aanvragen voor het statuut noodsituatie
2.8.6	Persoonsvolgende Convenanten (en afstemming met Persoonsvolgende Budgetten)	Marc Sevenhant	Het VAPH kent op voorstel van de RPC de persoonsvolgende convenants toe binnen het hiertoe voorziene budget in de begroting, tot 1 april 2016. Daarna zal het VAPH in de overgangsfase desgevallend zelf persoonsvolgende convenants toekennen tot 31 december 2016. het systeem van persoonsvolgende convenants vervalt bij de opstart van de persoonsvolgende financiering
OOD 2.9	Beheer en behandeling van klachten	Katrien Moons	Het klachtenrapport wordt bezorgd aan het Centraal Aanspreekpunt van het beleidsdomein WVG tegen eind december 2016. Dit Centrale Aanspreekpunt legt het Klachtenrapport voor aan de Beleidsraad alvorens het over te maken aan de Vlaamse Ombudsman begin 2017
2.9.1	Het VAPH levert een jaarlijks voortgangsrapport i.h.k.v. de klachtenbehandeling	Katrien Moons	
OOD 2.10	Het bevorderen van de kwaliteit van de ondersteuning van PmH		

2.10.1	Het VAPH volgt de resultaten op van inspectiebezoeken door de Zorginspectie, en neemt bij vaststellingen van tekorten de nodige maatregelen zoals voorzien in de kwaliteitsregulering	Jos Theunis	Opvolging van door de Zorginspectie gerapporteerde tekorten ten aanzien van de regulering (continu).
2.10.2	Het VAPH onderzoekt voorstellen voor een kwaliteitskader binnen de contouren van het nieuwe ondersteuningsbeleid en de persoonsvolgende financiering	Jos Theunis, Catherine Mollenman	Het onderzoeksrapport i.f.v. de ontwikkeling van kwaliteitsindicatoren die toelaten de effecten van het nieuwe beleid en de implementatie van PVF te meten, is opgeleverd tegen 31-12-2016.
OOD 2.11	Registratie en integratie van alle gegevens, nodig ter ondersteuning van de operationele uitvoering van de kernopdrachten en ter ondersteuning van de beleidsgerichte input.		
2.11.1	Opzetten van een rapportering t.a.v. de doelstellingen die omschreven zijn in dit ondernemingsplan	Evert Wuyts	
OOD 2.12	De uitvoering van de wettelijke subrogatie m.b.t. schadebosstelling door derden		Zie project 1.7.1
2.12.1	De behandeling van subrogatiebesteders optimaliseren	Sam Van Bastelaere	De beheersindicatoren VAPH worden verder verfijnd naarmate het decreet PVF ingevoerd wordt
2.12.2	Via maandelijks rapportering aan het kabinet m.b.t. de begrotingsuitvoering wordt de stand van zaken m.b.t. de ontvangsten en de ingeboekte rechten inzake wettelijke subrogatie en cumulverbod opgevolgd	Sam Van Bastelaere	Verdere onderhandelingen met Assuralia met het oog op een overeenkomst teneinde de inschatting van de geleverde ondersteuningskosten te vereenvoudigen
OOD 2.13	Het agentschap zet in op beleidsevaluatie en –voorbereiding ten aanzien van ‘handicap’ en stelt zijn knowhow ter beschikking		Rapportering m.b.t. ontvangsten en ingeboekte rechten inzake wettelijke subrogatie en cumulverbod (op verzoek van Kabinet c.q. directie)
2.13.1	inzetten op beleidsevaluatie en –voorbereiding t.a.v. ‘handicap’ en ter beschikking stellen van knowhow	Marijke Mommaerts, Karina De Beule	
			Zie projecten 1.7.1, 2.10.2 en 2.11.1
			Zie project 1.2.3



									(M.b.t. wonen:) Blijvend inhoudelijk opvolgen van het NGT-project 'woonzorggarantie/GIPSO'
									(M.b.t. wonen:) Participeren aan de Gemengde Werkgroep Wonen-Welzijn
									(m.b.t. mobiliteit:) Mee opvolgen van het project AVIRA (autodelen van rolstoelaangepaste voertuigen) i.h.k.v. de oproep leefrijdsafhankelijk hulpmiddelenbeleid (LOHMB), waarbij het Departement WVG de leiding neemt
									(m.b.t. toerisme:) Bijdragen aan het door het departement WVG aan te sturen beleid inzake samenwerking met Toerisme Vlaanderen inzake zorgvakanties voor bijzondere doelgroepen
									(m.b.t. toerisme:) Continueren van de samenwerkingsovereenkomst VAPH/Toerisme Vlaanderen inzake toeleiding inzake vakantieparticipatie van personen met een handicap
									(m.b.t. onderwijs:) Blijvende vertegenwoordiging binnen de Commissie Leerlingenbegeleiding van de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR)
									(m.b.t. onderwijs:) Afstemming met Onderwijs, o.a. inzake de vernieuwde visies t.a.v. personen met een handicap en onderwijs, onderwijs voor kinderen met specifieke noden, inzake de integrale jeugdhulp
									(m.b.t. werk en sociale economie:) Blijven uitvoering geven aan de Samenwerkingsovereenkomst VAPH/VDAB en de Samenwerkingsovereenkomst WSE/WVG inzake integratie op de arbeidsmarkt van erkende personen met een handicap
									(m.b.t. werk en sociale economie:) Participeren aan het Managementoverleg VAPH-WSE
									(m.b.t. werk en sociale economie:) Onderaansturing van het departement WVG mee opvolgen van de stapsgewijze uitvoering van het Decreet werk- en zorgtrajecten (i.c. mb.t. mensen met MMPP).

					<b>problematiek</b>	
					(m.b.t. kansarmoedebestrijding: Deelnamen aan het Horizontaal Permanent Armoedeoverleg (HPAO)	
					(m.b.t. kansarmoedebestrijding: Voorstellen en implementeren van VAPH-acties in het kader van Vlaams Actieplan Armoedebestrijding	



JOP 2016 - VAPH: deel 3 doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken

Doelstellingen en acties		Output				
Nr.*	Naam*	Omschrijving	Verantwoordelijke(n)*	Personeelsinzet in VTE*	Mijlpalen	Indicatoren
	1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen/programma's) 2. Structureer onder 'nr.' v.b. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1		Vermeld de verantwoordelijke(n).	Maak op het niveau van de doelstellingen een inschatting van de personeelsinzet in VTE.	Bij projecten, welke stappen worden gezet. In 2016? Welke stappen worden gezet. In 2017?	Vermeld de indicatoren op het niveau van de doelstellingen.
3	<b>DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN</b>					
	<b>A. AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN</b>					
	Vermeld de acties die gericht zijn op het verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie en/of het beperken van risico's en de wijze waarop de entiteit omgaat met de aanbevelingen uit de verschillende audits van Audit Vlaanderen					
	Streven naar behoud van organisatie-maturiteit 3 op alle thema's van interne organisatiebeheersing en op de 4 globale doelstellingen EIKE (Effectiviteit, Integriteit, Kwaliteit, Efficiëntie)					
OOD 3.1	Periodieke opvolging van de organisatie-maturiteit op alle thema's van interne organisatiebeheersing en op de vier globale doelstellingen EIKE		Dany Dewulf (i.s.m. Ann Vandenaabeele en Jos Theunis)			
3.1.1		<p>Het realiseren van het nieuwe ondersteuningsbeleid voor personen met een handicap en in het bijzonder het implementeren van de persoonsvolgende financiering hebben een aanzienlijke impact op de doelstellingen en de opdrachten van het VAPH.</p> <p>In 2016 worden de vernieuwde administratieve processen geleidelijk aan uitgerold, samen met een set van risicobeheersingsmaatregelen die werd gedefinieerd bij het uittekenen van de processen. Net als in 2015, zal ook in 2016 nog niet op een systematische, gestructureerde wijze aan het optimaliseren van de organisatie-maturiteit worden gewerkt. Thema's als efficiëntie, effectiviteit, kwaliteit en integriteit spelen uiteraard onderliggend wel een rol bij het uitvoeren van deze processen. Een</p>				<p>Alle nieuwe administratieve processen ivm PVF zijn geïmplementeerd in 2016 en gestabiliseerd tegen medio 2018.</p> <p>Een systeem van risicobeheersing is gedefinieerd. Een systematische rapportering op directieniveau is geïnstalleerd.</p>



	<p>1. Update van de strategische risico's.</p> <p>2. Actualiseren/ bewaken van de operationele, financiële en overmachtsrisico's binnen de projectstructuur en binnen de lijnorganisatie van het VAPH.</p> <p>In 2016 implementeert het VAPH stapsgewijze de vernieuwde administratieve processen i.k.v. PVF en voert het VAPH in nauwe samenwerking met het kabinet en de andere stakeholders (gebruikers, aanbieders, verwijzers, andere entiteiten binnen WVG) de transitie van het huidige systeem naar het systeem van PVF voor wat betreft de meerderjarige PmH door. Om de voortgang van de implementatie en de transitie te sturen en te ondersteunen en de potentiële risico's die zich zouden kunnen stellen te bewaken, wordt net als in 2015 een drielaagse structuur gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de permanente adviesstructuur van het VAPH (met Bureau, RC en PWG's)</li> <li>- een tijdelijke projectstructuur intern VAPH (directie, stuurgroep PVF, inhoudelijk projectteam - IT-team - change team)</li> <li>- een tijdelijke adviesstructuur PVF (Taskforce, werkgroepen) met steeds ook een directe lijn naar het kabinet.</li> </ul> <p>Strategische risico's worden ook in 2016 bewaakt binnen het kader van deze structuur.</p> <p>Samen met de implementatie van de vernieuwde administratieve processen i.h.k.v. de uitvoering van PVF en de transitie van het huidige naar het nieuwe systeem wordt een gedifferentieerd systeem van risicobeheersing opgezet waarbij preventieve maatregelen, ex ante controles, ex post controles en getrapte correctie- en sanctioneringsmaatregelen worden gehanteerd.</p> <p>Na de feitelijke implementatie én de transitie zal een evaluatie van (de invoering van en overgang naar) het nieuwe systeem van PVF</p>			<p>Periodiek actualiseren en bewaken van de strategische risico's op directieniveau (2 keer per jaar) en aansluitend hierop actualiseren/ bewaken van de operationele, financiële en overmachtsrisico's binnen de projectstructuur en binnen de lijnorganisatie van het VAPH</p>	<p>Potentiële risico's bij de implementatie van de nieuwe processen en bij de transitie van het huidige naar het nieuwe systeem worden tijdig onderkend en maatregelen ter beheersing ervan worden genomen. Hierover wordt op regelmatige tijdstippen transparant teruggekoppeld naar de geëigende organen binnen de drielaagse structuur, dus zowel intern VAPH als naar de stakeholders toe. Traject start in 2016; finalisering tegen medio 2018.</p>
--	--	--	--	--	--

		gebeuren. Hierbij kan de methode van RIE als instrument worden gehanteerd, naast het monitoringsysteem dat vanaf midden 2016 zal worden opgezet.					
OOD 3.3	Realisatie van de openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen						
3.3.1	Erkenning en subsidiëring	Binnen de implementatie van de persoonsvolgende financiering zullen nieuwe voorwaarden voor vergunning/erkenning en subsidiëring uitgewerkt worden. Er werden reeds ontwerpbesluiten voorgelegd aan het raadgevend comité. Na de nodige politieke beslissingen kunnen de nieuwe voorwaarden effectief geïmplementeerd.	Dany Dewulf		Om de erkenning en subsidiëring van (semi)-residentiële voorzieningen transparanter, coherenter en efficiënter te maken en de uniformiteit en de handhaafbaarheid ervan te faciliteren, neemt het VAPH initiatieven om de regelgeving t.a.v. de voorzieningen (naar aanleiding van de invoering van Perspectiefplan 2020) te herzien. Uitvoering tegen 31/12/2016.		
3.3.2	Het VAPH bepaalt de risico's die gepaard gaan met de invoering van de overgang naar de nieuwe concepten 'persoonsvolgende financiering' en het 'sociaal ondernemerschap'		Dany Dewulf		Zie OOD 3.2 De risico-analyses in het kader van de ontwikkeling van de nieuwe processen zijn voltooid tegen 31-12-2016.		
3.3.3	Het VAPH verwerft inzicht in de interne activiteitendrijvers en tijdsallocatie op proces- en/of dossierniveau om de wijzigingen in de tijdsinvestering bij de overgangperiode nav Perspectiefplan 2020 te kunnen inschatten en onderzoekt benchmarkmogelijkheden binnen het beleidsdomein WVG.	Zie OOD 3.2	Dany Dewulf (sm Ann Vandenaabeele)				
		Onder aansturing van de stuurgroep PVF wordt door de afdelingshoofden van het VAPH een zorgvuldige inschatting gemaakt van de VTE en competenties die					De stuurgroep/directie legt tijdens het eerste trimester van 2016 een plan neer dat de inzet van medewerkers in functie van de implementatie van en transitie
							Zie OOD 1.5 project 1.5.2



		<p>Het VAPH heeft in 2015 zijn aanwervingen 'on hold' gezet om in 2016 de tijdelijk niet vervangen 'koppen' te kunnen werven volgens het vernieuwde functieprofiel en benodigde competenties in functie van het nieuwe personeelsplan (en rekening houdend met de implementatie van PVF). Naast de invulling van deze vrijgekomen plaatsen in 2015 zal het VAPH een status quo hanteren. We zullen, mede om de uitbreiding van het aantal dossiers de baas te kunnen, de implementatie van het decreet Persoonsvolgende financiering aangrijpen als opportuniteit om de nodige deregulering en administratieve lastenverlaging door te voeren. Het VAPH zal in het kader van de staatshervorming provinciale taken overnemen. De overdracht van personeel van de provincies naar het VAPH is niet in deze status quo ingecalculeerd.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

JOP 2016 - VAPH: deel 4 doelstellingen m.b.t. welzijn

Nr.*	Naam*	Omschrijving	Verantwoordelijke(n)*	Mijlpalen	Indicatoren
Nummer doelstellingen	1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen/programma's) 2. Structureer onder 'Nr': vb. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1		vermeld de verantwoordelijke(n).	Bij projecten: welke stappen worden gezet in 2016? Welke stappen worden gezet in 2017-2019?	Vermeld de indicatoren op het niveau van de doelstellingen.
4	<b>DOELSTELLINGEN M.B.T. WELZIJN</b>				
OOD 4.1	Opmaak van een globaal preventieplan door de Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)				
4.1.1	Opmaak globaal preventieplan		Marijke Bosteels		
				Het VAPH maakt, na afloop van het huidige globaal preventieplan 2014-2018, een nieuw GPP op binnen de wettelijke termijn onder toezicht van de GDPB.	Een globaal preventieplan 2019-2023
OOD 4.2	Jaaractieplan Preventie en Bescherming op het Werk				
4.2.1	Opmaak jaaractieplan		Marijke Bosteels		
				Het VAPH maakt een Jaaractieplan 2016 binnen de wettelijke termijn onder toezicht van de GDPB.	Een Jaaractieplan 2016

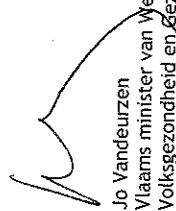
JOP 2016 - VAPH: deel 5 doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

Doelstellingen en acties				Output	
Nr.*	Naam*	Omschrijving	Verantwoordelijke(n)*	Mijlpalen	Indicatoren
Nummer doelstellingen	1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen)/programma's 2. Structureer onder Nr*; vb. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1		Vermeid de verantwoordelijke(n).	Bij projecten: welke stappen worden gezet in 2016? Welke stappen worden gezet in 2017-2019?	Vermeid de indicatoren op het niveau van de doelstellingen.
5	DOELSTELLINGEN M.B.T. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN				
OOD 5.1	Het VAPH operationaliseert de doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen				
5.1.1	Het VAPH rapporteert over de realisatie van de streefcijfers te bereiken tegen 2020, nl. 10% personen met migratieachtergrond (aangepaste definitie), 3% personen met een arbeidshandicap of chronische ziekte en 40% vrouwen in het midden- en topkader		Marijke Bosteels		
5.1.2	Het VAPH wil de diversiteit van de samenleving weerspiegelen in zijn personeelsbestand. Dit wil ze realiseren door het beginsel van evenredige arbeidsmarktparticipatie van de kansengroepen. Het agentschap engageert zich om verder toe te werken naar volgende streefcijfers: tegen eind 2016 4,5% collega's met migratieachtergrond en 5% collega's met arbeidshandicap		Marijke Bosteels	Bij elke aanwerving wordt gestreefd naar het bereiken van diversiteit in de kandidaten.	Het VAPH rapporteert jaarlijks over de diversiteitsscan en dit ten laatste tegen 31 maart aan de directieraad en vervolgens aan de dienst Diversiteitsbeleid.
				4,5% personen met migratieachtergrond tegen 31-12-2016	
				5% personen met een arbeidshandicap of chronische ziekte tegen 31-12-2016 (boven streefnorm)	
				Het streefcijfer vrouwen in N-1 kan niet worden gehaald aangezien er geen vacatures voor N-1 functies worden verwacht, er kan wel worden ingezet op competentieontwikkeling	



5.1.3	Afhankelijk van de rapportering neemt het VAPH initiatieven om de streefcijfers te behalen i.f.v. de instroom van personen met een (arbeids)handicap, de instroom van personen met migratieachtergrond, en de doorstroom van vrouwen naar het middenkader		Marijke Bosteels	De kansgroepen trachten te bereiken bij vacatures via gerichte communicatie rond opportuniteiten, deelname aan trajecten,.... Zoeken naar partners (zoals VDAB) voor actieve bemiddeling bij aanwervingen	
5.1.4	Het VAPH verbetert de toegankelijkheid van zijn website		Marijke Bosteels	In 2016 zal het VAPH zijn nieuwe website laten screenen door AnySurfer zodat gegarandeerd is dat de site meer toegankelijk is. De mate van toegankelijkheid wordt afgewogen ten aanzien van de kostprijs van de door te voeren aanpassingen	
5.1.5	Het VAPH participeert aan het ambassadeurschap diversiteitsbeleid, getrokken voor de Vlaamse Overheid (dienst diversiteitsbeleid)		Marijke Bosteels	Deelname van personeelsleden VAPH aan focusgroepen, studiedagen, en andere initiatieven die vanuit de dienst Diversiteitsbeleid worden gestimuleerd	
5.1.6	Het VAPH is een voorbeeld voor andere entiteiten en de maatschappij rond diversiteit, vooral wat betreft mensen met een arbeidshandicap		Marijke Bosteels	De HRM neemt dat voorbeeld op bij aanwervingen. Daarbij ligt de klemtoon op capaciteiten in plaats van op beperkingen. Bvb. verdere deelname aan DUO-dag	

Voor goedkeuring,

  
Jo Vandeuren  
Vlaams minister van Welzijn,  
Volksgezondheid en Leefmilieu

## Personeelsplan VAPH op 1-sep-15

		Ambt	Con	PEP
A31C07	Administrateur-generaal	1	0	1
A31A00	Directeur-generaal	1	0	1
A28ML1	Algemeen directeur	1	0	1
A28MA0	Afdelingshoofd	3	0	3
A28A01	Adjunct-directeur-generaal (terugvalgraad)	1	0	1
A22T01	Directeur-informaticus	1	0	1
A22T02	Directeur-arts	1	0	1
A21C07	Adviseur	4	0	4
A21A00	Directeur	13	0	13
A21A03	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	3	0	3
A12T01	Informaticus	5	0	5
A12T02	Arts	8	0	8
A11A02	Adjunct van de directeur	69	0	69
B21A00	Hoofdeskundige	3	0	3
B12T00	Programmeur	1	0	1
B11A00	Deskundige	26	0	26
C31A00	Leidend hoofdmedewerker	8	0	8
C21A00	Hoofdmedewerker	13	0	13
C11A00	Medewerker	117	0	117
D31A00	Leidend hoofdassistent	1	0	1
D21A00	Hoofdassistent	2	0	2
D12T00	Technisch assistent	2	0	2
D11A00	Assistent	12	0	12
		<b>296</b>	<b>0</b>	<b>296</b>

**Uitvoering JOP 2015 - VAPH: deel 1 doelstellingen mbt recurrente taken en beheersdoelstellingen**

Doelstellingen en acties		Output	Uitvoeringsrapportering
Nr.*	Naam*	Streefwaarden en mijlpalen*	Duiding
Nummer doelstellingen	1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen/programma's) 2. Structureer onder 'Nr.'; v.b. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1	Neem bij een indicator ook een streefwaarde op. Voorzie ook mijlpalen voor projecten.	Geef een duiding (verplicht) die beslissings- en informatieve punten bevat met betrekking tot timing, budget, kwaliteit, beoogd resultaat en de eventueel voorgestelde bijsturing.
	<b>1 BELEIDSDOELSTELLINGEN</b>		
(SD1 BN)	Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp		
(OD 1.2 BN)	We realiseren, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp om mensen met vragen en problemen snel te kunnen helpen		
OOD 1.1	We hebben aandacht voor de brede toegankelijkheid van de minst ingrijpende hulp voor personen met een beperking		
			Op schema. Gedurende het eerste semester werd de huidige regeling omtrent RTH geëvalueerd met de sector (permanente werkgroep Zorg en Assistentie en Taskforce Persoonsvolgende Financiering). Dit resulteerde in een voorstel tot aanpassing van het BVR RTH, dat wordt voorgelegd aan het Raadgevend Comité van 7 juli. Het BVR werd principieel goedgekeurd door de Vlaamse regering op 11 december 2015, waardoor personen met een handicap de maximale middelen op persoonsniveau binnen RTH soepeler kunnen besteden. Binnen het uitbreidingsbeleid 2015 werd bijna 7,5 mio euro voorzien voor de uitbreiding van het aanbod RTH en diensten voor thuisbegeleiding. Het aanbod van deze diensten wordt ook voor een groot deel rechtstreeks toegankelijk ingezet. Het is de bedoeling dat dit ook de volgende jaren nog gebeurt, naast eventuele omzettingen van niet-rechtstreeks toegankelijke capaciteit naar rechtstreeks.
P 1.1.1	We evalueren de rechtstreeks toegankelijke hulp voor personen met een beperking met het oog op een conceptuele herwerking en de uitbreiding ervan	Jos Theunis	
		Het ontwerp-BVR RTH is geadviseerd door het Raadgevend Comité tegen 30-06-2015	Gerealiseerd: Advies RC uitgebracht op 29-09-2015; principieel goedgekeurd ViaReg 11-12-2015
		Het flexibel aanbod van RTH is mogelijk op 31-12-2015	Kleine afwijking. Mijlpaal wordt met licht bijgewerkte timing hernomen in JOP 2016
		Het RTH-aanbod is flexibel inzetbaar en uitgebreid op 31-12-2019	Op schema

<p>P 1.1.2</p>	<p>We stimuleren de inclusieve zorg voor personen met een beperking via 1) het inbrengen van handicapspecifieke expertise in de reguliere zorg, 2) het aanbieden van zorgtrajecten voor personen met een beperking binnen de reguliere eerstelijnszorg via verlenging, bijsturing of uitbreiding van bestaande maatregelen, en 3) door gericht in te zetten op bilateraal overleg met andere beleidsdomeinen, aanvullend aan het transversaal beleid van gelijke kansen Vlaanderen</p>	<p>Rudi Kennes (i.s.m. Ann Van den Abbeele)</p>	<p>Op schema. In 2015 werd voornamelijk verder ingezet op het begeleidingstraject van de erkende Centra voor Inclusieve Kinderopvang van Kind &amp; Gezin. De samenwerkingsverbanden DOP-DGAT dienden hun eindrapporten over het door het VAPH gesubsidieerde werkingsjaar 2013 in. Het agentschap Zorg &amp; Gezondheid bezorgde een evaluatierapport over voormelde trajecten DOPDGAT over 2013 en 2014. Inzake de inclusieve trajecten algemeen welzijnswerk bezorgde het departement WVG een evaluatierapport over het werkingsjaar 2013. De inbouw van expertise in de OCMW's en CAW's vertaalde zich projectmatig via het NGT-project Z11/KR8; dit project werd eind 2015 afgerond. Er werd deze projecthouder gevraagd om beleidsvoorstellen te formuleren inzake de verder te bewandelen weg; deze worden eind januari 2016 ingewacht. De projecten dubbeldiagnose werden opgevolgd binnen de begeleidende stuurgroep en de eindrapporten over het eerste werkingsjaar werden opgeleverd en geëvalueerd in nauwe samenspraak met het agentschap Zorg en Gezondheid. Er werden geen nieuwe acties na het zomerreces gelanceerd gelet op de implementatie van de PVF. Op 01-01-2017 zal een nieuw BVR in werking treden mbt projectsubsidies (de huidige zogenaamde niet-gereguleerde toelagen/NGT). Het is de bedoeling dat op basis daarvan thematische oproepen worden gelanceerd om net projecten te honoreren die direct of indirect bijdragen tot de implementatie van de PVF door acties te instigeren binnen het eigen beleidsdomein WVG en op belendende beleidsdomeinen (wonen, werk, onderwijs, toerisme, ...). Samenvattend kan gesteld dat de acties en mijlpalen in de loop van 2016 zullen worden bijgestuurd in functie van nieuw na te streven resultaten. Dit, op basis van gewenste acties uitgesproken door de Taskforce PVF en in samenspraak met het departement WVG en de betrokken WVG-entiteiten.</p>
		<p>Het inhoudelijk concept van laagdrempelige informatieverstrekking via de reguliere dienstverleners wordt voorgelegd aan de Taskforce PVF op 30-04-2015</p>	<p>mijlpaal bij te sturen</p>
		<p>Het traject i.f.v. laagdrempelige informatieverstrekking met de reguliere diensten (gefaseerd tot 2020) is opgestart tegen 31-12-2015</p>	<p>mijlpaal bij te sturen</p>
		<p>We investeren expertise in ondersteuningsplanning via eerstelijnsdiensten (CAW, DMW, ...) (continu vanaf 01-01-2016 tot 31-12-2020)</p>	<p>In de loop van 2016 worden op het niveau van de Beleidsraad ter zake nadere afspraken gemaakt.</p>

			Zie ook OOD 2.14 infra m.b.t. algemeen welzijnswerk, gezinszorg en aanvullende thuiszorg. Inclusieve kinderopvang en geestelijke gezondheidszorg	Op schema voor wat betreft opvolging van de werking van de Centra voor Inclusieve Kinderopvang (CIK's) en van de projecten dubbelzijdig. NVT betreffende het algemeen welzijnswerk want deze projectmiddelen werden al ingezet vanuit het VAPH.
(SD 2)	We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren			
(OD 2.2)	We zetten voor personen met een beperking, geënt op de persoonsvolgende financiering en conform Perspectief 2020, verder in op innovatie en uitbreiding zodat zij hun zorg maximaal in eigen regie vorm kunnen geven			
OOD 1.2	We voeren een systeemwijziging door met het oog op de realisatie van Perspectief 2020			
P 1.2.1	We willen personen met een beperking informeren en engageren rond de op til staande veranderingen. Met het oog daarop zoeken we samenwerkingspartners met betrokken partners en actoren uit de sector om communicatie-initiatieven op te zetten en te organiseren			<p>Gerealiseerd Het congres DURF2020 vond plaats in het CC Gent en was met 750 deelnemers (personen met een handicap, hun netwerk en professionelen) een succes: mensen met een handicap werden op een actieve manier betrokken. Een en ander resulteerde in het 'Uitdagingboek van en voor Durvers' dat op 3 domeinen telkens 7 concrete en praktische aanbevelingen formuleert die mensen met een handicap belangrijk vinden: rond zelfregie, rond een betrokken samenleving (inclusie) en over 'samen naar verandering' (omkadering bij de veranderingen).</p> <p>VAPH communiceert via haar publicaties ST* RK en het E-zine PP2020 regelmatig over de voortgang PVF. Een vraag- en antwoordlijst, beschikbaar via de website, wordt regelmatig geactualiseerd, in functie van de gevulde informatie. Deze dient ook als basis voor de informatie die via de Vlaamse infolijn over PVF kan worden gevraagd. De folder PVF werd geactualiseerd en verspreid na goedkeuring van het decreet. Met het oog op de diverse Besluiten Vlaamse Regering die ingaan vanaf januari 2016 en later, werd een communicatieplan opgesteld. In uitvoering daarvan werd in 2015 gestart met de administratieve voorbereiding voor het maken van nieuw informatiemateriaal en een nieuwe VAPH-website.</p> <p>Het Communicatie-overleg PVF is opgestart en komt op regelmatige basis samen, of werkt via e-mail uitwisseling rond concrete thema's. Missie en visie werden bepaald (kernboodschappen formuleren die op sleutelmomenten door alle betrokkenen op een eenduidige manier via hun communicatiekanalen worden verspreid, om zo een maximaal bereik van de VAPH-doelgroep(en) te bereiken. Leden zijn, behalve VAPH, DOP's, MDT's, Gebruikersorganisaties, koepelorganisaties, zorgkassen,</p> <p>Karina De Beule</p>

			<p>toekomstige bijstandorganisaties, de Vlaamse Sociale Bescherming (Zorg &amp; Gezondheid) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Concreet resultaten voor 2015: een door alle leden als basisinformatie gebruikte tekst rond het BOB, en ook: de vragen- en antwoordelijst, die door alle betrokkenen wordt ingezet in hun communicatie met de mensen met een handicap of met hun achterban.</p> <p>Gerealiseerd. Het congres DURF2020 vond plaats in het CC Gent en was met 750 deelnemers (personen met een handicap, hun netwerk en professionelen) een succes: mensen met een handicap werden op een actieve manier betrokken. Een en ander resulteerde in het 'Uitdaagboek van en voor Durvers' dat op 3 domeinen telkens 7 concrete en praktische aanbevelingen formuleert die mensen met een handicap belangrijk vinden: rond zelfregie, rond een betrokken samenleving (inclusie) en over 'samen naar verandering' (omkadering bij de veranderingen).</p>
		Het Congres DURF 2020 heeft plaatsgevonden op 28-04-2015	<p>Gerealiseerd. Het project DURF2020 werd door het VAPH positief geëvalueerd, op het gebied van het bereik, de betrokkenheid en wervende kracht (met veel aandacht om mensen met een verstandelijke handicap te betrekken), omwille van de kracht van de samenwerking tussen diverse actoren uit het veld, de sectoroverschrijdende benadering en wat betreft de verhouding inzet van middelen versus bereikt resultaat.</p>
		Het initiatief DURF 2020 is geëvalueerd op 30-06-2015	<p>Gerealiseerd. Het Communicatie-overleg PVF is opgestart en komt op regelmatige basis samen, of werkt via e-mail uitwisseling rond concrete thema's. Missie en visie werden bepaald (kerndoelstellingen formuleren die op sleutelmomenten door alle betrokkenen op een eenduidige manier via hun communicatiekanalen worden verspreid, om zo een maximaal bereik van de VAPH-dosjgroep(en) te bereiken. Leden zijn, behalve VAPH, DQP's, MDT's, Gebruikersorganisaties, koepelorganisaties, zorgkassen, toekomstige bijstandorganisaties, de Vlaamse Sociale Bescherming (Zorg &amp; Gezondheid) en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Concreet resultaten voor 2015: een door alle leden als basisinformatie gebruikte tekst rond het BOB, en ook: de vragen- en antwoordelijst, die door alle betrokkenen wordt ingezet in hun communicatie met de mensen met een handicap of met hun achterban.</p>
		De gebruikers worden op sleutelmomenten geïnformeerd over PVF via partnerschap VAPH/sector (aangestuurd door werkgroep Communicatie PVF)	<p><b>Op schema. De conceptnota Implementatie PVF Trap 1 werd positief geëvalueerd door de verschillende betrokken adviesorganen (VAPH, Jongerenwelzijn/ITP en Z&amp;G/Zorgfonds en zorgkassen-overleg).</b></p> <p>In 2015 werd het legislatieke traject in onderlinge samenwerking tussen het departement WWG en de agentschappen Z&amp;G, JWZ en VAPH opgestart. Het ontwerp-BVR wordt begin 2016 voorgelegd aan de Vlaamse regering. De IT-ontwikkeling werd (vanuit het agentschap Z&amp;G) gestart in de eerste helft van 2015 en is lopende.</p>
P 1.2.2	Voor personen met een beperking stellen we vanuit de Vlaamse Sociale Bescherming een maandelijks forfaitair basisondersteuningsbudget ter beschikking. Dat budget is combineerbaar met rechtstreeks toegankelijke handicap-specifieke ondersteuning [Gedeelde verantwoordelijkheid met Zorg & Gezondheid]	Ann Van den Abbeele	

				<p>Noot: in de huidige fase van operationalisering is niet langer het VAPH, maar het agentschap Z&amp;G verantwoordelijke trekker (regelgeving, IT en processen). VAPH participeert actief aan deze operationalisering en bewaakt dat de operationalisering binnen het conceptuele kader PVF blijft.</p> <p>Gerealiseerd. De conceptnota Implementatie PVF Trap 1 werd positief geadviseerd door de verschillende betrokken adviesorganen (RC VAPH 27-01-2015; verder ook binnen Jongerenwelzijn/ITP en Z&amp;G/Zorgfonds en zorgkassen-overleg).</p> <p>Gerealiseerd. Advies RC uitgebracht op 30-06-2015.</p> <p>Op schema. Mijlpaal wordt hernomen in JOP 2016 Meine afwijking.</p> <p>a) PVF voor meerderjarigen: Gedurende het hele jaar 2015 hebben de Taskforce Persoonsvolgende Financiering en het VAPH een intensief traject gelopen om de implementatie van de persoonsvolgende financiering zo goed mogelijk voor te bereiden. Het oorspronkelijke projectplan werd in de loop van 2015 waar nodig bijgestuurd.</p> <p>Het concept PVF meerderjarigen met de verschillende deelfacetten –toeleiden, regie Ivy PVF, besteden en verantwoord van het PVB in cash en in voucher, het vergunnen van zorgaanbieders en het subsidiëren van zorgaanbieders, het vergunnen en subsidiëren van bijstandorganisaties– is ondertussen voldoende geëxpliciteerd. De vertaling ervan in uitvoeringsbesluiten is reeds een heel eind gevorderd.</p> <p>Volgende BVR's werden in 2015 definitief goedgekeurd door de VR: -BVR over de indiening en de afhandeling van de aanvraag van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over de terbeschikkingstelling van dat budget. - BVR houdende de wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2011 betreffende de erkenning en subsidiëring van diensten Ondersteuningsplan en een mentororganisatie voor het voortraject van personen met een handicap. - BVR houdende de vergunningsvoorwaarden en de subsidiëring van bijstandorganisaties om budgethouders bij te staan in het kader van persoonsvolgende financiering.</p> <p>Volgende BVR's werden in 2015 principieel goedgekeurd door de VR: - BVR FAM en BVR MFC - BVR over de oprichting van een regionale</p>
		<p>Het Concept Implementatie Trap 1 PVF (BOB) is o door het VAPH uitgewerkt en voorgelegd aan de Taskforce PVF tegen 31-10-2014 o intersectoraal afgestemd tegen 30-03-2015</p> <p>Het ontwerp-BVR BOB is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-11-2015</p> <p>Het BOB wordt gefaseerd ingevoerd vanaf 01-09-2016</p>		
				<p>Voor personen met een beperking die nood hebben aan niet rechtstreeks toegankelijke handcaptspecifieke ondersteuning stellen we een persoonsvolgend budget ter beschikking. In uitvoering van het decreet persoonsvolgende financiering zal het VAPH instaan voor de uitbetaling van de ondersteuning in de tweede pijler (cash/voucher)</p>
P 1.2.3				Ann Van den Abbeele

prioriteitencommissie, de toekenning van prioriteitengroepen, de vaststelling van de maatschappelijke noodzaak, de toeleiding naar ondersteuning, de afstemming en planning in het kader van persoonsvolgende financiering.

- BVR tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 1996 betreffende de erkenning en subsidiëring van thuisbegeleidingsdiensten voor personen met een handicap en van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 februari 2013 betreffende rechtstreeks toegankelijke hulp voor personen met een handicap.

Volgende BVR's zullen begin 2016 aan de VR voorgelegd worden:

- BVR besteden
- BVR vergunnen
- BVR subsidiëren personeel
- BVR transitie & overgangsmaatregelen

Het implementeren van de persoonsvolgende financiering impliceert in de eerste plaats het invoeren en opstarten van nieuwe administratieve processen ter uitvoering van de nieuwe regelgeving. Deze nieuwe administratieve processen werden in 2015 uitgetekend en zullen in 2016 in een 3-tal bewegingen worden ingevoerd. Het betreft in het bijzonder de administratieve processen m.b.t.:

- FAM, MFC, bijstandorganisaties en RTH; januari 2016;
- Afdelingen aanvragen naar een PVB nRTH, m.i.v. heroverweging en herziening; april 2016;
- Alternatieve financiering, besteden en verantwoord PVB nRTH in cash en in voucher, vergunde zorgaanbieders: september 2016.

De bestaande ICT-applicaties worden geleidelijk aan aangepast om deze nieuwe processen ook informatica-technisch te ondersteunen. De organisatiestructuur van het VAPH wordt begin 2016 aangepast om de werkprocessen zo efficiënt en klantgericht mogelijk te kunnen uitvoeren.

De gefaseerde opstart van PVF impliceert dat er periodes zullen zijn waarin bepaalde onderdelen van PVF wel reeds geregeld zijn en andere nog niet. Er worden overgangsmaatregelen getroffen –en in regelgeving verankerd– om deze kritieke periodes te kunnen overbruggen.

b) PVF voor minderjarigen:  
 Eind 2015 werd, na een herwerking van een eerder ontwerp, een conceptnota voor de implementatie van PVF voor minderjarige PMH door de administraties JWZ/ITP en VAPH voorgelegd aan en goed bevonden door het kabinet. In het eerste kwartaal van 2016 zal deze nota een parallel adviestraject doorlopen binnen de advies-organen van respectievelijk JWZ en VAPH.



	<p>Er wordt een projectplan opgemaakt met een overzicht en implementatieplan voor alle nodige legislatieke, procesmatige en ICT-matige maatregelen die genomen moeten worden om het decreet PVF uit te voeren</p>	<p>Gerealiseerd. Coörspronkelijk projectplan Implementatie PVF voorgelegd RC januari; eerste bijgewerkte versie aan RC 30-06-15; tweede bijgewerkte versie aan RC 29-09-15; stand van zaken december aan RC 15-12-15. Dit is aangevuld met een 'intern' projectplan (o.a. IT)</p> <p>Op schema: zie mijlpalen JOP 2016; Kerndata: 1 januari 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgevend kader FAM en MFC treedt in werking</li> <li>- Alternatieve loonkostendeckende financiering is van kracht (afrekeningsjaar 2016)</li> <li>- Nieuw regelgevend kader RTH is van kracht</li> <li>- Regelgeving vergunde bijstandsorganisaties is van kracht</li> </ul> <p>1 april 2016: toewijzing conform PVF</p> <p>Nieuwe procedure voor aanvragen en afhandelen van een vraag naar (een budget voor) niet rechtstreeks toegankelijke hulp is van kracht</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuw BVR DOP is van kracht (eventueel vroeger; afhankelijk van publicatie in BS)</li> <li>- BVR toeleiding treedt in werking</li> <li>- BVR regie PVF treedt in werking</li> </ul> <p>1 september 2016: toekenning, inzet, besteding &amp; verantwoordings conform PVF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn vergunde zorgaanbieders</li> <li>- PVB nRTH kan ingezet, besteed en verantwoord worden conform de principes PVF</li> <li>- Nieuwe financieringstechniek (cash/voucher) is operationeel</li> </ul> <p>1 januari 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle huidige gebruikers nRTH zijn overgeschakeld naar PVF</li> </ul>
	<p>Het PVB wordt gefaseerd ingevoerd vanaf 2016</p>	
<p><b>OOD 1.3</b></p>	<p><b>We organiseren gerichte begeleiding</b></p>	
<p><b>1.3.1</b></p>	<p><b>We willen personen met een beperking met een zorgvraag en ondersteuningsnood gericht begeleiden. Daarvoor 1) evalueren we de werking van de Diensten Ondersteuningsplan, 2) optimaliseren we de processen, 3) breiden we de capaciteit uit en 4) versterken we expertise en deskundigheid op vlak van vraagverheldering en ondersteuningsplanning</b></p>	<p>Kleine afwijking. Het vervolgonderzoek DOP werd opgestart. De oplevering van de resultaten zullen iets later dan gepland (februari 2016 ipv december 2015) ter beschikking zijn om als basis te dienen voor verdere evaluatie, bijsturing en afstemming met andere actoren.</p> <p>Het ontwerp voor wijziging van het BVR DOP (i.f.v. implementatie PVF) werd ter advisering voorgelegd op het raadgevend comité van 26 mei 2015.</p> <p>De resultaten van het Vervolgonderzoek DOP en OP houdende evaluatie van de huidige praktijk van opmaken van het OP zijn beschikbaar op 31-12-2015</p> <p>De resultaten van het Vervolgonderzoek DOP en OP houdende evaluatie van de huidige praktijk van opmaken van het OP zijn beschikbaar op 31-12-2015</p> <p>Bij te sturen. Vervolgonderzoek werd nog niet opgeleverd. Mijlpaal wordt hernomen in JOP 2016.</p> <p>Gerealiseerd. Advies RC uitgebracht op 26-05-2015. Definitief goedgekeurd VlaReg 27-11-2015. Dit BVR behelst m.n. de aanpassingen aan het DOP-besluit i.h.k.v. de implementatie PVF. Een wijzigend BVR op basis van het vervolgonderzoek moet nog worden geïnitieerd (cf. JOP 2016)</p>

		Zie ook 1.1.2. Inzake Investeren van expertise in ondersteuningsplanning via eerstelijnsdiensten (CAW, DMW,...) vanaf 01-01-2016	Zie JOP 2016
<p><b>OOD 1.4</b></p> <p><b>We hertekenen diagnostiek, indicatiestelling en zorgregie</b></p>			<p>Kleine afwijking. Het aspect prioritering wordt geïntegreerd binnen het proces 'toeleiding naar een PVB nrTH'.</p> <p>Het BVR over de indiening en de afhandeling van de aanvraag van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over de terbeschikkingstelling van dat budget werd in 2015 definitief goedgekeurd door de VR.</p> <p>Het proces 'toeleiding naar een persoonsvolgend budget voor niet rechtstreeks toegankelijke hulp' werd end-to-end uitgetekend en de verschillende deelaspecten ervan werden geoperationaliseerd: opstellen ondersteuningsplan met synthese van de vraag naar nrTH, objectivering van de ondersteuningsnood, budgetbepaling, en prioritering.</p> <p>De criteria voor prioritering werden uitgewerkt en positief geadviseerd door zowel Taskforce PVF, Permanente Cel als Raadgevend Comité van het VAPH.</p> <p>De ontwikkelde sjablonen i.f.v. het opstellen van een ondersteuningsplan en het objectiveren van de ondersteuningsnood werden uitgetest. De resultaten van de testing werden besproken op de Taskforce van december 2015.</p> <p>Paralleel aan de opstart van het nieuwe proces 'toeleiding' beoogen we de opstart van de nieuwe regie i.h.k.v. PVF april 2016.</p> <p>Het BVR over de oprichting van een regionale prioriteitencommissie, de toekenning van prioriteitengroepen, de vaststelling van de maatschappelijke noodzaak, de toeleiding naar ondersteuning, de afstemming en planning in het kader van persoonsvolgende financiering werd december 2015 principieel goedgekeurd door de VR.</p> <p>Het BVR dat de heroverweging regelt, wordt januari 2016 aan de VR voorgelegd voor principiële goedkeuring.</p>
<p><b>P 1.4.1</b></p>	<p><b>We installeren voor volwassen personen met een beperking een vernieuwde toegangspoort die op basis van geobjectiveerde noden de koppeling zal maken met financiering</b></p>	<p><b>Ann Van den Abbeele (i.s.m. Marc Sevenhant)</b></p> <p>De Heroverwegingscommissie Zorgregie is samengesteld tegen 01-09-2015 conform het BVR Zorgregie</p>	<p>Op schema (i.f.v. bijgestuurde mijlpaal). Aangezien het BVR 'toeleiding' zal ingaan op 01/04/2016, met inbegrip van de in dit BVR inbegrepen principes van heroverweging en hoorrecht, zal de samenstelling van de HOC Zorgregie uitgesteld worden tot 01/04/2016. Het BVR HOC terzake werd geadviseerd door het RC op 27-10-2015. Mijlpaal met aangepaste timing wordt hernomen in JOP 2016. Ondertussen werd voor de optie</p>

			gekozen om niet met een afzonderlijke HOC voor prioritering te werken, maar de heroverweging van beslissingen van de regionale prioriteitscommissie toe te voegen aan de opdrachten van de bestaande HOC vanaf 1 april 2016.
		Het huishoudelijk reglement van de HOC Zorgregie is goedgekeurd op 01-02-2016	Op schema. Mijlpaal wordt hernomen in JOP 2016
		De methodiek en het instrumentarium m.b.t. prioritering i.f.v. vraag niet-rechtstreeks Toegankelijke Hulp (nRTH) is uitgewerkt tegen 15-03-2015	Gerealiseerd. Het proces 'toeleiding naar een persoonsvolgend budget voor niet rechtstreeks toegankelijke hulp' werd eind-toeind uitgetekend en de verschillende deelaspecten ervan werden geoperationaliseerd: opstellen ondersteuningsplan met synthese van de vraag naar nRTH, objectivering van de ondersteuningsnood, budgetbepaling, en prioritering.
		Het ontwerp-BVR 'afhandelen vraag, indicering, prioritering en toekenning niet-Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (nRTH)' is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-03-2015	Gerealiseerd. Advies door het RC uitgebracht op 26-05-2015. Principieel goedgekeurd VlaReg op 17-07-2015, definitief goedgekeurd op 27-11-2015
		Het concept Zorgregie PVF is voorgelegd aan de Taskforce PVF op 24-02-2015	Gerealiseerd. Het aspect prioritering werd geïntegreerd binnen het proces 'toeleiding naar een PVB nRTH'. Een eerste operationalisering van de methode en criteria voorjaar 2015 kon niet positief geadviseerd worden door de Taskforce. Een aangepast voorstel werd geadviseerd door de TF op 15-09-2015, de Permanente Ceil Zorgregie op 24-09-2015 en het RC op 29-09-2015.
		Het ontwerp-BVR Zorgregie PVF is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 30-06-2015	Gerealiseerd. Advies door het RC uitgebracht op 27-10-2015. BVR Regie PVF principieel goedgekeurd door de Vlaamse regering 13-12-2015.
		Zorgregie conform PVF kan opgestart worden op 01-01-2016	Op schema (i.f.v. bijgestuurde mijlpaal). Mijlpaal is aangepast naar 01-04-2016 en wordt hernomen in het JOP 2016
		Voor minderjarigen met een beperking zal de intersectorale toegangspoort binnen de integrale jeugdhulp op basis van geobjectiveerde noden de koppeling maken met financiering. [Gedeelde verantwoordelijkheid met Jongerenwelzijn en Zorg & Gezondheid]	Bij te sturen. In de eerste helft van 2015 werd een eerste ontwerp van conceptnota voor de implementatie van PVF voor minderjarige PmH uitgetekend door de administraties JWZ/ITP en VAPH, maar deze versie werd niet positief geadviseerd door de Taskforce PVF. December 2015 was een nieuwe nota beschikbaar. In overleg met het kabinet werd beslist dat de nieuwe conceptnota PVF trap 2 minderjarigen ~ aspect 'toeleiding' begin 2016 voorgelegd zal worden aan de adviesorganen binnen JWZ en VAPH (parallel circuit): - Taskforce en Directieraad - PWG IJH en Gemengde Stuurgroep - Raadgevend Comité VAPH en Managementcomité IJH Afhankelijk van het verloop en het resultaat van de advisering kan daarna verdere conceptuele uitwerking van de luiken inzetten, besteden, ... gebeuren, en de operationalisering van het luik 'toeleiding'.
P 1.4.2			

		<p>Mijlpaal bij te sturen. Een ontwerp van conceptnota voor de implementatie van PVF voor minderjarige Pmh werd uitgetekend door de administraties JWZ/ITP en VAPH, maar kon in het voorjaar niet positief geadviseerd worden door Taskforce PVF. Een tweede ontwerp van conceptnota, uitgewerkt door JWZ/ITP, doorloopt een adviseringstraject binnen VAPH en JWZ/UH (o.a. Managementcomité LH en RC) i.f.v. een geconsolideerde nota begin 2016. Mijlpaal wordt hernomen in JOP 2016.</p>	
		<p>Het concept van de uitwerking PVF Trap 2 Minderjarigen is voorgelegd aan het Managementcomité Intersectorale Toegangspoort op 27-04-2015</p>	<p>Mijlpaal bij te sturen. Zie JOP 2016</p>
		<p>De praktische uitwerking van processen en instrumenten i.f.v. PVF Trap 2 Minderjarigen is voorgelegd aan de Taskforce PVF op 29-09-2015</p>	<p>Mijlpaal bij te sturen. Zie JOP 2016</p>
		<p>Het ontwerp-BVR PVF minderjarigen is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-11-2015 Het ontwerp-BVR PVF minderjarigen is voorgelegd aan Managementcomité Intersectorale Toegangspoort op 30-11-2015</p>	<p>Mijlpaal bij te sturen. Zie JOP 2016</p>
<p>P 1.4.3</p>	<p>We laten de MDT's doorgroeien tot gemachtigde indicatiestellers op het terrein van de persoonsvolgende financiering. Daarvoor zullen we ze 1) erkennen, 2) responsabiliseren, 3) vormen en coachen, 4) ex post-controles uitvoeren en 5) indien nodig corrigerende maatregelen nemen. Daartoe zal ook een functioneel instrumentarium ontwikkeld worden</p>	<p>Kleine afwijking. De laatste jaren gingen steeds meer en meer stemmen op om het concept 'gemachtigde indicatiestelling' (G.I.) in te voeren binnen de processen van het VAPH. Dat wil zeggen dat de multidisciplinaire teams geen advies meer zullen aanleveren zoals zij dat vandaag doen, maar wel degelijk een beslissing zullen maken die door de PEC niet meer bevestigd moet worden. De reeds erkende MDT's hebben al heel wat ervaring in het uitvoeren indicatiestellingsvoorstellen, maar het is echter een heel andere realiteit om ook de beslissingen te beginnen nemen. Gezien de enorme verantwoordelijkheden die hierdoor op de teams afkomen, werd ervoor geopteerd om G.I. gefaseerd te laten doorvoeren met de start van persoonsvolgende financiering. De PEC zal voorlopig blijven bestaan om iemand als persoon met handicap te erkennen, de ondersteuningsnood zal echter volledig door het MDT beslist worden. Dit geeft zowel het VAPH als de MDT's de ademruimte om het benodigde traject tot opleiding verder uit te werken. Het is immers belangrijker dat de beslissingen correct genomen worden en dat de betrokken actoren hiervoor voldoende ondersteuning en tijd krijgen. De nieuwe administratieve processen zijn uitgetekend en worden geleidelijk aan geïmplementeerd i.f.v. start op 01/04/16. In 2015 werden de verschillende administratieve processen in het kader van de verwerking van een aanvraag voor een persoonsvolgend budget (PVB) in kaart gebracht en verwerkt in gedetailleerde procestekeningen. Deze procestekeningen vormen de basis van de functionele analyse en de informatisering van het nieuwe dossierbehandelingsprogramma dat tegen 1 april 2016 door het VAPH wordt geïmplementeerd.</p>	<p>Mijlpaal bij te sturen. Zie JOP 2016</p>

<p>De inwerkingtreding van de persoosvolgende financiering biedt voor het VAPH bovendien de opportuniteit om het concept van het klantdossier van de persoon met een handicap grondig te evalueren en waar nodig aan te passen aan de nieuwe noodwendigheden. Het vernieuwde klantdossier krijgt bv. een modulaire opbouw die maakt dat voor de verschillende types van klantgegevens zoals de gegevens m.b.t. medische stoornissen (module A), de objectivering van de ondersteuningsnood (module B), de dringendheid van de ondersteuningsvraag (module C) en de nood aan materiële hulpmiddelen (module D) een duidelijke plaats wordt gereserveerd. De modulaire opbouw biedt het voordeel dat diverse wijzigingen in de situatie van klant een efficiënte actualisatie van het klantdossier door het MDT mogelijk maken.</p>		
<p>Er vindt een traject van informatie- en opleidingsessies plaats zodat alle MDT's opgeleid zijn tegen 1 april 2016: Dit behelst algemene infosessies en praktijkgerichte opleidingen PVF. In de maanden september, oktober en november 2015 organiseerde het VAPH meerdere provinciale, algemene infosessies omtrent de persoosvolgende financiering voor de MDT's. In de maanden december en januari volgde vervolgens een vijftal provinciale praktijkgerichte opleidingen. Voor de maanden januari tot en met mei 2016 plant het VAPH voor de MDT's tot slot een tiental opleidingen voor de afname van het zorgwaarte-instrument (ZZI). In elke provincie wordt er daarvoor telkens 2 dagen opleiding uitgetrokken.</p>		
<p>Gerealiseerd. De formele start van de opleiding was op 9, 12 en 13 februari 2015. Deze algemene infosessies waren noodzakelijk om het volledige kader van persoosvolgende financiering te kunnen weergeven. Vervolgens werden praktijkgerichte opleidingen gegeven (25 &amp; 26 februari), waardoor de teams nog meer voeling kregen met het instrumentarium. Hierbij werd casusgericht te werk gegaan: de teams dienden een casus uit hun praktijk mee te nemen om deze vervolgens te proberen inpassen in het nieuwe instrumentarium.</p>	<p>De eerste pool van MDT's is opgeleid tegen 27-02-2015</p>	
<p>Gerealiseerd. De testfase liep tot 11-09-2015. Na analyse werden voorlopige conclusies getrokken die met de betrokken actoren werden getoetst op twee terugkomdagen (21 en 24-09-2015). Op basis van deze extra informatie werd het rapport van de testfase over de methodiek budgetbepaling (OP PVF, MDV, budgetbepaling) voorgelegd aan de taskforce PVF 24-11-2015.</p>	<p>De methodiek budgetbepaling en het instrumentarium [prioritering] is getest tegen 28-08-2015</p>	
<p>Op schema (fvf bijgestuurde mijlpaal). Mijlpaal is aangepast naar 01-04-2016 en wordt hernomen in het JOP 2016</p>	<p>De tweede pool van MDT's is opgeleid tegen 31-12-2015</p>	

<p>P 1.4.4</p>	<p>We garanderen de continuïteit van zorg en ondersteuning in de overgang van minder- naar meerderjarigheid. Daarvoor zullen we in een eerste fase bij het beoordelen van de prioriteit van hulpvragen van jongvolwassenen van 23 jaar en ouder de ondersteuning vanuit de minderjarigenzorg niet in rekening brengen</p>	<p>Marc Sevenhant (i.s.m. Dirk Vanderstighelen en Femke Duquet)</p>	<p>Op schema. De bestaande richtlijnen voor de regionale prioriteitscommissies, waarbij gevraagd wordt om bij de beoordeling van een aanvraag prioritair te bemiddelen voor personen van 23 jaar of ouder, geen rekening te houden met de geboden ondersteuning in de minderjarigenzorg blijft van toepassing. In het kader van de voorbereidingen voor de implementatie van de persoonsvolgende financiering behoort de groep jongvolwassenen die VAPH-ondersteuning bij de minderjarigen krijgt en van wie uit het ondersteuningsplan en de objectivering van de ondersteuningsnood blijkt dat er ook bij de meerderjarigen een vraag naar niet rechtstreeks toegankelijke hulpverlening is, tot de automatische toekenningsgroepen. Dit betekent dat deze groep na de invoering van de persoonsvolgende financiering niet langer geprioriteerd wordt, maar naadloos volgend op de ondersteuning binnen de minderjarigenzorg een persoonsvolgend budget zal krijgen.</p>
<p>OOD 1.5</p>	<p>We heroriënteren de zorgaanbieders</p>	<p>a) Conform punt 4.2.5.3 'Continuïteit bij overgang minderjarigen-meerderjarigen' van de Omzendbrief 'Inzet Uitbreidingsbeleid VAPH 2015' maken de RPC's abstractie van nog lopende minderjarigenondersteuning voor jongvolwassenen vanaf 23 jaar. b) De continuïteit van zorg en ondersteuning voor jongvolwassenen wordt op een gedifferentieerde en gefaseerde wijze gerealiseerd bij het uitwerken van de processen en procedures i.h.k.v. prioritering van nrth en bij de gefaseerde invoer van BOB</p>	<p>a) Gerealiseerd. De bestaande richtlijnen voor de regionale prioriteitscommissies, waarbij gevraagd wordt om bij de beoordeling van een aanvraag prioritair te bemiddelen voor personen van 23 jaar of ouder, geen rekening te houden met de geboden ondersteuning in de minderjarigenzorg blijft van toepassing. b) Op schema. In het kader van de voorbereidingen voor de implementatie van de persoonsvolgende financiering behoort de groep jongvolwassenen die VAPH-ondersteuning bij de minderjarigen krijgt en van wie uit het ondersteuningsplan en de objectivering van de ondersteuningsnood blijkt dat er ook bij de meerderjarigen een vraag naar niet rechtstreeks toegankelijke hulpverlening is, tot de automatische toekenningsgroepen. Dit betekent dat deze groep na de invoering van de persoonsvolgende financiering niet langer geprioriteerd wordt, maar naadloos volgend op de ondersteuning binnen de minderjarigenzorg een persoonsvolgend budget zal krijgen.</p>
<p>P 1.5.1</p>	<p>Met een reductie van de beheerslast voor het VAPH en zo min mogelijk administratieve last voor personen met een beperking, kantelen we het persoonlijke assistentiebudget (PAB), het aanbod zorg in natura (ZIN), de persoonsgebonden budgetten (PGB's) en de persoonsvolgende convenanten (PVC's) stapsgewijs maar uiterlijk tegen 2020 in de persoonsvolgende financiering in.</p>	<p>Sam Van Bastelaere</p>	<p>Kleine afwijking. De geconsolideerde opties op basis van de Transitienota PVF, besproken en geadviseerd door de Taskforce PVF in de periode november 2015-januari 2016, vormen het uitgangspunt voor de respectieve transitiebesluiten inzake a) de omschakeling van actieve zorgvragen naar PVF, b) de Spoedprocedure aan Noodsituaties in de periode 01-04 t.e.m. 31-08-2016, en c) de omschakeling van de huidige budgethouders PAB/PGB en cliënten Zorg in Natura naar PVF. Voormelde regelgevingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering in het voorjaar van 2016.</p>

		<p>Het concept van inkanteling is voorgelegd aan de Taskforce op 31-03-2015</p>	<p>Kleine afwijking. Na een eerste bespreking op de Taskforce 22-04-2015 over de omschakeling van het huidige naar het nieuwe systeem voor personen die vandaag reeds gebruik maken van zorg, ondersteuning en assistentie van het VAPH, werd de Transitienota 'Opstart PVF voor meerjarige Pmh' besproken en geadviseerd op verschillende zittingen van de Taskforce PVF in de periode september 2015 - januari 2016.</p> <p>Op schema: De transitiebesluiten bouwen voort op de door de Taskforce PVF in 2015 geadviseerde c.q. januari 2016 te adviseren concepten van de Transitienota PVF. Het OBVR Transitie inzake omschakeling van actieve zorgvragen naar PVF en het OBVR inzake omschakeling van actieve zorgvragen naar PVF t.e.m. 31-08-16), zijn voorgelegd aan de Taskforce PVF 15-12-2015 en worden vervolgens voorgelegd aan het RC van januari 2016. Het transitiebesluit overgang PAB/PGG-gebruikers en cliënten Zorg in Natura wordt geadviseerd door de Taskforce PVF in januari 2016.</p>
	<p>De opmaak van een BVR met overgangsmodaliteiten is afhankelijk van de genomen opties in de Taskforce</p>		<p>Kleine afwijking. De regelgevingen FAM en MFC werden een eerste maal principieel goedgekeurd door de Vlaamse regering op 27/11/2015. Na advies door het Interfederaal Centrum voor Gelijke Kansen werden beperkte aanpassingen in de BVR's aangebracht, waarna een tweede principieel goedkeuring door de Vlaamse Regering heeft plaatsgevonden op 08/01/2016 2016.</p> <p>Het VAPH organiseert overleg in een specifieke werkgroep Personeelspunten met deelname van de administratie en de werkgevers- en werknemersorganisaties i.f.v. concretisering van de principes inzake personeelspunten. Aansluitend zal de ontwerpregelgeving worden gefinaliseerd (februari 2016).</p> <p>De ontwerpbesluiten inzake vergunnen van zorgaanbieders en inzake het besteden van het persoonsvolgend budget voor niet rechtstreeks toegankelijk hulp werden eind 2015 geadviseerd door de Taskforce en door het Raadgevend Comité van het VAPH. Na overleg met de bevoegde minister zullen nog bijkomende aanpassingen gebeuren waarna beide OBVR's opnieuw voor advies voorgelegd zullen worden aan Taskforce en Raadgevend Comité.</p> <p>Gerealiseerd</p>
<p>1.5.2 1.5.2.1</p>	<p>In functie van de uitvoering van de persoonsvolgende financiering werken we een transparant, eenduidig en eenvoudig toepasbaar regelgevend kader uit. We vormen de door het VAPH erkende voorzieningen om naar geresponsabiliseerde zorgaanbieders; we stappen voor het niet rechtstreeks toegankelijke aanbod af van het klassieke 'erkennen en financieren' en gaan over naar het vergunnen van zorgaanbieders</p> <p><i>Veralgemeende Invoering MFC/FAM</i></p>	<p><b>Sam Van Bastelaere (i.s.m. Ann Van den Abbeele)</b></p> <p>Alle zorgaanbieders meerderjarige zijn erkend als aanbieders 'flexibel aanbod meerderjarige' (FAM) tegen 31-12-2015</p> <p>Alle zorgaanbieders minderjarige zijn erkend als MFC tegen 31-12-2015</p> <p>De ontwerp-BVR's Multifunctionele Centra Minderjarige (MFC) en Flexibel Aanbod Meerderjarige (FAM) zijn door het Raadgevend Comité geadviseerd op 28-04-2015</p>	<p>Gerealiseerd (met beheersovereenkomsten).</p> <p>Gerealiseerd (met beheersovereenkomsten).</p> <p>Gerealiseerd. Advies m.b.t. de OBVR's FAM en MFC uitgebracht door het RC op 30-06-2015. Principieel goedkeuring VlaReg op 27-11-2015. Tweede principieel goedkeuring VlaReg op 08-01-2016.</p>
<p>1.5.2.2</p>	<p><i>Betoelaging personeelspunten en organisatiegebonden kosten</i></p>		





P 1.5.4	Om personen met een beperking en hun gezin zoveel mogelijk zelf controle en sturing te geven over de organisatie van hun ondersteuning, vergunnen we bijstandorganisaties die budgethouders bijstaan bij de diverse aspecten van het budgethouderschap	Dirk Vanderstighelen	Kleine afwijking. Het BVR Bijstandorganisaties werd op 11/12/2015 definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De huidige budgethoudersverenigingen werden medio december 2015 aangeschreven om de nodige voorbereidingen te treffen mbt hun erkenning als bijstandorganisatie.
		Het ontwerp-BVR Bijstandorganisaties is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-03-2015	Gerealiseerd. Advies m.b.t. het OBVR Bijstandorganisaties uitgebracht door het RC 26-05-2015. Definitief goedgekeurd door de Vlareg op 11-12-2015. De regelgeving Bijstandorganisaties treedt in werking op 01-01-2016; de huidige budgethoudersverenigingen werden medio december 2015 aangeschreven om de nodige voorbereidingen te treffen mbt hun erkenning als bijstandorganisatie.
OOD 1.6	We stroomlijnen de VAPH-werking	De Bijstandorganisaties zijn vergund tegen 31-12-2015	
P 1.6.1	In functie van administratieve vereenvoudiging, transparantie, efficiënte en klantgerichtheid ten aanzien van de personen met een beperking, de voorzieningen en diensten zal het VAPH haar werking en administratieve processen reorganiseren, met inbegrip van de inschrijvings- en aanvraagprocedure en de heroverwegingsprocedure	Ann Van den Abbeele	Kleine afwijking. Een voorstel van nieuwe procesboom VAPH werd voor bespreking voorgelegd op het Directieoverleg van juni 2015. Een definitieve versie werd najaar 2015 opgeleverd.  De nieuwe administratieve processen ikv PVF werden uitgetekend en worden vanaf januari 2016 geleidelijk aan in een 3-tal bewegingen geïmplementeerd: - FAM, MFC, bijstandorganisaties en RTH: januari 2016; - Afhandelen aanvragen naar een PVB nRTH, m.i.v. heroverweging en herziening: april 2016; - Alternatieve financiering, besteden en verantwoordten PVB nRTH in cash en in voucher, vergunde zorgaanbieders: september 2016.  Parallel wordt de nieuwe organisatiestructuur ingevoerd die nodig is om de nieuwe processen te kunnen uitvoeren. Voorjaar 2016 zal de precieze uitrol van de nieuwe organisatiestructuur intern gecommuniceerd worden.  Gerealiseerd. De De nieuwe administratieve processen van het VAPH i.h.k.v. het afhandelen van vragen, het ter beschikking stellen van budgetten, het uitbetalen van cashbudgetten, het opvolgen van de inzet en verantwoording van budgetten, het vergoeden van de vouchers aan de vergunde aanbieders ... zijn uitgetekend. De bestaande ICT-applicaties worden aangepast om deze nieuwe processen informatica-technisch te ondersteunen.



<p>Op schema. De VAPH-directie heeft een basisdocument geconsolideerd houdende de beleids- en beheersindicatoren met het oog op een geïntegreerde rapportage, die ook de analyse van de niet-ingevoelde zorgnoden zal bevatten; dit document werd getoetst met het Kabinet in september 2015. In afwachting van de definitieve opuntstelling van de geïntegreerde rapportage, uiteindelijk te valideren door de minister, zal voormelde analyse gesteund worden op de gegevens van het Zorgregierapport, aangevuld door een actualisatie van de gegevens die in de Meerjarenanalyse waren opgenomen en via de kerngegevens gevat worden.</p> <p>Binnen het uitbreidingsbeleid 2015 werd bijna 7,5 miljoen euro voorzien voor de uitbreiding van het aanbod RTH en diensten voor thuisbegeleiding. Het aanbod van deze diensten wordt ook voor een groot deel rechtstreeks toegankelijk ingezet.</p> <p>Conform het meerjarenuitbreidingsbeleid van de minister wordt in 2016 9 miljoen euro middelen vrijgemaakt voor een basisondersteuningsbudget (BOB) aan een eerste groep meerderjarige personen met een handicap die reeds langer een actieve vraag naar niet rechtstreeks toegankelijke hulp stellen en hier nog geen gebruik van maken.</p> <p>Het VAPH maakt deel uit van een werkgroep op het departement WVG in het kader van het leefijdsonafhankelijk hulpmiddelenbeleid. Hierin wordt in een eerste fase gewerkt aan de inkanteling, samen met de verdeling van de federaal (RIZIV) naar Vlaams niveau. Er wordt verwacht dat deze inkanteling, samen met de verdeling van de bevoegdheden tussen de Vlaamse Sociale Bescherming en het VAPH, met ingang van 1 januari 2018 gefinaliseerd is.</p> <p>De voorziene middelen UB 2015 zijn toegevoegd aan het budget voor tijdelijke ondersteuning van personen in een noodsituatie (435.000 euro om tegemoet te komen aan de stijgende vraag en 1.565.000 euro om de meerkost van het verlengen van noodsituatie van 10 tot 22 weken op te vangen). De overgang van 10 naar 22 weken Noodsituatie wordt ingevoerd op 1 april 2016.</p> <p>Conform het meerjarenuitbreidingsbeleid van de minister wordt in 2016 9 miljoen euro middelen vrijgemaakt voor handicapspecifieke, niet-rechtstreeks toegankelijke hulpverlening.</p>	<p>Op schema. De VAPH-directie heeft een basisdocument geconsolideerd houdende de beleids- en beheersindicatoren met het oog op een geïntegreerde rapportage, die ook de analyse van de niet-ingevoelde zorgnoden zal bevatten; dit document werd getoetst met het Kabinet in september 2015. In afwachting van de definitieve opuntstelling van de geïntegreerde rapportage, uiteindelijk te valideren door de minister, zal voormelde analyse gesteund worden op de gegevens van het Zorgregierapport, aangevuld door een actualisatie van de gegevens die in de Meerjarenanalyse waren opgenomen en via de kerngegevens gevat worden.</p> <p>Binnen het uitbreidingsbeleid 2015 werd bijna 7,5 miljoen euro voorzien voor de uitbreiding van het aanbod RTH en diensten voor thuisbegeleiding. Het aanbod van deze diensten wordt ook voor een groot deel rechtstreeks toegankelijk ingezet.</p> <p>Conform het meerjarenuitbreidingsbeleid van de minister wordt in 2016 9 miljoen euro middelen vrijgemaakt voor een basisondersteuningsbudget (BOB) aan een eerste groep meerderjarige personen met een handicap die reeds langer een actieve vraag naar niet rechtstreeks toegankelijke hulp stellen en hier nog geen gebruik van maken.</p> <p>Het VAPH maakt deel uit van een werkgroep op het departement WVG in het kader van het leefijdsonafhankelijk hulpmiddelenbeleid. Hierin wordt in een eerste fase gewerkt aan de inkanteling, samen met de verdeling van de federaal (RIZIV) naar Vlaams niveau. Er wordt verwacht dat deze inkanteling, samen met de verdeling van de bevoegdheden tussen de Vlaamse Sociale Bescherming en het VAPH, met ingang van 1 januari 2018 gefinaliseerd is.</p> <p>De voorziene middelen UB 2015 zijn toegevoegd aan het budget voor tijdelijke ondersteuning van personen in een noodsituatie (435.000 euro om tegemoet te komen aan de stijgende vraag en 1.565.000 euro om de meerkost van het verlengen van noodsituatie van 10 tot 22 weken op te vangen). De overgang van 10 naar 22 weken Noodsituatie wordt ingevoerd op 1 april 2016.</p> <p>Conform het meerjarenuitbreidingsbeleid van de minister wordt in 2016 9 miljoen euro middelen vrijgemaakt voor handicapspecifieke, niet-rechtstreeks toegankelijke hulpverlening.</p>	<p>Op schema. Hiervoor zal in eerste instantie het (herwerkte) Zorgregierapport worden gehanteerd, aangevuld door een actualisatie van de gegevens die in de Meerjarenanalyse waren opgenomen (en via de kerngegevens gevat moeten kunnen worden). Mijlpaal wordt hernoemen in JOP 2016</p>
<p>Op basis van een analyse van de niet-ingevoelde noden van personen met een beperking realiseren we, mits een verdere stijging van het budget en een efficiëntere en andere inzet van het beschikbare budget 1) een versterking van het aanbod handicapspecifieke rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning, 2) de introductie van een basisondersteuningsbudget voor elke persoon met een beperking met een vastgestelde ondersteuningsnood, in samenwerking met VSB die de budgettaire verantwoordelijkheid zal dragen en de zorgkassen die als uniek loket zullen fungeren 3) een optimalisatie van het aanbod hulpmiddelen binnen het concept van de Vlaamse Sociale Bescherming 4) een uitbreiding van de middelen voor noodsituaties en 5) een uitbreiding en efficiëntere inzet van (de persoonsvolgende budgetten voor) het aanbod niet rechtstreekse toegankelijke zorg en ondersteuning</p>	<p>Ann Van den Abbeele (coördinatie) Evert Wuyts (i.s.m. Marc Sevenhant)</p>	<p>De jaarlijkse analyse van de niet-ingevoelde zorgnoden wordt overgemaakt aan het Kabinet tegen een nog af te spreken datum</p>
<p>P 1.7.1 1.7.1.1 Algemeen</p>		

				Op schema. De basisnota 'Voorbereiding selectie beleids- en beheersindicatoren VAPH' houdende de opbouw van een indicatorenset is geconsolideerd door de VAPH-directie en door het Kabinetoverleg in september 2015. De volgende fase behelst het opstellen van individuele fiches per indicator en de opuntstelling van de rapportering. De analyse van de niet-ingevoerde zorgnoden zal deel uitmaken van het nieuwe rapporteringsdocument. Mijlpaal wordt hernomen in IOP 2016
<b>1.7.1.2</b>	<b>Uitbreiding RTH</b>		<b>Jos Theunis</b>	
			Zie project 1.1.1	
<b>1.7.1.3</b>	<b>Uitbreiding Trap 1 (BOB)</b>		<b>Ann Van den Abbeele</b>	
			Zie project 1.2.2	
<b>1.7.1.4</b>	<b>Optimalisatie hulpmiddelen</b>		<b>Evert Wuyts</b>	Op schema
				Gestart. Het VAPH heeft zijn medewerking verleend aan het overleg inzake de ontwikkeling van het nieuw (leertijdsonafhankelijk) hulpmiddelenbeleid. De werkgroep Leertijdsonafhankelijk Hulpmiddelenbeleid wordt aangestuurd door het Dept WVG, en is samengesteld uit kabinetmedewerkers WVG en (leidingsgevende) ambtenaren Dept, Z&G (VSB) en VAPH. In een eerste fase werd gewerkt aan de inkanteling van de mobiliteits-hulpmiddelen van het federaal (RIZIV) naar het Vlaams niveau. Er wordt verwacht dat deze inkanteling, samen met de verdeling van de bevoegdheden tussen de Vlaamse Sociale Bescherming en het VAPH, met ingang van 1 januari 2018 gefinaliseerd is.
			Meewerken aan een visie op hulpmiddelenbeleid binnen het concept van de Vlaamse Sociale Bescherming getrokken door het departement WVG	
			Uitwerking van een stappenplan voor praktische implementatie na politieke validatie	Op schema. Wordt nader uitgewerkt in 2016 in de schoot van de werkgroep Leertijdsonafhankelijk Hulpmiddelenbeleid.
<b>1.7.1.5</b>	<b>Uitbreiding middelen Noodsituaties</b>		<b>Marc Sevenhant</b>	Gerealiseerd.
			In het kader van het uitbreidingsbeleid 2015 wordt 2 miljoen euro extra toegevoegd aan het budget voor tijdelijke ondersteuning van personen in een noodsituatie (435.000 euro om tegemoet te komen aan de stijgende vraag en 1.565.000 euro om de meerkost van het verlengen van noodsituatie van 10 tot 22 weken op te vangen; deze laatste middelen kunnen ingezet worden onder de vorm van tijdelijke persoonsvolgende convenanten tot de uitbreiding iegistiek geregeld is	Gerealiseerd. De terzake voorziene middelen UB 2015 werden toegevoegd aan het budget voor tijdelijke ondersteuning van personen in een noodsituatie en werden ingezet voor de toekenning van tijdelijke PVC's. De overgang van 10 naar 22 weken noodsituatie gaat in vanaf 1 april 2016 (cf. BVR Tceleiding 27-11-2015).
			Bij een volgende uitbreidingsronde voorzien we een evaluatie van het beschikbare budget. Op basis hiervan wordt dan bekeken of een verdere verhoging van het budget voor noodsituatie noodzakelijk is.	Gerealiseerd. Uit de evaluatie blijkt dat in 2016 geen uitbreidingskredieten voor extra tijdelijke budgetten noodsituatie vereist zijn, maar vermoedelijk wel in 2017 (inschatting 5 miljoen euro). Vanaf 1 april 2016 gaat het principe van automatische toekenning in voor personen in noodsituatie (max. 22 weken).
<b>1.7.1.6</b>	<b>Uitbreiding, efficiëntere en andere inzet middelen Trap 2 (PVB)</b>		<b>Ann Van den Abbeele</b>	

	<p>Zie projecten 1.2.3, 1.5.1 en 1.5.2</p>	<p>Op schema. Het VAPH boog zich in 2015 over op te nemen nieuwe doelstellingen binnen de nieuw op te stellen doelstellingenkaders handicap, toegankelijkheid, gender en seksuele identiteit. Deze werden tijdig toegeleverd aan Gelijke Kansen Vlaanderen (GKV). Tevens werden tijdig nieuwe te ondernemen acties toegeleverd voor de komende twee werkingsjaren - m.n. op het vlak van de uitrol PVF, sociaal ondernemerschap, kwaliteit van bestaan, rechtstreeks toegankelijke hulpverlening, Handipass, leertijdsonafhankelijk hulpmiddelenbeleid, inclusieve kinderopvang, de opname van een antidiscriminatieclausule in het nieuw BVR projectsubsidiëring, en een actief mediabeleid i.f.v. positieve beeldvorming PmH - voor opname in het Vlaams Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan.</p>
<p>P 1.7.2</p>	<p>Rudi Kennes</p>	<p>Gerealiseerd. Het VAPH boog zich in het voorjaar over op te nemen nieuwe doelstellingen binnen de nieuw op te stellen doelstellingenkaders handicap, toegankelijkheid, gender en seksuele identiteit. Deze werden tijdig toegeleverd aan Gelijke Kansen Vlaanderen (GKV).</p>
<p>Om een betere afstemming tussen de transversale beleidsprocessen te realiseren, geven we via de Open Coördinatiemethode van het Gelijke Kansenbeleid insteken rond de thema's handicap en toegankelijkheid</p>	<p>Het VAPH draagt bij tot het formuleren van nieuwe operationele doelstellingen binnen het nieuwe OCM-doelstellingskader voor de aspecten handicap en toegankelijkheid</p>	<p>Gerealiseerd. Het VAPH boog zich in het voorjaar over op te nemen nieuwe doelstellingen binnen de nieuw op te stellen doelstellingenkaders handicap, toegankelijkheid, gender en seksuele identiteit. Deze werden tijdig toegeleverd aan Gelijke Kansen Vlaanderen (GKV).</p>
<p>P 1.7.3</p>	<p>Evert Wuyts</p>	<p>Gerealiseerd voorjaar 2015. Gerealiseerd. De door het VAPH aangeleverde actieplannen (mm inzake uitrol PVF, sociaal ondernemerschap, kwaliteit van bestaan, RTH, Handipass, leertijdsonafhankelijk hulpmiddelenbeleid, inclusieve kinderopvang, antidiscriminatieclausule in het nieuw BVR projectsubsidiëring, actief mediabeleid i.f.v. positieve beeldvorming PmH) werden opgenomen in het definitief ontwerp Vlaams Horizontaal Gelijkekansenbeleidsplan Kleine afwijking. In het najaar van 2014 werd onder voorzitterschap van Prof. Dr. Ilse Noens - en met administratieve ondersteuning door het VAPH - de Taskforce Autisme opgericht teneinde de minister concrete beleidsaanbevelingen aan te reiken die de participatie van personen met autisme moeten bevorderen. Er werd een kerngroep van experts samengesteld, waarin het werkveld, de overheid als wetenschappelijke expertise werden vertegenwoordigd. Om voormelde doelstelling te bereiken werden de participatieproblemen van kinderen, jongeren en volwassenen met autisme in kaart gebracht, en de 'good practices' of oplossingen (ad hoc, lokaal of grootschaliger) geanalyseerd. Er werd gewerkt via thematische</p>

			<p>bijeenkomsten m.b.t. de respectieve levensdomeinen onderwijs, tewerkstelling en dagbesteding, wonen, diagnostiek en gezondheid, cultuur, vrije tijd en maatschappij, waarin steeds spilfiguren uit het werkveld en de Vlaamse en/of federale overheid aanwezig moesten zijn.</p> <p>Een tussentijds overleg vond plaats op het kabinet op 15 juni 2015. Na goedkeuring van het (door de kerngroep voorbereide) eindrapport zal de Taskforce Autisme zijn definitieve beleidsaanbevelingen begin 2016 aan de minister voorleggen.</p>
		<p>Oprichting van een kerngroep van experts waarin zowel het werkveld, de overheid als wetenschappelijke expertise worden vertegenwoordigd</p>	<p>Gerealiseerd. In het najaar van 2014 werd de Taskforce Autisme opgericht onder voorzitterschap van Prof. Dr. Ilse Noens en met administratieve ondersteuning door het VAPH. Er werd een kerngroep van experts samengesteld, waarin het werkveld, de overheid als wetenschappelijke expertise werden vertegenwoordigd.</p>
		<p>Na afloop van de vergaderingen rond de thema's zullen beleidsadviezen geformuleerd worden die voorgelegd worden aan de minister tegen 30-06-2015 (streefdatum)</p>	<p>Deels gerealiseerd. De eerste tussentijdse resultaten van de Taskforce werden besproken met het kabinet op 15-06-2015. De definitieve beleidsadviezen zullen voorgelegd worden aan de minister tegen 31-01-2016. De mijlpaal met bijgestuurde timing wordt hernomen in het JOP 2016</p>
(SD 5)	<p>We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven</p>		
(OD 5.2)	<p>We vereenvoudigen de erkennings- en financieringskaders binnen het beleidsdomein en stemmen ze op elkaar af om flexibeler te kunnen reageren op zorgvragen</p>		
OOD 1.8	<p>We optimaliseren de procedures van erkenning en subsidiëring</p>		
P 1.8.1	<p>Met het oog op de persoonsvolgende financiering veralgemenen we de financiering op basis van personeelspunten.</p>	<p>Jos Theunis</p> <p>De basisprincipes inzake de toelating personeelspunten kosten zijn voorgelegd op de Taskforce PVF van 24-03-2015</p> <p>Het ontwerp-BVR toelating personeelspunten is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 26-05-2015</p>	<p>Kleine afwijking. Op de taskforce PVF van mei werd een nota voorgelegd met de mogelijke pistes inzake de toelating van personeelspunten. Omwille van de gevoeligheid van deze materie binnen sector, zowel bij werkgevers als bij werknemers, werd beslist een apart overleg op te zetten. Op dit overleg verklaarden de sociale partners zich bereid om in te stappen in een omvorming van het huidige systeem van toelating van personeelspunten. Dit werd reeds ten dele verder geconcretiseerd in een kerngroep met de betrokken stakeholders. Er wordt gestreefd naar een finalisering van een BVR rond personeelspunten in februari 2016.</p> <p>Kleine afwijking. Het OBVR toelating personeelspunten en organisatiegebonden kosten wordt voorgelegd aan de Taskforce PVF eind januari 2016. De mijlpaal met bijgestuurde timing wordt hernomen in het JOP 2016</p> <p>Kleine afwijking. Het OBVR toelating personeelspunten en organisatiegebonden kosten wordt voorgelegd aan het RC eind februari 2016. De mijlpaal met bijgestuurde timing wordt hernomen in het JOP 2016</p>

Doelstellingen en acties		Verantwoordelijke(n)*	Output	Uitvoeringsrapportering	
Nr.*	Naam*			Streefwaarden en mijlpalen*	Kwantitatieve evaluatie*
Nummer doelstellingen	1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen/programma's) 2. Structureer onder. Nr.: vb. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1	Vermeld de verantwoordelijke(n).	Indicatoren (met streefwaarden) en kengetallen (zonder streefwaarden) verwijzen naar het uiteindelijke effect of streven aan het einde van de legislatuur, of naar de tussentijdse effecten of streven in het jaar X van het OP.	Neem bij een indicator ook een streefwaarde op. Voorzie ook mijlpalen voor projecten.	Voeg in jaar X+1 hier de rapportering over de uitvoering van het ondernemingsplan in jaar X toe. Wat werd gerealiseerd, afgezet t.o.v. streefwaarden en deadlines?
<b>2 DOELSTELLINGEN M.B.T. RECURRENTE TAKEN EN BEHEERSDOELSTELLINGEN</b>					
OOD 2.1	Opmaak van de begroting, opvolging van de begroting en begrotingsuitvoering, en het houden van een geïntegreerde budgettaire en bedrijfseconomische boekhouding				
P 2.1.1	Opmaak van de onderscheiden begrotingsdocumenten binnen de begrotingscyclus	Herman Rombaux			
				Finalisering ontwerpbegroting J+1 in constant beleid om te worden aangevuld met het uitbreidingsbeleid en politieke beslissingen en speerpunten (cfr. beleidsnota/beleidsbrief) tegen 15-06-2015	Gerealiseerd. Ontwerpbegroting werd tijdig opgesteld
				Opmaak van de initiële begroting Jaar J+1 (= Constant Beleid + Uitbreidingsbeleid) tegen 31-10-2015	Gerealiseerd. Initiële begroting werd tijdig opgesteld
				Opmaak van de begrotingscontrole Jaar J tegen 30-04-2015	Gerealiseerd. Er werd in 2015 weliswaar geen 'klassieke' begrotingscontrole georganiseerd, maar deze werd vervangen door een beperkte begrotingsaanpassing. De begrotingsaanpassing m.b.t. het VAPH werd tijdig (eind april 2015) opgesteld.
				Opmaak van minstens één bijblad uitgaande van de instelling en gestoeld op de resultaten van de partiële uitvoering van de begroting tegen 30-11-2015. Indien exogene factoren: opmaak van meerdere begrotingsaanpassingen	Gerealiseerd. Naast de begrotingsaanpassing supra, werden in het laatste kwartaal van 2015 twee bijbladen opgemaakt, resp. m.b.t. aanpassingen inzake beleids- en apparaatskredieten

				<p>Meerjarenbegroting: conform het Rekendecreet opstellen en bijhouden wijzigingen op basis van inhoudelijke, administratieve richtlijnen. Jaarlijkse bijsturing.</p>	<p>Een gedetailleerde meerjarenbegroting (voor de komende 5 jaar) op het niveau van de entiteit wordt nog niet opgemaakt, wel één jaar vooruit (2017 bij opmaak begroting 2016). De door F&amp;B opgemaakte en aan het Vlaams Parlement voorgelegde meerjarenbegroting is gebaseerd op de notie 'constant beleid', en wordt globaal aangepast aan de laatst opgemaakte begroting.</p>
<p>P 2.1.2</p>	<p>Het houden van een Bedrijfseconomische boekhouding met analytische component en aangevuld met kostprijsboekhouding, opmaak boekhoudkundige inventaris Het houden van een budgettaire boekhouding waarin de begrotingsuitvoering opvolgbaar is Het maken van de (half)jaarlijkse afsluiting en de Jaarafsluiting met voorlegging van de Jaarrekening e.a. staten conform het Rekendecreet</p>	<p>Dora Weckhuysen, Kurt Van Teckhoutre en Nathalie De Brandt</p>		<p>Tijdige uitbetalingen (na ontvangst documenten op de dienst Boekhouding): binnen de 10 werkdagen en/of voor vervalddag, tenzij andersluidende richtlijnen ad hoc.</p>	<p>Alle betalingsopdrachten overgemaakt aan de dienst Boekhouding werden uitgevoerd binnen de vooropgestelde termijn van 10 werkdagen.</p>
				<p>Opvolging van uitgaveritme: maand/kwartaalopvolging en dagdagelijks vanaf het vierde kwartaal</p>	<p>Opvolging van de begrotingsrealisaties op geijkte tijdstippen en op continue basis bij knelpunten en naar het jaareinde toe ikr de afsluiting van het boekjaar.(o.a. detectie knelpunten op ESR-vlak)</p>
				<p>Opvolging begrotingsstekorten / begrotingsoverschotten: maand/kwartaalopvolging en ad hoc/dagelijks bij knelpunten</p>	<p>Opvolging van de begrotingsrealisaties op geijkte tijdstippen + aftoetsing met de diverse budgethouders + attendering van de noodzaak tot beperkte begrotingsherschikkingen/bijstellingen hoofdzakelijk gericht op de verhoging van de efficiëntie van de toegekende kredieten.</p>
				<p>Opvolging/invordering debiteuren doorlooptijd: conform procedure-schema</p>	<p>De opvolging en invordering van de debiteuren verliep conform de procedure</p>
				<p>CFO-planning: wekelijks opgemaakt en bijsturing/opvolging voor komende 13 weken</p>	<p>De wekelijkse CFO-ramingen werden tijdig opgemaakt en doorgestuurd.</p>



				<p>Jaarafsluiting:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Jaarlijkse afsluiting: inzenden van de boekhoudstaten en begrotingsuitvoering vóór 31-03 v/h jaar volgend op het boekjaar; halfjaarlijkse afsluiting vóór 30-09</li> <li>o FCH-rapportering over de jaaraafsluiting i.h.k.v. de ESR-rapportering voor Europa (eind tweede werkweek van januari volgend op het af te sluiten boekjaar)</li> </ul>	<p>Gerealiseerd. (Rapportering)</p> <p>Semestriële afsluiting boekjaar 2015 vóór 30/09/2015 opgesteld en overgemaakt aan de hogere overheden (Voogdijkabinet; Departement F&amp;B cel Rechtspersonen); (Rapportering). De Jaaraafsluiting boekjaar 2014 werd vóór 31/03/2015 opgesteld en tijdig overgemaakt aan de hogere overheden (Voogdijkabinet; ; Departement F&amp;B cel Rechtspersonen, Rekenhof)</p>	
			<p>Afstemming met de goedgekeurde Jaarbegroting en eventuele bijsturing van de Jaarbegroting in functie van de realisaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o op datum goedkeuring/doorzending afsluitstaten</li> <li>o op datum goedkeuring Jaarbegroting/Bijbladen</li> </ul>	<p>De opgemaakte begrotingsdocumenten - van ontwerpbegroting tem de eindbegroting van het boekjaar - werden telkens zo goed mogelijk afgestemd op de reële toestand van de begrotingsuitvoering op het moment van de opmaak. Bovendien werd ook steeds rekening gehouden met actuele factoren die van invloed konden zijn op de begrotingsopmaak en/of -uitvoering. Vanaf oktober 2015 werd wekelijks overleg gepleegd tussen de boekhouddienst en de begrotingsverantwoordelijke ikv de opvolging van de begrotingsuitvoering.</p>		
			<p>Afstemming met de Meerjarenbegroting en eventuele bijsturing van de Meerjarenbegroting in functie van de realisaties</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o op datum goedkeuring/doorzending afsluitstaten</li> <li>o op datum opmaak Jaarbegroting</li> <li>o op datum evaluatie Uitbreidingsbeleid</li> </ul>	<p>Meerjarenbegroting opgesteld op geaggregeerd niveau. Indien van toepassing: eventuele bijsturing begrotingskredieten in de meerjarenbegroting in functie van vastgestelde evoluties/tendensen met jaaroverstijgende effecten en gewijzigde of nieuwe beleidsinitiatieven en -prioriteiten.</p>		
<p>P 2.1.3</p>	<p>Het verzorgen van de geijkte financiële rapporteringen, al dan niet reglementair opgelegd (via decreet, BVR en/of omzendbrieven): ESR (Europees Stelsel van Rekeningen), FCH (Financial Consolidation Hub), COFOG (Classification of the functions of the Government), Rekenhof, ad hoc-rapporteringen</p>	<p>Dora Weckhuysen, Kurt Van Eeckhoutte &amp; Nathalie De Brandt</p>				

				<p>Opmaak Jaarrekening + uitvoering van de Eindbegroting (incl. ESR-I26 COFOG-rapportering): vóór 25 maart van het jaar volgend op het af te sluiten boekjaar in te zenden bij Departement F&amp;B cel rechtspersonende (die zorgt voor voorlegging door de Vlaamse Regering aan het Rekenhof vóór 31 maart conform art. 46§1 van het Rekendecreet) + aanvullende rapporteringen voor FCH + het Rekenhof</p>	<p>Gerealiseerd. De opdrachten m.b.t. de opmaak en indienting van Jaarrekening 2014 werden op schema behaald.</p>
			<p>Traditionele kwartaalrapporteringen van de begrotingsuitvoering: opmaak + inzending van de definitieve staat (incl. bijhorende commentaar) voor het einde van het daaropvolgend kwartaal</p>	<p>Gerealiseerd. De kwartaalrapporteringen m.b.t. begrotingsuitvoering werden tijdig uitgevoerd. (Gezien andere prioriteiten en de geringe personeelsbezetting op de dienst boekhouding, werd de kwartaalrapportering m.b.t. het 3de kwartaal 2015 niet opgemaakt. De begrotingsopvolging bleef evenwel verzekerd)</p>	
			<p>Kwartaal-, maand- en ad hocrapporteringen i.h.k.v. FCH: binnen de 5 werkdagen na het verloop van het voorbije kwartaal (voor de 3 eerste kwartalen) en vanaf het vierde kwartaal, maandelijks binnen de 5 werkdagen</p>	<p>Gerealiseerd. De begrotingsrapporteringen 2015 i.h.k.v. Financial Consolidation Hub werden tijdig opgesteld en overgemaakt/opgeladen binnen de 5 werkdagen na einde kwartaal en na iedere maand vanaf september. + AGB-rapportering (= begrotingsuitvoering op ESR-niveau) ten behoeve van departement F&amp;B cel rechtspersonen, maandelijks tegen 20ste v.d. maand van januari tem augustus.</p>	
			<p>Acties ter ondersteuning van het Dashboard – Juik Financiën: kernrapporten ter ondersteuning van de interne/externe gebruiker i.h.k.v. het performant en klantgericht werken</p>	<p>De boekhoudkundige gegevens zijn onderdeel van de data in de datawarehouse en kunnen via rapporteringstools en -sjablonen op de datawarehouse geraadpleegd worden. Specifieke bestaande kernrapporten werden in de loop van 2015 geëvalueerd met het oog op een eventuele herwerking. Wordt verder bekeken in 2016.</p>	

P.2.1.4	Het bewaken van een intern (financieel) controlesysteem	Dora Weckhuysen		Acties ter ondersteuning van het Dashboard – IJuk Financiën: kernrapporten ter ondersteuning van de interne/externe gebruiker i.h.k.v. het performant en klantgericht werken		Een werkgroep onder leiding van een afdelingshoofd werd in 2015 opgestart. Verdere uitwerking in 2016 o.a. ikv PVF.
				Conform de principes van de herziene leidraad (invoege vanaf 1 jan 2015) handelen. In 2015 bereidt het VAPH zich voor op de opstart en implementatie van PVF in 2016. In oktober 2015 werd hiervoor een personeelslid aangesteld om deze zaak naar de toekomst toe vanuit de herziene leidraad op te volgen. In het najaar 2015 werd de studie van de herziene leidraad aangevat, contacten gelegd met de overige entiteiten van het Beleidsdomein, ... De planning 2016 voor IC en organisatiebeheersing werd voorbereid (zie verder OP 2016). Het thema Financieel management werd hier als recurrente issue (in 2015) weerhouden en hierna verder uitgewerkt.		Analyse en bijsturing van de organisatie/het VAPH ikv de implementatie en opstart PVF - Persoonsvolgende Financiering: opvolging op de diverse vlakken: -vanaf 1 januari 2016: "regelluw kader" o.a. voorzieningen - vanaf 1 april 2016: Opstart "Toeleiding" naar PVF; - vanaf 1 september 2016: "PVF-Besteding" - "Inkanteling PAB en PGB/omschakeling ZIN..."; voorbereidingsfase gedurende 2016; opstartfase/implementatie van de inkanteling/omschakeling feitelijke gebruikers op 01-01-2017 -... Voor planning en uitwerking naar de diverse thema's van de herziene leidraad -> zie OP 2016
			Het lange/korte termijn financieel beheer van de organisatie is gericht op de realisatie van de organisatiedoelstellingen. Het korte termijn financieel beheer richt zich op de opvolging van de uitvoering van de begroting, de gemaakte kosten en gerealiseerde opbrengsten, met aandacht voor de kasplanning (kas- en schuldbeheer) en in afstemming met het lange termijn financieel beheer			Op regelmatige basis toetsing van de begrotingsrealisaties met de jaarbegroting (minstens per kwartaal) en met het lange termijn financieel beheer, zeker gezien de besparingsrichtlijn voor sommige materies. Op 31/12 worden nog hangende verplichtingen in rechten (nog te verwachten uitgaven & ontvangsten op bedrijfseconomische basis) geïnventariseerd en in de begroting opgenomen om een zo accuraat mogelijke begrotingsuitvoering te hebben en de toekomstige jaarbegrotingen zo weinig mogelijk met nog niet gebudgetteerde achterstanden te belasten.



P 2.1.5	<p>Begrotingstechnische ondersteuning en periodieke opvolging van het uitbreidingsbeleid. Door deze actie worden de diverse elementen van het uitbreidingsbeleid begrotingstechnisch gestuurd om een correcte en duidelijke inschuif in de diverse begrotingsartikelen en ESR-codes te waarborgen. Deze sturing gebeurt op een bedrijfseconomische basis maar ook op het vlak van de liquiditeiten (gelet op de mogelijke besparingen die op het Vlaamse niveau worden gevraagd). Daarenboven zal ook getoetst worden welke uitgaven voor elk van de onderscheiden uitbreidingsmateries worden gedaan; d.i. een graadmeter van de uitvoering van het uitbreidingsbeleid.</p>	Herman Rombauts		Toetsing budgettaire vertaling van het uitbreidingsbeleid, en toetsing eerste resultaten tegen 31-05-2015	
				Toetsing resultaten tegen 30-09-2015	De budgetten van het UB2015 werden op de juiste begrotingspost geplaatst (rekening houdend met de aanpassing van de begroting i.h.k.v. Zorgvernieuwing) en dit zowel in de lopende begroting 2015 als in de begroting 2016. De verdeling is gebaseerd op de keuzes gemaakt door voorafnames en in de omzendbrief en rekening houdend met de werkelijke uitvoering terzake.
				Toetsing resultaten en berekening van eventuele belaste saldi uitbreidingsbeleid naar de begroting van het volgend dienstjaar tegen 15-10-2015 (uiterlijk 31-10-2015)	De budgetten van het UB2015 werden op de juiste begrotingspost geplaatst (rekening houdend met de aanpassing van de begroting i.h.k.v. Zorgvernieuwing) en dit zowel in de lopende begroting 2015 als in de begroting 2016. De verdeling is gebaseerd op de keuzes gemaakt door voorafnames en in de omzendbrief en rekening houdend met de werkelijke uitvoering terzake.
OOD 2.2	Organiseren van de rechtstreeks individuerichte materiële en financiële ondersteuning van PMH				
P 2.2.1	De door de PMH ingediende dossiers inzake de toegekende tussenkomsten m.b.t. individuele Materiële Bijstand correct afhandelen en aansluitend correct en tijdig deze bijstand betalen.	Evert Wuyts			
2.2.1.1	Administratieve afhandeling van bijstandsvragen				

<p><b>Afhandeltermijnen</b> dossiers met PEC-procedure (resultaten o.b.v. eerste 3 kwartalen 2015)</p> <p>a) Individuele Materieële Bijstand (IMB): Berekend overheen de 5 provincies samen werd de norm, d.i. 75% van de vragen binnen de 90 dagen afgewerkt. Het behaald. Het streefpercentage, d.i. 95% van de vragen binnen de 90 dagen afwerken, werd globaal overheen de 5 provincies eveneens behaald. De gemiddelde termijn voor IMB met PEC-procedure bedroeg 39,79 dagen.</p> <p>b) Persoonlijk assistentiebudget (PAB) en Zorg in natura (ZIN): Berekend overheen de 5 provincies samen werd voor PAB en ZIN de norm, d.i. 75% van de vragen binnen de 90 dagen afwerken, behaald, alsook het vooruitgestroven streefpercentage van 95%. De gemiddelde termijn voor PAB en ZIN met PEC-procedure bedroeg 34,76 dagen.</p>		<p>Het agentschap dient bij inwerkingtreding van het (Jaarlijks) Ondernemingsplan minimaal 75% van alle dossiers af te handelen (streefpercentage 95%) binnen de 90 dagen voor vragen met PEC-procedure</p>	

2.2.1.2	Financieren van hulpmiddelen voor personen met een handicap			<p>Afhandeltermijnen dossiers zonder PEC-procedure (resultaten o.b.v. eerste 3 kwartalen 2015):</p> <p>a) Individuele Materieële Bijstand (IMB):</p> <p>De vooropgestelde termijn is 45 dagen. Berekend overheen de 5 provincies samen werd de norm, d.i. 75% van de vragen binnen de 45 dagen afwerken, behaald. Het streefpercentage, d.i. 95% van de vragen binnen de 45 dagen afwerken, werd in 2015 nog niet behaald (92,13%).</p> <p>De gemiddelde termijn voor IMB zonder PEC-procedure bedroeg 19,26 dagen.</p> <p>b) Persoonlijk assistentiebudget (PAB) en Zorg in natura (ZIN):</p> <p>De doorlooptermijnen voor PAB en ZIN zonder PEC-procedure waren zeer goed in 2015. De doorlooptermijnen voor ZIN en PAB waren telkens binnen de norm (75%) alsook binnen het vooruitgeschoven streefpercentage van 95%. De gemiddelde termijn voor PAB en ZIN zonder PEC-procedure bedroeg slechts 5,28 dagen.</p>
		<p>Het agentschap dient bij inwerkingtreding van het (Jaarlijks) Ondernemingsplan minimaal 75% van alle dossiers af te handelen (streefpercentage 95%) binnen de 30 dagen voor vragen zonder PEC-procedure (45 dagen voor IMB-vragen zonder PEC-procedure).</p>		

OOD 2.3	Het inschrijven of weigeren van PmH			Het agentschap dient bij inwerkingtreding van het (jaarlijks) Ondernemingsplan correct en tijdig de materiële bijstand te betalen: binnen de 21 dagen.			Overheen de PA's werd de termijn in elk kwartaal van 2013 gehaald.
P 2.3.1	Het agentschap, zal de actueel gehanteerde diagnose- en indicatiecriteria systematisch toetsen aan de decretale doelgroepsomschrijving	Evert Wuyts					Gerealiseerd. De inhoudelijke module van de infowijzer werd in juli 2015 geactualiseerd.
P 2.3.2	Het VAPH rapporteert op kwartaalbasis over het aantal inschrijvingen en de doorlooptijden en geeft daarbij de tendensen aan	Evert Wuyts					Gerealiseerd. Het BVR Toeleiding werd definitief goedgekeurd op 27-11-2015
P 2.3.3	Het VAPH ontwikkelt een Zorg Zwaarte Instrument voor Minderjarigen i.h.k.v. het bepalen van de budgethoogte PVB voor minderjarigen	Catherine Molleman					Gerealiseerd. Eindrapportering 2014 werd voorgelegd aan het Kabinetsoverleg van maart 2015. Ingevolge een gewijzigde afspraak met het Kabinet werden de kwartaalrapporteringen 2015 (in afwachting van het nieuwe stelsel van rapportering over beleids- en beheersindicatoren) niet meer systematisch aan het Kabinetsoverleg voorgelegd. Wel worden de kwartaalrapporteringen voor intern gebruik gecontinueerd.
OOD 2.4	Het organiseren van verhaalmogelijkheden tegen de toewijzing van de ondersteuning door het agentschap						Lopend. Deadline voor het experimenteel instrument is haalbaar tegen 31-12-2016; testing zal meer tijd vergen.
P 2.4.1	Maximaal respecteren van de doorlooptijd administratieve procedure afhandeling heroverwegingsprocedure (HOC-procedure)	Sam Van Bastelaere					



					Meting van het aantal dossiers en de doorlooptermijnen op 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december			Gerealiseerd. Driemaandelijkse rapportering aan de directie (en desgevraagd aan het Kabinetsoverleg)
				Norm HOC-procedure: o Doorlooptijd inzake advisering door de HOC : 70 % van alle dossiers binnen 30 dagen o Doorlooptijd inzake mededeling van de beslissing door het agentschap aan de PmH: 100% van alle dossiers binnen 30 dagen			Periode januari-november 2015 Totaal aantal dossiers: 1377 Aantal dossiers minder of gelijk aan 120 dagen: 933 of 67,76% Aantal dossiers hoger dan 120 dagen: 444 of 32,24 %	
P 2.4.2	Maximaal respecteren van de termijn waarbinnen dossiers worden overgemaakt aan de arbeidsrechtbank		Sam Van Bastelaere					Continue opvolging op basis van Kleos-rapportering
				Norm procedure arbeidsrechtbank: o Doorlooptijd om een dossier in staat te stellen voor de behandeling: 85% van de dossiers binnen 3 maanden	Meting van het aantal dossiers en de doorlooptermijnen op 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december			- Er werden in 2015 113 dossiers afgewerkt - de gemiddelde doorlooptijd was 59 dagen voor deze 113 dossiers. Het criterium is 85 procent van de dossiers binnen de drie maanden (90 dagen) tussen ontvangst brief verzoek arbeidsauditoraat om administratief dossier voor te leggen en verzenden conclusies - op dossierniveau waren er 14 dossiers die de 90 dagen overschreden; 15 procent van 113 dossiers is 17 dossiers. Conclusie: norm werd behaald
OOD 2.5	Het organiseren van de ondersteuning van PmH, en dit d.m.v. programmatie, vergunnen en erkennen van voorzieningen							
P 2.5.1	Organiseren van de ondersteuning van PmH, en dit d.m.v. programmatie, vergunnen en erkennen van voorzieningen.		Jos Theunis					



OOD 2.7	Het financieren van de ondersteuning van Pmh				
P 2.7.1	Het subsidiëren van diensten en voorzieningen	Jos Theunis		<p>Inzake het subsidiëren van de revalidatiecentra, de ambulante diensten en de residentiële en semiresidentiële sector, verbindt het agentschap er zich toe om de aanvraagdossiers voor subsidies aan de erkende voorzieningen en diensten correct en tijdig af te handelen en aansluitend ook hier tijdig (d.w.z. : binnen de reglementair voorziene termijnen) en correct uit te betalen</p>	Gerealiseerd
				<p>Het VAPH staat in voor het tijdig financieren van de vrijetijdsorganisaties</p>	Gerealiseerd
				<p>Voorschotten uitvoeren per maand of kwartaal (binnen elke maand of kwartaal)</p>	Gerealiseerd
				<p>Afrekeningsdossiers afhandelen van jaar N-2 (2013), in zoverre volledig, tegen 31/12/2015</p>	Gerealiseerd (met maandelijke rapporteringen op directieniveau)
				<p>Persoonsvolgende convenanten: kwartaalvoorschotten en jaarafrekeningen uitvoeren</p>	Gerealiseerd
P 2.7.2	Opvolgingsrapportering inzake de evolutie van het aantal goedgekeurde PAB's, en de monitoringtabellen Werkkapitaal	Els Winters		<p>Maandelijke rapportering over de evoluties inzake goedgekeurde PAB's en de monitoringtabellen Werkkapitaal (opstarters Uitbreidingsbeleid, opstarters spoedprocedure en stoppers/overledenen).</p>	<p>Gerealiseerd. Maandelijke rapportering aan het Kabinetsoverleg t.e.m. januari 2015; rapportering monitoringtabellen ad hoc geagendeerd op het Kabinetsoverleg van juni 2015. Ingevolge een gewijzigde afspraak met het Kabinet werden de maandrapporteringen en monitoringtabellen (in afwachting van het nieuwe stelsel van rapportering over beleids- en beheersindicatoren) niet meer systematisch aan het Kabinetsoverleg voorgelegd. Wel blijven de monitoringtabellen maandelijks opgemaakt worden (o.a. voor rapportering op directieniveau).</p>



			<p>Het zorgregierapport m.b.t. de gegevens van de tweede jaargiften van 2014 wordt aan het kabinet opgeleverd voor 15 maart 2015</p>		<p>Gerealiseerd. Het ontwerp van zorgregierapport tweede jaargifte 2015 werd voor advisering ter beschikking gesteld aan de Permanente Cel op 2 april 2015. Na consolidatie werd het Zorgregierapport betreffende de tweede jaargifte van 2014 gepubliceerd op de website van het VAPH op 11 mei 2015.</p>
<p>P 2.8.3</p>	<p>Zorgbesteding</p>	<p>Marc Sevenhant</p>	<p>In de loop van het 2015 wordt bekeken welke beleidsrelevante rapportering noodzakelijk is na de implementatie van het decreet PVF</p>		<p>Gerealiseerd, mede in het kader van de uitwerking van de toekomstige systematische rapportering inzake beleids- en beheersindicatoren (consolidatie van een eerste versie door de directie in september 2015). : in 2016 is er nog een klassiek Zorgregierapport. Begin 2017 wordt een klassiek Zorgregierapport gemaakt in combinatie met wat reeds kan worden gerapporteerd uit de indicatorensets. In 2018 zal het eerste rapport 'nieuwe stijl' worden gepubliceerd (exclusief minderjarigen).</p>
<p>P 2.8.4</p>	<p>Zorgafstemming en -planning</p>	<p>Marc Sevenhant</p>	<p>De bestaande werkingsrapporten blijven ter beschikking van de provinciale coördinatiepunten (om de zorgbestedingsprocessen te ondersteunen en om de ROG's in staat te stellen hun taken op te nemen in het kader van de monitoring van de in hun provincie gerealiseerde opnames in VAPH-voorzieningen) tot de transitie naar PVF gerealiseerd is</p>		<p>Gerealiseerd. In de loop van het jaar werden verschillende afgewerkte rapporten vanuit het VAPH aangeleverd aan de coördinatiepunten. Daarnaast kunnen standaardrapporten genereren via een systeem van datawarehouse. Zij kunnen hiermee ook zelf ad hoc-rapporten maken ter ondersteuning van de opdrachten van het ROG.</p>
			<p>Het VAPH monitort het aantal gemelde open plaatsen en het aantal opnames van personen met een status PTB</p>		<p>Gerealiseerd. De resultaten van deze monitoring worden opgenomen in het zorgregierapport.</p>



					Het klachtenrapport wordt bezorgd aan het Centraal Aanspreekpunt van het beleidsdomein WVG tegen eind december 2015. Dit Centrale Aanspreekpunt legt het Klachtenrapport voor aan de Beleidsraad alvorens het over te maken aan de Vlaamse Ombudsman tegen 10 februari 2016	Klachtenrapport in onderling overleg met het Centraal Aanspreekpunt van het beleidsdomein WVG overgemaakt op 8 januari 2015.
OOD 2.10	Het bevorderen van de kwaliteit van de ondersteuning van PmH					
P 2.10.1	Het VAPH volgt de resultaten op van inspectiebezoeken door de Zorginspectie, en neemt bij vaststellingen van tekorten de nodige maatregelen zoals voorzien in de kwaliteitsregelgeving	Jos Theunis				Gerealiseerd. Binnen de dienst erkenningen is een methodiek ingevoerd waardoor door Zorginspectie vastgestelde tekortkomingen, binnen een met Zorginspectie afgesproken kader, worden opgevolgd.
P 2.10.2	Het VAPH onderzoekt voorstellen voor een kwaliteitskader binnen de contouren van het nieuwe ondersteuningsbeleid en de persoonsvolgende financiering	Jos Theunis, Catherine Molleman			Opvolging van door de Zorginspectie gerapporteerde tekorten ten aanzien van de regelgeving (continu).	
					Er wordt een onderzoeksopdracht uitgeschreven i.f.v. de ontwikkeling van kwaliteitsindicatoren die toelaten de effecten van het nieuwe beleid en de implementatie van PVF te meten	Op schema. Op het directieoverleg van 09-12-2015 werd groen licht gegeven voor de oproep tot een wetenschappelijk vooronderzoek 'Persoonsvolgende financiering en de relatie tot quality of life (QOL), contouren van evidence-based policy'
OOD 2.11	Registratie en integratie van alle gegevens, nodig ter ondersteuning van de operationele uitvoering van de kernopdrachten en ter ondersteuning van de beleidsgerichte input.					
P 2.11.1	Opzetten van een rapportering t.a.v. de doelstellingen die omschreven zijn in dit ondernemingsplan	Evert Wuyts				
					Zie project 1.7.1	
					De beheersindicatoren VAPH worden verder verfijnd naarmate het decreet PVF ingevoerd wordt	Op schema.
OOD 2.12	De uitvoering van de wettelijke subrogatie m.b.t. schadeloosstelling door derden					
P 2.12.1	De behandeling van subrogatiedossiers optimaliseren	Sam Van Bastelaere				

					Voorbereiden overeenkomst met Assuralla met onder meer oog op een vereenvoudiging van de inschatting van de geleverde ondersteuningskosten	Lopend. Momenteel maken DOP's ondersteuningsplannen (voor de proefdoelstellingen) op teneinde de nieuwe PVF-realistie mee te nemen in de overeenkomst.
					Het BVR om niet-bewijsbare kosten (mantelzorg) in aanmerking te nemen bij de berekening van de uitputting van de schadevergoeding voorleggen aan het Raadgevend Comité 30 juni 2015	Gerealiseerd. Het concept werd voorgelegd aan en positief geadviseerd door het Raadgevend Comité op 26-05-2015. Het BVR over de indiening en de afhandeling van een aanvraag naar een budget voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over het ter beschikking stellen van dit budget' werd definitief goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 27-11-2015
P 2.12.2	Via maandelijkse rapportering aan het kabinet m.b.t. de begrotingsuitvoering wordt de stand van zaken m.b.t. de ontvangsten en de ingeboekte rechten inzake wettelijke subrogatie en cumulverbod opgevolgd	Sam Van Bastelaere			Maandelijkse rapportering m.b.t. ontvangsten en ingeboekte rechten inzake wettelijke subrogatie en cumulverbod	Ingevolge een gewijzigde afspraak met het Kabinet werden de rapporteringen 2015 niet meer systematisch aan het Kabinetsoverleg voorgelegd. Wel worden de rapporteringen voor intern gebruik gecontinueerd.
OOD 2.13	Het agentschap zet in op beleidsevaluatie en –voorbereiding ten aanzien van 'handicap' en stelt zijn knowhow ter beschikking					
P 2.13.1	Inzetten op beleidsevaluatie en –voorbereiding t.a.v. 'handicap' en ter beschikking stellen van knowhow	Marijke Mommaerts, Karina De Beule		Zie projecten 1.7.1, 2.10.2 en 2.11.1 Zie project 1.2.3	Het VAPH zorgt voor een kwaliteitsvolle communicatiestrategie, met bijzondere aandacht voor de bekendmaking van het decreet PVF en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, en voor de zorgvernieuwing in het kader van Perspectief 2020	Het VAPH communiceert via haar verschillende kanalen naar zowel personen met een handicap als actoren uit de sector. De site, ST* RK, e-zine, ... worden ingezet om te berichten over de dienstverlening van het VAPH, de wijzigende regelgeving, ... Voor de doelgroep personen met een handicap wordt bovendien steeds ingezet op gedrukte folders. Voor de uitvoering over specifieke mijlpalen 2015 kan worden verwezen naar project 1.2.1.



OOD 2.14	<p>Het agentschap werkt samen met de partners van het beleidsdomein WWG en van andere beleidsdomeinen constructieve beleidsvoorstellen uit in het kader van inclusief beleid voor personen met een handicap</p> <p>Het VAPH draagt bij tot de verbetering van het inclusief beleid voor personen met een handicap via samenwerking met de beleidsvelden Welzijnzorg (i.c. algemeen welzijnswerk; gezins- en aanvullende thuiszorg), Gezondheids- en ouderenzorg (i.c. geestelijke gezondheidszorg), Kinderen, Woonbeleid, Gemeenschappelijk Vervoer, Toerisme en met de beleidsdomeinen Onderwijs en Werk &amp; Sociale Economie, en via deelname aan het armoedebestrijdingsbeleid</p>	Rudi Kennes				<p>Geen nieuwe beleidsvoorstellen in de loop van 2015. 'On hold' wegens de voorbereiding van de invoering van de PVF.</p>
P 2.14.1				<p>(M.b.t. algemeen welzijnswerk:) Opvolging van de inzet van bijkomende middelen t.b.v. autonome CAW's op basis van verplichte registratie door de CAW's (aansturing: departement WWG), o.a. via organisatie toelichting aan het adviesstelsel van het VAPH</p>	<p>Gerealiseerd: opvolging van de werking van de 16 CIK's binnen K&amp;G; opvolging van de lopende projecten dubbel diagnose binnen Z&amp;G; overleg met MSE/VDAB over GTB.</p>	<p>Niet van toepassing in 2015.</p>
				<p>(M.b.t. gezins- en aanvullende thuiszorg:) Opvolging van de inspanningen van Zorg &amp; Gezondheid m.b.t. het faciliteren van gezinszorg aan de doelgroep personen met een handicap, o.a. via organisatie toelichting aan het adviesstelsel van het VAPH</p>	<p>Niet van toepassing in 2015.</p>	
				<p>(M.b.t. geestelijke gezondheidszorg:) Periodiek overleg inzake de goedgekeurde projecten 'Dubbel diagnose' personen met een handicap in combinatie met psychische problemen</p>	<p>Gerealiseerd.</p>	
				<p>(M.b.t. geestelijke gezondheidszorg:) Op basis van een overzicht van de diverse projecten die betrekking hebben op zowel VAPH als GGZ komen tot afstemming met het oog op een efficiëntere middeleninzet.</p>	<p>Niet van toepassing in 2015. De lopende NGT-projecten zijn nog niet gefinaliseerd. Voorlopige conclusies zijn pas te verwachten in de loop van 2017.</p>	



							Zeswkelijks vindt overleg plaats tussen de Kabinetten onderwijs en wezijn, samen met vertegenwoordigers van het VAPH en het departement Onderwijs, om meer afstemming tussen de beleidsdomeinen te verzekeren. Dit overleg behelst onder andere het M-decreet en de rol van VAPH-voorzieningen hierin, multifunctionele centra en impact op onderwijsveld, hulpmiddelen,... De bedoeling is om, waar mogelijk, regelgeving beter op elkaar af te stemmen en intensievere samenwerking op beleidsniveau te garanderen.
						(m.b.t. onderwijs): Afstemming met Onderwijs, o.a. inzake de vernieuwde visies t.a.v. personen met een handicap en onderwijs, onderwijs voor kinderen met specifieke noden, inzake de Integrale Jeugdhulp	Gerealiseerd. Het rapport over de samenwerkingsovereenkomst VAPH/VDAB over 2013 werd (ingevolge langdurige afwezigheid wegens ziekte door de bevoegde ambtenaar van het Departement WSE) opgeleverd op 19-03-2015. Het analoge rapport over 2014 werd opgeleverd op 02-07-2015. Overleg VAPH/VDAB ('Evaluatie samenwerking VAPH/VDAB') op managementniveau heeft plaatsgevonden op 26-11-2015.
						(m.b.t. werk en sociale economie): Blijven uitvoering geven aan de Samenwerkingsovereenkomst VAPH/VDAB en de Samenwerkingsovereenkomst WSE/WVG inzake integratie op de arbeidsmarkt van erkende personen niet een handicap	In 2015 heeft geen overleg van dit orgaan plaatsgevonden, mede gelet op het voorstel om dit te integreren in het Managementoverleg WVG-WSE. Wel heeft op managementniveau overleg VAPH/VDAB plaatsgevonden op 26-11-2015 (zie hoger).
						(m.b.t. werk en sociale economie): Participeren aan het Managementoverleg VAPH-WSE Onder aansturing van het departement WVG mee opvolgen van de stapsgewijze uitvoering van het Decreet werk- en zorgtrajecten (i.c. m.b.t. mensen met MMPP-problematiek)	Gerealiseerd. Op dit moment zijn er in deze nog geen politieke beslissingen geweest die een weerslag hebben op regelgeving en werking van VAPH.
						(m.b.t. kansarmoedebestrijding:) Deelnemen aan het Horizontaal Permanent Armoedeoverleg (HPAO)	Gerealiseerd.

				(m.b.t. kansarmoedebestrijding;) Voorstellen en implementeren van VAPH-acties in het kader van Vlaams Actieplan Armoedebestrijding		Gerealiseerd. Het VAPH heeft inkv het te voeren armoedebeleid tijdens deze legislatuur acties voorgesteld.
--	--	--	--	--	--	--

Uitvoering JOP 2015 - VAPH: deel 3 doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken

Doelstellingen en acties		Verantwoordelijke(n)*	Output Indicatoren of Kengetallen*	Streefwaarden en mijlpalen*	Uitvoeringsrapportering
Nr.*	Naam*				
Nummer doelstellingen	1. Formuleer tekens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen/programma's) 2. Structureer onder 'nr': vb. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1	Vermeld de verantwoordelijke(n).	Indicatoren (met streefwaarden) en kengetallen (zonder streefwaarden) verwijzen naar het uiteindelijke effect of streven aan het einde van de legislatuur, of naar de tussentijdse effecten of streven in het jaar. X van het OP.	Neem bij een indicator ook een streefwaarde op. Voorzie ook mijlpalen voor projecten.	Duiding
<b>3</b>	<b>DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN</b>				
	<b>A. VOORTGANG AANBEVELINGEN AUDIT VLAANDEREN</b>				
	Geef aan hoe de organisatiebeheersing binnen het jaar 2015 is geëvalueerd op basis van een zelfevaluatie, en hoe de lopende aanbevelingen werden verwerkt.				
<b>OOD 3.1</b>	<b>Streven naar behoud van organisatiematuriteit 3 op alle thema's van interne organisatiebeheersing en op de 4 globale doelstellingen EIKE</b>				
<b>3.1.1</b>	Periodieke opvolging van de organisatiematuriteit op alle thema's van interne organisatiebeheersing en op de vier globale doelstellingen EIKE	Dany Dewulf		Daar waar nodig/wenselijk, de nodige initiatieven nemen om organisatiematuriteit 3 (op termijn) te behouden.	Status : Lopende Algemeen: Het realiseren van het nieuwe ondersteuningsbeleid voor personen met een handicap en in het bijzonder het implementeren van de persoonsvolgende financiering hebben een aanzienlijke impact op de doelstellingen en de opdrachten van het VAPH. In 2015 werd de implementatie van de persoonsvolgende financiering volop voorbereid. De uitrol van PVF impliceert niet enkel een complete reorganisatie van de sector PMH, maar evenzeer een volledig hertekenen van quasi alle administratieve processen en het herstructureren en heroriënteren van het VAPH als organisatie.  De conceptueel-inhoudelijke discussies werden steeds gevoerd met alle belanghebbenden: gebruikers, aanbieders, verwijzers en andere administraties binnen het eigen beleidsdomein (JWZ/JUH en Z&G/VSB). Bij het uitwerken van de concepten, bij het vertalen ervan naar regelgeving en uiteindelijk bij het uittekenen van de vernieuwde administratieve processen

<p>stonden o.m. principes als 'administratief eenvoudig', 'efficiënt' en 'klantgericht' steeds centraal. De verouderde, vaak rigide en complexe regelgeving wordt sterk vereenvoudigd met als de onderliggende administratieve processen die uitvoering moeten geven aan deze vernieuwde regelgeving. De organisatiestructuur wordt afgestemd op de nieuwe doelstellingen en processen zodat een end-to-end behandeling gefaciliteerd wordt en optimale dienstverlening en output in de hand werkt.</p>	<p>Doorheen de ontwikkelingen ikv PVF werd de organisatiematuriteit van het VAPH beproefd. Hoewel niet geëxpliciteerd speelden de 4 thema's en in het bijzonder efficiëntie, effectiviteit en kwaliteit, onderliggend een belangrijke rol.</p> <p>Omwille van de enorme investering in tijd en mankracht die dergelijke omvangrijke transitie vraagt, werd in 2015 niet geïnvesteerd in het documenteren van de verschillende maatregelen. Ook in 2016 zal dit niet op de voorgrond staan. Zodra de nieuwe ontwikkelingen enigszins stabiliseren, zal het VAPH opnieuw systematisch en op een structurele wijze, ingebed in de nieuwe structuur en de processen, de eigen organisatiematuriteit trachten te verhogen.</p>	<p>Specifiek m.b.t. het nieuwe vergunning- en financieringskader</p> <p>1. Binnen de ontwikkelingen naar PVF werd onderzocht aan welke erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden vergoede zorgaanbieders moeten voldoen. De voorstellen werden ter advies voorgelegd aan de Taskforce Persoonsvolgende Financiering en aan het Raadgevend Comité VAPH, en aan het Kabinet voor agendering. Er is op dit ogenblik nog geen politieke beslissing omtrent de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden.</p> <p>2. Het VIPA heeft de opdracht gekregen om, in vergelijking met de regeling voor de ouderensector, een gelijkaardige regeling uit te werken inzake brandveiligheid voor andere welzijnssectoren. Het VAPH wacht op dit initiatief en de politieke beslissingen terzake.</p>
---	---	--

3.1.2	Starten met de uitvoering van de sterkte/ zwakte-analyse van het VAPH bij het uittekenen en implementeren van de nieuwe processen t.g.v. de transitie van het VAPH	Dany Dewulf		Zie OOD 1.6	Zie de uitvoeringsrapportering over project 3.1.1. supra.
				Dit zal gebeuren in samenhang met het politieke besluitvormingsproces m.b.t. de invoering van PVF, de evoluties inzake IJH, de impact van de 6de staatshervorming op het hulpmiddelenbeleid en de verdere rationalisatie van de MOD's en de hiermee gepaard gaande reorganisatie van het VAPH en de verschuiving van ex-ante controles naar ex-post vereenvoudiging en efficiëntieverhoging).	
OOD 3.2	Risicomanagement op strategisch niveau tijdens de transitie van het VAPH				
3.2.1	Actualiseren en bewaken van de strategische risico's t.g.v. de invoering van PVF	Dany Dewulf		<ul style="list-style-type: none"> <li>- de permanente adviesstructuur van het VAPH (met Bureau, RC en PWG's)</li> <li>- een tijdelijke projectstructuur intern VAPH (directie, stuurgroep PVF, inhoudelijk projectteam - IT-team - change team)</li> <li>- een tijdelijke adviesstructuur PVF (Taskforce, werkgroepen)</li> </ul>	<p>In 2015 werd door het VAPH, in nauwe samenwerking met het kabinet en de andere stakeholders (gebruikers, aanbieders, verwijzers, andere entiteiten binnen WVG), de implementatie van PVF voorbereid. Om de voortgang van het project implementatie PVF te sturen en te ondersteunen en de potentiële risico's die zich tijdens de voortgang én tijdens de feitelijke implementatie zouden kunnen stellen te bewaken, werd volgende 3-lagige structuur gehanteerd:</p>

					<p>Strategische risico's werden bewaakt binnen het kader van deze structuur.</p> <p>In 2016 zal een gelijkaardige structuur gehanteerd worden ivf de feitelijke omschakeling van het huidige systeem naar het systeem van PVF.</p> <p>Samen met de implementatie van de vernieuwde administratieve processen ivf de uitvoering van PVF wordt een gedifferentieerd systeem van risicobeheersing opgezet waarbij preventieve maatregelen, ex ante controles, ex post controles en getrapte correctie- en sanctieringsmaatregelen worden gehanteerd.</p> <p>Na de feitelijke implementatie én de transitie zal een evaluatie van (de invoering van en overgang naar) het nieuwe systeem van PVF gebeuren. Hierbij kan de methodiek van RIE als instrument worden gehanteerd, naast het monitoringssysteem dat vanaf midden 2016 zal worden opgezet.</p>
OOD 3.3	Realisatie van de openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen				
3.3.1	Erkenning en subsidiëring	Dany Dewulf			<p>Status : Lopende</p> <p>1. Binnen de ontwikkelingen naar PVF werd onderzocht aan welke erkennings- en subsidiëringvoorwaarden vergunde zorgaanbieders moeten voldoen. De voorstellen werden ter advies voorgelegd aan de Taskforce Persoonsvolgende Financiering en aan het Raadgevend Comité VAPH, en aan het Kabinet voor agendering. Er is op dit ogenblik nog geen politieke beslissing omtrent de erkennings- en subsidiëringvoorwaarden.</p> <p>2. Het VIPA heeft de opdracht gekregen om, in vergelijking met de regeling voor de ouderensector, een gelijkaardige regeling uit te werken inzake brandveiligheid voor andere welzijnssectoren. Het VAPH wacht op dit initiatief en de politieke beslissingen terzake.</p>
				Zie OOD 1.1, 1.5 en 5.2	
3.3.2	Het VAPH bepaalt de risico's die gepaard gaan met de invoering van en de overgang naar de nieuwe concepten 'persoonsvolgende financiering' en het 'sociaal ondernemerschap'	Dany Dewulf		Deze risicobepaling gebeurt o.b.v. de te realiseren doelstellingen en op basis van een prioriteitstelling wordt	Status: Lopende. Het VAPH maakt bij de ontwikkeling van de



					<p>vervolgens een planning opgemaakt van de te ontwikkelen beheersmaatregelen.</p> <p>Zie OOD 3.2</p>	<p>nieuwe processen een risico-analyse op. Deze analyse kan slechts worden afgerond als er voldoende duidelijkheid is rond de processen. Voor de processen binnen de toeleiding werd deze analyse afgerond.</p> <p>Andere processen kunnen maar gevalideerd worden als het regelgevend kader voldoende is uitgeklaard, wat op dit ogenblik nog niet voor alle processen het geval is.</p>
3.3.3	<p>Het VAPH verwerft inzicht in de interne activiteitendrijvers en tijdsallocatie op proces- en/of dossierniveau om de wijzigingen in de tijdsinvestering bij de overgangperiode n.a.v. Perspectiefplan 2020 te kunnen inschatten en onderzoekt benchmarkmogelijkheden binnen het beleidsdomein WVG.</p>	Dany Dewulf				<p>Status: Lopende.</p> <p>Deze oefening kan worden aangevat zodra er duidelijkheid is omtrent de procedure en erkenningsvoorwaarden (zie voorgaande).</p> <p>Ruimer dan erkenningen:</p> <p>In kader van de implementatie van de persoonsvolgende financiering worden alle processen van het VAPH hertekend.</p> <p>Op de directieraad van 17 september werd de nieuwe organisatiestructuur van het VAPH door de directie geconsolideerd. Deze structuur moet het uitvoeren van de nieuwe opdrachten en processen i.h.k.v. PVF faciliteren.</p> <p>Op basis van zowel de nieuwe structuur als de nieuwe processen wordt momenteel gewerkt aan het opstellen van een nieuw personeelsplan voor het VAPH.</p> <p>De nieuwe processen, de nieuwe structuur en het nieuwe personeelsplan worden in de loop van 2016 operationeel.</p>
3.3.4	<p>Het VAPH bouwt verder beheersmaatregelen uit om de betrouwbaarheid van de basisgegevens, aangeleverd door de voorzittingen, voor de berekening van de subsidie te verifiëren en toe te zien op de tijdigheid.</p>	Dany Dewulf			<p>Zie OOD 1.5 project 1.5.2</p>	<p>I.h.k.v. de nieuwe ontwikkelingen PP2020 (i.h.b. m.b.t. het sociaal ondernemerschap) worden de basisgegevens die door de sociaal ondernemers zullen worden aangeleverd i.h.k.v. hun subsidiëring, opnieuw gedefinieerd. In het bijzonder gaat het over de vertaling van het voucher-systeem in PVF in personeelspunten, het vastleggen van budgetcategorieën, enz. Tevens zal in de mechanismen voorzien worden om de betrouwbaarheid (juistheid, volledigheid, tijdigheid) van de basisgegevens te borgen. De uitgangspunten van het nieuwe financieringssysteem zijn administratieve vereenvoudiging en efficiëntiewinst.</p> <p>Het actieplan komt tot uiting in het</p>

					<p>projectplan Persoonsvolgende Financiering (zie OOD 1.2, Project 1.2.3 ]</p> <p>In afwachting werd vanaf september 2014 een personeelslid deeltijds vrijgesteld om in het huidige systeem van subsidiëring - steekproefsgewijze - diplomagegevens en functievoorwaarden te controleren, alsook de inkomensgegevens van PmH i.f.v. de bijdragen die ze betalen.</p>
	<p><b>B. OPVOLGING KERNTAKENPLANNEN</b></p> <p>Opvolging van de af te bouwen, te optimaliseren, en over te hevelen processen, zoals bepaald door de beslissing van de Vlaamse Regering van 17/7/2015. Geef voor uw entiteit weer wat de status is op 31/12/15 van de af te bouwen, over te hevelen en te optimaliseren processen zoals opgenomen in de goedgekeurde kerntakenplannen van 17 juli 2015. Voor elk betrokken kernproces wordt aangegeven hoeveel VTE hierbij reeds zijn vrijgekomen.</p>				
	<p>Invoeren van Gemachtigde Indicatiestelling</p>	Evert Wuyts		Zie OOD 1.4, P 1.4.3	
	<p>Reorganisatie en heroriëntering van vergunde zorgaanbieders</p>	Jos Theunis		Zie OOD 1.5	
		Dirk Vanderstighelen			<p>Cerealiseerd. De op 31-12-2014 lopende NGT-projecten werden geëvalueerd; op basis hiervan werden een aantal projecten stopgezet. De overige projecten lopen af in 2015 hetzij 2016. Ingevolge voormelde evaluatie worden een aantal waardevolle projecten voortaan structureel gefinancierd (afstandstolken, ondersteuning voorzieningen door het Vertrouwensartsencentrum). In overleg met het Kabinet werd een nieuw stelsel van projectsubsidiëring uitgewerkt met het oog op inwerkingtreding vanaf 01-01-2017. De ontwerpregelgeving terzake wordt daartoe begin 2016 gefinaliseerd. Bovendien wordt nader onderzoek verricht naar de mogelijke afstemming/integratie van de diverse lopende projecten op het raakvlak van gehandicaptenzorg en geestelijke gezondheidszorg.</p>
	<p>Evalueren (versnipperde) projectsubsidies</p> <p>Aanpassen financiering zorgaanbieders (vouchersysteem)</p>	Jos Theunis		Zie OOD 1.8, project 1.8.1	

	<p><b>C. OPVOLGING PERSONEELSBESPARING</b></p> <p>Geef aan hoeveel koppen in 2015 zijn bespaard, met duiding m.b.t. de aanleiding van de besparing (pensioen, vrijwillige uitstroom, einde contract, mobiliteit...). De cijfers van 30/6/15 kunnen daarbij als definitief worden beschouwd. De cijfers van 31/12/15 worden eveneens meegegeven onder voorbehoud (aangezien deze nog globaal gevalideerd moeten worden).</p>	<p>Marjke Bosteels</p>		<p>VAPH heeft op 31.12.2015 279 koppen. Op 1.1.2015 had het 287 koppen. De daling is verspreid over alle afdelingen. In functie van het nieuwe personeelsplan voor PVF heeft het VAPH in 2015 vacatures tijdelijk on hold gezet om in 2016 meteen de juiste profielen conform het nieuwe plan te kunnen werven.</p>
--	---	------------------------	--	---

Uitvoering JOP 2015 - VAPH: deel 4 doelstellingen m.b.t. welzijn

Doelstellingen en acties		Verantwoordelijke(n)*	Output	Uitvoeringsrapportering
Nr.*	Naam*			
Nummer doelstellingen	1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen/programma's) 2. Structureer onder 'nr': vb. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1	Vermeld de verantwoordelijke(n).	Streefwaarden en mijlpalen*	Duiding  Omschrijving, motivering, opmerkingen, ... m.b.t. het resultaat en de kwaliteit ervan, en de geleverde inspanningen.
4	<b>DOELSTELLINGEN M.B.T. WELZIJN</b>			
OOD 4.1	Opmaak van een globaal preventieplan door de Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)			
4.1.1	Opmaak globaal preventieplan	GDPB		
			De GDPB maakt ten behoefte van het VAPH een globaal preventieplan op binnen de wettelijke termijn	Het VAPH had nog een geldig globaal preventieplan met werking van 2014- 2018.
OOD 4.2	Jaaractieplan Preventie en Bescherming op het Werk			
4.2.1	Opmaak jaaractieplan	GDPB		
			Het VAPH laat door de GDPB een jaaractieplan uitwerken binnen de wettelijke termijn. De hiërarchisch opgenomen maatregelen zijn vervat in bijlage 6	Er is een jaaractieplan opgemaakt door het VAPH, onder toezicht van GDPB.

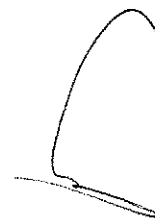
Uitvoering JOP 2015 - VAPH: deel 5 doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

Doelstellingen en acties			Uitvoeringsrapportering	
Nr.*	Naam*	Verantwoordelijke(n)*	Output	Duiding
Nummer doelstellingen	1. Formuleer telkens doelstellingen met onderliggende acties (projecten/processen)/programma's 2. Structureer onder 'Nr'; vb. doelstelling = 1, operationele doelstelling = 1.1	Vermijd de verantwoordelijke(n).	Neem bij een indicator ook een streefwaarde op. Voorzie ook mijlpalen voor projecten.	Omschrijving, motivering, opmerkingen, ... m.b.t. het resultaat en de kwaliteit ervan, en de geleverde inspanningen.
5	<b>DOELSTELLINGEN M.B.T. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN</b>			
OOD 5.1	Het VAPH operationaliseert de doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen			
5.1.1	Het VAPH rapporteert over de realisatie van de streefcijfers te bereiken tegen 2020, nl. 10% personen met migratieachtergrond (aangepaste definitie), 3% personen met een arbeidshandicap of chronische ziekte en 40% vrouwen in het midden- en topkader	Marijke Bosteels	Het VAPH rapporteert Jaarlijks over de diversiteitsscans en dit ten laatste tegen 31 maart aan de directieraad en vervolgens aan de dienst Diversiteitsbeleid.	De toegang tot de diversiteitsscans over 2015 wordt nog verleend door dienst diversiteitsbeleid.
5.1.2	Het VAPH wil de diversiteit van de samenleving weerspiegelen in zijn personeelsbestand. Dit wil ze realiseren door het beginsel van evenredige arbeidsmarktparticipatie van de kansengroepen. Het agentschap engageert zich om verder toe te werken naar volgende streefcijfers: tegen eind 2015 4,5% collega's met migratieachtergrond en 5% collega's met arbeidshandicap	Marijke Bosteels		
			4,5% personen met migratieachtergrond tegen 31-12-2015	Het streefcijfer van 2015 werd behaald.
			5% personen met een arbeidshandicap of chronische ziekte tegen 31-12-2015 (boven streefnorm)	Het streefcijfer van 2015 werd behaald.
			Het streefcijfer vrouwen in N-1 kan niet worden gehaald aangezien er geen vacatures voor N-1 functies worden verwacht, er kan wel worden ingezet op competentieontwikkeling	Zoals verwacht, geen vacatures in 2015

5.1.3	Afhankelijk van de rapportering neemt het VAPH initiatieven om de streefcijfers te behalen i.f.v. de instroom van personen met een (arbeids)handicap, de instroom van personen met migratieachtergrond, en de doorstroom van vrouwen naar het middenkader	Marijke Bosteels		De kansengroepen trachten te bereiken bij vacatures via gerichte communicatie rond opportuniteiten, deelname aan trajecten,...	De gerichte kanalen werden in 2015 niet altijd aangesproken.
			Faciliteren van de mogelijkheden voor vrouwen om door te stromen naar het middenkader	Vrouwelijke deelnemer aan het alternatief traject Middenkader in 2015	
			Zoeken naar partners (zoals VDAB) voor actieve bemiddeling bij aanwervingen	Dit kanaal werd niet bij alle vacatures gebruikt in 2015	
5.1.4	Het VAPH verbetert de toegankelijkheid van zijn website	Marijke Bosteels	In 2015 en 2016 zal het VAPH haar nieuwe website laten screenen door AnySurfer zodat gegarandeerd is dat de site meer toegankelijk is. De mate van toegankelijkheid wordt afgewogen ten aanzien van de kostprijs van de door te voeren aanpassingen	De website is nog in opbouw	
5.1.5	Het VAPH participeert aan het ambassadeurschap diversiteitsbeleid, getrokken voor de Vlaamse Overheid (dienst diversiteitsbeleid)	Marijke Bosteels	Deelname van personeelsleden VAPH aan focusgroepen, studiedagen, en andere initiatieven die vanuit de dienst Diversiteitsbeleid worden gestimuleerd	Verschillende collega's (niet enkel diversiteitsambtenaar) namen deel aan opleidingen en werkgroepen rond diversiteit.	
5.1.6	Het VAPH is een voorbeeld voor andere entiteiten en de maatschappij rond diversiteit, vooral wat betreft mensen met een arbeidshandicap	Marijke Bosteels			

			De HRM neemt dat voorbeeld op bij aanwervingen. Daarbij ligt de klemtoon op capaciteiten in plaats van op beperkingen. Bvb. verdere deelname aan DUO-dag	Deelname aan DUO-dag in 2015 door het VAPH. Er werd ook een promotiefilmpje opgenomen van deze deelname.
5.1.7	Het VAPH participeert aan de website: ik ga ervoor (WVG)	Marijke Bosteels	Samen met de collega's van het beleidsdomein WVG bekijkt het VAPH of aan deze website (die werkgelegenheid in zorg en welzijn promoot) geen luik "overheid/administratieve functies met link naar welzijn" bijgevoegd kan worden	Hier is niet op ingezet in 2015

Voor goedkeuring,

  
 Jo Vandeurzen  
 Vlaams minister van Welzijn,  
 Volksgezondheid en Gezin

