



VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

• Sterrenkundelaan 30  
1210 Brussel

• T 02 225 84 11  
F 02 225 84 05

• E [informatie@vaph.be](mailto:informatie@vaph.be)  
W [www.vaph.be](http://www.vaph.be)

# JAARLIJKS ONDERNEMINGSPLAN 2015

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 BELEIDSDOELSTELLINGEN .....	4
SD 1. Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp.....	4
OD 1.2 We realiseren, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp om mensen met vragen en problemen snel te kunnen helpen.....	4
OOD 1.1 We hebben aandacht voor de brede toegankelijkheid van de minst ingrijpende hulp voor personen met een beperking [BeleidsNota-project 1.2.3].....	4
SD 2. We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren.....	5
OD 2.2 We zetten voor personen met een beperking, geënt op de persoonsvolgende financiering en conform Perspectief 2020, verder in op innovatie en uitbreiding zodat zij hun zorg maximaal in eigen regie vorm kunnen geven .....	5
OOD 1.2 We voeren een systeemwijziging door met het oog op de realisatie van Perspectief 2020 [BN 2.2.1].....	5
OOD 1.3 We organiseren gerichte begeleiding [BN 2.2.3] .....	6
OOD 1.4 We hertekenen diagnostiek, indicatiestelling en zorgregie [BN 2.2.3] .....	6
OOD 1.5 We heroriënteren de zorgaanbieders [BN 2.2.4] .....	8
OOD 1.6 We stroomlijnen de VAPH-werking [BN 2.2.5] .....	9
OOD 1.7 We breiden de VAPH-capaciteit verder uit [BN 2.2.6] .....	10
SD 5. We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven .....	11
OD 5.2 We vereenvoudigen de erkennings- en financieringskaders binnen het beleidsdomein en stemmen ze op elkaar af om flexibeler te kunnen reageren op zorgvragen .....	11
OOD 1.8 We optimaliseren de procedures van erkenning en subsidiëring [BN 5.2.1].....	11
2 DOELSTELLINGEN M.B.T. RECURRENTE TAKEN EN BEHEERDOELSTELLINGEN.....	12
OOD 2.1 Opmaak van de begroting, opvolging van de begroting en begrotingsuitvoering, en het houden van een geïntegreerde budgettaire en bedrijfseconomische boekhouding.....	12
OOD 2.2 Organiseren van de rechtstreeks individuerichte materiële en financiële ondersteuning van PmH. ....	14
OOD 2.3 Het inschrijven of weigeren van PmH.....	15
OOD 2.4 Het organiseren van verhaalmogelijkheden tegen de toewijzing van de ondersteuning door het agentschap.....	15
OOD 2.5 Het organiseren van de ondersteuning van PmH, en dit d.m.v. programmatie, vergunnen en erkennen van voorzieningen. ....	16
OOD 2.6 Evaluatie en bijsturing van het aanbod aan hulpmiddelen. ....	16
OOD 2.7 Het financieren van de ondersteuning van PmH.....	17
OOD 2.8 Zorgregie .....	17
OOD 2.9 Beheer en behandeling van klachten .....	18
OOD 2.10 Het bevorderen van de kwaliteit van de ondersteuning van PmH. ....	18
OOD 2.11 Registratie en integratie van alle gegevens, nodig ter ondersteuning van de operationele uitvoering van de kernopdrachten en ter ondersteuning van de beleidsgerichte input.....	19
OOD 2.12 De uitvoering van de wettelijke subrogatie m.b.t. schadeloosstelling door derden. ...	19

	OOD 2.13 Het agentschap zet in op beleidsevaluatie en -voorbereiding ten aanzien van ‘handicap’ en stelt zijn knowhow ter beschikking. ....	20
	OOD 2.14 Het agentschap werkt samen met de partners van het beleidsdomein WVG en van andere beleidsdomeinen constructieve beleidsvoorstellen uit in het kader van inclusief beleid voor personen met een handicap. ....	20
3	DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN .....	22
	OOD 3.1 Streven naar behoud van organisatiematuriteit 3 op alle thema’s van interne organisatiebeheersing en op de 4 globale doelstellingen EIKE.....	22
	OOD 3.2 Risicomanagement op strategisch niveau tijdens de transitie van het VAPH .....	22
	OOD 3.3 Realisatie van de openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen .....	23
4	DOELSTELLINGEN M.B.T. WELZIJN .....	24
	OOD 4.1 Opmaak van een globaal preventieplan door de Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB) .....	24
	OOD 4.2 Jaaractieplan Preventie en Bescherming op het Werk .....	24
5	DOELSTELLINGEN M.B.T. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN .....	25
	OOD 5.1 Het VAPH operationaliseert de doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen. ....	25
6	BIJLAGEN .....	27

# 1 BELEIDSDOELSTELLINGEN

**SD 1. Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp**

**OD 1.2 We realiseren, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp om mensen met vragen en problemen snel te kunnen helpen**

**OOD 1.1 We hebben aandacht voor de brede toegankelijkheid van de minst ingrijpende hulp voor personen met een beperking [BeleidsNota 1.2.3]**

Project 1.1.1: We evalueren de rechtstreeks toegankelijke hulp voor personen met een beperking met het oog op een conceptuele herwerking en de uitbreiding ervan. [BN-Project 28]

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2019

Mijlpalen:

- Het ontwerp-BVR RTH is geadviseerd door het Raadgevend Comité tegen 30-06-2015 (PP III.1.3)
- Het flexibel aanbod van RTH is mogelijk op 31-12-2015 (PP III.1.1)
- Het RTH-aanbod is flexibel inzetbaar en uitgebreid op 31-12-2019 (PP III.1)

**Aanspreekpunt: Jos Theunis**

Project 1.1.2: We stimuleren de inclusieve zorg voor personen met een beperking via 1) het inbrengen van handicapspecifieke expertise in de reguliere zorg en 2) het aanbieden van zorgtrajecten voor personen met een beperking binnen de reguliere eerstelijnszorg via verlenging, bijsturing of uitbreiding van bestaande maatregelen. [BN-Project 29]

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2020

Mijlpalen:

- Het inhoudelijk concept van laagdrempelige informatieverstrekking via de reguliere dienstverleners wordt voorgelegd aan de Taskforce PVF op 30-04-2015 (PP I.1)
- Het traject i.f.v. laagdrempelige informatieverstrekking met de reguliere diensten (gefaseerd tot 2020) is opgestart tegen 31-12-2015 (PP I.1)
- We investeren expertise in ondersteuningsplanning via eerstelijnsdiensten (CAW, DMW,...) (continu vanaf 01-01-2016 tot 31-12-2020) (PP I.2.3): zie ook BN-Project 50 infra
- Zie ook OOD 2.14infra m.b.t. algemeen welzijnswerk, gezinszorg en aanvullende thuiszorg, inclusieve kinderopvang en geestelijke gezondheidszorg

**Aanspreekpunt: Rudi Kennes**

## SD 2. We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren

OD 2.2 We zetten voor personen met een beperking, geënt op de persoonsvolgende financiering en conform Perspectief 2020, verder in op innovatie en uitbreiding zodat zij hun zorg maximaal in eigen regie vorm kunnen geven

OOD 1.2 We voeren een systeemwijziging door met het oog op de realisatie van Perspectief 2020 [BN 2.2.1]

Project 1.2.1: We willen personen met een beperking informeren en engageren rond de op til staande veranderingen. Met het oog daarop zoeken we samenwerkingen met betrokken partners en actoren uit de sector om communicatie-initiatieven op te zetten en te organiseren.

Startdatum: 01-01-2015 [BN-Project 47]

Einddatum: 31-12-2020

Mijlpalen:

- Het Congres DURF 2020 heeft plaatsgevonden op 28-04-2015
- Het initiatief DURF 2020 is geëvalueerd op 30-06-2015
- De gebruikers worden op sleutelmomenten geïnformeerd over PVF via partnerschap VAPH/sector (aangestuurd door werkgroep Communicatie PVF) (recurrente opdracht)

**Aanspreekpunt: Karina De Beule**

Project 1.2.2: Voor personen met een beperking stellen we vanuit de Vlaamse Sociale Bescherming een maandelijks forfaitair basisondersteuningsbudget ter beschikking. Dat budget is combineerbaar met rechtstreeks toegankelijke handicapspecifieke ondersteuning. [BN-Project 48]: **[Gedeelde verantwoordelijkheid met Zorg & Gezondheid]**

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2020

Mijlpalen:

- Het Concept Implementatie Trap 1 PVF (BOB) is
  - o door het VAPH uitgewerkt en voorgelegd aan de Taskforce PVF tegen 31-10-2014 (PP IV.1)
  - o intersectoraal afgestemd tegen 30-03-2015 (PP IV.1)
- Het ontwerp-BVR BOB is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-11-2015 (PP IV.1)
- Het BOB wordt gefaseerd ingevoerd vanaf 01-09-2016

**Aanspreekpunt: Ann Van den Abbeele**

Project 1.2.3: Voor personen met een beperking die nood hebben aan niet rechtstreeks toegankelijke handicapspecifieke ondersteuning stellen we een persoonsvolgend budget ter beschikking. In uitvoering van het decreet persoonsvolgende financiering zal het VAPH instaan voor de uitbetaling van de ondersteuning in de tweede pijler (cash/voucher). [BN-Project 49]

Startdatum: 01-01-2016

Einddatum: 31-12-2020

[Zie ook project 1.5.2/BN-project 56]

#### Mijlpalen:

- Er wordt een projectplan opgemaakt met een overzicht en implementatieplan voor alle nodige legistieke, procesmatige en ICT-matige maatregelen die genomen moeten worden om het decreet PVF uit te voeren tegen 01-09-2014
- Het PVB wordt gefaseerd ingevoerd vanaf 2016

#### Aanspreekpunt: Ann Van den Abbeele

### OOD 1.3 We organiseren gerichte begeleiding [BN 2.2.3]

Project 1.3.1: We willen personen met een beperking met een zorgvraag en ondersteuningsnood gericht begeleiden. Daarvoor 1) evalueren we de werking van de Diensten Ondersteuningsplan, 2) optimaliseren we de processen, 3) breiden we de capaciteit uit en 4) versterken we expertise en deskundigheid op vlak van vraagverheldering en ondersteuningsplanning. [BN-Project [50]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2020

#### Mijlpalen:

- De resultaten van het Vervolgonderzoek DOP en OP houdende evaluatie van de huidige praktijk van opmaken van het OP zijn beschikbaar op 31-12-2015 (PP I.2.1)
- Het ontwerp voor wijzigend BVR DOP is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-03-2015 (PP I.2.2)
- [Zie ook BN-Project 30 inzake Investeren van expertise in ondersteuningsplanning via eerstelijnsdiensten (CAW, DMW,...) vanaf 01-01-2016]

#### Aanspreekpunt: Jos Theunis

### OOD 1.4 We hertekenen diagnostiek, indicatiestelling en zorgregie [BN 2.2.3]

Project 1.4.1: We installeren voor volwassen personen met een beperking een vernieuwde toegangspoort die op basis van geobjectiveerde noden de koppeling zal maken met financiering. [BN-Project 51]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2015

#### Mijlpalen:

- De Heroverwegingscommissie Zorgregie is samengesteld tegen 01-09-2015 conform het BVR Zorgregie (PP II.1.4)
- Het huishoudelijk reglement van de HOC Zorgregie is goedgekeurd op 01-02-2016
- De methodiek en het instrumentarium m.b.t. prioritering i.f.v. vraag niet-Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (nRTH) is uitgewerkt tegen 15-03-2015 (PP II.1.3)
- Het ontwerp-BVR 'afhandelen vraag, indicering, prioritering en toekenning niet-Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (nRTH)' is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-03-2015 (PP II.1.4)
- Het concept Zorgregie PVF is voorgelegd aan de Taskforce PVF op 24-02-2015 (PP II.2.2)
- Het ontwerp-BVR Zorgregie PVF is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 30-06-2015 (PP II.2.3)
- Zorgregie conform PVF kan opgestart worden op 01-01-2016 (PP II.1)

#### Aanspreekpunt: Marc Sevenhant, Ann Van den Abbeele

Project 1.4.2: Voor minderjarigen met een beperking zal de intersectorale toegangspoort binnen de Integrale Jeugdhulp op basis van geobjectiveerde noden de koppeling maken met financiering. [BN-Project 52] **[Gedeelde verantwoordelijkheid met Jongerenwelzijn en Zorg & Gezondheid]**  
Startdatum: 01-01-2015  
Einddatum: 01-01-2017

Mijlpalen:

- Het concept van de uitwerking PVF Trap 2 Minderjarigen is voorgelegd aan het Managementcomité Intersectorale Toegangspoort op 27-04-2015 (PP II.3.1)
- De praktische uitwerking van processen en instrumenten i.f.v. PVF Trap 2 Minderjarigen is voorgelegd aan de Taskforce PVF op 29-09-2015 (PP II.3.3)
- Het ontwerp-BVR PVF minderjarigen is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-11-2015 (PP II.3.3)
- Het ontwerp-BVR PVF minderjarigen is geadviseerd voorgelegd aan Managementcomité Intersectorale Toegangspoort op 30-11-2015 (PP II.3.3)

**Aanspreekpunt: Ann Van den Abbeele, Femke Duquet**

Project 1.4.3: We laten de MDT's doorgroeien tot gemachtigde indicatiestellers op het terrein van de persoonsvolgende financiering. Daarvoor zullen we ze 1) erkennen, 2) responsabiliseren, 3) vormen en coachen, 4) ex post-controles uitvoeren en 5) indien nodig corrigerende maatregelen nemen. Daartoe zal ook een functioneel instrumentarium ontwikkeld worden. [BN-Project 53]:  
Startdatum: 01-01-2015  
Einddatum: 31-12-2020

Mijlpalen:

- De eerste pool van MDT's is opgeleid tegen 27-02-2015 (PP II.1.5)
- De methodiek budgetbepaling en het instrumentarium [prioritering] is getest tegen 28-08-2015 (PP II.1.5)
- De tweede pool van MDT's is opgeleid tegen 31-12-2015 (PP II.1.5)

**Aanspreekpunt: Ann Van den Abbeele, Evert Wuyts**

Project 1.4.4: We garanderen de continuïteit van zorg en ondersteuning in de overgang van minder naar meerderjarigheid. Daarvoor zullen we in een eerste fase bij het beoordelen van de prioriteit van hulpvragen van jongvolwassenen van 23 jaar en ouder de ondersteuning vanuit de minderjarigenzorg niet in rekening brengen. [BN-Project 54]:  
Startdatum: 01-01-2015  
Einddatum: 30-04-2019

Mijlpalen:

- Conform punt 4.2.5.3 'Continuïteit bij overgang minderjarigen-meerderjarigen' van de Omzendbrief 'Inzet Uitbreidingsbeleid VAPH 2015' maken de RPC's abstractie van nog lopende minderjarigenondersteuning voor jongvolwassenen vanaf 23 jaar. De continuïteit van zorg en ondersteuning voor jongvolwassenen wordt op een gedifferentieerde en gefaseerde wijze gerealiseerd bij het uitwerken van de processen en procedures i.h.k.v. prioritering van nRTH en bij de gefaseerde invoer van BOB.

**Aanspreekpunt: Dirk Vanderstighelen, Marc Sevenhant, Femke Duquet**

## OOD 1.5 We heroriënteren de zorgaanbieders [BN 2.2.4]

Project 1.5.1: Met een reductie van de beheerslast voor het VAPH en zo min mogelijk administratieve last voor personen met een beperking, kantelen we het persoonlijke assistentiebudget (PAB), het aanbod zorg in natura (ZIN), de persoonsgebonden budgetten (PGB's) en de persoonsvolgende convenanten (PVC's) stapsgewijs maar uiterlijk tegen 2020 in de persoonsvolgende financiering in. [BN-Project [55]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2020

Mijlpalen:

- Het concept van inkanteling is voorgelegd aan de Taskforce op 31-03-2015
- De opmaak van een BVR met overgangsmodaliteiten is afhankelijk van de genomen opties in de Taskforce.

**Aanspreekpunt: Sam Van Bastelaere**

Project 1.5.2: In functie van de uitvoering van de persoonsvolgende financiering werken we een transparant, eenduidig en eenvoudig toepasbaar regelgevend kader uit. We vormen de door het VAPH erkende voorzieningen om naar geresponsabiliseerde zorgaanbieders; we stappen voor het niet rechtstreeks toegankelijke aanbod af van het klassieke 'erkennen en financieren' en gaan over naar het vergunnen van zorgaanbieders. [BN-Project 56]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-03-2016

Mijlpalen:

### ***Veralgemeende Invoering MFC/FAM***

- De ontwerp-BVR's Multifunctionele Centra Minderjarigen (MFC) en Flexibel Aanbod Meerderjarigen (FAM) zijn door het Raadgevend Comité geadviseerd op 28-04-2015 (PP III.2.2)
- Alle zorgaanbieders meerderjarigen zijn erkend als aanbieders 'flexibel aanbod meerderjarigen' (FAM) tegen 31-12-2015. (PP III.2)
- Alle zorgaanbieders minderjarigen zijn erkend als MFC tegen 31-12-2015 (PP III.8)

### ***Betoelaging personeelspunten en organisatiegebonden kosten***

- Zie BN-project 197 onder OD 5.2 infra.

### ***Vergunde aanbieders meerderjarigen***

- De basisprincipes inzake het concept regelgeving vergunde aanbieders meerderjarigen zijn voorgelegd op de Taskforce PVF van 24-03-2015
- Het ontwerp-BVR vergunningsvoorwaarden zorgaanbieders meerderjarigen is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 26-05-2015
- De huidige aanbieders meerderjarigen zijn vergund i.h.k.v. PVF op 31-12-2015
- Nieuwe aanbieders meerderjarigen kunnen worden vergund i.h.k.v. PVF vanaf 31-03-2016

### ***Besteding en verantwoording van het PVB nRTH meerderjarigen***

- De conceptuele en inhoudelijke uitwerking van de besteding en verantwoording PVB voor nRTH is voorgelegd op de Taskforce PVF van 24-03-2015
- Het ontwerp-BVR besteding en verantwoording PVB voor nRTH is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 26-05-2015

**Aanspreekpunt: Sam Van Bastelaere, Ann Van den Abbeele**



Project 1.5.3: Opdat particuliere initiatiefnemers eigen projecten zouden kunnen realiseren, 1) geven we ruimte voor nieuwe organisatiemodellen die uitvoering geven aan het sociaal ondernemerschap en de vermaatschappelijking van de zorg voor personen met een beperking, 2) voorzien we ondersteuning door coaching-instanties en 3) samenwerking met reguliere en VAPH-partners. [BN-Project 57]

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 30-04-2019

Mijlpalen:

- Een conceptnota over het inzetten van coaching t.a.v. nieuwe organisatiemodellen i.h.k.v. outreach wordt voorgelegd aan het Raadgevend Comité tegen 01-06-2015
- Een ontwerp-BVR RTH betreffende outreach wordt voorgelegd aan het Raadgevend Comité tegen 30-06-2015

**Aanspreekpunt: Jos Theunis**

Project 1.5.4: Om personen met een beperking en hun gezin zoveel mogelijk zelf controle en sturing te geven over de organisatie van hun ondersteuning, vergunnen we bijstandsorganisaties die budgethouders bijstaan bij de diverse aspecten van het budgethouderschap. [BN-Project 58]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2016

Mijlpalen:

- Het ontwerp-BVR Bijstandsorganisaties is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 24-03-2015 (PP I.3.2)
- De Bijstandsorganisaties zijn vergund tegen 31-12-2015 (PP 1.3.3)

**Aanspreekpunt: Dirk Vanderstighelen**

**OOD 1.6 We stroomlijnen de VAPH-werking [BN 2.2.5]**

Project 1.6.1: In functie van administratieve vereenvoudiging, transparantie, efficiënte en klantgerichtheid ten aanzien van de personen met een beperking, de voorzieningen en diensten zal het VAPH haar werking en administratieve processen reorganiseren, met inbegrip van de inschrijvings- en aanvraagprocedure en de heroverwegingsprocedure. [BN-Project 59]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2015

Mijlpalen:

- De nieuwe administratieve processen zijn door de interne werkgroep 'Administratieve processen' uitgetekend tegen 01-06-2015 (PP VIII)
- De nieuwe organisatiestructuur VAPH is gevalideerd door de directieraad op 01-07-2015 (PP VIII)
- De transitie van de processen i.f.v. het faciliteren van de toegang tot ondersteuning is geïmplementeerd tegen 31-12-2015 (PP II.1.6)
- De transitie van de processen i.f.v. de realisatie Zorgregie PVF is geïmplementeerd tegen 31-12-2015 (PP II.2.5)
- De transitie van de processen i.f.v. de ontwikkeling en financiering van vraaggestuurde ondersteuning is geïmplementeerd tegen 31-12-2015 (PP III.7)
- Inzake de installatie van heroverwegingsprocedures zie BVR 'afhandelen vraag, indicering, prioritering en toekenning niet-Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (nRTH) onder BN-project 53 supra

**Aanspreekpunt: James Van Casteren**

## OOD 1.7 We breiden de VAPH-capaciteit verder uit [BN 2.2.6]

Project 1.7.1: Op basis van een analyse van de niet ingevulde noden van personen met een beperking realiseren we, mits een verdere stijging van het budget en een efficiëntere en andere inzet van het beschikbare budget 1) een versterking van het aanbod handicapspecifieke rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning, 2) de introductie van een basisondersteuningsbudget voor elke persoon met een beperking met een vastgestelde ondersteuningsnood, in samenwerking met VSB die de budgettaire verantwoordelijkheid zal dragen en de zorgkassen die als uniek loket zullen fungeren 3) een optimalisatie van het aanbod hulpmiddelen binnen het concept van de Vlaamse Sociale Bescherming 4) een uitbreiding van de middelen voor noodsituaties en 5) een uitbreiding en efficiëntere inzet van (de persoonsvolgende budgetten voor) het aanbod niet rechtstreekse toegankelijke zorg en ondersteuning. [BN-Project 60]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2020

Mijlpalen:

### **Algemeen**

- De jaarlijkse analyse van de niet-ingevulde zorgnoden wordt overgemaakt aan het Kabinet tegen een nog af te spreken datum
- In uitvoering van art. 3 van het decreet PVF werkt het VAPH een eenduidig rapporteringsdocument uit dat de meerjarenanalyse en het zorgregierapport vervangt

### **Uitbreiding RTH**

- RTH: zie BN-project 28 supra

### **Uitbreiding Trap 1 (BOB)**

- BOB: Zie BN-project 48 supra

### **Optimalisatie hulpmiddelen**

- Meewerken aan een visie op hulpmiddelenbeleid binnen het concept van de Vlaamse Sociale Bescherming getrokken door het departement WVG.
- Uitwerking van een stappenplan voor praktische implementatie na politieke validatie.

## **Aanspreekpunt: Evert Wuyts**

### **Uitbreiding middelen Noodsituaties**

- In het kader van het uitbreidingsbeleid 2015 wordt 2 miljoen euro extra toegevoegd aan het budget voor tijdelijke ondersteuning van personen in een noodsituatie (435.000 euro om tegemoet te komen aan de stijgende vraag en 1.565.000 euro om de meerkost van het verlengen van noodsituatie van 10 tot 22 weken op te vangen; deze laatste middelen kunnen ingezet worden onder de vorm van tijdelijke persoonsvolgende convenanten tot de uitbreiding legistisch geregeld is.
- Bij een volgende uitbreidingsronde voorzien we een evaluatie van het beschikbare budget. Op basis hiervan wordt dan bekeken of een verdere verhoging van het budget voor noodsituatie noodzakelijk is.

## **Aanspreekpunt: Marc Sevenhant**

### **Uitbreiding, efficiëntere en andere inzet middelen Trap 2 (PVB)**

- PVB: zie BN-projecten 49, 55 en 56 supra

## **Aanspreekpunt: Ann Van den Abbeele**

Project 1.7.2: Om een betere afstemming tussen de transversale beleidsprocessen te realiseren, geven we via de Open Coördinatiemethode van het Gelijke Kansenbeleid insteken rond de thema's handicap en toegankelijkheid. [BN-Project 61]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 30-04-2019

Mijlpalen:

- Het VAPH draagt bij tot het formuleren van nieuwe operationele doelstellingen binnen het nieuwe OCM- doelstellingskader voor de aspecten handicap en toegankelijkheid
- Het VAPH maakt verslagfiches op i.f.v. de evaluatie van het Actieplan 2013-2014 inzake 'toegankelijkheid' en het Actieplan 2012-2014 inzake 'handicap' [deadline afhankelijk van de aansturing door Gelijke Kansen Vlaanderen]
- Het VAPH stelt acties voor i.f.v. de nieuwe Actieplannen rond 'Handicap' en 'Toegankelijkheid' i.h.k.v. het nieuwe OCM- doelstellingskader vanaf 2015 [deadline afhankelijk van de aansturing door Gelijke Kansen Vlaanderen]

**Aanspreekpunt: Rudi Kennes**

Project 1.7.3: Om voor personen met autisme de participatiekansen in onze samenleving te maximaliseren, richten we een Taskforce Autisme op die beleidsaanbevelingen formuleert. Deze zullen ingang vinden in een actieplan autisme. [BN-Project [62]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 30-04-2019

Mijlpalen:

- Oprichting van een kerngroep van experts waarin zowel het werkveld, de overheid als wetenschappelijke expertise worden vertegenwoordigd
- Na afloop van de vergaderingen rond de thema's zullen beleidsadviezen geformuleerd worden die voorgelegd worden aan de minister tegen 30-06-2015 (streefdatum).

**Aanspreekpunt: Evert Wuyts, Hanna Steenwegen**

**SD 5. We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven**

**OD 5.2 We vereenvoudigen de erkennings- en financieringskaders binnen het beleidsdomein en stemmen ze op elkaar af om flexibeler te kunnen reageren op zorgvragen**

**OOD 1.8 We optimaliseren de procedures van erkenning en subsidiëring [BN 5.2.1]**

Project 1.8.1: Met het oog op de persoonsvolgende financiering veralgemenen we de financiering op basis van personeelspunten. [BN-Project 197]:

Startdatum: 01-01-2015

Einddatum: 31-12-2015

Mijlpalen

- De basisprincipes inzake de betoelaging personeelspunten kosten zijn voorgelegd op de Taskforce PVF van 24-03-2015 (PP III.3.1)
- Het ontwerp-BVR betoelaging personeelspunten is geadviseerd door het Raadgevend Comité op 26-05-2015 (PP III.3.2)

**Aanspreekpunt: Jos Theunis**

## 2 DOELSTELLINGEN M.B.T. RECURRENTE TAKEN EN BEHEERDOELSTELLINGEN

OOD 2.1 Opmaak van de begroting, opvolging van de begroting en begrotingsuitvoering, en het houden van een geïntegreerde budgettaire en bedrijfseconomische boekhouding

Project 2.1.1: Opmaak van de onderscheiden begrotingsdocumenten binnen de begrotingscyclus

Mijlpalen:

- Finalisering ontwerpbegroting J+1 in constant beleid om te worden aangevuld met het uitbreidingsbeleid en politieke beslissingen en speerpunten (cfr. beleidsnota/beleidsbrief) (15-06)
- Deadline voor de opmaak van de initiële begroting Jaar J+1 (= Constant Beleid + Uitbreidingsbeleid. (31-10)
- Deadline voor de opmaak van de begrotingscontrole Jaar J (30-04)
- Richtdatum om minstens één bijblad op te maken uitgaande van de instelling en gestoeld op de resultaten van de partiële uitvoering van de begroting. (30-11) Indien exogene factoren: opmaak van meerdere begrotingsaanpassingen
- Meerjarenbegroting: conform het Rekendecreet opstellen en bijhouden wijzigingen op basis van inhoudelijke, administratieve richtlijnen. Jaarlijkse bijsturing.

Aanspreekpunt: Marc Cloet

Project 2.1.2: Het houden van een Bedrijfseconomische boekhouding met analytische component en aangevuld met kostprijsboekhouding, opmaak boekhoudkundige inventaris  
Het houden van een budgettaire boekhouding waarin de begrotingsuitvoering opvolgbaar is  
Het maken van de (half)jaarlijkse afsluiting en de Jaarafsluiting met voorlegging van de Jaarrekening e.a. staten conform het Rekendecreet

Mijlpalen:

- Tijdige uitbetalingen (na ontvangst documenten op de dienst Boekhouding): binnen de 10 werkdagen en/of voor vervalddag, tenzij andersluidende richtlijnen ad hoc.
- Opvolging van uitgavenritme: maand/kwartaalopvolging en dagdagelijks vanaf het vierde kwartaal
- Opvolging begrotingstekorten / begrotingsoverschotten: maand/kwartaalopvolging en ad hoc/dagelijks bij knelpunten
- Opvolging/invoering debiteuren doorlooptijd: conform procedure-schema
- CFO-planning: wekelijks opgemaakt en bijsturing/opvolging voor komende 13 weken
- Jaarafsluiting:
  - o jaarlijkse afsluiting: inzenden van de boekhoudstaten en begrotingsuitvoering vóór 31-12; halfjaarlijkse afsluiting vóór 30-09
  - o FCH-rapportering over de jaarafsluiting i.h.k.v. de ESR-rapportering voor Europa (eind tweede werkweek van januari volgend op het af te sluiten boekjaar)
- afstemming met de goedgekeurde Jaarbegroting en eventuele bijsturing van de Jaarbegroting in functie van de realisaties
  - o op datum goedkeuring/doorzending afsluitstaten
  - o op datum goedkeuring Jaarbegroting/Bijbladen
- afstemming met de meerjarenbegroting en eventuele bijsturing van de meerjarenbegroting in functie van de realisaties
  - o op datum goedkeuring/doorzending afsluitstaten
  - o op datum opmaak Jaarbegroting
  - o op datum evaluatie Uitbreidingsbeleid

Aanspreekpunt: Dora Weckhuysen

Project 2.1.3: Het verzorgen van de geijkte financiële rapporteringen, al dan niet reglementair opgelegd (via decreet, BVR en/of omzendbrieven): ESR (Europees Stelsel van Rekeningen), FCH (Financial Consolidation Hub), COFOG (Classification of the functions of the Government), Rekenhof, ad hoc-rapporteringen

Mijlpalen:

- Opmaak Jaarrekening + uitvoering van de Eindbegroting (incl. ESR-, COFOG-rapportering): vóór + 25 maart van het jaar volgend op het af te sluiten boekjaar in te zenden bij de IVA Centrale Accounting (die zorgt voor voorlegging door de Vlaamse Regering aan het Rekenhof vóór 31 maart conform art. 46§1 van het Rekendecreet) + aanvullende rapporteringen voor FCH + het Rekenhof
- Traditionele kwartaalrapporteringen van de begrotingsuitvoering: opmaak + inzending van de definitieve staat (incl. bijhorende commentaar) voor het einde van het daaropvolgend kwartaal
- Kwartaal, maand- en ad hocrapporteringen i.h.k.v. FCH: binnen de 5 werkdagen na het verloop van het voorbije kwartaal (voor de 3 eerste kwartalen) en vanaf het vierde kwartaal, maandelijks binnen de 5 werkdagen
- Acties ter ondersteuning van het Dashboard - luik Financiën: kernrapporten ter ondersteuning van de interne/externe gebruiker i.h.k.v. het performant en klantgericht werken

Aanspreekpunt: Dora Weckhuysen

Project 2.1.4: Het bewaken van een intern (financieel) controlesysteem

Doelstellingen<sup>1</sup>

- Het lange/korte termijn financieel beheer van de organisatie is gericht op de realisatie van de organisatiedoelstellingen. Het korte termijn financieel beheer richt zich op de opvolging van de uitvoering van de begroting, de gemaakte kosten en gerealiseerde opbrengsten, met aandacht voor de kasplanning (kas- en schuldbeheer) en in afstemming met het lange termijn financieel beheer.
- Bewaking van de ter beschikking gestelde middelen: bewaking van de begrotingsuitvoering, de verbintenissen en aankopen. Bescherming van het vast actief.
- Betrouwbaarheid van financiële gegevens: controlemaatregelen gericht op het maximaal nastreven van de betrouwbaarheid van de financiële en budgettaire gegevens (optimale registratieprocessen).
- Afstemming van de financiële structuur op de realisatie van de (financiële) organisatiedoelstellingen:
  - o Interne controle van de bedrijfsprocessen en -activiteiten (risicobeheer, naleving regelgeving en procedures, betrouwbare financiële en beheersrapportering, efficiënte werking en inzet van middelen, voorkoming fraude)
  - o Bewaking van de interne financiële processen (dienstoverstijgend), ondersteund door interfaces en het boekhoudsysteem: regelmatige evaluatie en bijsturing van het financiële proces.
- Bewaking functiescheiding in de financiële processen (inhoudelijke en administratieve afhandeling, boekhoudkundige en thesauriële afhandeling)

Aanspreekpunt: Dora Weckhuysen

---

<sup>1</sup> Voornaamste controledoelstellingen conform de doelstellingen geformuleerd in de leidraad van de interne financiële controle

Project 2.1.5: Begrotingstechnische ondersteuning en periodieke opvolging van het uitbreidingsbeleid. Door deze actie worden de diverse elementen van het uitbreidingsbeleid begrotingstechnisch gestuurd om een correcte en duidelijke inschuif in de diverse begrotingsartikelen en ESR-codes te waarborgen. Deze sturing gebeurt op een bedrijfseconomische basis maar ook op het vlak van de liquiditeiten (gelet op de mogelijke besparingen die op het Vlaamse niveau worden gevraagd). Daarenboven zal ook getoetst worden welke uitgaven voor elk van de onderscheiden uitbreidingsmateries worden gedaan; d.i. een graadmeter van de uitvoering van het uitbreidingsbeleid.

Mijlpalen:

- Toetsing budgettaire vertaling van het uitbreidingsbeleid, en toetsing eerste resultaten tegen 31-05
- Toetsing resultaten tegen 30-09
- Toetsing resultaten en berekening van eventuele belaste saldi uitbreidingsbeleid naar de begroting van het volgend dienstjaar tegen 15-10 (uiterlijk 31-10).

**Aanspreekpunt: Marc Cloet**

**OOD 2.2 Organiseren van de rechtstreeks individugerichte materiële en financiële ondersteuning van PmH.**

Project 2.2.1: De door de PmH ingediende dossiers inzake de toegekende tussenkomsten m.b.t. Individuele Materiële Bijstand correct afhandelen en aansluitend correct en tijdig deze bijstand betalen.

Mijlpalen:

***Administratieve afhandeling van bijstandsvragen***

- Het agentschap dient bij inwerkingtreding van het (Jaarlijks) Ondernemingsplan minimaal 75% van alle dossiers af te handelen (streefpercentage 95%) binnen de 90 dagen voor vragen met PEC-procedure en binnen de 30 dagen voor vragen zonder PEC-procedure (45 dagen voor IMB-vragen zonder PEC-procedure).
- De doorlooptijd van het administratief traject in het agentschap wordt uitgedrukt in het aantal kalenderdagen tussen een formeel volledige vraag en de datum waarop de brief met de beslissing naar de persoon met een handicap wordt verstuurd. Een formeel volledige vraag is een vraag waarvoor alle noodzakelijke elementen beschikbaar zijn om een beslissing te kunnen nemen. Het onderscheid wordt gemaakt tussen enerzijds vragen die voor advies aan de provinciale evaluatiecommissie (PEC) dienen te worden voorgelegd (vragen met PEC-procedure) en anderzijds vragen waarvoor dit advies niet nodig is (vragen zonder PEC-procedure).

***Financieren van hulpmiddelen voor personen met een handicap***

- Het agentschap dient bij inwerkingtreding van het (Jaarlijks) Ondernemingsplan correct en tijdig de materiële bijstand te betalen: binnen de 21 dagen.
- De snelheid van uitbetaling wordt uitgedrukt in het aantal kalenderdagen tussen het moment waarop de factuur 'betaalrijp' is en de goedkeuring van de boekingsopdracht door het diensthoofd van de provinciale afdeling. Een factuur is 'betaalrijp' als er een gunstige beslissing is, een originele factuur, een betalingsbewijs en eventueel een afstandsverklaring bij betaling aan derden.

**Aanspreekpunt: Evert Wuyts**

## OOD 2.3 Het inschrijven of weigeren van PmH

Project 2.3.1: Het agentschap, zal de actueel gehanteerde diagnose- en indicatiecriteria systematisch toetsen aan de decretale doelgroepomschrijving.

Mijlpalen:

- De infowijzer wordt geactualiseerd tegen 30.11.2015
- De vernieuwde toegang tot niet rechtstreeks toegankelijke hulp i.h.k.v. PVF wordt tijdens de eerste helft van 2015 voorbereid.

**Aanspreekpunt: Evert Wuyts**

Project 2.3.2: Het VAPH rapporteert op kwartaalbasis over het aantal inschrijvingen en de doorlooptijden en geeft daarbij de tendensen aan.

Mijlpalen:

- Op einde van ieder kwartaal: kwartaalrapportering over aantallen en doorlooptijden.

**Aanspreekpunt: Evert Wuyts**

Project 2.3.3: Het VAPH ontwikkelt een Zorg Zwaarte Instrument voor Minderjarigen i.h.k.v. het bepalen van de budgethoogte PVB voor minderjarigen

Mijlpalen:

- Een experimenteel uitgetest instrument is beschikbaar tegen 31-12-2016.

**Aanspreekpunt: Catherine Molleman**

OOD 2.4 Het organiseren van verhaalmogelijkheden tegen de toewijzing van de ondersteuning door het agentschap.

Project 2.4.1: Maximaal respecteren van de doorlooptijd administratieve procedure afhandeling heroverwegingsprocedure (HOC-procedure)

Mijlpalen:

- De doorlooptijd inzake advisering door de HOC mag niet meer bedragen dan 60 dagen. Deze doorlooptijd wordt gedefinieerd als de tijd die verloopt tussen de datum dat het dossier van de PmH ter zitting op de commissie komt en de datum dat de leidend ambtenaar van het agentschap de beslissing tekent op basis van het advies van de commissie. Uiteraard wordt de doorlooptijd slechts berekend vanaf het moment dat het dossier voor de commissie rijp is voor advies.
- Meting van het aantal dossiers en de doorlooptermijnen op 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december
- Norm HOC-procedure:
  - o Doorlooptijd inzake advisering door de HOC : 70 % van alle dossiers binnen 30 dagen
  - o Doorlooptijd inzake mededeling van de beslissing door het agentschap aan de PmH: 100% van alle dossiers binnen 30 dagen

**Aanspreekpunt: Sam Van Bastelaere**

Project 2.4.2: Maximaal respecteren van de termijn waarbinnen dossiers worden overgemaakt aan de arbeidsrechtbank.

Mijlpalen:

- De doorlooptijd is de tijd tussen de datum van ontvangst van een verzoekschrift en de datum waarop een dossier in staat gesteld is voor de behandeling en overgemaakt wordt aan (het auditoraat van) de arbeidsrechtbank. Deze doorlooptijd mag niet meer bedragen dan 3 maanden.
- Meting van het aantal dossiers en de doorlooptermijnen op 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december
- Norm procedure arbeidsrechtbank:
  - o Doorlooptijd om een dossier in staat te stellen voor de behandeling: 85% van de dossiers binnen 3 maanden.

**Aanspreekpunt: Sam Van Bastelaere**

OOD 2.5 Het organiseren van de ondersteuning van PmH, en dit d.m.v. programmatie, vergunnen en erkennen van voorzieningen.

Project 2.5.1: Organiseren van de ondersteuning van PmH, en dit d.m.v. programmatie, vergunnen en erkennen van voorzieningen.

Mijlpalen:

- Afleveren erkenningen in het kader van het uitbreidingsbeleid 2015, 2 maanden na inwachten van de aanvraagdossiers, in zoverre de dossiers volledig en correct zijn, derhalve normaliter tegen ten laatste 31-06-2015.
- Voorleggen wijziging programmatiebesluiten aan Kabinet (zowel ministerieel besluit ambulante sector als BVR residentiële sector) tegen 30-10-2015.
- Omzetten van klassieke erkenningen naar erkenning FAM/MFC tegen 31/12/2016
- Huidige zorgaanbieders vergunnen als vergunde zorgaanbieder in het kader van PVF tegen 31/12/2015

Noot: Na goedkeuring van de zorgplannen (1 maart 2015) kunnen de voorzieningen hun dossiers insturen. Normaal gezien moeten ze dit doen tegen 1 april. Indien dit proces om één of andere reden uitloopt, schuift ook de doorlooptijd van 2 maanden op. Vanaf 2016 is de klassieke uitvoering van het uitbreidingsbeleid enkel nog van toepassing voor de direct gefinancierde aanbieders. Het overige uitbreidingsbeleid wordt persoonsvolgende toegekend.

**Aanspreekpunt: Jos Theunis**

OOD 2.6 Evaluatie en bijsturing van het aanbod aan hulpmiddelen.

Project 2.6.1: Het VAPH evalueert continu het aanbod van hulpmiddelen.

Mijlpalen:

- Een eerste voorstel van lijst met hulpmiddelen die aan de refertelijst kan worden toegevoegd of die op de refertelijst moeten worden geschrapt, wordt gemaakt tegen 31 oktober 2015

**Aanspreekpunt: Evert Wuyts**



## OOD 2.7 Het financieren van de ondersteuning van PmH.

### Project 2.7.1: Het subsidiëren van diensten en voorzieningen

#### Mijlpalen:

- Inzake het subsidiëren van de revalidatiecentra, de ambulante diensten en de residentiële en semiresidentiële sector, verbindt het agentschap er zich toe om de aanvraagdossiers voor subsidies aan de erkende voorzieningen en diensten correct en tijdig af te handelen en aansluitend ook hier tijdig (d.w.z. : binnen de reglementair voorziene termijnen) en correct uit te betalen.
- Het VAPH staat in voor het tijdig financieren van de vrijetijdzorgorganisaties.
- Voorschotten uitvoeren per maand of kwartaal (binnen elke maand of kwartaal)
- Afrekeningsdossiers afhandelen van jaar N-2 (2013), in zoverre volledig, tegen 31/12/2015
- Persoonsvolgende convenanten: kwartaalvoorschotten en jaarafrekeningen uitvoeren

#### Aanspreekpunt: Jos Theunis

### Project 2.7.2: Opvolgingsrapportering inzake de evolutie van het aantal goedgekeurde PAB's, en de monitoringtabellen Werkkapitaal.

#### Mijlpalen:

- Maandelijkse rapportering over de evoluties inzake goedgekeurde PAB's en de monitoringtabellen Werkkapitaal (opstarters Uitbreidingsbeleid, opstarters spoedprocedure en stoppers/overledenen).
- Het VAPH engageert zich om een afrekening (i.e. bijstorting n.a.v. ingediende kosten i.h.k.v. Werkkapitaal) binnen de 30 kalenderdagen uit te voeren.

#### Aanspreekpunt: Els Winters

## OOD 2.8 Zorgregie

### Project 2.8.1: Ondersteuning overlegstructuren en adviesorganen en overheveling provinciale taken

#### Mijlpalen:

- In het kader van de hertekening van de zorgregie in functie van de persoonsvolgende financiering worden de taken en opdrachten van de overlegstructuren, zowel op Vlaamse als op regionaal niveau herbekeken. (tegen 31 december 2015).
- De positie van de permanente cel zorgregie binnen de ruimere overleg- en adviesstructuren wordt geëvalueerd en eventueel gewijzigd in functie van de eenvormigheid van adviesverlening

### Project 2.8.2: Zorgvraagregistratie en databank: aanleveren rapportering i.f.v. gefundeerde zorgafstemming en -planning (CRZ-rapportering).

#### Mijlpalen:

- Het VAPH onderhoudt de webapplicatie zorgregie in afwachting van een nieuwe applicatie afgestemd op het systeem van de persoonsvolgende financiering.
- Het zorgregierapport m.b.t. de gegevens van de tweede jaarhelft van 2014 wordt aan het kabinet opgeleverd voor 15 maart 2015
- In de loop van het 2015 wordt bekeken welke beleidsrelevante rapportering noodzakelijk is na de implementatie van het decreet PVF.

### Project 2.8.3: Zorgbemiddeling

#### Mijlpalen:

- De bestaande werkingsrapporten blijven ter beschikking van de provinciale coördinatiepunten (om de zorgbemiddelingsprocessen te ondersteunen en om de ROG's in staat te stellen hun taken op te nemen in het kader van de monitoring van de in hun provincie gerealiseerde opnames in VAPH-voorzieningen) tot de transitie naar PVF gerealiseerd is.

### Project 2.8.4: Zorgafstemming en -planning

#### Mijlpalen:

- Het VAPH monitort het aantal gemelde open plaatsen en het aantal opnames van personen met een status PTB.
- Het VAPH geeft aan de ROG's richtlijnen inzake de inzet van de uitbreidingsmiddelen 2015
- Het VAPH beslist, na advies van de ROG's, over de zorgplannen inzake de inzet van de uitbreidingsmiddelen 2015

### Project 2.8.5: Noodsituaties

#### Mijlpalen:

- Het VAPH beoordeelt binnen de twee weken de binnengekomen aanvragen voor het statuut noodsituatie.
- Het VAPH rapporteert aan de stuurgroepen ROG over deze aanvragen, de goedkeuringen en de weigeringen

### Project 2.8.6: Persoonsvolgende Convenanten (en afstemming met Persoonsvolgende Budgetten)

#### Mijlpalen:

- Het VAPH kent op voorstel van de RPC de persoonsvolgende convenants toe binnen het hiertoe voorziene budget in de begroting.

**Aanspreekpunt: Marc Sevenhant**

## OOD 2.9 Beheer en behandeling van klachten

### Project 2.9.1: Het VAPH levert een jaarlijks voortgangsrapport i.h.k.v. de klachtenbehandeling

#### Mijlpalen:

- Het klachtenrapport wordt bezorgd aan het Centraal Aanspreekpunt van het beleidsdomein WVG tegen eind december 2015. Dit Centrale Aanspreekpunt legt het Klachtenrapport voor aan de Beleidsraad alvorens het over te maken aan de Vlaamse Ombudsman tegen 10 februari 2016.

**Aanspreekpunt: Katrien Moons**

## OOD 2.10 Het bevorderen van de kwaliteit van de ondersteuning van PmH.

Project 2.10.1: Het VAPH volgt de resultaten op van inspectiebezoeken door de Zorginspectie, en neemt bij vaststellingen van tekorten de nodige maatregelen zoals voorzien in de kwaliteitsregelgeving.

Mijlpalen:

- Opvolging van door de Zorginspectie gerapporteerde tekorten ten aanzien van de regelgeving (continu).

**Aanspreekpunt: Jos Theunis**

Project 2.10.2: Het VAPH onderzoekt voorstellen voor een kwaliteitskader binnen de contouren van het nieuwe ondersteuningsbeleid en de persoonsvolgende financiering

Mijlpalen:

- Er wordt een onderzoeksopdracht uitgeschreven i.f.v. de ontwikkeling van kwaliteitsindicatoren die toelaten de effecten van het nieuwe beleid en de implementatie van PVF te meten

**Aanspreekpunt: Jos Theunis, Catherine Molleman**

OOD 2.11 Registratie en integratie van alle gegevens, nodig ter ondersteuning van de operationele uitvoering van de kernopdrachten en ter ondersteuning van de beleidsgerichte input.

Project 2.11.1: Opzetten van een rapportering t.a.v. de doelstellingen die omschreven zijn in dit ondernemingsplan.

Mijlpalen:

- Zie project 1.7.1 = BN-project 60
- De beheersindicatoren VAPH worden verder verfijnd naarmate het decreet PVF ingevoerd wordt.

**Aanspreekpunt: Evert Wuyts**

OOD 2.12 De uitvoering van de wettelijke subrogatie m.b.t. schadeloosstelling door derden.

Project 2.12.1: De behandeling van subrogatiedossiers optimaliseren.

Mijlpalen:

- Voorbereiden overeenkomst met Assuralia met onder meer oog op een vereenvoudiging van de inschatting van de geleverde ondersteuningskosten
- Het BVR om niet-bewijsbare kosten (mantelzorg) in aanmerking te nemen bij de berekening van de uitputting van de schadevergoeding voorleggen aan het Raadgevend Comité 30 juni 2015

Project 2.12.2: Via maandelijkse rapportering aan het kabinet m.b.t. de begrotingsuitvoering wordt de stand van zaken m.b.t. de ontvangsten en de ingeboekte rechten inzake wettelijke subrogatie en cumulverbod opgevolgd.

Mijlpalen:

- Maandelijkse rapportering m.b.t. ontvangsten en ingeboekte rechten inzake wettelijke subrogatie en cumulverbod

**Aanspreekpunt: Sam Van Bastelaere**

OOD 2.13 Het agentschap zet in op beleidsevaluatie en -voorbereiding ten aanzien van ‘handicap’ en stelt zijn knowhow ter beschikking.

Project 2.13.1 : Inzetten op beleidsevaluatie en -voorbereiding t.a.v. ‘handicap’ en ter beschikking stellen van knowhow

Mijlpalen:

- Zie projecten 1.7.1 (= BN-project 60), 2.10.2 en 2.11.1 supra.
- Zie project 1.2.3 (= BN-project 49) supra
- Het VAPH zorgt voor een kwaliteitsvolle communicatiestrategie, met bijzondere aandacht voor de bekendmaking van het decreet PVF en de daarbij horende uitvoeringsbesluiten, en voor de zorgvernieuwing in het kader van Perspectief 2020.

**Aanspreekpunt: Nele Matthys, Karina De Beule**

OOD 2.14 Het agentschap werkt samen met de partners van het beleidsdomein WVG en van andere beleidsdomeinen constructieve beleidsvoorstellen uit in het kader van inclusief beleid voor personen met een handicap.

Project 2.14.1: Het VAPH draagt bij tot de verbetering van het inclusief beleid voor personen met een handicap via samenwerking met de beleidsvelden Welzijnzorg (i.c. algemeen welzijnswerk; gezins- en aanvullende thuiszorg), Gezondheids- en ouderenzorg (i.c. geestelijke gezondheidszorg), Kinderen, Woonbeleid, Gemeenschappelijk Vervoer, Toerisme en met de beleidsdomeinen Onderwijs en Werk & Sociale Economie, en via deelname aan het armoedebestrijdingsbeleid.

Mijlpalen:

- (M.b.t. algemeen welzijnswerk:) Opvolging van de inzet van bijkomende middelen t.b.v. autonome CAW's op basis van verplichte registratie door de CAW's (aansturing: departement WVG), o.a. via organisatie toelichting aan het adviesstelsel van het VAPH [Zie BN 1.2.3.1 en 1.2.3.3]
- (M.b.t. gezins- en aanvullende thuiszorg): Opvolging van de inspanningen van Zorg & Gezondheid m.b.t. het faciliteren van gezinszorg aan de doelgroep personen met een handicap, o.a. via organisatie toelichting aan het adviesstelsel van het VAPH [Zie BN 2.2.6 en 2.3.4]
- (M.b.t. geestelijke gezondheidszorg:) Periodiek overleg inzake de goedgekeurde projecten ‘Dubbel diagnose’ personen met een handicap in combinatie met psychische problemen [Zie BN 2.2.6 en 2.3.5]
- (M.b.t. geestelijke gezondheidszorg:) Op basis van een overzicht van de diverse projecten die betrekking hebben op zowel VAPH als GGZ komen tot afstemming met het oog op een efficiëntere middeleninzet. : [Zie BN 2.2.6 en 2.3.5]
- (M.b.t. kinderen:) Opvolging van het inclusief beleid door Kind & Gezin m.b.t. aandacht voor jonge kinderen en kinderopvang (i.c. de werking van de Centra voor Inclusieve Opvang), o.a. via organisatie toelichting aan het adviesstelsel van het VAPH. [Zie BN 1.1.4, 2.2.6 en 3.2.6]
- (M.b.t. wonen:) Blijvend inhoudelijk opvolgen van het NGT-project ‘woon-zorggarantie/GIPSO’ [Zie BN 2.2.6 en 6.1.6]
- (M.b.t. wonen:) Participeren aan de Gemengde Werkgroep Wonen-Welzijn [Zie BN 2.2.6 en 6.1.6]
- (m.b.t. mobiliteit:) Mee opvolgen van het project AVIRA (autodelen van rolstoelaangepaste voertuigen) i.h.k.v. de oproep leeftijdsonafhankelijk hulpmiddelenbeleid (LOHMB), waarbij het Departement WVG de leiding neemt [Zie BN 1.2.2]
- (m.b.t. toerisme:) Bijdragen aan het door het departement WVG aan te sturen beleid inzake samenwerking met Toerisme Vlaanderen inzake zorgvakanties voor bijzondere doelgroepen [Zie BN 2.2.6 en 6.1.7]
- (m.b.t. toerisme:) Continueren van de samenwerkingsovereenkomst VAPH/Toerisme Vlaanderen inzake toeliding inzake vakantieparticipatie van personen met een handicap [Zie BN 2.2.6 en 6.1.7]

- (m.b.t. onderwijs:) Blijvende vertegenwoordiging binnen de Commissie Leerlingenbegeleiding van de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR) [Zie BN 2.2.6 en 6.1.4]
- (m.b.t. onderwijs:) Afstemming met Onderwijs, o.a. inzake de vernieuwde visies t.a.v. personen met een handicap en onderwijs, onderwijs voor kinderen met specifieke noden, inzake de Integrale Jeugdhulp [Zie BN 2.2.6 en 6.1.4]
- (m.b.t. werk en sociale economie:) Blijven uitvoering geven aan de Samenwerkingsovereenkomst VAPH/VDAB en de Samenwerkingsovereenkomst WSE/WVG inzake integratie op de arbeidsmarkt van erkende personen met een handicap [Zie BN 2.2.6 en 6.1.5]
- (m.b.t. werk en sociale economie:) Participeren aan het Managementoverleg VAPH-WSE [Zie BN 2.2.6 en 6.1.5]
- Onder aansturing van het departement WVG mee opvolgen van de stapsgewijze uitvoering van het Decreet werk- en zorgtrajecten (i.c. mb.t. mensen met MMPP-problematiek) [Zie BN 2.2.6 en 6.1.5]
- (m.b.t. kansarmoedebestrijding:) Deelnemen aan het Horizontaal Permanent Armoedeoverleg (HPO) [Zie BN 1.1.5 en 2.2.6]
- (m.b.t. kansarmoedebestrijding:) Voorstellen en implementeren van VAPH-acties in het kader van Vlaams Actieplan Armoedebestrijding [Zie BN 1.1.5 en 2.2.6]

**Aanspreekpunt: Rudi Kennes**

### 3 DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de acties gericht op het verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie en/of het beperken van risico's en de wijze waarop wordt omgegaan met de aanbevelingen uit de verschillende audits van Audit Vlaanderen.

Het VAPH is momenteel in transitie als gevolg van de invoering van de Persoonsvolgende Financiering (PVF), de verdere evoluties inzake de intersectorale toegangspoort en integrale jeugdhulp (IJH), de impact van de 6de staatshervorming op het hulpmiddelenbeleid en de verdere rationalisatie van de Managementondersteunende Diensten (MOD's).

Bijgevolg zijn er voor 2015 3 doelstellingen betreffende interne organisatiebeheersing:

- Streven naar behoud van organisatiematuriteit 3 op alle thema's van interne organisatiebeheersing en op de 4 globale doelstellingen EIKE2
- Risicomanagement op strategisch niveau tijdens de transitie van het VAPH in 2015
- Realisatie van de 3 openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen

#### OOD 3.1 Streven naar behoud van organisatiematuriteit 3 op alle thema's van interne organisatiebeheersing en op de 4 globale doelstellingen EIKE

Project 3.1.1: Periodieke opvolging van de organisatiematuriteit op alle thema's van interne organisatiebeheersing en op de vier globale doelstellingen EIKE.

Mijlpalen:

- Daar waar nodig/ wenselijk, de nodige initiatieven nemen om organisatiematuriteit 3 (op termijn) te behouden.

Project 3.1.2: Starten met de uitvoering van de sterkte/ zwakte-analyse van het VAPH bij het uittekenen en implementeren van de nieuwe processen t.g.v. de transitie van het VAPH.

Mijlpalen:

- Zie OOD 1.6 supra
- Dit zal gebeuren in samenhang met het politieke besluitvormingsproces m.b.t. de invoering van PVF, de evoluties inzake IJH, de impact van de 6de staatshervorming op het hulpmiddelenbeleid en de verdere rationalisatie van de MOD's en de hiermee gepaard gaande reorganisatie van het VAPH en de verschuiving van ex-ante controles naar ex-post controles (i.h.k.v. administratieve vereenvoudiging en efficiëntieverhoging).

#### OOD 3.2 Risicomanagement op strategisch niveau tijdens de transitie van het VAPH

Project 3.2.1: Actualiseren en bewaken van de strategische risico's t.g.v. de invoering van PVF

Mijlpalen:

- periodiek actualiseren en bewaken van de strategische risico's op directieniveau (2 keer per jaar) en aansluitend hierop actualiseren/ bewaken van de operationele, financiële en overmachtsrisico's binnen de projectstructuur en binnen de lijnorganisatie van het VAPH.

---

<sup>2</sup> EIKE is de afkorting voor : Effectiviteit, Integriteit, Kwaliteit, Efficiëntie.

### OOD 3.3 Realisatie van de openstaande aanbevelingen van Audit Vlaanderen

#### Project 3.3.1: Erkenning en subsidiëring

##### Mijlpalen:

- Om de erkenning en subsidiëring van (semi)-residentiële voorzieningen transparanter, coherenter en efficiënter te maken en de uniformiteit en de handhaafbaarheid ervan te faciliteren, neemt het VAPH initiatieven om de regelgeving t.a.v. de voorzieningen (naar aanleiding van de invoering van Perspectiefplan 2020) te herzien.
- Zie OOD 1.1, 1.5 en 5.2 supra

Project 3.3.2: Het VAPH bepaalt de risico's die gepaard gaan met de invoering van en de overgang naar de nieuwe concepten 'persoonsvolgende financiering' en het 'sociaal ondernemerschap'

##### Mijlpalen:

- Zie OOD 3.2 supra

Project 3.3.3: Het VAPH bouwt verder beheersmaatregelen uit om de betrouwbaarheid van de basisgegevens, aangeleverd door de voorzieningen, voor de berekening van de subsidie te verifiëren en toe te zien op de tijdigheid.

##### Mijlpalen:

- Zie OOD 1.5 project 1.5.2

**Aanspreekpunt: Dany Dewulf**

## 4 DOELSTELLINGEN M.B.T. WELZIJN

OOD 4.1 Opmaak van een globaal preventieplan door de Gemeenschappelijke Dienst Preventie en Bescherming (GDPB)

Project 4.1.1: Opmaak globaal preventieplan

Mijlpalen:

- De GDPB maakt ten behoeve van het VAPH een globaal preventieplan op binnen de wettelijke termijn

OOD 4.2 Jaaractieplan Preventie en Bescherming op het Werk

Project 4.1.2: Opmaak jaaractieplan

Mijlpalen:

- Het VAPH laat door de GDPB een jaaractieplan uitwerken binnen de wettelijke termijn. De hierin opgenomen maatregelen zijn vervat in bijlage 6.

**Aanspreekpunt: GDPB**



## 5 DOELSTELLINGEN M.B.T. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN

OOD 5.1 Het VAPH operationaliseert de doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.

Project 5.1.1: Het VAPH rapporteert over de realisatie van de streefcijfers te bereiken tegen 2020, nl. 10% personen met migratieachtergrond (aangepaste definitie), 3% personen met een arbeidshandicap of chronische ziekte en 40% vrouwen in het midden- en topkader

Mijlpalen:

- Het VAPH rapporteert jaarlijks over de diversiteitsscan en dit ten laatste tegen 31 maart aan de directieraad en vervolgens aan de dienst Diversiteitsbeleid.

Project 5.1.2: Het VAPH wil de diversiteit van de samenleving weerspiegelen in zijn personeelsbestand. Dit wil ze realiseren door het beginsel van evenredige arbeidsmarktparticipatie van de kansengroepen. Het agentschap engageert zich om verder toe te werken naar volgende streefcijfers: tegen eind 2015 4,5% collega's met migratieachtergrond en 5% collega's met arbeidshandicap.

Mijlpalen:

- 4,5% personen met migratieachtergrond tegen 31-12-2015
- 5% personen met een arbeidshandicap of chronische ziekte tegen 31-12-2015 (boven streefnorm)
- Het streefcijfer vrouwen in N-1 kan niet worden gehaald aangezien er geen vacatures voor N-1 functies worden verwacht, er kan wel worden ingezet op competentieontwikkeling

Project 5.1.3: Afhankelijk van de rapportering neemt het VAPH initiatieven om de streefcijfers te behalen i.f.v. de instroom van personen met een (arbeids)handicap, de instroom van personen met migratieachtergrond, en de doorstroom van vrouwen naar het middenkader.

Mijlpalen:

- De kansengroepen trachten te bereiken bij vacatures via gerichte communicatie rond opportuniteiten, deelname aan trajecten,...
- Faciliteren van de mogelijkheden voor vrouwen om door te stromen naar het middenkader
- Zoeken naar partners (zoals VDAB) voor actieve bemiddeling bij aanwervingen

Project 5.1.4: Het VAPH verbetert de toegankelijkheid van zijn website

Mijlpalen:

- In 2015 en 2016 zal het VAPH haar nieuwe website laten screenen door AnySurfer zodat gegarandeerd is dat de site meer toegankelijk is. De mate van toegankelijkheid wordt afgewogen ten aanzien van de kostprijs van de door te voeren aanpassingen.

Project 5.1.4: Het VAPH participeert aan het ambassadeurschap diversiteitsbeleid, getrokken voor de Vlaamse Overheid (dienst diversiteitsbeleid)

Mijlpalen:

- Deelname van personeelsleden VAPH aan focusgroepen, studiedagen, en andere initiatieven die vanuit de dienst Diversiteitsbeleid worden gestimuleerd.

Project 5.1.5: Het VAPH is een voorbeeld voor andere entiteiten en de maatschappij rond diversiteit, vooral wat betreft mensen met een arbeidshandicap.

- De HRM neemt dat voorbeeld op bij aanwervingen. Daarbij ligt de klemtoon op capaciteiten in plaats van op beperkingen. Bvb. verdere deelname aan DUO-dag.

Project 5.1.6: Het VAPH participeert aan de website: ik ga ervoor (WVG)

Mijlpalen:

- Samen met de collega's van het beleidsdomein WVG bekijkt het VAPH of aan deze website (die werkgelegenheid in zorg en welzijn promoot) geen link "overheid/administratieve functies met link naar welzijn" bijgevoegd kan worden.

**Aanspreekpunt: Marijke Bosteels**

## 6 BIJLAGEN

Bijlagerapport: Preventie en Bescherming op het Werk / Milieu, Jaaractieplan 2015