



AGION
AGENTSCHAP VOOR
INFRASTRUCTUUR
IN HET ONDERWIJS

ONDERNEMINGSPLAN 2019

**Agentschap voor Infrastructuur
in het Onderwijs (AGION)**

Inhoud

1. INLEIDING	5
2. RELEVANT KADER.....	6
2.1. Algemeen beleidskader.....	6
2.2. Specifiek kader van AGION.....	7
3. INVULLING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN	8
3.1. Beleidsdoelstellingen.....	9
<i>Strategische beleidsdoelstelling 1: Uitvoering van het Masterplan Scholenbouw.....</i>	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.1 Het bestaande onderwijspatrimonium vernieuwen	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.2 Uitbreiden van schoolcapaciteit	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.3 Nieuwe paden bewandelen op het vlak van financiering	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.4 Kennisdeling bevorderen	10
Operationele beleidsdoelstelling 1.5 Sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van kwalitatieve schoolinfrastructuur.....	10
3.2. Organisatiedoelstellingen: recurrente taken en beheersdoelstellingen.....	10
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren.</i>	10
Operationele organisatiedoelstelling 1.1 Het agentschap handelt subsidieaanvragen correct af.....	10
Operationele organisatiedoelstelling 1.2 Het agentschap behandelt subsidieaanvragen en dossiers tijdig.....	11
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 2 Het stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten).....</i>	12
Operationele organisatiedoelstelling 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden door het agentschap behandeld overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgeving.	12
Operationele organisatiedoelstelling 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten met als doel, door onderzoek en constructieve medewerking, te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen.....	13
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 3 Uitbouwen en permanent beheren van een kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces van duurzame en functionele schoolinfrastructuur te optimaliseren.....</i>	13

Operationele organisatiedoelstelling 3.1 Het ontwikkelen van een ondersteunende rol ten aanzien van scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren zodat een optimaal concept voor functionele en duurzame schoolinfrastructuur kan ontwikkeld worden.	13
Operationele organisatiedoelstelling 3.2 Het onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken inzake scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken.	14
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen ..</i>	14
Operationele organisatiedoelstelling 4.1 Controles inzake de fysische en financiële normen, de gemeenschapswaarborgen, de hypothecaire mandaten, de zakelijke rechten, de individuele DBFM-contracten, de beschikbaarheidsvergoedingen, de toekenning en de uitbetalingen van de toelagen op de beschikbaarheidsvergoedingen in het kader van het DBFM-programma 'Scholen van Morgen' worden zonder enige uitzondering behandeld volgens de van toepassing zijnde regelgeving. Bovendien zullen procedures, die het agentschap heeft ontwikkeld, correct worden toegepast, overeenkomstig de geldende beslissingen en administratieve afspraken.	14
Operationele organisatiedoelstelling 4.2 In het kader van het DBFM-programma 'Scholen van Morgen' brengt het agentschap advies uit op de voorstudie, het voorontwerp en de ontwerpen van het individueel DBFM-contract voor de verschillende projecten en keurt het agentschap de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen en de definitieve individuele DBFM-contracten, zoals afgesloten tussen de inrichtende machten en de DBFM-vennootschap, goed.	15
Operationele organisatiedoelstelling 4.3 Het agentschap staat in voor de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma . Het agentschap staat ook in voor de uitbetaling van een basistoelage en een recurrente toelage aan de onderwijskoepels en het Gemeenschapsonderwijs voor hun ondersteuning van het DBFM-programma.	15
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 5 Het verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol.</i>	16
Operationele organisatiedoelstelling 5.1 Het agentschap levert op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn haar input aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.	16
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 6 Het uitbouwen en permanent beheren van een adequaat monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het infrastructuurbeleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.....</i>	16
Operationele organisatiedoelstelling 6.1 Het agentschap voert een schoolgebouwenmonitor uit, met inbegrip van (1) informatie over de kwaliteit en het gebruik van de schoolgebouwen en (2) gegevens over de beschikbaarheid en de behoefte aan ruimte bij onderwijsinstellingen in Vlaanderen.....	16
Operationele organisatiedoelstelling 6.2 Pilotproject Passiefscholen opvolgen en monitoren	16

Operationele organisatiedoelstelling 6.3 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismangement.....	17
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 7 Het verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen.</i>	17
4. DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN	18
4.1. <i>Verhogen van de maturiteit van de organisatie</i>	18
4.1.1 AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.....	18
4.1.2 AGION onderneemt acties om de maturiteit van het risicomangement te verhogen en om de organisatiebeheersing/interne controle verder te verhogen	18
4.2. <i>AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen</i>	19
4.2.1 AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen op het aantal personeelsleden	19
4.2.2 AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. budgettaire besparingen	19
5. WELZIJN	19
5.1. <i>AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen</i>	19
5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.	19
5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.	19
6. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN	20
7. MIDDELEN.....	20
7.1. Personeel	20
7.2. Financiële middelen.....	20
BIJLAGE	22

1. INLEIDING

1. Voorafgaande opmerking

Het oprichtingsdecreet van AGION werd gewijzigd door het decreet van 16 november 2012. In essentie houdt dit in dat het agentschap is omgevormd tot een publiekrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA-structuur). Er werden dan ook bepalingen opgenomen in het decreet m.b.t. een raad van bestuur binnen het agentschap en een regeling m.b.t. publiek-private projecten.

Door het besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2013 betreffende de raad van bestuur van het extern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Infrastructuur in het onderwijs", werden de leden van de raad van bestuur aangesteld.

2. Oprichting

Het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION) werd opgericht per decreet van 7 mei 2004, en dit als een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid (hierna: het decreet). Zoals aangegeven in het vorige punt, werd het agentschap omgevormd tot een EVA.

3. Missie, visie en waarden van AGION

a) De missie van agentschap luidt in artikel 4 van het vermelde decreet:

"Het Agentschap heeft als missie:

1. bewerkstelligen dat elke onderwijsgebruiker onderwijs geniet in gebouwen en lokalen die aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid voldoen;
2. de aantrekkelijkheid van de schoolgebouwen bevorderen;
3. het onderwijspatrimonium verfraaien;
4. het gebruik van de beschikbare middelen optimaliseren."

Naast de decretale missie heeft AGION ook de volgende missieverklaring aangenomen:

"In samenspraak met de gebruikers staat AGION voor het realiseren en ontwikkelen van een functionele en duurzame onderwijsinfrastructuur."

b) De visie luidt als volgt: "AGION wordt algemeen erkend als dé partner voor de realisatie van kwaliteitsvolle onderwijsinfrastructuur."

c) AGION stelt ook vier essentiële waarden voorop binnen de organisatiecultuur: Klantgerichtheid, Integriteit, Kwaliteit door deskundigheid en Samenwerken.

4. Kerntaken

De kerntaken zijn terug te vinden in artikel 5 van het decreet.

Enkele essentiële taken zijn:

- subsidiëren van de aankoop, de gehele of gedeeltelijke nieuwbouw of verbouwing, de voorafgaande afbraak- en omgevingswerken en de eerste uitrusting van gebouwen bestemd voor de gesubsidieerde onderwijsinstellingen, centra voor leerlingenbegeleiding of internaten, dit onverminderd het bepaalde in artikel 13, § 2, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- stimuleren en uitvoeren van net- en beleidsdomeinoverschrijdende samenwerking en coördinatie inzake onderwijsinfrastructuur;
- coördinatie, sturing en regie van publiek-publieke en publiek-private samenwerking inzake onderwijsinfrastructuur;
- informatieverstrekking, adviesverlening, ondersteuning en begeleiding van de inrichtende machten op het vlak van onderwijsinfrastructuur;
- waarborgen van de terugbetaling van kapitaal, intresten en bijhorende onkosten van de leningen aangaan met het oog op de financiering van het niet door toelage gedekte deel van het totale bedrag van de investering.

2. RELEVANT KADER

2.1. Algemeen beleidskader

Het beleid van de Vlaamse Regering dat betrekking heeft op de activiteiten van het Agentschap is in essentie omschreven in:

- het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 'Vertrouwen, verbinden, vooruitgaan'
- de beleidsnota 2014-2019 Onderwijs
- de beleidsbrieven Onderwijs
- de jaarlijkse decreten houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap
- de jaarlijkse decreten houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting.
- de conceptnota Masterplan Scholenbouw, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015

Zeer in het bijzonder is het Agentschap gevat door de strategische en operationele doelstellingen zoals deze voortvloeien uit de beleidsnota onderwijs van de Vlaamse minister

van Onderwijs. In de beleidsnota 2015-2019 is een strategisch doel 4 opgenomen dat luidt: "Werk maken van een Masterplan Scholenbouw".

Het Agentschap houdt rekening met de beleidsvisies, zoals vastgelegd in alle door de Vlaamse Regering vastgelegde en van kracht zijnde nota's, plannen en acties, zodra er een raakvlak is met het actieterrein van het Agentschap.

Het beleid van de Vlaamse Regering zal verder worden aangevuld en gespecificeerd door middel van de jaarlijkse beleidsbrieven van de Vlaamse minister van Onderwijs.

Alle aanvullingen en aanpassingen aan het overheidsbeleid kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van het ondernemingsplan.

2.2. Specifiek kader van AGION

- de conceptnota Masterplan Scholenbouw, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015
- het decreet van 18 december 2015 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap 2016, hoofdstuk 9, afdeling 18 huursubsidies schoolinfrastructuur
- het decreet van 21 december 2018 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2019, artikel 25, met de machtiging i.k.v. het Vlaams Klimaatfonds en leningen voor investeringen in hernieuwbare energie in schoolinfrastructuur.
- het decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs" naar een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs", zoals gewijzigd
- de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals herhaaldelijk gewijzigd
- het decreet van 25 november 2016 betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten
- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016 tot oprichting van het projectbureau betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 houdende de instelling van de gemeenschapswaarborg in het kader van het projectspecifieke DBFM-programma
- het decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysieke en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en centra voor leerlingenbegeleiding
- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de voorwaarden om de waarborg te verkrijgen van het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs

- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2013 houdende de regeling van beschikbaarheidstoelage in het kader van de capaciteitsproblematiek binnen het basisonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 november 2008 tot regeling van een aantal aangelegenheden ter uitvoering van het decreet van 7 december 2007 betreffende energieprestaties in scholen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2010 betreffende de waarborgen in het kader van de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur Vlaanderen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2016 houdende de regeling voor huursubsidie voor schoolinfrastructuur
- het decreet bestuursdecreet van 7 december 2018
- de beslissing van de Vlaamse Regering van 5 december 2014 betreffende de opvolging van doelstellingen in de regeerperiode 2014-2019
- het decreet van 7 mei 2004 houdende regeling van de begrotingen, de boekhouding, de controle inzake subsidies, en de controle door het Rekenhof, zoals gewijzigd;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, zoals gewijzigd.

3. INVULLING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

Bij het opmaken van dit ondernemingsplan is rekening gehouden met de inhoudelijke elementen die opgegeven werden in de nota van de Vlaamse Regering van 5 december 2014.

Dit betekent concreet dat het jaarlijkse ondernemingsplan minimaal zowel de beleidsdoelstellingen als de doelstellingen m.b.t. de recurrente taken en beheersdoelstellingen bevat.

De beleidsdoelstellingen bevatten een operationele vertaling van de beleidsdoelstellingen zoals gestipuleerd in de beleidsnota en de beleidsbrieven onderwijs. Bij het eerste ondernemingsplan van elke regeerperiode wordt daarbij ook aandacht besteed aan de strategische meerjarencomponent, naar analogie met de beleidsnota van de ministers. De ondernemingsplannen van de volgende jaren zijn een jaarlijkse update en bijsturing hiervan, naar analogie met de beleidsbrieven van de ministers.

Naast de beleidsdoelstellingen, worden ook de recurrente taken en beheersdoelstellingen van de organisatie vermeld.

Op 21 mei 2015 werd het (strategische) ondernemingsplan 2015-2019 van AGION goedgekeurd met elementen die een principiële meerjarig aspect hadden. In het ondernemingsplan 2019 worden de hoofddeling en de verschillende strategische beleidsdoelstellingen (SBD), operationele beleidsdoelstellingen (OBD), strategische organisatiedoelstellingen (SOD) en operationele organisatiedoelstellingen (OOD) behouden,

maar worden formuleringen en invullingen geactualiseerd, waar relevant. Dit alles gebeurt conform de nota van de Vlaamse Regering van 5 december 2014.

Zoals eerder vermeld, heeft de Vlaamse Regering op 17 juli 2015 de conceptnota Masterplan Scholenbouw goedgekeurd. In de komende jaren zal de verdere uitwerking, concretisering en uitvoering gebeuren van de verschillende onderdelen en opgesomde acties van dit plan.

3.1. Beleidsdoelstellingen

Strategische beleidsdoelstelling 1: Uitvoering van het Masterplan Scholenbouw

Operationele beleidsdoelstelling 1.1 Het bestaande onderwijspatrimonium vernieuwen

Invulling in 2019

In 2019 zal de focus liggen op de verdere uitwerking van acties gericht op het op een duurzame wijze aanpakken van de achterstand in scholenbouw en de efficiënte behandeling van bouw dossiers. Daarbij wordt de impact van de doorgevoerde wijziging in de subsidieprocedures en de bestaande wachtlijsten periodiek gemonitord.

Operationele beleidsdoelstelling 1.2 Uitbreiden van schoolcapaciteit

Invulling in 2019

In 2019 zal de focus liggen op de afstemming met het Departement onderwijs & Vorming over de opvolging van de capaciteitsproblematiek en een actieve betrokkenheid bij het uitwerken van een structurele oplossing m.b.t. schoolcapaciteit. Daarnaast worden de juridische mogelijkheden van een voorkeepsrecht bekeken voor een gemakkelijker hergebruik van schoolgebouwen, op zijn minst in capaciteitsgevoelige gebieden.

Operationele beleidsdoelstelling 1.3 Nieuwe paden bewandelen op het vlak van financiering

Invulling in 2019

In 2019 zal de focus liggen op de opvolging en verdere uitwerking van acties gericht op de integrale uitvoering van de DBFM-operatie, het opzetten van projectspecifieke DBFM-operaties (opmaak opdrachtdocumenten, opvolgen werkzaamheden projectbureau, organiseren en actief participeren in werkgroepen, overleg met de diverse adviseurs, in de markt plaatsen van overheidsopdrachten indien gemandateerd...), de opvolging en verwerking van de aanvragen voor huursubsidies n.a.v. de derde oproep voor huursubsidies..

Operationele beleidsdoelstelling 1.4 Kennisdeling bevorderen

Invulling in 2019

In 2019 zal de focus liggen op de verdere uitwerking van acties gericht op het stimuleren van de langetermijnplanning bij scholen en het uitwerken, informeren en sensibiliseren van energiemaatregelen in het licht van het Vlaams Klimaatfonds.

Idem voor de verdere verspreiding van kennis over scholenbouw door de ontwikkeling van een digitaal platform binnen AGION, via bijvoorbeeld het promoten van goede en mooie praktijkvoorbeelden, best practices, ... (Hier is een link met SOD 3; dit gebeurt n.a.v. de uitwerking van inhoudelijke thema's).

Operationele beleidsdoelstelling 1.5 Sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van kwalitatieve schoolinfrastructuur

Invulling in 2019

In 2019 zal de focus liggen op de verdere uitwerking van acties m.b.t. het sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van schoolinfrastructuur (link met SOD 3). Zo zal met name het rapport van AGION over multifunctionele projecten die geselecteerd werden door de raad van bestuur in 2016 verspreid worden.

Koppeling SBD 1: Voor de strategische beleidsdoelstelling 1 wordt een inzet geraamd van 2,2 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2GY-IS.

3.2. Organisatiedoelstellingen: recurrente taken en beheersdoelstellingen

- *Strategische organisatiedoelstelling 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren.*

Operationele organisatiedoelstelling 1.1 Het agentschap handelt subsidieaanvragen correct af

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen.

Invulling in 2019

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2019 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur.

Operationele organisatiedoelstelling 1.2 Het agentschap behandelt subsidieaanvragen en dossiers tijdig.

Indicator

Minstens 95% van de dossiers worden behandeld binnen de na te streven gemiddelde doorlooptijden per fase.

1. De behandeling van principeakkoorden die ingediend werden met een ontwerp en/of een gunningsvoorstel

Er zijn vier soorten dossiers waarvoor volgende normen gelden:

- verkorte procedures: binnen vier maanden
- gewone procedure: binnen vier maanden
- afwijkingen chronologie: binnen vier maanden
- spoedprocedure: binnen een maand

2. De behandeling van ontwerpen en gunningen voor dossiers met een principeakkoord:

De norm: binnen 2 maanden na ontvangst.

3. De behandeling van betalingsaanvragen.

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

4. De behandeling betalingsaanvragen voor een eindafrekening:

De norm: binnen 3 maanden na ontvangst

5. De behandeling van aanvragen tot goedkeuring van gewaarborgde leningovereenkomsten:

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

6. De behandeling van afsluitingsbijvoegsels van medeondertekende leningovereenkomsten:

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

Invulling in 2019

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2019 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur.

Koppeling SOD 1: Voor de strategische organisatiedoelstelling 1 wordt een inzet geraamd van 33,78 VTE gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2GY-IS.

Begrotingslink:

(In duizend euro)

VAK	VEK	Omschrijving	Artikel
41.362	4.314	Capaciteitsprovisie (verdeling wordt later gemaakt dit jaar door de minister, voorlopig 77,53% genomen cfr OD II)	FB0-1FGE5BA-IS
5.053	5.053	Huur	FC0-1FGE2BY-IS (deel
192.227	230.500	Infrastructuursubsidie gesubsidieerd onderwijs	FC0-1FGE5BY-IS
238.642	239.867	SOD 1	

- *Strategische organisatiedoelstelling 2 Het stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)*

Operationele organisatiedoelstelling 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden door het agentschap behandeld overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgevingen.

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen.

Invulling in 2019

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2019 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur waarbij ook dossiers in samenwerking met andere instellingen voorkomen.

Operationele organisatiedoelstelling 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten met als doel, door onderzoek en constructieve medewerking, te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen.

Indicator

Jaarlijks wordt een evaluatierapport opgemaakt.

Invulling in 2019

In 2019 kan gewezen worden op de samenwerking met volgende actoren: het departement O&V en de inspectie onderwijs en, de onderwijsnetten, het GO!, VGC, OVAM, de Vlaams Bouwmeester voor o.a. de website Scholenbouwen.be, het Kennisplatform Energieneutraal Bouwen, Ruimte Vlaanderen, de Verenigde Verenigingen, Vipa en het departement Welzijn. In het kader van energemaatregelen kan gewezen worden op contacten met VEA, LNE, VEB en andere deskundigen.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 5,8 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 3 Uitbouwen en permanent beheren van een kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces van duurzame en functionele schoolinfrastructuur te optimaliseren*

Operationele organisatiedoelstelling 3.1 Het ontwikkelen van een ondersteunende rol ten aanzien van scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren zodat een optimaal concept voor functionele en duurzame schoolinfrastructuur kan ontwikkeld worden.

Indicator

Jaarlijks worden bouwheren tijdig geïnformeerd via één of meerdere kanalen.

Invulling in 2019

In 2019 zet het agentschap in op het beantwoorden van vragen (zowel externe als interne) omtrent scholenbouw (zogenaamde Vraag en antwoordlijn). Daarnaast zal AGION het Kennispunt (informatie- en documentatiecentrum als fysieke eenheid) verder updaten, uitbreiden

en vermelden met het oog op vlotte consulteerbaarheid van het bronnenmateriaal..

Operationele organisatiedoelstelling 3.2 Het onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken inzake scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken.

Indicator

Tijdens de loop van het volledige proefproject m.b.t. de passiefscholen worden bouwheren adequaat ondersteund bij de bouw van passiefscholen.

Invulling in 2019

In 2019 zal de focus liggen op de opvolging van de passiefscholen ,de verdere uitwerking van acties gericht op duurzaamheid/energiezuinig bouwen o.a. in het kader van Vlaams Klimaatplan, multifunctionele schoolgebouwen en het stimuleren van het openstellen van schoolsportinfrastructuur in samenwerking met Sport Vlaanderen.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 5,8 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen*

Operationele organisatiedoelstelling 4.1 Controles inzake de fysische en financiële normen, de gemeenschapswaarborgen, de hypothecaire mandaten, de zakelijke rechten, de individuele DBFM-contracten, de beschikbaarheidsvergoedingen, de toekenning en de uitbetalingen van de toelagen op de beschikbaarheidsvergoedingen in het kader van het DBFM-programma 'Scholen van Morgen' worden zonder enige uitzondering behandeld volgens de van toepassing zijnde regelgeving. Bovendien zullen procedures, die het agentschap heeft ontwikkeld, correct worden toegepast, overeenkomstig de geldende beslissingen en administratieve afspraken.

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen.

Invulling in 2019

Gezien de behandeling en de betoelaging van de DBFM-dossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2019 doorlopend hiervoor in.

Operationele organisatiedoelstelling 4.2 In het kader van het DBFM-programma 'Scholen van Morgen' brengt het agentschap advies uit op de voorstudie, het voorontwerp en de ontwerpen van het individueel DBFM-contract voor de verschillende projecten en keurt het agentschap de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen en de definitieve individuele DBFM-contracten, zoals afgesloten tussen de inrichtende machten en de DBFM-vennootschap, goed.

Indicator

De contractueel opgelegde doorlooptijden worden voor 100% gerespecteerd.

Invulling in 2019

Gezien de behandeling en de betoelaging van de DBFM-dossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2019 doorlopend hiervoor in.

Operationele organisatiedoelstelling 4.3 Het agentschap staat in voor de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma . Het agentschap staat ook in voor de uitbetaling van een basistoelage en een recurrente toelage aan de onderwijskoepels en het Gemeenschapsonderwijs voor hun ondersteuning van het DBFM-programma.

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. De contractueel opgelegde betalingstermijnen en de vigerende regelgeving worden 100% gerespecteerd.

Invulling in 2019

Gezien de behandeling en de betoelaging van de DBFM-dossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2019 doorlopend hiervoor in.

Koppeling SOD 4: Voor de strategische organisatiedoelstelling 4 wordt een inzet geraamd van 13,31 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2GY-IS. Daarnaast is er een link met begrotingsartikel FCO-1FGE2BY-IS (DBFM, huursubsidie en rentetoelage) ten belope van 91.747.000 euro.

- *Strategische organisatiedoelstelling 5 Het verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol.*

Operationele organisatiedoelstelling 5.1 Het agentschap levert op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn haar input aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.

Indicator

Opgemaakte en ingediende beleidsadviezen ten behoeve van de minister.

Op vraag van de minister wordt er binnen de gestelde termijn een relevante en goed onderbouwde input geleverd.

Invulling in 2019

AGION levert in 2019 de nodige input ten behoeve van de minister op het vlak van beleidsondersteuning, beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake scholenbouw.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 5,8 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 6 Het uitbouwen en permanent beheren van een adequaat monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het infrastructuurbeleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.*

Operationele organisatiedoelstelling 6.1 Het agentschap voert een schoolgebouwenmonitor uit, met inbegrip van (1) informatie over de kwaliteit en het gebruik van de schoolgebouwen en (2) gegevens over de beschikbaarheid en de behoefte aan ruimte bij onderwijsinstellingen in Vlaanderen.

Indicator

Tegen het einde van het tweede kwartaal van 2019 is een nieuwe bevraging gebeurd i.k.v. de Schoolgebouwenmonitor.

Invulling in 2019

In de loop van 2019 wordt de schoolgebouwenmonitor uitgevoerd.

Operationele organisatiedoelstelling 6.2 Pilotproject Passiefscholen opvolgen en monitoren

Indicator

Jaarlijks wordt gerapporteerd over het pilootproject Passiefscholen.

Invulling in 2019

In de loop van 2019 blijft AGION de passiefscholen opvolgen en levert een nieuwe rapportering aan.

Operationele organisatiedoelstelling 6.3 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement

Indicator

Er wordt versterkend ingezet op het halen van beleidsrelevante kennis uit subsidiedossiers.

Invulling in 2019

Gezien de behandeling en de betoelaging van de subsidiedossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2019 doorlopend in voor deze doelstelling. Er wordt afdelingsoverschrijdend maximaal ingezet op de verdere opbouw (verruiming en verdieping) van de beleidsrelevante kennis.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 5,8 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2GY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 7 Het verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen.*

Indicator

De raad van bestuur ondersteunen en de vergaderingen voorbereiden.

Er worden acties ondernomen voor de verdere optimalisatie van de interne organisatie.

Invulling in 2019

De raad van bestuur wordt in 2019 ondersteund en de vergaderingen worden voorbereid.

Verder wordt rekening gehouden met relevante evoluties binnen de Vlaamse overheid en de mogelijke impact of opportuniteiten die deze bieden.

Koppeling SOD 7 : Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 3,6 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2GY-IS.

4. DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN

4.1. *Verhogen van de maturiteit van de organisatie*

4.1.1 AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen

4.1.2 AGION onderneemt acties om de maturiteit van het risicomanagement te verhogen en om de organisatiebeheersing/interne controle verder te verhogen

Invulling in 2019

In 2019 ligt de focus op de volgende aspecten.

- actieve participatie en opvolging van de activiteiten binnen het beleidsdomeinoverschrijdende netwerk Organisatiebeheersing.
- actieve participatie en opvolging van de activiteiten binnen de Werkgroep Organisatiebeheersing Beleidsdomein O&V.
- intern overleg en verdere opvolging van de organisatiebeheersing en risicomanagement.
- uitbouwen van het risicomanagement rekening houdend met de informatie en ervaringen binnen het netwerk Organisatiebeheersing, binnen en buiten de Vlaamse Overheid
- het opvolgen en uitvoeren van aanbevelingen door Audit Vlaanderen
- werken aan een geïntegreerd en gecoördineerd integriteitsbeleid
- evalueren van de tweejaarlijkse personeelspeiling binnen de Vlaamse overheid om actiepunten te detecteren
- in het kader van IT wordt geopteerd voor de implementatie van AMAAS (Application Management As A Service) in overleg met het Facilitair Bedrijf.
- het voorzien van voldoende vormingsmogelijkheid voor de medewerkers
- verdere invulling geven aan de campagne Heerlijk Helder van de Vlaamse overheid

4. 2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen

4.2.1 AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen op het aantal personeelsleden

4.2.2 AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. budgettaire besparingen

Invulling in 2019

AGION volgt de verdere evoluties op m.b.t. budgettaire beslissingen.

5. WELZIJN

5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen.

5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.

5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.

Invulling in 2019

Volgende elementen kunnen vernoemd worden i.k.v. het welzijnsbeleid

AGION neemt de aanbevelingen mee van de arbeidsgeneesheer / externe preventieadviseur geformuleerd in het verslag naar aanleiding van de jaarlijkse bedrijfsronddgang.

AGION voert de wettelijk voorziene bepalingen uit in het kader van Welzijn en Preventie op het Werk:

Jaarlijkse bedrijfsronddgang door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

Jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk indienen bij de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Telewerken implementeren:

Het kader m.b.t. telewerken dat AGION in 2012 heeft goedgekeurd, wordt verder opgevolgd en geëvalueerd.

Intern verspreiden van communicatie en informatie met betrekking tot welzijn.

6. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN

6.1 AGION streeft ernaar om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen.

6.2 AGION doet inspanningen om het aantal vrouwelijke personeelsleden in het middenkader te verhogen.

Invulling in 2019

AGION hecht in 2019 doorlopend aandacht aan dit punt zowel bij de instroom als via inspanningen gericht op de personeelsleden op de werkvloer. Concreet impliceert dit het verspreiden van communicatie en informatie aangereikt door de dienst Diversiteitsbeleid, rapportering van de gelijke kansen en - diversiteitsacties, AGION onderneemt ook acties om de registratie te optimaliseren met respect voor ieders privacy. AGION moedigt de vrouwelijke personeelsleden op om deel te nemen aan initiatieven zoals bijvoorbeeld WO_Mentoring, Vlechtwerk, ...

Bij dit alles houdt AGION rekening met de ontwikkeling binnen de Vlaams overheid m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.

7. MIDDELEN

7.1. Personeel

AGION beschikt dd. 1 januari 2019 over 70 personeelsleden.

	Statutair				
	A	B	C	D	Totaal
Totaal 2019	24	18	21	2	65

	Contractueel				
	A	B	C	D	Totaal
Totaal 2019	3	0	2	0	5

7.2. Financiële middelen

AGION beschikt in 2019 over de volgende financiële middelen om de opdrachten uit te voeren, cfr. de ESR-begroting 2019 (in duizend euro):

VAK	VEK
320.014	374.765

BIJLAGE

Personeelsplan AGION

Hierna wordt een overzicht gegeven van de invulling van het personeelsplan, toestand 1 januari 2019. Er wordt een opdeling gemaakt naar niveau en een opdeling statutair en contractueel.

	Statutair	Contractueel
A (N)		
Afgevaardigd bestuurder A3	1	0
A (N-1)		
Afdelingshoofd A2A	2	0
Directeur/adviseur A2	4	0
Overige A		
Adjunct van de directeur A1	17	3
	24	3
	27	
B		
Hoofddeskundige B2	5	0
Deskundige B1	13	0
	18	0
	18	
C		
Hoofdmedewerker C2	4	0
Medewerker C1	17	2
	21	2
	23	
D		
Assistent D	2	0
	2	
Totaal	65	5
	70	

	Statutair				Totaal
	A	B	C	D	Totaal
Totaal 2019	24	18	21	2	65

	Contractueel				Totaal
	A	B	C	D	Totaal
Totaal 2019	3	0	2	0	5

Uit bovenstaande tabellen blijkt dat de meerderheid van de personeelsleden statutair zijn (93%).

ONDERNEMINGSPLAN DOELSTELLINGEN	KERNELEMENTEN EN GEPLANDE ACTIE IN WERKJAAR 2018	RAPPORTERING
<p>SBD 1 Uitwerking Masterplan Scholenbouw</p>		
<p>OBD 1.1 Bestaande onderwijspatrimonium vernieuwen</p>	<p>Focus op de verdere uitwerking van acties gericht op het op een duurzame wijze aanpakken van de achterstand in scholenbouw en de efficiënte behandeling van bouwdoossiers. Daarbij wordt de impact van de doorgevoerde wijziging in de subsidieprocedures verder gemonitord. Verder wordt de bestaande wachtlijst bij het gesubsidieerd onderwijs geanalyseerd</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>In 2018 werd op de raad van bestuur de impact van de subsidiehervorming uit 2016 verder gemonitord. De raad van bestuur besprak ook de behandeling van de subsidieaanvragen voor de standaardprocedure zodat men over extra informatie zou kunnen beschikken waarbij men tegelijk aandacht heeft voor het vermijden van grote planlast voor de scholen. In 2018 besliste de raad van bestuur over een wijziging van de promotiebouwprocedure en een prefinancieringsprocedure; een vereenvoudiging van de de behandeling van de eindafrekeningen zodat de werkwijze minder complex werd voor zowel de schoolbesturen als de administratie en de behandeling sneller zou kunnen verlopen</p>
<p>OBD 1.2 Uitbreiden schoolcapaciteit</p>	<p>Focus op afstemming met het departement O&V over diens opvolging van de capaciteitsproblematiek en een actieve betrokkenheid bij het uitwerken van een structurele oplossing m.b.t. schoolcapaciteit door het departement. Daarnaast worden de juridische mogelijkheden van een voorkeurecht bekeken voor een gemakkelijker hergebruik van schoolgebouwen.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Er is afstemming gebeurd met het departement O&V i.v.m. de capaciteitsproblematiek en een actieve betrokkenheid.</p> <p>Voor wat de capaciteitsproblematiek voor het Brussels Nederlandstalig Onderwijs betreft, participeert AGION aan het Expertisecomité voor Scholen Brussel waarbij er ook samengewerkt wordt met de Facilitator Scholen van het Brussels Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling.</p> <p>De afstemming i.k.v. de capaciteitsproblematiek wordt verdergezet in 2019. In 2018 werd het thema van voorkeurecht voor een eerste maal besproken op de raad van bestuur. Dit wordt verdergezet in 2019</p>
<p>OBD 1.3 Nieuwe paden bewandelen op vlak van financiering</p>	<p>focus op de opvolging en verdere uitwerking van acties gericht op de integrale uitvoering van de DBFM-operatie; het opzetten van projectspecifieke DBFM-operaties.</p> <p>Huursubsidies</p>	<p>Status: lopende.</p> <p>AGION behandelt de dossiers i.k.v. het lopende DBFM-programma.</p> <p>AGION bereidde in 2018 de verdere uitvoering van het nieuwe projectspecifieke DBFM-programma voor en concrete acties werden ondernomen. AGION participeerde actief aan de vergaderingen van het projectbureau en organiseerde ook werkvergaderingen in het verlengde ervan. De verdere voorbereiding van de aanbestedingen van de projecten vergt een intensief overleg met de verschillende adviseurs voor het opstellen van de type-documenten die dienen gebruikt te worden. In 2018 bereidden AGION en het projectbureau de aanbestedingsfase van de projecten binnen het nieuw DBFM-programma voor. Zij maakten daarvoor de nodige type-opdrachtdocumenten op. De generieke Outputspecificaties zijn in de zomer van 2018 gefinaliseerd en bezorgd aan de schoolbesturen. Op 12 september organiseerde AGION in samenwerking met de technisch adviseur een infosessie hierover voor de schoolbesturen. De overige modellen van opdrachtdocumenten (o.a. de DBFM-overeenkomst en de gunningsleidraad) werden verder gefinaliseerd door AGION en het projectbureau. Op 21 juni 2018 lanceerde AGION als aankoopcentrale de selectieprocedure van de eerste cluster, namelijk de projectcluster Maldegem-Poperinge-Wingene van het vrij onderwijs.</p> <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>In 2018 werden 77 aanvragen goedgekeurd naar aanleiding van een tweede oproep. Het investeringsvolume aan nieuwe schoolgebouwen en sporthallen dat zal worden gerealiseerd via deze dossiers kan geraamd worden op 228,06 miljoen euro. Na het succes van de eerste twee oproepen heeft AGION op 5 november 2018 een derde oproep gelanceerd.</p>

	<p>Energielening</p> <p>Optimalisering promotiebouw en prefinanciering</p> <p>Uitwerking van het thema 'Kostenefficiënt Bouwen' .</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>In 2018 stelde de administratie van AGION aan de raad van bestuur een verbreding voor van het toepassingsgebied van de zonnelingen opdat ook investeringen in hernieuwbare energie in aanmerking konden komen zoals zonneboilers, Warmte-Kracht-Koppelingscentrales of warmtepompen. In totaal werden tot eind december 2018, 49 leningen voor zonnepanelen toegekend. Er worden voor 12.392 m² zonnepanelen gelegd, die in totaal 1.619,51 kWpiek kunnen opwekken. In totaal werd door AGION al 1.585.428,40 euro ontleend aan scholen. Hiermee worden de eerste stappen gezet in het behalen van de economische én ecologische winst van de scholen. Deze investeringsdossiers zorgen samen voor een gecumuleerde CO2-Emissiereductie van 9,95 kiloton in 2025, 19,88 kiloton in 2033 en 40,97 kiloton in 2050.</p> <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>De raad van bestuur besliste over een wijziging van de promotiebouwprocedure en een prefinancieringsprocedure. Dit werd gecommuniceerd en geduid op de website van AGION</p> <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>In 2018 publiceerde AGION ook het handboek "Kostenefficiënt Scholen Bouwen", waarmee AGION de opdrachtgevers/bestuurders/bouwheren een houvast wil bieden bij de opstart van een bouwproject</p>
<p>OBD 1.4 Kennisdeling bevorderen</p>	<p>Focus op de verdere uitwerking van acties gericht op het stimuleren van de langetermijnplanning bij scholen en informeren van energiemaatregelen in het licht van het Vlaams Klimaatfonds</p> <p>de verdere verspreiding van kennis over scholenbouw via bv. promoten van best practices</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Ontwikkelen en implementeren van een langetermijnplanning stimuleren door middel van: o.a. nieuwsbrief, studiedag / workshop van Scholenbouwformule (waarvan AGION ook partner is), met praktijkgetuigenissen, nieuwsluik op de website van AGION, communicatie en sensibilisering voor voordelige energieleningen voor zonnepanelen en andere initiatieven, publicatie van het fotoboek "Schoolgebouwen in beeld" dat tientallen projecten in de kijker zet en de brede waaier toont aan Vlaamse en Brusselse schoolgebouwen die de voorbije vijf jaar (2013 – 2017) gerealiseerd werd.</p> <p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Informering via AGION-website, nieuwsbrief, scholenbouwen.be, Schoolbouwformule, ... Er werd advies op maat gegeven rond concrete cases, onderzoeksprojecten, ... Advies werd gegeven voor capaciteitsproblematiek, het openstellen van schoolsportinfrastructuur, energiemaatregelen i.k.v. het Klimaatfonds, sensibilisering voor openstelling van schoolgebouwen, dossiers 'in samenwerking met', dossiers systeembouw waar het aspect duurzaamheid, leefbaarheid, e-peil</p> <p>Zorgen voor verdere update, uitbreiding en het kenbaar maken van het Kennispunt Scholenbouw, beantwoorden van vragen, deelname aan studiedagen.</p> <p>Dit wordt vervolgd in 2019</p>
<p>OBD 1.5 Sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van kwalitatieve schoolinfrastructuur</p>	<p>Focus op de verdere uitwerking van acties m.b.t. het sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van schoolinfrastructuur</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>Participatie aan de oproep van Sport en Onderwijs i.k.v. het openstellen van schoolsportinfrastructuur. In 2018 screende AGION als lid van de beoordelingscommissie samen met Sport Vlaanderen de ingediende projectaanvragen en kregen finaal 84 scholenprojectsubsidies toegekend, voor 11 miljoen euro. In oktober 2018 werd een nieuwe oproep gelanceerd waarbij de scholen een dossier kunnen indienen tot 21 februari 2019. Uiteraard wordt hiervoor samengewerkt met de collega's van Sport. AGION maakt terug deel uit van de beoordelingscommissie en heeft hieromtrent ook gecommuniceerd en gesensibiliseerd.</p> <p>Participatie aan werkgroep m.b.t. herhalen van studiedag en infomomenten van de Verenigde Verenigingen over het Slim delen.</p> <p>In 2018 werd verderwerkt aan de studie van AGION over multifunctionaliteit.</p> <p>Dit wordt vervolgd in 2019.</p>

SOD 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren		
OOD 1.1 Subsidieaanvragen correct afhandelen	Jaarlijkse steekproefcontrole	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Gedurende het jaar gebeuren er controles op de aanwending van de machtigingskredieten. Enerzijds is er een opvolging door de afdeling die de dossiers beheert, daarnaast is er een opvolging door de boekhouding die het beheer van de machtigingen op zicht neemt. De boekhouding wordt op zijn beurt gecontroleerd door de revisor, het Rekenhof en de administratie van Financiën en Begroting. De berekening van de vast te leggen bedragen gebeuren via een dossieropvolgingssysteem waarin een normcontrole is geïntegreerd. De te hanteren leerlingcijfers worden overgenomen vanuit de gegevens van AgODi.</p> <p>Er wordt een controle verricht op willekeurig gekozen behandelde dossiers in de verschillende fases dat ze zich bevinden.</p> <p>Op basis van een willekeurig geselecteerd staal van 50 betalingen in 2018 werd een manuele ex post controle doorgevoerd betreffende de uitbetaling van subsidies in lopende dossiers in het stelsel van de reguliere financiering. Hierbij werd nagekeken of het zakelijk recht voor deze dossiers in orde was en of de onderliggende factuur kon gekoppeld worden aan de aannemer die in het gunningsdossier de werken kreeg toegewezen. Voor alle onderzochte dossiers en betalingen bleek dat effectief en correct te worden uitgevoerd.</p> <p>Hiernaast werden alle betalingen inzake dossiers binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan dezelfde controle onderworpen.</p> <p>Alle onderzochte dossiers en betalingen bleek correct te zijn uitgevoerd.</p>
	Recurrente kernopdracht behandelen subsidieaanvragen.	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>AGION heeft ook in 2018 de toegekende machtigingskredieten volledig aangewend.</p> <p>De berekening van de vast te leggen bedragen gebeurt via een dossieropvolgingssysteem waarin een normcontrole is geïntegreerd. De te hanteren leerlingcijfers worden overgenomen vanuit de gegevens van het departement van Onderwijs en Vorming.</p>
OOD 1.2 Subsidieaanvragen en dossiers tijdig behandelen	<p>Recurrente kernopdracht.</p> <p>Minstens 95% van de dossiers worden behandeld binnen de na te streven gemiddelde doorlooptijden per fase.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>In 2018 werden 97,90% van de dossiers werd tijdig behandeld. Hetgeen dus een zeer goed resultaat is.</p> <p>AGION heeft ook in 2018 de toegekende machtigingskredieten voor de reguliere subsidiëring volledig aangewend.</p> <p>Een belangrijke opmerking is dat dit voor AGION als subsidiërend agentschap niet vanzelfsprekend is gezien AGION zelf geen bouwheer is of initiatiefnemer. Het zijn de inrichtende machten van het gesubsidieerd vrij en gesubsidieerd officieel onderwijs die dossiers indienen. AGION heeft dus geen volledige controle over de instroom, maar slaagt er desondanks in om de vermelde kredieten te besteden.</p>

SOD 2 Stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)		
OOD 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden behandeld volgens de van toepassing zijnde regelgevingen	Jaarlijkse steekproefsgewijze controle.	Status: gerealiseerd Zie ook OOD 1.1 .Uit het nazicht bleek dat alle dossiers correct zijn afgehandeld.
	Behandeling subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur waarbij ook dossiers in samenwerking met andere instellingen voorkomen.	Status: gerealiseerd. AGION heeft ook in 2018 "dossiers in samenwerking" behandeld gezien recurrente kernopdracht m.b.t. subsidieverlening.
OOD 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen, onderwijsnetten, om door onderzoek en constructieve samenwerking te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen	Jaarlijks evaluatierapport overzicht samenwerkingsverbanden	Status: gerealiseerd Er is verder invulling gegeven aan het masterplan, samenwerking met het departement onderwijs, het GO!, onderwijskoepels, VEB, VEA, OVAM, beleidsdomein Welzijn, Werk, Sport, Cultuur, Omgeving ...
	Focus op samenwerking met inspectie, O&V, onderwijsnetten, GO!, Vlaamse Bouwmeester, OVAM, VEA en Welzijn.	Status gerealiseerd. In 2018 werden volgende samenwerkingen met andere entiteiten en instellingen onderhouden, verder uitgebouwd of kwamen er nieuwe tot stand: de samenwerking met het departement O&V (capaciteitsmiddelen, Klimaatacties i.k.v. het Klimaatfonds, ad-hoc werkgroep brandpreventie), Verenigde Verenigingen m.b.t. openstellen van schoolinfrastructuur, het Kennisplatform Energieneutraal Bouwen, samenwerking met VEA, de structurele samenwerking met de koepels (zgn. koepeloverleg en bilaterale vergaderingen met de afdeling reguliere financiering, samenwerking met VGC, Welzijn, samenwerking met kennisinstellingen, samenwerking met de Facilitator Scholen van het Brussels Agentschap voor Territoriale ontwikkeling /Expertisecomité voor de scholen, samenwerking met VEB i.k.v. energiemaatregelen en acties, ESCO's, samenwerking met OVAM... AGION werd in 2018 opnieuw betrokken bij het initiatief van de beleidsdomeinen Sport en Onderwijs met het oog op het stimuleren van openstellen van sportinfrastructuur. In 2018 werden de nodige communicatie-acties ondernomen m.b.t. de zonnelingen. Voor het Zonneplan legt AGION ook contact met VEA en het VEB en is er een samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Participatiefonds voor de opvolging van de leningen. AGION participeerde daarnaast bijvoorbeeld ook aan werkgroepen/overleg rond bepaalde thema's als multifunctionaliteit, brandnormering, milieu.
SOD 3 Uitbouw en permanent beheer kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren		
OOD 3.1 Ontwikkelen van een ondersteunende rol t.a.v. scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren	Jaarlijks tijdig informeren van bouwheren via 1 of meerdere kanalen.	Status: gerealiseerd. Permanente actie via beantwoorden ad-hoc vragen, website, nieuwsbrief, ... In 2018 informeerde AGION over en nam AGION deel aan verschillende studiedagen m.b.t. scholenbouw en was AGION aanwezig op de workshops van Scholenbouwformule. Via de website van AGION en de nieuwsbrief Focus informeert AGION over schoolinfrastructuur. AGION informeerde bv ook over de klimaatacties i.k.v. het Klimaatfonds, over de leningen voor zonnepanelen, over de investeringen en over het initiatief van de beleidsdomeinen Onderwijs en Sport over het delen van sportinfrastructuur. Bij het vormgeven van het jaarverslag, heeft AGION verder ingezet op het digitaliseren en visueel illustreren van de activiteiten van AGION. Vier scholen werden in de kijker gezet d.m.v. korte videoreportages en getuigen over hun schoolbouwproject.

	<p>Tegen 1 januari 2019 werden minstens 3 initiatieven genomen om de bouwheren te sensibiliseren door goede praktijken.</p> <p>Tegen 1 januari 2019 wordt het Agentschap betrokken bij 5 belangrijke bouwprojecten.</p> <p>Tegen 1 januari 2019 is er een actualisering gebeurd van het instrument duurzaamheidsmeter.</p> <p>Beantwoorden van vragen (externe/interne) omtrent scholenbouw en Kennispunt updaten, uitbreiden en vermelden met het oog op een vlotte consulteerbaarheid; verderwerken aan het thema "Kostenefficiënt Bouwen" in uitvoering van de conceptnota Masterplan Scholenbouw en het in de kijker zetten van enkele realisaties van schoolgebouwen.</p>	<p>Status: gerealiseerd. In 2018 heeft AGION een "fotoboek" gepubliceerd waarbij schoolgebouwen in beeld worden gebracht en waardoor aan de hand van verschillende thema's tientallen projecten worden geïllustreerd. Het handboek Kostenefficiënt Scholen Bouwen werd gepubliceerd waarmee AGION de opdrachtgevers/bestuurders/bouwheren een houvast wil bieden bij de opstart van een bouwproject. Dit handboek werd ook toegelicht op een workshop van Scholenbouwformule in december 2018. Via een communicatiecampagne werd het Zonneplan in de kijker gezet en schoolbesturen gesensibiliseerd om in te zetten op hernieuwbare energie.</p> <p>Status: gerealiseerd. AGION volgde in het kader van het onderzoek multifunctionaliteit 14 scholenbouwprojecten die zich in verschillende realisatiefases bevinden. Verder worden 19 passiefscholen opgevolgd en is AGION ook betrokken bij de aanbestedingsfase van de projecten i.k.v. het projectspecifieke DBFM-programma.</p> <p>Status: gerealiseerd. Er werd in 2016 overlegd in met het GO!, de actualisering is gebeurd. De documentatie is gratis beschikbaar gesteld op de website van AGION.</p> <p>Status: gerealiseerd. Permanente actie. In 2018 kreeg AGION ruim 100 vragen met betrekking tot verschillende inhoudelijke thema's. De vragen werden voornamelijk via e-mail gesteld. De meest populaire thema's zijn: binnenmilieu, energie, ontwerprichtlijnen, sanitair, speelplaats, toegankelijkheid. AGION streeft ernaar zo snel mogelijk een antwoord te geven op elke vraag. De duurtijd voor een antwoord varieert afhankelijk van de vraag. Waar mogelijk wordt er op de dag van ontvangst een antwoord geformuleerd. Het updaten van het Kennispunt is een permanente actie. Het handboek "Kostenefficiënt Scholen Bouwen" werd gepubliceerd en werd toegelicht op een workshop van Scholenbouwformule. In 2018 heeft AGION een "fotoboek" gepubliceerd waarbij schoolgebouwen in beeld worden gebracht</p>
<p>OOD 3.2 Onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken in scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken</p>	<p>Ondersteuning bouwheren en blijven opvolgen Pilotproject passiefscholen en de verdere uitwerking van acties gericht op duurzaamheid/energiezuinig bouwen.</p> <p>Tegen 1 januari 2019 een bijdrage leveren rond 2 innovatieve praktijken inzake scholenbouw.</p> <p>Stimuleren van het openstellen van schoolsportinfrastructuur in samenwerking met Sport Vlaanderen</p>	<p>Status: gerealiseerd. Permanente actie. Het tweede tussentijdse evaluatierapport over Pilotproject werd gepubliceerd op de website. De ondersteuning en opvolging van de passiefscholen werd verdergezet in 2018. Scholen werden geïnformeerd over aanvullende info en mogelijkheden m.b.t. rationeel energiegebruik via de distributienetbeheerders of andere. Middelen werden toegekend voor de klimaatacties i.k.v. het Klimaatfonds. Hierover werd geïnformeerd en gesensibiliseerd. AGION verruimde de leningen voor investeringen in hernieuwbare energie.</p> <p>Status: gerealiseerd. Het handboek Kostenefficiënt Scholen Bouwen werd gepubliceerd, het zonneplan en de energieleningen werden gelanceerd en er werd gewerkt aan de studie rond multifunctionele schoolgebouwen. AGION zorgde voor een verruiming van de huursubsidie en formuleerde een voorstel voor de berekening van maximale subsidiabele huur, bekrachtigd door de Vlaamse Regering. AGION werkte in 2018 ook verder aan de uitvoering van het projectspecifieke DBFM-programma.</p> <p>Status: gerealiseerd. Participatie aan de oproep van Sport en Onderwijs i.k.v. het openstellen van schoolsportinfrastructuur. In 2018 screende AGION als lid van de beoordelingscommissie samen met Sport Vlaanderen de ingediende projectaanvragen en kregen finaal 84 scholenprojectsubsidies toegekend, voor 11 miljoen euro. In oktober 2018 werd een nieuwe oproep gelanceerd waarbij de scholen een dossier kunnen indienen tot 21 februari 2019. Uiteraard wordt hiervoor samengewerkt met de collega's van Sport.</p>

SOD 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen		
<p>OOD 4.1 Controles inzake de fysische en financiële normen, gemeenschapswaarborgen, hypothecaire mandaten, zakelijke rechten, ... i.k.v. 'Scholen van Morgen', worden zonder uitzondering behandeld volgens de regelgeving. Bovendien worden de procedures die het agentschap heeft ontwikkeld, correct toegepast</p>	<p>Recurrente kernopdracht met jaarlijkse steekproefcontrole.</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>DBFM-dossiers werden behandeld volgens de regelgeving en de procedures werden correct toegepast.</p>
<p>OOD 4.2 In het kader van het DBFM-programma, advies uitbrengen op voorstudie, het voorontwerp, en de ontwerpen van het individueel DBFM-contract voor de verschillende projecten én de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen en individuele DBFM-contracten goedkeuren</p>	<p>Recurrente kernopdracht waarbij de contractueel opgelegde doorlooptijden voor 100% worden gerespecteerd.</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>Recurrente opdracht en dit binnen de contractueel opgelegde doorlooptijden.</p> <p>Eind 2018 is de status van de 182 projecten als volgt: 158 projecten zijn volledig opgeleverd/in gebruik, 7 projecten in bouwfase, 16 projecten in de vergunnings- of aanbestedingsfase en 1 school in de ontwerpfase.</p> <p>Zoals contractueel voorzien, keurt AGION na aanbesteding de definitieve Individuele DBFM-contracten en de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen goed voor ieder project. AGION controleert voor de opgeleverde projecten tijdens de 30-jarige onderhoudsfase steeds de verschuldigde, periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoeding en betaalt de DBFM-toelagen uit binnen de contractuele betalingstermijnen; betaalt de koepelsubsidiëring uit.</p>
<p>OOD 4.3 Uitbetaling toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma. Ook uitbetaling van basis- en recurrente toelage aan de onderwijskoepels en GO! voor hun ondersteuning van het DBFM-programma</p>	<p>Recurrente kernopdracht met jaarlijkse steekproefcontrole m.b.t. betalingstermijnen en respecteren vigerende regelgeving.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Recurrente opdracht. De uitbetalingen gebeuren binnen de contractueel opgelegde betalingstermijnen en de vigerende regelgeving wordt gerespecteerd.</p>
<p>SP 1 Het houden van een evaluatie van de eerste inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur "Scholen van Morgen"</p>	<p>De evaluatie wordt gehouden wanneer er voldoende DBFM-scholen zijn opgeleverd en ook de eerste ervaringen met betrekking tot het onderhoud kunnen worden opgelijst. Een eerste evaluatieverslag is beschikbaar tegen eind 2018.</p>	<p>Status: eindfase</p> <p>AGION werkte in 2018 aan de evaluatie van het DBFM-programma Scholen van Morgen. Het geheel zal resulteren in een onderbouwde en genuanceerde analyse van het programma. Op die manier zullen voor het eerst echt gefundeerde uitspraken kunnen gemaakt worden en aanbevelingen worden geformuleerd.</p>
SOD 5 Verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol		
<p>OOD 5.1 Op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn input leveren aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.</p>	<p>Opgemaakte en ingediende beleidsadviezen ten behoeve van de minister. Op vraag van de minister wordt er binnen de gestelde termijn een relevante goed onderbouwde input geleverd.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>In 2018 kreeg AGION 20 schriftelijke vragen en 9 vragen om uitleg. AGION bezorgde ook doorlopend input aan het kabinet i.f.v. ad-hoc vragen.</p> <p>AGION werkte mee aan de oproepen voor de verruimde huursubsidie, de projectspecifieke DBFM-operatie, energiemaatregelen i.k.v. het Klimaatfonds, het zonneplan schoolgebouwen en de verruiming van de energieleningen, ad-hoc input i.k.v. de inhaalbeweging schoolinfrastructuur.</p> <p>AGION was in 2018 ook betrokken bij en heeft advies geleverd i.k.v. thema's als de capaciteitsproblematiek, slim delen van schoolinfrastructuur en het sensibiliseren voor het openstellen van sportinfrastructuur enz. Daarnaast beantwoordt AGION de verschillende ad-hoc vragen van het kabinet onderwijs en zorgt AGION voor de nodige insteek i.k.v. begrotingsgesprekken, toespraken door de minister, de beleidsbrief, ...</p>

		<p>AGION zorgde voor de voorbereiding van het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende de instelling van een gemeenschapswaarborg in het kader van het projectspecifieke DBFM-programma goedgekeurd.</p> <p>In 2018 werd de bevraging in het kader van de derde editie van de schoolgebouwenmonitor gelanceerd en opgevolgd. AGION publiceerde het handboek Kostenefficiënt Scholen bouwen, het fotoboek, en werkte aan het onderzoek multifunctionele schoolgebouwen.</p> <p>AGION bereidde in 2018 de tweede voortgangsrapportering over het Masterplan Scholenbouw voor.</p> <p>Zoals ook meer uitgebreid vermeld bij OBD 1.3 bereidde AGION in 2018 de verdere uitvoering van het nieuwe projectspecifieke DBFM-programma voor en concrete acties werden ondernomen.</p>
--	--	---

SOD 6 Uitbouwen en permanent beheren van een monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het -beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen		
OOD 6.1 Uitvoeren van de schoolgebouwenmonitor	In de loop van 2018 wordt de schoolgebouwenmonitor uitgevoerd	Status: lopende De bevraging werd gelanceerd en opgevolgd. In overleg met verschillende belanghebbenden werden sensibiliseringsacties ondernomen om een voldoende respons te hebben van de schoolbesturen.
OOD 6.2 Pilotproject Passiefscholen opvolgen en monitoren	Jaarlijks rapport en opvolging	Status: gerealiseerd. Permanente actie. In 2018 werd het tweede tussentijdse evaluatierapport gepubliceerd. De ondersteuning en opvolging van de passiefscholen werd verdergezet in 2018.
OOD 6.3 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement	Recurrente kernopdracht, het halen van beleidsrelevante kennis uit subsidiedossiers.	Status: gerealiseerd. Permanente actie. Kennis wordt aangewend voor het leveren van advies aan de scholen, beantwoorden van vragen, input leveren voor parlementaire vragen en i.k.v. beleidsondersteuning van minister. Naast het halen van kennis uit subsidiedossiers breidt AGION ook kennis door het up-to-date houden van het Kennispunt, deelname aan studiedagen en infosessies, relevante beurzen, contacten binnen en buiten het beleidsdomein onderwijs, ...
SOD 7 Verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen		
OOD 7.1 Optimaliseren van de interne organisatie	Ondersteunen RvB en voorbereiden van de vergaderingen. Acties ondernemen voor de verdere optimalisatie van de interne organisatie.	Status: gerealiseerd. Permanente actie. De administratie bereidt de vergaderingen voor van de raden van bestuur en verschaft de vereiste stukken en informatie. De administratie blijft daarbij zoeken naar optimalisering van de voorbereiding en de duiding zowel uit eigen initiatief alsook rekening houdend met de feedback en wensen van de leden van de raad. Alles is daarbij gericht op een zo goed mogelijke output en efficiënte en effectieve werking van de administratie en de dossierbehandeling. Hierbij dient evenwel rekening te worden gehouden met de realiteit van de personeelsbesparingen. AGION zorgde ook voor een monitoring van de instroom van de subsidieaanvragen en een stroomlijning in de aanlevering van de documenten. In 2018 werd verder aandacht geschonken aan de externe communicatie en interne communicatie (berichten m.b.t. schoolinfrastructuur, personeelsmateries en welzijn). AGION neemt ook deel aan overleg, werkgroepen en stuurgroepen binnen het beleidsdomein en volgt zo goed mogelijk diverse initiatieven en infosessies op binnen de Vlaamse overheid. Het agentschap wil ook in budgettair moeilijke tijden blijven investeren in het volgen van opleidingen. Mede omwille van een focus op interne optimalisering van de inzet van personeel gezien de personeelsbesparingen en de bijkomende taken en opdrachten is AGION al enige tijd bezig met het pogen toegang te krijgen tot de kadastragegevens i.k.v. de kernvoorwaarde van zakelijk rechten om een subsidie te krijgen. Via het MAGDA-platform (MAximale GegevensDeling tussen Administraties) gebruik maken van de gegevens die AIV zelf (ontvangen) heeft, zou verschillende voordelen met zich meebrengen: vermindering planlast, digitalisering en hergebruik van beschikbare gegevens en optimalisering van interne organisatieprocessen. Dit wordt verdergezet in 2019.

	<p>Aansluiting Orafin</p> <p>Rekening houden met relevante evoluties binnen de Vlaamse Overheid en hun mogelijke impact of opportuniteiten.</p>	<p>Verder zorgde AGION voor o.a. de rapportering over de uitvoering van het ondernemingsplan 2017, de voorbereiding, de opmaak en de goedkeuring van het ondernemingsplan 2018, het voorbrengen en toelichten van de jaarrekening, het opmaken van het jaarverslag, het informeren over de activiteiten van de revisor.</p> <p>In kader van de verdere optimalisatie van de interne organisatie kan gewezen worden op: het werken aan een diversiteitsbeleid, welzijn, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en integriteitsbeleid, inzetten op vormingsactiviteiten, in samenwerking met de revisor verder verbeteren van de financiële administratie, actualisering van het arbeidsreglement, ...</p> <p>De raad van bestuur besprak ook de behandeling van de subsidieaanvragen voor de standaardprocedure zodat men over extra informatie zou kunnen beschikken waarbij men tegelijk aandacht heeft voor het vermijden van grote planlast voor de scholen.</p> <p>In 2018 besliste de raad van bestuur over een vereenvoudiging van de de behandeling van de eindafrekeningen zodat de werkwijze minder complex werd voor zowel de schoolbesturen als de administratie en de behandeling sneller zou kunnen verlopen</p> <p>In 2018 heeft AGION verdere stappen gezet in de opname van de rest van de IT-omgeving van AGION binnen het VO-netwerk, met name door te opteren voor AMAAS (Application Management As A Service).</p> <p>Status: gerealiseerd</p> <p>Vanaf 1 januari 2019 is AGION effectief ingestapt in het boekhoudkantoor en Orafin. Hiervoor werd er sinds april 2018 een project uitgevoerd om de vertaling te maken van de werking van AGION en hoe die kan vertaald worden in Orafin. Dit werd intensief voorbereid door de administratie van AGION en overlegd met Financiën en Begroting. Door de goede voorbereiding gedurende 2018 heeft AGION ook probleemloos kunnen instappen in Orafin en de werking met het boekhoudkantoor.</p> <p>Status: gerealiseerd</p> <p>Permanente actie. De evoluties binnen de Vlaamse overheid worden gevolgd door de info op te volgen via nieuwsbrieven, nota's, berichten van/binnen de Vlaamse overheid en de participatie aan de beleidsraad, feedback over het voorzitterscollege en de deelname aan infosessies en werkgroepen binnen en buiten het beleidsdomein.</p>
DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN		
<p>4.1. Verhogen van de maturiteit van de organisatie</p>	<p>4.1.1. AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>AGION heeft in 2018 blijvende aandacht geschonken aan de interne organisatie en het optimaliseren van de organisatiebeheersing.</p> <p>In 2018 had AGION geen openstaande aanbevelingen staan van Audit Vlaanderen en uit het laatste rapport in 2015 bleek dat de resultaten dus zeer positief waren.</p> <p>Deze uitstekende eerdere resultaten betekenden een bevestiging van de inspanningen die het agentschap geleverd had en werden verdergezet in 2018. Zie ook hierna.</p> <p>AGION heeft in de loop van 2018 verder ingezet op risicomanagement rekening houdend met de decretale opdracht, de kernprocessen en de organisatiedoelstellingen van het agentschap.</p>
	<p>4.1.2. AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie.</p> <p>Er was overleg met de collega's ankerpunt voor organisatiebeheersing binnen en buiten het beleidsdomein, er gebeurde intern overleg i.k.v. organisatiebeheersing. Er werden interne infosessies georganiseerd. Externe infosessies werden gevolgd. Het arbeidsreglement werd geactualiseerd.</p> <p>Verschillende actoren zoals de bedrijfsrevisor, het Rekenhof en Audit Vlaanderen, appreciëren de constructieve open houding en inzet van de administratie.</p> <p>AGION zocht ook naar optimaliseringsmogelijkheden in haar eigen werking en administratieve lastenverlaging voor de klant.</p>

		<p>In 2018 werd blijvend geïnvesteerd in de communicatie naar belanghebbenden door het inzetten op de nieuwsbrieven van AGION en het actualiseren van de website waarbij ook aandacht ging naar het aanreiken van mooie en inspirerende voorbeelden. Ook de interne communicatie is belangrijk voor de betrokkenheid van de medewerkers en het informeren rond de werking van het agentschap. Zo worden relevante persmededelingen onder de aandacht gebracht, beleidsbeslissingen rond scholenbouw, beslissingen van de raad van bestuur van AGION, berichten i.v.m. personeelsmateries en welzijn.</p> <p>Ook na de verhuis van AGION in mei 2017, gebeurde in de loop van 2018 een verdere opvolging van aandachtspunten en werd gecommuniceerd naar de medewerkers en naar het Facilitair Bedrijf. In 2018 heeft AGION verdere stappen gezet in de opname van de rest van de IT-omgeving van AGION binnen het VO-netwerk, met name door te opteren voor AMAAS (Application Management As A Service).</p>
4.2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen	<p>4.2.1. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen op het aantal personeelsleden.</p> <p>4.2.2. AGION voert de beslissingen uit m.b.t. budgettaire besparingen</p> <p>AGION volgt de verdere evoluties op m.b.t. beslissingen in verband met de besparingen.</p>	<p>Status: op schema. Dit wordt intern verder gemonitord.</p> <p>Status: gerealiseerd</p> <p>De opgelegde budgettaire besparingen voor 2018 werden gerealiseerd. De besparingsmaatregelen werden verwerkt.</p> <p>Status: gerealiseerd Verdere evoluties worden opgevolgd.</p>
WELZIJN		
5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen	5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.	<p>Status: doorlopend.</p> <p>AGION heeft in uitvoering van het globaal preventieplan 2018-2022 ter bevordering van het welzijn op het werk, het Jaaractieplan Welzijn 2018 voorgelegd op het EOC en definitief goedgekeurd. Verder heeft AGION een diversiteitsplan 2018-2020 voorgelegd aan het EOC en goedgekeurd, alsook een diversiteitsfiche met de concrete acties.</p>

	<p>5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.</p>	<p>Status: doorlopend.</p> <p>Bij vervangingen van personeelsleden wordt stilgestaan bij de korte en langetermijnbehoeften van het agentschap gezien de talrijke uitdagingen van de organisatie.</p> <p>AGION beschikt over 2 interne vertrouwenspersonen aan die hiervoor de nodige opleiding volgden. Zo wordt de drempel laag gehouden als collega's met vragen zitten rond welzijn.</p> <p>Het GDPB voerde een risicoanalyse beeldschermwerk uit. Deze risicoanalyse maakt deel uit van het globaal preventieplan 2018-2022 en het jaaractieplan 2018 betreffende welzijn op het werk van AGION. De risicoanalyse vormt een belangrijk onderdeel van het dynamisch risicobeheerssysteem. Er waren geen factoren met een hoog risico gedetecteerd. Op basis van de analyse maakt AGION een actieplan op.</p> <p>AGION lanceerde ook een bevraging in het licht van een risicoanalyse rond PTOW (Plaats en Tijdsafhankelijk Werken) waarbij gepeild wordt bij de medewerkers naar ervaringen, bevindingen, gewoontes, toekomstvisie en verwachtingen over PTOW</p> <p>Verder kan gewezen worden op het melden en blijven opvolgen van aandachtspunten m.b.t. facilitair beheer aan Het Facilitair Bedrijf, meenemen van aanbevelingen van de arbeidsgeneesheer, de bedrijfsrondgang door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming, overleg met het GDPB, communicatie en informatie binnen het agentschap m.b.t. welzijn, faciliteren van thuiswerk, afdelingsoverschrijdend overleg om kennisdeling en betrokkenheid te vergroten.</p>
		<p>Om de professionaliteit en maturiteit op het vlak van integriteit van de organisatie en haar medewerkers te vergroten, streven we naar een geïntegreerd en gecoördineerd integriteitsbeleid. Om dit te verwezenlijken stapte AGION in 2017 mee in als pionier in het nieuwe professionaliseringstraject voor contactpersonen integriteit van de Vlaamse overheid. In 2018 werd hierop verder gebouwd en zal dit ook worden verdergezet in 2019 met de ontwikkeling van verschillende acties met betrokkenheid van de leidinggevendenden, de werkgroep HR en gesprekken per afdeling/team.</p> <p>In 2018 organiseerde AGION samen met de Hogeschool Gent een workshop "Zet de generatiebril op" om het personeel te laten kennismaken met verschillende generatieprofielen en om bewust te maken van de aspecten die van belang zijn bij het samenwerken van collega's van verschillende generaties.</p> <p>AGION nam in 2018 deel aan de tweejaarlijkse personeelspeiling binnen de Vlaamse overheid. In 2018 werd een werkgroep HR opgericht binnen het agentschap, waarin kan meegewerkt worden aan het opmaken van uitvoeren van actieplannen rond integriteit, diversiteit en welzijn.</p>
<p>DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN</p>		
<p>6.1. AGION streeft ernaar om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen.</p>	<p>Doorlopend aandacht hechten aan diversiteit en gelijke kansen</p>	<p>Status: doorlopend.</p> <p>AGION streeft ernaar om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen. Wervingen zijn echter uitzonderlijk.</p> <p>In 2018 heeft AGION ook de volgende acties ondernomen: het verspreiden van communicatie en informatie aangereikt door de Dienst Diversiteitsbeleid via de interne informatiekanaalen (interne e-mail, koffiehok, AGION-intranet,...), rapportering, toestaan van telewerk waarbij aan alle personeelsleden de mogelijkheid werd geboden om een aanvraag in te dienen. Verder heeft AGION een diversiteitsplan 2018-2020 voorgelegd aan het EOC en goedgekeurd, alsook een diversiteitsfiche met de concrete acties.</p>
<p>6.2. AGION doet inspanningen om het aantal vrouwelijke personeelskader in het middenkader te verhogen</p>	<p>Doorlopend aandacht hechten aan diversiteit en gelijke kansen</p>	<p>Status: doorlopend.</p> <p>AGION moedigt de vrouwelijke personeelsleden aan om deel te nemen aan initiatieven als WO_Mentoring en Vlechtwerk.</p>