



Vlaamse
overheid

AGENTSCHAP VOOR INFRASTRUCTUUR IN HET ONDERWIJS (AGION)

Ondernemingsplan 2017

Jaarrapportering 2016



Vlaamse
overheid



AGION
AGENTSCHAP VOOR
INFRASTRUCTUUR
IN HET ONDERWIJS

ONDERNEMINGSPLAN 2017

**Agentschap voor Infrastructuur
in het Onderwijs (AGION)**

Inhoud

1. INLEIDING.....	5
2. RELEVANT KADER.....	6
2.1. Algemeen beleidskader.....	6
2.2. Specifiek kader van AGION.....	7
3. INVULLING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN	8
3.1. Beleidsdoelstellingen.....	9
<i>Strategische beleidsdoelstelling 1: Uitvoering van het Masterplan Scholenbouw.....</i>	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.1 Het bestaande onderwijspatrimonium vernieuwen	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.2 Uitbreiden van schoolcapaciteit	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.3 Nieuwe paden bewandelen op het vlak van financiering.....	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.4 Kennisdeling bevorderen	9
Operationele beleidsdoelstelling 1.5 Sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van kwalitatieve schoolinfrastructuur.....	10
3.2. Organisatiedoelstellingen: recurrente taken en beheersdoelstellingen.....	10
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren.</i>	10
Operationele organisatiedoelstelling 1.1 Het agentschap handelt subsidieaanvragen correct af	10
Operationele organisatiedoelstelling 1.2 Het agentschap behandelt subsidieaanvragen en dossiers tijdig.	10
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 2 Het stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten).....</i>	12
Operationele organisatiedoelstelling 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden door het agentschap behandeld overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgeving.	12
Operationele organisatiedoelstelling 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten met als doel, door onderzoek en constructieve medewerking, te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen.....	12
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 3 Uitbouwen en permanent beheren van een kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces van duurzame en functionele schoolinfrastructuur te optimaliseren.....</i>	13

Operationele organisatiedoelstelling 3.1 Het ontwikkelen van een ondersteunende rol ten aanzien van scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren zodat een optimaal concept voor functionele en duurzame schoolinfrastructuur kan ontwikkeld worden.	13
Operationele organisatiedoelstelling 3.2 Het onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken inzake scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken.	13
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen ..</i>	14
Operationele organisatiedoelstelling 4.1 Controles inzake de fysische en financiële normen, de gemeenschapswaarborgen, de hypothecaire mandaten, de zakelijke rechten, de individuele DBFM-contracten, de beschikbaarheidsvergoedingen, de toekenning en de uitbetalingen van de toelagen op de beschikbaarheidsvergoedingen in het kader van het DBFM-programma 'Scholen van Morgen' worden zonder enige uitzondering behandeld volgens de van toepassing zijnde regelgeving. Bovendien zullen procedures, die het agentschap heeft ontwikkeld, correct worden toegepast, overeenkomstig de geldende beslissingen en administratieve afspraken.....	14
Operationele organisatiedoelstelling 4.2 In het kader van het DBFM-programma 'Scholen van Morgen' brengt het agentschap advies uit op de voorstudie, het voorontwerp en de ontwerpen van het individueel DBFM-contract voor de verschillende projecten en keurt het agentschap de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen en de definitieve individuele DBFM-contracten, zoals afgesloten tussen de inrichtende machten en de DBFM-vennootschap, goed.....	15
Operationele organisatiedoelstelling 4.3 Het agentschap staat in voor de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma . Het agentschap staat ook in voor de uitbetaling van een basistoelage en een recurrente toelage aan de onderwijskoepels en het Gemeenschapsonderwijs voor hun ondersteuning van het DBFM-programma.	15
• Strategisch project 1 Het houden van een evaluatie van de eerste inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur 'Scholen van Morgen' om de nodige lessen te trekken.	15
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 5 Het verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol.</i>	16
Operationele organisatiedoelstelling 5.1 Het agentschap levert op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn haar input aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.....	16
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 6 Het uitbouwen en permanent beheren van een adequaat monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het infrastructuurbeleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.....</i>	16
Operationele organisatiedoelstelling 6.1 Het agentschap voert een schoolgebouwenmonitor uit, met inbegrip van (1) informatie over de kwaliteit en het gebruik van de schoolgebouwen en (2) gegevens over de beschikbaarheid en de behoefte aan ruimte bij onderwijsinstellingen in Vlaanderen.....	16

Operationele organisatiedoelstelling 6.2 Pilotproject Passiefscholen opvolgen en monitoren	17
Operationele organisatiedoelstelling 6.3 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismangement.....	17
• <i>Strategische organisatiedoelstelling 7 Het verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen</i>	17
4. DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN	18
4.1. <i>Verhogen van de maturiteit van de organisatie</i>	18
4.1.1 AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.....	19
4.1.2 AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen	19
4.2. <i>AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen</i>	20
4.2.1 AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen op het aantal personeelsleden	20
4.2.2 AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. budgettaire besparingen.....	20
5. WELZIJN	20
5.1. <i>AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen</i>	20
5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.	20
5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.	20
6. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN	21
7. MIDDELEN.....	22
7.1. Personeel	22
7.2. Financiële middelen.....	22
BIJLAGE	23

1. INLEIDING

1. Voorafgaande opmerking

Het oprichtingsdecreet van AGION werd gewijzigd door het decreet van 16 november 2012. In essentie houdt dit in dat het agentschap is omgevormd tot een publiekrechtelijk extern verzelfstandigd agentschap (EVA-structuur). Er werden dan ook bepalingen opgenomen in het decreet m.b.t. een raad van bestuur binnen het agentschap en een regeling m.b.t. publiek-private projecten.

Door het besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2013 betreffende de raad van bestuur van het extern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Infrastructuur in het onderwijs", werden de leden van de raad van bestuur aangesteld.

2. Oprichting

Het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs (AGION) werd opgericht per decreet van 7 mei 2004, en dit als een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid (hierna: het decreet). Zoals aangegeven in het vorige punt, werd het agentschap omgevormd tot een EVA.

3. Missie, visie en waarden van AGION

a) De missie van agentschap luidt in artikel 4 van het vermelde decreet:

"Het Agentschap heeft als missie:

1. bewerkstelligen dat elke onderwijsgebruiker onderwijs geniet in gebouwen en lokalen die aan de voorwaarden inzake hygiëne, veiligheid en bewoonbaarheid voldoen;
2. de aantrekkelijkheid van de schoolgebouwen bevorderen;
3. het onderwijspatrimonium verfraaien;
4. het gebruik van de beschikbare middelen optimaliseren."

Naast de decretale missie heeft AGION ook de volgende missieverklaring aangenomen:

"In samenspraak met de gebruikers staat AGION voor het realiseren en ontwikkelen van een functionele en duurzame onderwijsinfrastructuur."

b) De visie luidt als volgt: "AGION wordt algemeen erkend als dé partner voor de realisatie van kwaliteitsvolle onderwijsinfrastructuur."

c) AGION stelt ook vier essentiële waarden voorop binnen de organisatiecultuur: Klantgerichtheid, Integriteit, Kwaliteit door deskundigheid en Samenwerken.

4. Kerntaken

De kerntaken zijn terug te vinden in artikel 5 van het decreet.

Enkele essentiële taken zijn:

- subsidiëren van de aankoop, de gehele of gedeeltelijke nieuwbouw of verbouwing, de voorafgaande afbraak- en omgevingswerken en de eerste uitrusting van gebouwen bestemd voor de gesubsidieerde onderwijsinstellingen, centra voor leerlingenbegeleiding of internaten, dit onverminderd het bepaalde in artikel 13, § 2, van de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving;
- stimuleren en uitvoeren van net- en beleidsdomeinoverschrijdende samenwerking en coördinatie inzake onderwijsinfrastructuur;
- coördinatie, sturing en regie van publiek-publieke en publiek-private samenwerking inzake onderwijsinfrastructuur;
- informatieverstrekking, adviesverlening, ondersteuning en begeleiding van de inrichtende machten op het vlak van onderwijsinfrastructuur;
- waarborgen van de terugbetaling van kapitaal, intresten en bijhorende onkosten van de leningen aangaan met het oog op de financiering van het niet door toelage gedekte deel van het totale bedrag van de investering.

2. RELEVANT KADER

2.1. Algemeen beleidskader

Het beleid van de Vlaamse Regering dat betrekking heeft op de activiteiten van het Agentschap is in essentie omschreven in:

- het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 'Vertrouwen, verbinden, vooruitgaan'
- de beleidsnota 2014-2019 Onderwijs
- de beleidsbrieven Onderwijs
- de jaarlijkse decreten houdende de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap
- de jaarlijkse decreten houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting.

Zeer in het bijzonder is het Agentschap gevat door de strategische en operationele doelstellingen zoals deze voortvloeien uit de beleidsnota onderwijs van de Vlaamse minister van Onderwijs. In de beleidsnota 2015-2019 is een strategisch doel 4 opgenomen dat luidt: "Werk maken van een Masterplan Scholenbouw".

Het Agentschap houdt rekening met de beleidsvisies, zoals vastgelegd in alle door de Vlaamse Regering vastgelegde en van kracht zijnde nota's, plannen en acties, zodra er een raakvlak is met het actieterrein van het Agentschap.

Het beleid van de Vlaamse Regering zal verder worden aangevuld en gespecificeerd door middel van de jaarlijkse beleidsbrieven van de Vlaamse minister van Onderwijs.

Alle aanvullingen en aanpassingen aan het overheidsbeleid kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van het ondernemingsplan.

2.2. Specifiek kader van AGION

- de conceptnota Masterplan Scholenbouw, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015
- het decreet van 18 december 2015 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting van de Vlaamse Gemeenschap 2016, hoofdstuk 9, afdeling 18 huursubsidies schoolinfrastructuur
- het decreet van 7 mei 2004 tot omvorming van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs" naar een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs", zoals gewijzigd
- de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving, zoals herhaaldelijk gewijzigd
- het decreet van 25 november 2016 betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten
- het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2016 tot oprichting van het projectbureau betreffende de alternatieve financiering van schoolinfrastructuur via projectspecifieke DBFM-overeenkomsten
- het decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 5 oktober 2007 houdende vaststelling van de regels die de behoefte aan nieuwbouw of uitbreiding bepalen en van de fysische en financiële normen voor de schoolgebouwen, internaten en centra voor leerlingenbegeleiding
- het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2007 betreffende de voorwaarden om de waarborg te verkrijgen van het Agentschap voor Infrastructuur in het Onderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2013 houdende de regeling van beschikbaarheidstoelage in het kader van de capaciteitsproblematiek binnen het basisonderwijs
- het besluit van de Vlaamse Regering van 7 november 2008 tot regeling van een aantal aangelegenheden ter uitvoering van het decreet van 7 december 2007 betreffende energieprestaties in scholen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 april 2010 betreffende de waarborgen in het kader van de inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur Vlaanderen
- het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2016 houdende de regeling voor huursubsidie voor schoolinfrastructuur

- het Kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, zoals gewijzigd
- de beslissing van de Vlaamse Regering van 5 december 2014 betreffende de opvolging van doelstellingen in de regeerperiode 2014-2019.
- het decreet van 7 mei 2004 houdende regeling van de begrotingen, de boekhouding, de controle inzake subsidies, en de controle door het Rekenhof, zoals gewijzigd;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, zoals gewijzigd;

3. INVULLING VAN DE STRATEGISCHE BELEIDS- EN ORGANISATIEDOELSTELLINGEN

Bij het opmaken van dit ondernemingsplan is rekening gehouden met de inhoudelijke elementen die opgegeven werden in de nota van de Vlaamse Regering van 5 december 2014.

Dit betekent concreet dat het jaarlijkse ondernemingsplan minimaal zowel de beleidsdoelstellingen als de doelstellingen m.b.t. de recurrente taken en beheersdoelstellingen bevat.

De beleidsdoelstellingen bevatten een operationele vertaling van de beleidsdoelstellingen zoals gestipuleerd in de beleidsnota en de beleidsbrieven onderwijs. Bij het eerste ondernemingsplan van elke regeerperiode wordt daarbij ook aandacht besteed aan de strategische meerjarencomponent, naar analogie met de beleidsnota van de ministers. De ondernemingsplannen van de volgende jaren zijn een jaarlijkse update en bijsturing hiervan, naar analogie met de beleidsbrieven van de ministers.

Naast de beleidsdoelstellingen, worden ook de recurrente taken en beheersdoelstellingen van de organisatie vermeld.

Op 21 mei 2015 werd het (strategische) ondernemingsplan 2015-2016 van AGION goedgekeurd met elementen die een principieel meerjarig aspect hadden. In het huidige ondernemingsplan 2017 worden de hoofddeling en de verschillende strategische beleidsdoelstellingen (SBD), operationele beleidsdoelstellingen (OBD), strategische organisatiedoelstellingen (SOD) en operationele organisatiedoelstellingen (OOD) behouden, maar worden formuleringen en invullingen geactualiseerd, waar relevant. Dit alles gebeurt conform de nota van de Vlaamse Regering van 5 december 2014.

Zoals eerder vermeld, heeft de Vlaamse Regering op 17 juli 2015 de conceptnota Masterplan Scholenbouw goedgekeurd. In de komende jaren zal de verdere uitwerking, concretisering en uitvoering gebeuren van de verschillende onderdelen en opgesomde acties van dit plan.

3.1. Beleidsdoelstellingen

Strategische beleidsdoelstelling 1: Uitvoering van het Masterplan Scholenbouw

Operationele beleidsdoelstelling 1.1 Het bestaande onderwijspatrimonium vernieuwen

Invulling in 2017

In 2017 zal de focus liggen op de verdere uitwerking van acties gericht op het op een duurzame wijze aanpakken van de achterstand in scholenbouw en de efficiënte behandeling van bouwdoSSIERS. Daarbij wordt de impact van de doorgevoerde wijziging in de subsidieprocedures verder gemonitord.

Operationele beleidsdoelstelling 1.2 Uitbreiden van schoolcapaciteit

Invulling in 2017

In 2017 zal de focus liggen op de afstemming met het departement O&V over de opvolging van de capaciteitsproblematiek en een actieve betrokkenheid bij het uitwerken van een structurele oplossing m.b.t. schoolcapaciteit.

Operationele beleidsdoelstelling 1.3 Nieuwe paden bewandelen op het vlak van financiering

Invulling in 2017

In 2017 zal de focus liggen op de opvolging en verdere uitwerking van acties gericht op de integrale uitvoering van de DBFM-operatie; het opzetten van projectspecifieke DBFM-operaties (voorbereidingen oproep, opmaak opdrachtdocumenten, opstart werkzaamheden projectbureau,...), de opvolging en verwerking van de aanvragen voor huursubsidies, het thema 'Kostenefficiënt Bouwen'.

Operationele beleidsdoelstelling 1.4 Kennisdeling bevorderen

Invulling in 2017

In 2017 zal de focus liggen op de verdere uitwerking van acties gericht op het stimuleren van de langetermijnplanning bij scholen en het uitwerken, informeren en sensibiliseren van energiemaatregelen in het licht van het Vlaams Klimaatfonds

Idem voor de verdere verspreiding van kennis over scholenbouw door de ontwikkeling van een digitaal platform binnen AGION, via bijvoorbeeld het promoten van goede en mooie praktijkvoorbeelden, best practices, ... (Hier is een link met SOD 3; dit gebeurt n.a.v. de uitwerking van inhoudelijke thema's).

Operationele beleidsdoelstelling 1.5 Sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van kwalitatieve schoolinfrastructuur

Invulling in 2017

In 2017 zal de focus liggen op de verdere uitwerking van acties m.b.t. het sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van schoolinfrastructuur (link met SOD 3). Zo gebeurt met name een verdere opvolging van multifunctionele projecten die geselecteerd werden door de raad van bestuur in 2016.

Koppeling SBD 1: Voor de strategische beleidsdoelstelling 1 wordt een inzet geraamd van 2,2 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2AY-IS.

3.2. Organisatiedoelstellingen: recurrente taken en beheersdoelstellingen

- *Strategische organisatiedoelstelling 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren.*

Operationele organisatiedoelstelling 1.1 Het agentschap handelt subsidieaanvragen correct af

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2017 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur.

Operationele organisatiedoelstelling 1.2 Het agentschap behandelt subsidieaanvragen en dossiers tijdig.

Indicator

Minstens 95% van de dossiers worden behandeld binnen de na te streven gemiddelde doorlooptijden per fase.

1. De behandeling van principeakkoorden die ingediend werden met een ontwerp en/of een gunningsvoorstel

Er zijn vier soorten dossiers waarvoor volgende normen gelden:

- verkorte procedures: binnen vier maanden
- gewone procedure: binnen vier maanden
- afwijkingen chronologie: binnen vier maanden
- spoedprocedure: binnen een maand

2. De behandeling van ontwerpen en gunningen voor dossiers met een principeakkoord:

De norm: binnen 2 maanden na ontvangst.

3. De behandeling van betalingsaanvragen.

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

4. De behandeling betalingsaanvragen voor een eindafrekening:

De norm: binnen 3 maanden na ontvangst

5. De behandeling van aanvragen tot goedkeuring van gewaarborgde leningovereenkomsten:

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

6. De behandeling van afsluitingsbijvoegsels van medeondertekende leningovereenkomsten:

De norm: binnen 1 maand na ontvangst

Invulling in 2017

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2017 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur.

Koppeling SOD 1: Voor de strategische organisatiedoelstelling 1 wordt een inzet geraamd van 32,78 VTE gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2AY-IS. Daarnaast er een link met begrotingsartikel: FCO-1FGE5AW-IS (dotatie niet-hoger onderwijs) ten belope van 216.701.000 euro

- *Strategische organisatiedoelstelling 2 Het stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)*

Operationele organisatiedoelstelling 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden door het agentschap behandeld overeenkomstig de van toepassing zijnde regelgevingen.

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

Gezien de subsidieverlening een recurrente kernopdracht is, behandelt AGION in 2017 doorlopend de subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur waarbij ook dossiers in samenwerking met andere instellingen voorkomen.

Operationele organisatiedoelstelling 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten met als doel, door onderzoek en constructieve medewerking, te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen.

Indicator

Jaarlijks wordt een evaluatierapport opgemaakt. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

In 2017 kan gewezen worden op de samenwerking met volgende actoren: het departement O&V en de inspectie onderwijs en, de onderwijsnetten, het GO!, VGC, OVAM, de Vlaams Bouwmeester voor o.a. de website Scholenbouwen.be, het Kennisplatform Energieneutraal Bouwen, Ruimte Vlaanderen, de Verenigde Verenigingen, Vipa en het departement Welzijn en,. In het kader van energiemaatregelen kan gewezen worden op contacten met VEA, LNE, VEB en andere deskundigen.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 6,3 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2AY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 3 Uitbouwen en permanent beheren van een kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces van duurzame en functionele schoolinfrastructuur te optimaliseren*

Operationele organisatiedoelstelling 3.1 Het ontwikkelen van een ondersteunende rol ten aanzien van scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren zodat een optimaal concept voor functionele en duurzame schoolinfrastructuur kan ontwikkeld worden.

Indicator

- 1 Jaarlijks worden bouwheren tijdig geïnformeerd via één of meerdere kanalen. (Ja/Nee)
- 2 Tegen 1 januari 2019 werden minstens 3 initiatieven genomen om de bouwheren te sensibiliseren door goede praktijken. (Ja/Nee)
- 3 Tegen 1 januari 2019 wordt het Agentschap betrokken bij 5 belangrijke bouwprojecten. (Ja/Nee)
- 4 Tegen 1 januari 2019 is er een actualisering gebeurd van het instrument (duurzaamheidsmeter) ontwikkeld voor een optimaal verloop van het plannings- en ontwerpproces. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

In 2017 zet het agentschap in op het beantwoorden van vragen (zowel externe als interne) omtrent scholenbouw (zogenaamde Vraag en antwoordlijn). Daarnaast zal AGION het Kennispunt (informatie- en documentatiecentrum als fysieke eenheid) verder updaten, uitbreiden en vermelden met het oog op vlotte consulteerbaarheid van het bronnenmateriaal. Tot slot zal gewerkt worden rond het thema “Kostenefficiënt bouwen” in uitvoering van de conceptnota Masterplan Scholenbouw.

Operationele organisatiedoelstelling 3.2 Het onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken inzake scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken.

Indicator

- Tijdens de loop van het volledige proefproject m.b.t. de passiefscholen worden bouwheren adequaat ondersteund bij de bouw van passiefscholen. (Ja/Nee)

Tegen 1 januari 2019 wordt een bijdrage geleverd rond 2 innovatieve praktijken inzake scholenbouw. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

In 2017 zal de focus liggen op de opvolging van de passiefscholen ,de verdere uitwerking van acties gericht op duurzaamheid/energiezuinig bouwen o.a. in het kader van Vlaams Klimaatplan, multifunctionele schoolgebouwen en het stimuleren van het openstellen van schoolsportinfrastructuur in samenwerking met Sport Vlaanderen

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 6,3 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2AY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen*

Operationele organisatiedoelstelling 4.1 Controles inzake de fysische en financiële normen, de gemeenschapswaarborgen, de hypothecaire mandaten, de zakelijke rechten, de individuele DBFM-contracten, de beschikbaarheidsvergoedingen, de toekenning en de uitbetalingen van de toelagen op de beschikbaarheidsvergoedingen in het kader van het DBFM-programma 'Scholen van Morgen' worden zonder enige uitzondering behandeld volgens de van toepassing zijnde regelgeving. Bovendien zullen procedures, die het agentschap heeft ontwikkeld, correct worden toegepast, overeenkomstig de geldende beslissingen en administratieve afspraken.

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. In dat verslag worden beheersmaatregelen opgenomen n.a.v. eventuele fouten die zouden gedetecteerd zijn en waarvoor verdere acties worden ondernomen. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

Gezien de behandeling en de betoelaging van de DBFM-dossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2017 doorlopend hiervoor in.

Operationele organisatiedoelstelling 4.2 In het kader van het DBFM-programma 'Scholen van Morgen' brengt het agentschap advies uit op de voorstudie, het voorontwerp en de ontwerpen van het individueel DBFM-contract voor de verschillende projecten en keurt het agentschap de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen en de definitieve individuele DBFM-contracten, zoals afgesloten tussen de inrichtende machten en de DBFM-vennootschap, goed.

Indicator

De contractueel opgelegde doorlooptijden worden voor 100% gerespecteerd. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

Gezien de behandeling en de betoelaging van de DBFM-dossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2017 doorlopend hiervoor in.

Operationele organisatiedoelstelling 4.3 Het agentschap staat in voor de uitbetaling van de toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de verschillende projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma . Het agentschap staat ook in voor de uitbetaling van een basistoelage en een recurrente toelage aan de onderwijskoepels en het Gemeenschapsonderwijs voor hun ondersteuning van het DBFM-programma.

Indicator

Jaarlijks gebeurt een steekproefsgewijze controle van een representatief staal aan dossiers, waarvan een verslag wordt opgemaakt. De contractueel opgelegde betalingstermijnen en de vigerende regelgeving worden 100% gerespecteerd. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

Gezien de behandeling en de betoelaging van de DBFM-dossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2017 doorlopend hiervoor in.

- Strategisch project 1 Het houden van een evaluatie van de eerste inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur ' Scholen van Morgen' om de nodige lessen te trekken.

Indicator

De evaluatie wordt gehouden wanneer er voldoende DBFM-scholen zijn opgeleverd en ook de eerste ervaringen met betrekking tot het onderhoud kunnen worden opgesteld. Een eerste evaluatieverslag is beschikbaar tegen eind 2018. (Ja/Nee)

Koppeling SOD 4 en SP 1: Voor de strategische organisatiedoelstelling 4 en strategisch project 1 wordt een inzet geraamd van 11,31 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2AY-IS. Daarnaast is er een link met begrotingsartikel FCO-1FGE2AW-IS (DBFM, huursubsidie en rentetoeelage) ten belope van 71.310.000 euro.

- *Strategische organisatiedoelstelling 5 Het verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol.*

Operationele organisatiedoelstelling 5.1 Het agentschap levert op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn haar input aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.

Indicator

Opgemaakte en ingediende beleidsadviezen ten behoeve van de minister.
(Ja/Nee)

Op vraag van de minister wordt er binnen de gestelde termijn een relevante en goed onderbouwde input geleverd. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

AGION levert in 2017 de nodige input ten behoeve van de minister op het vlak van beleidsondersteuning, beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie inzake scholenbouw.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 6,3 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2AY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 6 Het uitbouwen en permanent beheren van een adequaat monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het infrastructuurbeleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen.*

Operationele organisatiedoelstelling 6.1 Het agentschap voert een schoolgebouwenmonitor uit, met inbegrip van (1) informatie over de kwaliteit en het gebruik van de schoolgebouwen en (2) gegevens over de beschikbaarheid en de behoefte aan ruimte bij onderwijsinstellingen in Vlaanderen.

Indicator

Tegen 31 december 2018 is een nieuwe bevraging gebeurd i.k.v. de Schoolgebouwenmonitor. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

In de loop van 2017 worden de eerste voorbereidingen opgestart met het oog op de bevraging.

Operationele organisatiedoelstelling 6.2 Pilotproject Passiefscholen opvolgen en monitoren

Indicator

Jaarlijks wordt gerapporteerd over het pilotproject Passiefscholen. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

In de loop van 2017 blijft AGION de passiefscholen opvolgen en levert een jaarlijkse rapportering aan.

Operationele organisatiedoelstelling 6.3 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismangement

Indicator

Er wordt versterkend ingezet op het halen van beleidsrelevante kennis uit subsidiedossiers.

Invulling in 2017

Gezien de behandeling en de betoelaging van de subsidiedossiers een recurrente kernopdracht is, staat AGION in 2017 doorlopend in voor deze doelstelling. Er wordt afdelingsoverschrijdend maximaal ingezet op de verdere opbouw (verruiming en verdieping) van de beleidsrelevante kennis.

Koppeling SOD 2, 3, 5 en 6: Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 6,3 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2AY-IS.

- *Strategische organisatiedoelstelling 7 Het verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen.*

Indicator

De raad van bestuur ondersteunen en de vergaderingen voorbereiden. (Ja/Nee)

Er worden acties ondernomen voor de verdere optimalisatie van de interne organisatie. (Ja/Nee)

Invulling in 2017

De raad van bestuur wordt in 2017 ondersteund en de vergaderingen worden voorbereid.

Verder wordt rekening gehouden met relevante evoluties binnen de Vlaamse overheid en de mogelijke impact of opportuniteiten die deze bieden.

In 2017 zal AGION verhuizen van het Ellipsgebouw naar het Hendrik Consciencegebouw wat de nodige logistieke voorbereidingen vergt.

Koppeling SOD 7 : Voor de vernoemde strategische organisatiedoelstellingen wordt een inzet geraamd van 3,6 VTE, gelinkt aan een pro rata verdeling van het begrotingsartikel FCO-1FGE2AY-IS.

4. DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN

4.1. Verhogen van de maturiteit van de organisatie

Voorafgaandelijk kan gewezen worden op de duidelijke en aantoonbare evolutie die AGION heeft doorlopen m.b.t. het maturiteitsniveau voor organisatiebeheersing.

In 2014 heeft Audit Vlaanderen bij AGION een maturiteitsaudit uitgevoerd die focuste op de thema's HRM en financieel management. Er kan worden vastgesteld dat Audit Vlaanderen de inspanningen van het agentschap voor wat de onderzochte thema's HRM en Financieel Management betreft en de doelstellingen Effectiviteit en Efficiëntie, heeft kunnen waarderen met een stijging van niveau 2 naar niveau 3. Dit vormt een mooie aanvulling van de overige 8 thema's en 2 doelstellingen van organisatiebeheersing, die bij het beleidsgericht rapport van 18 december 2013 minstens een niveau 3 behaalden.

AGION scoort ook positief m.b.t. de implementatie van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen.

Dit alles resulteert in een positief beleidsgericht rapport voor AGION met merkbare progressie.

Onderstaande tabel geeft een goed beeld van de positieve evolutie.

	AGION								
	31/12/2010	30/09/2013	Informatiebronnen sep 2013-sep 2014						30/09/2014
			Zelfevaluatie AGION	Aanbevelingen	Audits Audit Vlaanderen	Andere info Audit Vlaanderen	Andere audit- en controleactoren		
Inschatting per doelstelling									
Effectiviteit	2	2			+				3
Efficiëntie	2	2			+				3
Kwaliteit	2	3			=				3
Integriteit	2	3			=				3
Thema-inschatting									
Doelstellingen, PM, RM	2	3							3
Belanghebbendenmanagement	2	3							3
Monitoring	3	3		+					3
Organisatiestructuur	4	4							4
HRM	2	2		+	+				3
Organisatiecultuur	2	3							3
Informatie en Communicatie	3	3	4						3
Financieel management	2	2		+	+		=		3
Facilitymanagement	2	3	3						3
ICT	1	3	4						3

+ vaststellingen (kunnen) leiden tot hogere inschatting

= vaststellingen bevestigen inschatting 2013

- vaststellingen (kunnen) leiden tot lagere inschatting

Legende

0 Onbestaand	1 Ad-hocbasis	2 Gestructureerde aanzet	3 Gedefinieerd	4 Beheerst systeem	5 Geoptimaliseerd
-----------------	------------------	--------------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------

De doelstellingen met betrekking tot de verhoging van de maturiteit van de organisatie zijn als volgt:

4.1.1 AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen

4.1.2 AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen

Invulling in 2017

In 2017 ligt de focus op de volgende aspecten.

- actieve participatie en opvolging van de activiteiten binnen het beleidsdomeinoverschrijdende netwerk Organisatiebeheersing.
- actieve participatie en opvolging van de activiteiten binnen de Werkgroep Organisatiebeheersing Beleidsdomein O&V.
- intern overleg en verdere opvolging van de organisatiebeheersing
- uitbouwen van het risicomanagement rekening houdend met de informatie en ervaringen binnen het netwerk Organisatiebeheersing.

4. 2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen

4.2.1 AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen op het aantal personeelsleden

4.2.2 AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. budgettaire besparingen

Invulling in 2017

AGION volgt de verdere evoluties op m.b.t. beslissingen in verband met de besparingen.

5. WELZIJN

5.1. AGION engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen.

5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.

5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.

Invulling in 2017

Volgende elementen kunnen vernoemd worden i.k.v. het welzijnsbeleid

AGION neemt de aanbevelingen mee van de arbeidsgeneesheer / externe preventieadviseur geformuleerd in het verslag naar aanleiding van de jaarlijkse bedrijfsrondgang.

AGION voert de wettelijk voorziene bepalingen uit in het kader van Welzijn en Preventie op het Werk:

Jaarlijkse bedrijfsrondgang door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk

Jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk indienen bij de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Telewerken implementeren:

Het kader m.b.t. telewerken dat AGION in 2012 heeft goedgekeurd, wordt verder opgevolgd en geëvalueerd.

Intern verspreiden van communicatie en informatie met betrekking tot welzijn.

6. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN

6.1 AGION streeft ernaar om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen.

6.2 AGION doet inspanningen om het aantal vrouwelijke personeelsleden in het middenkader te verhogen.

Invulling in 2017

AGION hecht in 2017 doorlopend aandacht aan dit punt zowel bij de instroom als via inspanningen gericht op de personeelsleden op de werkvloer. Concreet impliceert dit het verspreiden van communicatie en informatie aangereikt door de dienst Diversiteitsbeleid, rapportering van de gelijke kansen en - diversiteitsacties, AGION onderneemt ook acties om de registratie te optimaliseren met respect voor ieders privacy. AGION moedigt de vrouwelijke personeelsleden op om deel te nemen aan initiatieven zoals bijvoorbeeld WO_Mentoring, Vlechtwerk, ...

Bij dit alles houdt AGION rekening met de ontwikkeling binnen de Vlaams overheid m.b.t. diversiteit en gelijke kansen.

In 2017 zal AGION verhuizen van het Ellipsgebouw naar het Hendrik Consciencegebouw. Hiervoor zullen de nodige voorbereidingen gebeuren en overleg met het Facilitair Bedrijf en HBplus. Een interne werkgroep volgt dit verder op en het personeel wordt op de hoogte gehouden van ontwikkelingen hieromtrent.

7. MIDDELEN

7.1. Personeel

AGION beschikt dd. 1 januari 2017 over 66 personeelsleden.

	Statutair				
	A	B	C	D	Totaal
Totaal 2017	24	18	21	2	65

	Contractueel				
	A	B	C	D	Totaal
Totaal 2017	0	0	1	0	1

7.2. Financiële middelen

AGION beschikt in 2017 over de volgende beleidskredieten om de opdrachten uit te voeren:

Voor de reguliere subsidiëring:

216.701.000 euro

Begrotingsartikel: FC0-1FGE5AW-IS (dotatie niet-hoger onderwijs)

Voor de DBFM-toelagen en huursubsidie:

71.310.000 euro

Begrotingsartikel: FC0-1FGE2AW-IS (DBFM, huursubsidie en rentetoelage)

BIJLAGE

Personeelsplan AGION

Hierna wordt een overzicht gegeven van de invulling van het personeelsplan, toestand 1 januari 2017. Er wordt een opdeling gemaakt naar niveau en een opdeling statutair en contractueel.

	Statutair	Contractueel
A (N)		
Afgevaardigd bestuurder A3	1	0
A (N-1)		
Afdelingshoofd A2A	2	0
Directeur/adviseur A2	5	0
Overige A		
Adjunct van de directeur A1	16	0
	24	0
	24	
B		
Hoofddeskundige B2	4	0
Deskundige B1	14	0
	18	0
	18	
C		
Hoofdmedewerker C2	4	0
Medewerker C1	17	1
	21	1
	22	
D		
Assistent D	2	0
	2	
Totaal	65	1
	66	

	Statutair				Totaal
	A	B	C	D	
Totaal 2015	24	18	21	2	65

	Contractueel				Totaal
	A	B	C	D	
Totaal 2015	0	0	1	0	1

Uit bovenstaande tabellen blijkt dat de meerderheid van de personeelsleden statutair zijn (98%).

ONDERNEMINGSPLAN DOELSTELLINGEN	KERNELEMENTEN EN GEPLANDE ACTIE IN WERKJAAR 2016	RAPPORTERING
<p>SBD 1 Uitwerking Masterplan Scholenbouw</p>		
<p>OBD 1.1 Bestaande onderwijspatrimonium vernieuwen</p>	<p>Focus op de verdere uitwerking van acties gericht op het op een duurzame wijze aanpakken van de achterstand in scholenbouw en de efficiënte behandeling van bouwdoSSIERS.</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>In 2016 werd op de raad van bestuur de hervorming van de subsidieprocedures en de dossierbehandeling besproken, beslist en uitgevoerd: 8 uitzonderingsprocedures i.p.v. 13; verhoging forfaitaire toeslag van 7% naar 10%; vereenvoudiging van de dossierbehandeling.</p>
<p>OBD 1.2 Uitbreiden schoolcapaciteit</p>	<p>Focus op afstemming met het departement O&V over diens opvolging van de capaciteitsproblematiek en een actieve betrokkenheid bij het uitwerken van een structurele oplossing m.b.t. schoolcapaciteit door het departement.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Er is afstemming gebeurd met het departement O&V i.v.m. de capaciteitsproblematiek en een actieve betrokkenheid.</p> <p>Voor wat de capaciteitsproblematiek voor het Brussels Nederlandstalig Onderwijs betreft, participeert AGION aan het Expertisecomité voor Scholen Brussel waarbij er ook samengewerkt wordt met de Facilitator Scholen van het Brussels Agentschap voor Territoriale Ontwikkeling.</p> <p>De afstemming i.k.v. de capaciteitsproblematiek wordt verdergezet in 2017.</p>
<p>OBD 1.3 Nieuwe paden bewandelen op vlak van financiering</p>	<p>focus op de opvolging en verdere uitwerking van acties gericht op de integrale uitvoering van de DBFM-operatie; het opzetten van projectspecifieke DBFM-operaties en de uitwerking van een reglementair kader voor huursubsidies.</p> <p>Uitwerking van het thema 'Kostenefficiënt Bouwen' .</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>AGION behandelt de dossiers i.k.v. het lopende DBFM-programma, waarbij in het kader van de btw-verlaging in 2016 ruimte mogelijk was voor 17 nieuwe schoolgebouwen.</p> <p>Input geleverd voor het decreet houdende projectspecifieke DBFM-operaties, goedgekeurd door het Vlaams parlement op 25 november 2016.</p> <p>Op 16 december 2016 keurde de Vlaamse Regering het uitvoeringsbesluit goed voor de oprichting van het projectbureau, in uitvoering van het bovenvermelde decreet van 25 november 2016.</p> <p>Input geleverd voor BVR i.v.m. huursubsidies dat definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 4 mei 2016. Er werd een mededeling aan de Vlaamse Regering geagendeerd m.b.t. de samenstelling van de selectiecommissie.</p> <p>In 2016 werd een model voor een maximale huurnorm ontwikkeld en op de raad van bestuur besproken en goedgekeurd.</p> <p>In september 2016 werd de oproep gelanceerd voor het indienen van aanvragen voor de huursubsidies. AGION ontving 40 aanvragen die zullen verwerkt worden.</p> <p>Dit wordt vervolgd in 2017.</p> <p>Status: lopende</p> <p>In 2016 werd een gunningsprocedure afgerond voor het aanstellen van opdrachtnemer. Dit thema wordt vervolgd en verder opgevolgd in 2017.</p>
<p>OBD 1.4 Kennisdeling bevorderen</p>	<p>focus op de verdere uitwerking van acties gericht op het stimuleren van de langetermijnplanning bij scholen.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Ontwikkelen en implementeren van een langetermijnplanning stimuleren door middel van: o.a. nieuwsbrief, studiedag / workshop van Scholenbouwformule (waarvan AGION ook partner is) met focus op langetermijnplanning, met praktijkgetuigenissen, vernieuwde website van AGION met nieuwsluik en in de kijker zetten van mooie/inspirerende voorbeelden.</p>

<p>OBD 1.5 Sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van kwalitatieve schoolinfrastructuur</p>	<p>de verdere verspreiding van kennis over scholenbouw via bv. promoten van best practices</p> <p>Focus op de verdere uitwerking van acties m.b.t. het sensibiliseren rond multifunctioneel bouwen, medegebruik en openstellen van schoolinfrastructuur</p>	<p>Status: gerealiseerd. Informering via AGION-website, nieuwsbrief, scholenbouwen.be, Schoolbouwformule, participatie aan de wegwijzer Slim delen van de Verenigde verenigingen... Er werd advies op maat gegeven rond concrete cases, onderzoeksprojecten, ... Advies werd gegeven voor : zgn. dossiers ' in samenwerking met', dossiers systeembouw waar het aspect duurzaamheid, leefbaarheid, e-peil enz... onder de loop werden genomen</p> <p>Zorgen voor verdere update, uitbreiding en het kenbaar maken van het Kennispunt Scholenbouw, beantwoorden van vragen, deelname aan studiedagen.</p> <p>Dit wordt vervolgd in 2017</p> <p>Status: gerealiseerd</p> <p>Participatie aan een studiedag van Schoolbouwformule m.b.t. het thema multifunctionele schoolgebouwen.</p> <p>Overleg met Kind en Gezien, VIPA en Departement Welzijn m.b.t. multifunctionaliteit. Participatie aan en informeren over de wegwijzer Slim delen van de Verenigde verenigingen en de studiedag hieromtrent. Een gecoördineerde nota ivm multifunctionaliteit en een selectie van op te volgen projecten werd besproken en goedgekeurd door de raad van bestuur. Het bestuderen van deze projecten werd gestart.</p> <p>Dit wordt vervolgd in 2017.</p>
<p>SOD 1 Een optimaal beheer verzekeren van de toevertrouwde financiële middelen om een kwaliteitsvolle schoolinfrastructuur te realiseren</p>		
<p>OOD 1.1 Subsidieaanvragen correct afhandelen</p>	<p>Jaarlijkse steekproefcontrole</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Gedurende het jaar gebeuren er controles op de aanwending van de machtigingskredieten. Enerzijds is er een opvolging door de afdeling die de dossiers beheert, daarnaast is er een opvolging door de boekhouding die het beheer van de machtigingen op zicht neemt. De boekhouding wordt op zijn beurt gecontroleerd door de revisor, het Rekenhof en de administratie van Financiën en Begroting. De berekening van de vast te leggen bedragen gebeuren via een dossieropvolgingssysteem waarin een normcontrole is geïntegreerd. De te hanteren leerlingencijfers worden overgenomen vanuit de gegevens van AgODi. Er wordt een controle verricht op willekeurig gekozen behandelde dossiers in de verschillende fases dat ze zich bevinden. 50 willekeurig gekozen dossiers werden gecontroleerd. AGION behandelt ook verschillende dossiers in samenwerking met andere instellingen. Zoals bijvoorbeeld VGC, OVAM en Dienst Onroerend Erfgoed. Hieruit werd eveneens een willekeurige keuze gemaakt. Voor deze beoordeelde aanbestedingen wordt er nagegaan of de publicatietermijnen gerespecteerd werden en of voor de gekozen aannemer de erkenning en de RSZ-vereiste in orde waren. Uit die controle is gebleken dat de aanbestedingen voldeden aan de vereiste publicatietermijn alsook de RSZ in orde was. Er dient hier wel opgemerkt te worden dat men vanaf 1 juli een vereenvoudiging in de dossierbehandeling heeft doorgevoerd. Dit heeft als gevolg dat men bepaalde controles van de aanbesteding niet langer uitgevoerd dient te worden. Concreet wil dit zeggen dat men de publicatietermijn alsook de RSZ niet meer nagaat voor ontvangen gunningsdossier.</p>

		<p>In 2016 deed het Rekenhof een onderzoek naar 78 dossiers waarvoor in het totaal 117 betalingscertificaten werden nagekeken. Er werden daarvoor voor elk dossier de betalingsbrevens, de betalingscertificaten, de subsidieberekening, het financieel overzicht en de betrokken vorderingsstaten aangeleverd. Er werden in deze onderzoeken antwoorden gegeven op alle vragen van het Rekenhof. Gedurende 2016 zijn er meer dan 5600 subsidiebetalingen uitgevoerd. Hieruit werden er 50 willekeurige gekozen dossiers gekozen, aangevuld met enkele dossiers in samenwerking met andere instellingen, waarvoor er wordt nagegaan of er aan de voorwaarde voor het zakelijk recht was voldaan en of de aannemer die de facturen opstelde ook de aannemer was aan wie de gunning werd toegekend.</p> <p>Er werd vastgesteld dat voor alle subsidiebetalingen het zakelijk recht in orde was. Zowel naar type als naar termijn. Daarnaast was de factuur steeds opgemaakt door de toegekende aannemer bij gunning. Uit de gebruikte procedure om tot uitbetaling van de subsidie te komen volgt, door een functiescheiding tussen dossierbehandelaar en uitbetalingsdienst (boekhouding), een globale controle op het toegekende budget.</p>
	<p>Recurrente kernopdracht behandelen subsidieaanvragen.</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>AGION heeft ook in 2016 de toegekende machtigingskredieten volledig aangewend.</p> <p>De berekening van de vast te leggen bedragen gebeurt via een dossieropvolgingssysteem waarin een normcontrole is geïntegreerd. De te hanteren leerlingcijfers worden overgenomen vanuit de gegevens van het departement van Onderwijs en Vorming.</p>
<p>OOD 1.2 Subsidieaanvragen en dossiers tijdig behandelen</p>	<p>Recurrente kernopdracht.</p> <p>Minstens 95% van de dossiers worden behandeld binnen de na te streven gemiddelde doorlooptijden per fase.</p>	<p>Status: Zelfs met de zeer uitzonderlijke toevloed van subsidieaanvragen omwille van de procedurehervorming (een instroom die aanleiding gaf tot meer dan een verdubbeling van de instroom: in 2016 van 1697 dossiers voor de verkorte procedures, t.o.v. 813 dossiers in 2015, met een piek van 1186 dossiers in de maand juni 2016), werd het streefcijfer nagenoeg gerealiseerd. 89% van de dossiers werd tijdig behandeld.</p> <p>Hetgeen dus een uitzonderlijk goed resultaat is.</p> <p>AGION heeft ook in 2016 de toegekende machtigingskredieten voor de reguliere subsidiëring, ten belope van 234.496.805 volledig aangewend. Een belangrijke opmerking daarbij is dat dit voor AGION als subsidiërend agentschap niet vanzelfsprekend is gezien AGION zelf geen bouwheer is of initiatiefnemer. Het zijn de inrichtende machten van het gesubsidieerd vrij en gesubsidieerd officieel onderwijs die dossiers indienen. AGION heeft dus geen volledige controle over de instroom, maar slaagt er desondanks in om de vermelde kredieten te besteden.</p>
<p>SOD 2 Stimuleren en mee ondersteunen van samenwerkingsverbanden (tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen en onderwijsnetten)</p>		
<p>OOD 2.1 Dossiers in samenwerking met andere instellingen en overheden (VIPA, VGC, Onroerend Erfgoed) worden behandeld volgens de van toepassing zijnde regelgevingen</p>	<p>Jaarlijkse steekproefsgewijze controle.</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>Onderzoek is afgerond. Zie ook OOD 1.1 . Voor VGC wordt er voor elk van de betalingen en elk van de goedgekeurde gunningen in het jaar een controle uitgevoerd.</p> <p>Voor de beoordeelde aanbestedingen wordt er nagegaan of de publicatietermijnen gerespecteerd werden en of voor de gekozen aannemer de erkenning en de RSZ-vereiste in orde waren.</p> <p>Voor de VGC-dossiers waarvoor er in een jaar subsidiebetalingen gebeuren wordt nagegaan of er aan de voorwaarde voor het zakelijk recht was voldaan en of de aannemer die de facturen opstelde ook de aannemer was aan wie de gunning werd toegekend.</p> <p>Uit het nazicht bleek dat alle dossiers correct zijn afgehandeld.</p>
	<p>Behandeling subsidieaanvragen voor schoolinfrastructuur waarbij ook dossiers in samenwerking met andere instellingen voorkomen.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>AGION heeft ook in 2016 "dossiers in samenwerking" behandeld gezien recurrente kernopdracht m.b.t. subsidieverlening.</p>

<p>OOD 2.2 Samenwerkingsverbanden onderhouden tussen bestuursniveaus, sectoren, beleidsdomeinen, onderwijsnetten, om door onderzoek en constructieve samenwerking te komen tot een optimaal en efficiënt gebruik van gezonde, energiezuinige, multifunctionele en leefbare scholen</p>	<p>Jaarlijks evaluatierapport overzicht samenwerkingsverbanden</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>Er was de actualisering van het Instrument Duurzame Scholenbouw in samenwerking met het GO!, invulling geven aan het masterplan, samenwerking met het departement onderwijs en met VEA. Zie ook hierna.</p>
	<p>Focus op samenwerking met inspectie, O&V, onderwijsnetten, GO!, Vlaamse Bouwmeester, OVAM, VEA en Welzijn.</p>	<p>Status gerealiseerd.</p> <p>In 2016 werden volgende samenwerkingen met andere entiteiten en instellingen onderhouden, verder uitgebouwd of kwamen er nieuwe tot stand: de samenwerking met het departement O&V (capaciteitsmiddelen, Klimaatacties i.k.v. het Klimaatfonds, ad-hoc werkgroep brandpreventie), Verenigde Verenigingen m.b.t. openstellen van schoolinfrastructuur, het Kennisplatform Energieneutraal Bouwen, samenwerking met VEA (o.m. afstemming m.b.t. klimaatacties en energieberekeningen, EPB-methodiek, EPC, Kostenoptimum, het overleg met professionele bouwheren), de structurele samenwerking met de koepels (zgn. koepeloverleg en bilaterale vergaderingen met de afdeling reguliere financiering, samenwerking met VGC, Welzijn, samenwerking met kennisinstellingen, samenwerking met de Facilitator Scholen van het Brussels Agentschap voor Territoriale ontwikkeling /Expertisecomité voor de scholen, samenwerking met VEB i.k.v. energemaatregelen en acties, zonneplan schoolgebouwen, ESCO's, ...</p> <p>AGION werd in 2016 ook betrokken bij het initiatief van de beleidsdomeinen Sport en Onderwijs met het oog op het stimuleren van openstellen van sportinfrastructuur.</p> <p>AGION participeerde daarnaast bijvoorbeeld ook aan werkgroepen/overleg rond bepaalde thema's als brandnormering, luchtkwaliteit en licht in scholen.</p>
<p>SOD 3 Uitbouw en permanent beheer kennispunt voor scholenbouw met als doel, door sensibilisering en adviesverlening aan alle betrokkenen bij scholenbouw, het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren</p>		
<p>OOD 3.1 Ontwikkelen van een ondersteunende rol t.a.v. scholen om het plannings-, ontwerp- en bouwproces te optimaliseren</p>	<p>Jaarlijks tijdig informeren van bouwheren via 1 of meerdere kanalen.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie via beantwoorden ad-hoc vragen, website, nieuwsbrief, ...</p> <p>In 2016 informeerde AGION over en nam AGION deel aan verschillende studiedagen, workshops en symposia m.b.t. scholenbouw (bv. workshops Schoolbouwformule; Inspiratiedag en expertentafel 'Pimp je speelplaats; studiedag Verenigde Verenigingen</p> <p>In 2016 vernieuwde AGION de website, gericht op een dynamischer "look and feel", aanbod van relevante en actuele informatie, waarbij ook inspirerende en mooie voorbeelden werden uitgebreid en onder de aandacht gebracht. Hier zal nog meer worden op ingezet in 2017.</p> <p>AGION informeerde ook over het slim delen van schoolinfrastructuur (Verenigde Verenigingen) en over het initiatief van de beleidsdomeinen Onderwijs en Sport over het delen van sportinfrastructuur.</p> <p>In 2016 werd het instrument voor duurzame scholenbouw samen met het GO! geactualiseerd volgens de recente regelgeving en de aanbevelingen. De volledige documentatie met de publicatie, de duurzaamheidsmeter in excel, een sjabloon voor het Programma van Eisen, een toelichting en een voorbeeld van invulling van de duurzaamheidsmeter is gratis beschikbaar gesteld op de website van AGION.</p>
	<p>Beantwoorden van vragen (externe/interne) omtrent scholenbouw en Kennispunt updaten, uitbreiden en vermelden met het oog op een vlotte consulteerbaarheid.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie. In 2016 kreeg AGION ruim 100 vragen met betrekking tot verschillende inhoudelijke thema's. De vragen werden voornamelijk via e-mail gesteld. De meest populaire thema's zijn: energie, EPB, ontwerprichtlijnen, sanitair, systeembouw, toegankelijkheid en veiligheid. AGION streeft ernaar zo snel mogelijk een antwoord te geven op elke vraag. De duurtijd voor een antwoord varieert afhankelijk van de vraag. Waar mogelijk wordt er op de dag van ontvangst een antwoord geformuleerd. Het updaten van het Kennispunt is een permanente actie.</p>
	<p>Overleg met het GO! voor het actualiseren van het Instrument voor Duurzame Scholenbouw.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Er werd in 2016 overlegd in met het GO!, de actualisering is gebeurd. De documentatie is gratis beschikbaar gesteld op de website van AGION.</p>

<p>OOD 3.2 Onderzoeken, ondersteunen en begeleiden van innoverende praktijken in scholenbouw om innovatieve concepten in de scholenbouw in Vlaanderen te introduceren en in te spelen op maatschappelijke tendensen en problematieken</p>	<p>Ondersteuning bouwheren en blijven opvolgen Pilotproject passiefscholen en de verdere uitwerking van acties gericht op duurzaamheid/energiezuinig bouwen.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie. Het eerste evaluatierapport over Pilotproject werd gepresenteerd, geduid en ter beschikking gesteld op de website.</p> <p>De ondersteuning en opvolging van de passiefscholen wordt verdergezet in 2017.</p> <p>Door een decretale wijziging in de Schoolpactwet kan de vroegere subsidiëring van de meerkost om E70 te halen, worden ingezet als incentive om E40 te halen.</p> <p>Scholen werden geïnformeerd over aanvullende info en mogelijkheden m.b.t. rationeel energiegebruik via de distributienetbeheerders of andere.</p> <p>Overleg met Welzijn m.b.t. multifunctionaliteit.</p> <p>In 2016 werden multifunctionele projecten geselecteerd door de raad van bestuur die worden opgevolgd om concrete lessen te trekken uit de praktijk.</p> <p>Het kader voor huursubsidies werd gecreëerd en de oproep voor het indienen van aanvragen werd gelanceerd.</p> <p>Dit wordt verdergezet in 2017.</p>
<p>SOD 4 Beheer van alternatieve financieringsvormen</p>		
<p>OOD 4.1 Controles inzake de fysische en financiële normen, gemeenschapswaarborgen, hypothecaire mandaten, zakelijke rechten, ... i.k.v. 'Scholen van Morgen', worden zonder uitzondering behandeld volgens de regelgeving. Bovendien worden de procedures die het agentschap heeft ontwikkeld, correct toegepast</p>	<p>Recurrente kernopdracht met jaarlijkse steekproefcontrole.</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>DBFM-dossiers werden behandeld volgens de regelgeving en de procedures werden correct toegepast.</p>
<p>OOD 4.2 In het kader van het DBFM-programma, advies uitbrengen op voorstudie, het voorontwerp, en de ontwerpen van het individueel DBFM-contract voor de verschillende projecten én de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen en individuele DBFM-contracten goedkeuren</p>	<p>Recurrente kernopdracht waarbij de contractueel opgelegde doorlooptijden voor 100% worden gerespecteerd.</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>Recurrente opdracht en dit binnen de contractueel opgelegde doorlooptijden.</p> <p>In 2016 lag binnen het programma Scholen van Morgen de nadruk op de bouwfase en tevens de oplevering van projecten. Zo is de totale stand van zaken op 9 januari 2017: zo'n zijn 110 projecten volledig opgeleverd/in gebruik, 49 projecten (gedeeltelijk) in bouwfase, 4 projecten in gunningsfase/aanbestedingsfase en 2 projecten in vergunningsfase. Daarnaast zijn ten gevolge van de inbreiding ook 17 projecten in opstartfase.</p> <p>Zoals contractueel voorzien, keurt AGION na aanbesteding de definitieve Individuele DBFM-contracten en de definitieve beschikbaarheidsvergoedingen goed voor ieder project.</p> <p>AGION controleert voor de opgeleverde projecten tijdens de 30-jarige onderhoudsfase steeds de verschuldigde, periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoeding en betaalt de DBFM-toelagen uit binnen de contractuele betalingstermijnen; betaalt de koepelsubsidiëring uit.</p>
<p>OOD 4.3 Uitbetaling toelagen op de periodieke en prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoedingen voor de projecten gedurende de looptijd van het DBFM-programma. Ook uitbetaling van basis- en recurrente toelage aan de onderwijskoepels en GO! voor hun ondersteuning van het DBFM-programma</p>	<p>Recurrente kernopdracht met jaarlijkse steekproefcontrole m.b.t. betalingstermijnen en respecteren vigerende regelgeving.</p>	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Recurrente opdracht. De uitbetalingen gebeuren binnen de contractueel opgelegde betalingstermijnen en de vigerende regelgeving wordt gerespecteerd.</p>

SOD 5 Verder ontwikkelen en in stand houden van een beleidsadviserende, beleidsvoorbereidende en beleidsevaluerende rol		
OOD 5.1 Op eigen initiatief én/of op vraag van de minister binnen de gestelde termijn input leveren aan het beleidsondersteunend, beleidsvoorbereidend en beleidsevaluerend werk inzake scholenbouw.	Opgemaakte en ingediende beleidsadviezen ten behoeve van de minister. Op vraag van de minister wordt er binnen de gestelde termijn een relevante goed onderbouwde input geleverd.	Status: gerealiseerd. In 2016 kreeg AGION 26 schriftelijke vragen; 12 vragen om uitleg; 1 actuele vraag. AGION leverde 8 kabinetsnota's af in 2016. AGION werkte mee aan o.a. de hervorming van de subsidieprocedures en de dossierbehandeling, de verruimde huursubsidie, de projectspecifieke DBFM-operatie, de voorbereiding van de Rondetafels Klimaat en Onderwijs, energiemaatregelen i.k.v. het Klimaatfonds, het zonneplan schoolgebouwen, ad-hoc input i.k.v. de inhaalbeweging schoolinfrastructuur. AGION was in 2016 ook betrokken bij en heeft advies geleverd i.k.v. thema's als de capaciteitsproblematiek, systeembouw, de toelichting van de schoolgebouwenmonitor 2013, duiding m.b.t. de rapportering over passiefhuisscholen, slim delen van schoolinfrastructuur en het sensibiliseren voor het openstellen van sportinfrastructuur enz. Daarnaast beantwoordt AGION de verschillende ad-hoc vragen van het kabinet onderwijs en zorgt AGION voor de nodige insteek i.k.v. begrotingsgesprekken, toespraken door de minister, de beleidsbrief, ...
SOD 6 Uitbouwen en permanent beheren van een monitoring- en beleidsevaluatiesysteem om de onderwijsinfrastructuur en het -beleid op te volgen, te evalueren en bij te sturen		
OOD 6.2 Pilotproject Passiefscholen opvolgen en monitoren	Jaarlijks rapport en blijvende opvolging in 2016	Status: gerealiseerd. Permanente actie. Eerste evaluatierapport werd gepresenteerd, geduid en beschikbaar gesteld. In 2016 werd gewerkt aan het tweede evaluatierapport. De ondersteuning en opvolging van de passiefscholen wordt verdergezet in 2017.
OOD 6.3 Ontwikkelen en beheren van een adequaat systeem van kennismanagement	Recurrente kernopdracht, het halen van beleidsrelevante kennis uit subsidiedossiers.	Status: gerealiseerd. Permanente actie. Kennis wordt aangewend voor het leveren van advies aan de scholen, beantwoorden van vragen, input leveren voor parlementaire vragen en i.k.v. beleidsondersteuning van minister. Naast het halen van kennis uit subsidiedossiers breidt AGION ook kennis door het up-to-date houden van het Kennispunt, deelname aan studiedagen en infosessies, relevante beurzen, contacten binnen en buiten het beleidsdomein onderwijs, ...

SOD 7 Verder optimaliseren van de interne organisatie gericht op een optimale realisatie van de beleidsdoelstellingen		
OOD 7.1 Optimaliseren van de interne organisatie	Ondersteunen RvB en voorbereiden van de vergaderingen. Acties ondernemen voor de verdere optimalisatie van de interne organisatie.	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie. De administratie bereidt de vergaderingen voor van de raden van bestuur en verschaft de vereiste stukken en informatie. De administratie blijft daarbij zoeken naar optimalisering van de voorbereiding en de duiding zowel uit eigen initiatief alsook rekening houdend met de feedback en wensen van de leden van de raad. Alles is daarbij gericht op een zo goed mogelijke output en efficiënte en effectieve werking van de administratie en de dossierbehandeling. Hierbij dient evenwel rekening te worden gehouden met de realiteit van de personeelsbesparingen. In 2016 werd een wijziging van de subsidieprocedures en dossierbehandeling beslist en uitgevoerd. Verder zorgde AGION voor o.a. de rapportering over de uitvoering van het ondernemingsplan 2015, de voorbereiding, de opmaak en de goedkeuring van het ondernemingsplan 2016, het voorbrengen en toelichten van de jaarrekening, het opmaken van het jaarverslag, het informeren over de activiteiten van de revisor. In kader van de verdere optimalisatie van de interne organisatie kan gewezen worden op: evalueren en bijsturen van kader thuiswerk, interne infosessies voor de medewerkers over bv. het ondernemingsplan en het klantentevredenheidsonderzoek, inzetten op vormingsactiviteiten, in samenwerking met de revisor verder verbeteren van de financiële administratie, actualisering van het arbeidsreglement, ... De geplande verhuis van AGION naar het Consciencegebouw in de eerste jaarhelft van 2017 vergde ook de nodige voorbereiding en bijkomende tijdsbesteding vanuit AGION in overleg met het Facilitair Bedrijf. Het personeel werd doorlopend op de hoogte gebracht van de actuele stand van zaken. Van essentieel belang is het kunnen garanderen van de continuïteit van de dienstverlening en dit werd ook meermaals en zeer expliciet meegegeven op het overleg met het Facilitair Bedrijf en HBplus.</p>
	Rekening houden met relevante evoluties binnen de Vlaamse Overheid en hun mogelijke impact of opportuniteiten.	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>Permanente actie. De evoluties binnen de Vlaamse overheid worden gevolgd door de info op te volgen via nieuwsbrieven, nota's, berichten van/binnen de Vlaamse overheid en de participatie aan de beleidsraad, feedback over het voorzitterscollege en de deelname aan infosessies en werkgroepen binnen en buiten het beleidsdomein.</p>
Strategisch project 2 Uitvoeren van een driejaarlijkse evaluatie naar de tevredenheid van de klanten	Tegen 31 december 2017 is een nieuwe bevraging gebeurd over de tevredenheid van de klanten van AGION.	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>In het voorjaar van 2016 voerde AGION een online klantentevredenheidsonderzoek uit, na een eerdere editie in 2009. Het onderzoek meet de tevredenheid over de volgende aspecten: algemene tevredenheid over de dienstverlening, informatieverstrekking, Reguliere dossierbehandeling, rol van AGION bij het DBFM-project, opvolging van het pilootproject Passiefscholen. AGION behaalt heel goede resultaten volgens dit klantentevredenheidsonderzoek. De algemene tevredenheid over de dienstverlening is zeer hoog: 95% van de respondenten is immers tevreden tot uiterst tevreden over de dienstverlening van AGION. In het bijzonder behaalt AGION uitstekende resultaten op vlak van klantvriendelijkheid. Ook op vlak van de andere dienstverleningsaspecten zijn de respondenten overwegend positief.</p>

DOELSTELLINGEN OPGELEGD DOOR REGERINGSAFSPRAKEN		
4.1. Verhogen van de maturiteit van de organisatie	4.1.1. AGION geeft gevolg aan de aanbevelingen van Audit Vlaanderen	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>AGION heeft in 2016 blijvende aandacht geschonken aan de interne organisatie en het optimaliseren van de organisatiebeheersing.</p> <p>In 2016 had AGION geen openstaande aanbevelingen staan van Audit Vlaanderen en uit het laatste rapport in 2015 bleek dat de resultaten dus zeer positief waren waarbij volgende scores werden gegeven op de verschillende indicatoren: acceptatiegraad: 100%; realisatiegraad: 100%; tijdigheid: 85% en bij aanvaardbaarheid streefdata "NVT".</p> <p>In de marge kan nog opgemerkt worden dat AGION op dit moment wat het maturiteitsniveau betreft een score 3 heeft verdiend voor de vier doelstellingen (effectiviteit, efficiëntie, kwaliteit en integriteit), en op de verschillende thema's overal eveneens een score 3 en een score 4 voor de organisatiestructuur.</p> <p>Deze uitstekende eerdere resultaten betekenden een bevestiging van de inspanningen die het agentschap geleverd had en werden verdergezet in 2016. Zie ook hierna.</p>
	4.1.2. AGION onderneemt acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen.	<p>Status: gerealiseerd.</p> <p>Permanente actie.</p> <p>Er werd deelgenomen aan het beleidsdomeinoverschrijdend netwerk Organisatiebeheersing, was er overleg met de collega's ankerpunt voor organisatiebeheersing binnen het beleidsdomein, gebeurde intern overleg i.k.v. organisatiebeheersing. Er werden interne infosessies werden georganiseerd. Het arbeidsreglement werd geactualiseerd, en het kader voor thuiswerk werd aangepast rekening houdend met de feedback van alle betrokkenen.</p> <p>Verschillende actoren zoals de bedrijfsrevisor, het Rekenhof en Audit Vlaanderen, appreciëren de constructieve open houding en inzet van de administratie.</p> <p>In 2016 gebeurde de wijzigingen in de subsidiëringsprocedures en de dossierbehandeling in het licht van het masterplan scholenbouw. AGION zocht hierbij ook naar optimaliseringsmogelijkheden in haar eigen werking en administratieve lastenverlaging voor de klant.</p> <p>In het voorjaar van 2016 voerde AGION een online klanttevredenheidsonderzoek uit: de algemene tevredenheid over de dienstverlening is zeer hoog: 95% van de respondenten is immers tevreden tot uiterst tevreden over de dienstverlening van AGION. In het bijzonder behaalt AGION uitstekende resultaten op vlak van klantvriendelijkheid.</p> <p>Ook in de communicatie naar belanghebbenden werd geïnvesteerd door het inzetten op de nieuwsbrieven van AGION en het actualiseren van de website waarbij ook aandacht ging naar het aanreiken van mooie en inspirerende voorbeelden. Dit zal nog geïntensifieerd worden in 2017. Ook de interne communicatie is belangrijk voor de betrokkenheid van de medewerkers en het informeren rond de werking van het agentschap. Zo worden relevante persmededelingen onder de aandacht gebracht, beleidsbeslissingen rond scholenbouw, beslissingen van de raad van bestuur van AGION, berichten i.v.m. personeelsmateries en welzijn.</p> <p>De geplande verhuis van AGION naar het Consciencegebouw in de eerste jaarhelft van 2017 vergde ook de nodige voorbereiding en bijkomende tijdsbesteding vanuit AGION in overleg met het Facilitair Bedrijf. Een interne werkgroep werd hiervoor opgericht. Het personeel werd doorlopend op de hoogte gebracht van de actuele stand van zaken. Van essentieel belang is het kunnen garanderen van de continuïteit van de dienstverlening en dit werd ook meermaals en zeer expliciet meegegeven op het overleg met het Facilitair Bedrijf en HBplus.</p>
4.2. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen	4.2.1. AGION voert de beslissingen van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparingen op het aantal personeelsleden.	<p>Status: op schema.</p> <p>Op 31 december 2016 is er een vermindering van 3 koppen, er is echter een wervingsprocedure geweest waarop een indiensttreding volgt op 1 februari 2017.</p>

	<p>4.2.2. AGION voert de beslissingen uit m.b.t. budgettaire besparingen</p> <p>AGION volgt de verdere evoluties op m.b.t. beslissingen in verband met de besparingen.</p>	<p>Status: gerealiseerd</p> <p>De opgelegde budgettaire besparingen voor 2016 werden gerealiseerd. De besparingsmaatregelen werden verwerkt; het personeelsbudget werd verminderd met 95k euro.</p> <p>Status: gerealiseerd Verdere evoluties worden opgevolgd.</p>
<p>WELZIJN</p>	<p>5.1.1. AGION stelt prioritaire acties op o.b.v. de risicoanalyses en geeft uitvoering aan het Globaal Preventieplan (GPP), en dit in de vorm van actiepunten die worden opgenomen in een jaaractieplan.</p> <p>5.1.2. AGION neemt verdere stappen en acties m.b.t. het voeren van het welzijnsbeleid, waaronder maatregelen om psychosociale belasting veroorzaakt door het werk te voorkomen.</p>	<p>Status: doorlopend.</p> <p>AGION heeft ook in 2016 prioritaire acties ondernomen i.k.v. welzijn en preventie. Het jaaractieplan 2016 werd besproken met het EOC en aangenomen. In 2016 was er overleg met de GDPB en werd informatie en documentatie van AGION overgemaakt.</p> <p>Status: doorlopend.</p> <p>Bij vervangingen van personeelsleden wordt stilgestaan bij de korte en langetermijnbehoeften van het agentschap gezien de talrijke uitdagingen van de organisatie. Zo werd in 2016 de vacante functie van HRM-verantwoordelijke ingevuld waardoor nu nog meer aandacht kan geschonken worden aan het personeelsbeleid. Ten gevolge van vervangingen kon ook een functie die beleidsrelevante ondersteuning zal geven bij de afdeling Reguliere Financiering en een adviseursfunctie met financieel profiel worden voorzien.</p> <p>Er kon een invulling gebeuren van een vrijgekomen functie voor hoofdmedewerker via een wervingsreserve van een eerdere bevorderingsprocedure.</p> <p>AGION duidde ook drie interne vertrouwenspersonen aan die hiervoor de nodige opleiding volgden. Zo wordt de drempel laag gehouden als collega's met vragen zitten rond welzijn. In 2016 werd de leidraad rond het telewerken na een evaluatie voor de tweede maal verspoeld waardoor gestreefd wordt naar een nog beter evenwicht tussen werk en privé met aandacht voor behoud van dienstverlening. Verder kan gewezen worden op het aanbieden van opleidingen ergonomie voor alle medewerkers, het melden en blijven opvolgen van aandachtspunten m.b.t. facilitair beheer aan Het Facilitair Bedrijf, meenemen van aanbevelingen van de arbeidsgeneesheer, de bedrijfsrondgang door de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming, overleg met het GDPB, communicatie en informatie binnen het agentschap m.b.t. welzijn, faciliteren van thuiswerk, afdelingsoverschrijdend overleg om kennisdeling en betrokkenheid te vergroten. Er werden ook interne infosessies georganiseerd om het masterplan scholenbouw en het ondernemingsplan toe te lichten.</p>

DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN		
<p>6.1. AGION streeft ernaar om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen.</p>	<p>Doorlopend aandacht hechten aan diversiteit en gelijke kansen</p>	<p>Status: doorlopend.</p> <p>AGION streeft ernaar om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen. Wervingen zijn echter uitzonderlijk.</p> <p>In 2016 heeft AGION ook de volgende acties ondernomen: het verspreiden van communicatie en informatie aangereikt door de Dienst Diversiteitsbeleid via de interne informatiekkanalen (interne e-mail, koffiehoek, AGION-intranet,...), rapportering, toestaan van telewerk waarbij aan alle personeelsleden de mogelijkheid werd geboden om een aanvraag in te dienen. Alle aanvragen werden goedgekeurd. In 2016 gebeurde er een evaluatie van het thuiswerk wat resulteerde in een meer flexibelere regeling.</p>
<p>6.2. AGION doet inspanningen om het aantal vrouwelijke personeelskader in het middenkader te verhogen</p>	<p>Doorlopend aandacht hechten aan diversiteit en gelijke kansen</p>	<p>Status: doorlopend.</p> <p>AGION moedigt de vrouwelijke personeelsleden aan om deel te nemen aan initiatieven als WO_Mentoring en Vlechtwerk.</p>