

Vlaams Agentschap voor
Ondernemersvorming  SYNTRA Vlaanderen

**JAARLIJKS
ONDERNEMINGSPLAN
2015**

INLEIDING

Voorliggend ondernemingsplan van het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming – SYNTRA Vlaanderen is het eerste van zijn generatie.

Immers, het Vlaams Regeerakkoord 2014 - 2019 voorziet de afschaffing van de beheersovereenkomsten. De Vlaamse Regering besliste daarom op 5 december 2014 om de huidige beheersovereenkomsten ten laatste op 31 maart 2015 te beëindigen en evalueren en ze te vervangen door jaarlijkse ondernemingsplannen.

De nieuwe werking heeft een impact op de structuur van het ondernemingsplan zoals dat tot nog toe gekend was. Vanaf het werkingsjaar 2015 dienen de vooropgestelde acties en doelstellingen van het Agentschap zich te aligneren op de doelstellingencascade uitgewerkt binnen het beleidsdomein werk en sociale economie.

Het ondernemingsplan 2015 bestaat uit verschillende acties die mede de reguliere werking van SYNTRA Vlaanderen omvatten met een omschrijving van de verwachte input en output.

Daarnaast omvat het ondernemingsplan een luik met de strategische projecten waar SYNTRA Vlaanderen in 2015 volop wil inzetten. Een derde luik focust op de interne werking van het agentschap en vormt naar analogie met de vorige ondernemingsplannen een vereist onderdeel.

Doelstellingsparameters

| DOELSTELLINGSPARAMETERS SYNTRA VLAANDEREN | | | OBJECTIEF 2015 | Resultaat 2014 |
|---|-----|--|-------------------|-------------------|
| SD2 | DP1 | Instroom leertijd verhogen met 1% jaar (per 1 oktober) | +1% | 2.548 |
| SD2 | DP2 | Gekwalificeerde uitstroom leertijd verhogen met 1% per jaar (aantal getuigschriften) | +1% | 1.069 |
| SD2 | DP3 | Voltijds engagement 98% | 98% | 97% |
| SD2 | DP4 | Uitstroom naar werk minimaal 87% (schoolverlatersstudie VDAB) | 87% | 86,5% |
| SD2 | DP5 | Tevredenheidsmeting onder cursisten in de leertijd | 73% | 71,9% |
| OD3.1 | DP6 | Tevredenheidsmeting onder cursisten in ondernemerschapstrajecten | 75% | 74,3% |

De definities van de doelstellingsparameters worden beschreven in een addendum bij het ondernemingsplan.

Activeren

SD1: Iedereen aan het werk: We activeren elk talent met het accent op een doelgroepenbeleid.

OD 1.8 Door verder in te zetten op de matching van vraag en aanbod, continueren we de dienstverlening naar werkgevers toe en gaan we de strijd met knelpuntberoepen aan.

- Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen ontwikkelt een doelgroepenbeleid met een sterke nadruk op de knelpuntberoepen.

OD 1.10 We bestrijden discriminatie op de arbeidsmarkt om elk talent een kans te geven.

- Actie 1 : Het ontwikkelen, uitvoeren en opvolgen van een doelgroepenbeleid.

Investeren

SD2: We investeren in wendbare leerlingen/jongeren d.m.v. een performant kader leren en werken.

OD 2.1 We focussen op het stimuleren van probleemoplossende en zelflerende vaardigheden in de initiële loopbaan

- Actie 1 : Zowel bij het doceren als bij de evaluatie wordt sterk ingezet op de ontwikkeling en de verwerving van vaardigheden (cfr.OD 2.4.)

OD 2.2 We zetten in op een gefundeerde studie- en beroepskeuze door reeds op school te starten met het ontwikkelen van loopbaancompetenties en leerlingen tijdig te informeren over de arbeidsmarkt.

- Actie 1 : Het promoten van de leertijd in functie van verhogen instroom en retentiebeleid
- Actie 2 : Het implementeren van het actieplan Ondernemend Onderwijs

OD 2.3 We creëren een geïntegreerd duaal stelsel van leren en werken waarbinnen elke partner complementair wordt ingezet met de toekomst van de lerenden voor ogen.

- Actie 1 : ontwerpen en uitbouw regierol en duaal partnerschap leren en werken (zie ook strategisch project)

OD 2.4 We zetten in op een betere aansluiting van onderwijs- arbeidsmarkt en voorkomen en remediëren ongekwalificeerde uitstroom zodat jongeren beter gekwalificeerd en met meer werkervaring aan de start komen.

- *Actie 1 : : SYNTRA Vlaanderen ontwikkelt een kader voor de voltijdse dagopleidingen met het oog op de lancering van 2 piloottrajecten om de haalbaarheid van dit opleidingsstelsel te onderzoeken en het verder uit te breiden.*
- *Actie 2 bij OD 2.2 (leertijdpromotie) en 2.3*
- *Actie 3 : Uitbouw van een kwalitatieve en versterkte leertijd*
- *Actie 4 : Actieplan vroegtijdig schoolverlaten*

SD3: We investeren in wendbare werknemers in sterke loopbanen.

OD 3.1 We stemmen het vormings- en opleidingsaanbod af op de dynamiek van de arbeidsmarkt.

- *Actie 1 : Aanpassing van de curricula DAB (LT & OT) aan de erkende BKD's en de BKO's in het kader van de VKS.*
- *Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen houdt de vinger aan de pols in het kader van de sectorale werking : de sectoren zitten aan tafel en vertalen mee de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in nieuwe opleidingsbehoeften en – trajecten.*
- *Actie 3 : SYNTRA Vlaanderen experimenteert met digitaal leren in bedrijfsbeheer.*
- *Actie 4 : SYNTRA Vlaanderen blijft via lesbezoeken en eindproefbezoeken, de kwaliteit van de lopende opleidingen opvolgen en acties tot verbetering van de kwaliteit suggereren, dit in het kader van stimulerende kwaliteitszorg.*
- *Actie 5: SYNTRA Vlaanderen voert een IKZ beleid via het meten van de cursistentevredenheid.*
- *Actie 6 : de datakwaliteit van het opleidingsaanbod in COOSY verbetert.*
- *Actie 7 : Een visie en plan van aanpak voor elektronisch testen in het SYNTRA-netwerk.*
- *Actie 8 : Sturende regie m.b.t. het DAB aanbod van de SYNTRA.*

SD4: We investeren in ondernemerschap en wendbare ondernemingen en organisaties.

OD 4.3 We stimuleren ondernemerschap bij werkzoekenden.

- *Actie 1 : Regie van werkzoekenden naar ondernemerschap – maak werk van je zaak*

OD 4.4 Het nieuwe Agentschap Ondernemen en Innoveren (AOI) zet samen met SYNTRA Vlaanderen in op de bevordering van het ondernemerschap en het versterken van de ondernemerscompetenties.

- *Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen bouwt een brug met het Agentschap ondernemen in het kader van het versterken van ondernemerscompetenties via (cross sectorale) innovatie (cfr. strategisch project)*

SD5: We investeren in de randvoorwaarden voor een innovatiegedreven arbeidsmarktbeleid

OD 5.2 We zetten in op evidence-based beleid en actueel beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek

- *Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen onderzoekt de mogelijkheden om i.s.m. met de strategische onderzoekscentra ('SOC's) excellente kennis te transfereren naar de KMO-wereld met het oog op innovatie (cfr. strategisch project)*
- *Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen draagt bij tot een versterking van de kennisdeling met de partners binnen het beleidsdomein.*
- *Actie 3 : SYNTRA Vlaanderen maakt effectiviteitsmetingen op basis van nieuwe nomenclatuur.*

OD 5.3 We zetten in op een vernieuwd sectoraal beleid ter ondersteuning van de uitbouw van een slagkrachtig werkgelegenheidsbeleid.

- *Actie 1 : Deelname aan het overleg i.k.v. sectoraal beleid binnen de Ambtelijke werkgroep sectorconvenanten.*

OD 5.4 We investeren in een vereenvoudigde dienstverlening via een digitaal loket, een afgestemde accountwerking en doelmatig inzet van het instrumentarium.

- *Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen werkt verder aan haar Coosy software om de samenwerking met de SYNTRA te optimaliseren, de dienstverlening meer te automatiseren en tegelijk het aantal fouten te verlagen.*

OD 5.5 We scherpen de lokale partnerschappen aan door te bekijken hoe de bestaande lokale samenwerking verder kan worden uitgediept of bijgestuurd.

- *Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen evalueert de uitbesteding die de samenwerking met gemeenten en initiatieven ten aanzien van opleidingen voor kleine ondernemingen omvat.*

SD 6. We investeren in de Europese, internationale en interregionale netwerken in het kader van de realisatie van het eigen beleid.

OD 6.1 We dragen de Europa 2020 strategie uit en zetten het OP ESF uitdrukkelijk in om de 2020-ambities in Vlaanderen te bereiken.

- *Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen neemt ook in het kader van ESF (nieuwe OP) zijn regisseursrol op wat betreft ondernemersvorming.*

OD 6.2 We zetten in op een Europese en internationale vertegenwoordiging aangepast aan de nieuwe staatstructuur en versterken de samenwerkingsverbanden met de supranationale instellingen.

- *Actie 1 : In een eerste fase (2015) wordt de impact van de nieuwe staatsstructuur opgevolgd en waar mogelijk geparticipeerd aan informatie- en overlegmomenten.*

Strategische Projecten

- **Strategisch Project I : Innovatie in ondernemerschapstrajecten**
*Toekomstgericht uitbouwen ondernemerschapstrajecten via cross sectorale innovatie
Innovatie via opleiding naar de KMO brengen*
 - *Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen vormt een tandem met het AOI.*
 - *Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen voert verkennende gesprekken met de SOC's.*
 - *Actie 3 : SYNTRA Vlaanderen richt een interne innovatiecel op.*
- **Strategisch Project II : Een geïntegreerd duaal stelsel van leren en werken**
 - *Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen onderzoekt een nieuw concept duaal leren en werken.*
 - *Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen ontwikkelt een voorstel m.b.t. de harmonisering van statuten.*
 - *Actie 3 : SYNTRA Vlaanderen start verkennende trajecten.*
- **Strategisch Project III : Toegewezen trajecten uitbouwen (DAEB)**
- **Strategisch Project IV : Versterken sturend beleid**

Interne Werking

- *Actie 1: Transitie van het agentschap in functie van het toegewezen kerntaken, de opgelegde afslanking en besparingen.*
- *Actie 2: Verdere implementatie van het interne controle en organisatiebeheersingssysteem, (= het verhogen van de maturiteit van de organisatie)*
- *Actie 3: Verdere implementatie van proces – én projectmanagement*
- *Actie 4: Zorg dragen voor de draagkracht van het personeel via een degelijk preventie - & welzijnsbeleid*
- *Actie 5: Het diversiteitsbeleid binnen SYNTRA Vlaanderen wordt verder vorm gegeven en geïmplementeerd volgens de richtlijnen inzake diversiteit op niveau van de Vlaamse overheid*
- *Actie 6 : Opmvolging openstaande aanbevelingen IAVA rond het thema informatie en communicatie*

Mensen en Middelen

Tabel VTE/middelen 2015

ACTIVEREN

SD1: Iedereen aan het werk: We activeren elk talent met het accent op een doelgroepenbeleid.

OD 1.8 Door verder in te zetten op de matching van vraag en aanbod, continueren we de dienstverlening naar werkgevers toe en gaan we de strijd met knelpuntberoepen aan.

Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen ontwikkelt een doelgroepenbeleid met een sterke nadruk op de knelpuntberoepen.

| | |
|----------------|---|
| Duiding | <ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken van een beleidsstrategie met de nodige aandacht voor knelpuntberoepen • Onderbouwen van de problematiek van knelpuntberoepen gelinkt aan de SYNTRA opleidingsproblematiek met generieke evenals specifieke kwalitatieve en kwantitatieve gegevens voor de belangrijkste sectoren • Specifieke aandacht voor een benadering van noden van cursisten in functie van hun participatie aan deze knelpuntberoepen (toeleiding, begeleiding, remediëring, taalproblematiek, ...) |
| Input | <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsstrategie en kader doel – en kansengroepenwerking |
| Proces | <ul style="list-style-type: none"> • Link tussen beleidsstrategie en het organisatieplan SYNTRA |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal cursisten knelpuntberoepen • Aantal afgeleverde getuigschriften / diploma's |

OD 1.10 We bestrijden discriminatie op de arbeidsmarkt om elk talent een kans te geven.

| Actie 1 : Het ontwikkelen, uitvoeren en opvolgen van een doelgroepenbeleid. | |
|--|---|
| Duiding | <ul style="list-style-type: none"> • Het uitstippelen van een strategisch beleid voor doel- en kansengroepen (nl. werkzoekenden, anderstaligen, arbeidsgehandicapten, 50+, jongeren, gevangenen, gefailleerden en lokale besturen). • Het ontwikkelen van een manual waarbij er per doelgroep praktische adviezen, aandachtspunten en acties staan. • Het nemen van acties en het uitschrijven van projecten rond doel- en kansengroepen. • Het opvolgen van de acties en de projecten. • Organiseren van nulmeting 'bereik van personen met een vreemde herkomst' op basis van uitwisseling met KSZ-datawarehouse |
| Input | <ul style="list-style-type: none"> • Strategie doelgroepenwerking |
| Proces | |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Een geactualiseerd strategisch beleid voor doel- en kansengroepen. • Een manual per doelgroep. • Een nulmeting m.b.t. het bereik van 'personen met een vreemde herkomst' op basis van een uitwisseling met het KSZ-datawarehouse. |

INVESTEREN

SD2: We investeren in wendbare leerlingen/jongeren d.m.v. een performant kader leren en werken.

| | | DOELSTELLINGSPARAMETERS SYNTRA VLAANDEREN | OBJECTIEF 2015 | Resultaat 2014 |
|-----|-----|--|----------------|----------------|
| SD2 | DP1 | Instroom leertijd verhogen met 1% jaar (per 1 oktober) | +1% | 2.548 |
| SD2 | DP2 | Gekwalificeerde uitstroom leertijd verhogen met 1% per jaar (aantal getuigschriften) | +1% | 1.069 |
| SD2 | DP3 | Voltijds engagement 98% | 98% | 97% |
| SD2 | DP4 | Uitstroom naar werk minimaal 87% (schoolverlatersstudie VDAB) | 87% | 86,5% |
| SD2 | DP5 | Tevredenheidsmeting onder cursisten in de leertijd | 73% | 71,9% |

OD 2.1 We focussen op het stimuleren van probleemoplossende en zelflerende vaardigheden in de initiële loopbaan

Actie 1 : Zowel bij het doceren als bij de evaluatie wordt sterk ingezet op de ontwikkeling en de verwerving van vaardigheden (cfr.OD 2.4.)

| | |
|----------------|---|
| Duiding | <p>In functie van het realiseren van de eindtermen (AV) en leerdoelen (BGV + werkplek) wordt er de volgende jaren sterk ingezet op de optimalisatie van de leerplannen en thema's algemene vorming evenals op de competentiegerichte ontwikkeling van de curricula BGV + werkplek (met linken naar algemene vorming)</p> <p>Voor het algemene luik en het beroep wordt rekening gehouden met de opgelegde eindtermen en leerdoelen (of beroepskwalificaties), met een uit te bouwen groeilijn en met verschillende beheersingsniveaus (kopiërend, verwerkend, structurerend, beoordelend/reflecterend). De ontwikkeling van competenties en vaardigheden staat daarbij meer centraal.</p> <p>Deze strategie strekt zich natuurlijk ook verder uit in het evaluatiebeleid waarbij de focus ligt op :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competentiegericht en permanente evaluatie - Ondernemer meenemen in de beoordeling van de jongere <p>De huidige evaluatiepraktijk laat te weinig ruimte voor een meer permanente competentiemeting waarin de evolutie in verworven competenties in kaart gebracht worden. Het is de ambitie om hieraan wel tegemoet te komen o.a. door meer vaardigheidsgerichte tussentijdse en eindevaluaties . Ook de rol en input in de evaluatiepraktijk vanuit de werkplek wordt sterker geactiveerd en geregistreerd. De omslag in dit anders kijken naar evalueren zal echter gepaard moeten gaan met wijziging van de huidige regelgeving of een ruimere, soepelere interpretatie van deze regelgeving.</p> |
| Input | Via de sectorcommissies en de stuurgroep algemene vorming |
| Proces | Opgevolgd door de Task Force leertijd |

| | |
|---------------|--|
| Output | De aangepaste strategie vindt zijn weerslag binnen de thema's algemene vorming en de aangepaste curricula beroepskennis. Dit komt zowel tot uiting in de lesinhouden en meer in het bijzonder de werkvormen als in de evaluatiepraktijk. |
|---------------|--|

OD 2.2 We zetten in op een gefundeerde studie- en beroepskeuze door reeds op school te starten met het ontwikkelen van loopbaancompetenties en leerlingen tijdig te informeren over de arbeidsmarkt.

| Actie 1 : promoten van leertijd in functie van verhogen instroom en retentiebeleid | |
|---|--|
| Duiding | <ul style="list-style-type: none"> • Promotie via <ul style="list-style-type: none"> ○ Campagne ○ Websitevernieuwing ○ Snuffeldagen ○ Oriëntatie-sollicitatie om jongeren voor instap in leertijd of na verbreking onmiddellijk op weg te helpen binnen leertijd |
| Input | <ul style="list-style-type: none"> • Het budget werd vastgelegd en bestaat deels uit SYNTRA VLAANDEREN en deels uit SYNTRA middelen. |
| Proces | <ul style="list-style-type: none"> • Permanente opvolging in de eerste plaats via de stuurgroep communicatie maar ook door de TaskForce leertijd en het MSN. |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Campagne gerealiseerd tijdens het voorjaar 2015 maar ook tijdens de opstart en vlak na de start van het cursusjaar • Nieuwe website • Snuffeldagen permanent met extra aandacht in april |

| Actie 2 : Het implementeren van het actieplan Ondernemend Onderwijs | |
|--|--|
| Duiding | <p>SYNTRA Vlaanderen speelt een actieve rol in het implementeren van het actieplan Ondernemend Onderwijs.</p> <p>Rekening houdend met het kerntakenplan, met de prioriteiten van elke organisatie en met de intenties van het beleid zal nog meer met het Agentschap Ondernemen worden afgestemd welke opdrachten en financiering door welke organisatie worden opgenomen. Het Agentschap blijft dit thema uitermate belangrijk vinden omdat het een hefboom is die vele jongeren (leerplichtigen) bereikt en de werking via intermediairen (Vlajo, UNIZO, ...) een ideaal kanaal is om ondernemerscompetenties bij deze doelgroep te introduceren of aan te scherpen.</p> <p>De expertise van ons Agentschap draagt bij de opmaak van een nieuw strategisch plan, de website Competento is een instrument dat wijd erkend wordt en er is transnationale uitwisseling en kennisdeling.</p> |
| Input | |
| Proces | Afstemming met het Agentschap Ondernemen over zowel inhoudelijke positionering, taakafstemming en financiering |

Output

- SYNTRA Vlaanderen draagt bij tot het actieplan Ondernemend onderwijs
- Website competento

OD 2.3 We creëren een geïntegreerd duaal stelsel van leren en werken waarbinnen elke partner complementair wordt ingezet met de toekomst van de lerenden voor ogen.

| Actie 1 : ontwerpen en uitbouw regierol en duaal partnerschap leren en werken (zie ook strategisch project 2) | |
|--|---|
| Duiding | <ul style="list-style-type: none"> • In de conceptnota duaal leren en werken krijgt SYNTRA Vlaanderen de rol als de motor voor het oprichten en trekken van het partnerschap duaal leren. Dit partnerschap vormt een overkoepelend orgaan waaronder sectorale partnerschappen dienen te functioneren. • Dergelijk partnerschap vormt de kern voor het uitwerken van een vernieuwd sectoraal duaal leren-beleid waarin het ILW (Industrieel LeerlingenWezen) mee kan opgenomen/vernieuwd worden om zo te komen tot één regelgevend kader en een eenduidig statuut. • Daarnaast zullen de partnerschappen mee de ondernemingen erkennen, ingezet worden voor het uittekenen van de standaardtrajecten (en het mee bepalen van de duur en omvang), aangespoord worden tot ondersteuning van de ondernemingen. |
| Input | Strategische beleidscel |
| Proces | <ul style="list-style-type: none"> • SYNTRA Vlaanderen gaat op een structurele manier in dialoog met alle relevante stakeholders binnen het beleidsdomein Werk en Onderwijs • SYNTRA Vlaanderen maakt het Agentschap klaar om een onafhankelijke regierol binnen het nieuwe duaal stelsel op te nemen. |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • SYNTRA Vlaanderen levert expertise aan de andere partners mbt de beleidsontwikkeling • SYNTRA Vlaanderen als motor van het Vlaams Partnerschap Duaal Leren levert een gedragen blauwdruk mbt dit partnerschap • SYNTRA Vlaanderen staat klaar om de voorlopige verderzetting van de huidige werking ILW op te nemen zodat in eerste instantie continuïteit geboden wordt aan de huidige contracten • SYNTRA Vlaanderen neemt een (mede)trekkersrol op mbt de innovatieve en toekomstverkennde trajecten • SYNTRA Vlaanderen is participeert/trekt een aantal innovatieve en toekomstverkennde trajecten. |

OD 2.4 We zetten in op een betere aansluiting van onderwijs- arbeidsmarkt en voorkomen en remediëren ongekwalificeerde uitstroom zodat jongeren beter gekwalificeerd en met meer werkervaring aan de start komen.

| | |
|---|--|
| Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen ontwikkelt een kader voor de voltijdse dagopleidingen met het oog op de lancering van 2 piloottrajecten om de haalbaarheid van dit opleidingsstelsel te onderzoeken en het verder uit te breiden | |
| Duiding | <p>Het ontwikkelen en aanbieden van kwaliteitsvolle ondernemerschapstrajecten is een kernopdracht van SYNTRA Vlaanderen en de SYNTRA's.</p> <p>De doelgroep van jongeren tussen 18 en 25 jaar die hun competenties op het vlak van ondernemerschap willen ontwikkelen via een dagopleiding heeft specifieke kenmerken die een specifieke aanpak vergen.</p> <p>Om aan deze groeiende niche binnen de ondernemerschapstrajecten tegemoet te komen, werd werk gemaakt van het opmaken van kaderprincipes en de opstart van 2 experimentele pilootprojecten om de principes af te toetsen.</p> <p>Het kader van de pilootprojecten wordt in 2015 definitief geëvalueerd en de mogelijkheid van 2 nieuwe experimenten wordt verkend.</p> |
| Input | <ul style="list-style-type: none"> • 4 X 0,3 VTE sectoraal pedagogisch adviseurs |
| Proces | <ul style="list-style-type: none"> • Behoeftebepaling OT • Productontwikkeling OT |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • afgeronde evaluatie en definitieve kaderprincipes zijn vastgelegd. • effectiviteitsonderzoek m.b.t. pilootprojecten • uitbreiding 2 nieuwe opleidingen volgens kaderprincipes. |

Actie 2 : zie OD 2.2 (leertijdpromotie) en 2.3

| | |
|---------|---|
| Duiding | Ook de acties die vermeld worden onder doelstelling 2.2 en 2.3 dragen bij tot een betere aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt voor jongeren |
|---------|---|

Actie 3 : SYNTRA Vlaanderen versterkt de leertijd.

| | |
|---------|--|
| Duiding | <p>De versterking van de leertijd bestaat uit een aaneenschakeling en samenbundeling van verschillende deelacties teneinde de neerwaartse trend in leertijd om te buigen.</p> <p>1. <u>Algemeen beleid</u></p> <p>Een van de meest uitdagende opdrachten voor leertijd is om de informatie en communicatie tussen de verschillende leertijdactoren (lesgevers AV, lesgevers BGV, leertrajectbegeleiders, ondernemer-opleiders, leertijdverantwoordelijken in de lesplaatsen, CLB) samen te brengen, op mekaar af te stemmen en te gebruiken ifv (bij)sturing traject jongere.</p> <p>Vertrekkend vanuit een visie op leertijd worden alle processen en procedures leertijd met de taken en rollen van elke actor geactualiseerd, op mekaar afgestemd met het oog op duidelijkheid maar ook gericht op efficiëntie en effectiviteit. De samenwerking en wisselwerking tussen alle actoren en in het bijzonder lesgevers – ondernemer-</p> |
|---------|--|

trajectbegeleider wordt versterkt

2. Realisatie van de eindtermen (AV) en leerdoelen (BGV + werkplek)

- Optimaliseren van de leerplannen en thema's algemene vorming
- Competentiegerichte ontwikkeling van de curricular BGV + werkplek (met linken naar algemene vorming)

Voor het algemene luik en het beroep wordt rekening gehouden met de opgelegde eindtermen en leerdoelen (of beroepskwalificaties), met een uit te bouwen groeilijn en met verschillende beheersingsniveaus (kopiërend, verwerkend, structurerend, beoordelend/reflecterend).

3. Intake, screening, loopbaanbegeleiding en leerbegeleiding

Het afstemmen over de optimalisatie van de onderwijsorganisatie (aanbod), samen met een betere intake en screening (oa via het uittesten van het instrument kickstart, de organisatie van een screeningsweek, snuffeldagen, oriëntatie-sollicitatie, ..), een meer optimale klassamenstelling en een versterkte begeleiding van jongere en ondernemer (via oa Estafette, handelingsplannen, portfoliomethodiek,...) moeten op vlak van leer- en loopbaanbegeleiding hun vruchten afwerpen. Dit om de vorderingen van de jongere meer op maat te kunnen opvolgen, om beter te kunnen differentiëren, maar ook te remediëren. Bovendien geven we tijdens het lesgebeuren voortdurend aandacht aan leerstrategieën.

SYNTRA Vlaanderen en de SYNTRA's gaan er prat op over deskundige lesgevers te beschikken die veelal met beide voeten in de beroepspraktijk staan (of stonden). We blijven inzetten op deze sterkte maar verliezen niet uit het oog dat naast een goede vakkennis ook de nodige competentieontwikkeling op pedagogisch-didactisch vlak blijvende aandacht moet krijgen en ondersteund moet worden dit via docenten-leertrajecten.

4. Vernieuwd evaluatiebeleid

- Competentiegericht en permanente evaluatie
- Ondernemer meenemen in de beoordeling van de jongere

Momenteel wordt de evaluatiepraktijk van examinering en evaluatie grotendeels geregeld door de regelgeving vanuit het decreet leren en werken en het BVR leertijd. De huidige evaluatiepraktijk laat te weinig ruimte voor een meer permanente competentiemeting waarin de evolutie in verworven competenties in kaart gebracht worden. Het is de ambitie om hieraan wel tegemoet te komen o.a. door meer vaardigheidsgerichte tussentijdse en eindevaluaties. Ook de rol en input in de evaluatiepraktijk vanuit de werkplek wordt sterker geactiveerd en geregistreerd. De omslag in dit anders kijken naar evalueren zal echter gepaard moeten gaan met wijziging van de huidige regelgeving of een ruimere, soepelere interpretatie van deze regelgeving.

5. Centraal digitaal informaticamodel

Het is de bedoeling om op basis van de bestaande werkende informaticatools binnen SYNTRA en SYNTRA Vlaanderen in eerste instantie te komen tot een analyse van de behoeften/wensen zodat van daaruit kan gestart worden met het ontwikkelen van een centraal digitaal informaticamodel dat op een intelligente wijze alle in tijd en ruimte verdeelde leertijdinformatie over het traject van de jongere op de werkvloer en in de lessen verzamelt, verwerkt tot noodzakelijke rapporten m.b.t. de voortgang en de begeleiding van de jongere.

| | |
|---------------|--|
| Input | |
| Proces | Taskforce LEERTIJD |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • De samenwerking en wisselwerking tussen alle actoren en in het bijzonder lesgevers – ondernemer- trajectbegeleider wordt versterkt. • Realisatie van de eindtermen. • Monitoring instroom op 1 oktober en na 1 februari. • Optimalisatie van intake, screening, loopbaanbegeleiding en leerbegeleiding. • Vernieuwd evaluatiebeleid. • Behoeftenanalyse van de informaticatool. |

| | |
|---|---|
| Actie 4 : Actieplan vroegtijdig schoolverlaten | |
| Duiding | <p>SYNTRA Vlaanderen is een partner bij dit actieplan waarvan de lead ligt bij het ministerie van Onderwijs. Het doel van Vlaanderen in PACT2020 is om tegen 2020 het aantal vroegtijdige schoolverlaters in Vlaanderen te verlagen naar 5%. In 2013 had Vlaanderen 11,7% vroegtijdig schoolverlaters. (cijferrapport : <i>Vroegtijdig schoolverlaten in het Vlaamse secundair onderwijs.</i>)</p> <p>SYNTRA Vlaanderen participeert aan de stuurgroep, zorgt voor data-uitwisseling met het departement onderwijs en kadert acties leertijd (zie OD 2.2, 2.3 en 2.4) binnen dit actieplan.</p> |
| Input | Bijdrage aan het overleg binnen de stuurgroep. |
| Proces | Overleg en ontwikkeling met Onderwijs in functie van uitwisseling van gegevens |
| Output | |

SD3: We investeren in wendbare werknemers in sterke loopbanen.

OD 3.1 We stemmen het vormings- en opleidingsaanbod af op de dynamiek van de arbeidsmarkt.

| Actie 1 : Aanpassing van de curricula DAB (LT & OT) aan de erkende BKD's en de BKO's in het kader van de VKS | |
|---|---|
| Duiding | <p>Sinds 2013 worden beroepskwalificaties (BK's) door sectoren opgesteld, door de Vlaamse regering erkend en door AKOV geregistreerd in de VKS-databank.</p> <p>Vervolgens worden per afgewerkte cluster van BK's door SYNTRA Vlaanderen beroepskwalificaties ondernemer (BKO) ontwikkeld. De eerste BKO's worden verwacht in het voorjaar van 2015.</p> <p>Van zodra de cluster van BK's en BKO volledig ontwikkeld is, start SYNTRA VLAANDEREN met de herwerking van de curricula (proces productontwikkeling), zodat de relevante kwalificaties in de trajecten worden opgenomen.</p> <p>De regie heeft het kader vastgelegd volgens het welke BK(O)'s in trajecten OT worden geïntegreerd. De actor SYNTRA VLAANDEREN ontwikkelt een methodiek en sjablonen om de BK(O)'s te integreren in de trajecten. De betrokken sectorale adviseurs worden opgeleid in het gebruik van de nieuwe methodiek productontwikkeling. De methodiek en sjablonen worden gaandeweg bijgestuurd o.b.v. de opgedane ervaring.</p> <p>Er wordt voorzien dat de eerste herwerkte trajecten OT vanaf september 2015 worden aangeboden door SYNTRA (*). Specifiek voor de leertijd moet er nog een aangepast proces screening doorlopen worden, wat resulteert in een lijst met kwalificaties die voor leertijd door SYNTRA VLAANDEREN aangeboden mogen worden.</p> <p><i>(*) Deze timing is enkel haalbaar indien de eerste BKO's uiterlijk einde maart/begin april 2015 zijn gevalideerd.</i></p> |
| Input | <p>De directeur sectorale trajectwerking coördineert de opmaak van het JAP Sectorale werking, dat de sectorale pedagogisch adviseurs (=PAS) samen met de sector in de sectorcommissies opmaken.</p> <p>De PASSen zijn trekker van de productontwikkeling.</p> |
| Proces | <p>Het proces behoeftebepaling: wordt doorlopen om a) de prioriteiten te bepalen in de ontwikkeling van BKO's; en b) de aan te passen trajecten op te nemen in de sectorale JaarActiePlannen.</p> <p>Via het overleg beleidsoperationalisering wordt de vertaling van de beleidsstrategie in prioriteiten productontwikkeling bewaakt.</p> <p>Het proces productontwikkeling: wordt doorlopen om de trajecten OT en LT aan te passen en de BK(O)'s te integreren in de trajecten</p> |
| Output | <p>De output volgt het ritme waarop AKOV clusters BK's én bijhorende BKO's afwerkt, zodat het niet mogelijk is om precieze aantallen voorop te stellen.</p> <p>Aantal ontwikkelde BKO's: validering BKO's hout en voeding wordt verwacht in het voorjaar van 2015.</p> <p>Uitgewerkte methodiek en sjablonen</p> <p>Aantal aangepaste trajecten OT volgens methodiek / aantal geïntegreerde BK(O)'s</p> <p>Aantal aangepaste trajecten LT volgens methodiek / aantal geïntegreerde BK's</p> |

Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen houdt de vinger aan de pols in het kader van de sectorale werking : de sectoren zitten aan tafel en vertalen mee de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt in nieuwe opleidingsbehoeften en - trajecten

| | |
|----------------|--|
| Duiding | SYNTRA VLAANDEREN werkt samen met de SYNTRA en de afgevaardigden van de KMO-sectoren samen in sectorcommissies waarin evoluties in de sectoren worden vertaald naar opleidingsbehoeften en vervolgens naar nieuwe opleidingen in leertijd en ondernemerschapstrajecten of herwerkingen aan de curricula in functie van evoluties die zich in de beroepen voordoen. Hiermee komt SYNTRA VLAANDEREN tegemoet aan vraag van de Vlaamse regering om de ondernemersvorming toekomstgericht uit te werken en trends te capteren. |
| Input | |
| Proces | Behoeftte bepaling en Productontwikkeling |
| Output | De jaaractieplannen van de sectoren 2 maal per jaar t.o.v. het aantal effectieve gerealiseerde nieuwe trajecten en herwerkingen zoals bekrachtigd door de RVB. |

Actie 3 : SYNTRA VLAANDEREN experimenteert met digitaal leren in bedrijfsbeheer

| | |
|----------------|--|
| Duiding | In de geglobaliseerde wereld en het digitaal tijdperk, wordt ook digitaal leren als methodiek van anders leren naar voor geschoven. SYNTRA VLAANDEREN ontwikkelt een methodiek om de opleiding bedrijfsbeheer via een E-leren platform aan te bieden. |
| Input | Middelen voor docenten om de cursusinhouden te herwerken. Middelen voor softwarebedrijf om e-cursus technisch te ontwikkelen. |
| Proces | Kwalitatieve opvolging ontwikkeling cursus e-bedrijfsbeheer (zowel inhoud als technologisch) door PAS en sectorcommissie = productontwikkeling OT |
| Output | Cursus e-bedrijfsbeheer is gebruiksklaar tegen september 2015. De cursus bestaat uit een e-platform, coachingarea en contactmomenten. |

| Actie 4 : SYNTRA Vlaanderen blijft via lesbezoeken en eindproefbezoeken, de kwaliteit van de lopende opleidingen opvolgen en acties tot verbetering van de kwaliteit suggereren, dit in het kader van stimulerende kwaliteitszorg. | |
|---|---|
| Duiding | In het kader van de ondersteuning bij de productimplementatie leertijd en OT, brengen de sectorale en de decentrale adviseurs bezoeken aan de SYNTRA tijdens de lessen of tijdens de eindproeven. Dit gebeurt aan de hand van een observatieformulier, die worden gebundeld in een rapport ten behoeve van SYNTRA teneinde acties tot verbetering van de kwaliteit op te starten. Bij herhaaldelijke vaststellingen waaraan geen gevolg wordt gegeven, kan interne inspectie overgaan tot sanctionering. |
| Input | Les- en eindproefbezoeken die gebeuren door de sectorale pedagogisch adviseurs voor 0.6 VTE. |
| Proces | In het proces ondersteuning bij productimplementatie wordt het verloop van lesbezoeken en eindproefbezoeken omschreven. |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Individuele verslagen van lesbezoeken en eindproefbezoeken • Algemeen rapport lesbezoeken en eindproefbezoeken: omvat aantal les- en eindproefbezoeken • Samenvattend rapport eindproefbezoeken per SYNTRA: omvat feedback naar SYNTRA over eindproefbezoeken. |

| | | DOELSTELLINGSPARAMETERS SYNTRA VLAANDEREN | OBJECTIEF 2015 | Resultaat 2014 |
|-------|-----|--|-------------------|-------------------|
| OD3.1 | DP6 | Tevredenheidsmeting onder cursisten in ondernemerschapstrajecten | 75% | 74,3% |

Actie 5 : SYNTRA Vlaanderen voert een IKZ beleid via het meten van de cursistentevredenheid.

| | |
|----------------|---|
| Duiding | <p>Cursistentevredenheid wordt jaarlijks gemeten bij een steekproef van opleidingen. De vragenlijst polst naar de tevredenheid van de cursisten over de opleiding in het algemeen, maar ook naar een aantal specifieke aspecten van de opleiding. Met name naar de praktijkgerichtheid van de opleiding, de inhoud en de didactiek van de opleiding én de infrastructuur en organisatie van de opleiding. In totaal omvat de vragenlijst 14 vragen: 2 vragen die peilen naar de algemene tevredenheid en 12 vragen die peilen naar specifieke aspecten van de opleiding.</p> <p>Over de resultaten cursistentevredenheid wordt gerapporteerd in het kader van het ondernemingsplan van het agentschap. Daarnaast worden de resultaten besproken op de verschillende sectorcommissies en wordt er een verslag per SYNTRA opgesteld.</p> <p>De resultaten van cursistentevredenheid worden meegenomen in de sectorale werking en samen met de SYNTRA worden acties ondernomen n.a.v. de resultaten. Deze acties zijn activiteiten die zullen ondernomen worden om de kwaliteit van de opleidingen te verhogen waar een matigere score cursistentevredenheid werd vastgesteld. In actiewerkshops wordt er met verschillende actoren gereflecteerd over de resultaten cursistentevredenheid en worden acties geformuleerd om de kwaliteit van de opleidingen te verhogen (=toekomst). In het cursusjaar 2014-2015 start een vernieuwde procedure cursistentevredenheid. Er werd een vernieuwde vragenlijst ontwikkeld die voor de eerste keer zal afgenomen worden in mei 2015.</p> |
| Input | 0,2 VTE PAS kwaliteit die cursistentevredenheidsmeting coördineert. |
| Proces | Jaarlijkse cursistentevredenheidsmeting bij steekproef van 8-tal sectoren waarbij gestreefd wordt naar een responspercentage van 60%. |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten cursistentevredenheidsmeting op algemeen niveau, op sectorniveau en op SYNTRA-niveau. • Scores die worden besproken in actieworkshop met de SYNTRA en hun weerslag krijgen in acties om de kwaliteit van de opleidingen te verhogen. |

Actie 6 : de datakwaliteit van het opleidingsaanbod in COOSY verbetert.

| | |
|----------------|---|
| Duiding | <p>Middels een bewaakte uniformiteit in de beschrijving van trajecten en modules over alle sectoren heen wordt de datakwaliteit van het opleidingsaanbod in COOSY verder verbeterd. Enerzijds draagt dit bij aan de uniforme implementatie van de producten in de SYNTRA-lesplaatsen; Anderzijds faciliteert dit de automatisering en het correcte verloop van de verdere stroomafwaartse processen binnen de applicatie COOSY (bijv. correct opleidingsaanbod als basis voor attestering).</p> <p>In functie van opduikende noden worden extra acties uitgevoerd horizontaal door het opleidingsaanbod heen.</p> |
| Input | <p>Het leescomité bestaat uit: directeur sectorale trajectwerking, COOSY-beheerder, adviseur beleidsoperationalisering, product managers OT / LT, adviseur LT. De sectorale adviseurs passen het voorgelegde aanbod aan de feedback van het leescomité aan.</p> <p>Voor de horizontale acties kan een beroep gedaan worden op de hoofdmedewerkers</p> |

| | |
|---------------|--|
| | sectorale trajectwerking of het secretariaat. |
| Proces | <p>Binnen het proces <i>productontwikkeling</i> is de werking van een leescomité voorzien, dat de uniforme datakwaliteit van het opleidingsaanbod ondersteunt en bewaakt.</p> <p>Het leescomité leest het aanbod na dat door de sectorale adviseurs wordt voorgelegd; deze laatste passen het aanbod aan de feedback van het leescomité aan.</p> <p>De hoofdactiviteit van het leescomité situeert zich in maart en november, voorafgaand aan de publicatie in COOSY van nieuwe en gewijzigd aanbod dat voor de SYNTRA aanvraagbaar moet worden, respectievelijk in april en december.</p> |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Aantal nagelezen trajecten en modules dat werd gepubliceerd • Aantal horizontale ad-hoc acties in functie van noodwendigheden |

| | |
|--|---|
| Actie 7 : SYNTRA Vlaanderen maakt een plan van aanpak voor elektronisch testen in de SYNTRA's | |
| Duiding | Voor diverse toelatings-, vrijstellings- en moduleproeven maken de SYNTRA gebruik van uniforme testen cf online testsysteem onderhouden door SYNTRA VLAANDEREN. De werking daarvan wordt geëvalueerd met het oog op een plan van aanpak voor de toekomst. Dit gebeurt a.d.h.v. een project met een aantal experimenten. |
| Input | Het project wordt opgenomen door projectmedewerkers van SYNTRA Vlaanderen (pedagogisch adviseurs) en een vertegenwoordiger van SYNTRA MVL. Voor de ontwikkeling van de testen worden aannemingsovereenkomsten gesloten met docenten (geraamd budget: 5000 euro). |
| Proces | Er wordt een projectplan opgesteld. |
| Output | De verwachte output van het project is: Een herwerkte methodiek voor elektronisch testen Nota m.b.t. de toekomst van het elektronisch testen binnen SYNTRA – SYNTRA Vlaanderen (MSN-nota) |

| | |
|--|--|
| Actie 8 : Sturende regie mbt het DAB aanbod van de SYNTRA | |
| Duiding | <ul style="list-style-type: none"> - Implementatie van het proces 'behoeftebepaling'. Het sectoraal ontwikkelingswerk dat gedurende een cursusjaar zal plaatsvinden (door de SYNTRA en de actor SYNTRA VLAANDEREN) wordt opgelijst in het JAP (=jaaractieplan). De afdeling regie gaat na of het JAP voldoet aan de vragen van het beleid (cfr. VKS, verbeterplan leertijd,...) en stuurt waar nodig bij. De feedback wordt ook aan de RVB bezorgd. - SYNTRA jaarplannen en rapport realisatiegraad: Het erkennings- en financieringsbesluit bepaalt dat de SYNTRA uiterlijk op 15 mei een jaarplan moeten indienen. Uiterlijk op 15 december bezorgen ze een aanvullend jaarplan. Het jaarplan van de SYNTRA bestaat uit een kwantitatief en een kwalitatief luik. Het kwantitatieve luik omvat het geplande opleidingsaanbod van de SYNTRA in alle sectoren van de KMO, volgens de sectorindeling van SYNTRA |

| | |
|---------------|--|
| | <p>Vlaanderen. Op basis van het kwantitatieve jaarplan worden er vervolgens individuele aanvragen ingediend. Het rapport realisatiegraad meet de verhouding tussen het aantal aangevraagde opleidingen en het aantal opleidingen dat op 15/11 ook effectief gestart is. Het is dus een momentopname die een indruk geeft van de mate waarin de SYNTRA erin slagen om het geplande DAB-aanbod te realiseren. Op basis van deze bevindingen kan de regie het opleidingsaanbod van de SYNTRA bijsturen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Screeningscommissie: Nieuwe en volledig herwerkte OT's (= ondernemerschapstrajecten) worden gescreend door de screeningscommissie. Ze worden beoordeeld op 5 criteria, waaronder het bestaan van een gelijkaardig opleidingsaanbod op de private arbeidsmarkt. Als de trajecten positief geëvalueerd worden, kunnen ze gesubsidieerd worden (als DAB). - Deelname aan de Vlaamse Kwalificatiestructuur: -SYNTRA VLAANDEREN neemt een actieve rol op inzake VKS bij AKOV (cfr. deelname aan validerings- en inschalingscommissies, trekker van ondernemersberoepskwalificaties). -SYNTRA VLAANDEREN licht het SYNTRA-netwerk in over het VKS verhaal en ondersteunt hen bij het herwerken van de curricula volgens de VKS. Er wordt in dit kader ook aandacht besteed aan EVC/EVK |
| Input | |
| Proces | |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Het DAB aanbod van de SYNTRA wordt bijgestuurd volgens de richtlijnen van het beleid (cfr. in overeenstemming met VKS, voldoende gespreid over het Vlaamse landschap, aandacht voor knelpuntberoepen ...) • Implementatie van het proces behoeftenbepaling • Jaarrapporten met realisatiegraden • Deelname aan VKS |

SD4: We investeren in ondernemerschap en wendbare ondernemingen en organisaties.

OD 4.3 We stimuleren ondernemerschap bij werkzoekenden.

| Actie 1 : Regie van werkzoekenden naar ondernemerschap – maak werk van je zaak | |
|---|---|
| Duiding | <p>SYNTRA Vlaanderen staat in voor de regie van werkzoekenden naar ondernemerschap, dit samen met VDAB en ESF. Het huidige project 'maak werk van je zaak' werd na een ESF oproep aan SYNTRA Limburg toegekend die dit in een consortium met andere SYNTRA uitvoeren. De uitgangspunten zijn de integratie van bestaande initiatieven voor (pre) starters in Vlaanderen met de focus van een begeleiding en coaching op maat naar ondernemerschap. Er wordt hiermee eveneens een centrale aanpak voor werkzoekenden nagestreefd. Bij deze aanpak wordt een nauwe samenwerking met Agentschap Ondernemen opgezet.</p> <p>De resultaten van deze aanpak van werkzoekenden naar ondernemerschap zijn uitermate bemoedigend zoals ook in een VIONA studie werd geconcludeerd.</p> |
| Input | |
| Proces | Link knelpuntberoepen OD1.8 |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt een geïntegreerde aanpak uitgewerkt om werkzoekenden naar ondernemerschap te begeleiden. Werkzoekenden worden via begeleiding op maat gestimuleerd en ondersteund naar een goed voorbereid ondernemerschap. • 700 trajecten per jaar |

OD 4.4 Het nieuwe Agentschap Ondernemen en Innoveren (AOI) zet samen met SYNTRA Vlaanderen in op de bevordering van het ondernemerschap en het versterken van de ondernemerscompetenties.

| Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen bouwt een brug met het AOI in het kader van het versterken van ondernemerscompetenties via (cross sectorale) innovatie (cfr. strategisch project) | |
|--|--|
| Duiding | SYNTRA VLAANDEREN zet een structureel overleg op met de dienst duurzaamheid en transformatie van het AOI teneinde opportuniteiten naar opleiding vanuit de projectoproepen NIB te identificeren en uit te werken en op die manier versterkt in te zetten op ondernemerscompetenties. |
| Input | |
| Proces | Belanghebbendenmanagement – lerende organisatie |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • aantal overlegmomenten met AOI • event in het kader van de projecten versus opportuniteiten naar opleiding • contacten met projectcoördinatoren • opstart lerende netwerken |

SD5: We investeren in de randvoorwaarden voor een innovatiegedreven arbeidsmarktbeleid

OD 5.2 We zetten in op evidence-based beleid en actueel beleidsrelevant wetenschappelijk onderzoek

Actie 1 : SYNTRA VLAANDEREN onderzoekt de mogelijkheden om i.s.m. met de strategische onderzoekscentra ('SOC's) excellente kennis te transfereren naar de KMO-wereld met het oog op innovatie (cfr. strategisch project)

| | |
|---------|--|
| Duiding | <p>Er werden heel wat innovatieprojecten opgezet vanuit een concept van de triple helix of innovation (unief/industrie en overheid). Dit heeft vooral geleid tot cross-sectorale innovaties. Om deze innovaties te laten doorstromen worden tal van disseminatieactiviteiten georganiseerd.</p> <p>Ook de Vlaamse Strategische Onderzoekscentra (SOC) zijn belangrijke spelers om een toekomstgericht opleidingsaanbod te garanderen. Zij zijn doorgaans internationaal ingebed en hebben een goed zicht op trends en evoluties. Ook zij ervaren vanuit hun O en O projecten de behoefte om hun ontwikkelde kennis breed te implementeren in Vlaanderen. SYNTRA VLAANDEREN voert verkennende gesprekken met in eerste instantie Imec, teneinde te onderzoeken hoe de excellente kennis die daar wordt vergaard via een methodiek tot bij de KMO kan worden getransfereerd zodat kennis omtrent innovaties die klaar zijn om geïmplementeerd te worden in de markt ook door KMO's kunnen worden opgepikt.</p> |
| Input | |
| Proces | <p>Belanghebbendenmanagement</p> <p>Overlegmomenten met Imec als leerproces over wat er aanwezig is van excellente kennis en hoe deze kan worden getransfereerd. We zijn een lerende organisatie.</p> |
| Output | Aantal leermomenten en hun verslagen en afspraken. |

Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen draagt bij tot een versterking van de kennisdeling met de partners binnen het beleidsdomein

| | |
|---------|--|
| Duiding | <p>SYNTRA Vlaanderen wil op vlak van monitoring en arbeidsmarktinformatie bijdragen tot en ondersteunen bij de ontwikkeling van voor het beleid relevante boordtabellen. SYNTRA Vlaanderen onderzoekt mee hoe het bestaande aanbod (Steunpunt WSE, VDAB, DWSE, SYNTRA VLAANDEREN) beter kan worden afgestemd en ontsloten.</p> <p>In samenwerking met DWSE : opbouwen van gestructureerde cijfers / informatie over de thema's werken&leren, arbeidsmarkt, ondernemen.</p> |
| Input | Deelname aan de werkgroep arbeidsmarktmonitoring. |
| Proces | |
| Output | |

| Actie 3 : SYNTRA Vlaanderen maakt effectiviteitsmetingen op basis van de nieuwe nomenclatuur | |
|---|---|
| Duiding | SYNTRA Vlaanderen bouwt in samenwerking met het KSZ-datawarehouse een nieuwe dataset uit met gegevens over de mate van verzelfstandiging van de ex-cursisten op basis van de nieuwe nomenclatuur. |
| Input | |
| Proces | |
| Output | Nulmeting over de mate van verzelfstandiging op basis van de nieuwe nomenclatuur, eerste datareeks gerealiseerd in juni 2015. |



OD 5.3 We zetten in op een vernieuwd sectoraal beleid ter ondersteuning van de uitbouw van een slagkrachtig werkgelegenheidsbeleid.

| Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen neemt deel aan het overleg i.k.v. sectoraal beleid binnen de Ambtelijke werkgroep sectorconvenanten | |
|--|--|
| Duiding | SYNTRA Vlaanderen continueert haar engagement en neemt deel aan het overleg georganiseerd binnen de Ambtelijke Werkgroep sectorconvenanten. In kader van de vorming van een nieuw sectoraal beleid en de hiervoor opgezette VIONA-studie, participeert SYNTRA Vlaanderen aan de diverse overlegmomenten om op die manier het sectoraal beleid mee vorm te geven. |
| Input | 0,3 VTE pedagogisch adviseur |
| Proces | Belanghebbendenmanagement - behoeftebepaling |
| Output | SYNTRA Vlaanderen geeft input voor een vernieuwd sectoraal beleid via de ambtelijke werkgroep sectorconvenanten. |

OD 5.4 We investeren in een vereenvoudigde dienstverlening via een digitaal loket, een afgestemde accountwerking en doelmatig inzet van het instrumentarium.

Actie 1 : SYNTRA VLAANDEREN werkt verder aan haar Coosy software om de samenwerking met de SYNTRA te optimaliseren, de dienstverlening meer te automatiseren en tegelijk het aantal fouten te verlagen.

| | |
|----------------|--|
| Duiding | <p>Coosy is de informaticatoepassing ter ondersteuning van de kernprocessen van SYNTRA Vlaanderen.</p> <p>De functionaliteiten van de Coosy toepassing worden uitgebreid om het attesteringsproces volledig te ondersteunen en te automatiseren daar waar mogelijk, zodat de hoeveelheid werk voor de adviseurs in dit verband sterk gereduceerd kan worden; dit onderdeel bevat ook een vernieuwde gegevensuitwisseling naar de LED-databank. Om dit mogelijk te maken worden desbetreffende historische gegevens uit "IU" gemigreerd naar Coosy.</p> <p>In Coosy worden alle functionaliteiten ontwikkeld voor de erkenning van cursussen en om de gegevens noodzakelijk voor de berekening van de financiering van de SYNTRA te kunnen leveren.</p> <p>Alle functionaliteiten noodzakelijk voor de betaling van de lesgevers worden in Coosy ontwikkeld, inclusief de vereiste externe gegevensstromen.</p> <p>Tenslotte wordt ervoor gezorgd dat het datawarehouse gevoed wordt met de meest recente gegevens uit Coosy zodat gebruikers hiermee de rapportering kunnen maken voor beleidsinformatie en andere doeleinden. Ook de verwerking van de gegevens uit de cursistentevredenheidsenquêtes wordt met dit instrument gerealiseerd.</p> <p>De oude toepassing "IU=informatie-uitwisseling" wordt definitief gestopt.</p> |
| Input | Middelen en mensen, gegevens vanuit de SYNTRA-informaticatoepassingen |
| Proces | <p>Attestering, erkenning van cursussen, betaling van lesgevers, financiering van de SYNTRA, opmaken van het opleidingsaanbod.</p> <p>Analysen, ontwikkelen, testen en in gebruik nemen van Coosy functionaliteiten.</p> |
| Output | <p>Uitbreiding van de functionaliteiten :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attesten van cursisten, • gegevens voor de LED databank, • betalingen van de lesgevers, • datawarehouse/rapporteringstool |

OD 5.5 We scherp de lokale partnerschappen aan door te bekijken hoe de bestaande lokale samenwerking verder kan worden uitgediept of bijgestuurd.

Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen evalueert de uitbesteding die de samenwerking met gemeenten en initiatieven ten aanzien van opleidingen voor kleine ondernemingen omvat.

| | |
|---------|---|
| Duiding | <p>Gegroeid vanuit een doelgroepenbeleid werd er een uitbesteding gelanceerd ten aanzien van de samenwerking met gemeenten en initiatieven ten aanzien van opleidingen voor kleine ondernemingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Micro-ondernemingen nemen veel minder deel aan opleiding en vorming - Rekening houden met de randvoorwaarden om de vooropgestelde doelgroep te bereiken met name dichtbij de locatie van de zaak, flexibel, praktijkgericht, ... - Er werd hiervoor in 2014 een uitbesteding gedaan |
| Input | |
| Proces | |
| Output | Opmaak van een evaluatierapport. |

SD 6. We investeren in de Europese, internationale en interregionale netwerken in het kader van de realisatie van het eigen beleid.

OD 6.1 We dragen de Europa 2020 strategie uit en zetten het OP ESF uitdrukkelijk in om de 2020-ambities in Vlaanderen te bereiken.

Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen neemt ook in het kader van ESF (nieuwe OP) zijn regisseursrol op wat betreft ondernemersvorming

| | |
|----------------|--|
| Duiding | <p>De rol van het piloothouderschap werd in 2014 wel aangepast aan de reële en haalbare situatie voor het Agentschap maar SYNTRA VLAANDEREN engageert zich verder ten volle binnen het ESF. Dit impliceert zowel de actieve participatie aan zowel raad van bestuur als andere beleidsorganen (thematische commissie, managementcomité, ...) maar ook de actiever vertaalslag naar de eigen organisatie. Dit laatste impliceert de actieve betrokkenheid bij de voorbereiding van oproepen in functie van de domeinen die betrekking hebben op het Agentschap evenals de interne terugkoppeling naar het Agentschap in functie van projecten die daarin kunnen kaderen.</p> <p>Deze projecten kunnen onder meer betrekking hebben op :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duaal leren • Innovatie • Werkzoekenden naar ondernemerschap • Taal- en leerbegeleiding • Internationale mobiliteit (met EPOS) <p>Deze aanpak moet het mogelijk maken op basis van een goed afwegen van mensen en middelen bepaalde initiatieven te nemen of doelstellingen te realiseren die met uitsluitend reguliere financiering niet haalbaar zijn.</p> |
| Input | Projectvoorstellen worden op hun haalbaarheid onderzocht en getoetst aan corresponderende oproepen. |
| Proces | |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Actieve participatie in de voorbereiding van de oproepen die betrekking hebben op de werking van SYNTRA Vlaanderen. • SYNTRA Vlaanderen verwacht 2 projecten te kunnen indienen. |

OD 6.2 We zetten in op een Europese en internationale vertegenwoordiging aangepast aan de nieuwe staatstructuur en versterken de samenwerkingsverbanden met de supranationale instellingen.

| | |
|--|---|
| Actie 1: In een eerste fase (2015) wordt de impact van de nieuwe staatsstructuur opgevolgd en waar mogelijk geparticipeerd aan informatie- en overlegmomenten | |
| Duiding | |
| Input | Participatie aan de werkgroep binnen het beleidsdomein. |
| Proces | |
| Output | |

Strategische Projecten

Strategisch Project I : Innovatie in ondernemerschapstrajecten

| | |
|---|--|
| Innovatie in ondernemerschapstrajecten <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstgericht uitbouwen ondernemersvorming via cross sectorale innovatie • Innovatie via opleiding naar de KMO brengen | |
| Actie 1 : SYNTRA VLAANDEREN vormt een tandem met het AOI | |
| Duiding | <p><u>SYNTRA VLAANDEREN vormt een tandem met het AOI</u> om de opportuniteiten naar opleiding vanuit de projectoproepen NIB in kaart te brengen en om te zetten naar competentieversterkende opleidingen.</p> <p>SYNTRA VLAANDEREN zet een structureel overleg op met de dienst duurzaamheid en transformatie van het AOI teneinde opportuniteiten naar opleiding vanuit de projectoproepen NIB (Nieuw Industrieel Beleid) te identificeren en uit te werken en op die manier versterkt in te zetten op ondernemerscompetenties.</p> |
| Input | |
| Proces | Belanghebbendenmanagement – lerende organisatie |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • aantal overlegmomenten met AOI • event in het kader van de projecten versus opportuniteiten naar opleiding, • evaluatie van dit event • opstart lerende netwerken als gevolg van het event (cf ook regie). |

| | |
|---|---|
| Innovatie in ondernemerschapstrajecten <ul style="list-style-type: none"> • Toekomstgericht uitbouwen ondernemersvorming via cross sectorale innovatie • Innovatie via opleiding naar de KMO brengen | |
| Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen voert verkennende gesprekken met de SOC's. | |
| Duiding | <p>Er werden heel wat innovatieprojecten opgezet vanuit een concept van de triple helix of innovation (unief/industrie en overheid). Dit heeft vooral geleid tot innovaties bij clusters waar meestal grotere bedrijven bij betrokken waren. Om deze innovaties te laten doorstromen worden tal van desiminatiactiviteiten georganiseerd, maar creatieve doorbraken bleven achter.</p> <p>Ook de Vlaamse <u>Strategische Onderzoekscentra (SOC)</u> zijn belangrijke spelers om een toekomstgericht opleidingsaanbod te garanderen. Zij zijn doorgaans internationaal ingebed en hebben een goed zicht op trends en evoluties. Ook zij ervaren vanuit hun O en O projecten de behoefte om hun ontwikkelde kennis breed te implementeren in Vlaanderen. SYNTRA VLAANDEREN voert verkennende gesprekken met in eerste instantie Imec, teneinde te onderzoeken hoe de <u>excellente kennis</u> die daar wordt vergaard via een methodiek tot bij de KMO kan worden overgedragen zodat kennis omtrent innovaties die klaar zijn om geïmplementeerd te worden in de markt ook door KMO's kunnen opgepikt worden. (cf nanotechnologie). Vanuit dit experiment met Imec kunnen in een latere fase ook contacten worden gelegd met een ander SOC (VITO,...)</p> |
| Input | |
| Proces | <p>Belanghebbendenmanagement</p> <p>Overlegmomenten met Imec als leerproces over wat er aanwezig is van excellente kennis en hoe deze kan worden getransfereerd. We zijn een lerende organisatie.</p> |

| | |
|---------------|--|
| Output | Aantal leermomenten en hun verslagen en afspraken. |
|---------------|--|

Innovatie in ondernemerschapstrajecten

- Toekomstgericht uitbouwen ondernemersvorming via cross sectorale innovatie
- Innovatie via opleiding naar de KMO brengen

Actie 3 : SYNTRA Vlaanderen richt een interne innovatiecel op.

| | |
|----------------|--|
| Duiding | <p>Er tekenen zich een aantal uitdagingen af waaruit opportuniteiten kunnen ontstaan naar innovatie : duurzaamheid, transfer van excellente kennis, ambacht 2.0. Via een structurele aanpak van het project innovatie zal SYNTRA VLAANDEREN een veranderingstraject opzetten waarbij in eerste instantie aan verkennende fase zal gevolgd worden door het vormen van een <u>visie</u> via een <u>interne innovatiecel</u>. Tegelijkertijd worden een aantal experimenten en terreinverkenningen opgestart van waaruit we kunnen leren. Met deze lessons learned kan worden bijgestuurd en kunnen inzichten worden verschaft rond hoe we te werk kunnen gaan.</p> <p>Deze inzichten zullen op een door SYNTRA VLAANDEREN georganiseerde innovatiedag worden bekend gemaakt.</p> |
| Input | |
| Proces | Projectmanagement |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> • Verslagen van verkennende gesprekken, naslagwerken,... • Oprichting innovatiecel + verslagen- brainstormsessies met adviseurs tot creatie van draagvlak en verkenning van nieuwe opportuniteiten rond de uitdagingen. • Experimenten (mode en kunststoffen, Humin project) en hun resultaten. |

Strategisch Project II : Een geïntegreerd duaal stelsel van leren en werken

Het regeerakkoord en de beleidsnota's Werk en Onderwijs 2014-2019 bepalen dat de bevoegdheid over de regie van de werkcomponent binnen een geïntegreerd stelsel van leren en werken, het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - SYNTRA Vlaanderen toekomt.

SYNTRA Vlaanderen beschouwt de uitbouw van de regierol op vlak van werkplekieren als een kerntaak van het Agentschap. Dit betekent immers een uitgelezen kans om wezenlijk bij te dragen aan een stelsel dat een grote maatschappelijke opdracht en gedeelde doelstellingen over beleidsdomeinen heen dient te realiseren.

| Actie 1 : SYNTRA Vlaanderen draagt bij tot de conceptontwikkeling op beleidsniveau van duaal leren – een volwaardige kwalificerende leerweg | |
|--|---|
| Duiding | <p>Het Agentschap zal samen met andere partners in het beleidsdomein werk en onderwijs meewerken aan het concept duaal leren</p> <ul style="list-style-type: none"> • dat een volwaardige leerweg is binnen het secundair onderwijs, waarvoor leerlingen een positieve keuze maken, • waarin jongeren via een sterke werkcomponent en een sterke leercomponent een arbeidsmarkrelevante kwalificatie maar indien mogelijk ook een onderwijskwalificatie verwerven i.f.v. duurzame tewerkstelling en volgens een leerradicalfilosofie, • dat maatwerk en flexibele trajecten biedt voor jongeren en bedrijven, • waarin de verschillende actoren synergetisch samenwerken, • dat 1 concept vormt onder een gedeelde bevoegdheid onderwijs-werk, • dat geregeld is volgens een transparant juridisch en financieel kader. |
| Input | <ul style="list-style-type: none"> - Strategische beleidscel |
| Proces | <ul style="list-style-type: none"> - SYNTRA Vlaanderen gaat op een structurele manier in dialoog met alle relevante stakeholders binnen het beleidsdomein Werk en Onderwijs - SYNTRA Vlaanderen herschikt haar interne organisatie (inclusief overlegstructuren) zodanig dat een transparante dialoog met alle relevante partners gestructureerd aangepakt wordt ifv een kwalitatieve regierol. - SYNTRA Vlaanderen maakt het Agentschap klaar om een onafhankelijke regierol binnen het nieuwe duaal stelsel op te nemen. - Doorgedreven stakeholdersmanagement is een belangrijk proces bij het uitvoeren van deze actie. |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> - SYNTRA Vlaanderen levert expertise aan de andere partners mbt de beleidsontwikkeling - SYNTRA Vlaanderen als motor van het Vlaams Partnerschap Duaal Leren levert een gedragen blauwdruk mbt dit partnerschap - SYNTRA Vlaanderen levert een gedragen visie en plan van aanpak met betrekking tot een goed functionerende regie van de werkcomponent die de verantwoordelijkheden van de partners binnen Werk op kwalitatieve en onafhankelijke wijze invult. - SYNTRA Vlaanderen staat klaar om de voorlopige verderzetting van de huidige werking ILW op te nemen zodat in eerste instantie continuïteit geboden wordt aan de huidige contracten. |

- SYNTRA Vlaanderen zet consequent in op visibiliteit en deelname aan het maatschappelijk debat met betrekking tot duaal leren.
- De naamswijziging van SYNTRA Vlaanderen is gerealiseerd eind december 2015.

Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen draagt bij tot een voorstel mbt de harmonisering van statuten binnen duaal leren

| | |
|----------------|--|
| Duiding | <p>SYNTRA Vlaanderen draagt bij tot een voorstel betreffende het wegwerken van nadelen in statuten en vergoedingen in de verschillende stelsels en de definiëring van een eenduidig statuut met ruimte voor sectorale accenten.</p> <p>Aandachtspunten bij het uitwerken van het voorstel</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dat het voorstel draagvlak creëert door overleg binnen MACO onderwijs-werk en dat dit in dialoog met het kabinet Werk wordt georganiseerd. b. Draagvlak bij sociale partners en sectoren |
| Input | Strategische beleidscel |
| Proces | Via deelname aan een multistakeholdersproces met alle partners van Onderwijs- en Werk. |
| Output | SYNTRA Vlaanderen komt tot een voorstel mbt de harmonisering van statuten binnen duaal leren ifv een constructieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling. |

Actie 2 : SYNTRA Vlaanderen zet de schouders onder de innovatieve en toekomstverkennde trajecten duaal leren

| | |
|----------------|--|
| Duiding | <p>De invulling van de conceptnota duaal leren (dd 23 januari 2015) laat nog heel wat ruimte voor verder denkwerk en verfijning. In dat kader verwachten de bevoegde ministers dat concrete innovatieve en toekomstverkennde trajecten die zich zowel op conceptueel als op operationeel bevinden, die ontwikkeld worden op macroniveau of op microniveau, die reeds bestaan of totaal nieuw te ontwikkelen zijn, mee vormgeven aan het nieuwe concept duaal leren.</p> <p>Onderwijs- en werkpartners dienen samen vanuit hun gedeelde bevoegdheid en verantwoordelijkheid in te staan om dergelijke trajecten te lanceren, op te volgen, te evalueren</p> |
| Input | Strategische beleidscel |
| Proces | Er wordt vanuit SYNTRA VLAANDEREN in samenwerking met het departement Onderwijs een overlegstructuur voorzien met alle stakeholders om innovatieve en toekomstverkennde trajecten te detecteren en initiatieven effectief op te starten in het kader van de uitwerking van de conceptnota duaal leren |
| Output | - SYNTRA Vlaanderen is medetrekker van de stakeholdersgroep die de |

| | |
|--|--|
| | <p>innovatieve en toekomstverkennde trajecten beheert en monitort ifv de beleidsontwikkeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - SYNTRA Vlaanderen staat samen met het departement onderwijs in voor een effectief en efficiënt beheer van deze innovatieve en toekomstverkennde trajecten. - SYNTRA Vlaanderen is (mede)trekker van een aantal innovatieve en toekomstverkennde trajecten dual leren. - Per 1 september 2015 gaat een eerste serie van innovatieve en toekomstverkennde trajecten van start. |
|--|--|

| Actie 3 : TRAJECT21 | |
|----------------------------|---|
| Duiding | <p>Met het intern 'Traject21'-project wil SYNTRA Vlaanderen nadenken over een ideaal systeem van leren en werken voor de 21^{ste} eeuw. Het gaat hier over een methode en een proces van visiesvorming met betrekking tot het werkplekleren van de toekomst voor iedereen (leerplichtigen en niet-leerplichtigen).</p> <p>Het participatief proces injecteert externe expertise van onder andere bedrijven, sectoren, werk- en onderwijspartners om via het proces van scenariodenken te komen tot een intern functioneel systeem dat inspiratie genereert voor producten en inzichten, kennis en netwerken ontwikkelt om thought leadership mbt dual leren te genereren.</p> |
| Input | <ul style="list-style-type: none"> - Projectmanagement: strategische beleidscel - Alle medewerkers van SYNTRA Vlaanderen worden op een bepaalde manier betrokken bij de input van het proces. - Externe procesbegeleider |
| Proces | Participatief proces olv externe procesbegeleider. |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> - Eind juni 2015: intern functioneel systeem werkplekleren - Eind december 2015: scenario's zijn ugeschreven op een heldere manier en klaar voor disseminatie. |

Strategisch Project III : Toegewezen trajecten uitbouwen (DAEB)

| Toegewezen trajecten uitbouwen (DAEB) | |
|--|--|
| Duiding | <p>1. Het versterken van de netwerking met het beleid, sectoren, opleidingsinstellingen en bedrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> -Het geregeld organiseren van overleg met stakeholders -Het organiseren van een online bevraging bij sectoren, opleidingsinstellingen, bedrijven. -Opleidingsinstellingen informeren over nieuwe toegewezen trajecten (TT) om zo de participatie te verhogen. <p>2. Een objectieve en transparante werking.</p> <ul style="list-style-type: none"> -De werking met mandaten uitbreiden i.v.m. de kwaliteitsbewaking -Het werken met sjablonen/draadmodellen -Het inzetten op een objectieve jurering -Het uitbouwen van het financieel toezicht <p>3. Inzetten op innovatieve vormen die inspelen op de noden van de doelgroep en de prioriteiten van het beleid.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Innovatie uitwerken binnen de strategie en het actieplan DAEB. <ul style="list-style-type: none"> • Het aflijnen en definiëren van innovatie in functie van DAEB trajecten • Het identificeren van prioritaire inhoud in functie van toe te wijzen trajecten • Het bepalen van gunningscriteria voor het aantrekken en selecteren van indieners -Het opstellen van een halfjaarlijks actieplan DAEB. -Nieuwe uitbestedingsvormen verkennen -De adviseurs informeren over de manier waarop 'innovatie' vertaald wordt in het actieplan. -Het oprichten van een cel innovatie <p>4. Werk maken van een klantvriendelijke en kwaliteitsvolle werking.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Werken aan een duidelijke communicatie -Inzetten op een kwalitatieve opvolging -Werk maken van informatisering |
| Input | |
| Proces | |
| Output | <p>Door de verschillende Vlaamse opleidingsverstrekkers, sectoren en bedrijven, erkend worden als een Agentschap dat op een neutrale, objectieve en transparante manier financiering verleent voor het organiseren van (innovatieve) opleiding, coaching, ... die inspelt op de noden van de doelgroep en de prioriteiten van de Vlaamse overheid.</p> <p>Het uitbouwen van een klantvriendelijke en kwaliteitsvolle werking.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tweemaal per jaar een goedgekeurd actieplan toegewezen trajecten. • Minimaal toewijzingen aan 10 verschillende actoren. • Opbouw van expertise rond tendering. |

Strategisch Project IV : Sturend beleid versterken

| Sturend beleid versterken | |
|---------------------------|---|
| Duiding | <p>Het realiseren van de beleidsdoelen (focus op innovatie en toekomstgerichtheid) moet mogelijk gemaakt worden door het versterken van het sturend beleid.</p> <p>Actie 1 : De regelgeving inzake organisatie, erkenning en financiering van het opleidingsaanbod dient aangepast te worden om het realiseren van de beleidsdoelen te stimuleren via performante en leefbare actoren zowel voor DAB als voor DAEB. Het agentschap werkt ter zake een voorstel uit.</p> <p>Actie 2 : Het organisatieplan DAB (meerjarenplan) per SYNTRA dient uitgewerkt te worden in functie van het bereiken van de beleidsdoelen.</p> <p>Actie 3 : Het organisatieplan DAEB (jaarlijks) dient uitgewerkt te worden in functie van het bereiken van de beleidsdoelen.</p> <p>Actie 4 : De monitoring van de beleidsuitvoering dient het mogelijk te maken om de realisatie van de beleidsdoelen te kunnen opvolgen en waar nodig bij te sturen.</p> |
| Input | <p>De teamverantwoordelijke voor financieel en horizontaal beleid krijgt de opdracht om dit project te trekken.</p> <p>Voor ondersteuning wordt gerekend op een afdelingsoverschrijdende werkgroep en de nodige juridische ondersteuning.</p> <p>In het kader van het risicomangement wordt ook ondersteuning gevraagd aan de verantwoordelijke interne audit.</p> <p>Externe expertise zal ingeschakeld worden waar dit nodig is.</p> |
| Proces | Sturend beleid versterken |
| Output | <p>Implementatieplan is goedgekeurd.</p> <p>Een voorstel van gewijzigde regelgeving is bezorgd aan de voogdijminister.</p> <p>Het organisatieplan DAB is goedgekeurd.</p> <p>Het organisatieplan DAEB is goedgekeurd.</p> <p>Een voorstel tot aanpassing van de monitoring is goedgekeurd.</p> |

Interne Werking

| Actie 1: Transitie van het agentschap in functie van het toegewezen kerntaken, de opgelegde afslanking en besparingen. | |
|---|--|
| Duiding | <p>Actie 1 : Strategie van het agentschap aanpassen aan de beslissingen van de Vlaamse regering inzake het kerntakenplan, de afslanking en de besparingen.</p> <p>Actie 2 :Organisatiestructuur aanpassen aan de vernieuwde strategie.</p> <p>Actie 3 :HRM- en VTO-beleid focussen op de transitie van het agentschap met bijzondere aandacht voor organisatiecultuur en leiding geven.</p> <p>Actie 4 :Financieel beleid afstemmen op de gewijzigde strategie en middelen.</p> <p>Actie 5 :Uitvoering van de opgelegde afslanking.</p> |
| Input | <p>Voor deze acties zal beroep moeten gedaan worden op alle medewerkers.</p> <p>Een belangrijke rol is hierbij weggelegd voor de strategische beleidscel en de teams van de Algemene Diensten : P&O en juridische aangelegenheden, Financieel en Horizontaal beleid.</p> <p>Indien nodig zal externe ondersteuning worden aangetrokken.</p> <p>De hiervoor vereiste middelen zullen uit de goedgekeurde begroting geput worden.</p> |
| Proces | Transitie Toekomst |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> - Gewijzigde strategie - Organisiestructuur To Be - Personeelsplan To Be; - Strategisch HRM – plan (incl. VTO – plan) - Aangepaste functionele begroting - Afsproken afslankingsritme. |

| Actie 2: Verdere implementatie van het interne controle en organisatiebeheersingssysteem, (= het verhogen van de maturiteit van de organisatie) | |
|--|--|
| Duiding | <p>Het agentschap moet haar inspanningen van de vorige jaren voor het optimaliseren van haar organisatiebeheersingssysteem ook in 2015 blijven verder zetten om zo de mooie resultaten van de vorige jaren te consolideren én nog te verbeteren.</p> <p>Tegelijkertijd moet het de bedoeling zijn om de efficiëntie van de te leveren inspanningen via degelijke afspraken én striktere opvolging te verbeteren.</p> |
| Input | <p>Een belangrijke rol is hierbij weggelegd voor de strategische beleidscel en de teams van de Algemene Diensten : P&O en juridische aangelegenheden, Financieel en Horizontaal beleid omdat zij verantwoordelijkheid dragen voor de actualisatie van de zelfevaluatie van de 10 thema's die Audit Vlaanderen in het kader van ICOB opvolgt.</p> <p>Deze actie wordt gecoördineerd vanuit team P & O.</p> |
| Proces | <p>Proces 1: Uitbouw organisatiebeheersingssysteem</p> <p>Proces 2: Audit risico -analyse processen</p> <p>Proces 3:Strategisch risicomanagement</p> |

| Actie 3: Verdere implementatie van proces – én projectmanagement | |
|---|---|
| Duiding | Het agentschap moet ook haar inspanningen van de vorige jaren voor het installeren van een procesgeoriënteerde organisatie in 2015 blijven verder zetten om zo de tijdens de vorige jaren ingezette implementatie van “Proces-manage-ment” verder te zetten en af te ronden. Vanaf 2015 wordt eveneens de implementatie van “Projectmanagement” gestart. |
| Input | Een belangrijke rol is hierbij weggelegd voor de afdelingsoverschrijdende werkgroep BPM waarin elke afdeling van het agentschap is vertegenwoordigd. Deze werkgroep zal in de loop van 2015 haar werking nog optimaliseren o.m. via het integreren van een aantal in het auditrapport van Accenture voorgestelde acties. Deze werkgroep wordt getrokken vanuit de afdeling AAD. |
| Proces | Proces1: Opmaak en valideren van procesbeschrijvingen Proces 2: Beheer van processen |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> - Goedgekeurd proces “Opmaak en valideren van processen”; - De doorlooptijd voor het opmaken en valideren van procesbeschrijvingen is beduidend verminderd door rationalisatie van het aantal processen en het verfijnen van de diverse rollen; - Alle door de directieraad als prioritair te beschrijven processen zijn ter validering voorgelegd aan de betrokken proceseigenaars - Goedgekeurd stappenplan projectenbeheer; |

| Actie 4: Zorg dragen voor de draagkracht van het personeel via een degelijk preventie - & welzijnsbeleid | |
|---|--|
| Duiding | <p>Actie 1 : Het WAI-model (Work Ability Index) evalueren op basis van proefproject binnen 1 afdeling en bij positieve evaluatie uitbreiden naar andere afdelingen met het oog op het verhogen van de draagkracht van het personeel; actualiseren van het ziektebeleid en blijvende regelmatige opvolging van de (langdurig) zieken.</p> <p>Actie 2 : Preventiebeleid focussen op het verhogen van de draagkracht van het personeel doorheen de transitie.</p> <p>Actie 3 : Arbeidsreglement aanpassen aan het vernieuwde HR-beleid, rekening houdend met de resultaten uit het proefproject “Het Nieuwe Werken”.</p> |
| Input | Deze acties zullen getrokken worden door het team P&O in nauwe samenwerking met de leidinggevenden binnen de afdelingen die mee voor input voor het beleid én voor de uitvoering dienen te zorgen. |
| Proces | Inzetbaarheid verhogen gebruik makend van alle beschikbare instrumenten (toolbox gemotiveerd aan het werk blijven, WAI-model, Huis van Werkvermogen, goedgekeurd stappenplan langdurig zieke personeelsleden) |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie bruikbaarheid WAI – model binnen SYNTRA Vlaanderen - Globaal preventieplan - Verhogen effectieve beschikbaarheid van de personeelsleden - Geactualiseerd arbeidsreglement |

| Actie 5: Het diversiteitsbeleid binnen SYNTRA Vlaanderen wordt verder vorm gegeven en geïmplementeerd volgens de richtlijnen inzake diversiteit op niveau van de Vlaamse overheid. | |
|---|---|
| Duiding | <p>Actie 1 : Toepassing van het reïntegratiebeleid voor personen die langdurig afwezig waren = opgenomen in actie 1 van de actie 4 over preventie- en welzijnsbeleid.</p> <p>Actie 2 : Vacatures, stageplaatsen en vakantiewerk openstellen voor personen met een arbeidshandicap</p> <p>Actie 3 : Vacatures, stageplaatsen en vakantiewerk openstellen voor personen met een migratieachtergrond.</p> <p>Actie 4 : Verdere toepassing van het aanwezigheidsbeleid = opgenomen in actie 1 van de actie 4 over preventie- en welzijnsbeleid.</p> <p>Actie 5: Verder implementeren en stimuleren van PTOW voor alle niveau's, waar mogelijk</p> <p>Actie 6: Stimuleren en communiceren van het gebruik van kinderopvang tijdens schoolvakanties</p> |
| Input | De diversiteitsambtenaar staat in voor de coördinatie van deze acties in samenwerking met het team P&O en de leidinggevenden |
| Proces | Diversiteit toepassen doorheen verschillende HR processen |
| Output | <ul style="list-style-type: none"> - Diversiteitsplan 2015 - Evaluatie diversiteitsplan 2014 |

| Actie6 : Opvolging openstaande aanbevelingen IAVA rond het thema informatie en communicatie | |
|--|---|
| Duiding | <p>Voortdurende evaluatie en bijsturing van de strategische basis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategische communicatieplanning - Afbakening van verantwoordelijkheden voor relevante communicatie met SYNTRA - Communicatiekanalen afstemmen op de strategische visie |
| Input | <ul style="list-style-type: none"> - Strategische beleidscel - De communicatieverantwoordelijke werkt samen met de externe experts en de interne werkgroep communicatie voor relevante acties - lsm extern communicatiebureau |
| Proces | Uitbouw van een gecoördineerde manier van werken |
| Output | Communicatieplanning: bijgestuurd/geactualiseerd en geëvalueerd |