

Ondernemingsplan 2019 Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)						
Nr.	Naam	Indicatoren	Streefwaarden en mijlpalen	Personeelsinzet in VTE*	Begrotingsartikel	Budget
<b>Beleidsdoelstellingen (zowel meerjarig als voor 2019)</b>						
1	Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&V werken we mee aan het tot stand komen en de implementatie van beleidsprojecten en onderwijscao's			37,6		
1 1	We werken mee aan de beleidsprojecten van de beleidsnota die impact hebben op de domeinen van AGODI					
1 1 1	We werken actief mee aan het terugdringen van de juridisering, regeldruk en planlast (o a project TARRA)	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving Uitwerken van eigen voorstellen De stagedatabank wordt vervangen door een meldpunt stages				
1 1 2	We werken actief mee aan het beleidsproject Loopbaandebat	Deelname aan vergaderingen, aan de voorbereiding en stapsgewijze implementatie van de regelgeving				
1 1 3	We werken actief mee aan het beleidsproject Modernisering secundair onderwijs	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving				
1 1 4	We werken actief mee aan het nieuw ondersteuningsmodel i k v de uitrol van het M-decreet en leveren input voor de monitoring	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving Meewerken aan de evaluatie Meewerken aan de voorbereiding statutarisering personeel				
1 1 5	We werken actief mee aan het beleidsproject Duaal leren	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving			FC0-1FGE2GI-WT	€ 11 507 000
1 1 6	We werken actief mee aan het beleidsproject DKO	Deelname aan vergaderingen en aan de eventuele bijsturing van de regelgeving				
1 1 7	We werken actief mee aan het beleidsproject hervorming Leerlingenbegeleiding	Deelname aan vergaderingen en aan de eventuele bijsturing van de regelgeving				
1 1 8	We werken actief mee aan de uitvoering van de nota "Samen tegen schooluitval"	Het agentschap werkt mee aan de verdere uitvoering van de acties opgesteld in de nota "Samen tegen schooluitval" waarbij het ook als betrokken partner is aangeduid				
1.1 9	We werken mee aan de uitvoering van het actieplan 'Elke dag kleuteronderwijs telt'	Het agentschap werkt mee aan de acties opgesteld in het actieplan kleuterparticipatie				
1 1 10	We volgen de ontwikkelingen in het asiel- en onderwijslandschap op met als doel de scholen, lokale besturen en LOP's te ondersteunen bij de toeleiding van anderstalige nieuwkomers	De toeleiding van anderstalige nieuwkomers uit collectieve opvangvoorzieningen wordt opgevolgd en ondersteund				
1 1 11	We werken actief mee aan het beleidsproject inschrijvingsrecht	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding en stapsgewijze uitvoering van de regelgeving				
1 1 12	We werken mee aan een eenvormig landschap internaten	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving				
1 1 13	We werken mee aan de evaluatie van de werkmiddelen leerplichtonderwijs	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving				
1 1 14	We werken mee aan het onderwijsbeleid Vlaamse Rand en Brussel	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving				
1 1 15	We werken mee aan het toekomstplan Basisonderwijs	Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving				
1 1 16	We werken mee aan de uitrol van cao 11 cao 4 en cao 5	Meewerken aan de uitvoering en evaluatie van de Lerarenplatformen				

		<i>Ter beschikking stellen van een Qklickviewtool Lerarenplatformen aan de scholen</i>				
		<i>Meewerken aan de uitvoering van de nieuwe regelgeving niet ingevulde vervangingen</i>				
		<i>Meewerken aan de evaluatie van de uitbreiding van de vaste benoemingen</i>				
1 1 17	<i>We werken mee aan de hervorming van de lerarenopleiding</i>	<i>Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving</i>				
1 1 18	<i>We werken mee aan de schrijfgroepen ter voorbereiding van de bijdrage aan het regeerakkoord</i>	<i>Deelname aan vergaderingen en mee schrijven aan de teksten</i>				
1 1 19	<i>We voeren een evaluatie uit van de procedure Speciale Onderwijsleermiddelen en werken enkele toekomstpistes uit</i>	<i>De evaluatie is uitgevoerd</i>				
1 1 20	<i>We werken mee aan het pilootproject 'Leerlingenvervoer'</i>	<i>Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving</i>				
1 2	<i>We volgen de wijzigingen van de federale regelgeving en de impact op de onderwijsregelgeving op</i>	<i>De federale regelgeving is opgevolgd en de impact is duidelijk Waar nodig zijn regelingen aangepast</i>				
1 3	<i>We leveren de nodige informatie aan voor het beantwoorden van de schriftelijke parlementaire vragen, de vragen om uitleg en de actuele vragen</i>	<i>De informatie werd tijdig en correct aangeleverd</i>				
1 4	<i>We volgen aspecten van grensoverschrijdende en internationale ontwikkelingen in onderwijsbeleid op, ondersteunen concrete initiatieven en participeren in netwerken</i>	<i>We werken een beleidsplan internationalisering uit om de innovatieve werking te versterken en AGODI als lerende organisatie te ondersteunen</i>				
		<i>Coordinator internationalisering is aangeduid</i>				
		<i>Informatiedoorstroom en intranetpagina internationalisering</i>				
		<i>Halfjaarlijkse rapportering van buitenlandse zendingen</i>				
1 5	<i>We werken mee aan de initiatieven van de nieuwe Vlaamse Regering vanaf september 2019</i>	<i>Deelname aan vergaderingen en aan de voorbereiding van de regelgeving</i>				
2	<b>Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&amp;V toetsen we beleidsmaatregelen op hun uitvoerbaarheid en formuleren we beleidsaanbevelingen om op die manier een bijdrage te leveren tot een kwalitatief onderwijsbeleid en -vernieuwing</b>					
2 1	<i>We werken mee aan de realisatie van de beleidscyclus via effectenanalyse, jaardoelstellingen,</i>	<i>Aantal tijdige adviezen in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met het Departement O&amp;V</i>				
		<i>Tijdige opmaak van een jaarverslag over de werking van AGODI, met beleidsaanbevelingen</i>				
		<i>Tijdige opmaak van thematische rapporten, met beleidsaanbevelingen</i>				
		<i>We werken informeel samen met de diverse partners in het beleidsdomein en participeren in werkgroepen over nieuw beleid</i>				
2 2	<i>We leveren een relevante bijdrage tot de lange termijn beleidsevaluatie via het aanleveren van kengetallen en geeft hierbij relevante duiding</i>	<i>Het agentschap volgt de onderwijsarbeidsmarkt op</i>				
						90% binnen termijn van 10 werkdagen
						zie 1 1
						maandelijks

		<i>Meewerken aan monitoring van beleidsprojecten (zie 1.1)</i>				
2.3	We screenen regelgeving en procedures om de regelgeving te vereenvoudigen en up to date te houden	<i>N a v wijziging van de regelgeving of ernstige signalen uit het veld herlezen we oude regelgeving na op leesbaarheid en eenduidige interpretatie. Moeilijke passages worden gemeld</i>				
2.4	Wij voeren een aantal IT-projecten, ter uitvoering van het beleid					
2.4.1	We voeren het IT-project decreet DKO uit	<i>Er is een applicatie omkadering DKO</i>				
		<i>Er is een applicatie toelagen DKO</i>				
		<i>De verificatie van het DKO gebeurt via Discimus (zie ook 15.3)</i>				
2.4.2	We voeren het IT-project modernisering SO uit	<i>De nodige verbeteringen aan de controle toelatingsvoorwaarden in Discimus zijn uitgevoerd, ter ondersteuning van de verificatie (zie ook 15.3)</i>				
		<i>De nodige aanpassingen n a v de nieuwe structuur 2e jaar 1e graad SO zijn uitgevoerd</i>				
2.4.3	We voeren het IT-project decreet duaal leren uit	<i>De nodige aanpassingen n a v de beroepskwalificatie duaal leren zijn gebeurd (zie ook 15.3)</i>				
		<i>De nodige aanpassingen n a v de integratie van de duale opleidingen Syntra zijn gebeurd</i>				
2.4.4	Op vraag van AHOVOKS voeren we projecten uit binnen de personeelssector	<i>De nodige projecten zijn uitgevoerd</i>				
2.4.5	We werken verder aan het IT-project Groeppakket	<i>Er is een gegevensflow over de inschrijvingen van de internaten voorzien naar Kind &amp; Gezin i k v het groeppakket (zie ook 15.3). Ook inschrijvingen uit de erkende (niet gefinancierde of gesubsidieerde) instellingen zijn opgenomen</i>				
		<i>De verificatie van de inschrijvingen in de internaten gebeurt via Discimus (zie ook 15.3)</i>				
		<i>We starten de gegevensuitwisseling op om vanaf 2019-2020 de lijst van leerlingen met een selectieve participatietoelage te ontvangen van Kind &amp; Gezin. Dit is in het kader van de berekening van de werkingsmiddelen en de omkadering van de scholen</i>				
2.4.6	We starten het IT-project Inschrijvingsrecht	<i>We voeren de aanpassingen aan het inschrijvingsrecht in uitvoering van Onderwijsdecreet 28 uit</i>				
		<i>We voeren de aanpassingen aan het inschrijvingsrecht in uitvoering van het Onderwijsdecreet 29 uit</i>				
2.4.7	We voeren de nodige IT-aanpassingen door n a v de fusie van gemeenten	<i>De nodige aanpassingen zijn gebeurd</i>				
2.4.8	We voeren de nodige IT-aanpassingen door n a v het nieuwe ondersteuningsmodel	<i>De nodige aanpassingen zijn gebeurd</i>				
2.4.9	We zorgen voor de nodige aanpassingen in VSS n a v de uitrol van de cao's onderwijs.	<i>De nodige aanpassingen zijn gebeurd (zie ook 1.1.16)</i>				
<b>Doelstellingen m.b.t. recurrente taken en beheersdoelstellingen</b>						
<b>DIENSTVERLENING</b>						

3	Door een tijdige en correcte toekenning van omkadering, werkingsmiddelen en andere toelagen zorgen we ervoor dat de scholen permanent beschikken over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken				FCO-1FDE2DB-WT, FCO-1FDE2DC-WT, FCO-1FDE2DE-WT, FCO-1FDE2DF-WT, FCO-1FDE2DH-WT, FCO-1FFE2CB-WT, FCO-1FGE2GB-WT, FCO-1FGE2GD-WT, FCO-1FGE2GF-WT, FCO-1FGE2GE-WT, FCO-1FGE2BX-WT, FCO-1FGE5BX-WT	
				22	WT	€ 1 115 639 000
3 1	We kennen de werkingsmiddelen en andere toelagen tijdig en correct toe	Aantal tijdige betalingen van werkingsmiddelen en andere toelagen	98% - 100% een maand later			
		Aantal correcte betalingen van werkingsmiddelen en andere toelagen	98%			
3 2	We kennen de omkadering tijdig en correct toe	Aantal scholen dat de berekening van de omkadering tijdig ontvangt	98% op de vastgestelde data (15 en 25 juni) - 100% op 31 augustus (behalve 1 oktober)			
		Aantal scholen dat een correcte berekening van de omkadering ontvangt	98%			
3 3	We behandelen de aanvragen tot erkenning, programmatie of herstructureringen van instellingen, vestigingsplaatsen en structuuronderdelen	De minister bevoegd voor onderwijs ontvangt een advies van AGODI voor die gevallen waar de regelgeving een advies heeft opgelegd	binnen de eventueel in de regelgeving bepaalde termijn			
		Scholen en schoolbesturen ontvangen tijdig een dienstbrief betreffende hun aanvraag of melding	- beslissing VR 3 wd - melding 4 weken na limietdatum aanvraag			
3 4	We innen het inschrijvingsgeld van de instellingen van het DKO	Aantal scholen dat tijdig een correcte vordering van het voorschot krijgt	98% van de voorschotten en de vorderingen zijn correct berekend 98 % van de scholen ontvangen de vorderingen van het voorschot op 15 november			
		Aantal scholen dat tijdig een correcte vordering van het saldo krijgt	98% van de saldi en de vorderingen zijn correct berekend 98% van de vorderingen van de saldi zijn bezorgd op 15 april			
3 5	We kennen speciale onderwijsleermiddelen toe voor leerlingen, studenten en cursisten met een handicap	Aantal beslissingen m b t de toekenning van speciale onderwijsleermiddelen aan de scholen, instellingen en centra	80% van de beslissingen worden tijdig meegedeeld, d i binnen de 15 werkdagen		FCO-1FGE2GE-WT	€ 2 938 000
3 6	We continueren een kwaliteitsvolle uitvoering van de dienstverlening inzake leerlingenvervoer	Tijdige behandeling van aanvragen tot recht op vervoer en correcte uitbetaling van subsidies voor busbegeleiding en individueel leerlingenvervoer	98%		FCO-1FGE2GE-WT	€ 2 742 000
4	Via een tijdige en correcte salarisverwerking, het efficiënt beheren van personeelsdossiers, een correcte toepassing van de wetgeving en de sectorale akkoorden, dragen we bij tot een algemene tevredenheid bij de personeelsleden in het onderwijs zodat deze zich kunnen toelagen op hun kerntaken				FCO-1FDE2DA-WT, FCO-1FDE2DD-WT, FCO-1FDE2DG-WT, FCO-1FFE2CA-WT, FCO-1FGE2GA-WT, FCO-1FFE2GC-WT	
				157		€ 7 739 476 000

4 1	We zorgen voor een tijdige en correcte opvolging van het administratieve dossier van het personeel	Aantal tijdig afgehandelde eindeloopbaandossiers en dossiers m b t vaste benoeming, arbeidsongevallen en detacheringen	- 98% - eindeloopbaan-dossiers 98% voor het deel van het dossier waarvoor AGODI verantwoordelijk is - arbeidsongevallen 80% binnen 30 werkdagen, de rest binnen 90 werkdagen			
		Aantal correct afgehandelde eindeloopbaandossiers en dossiers m b t vaste benoeming, arbeidsongevallen en detacheringen	- eindeloopbaan-dossiers 98% voor het deel van het dossier waarvoor AGODI verantwoordelijk is - uitstapregeling 98% - vaste benoeming 98% - arbeidsongevallen externe controle - detacheringen 98%			
4 2	We zorgen voor een tijdige en correcte verwerking van het geldelijke dossier van het personeel	Aantal tijdige uitbetalingen van het salaris op de vaste betaaldatum	99,9% - 100% een maand later			
		Aantal correcte uitbetalingen van het salaris op de vaste betaaldatum	95% (handelingen na 1 januari 2011)			
4 3	We zorgen voor een tijdige en correcte realisatie van de terugvorderingen en recuperaties van salarissen die worden geprefinancierd (detacheringen met terugbetaling, Personeel Werkingsbudget (PWB))	Aantal tijdige recuperaties van de prefinanciering	98%			
		Aantal correcte recuperaties van de prefinanciering	95%			
4 4	We zorgen voor een tijdige en correcte aanrekening van de lonen op de onderwijsbegroting	Aantal tijdige en correcte aanrekeningen	98%			
4 5	We nemen de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen op, ondermeer wat betreft de fiscale en sociale aangifte en betalingen en dimona, en dit voor wat betreft de personeelsleden die door O&V gefinancierd of gesubsidieerd worden	Aantal tijdige betaalopdrachten "sociale en fiscale verplichtingen"	100%			
		Aantal keer dat de sociale aangifte gebeurt binnen de wettelijk verplichte termijn	100%			
		Aantal keer dat de fiscale aangifte gebeurt binnen de wettelijk verplichte termijn	100%			
		Aantal keer dat de verzending van de fiscale documenten aan de betrokken personeelsleden gebeurt binnen de wettelijk opgelegde termijn	100%			
		Het agentschap onderhoudt contacten met de betrokken federale overheidsdiensten				
4 6	We verzorgen de dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid m.b t Vlaamse lerarendiploma's	De dienstverlening professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en certificeren onderwijsbevoegdheid m b t Vlaamse lerarendiploma's verloopt tijdig	80% van de aanvragen zijn beantwoord binnen de 2 maanden			
4 7	We staan voor OV in voor de uitvoering van de Europese richtlijnen m b t het waarschuwingsmechanisme in IMI (= internal market information system) en sturen zelf de nodige waarschuwingen in IMI aan de hand van de info die we ontvangen van de parketten	AGODI raadpleegt telkens wanneer nodig IMI op buitenlandse waarschuwingen en verstuurt op regelmatige basis de nodige waarschuwingen				
5	<b>Via het ondersteunen van het inschrijvingsrecht en faciliteren van gelijke onderwijskansen dragen we bij tot een succesvolle schoolloopbaan van alle leerlingen</b>				FCO-1FGE2GE-LO, 1FGE2GE-34 WT	€ 4 803 000
5 1	Met de Lokale Overlegplatforms betrekken we de onderwijsverstrekkers en andere stakeholders op een structurele wijze bij het ontwikkelen en stimuleren van meer gelijke onderwijskansen					
5 1 1	We sturen LOP-deskundigen aan en voorzien in de nodige vorming en overleg	We voorzien in een vormings- en ondersteuningsplan voor LOP-deskundigen met aandacht voor voldoende structurele overlegmomenten en communicatie	8 overlegmomenten met de LOP-deskundigen, 8 vormingsactiviteiten en 5 elektronische nieuwsbrieven			

5 1 2	We leveren aan de LOP's gegevens rond gelijke onderwijskansen en ondersteunen hen bij de opmaak van een omgevingsanalyse en verzorgen de monitoring van de LOP-werking	Tijdig aanleveren van standaard omgevingsanalyse We onderzoeken of een browsertoepassing meer aangewezen is dan de huidige rapportvorm				
		Tijdig beantwoorden van individuele vragen naar gegevens vanuit de LOP's en zetten extra in op de data-geletterdheid van de LOP-deskundigen				
		We bouwen een LOP-database om de LOP-gerelateerde gegevens bij de houden				
		Monitoren van de LOP-werking 18-19				
5 1 3	We voorzien in de nodige ondersteuning van de LOP-voorzitters	Er is op geregelde tijdstippen overleg met de LOP-voorzitters De LOP-voorzitters worden ondersteund door het organiseren van studiedagen waar ervaringsuitwisseling centraal staat	3 overlegmomenten met de gemandateerde LOP-voorzitters 1 studiedag rond ervaringsuitwisseling			
5 1 4	We ondersteunen de LOP's bij de uitvoering van het inschrijvingsrecht	AGODI informeert de LOP-deskundigen over de correcte toepassing van het inschrijvingsrecht				
		AGODI ontwikkelt instrumenten ter ondersteuning van LOP-deskundigen bij de implementatie van het inschrijvingsrecht				
5 2	We ondersteunen scholen en externe belanghebbenden bij de uitvoering van het inschrijvingsrecht	We bieden inhoudelijke ondersteuning bij netoverstijgende aanmeldingsinitiatieven				
		We maken afspraken met de koepels en het GOI rond de ondersteuning van individuele scholen				
		Voor het basisonderwijs organiseren we jaarlijks een zending leerlingenkenmerken naar scholen BaO in LOP-werkingsgebied of aanmeldende scholen via Mijn Onderwijs in het kader van de toepassing van de dubbele contingentering				
		We publiceren cijfers over de relatieve aanwezigheid op de website van AGODI				
6	We bevorderen de tewerkstelling van jonge schoolverlaters door hen een baan en een aanvullende opleiding te verschaffen.				3	
6 1	We ondersteunen en voeren twee startbanenprojecten uit - Scholen voor Jongeren - Jongeren voor Scholen scholen een extra werkkracht bieden om te werken aan een positief schoolklimaat of aan het onderhoud van de schoolgebouwen - Verkeersveiligheid steden en gemeenten een extra werkkracht bieden om te werken aan een verkeersveilige schoolomgeving en om het school-woonverkeer veiliger te maken	Correcte toekenning en beheer van de plaatsen	Er is een optimale besteding van het budget			
		Aantal vormingen voor startbaners en coaches	10 vormingen en 25 vormingsdagen			
					FCO-1FGE2GL-WT	€ 117 000

		<i>Aantal evaluatiebezoeken in scholen</i>	150 evaluatiebezoeken in scholen			
7	<b>Om er naar te streven dat elke leerplichtige leerling voldoet aan de leerplicht en op die manier optimale onderwijskansen krijgt, voeren we een doelgerichte leerplichtcontrole uit en leveren we een actieve bijdrage aan de uitvoering van de conceptnota Samen tegen Schooluitval</b>				5	
7 1	We voeren de controle op de inschrijvingen in scholen uit	<i>De leerplichtigen uit het Vlaams Gewest worden gecontroleerd op de invulling van de leerplicht</i>	98% van de leerplichtigen uit het Vlaams Gewest zijn gecontroleerd			
		<i>De leerplichtigen uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden gecontroleerd op de invulling van de leerplicht</i>	98% van de leerplichtigen uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn gecontroleerd			
7 2	We gaan na of de leerlingen in het secundair onderwijs tijdens het schooljaar blijven voldoen aan de leerplicht	<i>De procedure in- en uitschrijvingen werd gevolgd</i>	voor 98% van de uitgeschreven leerlingen is gecheckt of er een nieuwe inschrijving is			
7 3	We registreren en controleren de meldingen van leerlingen die opteren voor huisonderwijs	<i>Voor alle leerlingen huisonderwijs wordt gecontroleerd of ze aan de formele voorwaarden voldoen</i>	Voor 98% van de ingediende meldingen huisonderwijs is de registratie gebeurd en zijn de formele voorwaarden gecontroleerd			
8	<b>Door doelgerichte acties en gegevensverzameling dragen we bij tot de verhoging van de kleuterparticipatie aan onderwijs</b>				1	
8 1	De kleutercoördinator heeft een plan van aanpak opgesteld en voert dit verder uit	<i>De kleutercoördinator voert de acties uit waarbij wordt gezorgd voor kwalitatieve data, wordt geïnvesteerd in samenwerking, aandacht wordt besteed aan kwetsbare groepen en ondersteuning wordt geboden</i>				
9	<b>We fungeren als betrouwbare partner en aanspreekpunt over alle aspecten van onderwijsadministratie. Via een klantgerichte informatieverstrekking dragen wij er toe bij ouders, leerlingen, onderwijspersoneel, lokale besturen en andere belangengroepen te ondersteunen, het beleidsvoerend vermogen van de scholen te versterken en de professionalisering van de schoolleiding te ondersteunen</b>				70 FCO-1FGE2GL-WT	€ 29 000
9 1	We voorzien in een informatiepunt waar ouders en leerlingen met hun vragen terecht kunnen	<i>Aantal beantwoorde vragen door het informatiepunt voor ouders en leerlingen</i>	80% van de schriftelijke vragen wordt tijdig beantwoord, dit binnen de 3 werkdagen			
9 2	We werken mee aan de dialoog met het onderwijsveld	<i>Er is meegewerkt aan de organisatie van de Ronde van Vlaanderen</i>				
9 3	De AGODI-Academie verzorgt een hedendaags opleidingsaanbod voor de diverse klantengroepen van AGODI	<i>Organisatie van opleidingen volgens behoefte van de klant, per provincie</i>				
		<i>Er is structureel afdelingsoverschrijdend overleg om knelpunten bespreekbaar te maken en alternatieven uit te werken</i>				
		<i>Er is een communicatieplan voor initiatieven van de AGODI-academie uitgewerkt</i>				
		<i>We realiseren de webpagina 'AGODI-academie'</i>				

		<p><i>De modernisering van de opleiding schoolsecretariaten (OSS) is de basis voor online opleidingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesgevers en cursusverantwoordelijken krijgen ondersteuning via opleiding en coaching</li> <li>- Modules van de OSS zijn omgezet naar online leermodules</li> <li>- De AGODI-academie onderzoekt de mogelijkheden om een Massive Open Online courses (MOOC)-aanbod uit te werken en formuleert aanbevelingen</li> </ul>				
9 4	We ondersteunen maximaal de scholen Zij kunnen bij ons terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie en elektronische gegevensregistratie	Aantal beantwoorde vragen om informatie	80% van de schriftelijke vragen wordt tijdig beantwoord, d i uiterlijk binnen de 3 werkdagen			
		De verstrekte informatie wordt afgestemd met de scripts van 1700				
		De FAQ worden verder uitgewerkt				
		We evalueren het pilootproject opvolgsysteem via Skype en zorgen voor een eventuele verdere uitrol				
		Aantal terechte klachten op basis van het klachtenrapport	Elke terechte klacht wordt beantwoord binnen een termijn van 45 kalenderdagen cf het klachtendecreet			
		Er is een AGODI-website met actuele informatie				
		Er is een AGODI-nieuwsbrief voor de scholen met actuele informatie				
9 5	We bieden de nodige technische ondersteuning aan de scholen	Aantal beantwoorde vragen over de elektronische communicatie tussen scholen en het agentschap	80% binnen 3 dagen/ 100% binnen 5 dagen			
		Het agentschap heeft de softwareleveranciers tijdig geïnformeerd	- 80% binnen 3 dagen / 100% binnen 5 dagen - bezoek aan elke softwareleverancier			
9 6	We blijven op de hoogte van de evolutie in het onderwijsveld	Er is structureel overleg met de diverse belanghebbenden in het onderwijsveld	regelmatig middagoverleg met koepels en vakbonden			
		Het cova houdt op regelmatige basis zijn wekelijkse vergadering in een school en combineert dit met een gesprek met de directie en andere personeelsleden	5 bezoeken per kalenderjaar			
		Deelname aan colloquia, congressen, schoolbezoeken,	5 schoolbezoeken per medewerker niveau A 10 deelnemers / agentschap aan colloquia 20 buitenlandse contacten			
9 7	We werken samen met de VDAB en Stad Antwerpen aan de werking van het job- en opleidingspunt voor leerkrachten - Onderwijstalent	Deelname aan de directiecomités Onderwijstalent en Commissie Sectoraal Netwerk Onderwijs				
		Aanwezigheid van een AGODI-medewerker tijdens de permanentiemomenten van Onderwijstalent				
9 8	We blijven inzetten op duidelijke en toegankelijke dienstverlening en informatie en houden daarbij het Heerlijk Helder-principe in ons achterhoofd	De structuur van de website is aangepast zodat de thema's prominenter op de site staan en de structuur helder en gebruiksvriendelijk in elkaar zit				
		Voorzien van een cursus Helder schrijven				
		Herschrijven van de brieven instellingen & leerlingen in een heldere en duidelijke taal				



10	<b>We zien er op toe dat de scholen de aan hen toegekende middelen correct aanwenden</b>				8	
10 1	We voeren de beslissing tot bijsturing van de controle op de werkingsmiddelen uit	<i>De procedure controle op de werkingsmiddelen is aangepast</i>				
10 2	We voeren een controle uit op het gebruik van de omkadering	<i>De voorziene controles op het gebruik van de omkadering zijn via steekproef uitgevoerd</i>				
		<i>We onderzoeken hoe het proces controle omkadering kan vereenvoudigd en afgestemd worden tussen de verschillende niveaus</i>				
		<i>We vereenvoudigen de controle omkadering in het buitengewoon secundair onderwijs</i>				
11	<b>We zetten de middelen efficiënt in om leerlinggegevens te verifiëren i.f.v. de financieringswet en om te komen tot een zo volledig en correct mogelijk leerlingenbestand voor de financieringswet.</b>				24	
11 1	We verifiëren de leerlinggegevens i f v de financieringswet	<i>Aantal geverifieerde scholen m b t de financieringswet</i>	80% van de scholen is geverifieerd			
11 2	We bezorgen de leerlingcijfers tijdig aan het Rekenhof i k v de financieringswet	<i>De leerlingcijfers zijn tijdig aan het Rekenhof bezorgd</i>	uiterlijk op 15 mei			
12	<b>We wisselen op een efficiënte manier gegevens uit</b>				14,5	
12 1	Via het ontsluiten van databanken stellen we de gevraagde informatie, voor zover beschikbaar, maximaal ter beschikking	<i>Aantal tijdig beantwoorde vragen om gegevens</i>	80% van de vragen om gegevens wordt tijdig beantwoord, d i uiterlijk binnen de 10 werkdagen			
12 2	We wisselen gegevens uit met andere entiteiten en onderzoeken de mogelijkheden om deze dienstverlening uit te breiden	<i>De gegevensuitwisselingen zijn gebeurd volgens de geldende afspraken met de entiteit in kwestie</i>				
13	<b>We werken samen met andere entiteiten binnen en buiten de Vlaamse overheid en sluiten daartoe samenwerkingsovereenkomsten af</b>					zit vervat in SD4
13 1	We behandelen de aangiften van arbeidsongevallen van andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid	<i>Aantal tijdig afgehandelde aangiften van arbeidsongevallen</i>	- arbeidsongevallen 80% binnen 10 werkdagen, de rest binnen 60 werkdagen			
13 2	We voeren een aantal taken uit voor het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en School-en Studietoelagen (AHOVOKS)	<i>De taken voor Ahovoks zijn uitgevoerd volgens de afspraken vastgelegd in de SLA</i>				
14	<b>We ondersteunen de werking van de verschillende commissies</b>				1,5	FCO-1FGE2GL-WT € 167 000
14 1	We nemen het secretariaat waar van de Commissie inzake Leerlingenrechten	<i>De binnengekomen klachten worden opgevolgd door het secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten</i>				
		<i>De (afwijkingen op de ) standaarddossiers voor het BaO worden opgevolgd door het secretariaat van de Commissie Leerlingenrechten</i>				
		<i>De binnengekomen aanmeldingsdossiers voor het BaO en SO worden opgevolgd door het secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten</i>				
		<i>Het secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten informeert AGODI over de goedgekeurde aanmeldingsdossiers voor het SO en de goedgekeurde (afwijkingen op de) standaarddossiers voor het BaO</i>				
		<i>Het secretariaat van de Commissie Leerlingenrechten werkt mee aan het jaarverslag van de Commissie</i>				
14 2	We nemen het secretariaat waar van de Vlaamse Bemiddelingscommissie	<i>De binnengekomen vragen tot bemiddeling worden opgevolgd door het secretariaat van Vlaamse Bemiddelingscommissie</i>				
14 3	We nemen het secretariaat waar van de Commissie Zorgvuldig bestuur	<i>Het secretariaat van de commissie zorgvuldig bestuur wordt kwaliteitsvol ingevuld</i>				
14 4	We nemen het secretariaat waar van het college van beroep (bestaande uit drie kamers, één voor elk net) bevoegd voor de evaluaties	<i>Het secretariaat van het college van beroep bevoegd voor evaluaties wordt kwaliteitsvol ingevuld</i>				
14 5	We nemen het secretariaat waar van de (drie) kamers van beroep bevoegd voor tucht	<i>Het secretariaat van de kamers van beroep bevoegd voor tucht wordt kwaliteitsvol ingevuld</i>				

14 6	We nemen het voorzitterschap op van de Vlaamse Reaffectatiecommissie en verzorgen het secretariaat	Het voorzitterschap en secretariaat van de Vlaamse Reaffectatiecommissie wordt kwaliteitsvol ingevuld				
<b>INNOVATIE</b>						
15	We investeren in vernieuwingsprojecten met focus op onze klanten met TARRA en Radicaal digitaal als leitmotiv. We gaan in eerste instantie voor een lastenverlaging voor scholen, onderwijzend personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast zorgen we voor een efficiëntieverhoging binnen de organisatie.				30 FCO-1FAE2ZZ-WT	€ 9 715 000
	<b>Lastenverlaging</b>					
15 1	We voeren het project 'Aangifte Sociaal Risico Ziekte' (ASR ZIMA) uit Zo dragen we bij tot administratieve lastenverlaging voor scholen (secretariaten)	Er is een functionele analyse en technische analyse opgemaakt				
		De bouw van ASR ZIMA is gestart				
15 2	We voeren het project 'ASR WECH' uit	Het afschrift van de aangifte m b t deeltijdse werkloosheid is op Mijn Onderwijs geplaatst				
15 3	We bouwen Discimus verder uit, om op die wijze verder te werken aan een betrouwbare leerlingendatabank van waaruit maximale gegevensdeling en administratieve lastenverlaging mogelijk is	De tuchtzending in BaO is ingevoerd, de tuchtzending in SO is uitgebreid				
		De beslissing rond de afschaffing van sommige codes aan- en afwezigheden (incl. het algoritme bepalen aantal aanwezigheden kleuters) is uitgevoerd				
		De oude studiebewijzen zijn opgeladen in Discimus, zodat wijzigingen in LED mogelijk zijn				
		De beslissing rond het opvragen van talen in BaO is geïmplementeerd				
		I k v het inschrijvingsrecht worden de scholen actief verwittigd als een leerling elders ingeschreven is (zie ook 2 4 6)				
		I k v het inschrijvingsrecht en aanmelden wordt de inschrijvingsdienst aangepast (registratie inschrijvingstijdstip) (zie ook 2 4 6)				
		De nodige aanpassingen n a v het ondersteuningsmodel zijn uitgevoerd				
		De nodige aanpassingen n a v de beroepskwalificaties in het decreet duaal leren zijn uitgevoerd (zie ook 2 4 3)				
		De verificatie van de inschrijvingen in de internaten gebeurt via Discimus (zie ook 2 4 5)				
		Er is een gegevensflow over de inschrijvingen van de internaten voorzien naar Kind& Gezin i k v het groepspakket (zie ook 2 4 5)				
		De verificatie van het deeltijds kunstonderwijs gebeurt via Discimus (zie ook 2 4 1)				
		De nodige verbeteringen aan de controle toelatingsvoorwaarden in Discimus zijn uitgevoerd, ter ondersteuning van de verificatie (zie ook 2 4 2)				
		De integratie van de toepassing anderstalige nieuwkomers is uitgevoerd				
15 4	We werken mee aan de uitbouw van Mijn Onderwijs voor scholen, leerlingen, ouders, personeelsleden	We zijn trekker voor de uitrol van het portaal voor onderwijspersoneel in Mijn Onderwijs				
		De scholen kunnen documenten opladen in Mijn Onderwijs via een dropboxfunctie				

		We implementeren de jaarrekening en bieden deze digitaal aan via Mijn Onderwijs				
15 5	We streven ernaar om zoveel mogelijk informatie digitaal op te vragen					
15 5 1	We streven ernaar om alle communicatie met en van AGODI te digitaliseren	De uitreiking van de aanvraagformulieren vakbondspremie gebeurt digitaal via Mijn Onderwijs				
		We streven ernaar om hetgeen rest aan papieren formulieren te digitaliseren				
15 5 2	We vermijden dubbele opvragingen	We vragen vanaf 1/3/2019 geen informatie meer op die reeds aanwezig is in de LED-databank voor de personeelsleden van alle onderwijsniveaus				
15 5 3	We digitaliseren het dossierbeheer arbeidsongevallen	Geautomatiseerde registratie in Publiato-platform				
	<b>Efficientieverhoging</b>					
15 6	We investeren verder in de efficientieverhoging van onze salarisadministratie					
15 6 1	We zetten het project DMFA roadmap verder om de bedrijfszekerheid van DMFA te herstellen	De correctheid van aangeleverde gegevens in de DMFA/CAPELO-aangifte is verhoogd				
15 6 2	We tekenen een roadmap uit voor EPD op basis van de audit EPD	De roadmap EPD is opgesteld				
15 6 3	We zetten het project Voordelen van alle aard (VAA) verder	voordelen van alle aard (VAA) zijn opgenomen op de fiscale fiche				
15 7	We moderniseren onze gegevensuitwisseling, door gebruik te maken van webservices. We verlagen daarmee ook de planlast voor scholen	De aanpassingen aan Discimus zijn gebeurd zodat de Edison-zending Internaten kan afgeschaft worden en vervangen door webservices. Hiermee hebben we een volledig zicht op welke leerlingen van wanneer tot wanneer zijn ingeschreven in het internaat. In het schooljaar 2018-2019 draaien we nog dubbel met de EDISON-berichten				
15 8	We zetten verdere stappen in de automatisering en het bedrijfszeker maken van onze processen					
15 8 1	AGODI laat, in samenwerking met het Vlaams Agentschap Innovatie en Ondernemen (VLAIO), een onderzoek uitvoeren door een externe consultant naar het draagvlak voor het project "Slimme aanstellingen in het onderwijs". Dit project beoogt de realisatie van een nieuw centraal systeem voor het beheer van aanstellingen in het onderwijs, eventueel met gebruik van blockchain-technologie	Er is een rapport van de externe consultant				
15 8 2	We zorgen voor een analyse van de problematiek van de manuele registraties in EPD	Er is een analyse gebeurd van de manuele registraties				
		Er zijn een aantal mogelijke opties tot verbetering uitgewerkt				
15 9	We maken het mogelijk dat personeelsleden van het onderwijs ons via "Mijn Onderwijs" een e-mailadres doorgeven	Het portaal Mijn Onderwijs voor Personeel biedt de mogelijkheid aan een personeelslid om een e-mailadres in te geven				
15 10	We testen alternatieve software databevraging	De nodige testen zijn gebeurd				
15 11	We zorgen ervoor dat de toepassing leerlingenvervoer conform de bevindingen van de audit is	Een plan van aanpak voor de nieuwe toepassing leerlingenvervoer is uitgewerkt				

15 12	We zorgen voor een generiek oplaadsysteem om de betaling van verschillende toelagen die manueel berekend worden automatisch te betalen	Het generiek oplaadsysteem kan gebruikt worden voor de betaling van verschillende toelagen				
15 13	We zorgen voor een bedrijfszekere en veilige toepassing huisonderwijs	De ontwikkeling van de toepassing is gestart				
16	<b>Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&amp;V werken we mee aan de uitbouw van een kenniscentrum om op die manier een bijdrage te leveren aan kwalitatief onderwijs</b>					
16 1	We nemen een actieve rol op bij de uitbouw van een kenniscentrum, samen met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming	Het agentschap neemt actief deel aan de beleidsraad, het MC, de stuurgroep Informatiemanagement en de verschillende projectgroepen				
16 1 1	We werken verder mee aan de projecten i k v het datawarehouse door het opnemen van de rol van projectleider en door het ter beschikking stellen van inhoudelijke expertise	We werken mee aan de projecten i k v datawarehouse				
		We werken mee aan de DWH Personeel, rekening houdend met de adviezen van Gartner				
16 1 2	We zorgen ervoor dat de gegevens in de databanken enkel kunnen geraadpleegd worden door diegenen die hiervoor de vereiste machtiging hebben					
16 2	We werken samen met de andere entiteiten aan het project Dataloep Hiermee krijgen scholen verrijkte informatie over hun eigen leerlingen- en personeelsgegevens op maat ter beschikking en kunnen externen op de website statistische gegevens interactief raadplegen	Het agentschap neemt deel aan het afstemmingsoverleg Dataloep/Databundel				
		We nemen deel aan de werkgroepen over het publiek gedeelte dat gaat over het basis-, secundair of deeltijds kunstonderwijs				
		We werken mee aan de toepassing voor de scholen voor deeltijds kunstonderwijs				
		We werken mee aan een toepassing over aan-en afwezigheden binnen Mijn Onderwijs voor scholen basis- en secundair onderwijs				
		We werken mee aan een toepassing zittenblijven en schoolse vertraging				
<b>MANAGEMENT</b>					16	
17	<b>Via een modern en adequaat personeels- en ICT-beleid en een innovatieve werking streeft het agentschap er naar verder uit te groeien tot een dynamische, toekomstgerichte en lerende organisatie</b>					
	<b>Personeel</b>					
17 1	Via een adequaat competentie management en verplichte vorming willen we de nodige competenties van het personeel verder ontwikkelen	Het operationeel vormingsplan 2019 is uitgevoerd				
		We stellen een strategisch vormingsplan 2019-2020 op				
		We werken voor de interne vorming een MOOC-aanbod uit (zie ook 9 3)				
17 1 1	We stimuleren onze personeelsleden om deel te nemen aan (internationale) onderwijskundige evenementen en uitwisselingen	Aantal deelnames aan grensoverschrijdende / internationale initiatieven				
17 2	We zorgen voor de implementatie van het PersoneelPunt					
17 3	We stellen een integriteitsbeleidsplan op	Er is een goedgekeurd integriteitsbeleidsplan				
17 4	We evalueren de kwetsbare functies	De kwetsbare functies zijn geëvalueerd en voorstel tot wijziging is uitgewerkt en goedgekeurd				
	<b>Organisatie</b>					

16

FCO-1FAE2ZZ-LO en FCO-1FAE2ZZ-WT

€ 23 092 000

17 5	We houden de procesanalyses up to date	Het overzicht van de procesanalyses is up to date				
17 6	We bekijken onze interne processen met het oog op efficiëntie en effectiviteit van de inzet van onze middelen					
17 6 1	We onderzoeken actief de verschillende mogelijkheden van extra financiering voor projecten	Bedrag aan externe financiering dat is gevonden				
17 6 2	We zorgen voor een verbetering van de batchverwerking en onderzoeken de mogelijkheden tot optimalere inzet van de mainframe met het oog op een efficiëntere werking	Er is een verbetering				
17 6 3	We werken een meerjarig strategisch communicatieplan uit voor AGODI	Er is een meerjarig strategisch communicatieplan				
17 6 4	We onderzoeken andere mogelijkheden van rapportering (bv webpagina's)	Er is een nota met verschillende opties				
17 6 5	We zorgen ervoor dat de binnenkomende facturen tijdig afgehandeld worden	AGODI zal goedgekeurde e-facturen tot 20 dagen eerder dan de wettelijke betaaltermijn betalen	80% van de binnenkomende facturen			
		De maatregelen voor tijdige betaling van de LOP- en SOL - facturen worden geevalueerd en zo nodig bijgestuurd				
	<b>Gegevens, gegevensveiligheid en IT</b>					
17 7	We zorgen voor een optimaal informatiebeheer					
17 7 1	We implementeren het informatiebeheersplan					
		De migratie van Sharepoint is uitgevoerd Het beheer van de sharepointomgeving en de toepassing/opvolging van de richtlijnen is geoptimaliseerd				
		Het plan van aanpak informatiebeheer is geactualiseerd Praktische richtlijnen rond de beheersregels in het IBP zijn uitgewerkt				
		We zorgen voor de uitvoering van het informatiebeheersplan op het personeelsarchief 1900-1930				
		We zoeken een alternatief voor het langetermijn bewaren van personeelsgegevens op microfiches				
		We voeren een analyse uit van de nieuwe wetgeving sociale documenten We werken oplossingen uit en maken afspraken voor de naleving van de wetgeving				
		We dragen de epuratedossiers over naar Vilvoorde				
17 7 2	We zorgen ervoor dat het huidige Kanooh-platform van de website vervangen wordt	Er is een nieuw platform voor de site				
17 7 3	We zorgen ervoor dat oudere documentatieverzamelingen doorzoekbaar en opvraagbaar zijn via Weetulex	De oudere documentatieverzamelingen zijn doorzoekbaar en opvraagbaar via Weetulex				
17 7 4	We volgen de initiatieven op niveau Vlaamse overheid mbt digitale archivering (DAV) op	DAV is opgevolgd				
17 8	We zorgen voor een verdere uitrol van het GDPR en een verbetering van de gegevensveiligheid door de uitvoering van het informatieveiligheidsplan 2019	De nodige acties om de aanbevelingen van de Procesaudit ICT Salarisbetalingen uit te voeren zijn genomen				
		De VDAB interface is conform de vereisten van het GDPR				

				Er is een plan van aanpak voor de GDPR compliance van EPD en VSS	
			De security van de CREON-toepassing is conform de vereisten van het GDPR		
			We gaan verder met de regulisatie van de gegevensstromen conform de vereisten van het GDPR en starten met de meest prioritaire		
			We integreren de Gegevensbeschermingsaffectbeoordeling of DPIA in de projectwerking van AGODI		
			De verschillende toepassingen en datastromen zijn gescreend met het oog op dataclassificatie		
			Er is duidelijk beschreven tot welke gegevens in de scholen de verificateurs toegang nodig hebben voor de uitvoering van hun functie		
			De mogelijkheid van beveiligingsvragen in de werkstations is onderzocht		
			Er is duidelijk beschreven welke data de LOP-deskundigen nodig hebben voor de uitoefening van hun functie en onder welke voorwaarden dit mogelijk is		
<b>Doelstellingen opgelegd door regeringsafspraken</b>					
18	We ondernemen acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen				
18 1	We voeren een zelfevaluatie uit van enkele thema's uit de leidraad monitoring, informatie- en communicatie, financieel management				
18 2	We zetten verdere stappen m b t risicomanagement				
	De risico's van de resterende processen van het kernkakenplan zijn in kaart gebracht en geprioriteerd. De beheersmaatregelen zijn geëvalueerd				
	Het kader risicomanagement van AGODI is verder op punt gezet				
18 3	We voeren de bijkomende beheersmaatregelen uit n a v de risicoanalyses verificatie, omkadering en werkmiddelen				
	Voor het vierogenprincipe is een duidelijke procedure uitgeschreven				
	Er is onderzocht of een SLA met de FOD Economie mogelijk is mbt het aanleveren van de gegevens over de buurt waar de leerling woont (leerlingkenmerken- berekening werkmiddel)en				
	Er is onderzocht of de communicatie tussen DIGIS en Mijn Onderwijs kan verbeteren mbt terugkoppeling naar DIGIS als een document niet gepubliceerd is op Mijn Onderwijs				
	De ex-post controle van de verificatie is uitgebreid met een analyse van het aantal schrapingen per verificateur				
	Er is een jaarkalender/leidraad gemaakt voor de aansturing en coördinatie van het proces verificatie				
	Onderzoek naar de mogelijkheid om verificatiecontroles te baseren op risicoanalyses				



	*Het aantal VTE is gebaseerd het interne efficiëntiemeetsysteem EMMA van AGODI (obv personeelsbeschikbaarheid september 2017) en de personeelscategorieën opgenomen buiten de personeelskredieten van AGODI:			
	LOP, CODO en coördinatoren Jolo/VeVe			
	Handtekening:		Handtekening:	
	Datum: <b>09 APR. 2019</b>		Datum	
	Hilde CREVITS		Patrick Poelmans	
	Viceminister-president van de Vlaamse Regering		Administrateur-generaal	
			Agentschap voor	
	Wlaams minister van Onderwijs		Onderwijsdiensten	