

Evaluatierapport Ondernemingsplan 2018 AGODI



Vlaanderen
is onderwijs & vorming

VLAAMS MINISTERIE VAN ONDERWIJS EN VORMING
AGENTSCHAP VOOR ONDERWIJSDIENSTEN

INHOUD

Inleiding	4
Hoofdstuk 1. Uitvoering van de begroting	6
I. INLEIDING	6
II. Algemene uitvoeringscijfers voor AGODI	8
III. Conclusie.....	8
Hoofdstuk 2. Uitvoering strategische doelstellingen	9
I. BELEID	9
SD 1. Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&V werken we mee aan het tot stand komen en de implementatie van beleidsprojecten en onderwijscao's	9
SD 2. Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&V toetsen we beleidsmaatregelen op hun uitvoerbaarheid en formuleren we beleidsaanbevelingen om op die manier een bijdrage te leveren tot een kwalitatief onderwijsbeleid-en vernieuwing	26
II. DIENSTVERLENING	30
SD 3. Door een tijdige en correcte toekenning van omkadering, werkingsmiddelen en andere toelagen zorgen we ervoor dat de scholen permanent beschikken over de nodige middelen om kwaliteitsvol onderwijs te verstrekken	30
SD 4. Via een tijdige en correcte salarisverwerking, efficiënt beheren van personeelsdossiers, correcte toepassing van de wetgeving en de sectorale akkoorden, dragen wij bij tot een algemene tevredenheid bij de personeelsleden in het onderwijs zodat deze zich kunnen toeleggen op hun kerntaken.....	34
SD 5. Via het ondersteunen van het inschrijvingsrecht en faciliteren van gelijke onderwijskansen dragen wij bij tot een succesvolle schoolloopbaan van alle leerlingen.....	41
SD 6. We bevorderen de tewerkstelling van jonge schoolverlaters door hen een baan en een aanvullende opleiding te verschaffen.....	46
SD 7. Om er naar te streven dat elke leerplichtige leerling voldoet aan de leerplicht en op die manier optimale onderwijskansen krijgt, voeren we een doelgerichte leerplichtcontrole uit en leveren we een actieve bijdrage aan de uitvoering van de conceptnota Samen tegen Schooluitval	48
SD 8. Door doelgerichte acties en gegevensverzameling dragen we bij tot de verhoging van de kleuterparticipatie aan onderwijs.....	50
SD 9. We fungeren als betrouwbare partner en aanspreekpunt over alle aspecten van onderwijsadministratie. Via een klantgerichte informatieverstrekking dragen wij er toe bij ouders, leerlingen, onderwijspersoneel, lokale besturen en andere belangengroepen te ondersteunen, het beleidsvoerend vermogen van scholen te versterken en de professionalisering van de schoolleiding te ondersteunen	52
SD 10. We zien er op een efficiënte wijze op toe dat de scholen de aan hen toegekende middelen correct gebruiken.....	59
SD 11. We zetten de middelen efficiënt in om leerlingengegevens te verifiëren i.f.v. de financieringswet en om te komen tot een zo volledig en correct mogelijk leerlingenbestand voor de financieringswet...61	
SD 12. We wisselen op een efficiënte manier gegevens over scholen en leerlingen uit tussen scholen en andere entiteiten of organisaties	62

SD 13. We werken samen met andere entiteiten binnen en buiten de Vlaamse overheid en sluiten daartoe samenwerkingsovereenkomsten af.....	63
SD 14. We ondersteunen de werking van de verschillende commissies	65
III.INNOVATIE	69
SD 15. We investeren in vernieuwingsprojecten met focus op onze klanten met TARRA en Radicaal digitaal als leitmotiv. We gaan in eerste instantie voor een lastenverlaging voor scholen, onderwijzend personeel, ouders en leerlingen. Daarnaast zorgen we voor een efficiëntieverhoging binnen de organisatie.	69
SD 16. Als betrouwbare en samenwerkende partner binnen het beleidsdomein O&V werken we mee aan de uitbouw van een kenniscentrum om op die manier een bijdrage te leveren aan kwalitatief onderwijs	81
IV.MANAGEMENT	83
SD 17. Via een modern en adequaat personeels-en ICT-beleid en een innovatieve werking streeft het agentschap er naar verder uit te groeien tot een dynamische, toekomstgerichte en lerende organisatie	83
V. REGERINGSAFSPRAKEN.....	95
SD 18. We ondernemen acties om de maturiteit van de eigen organisatie verder te verhogen	95
SD 19. We voeren de aanbevelingen uit de verschillende (thema-)audits van Audit Vlaanderen uit.....	95
SD 20. We voeren de beslissing van de Vlaamse regering uit m.b.t. besparing op de personeelsbudgetten en op het aantal personeelsleden	96
SD 21. We voeren het kerntakenplan verder uit.....	96
VI. WELZIJN.....	98
SD 22. AGODI engageert zich om een welzijnsbeleid te voeren, conform de wettelijke bepalingen.	98
VII. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN	99
SD23. We doen maximale inspanningen om het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond of met een arbeidshandicap te verhogen	99
Hoofdstuk 3. Rapportering over de apparaatskredieten.....	102
Blikvangers	105
Overzicht rapporten 2018.....	107

INLEIDING

Met het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 zag het agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI) het levenslicht. Sinds april 2006 is het agentschap operationeel binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Het is een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid. De voogdijminister is de Vlaamse minister bevoegd voor Onderwijs & Vorming.

Het agentschap heeft als missie:

“Als betrouwbare partner tussen beleid, scholen en andere actoren bijdragen tot kwaliteitsvol onderwijs voor iedereen”. Onder “scholen” wordt verstaan: alle actoren die samen school maken: onderwijsinstellingen en scholen voor basis-, secundair en deeltijds kunstonderwijs, leerlingen en ouders, inrichtende machten en schoolbesturen, schoolleiding, personeelsleden, onderwijsinspectie, pedagogische begeleidingsdiensten, centra voor leerlingenbegeleiding en lokale overlegplatforms.”

Het agentschap heeft tot taak:

- het verzorgen van de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen
- het ondersteunen en informeren van scholen
- het nagaan of de middelen correct worden gebruikt
- het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen
- het bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

Deze taken zijn opgenomen in de strategische en operationele doelstellingen van het ondernemingsplan 2018 van AGODI. Overeenkomstig artikel III.62 van het Bestuursdecreet van 07/12/2018 rapporteert AGODI jaarlijks aan de Vlaamse Regering over de uitvoering van het ondernemingsplan.

Het eerste hoofdstuk van dit document rapporteert over de uitvoering van de begroting. Het tweede hoofdstuk geeft de realisatiegraad weer van de strategische en operationele doelstellingen. Het gaat specifiek over de doelstellingen van AGODI. De realisatiegraad wordt gemeten zoals omschreven in de detailfiches die bij het ondernemingsplan zijn gevoegd. Het derde hoofdstuk geeft een overzicht van de loonkredieten, ICT-kredieten en facilitaire werkingsmiddelen. De blikvangers in het rapport zijn aangeduid met een kader en worden achteraan gebundeld.

Sinds 2008 publiceert AGODI een jaarrapport. Het jaarrapport gaat uitgebreider in op de werking en de prestaties van het agentschap. Daarin formuleert AGODI steeds beleidsaanbevelingen.

Patrick Poelmans

Administrateur-generaal

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI)

HOOFDSTUK 1. UITVOERING VAN DE BEGROTING

I. INLEIDING

Het rapporteren over de begroting 2018 heeft betrekking op alle gesplitste kredieten (met uitzondering van de variabele kredieten) zonder de provisies¹, zoals uit Orafin (decretaale kredieten).

Globale cijfers² voor AGODI 2018:

ENT2018	A2018 VAK	A2018 VEK	Vastleggingen	Ordonnanceringen	% VAK	% VEK
AGODI	9.006.979	9005.936	9.004.963	9.004.250	99,99%	99,99%
Beleidsdomein	11.693.701	11.692.469	11.691.709	11.677.516	99,58%	99,58%

In 2017 was de situatie als volgt:

ENT2017	A2017 VAK	A2017 VEK	Vastleggingen	Ordonnanceringen	% VAK	% VEK
AGODI	8.753.556	8.753.805	8.751.646	8.751.308	99,98%	99,97%
Beleidsdomein	11.383.705	11.393.259	11.322.453	11.319.213	99,46%	99,35%

In 2018 werd voor AGODI 9,007 miljard euro aan vastleggingskrediet in gesplitste kredieten en 9,006 miljard euro vereffeningskredieten in gesplitste kredieten begroot. Van dit vastleggingskrediet werd zo goed als 100% vastgelegd en van het vereffeningskrediet werd zo goed als 100% geordnanceerd.

¹ Op basis van de gegevens in Orafin 22 januari 2019 (cijfers voor afsluiting Orafin)

² Verklaring van de gebruikte velden in de tabellen

ENT en PR: duidt op de entiteit en het programma in kwestie

VAK/VEK: vastleggingskrediet/vereffeningskrediet

vastleggingen/ordonnanceringen: vereffeningen

³ Cijfers in Keuro. Decretaal budget

Gelet op de 'open-end' financiering (meer leerlingen, betekent meer middelen) in onderwijs, stijgen de kredieten voor onderwijs.

Er waren ook nog specifieke accenten rond bepaalde thema's mogelijk. Zo werden er middelen voorzien voor aanpassingen van het M-decreet en waren er middelen voorzien in uitvoering van de CAO-maatregelen waarbij onder andere een koopkrachtverhoging zit (zie ook 1.1.2). Ook werden er bijkomende werkingsmiddelen voorzien die zorgen voor het ondersteunen van de leerkracht in de klas.

Per programma is de uitvoering voor AGODI is als volgt²:

ENT2018	PR 2018	A2018 VAK	A2018VEK	Vastlegging	Ordonnacering	% VAK	% VEK
AGODI apparaatskredieten		32.999	32.359	32.633	31.940	98,90%	98,70%
Lonen		7.483.760	7.483.760	7.483.756	7.483.756	100%	100%
Werking		1.086.573	1.086.170	1.084.966	1.084.913	99,85%	99,88%
Andere		403.647	403.647	403.578	403.639	99,98%	99,99%
Totaal AGODI		9.006.979	9.005.936	9.004.963	9.004.250	99,99%	99,99%

Hieronder de situatie voor 2017:

ENT2017	PR 2017	A2017 VAK	A2017VEK	Vastlegging	Ordonnancering	% VAK	% VEK
AGODI apparaatskredieten		23.372	23.357	22.930	22.789	98,11%	97,57%
Lonen		7.275.584	7.275.584	7.275.155	7.275.155	99,99 %	99,99%
Werking		1.072.806	1.073.070	1.071.767	1.071.570	99,90%	--99,86%
Andere		381.794	381.794	381.794	381.794	100%	100%
Totaal AGODI		8.753.556	8.753.805	8.751.646	8.751.308	99,98%	99,97%

Het stijgen van de apparaatskredieten t.o.v. 2017 komt doordat de voorheen gemeenschappelijke IT-kredieten sinds 2018 verdeeld zijn over de entiteiten.

II. ALGEMENE UITVOERINGSCIJFERS VOOR AGODI

Het vastleggingspercentage van AGODI bedraagt 100% en het vereffeningspercentage 100%.

AGODI presteert dus beter dan de door Financiën en Begroting opgelegde norm van 96%. Die hoge scores worden verklaard doordat er een zeer hoog uitvoeringspercentage is voor alle kredietsoorten.

Een zeer beperkt aantal begrotingsartikels haalt geen uitvoeringspercentage van 96%. Het gaat dan over begrotingsartikels met een zeer beperkt aandeel in de totale begroting van AGODI.

III. CONCLUSIE

AGODI zet een sterk resultaat neer. De enkele basisallocaties met iets lagere uitvoeringscijfers zijn maar een detail te midden van heel hoge percentages.

Het doel voor de volgende jaren is vast te houden aan die goede resultaten.

HOOFDSTUK 2. UITVOERING STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

I. BELEID

SD 1. ALS BETROUWBARE EN SAMENWERKENDE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN O&V WERKEN WE MEE AAN HET TOT STAND KOMEN EN DE IMPLEMENTATIE VAN BELEIDSPROJECTEN EN ONDERWIJSCAO'S

OD 1.1. We werken mee aan beleidsprojecten van de beleidsnota die impact hebben op de domeinen van AGODI

- 1.1.1. TARRA

Operatie Tarra blijft AGODI aanzetten om de planlast voor scholen zoveel mogelijk te vermijden.

AGODI bezorgde aan de minister **drie nota's met voorstellen** die scholen kunnen helpen om de planlast te verminderen.

Nota vereenvoudiging registratiesysteem van de afwezigheidscodes

De Vlaamse Regering heeft het verminderen van het grote aantal afwezigheidscodes als actiepunt opgenomen in het actieplan "Samen tegen Schooluitval" (Actie 7: Vereenvoudiging registratiesysteem van de afwezigheidscodes). In opvolging van dit actieplan en vanuit operatie Tarra, bevat deze nota voorstellen voor het vereenvoudigen van de 22 aan- en afwezigheidscodes in Discimus.

Een kleiner aantal aan- en afwezigheidscodes zal het eenvoudiger maken voor de scholen om codes correct toe te kennen en te registreren.

Nota zorgwekkende dossiers

Sinds 2005-2006 kunnen scholen of CLB's een zorgwekkend dossier doorsturen naar AGODI.

Zorgwekkende dossiers gaan over spijbelende leerlingen waarbij de begeleiding van school en CLB geen resultaat oplevert. AGODI kan dit dossier dan doorgeven aan het parket voor nuttig gevolg. Met het decreet Integrale Jeugdhulp is de werking van de jeugdhulp hertekend. Binnen dit nieuwe kader stelt AGODI voor om de optie om zorgwekkende dossiers aan de administratie te melden, te schrappen.

Registratie vreemdetalenonderwijs in Discimus

Aan scholen in het basisonderwijs wordt gevraagd om via Discimus te registreren welke vormen van vreemdetalenonderwijs iedere leerling volgt (geen decretale verplichting). AGODI voert op deze gegevens geen kwaliteitscontroles uit. AGODI stelt in de nota voor

om de huidige registratiewijze van het vreemdetalenonderwijs via Discimus niet aan te passen aan de nieuwe mogelijkheden voor de organisatie van het facultatieve vreemdetalenonderwijs, voorzien met OD XXVII, maar de huidige registratie af te schaffen.

AGODI nam vervolgens kennis van de beslissingen van de minister met betrekking tot de drie nota's en informeerde in een nieuwe nota over de wijze waarop AGODI verdere opvolging zal geven aan deze beslissingen. Het agentschap formuleerde daarbij opnieuw nog enkele voorstellen.

B-luiken

We vereenvoudigden het proces van de B-luiken: alleen scholen die personeel aanstellen die niet door AGODI betaald worden, moeten nog een B-luik opsturen.

Hierover werd gecommuniceerd via schooldirect. Het formulier werd eveneens aangepast om dit duidelijk te maken. De scholen die een B-luik met NIHIL opsturen, krijgen een automatische mail om te zeggen dat het B-luik niet meer nodig is.

Stagedatabank

Vanaf dit schooljaar beslisten we om de procedure voor de stagedatabank te vereenvoudigen. Het kabinet kreeg hierover een nota met een voorstel om dit proces drastisch te vereenvoudigen.

ASR

Door de invoering en stapsgewijze optimalisering van de elektronische aangiften in het kader van ASR voor het luik werkloosheid nam AGODI in 2018 heel wat maandelijks werk uit handen van de schoolsecretariaten (zie ook OD 15.1).

- **1.1.2. Loopbaandebat**

AGODI werkte bij het voorbereiden en uitwerken van CAO XI intensief samen met het departement Onderwijs en Vorming.

Deze CAO voorziet het verhogen van de koopkracht d.m.v. een lineaire loonsverhoging van 1,1% vanaf 1/01/2021 voor 175.000 personeelsleden binnen onderwijs. AGODI heeft de afgesproken eerste 'opstap' van 0,3% doorgevoerd op 1/09/2018.

Voor het omzetten van niet-ingevulde vervangingseenheden en het lerarenplatform werkten de personeelsafdelingen 'praktische schikkingen' voor de omzendbrief uit. Eveneens werd een formule voor het bepalen van de 85% invulling van het lerarenplatform ter beschikking gesteld. AGODI werkte in de daaropvolgende maanden intensief mee aan de opmaak en het actueel houden van de FAQ's bij de omzendbrief. Ook volgde in 2018 een analyse voor het ontwikkelen van een tool die de opvolging van het lerarenplatform mogelijk maakt (zie 1.1.23). AGODI was intensief betrokken bij de communicatie en implementatie van de maatregelen om een aantal personeelsleden

sneller te kunnen benoemen op 1 oktober 2018 en 1 januari 2019. De AGODI-Academie organiseerde voor het secundair onderwijs drie vormingssessies over de CAO-maatregelen. Voor de schoolsecretariaten van het basisonderwijs organiseerde de AGODI-Academie zeven vormingssessies over alle nieuwigheden voor het schooljaar 2018-2019, waarbij het accent vooral lag op alle nieuwe maatregelen die kaderen in het loopbaandebat.

- **1.1.3. Modernisering SO**

AGODI werkte mee aan het voorbereiden van het decreet modernisering secundair onderwijs.

De financiering en subsidiëring voor de tweede en derde graad van het secundair onderwijs moet nog op punt worden gezet. AGODI neemt deel aan de werkgroep. De nodige voorbereidingen om vanaf 1 september 2019 de uitrol van de modernisering secundair onderwijs vlot te laten verlopen zijn genomen. Daarnaast gaf AGODI via haar Academie een toelichting over de geplande modernisering van het secundair onderwijs.

- **1.1.4. Bestuurlijke optimalisatie**

AGODI nam deel aan de werkgroep ter voorbereiding van het ontwerpdecreet BOS. Meerdere voorstellen werden uitgewerkt maar uiteindelijk werd beslist om via het onderwijsdecreet XXIX de bestaande scholengemeenschappen te verlengen. CAO XI bevat weliswaar maatregelen die afhankelijk zijn van de verdere uitvoering van BOS, nl. de mogelijkheid om personeelsleden te benoemen en te affecteren aan de scholengemeenschap vanaf 2021 enz.

- 1.1.5. Nieuw ondersteuningsmodel

AGODI voerde mee het nieuw ondersteuningsmodel voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs uit.

Dit nieuw ondersteuningsmodel vervangt de vroegere GON-ondersteuning, ION-ondersteuning en de waarborgregeling. Door de besprekingen van nabij te volgen en intensieve deelname aan de stuurgroep waarin de overheid en de sociale partners zijn vertegenwoordigd, kon AGODI de nieuwe evoluties op de voet volgen en de scholen hierover snel en adequaat informeren.

Ons agentschap vroeg de gewijzigde samenstelling van de ondersteuningsnetwerken op en publiceerde die, samen met de aanspreekpunten voor ouders, op onze website. We bezorgden een overzicht van de omkadering die door de scholen voor gewoon onderwijs wordt gegenereerd aan de paritaire commissies, die op hun beurt de middelen verdeelden over de netwerken en de scholen voor buitengewoon onderwijs. Na het bekrachtigen via het BVR, kenden we de omkadering toe aan deze scholen. Op vraag van de stuurgroep en van de minister, deden we ook een spoedtelling bij de scholen voor buitengewoon onderwijs om de effectieve ondersteuning van leerlingen van de types 2, 4, 6 en 7 auditief in het schooljaar 2018-2019 in kaart te brengen. Gedurende het hele schooljaar hebben we schooldirecties en schoolsecretariaten intensief geïnformeerd en begeleid bij het doorzenden van de personeelsdossiers in het kader van de ondersteuningsnetwerken.

- 1.1.6. Duaal leren

In het duaal leren loopt het project 'Schoolbank op de werkplek' verder. Dit project volgt AGODI samen met het departement en met de collega's van Werk op. In 2018 werd het project uitgebreid en kende AGODI incentives toe aan de deelnemende scholen.

AGODI nam deel aan overlegmomenten: managementcomité Onderwijs en Werk, beleidsraden, Vlaams Partnerschap duaal leren enz. Het duaal leren is een nieuw systeem dat nog moet groeien. Bedrijven moeten leren zich te zien als leveranciers van stageplaatsen én als echte opleiders waarbij de kwaliteitsgaranties heel belangrijk zijn. AGODI ijvert ervoor dat elke leerling een plaats vindt binnen het onderwijs. De kwetsbare leerlingen die nu in het deeltijds beroepsonderwijs zitten, moeten ook een volwaardige plaats krijgen binnen ons onderwijssysteem.

- 1.1.7. DKO

AGODI werkte intensief mee aan voorbereidende werkgroepen en schreef verschillende uitvoerbaarheidstoetsen over het nieuwe decreet, de besluiten en de omzendbrieven.

AGODI organiseerde workshops op de 3 studiedagen over de nieuwe wetgeving die vanuit het beleidsdomein Onderwijs en Vorming werden aangeboden.

Daarnaast bood de AGODI-Academie nog 5 vormingssessies voor schoolsecretariaten aan over de impact van de hervormingen op personeelsvlak. Er werden vanuit de AGODI-Academie ook drie vormingssessies voor schoolsecretariaten georganiseerd over de impact van de nieuwe regelgeving voor de werking van de academies (inschrijvingsbeleid, toelatingsvoorwaarden, programmaties, geldstromen, werking verificatie,...).

Door het nieuwe decreet wijzigden heel wat vakken van naam (en soms ook inhoudelijk). AGODI leverde een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan de controle en het actualiseren van de bekwaamheidsbewijzen. De expertise van AGODI over kunstdiploma's kwam heel erg goed van pas. Tegelijk werden, op aandringen van AGODI, de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen uitgetekend volgens duidelijke principes.

Om de grootschalige wijzigingen aan veel vakken op te vangen en de rechten van de betrokken personeelsleden te waarborgen, voorziet het decreet voor heel wat vakken concordanties.

Wanneer alleen de vaknaam verandert maar de vakinhoud ongewijzigd blijft, is dat een ambtshalve concordantie. Als ook de vakinhoud wijzigt, moet per personeelslid bekeken worden of hij in aanmerking komt voor een zogenaamde individuele concordantie.

De lijsten van vakken met ambtshalve en individuele concordanties werden in nauw overleg met AGODI opgesteld. Voor de academies hebben we een gebruiksvriendelijke tool, de concordantiezoeker, gecreëerd en op de website van AGODI aangeboden.

Kleinere wijzigingen waren er voor bepaalde ambten (opsteller wordt administratief medewerker) en de Koninklijke Beiaardschool "Jef Denyn".

Ook het voorbereiden van de regelgeving over de samenwerkingsprojecten met het volledig leerplan werd aangepakt.

Met het nieuwe niveaudecreet werd ook de programmatiestop DKO opgeheven waardoor academies opnieuw hun opleidingsaanbod konden uitbreiden.

Voor de clusters van opties en instrumenten en de unieke opties en instrumenten werd er meer dan 300 keer een onderwijsbevoegdheid aangevraagd. AGODI legde deze aanvragen voor advies voor aan de VLOR en bracht samen met het departement en de onderwijsinspectie een gezamenlijk advies uit aan de minister. We deelden de gemotiveerde beslissingen van de minister nadien mee aan de academies.

We behandelden daarnaast ook 9 aanvragen voor de oprichting van een nieuw domein en 839 aanvragen voor structuuronderdelen (nieuwe vestigingsplaats, nieuw structuuronderdeel (al dan niet via overheveling) of de uitbreiding van een bestaand structuuronderdeel naar andere vestigingsplaatsen). We brachten de academies op de hoogte van de toekenningen en gaven hen een overzicht van hun nieuw opleidingsaanbod.

Op vraag van de VLOR lichtten we het verloop van deze procedures ook toe op een vergadering van de commissie DKO. AGODI evalueerde deze procedure samen met de

collega's van het departement O&V en leverde een aanzet om dit volgend jaar vlotter en efficiënter te laten verlopen (via een aanpassing van de aanvraagformulieren).

- **1.1.8. Hervorming leerlingenbegeleiding**

AGODI werkte actief mee aan de hervorming van de leerlingenbegeleiding.

Daartoe nam AGODI deel aan het overleg voor het voorbereiden van het nieuwe decreet en uitvoeringsbesluit inzake de leerlingenbegeleiding. AGODI formuleerde voorstellen voor het berekenen en toekennen van omkadering aan de CLB, leverde cijfers aan voor simulaties en toetste de regelgevende teksten op hun uitvoerbaarheid.

Daarnaast bereidde AGODI ook het ministerieel besluit voor betreffende de specifieke werkingsmiddelen voor de CLB i.k.v. de uitvoering van systematische contacten met leerlingen huisonderwijs.

AGODI heeft alles in het werk gesteld om de CLB's te ondersteunen bij de implementatie van de wijzigingen op personeelsvlak, die impact hadden op alle personeelsleden. Door een accurate monitoring kon in september 2018 aan alle personeelsleden een salaris gegarandeerd worden.

- **1.1.9. Nota 'samen tegen schooluitval'**

AGODI nam deel aan de stuurgroep "Samen tegen Schooluitval" waarin uitvoering wordt gegeven aan de conceptnota "Samen tegen Schooluitval". Via de stuurgroep blijft men op de hoogte van de acties die worden opgezet, lopende zijn en gerealiseerd zijn.

AGODI werkte opnieuw mee aan de uitvoering van een aantal actiepunten uit de conceptnota:

- Aanleveren van de cijfers problematische afwezigheden en definitieve uitsluitingen in het secundair onderwijs op Vlaams niveau en op niveau van de steden en gemeenten.
- Uitvoeren van de jaarlijkse update van de cijfers over vroegtijdig schoolverlaten, spijbelen en definitieve uitsluitingen op schoolniveau via private dataloep (zie OD 16.2). Deze actie loopt nog.
- Meehelpen aan de koppeling tussen de databank onderwijs en werk om zicht te krijgen op de NEET (Not in Education, Employment or Training)-jongeren en om hen verder te kunnen activeren/begeleiden naar opleiding of werk.
- Onderzoeken van de mogelijkheden om het registratiesysteem van de afwezigheidscodes te vereenvoudigen en om de planlast voor de scholen te verminderen (zie ook 1.1.1.).

- Heropstarten van de samenwerking met Nederland voor leerplichtcontrole en schoolverzuim. De nodige contacten zijn gelegd en de samenwerking wordt nog verder uitgewerkt (zie ook OD 7.1.).
- Afsluiten van een vernieuwd samenwerkingsprotocol tussen AGODI en de parketten om sneller te kunnen ingrijpen bij absoluut schoolverzuim. Het actualiseren van dit samenwerkingsprotocol is bijna afgerond (zie ook OD 7.1.).
- Tot slot, geeft AGODI ook toelichting over leerplichtcontrole en problematische afwezigheden op vraag van de netwerken "Samen tegen Schooluitval".

- 1.1.10. Actieplan kleuterparticipatie

In uitvoering van het actieplan kleuterparticipatie stelde AGODI in januari 2017 een kleutercoördinator aan. Bij haar aanstelling bezorgde de kleutercoördinator een plan van aanpak aan de minister met doelstellingen en acties die AGODI gaat opnemen.

De kleutercoördinator werkte in 2018 verder aan het uitvoeren van deze doelstellingen en acties.

Structureel overleg met stakeholders

Het coördinerend overleg kleuterparticipatie kwam drie keer samen in 2018 (26 februari 2018, 4 mei 2018, 28 september 2018). Aan dit overleg namen vertegenwoordigers deel van de koepels en het GO!, de onderwijsinspectie, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind & Gezin, VVSG, het Kinderrechtencommissariaat en Binnenlands Bestuur. Het doel van dit overleg is om de uitrol van het kleuteractieplan op te volgen, signalen op te vangen en informatie uit te wisselen. Het overleg wordt voorgezeten door AGODI.

De kleutercoördinator bleef daarnaast ook inzetten op het uitbouwen van een netwerk met de stakeholders. Het doel is om kleuterparticipatie op de agenda te krijgen van deze organisaties en hen te stimuleren om kansen tot samenwerking te zien en verdere afspraken te maken.

Ze volgde ook de werkzaamheden van de ambtelijke werkgroep transitie verder op (met o.a. vertegenwoordigers van het Departement Onderwijs en Vorming, AGODI, het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Integratie en Inburgering, Kind & Gezin, VBJK en UGent) en werkte mee aan de uitvoering van het actieplan transitie.

Ze werkte met Kind & Gezin nauw samen rond:

- Het optimaliseren van de samenwerking rond de niet-ingeschreven kleuters. De kleutercoördinator zette er sterk op in om de lijst met niet-ingeschreven kleuters zo vroeg mogelijk in het schooljaar aan Kind & Gezin te bezorgen (schooljaar 2015-2016 = april 2016; schooljaar 2016-2017 = februari 2017; schooljaar 2017-2018 = december 2017). De kleutercoördinator maakte een

uitgebreide analyse van de door Kind & Gezin en de LOP's geregistreerde resultaten van de acties ten aanzien van de niet-ingeschreven kleuters. Ze lichtte de resultaten van deze analyses toe aan medewerkers van Kind & Gezin in elke provincie.

- Het intensifiëren van de samenwerking tussen scholen en de Huizen van het Kind. De kleutercoördinator bezocht samen met Kind & Gezin zes Huizen van het Kind. Op basis van deze bezoeken ontwikkelde ze een brochure met aandachtspunten voor het bevorderen van de samenwerking tussen scholen en de Huizen van het Kind.

Instrumenten ontwikkelen ter ondersteuning van lokale partners

De kleutercoördinator ontwikkelde in 2018 verschillende instrumenten:

- De gespreksfiche 'In gesprek over kleuteronderwijs' werd gepubliceerd op www.kleuterparticipatie.be;
- De kleuterparticipatierapporten voor scholen werden gepubliceerd op Mijn Onderwijs;
- Cijfers over aanwezigheden van kleuters in het schooljaar 2016-2017 per gemeente werden gepubliceerd op www.agodi.be;
- Het stappenplan kleuterparticipatie voor de LOP's werd geactualiseerd;
- Er werd ook een aanvullende omgevingsanalyse over kleuterparticipatie opgemaakt.

Een ondersteuningsaanbod organiseren

Het ondersteuningsaanbod van de kleutercoördinator kenmerkt zich ook door maatwerk. Doel is om lokale actoren een beleid rond kleuterparticipatie te laten opzetten, verdiepen of verruimen.

De kleutercoördinator gaf hierover toelichting in Turnhout, Oostende, Lanaken, Beveren, Tongeren en Leuven.

De kleutercoördinator had ook op regelmatige basis overleg met vertegenwoordigers van het lokaal bestuur in Antwerpen, het Onderwijscentrum Brussel en het Onderwijscentrum Gent.

Zij lichtte het actieplan kleuterparticipatie ook toe op verschillende studiedagen.

- 1.1.11. Toekomstvisie LOP's

De nieuwe visie over de LOP's en de lokale besturen werd meegenomen bij de voorbereiding van nieuwe regelgeving rond het inschrijvingsbeleid. In deze nieuwe regelgeving krijgen de LOP's bijkomende bevoegdheden en mogelijkheden.

- 1.1.12. Ondersteuningsaanbod inschrijvingen

AGODI staat ter beschikking van scholen en externe belanghebbenden met vragen over het inschrijvingsrecht in het algemeen en naar ondersteuning bij aanmelden in het bijzonder.

AGODI ontwikkelde daartoe in 2018 verschillende instrumenten:

- AGODI publiceerde in februari 2018 op zijn website een overzichtskaart van de gemeenten waar werd aangemeld voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2018-2019. Zo konden ouders in een oogopslag zien in welke gemeenten er werd aangemeld.
- Ter ondersteuning van scholen die wensen of overwegen aan te melden bij hun inschrijvingen, bracht AGODI in februari 2018 de verschillende ontwikkelaars van aanmeldingssystemen in kaart. Het gaat om ontwikkelaars van aanmeldsystemen die worden gebruikt in de aanmeldingsprocedures die door de Commissie inzake Leerlingenrechten werden goedgekeurd. Dit overzicht maakte het mogelijk om initiatiefnemers van een aanmeldingsprocedure gericht door te verwijzen.
- AGODI monitorde tijdens het schooljaar 2017-2018 ook waar er werd gekampeerd voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2018-2019 en schreef hierover een nota aan de minister.
- Er werd ook wissellere rond aanmelden voor de LOP-deskundigen georganiseerd. Tijdens het deskundigenoverleg kwam het thema meermaals aan bod en er werden ook coachingsgroepen georganiseerd waarin LOP-deskundigen hun ervaringen met bestaande aanmeldingsprocedures konden uitwisselen.
- AGODI kon in december 2018 de webpagina met informatie over inschrijven per gemeente niet volledig actualiseren door onduidelijkheid over welke gemeenten aanmelden voor schooljaar 2019-2020. Dit was te wijten aan de nieuwe regelgeving in voorbereiding waardoor beslissingen van initiatiefnemers hier tijdelijk werden uitgesteld.

Van januari tot en met augustus 2018 bood AGODI op vraag van drie initiatiefnemers die overwogen om aan te melden, ondersteuning aan op maat en op verplaatsing.

Met een nieuw voorstel van decreet over inschrijvingsrecht in het vooruitzicht, werden tussen AGODI, de koepels en het GO! ook afspraken gemaakt over de ondersteuning van scholen op maat en vraag:

- Één of meerdere schoolbesturen, die behoren tot hetzelfde onderwijsnet, en samen of alleen wensen aan te melden, werden ondersteund door de betrokken koepel of het GO!.
- Netoverstijgende initiatieven voor het instellen van een aanmeldingsprocedure buiten LOP-gebied werden ondersteund door AGODI. Van september t.e.m. december 2018 verzorgde AGODI 22 infosessies voor netoverstijgend aanmelden buiten LOP.

Daarnaast organiseerde AGODI ook drie vormingssessies voor schoolsecretariaten uit het basisonderwijs over inschrijvingsrecht en aanmelden. Het inschrijvingsrecht kwam uitgebreid aan bod in negen infosessies voor schoolsecretariaten uit het secundair onderwijs. Het agentschap gaf toelichting op zeven informatiemomenten voor schoolbesturen, georganiseerd door de koepels en het GO!.

AGODI werkte aan instrumenten voor het ondersteunen van schoolbesturen die wensen aan te melden voor het schooljaar 2019-2020:

- AGODI maakte presentaties die informeren over de regelgeving rond aanmelden en het uitwerken van een aanmeldingsprocedure en die ook konden gebruikt door de koepels en het GO!.
- AGODI monitorde haar contacten met directies en schoolbesturen die geïnteresseerd waren in aanmelden.
- AGODI werkte mee aan de opmaak van een website over inschrijvingen en aanmeldingen voor 2019-2020, beheerd door het Departement Onderwijs en Vorming.

- **1.1.13. Opvolgen asiel-en onderwijslandschap**

Belangrijke ontwikkelingen in 2018

Ook in 2018 zette AGODI in op het proactief opvolgen van ontwikkelingen in het opvanglandschap en het tijdig informeren van onderwijs-, opvang- en beleidspartners.

In het voorjaar van 2018 kondigde de federale regering de sluiting van de collectieve opvangcentra van Sint-Niklaas Westakkers, Scherpenheuvel- Zichem en Houthalen-Helchteren aan:

- AGODI drong er bij Fedasil op aan om verhuisbewegingen van leerlingen in de loop van de zomervakantie te laten plaatsvinden, zodat de continuïteit van hun onderwijsloopbaan zo goed mogelijk gegarandeerd werd. Fedasil kwam tegemoet aan deze bezorgdheid.

- AGODI maakte een analyse van naar welke scholen er vanuit ieder collectief opvanginitiatief toegeleid werd en naar welke opvanginitiatieven er best toegeleid zou worden opdat het aantal schoolveranderingen zou kunnen beperkt worden. Deze analyse werd ook aan Fedasil bezorgd.
- De LOP-deskundigen die de sluitingen van deze drie centra van dichtbij opvolgden, informeerden de lokale partners over actuele ontwikkelingen en de mogelijke impact hiervan op de betrokken scholen en leerlingen. Daarnaast koppelden zij relevante beleidssignalen naar AGODI terug.

Bij de start van het schooljaar 2018-2019 kwam de federale overheid echter terug op haar beslissing om de opvangcentra van Sint-Niklaas Westakkers, Scherpenheuvel-Zichem en Houthalen-Helchteren te sluiten. De beslissing om deze centra alsnog open te houden, zorgde opnieuw voor een verhoogde instroom van anderstalige nieuwkomers bij de scholen in de omgeving van deze opvangcentra. LOP-deskundigen ondersteunden de betrokken scholen en de lokale opvangpartners bij het maken van afspraken over de toeleiding van deze leerlingen naar de scholen. Ze informeerden de lokale partners over actuele ontwikkelingen en de mogelijke impact hiervan op de betrokken scholen en leerlingen. Daarnaast koppelden zij relevante beleidssignalen naar AGODI terug.

Het vinden van leerlingenvervoer tussen de scholen en de opvangcentra van Sint-Niklaas Westakkers en Houthalen-Helchteren bleek een groot knelpunt. AGODI nam dit signaal verder op met Fedasil en het kabinet van de minister van onderwijs Hilde Crevits. Naar aanleiding hiervan werd de ambtelijke commissie leerlingenvervoer op 12 december 2018 opnieuw samengeroepen.

Hoewel Scherpenheuvel-Zichem niet in een LOP ligt, werd de sluiting en heropening van het collectief opvangcentrum in deze stad ook door een LOP-deskundige opgevolgd. Zowel met de basisscholen in deze gemeente als met de LOP's van Aarschot en Diest werden afspraken over de toeleiding van leerlingen gemaakt.

In 2018 ging AGODI ook in op een vraag tot ondersteuning van de scholen in de omgeving van het collectief asielcentrum van Lanaken. De aanleiding van deze ondersteuningsvraag was de sluiting van een basisschool in de nabije omgeving van het opvangcentrum. Hierdoor moest er voor de leerlingen uit het opvangcentrum naar nieuwe oplossingen worden gezocht. AGODI ondersteunde de scholen, het opvanginitiatief en het gemeentebestuur van Lanaken bij het maken van afspraken over de toeleiding van de leerlingen naar nieuwe scholen. De grote verplaatsingen en het gebrek aan structurele transportmogelijkheden tussen de scholen en het opvanginitiatief van Lanaken bleven een knelpunt. AGODI koppelde hierover signalen terug naar de opvang- en beleidspartners.

M.b.t. de opvang van vluchtelingen in het kader van het hervestigingsprogramma in Sint-Truiden, volgde AGODI ook de signalen vanuit de onderwijskoepels en het GO!, de

betrokken scholen en de LOP's op. Het agentschap bezorgde hierover een nota aan de minister.

Overleg en uitwisseling

AGODI zette ook verder in op de organisatie van overleg en uitwisseling:

- AGODI organiseerde een coördinerend overleg met de opvangpartners en de onderwijspartners. Dit overleg ging door op 26 maart 2018.
- AGODI organiseerde ook een studiedag waarin uitwisseling tussen onderwijspartners en opvangpartners centraal stond. Deze studiedag ging door op 16 maart 2018.
- AGODI nam deel aan de Werkgroep Vluchtelingen en Onderwijs van de VLOR en het ambtelijk overleg over vluchtelingen van het Departement Kanselarij en Bestuur
- AGODI is ook lid van de Commissie leerlingenvervoer van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Dit overleg kwam in 2018 één keer samen.
- Tenslotte is er ook het structureel overleg tussen AGODI en Fedasil. AGODI en Fedasil kwamen in 2018 zes keer formeel samen. Tijdens één overleg waren ook vertegenwoordigers van het kabinet van de minister van onderwijs Hilde Crevits en vertegenwoordigers van het kabinet van voormalig staatssecretaris Theo Francken aanwezig. Tijdens dit overleg worden actuele ontwikkelingen in het opvangnetwerk besproken en worden er afspraken gemaakt over de toeleiding van vluchtelingenkinderen naar het onderwijs.

AGODI publiceert op zijn website periodieke overzichten van het aantal anderstalige nieuwkomers in het gewoon en buitengewoon onderwijs en bezorgt deze overzichten ook aan het GO! en de onderwijskoepels.

- **1.1.14. Vereenvoudiging en vernieuwing inschrijvingsrecht**

AGODI volgde de gesprekken over een nieuw vereenvoudigd inschrijvingsrecht van nabij op. AGODI gaf feedback op de verschillende voorstellen die geformuleerd werden: in welke mate zijn de geformuleerde voorstellen haalbaar en in welke mate is er draagvlak bij de onderwijs- en niet-onderwijspartners voor de geformuleerde voorstellen.

- **1.1.15. Eenvormig landschap internaten**

AGODI ondersteunde het departement O&V in het aanleveren van gegevens over internaten voor de beleidsnota 'Verschillen afbouwen – Piste(s) omkadering in internaten'. Op deze wijze wordt tegemoet gekomen aan het regeerakkoord 2014-2019 waarin de

Vlaamse regering vooropstelt om voor de ondersteuning van de internaten de verschillen tussen de netten af te bouwen.

Het doel van deze startnota was een overzicht te maken van de toegekende omkadering, werkingsmiddelen en personeelskosten per onderwijsnet. Tegelijkertijd wordt het duidelijk waar er budgettaire verschillen zijn en worden er pistes aangereikt om eventuele verschillen weg te werken. Er zijn ook enkele eerste ideeën neergeschreven over het hervormen van het concept omkadering bij internaten. Een voorlopige conclusie is dat wanneer alle elementen samengelegd worden, de budgettaire verschillen tussen de onderwijsnetten niet zo groot zijn zoals eerst gedacht. Deze onvoltooide beleidsnota is een eerste aanzet in het ruimere kader om de regelgeving van de internaten te moderniseren, rekening houdend met de hedendaagse uitdagingen bij het opvoeden van kinderen en het organiseren van residentiële opvang.

- **1.1.16. Evaluatie werkingsmiddelen leerplichtonderwijs**

Het steunpunt SONO voert een onderzoek met als doel na te gaan hoe we in de toekomst beter de effecten van het financieringssysteem en het gelijke kansenbeleid in het Vlaamse leerplichtonderwijs in kaart kunnen brengen. AGODI levert hierin een bijdrage door deel te nemen aan de feedbacksessie over de ontwikkeling van een scholensurvey rond aanwending van de middelen (start december 2018).

Op basis van de resultaten van de rapporten en vaststellingen van PISA over de samenhang van de leerprestaties met de sociaal-economische thuissituatie vraagt de minister aan de VLOR om beleidsaanbevelingen te formuleren die de kloof tussen sterk en zwak presterende leerlingen kan verkleinen.

Op uitnodiging van de VLOR woont AGODI de besprekingen bij over de adviesvraag met betrekking tot dit onderwerp (start eind november 2018).

- **1.1.17. Onderwijsbeleid Vlaamse rand en Brussel**

AGODI heeft contact opgenomen met het Departement O&V en het kabinet om deel te nemen aan de werkgroepen en om op de hoogte gehouden te worden van nieuwigheden. In 2018 zijn deze werkgroepen echter niet doorgegaan.

- **1.1.18. Dialoog onderwijsveld**

AGODI organiseerde mee de Ronde voor Vlaanderen voor schooldirecties. Elk jaar worden de directies daarvoor uitgenodigd. Ze horen er meer over de laatste beslissingen en thema's in het Vlaamse onderwijs, ze krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en om collega-directeurs te ontmoeten. Zoals steeds was er een zeer grote belangstelling. Er namen maar

liefst 2.367 mensen aan deel. Directies komen er heel graag naartoe en appreciëren de inspanningen van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming.

- **1.1.19. Visietekst informatierijke omgeving voor scholen**

AGODI werd in 2018 niet betrokken bij dit beleidsproject.

- **1.1.20. Vernieuwde kinderbijslag**

AGODI werkte mee aan de noodzakelijke gegevensuitwisselingen zodat Kind en Gezin kan starten met het Groeipakket. Hiervoor werden een paar nieuwe gegevensstromen opgezet, zoals een maandelijkse gegevensstroom met de ingeschreven leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en een jaarlijks bestand met de leerlingen die problematisch afwezig waren.

Ook werd er regelmatig overleg gepleegd voor het uitwerken van onderwijsgerelateerde delen van het Groeipakket, bijvoorbeeld de kleutertoeslag. AGODI organiseerde ook samen met Kind en Gezin informatiesessies over het Groeipakket voor geïnteresseerden uit het onderwijsveld.

- **1.1.21. Toekomstplan Basisonderwijs**

De minister van Onderwijs vroeg op 4 mei 2018 aan de sociale partners om een aanpak voor een Plan Basisonderwijs uit te werken dat kon worden voorgelegd aan de Vlaamse regering. AGODI nam deel aan de gesprekken en discussies die uiteindelijk leidde tot het voorstel "*Naar een sterk, duurzaam en veerkrachtig basisonderwijs. Principes en ambities van de sociale partners.*"

Dit voorstel aan de Vlaamse regering stelt een driesporenbeleid voor: het versterken van de koopkracht van de scholen, het versterken van de primaire processen en het versterken van de secundaire processen van de scholen". De sociale partners overhandigden dit voorstel op 25 oktober 2018 aan de minister.

AGODI voerde in 2018 een aantal maatregelen uit die passen binnen het voorstel van de sociale partners: de verhoging van de werkingsmiddelen, de vermindering van de lesopdracht van schooldirecties, de gelijkenschakeling van de lonen van de directies, de verhoging van de puntenenveloppe administratieve ondersteuning.

- **1.1.22. Uitrol gemeentelijke fusieoperaties m.b.t. het luik onderwijs**

Op 1 januari 2019 fusioneren 15 gemeenten in Vlaanderen en vormen ze zeven nieuwe gemeenten. Zowel de nieuwe gemeenten als enkele van hun straatnamen veranderen daardoor van naam. Dat heeft ook een impact op de personeelsleden en scholen uit die gemeenten en hun adres zoals gekend bij AGODI.

AGODI heeft in 2018 communicatieacties uitgewerkt die de nodige info bezorgen aan de diverse betrokken personeelsleden en scholen. Zo is in december 2018 de nodige info met instructies via de AGODI-website en onze nieuwsbrief verspreid. Daarnaast is er verdere communicatie voorzien via o.m. Schooldirect en een e-mail naar de schoolsecretariaten.

- **1.1.23. Uitrol cao 11, cao 4 en cao 5**

AGODI heeft in het voorjaar van 2018 het verloop van de CAO-onderhandelingen verder consequent bijgewoond. De mogelijke invloed van de voorgestelde maatregelen op onze werking is continu intern opgevolgd en intensief besproken door de specialisten ter zake binnen AGODI.

Een belangrijke mijlpaal in dit proces was de 'superstaf' van 5 maart met alle betrokken specialisten en het management en de vervolgbespreking van 20 maart. Doel van deze bijeenkomsten was het voorontwerp van de CAO XI concreet en grondig tegen het licht te houden en de te verwachten impact (werklast, kosten) op onze processen accuraat in te schatten.

Op dat ogenblik zijn de noodzakelijke acties bepaald die een kwalitatieve (tijdige en correcte) realisatie van de inbedding van de voorziene CAO-maatregelen in onze processen vanaf het schooljaar 2018-2019 garanderen.

In uitvoering van de CAO 11 ondernam AGODI ook nog volgende stappen:

Lerarenplatform

De afdeling ICT heeft in samenwerking met de personeelsafdelingen van AGODI een monitor Lerarenplatform gebouwd. Dankzij deze monitor kunnen directies en secretariaatsmedewerkers voor hun samenwerkingsplatform het inzetbaarheidspercentage van het lerarenplatform bekijken. Ze vinden er ook een overzicht van alle aanstellingen en vervangingsopdrachten in hun eigen school.

Wekelijks zien ze de recentste gegevens. Aanmelden gebeurt via Mijn Onderwijs. Gebruikers moeten toegang hebben tot het thema 'Personeel vertrouwelijk'. De monitor is sinds 21 december 2018 in productie. Tot slot werd er ook een instructiefilmje gemaakt dat de gebruikers op weg moet helpen bij het raadplegen van de monitor.

Het beheer van de lerarenplatformen en de school die deel uitmaken van de lerarenplatform gebeurt in de instellingendatabank. Voor de controle van de lerarenplatform-opdrachten is het nodig dat er kan gecontroleerd worden of een school deel uitmaakt van een lerarenplatform. Daarom werden de samenwerkingsverbanden (o.a. scholengemeenschappen en lerarenplatformen) ook mee opgenomen in de instellingendatabank van het Elektronisch Personeelsdossier (EPD).

De automatische verwerkingen in het EPD werden aangepast aan de versoepeling van de benoeming, het lerarenplatform en de aanstelling in niet-vervangen afwezigheden. Daardoor bleef het peil van de automatisering ongeveer gelijk.

Vervangingseenheden

Tijdens de ronde van Vlaanderen 2018 werd aan de directies beloofd dat AGODI het gebruik van vervangingseenheden zou opvolgen. Gelijkaardig aan de monitor Lerarenplatform wensen de scholen ook een opvolgingstool voor de vervangingseenheden. Op die manier zouden zij enerzijds de som van de gespaarde vervangingseenheden (niet-vervangen reguliere afwezigheden die mogen vervangen worden) en anderzijds de som van de opgebruikte vervangingseenheden kunnen raadplegen. Het uiteindelijk saldo duidt dan aan of de school eventueel nog een extra personeelslid kan inzetten of niet.

Een aantal scholen maakte al gebruik van de mogelijkheid om vervangingseenheden (afkomstig van niet-vervangen afwezigheden) aan te wenden. AGODI heeft vastgesteld dat dat op een correcte manier gebeurd is. AGODI hoopt aan alle scholen een stand van zaken te bezorgen tegen de paasvakantie 2019.

Loonsverhoging

De algemene loonsverhoging van de onderwijssalarissen op 1 september 2018 is tijdig en correct uitgevoerd.

OD 1.2. We faciliteren en ondersteunen de uitbouw van een informatieveiligheidsbeleid voor de scholen, i.s.m. het GO! en de koepels

AGODI faciliteerde het tot stand komen van gesprekken tussen de onderwijskoepels en de Vlaamse Toezichtcommissie (VTC) rond de informatieveiligheid in scholen.

Tot 25 mei 2018 lag de focus op het klaarstomen van de scholen voor de implementatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze werkgroep ontwikkelde daarom enkele instrumenten specifiek voor onderwijs (brochures, register van verwerkingsactiviteiten, model van verwerkersovereenkomst). De instrumenten zijn beschikbaar via de overkoepelende website: www.privacyinonderwijs.be.

Daarnaast bieden het GO! en de koepels ook heel wat infosessies aan over dit thema. Ook AGODI plaatste dit thema op de Ronde Van Vlaanderen, waar Willem De Beuckelaere als vertegenwoordiger van de Gegevensbeschermingautoriteit toelichting gaf bij de nieuwe regelgeving.

Na 25 mei bleef de werkgroep regelmatig samenkomen om actuele dossiers of vragen vanuit het onderwijsveld te bespreken om hier een gezamenlijk antwoord op te kunnen bieden. In 2018 is deze werkgroep 7 keer samengekomen.

OD 1.3. We volgen de wijzigingen van de federale pensioenregelgeving op en stemmen de toekenning van de eigen uitstapregelingen daarop af, in nauw overleg met de diensten van FPD.

AGODI heeft de wijzigingen in de pensioenregelgeving voor het onderwijspersoneel opgevolgd en het toekennen van de eigen uitstapregelingen daarop afgestemd. Er is een nauwe samenwerking tussen de diensten van de Federale Pensioendienst (FPD) en de personeelsafdelingen van AGODI. Medewerkers van AGODI nemen regelmatig deel aan infosessies en opleidingen van de FPD.

OD 1.4. We leveren de nodige informatie aan voor het beantwoorden van de schriftelijke parlementaire vragen, de vragen om uitleg en de actuele vragen

AGODI beantwoordde zo'n 160 schriftelijke parlementaire vragen. Daarmee neemt het agentschap ongeveer een derde van de vragen op die de Commissie Onderwijs van het Vlaams Parlement aan de Minister van Onderwijs voorlegt.

81,82% van deze vragen beantwoordt AGODI binnen de opgelegde termijn, wat iets boven de afgesproken norm van 80% ligt. Soms is die termijn wel eens te krap: omwille van een evolutie die heel veel schooljaren teruggaat in de tijd; omwille van de combinatie van teveel indicatoren; omwille van moeilijk gestelde vragen die niet zomaar in onderzoekbare concepten vertaald kunnen worden. De schriftelijke vragen vergen vaak een operationaliseren van de gestelde vraag.

SD 2. ALS BETROUWBARE EN SAMENWERKENDE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN O&V TOETSEN WE BELEIDSMATREGELEN OP HUN UITVOERBAARHEID EN FORMULEREN WE BELEIDSAANBEVELINGEN OM OP DIE MANIER EEN BIJDRAGE TE LEVEREN TOT EEN KWALITATIEF ONDERWIJSBELEID-EN VERNIEUWING

OD 2.1. We werken mee aan de realisatie van de beleidscyclus

Het agentschap leverde een grote bijdrage tot het realiseren van het beleid. Voor diverse grote beleidsthema's nam het agentschap deel aan denk- en werkgroepen.

Kort na de start van Beter Bestuurlijk Beleid sloten het departement O&V en AGODI een procedure af die de samenwerking tussen de entiteiten formaliseerde. Die samenwerkingsprocedure werd goedgekeurd op het managementcomité van november 2006.

In alle dossiers waar de partners van in het begin overlegd hebben (via een werkgroep of via overleg tussen de partners), wordt de termijn voor het formele advies beperkt tot tien werkdagen. Alleen in dossiers die voor het eerst aan de partner worden voorgelegd zonder voorafgaand overleg, bedraagt de termijn dertig werkdagen. In 2018 werd de termijn op vraag van het kabinet in bepaalde situaties teruggebracht tot 3 werkdagen. Een UT komt immers helemaal op het laatst van het beleidsvoorbereidend proces.

Tijdens het kalenderjaar 2018 schreef AGODI 71 uitvoerbaarheidstoetsen. 40,85% werd opgemaakt binnen de 3 werkdagen, 83,10% binnen de 10 werkdagen. Dit percentage is beter dan vorig jaar: enerzijds is het hoger, anderzijds verwerkte AGODI ook ruim de helft meer UT's dan vorig kalenderjaar.

Het agentschap schreef zelf 7 beleidstoetsen. D.w.z. dat AGODI zelf voorstellen doet om de regelgeving en/of omzendbrieven aan te passen. Het is dan aan het departement O&V om op die beleidstoetsen te reflecteren.

Het agentschap publiceerde het jaarrapport 2017 met daarin een aantal beleidsaanbevelingen.

Daarnaast werden ook een aantal thematische rapporten met aanbevelingen gepubliceerd, zie achteraan voor het volledige overzicht.

OD 2.2. We volgen de onderwijsarbeidsmarkt op

Sinds het uitbreken van de financieel-economische crisis in 2008 volgt ons agentschap de arbeidsmarkt nauwgezet op.

AGODI publiceert maandelijks een arbeidsmarktbarometer en een spanningsindicator. Deze maandelijkse rapportering nuanceert vaak berichten over de onderwijs-

arbeidsmarkt die in de media verschijnen en is te raadplegen via de website van het agentschap op: <http://www.AGODI.be/publicaties-arbeidsmarkt-in-het-onderwijs>.

De voorbereidingen voor de publicatie van een jaarrapport zijn opgestart.

Om de kwaliteit van de eigen rapporteringen te verhogen, hebben we contacten gelegd met het CAOP (Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel) in Nederland. Een bezoek aan CAOP en OCW (Nederlands Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) is georganiseerd om enerzijds de kwaliteit van de eigen rapporteringen te verhogen en anderzijds de mogelijkheden van een gezamenlijke publicatie over de grensregio te onderzoeken. De opgebouwde expertise rond de Vlaamse en Nederlandse arbeidsmarkt onderwijs wordt aan de minister en het kabinet bezorgd via een single point of contact.

In 2018 bleef AGODI ook acties ondersteunen die het lerarentekort helpen oplossen of een grensoverschrijdende mobiliteit stimuleren. Op vraag van de algemene vertegenwoordiger van de Vlaamse Regering in Nederland werd een gecoördineerd antwoord geformuleerd op de vragen die voortvloeiden uit het actieplan van het GROS actieteam (Grensoverschrijdende Samenwerking). Tijdens de Interlimburgse onderwijsdag in Hasselt modereerde AGODI een workshop 'Werken over de grens'. Ook in 2019 zal AGODI de nodige ondersteuning bieden voor de 2de Interlimburgse onderwijsdag in Maastricht.

OD 2.3. We screenen regelgeving en procedures om de regelgeving te vereenvoudigen, de planlast voor de scholen te verminderen en de afstemming en samenwerking met andere entiteiten en beleidsdomeinen te verhogen

AGODI nam deel aan de beleidswerkgroepen als voorbereiding van de nieuwe regelgeving. Regelgeving werd gescreend op leesbaarheid en interpretatie, opmerkingen gaf het agentschap door via de uitvoerbaarheidstoetsen (zie OD 2.1.)

OD 2.4. We starten een aantal IT-projecten, ter uitvoering van het beleid

- **DKO**

De hervorming binnen het DKO brengt een nieuwe structuur en een nieuwe berekening van omkadering en toelagen met zich mee.

Daarom is beslist om voor DKO over te stappen naar Discimus. Het onderdeel I&L (instelling naar leerling) werd begin 2018 opgestart. In februari is er een analyse gemaakt voor de bouw van de webservice en de leerlingendatabank DKO. De eerste oplevering kwam eind augustus. Eén softwareleverancier was meteen operationeel. Het was echter wachten tot november op de andere (grotere) softwareleverancier. In 2019 staat de inbouw van de verificatie in Discimus op de planning.

Door de grote wijzigingen aan de structuur van het DKO en aan de vakken, moest het Elektronisch Personeelsdossier (EPD) grondig worden aangepast. Een dossier- en relatiebeheerder van het werkstation DKO werd gedurende enkele maanden vrijgesteld van haar taken als dossierbeheerder, om de afdeling ICT te ondersteunen bij het inbouwen van de nieuwe bekwaamheidsbewijzen in EPD. Zij realiseerde ook de concordantiezoeker die beschikbaar is op de AGODI-website.

- **Modernisering secundair onderwijs**

Door de uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs, zijn verschillende aanpassingen aan de IT-systemen nodig. In 2018 werden de formulieren in verband met de hernieuwde programmatieregels opgesteld. De structuur van het secundair onderwijs wordt vanaf 1/9/2019 stapsgewijs hervormd, beginnend met het 1ste jaar SO. In 2019 moeten hiervoor aanpassingen aan de studiebewijzen in het basisonderwijs en toelatingsvoorwaarden in het secundair onderwijs in Discimus gebeuren.

- **Decreet leerlingenbegeleiding**

In 2018 werd de nieuwe omkadering voor de centra voor leerlingenbegeleiding voor de eerste maal berekend. Dit gebeurde in een eigen applicatie van AGODI.

Er werd in 2018 ook voorzien in een omkaderingstoepassing op de mainframe zodat, net zoals voor de andere niveaus, het eindresultaat kan worden opgeladen. Zo is de toegekende omkadering steeds voor iedereen duidelijk en toegankelijk.

De instellingendatabank werd aangepast, zodat we de nieuwe samenwerkingsverbanden ((n)ROC's of netoverstijgende regionale ondersteuningscellen) kunnen registreren evenals de overdrachten van omkaderingsgewichten tussen centra onderling en tussen centra en deze samenwerkingsverbanden.

Het bestand met leerlingen huisonderwijs werd bezorgd aan LARS (softwarepakket van de CLB) zodat de gegevens over de uitgevoerde systematische contacten door de CLB's bij de leerlingen huisonderwijs kunnen worden uitgewisseld tussen LARS en CREON (databank van AGODI) voor de uitbetaling van de specifieke werkingsmiddelen aan de CLB.

- **Duaal leren**

De invoering van het duaal leren bracht een aantal IT-wijzigingen met zich mee.

De 5 regionale Syntra's zijn in 2018 aangesloten op Discimus en kunnen daardoor de leerlingengegevens van hun duale opleidingen doorsturen naar AGODI. De instellingendatabank en Discimus werd aangepast aan dit nieuwe aanbod. De nodige toelatingsvoorwaarden en verificatiefilters werden voorzien, zodat de duale opleidingen

correct geverifieerd kunnen worden. De inschrijvingen van leerlingen duaal en DBSO worden op regelmatige basis doorgegeven aan Syntra Vlaanderen.

- **Projecten binnen de personeelssector op vraag van AHOVOKS (Zie ook OD 13.2).**

AGODI heeft zich in 2017 principieel akkoord verklaard om de voordelen van alle aard op te nemen in de digitale dossierbehandeling die wij voor onderwijsinstellingen uitvoeren.

Het doel van het project is om de administratieve verplichtingen rond voordelen alle aard (fiscaal en sociaal) op een correcte en gebruiksvriendelijke manier over te nemen van de onderwijsinstellingen.

Het gaat hier om een complex project en omvat o.a.:

- Digitale gegevensstromen vanuit de onderwijsinstellingen die aangeven welk personeelslid welk voordeel geniet (via schoolsoftware en WebEdison)
- Verwerking van deze gegevens in het elektronisch personeelsdossier EPD (o.a. synchronisatie voor personeelsleden die in meerdere instellingen werken)
- Aangifte aan de fiscus (Belcotax)
- Aangifte aan de RSZ (DMFA)
- Transparante communicatie via aanduiding op salarisbrief en website.

In 2018 bestudeerde een interne werkgroep de regelgeving en ging na wat de rol van AGODI hierin is. Er werd nadien aan onze IT-partner DXC Technology een offerte gevraagd voor de realisatie hiervan. In augustus 2018 heeft AGODI een eerste bestelling geplaatst bij DXC. Voor 2019 maakt het agentschap het nodige budget vrij om de rest van de offerte te bestellen.

II. DIENSTVERLENING

SD 3. DOOR EEN TIJDIGE EN CORRECTE TOEKENNING VAN OMKADERING, WERKINGSMIDDELEN EN ANDERE TOELAGEN ZORGEN WE ERVOOR DAT DE SCHOLEN PERMANENT BESCHIKKEN OVER DE NODIGE MIDDELEN OM KWALITEITSVOL ONDERWIJS TE VERSTREKKEN

OD 3.1. We kennen de werkingmiddelen en toelagen tijdig en correct toe

De scholen ontvangen verschillende soorten werkingmiddelen en toelagen: de werkingstoelage, de ICT-toelage, de nascholingstoelage, de toelage ondersteuningsmodel, de gewone en de bijzondere internaatstoelage, de toelage voor anderstalige nieuwkomers en kosten voor kinderen zonder vaste verblijfplaats.

Het agentschap engageert zich om 98% van alle toelagen op tijd en correct toe te kennen en behaalde die norm in 2018.

De resultaten van de kwaliteitsmeting voor de afdeling Scholen Basisonderwijs, DKO en CLB en de afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen waren zeer positief. Alle werkingmiddelen en toelagen werden correct berekend en uitbetaald (100%).

OD 3.2. We kennen de omkadering tijdig en correct toe

Elk jaar berekent AGODI de omkadering waarop de scholen recht hebben en brengt het de scholen tijdig op de hoogte.

Het agentschap garandeert dat gemiddeld 98% van de omkadering tijdig wordt toegekend. Voor het basisonderwijs betekent dat uiterlijk op 15 juni. Voor het secundair onderwijs geldt voor de gewone omkadering en de ICT-punten eveneens de datum van 15 juni. Voor de andere omkaderingen is dat 25 juni.

AGODI behaalde de norm voor de totaliteit van de omkaderingen. De basisscholen en DKO-scholen behaalden een tijdigheidspercentage van 99,9%. Alle secundaire scholen (100%) ontvingen tijdig de dienstbrieven omkadering.

Wat de correctheid van de omkaderingen betreft haalde de afdeling Scholen Basisonderwijs, DKO en CLB een correctheidspercentage van 99,8%. De afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen behaalde een correctheidspercentage van 99,8%.

OD 3.3. We behandelen de aanvragen tot erkenning, programmatie of herstructureringen van instellingen, vestigingsplaatsen en structuuronderdelen

Voor de programmatieaanvragen waarvoor dit vereist is, bezorgt AGODI een advies aan de Vlaamse Regering. Soms is daarvoor een deadline in de regelgeving voorzien. AGODI staat ook in voor de mededeling van de beslissing van de Vlaamse Regering via een dienstbrief.

Bij programmaties die alleen gemeld moeten worden en waarvoor geen advies vereist is, wordt er een dienstbrief verstuurd via "Mijn Onderwijs".

AGODI heeft de adviezen tijdig voorgelegd.

De 10 scholen voor buitengewoon basisonderwijs die een aanvraag voor de oprichting van een nieuw type indienden, ontvingen tijdig een dienstbrief over hun aanvraag (dit is tweeënhalve week na de beslissing van de Vlaamse Regering). Ook de scholen en schoolbesturen van het gewoon basisonderwijs ontvingen tijdig een dienstbrief over hun aanvraag of melding.

Alle programmatieaanvragen voor het secundair onderwijs werden tijdig en correct afgehandeld. De adviezen en dienstbrieven werden tijdig verstuurd.

De programmatiestop in DKO werd met het nieuwe decreet opgeheven. Nieuwe aanvragen moesten voor 1 mei ingediend worden. Er kwamen massaal veel aanvragen binnen (377 onderwijsbevoegdheden, negen domeinen en 778 structuuronderdelen). Deze werden allen tijdig behandeld.

De snelheid waarmee deze nieuwe procedure in- en uitgevoerd werd, leidde tot meerdere administratieve vergissingen en vergetelheden van de scholen. Om deze reden werden op 18 september nog één onderwijsbevoegdheid en 41 structuuronderdelen laattijdig toegekend.

Na een eerste bezoek van de verificatie bleken nog niet alle fouten weggewerkt. Op 13 december werden daarom nog 20 structuuronderdelen laattijdig toegekend.

OD 3.4. We innen het inschrijvingsgeld van het deeltijds kunstonderwijs

De inning van de inschrijvingsgelden verloopt in twee fasen. Vóór 1 januari storten de academies op basis van de inschrijvingen van 1 oktober een hoofdbedrag naar het inschrijvingsfonds deeltijds kunstonderwijs. Na afloop van de leerlingentelling betalen de academies een bijkomend saldo op basis van een afrekeningsverslag van de verificatie en een vorderingsbrief van de financiële dienst.

In het schooljaar 2017-2018 werd 89,28% van de hoofdbedragen geïnd vóór 1 januari 2018. Achttien academies betaalden hun hoofdbedrag nog na 1 januari 2018. Het vooropgestelde percentage van 98% werd dus niet bereikt.

Alle vorderingsbrieven voor de saldi werden tijdig verstuurd, dit is vóór 1 maart 2018.

OD 3.5. We kennen speciale onderwijsleermiddelen toe voor leerlingen, studenten en cursisten met een handicap

Het agentschap engageert zich om 80% van de aanvragen binnen de 15 werkdagen te behandelen.

In 2018 werd 21,3% van de aanvragen niet tijdig behandeld door de cel Speciale Onderwijsleermiddelen, waardoor de norm nipt niet werd gehaald. Hier zijn meerdere verklaringen voor:

- Door een ontoereikend budget in 2017 moesten opnieuw een aantal dossiers doorgeschoven worden naar het volgende kalenderjaar. Hierdoor liep de behandeling van de aanvraagdossiers van 2018 bij de start van het jaar al vertraging op.
- In bepaalde gevallen loopt een dossier ook vertraging op omdat het, door zijn specificiteit, intern verder moet onderzocht worden of aan het beheerscomité voorgelegd.
- In 2018 heeft de cel SOL 38% meer aanvragen ontvangen dan in het vorig kalenderjaar (805 aanvragen in 2018 t.o.v. 558 aanvragen in 2017).
- Door een budgettaire tekort konden 78 dossiers niet behandeld worden in 2018 waardoor er ook geen inhaalbeweging meer kon worden gemaakt. De behandeling van deze dossiers wordt doorgeschoven naar begin 2019.

OD 3.6. We integreren de dienstverlening rond leerlingenvervoer in de werking van AGODI

Het team 'Leerlingenvervoer' werd op 1 maart 2018 overgeheveld van het Departement O&V naar AGODI.

Dit team heeft 3 kerntaken:

- De toekenning van het recht op leerlingenvervoer
- De subsidiëring van busbegeleiding op het zonaal collectief leerlingenvervoer
- De subsidiëring van individueel leerlingenvervoer

De uitvoering van deze kerntaken werd in 2018 voortgezet binnen AGODI.

Het voortzetten van de overgehevelde kerntaken was een uitdaging, doordat het werkelijk inzetbare aantal VTE al gedaald was van 4 naar 2,5 op het moment van de overheveling. Dankzij de tijdelijke hulp van medewerkers van andere diensten binnen AGODI kon de tijdige uitbetaling van de subsidies voor busbegeleiding en individueel leerlingenvervoer toch gerealiseerd worden.

Naar schooljaar 2018-2019 werd werk gemaakt van een gewijzigde procedure om de subsidie voor busbegeleiding aan te vragen. Door een grondige aanpassing van het aanvraagformulier moeten scholen niet langer de arbeidsovereenkomsten van alle

busbegeleiders en de draaiboeken van alle ritten toevoegen aan het dossier. Bovendien toont een afgewerkt aanvraagformulier onmiddellijk een eerste raming van de totale toelage voor het lopende schooljaar.

Voor 2019 wordt leerlingenvervoer meegenomen in het informaticaplan. Naar de toekomst toe is het de bedoeling om de digitale toepassingen van dit team te verbeteren en te integreren in de toepassingen van AGODI.

SD 4. VIA EEN TIJDIGE EN CORRECTE SALARISVERWERKING, EFFICIËNT BEHEREN VAN PERSONEELSDOSSIER, CORRECTE TOEPASSING VAN DE WETGEVING EN DE SECTORALE AKKOORDEN, DRAGEN WIJ BIJ TOT EEN ALGEMENE TEVREDENHEID BIJ DE PERSONEELSLEDEN IN HET ONDERWIJS ZODAT DEZE ZICH KUNNEN TOELEGGEN OP HUN KERTAKEN

OD 4.1. We zorgen voor een tijdige en correcte opvolging van het administratief dossier van het personeel

Het agentschap beheert de personeelsdossiers voor het onderwijspersoneel en zorgt voor het toekennen van de salarissen. AGODI doet dat ook voor de centra voor leerlingenbegeleiding, de inspectie en de pedagogische begeleiding.

AGODI neemt de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen van de scholen over, o.a. Dimona en de fiscale en sociale aangifte en betalingen. Dat gebeurt voor alle personeelsleden die door het ministerie Onderwijs en Vorming gefinancierd of gesubsidieerd worden.

Tijdig en correct afgehandelde dossiers Terbeschikkingstelling voorafgaand aan het rustpensioen (TBSVP) en BONUS

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

In 2018 werd 100% van de 234 tijdig ingediende dossiers TBSVP en bonus binnen de vastgelegde termijn afgehandeld. Het agentschap behaalde dus de vastgelegde norm.

Voor de correctheid van de berekening van het wachtgeld hanteert AGODI een norm van 98%. We blijven streven naar 100%. In de toekomst kunnen alleen kleuteronderwijzers en kleuteronderwijzers ASV van een TBSVP gebruik maken. Daarom heeft AGODI de steekproef tot het basisonderwijs beperkt in 2018. Uit een onderzoek van die steekproef blijkt dat slechts 73,04% van de dossiers correct werd betaald. Dat is een daling van 18,63 % tegenover 2017, toen de correctheid 91,67% bedroeg. De oorzaak lag vooral bij een verkeerde toepassing van de geldelijke anciënniteit en in mindere mate bij een verkeerde codering. De afdeling PBC nam ondertussen een aantal maatregelen om de correctheid van de afhandeling van de dossiers TBSVP te verbeteren.

Tijdig en correct afgehandelde dossiers vaste benoeming

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de volledig en tijdig ingediende dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

Voor de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 juli is de norm dat zij uiterlijk op de laatste verwerkingsdatum van oktober van het volgende schooljaar afgehandeld worden. Voor de dossiers vaste benoeming met ingangsdatum 1 oktober geldt dat zij uiterlijk op de laatste verwerkingsdatum van januari van hetzelfde schooljaar afgehandeld zijn.

1 juli

AGODI ontving 7.692 dossiers vaste benoeming met ingangsdatum op 1 juli 2018. 100% van de dossiers vaste benoeming op 1 juli 2018 werden tijdig afgehandeld.

1 oktober

AGODI ontving 5.588 dossiers vaste benoeming met ingangsdatum op 1 oktober 2018. 99,78% van de dossiers vaste benoeming op 1 oktober 2018 werden tijdig afgehandeld.

Bij de kwaliteitscontrole van de vaste benoemingsdossiers in 2018 werd vastgesteld dat 99,11 % van de vaste benoemingen correct werd afgehandeld. Dit is een stijging van 1,91% tegenover 2017. AGODI heeft de norm van 98% ruimschoots gehaald.

Tijdig en correct afgehandelde dossiers detacheringen (secundair onderwijs, basisonderwijs, deeltijds kunstonderwijs, volwassenenonderwijs³ centra voor leerlingenbegeleiding)

Het agentschap engageert zich om gemiddeld 98% van de dossiers binnen de vastgelegde termijn af te handelen. AGODI streeft naar 100% tijdige afhandeling.

De cel detacheringen handelt binnen 45 kalenderdagen een volledig en correct ingevulde detacheringaanvraag af. Uiterlijk op de laatste dag van deze termijn stuurt de cel detacheringen een afschrift van besluit naar de betrokken partijen.

Het agentschap behaalde in 2018 de termijn van 45 kalenderdagen.

De norm van 98% voor de correcte afhandeling van de aanvraag werd gehaald.

³ Samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen EVALUATIERAPPORT ONDERNEMINGSPLAN 2018
AGODI

Tijdig en correct afgehandelde dossiers arbeidsongevallen

In 91,74 % van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 30 werkdagen een juridische beslissing genomen. Voor 98,79 % van de arbeidsongevallen werd binnen de voorziene termijn van 90 werkdagen een juridische beslissing genomen.

AGODI handelt sinds 2011 de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten en buitendienstongevallen af van andere entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid. Lees meer hierover bij OD 13.1.

OD.4.2. en OD 4.4. We zorgen voor een tijdige en correcte verwerking van het geldelijk dossier van het personeel

Het uitbetalen van de salarissen van het onderwijspersoneel is een van de kerntaken van AGODI. Budgettair is dat het belangrijkste proces. Meer dan de helft van de personeelsleden van het agentschap is rechtstreeks bij dat proces betrokken.

De activiteiten die binnen AGODI worden ontwikkeld vormen maar één – weliswaar belangrijke – schakel in het geheel van activiteiten en gedeeltelijk geautomatiseerde processen die samen het loonproces vormen. AGODI is rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken bij (het behouden van) de correcte werking van het salarisproces. Voor de uiteindelijke uitbetaling zijn acties nodig van een andere entiteit nl. Financiën en Begroting.

Het salarisproces omvat het geheel van processtappen die moeten doorlopen worden om een correcte en tijdige uitbetaling van het salaris van de personeelsleden verbonden aan de onderwijsinstellingen te kunnen waarborgen. De uitbetaling is gebaseerd op een geheel van complexe reglementeringen.

In dit proces onderscheiden we vier belangrijke stappen:

- de elektronische aanlevering van de gegevens door de schoolsecretariaten en de transfer via WebEDISON naar het EPD;
- het beheer van de personeelsgegevens via het EPD;
- de salarisberekening;
- de naverwerking van het salaris: aanrekening in de begroting en boekhoudkundige verwerking, uitbetaling via ING.

In dit stappenplan behoren de activiteiten van de schoolsoftwareleveranciers, scholen, inspectie, andere agentschappen van het ministerie van Onderwijs en Vorming, externe informaticapartner, Financiën en Begrotingen ING niet tot de interne doorlooptijden van AGODI.

Het agentschap streeft naar een tijdige uitbetaling van het salaris op de laatste werkdag van elke maand. Het garandeert op jaarbasis gemiddeld 99,9% van de volledige, correcte

en tijdige dossiers, die uiterlijk twee werkdagen voor de uiterste verwerkingsdatum via WebEDISON bij AGODI zijn geregistreerd.

Voor de overige 0,1% van de betrokken dossiers streeft het agentschap naar een betaling van het salaris de daarop volgende maand.

Tijdens het volledige jaar 2018 werd 100% van de salarissen op tijd betaald. Daarmee is de vooropgestelde norm van 99,9% elke maand gehaald.

De uitbetaling van het salaris gebeurt op basis van o.m. de geldelijke anciënniteit en de salarisschaal.

Net als vorig jaar heeft AGODI in 2018 de kwaliteitscontrole van het salaris vanuit een ander perspectief bekeken. Het agentschap heeft zich meer bepaald toegelegd op de controle van de validering van de vroegere diensten aan de overheid (valorisatie). Voor de rechthebbenden tellen deze diensten mee in de geldelijke anciënniteit, wat op zijn beurt een belangrijk element is in de berekening van het salaris.

AGODI heeft deze piste gekozen, omdat de resultaten van de algemene kwaliteitscontrole van het salaris aangaven dat het agentschap altijd de norm van 95% heeft behaald. Daarom kan AGODI besluiten dat de betaling van de salarissen verloopt volgens de geldende kwaliteitsnormen. In 2016 was de correctheid o.b.v. de steekproef zelfs 100%.

De samenstelling van het salaris bestaat uit verschillende parameters. Sommige maken deel uit van het salaris van elk personeelslid. Andere parameters komen dan weer niet bij alle personeelsdossiers voor. Dit kan onder meer te maken hebben met bepaalde situaties in de loopbaan van een personeelslid die invloed hebben op zijn of haar loon. Deze situaties kunnen rechten genereren die moeten opgenomen worden in de berekening van het salaris.

Omdat een aantal parameters niet bij elke salarisberekening voorkomen, komen ze niet of heel sporadisch voor in de steekproeven van een algemene kwaliteitscontrole van het salaris. De validering van voorgaande diensten is zo'n element dat belangrijk is in de salarisberekening, maar waarvan slechts een beperkt aantal personeelsleden uit het onderwijs kan genieten. AGODI wil er zich van verzekeren dat de rechthebbenden op een valorisatie ook een correct loon ontvangen.

AGODI heeft vastgesteld dat opname van gevalideerde beroepsprestaties in het loopbaanoverzicht in minstens 92,73% van de dossiers leidt tot een correcte uitbetaling van het salaris. Dit is een daling met 3,85% ten opzichte van 2017 en het agentschap haalt de norm van 95% in 2018 niet. Het resultaat van 2017 komt voort uit een steekproef gebaseerd op een nulmeting. Door het goede resultaat van 2017 was de steekproef veel kleiner. De controle van 2019 zal opnieuw uit een grotere steekproef bestaan.

OD 4.3. We zorgen voor een tijdige en correcte realisatie van de terugvorderingen en recuperaties van de salarissen die worden geprefinancierd (detacheringen met terugbetaling, Personeel werkingsbudget (PWB))

Dossiers detacheringen

AGODI is bevoegd voor de administratieve afhandeling van verloven wegens (bijzondere) opdracht voor onderwijspersoneel van het basisonderwijs, secundair onderwijs, deeltijds kunstonderwijs, volwassenenonderwijs en CLB's. De cel maakt detachingsbesluiten op, volgt de verschillende contingenten op en staat in voor het terugvorderen van de salariskost bij verloven wegens opdracht.

Het agentschap vordert vier keer per jaar de kost (brutosalaris, patronale bijdrage, vergoedingen en administratieve kost) terug van de organisatie die een gedetacheerd personeelslid in dienst neemt. De terugvorderingsperiodes zijn:

Terugvorderingsperiode 2018	Deadline
September-december + eindejaarstoelage 2017	10 ^e werkdag van maart 2018
Januari – april 2018	10 ^e werkdag juli 2018
Mei – augustus 2018 + vakantiegeld	10 ^e werkdag november 2018
September – oktober 2018	Begin november 2018

De salariskost moet teruggevorderd zijn uiterlijk op de tiende werkdag van de derde maand na het afsluiten van de terugvorderingsperiode. De norm voor de tijdige afhandeling van de terugvorderingen voor dossiers detacheringen is 98%.

In totaal werden 2.477 terugvorderingen verstuurd in 2018. De vooropgestelde norm werd gehaald. Sinds 2017 groepeerde AGODI de terugvorderingen per organisatie. De organisatie krijgt daardoor een gebundeld overzicht van de salariskosten van de bij hen gedetacheerde personeelsleden en moet maar één overschrijving doen.

Personeel Werkingsbudget (PWB)

Vanaf 1 september 2012 werd het aanstellen van personeelsleden op basis van het werkingsbudget uitgebreid tot alle onderwijsniveaus en alle ambten.

De personeelsleden aangesteld op basis van het werkingsbudget bouwen statutaire rechten op. AGODI bezoldigt die personeelsleden. De volledige loonkost (salaris, vakantiegeld, eindejaarstoelage) voor die opdracht wordt teruggevorderd van het schoolbestuur. Dat gebeurt twee keer per jaar. De loonkost voor de periode september –

december wordt teruggevraagd in de periode februari – maart van het daaropvolgende jaar (deadline is eind maart). De loonkost voor de periode januari – augustus wordt teruggevraagd in het najaar (deadline is eind november).

De norm voor het tijdig afhandelen van de terugvorderingen voor PWB-dossiers is 98%.

In 2018 werd de loonkost berekend voor 5.845 PWB- aanstellingen. In totaal vertrokken 1.211 aangetekende terugvorderingsdossiers binnen de afgesproken termijn naar de betrokken schoolbesturen. De vooropgestelde norm werd ruim gehaald.

OD 4.5. We nemen de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen op

Het agentschap neemt de fiscale en sociale werkgeversverplichtingen op voor de personeelsleden die door het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming gefinancierd of gesubsidieerd worden.

AGODI garandeert hierin 100% tijdigheid en haalde die norm in 2018. De betaalopdrachten gebeurden tijdig, de sociale en fiscale aangifte gebeurden binnen de wettelijk verplichte termijn en de fiscale documenten werden tijdig bezorgd aan het personeel. AGODI houdt hiervoor de nodige contacten met de betrokken federale overheidsdiensten.

OD 4.6. We integreren verder de dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid m.b.t. Vlaamse lerarendiploma's in de werking van AGODI

De dienstverlening rond professionele erkenningen van buitenlandse lerarendiploma's en het certificeren van onderwijsbevoegdheid m.b.t. Vlaamse lerarendiploma's kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijn 2005/36/EG. AGODI neemt deze dienstverlening op sinds maart 2017 en streefde in 2018 naar 80% tijdige behandeling van de dossiers. Deze norm werd niet gehaald. Gemiddeld werden maandelijks ca. 15-25% van de dossiers tijdig behandeld. Om hieraan tegemoet te komen heeft AGODI beslist een extra dossierbehandelaar aan te werven om deze dienstverlening te versterken. De selectieprocedure voor deze werving is afgerond in december 2018.

OD. 4.7. We staan voor Onderwijs en Vorming in voor de uitvoering van de Europese richtlijnen m.b.t. het waarschuwingsmechanisme in IMI (=internal market information system) en sturen zelf de nodige waarschuwingen in IMI aan de hand van de info die we ontvangen van de parketten

Deze dienstverlening kadert in de verplichtingen die voortvloeien uit de Europese Richtlijnen 2005/36/EG en 2013/55/EU.

AGODI volgt deze dienstverlening sinds maart 2017 op en streefde in 2018 naar 80% tijdige behandeling van de dossiers. Deze norm werd gehaald. Daarnaast heeft AGODI afspraken gemaakt met de procureurs-generaal zodat ook de toestroom van informatie m.b.t. vonnissen en arresten naar AGODI vlotter verloopt. Het agentschap trad in het kader van deze dienstverlening in contact met de Nederlandse en Britse collega's om na te gaan hoe zij de Europese Richtlijnen en het waarschuwingsmechanisme concreet toepassen. Alle partijen beschouwden deze uitwisseling als erg nuttig.

SD 5. VIA HET ONDERSTEUNEN VAN HET INSCHRIJVINGSRECHT EN FACILITEREN VAN GELIJKE ONDERWIJSKANSEN DRAGEN WIJ BIJ TOT EEN SUCCESVOLLE SCHOOLLOOPBAAN VAN ALLE LEERLINGEN

OD 5.1. Met de Lokale Overlegplatforms betrekken we de onderwijsverstrekkers en andere stakeholders op een structurele wijze bij het ontwikkelen en stimuleren van meer gelijke onderwijskansen

- 5.1.1. We sturen de LOP-deskundigen aan en voorzien in de nodige vorming en opleiding

a) Er zijn duidelijke communicatielijnen uitgetekend met de LOP-deskundigen en er is regelmatig overleg

Er zijn duidelijke afspraken over het aansturen van de LOP deskundigen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de inhoudelijk en operationeel aansturen en ondersteunen. De LOP-deskundigen weten bij wie ze met welke vragen terecht kunnen.

In 2018 werd er 11 keer een deskundigenoverleg, waaraan alle LOP-deskundigen deelnemen, georganiseerd.

b) Er is een vormingsprogramma voor de LOP-deskundigen uitgewerkt met bijzondere aandacht voor de decretale opdrachten en de beleidsprioriteiten van de minister

De beweging naar meer aandacht voor het secundair onderwijs wordt ook in 2018 aangehouden.

Iedereen aanmelden, het intens opleidings- en wisselleertraject om van elke LOP-deskundige een 'expert aanmelden' te maken, neemt in het voorjaar van 2018 nog een belangrijke plaats in. Bij de start van het schooljaar 2018-2019 wordt er door beleidsontwikkelingen nog sterker op ingezet. Nieuw is de heroprichting van coachinggroepen. Er wordt kort op de bal gespeeld door o.m. skype-sessies te organiseren met de LOP-deskundigen rond tools en ontwikkelingen. Het sterker accent op omgevingsanalyse wordt in 2018 verder gezet.

Er zijn in 2018 in totaal 30 vormingsactiviteiten georganiseerd voor de LOP-deskundigen. Het jaar 2018 werd afgesloten met 12 elektronische nieuwsbrieven voor de LOP-deskundigen (norm = 5).

Het inhoudelijk en operationeel vademecum werd geactualiseerd en voorgesteld op de startdag van het schooljaar 2018-2019 voor de LOP-deskundigen op vrijdag 7 september 2019. Het inhoudelijk ondersteunings- en vormingsplan werd eveneens geactualiseerd. De krachtlijnen ervan kwamen tevens aan bod op de startdag. Op basis van de reacties van de LOP-deskundigen werden de documenten aangepast en opnieuw voorgesteld op het

deskundigenoverleg van 19 oktober 2018. In 2018 was er veel aandacht voor de inspraak van de LOP-deskundigen. Er werd meer tijd uitgetrokken voor de planning en prioritering van nieuwe vormingsactiviteiten voor het nieuwe schooljaar. Er was uitvoerig overleg met de trekkers en rapporteurs van de verschillende werkgroepen die hier rond actief waren.

De vraagbaak inschrijvingsrecht werd in meerdere fasen geactualiseerd, mede als gevolg van de beleidsontwikkelingen rond het inschrijvingsrecht. Het akkoord van de Vlaamse regering van 7 september 2018 had ingrijpende gevolgen voor de actualiteitswaarde van de bestaande antwoorden, maar betekende ook het startpunt voor de opmaak van een nieuwe vraagbaak.

- 5.1.2. We leveren aan de LOP's gegevens rond gelijke onderwijskansen, ondersteunen hen bij het opmaken van een omgevingsanalyse en verzorgen de monitoring van de LOP-werking

a) Er zijn gegevens rond gelijke onderwijskansen aangeleverd waar nodig en mogelijk

LOP-deskundigen hadden toegang tot actuele gegevens m.b.t. onderwijs. Zo konden zij de relatieve aanwezigheid in hun LOP's bestuderen en aanwenden om de dubbele contingentering in hun werkingsgebied op een adequate manier te implementeren. Scholen kregen in 2018 ook opnieuw de indicatorgegevens van hun ingeschreven leerlingen om het aantal vrije plaatsen in de contingenten indicator- en niet-indicatorleerlingen te bepalen voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2018-2019. Naast het onderhouden van de applicaties voor het ontsluiten van diverse gegevens voor de LOP's en het actualiseren van de standaard omgevingsanalyses, werden door de LOP-gegevensanalist tevens gegevens bezorgd op vraag en maat van individuele LOP's.

De standaardomgevingsanalyse werd opgeleverd voor de herfstvakantie. Vragen van LOP-deskundigen werden binnen de 3 dagen beantwoord.

b) Er vindt monitoring plaats rond de LOP-werking

De LOP-monitor met gegevens over de LOP-werking voor het schooljaar 2017-2018 werd door alle LOP-deskundigen ingevuld. Via kwaliteitscontroles werd de non-respons weggewerkt. Van elk LOP beschikken we over de nodige basisinformatie.

De analyse van de non-respons werd afgewerkt tegen 15 oktober 2018. In de daarop volgende weken werden de hiaten weggewerkt.

- **5.1.3 We voorzien in de nodige ondersteuning van de LOP-voorzitters**

a) Er is op geregelde tijdstippen overleg met de LOP-voorzitters

In 2018 telden we vijf overlegmomenten met de gemandateerde LOP-voorzitters: op 19 februari, op 7 mei, op 17 september, op 15 oktober en op 13 november.

b) De LOP-voorzitters worden ondersteund door het organiseren van studiedagen

AGODI organiseerde een studiedag in overleg met de gemandateerde LOP-voorzitters. De studiedag 15 jaar LOP's op 27 april 2018 in VAC Gent werd een groot en druk bijgewoond evenement.

Op de studiedag kwamen 14 praktijkvoorbeelden uit de LOP's aan bod (norm = 3).

Daarnaast werden de LOP-voorzitters en LOP-deskundigen ook betrokken bij de ervaringsuitwisseling tussen AGODI en Fedasil op 16 maart 2018 in Brussel.

c) Er is een dossier voorbereid m.b.t. de vergoeding van de LOP-voorzitters (zie ook 14.8)

AGODI werkte mee aan een oplossing voor de vergoedingen van de LOP-voorzitters.

Tot begin 2017 ontvingen de LOP-voorzitters een jaarlijkse forfaitaire vergoeding voor gemaakte onkosten in uitoefening van hun opdracht, waarvoor ze de kosten niet moesten bewijzen.

Uit een fiscale controle bleek dat de vergoeding wel belastbaar is. Om toe te laten dat ze na belasting netto ongeveer hetzelfde bedrag overhouden als voordien, besliste de Vlaamse regering op 18 mei 2018 om het bedrag van de vergoedingen voor de LOP-voorzitters met ingang van 1 januari 2017 op te trekken. Het gaat om brutobedragen, waarvoor fiscale fiches worden uitgeschreven. Snel daarop hebben alle voorzitters voor 2017 en voor het eerste kwartaal van 2018 een bijkomend bedrag ontvangen. Vanaf het tweede kwartaal van 2018 ontvingen de voorzitters per kwartaal onmiddellijk het verhoogde bedrag. Alle LOP-voorzitters waren akkoord om het verhoogde bedrag te ontvangen.

Op de samenkomsten met de gemandateerde LOP-voorzitters werden de ontwikkelingen rond de vergoedingen opgevolgd. AGODI noteerde geen klachten over de nieuwe regeling (vanaf 2017). Voor drie LOP-voorzitters registreerde AGODI nog klachten over de regeling van toepassing in de periode voor 2017.

OD 5.2. We ondersteunen de correcte implementatie van het inschrijvingsrecht door scholen en externe belanghebbenden te informeren, door de nodige vorming te organiseren en door gegevens op maat van de scholen ter beschikking te stellen

AGODI helpt scholen en externe belanghebbenden met vragen over het inschrijvingsrecht in het algemeen en over ondersteuning bij aanmelden in het bijzonder. Binnen het LOP-gebied staat de LOP-deskundige centraal.

Buiten het LOP-gebied kenmerkt de ondersteuning zich door:

- Vraaggestuurd werken: op vraag van school- of lokaal bestuur
- Maatwerk: in overleg en afhankelijk van de specifieke noden wordt de aard en inhoud van de ondersteuning bepaald
- Subsidiariteit: de expertise vanuit AGODI wordt ter beschikking gesteld waar die lokaal niet beschikbaar is.

AGODI wou de koepels en het GO! uiterlijk in juli informeren over haar ondersteuningsaanbod voor scholen. Door de geplande wijzigingen aan de regelgeving werd dit uitgesteld. AGODI verzorgde het secretariaat van het coördinerend overleg inschrijvingsrecht dat samengeroepen werd op initiatief van de minister van Onderwijs Hilde Crevits op 14 november 2018. Aan dit overleg namen vertegenwoordigers deel van de onderwijskoepels en het GO!, de lokale besturen van Gent, Antwerpen en Brussel, VVSG, vertegenwoordiging van LOP-voorzitters en ambtenaren van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Tijdens dit overleg werden afspraken gemaakt over de ondersteuning van scholen:

- Één of meerdere schoolbesturen, die behoren tot hetzelfde onderwijsnet, en samen of alleen wensen aan te melden, worden ondersteund door de betrokken koepel of het GO!
- Netoverstijgende initiatieven voor het instellen van een aanmeldingsprocedure buiten LOP-gebied worden ondersteund door AGODI.

In opvolging van dit coördinerend overleg organiseerde AGODI ook driemaal een operationeel overleg met vertegenwoordigers van de onderwijskoepels en het GO!.

Van januari tot en met augustus 2018 bood AGODI op vraag van drie initiatiefnemers die overwogen om aan te melden, ondersteuning aan op maat en op verplaatsing. Van september t.e.m. december 2018 verzorgde AGODI op vraag van lokale besturen en schoolbesturen ook 22 infosessies over aanmelden.

Er werden ook drie vormingssessies voor schoolsecretariaten uit het basisonderwijs georganiseerd over inschrijvingsrecht en aanmelden. Daarnaast kwam het inschrijvingsrecht uitgebreid aan bod in negen infosessies voor schoolsecretariaten uit het

secundair onderwijs. AGODI gaf toelichting op zeven informatiemomenten voor schoolbesturen, georganiseerd door de koepels en het GO!

Er werd stevig ingezet op een verdere professionalisering van de LOP-deskundigen. De vraagbaak over inschrijvingsrecht werd geactualiseerd maar kon niet op de vooropgestelde datum gepubliceerd worden door de geplande wijzigingen aan het inschrijvingsrecht. Een geactualiseerde vraagbaak over het inschrijvingsrecht werd aan de LOP-deskundigen bezorgd op 16 september 2018. Rekening houdend met de ontwikkelingen rond het inschrijvingsrecht werd dit document in de weken nadien nog aangevuld. De voorlopig laatste versie dateert van 23 november 2018.

De webpagina's met algemene informatie over de nieuwe regelgeving m.b.t. het inschrijvingsrecht werden twee keer aangepast:

- Begin november aan het nieuwe voorstel van decreet
- Eind december, naar aanleiding van het belangenconflict, nogmaals aan het mini-decreet over inschrijvingsrecht.

AGODI kon in december 2018 de webpagina met informatie over inschrijven per gemeente nog niet volledig actualiseren. Door de geplande wijzigingen aan het inschrijvingsrecht en de daardoor uitgestelde beslissingen bij de schoolbesturen, was het voor heel wat gemeenten nog onduidelijk of er scholen zouden zijn waarvoor voor het schooljaar 2019-2020 zou worden aangemeld.

Alle scholen die uiterlijk op 15 september 2018 een aanmeldingsdossier hadden ingediend bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ontvingen in december 2018 via de zending leerlingenkenmerken op Mijn Onderwijs, de lijst met indicatorleerlingen per school voor het schooljaar 2018-2019.

Ook de tabellen met de relatieve aanwezigheid per gemeente en per vestigingsplaats voor het schooljaar 2017-2018 werden in december gepubliceerd op de website.

SD 6. WE BEVORDEREN DE TEWERKSTELLING VAN JONGE SCHOOLVERLATERS DOOR HEN EEN BAAN EN EEN AANVULLENDE OPLEIDING TE VERSCHAFFEN

OD 6.1. We ondersteunen en voeren twee startbanenprojecten uit 'Scholen voor Jongeren/Jongeren voor Scholen (JoJo)' en 'Verkeersveiligheid (VeVe)'

In 2017 vond een hervorming plaats van de startbanenprojecten JoJo en VeVe. Die hervorming zorgde voor een daling in het aantal plaatsen binnen beide projecten. Meer bepaald daalde het aantal plaatsen van 446 in 2016 naar 249 in 2019. 2017 en 2018 golden als overgangperiode. Op 31 december 2018 bedroeg het aantal ingevulde plaatsen binnen het JoJo-project 145. Het ging over 93 preventiemedewerkers, 25 voltijdse onderhoudsmedewerkers en 28 deeltijdse onderhoudsmedewerkers. In het VeVe-project waren op 31 december 2018 46 startbaners aan de slag, waarvan 32 medewerkers verkeersveiligheid en 14 schoolspotters.

Het aantal ingevulde plaatsen voor deeltijdse onderhoudsmedewerkers lag op 31 december 2018 vrij laag. Slechts 28 van de 48 toegekende plaatsen waren ingevuld. Dat is, naast de natuurlijke fluctuatie binnen het project, vooral te wijten aan de wijziging van de te gebruiken arbeidsovereenkomst. Sinds 1 september 2017 worden deeltijdse onderhoudsmedewerkers binnen het JoJo-project niet langer tewerkgesteld met een gewone deeltijdse arbeidsovereenkomst, maar met een overeenkomst altemnerende opleiding (OAO). Die verandering kadert binnen het 'decreet tot regeling van bepaalde aspecten van altemnerende opleidingen' dat als doel heeft om alle jongeren in het deeltijds onderwijs dezelfde overeenkomst te geven. Werkgevers die een OAO afsluiten, moeten een erkenning als leerwerkplek krijgen van Syntra Vlaanderen. Maar, verschillende werkgevers ervaren moeilijkheden met het bekomen van die erkenning. De coördinatoren van de startbanenprojecten volgden die moeilijkheden in 2018 verder op.

Uit de cijfers van december 2018 blijkt dat de startbanenprojecten kwetsbare doelgroepen bereiken. Zo behoren enerzijds startbaners in kansarmoede leven, of anderzijds een migratieachtergrond hebben tot het doelpubliek van het JoJo- en VeVe-project. In 2018 behoorde 74,19% van de startbaners uit het JoJo-project tot dat kwetsbaar doelpubliek. 41,29% van de tewerkgestelde startbaners in het JoJo-project had een migratieachtergrond en 65,81% was kansarm. In 2018 voldeed 60,71% van de tewerkgestelde startbaners uit het VeVe-project aan de criteria van een kwetsbaar doelpubliek. In dat project had 28,57% van de tewerkgestelde jongeren een migratieachtergrond en was 46,42% van de tewerkgestelde jongeren kansarm.

Het startbanenproject besteedde in 2018 54,71% van het voorziene vormingsbudget. Dat percentage ligt enkele procentpunten lager dan in 2017. AGODI organiseert met het vormingsbudget in de eerste plaats vormingen die bijdragen tot de professionalisering van de startbaners en de coaches. Bij de organisatie van geschikte vormingen legde AGODI de klemtoon op een gevarieerd, kwalitatief en coherent aanbod. AGODI bood in 2018 12

vormingen aan, gespreid over 42 vormingsdagen. Het aantal vormingen bereikt daarmee het vooropgestelde doel van 15 niet. Het vooropgestelde doel van 30 vormingsdagen werd daarmee wel bereikt.

Het vormingsbudget wordt daarnaast ook aangewend voor het terug betalen van de onkosten van de coördinatoren en het (gedeeltelijk) terugbetalen van het inschrijvingsgeld van opleiding van de startbaners. Dat is ook meteen de belangrijkste reden voor de daling van het bestede vormingsbudget. Sinds het begin van 2016 betaalt AGODI niet meer het volledige bedrag van de opleidingen terug, maar houdt het het bedrag, waarvoor startbaners opleidingscheques kunnen aanvragen, af. AGODI moet per opleiding dus minder betalen. Verder zagen we in 2018 opnieuw een sterke daling van het aantal startbaners dat een aanvraag deed voor het terugbetalen van een opleiding. Dat kunnen we linken aan het dalend aantal startbaners ten gevolge van de hervorming.

In 2018 legden de coördinatoren van de startbanenprojecten 255 evaluatiebezoeken af in scholen en steden/gemeenten. Daarmee haalden ze de norm van 250 bezoeken.

SD 7. OM ER NAAR TE STREVEN DAT ELKE LEERPLICHTIGE LEERLING VOLDOET AAN DE LEERPLICHT EN OP DIE MANIER OPTIMALE ONDERWIJSKANSEN KRIJGT, VOEREN WE EEN DOELGERICHTE LEERPLICHTCONTROLE UIT EN LEVEREN WE EEN ACTIEVE BIJDRAGE AAN DE UITVOERING VAN DE CONCEPTNOTA SAMEN TEGEN SCHOOLUITVAL

OD 7.1. We voeren de controle op de inschrijvingen in scholen uit

De controle op de leerplicht werd uitgevoerd. Het bestand van de leerplichtigen, gedomicilieerd in het Vlaams Gewest op 1 september, werd vergeleken met de inschrijvingsbestanden van AGODI. Om deze inschrijvingsbestanden te vervolledigen, werden tijdig de andere instellingen (bv. privé-scholen) aangeschreven met de vraag om inschrijvingsgegevens door te geven. Door het samenwerkingsprotocol afgesloten met de Franse Gemeenschap in 2016 beschikte AGODI sneller over de nodige gegevens om de inschrijvingen in scholen van de Franse Gemeenschap na te gaan. Als er geen inschrijving werd teruggevonden, schreven we de ouders aan. Als de ouders geen informatie gaven, gingen de dossiers naar de gemeenten. Konden ook de gemeenten ons geen informatie geven, dan werden de dossiers doorgestuurd naar het parket voor verdere opvolging. Als uit het antwoord van de ouders bleek dat er niet werd voldaan aan de leerplicht, gingen de dossiers rechtstreeks naar het parket.

Vlaanderen telde in schooljaar 2017-2018 in totaal 858.617 leerplichtige kinderen en jongeren (basis- en secundair onderwijs). Er werden in totaal 10.345 brieven naar ouders verstuurd, dit zijn zowel de eerste brieven naar de ouders als de herinneringsbrieven. 1.726 dossiers werden naar de verschillende gemeenten verstuurd. 186 dossiers werden uiteindelijk overgemaakt aan het parket.

De uitvoering van de leerplichtcontrole Brussel werd voortgezet. De gemeenschappelijke cel, bestaande uit ambtenaren van de Franse en Vlaamse Gemeenschap, volgden de leerplichtcontrole verder op. De procedure is gelijkaardig aan deze voor het Vlaams Gewest.

In 2017 waren er 5.769 leerlingen (basis- en secundair onderwijs) voor wie geen informatie werd gevonden in de databanken van AGODI en de Franse Gemeenschap. Uiteindelijk werden 888 dossiers aan de 19 Brusselse gemeenten bezorgd.

Na het versturen van de dienstbrieven volgt nog een intensief proces van opvolging. Heel veel ouders nemen contact op met de afdelingen om meer informatie te krijgen over wat ze moeten doen. Een voorbeeld hiervan zijn de ouders die geen Nederlands kennen en niet begrijpen wat hen gevraagd wordt.

OD 7.2. We gaan na of de leerlingen in het secundair onderwijs tijdens het schooljaar blijven voldoen aan de leerplicht

De controle op de in- en uitschrijvingen in het SO werd uitgevoerd. Er wordt nagegaan of iedere leerplichtige leerling 14 kalenderdagen na een uitschrijving al ingeschreven is in een nieuwe (privé)school, verhuisd is naar het buitenland of huisonderwijs volgt. De ouders van wie hun kind binnen deze periode geen nieuwe inschrijving liet noteren, werden aangeschreven.

Als de ouders geen informatie gaven, gingen de dossiers naar de gemeenten. Konden ook de gemeenten ons geen informatie geven, dan werden de dossiers doorgestuurd naar het parket voor verdere opvolging.

In totaal werden er 1.045 brieven naar de ouders verstuurd. 67 dossiers werden vervolgens naar de verschillende gemeenten verstuurd. Binnen het kader van de in- en uitschrijvingen werden er 4 dossiers naar het parket verstuurd.

OD 7.3. We controleren en registreren de meldingen van leerlingen die opteren voor huisonderwijs

De controle op het individueel huisonderwijs werd uitgevoerd. Er is nagegaan of iedere leerplichtige leerling die huisonderwijs wenst te volgen, voldoet aan de formele voorwaarden. Daarnaast staat AGODI ook in voor de administratieve opvolging van dossiers die ons bereiken via de onderwijsinspectie. Dit gaat om leerlingen die na een controlebezoek niet langer huisonderwijs mogen volgen.

In totaal volgden in schooljaar 2017-2018 429 leerlingen individueel huisonderwijs op het niveau van het basisonderwijs. Op het niveau van het secundair onderwijs waren dit 682 leerlingen.

De formele toelatingsvoorwaarden houden in dat leerlingen uit geboortjaar 2002, 2003 en 2004 over het getuigschrift basisonderwijs moeten beschikken als ze het huisonderwijs willen verderzetten. 100% van de leerlingen werd door AGODI gecontroleerd. Na controle in het najaar van 2018 bleek dat er 126 leerlingen zijn die dit getuigschrift niet konden voorleggen. Dit probleem werd aangekaart in een nota aan de minister op datum van 17/12/2018.

Na controle door de onderwijsinspectie werden er 9 brieven gestuurd naar ouders van wie hun kind niet langer huisonderwijs mocht volgen. Dit waren 3 brieven voor leerlingen basisonderwijs en 6 brieven voor leerlingen secundair onderwijs.

SD 8. DOOR DOELGERICHTE ACTIES EN GEGEVENSVERZAMELING DRAGEN WE BIJ TOT DE VERHOOGING VAN DE KLEUTERPARTICIPATIE AAN ONDERWIJS

OD 8.1. en OD 8.2. We voeren in samenwerking met Kind & Gezin en de LOP's acties uit ten aanzien van niet-ingeschreven kleuters. In het kader van de kleuterparticipatie en de capaciteitsproblematiek in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ondersteunen we het lokaal overlegplatform Brussel Basis.

Het aantal niet-ingeschreven kleuters (3 tot 6 jarigen) in Vlaanderen werd in kaart gebracht. AGODI werkt hiervoor samen met Kind & Gezin en de LOP's. De kleutercoördinator zette sterk in om de lijst met niet-ingeschreven kleuters zo vroeg mogelijk in het schooljaar aan Kind & Gezin te bezorgen (schooljaar 2015-2016 = april 2016; schooljaar 2016-2017 = februari 2017; schooljaar 2017-2018 = december 2017). De kleutercoördinator maakte een uitgebreide analyse van de door Kind & Gezin en de LOP's geregistreerde resultaten van de acties voor de niet-ingeschreven kleuters. Ze lichtte de resultaten van deze analyses toe aan medewerkers van Kind & Gezin in elke provincie (zie ook O.D.1.1)

Brussel kampt met een tekort aan plaatsen in het Nederlandstalig basisonderwijs. Over dat tekort duiken vaak uiteenlopende cijfers op. Een van de problemen is dat de overheid niet weet of een kind dat nergens een plaats in het Nederlandstalig onderwijs gevonden had, uiteindelijk ingeschreven werd in een Franstalige school.

Door het koppelen van de resultaten van het Centraal AanmeldingsRegister (CAR) van het lokaal overlegplatform Brussel Basis met de leerlingengegevens van de Vlaamse en Franse Gemeenschap, kan het lokaal overlegplatform Brussel Basis een beter zicht krijgen op de capaciteitsproblematiek in Brussel.

Het agentschap ontving daarom van het lokaal overlegplatform Brussel Basis het bestand van de kinderen die zich aangemeld hebben voor een Nederlandstalige school uit Brussel voor het schooljaar 2018-2019, maar die nergens een plaats kregen toegewezen (uittreksel uit het CAR-register).

Het agentschap bezorgde dit bestand aan de Franse Gemeenschap. Zij duiden op deze lijst aan welke kinderen werden ingeschreven in een school die door de Franse Gemeenschap georganiseerd of gesubsidieerd wordt en bezorgde dit bestand terug aan AGODI. Vervolgens duidde AGODI op deze lijst aan welke kinderen werden ingeschreven in een school die door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd wordt. Tenslotte bezorgde het agentschap het verrijkte bestand terug aan het lokaal overlegplatform Brussel Basis.

OD 8.3. AGODI publiceert twee keer per jaar kleuterparticipatierapporten voor alle scholen op Mijn Onderwijs

De kleuterparticipatierapporten werden in overleg met het kabinet gepubliceerd op de derde maandag na de kersvakantie (22/01) en de tweede maandag na de paasvakantie.

OD 8.4. AGODI publiceert cijfers over (on)voldoende aanwezige kleuters op de website

Met de publicatie van de cijfers over het aantal (on)voldoende aanwezige kleuters per gemeente op www.agodi.be, informeert AGODI de lokale besturen over de kleuterparticipatie in hun gemeente.

De cijfers voor schooljaar 2016-2017 werden in januari 2018 gepubliceerd.

Door de publicatie van de cijfers over de kleuteraanwezigheden ontving de kleutercoördinator vragen tot ondersteuning van de lokale besturen. De kleutercoördinator maakte voor elk van deze gemeenten een aanvullende omgevingsanalyse en lichtte deze ook aan hen toe. Met deze aanvullende analyse, krijgen lokale besturen een meer gedetailleerd zicht op de aan/afwezigheid. Dit kan hen helpen om samen met de scholen en andere lokale partners afspraken te maken om de aanwezigheden van kleuters te verhogen.

De kleutercoördinator lichtte deze aanvullende analyse toe in: Turnhout, Oostende, Lanaken, Antwerpen, Beveren, Tongeren, Brussel en Leuven.

Op 19 november lichtte de kleutercoördinator deze analyse ook toe tijdens een infosessie voor lokale besturen georganiseerd door de provincie Antwerpen. De aanwezige lokale besturen ontvingen ook een aanvullende analyse op maat.

SD 9. WE FUNGEREN ALS BETROUWBARE PARTNER EN AANSPREEKPUNT OVER ALLE ASPECTEN VAN ONDERWIJSADMINISTRATIE. VIA EEN KLANTGERICHTE INFORMATIEVERSTREKKING DRAGEN WIJ ER TOE BIJ OUDERS, LEERLINGEN, ONDERWIJSPERSONEEL, LOKALE BESTUREN EN ANDERE BELANGENGROEPEN TE ONDERSTEUNEN, HET BELEIDSVOEREND VERMOGEN VAN SCHOLEN TE VERSTERKEN EN DE PROFESSIONALISERING VAN DE SCHOOLLEIDING TE ONDERSTEUNEN

OD 9.1. We voorzien in een informatiepunt waar ouders en leerlingen met hun vragen terecht kunnen

Ouders en leerlingen kunnen met hun vragen over het basisonderwijs of het secundair onderwijs terecht bij het Informatiepunt voor Ouders en Leerlingen. Het Infopunt kan door belanghebbenden bereikt worden via de e-mailadressen van de afdelingen Basisonderwijs, DKO en CLB Scholen en leerlingen en Secundair onderwijs Scholen en leerlingen en de telefoonnummers van de infopunten van deze afdelingen.

Hoewel het Informatiepunt in de eerste plaats als doel heeft om vragen van ouders en leerlingen te beantwoorden, kan iedere burger met dergelijke vragen daar terecht. Het Informatiepunt beantwoordt rechtstreeks zowel schriftelijke als mondelinge vragen. Daarnaast beantwoordt het Informatiepunt ook vragen die burgers stellen aan de minister van Onderwijs en Vorming of aan haar kabinet.

In 2018 registreerden de medewerkers van het Informatiepunt in totaal 3.644 vragen, waarvan 2.168 telefonische vragen en 1.476 schriftelijke vragen. Sinds 2018 stelt AGODI tot doel dat schriftelijke vragen binnen de drie werkdagen na ontvangst beantwoord worden. Tot en met 2017 streefde AGODI er nog naar om vragen binnen de veertien kalenderdagen te beantwoorden.

In het basisonderwijs ging het om 704 schriftelijke vragen. Deze vragen werden, afhankelijk van het door de vraagsteller gekozen medium, hetzij per brief hetzij per e-mail beantwoord. Net als vorige jaren werd het ontwerp van elke schriftelijke vraag voor verzending door de coördinator van het infopunt basisonderwijs gecontroleerd op vorm en inhoud. 84,38% van de schriftelijke vragen werd binnen de drie werkdagen na ontvangst beantwoord, waarmee de norm van 80% werd gehaald. Daarnaast registreerde het Informatiepunt basisonderwijs 1.402 telefonische vragen. In het basisonderwijs werden geen schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming.

In het secundair onderwijs registreerde het Informatiepunt in 2018 772 schriftelijke vragen. Net als bij basisonderwijs werd het ontwerp van elke schriftelijke vraag voor verzending gecontroleerd op vorm en inhoud. 67,35 % van de schriftelijke vragen werden tijdig

beantwoord, wat onder de norm van 80% ligt. In het secundair onderwijs werden vier schriftelijke vragen beantwoord in opdracht van het kabinet van de minister van Onderwijs en Vorming. Daarnaast registreerde het Informatiepunt secundair onderwijs 766 telefonische vragen.

OD 9.2. We bieden scholen duidelijke informatie over de toe te passen regelgeving via de meest relevante kanalen

AGODI heeft door de jaren heen een stevige traditie opgebouwd in het belanghebbendenmanagement. Het agentschap wil alle stakeholders maximaal ondersteunen. Het agentschap werkt actief mee, samen met de andere entiteiten, aan nascholingsinitiatieven van het GO!, de koepelorganisaties en het Centrum voor Andragogiek voor nieuwe directies, door een informatiedag te organiseren in het ministerie. De werking van het ministerie wordt geduid, alsook de gedeelde verantwoordelijkheden. Daarnaast wordt ingegaan op knelpunten of duiding gegeven bij regelgeving in voorbereiding.

De kwaliteit van de dienstverlening van het agentschap aan scholen en leerkrachten hangt sterk af van de snelheid en correctheid waarmee de schoolsecretariaten de vereiste gegevens bezorgen. AGODI beschouwt het informeren van zijn klanten door onder andere het organiseren van opleidingen vanuit de AGODI-Academie als een belangrijke taak. Een vast onderdeel van deze opleidingen is de kennismaking met de dossier- en relatiebeheerders uit het werkstation en het schoolbeheerteam.

De AGODI-Academie verzorgde de volgende opleidingen, zowel in basis- als in secundair onderwijs:

- Een ABC-cursus voor nieuwe personeelsleden, met 131 deelnemers in de eerste helft van 2018 en 199 deelnemers in de 2^{de} helft van 2018
- Een infosessie nieuwigheden in september 2018 met 1318 deelnemers
- Een infosessie bij de invoering van het nieuwe niveaudecreet DKO lokte 217 deelnemers
- Thematische opleidingen over diverse onderwerpen zoals ziekteverlof, verloven, moederschapsrust, vaste benoeming, omkadering, Discimus e.d. Aan deze opleidingen namen in de eerste helft van 2018 673 deelnemers deel aan 18 sessies. In het huidige schooljaar 2018-2019 namen 762 deelnemers deel aan 8 sessies.

Het aankondigen van alle opleidingen gebeurde in 2018 via allerlei informatiekanalen zoals de AGODI-website, Mijn Onderwijs, Schooldirect en de rechtstreekse communicatie via telefoon en/of e-mail met het werkstation.

Op de AGODI-website werd steeds de nodige en actuele informatie aangeboden aan de verschillende klanten van het agentschap. De voorbereidingen voor een vernieuwde meer klantgerichte website zijn opgestart.

In 2018 ontving de AGODI-academie 3 vragen van schoolbesturen naar ondersteuning op maat. Dit resulteerde in een vormingsdag personeelsmaterie (incl. overleg met de werkstations, schoolbeheerteams en verificatie), een toelichting kleuterparticipatie en de begeleiding van een aanmeldingsdossier in het kader van inschrijvingen. In deze begeleiding gaat het dan specifiek om ondersteuning bij het besluitvormingsproces en een toelichting bij de mogelijke scenario's (en hun implicaties).

OD 9.3. We bouwen de AGODI-Academie uit

In 2018 heeft de AGODI-Academie verder vorm gekregen. De prioriteiten voor 2018 lagen in de eerste plaats op het afstemmen tussen de afdelingen van het aanbod en evaluatie. Er werd een uniform evaluatieformulier uitgewerkt dat alle afdelingen gebruiken. Op vraag van de afdelingen zijn knelpunten rond de inschrijvingsmodule opgelijst en voor verdere opvolging doorgegeven.

De AGODI-academie bundelt alle vormingsinitiatieven van AGODI, waaronder bovenstaande opleidingen. Een eerste stap in het verder optimaliseren is een centraal beheer en opvolging van het aanbod en de inschrijvingen. In een volgende stap is een nieuwe landingspagina voor de AGODI-academie uitgewerkt tijdens een interactieve brainstormsessie. Deze landingspagina en de verdere uitbouw van de website zullen we verder verfijnen in 2019.

In 2018 hebben we een inventaris van gebruikte communicatiekanalen opgesteld. Deze inventaris en een vooraf uitgewerkte communicatiematrix vormen de basis voor een verder te verfijnen communicatieplan AGODI-academie in 2019.

De AGODI-academie ondersteunde de afdelingen intern door het organiseren van een op maat uitgewerkte workshop die het automatiseren van bepaalde taken mogelijk maakt. 235 deelnemers schreven zich in voor de toelichting *The Day after Tomorrow* van Peter Hinssen. Deze sessie stond ook open voor deelnemers van de koepelorganisaties, de vakbonden en de VLOR.

De dienstverlening aan externen is binnen de AGODI-academie verankerd en telt in 2018 77 vormingsinitiatieven op vraag en op locatie goed voor meer dan 200 uren vorming bovenop het bestaande aanbod. De AGODI-academie werkte op vraag van de VDAB mee aan een vormingsdag voor consulenten zorg & onderwijs (47 deelnemers), ondersteunde Kind & Gezin bij de organisatie van infosessies over Het Groeipakket (188 deelnemers) en gaf op vraag van de dienst Algemeen Onderwijsbeleid Antwerpen toelichtingen over het Vlaamse onderwijs en leiderschap in het Vlaamse onderwijs aan een Canadese en Tsjechische delegatie.

Om tegemoet te komen aan de vraag van de koepelverenigingen (OVSG, VVSG, GO!), steden en gemeenten, werden 19 toelichtingen gegeven over het inschrijvingsrecht. Samen met Kind en Gezin en de kleutercoördinator verzorgde de AGODI-academie in elke provincie een toelichting over niet-ingeschreven kleuters voor de regioverpleegkundigen. AGODI

verzorgde in elk provincie ook samen met Kind en Gezin een werkwinkel over het actieplan transitie en kleuterparticipatie tijdens de ontbijtsessies van VVSG. AGODI-academie ondersteunde eveneens de studiedag Migratie en Onderwijs op vraag van Vluchtelingenwerk Vlaanderen.

Aan de collega's van het departement O&V gaf AGODI een toelichting over kleuterparticipatie bij de publicatie van het kleuterparticipatierapport. AGODI lichtte het ondersteuningsaanbod van de kleutercoördinator en de ontwikkelde instrumenten ook toe tijdens het overleg Flankerend onderwijsbeleid van de centrumsteden. Ook voor het GO! en Katholiek Onderwijs Vlaanderen lichtte AGODI het kleuteractieplan en de ontwikkelde instrumenten toe. Tot slot vroeg de koepelvereniging KOV AGODI een toelichting over het kleuterparticipatierapport te organiseren.

Op vraag van de lerarenopleiding Thomas More (Kempen) en de Arteveldehogeschool is een infosessie "Starten in het onderwijs" voor laatstejaars studenten uitgewerkt. Voor Volta, de nationale koepelorganisatie van de sectororganisaties die actief zijn in de wereld van de elektrotechniek, is op vraag van het kabinet een infosessie georganiseerd 'Hoe leraren aantrekken voor de sector' waar de knelpunten van het lerarentekort en mogelijke oplossingen gedeeld werden.

OD 9.4. We ondersteunen maximaal de scholen. Zij kunnen bij ons terecht voor al hun vragen over onderwijsadministratie

- **Vragen over onderwijsadministratie**

AGODI heeft er zich vanaf februari 2018 toe geëngageerd om binnen de drie werkdagen een effectief antwoord te geven op 80% van de door scholen gestelde vragen.

De personeelsafdelingen haalden ruimschoots de norm: 95,34 % van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO. 96,35 % van de vragen werd tijdig beantwoord bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB.

Bij de Dienst Algemeen Salarisbeheer van de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel zijn alle externe vragen tijdig beantwoord (100%).

Ook de afdelingen Secundair Onderwijs – Scholen en Leerlingen en Scholen Basisonderwijs, DKO en CLB haalden de norm met respectievelijk 82,33 % en 86,6% van de vragen die tijdig werden beantwoord.

- **Klachten**

In totaal ontving AGODI in 2018 94 klachten, waarvan 28 ontvankelijk en 66 onontvankelijk:

- De afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB Scholen en leerlingen registreerde 32 klachten waarvan 2 ontvankelijk en 30 onontvankelijk. Van de ontvankelijke klachten was één klacht deels gegrond en één klacht gegrond. Beide klachten werden tijdig opgelost.
- De afdeling Secundair Onderwijs Scholen en leerlingen registreerde 23 klachten, waarvan 2 ontvankelijk (en ongegrond) en 21 onontvankelijk.
- Bij de afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB waren er 18 klachten, waarvan 7 onontvankelijk. Van de 11 ontvankelijke klachten waren er 5 ongegrond. 1 gegronde klacht kon niet worden opgelost. De 5 andere klachten waren allemaal (deels) gegrond en werden opgelost.
- Bij de afdeling ICT waren er geen klachten.
- De afdeling Personeel Secundair Onderwijs en DKO kreeg 16 klachten, waarvan 7 onontvankelijk. Van de 9 ontvankelijke klachten waren er 3 ongegrond. De 6 gegronde klachten werden opgelost.
- De afdeling Advies en Ondersteuning onderwijspersoneel kreeg 5 klachten waarvan 4 ontvankelijk en 1 onontvankelijk. Alle 4 de klachten werden opgelost.

Het overzicht toont dat de meeste klachten onontvankelijk zijn (= 70,21%), omdat ze niet tot de bevoegdheid van AGODI behoren (bv. relatie werkgever-werknemer, leerlinggerelateerde materies of de werking van de school).

Van de ontvankelijke klachten is 64,29% gegrond. Meestal gaat de dienstverlening van het Agentschap in de fout op vlak van ontoereikende informatieverstrekking en een te lange behandeltermijn. AGODI blijft verder inzetten op een heldere communicatie, klantgerichtheid en een probleemoplossende houding. Zie ook de resultaten van het klantentevredenheidsonderzoek en het uitwerken van acties in 2018 o.b.v. de resultaten (OD 17.1). Het Agentschap plant naar aanleiding van een klacht ook een screening van alle formulieren die peilen naar gezinsvormen, op genderdiversiteit. Daarvoor neemt AGODI contact op met de Vlaamse Ombudsvrouw gender.

OD 9.5. We bieden de nodige technische ondersteuning aan scholen

AGODI maakt er een punt van om de scholen optimaal te ondersteunen in hun elektronische communicatie met het agentschap.

Scholen kunnen met hun vragen over de communicatie en het gebruikersbeheer terecht bij de EDISON-helpdesk, kunnen een mail sturen naar de EDISON-mailbox, de MijnOnderwijs-mailbox of informatie opzoeken op de EDISON-website.

In 2018 beantwoordde de helpdesk ongeveer 5.000 telefoonoproepen van onderwijsinstellingen, meer dan 99% van de telefoons werden binnen één dag beantwoord. Het agentschap registreerde in totaal meer dan 6.000 mails. Daarvan werden meer dan 99% binnen één dag beantwoord, alle mails werden binnen de vijf dagen beantwoord.

Het agentschap onderhoudt ook nauwe contacten met de softwareleveranciers zodat de schoolsoftwarepakketten tijdig aangepast kunnen worden. AGODI publiceerde in totaal 150 berichten bestemd voor de softwareleveranciers in verband met de communicatie via WebEDISON (op de website) en via DISCIMUS (in SharePoint). Er werden in 2018 meer dan 200 telefoonoproepen en mails van softwareleveranciers beantwoord over WebEDISON en nog eens meer dan 500 telefoonoproepen en mails over DISCIMUS.

OD 9.6. We blijven op de hoogte van de evolutie in het onderwijsveld

AGODI hecht er veel belang aan dat de voeling met het onderwijsveld behouden blijft.

Het agentschap zorgt voor structureel overleg met de belanghebbenden in het onderwijsveld door regelmatig overleg met GO!, de koepels en de vakbonden te organiseren.

De vergaderingen van het college van afdelingshoofden (cova) vonden in 2018 vijf maal plaats in een school of andere organisatie: methodeschool Van Veldeke Hasselt, VLAM Menen, Eureka Leuven, CLW Antwerpen en het COC/COV.

In de doelstellingen van de medewerkers van het agentschap is opgenomen dat zij minstens vijf maal een schoolbezoek afleggen en deelnemen aan colloquia in binnen-en buitenland. Zo ging 1 collega 2 keer naar Turijn in het kader van de European Training Foundation (ETF) Governing Board (onderwijs-arbeidsmarkt). 1 collega nam deel aan het kennismanagementseminarie van EIPA in Barcelona. 1 collega nam deel aan een innovatieseminarie in Berlijn. Er werden minstens 37 verschillende studiedagen of colloquia bijgewoond door één of meerdere personeelsleden. Enkele worden vermeld in de rubriek vorming onder OD 17.6.

OD 9.7. We werken samen met de VDAB en de Stad Antwerpen aan de werking van het job-en opleidingspunt voor de leerkrachten – Onderwijstalent

In 2018 ondersteunde AGODI verder alle initiatieven om het lerarentekort in Antwerpen op te vangen en sectorinformatie te publiceren. Zo participeert AGODI actief aan het overlegorgaan Commissie Sectoraal Netwerk Onderwijs en blijft het investeren in Onderwijstalent. AGODI stelde opnieuw een personeelslid ter beschikking om de loketfunctie op maandagvoormiddag- en woensdagnamiddag te verzekeren. Er zijn in 2018 151 afspraken geregistreerd via het online boekingsstelsel.

In 2017-2018 zijn 256 contacten geregistreerd tijdens job- en studie-informatiebeurzen. 317 werkzoekende leerkrachten werden begeleid. Onderwijstalent bood verder ook ondersteuning aan 57 studenten die een OKOT-traject (= een onderwijskwalificerend

traject met VDAB-opleidingscontract) startten en begeleidde 32 studenten die een diploma haalden via een OKOT-traject naar de arbeidsmarkt.

Een single point of contact binnen het agentschap blijft een continue dienstverlening op maat van de partners en klanten garanderen. AGODI is vertegenwoordigd in het Directiecomité van OnderwijsTalent, de 6-wekelijkse teamvergaderingen en is verder ook als partner aanwezig op relevante acties en toelichtingen die OnderwijsTalent opzet. In 2018 ondersteunde AGODI het samenwerkingsverband bij de selectie van een nieuwe coördinator door het uitschrijven van onderwijs gerelateerde cases en aanwezig te zijn als lid van de selectiecommissie.

OD 9.8. We werken mee aan de campagne Heerlijk Helder van de Vlaamse overheid en werken zo aan een klantvriendelijke communicatie

AGODI heeft zich geëngageerd om actief deel te nemen aan het project Heerlijk Helder van de Vlaamse overheid. AGODI nam de brieven over arbeidsongevallen onder de loep. Ongeveer alle brieven zijn aangepast. De laatste worden nog begin 2019 bekeken.

In 2018 werd een nieuwe opdracht uitgeschreven voor de generieke opleiding schriftelijke communicatie voor nieuwe personeelsleden van AGODI. Heerlijk Helder formuleren stond centraal in de doelstellingen. De uiteindelijke keuze viel op de aanbieder Wablief met de opleiding 'Scoor met duidelijke teksten.' Deelnemers passen de principes van Heerlijk Helder toe op teksten uit de eigen werkpraktijk. De training is verplichte vorming voor alle nieuwe collega's die de volgende jaren in dienst komen.

SD 10. WE ZIEN ER OP EEN EFFICIËNTE WIJZE OP TOE DAT DE SCHOLEN DE AAN HEN TOEGEKENDE MIDDELEN CORRECT GEBRUIKEN

OD 10.1. We voeren een controle uit op het gebruik van de werkingsmiddelen

Het agentschap wil er op een zo eenvoudig en transparant mogelijke manier op toezien dat de scholen de aan hen toegekende middelen correct aanwenden.

In de basisscholen, de secundaire en DKO-scholen en de CLB's wordt de besteding van de gewone werkingsmiddelen, gekleurde werkingsmiddelen en de terugbetaling van de kosten woonwerk-verkeer gecontroleerd via steekproef.

Voor het basisonderwijs werden 229 scholen en vijf CLB's in 2018 gecontroleerd. In het secundair onderwijs kregen 90 scholen en 1 internaat een controle. In het Deeltijds Kunstonderwijs kregen 16 academies een controle. Er vonden geen terugvorderingen van middelen plaats naar aanleiding van de controles.

OD 10.2. Controle op het gebruik van de omkadering

AGODI heeft alle voorziene controles in verband met de overschrijding van de omkadering uitgevoerd. Dat houdt in dat het agentschap heeft nagekeken of de scholen niet meer lestijden, - uren en punten hebben ingericht dan waar ze recht op hadden.

In het basisonderwijs werd de omkadering van alle scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs gecontroleerd. Daarnaast werd ook de omkadering t.b.v. de scholengemeenschappen gecontroleerd. Die controles hebben geleid tot 59 terugvorderingen naar aanleiding van de controle van de omkadering per school en tot 15 terugvorderingen bij het nazicht van de omkadering van de scholengemeenschappen. In totaliteit ging het om een bedrag van 166.825,53 euro dat werd teruggevorderd.

AGODI heeft de omkadering van alle scholen van het gewoon secundair onderwijs gecontroleerd. In totaal werd voor het schooljaar 2017-2018 62 uur teruggevorderd. Dat vertegenwoordigt een bedrag van 92.043,54 euro. Scholen met een overschrijding werken de overschrijding meestal weg met de uren die zij oorspronkelijk hadden overgedragen naar het volgende schooljaar. Zij hebben die uren dan toch ingericht in het lopende schooljaar. De terugvordering van uren of het gebruik van de buffer zijn slechts een laatste stap in het proces van de controle op de omkadering. Dankzij een intense samenwerking met AGODI wordt de initiële overschrijding meestal opgelost. Voor het buitengewoon secundair onderwijs waren geen terugvorderingen nodig.

In het secundair onderwijs werden ook alle 137 internaten gecontroleerd. In het schooljaar 2017-2018 werden geen overschrijdingen vastgesteld en heeft AGODI dan ook geen terugvorderingen aan de internaten verstuurd.

Naast de omkadering in uren/leraar, lesuren en uren wordt in het secundair onderwijs ook een omkadering in punten toegekend. De aanwending van de globale puntenenveloppe wordt voor het secundair onderwijs gecontroleerd op niveau scholengemeenschap of op niveau van een school niet in een scholengemeenschap. In 2017-2018 gebeurde dat in het secundair onderwijs voor alle scholengemeenschappen en alle scholen die niet tot een scholengemeenschap behoren op verschillende controledata doorheen het schooljaar (dezelfde als de controle omkadering uren/leraar).

De controle van de aanwending van de globale puntenenveloppe heeft in het schooljaar 2017-2018 aanleiding gegeven tot terugvorderingen via het systeem van PWB (personeel ten laste van het werkingsbudget) voor een totaalbedrag van 20.458,88 euro. De meeste scholengemeenschappen en scholen niet in een scholengemeenschap, werkten hun overschrijding echter weg door de omkadering van de globale puntenenveloppe om te zetten naar de omkadering van het pakket uren/leraar. Dat gebeurde in de meeste gevallen door het verminderen van uren die zij overdroegen naar het volgende schooljaar (buffer).

Het totale bedrag van de terugvorderingen in het secundair onderwijs is dus gelijk aan 112.502,42 euro. Als gevolg van de controle op het lesurenpakket en op de globale puntenenveloppe werd er in het gewoon secundair onderwijs daarenboven in totaal 695 uur minder overgedragen naar het schooljaar 2018-2019.

In het deeltijds kunstonderwijs werden de urenpakketten van 1/3 van de academies gecontroleerd. Dit zijn 54 academies. Uiteindelijk bleek de omkadering met 1,5 lesuren overschreden te zijn. Dit kon volledig rechtgezet worden door vermindering van het aantal overgedragen uren naar het volgend schooljaar (buffer). Hierdoor moesten er geen overschrijdingen teruggevorderd worden aan een schoolbestuur.

SD 11. WE ZETTEN DE MIDDELEN EFFICIËNT IN OM LEERLINGENGEGEVENS TE VERIFIËREN I.F.V. DE FINANCIERINGSWET EN OM TE KOMEN TOT EEN ZO VOLLEDIG EN CORRECT MOGELIJK LEERLINGENBESTAND VOOR DE FINANCIERINGSWET.

OD 11.1 en OD 11.2. We verifiëren de leerlingengegevens i.f.v. de financieringswet. We bezorgen de correcte leerlingcijfers tijdig aan het Rekenhof i.k.v. de financieringswet.

Het agentschap zorgt tijdig voor een zo volledig en correct mogelijk leerlingenbestand, zodat de financieringswet correct kan worden toegepast.

Voor de financieringswet wordt minimaal 80% van de scholen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs en van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs tijdig geverifieerd om de gegevens te kunnen overmaken aan het Rekenhof.

Voor het basisonderwijs werden 2.232 van de 2.466 scholen geverifieerd (91%). Voor het secundair onderwijs werden 993 scholen van de 1.110 scholen geverifieerd (89%).

De bestanden die het Agentschap voor Onderwijsdiensten op 15 mei 2018 aan het Rekenhof voorlegde, bevatten de gegevens van 864.328 leerlingen. Het Rekenhof heeft na controle deze aantallen aangepast tot 864.309 leerlingen.

SD 12. WE WISSELEN OP EEN EFFICIËNTE MANIER GEGEVENS OVER SCHOLEN EN LEERLINGEN UIT TUSSEN SCHOLEN EN ANDERE ENTITEITEN OF ORGANISATIES

OD 12.1. Via het ontsluiten van databanken stellen we de gevraagde informatie, voor zover beschikbaar, maximaal ter beschikking

AGODI stelde alle gevraagde informatie maximaal ter beschikking. De norm waarbij 80 % van de vragen tijdig wordt beantwoord werd ruimschoots behaald, zowel voor de sector Instellingen en Leerlingen als voor de sector Personeel.

OD 12.2. We wisselen gegevens uit met andere entiteiten en onderzoeken de mogelijkheden om deze dienstverlening uit te breiden

AGODI wisselt gegevens uit met andere entiteiten zoals het Agentschap Zorg en Gezondheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur i.k.v. inburgering, AHOVOKS, AGION, Famifed, Kind & Gezin, Syntra en het Departement Onderwijs en Vorming. Maandelijks is er ook een bestandsuitwisseling met de centra voor leerlingenbegeleiding, o.b.v. Discimus en met WSE m.b.t. zorgkrediet.

Als het over uitwisseling van persoonsgegevens gaat, beschikt AGODI over een machtiging van de Vlaamse Toezichtscommissie of van het Sectoraal Comité van het Rijksregister. In 2018 was AGODI betrokken bij 17 nieuwe machtigingen. Een overzicht hiervan kan je terugvinden op: <https://onderwijs.vlaanderen.be/informatieveiligheid>

Sinds 26 juni is het systeem van machtigingen vervangen door protocollen die moeten afgesloten worden tussen de betrokken instanties. AGODI heeft in 2018 1 protocol afgesloten voor de uitwisseling van persoonsgegevens.

SD 13. WE WERKEN SAMEN MET ANDERE ENTITEITEN BINNEN EN BUITEN DE VLAAMSE OVERHEID EN SLUITEN DAARTOE SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN AF

OD 13.1. We behandelen de aangiften van arbeidsongevallen van andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid

AGODI staat in voor de afhandeling (erkenningen, doorgeven dossiers aan Medex, opmaak rentebesluiten, enz.) van de arbeidsongevallendossiers, beroepsziekten en buitendienstongevallen van alle entiteiten van de Vlaamse Gemeenschap zonder rechtspersoonlijkheid.

In 2018 hadden in totaal 32 entiteiten van de Vlaamse overheid een samenwerkingsovereenkomst met de leidend ambtenaar van AGODI afgesloten, 30 entiteiten hebben ook delegatie gegeven voor de afhandeling ervan.

Er werden in totaal 574 arbeidsongevallen, 6 beroepsziekten en 3 buitendienstongevallen aangegeven. In 2018 werden er 562 juridische beslissingen genomen, 562 positieve en 15 negatieve; een aantal van deze beslissingen gaan over arbeidsongevallen van het voorgaande jaar.

In de overeenkomsten met de entiteiten werd de volgende afspraak gemaakt: de juridische erkenning van alle arbeidsongevallen waarvan aangifte wordt gedaan, vindt voor 80% van alle aangiften plaats binnen een termijn van 10 werkdagen na ontvangst van de aangifte bij AGODI.

Voor alle aangiften waarvan het dossier volledig is, of waarvan het dossier onvolledig is binnen de wil van het slachtoffer – voor een onvolledig dossier wordt het slachtoffer driemaal aangeschreven met het verzoek het dossier te vervolledigen – garandeert AGODI een juridische beslissing binnen een termijn van 60 werkdagen na ontvangst van de aangifte.

In 65,68% van de aangiften werd er een beslissing genomen binnen de afgesproken termijn van tien werkdagen, het ging om 377 beslissingen. Voor 97,91% van de aangiften werd de beslissing genomen binnen een termijn van 60 werkdagen, het ging om 562 beslissingen. 12 beslissingen werden buiten de termijn genomen, daarbij waren 6 negatieve beslissingen.

Daarnaast handelt AGODI ook de arbeidsongevallen af voor het onderwijzend personeel (zie OD 4.1).

OD 13.2. We voeren een aantal taken uit voor het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en School-en Studietoelagen (AHOVOKS)

Voor de personeelsdossiers biedt AGODI de ondersteunende IT-systemen aan en voert het applicatiebeheer en onderhoud ervan uit voor beide agentschappen: het Vernieuwd Salarissysteem (VSS) en het Elektronisch Personeelsdossier (EPD). Ook de interfaces naar andere overheden, die gebruik maken van de data in het VSS en het EPD, worden voor beide Agentschappen beheerd door AGODI: Informatiestromen voor de sociale zekerheid: ASR, DMFA, DIMONA, informatiestromen voor de Federale Pensioendienst, voor RVA en voor VDAB. De beide Agentschappen hebben hiervoor een SLA afgesloten, die de samenwerking regelt.

In 2018 werd de businessanalyse gemaakt voor het project VAA (voordelen alle aard). Dit project moet ervoor zorgen dat AGODI kan instaan voor de juiste afhandeling (fiscaal en sociaal) van het toekennen van een voordeel van alle aard, bv. een bedrijfswagen of een laptop. Het project komt er voornamelijk op vraag van de hogescholen.

SD 14. WE ONDERSTEUNEN DE WERKING VAN DE VERSCHILLENDE COMMISSIES

OD 14.1. We nemen het secretariaat waar van de Commissie Leerlingenrechten

Het agentschap neemt het secretariaat waar van de commissie inzake Leerlingenrechten.

Het secretariaat ondersteunt de opvolging van de binnengekomen klachten bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. Het aantal ontvangen klachten is ten opzichte van 2017 opnieuw toegenomen. In 2018 ontving de commissie 90 klachten ten opzichte van 75 klachten in 2017. Voor het eerst werden er meer klachten ingediend voor het secundair onderwijs (48 klachten) dan voor het basisonderwijs (42 klachten). Deze stijging is vooral te wijten aan het LOP Gent en het LOP Antwerpen waar voor het eerst gezamenlijk werd aangemeld voor het secundair onderwijs.

Sinds 2012 is de Commissie inzake Leerlingenrechten ook bevoegd voor de goedkeuring van aanmeldingsprocedures. Een aanmeldingsprocedure kan maar worden georganiseerd als ze vooraf ook is voorgelegd aan en goedgekeurd door de Commissie inzake Leerlingenrechten. Het behandelen en verwerken van deze aanmeldingsdossiers verliep in 2018 anders dan de voorbije jaren. Op 7 september 2018 bereikte de Vlaamse Regering immers een akkoord over een vernieuwd inschrijvingsrecht. Door dit akkoord, een week voor de deadline (15 september) voor het indienen van een aanmeldingsdossier, werden heel wat dossiers voor het secundair onderwijs niet ingediend. De impact op het indienen van dossiers voor het basisonderwijs is onduidelijk. Tijdens het werkingsjaar 2017 werden veel aanmeldingsdossiers in het basisonderwijs goedgekeurd voor meerdere jaren; waardoor deze dossiers niet opnieuw ingediend moesten worden.

Voor het secundair onderwijs werden alsnog één nieuw dossier en twee wijzigingsdossiers, waarvan één voor het gewoon en één voor het buitengewoon secundair onderwijs, ingediend voor 15 september 2018. Voor het basisonderwijs werden 6 nieuwe dossiers en 6 wijzigingsdossiers, waarvan één voor het buitengewoon basisonderwijs, ingediend voor 15 september 2018. Daarnaast diende nog een initiatiefnemer van een aanmeldingsprocedure zijn al goedgekeurd dossier uit 2017 opnieuw in voor 15 september 2018 om aan te geven dat men ook wenste aan te melden voor het schooljaar 2019-2020. Dit dossier werd niet opnieuw geagendeerd voor behandeling.

Één van de nieuwe dossiers voor het basisonderwijs werd, op vraag van de initiatiefnemer en in afwachting van meer duidelijkheid over de nieuwe regelgeving, niet geagendeerd. De dossiers buitengewoon onderwijs (zowel voor het basis- als voor het secundair onderwijs) werden evenmin geagendeerd; ditmaal omdat de Commissie zelf de nieuwe regelgeving voor inschrijvingsrecht in het buitengewoon onderwijs wilde afwachten.

Vier aanmeldingsdossiers voor het basisonderwijs en twee aanmeldingsdossiers voor het secundair onderwijs werden niet tijdig door de Commissie behandeld.

Het secretariaat nodigde ook in 2018 alle partijen (de ouders en de betrokken school bij klachten of de initiatiefnemer bij de beoordeling van een aanmeldingsprocedure) uit op de zittingen en bezorgde hen de nodige documenten. Het secretariaat stond ook in voor de praktische organisatie van de zittingen. Dit gebeurde conform de richtlijnen in het huishoudelijk reglement van de commissie.

De initiatiefnemer/betrokken partijen konden daags na de zitting via het secretariaat kennis nemen van de beslissing genomen door de commissie. De beslissingen werden nadien door het secretariaat uitgeschreven en zo snel mogelijk verstuurd naar de initiatiefnemer van een procedure of betrokken partijen bij een klacht.

Het secretariaat publiceerde de beslissingen geanonimiseerd op de website van de Commissie inzake Leerlingenrechten (zie: <http://AGODI.be/commissie-inzake-leerlingenrechten>). In de meeste gevallen werden deze beslissingen binnen de maand na verzending van de beslissingen gepubliceerd.

OD 14.2. We nemen het secretariaat waar van de Vlaamse Bemiddelingscommissie

Het secretariaat van de Vlaamse Bemiddelingscommissie voorziet de nodige ondersteuning zodat de commissie goed kan functioneren.

Na het ontvangen van een bemiddelingsverzoek nam het secretariaat steeds contact op met de verschillende betrokken partijen (school, CLB, ouders) om hen in te lichten over het bemiddelingsverzoek en om na te gaan of het verzoek ontvankelijk is, dan wel of er nog andere stappen mogelijk zijn. Het secretariaat bracht telkens ook de betrokken commissieleden en de voorzitter op de hoogte. Het secretariaat nodigde alle betrokken partijen uit voor het bemiddelingsgesprek en bezorgde hen de nodige documenten.

In het schooljaar 2017-2018 ontving het secretariaat van de commissie 9 bemiddelingsverzoeken. De 9 ingediende verzoeken leidden tot 4 bemiddelingsgesprekken.

Het secretariaat van de commissie stond in voor de praktische organisatie van de bemiddelingsgesprekken en handelde de verslagen van de bemiddelingsgesprekken van de commissie tijdig en correct af conform de richtlijnen in het werkingsreglement van de commissie. Dit gebeurde op aanwijzing van de voorzitter en de commissieleden.

Het verslag over de werkzaamheden van de commissie in het schooljaar 2017-2018 werd gefinaliseerd voor 1 oktober en vervolgens aan de minister bezorgd.

OD 14.3. We nemen het secretariaat waar van de commissie zorgvuldig bestuur

Het agentschap neemt het secretariaat waar van de commissie zorgvuldig bestuur. Het secretariaat ontvangt vragen en klachten en legt die respectievelijk voor advies en

beslissing aan de commissie voor. Het secretariaat bezorgt aan de partijen alle documenten en nodigt de partijen voor de zittingen van de commissie uit.

Het aantal dossiers dat aan de commissie wordt voorgelegd is vrij constant. In 2018 heeft de commissie in 20 dossiers (waarvan 13 klachten en 7 vragen) een uitspraak gedaan.

Het secretariaat maakte de ontwerpen van advies en beslissing tijdig op en stuurde na goedkeuring door de commissie de uitspraken tijdig naar de partijen.

Het secretariaat publiceerde alle adviezen en beslissingen geanonimiseerd op de website van de Commissie zorgvuldig bestuur (zie: <http://www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur-adviezen-en-beslissingen>).

Het secretariaat van de commissie werd kwaliteitsvol ingevuld.

OD 14.4. We nemen het secretariaat waar van het college van beroep (bestaande uit drie kamers, één voor elk net) bevoegd voor de evaluaties

Het agentschap neemt het secretariaat waar van het college van beroep. In 2018 heeft het college (met zijn drie kamers) 11 beroepen tegen evaluaties “onvoldoende” behandeld.

Het secretariaat van de respectievelijke kamers werd kwaliteitsvol ingevuld. De beroepen werden binnen de wettelijk vastgestelde termijnen behandeld.

Het secretariaat publiceerde alle beslissingen geanonimiseerd op de website van het college van beroep (zie: <http://www.agodi.be/college-van-beroep-beslissingen>).

OD 14.5. We nemen het secretariaat waar van de (drie) kamers van beroep bevoegd voor tucht

Het agentschap neemt het secretariaat waar van de drie kamers van beroep bevoegd voor tucht. In 2018 hebben de drie kamers 61 beroepen behandeld.

Het secretariaat van de respectievelijke kamers werd kwaliteitsvol ingevuld. De beroepen werden binnen de wettelijk vastgestelde termijnen behandeld.

Het secretariaat publiceerde alle beslissingen geanonimiseerd op de website van de kamer van beroep (zie: <http://www.agodi.be/kamer-van-beroep-beslissingen>).

OD 14.6. We nemen het voorzitterschap op van de Vlaamse Reaffectatiecommissie en verzorgen het secretariaat

De Vlaamse reaffectatiecommissie is bevoegd voor het uitspreken van reaffectaties en wedertewerkstellingen voor de personeelsleden die ter beschikking gesteld zijn wegens

ontstentenis van betrekking zonder een reffectatie of wedertewerkstelling van scholen buiten een scholengemeenschap in het basis- en het secundair onderwijs. Daarnaast is zij bevoegd voor alle dossiers van het DKO, CLB en volwassenenonderwijs. Zij staat ook in voor de behandeling van alle bezwaarschriften tegen de toewijzing van de Vlaamse reffectatiecommissie. Zij maakt een jaarverslag over de werkzaamheden.

Er waren in 2018 voor het schooljaar 2018-2019 drie vergaderingen. De afsluitende evaluatievergadering voor het schooljaar 2018-2019 werd ingepland voor januari 2019. Alle vergaderingen werden degelijk voorbereid en de documenten werden tijdig bezorgd aan de leden.

De beslissingen werden meegedeeld binnen de 2 werkdagen na de dag van de vergadering, de verslaggeving volgde binnen de 15 werkdagen na de vergadering.

Het jaarverslag van schooljaar 2016-2017 dateert van april 2018. Na het fiat van de minister zorgde het secretariaat voor de publicatie op de website van AGODI.

OD. 14.7. We nemen het secretariaat waar van het Overlegplatform mbt gegevensverwerking in digitale onderwijsmiddelen

Aangezien het overlegplatform niet is opgestart in 2018, was er geen noodzaak voor AGODI om het secretariaat op te nemen.

OD 14.8. We bereiden een dossier voor m.b.t. de vergoeding van de voorzitters van de commissies (zie ook OD 5.1)

Zie OD 5.1.

III.INNOVATIE

SD 15. WE INVESTEREN IN VERNIEUWINGSPROJECTEN MET FOCUS OP ONZE KLANTEN MET TARRA EN RADICAAL DIGITAAL ALS LEITMOTIV. WE GAAN IN EERSTE INSTANTIE VOOR EEN LASTENVERLAGING VOOR SCHOLEN, ONDERWIJZEND PERSONEEL, OUDERS EN LEERLINGEN. DAARNAAST ZORGEN WE VOOR EEN EFFICIËNTIEVERHOOGING BINNEN DE ORGANISATIE.

Lastenverlaging

OD 15.1. We voeren project 'Aangifte Sociaal Risico' (ASR) verder uit. Zo dragen we bij tot een administratieve lastenverlaging voor de scholen (secretariaten).

Sinds 1 september 2017 staat AGODI in voor de e-ASR m.b.t. deeltijdse werkloosheid voor de personeelsleden in het onderwijs. Sedert die datum moeten de schoolbesturen (in de praktijk de administratief medewerkers) niet langer maandelijks voor meerdere personeelsleden een aantal (papieren) formulieren invullen. Het is voldoende dat een school eenmaal per schooljaar aan AGODI meldt - via een eenvoudige elektronische zending bij de start van de eerste tewerkstelling in het onderwijs - voor welke personeelsleden er aangiftes moeten gebeuren. Eens de melding gebeurd is, zorgt AGODI wekelijks of maandelijks (afhankelijk van het soort aangifte) voor de nodige elektronische aangiftes. Het project ASR zorgde bijgevolg voor een dubbele vernieuwing: AGODI heeft de werkgeversverplichting overgenomen van de schoolbesturen en de aangiftes gebeuren sindsdien niet meer op papier, maar elektronisch. Dat heeft gezorgd voor een planlastvermindering bij de schoolsecretariaten (operatie TARRA) en voor kwaliteitsvollere aangiftes.

In 2018 werd de e-ASR toepassing verder verfijnd n.a.v. een aantal opmerkingen van de uitbetalingsinstellingen (de vakorganisaties en de Hulpkas voor de Werkloosheid) en van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA).

Daarnaast werden in 2018 de eerste verkennende stappen gezet voor een nieuw onderdeel van e-ASR, namelijk de sector Uitkeringen. Bedoeling is om ook daar in te zetten op een planlastvermindering voor de scholen en op kwaliteitsvollere aangiftes. Het gaat over de documenten die de scholen invullen voor de personeelsleden die een uitkering moeten aanvragen bij het ziekenfonds, bijvoorbeeld een tijdelijk personeelslid dat met bevallingsverlof gaat of onbezoldigd ziek is.

OD 15.2. We zorgen voor een nieuwe simulatiemodule salarissen

In december 2018 werd de nieuwe interne applicatie (= OB01) in productie gesteld. Tijdens de maand december hebben de oude (= BOSI) en nieuwe applicatie naast elkaar gewerkt en sinds januari 2019 is de oude applicatie afgeschaft.

Het simuleren van salarissen in de nieuwe applicatie biedt voor de medewerkers van AGODI heel wat meer mogelijkheden dan in de oude applicatie:

- er kunnen simulaties gemaakt worden voor periodes korter dan een maand
- er kunnen ook simulaties gemaakt worden voor meer uitzonderlijke situaties
- er kunnen simulaties gemaakt worden op basis van de gegevens in een concreet dossier, zodat er sneller en concreter op individuele vragen kan geantwoord worden.

OD 15.3. We bouwen Discimus verder uit, om op die wijze verder te werken aan een betrouwbare leerlingendatabank van waaruit maximale gegevensdeling en administratieve lastenverlaging mogelijk is

Het project DISCIMUS heeft het mogelijk gemaakt dat de scholen, de centra en AGODI constant leerlingengegevens uitwisselen. Zodra een school of centrum bepaalde leerlingengegevens inbrengt, of verandert in het softwarepakket, wordt de informatie onmiddellijk toegevoegd of veranderd in de databank van AGODI. Daardoor kunnen scholen en centra direct en op elk tijdstip controleren over welke leerlingengegevens AGODI beschikt. Als dat nodig is, kunnen scholen en centra snel ingrijpen en bepaalde gegevens aanpassen. Omgekeerd ontvangen zij ook op een vlotte en snelle manier leerlingengegevens die opgenomen zijn in de databank van AGODI. Dit zorgt voor een grotere rechtszekerheid, voor zowel scholen als leerlingen.

Sinds de introductie van DISCIMUS worden steeds meer gegevens rechtstreeks via webservices uitgewisseld met de scholen. Het beheer van deze gegevens door AGODI gebeurt ook steeds meer op het platform. Vanaf het schooljaar 2015-2016 gebeurt de verificatie van de leerlingengegevens 100% op Discimus. Vanaf het schooljaar 2016-2017 worden ook de attesten en studiebewijzen opgenomen in Discimus, zodat de verificatie daarvan zal kunnen gebeuren via dit platform. De controle verloopt daardoor sneller en efficiënter, wat een positieve impact heeft op de rechtszekerheid van zowel scholen als leerlingen.

In 2018 werd de integratie met de CLB's verbeterd: de gegevens over de problematische afwezigheden worden vanuit Discimus automatisch aan de CLB's bezorgd en de attesten die de CLB's via Creon opsturen zijn beschikbaar in Discimus.

In 2018 werd een nota aan de minister voorgelegd, i.v.m. registraties in Discimus: deze nota behandelde de afschaffing van sommige codes voor afwezigheden, andere registratie van de afwezigheid wegens tuchtmaatregel, de afschaffing van de stagezending. De meeste aanpassingen zijn duidelijk en zijn ingepland voor volgend schooljaar.

Syntra kan leerlingen registreren in Discimus: de gegevens van SYNTRA komen binnen, maar er zijn nog aanpassingen nodig voor de berekening van de omkadering. Dit is voorzien in de planning om volgend schooljaar te starten. De gegevensuitwisseling over alle leerlingen in het duale systeem met Syntra is opgestart.

De automatische berekening van de toelatingsvoorwaarden werd uitgevoerd, op basis van de behaalde studiebewijzen. De school kan raadplegen welke leerlingen al dan niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden. Hiermee ondersteunen we scholen in de correcte toepassing van de toelatingsvoorwaarden.

Er is een concept van oplossing om de 4 attesten van Creon te integreren in Discimus:

- Verslag buitengewoon onderwijs
- Advies verlengd verblijf KO/overstap LO
- Advies verlengd verblijf LO/overstap SO
- Advies revalidatie tijdens de lesuren.

Eind 2018 werd gestart met het protocol voor de privacyregeling.

De integratie van de +17 jarigen in Discimus voor de kinderbijslag werd in 2018 niet opgestart.

De aanpassingen aan Discimus, zodat de Edison-zending Internaten kon afgeschaft worden en vervangen door webservices, werden gerealiseerd in december 2018. Hiermee hebben we een volledig zicht op welke leerlingen van wanneer tot wanneer zijn ingeschreven in het internaat. In het schooljaar 2018-2019 draaien we nog dubbel met de EDISON-berichten

OD 15.4. We werken mee aan de uitbouw van Mijn Onderwijs voor scholen, leerlingen, ouders, personeelsleden

AGODI werkte mee aan de verdere uitbouw van Mijn Onderwijs:

In samenwerking met de personeelsafdelingen, de afdeling AOP en de afdeling ICT werd in 2018, voor de personeelsleden uit het onderwijs, de portaalsite binnen Mijn Onderwijs, uitgebouwd met volgende indeling:

- Mijn salaris
- Mijn fiscale documenten
- Mijn vakbondspremie

In 2017 werd de analyse en bouw gerealiseerd, zodat de salarisbrief elektronisch kon aangeboden worden. Personeelsleden van het onderwijs kunnen hun salarisgegevens sinds

september 2017 online raadplegen. De taksfiche is elektronisch aangeboden in mei 2018. Tegen maart 2019 kunnen personeelsleden van het onderwijs ook hun aanvraagformulier voor een vakbondspremie op het portaal terugvinden. Later in 2019 wordt dit ook mogelijk voor het aangifteformulier van de e-ASR (aangifte Sociaal Risico).

Om aan scholen de mogelijkheid te geven om contactgegevens te kunnen nakijken en aanpassen, werd de tool GENius aangekocht en geïnstalleerd. De combinatie van de tool GENius en de beveiligde omgeving van Mijn Onderwijs laat in principe toe om een toepassing te voorzien voor scholen waarmee ze gegevens kunnen aanpassen op het mainframe: er is een toepassing waarbij de scholen de overdrachten omkadering in mainframe invoeren.

De scholen kunnen zelf hun contactgegevens (GSM nummer directeur) ingeven. Dit "noodnummer" wordt alleen doorgegeven aan het Agentschap Zorg en Gezondheid en gebruikt in geval van pandemie.

OD 15.5. We streven ernaar om zoveel mogelijk informatie digitaal op te vragen

- 15.5.1. We streven ernaar om alle communicatie met AGODI te digitaliseren

Binnen het agentschap werden de formulieren in kaart gebracht. Van elk formulier bekeken we of de afschaffing ervan opportuun was. Voor de resterende formulieren bekeken we welke we kunnen vervangen door een e-formulier of een webservice.

Eind 2017 is in kaart gebracht hoeveel formulieren nog binnenkomen bij AGODI. Voor de personeelsafdelingen en AOP ging het om +/- 43.000 formulieren, waarvan de grote meerderheid voor het proces "arbeidsongevallen". De afgelopen decennia zijn voor de personeelssector de overgrote meerderheid van de formulieren al afgeschaft door de introductie van elektronische zendingen. Van de 1.174.500 informatiemeldingen in het schooljaar 2016-2017 kwamen er 43.000 (3,6%) binnen op papier. De rest kwam via elektronische zending.

In 2018 werd de analyse gemaakt om de uitgaande formulieren voor de vakbondspremie te digitaliseren en ter beschikking te stellen op Mijn Onderwijs. Deze doelstelling zal gerealiseerd zijn in februari 2019.

Daarnaast is in 2018 ook het project ASR-ZIMA gestart. Dit project zal op termijn tot een reductie van een papierstroom leiden van enkele duizenden inlichtingenbladen per jaar.

- 15.5.2. We vermijden dubbele opvragingen

Sinds september 2018 moeten de scholen van het basisonderwijs, behoudens bepaalde uitzonderingen, geen kopieën van bekwaamheidsbewijzen meer opsturen voor hun personeelsleden. AGODI haalt deze informatie voortaan rechtstreeks op uit de LED (Leer-

en ervaringsdatabank). Vanaf maart 2019 zal deze werkwijze ook gevolgd worden voor de andere onderwijsniveaus. Hiermee wordt nog een belangrijk gedeelte van de resterende papieren communicatie stopgezet.

Bij besluit van de Vlaamse regering van 10 november 2017 werd de Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) erkend als authentieke bron voor de toetsing van bekwaamheidsbewijzen. Dat impliceert dat het ministerie geen kopieën van bekwaamheidsbewijzen meer mag opvragen aan de schoolsecretariaten voor de personeelsleden die zij in dienst melden.

Dat gebeurt gefaseerd omdat de databank progressief opgebouwd wordt en daardoor alleen voor vrij recent afgestudeerde personeelsleden volledige informatie bevat. Qua volledigheid zijn er bovendien verschillen afhankelijk van het onderwijsniveau waarin het bekwaamheidsbewijs is behaald. Wat bijvoorbeeld het hoger onderwijs betreft is LED volledig bruikbaar en betrouwbaar voor studiebewijzen behaald vanaf het academiejaar 2010-2011.

Daarom is met ingang van 1 september 2018 gestart met studiebewijzen van het niveau bachelor en meer bepaald met de bekwaamheidsbewijzen van de ambten van onderwijzer en kleuteronderwijzer (gewoon basisonderwijs) en van onderwijzer ASV en kleuteronderwijzer ASV (buitengewoon basisonderwijs). Voor die 4 ambten hoeven de schoolsecretariaten vanaf 1 september 2018 geen kopieën meer in te sturen, tenzij het bekwaamheidsbewijs behaald is vóór het academiejaar 2010-2011.

Voor de interface tussen LED en EPD wordt gebruik gemaakt van de het MAGDA-platform (Maximale Gegevens Deling tussen Administraties). Via dat beveiligd platform worden de studiebewijzen opgehaald uit LED en opgeladen in EPD, waar ze via agendapunten aangeboden worden aan de dossierbeheerder. Voorlopig moet de dossierbeheerder in EPD nog zelf het corresponderende diplomnummer aanmaken. Een ingebouwde filter zorgt ervoor dat alleen nuttige studiebewijzen opgeladen en aangeboden worden.

Sinds september 2018 hebben de dossierbeheerders van het basisonderwijs een kleine 4000 LED-studiebewijzen ingebracht in het EPD.

Efficiëntieverhoging

OD 15.6. We investeren verder in de efficiëntieverhoging van onze loonadministratie

- **15.6.1. Door een geautomatiseerde gegevensuitwisseling met de RVA te realiseren, indien mogelijk via het MAGDA-platform, kennen we de personeelsleden waarvoor een vermindering patronale bijdrage geldt en kunnen we dit meenemen in de salarisbetaling.**

De omvang van de doelgroep blijkt beperkt. Na afweging tegenover de kosten voor een automatische berekening door het salarissysteem, is geopteerd voor een manuele aanpak. De vermindering op de patronale bijdragen gebeurt daardoor niet in de salarisberekening zelf, maar op het moment van de sociale zekerheidsaangiften.

Dat deze informatie pas beschikbaar is na de loonketting heeft slechts een beperkte impact omdat de werkgeversbijdragen quasi geen onderdeel uitmaken van de looncommunicatie naar het onderwijsveld.

- **15.6.2. We laten een audit uitvoeren over het Elektronische Personeelsdossier (EPD). De resultaten van deze audit laten ons toe een langetermijnvisie te ontwikkelen op het EPD**

Tussen februari en december 2018 is door Price Waterhouse Coopers (PWC) een Audit uitgevoerd op het Elektronisch Personeels Dossier (EPD). Er worden door PWC drie mogelijke scenario's voorgesteld om te migreren naar een nieuw EPD.

Vanaf 2019 zullen deze scenario's verder onderzocht worden aan de hand van het uitvoeren van een proof of concept. Pas na deze oefening kan een gefundeerde keuze gemaakt worden. Hierdoor kan men de nieuwe inzichten gebruiken om mogelijke risico's en valkuilen tijdig te omzeilen tijdens de uiteindelijke aanbesteding en implementatie.

Het toekomstig EPD moet de optimalisatie van de interne verwerking verhogen. Voor de scholen en leerkrachten, moet ook de transparantie van (en toegang tot) data en communicatie met externe stakeholders verhogen. Deze optimalisatie zal zorgen voor minder fouten en eenvoudiger processen.

In elk geval zal de vernieuwing van het EPD een serieuze inspanning (doorlooptijd, impact op de organisatie) en een significante investering vragen. De evaluatie van de studie toont aan dat geen van de 3 scenario's op een eenvoudige manier kan geïmplementeerd worden.. Dit zal een zware investering vergen maar is absoluut noodzakelijk voor de bedrijfscontinuïteit en om verdere stappen te kunnen zetten naar een modernere

bedrijfsvoering. Het zal ook toelaten een betere en uitgebreidere dienstverlening te realiseren naar scholen en personeelsleden toe.

- **15.6.3. We verbeteren de kwaliteit van de loopbaangegevens door structurele problemen in de DMFA/CAPELO-aangifte op te lossen**

De instellingen van de sociale zekerheid voeren een meerjarenprogramma uit om de formulieren te vervangen door elektronische gegevensstromen.

Eén daarvan is de DMFA (Déclaration Multifunctionelle – Multifunctionele Aangifte). AGODI voert deze digitale aangifte uit sedert 2003, maar ondertussen is deze stelselmatig uitgebreid, o.a. met de CAPELO-aangifte (gegevens voor de pensioenberekening). Hierdoor werkt de module niet meer optimaal en er is een roadmap uitgewerkt om dit probleem weg te werken.

Onze IT-partner DXC heeft hiervoor een offerte opgesteld en AGODI heeft in 2018 fase 1 en 2 van het traject tot optimalisatie (4 fasen in totaal) besteld. Vanaf het vierde trimester van 2018 kwamen technici en applicatiebeheerders op regelmatige basis samen om deze luiken uit te werken. In 2019 wordt de uitvoering hiervan geïmplementeerd. Deze eerste twee fasen beogen een verbetering van de inputgegevens voor de DMFA-aangiften, maar nog geen grondige wijzigingen aan de verwerking. Die volgen later in het traject.

- **15.6.4. Voordelen van alle aard (VAA) kunnen via het salarissysteem verwerkt worden**

Zie OD 13.2

OD 15.7. We zetten met het project Digis verdere stappen naar een digitale overheid door het omzetten van papieren schooldossiers naar digitale schooldossiers met uitgebreide beheer-en opvolgingsmogelijkheden voor inkomende en uitgaande documenten.

Eind 2014 werd het digitaal schooldossier in productie genomen. In 2015 gebeurde de volledige omschakeling van papieren naar digitale dossiers voor alle instellingen. In 2016 werden de nodige aanpassingen gedaan zodat de digitale dossieropvolging zo goed mogelijk wordt ondersteund.

In 2017 werd het gebruikersbeheer van Digis aangepast zodat het afschermen van documenten met persoonsgegevens ondersteund wordt.

In 2018 is de migratie van DIGIS naar VPC gebeurd. Deze migratie maakte ook een technische upgrade noodzakelijk van enkele architectuur-onderdelen. Daarnaast werd ook de publicatie van documenten vanuit Digis naar Mijn Onderwijs aangepast, om de afzender van de documenten (i.c. AGODI) in de weergavenaam op te nemen.

OD 15.8. Voor de toekenning van de speciale onderwijsleermiddelen onderzoeken we hoe er meer kennisdeling, gegevensuitwisseling en afstemming kan zijn met het Vlaams Agentschap voor Personen met een handicap (VAPH)

In 2018 vond geen verder overleg plaats tussen AGODI en het VAPH over de kennisdeling, gegevensuitwisseling en afstemming van de procedures van beide agentschappen.

Na overleg in 2017 bleek dat een afstemming op korte termijn moeilijk realiseerbaar is. De uitgangspunten van de procedure bij AGODI en VAPH zijn te verschillend (bv. bij VAPH wordt de gebruiker eigenaar, bij SOL blijft de overheid eigenaar) en de databanken/informaticasystemen zijn niet op elkaar afgestemd. Vooral langs de kant van het VAPH blijkt een afstemming met de cel SOL bovendien geen directe meerwaarde te bieden.

AGODI heeft het vraagstuk m.b.t. kennisdeling, gegevensuitwisseling en afstemming daarom ruimer opengetrokken en heeft de plaats van de cel SOL binnen de Vlaamse Overheid in vraag gesteld. AGODI heeft beslist om dit vraagstuk verder in kaart te brengen en mogelijke toekomstpistes voor de SOL verder te onderzoeken. Het agentschap werkt aan een bijdrage voor het regeerakkoord voor de volgende Vlaamse regering waarin de verschillende mogelijke pistes worden weergegeven.

OD 15.9. We moderniseren onze gegevensuitwisseling met scholen, door gebruik te maken van webservices. We verlagen daarmee ook de planlast voor scholen.

In 2018 werd onderzocht hoe we de toegankelijkheid van de webservices via Mijn Onderwijs voor de scholen verder kunnen uitrollen. Op die manier verminderen we de afhankelijkheid van de schooladministratiepakketten en kunnen scholen ten volle gebruik maken van onze aangeboden dienstverlening.

Er is een plan van aanpak gemaakt, dat afgestemd werd tussen Domein Instellingen en Leerlingen en Domein Personeel. Daarin zijn richtlijnen opgenomen die aangeven in welke gevallen Agodi webservices of websites wil gaan aanbieden. In 2019 wordt dit document gefinaliseerd.

Sedert september 2018 is het mogelijk om via de 'Edison webservices' rechtstreeks vanuit het schoolsoftwarepakket personeels- en leerlingenzendingen te versturen en af te halen. Deze moderne manier van gegevensuitwisseling zal op korte termijn de verouderde technologie van WebEDISON vervangen. De drie grootste softwareleveranciers maken sinds eind 2018 gebruik van deze nieuwe mogelijkheid. Voor scholen betekent het dat zij minder manuele tussenstappen moeten doorlopen om gegevens in te sturen. AGODI tilt daarmee de bedrijfszekerheid van de gegevensoverdracht naar een hoger niveau.

OD 15.10 We zetten verdere stappen in de automatisering en het bedrijfszeker maken van onze processen

- 15.10.1. We automatiseren de terugvorderingen en recuperaties van gefinancierde salarissen

AGODI betaalt de salarissen uit voor heel wat personeelsleden die een opdracht hebben in het onderwijs maar waarvan de loonkost uiteindelijk door derden gedragen wordt. Het gaat o.a. over detacheringen naar verschillende organisaties, schoolbesturen, koepelorganisaties, werknemersorganisaties, ... Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid dat schoolbesturen extra personeelsleden op het werkingsbudget aanwerven (PWB). Ook deze salarissen worden later teruggevorderd. Zie ook OD 4.3.

In 2017 is de berekening van de loonkost voor detacheringen al in productie gesteld. Het gedeelte berekening loonkost PWB is in september 2018 ook toegevoegd.

Vanaf oktober 2018 zijn alle berekeningen automatisch: de berekening van de loonkost en de terugvorderingen, van zowel het gedeelte PWB als het gedeelte detacheringen.

- 15.10.2. We onderzoeken de verschillende initiatieven (zowel Vlaams als Federaal) m.b.t. een burgerloket, met het oog op toepassing binnen AGODI, en volgen de evolutie op

In 2018 zijn er diverse afspraken geweest met de projectleider van "Mijn burgerprofiel". In deze afspraken werden de voordelen voor toegang voor leraren tot burgerprofiel en vice versa, afgetoetst.

Het zou een voordeel kunnen zijn dat een leraar (als burger dan) in de module "mijn werk" van het burgerprofiel de onderwijsloopbaan kan bekijken.

In oktober 2018 is volgende informatie vanuit het beleidsdomein Onderwijs & Vorming ter beschikking in "mijn burgerprofiel":

- Inschrijvingshistoriek van leerlingen en studenten. De inschrijvingshistoriek leerplichtonderwijs wordt getoond, maar dat is momenteel enkel zichtbaar voor +18-jarigen waar dergelijke gegevens ter beschikking zijn.
- LED (leer -en ervaringsbewijzen)
- KBI : informatie over inburgeringstrajecten voor anderstaligen

Naast mijn burgerprofiel zullen steeds aparte loketten blijven bestaan voor specifieke doelstellingen, zoals bv. het portaal "Mijn onderwijs".

In 2019 wordt verder contact genomen om de tijd- en de kostprijs in te schatten voor volgende opties:

- Onderzoeken of de toegangsbalk van “Mijn Burgerprofiel” kan ingeplugd worden in “mijn onderwijs”
 - Onderzoeken of informatie vanuit de toepassing “mijn onderwijs” ook rechtstreeks op “burgerprofiel” kan getoond worden.
-
- **15.10.3. We zorgen voor een bedrijfszekere toepassing voor de berekening van het aantal uren anderstalige nieuwkomers in het BaO en SO**

In 2017 is de analyse gestart voor een toepassing voor de berekening van het aantal uren anderstalige nieuwkomers. Omwille van interferentie met andere projecten is deze toepassing nog niet in productie. De doelstelling is nu om een werkende toepassing te hebben in september 2019. Er werd een offerte bij HB aangevraagd. Het is nu nog wachten op beslissingen door Fedasil.

OD 15.11. We onderzoeken de impact en mogelijkheden van nieuwe technologie zoals blockchain, chatbots, ed.

Op 15 juni 2018 hebben AGODI, AHOVOKS en het Agentschap Informatie Vlaanderen (AIV) een projectvoorstel ingediend bij PIO getiteld "Slimme aanstellingen Onderwijs". Het project heeft als doel om een platform te ontwikkelen voor "slimme" aanstellingen en overeenkomsten zodat de administratieve last verlaagd wordt. Dat kan door alle betrokkenen (personeelsleden zelf, secretariaten, inrichtende machten en de overheid) toegang te geven tot dezelfde data. Over de mogelijke technologie is nog geen beslissing genomen. Blockchain is een mogelijkheid, maar geen "must".

Het nieuwe platform moet de planlast en administratieve overhead verminderen, grotere transparantie bieden, fouten reduceren, het aantal tussenpersonen verminderen en de volledige controle aan het personeelslid geven voor zijn/haar gegevens.

Het project "slimme aanstellingen in onderwijs" wordt opgestart in 2019.

In de audit van PWC over het vernieuwen van het Elektronisch personeelsdossier, wordt het invoeren van een chatbot voorgesteld als middel voor een betere en meer consistente dienstverlening (en dossieropvolging) en minder manueel werk. Werkstations spenderen tijd aan het regelmatige beantwoorden van dezelfde vragen (bijvoorbeeld over verlofaanvragen). Alhoewel de informatie terug te vinden is op de website van AGODI, krijgen leerkrachten liever rechtstreeks antwoord op hun vraag in plaats van het antwoord zelf op te moeten zoeken.. Daarvoor kan een chatbot een oplossing bieden om de eenvoudige vragen te beantwoorden en alleen door te schakelen naar een contactcel voor de moeilijkere vragen.

In een verdere golf van technologische vernieuwing kan men ook onderzoeken of een CRM toepassing toegevoegde waarde kan bieden voor een betere dienstverlening naar instellingen en leerkrachten.

Deze opties worden meegenomen bij de verdere uittekening van de roadmap.

OD 15.12. We onderzoeken de mogelijkheden mbt opvragen en gebruiken van de mailadressen van de personeelsleden onderwijs

In het portaal van Mijn Onderwijs voor Personeel is het technisch voorzien dat personeelsleden een e-mailadres kunnen opgeven en beheren.

OD 15.13. We onderzoeken de mogelijkheden m.b.t. het elektronisch indienen van ziekteattesten van onderwijspersoneelsleden bij het controleorgaan, in het kader van het project van de federale overheid ter zake dat uitgerold wordt bij een aantal pilootgroepen

De federale overheid werkt aan een project waarbij de geneesheren de ziekteattesten van werknemers en later ook leerlingen elektronisch invullen en via een beveiligd kanaal doorgeven aan de controle organen, de ziekenfondsen of de werkgevers (Mult-eMediatt) . AGODI volgt dit project van nabij omdat het elektronisch verwerken van de ziekteattesten zorgt voor planlastvermindering voor de scholen.

Om dit systeem te laten werken, zijn er verschillende partijen die een stuk van het werk moeten uitvoeren :

- De pakketten van de geneesheren om de attesten te registeren en door te geven;
- De federale overheid die zorgt voor de beveiligde verbinding met de afnemers;
- De afnemers: controleorganen, ziekenfondsen, ... die de attesten ontvangen en verwerken;

Vele gesprekken zijn gevoerd tussen de verschillende partijen om te komen tot een consensus over de interface, over de velden van het attest. Deze consensus is er.

Er echter een probleem met de pakketten van de geneesheren: de aanpassingen voor het opstellen en doorsturen van de attesten zijn nog niet ingebouwd.

De federale overheid werkt aan een oplossing. Daarna zal een testfase starten met de afnemers van de pilootgroep, waar AGODI geen deel van uitmaakt.

OD 15.14. We onderzoeken de mogelijkheden m.b.t. het elektronisch indienen van ziekteattesten voor leerlingen in het kader van het project van de federale overheid terzake

Zie OD 15.13

SD 16. ALS BETROUWBARE EN SAMENWERKENDE PARTNER BINNEN HET BELEIDSDOMEIN O&V WERKEN WE MEE AAN DE UITBOUW VAN EEN KENNISCENTRUM OM OP DIE MANIER EEN BIJDRAGE TE LEVEREN AAN KWALITATIEF ONDERWIJS

OD 16.1. We nemen een actieve rol op bij de uitbouw van een kenniscentrum, samen met de andere entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming

AGODI neemt een actieve rol op in de verdere uitbouw van het Kenniscentrum. De stuurgroep van het kenniscentrum wordt opgenomen door het managementcomité van het beleidsdomein O&V, dat voorgezeten wordt door de leidend ambtenaar van AGODI. Daarnaast participeert het agentschap in de stuurgroep informatiemanagement en de verschillende projectgroepen.

AGODI heeft meegewerkt aan de Databank Beleidsinformatie (DWH O&V): in 2018 tekent AGODI mee het traject uit voor de implementatie van de pseudonimisering van persoonsgegevens volgens de bepalingen van de machtiging van de Vlaamse Toezichtcommissie. AGODI engageert zich om n.a.v. de registratie van de inschrijvingen DKO op Discimus de aanlevering van de brondata voor het DWH te verzekeren. De aanpassingen aan de ontsluitingslaag voor DWH personeel worden opgestart in 2019.

OD 16.2. We werken samen met de andere entiteiten aan het project Dataloep.

In 2018 kreeg de bestaande private Dataloep-toepassing van leerlingenaantallen een update waardoor de gegevens al sneller beschikbaar worden voor de scholen. Zo werden in maart al de leerlingenaantallen van 1 februari 2018 ter beschikking gesteld met de melding dat het om voorlopige cijfers gaat, begin augustus volgden de definitieve cijfers.

Bij het verder voorbereiden van de lancering van de private toepassing met leerlingenaantallen DKO werd vastgesteld dat de cijfers in de toepassing afwijken van de rapporten met leerlingenaantallen die de scholen ontvangen na verificatie. Het verschil in cijfers is te wijten aan een definitieverschil. De vraag werd dan ook gesteld of het nog zinvol is deze applicatie te lanceren. Door de nieuwe structuur van het deeltijds kunstonderwijs vanaf het schooljaar 2018-2019 moet de applicatie helemaal opnieuw gebouwd worden.

Het verder bouwen van de private applicaties rond aan- en afwezigheden werd sterk beïnvloed door de technische complexiteit van de grote hoeveelheid data waardoor lange tijd geen goede datasets konden aangeleverd worden. Hierdoor werd beslist de bouw van de applicaties uit te besteden aan een Qlik-consultant. Het projectleiderschap bleef bij AGODI. Verwacht wordt dat de eerste applicaties in de eerste helft van 2019 kunnen gelanceerd worden.

Voor het publieke luik werkte AGODI via werkgroepen mee aan het kwaliteitsvol en gebruiksvriendelijk maken van de toepassingen. Voor 2018 waren dit de publieke applicaties van schoolse vordering en zittenblijven.

IV.MANAGEMENT

SD 17. VIA EEN MODERN EN ADEQUAAT PERSONEELS-EN ICT-BELEID EN EEN INNOVATIEVE WERKING STREEFT HET AGENTSCHAP ER NAAR VERDER UIT TE GROEIEN TOT EEN DYNAMISCHE, TOEKOMSTGERICHTE EN LERENDE ORGANISATIE **KLANTEN**

OD 17.1. We stellen een actieplan op n.a.v. het klantentevredenheidsonderzoek en voeren dit uit

De resultaten van het klantentevredenheidsonderzoek dat in 2017 is uitgevoerd, zijn toegelicht op de personeelsvergadering van 13 maart 2018. Iedere dienst kent zijn specifieke werkpunten.

AGODI heeft op basis van deze onderzoeksresultaten een actieplan met verbeteracties opgesteld, dat is goedgekeurd door het COVA op 9 juli 2018.

Het verspreiden van een specifieke AGODI-nieuwsbrief aan de scholen sinds 2018 (in juni, september, november en december) is een belangrijk zichtbaar voorbeeld van een concrete verbeteractie die voortvloeit uit de resultaten van het klantentevredenheidsonderzoek.

PERSONEEL

In 2018 verlieten 15 personeelsleden het agentschap door pensionering. 5 collega's namen vrijwillig ontslag, waaronder 1 die al eerder met onbetaald verlof ging en besliste om niet terug te keren naar de organisatie. 8 collega's kozen voor een vorm van onbetaald verlof om elders een functie op te nemen en 2 personeelsleden van de afdeling ICT werden overgedragen naar het agentschap AHOVOKS.

Hier tegenover stond een instroom van 26 nieuwe collega's, waaronder de overdracht van 4 personeelsleden van het Departement Onderwijs naar AGODI in het kader van het leerlingenvervoer (zie OD 3.6).

Ter ondersteuning van de cel arbeidsongevallen op de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel werden 4 tijdelijke dossierbeheerders geworven. Zij versterkten de cel gedurende 6 maanden.

Onder de groep van de LOP-deskundigen vertrok 1 collega door ontslag en namen we afscheid van een collega door overlijden. Er werden 3 nieuwe LOP-deskundigen geworven.

In het startbanenproject JoJo en VeVe wisselde het coördinatorteam volledig. 2 collega's vertrokken en werden vervangen.

In de personeelsafdelingen en in de afdelingen scholen en leerlingen werden in totaliteit 6 groepschefs bevorderd. Eén dossierbeheerder van de Afdeling Personeel Basisonderwijs en CLB werd bevorderd tot deskundige. Op de afdeling Advies en Ondersteuning Onderwijspersoneel werd een collega bevorderd tot hoofddeskundige. 3 collega's werden bevorderd tot adviseur-informaticus op de afdeling ICT. En ook op de afdeling Secundair Onderwijs – Scholen en leerlingen werd 1 collega bevorderd tot adviseur.

AGODI beschikte in 2018 over een personeelsbudget van 22.273.339 euro. Daarvan realiseerden we 22.047.638 euro.

OD 17.2. We stellen een HR-beleidsplan op voor het agentschap

Het HR-beleidsplan werd opgesteld. Het is de bedoeling HR-gerelateerde doelstellingen jaarlijks in dit strategisch beleidsplan te integreren.

OD 17.3. We lijsten de kritieke functies op en voorzien een back-up

De kritieke functies werden opgelijst voor het agentschap. Het gaat in totaal om 22 functies. Voor elke functie duiden we een back-up aan en voorzien we de nodige opleiding en kennisdeling.

OD 17.4. We werken een loopbaanbeleid uit met specifieke aandacht voor de mogelijkheid tot veranderen binnen de organisatie

AGODI heeft in 2018 twee keer een interne oproep gedaan voor invulling van vacatures waarvoor interne expertise zonder meer een meerwaarde zou geweest zijn. Uiteindelijk werden geen kandidaten geselecteerd.

Personeelsleden kunnen ook via de externe procedure solliciteren. Zo werd een van de functies op de afdeling ICT ingevuld door een collega van een personeelsafdeling.

OD 17.5. We zorgen voor een proactieve werving van de kritieke functies

In 2018 is AGODI erin geslaagd de meest dringende behoeften aan functioneel analisten op de afdeling ICT in te vullen. Andere kritieke functies die geworven werden: een risicomanager en versterking van de dienst salarisbeheer.

OD 17.6. Via een adequaat competentie management en verplichte vorming willen we de nodige competenties van het personeel verder ontwikkelen

Vorming

Vorming is een hoeksteen van kwaliteitsvol competentie management én bron voor de persoonlijke verrijking van elke medewerker. Vanuit die visie heeft AGODI een gevarieerd vormingsplan opgesteld en uitgevoerd mét ruimte voor de individuele behoeften van de personeelslid. Het overzicht hieronder geeft alleen de accenten van het afgelopen jaar weer en staat naast talrijke andere vormingsactiviteiten, die deel uitmaken van de standaardprogrammatie.

Management

AGODI blijft investeren in vorming over leidinggeven. Om nieuwe leidinggevendens aan te trekken werd het succesvolle reflectie- en groeitraject over leiderschap opnieuw georganiseerd. Een groep ervaren leidinggevendens volgde een opfrissingscursus over Vlimpers PLOEG. Anderen maakten gebruik van het nieuwe feedbackinstrument van de Vlaamse Overheid voor ontwikkeling van leiderschap (FIO). Vrij veel interesse was er ook voor het webinar 'Hoe verhoog ik de veerkracht van mijn team?'

Er werd ingezet op vorming over projectmanagement met een tweedaagse opleiding PRINCE 2, gevolgd door een examen. Vorming over risicomangement kwam aan bod voor de risicoanalyse van de processen verificatie, omkadering en werkingsmiddelen (zie SD 18).

In een training over informatieveiligheid leerden alle medewerkers van AGODI veilig omgaan met informatie, gevaarlijke of verdachte situaties herkennen en er gepast op reageren. Bijscholingen over GDPR werden bijgewoond door de aangeduide verantwoordelijken.

Dienstverlening

Aan de professionalisering van de dienstverlening werd verder gewerkt door vorming over:

- communicatie: de opleidingen mondelinge communicatie focusten op effectieve interactie met assertieve klanten. Bij schriftelijke communicatie stond "heerlijk helder" taalgebruik centraal (zie ook OD 9.8). Voor de lesgevers was er een technische workshop om betere presentaties te maken.
- inhoudelijke expertise: medewerkers leerden o.a. werken met de LED-databank, volgden opleidingen over de Aangifte Sociaal Risico, en verdiepten zich in de analyse van de taksfiches van onderwijspersoneel.

- samenwerking met externe partners: door wissellieren met het controleorgaan Certimed werd de operationele samenwerking over ziektecontroles verbeterd in functie van de klanten. Een vormingsmoment met Fedasil had als doel de (onderwijs)noden van leerlingen in het opvangnetwerk te bestuderen vanuit verschillende perspectieven voor een beter begrip en betere samenwerking.

Innovatie

In de zoektocht naar duurzame vernieuwing wilde AGODI in 2018 vooral een brede laag van medewerkers in contact brengen met innoverende technologieën en hun toepassingen.

Daarom organiseerde het agentschap onder andere een laagdrempelige infosessie over Blockchain. Ze stond open voor alle geïnteresseerden en riep enthousiastelingen op om in te stappen in een exploratietraject naar concrete toepassingen binnen het domein van onderwijs. De zoektocht eindigde met de indiening en aanvaarding van het proof of concept 'Slimme aanstellingen en overeenkomsten voor het onderwijs' bij het Agentschap Innoveren en Ondernemen. Dat verhaal wordt nog vervolgd (zie ook OD 15.11).

Aan de vormingstrilogie over Discimus, Digis en Mijn Onderwijs werd dit jaar een vierde thema toegevoegd: 'Eens kennismaken met ... Dataloep'. En op de Trefdag Digitaal Vlaanderen maakten verschillende collega's kennis met concrete toepassingen in de Vlaamse Overheid van de nieuwste technologieën. Een rijk inspiratiemoment was dat.

Een behoorlijk deel van het vormingsbudget werd voorbehouden voor gespecialiseerde ICT-opleidingen. Het is een investering in de dienstverlening van de toekomst die geconfronteerd wordt met een niet te stoppen digitale transformatie.

Beleid

Beleidsthema's die het afgelopen jaar aan bod kwamen in formele leermomenten waren o.m.:

- kleuterparticipatie (seminarie in Ronse en Geraardsbergen)
- diversiteit in het onderwijs (auteurslezing Naima Lafrarchi en Dirk Geldof)
- modernisering van het secundair onderwijs (interne infosessie)
- CAO-maatregelen en andere nieuwe personeelsregelgeving (interne infosessie)
- inschrijvingsrecht, flexibele leertrajecten, tucht en toelatingsvoorwaarden (interne infosessie)

De jaarlijkse LOP-studiedag in april 2018 blikte terug op 15 jaar LOP-werking rond de thema's armoede, ouderbetrokkenheid, anderstalige nieuwkomers, scholen als afspiegeling van de buurt, en wegen op lokaal beleid.

Het jaarlijkse AGODI-seminarie voor de personeelsleden van niveau A vond plaats in Tervuren. Op het programma stonden toelichtingen over het Groeipakket en het inschrijvingsrecht, een toespraak van Martin Ruebens over sturingsstijlen binnen de overheid, verslaggeving van collega's over hun buitenlandse studiereizen, en een bezoek aan het vernieuwde Africamuseum.

ORGANISATIE

OD 17.7. We zorgen voor een geactualiseerde omgevingsanalyse voor AGODI

Als bijdrage aan het regeerakkoord van de volgende Vlaamse Regering werd door het beleidsdomein Onderwijs en Vorming een omgevingsanalyse opgesteld. Deze omgevingsanalyse werd op zijn beurt vertaald naar een omgevingsanalyse voor het agentschap, aangevuld met gegevens uit andere bronnen zoals het klantentevredenheidsonderzoek, het HR-beleidsplan, de diversiteitscijfers e.d. Deze analyse dient als insteek voor een strategische oefening voor AGODI in 2019.

OD 17.8. We werken een aanpak voor procesanalyse uit voor de processen van het agentschap

Naar aanleiding van de risicoanalyse organisatiestructuur in 2017, werd in 2018 gewerkt rond procesmanagement. AGODI volgde daarvoor stapsgewijs de leidraad organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid. Het stappenplan onderscheidt 8 fases.

Wat AGODI in 2018 uiteindelijk realiseert, reikt verder dan wat initieel in het ondernemingsplan 2018 (cfr. fiche 17.8) was vooropgesteld. Stappen 1 t.e.m. 3 zijn het resultaat van doelstelling 17.8. Door het overlopen van de resultaten die de eerste drie stappen al hadden opgeleverd, kwam het COVA van 9 juli 2018 tot de conclusie dat AGODI als organisatie zo snel mogelijk moet streven om de overige stappen (4-8) te realiseren. Deze oefening werd dan ook verder uitgevoerd, de resultaten werden besproken en goedgekeurd op het COVA van 18/02/2019.

OD 17.9. We evalueren de taakverdeling IT en Business en werken een aantal aanbevelingen uit voor de organisatiestructuur

Werknemers van AGODI konden via een anonieme online bevraging hun mening geven over de samenwerking tussen de inhoudelijke afdelen en de ICT afdeling. Op basis van de resultaten werd een rapport opgesteld voor het COVA, dat meegenomen wordt als input voor een strategische oefening voor AGODI in 2019.

OD 17.10. We bekijken onze interne procedures met het oog op efficiëntie en effectiviteit van de inzet van onze middelen

- **17.10.1. We realiseren het actieplan dat de aanbevelingen uit de procesevaluatie arbeidsongevallen van 2017 bundelt**

De dienst arbeidsongevallen had in de voorbije jaren een structurele achterstand opgebouwd in de administratieve afhandeling en het afsluiten van de dossiers, onder meer door het opnemen van nieuwe bijkomende taken (registraties Publiato, consolidaties genezingsverklaringen).

Na de interne procesevaluatie in 2017, die heeft geleid tot aanbevelingen en een actieplan, zijn in de eerste helft van 2018, o.m. vier tijdelijke personeelsleden ingeschakeld om deze achterstand in te lopen. Hierdoor wordt de achterstand in onze dossierbehandeling nu weggewerkt.

Daarnaast zijn in 2018 de interne coördinatiemechanismen verder op punt gesteld en zijn er bijkomende monitoringindicatoren bepaald (m.n. voor de opvolging van genezingsverklaringen, ambtshalve consolidaties en uitstel van dossiers), met als doel de kwaliteit en tijdigheid van de concrete dossierbehandeling efficiënter op te volgen.

- **17.10.2. We onderzoeken actief de verschillende mogelijkheden van extra financiering voor projecten**

Het agentschap zorgde actief voor extra financiering:

- Van Radicaal digitaal werd een extra budget van 70.000 euro verkregen.
- Optimalisatie van de hosting van de mainframetoepassingen levert 80.000 euro per jaar op.
- Conform de policy van de Vlaamse Gemeenschap is een migratie nodig naar VPC voor de data-opslag van Discimus, DIGIS, WebEdison en V-EPD. Een co-financiering met HFB werd afgesproken voor een bedrag van 201.841 euro. Discimus, Digis en WebEdison zijn tegen december 2018 effectief gemigreerd, zonder dat dit problemen, opleverde voor onze dienstverlening. V-EPD was eind december nog niet gemigreerd omwille van technische problemen, maar in januari 2019 is dat alsnog gebeurd.
- Via het goedgekeurd Blockchain-project is een bijdrage van Vlaams Agentschap Onderneming goedgekeurd voor een bedrag van 30.000 euro. Het project "slimme aanstellingen" in het onderwijs wordt met dit budget verder onderzocht in 2019.
- Voor Discimus werd een bedrag van 115.000 euro ingediend voorstel op de middelen van het Kenniscentrum.

- **17.10.3. We onderzoeken of we de hosting van de mainframetoepassingen kunnen optimaliseren met het oog op kostenbesparing**

Sinds september 2017 is het printen door CIPAL weggevallen door het project digitale salarisbrieven. In 2018 is het besparingseffect hiervan volledig.

Er zijn nog maatregelen genomen om de kost van het mainframeplatform te optimaliseren, door bepaalde softwarekosten op mainframe te verminderen. Er is een besparing op AMAAS mainframe van ongeveer 230.000 EURO per jaar gerealiseerd:

- Software met een dure licentiekost (o.a. QMF) werden vervangen door software met minder dure licentiekost. Dit leverde een recurrente besparing van ongeveer 110.000 euro per jaar op.
- Organisatorische veranderingen werden doorgevoerd: het Duitse schedulingteam werd vervangen door een team uit Sofia. Dit leverde een recurrente besparing van ongeveer 120.000 euro per jaar op.
- Door de technische optimalisaties van de DB2-queries van de toepassingen werd ervoor gezorgd dat de toepassingen minder mainframe resources nodig hebben. Dankzij deze technische optimalisaties heeft AGODI een uitbreiding van de mainframe resources in 2018 kunnen vermijden ook al zijn er in de loop van 2018 terug nieuwe functionaliteiten toegevoegd aan de toepassingen.

- **17.10.4. We werken een meerjarig strategisch communicatieplan uit voor AGODI**

In de loop van 2018 is een eerste ontwerp van meerjarig strategisch communicatieplan voor AGODI uitgewerkt. Dit plan omvat de interne en externe communicatie, de samenwerking met de afdeling communicatie van het beleidsdomein, het bepalen van de positie van Mijn onderwijs in relatie tot andere communicatiemiddelen, de nieuwsbrieven, de AGODI-academie, evenementen en (jaar)verslagen, Weetulex, seminars en personeelsvergaderingen.

Het initiatief van Informatie Vlaanderen eind 2018, dat een fundamenteel verschillende, gemeenschappelijke, aanpak van webcommunicatie door de beleidsdomeinen van de Vlaamse gemeenschap vooropstelt, doorkruiste het finaliseren van dit plan, dat getoetst en aangepast moet worden aan dit initiatief.

Om de communicatie beter te organiseren:

- is in SharePoint een overzichtelijke mappenstructuur uitgewerkt voor communicatie, evenementen, rapporten en de AGODI-academie, zodat de samenwerking rond communicatie binnen het agentschap meer gestroomlijnd verloopt.
- zijn er sjablonen ontwikkeld en toegepast voor de planmatige uitvoering en opvolging van communicatie-initiatieven en van evenementen.

- **17.10.5. We werken de nodige beheersmaatregelen uit voor de processen binnen AGODI**

De afdeling AOP heeft, op basis van het actieplan dat de aanbevelingen uit de procesevaluatie arbeidsongevallen van 2017 bundelt, diverse beheersmaatregelen opgezet en ingevoerd in 2018, zie doelstelling 17.10.1.

De afdeling SO SenL en SBDC werken continu aan het verbeteren en bedrijfszekerder maken van hun processen. Enkele voorbeelden zijn:

- De verificatie die nu meer en meer via Discimus gebeurt. Het systeem detecteert wat de risicodossiers zijn die door de verificateur moeten gecontroleerd worden.
- Interne controle: de teamverantwoordelijke controleert per steekproef de kwaliteit van het werk van de verificateurs.
- Meer en meer worden de zendingen van de scholen automatisch gecontroleerd via eigen applicaties.

Ook op de afdelingen Personeel wordt voortdurend gewerkt aan het verbeteren en bedrijfszeker maken van de processen:

- Risicolijsten uit de mainframe voor de salarisbetalingen hebben als doel het werkstation te waarschuwen voor mogelijke abnormale of foute betalingen aan een personeelslid in een bepaalde maand. Het kan ook gaan over de afwezigheid van een betaling aan een personeelslid dat voorheen wel een salaris ontving. De dossierbeheerders kijken de lijst na en controleren of de speciale betalingen terecht zijn. Indien nodig grijpen ze in. Over deze controles wordt maandelijks gerapporteerd binnen de personeelsafdelingen.
- Naast deze ex ante kwaliteitscontroles zetten de afdelingen Personeel ook in op ex post controles. De kwaliteitscel controleert jaarlijks via een steekproef of de kwaliteitsnormen uit het ondernemingsplan m.b.t. de correctheid van dossierafhandeling (vaste benoeming, salarisbetaling, TBSVP) gehaald worden. Op basis van de resultaten van deze controles worden processen aangepast en verbeterd of wordt bijkomende vorming georganiseerd voor de dossierbeheerders.

- **17.10.6. We zorgen ervoor dat de binnenkomende facturen tijdig afgehandeld worden**

Het agentschap heeft 78% van de facturen tijdig betaald in 2018 en 22% te laat, met name 702 te late betalingen op een totaal van 3192 facturen.

Dat is een verbetering met 4% t.o.v. 2017, toen er 74% tijdige betalingen waren.

Een analyse van deze te laat betaalde facturen leert dat meer dan 50% 'facturen speciale onderwijsleermiddelen' (34,6%) en 'facturen van de lokale overlegplatforms' (16,8%) zijn.

In beide gevallen wordt de laattijdigheid van betaling structureel veroorzaakt door de huidige afspraken in de betaalprocedures, die tot doel hebben de administratieve planlast voor de scholen/LOP's beperkt te houden.

Procedure SOL: *In eerste instantie krijgt de school toestemming van AGODI om een 'speciaal onderwijsleermiddel' aan te kopen. Dan start de eigenlijke procedure van betaling. De leverancier stelt een factuur op (die krijgt dus op dat moment een factuurdatum, en de betaaltermijn van 30 dagen begint te lopen). Deze factuur wordt eerst naar de school gestuurd. AGODI vraagt immers aan de school om te bevestigen dat de goederen aan de school geleverd zijn volgens de bestelling die de school geplaatst heeft. Als de school haar goedkeuring geeft wordt gevraagd om de factuur door te sturen naar AGODI. Het is immers AGODI dat de betaling rechtstreeks aan de leverancier voldoet. Bovendien wordt aan de scholen ruim de tijd gegeven om de goedkeuring door te sturen aan AGODI. Het principe is dat alle documenten bezorgd dienen te worden 'voor 1 november van het schooljaar volgend op het schooljaar waarop de aankoop betrekking heeft'. Deze procedure is gekozen om de scholen toe te laten om al hun 'SOL-aankopen' van één schooljaar te bundelen en in één keer door te sturen (cf. planlast).*

Procedure LOP: *De facturen van het LOP leggen ook al een hele weg af vooraleer ze bij de financiële dienst van AGODI bereiken voor verwerking. Vaak worden deze facturen immers ter goedkeuring aan het LOP voorgelegd, het LOP vergadert echter maar een beperkt aantal keren per jaar.*

Het spreekt voor zich dat, door het toepassen van deze procedures, de facturen bij AGODI pas aankomen nadat ze al vervallen zijn. Het is dus voor vele van deze facturen met de huidige procedures onmogelijk om de gewenste betaaltermijn van dertig dagen te halen. In 2019 zal AGODI nagaan of we deze procedures kunnen aanpassen zonder bijkomende planlast voor de scholen/LOP's te veroorzaken.

Gegevens, gegevensveiligheid en IT

OD 17.11. We zorgen voor een optimaal informatiebeheer

- 17.11.1. We implementeren het informatiebeheersplan

In 2017 werd een informatiebeheersplan uitgewerkt en goedgekeurd door het COVA. Eind 2017 werd dit voorgelegd aan de selectiecommissie van de Vlaamse overheid. In 2018 verwerkten we de opmerkingen van de selectiecommissie en werd het plan definitief goedgekeurd.

Op 15 oktober vond er een informatiesessie gegevensveiligheid plaats voor alle medewerkers van het agentschap. Ook het informatiebeheersplan werd daar toegelicht. Daarna kreeg iedere afdeling een uitleg op maat.

- **17.11.2. We zorgen voor de implementatie van het intern informatieveiligheidsplan**

Een groot deel van het informatieveiligheidsplan van AGODI 2018 bestond uit actiepunten om onze organisatie in overeenstemming te brengen met de vernieuwde Europese privacywetgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die vanaf 25 mei 2018 van toepassing werd. De actiepunten waren gebaseerd op het 13 stappenplan van de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL) en omvatte onder mee: bewustmaking binnen onze organisatie, keuze van de juiste tool voor een DPIA, opstellen van een dataregister en procedure voor gegevenslekken/-inbreuken, ..

Verder in het informatieveiligheidsplan stonden actiepunten die naar voren kwamen naar aanleiding van de risico-analyse op basis van de ISO 27002 norm. In het kader daarvan is er een infosessie geweest over cryptografische maatregelen en werd een eerste toepassing al getest op de goedgekeurde informatieclassificatie van de Vlaamse Overheid.

Het informatieveiligheidsplan van 2018 werd geëvalueerd en een nieuw informatieveiligheidsplan voor 2019 werd opgemaakt.

- **17.11.3. We verbeteren de bedrijfszekerheid en bescherming van privacygevoelige gegevens in de Access-toepassingen**

De lijst met maatregelen om Access-toepassingen beter te beveiligen en meer bedrijfszeker te maken is goedgekeurd op het cova en is gepubliceerd op het intranet van AGODI. Er is ook een lijst opgesteld met toepassingen die op dit moment bestaan. Deze lijst op SharePoint zorgt ervoor dat de juiste toepassingen en bijhorende documenten kunnen worden teruggevonden, maakt duidelijk wie er kennis heeft van de applicaties en legt ook bloot waar de meest kritische toepassingen zich bevinden.

OD 17.12. We zorgen voor een visie mbt gegevensontsluiting

Voor zowel het domein Personeel als het domein Instellingen en leerlingen is er een noodzaak om op een gemakkelijke, veilige en herbruikbare manier gegevens te kunnen ontsluiten. In 2018 is binnen het beleidsdomein O&V een budget vrijgemaakt om alternatieve, nieuwere technieken te onderzoeken om gegevens te ontsluiten. Zo zullen voor het beantwoorden van parlementaire vragen rond het lerarenplatform drie verschillende soorten producten getest worden om zo na te gaan welk product het best geschikt is voor het organisatie-model van AGODI.

OD 17.13. We zorgen voor de bedrijfscontinuïteit van onze systemen

De bestaande toepassingen in AGODI worden door de applicatiebeheerders en de domeinbeheerders continu gescreend op verbeteringen. In 2018 werd er voor de bestaande IT applicaties van AGODI een totaal bedrag aan onderhoud gespendeerd van 1.275.000 euro.

Tussen februari en december 2018 is door PWC een Audit uitgevoerd op het Elektronisch Personeels Dossier (EPD). Naast het in kaart brengen van de huidige tekortkomingen en de ontwikkeling van de technologische markt, zijn ook toekomstige alternatieven geformuleerd en is een evaluatie gebeurd van de voorgestelde pistes om het EPD te vernieuwen (zie 15.6.2).

De policy van de Vlaamse Gemeenschap op gebied van data-opslag, werd gevolgd, o.m. door een migratie van een aantal toepassingen naar de Virtual Private Cloud (VPC). De toepassingen DIGIS-, Edison- en DISCIMUS-databanken werden gemigreerd. V-EPD volgt begin 2019.

Door de optimalisatie van de software op de mainframe, kwamen er structurele middelen vrij. Deze middelen, ongeveer 20.000 Euro per maand, zullen gedeeltelijk ingezet worden om de beschikbare capaciteit van de mainframe te verhogen. Deze verhoging met 50 MIPS zal gebeuren vanaf januari 2019.

Renovatie Consciencegebouw

OD 17.14. We organiseren ons optimaal i.f.v. de renovatie van het Consciencegebouw

In 2018 vonden de laatste verhuisbewegingen plaats i.v.m.. de renovatie van het Consciencegebouw, waarbij de vernieuwde A-toren in gebruik werd genomen. Met HFB overlegden we waar nodig en maakten we de nodige afspraken. Deze verhuizingen verliepen volgens afspraak, de klanten ondervonden geen hinder daarvan. Het was meteen ook de laatste verhuisbeweging, in juni werd het gebouw opgeleverd door het Facilitair Bedrijf.

OD 17.15. We bereiden de verhuis van het personeelsarchief naar het depot te Vilvoorde voor

AGODI heeft in overleg met de beleidsdomeinarchivaris in 2017 een planning opgemaakt voor het overbrengen van het personeelsarchief van het Consciencegebouw naar het archief in Vilvoorde. In 2018 werd met het uitvoeren van het plan gestart zo gauw de verbouwingswerkzaamheden aan het Consciencegebouw het toelieten. Dit plan is aan het COVA bezorgd in april 2018. Momenteel beschikt AGODI echter niet over de middelen om deze operatie grootschalig op te starten.

HFB heeft een grondige reiniging van de archiefruimte -1 en de archiefstukken gepland en uitgevoerd na de renovatiewerken die daar plaatsvonden. Het archief -1 is schoongemaakt (augustus 2018) en voldoet globaal gezien. Deze schoonmaak was noodzakelijk om tot een verhuis te kunnen overgaan. Goedkeuring door archivaris van het Depot Vilvoorde is nog vereist.

Aansluitend bij de goedkeuring van het archiefbeheersplan is er een planning opgemaakt om de dossiers 1900-1930 na te kijken, te klasseren, uit te zuiveren, en klaar te maken voor overbrenging naar het archief te Vilvoorde. De overbrenging van de epuratedossiers naar Vilvoorde is voorbereid.

V. REGERINGSAFSPRAKEN

SD 18. WE ONDERNEMEN ACTIES OM DE MATURITEIT VAN DE EIGEN ORGANISATIE VERDER TE VERHOGEN

Het kader risicomanagement werd in 2018 verder geïmplementeerd in het agentschap. Inherente risico's werden in kaart gebracht, net als de bestaande beheersmaatregelen. Als volgende stap bepaalden we de restrisico's en hun kans en impact:

- Een zelfevaluatie van twee thema's uit de leidraad organisatiebeheersing van de Vlaamse overheid: doelstellingenmanagement en organisatiecultuur.
- Een risicoanalyse van de processen verificatie, omkadering en werkingsmiddelen.
- Een integriteitsrisicoanalyse

Op basis van deze risicoanalyses werden bijkomende acties genomen waar nodig of werden doelstellingen opgenomen in het ondernemingsplan 2019.

In 2017 voerden we een evaluatie uit van het interne controlesysteem m.b.t. fraude en belangenvermenging. Op basis van deze evaluatie werkte het agentschap in 2018 een procedure aankopen en declaraties uit met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden. Daarbij werd functiescheiding in acht genomen. Deze nieuwe procedures werden gecommuniceerd naar alle betrokkenen.

SD 19. WE VOEREN DE AANBEVELINGEN UIT DE VERSCHILLENDE (THEMA-)AUDITS VAN AUDIT VLAANDEREN UIT

In 2018 voerde Audit Vlaanderen een procesaudit ICT-risicobeheer salarisbetalingen uit. Eind 2018 werd het resultaat opgeleverd, de resultaten dienen als insteek voor het ondernemingsplan 2019.

SD 20. WE VOEREN DE BESLISSING VAN DE VLAAMSE REGERING UIT M.B.T. BESPARING OP DE PERSONEELSBUDGETTEN EN OP HET AANTAL PERSONEELSLEDEN

Op de startdatum van de personeelsbesparingen voor de huidige legislatuur, d.i. op 30.06.2014, bedroeg het personeelsaantal voor AGODI 430. Het agentschap stond voor een besparing op de personeelsaantallen van 42 personen.

De startaantallen en de te besparen koppen werden inmiddels aangepast aan 3 personeelsbewegingen tussen entiteiten binnen het beleidsdomein onderwijs en vorming:

- De opsplitsing van de managementondersteunende diensten
- De overdracht van een aantal ICT taken van AGODI naar AHOVOKS
- De overdracht van de cel leerlingenvervoer van het Departement Onderwijs naar AGODI

Het startcijfer ligt nu op 453. AGODI moet tegen het einde van 2019 eindigen met maximaal 408 personeelsleden.

Het personeelsaantal van AGODI is op 31.12.2018 gedaald tot 412.

SD 21. WE VOEREN HET KERNTAKENPLAN VERDER UIT

Volgens het kerntakenplan goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 17 juli 2015 behoudt het Agentschap voor Onderwijsdiensten volgende kernprocessen in ongewijzigde vorm:

- Toekenning werkingsmiddelen en andere toelagen aan scholen, clb's en PBD
- Toekenning omkadering aan scholen, clb's en PBD
- Erkenning, programmatie of herstructurering van instellingen, vestigingsplaatsen en structuuronderdelen
- Inning van het inschrijvingsgeld van de instellingen voor deeltijds kunstonderwijs
- Bevorderen van de tewerkstelling van jonge schoolverlaters door de startbanenprojecten JoJo en VeVe
- Aanrekening van de salarissen op de onderwijsbegroting (AGODI en AHOVOKS)
- Fiscale werkgeversverplichtingen (AGODI en AHOVOKS)
- Administratief en geldelijk beheer dossiers personeel ten laste van het werkingsbudget en gedetacheerde personeelsleden (AGODI en AHOVOKS)

- Afhandeling dossiers arbeidsongevallen (ook voor andere beleidsdomeinen van de Vlaamse Gemeenschap)
- Uitreiking van eretekens aan onderwijspersoneel
- Via het ondersteunen van inschrijvingsrecht en faciliteren van gelijke onderwijskansen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan van alle leerlingen
- Waarnemen van het secretariaat van de commissie inzake Leerlingenrechten (CLR)
- Doelgerichte leerplichtcontrole en actieve bijdrage aan de uitvoering van het spijbelactieplan
- Uitvoeren van acties en gegevensuitwisseling i.f.v. een verhoging van de kleuterparticipatie
- Controle op de toegekende omkadering
- Meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie
- Financieringswet – leerlingentelling en concurrentieel vervoer
- Management- en ondersteunende processen

Volgende processen blijven behouden als kernprocessen, maar optimalisatie is aangewezen:

- Verificatie leerlingengegevens in functie van de financieringswet, omkadering en toelagen en inschrijvingsgeld DKO
- Administratief en geldelijk beheer dossiers onderwijspersoneel
- Ondersteunen van ouders en leerlingen, versterken van het beleidsvoerend vermogen van scholen en de professionalisering van de schoolleiding en de schoolsecretariaten
- Controle op de correcte aanwending van de toegekende middelen

De vereiste optimalisaties werden ondertussen gehaald.

Volgende processen blijven behouden als kernprocessen en worden zelfs versterkt:

- Speciale Onderwijsleermiddelen toekennen
- Sociale werkgeversverplichtingen
- Efficiënt gegevens over scholen en leerlingen uitwisselen tussen scholen, onderwijsinstellingen en andere entiteiten

Van één proces zou worden bekeken of dit (deels) kon worden overgeheveld naar het lokale bestuursniveau: met name de lokale overlegplatforms als instrument voor het lokaal werken aan meer gelijke onderwijskansen. Dit element werd meegenomen bij de voorbereiding van een nieuw voorstel van decreet over het inschrijvingsrecht. In dit voorstel krijgen de LOP's echter bijkomende bevoegdheden en mogelijkheden. Door het belangenconflict dat eind december werd ingeroepen door de Franse Gemeenschapscommissie (COCOF) tegen het nieuwe Vlaamse inschrijvingsdecreet, staat het voorstel voorlopig terug 'on hold'.

VI. WELZIJN

SD 22. AGODI ENGAGEERT ZICH OM EEN WELZIJSBELEID TE VOEREN, CONFORM DE WETTELIJKE BEPALINGEN.

OD 22.1. AGODI voert de acties van het actieplan n.a.v. de risicoanalyse psychosociaal welzijn verder uit, meer bepaald rond inspraak

In 2018 werden ideeënbusen geïntroduceerd.

Medewerkers kunnen hetzij anoniem, via bussen in elke pauzeruimte, hetzij via digitale weg (ideeenbus.agodi@ond.vlaanderen.be), een idee of suggestie posten. Vooral de anonieme bussen kenden veel succes. De ideeën werden regelmatig besproken in het COVA en via het intranet werd gecommuniceerd over het gevolg dat eraan gegeven werd. Wie het email adres gebruikte, kreeg persoonlijk feedback.

OD 22.2. I.k.v. de verlenging van de loopbaanduur werkt AGODI een leeftijdsbewust personeelsbeleid uit.

In 2018 werd een positieve actie rond leeftijdsbewust personeelsbeleid uitgevoerd. Via diepte-interviews bij 18 personeelsleden ouder dan 50, werd gepeild naar motivatoren om (graag) te blijven werken tot de pensioenleeftijd. Het COVA nam kennis van het rapport en besprak een aantal acties. Beslist werd verdere acties te kaderen in een leeftijdsfasebewust personeelsbeleid, en zich niet enkel te richten tot de oudere personeelsleden.

OD 22.3. We werken een visie uit rond de verschillende aspecten van werkbaar werk

In het kader van de positieve actie rond leeftijdsbewust personeelsbeleid (zie OD 22.2) kwam het thema van werkbaar werk concreet in beeld. Daarbij werd duidelijk dat werkbaar werk individueel een andere invulling kan hebben.

Voor heel wat personeelsleden is bijvoorbeeld PTOW een onmisbaar element van werkbaar werk, maar dit geldt zeker niet voor iedereen. Sommige personeelsleden achten het ook ongepast om de werklust te verminderen naarmate de pensioenleeftijd nadert.

Het COVA nam kennis van de bevindingen uit het betreffende rapport, en houdt daar verder rekening mee.

VII. DIVERSITEIT EN GELIJKE KANSEN

SD23. WE DOEN MAXIMALE INSPANNINGEN OM HET AANTAL PERSONEELSLEDEN MET EEN MIGRATIEACHTERGROND OF MET EEN ARBEIDSHANDICAP TE VERHOGEN

OD 23.1. We besteden speciale aandacht aan de kansengroepen bij wervings- en selectieprocedures

AGODI blijft zich inspannen om de werkvloer diverser te maken en de personeelsleden uit de kansengroepen de nodige faciliteiten te verlenen.

Alle wervingsvacatures worden steeds bekend gemaakt via de publicatiekanalen voorzien binnen de Vlaamse overheid: Werken voor Vlaanderen en VDAB.

Het agentschap zorgt ervoor dat de vacatureberichten steeds neutraal en toegankelijk worden opgesteld. Zowel in de oproep aan de kandidaten als op het standaard sollicitatieformulier is een diversiteitsparagraaf opgenomen.

OD 23.2. We geven personen met een migratieachtergrond of een arbeidshandicap de kans om een schoolstage of vakantiejob bij de entiteit op te nemen

In 2018 voorzag het agentschap in 10 stageplaatsen voor leerlingen, hoofdzakelijk van het secundair onderwijs. Een groot aantal onder hen heeft vermoedelijk een migratieachtergrond. Omwille van de privacy wordt deze informatie echter niet meer opgevraagd en/of geregistreerd. Eén stagiair heeft een arbeidshandicap.

AGODI had in de zomer 10 jobstudenten in dienst. 4 vakantiejobs werden toegekend aan studenten met een migratieachtergrond, 1 werd toegekend aan een student met een arbeidshandicap.

OD 23.3. We communiceren over diversiteit en sensibiliseren de personeelsleden

Alle relevante informatie m.b.t. diversiteit die wordt aangereikt door de diversiteitsambtenaar van de Vlaamse overheid, wordt verder verspreid.

AGODI volgt het vormingsaanbod vanuit de dienst Diversiteitsbeleid actief op en promoot via de meest geschikte communicatiekanalen. Ook de interne vormingswerkgroep wordt daarbij ingeschakeld.

Sommige initiatieven werden in 2018 extra in de kijker geplaatst, met resultaat. Zo genoot de studiedag, georganiseerd door de dienst Diversiteitsbeleid, over de werkvloer anno 2018, en nadrukkelijk gepromoot via diverse kanalen, veel belangstelling. Ongeveer 25% van de aanwezige deelnemers behoren tot AGODI!

In 2018 werd ook werk gemaakt van het in kaart brengen van de personeelsleden die zich registreerden als persoon met een arbeidshandicap. Nagegaan werd in hoeverre er nood was aan tewerkstellings-ondersteunende maatregelen (TOM).

OD 23.4. We ondersteunen via het JoJo/VeVe-project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen. Jongeren met een migratie-en of kansarme achtergrond behoren tot de prioritaire doelgroep van deze projecten.

AGODI ondersteunt via het JoJo/VeVe project de tewerkstelling van laaggeschoolde jongeren in scholen. Jongeren met een migratie- en/of kansarme achtergrond behoren tot de prioritaire doelgroep van deze projecten.

Uit de cijfers van 31 december 2018 blijkt dat de startbanenprojecten in 2018 kwetsbare doelgroepen bereiken. Zo behoren enerzijds startbaners die in kansarmoede leven, of anderzijds een migratieachtergrond hebben tot het doelpubliek van het JoJo- en VeVe-project. In 2018 behoorde 73,5% van de startbaners uit het JoJo-project tot dat kwetsbaar doelpubliek. 41,48% van de tewerkgestelde startbaners in het JoJo-project had een migratieachtergrond en 64,95% was kansarm. In 2018 voldeed 40,51% van de tewerkgestelde startbaners uit het VeVe-project aan de criteria van een kwetsbaar doelpubliek. In dat project had 20,25% van de tewerkgestelde jongeren een migratieachtergrond en was 30,38% van de tewerkgestelde jongeren kansarm.

OD 23.5. Met de werking van de Lokale overlegplatforms zetten we op een structurele wijze in op het betrekken van onderwijsverstreckers en andere stakeholders bij de ontwikkeling van en stimuleren van meer gelijke onderwijskansen.

In de 70 LOP's, die actief zijn in Vlaanderen, participeren zowel onderwijspartners als vertegenwoordigers vanuit de kansengroepen: verenigingen waar armen het woord nemen, verenigingen van etnisch-culturele minderheden, de integratiesector en het onderwijsopbouwwerk.

Op drie contactmomenten met de LOP-deskundigen is er nadrukkelijk aandacht voor het meer betrekken van de niet-onderwijspartners bij de werking van de LOP's. De aandacht gaat in 2018 naar de huizen van het kind, het Agentschap voor Integratie en Inburgering en Samenlevingsopbouw. Alle begeleiders diversiteit werken mee aan de studiedag 15 jaar LOP's. Op de studiedag is er veel aandacht voor OKAN, armoedebeleid ... Tal van organisaties van niet-onderwijspartners werden betrokken bij het opzetten van werkwinkels.

Twee auteurslezingen voor de LOP-deskundigen worden opengetrokken naar een ruimer publiek van geïnteresseerden. Het betreffen de auteurslezing met Naima Lafrarchi (Maakt religie een verschil?) op 1 juni 2018 en de auteurslezing met Dirk Geldof (Superdiversiteit in onderwijs: van 'probleem' tot 'het nieuwe normaal?') op 31 augustus 2018.

HOOFDSTUK 3. RAPPORTERING OVER DE APPARAATSKREDIETEN

I. LOONKREDIETEN⁴

1. Loonkredieten

	Beschikbaar	Gerealiseerd
AGODI	22.354.000	22.104.110

2. Recuperatiefonds

	Beschikbaar	Gerealiseerd
AGODI	212.454,55 €	208.395,31 €

3. Vormingskredieten

	Beschikbaar	Gerealiseerd
AGODI	78.000 €	65.688,01 ⁵ €

⁴ bron: orafin (uitgangspunt is decretaal budget)

⁵ Dit verschilt van het bedrag opgegeven in de tabel bij punt III Facilitaire werkingsmiddelen. Hier gaat het immers om de uitgaven enkel voor vorming en opleiding van personeelsleden. In punt III zijn ook de extra kosten meegenomen die betaald worden op dit krediet, zoals Vlippers. ¹⁰ bron: MOD-DIC, Departement Onderwijs en Vorming.

II. ICT-KREDIETEN

In 2018 beschikte AGODI voor het eerst over een eigen ICT budget. Het decretaal budget bedroeg 9.715.000 euro VAK en 9.090.000 euro VEK. Hieronder vind je de uitgaven per soort voor 2018 terug.

ICT kredieten AGODI		
1FA102	VAK	VEK
Werkplekdiensten	398.619,80	304.997,73
Eenvoudige werkaanvragen	74.470,56	68.116,92
Licenties	183.118,80	143.876,08
Bedrijfstoeepassingen	6.078.018,00	5.574.546,25
Softwareonderhoud	1.362.000,00	1.362.000,00
Projecten	1.617.650,20	1.627.466,02
Totaal	9.713.877,36	9.081.003,00
Rest	1.122,64	8.997,00

III. FACILITAIRE WERKINGSMIDDELEN

Volgende rapportering betreft de apparaatskredieten (met uitzondering van de lonen en de ICT kredieten) van AGODI.

Het decretaal budget van AGODI bedroeg voor 2018 930.000 euro VAK en 915.000 euro VEK.

Hierbij een overzicht van de verschillende uitgavensoorten die geregistreerd worden onder de apparaatskredieten (gefactureerde + openstaande vastleggingen) AGODI.

Apparaatskredieten AGODI			
1FA101			
	CODE	VAK	VEK
Algemene representatiekosten	FC101	6.962,70	6.932,70
Catering en restaurantkosten	FC102	91.978,47	65.963,15
Reis-en verblijfskosten	FC103	91.730,20	91.507,97
Administratie maaltijdcheques	FC104	16,94	16,94
Verzorging planten	FC105	4.276,14	4.276,20
Kantoormateriaal	FC107	37.353,07	35.444,53
Meubilair	FC108	0	0
Diverse kosten	FC109	53.123,60	51.234,40
Ticket online	FC110	15.009,21	14.468,60
Vakliteratuur	FC111	20.318,75	20.250,95
Wagenpark	FC112	21.857,13	21.667,94
Lidmaatschappen	FC114	28.525,00	28.525,00
Vorming	FC115	109.175,55	107.855,81
Externe consultancy	FC116	8.881,40	8.221,95
Welzijn op het werk	FC117	0	0
Externe consultancy	FC118	1052,70	1052,70
Verzendingskosten	FC012	187.276,73	186.726,62
Erelonen	FC010	5.603,62	5.603,62
	FC000	45.571,25	44.087,64
Totaal		876.585,66	741.709,94
Rest		53.414,34	173.290,06

BLIKVANGERS

AGODI werkte actief mee aan de uitvoering van het nieuwe decreet deeltijds kunstonderwijs. Zo werden de nodige opleidingen gegeven. Door het nieuwe decreet wijzigden heel wat vakken van naam (en soms ook inhoudelijk). AGODI leverde een belangrijke inhoudelijke bijdrage aan de controle en het actualiseren van de bekwaamheidsbewijzen. De expertise van AGODI over kunstdiploma's kwam heel erg goed van pas. Tegelijk werden, op aandringen van AGODI, de voldoende geachte bekwaamheidsbewijzen uitgetekend volgens duidelijke principes.

Om de grootschalige wijzigingen aan veel vakken op te vangen en de rechten van de betrokken personeelsleden te waarborgen, voorziet het decreet voor heel wat vakken concordanties.

Wanneer alleen de vaknaam verandert maar de vakinhoud ongewijzigd blijft, is dat een ambtshalve concordantie. Als ook de vakinhoud wijzigt, moet per personeelslid bekeken worden of hij in aanmerking komt voor een zogenaamde individuele concordantie.

De lijsten van vakken met ambtshalve en individuele concordanties werden in nauw overleg met AGODI opgesteld. Voor de academies hebben we een gebruiksvriendelijke tool, de concordantiezoeker, gecreëerd en op de website van AGODI aangeboden.

Met het nieuwe niveaudecreet werd ook de programmatiestop opgeheven waardoor academies opnieuw hun opleidingsaanbod konden uitbreiden. Nieuwe aanvragen moesten voor 1 mei ingediend worden. Er kwamen massaal veel aanvragen binnen (377 onderwijsbevoegdheden, negen domeinen en 778 structuuronderdelen). Deze werden allen tijdig behandeld. We brachten de academies op de hoogte van de toekenningen en gaven hen een overzicht van hun nieuw opleidingsaanbod.

De vermindering van de planlast (TARRA) is een voortdurend aandachtspunt voor AGODI. Naast het project ASR, de vermindering van het formulier B-luiken, het gebruik van de LED en het voorstel tot vereenvoudiging van de stagedatabank bezorgde AGODI aan de ministers een aantal voorstellen die scholen kunnen helpen om de planlast te verminderen:

- Vereenvoudiging en vermindering van de aan-en afwezigheidscodes
- Schrappen van de overbodig geworden melding van de zorgwekkende dossiers aan de administratie
- Afschaffen van de huidige registratie vreemdetalenonderwijs

AGODI werkte mee aan de noodzakelijke gegevensuitwisselingen zodat Kind en Gezin kan starten met Groeipakket. Hiervoor werden een paar nieuwe gegevensstromen opgezet, zoals een maandelijks gegevensstroom met de ingeschreven leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en een jaarlijks bestand met de leerlingen die problematisch afwezig waren.

Voor de uitvoering van de CAO 11 heeft AGODI een monitor Lerarenplatform gebouwd. Dankzij deze monitor kunnen directies en secretariaatsmedewerkers voor hun samenwerkingsplatform het inzetbaarheidspercentage van het lerarenplatform bekijken. Ze vinden er ook een overzicht van alle aanstellingen en vervangingsopdrachten in hun eigen school.

In 2018 werd de integratie met de CLB's verbeterd: de gegevens over de problematische afwezigheden worden vanuit Discimus automatisch aan de CLB's bezorgd en de attesten die de CLB's via Creon opsturen zijn beschikbaar in Discimus.

Verder kunnen de Syntra's voortaan ook leerlingen registreren in Discimus. Een volgende stap is de berekening van de omkadering. De gegevensuitwisseling over alle leerlingen in het duale systeem met Syntra is opgestart.

De automatische berekening van de toelatingsvoorwaarden werd uitgevoerd, op basis van de behaalde studiebewijzen. De school kan raadplegen welke leerlingen al dan niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden. Hiermee ondersteunen we scholen in de correcte toepassing van de toelatingsvoorwaarden.

De aanpassingen aan Discimus, zodat de Edison-zending Internaten kon afgeschaft worden en vervangen door webservices, werden gerealiseerd in december 2018. Hiermee hebben we een volledig zicht op welke leerlingen van wanneer tot wanneer zijn ingeschreven in het internaat. In het schooljaar 2018-2019 draaien we nog dubbel met de EDISON-berichten.

De afgelopen jaren werd het salarissysteem volledig vernieuwd. Naast het salarissysteem is ook het Elektronisch Personeelsdossier (EPD) cruciaal voor het goede verloop van de salarisbetalingen. In 2018 is door Price Waterhouse Coopers (PWC) een Audit uitgevoerd op het Elektronisch Personeels Dossier (EPD). Er worden door PWC drie mogelijke scenario's voorgesteld om te migreren naar een nieuw EPD.

Dit toekomstig EPD moet de optimalisatie van de interne verwerking verhogen. Voor de scholen en leerkrachten, moet ook de transparantie van (en toegang tot) data en communicatie met externe stakeholders verhogen. Deze optimalisatie zal zorgen voor minder fouten en eenvoudigere processen.

In elk geval zal de vernieuwing van het EPD een serieuze inspanning (doorlooptijd, impact op de organisatie) en een significante investering vragen. De evaluatie van de studie toont aan dat geen van de 3 scenario's op een eenvoudige manier kan geïmplementeerd worden.. Dit zal een zware investering vergen maar is absoluut noodzakelijk voor de bedrijfscontinuïteit en om verdere stappen te kunnen zetten naar een modernere bedrijfsvoering. Het zal ook toelaten een betere en uitgebreidere dienstverlening te realiseren naar scholen en personeelsleden toe.

OVERZICHT RAPPORTEN 2018

AGODI publiceerde in 2018 volgende rapporten:

- Rapport Ziekteverzuim 2017
<http://www.agodi.be/publicaties-afwezigheid-wegens-ziekte-vlaamse-onderwijspersoneel>
- Startbanenproject JoJo-VeVe 2017
<http://www.agodi.be/publicaties-startbanenproject-jojo-en-veve>
- Rapport: 'Wie is er niet als de schoolbel rinkelt?' 2016-2017
<http://www.agodi.be/leerplicht-jaarrapporten>
- Gelijke onderwijskansen voor iedereen: tussen woord en daad. LOP-werking tijdens de schooljaren 2015-2016 en 2016-2017
<http://www.agodi.be/publicaties-lokale-overlegplatforms-lops>
- Rapport Huisonderwijs 2015-2016 en 2016-2017
<http://www.agodi.be/huisonderwijs-rapporten>
- Verslag Vlaamse Bemiddelingscommissie 2016-2017
<http://www.agodi.be/vlaamse-bemiddelingscommissie-0>
- Rapport Vlaamse reffectatiecommissie 2016-2017
<http://www.agodi.be/publicaties-vlaamse-reffectatiecommissie>
- AGODI Jaarverslag 2017
<http://www.agodi.be/publicaties-agodi-jaarverslag>