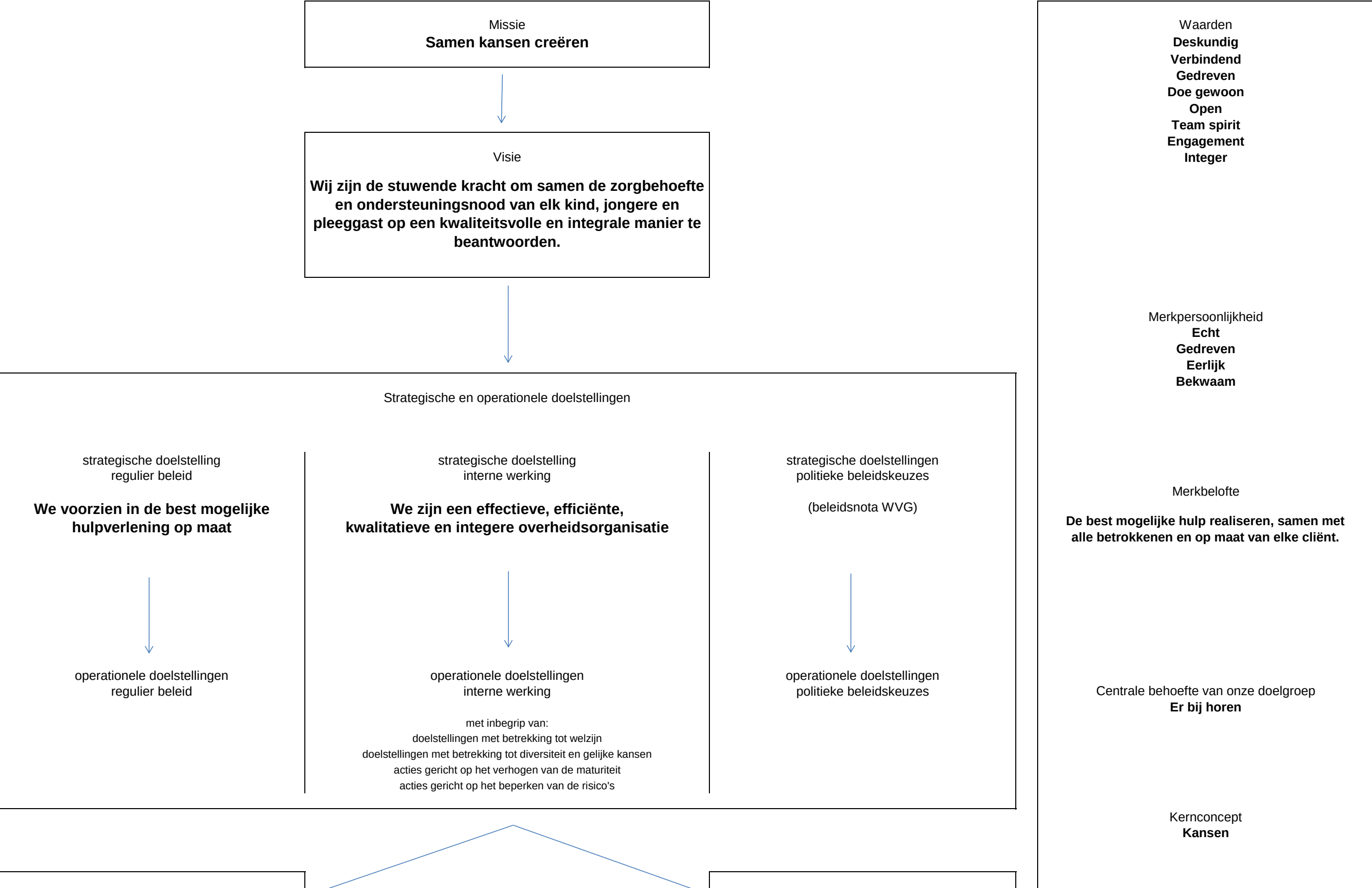


JONGERENWELZIJN

Ondernemingsplan 2016

Jaarrapportering 2015

Meerjarenondernemingsplan
Jongerenwelzijn



projecten



processen

--

Meerjarenondernemingsplan
doelstellingen (2015 - 2019)

strategische doelstellingen	operationele doelstellingen
JW 1 We voorzien in de best mogelijke hulpverlening op maat	JW 1.1 We vermaatschappelijken de jeugdhulp opdat deze contextgericht en krachtgericht is en focust op (re)integratie en inclusie in de maatschappij
	JW 1.2 We organiseren toegankelijke hulpverlening zodat deze beschikbaar, bereikbaar en betaalbaar is
	JW 1.3 We vrijwaren de ontplooiingskansen wanneer deze bedreigd zijn (verontrusting en maatschappelijke noodzaak)
	JW 1.4 We bewaken, versterken en verhogen de kwaliteit van de hulpverlening met het oog op continuïteit, participatie, innovatie, effectiviteit en efficiëntie, communicatie en (maatschappelijke, legistieke en wetenschappelijke) legitimatie
JW 2 We zijn een effectieve, efficiënte, kwalitatieve en integere overheidsorganisatie	JW 2.1 We identificeren, evalueren en beheersen de risico's van de organisatie
	JW 2.2 We betrekken de belangen van diverse (externe) belanghebbenden in de uitwerking van de jeugdhulp (BEL)
	JW 2.3 We monitoren de realisatie van de doelstellingen (MON)
	JW 2.4 We hebben aandacht voor de organisatiestructuur (ORG)
	JW 2.5 We zetten in op welzijnsbevorderende maatregelen
	JW 2.5.1 We willen een overzicht hebben en/of behouden van de aanwezige risico's, zowel op niveau van het agentschap, groepen van werkposten als op het niveau van personeelslid en zetten in op maatregelen die het welzijn van de medewerker verhogen (GPP).
	JW 2.5.2 We nemen maatregelen om de psychosociale belasting te verlagen en de psychosociale draagkracht te verhogen (GPP).
	JW 2.6 We ontwikkelen een duidelijke HR-visie die toelaat het personeel flexibel in te zetten en mobiliteit te stimuleren
	JW 2.6.1 We realiseren een kostenbewuste en talentgerichte personeelsinzet door op een kwalitatieve en solidaire manier om te gaan met de personeelsbewegingen (in-, door- en uitstroom) op het niveau van de Vlaamse overheid (personeelsbewegingen)
	JW 2.6.2 We realiseren een grotere inzetbaarheid van alle medewerkers zowel binnen het agentschap, en combineren hierbij een voortdurende ontwikkeling van de medewerkers met een toegevoegde waarde voor de organisatie
	JW 2.6.3 We zetten in op een flexibel beloningsbeleid gericht op het erkennen van competenties en prestaties als doorslaggevende factor, vanuit een globaal raamwerk (beloningsbeleid)
	JW 2.6.4 We zetten maximaal in op een innovatieve en flexibele arbeidsorganisatie door gepaste initiatieven te nemen om de beschikbaarheid en creativiteit van de medewerkers voortdurend te verbeteren
	JW 2.6.5 Wij ontwikkelen een leiderschapsstijl die de vorige doelstellingen faciliteert en stimuleert, en die een evenwicht tussen de vier rollen van leidinggeven (leider, manager, ondernemer en coach) realiseert
	JW 2.6.6 We engageren ons tot het voeren van een actief gelijke kansen- en diversiteitbeleid gericht op een evenredige vertegenwoordiging van de kansengroepen binnen het personeelsbestand van de organisatie (HRMbeleidsplan)
	JW 2.7 We blijven werken aan de cultuur van de organisatie (waarden, normen, integriteit, kwetsbaarheden) (CUL)
	JW 2.8 We communiceren helder, snel en correct op maat van en in taal van de verschillende doelgroepen
	JW 2.9 We plannen, beheren, evalueren, sturen en verantwoorden de waardestromen binnen de organisatie (FIM)
	JW 2.10 We beheren alle goederen en diensten, ondersteunende processen en activiteiten (FAM)
	JW 2.11 We sturen en beheersen de informatie- en communicatietechnologie (ICT)
	JW 2.12 We volgen de aanbevelingen van audit Vlaanderen op
	JW 2.13 We verhogen het niveau van organisatiebeheersing (maturiteit) van de organisatie

Meerjarenondernemingsplan
evaluatie projecten 2015

	titel	omschrijving 2015	mijlpalen MOP 2015	Q4 (2015-12-31)	duiding Q4	afdeling	
1	Gevolg geven aan een parlementair initiatief inzake klachtenafhandeling.	Wat de klachtenbehandeling betreft werken we mee aan een parlementair initiatief dat 1) in een onafhankelijke klachtenafhandeling voor kinderen en jongeren, 2) een uniforme aanpak voor publieke of private hulpverlening en 3) in een onafhankelijke aanpak in de gemeenschapsinstellingen voorziet.	Afhankelijk van parlementair initiatief.	nog niet gestart	nog geen parlementair initiatief	DAG	KTP
2	Opmaken van decreet jeugdrecht.	We ontwikkelen een Vlaams decreet jeugdrecht dat een gedifferentieerd en multidimensioneel aanbod van duidelijke en constructieve (maatschappelijke) reacties op delicten door minderjarigen verankert. Hierbij ontwikkelen van continuïteit in een gedifferentieerd aanbod van duidelijke en constructieve reacties op delicten met aandacht voor herstel van de schade, een duidelijke maatschappelijke reactie en ondersteuning van de jongere in zijn ontwikkeling binnen een brede, integrale aanpak van jeugddelinquentie en zijn oorzaken. Bij het opleggen van maatregelen rekening houden met de ernst van de feiten en de maturiteit van de minderjarige en respecteren van het proportionaliteitsbeginsel. Het verbinden van de reactie op delicten gepleegd door minderjarigen met de jeugdhulp in een duidelijk onderscheiden traject. De staatshervorming vormt de perfecte hefboom om de reacties op als misdrijf omschreven feiten te heroriënteren op een manier die maximaal aansluit bij de jeugdhulp. Het traject naar een Vlaams decreet moet van bij de start de nodige legitimiteit wegdragen bij de centrale stakeholders. Opteren voor een werkstructuur die een gefaseerd traject uitstippelt voor de opmaak van een ontwerp van decreet.	2015-02-28: validatie actieplan jeugdhulp door Vlaamse Regering (actie 30 in actieplan jeugdhulp) 2015-10-15: zes discussienota's alsinsteek voo rthemagroepen 2015-10-22: consultatie stakeholders voor opmaak plan van aanpak en richtinggevend conceptnota;	op schema	Discussiegroepen zijn lopende.	DAG	
3	Versterken contextgerichte werking gemeenschapsinstellingen.	In het kader van een contextgerichte werking willen we het professioneel en natuurlijke sociale netwerk van de jongere versterken. Daartoe betrekken we zo vroeg mogelijk de externe (private) partners die de vervolghulpverlening op zich nemen. Dit kan resulteren in parallele, gedeelde en overlappende trajecten.	2016-06-01: ihkv de kortdurende intensieve contextbegeleidingen -exclusief bedoeld voor de uitstroom GI's- is er een duidelijke afstemming zowel op methodisch als organisatorisch vlak tussen de GI's en de betrokken private partners 2016-10-15: het pilootproject contextbegeleiding GI wordt voorgesteld aan de verschillende betrokken externe partners (VAPH, psychiatrie...) en de nodige afstemming wordt bereikt 2017-03-01: pilootproject contextbegeleiding GI is gestart	nog niet gestart	nvt	GI	
4	Uitwerken meerjarenplan gesloten opvang.	We werken een meerjarenplan uit voor de gesloten opvang. Daarin komen infrastructuur en personeel aan bod (uitbreiding, ombouw en verbouwing).	2015-02-28: het meerjarenplan voor gesloten opvang is afgewerkt 2015-03-02: het meerjarenplan wordt voorgelegd aan de Minister en indien goedgekeurd door het VP uitgevoerd per betrokken GI 2015-04-03: goedkeuring VR capaciteitsplanning van de gemeenschapsinstellingen 2015-07-03: goedkeuring financiële meerjarenplanning investeringskredieten 2015-10-15: capaciteitsuitbreiding gemeenschapsinstelling De Zande met 9 gesloten plaatsen voor jongens te Wingene 2015-10-15: capaciteitsuitbreiding gemeenschapsinstelling De Zande met 10 gesloten plaatsen voor meisjes te Ruiselede	op schema	de mijlpalen van 2015 zijn gerealiseerd	GI	
5	Uitvoeren meerjarenplan GI De Zande	We renoveren en breiden de gemeenschapsinstelling De Zande uit.	2015-03-31: personeelstransitieplan en het jongerentransitieplan zijn klaar 2015-04-01: PEP voor de campus Wingene is goedgekeurd 2015-06-01: nieuwe personeelsleden campus Wingene zijn in dienst 2015-07-01: BVR van 24/10/2008 is aangepast met de nieuwe capaciteiten 2015-07-15: opening campus Wingene 2015-10-15: uitbreiding 9 plaatsen gesloten jongens campus Wingene 2015-10-15: uitbreiding 10 plaatsen gesloten meisjes Time-out campus Ruiselede	op schema	de mijlpalen van 2015 zijn gerealiseerd	GI	
6	Uitvoeren meerjarenplan GI De Kempen	We bouwen een meisjescampus uit in de gemeenschapsinstelling De Kempen.	2017: start overheidsopdrachtenprocedure architectuurstudie 2018: start architectuurstudie 2019: gunningsvoorstel, vastlegging kredieten infrastructuurwerken en start werken 2022: oplevering infrastructuurwerken, goedkeuring PEP en ingebruikname campus	nog niet gestart	eerste mijlpaal in 2017	GI	
7	Uitvoeren meerjarenplan GI De Grubbe	We renoveren en bouwen de gemeenschapsinstelling De Grubbe om met het oog op modulaire inzet in gesloten opvang.	2015-05-01: ondertekening bijakte contract architectuurstudie en vastlegging kredieten voor erelonen op budget 2015 2015-06-01: start architectuurstudie	op schema	De architectuurstudie is gestart.	GI	
8	Uitbouwen van voormalige federale jeugdinstelling De Grubbe conform de langetermijnvisie van gesloten opvang.	We integreren de werking van de voormalige federale jeugdinstelling in Everberg (De Grubbe) in de werking van de gemeenschapsinstellingen. De Grubbe wordt een gemeenschapsinstelling en krijgt daarbinnen vervolgens met een gewijzigde opdracht inzake gesloten oriëntatie (module).	2016-04-01: implicaties van het operationaliseren van het voorportaal (gevolgen voor MOF niet buffer, gesloten POS, meisjes) zijn in kaart gebracht 2016-06-30: de legistieke analyse van de mogelijkheden op het vlak van screening en indicatiestelling volgens de principes van RNR/GLM (tegen de achtergrond van de Everbergwet) is beschikbaar 2016-12-31 screening en indicatiestelling zijn op punt gesteld volgens de principes van RNR/GLM	op schema	We zitten voor op de planning. Eerste twee mijlpalen zijn reeds grotendeels gerealiseerd.	GI	
9	Uitbouwen van voormalige federale jeugdinstelling in Tongeren conform de langetermijnvisie van gesloten opvang.	We integreren de werking van de voormalige federale jeugdinstelling in Tongeren in de werking van de gemeenschapsinstellingen. De jeugdinstelling in Tongeren wordt een Vlaams detentiecentrum (De Wijngaard).	2015-02-28: het samenwerkingsovereenkomst met de federale overheid m.b.t. de interne en externe rechtspositie van uithandengegeven jongeren in het detentiecentrum van Tongeren wordt ter ondertekening voorgelegd aan de minister 2015-02-28: een servicelevel agreement met de federale overheid m.b.t. afspraken over de operationele werking van het centrum wordt ondertekend 2018-09-30: Een onderzoek naar de verschillende pistes over de verdere bestemming van het Vlaams Detentiecntrum De Wijngaard is klaar (renovatie centrum, nieuwe autonome campus of grenzend bij bestaande campus, financiering via PPS etc).	kleine afwijking	Voor wat mijlpalen 1 en 2 betreft, zijn SA en SLA geschreven maar nog niet ondertekend. Mijlpaal 3: start werkzaamheden voorzien in 2017/2018. SA en SLA liggen ter ondertekening voor. SLA kan pas ondertekend worden wanneer SA is getekend. De ondertekening van SA is voorlopig 'on hold' geplaatst omwille van onduidelijkheden voor de Brusselse situatie die eerst nog dienen te worden uitgeklaard.	GI	

Meerjarenondernemingsplan evaluatie projecten 2015

10	Uitbouwen van een hoogbeveiligde unit voor UHG	We creëren de mogelijkheid om uit handen gegeven jongeren op te vangen in een afgescheiden en hoog-beveiligde leefgroep van de gemeenschapsinstellingen waarvan de werking is afgestemd op het integrale beleid inzake de jeugdhulp in Vlaanderen. En we brengen dit in overeenstemming met het decreet jeugdrecht.	2018-03-01: met oog op het einde van het engagement mbt de opvang van uithandengegeven jongeren zoals voorzien in het Samenwerkingsakkoord ter zake en in afwachting van het nieuwe decreet jeugdrecht, verkent Jongerenwelzijn de mogelijkheden inzake opvang van uithandengegeven jongeren in Tongeren (via renovatie), op een nieuwe en autonome campus (al dan niet dmv PPS), via integratie in een bestaande campus... 2018-12-31: we onderzoeken de logistieke mogelijkheden om uit handen gegeven jongeren op te vangen in een afgescheiden en hoog-beveiligde leefgroep van de gemeenschapsinstellingen waarvan de werking is afgestemd op het integrale beleid inzake de jeugdhulp in Vlaanderen (OD 4.2 – actie 205 BN	nog niet gestart	Eerste mijlpaal in 2018.	GI
11	Uitbouwen modulering gesloten opvang.	We moduleren de gesloten opvang volgens de principes van de integrale jeugdhulp. Daartoe werken we de modules begeleiding, behandeling, observatie en herstelgerichte time-out verder uit in de vorm van een residentieel forensisch hulpverleningstraject. Daartoe werken we ook een module gesloten oriëntatie uit die gerichte toewijzing mogelijk maakt en zich specialiseert in multidisciplinaire indicatiestelling en diagnostiek (met inbegrip van risicotaxatie). Deze moduleringsoefening veronderstelt een juridische aanpassing.	2016-06-01: principes uit RNR/GLM zijn vertaald in de module op het niveau van beeldvorming, handelingsplanning, inzet van methodieken en dagprogramma 2016-09-30: onderwijs en pedagogie werden inhoudelijk en organisatorisch op elkaar afgestemd op het niveau van beeldvorming, handelingsplanning, inzet van methodieken en dagprogramma 2017-03-31: HCA werd geïntegreerd in de module in het kader van innovatie 2017-06-30: werkzame elementen o.b.v. regelmatige programma-evaluaties zijn geconsolideerd 2017-09-30: nieuwe modules zijn afgestemd met de private partners in het kader van IJH 2017-11-30: nieuwe module is afgestemd met projecten/partners regionale kinder- en jeugdpsychiatrie 2018-03-31: operationeel draaiboek voor elke module is beschikbaar 2018-12-31: de modulering wordt als principe ingeschreven in het nieuwe Vlaams Decreet Jeugdrecht	nog niet gestart	Eerste mijlpaal tegen 1/06/2016.	GI
12	Samenwerken gesloten opvang en kinder- en jeugdpsychiatrie.	We maken werk van een structurele samenwerking tussen gesloten opvang en kinder- en jeugdpsychiatrie.	2015-10-15: de behoeften aan psychiatrische ondersteuning (een kwaliteitsvol outreachend aanbod, polyklinische ondersteuning, verzekerde toegang tot residentieële jeugdpsychiatrische opvang bij crisissituaties...) in alle GI's zijn in kaart gebracht	op schema	Eerste mijlpaal gerealiseerd: behoeften zijn in kaart gebracht (cf. visienota).	GI
13	Koppelen PVF aan IJH voor minderjarigen met beperking.	Voor minderjarigen met een beperking zal de intersectorale toegangspoort binnen de integrale jeugdhulp de toepassing van de persoonsvolgende financiering realiseren.	2015-12-31: PVF en IJH zijn geïntegreerd verdere timing wordt door VAPH bepaald	kleine afwijking	In najaar 2015 werd in overleg met VAPH en kabinet een aangepaste conceptnota uitgewerkt die in 2016 zal voorgelegd worden aan de verschillende adviesorganen.	ITP
14	Professionaliseren van crisisjeugdhulpverlening	We versterken de crisisjeugdhulpverlening door het professionaliseren van crisisnetwerken (m.i.v. ontwikkelen van visie en creëren van uniformiteit en met bijzondere aandacht voor geestelijke gezondheidszorg en jeugdmagistratuur), door de informatietechnische ondersteuning (registratiesysteem).	2015-07-01: uniforme werking van de meldpunten door de implementatie van Kompas Vraagverheldering en intervisie 2015-12-31: visie op crisisjeugdhulpverlening (ontwikkeld in de schoot van de gemengde stuurgroep IJH) 2015-12-31: bundeling en evaluatie van leerervaringen van projecten rond samenwerking met spoedeisende geestelijke gezondheidszorg 2015-12-31: afsprakenkader met magistratuur 2015-12-31: inventarisatie van de noden van de crisisnetwerken in functie van een analyse voor een nieuw registratiesysteem	kleine afwijking	De ad hoc werkgroep heeft haar activiteiten afgerond maar door het annuleren van de gemengde stuurgroep is de nota niet op het MC van 30/11 goedgekeurd. Dit zal gebeuren op 18/2. Op 11/12 wordt een ontwerpnota besproken op de taskforce welzijn-GGZ waarin de goede praktijken rond samenwerking tussen GGZ en welzijn inzake crisis worden beschreven. Er is nog geen afsprakenkader met de magistratuur. Dit wordt on hold gezet als zelfstandig project. Punten in de samenwerking worden geagendeerd op het overleg justitie-welzijn.	ITP
15	Optimaliseren toegang tot gesloten opvang (CAP – GI).	We ontwikkelen in overleg met de jeugdmagistratuur een nieuwe procedure voor toewijzingsbeheer van de plaatsen binnen de gemeenschapsinstellingen.	2015-12-31: implementatie nieuw toewijzingsbeheer 2015-12-31: procedures toegang tot de gemeenschapsinstellingen beschreven in KAFT ITP	op schema	wordt nog uitgebreid in 2016	ITP
16	Verbeteren van kwaliteit diagnostiek ITP (MDT).	We investeren in de kwaliteit van de diagnostiek, de diagnostische processen en zorgzwaartemeting door vorming van de MDT's met een focus op kwaliteitseisen en zorgzwaarte-inschaling; door te voorzien in voldoende intersectorale MDT's; en door erop toe te zien dat de door de MDT's ingevulde A-documenten van die kwaliteit zijn dat het consensusdossiers worden.	2015-12-31: samenwerkingsafspraken met MDT's via Vlaamse infomomenten 2015-12-31: hoofdstuk rond kwaliteit in KAFT werkingsprocessen 2015-12-31: ondersteuning voor regionale feedbacklussen naar de MDT's 2015-12-31: erkenning MDT is logistiek voorbereid 2015-12-31: oproep voor nieuwe erkenningen is uitgeschreven en gecommuniceerd 2015-12-31: 2015-12-31: de nieuwe erkenningen MDT zijn toegekend en gecommuniceerd	kleine afwijking	bepaalde mijpalen zijn veranderd nav de resolutie - ontwikkelen minimale check consensusdossiers: is uitgevoerd - overleg met inspectie: verschoven naar 2016 - nagaan welke MDT's de status consensusdossiers kunnen krijgen: weggefallen (vanaf 2016 alle MDT's consensusdossiers)	ITP
17	Verbeteren van kwaliteit indicatiestelling ITP.	We investeren in de kwaliteit van indicatiestelling door het helder beschrijven van de werkingsprocessen mbt indicatiestelling; door het verbeteren van de deskundigheid van de teams indicatiestelling; en door bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van de aanmeldingen met het A-document en een goede indicatiestelling..	2015-12-31: vormingstraject voor de medewerkers van de toegangspoort inzake indicatiestelling 2015-12-31: opmaak interne handleiding voor het proces van indicatiestelling 2015-12-31: hoofdstuk kwaliteit in KAFT werkingsprocessen 2015-05-31: intern onderzoek kwaliteit A-documenten ingevuld door MDT's 2015-12-31: terugkoppeling elementen uit intern onderzoek kwaliteit van A-documenten en integratie in de handleiding	kleine afwijking	bepaalde mijpalen zijn veranderd nav de resolutie - interne handleiding IST: naar 2016	ITP
18	Investeren in efficiëntie van regie ITP.	We investeren in de efficiëntie van de regie door een duidelijk kader van actief regisseren uit te werken (met inbegrip van de escalatieprocedure) en door netwerken van jeugdhulp op te richten die een hulpverlenend antwoord bieden op de meest complexe vragen (fase 4).	2015-04-01: onderzoek om de realiteit en de problemen van de OOOO in beeld te brengen 2015-05-31: gestroomlijnde processen van ITP in het omgaan met crisis 2015-12-31: het kader voor actief regisseren bevat concrete handvatten voor de opvolging van de prioritering van dossiers (quotum), instroomlijsten, fase 2, fase 3	afgerond	Onderzoek OOOO afgerond en resultaten besproken met betrokken voorzieningen Processen van ITP mbt crisis zijn geconcretiseerd en zullen uiterlijk vanaf maart 2016 geïmplementeerd worden. Voorbereidingen zijn gestart. Kader voor actief regisseren is uitgewerkt en doorgepraat met jeugdhulpregisseurs. Toepassing ervan is onderwerp van continue intervisie.	ITP

Meerjarenondernemingsplan
evaluatie projecten 2015

19	Onderhouden van modulering (ITP)	We onderhouden de modulering door het instrument up to date te houden en entiteiten te ondersteunen daarbij.	2015-12-31: ondersteuning van K&G in het proces van afstemming mbt typemodules contextbegeleiding	op schema		ITP
20	Digitaal ondersteunen door Insisto (ITP, crisis en CAP)	We ondersteunen de intersectorale toegangspoort digitaal door het aanpassen van Insisto aan de noden werkveld en aan de evoluties in de jeugdhulpverlening; door het informaticasysteem ter herwerken ter ondersteuning van de crisisjeugdhulpverlening; en door het informaticasysteem voor gesloten opvang te herwerken.	2016-12-13: Realiseren van de basisfunctionaliteiten ter ondersteuning van de kernopdrachten van de toegangspoort. 2016-12-13: Ondersteunde webservices naar interne en externe partners. 2016-12-13: Registratie van kinderbijslaggegevens en communicatie ervan naar randtoepassingen. 2016-12-13: Performantieverhoging en databankverbetering. 2016-12-13: Toevoegen van functionaliteiten ter ondersteuning van de financiële processen. 2016-12-13: Integratie van de IZIKA in het A-document. 2016-12-13: Ontwikkeling van een operationele datastorage in functie van een datawarehouse. 2016-12-13: Ondersteuning van de IRPC-werking en prioritering 2016-12-13: Operationele rapportage verfijnen 2016-12-13: Herwerken van INSISTO om afwijkingen aan de basisprincipes te realiseren (vb.: gedeeld gebruik van het A-document) 2016-12-13: Uitbreiden van de moduledatabank naar het afdelingsniveau van voorzieningen. 2016-12-13: Herwerken van het A-document na intersectorale evaluatie. 2016-12-13: Integratie van persoonsvolgende financiering in INSISTO 2016-12-13: Grondige functionele analyse van de digitale noden van de crisisjeugdhulp. 2016-12-13: Uitwerken en realiseren van een minimum scenario gebaseerd op een integratie in INSISTO. 2016-12-13: Uitwerken en realiseren van een maximum scenario dat alle digitale noden dekt. 2017-12-31: Een matrix opmaken om vrije plaatsen in de gemeenschapsinstellingen toe te kennen. 2017-12-31: Grondige functionele analyse van de digitale noden van het CAP. 2017-12-31: Uitwerken en realiseren van een minimum scenario gebaseerd op een integratie in INSISTO. 2017-12-31: Uitwerken en realiseren van een maximum scenario dat alle digitale noden dekt	kleine afwijking	De overschakeling naar een nieuw technisch platform heeft vertragingen veroorzaakt in het ontwikkelplan. Hierdoor is de ontwikkeling van financiële processen in INSISTO verschoven naar 2016. De continue evaluatie van de roadmap INSISTO door de stuurgroep digitaal platform maakt dat een stuk van de geplande scope verschoven is naar 2016, zo bijvoorbeeld het verder uitwerken van de webservices. De ontwikkelingen vanuit de resolutie op de Integrale Jeugdhulp heeft ook de planning voor het laatste kwartaal omgegooid en vervangen door dringend te halen quick wins. Zo is de integratie van de registratie voor crisisjeugdhulp verschoven naar 2016. De analyses daarrond zijn wel afgewerkt.	ITP
21	Rapporteren over ITP	We doen een beleidsrelevante rapportage over de hulpverlenende activiteiten.	2015-12-31: rapportage over MDT, indicatiestelling,jeugdhulpregie, ICT (zendesk), crisisjeugdhulp, CAP.	kleine afwijking	beleidsmatige keuze om het beheer van datawarehouse te verhuizen naar de informaticaleverancier	ITP
22	Borgen van implementatie en monitoring OCJ	We borgen de implementatie en monitoring van de nieuwe positie van het OCJ, in dialoog met VK, op beleids-, regionaal en lokaal niveau. We stemmen af met de VK's over de evoluties zodat duidelijk is wat beider expertises en en hoe we het mandaat opnemen vanuit elk onze expertise.	overleg op beleidsniveau: 3 x per jaar overleg op regionaal niveau: 2 a 3 x per jaar overleg op lokaal niveau: 2 a 3 x per jaar	op schema	Traject uitgestippeld betreffende afstemming met VK, gestart in september 2015, ondertussen 3 maal samen gekomen. De in 2015 gevraagde rapportage (cijfergegevens) is aangeleverd. In februari en maart 2016 zijn samenkomsten gepland tussen directie VK en regioverantwoordelijken.	OSD
23	Ontwikkelen kwaliteitsbeleid OCJ en SDJ	We ontwikkelen voor de OCJ en SDJ (afdeling OSD) een kwaliteitsbeleid dat de dagelijkse werking op de voorgrond plaatst. De veranderingen van 2014 worden geconsolideerd en de processen op integrale jeugdhulp afgestemd. We willen onze hulpverlenende opdracht methodologisch ondersteunen. Daarbij zijn oplossingsgericht werken, oog voor veiligheid en samenwerking met het gezin en partners in de jeugdhulp centrale elementen. We worden erkend als MDT en dit veronderstelt dat we voldoen aan gevraagde kwaliteitseisen.	2015-04-15: visietekst kwaliteit OSD (sterktes, zwaktes en acties om naar wenselijke te gaan) 2015-04-30: pilootproject instrument IZIKA en IZIIK 2015-06-30: analyse van processen OSD m.o.o. aanpassing cf. IJH 2015-09-30: oplossingsgerichte basishouding en Signs of Safety (processen, instrumenten, VTO) 2015-12-31: inhoudelijke vormingen (vb. radicalisering) 2015-12-31: afstemming implementatie Signs of Safety (processen, instrumenten, VTO) 2015-12-31: stuurgroep kwaliteit OSD (4x) 2015-12-31: communicatie van kwaliteitstraject OSD 2015-12-31: implementatie instrument LIRIK 2016-02-28: procesanalyse werklasmeting	kleine afwijking	Procesanalyse werd afgerond, de communicatie en implementatie ervan lopen verder de eerste maanden van 2016. Implementatieplan SOS wordt in januari voorgesteld aan de medewerkers. inhoudelijke vorming radicalisering ging door op 13/10/2015. Projectstructuur werd aangepast met keuze voor adviesgroep kwaliteit die samenkomt bij bereiken van mijlpalen(ipv stuurgroep). De adviesgroep kwaliteit kwam een tweede keer samen op 14/9/2015. Communicatie van kwaliteitstraject OSD loopt op schema en wordt nog vervolgd Implementatie instrumenten (LIRIK, IZIKA, IZIIK) : we promoten het gebruik van IZIKA niet, en zeker geen introductie als verplicht. We zetten verder in op oplossingsgericht werken – SOS (framework). LIRIK promoten we wel en we wachten verdere intersectorale beleid / normering af voor wat betreft het zorgzwaarte-instrument. De opstart van de werklasmeting gebeurde in 2015 (gunning externe partner en opstartvergaderingen). Wordt vervolgd in 2016.	OSD

Meerjarenondernemingsplan evaluatie projecten 2015

24	Implementeren Signs of Safety	We willen verder inzetten op een kwaliteitsvolle zorg op maat met aandacht voor de veiligheid van de minderjarige en waarbij we ons laten leiden door volgende concepten oplossingsgericht werken, empowerment en partnerschap. Signs of Safety is een benadering die gericht wordt ingezet in gezinssituaties die onveilig zijn voor de minderjarige en waar sprake is van (dreigende) mishandeling. De aanpak is niet alleen gericht op zorgen en problemen in gezinnen, maar ook op de sterke kanten en de hulpbronnen die er in de gezinnen aanwezig zijn (Turnell & Edwards, 2009) en sluit daarbij aan op de oplossingsgerichte manier van werken waarvoor we reeds hadden gekozen in 2012. Sindsdien werden de teams en MDT opgeleid in de basishouding oplossingsgericht werken. Het oplossingsgericht werken is een meerwaarde voor de praktijk, maar gezien de unieke positie van de consulent dringt zich de verbreding of verdieping naar Signs of safety op.	2015-09-09 Consult Joke Wiggerink 2015-03-02: Inhoudelijk co SOS 2015-05-15: Visietekst SOS 2015-06-30: Implementatieplan 2015-08-31: Inventaris implicaties/ afstemming met processen en instrumenten 2015-08-31: uitgewerkt trainingspakket basishouding 'oplossingsgericht werken' 2015-09-30: eerste training basishouding heeft plaatsgevonden 2015-12-31: intervisie MDT/leidinggevendend heeft plaatsgevonden	op schema	Consult Joke Wiggerink op 9 februari 2015 en keuze voor implementatieplan SOS 2015-2019. april 2015: oprichting constructiegroep met als taken: opmaak implementatieplan (voorstel opgeleverd sept 2015, swot analyse door TV's oktober, opgeleverd 4 december 2015) opmaak visie motivatie keuze (opgeleverd sept 2015) en schrijven handboek SoS op maat van OSD (opstart half november - oplevering gepland begin april 2016). Kick off gepland in januari in elke regio. Selectie onderzoeksgroep (groep consulenten en regionale staf die zal experimenteren) februari-maart 2016, opstart werking onderzoeksgroep begin april 2016. uitwerken opleiding basishouding 'oplossingsgericht werken en introductie SoS' in samenwerking regionale staf is nog niet volledig gerealiseerd, (nog 1 voorbereiden overleg en een try-out gepland), eerste opleiding gepland half februari. vrijdaagse vorming SoS met Andrew Turnell 25-29 april 2 X driedaagse vorming SoS in mei en juni 2016	OSD
25	Optimaliseren Domino voor OCJ en SDJ	We optimaliseren DOMINO. In 2015 zal er, naast het jaarlijkse onderhoud en programma van kleine wijzigingen, worden ingezet op de mogelijkheid van rapportage voor zowel teamverantwoordelijken als consulenten, de maximale gegevensdeling met andere systemen van Jongerenwelzijn (Insisto, BINC, ...) en de integratie van de COBRHA-tabel in verschillende onderdelen van Domino. We houden rekening met vier gefaseerde releases: 26 maart, 30 juni, 8 december 2015.	2015-03-27: ten behoeve van eerste realease Domino: overleg gebruikers en aanpassen handleiding 2015-06-30: ten behoeve van tweede realease Domino: overleg gebruikers en aanpassen handleiding 2015-12-08: ten behoeve van derde realease Domino: overleg gebruikers en aanpassen handleiding	op schema	releases: - februari 2015: kleine wijzigingen, verbinding domino-insisto, dynamischer gebruik parketformulier,... - juni 2015: kleine wijzigingen, oa meer overnemen uit hulpverleningsgechiedenis naar insisto en mogelijkheid tot view overzicht schakelingen uit Binc. -19 november 2015: kleine wijzigingen oa. operationele rapportage beschikbaar in domino en andere kleine wijzigingen zoalsaanpassing M-doc en geldigheid indicatiestelling wordt mee verzonden naar insisto. - release maart 2016: aanpassingen domino naar aanleiding van wijzigingen procesanalyse: opheffen fase vraagverheldering en onderscheid OCM/ICM.	OSD
26	Verder uitwerken agressiebeleid is OSD	In 2015 willen we in de werkgroep agressie (bestaande uit aanspreekpunten agressie in de regio's, HR-lid en beleidsmedewerker OSD) in eerste instantie opnieuw stilstaan bij hetgeen er al ontwikkeld is, en hetgeen nog wenselijk moet geïntegreerd worden in ons agressiebeleid. Het doel is om een actieplan op te maken wat moet leiden tot concrete acties ten einde ons agressiebeleid verder te optimaliseren. We vinden het van belang om via de aanspreekpunten agressie in de regio's, o.a. de consulenten te betrekken bij de uitwerking van dit beleid, evenals de leidinggevendend. We willen komen tot een zo goed mogelijke gedragendheid van ons agressiebeleid. 2015 staat in het teken van het verder uitwerken van de beleidslijnen omtrent agressie, het verduidelijken van rollen, procedures (centraal en regionaal) en rechten (vb. van de consulent bij incident).	2015-06-30: in kaart brengen van wat bestaat en wat wenselijk is in het kader van agressiebeleid 2015-09-01: actieplan agressiebeleid in OSD 2015-12-31: uitgewerkte beleidslijnen omtrent agressie (rollen, procedures)	kleine afwijking	Actieplan (conceptnota agressie) is voorgesteld en goed gekeurd op het centraal overleg. Momenteel zijn we nog volop bezig met duidelijk kader te creëren rond ondersteuning van het slachtoffer na agressie-incident. Dit zal verder opgenomen worden in 2016.	OSD
27	Meewerken aan opmaak samenwerkingsprotocol inzake opvang niet-begeleide minderjarigen.	We werken mee met de minister voor Integratie aan de opmaak van een samenwerkingsprotocol inzake de opvang en hulpverlening aan niet-begeleide minderjarige vreemdelingen.	Timing te bepalen door kabinet	nog niet gestart	wachten op politieke beslissing over bijkomend budget	OSD
28	Vastleggen interne en externe rechtspositieregeling VDC Tongeren.	In een samenwerkingsovereenkomst met de federale overheid leggen we de interne en externe rechtspositie van uithandengegeven jongeren in het detentiecentrum van Tongeren vast.	2015-02-28: de interne en externe rechtspositie van uithandengegeven jongeren in VDC De Wijngaard ligt vast in een samenwerkingsovereenkomst met de federale overheid 2015-02-28: afspraken over de operationele werking van het VDC liggen vast in een servicelevel agreement met de federale overheid	kleine afwijking	voorstel SA is opgemaakt door JW, goedgekeurd door FOD Justitie, moet getekend worden door twee ministers	GI
29	Verdiepen van pleegzorg	We verdiepen pleegzorg door samen met de sector 1) te verkennen op welke wijze we de diensten kunnen versterken inzake behandelingspleegzorg; 2) het werken met de natuurlijke ouders in pleegzorg; 3) het vinden van pleeggezinnen en het werken aan een betere selectie en matching; 4) het versterken van het statuut van pleegouders. We verdiepen pleegzorg ook door samen met de sector relevante (kwaliteits)indicatoren te ontwikkelen. We volgen pleegzorg ook cijfermatig verder op (inzet van modules..).	2015-12-31: doorlopend cijfermatig opvolgen van pleegzorg, inhoudelijke verdieping, met de sector (kwaliteits)indicatoren ontwik-kelen, en bieden van ondersteuning bij de versterking van behandelpleegzorg en het werken met de ouders van de pleegkinderen.	op schema	overlegmomenten vinden plaats. Kwaliteitsverslagen worden geanalyseerd in functie van terugkoppelmoment in 2016	VZB
30	Uitbreiden mobiele aanbod JW	We breiden het mobiele aanbod van Jongerenwelzijn uit. We hebben hierbij in het bijzonder aandacht voor de versterking van de netwerken crisisjeugdhulpverlening van de integrale jeugdhulp, de rechtstreeks toegankelijke capaciteit en mobiele capaciteit die de uitstroom uit de gemeenschapsinstellingen bevordert en faciliteert. Doorheen de volledige procedure hebben we aandacht voor de intersectorale afstemming en gedragendheid; we gebruiken hiervoor de bestaande instrumenten en fora van gemengde stuurgroep bij de totstandkoming van de rondzendbrief tot de IROJ voor de bespreking van de individuele dossiers.	2015-02-28: intersectorale afstemming en oplistend van de prioriteiten 2015-04-30: oproep naar de sector uitbreiding mobiel aanbod 2015-09-30: dossiervorming door geïnteresseerde initiatiefnemers voor uitbreiding mobiel aanbod 2015-11-30: dossierbehandeling en voorbereiding beslissing inzake uitbreiding mobiel aanbod 2015-12-01: beslissing uitbreiding mobiel aanbod 2016-01-01: opstart van het nieuwe mobiele aanbod	afgerond	beslissingen genomen en gecommuniceerd. Administratieve procedure afgerond. Operationeel vanaf 1 januari 2016	VZB

Meerjarenondernemingsplan
evaluatie projecten 2015

31	Voorbereiding uitbreiden residentiële aanbod JW	Indien er een voldoende stabiele meerjarenbegroting is, lanceren we in 2015 een oproep voor uitbreiding van de residentiële capaciteit van Jongerenwelzijn in de jaren 2016 e.v. We hebben hierbij aandacht voor de bepalingen en beleidskeuzen - in casu jonge kinderen en adolescente(n) (meisjes) met complexe problematieken - in en de concretisering van het actieplan jeugdhulp en voor de prioriteiten van de gemengde stuurgroep.	2015-07-03: goedkeuring VlaReg voor uitbreiding gesloten capaciteit in 2015 en 2016	afgerond	uitbreiding gemeenschapsinstellingen	VZB	regeer akkoord
32	Meewerken aan de transitie van de GO!-internaten	We participeren actief aan de werkgroepen en stuurgroepen inzake transitie GO!-internaten. We leveren de inhoudelijke input aan voor het convenant dat een subsidie koppelt aan kwaliteitsverhogende maatregelen, onder meer door ondersteunen van de betrokken instellingen bij de invoering van het kwaliteitsconcept dat op de private voorzieningen van Jongerenwelzijn van toepassing is. We sluiten een convenant af met een dienst voor pleegzorg voor een versnelling van de screening van kinderen zonder context die momenteel in een internaat verblijven en, voor de kinderen voor pleegzorg mogelijk is, van de matching met geschikte pleeggezinnen.	2015-01-30: afstemming met de sector inzake overeenkomst met dienst voor pleegzorg inzake screening kinderen in internaten 2015-02-28: adviesvraag IF overeenkomst met dienst voor pleegzorg inzake screening kinderen in internaten 2015-03-31: afstemming Ondervijs en Welzijn en finalisering convenant kwaliteitsverhogende maatregelen 2015-04-01: start overeenkomst met dienst voor pleegzorg inzake screening kinderen in internaten 2015-05-01: start convenant kwaliteitsbevorderende maatregelen	op schema	stuurgroep volgt verder op. Subsidiebesluiten administratief afgehandeld. Regelgevend traject inzake opname in toepassingsgebied IJH is opgestart.	VZB	
33	Coördineren van de erkennings- en subsidiëringsregelgeving van de private voorzieningen bjb	De regelgeving van het private aanbod van Jongerenwelzijn - het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoor-waarden en de subsidiënormen voor de voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand - werd de voorbije jaren herhaaldelijk en ingrijpend ge-wijzigd: aanpassingen als gevolg van Integrale Jeugdhulp, het experimenteel modulair kader, uitvoeringsbesluit bij het kwaliteitsdecreet, de overheveling van de centra voor integrale gezinszorg. Deze wijzigingen hebben van het besluit een moeilijk leesbaar en weinig transparant geheel gemaakt, waardoor een coördinatie zich opdringt. Het Raadgevend Comité van Jongerenwelzijn is hier uitdrukkelijk en expliciet vragen partij naar. Samen met de coördinatie voeren we ook de regelgevende aanpassingen als gevolg van de evaluatie van het emk, de actualisering van de contextbegeleiding en de rationalisering van het HCA-aanbod op. We hebben eveneens aandacht voor elementen die de administratie-ve last bij de private initiatiefnemers kunnen verminderen. We doen voor de coördinatie een beroep op externe expertise.	2016-03-01: start legistieke weg 2016-06-31: gecoördineerd besluit inzake voorzieningen JW, opgesteld in overleg met de private sector 2016-07-31: adviesvraag IF inzake gecoördineerd besluit voorzieningen JW 2016-09-30: eventueel begrotingsakkoord en principiële goedkeuring op de Vlaamse Regering inzake gecoördineerd besluit voorzieningen JW 2016-10-31: adviesvraag Raad van State inzake gecoördineerd besluit voorzieningen JW 2016-11-30: definitieve goedkeuring Vlaamse Regering gecoördineerd besluit voorzieningen JW 2017-01-01: inwerkingtreding gecoördineerd besluit voorzieningen JW	uitgesteld	uitgesteld tot 2016, inwerkingtreding gecoördineerd BVR 1/1/17, ontwerp-BVR 1/7/16; principiële goedkeuring VlaReg 30/9/16; definitieve goedkeuring en publicatie BS: 31/12/16	VZB	
34	Inhoudelijk optimaliseren van de modules dagbegeleiding in groep	Op basis van eensluidende signalen van de sector leggen we een dossier voor aan het Managementcomité waarbij de typemodule dagbegeleiding in groep rechtstreeks toegankelijk wordt. We koppelen dit aan de meer cijfermatige vaststellingen uit de opvolging van het experimenteel modulair kader waarbij we grote verschillen inzake benutting tussen organisaties vaststellen. Daarom werken we voor de opvolging van de erkenning een prestatie-indicator uit gebaseerd op de effectieve benutting van het aanbod dagbegeleiding in groep.	2015-01-12: goedkeuring van RTJ module dagbegeleiding in groep op managementcomité 2015-03-01: inwerkingtreding RTJ (type)module 2015-07-31: opnemen van een prestatie-indicator in het erkenningsbesluit 2016-01-01: inwerkingtreding prestatie-indicator RTJ dagbegeleiding in groep	op schema	gesprekken met voorzieningen en stakeholders lopen. Gefinaliseerd concept tegen 30/6/15. Regelgevende verankering vanaf 1/1/17 (cf. coördinatie regelgeving).	VZB	
35	Inhoudelijk optimaliseren van de modules verblijf	We onderzoeken samen met de betrokken organisaties of de verblijfscomponent van de CANO-voorzieningen en proeftuinen op het niveau van de typemodule gedifferentieerd kan worden in functie van doelgroep, finaliteit, acties, ... We doen dit om meer transparantie in de verschillende verblijfsvarianten te creëren met het oog op een gerichtere toeleiding en indicatiestelling.	2015-09-30: indien gedragen door de sector: goedkeuring typemodules op managementcomité 2015-12-31: aanmaken en goedkeuren modules 2016-01-01: inwerkingtreding nieuwe verblijfstypemodules	kleine afwijking	lichte vertraging door latere opstart werkgroep (voorzien begin 16). Gefinaliseerd concept tegen 30/6/16, geformaliseerd tegen 31/12/16 (cf. coördinatie BVR).	VZB	
36	Implementeren Binc	We volgen samen met vzw Steunpunt Jeugdhulp de implementatie van de geactualiseerde Binc-implementatie op; we zorgen voor ondersteu-ning, training en vorming. We werken met alle interne en externe betrokkenen mee aan de releases van bijkomende functionaliteiten, in het bijzonder inzake rapportering met het oog op de heropstart van dialoog-, reflectie- en actiegroepen.	2015-03-31: Eerste release Binc (modulair kwartaal, celverantwoordelijke subsidiëring in Binc); nieuwe handleiding en communicatie modulair kwartaal; helpdesk, Binc on Tour; stuurgroep Binc; gebruikersgroep Binc: aanmaak afdelingen; Cookbook Binc in functie van koppeling met eigen applicaties van de voorzieningen + communicatie hieromtrent 2015-06-30: Tweede release Binc (capaciteitsbeheer, bezetting); nieuwe handleiding en communicatie capaciteitsbeheer en bezetting; helpdesk, Binc on Tour; stuurgroep Binc; onderzoeken haalbaarheid realisatie eerste webservice en koppeling Binc met applicatie van pilootvoorziening; 2015-12-31: Derde release Binc (rapportage in Binc); nieuwe handleiding en communicatie rapportage in Binc; helpdesk en Binc on Tour; stuurgroep Binc; opvolgen koppeling eigen systemen aan Binc + communicatie met de sector; opvolgen koppeling Insisto-Binc	op schema	releases en communicatiemomenten verlopen volgens planning.	VZB	
37	Opvolgen en sectoraal ondersteunen van de implementatie van positieve heroriëntering en rechtstreeks toegankelijke contextbegeleiding	We sluiten met vzw Oranjestad een convenant af met als finaliteit het bieden van opleiding, coaching, inter- en supervisie van de organisaties die vanaf 2015 positieve heroriëntering aanbieden en de netwerken waarin ze opereren. We volgen de voortgang op via een stuurgroep. We zijn regionaal aanwezig op overlegfora waar we de impact van de verschuiving van de contextbegeleiding opvolgen, waar we knelpunten en goede praktijken kunnen detecteren, ... We werken eveneens actief mee aan intersectorale initiatieven inzake de afstemming van het rechtstreeks toegankelijke mobiele aanbod.	2015-01-31: start convenant mbt opleiding, coaching en inter- en supervisie inzake implementatie positieve heroriëntering en rechtstreeks toegankelijke contextbegeleiding 2015-06-30: deelnemen aan intersectoraal overleg inzake afstemming RTJ aanbod voorzieningen JW 2015-12-31: bijwonen van de regionale overlegmomenten in de regio's 2015-12-31: oplijsting van de verschillende bevindingen, goede praktijken,... inzake implementatie positieve heroriëntering en rechtstreeks toegankelijke contextbegeleiding	afgerond	projectfinanciering voor externe partnter is administratief afgehandeld. Project loopt en wordt door stuurgroep opgevolgd. Formele afsluiting van het project op 31/12/15.	VZB	
38	Voorbereiden van de hererkenning van de private voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand	De erkenning van alle erkende voorzieningen verstrijkt op 31 december 2015. We bereiden in overleg met de betrokken actoren - koepelorga-nisaties, Zorginspectie, ... - de procedure voor de hererkenning van de voorzieningen van bijzondere jeugdbijstand voor.	2015-12-31: hererkenningsinspecties door Zorginspectie voor voorzieningen JW 2015-12-31: besluit tot ambtshalve verlenging van de bestaande erkenningen voorzieningen JW tot en met 31 december 2016 2016-06-30: beslissingen mbt de hererkenning voorzieningen JW zijn voorbereid 2016-09-30: adviesvraag IF herekening voorzieningen JW 2017-01-01: start van de nieuwe erkenningstermijn voorzieningen JW	op schema	rondzendbrief verstuurd. Aanvragen worden ingewacht (uiterlijke indiendatum 21/12/15)	VZB	
39	Innoveren residentiële opvang jonge kinderen	We willen het aanbod voor jonge kinderen tevens anders gaan invullen dan de huidige residentiële voorzieningen omdat we merken dat de institutionele context voor deze doelgroep niet altijd de meest wenselijke is, terwijl jonge kinderen hier vaak (te) lang in verblijven. Daarom ontwikkelen we een vorm van residentiële opvang in een meer huiselijke sfeer – kleinere leefgroepen – met doorgedreven expertise in het stimuleren van hechting. Daarbij doen we beroep op bestaande expertise bij de partners (bvb. hechting in de baby- en peuters teams van de centra voor geestelijke gezondheidszorg). Deze specifieke residentiële opvang heeft de taak om jonge kinderen te heroriënteren naar pleegzorg of naar huis, indien mogelijk. De instroom is beperkt tot kinderen voor wie pleegzorg (nog) geen geschikte hulpverlening is. (formulering APJ)	2015-06-30: concepttekst residentiële opvang jonge kinderen in relatie tot belendend aanbod zoals pleegzorg (in samenwerking met K&G) 2015-12-31: meerjarenoproep aanbod residentiële opvang jonge kinderen in de lijn van de voorstellen uit de concepttekst	kleine afwijking	er werd een bijkomende stap ingebouwd: consult van stakeholders via focusgroepen. Deze vinden momenteel plaats. Gefinaliseerde tekst tegen 1/4/16 voor bespreking op gemengde stuurgroep.	VZB	

Meerjarenondernemingsplan evaluatie projecten 2015

40	Verder uitbouwen kwaliteitszorg (en DRM)	De gemeenschapsinstellingen inventariseren verder alle documenten binnen hun campus. Aan de hand van deze inventarisatie krijgt elke campus een overzicht welke documenten allemaal intern (binnen de diverse processen en leefgroepen) aanwezig zijn en gebruikt worden. Deze inventarisatie is een eerste stap naar de ontwikkeling van een kwaliteitshandboek. De kwaliteitshandboeken van de gemeenschapsinstellingen zullen zowel documenten bevatten die eigen zijn aan de campus, als documenten, die op afdelingsniveau voor alle campussen zijn vastgelegd. Het hoofdbestuur zal dan ook een inventarisatie op centraal niveau uitvoeren. Met het oog op de realisatie van deze kwaliteitshandboeken dient zowel op beleidsvlak als op praktisch vlak vastgelegd te worden wat er minimaal uniform dient te zijn voor alle gemeen-schapsinstellingen. Het verduidelijken van dit uniform kader gebeurt op centraal niveau en staat los van de inventarisatie-oefening. Verder wor-den er binnen de organisatiestructuur van de gemeenschapsinstellingen communicatiekanalen voorzien om van kwaliteit een levend thema te maken.	2015-06-30: communicatieplan over kwaliteitstraject 2015-08-31: inventarisatie van documenten betreffende kernprocessen centraal en lokaal 2015-12-31: kernprocessen zijn gedefinieerd en gesitueerd binnen structuur van toekomstig kwaliteitshandboek 2016-12-31: de uniforme minimumnormen/richtlijnen per kwaliteitsthema zijn vastgelegd	kleine afwijking	Derde mijlpaal wordt afgerond eerste helft 2016.	GI
41	Voortbouwen op onderwijsinhouden en samenwerking onderwijs en gesloten opvang	We bouwen voort aan een kwalificatiegericht onderwijs. Hiervoor zetten we in op de communicatie met scholen rond de middelen die we hiervoor aanwenden. We evalueren de genomen engagementen samen met de inrichters van de scholen en CLB's. We experimenteren met het integreren van eindtermen en ontwikkelingsdoelen in gezamenlijk opgezette trajecten met het pedagogische luik van gemeenschapsinstelling De Zande. We bouwen voort aan een samenwerking met de VDAB om zo een aanbod te creëren voor 17-jarigen met weinig tot geen schoolse perspec-tieven.	2015-06-30: statistieken met leerlingkenmerken en samenwerking met scholen 2015-07-31: visie op onderwijsaanbod De Grubbe in schoolplan 2015-09-30: jaarverslag onderwijs van schooljaar 2014-2015 2015-11-30: tweede evaluatieverslag m.b.t. het samenwerkingstraject tussen de VDAB-De Kempen 2015-11-30: eerste evaluatieverslag m.b.t. het samenwerkingstraject tussen de VDAB-De Zande 2015-12-31: intern verslag van (on)aangekondigde proefinspectie rond gebruik van leerfiche 2015-12-31: het gebruik van de leerfiches beschreven in de evaluaties van de leerkrachten 2015-12-31: eindverslag met evaluatie proefprojecten De Zande inzake vakoverschrijdende eindtermen in trajecten	kleine afwijking	Jaarverslag - schrappen owv geen overleg met onderwijskoepels VDAB De Kempen - verslag in 2016 VDAB De Zande - moeilijk vindbare partners in W-Vlaanderen - in 2016 terug opstarten Proefprojecten De Zande - hernemen in 2016	GI
42	Versterken didactiek en veiligheid in werkplaatsen in onderwijs gesloten opvang	We streven continu naar een kwalitatief onderwijs. De leerkracht staat hierbij centraal. We versterken hem in zijn didactische vaardigheden om bewust bezig te zijn met veiligheid in die situaties waar leerlingen zich tijdens hun opleidingstraject fysiek kunnen kwetsen Daartoe laten we, conform wat in het reguliere onderwijs gebeurt, onze praktijklokalen beoordelen, richten intern een werkgroep op om verbetervoorstellen te doen voor onderkende pijnpunten en een plan op te stellen deze door te voeren.	2015-07-01: suggesties van pedagogische begeleidingsdiensten m.o.o. aangepast vormingsaanbod 2016 rond activerende werkvormen 2015-11-01: leidraad 'Veilige procedures in het praktijkonderwijs' 2015-11-01: verslag op campusniveau door preventieadviseur vanuit onderwijswereld betreffende audit over het machinepark (en het veilig gebruik ervan) binnen onze werkplaatsen 2016-03-01: geïntegreerd document 'veiligheid in de werkplaatsen' (integratie verslagen op campusniveau en audit)	kleine afwijking	Mijlpalen 2 en 3 worden tegen mei 2016 gerealiseerd.	GI
43	Uitvoeren actieplan jeugdhulp	We voeren het actieplan jeugdhulp uit. Dit gebeurt conform de nieuw governance van integrale jeugdhulp. De concretisering van de acties gebeurt door de gemengde stuurgroep integrale jeugdhulp met vertegenwoordigers van gebruikers, midden- en werkveld, administraties van alle sectoren alsook met vertegenwoordigers van de kabinetten Welzijn en Onderwijs. De gemengde stuurgroep IJH kan hiertoe ad-hocwerkgroepen oprichten. Deze gemengde stuurgroep gaat onder voorzitterschap van departement WVG.	2015-01-31: gemengde stuurgroep IJH legt prioriteiten voor 2015 vast 2015-04-30: gemengde stuurgroep bepaalt stappenplan voor volledige legsilatuur 2020: actpelan jeugdhulp is uitgevoerd	gestopt	Door de resolutie betreffende IJH wordt een programmamanagement aangewend die behalve de resolutie een het APJ en de ervaringen van werkveld (IROJ en remediëring) bundelt. Deze worden samen genomen in actie "programma jeugdhulp".	DAG
44	Overschakelen FJW naar Orafin	Het fonds Jongerenwelzijn schakelt over van Exact Globe naar Orafin. Naar aanleiding van de rationalisatie van de management ondersteunende diensten werd door de Vlaamse Regering op 30 april 2013 het volgende beslist: "De minister van bestuurszaken zal met de betrokken Vlaamse ministers streven naar een maximale aansluiting teneinde de efficiëntie en de kwaliteit van de diensten te verhogen, van de entiteiten van de Vlaamse overheid binnen het VPS bij Vlimpers en OraFin."	Er wordt in 2015 geen consultancy verricht voor Jongerenwelzijn. Jongerenwelzijn stapt ten vroegste in op 1 januari 2017. Dit project is voor 2016.	nvt	nvt	SOD
45	Uitrol intelligent scanning/e-invoicing	Doelstelling vanuit Vlaanderen: Automatisering van de financiële processen door middel van elektronische bestelling en facturatie. Dit moet leiden tot het veralgemeend gebruik van e-invoicing en correcte en tijdige aanrekening van de verrichtingen in de boekhouding. Alle facturen, gericht aan de diensten van de Vlaamse Overheid en aan de Vlaamse instellingen, zijn digitaal aangeleverd én digitaal verwerkt vanaf 01/01/2016 (ontwerpnota) Geen enkele factuur mag nog de wettelijke betaaltermijn overschrijden vanaf 01/01/2015 (ontwerpnota) De personeelsleden die in OraFin de rol van ingever hebben (een 30-tal bij Jongerenwelzijn) maken nu veelal inkooporders aan na ontvangst van de factuur. Het is de bedoeling dat iedere ingever voor facturen en schuldvorderingen het principe van intelligent scanning toepast om de goedkeuringsflow zoveel mogelijk elektronisch te laten verlopen, de betaaltermijn in te korten en de vastleggingen tijdig te registreren zodat de uitvoering van de begroting tijdiger alle juiste uitgaven en verbintenissen bevat.	2015-03-31: ingevers OraFin zijn opgeleid in aanmaak inkooporders met ontvangstbevestiging en het gebruik van de bestelbrief uit OraFin 2015-03-31: alle betrokkenen in JW zijn geïnformeerd betreffende het vooraf vastleggen en werken met bestelbon uit OraFin 2015-03-31: de budgethouders zijn geïnformeerd over gewijzigde manier van goedkeuren 2015-04-30: ingevers verwerken de inkooporders correct en gebruiken de bestelbrief uit OraFin (opmeten kan via aantal elektronische facturen verwerkt in OraFin)	afgerond	gerealiseerd	SOD

Meerjarenondernemingsplan
evaluatie projecten 2015

46	Kinderbijslag: optimaliseren processen en opvolging ontvangsten	Aanpassing van de toepassing kinderbijslag om de kinderbijslagkassen tijdig en correct te verwittigen bij begin en einde plaatsing met impact op de kinderbijslagbetaling. De meldingen aan de kassen komen niet meer automatisch uitsluitend uit Domino, maar ook de schakelingen tussen modules die in BINC worden geregistreerd moeten worden opgenomen in de toepassing kinderbijslag. De download naar de toepassing moet worden aangepast om vanuit Domino en BINC de juiste informatie op te nemen. De registratie van de door het Fonds ontvangen kinderbijslagen wordt geautomatiseerd. De aanlevering van de details per betaling door de kinderbijslagkassen gebeurt zowel elektronisch als op papier maar de registratie van de ontvangsten in de toepassing kinderbijslag gebeurt manueel. We streven ernaar de registratie te automatiseren zodat de inzet van personeel voor de invoer van de ontvangsten kan worden af-gebouwd. Het doel is minstens de helft van de invoer te automatiseren. Het gaat om 1/2e VTE. Uit de correcte en tijdige registratie van de ontvangsten kinderbijslag kan gerapporteerd worden over de ontbrekende ontvangsten kinderbijslag vanuit de toepassing kinderbijslag. Deze rapportering dient op maandelijkse basis automatisch aan het team kinderbijslag te worden bezorgd. Het team kan dan nagaan welke acties nodig zijn om de blokkeringen op te heffen. Dit zal in het merendeel van de gevallen gaan om het ontbreken van de beslissing 1/3e. De toepassing moet worden aangepast zodat de berichtgeving rond het ontbreken van de beslissing automatisch kan worden verstuurd aan de bevoegde dienst.	2015-03-31: aanpassingen aan de download naar de kinderbijslagtoepassing, de batch die de beslissingen oplaadt, de batch die de berichten verstuurt, aan de databank en de webtoepassing zelf zijn uitgevoerd 2015-04-15: volledigheid van download uit Domino en Insisto is getest en meldingen worden tijdig uitgestuurd aan de kinderbijslagkassen 2015-09-15: formaat inlezen lijsten ontvangen kinderbijslag is bepaald 2015-10-31: kinderbijslagkassen zijn geïnformeerd over aanlevering gegevens, omzetten aangeleverde gegevens naar te lezen formaat 2015-10-15: rapportering ontbrekende kinderbijslag 2015-11-15: interpretatie van de rapportering en omzetting naar geautomatiseerde brieven ter opheffing van de blokkeringen	op schema	mijlpalen 2015 zijn gerealiseerd, nieuwe invulling van dit project met opstart 2016 overleg 29/9 met Famifed overleg 26/11 met K&G en VAPH eind 2015 terugkoppelingsoverleg met Famifed	SOD
47	Aanpassing van het decreet van 7 maart 2008 inzake de bijzondere jeugdbijstand	We passen het decreet van 7 maart 2008 inzake de bijzondere jeugdbijstand aan. We opteren voor een aanpassing van het bestaande decreet waarbij we een aantal inhoudelijke wijzigingen aanbrengen en een her-nummering doorvoeren.	2015-06-30: opvolgen inhoudelijke keuzes en overleggen met de verschillende afdelingen betreffende decreet 7 maart 2008 inzake bijb 2015-07-01: opstart legistieke traject aanpassing/opheffing decreet 7 maart 2008 inzake bijb 2016-01-01: inwerkingtreding aangepast decreet	gestopt	omwille van feit dat binnenkort een nieuw jeugdrecht wordt opgemaakt, vervalt dit project	SOD
48	Opmaken HRM beleidsplan 2015-2019	Het HRM-beleidsplan voor de periode 2015-2019 tracht een antwoord te geven op de diverse HRM-uitdagingen van het agentschap. Het agentschap Jongerenwelzijn wil een voorbeeldrol vervullen op het vlak van Modern HR-beleid. Het is niet alleen een uitdaging om getalenteerde mensen te vinden en aan te trekken maar ook om optimaal gebruik te maken van het reeds aanwezig talent. Voor een duurzame activering van talenten en blijvende inzetbaarheid van betrokken medewerkers dienen structurele en culturele barrières worden weggewerkt met gepaste acties. Een organisatie krijgt meer slagkracht wanneer alle talent, kennis, competenties en ervaring in huis maximaal wordt aange-sproken en het aanwezige potentieel op de juiste plek zo efficiënt mogelijk wordt ingezet. Iedereen heeft talent! Daarom willen we de verschillende HR-processen plaatsen in een kader waar zowel competentie als talentenmanagement in evenwicht zijn. Hiernaast willen we sterk inzetten op het creëren van betrokken en gepassioneerde medewerkers. Het HRM-beleidsplan schetst voor alle HR-processen de grote lijnen aansluitend op deze visie. Via jaarlijkse actieplannen worden deze beleidslijnen in daden omgezet.	2015-02-20: voorstel HRM-beleidsplan 2015-2019 (directieraad) 2015-03-31: terugkoppeling HRM-beleidsplan 2015-2019 naar DO/CO 2015-03-17: bespreking HRM-beleidsplan 2015-2019 op EOC	afgerond		SOD
49	Uitvoeren Jaaractieplan HRM 2015	Het HRM-beleidsplan 2015-2019 wordt geoperationaliseerd in jaaractieplannen. We maken een JAP voor 2015 op en voeren die uit.	2015-04-15: voorstel jaaractieplan HRM 2015 (directieraad) 2015-04-30: JAP HRM 2015 op DO/CO 2015-06-30: bespreking JAP HRM 2015 op EOC 2015-06-30: opstellen jaarlijks diversiteitsplan met entiteitsspecifiek cijfer voor personeelsleden met niet-Belgische achtergrond (HRM-doelstelling personeelsbeweging) 2015-06-30: implementatieplan omzendbrief PTOW (HRM-doelstelling arbeidsorganisatie) 2015-07-01: efficiënt loopbaanbeleid door middel van evaluatie reïntegratietraject, aanbod "word architect van je loopbaan" (HRM-doelstelling personeelsinzetbaarheid) 2015-09-01: instrumenten ontwikkelen die aanwezige talenten en competenties in kaart brengen en deze ontsluiten (HRM-doelstelling personeelsinzetbaarheid) 2015-09-01: evaluatie bestaande BUE-beleid in functie van frequentie en mate van ervaring leidinggeven (HRM-doelstelling leiderschap) 2015-12-31: uitvoeren van werving- en selectieplan 2015 (HRM-doelstelling personeelsbeweging) 2015-12-31: mutatieronde OSD/ITP (HRM-doelstelling personeelsbeweging) 2015-12-31: evaluatie containersysteem en indien nodig aanpassen (HRM-doelstelling personeelsbeweging) 2015-12-31: opvolging project functieclassificatie VO (HRM-doelstelling personeelsbeweging) 2015-12-31: jaarlijkse vormingsplan 2016 voor met budgettaire verdeelsleutels en differentiëren op basis van sterktes en (individuele) functionele noden (HRM-doelstelling personeelsinzetbaarheid) 2015-12-31: intervisie voor leidinggevende B3 als alternatieve leervorm via regionale proefproject (HRM-doelstelling personeelsinzetbaarheid) 2015-12-31: uitbouwen en inzetten van de rol van VTO-verantwoordelijke bij de afdeling OSD (HRM-doelstelling personeelsinzetbaarheid) 2015-21-31: aanbod van alle mogelijke loopbaaninitiatieven (HRM-doelstelling personeelsinzetbaarheid) 2015-12-31: instellings-, regio- en afdelingsoverschrijdende samenwerking (cfr. resultaten strategisch seminarie 2013) (HRM-doelstelling arbeidsorganisatie) 2015-12-31: B2 leidinggevend traject (HRM-doelstelling leiderschap)	lopend	door een halvering van het etam HR, zijn een pak doelstellingen doorgeschoven naar 2016 en verder, die komen dan ook aan bod in de jaarplannen voor 2016 en verder.	SOD

Meerjarenondernemingsplan
evaluatie projecten 2015

50	Opmaken Globaal Preventie Plan 2015-2019	In het kader van de Welzijnswet van 4 augustus 1996 en het uitvoeringsbesluit van 27 maart 1998 (B.S. 31 maart 1998) Art. 10, stelt de werk-gever, in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de diensten voor Preventie en Bescherming op het werk, een globaal preventieplan op voor een termijn van vijf jaar. In het globaal preventieplan worden de te ontwikkelen en toe te passen preventieactiviteiten geprogrammeerd. Dit vijfjaarlijks perspectief heeft als doel een samenhangend welzijnsbeleid te voeren op het werk. De invulling van deze aspecten zal gebeuren via de jaaractieplannen 2015 tot en met 2019. Elk kalenderjaar wordt een jaaractieplan gemaakt voor het volgende kalenderjaar en wordt op het EOC, bij voorkeur voor 1 november, voorgelegd voor advies.	2015-01-20: voorstel Globaal preventieplan 2015-2019 (directieraad) 2015-03-31: terugkoppeling Globaal preventieplan 2015-2019 naar DO/CO 2015-03-17: bespreking Globaal preventieplan 2015-2019 op EOC	afgerond		SOD
51	Uitvoeren Jaaractieplan GPP 2015	Het Globaal Preventie Plan 2015-2019 wordt geoperationaliseerd in jaaractieplannen. We maken een JAP voor 2015 op en voeren die uit.	2015-04-30: voorstel jaaractieplan GPP 2015 (directieraad) 2015-06-01: implementatie omzendbrief tijds-en plaatsonafhankelijk werken 2015-06-30: bespreking JAP GPP 2015 op EOC 2015-06-30: Acties ikv agressiebeheersing (afdeling OSD): in kaart brengen wat er al bestaat, en nog wenselijk is in kader van agressiebeleid 2015-06-30: aftoetsing nieuwe functies ITP en OSD aan bestaande risicoanalyse en in functie hiervan eventuele opstart nieuwe risicoanalyse (Jeugdhulpregisseur, Indiciestellers, Consulent OCJ, Signaal- en brugfunctie, VTO-verantwoordelijke) 2015-06-30: acties ikv agressiebeheersing (afdeling GI): LSCI: implementatie verankering LSCI-methodiek in werking GI en opleiding nieuwe personeelsleden 2015-07-01: Zesde staatshervorming: specifieke analyses en maatregelen dienen ondernomen te worden in preventiebeleid voor de site in Tongeren en Everberg: opvolging welzijnsaspecten 2015-09-01: acties ikv agressiebeheersing (afdeling GI): proefproject Agressiebeleid Beernem: implementatie en ontwikkeling opleiding 2015-09-01: acties ikv agressiebeheersing (afdeling GI): implementatie Agressiebeleid Mol 2015-09-01: acties ikv agressiebeheersing (afdeling GI): opstart Agressiebeleid Ruiselede 2015-09-01: Acties ikv agressiebeheersing (afdeling OSD): overzicht noden en acties (opstellen actieplan) 2015-10-01: implementatie nieuwe wetgeving Lichte ongevallen 2015-11-01: implementatie nieuwe wetgeving Psycho-sociale risico's (in afwachting van omzendbrief) 2015-12-31: verder uitwerken van beleidslijnen omtrent agressie, uitklaren rollen, procedures,... 2015-12-31: Evaluatie Risicoanalyse arbeidsveiligheid onderhoudsmedewerker GI 2015-12-31: implementatie nieuwe wetgeving: Brandbestrijding voor OSD en ITP) 2015-12-31: opstart opmaak risico-analyse elektrische installaties in GI. 2015-12-31: analyse aantal EHBO medewerkers ITP en OSD en organisatie van desbetreffende opleidingen 2015-12-31: werkpostbezoeken 2015 (opmaak planning, uitvoering & opvolging conclusies en aanbevelingen) 2015-12-31: draaiboek opstellen evacuatieoefeningen buitendiensten nieuwe locaties (Mechelen, Oostende) 2015-12-31: eventuele organisatie van brandoefeningen in de regio's door GDPB	afgerond		SOD
52	Opmaken en uitvoeren van Plan Gelijke Kansen- en Diversiteit 2015	Het agentschap Jongerenwelzijn heeft een aantal streefcijfers bepaald die voor de kansengroepen een evenredige vertegenwoordiging verze-keren. Op basis van de cijfers van de voorgaande jaren zal dit project vooral inzetten op het verhogen van de aanwezigheid van de doelgroep 'personen met een arbeidshandicap'. Het streefcijfer ligt hier op 3% van het personeelsbestand in niet-rechtstreeks hulpverlenende functies. Ten tweede wil dit project een actieplan uitwerken om het nieuwe streefcijfer van 10% voor de doelgroep 'personen met een migratieachter-grond' te behalen na een nulmeting. Ten derde wil dit project aandacht geven aan de doorstroom van vrouwen naar het middenkader. Ten laat-ste wil het Agentschap zijn personeelsleden blijven sensibiliseren rond het thema diversiteit en gelijke kansen. Dit zal zijn uitwerking vinden in de opmaak en opvolging van het jaarlijkse plan "gelijke kansen en diversiteit", dat – naast cijfergegevens, een korte verslaggeving over de stand van zaken en een evaluatie van voorbije initiatieven – een aantal acties inhoudt rond de realisatie van de doelstellingen en streefcijfers.	2015-02-20: voorstel Plan Gelijke Kansen en Diversiteit 2015 (directieraad) 2015-03-30: terugkoppeling Plan Gelijke Kansen en Diversiteit naar DO/CO 2015-03-17: bespreking Plan Gelijke Kansen en Diversiteit op EOC: 17 maart 2015	afgerond		SOD
53	Opmaken Interne Communicatie Plan 2015-2019	Opmaken intern communicatieplan	2015-03-05: voorstel Intern Communicatieplan 2015-2019 (directieraad) 2015-03-31: terugkoppeling Intern Communicatieplan naar DO/CO en andere managementorganen 2015-06-30: Intern Communicatieplan 2015-2019	afgerond		SOD
54	Uitvoeren Jaaractieplan Interne Communicatie 2015	Het interne communicatieplan wordt geoperationaliseerd in jaaractieplannen. We maken een JAP voor 2015 op en voeren die uit. 2015 zal in het teken staan van de aanpassing van intranet van Jongerenwelzijn. Er is nood aan een herwerkte structuur, zoveel mogelijk op maat van de gebruiker en met de nodige aandacht voor crosslinks. De informatie op het intranet moet vraaggestuurd worden opgedeeld en niet langer vanuit de organisatie (aanbodgestuurd).	2015-01-31: analyse in functie van te maken keuze CMS of Drupal 2015-03-31: analyse huidige intranet obv werk- en testgroepen en Ronde Van Vlaanderen 2015-05-31: voorstel nieuwe webarchitectuur obv werk- en testgroep 2015-06-30: basisteksten in voorstel nieuwe webarchitectuur 2015-08-31: webarchitectuur definitief 2015-11-01: start testen nieuw intranet 2015-12-31: lancering nieuw intranet	afgerond		SOD

Meerjarenondernemingsplan
evaluatie projecten 2015

55	Opmaken intersectoraal jaarverslag	De grote wijzigingen met de invoering van de integrale jeugdhulp in Vlaanderen hebben grote gevolgen voor de cijferreeksen die Jongerenwel-zijn de voorbije jaren aanbood in zijn jaarverslagen. Er moeten dus nieuwe cijferreeksen worden opgebouwd. 2014 en 2015 zijn dus in grote mate het nieuwe nulpunt voor de opbouw van nieuwe cijferreeksen over de volgende jaren, waaruit op termijn tendensen kunnen worden afge-leid. Jongerenwelzijn zal tal van cijfers zelf kunnen genereren op basis van zijn informatiesystemen DOMINO en INSISTO (vanaf 2015 ook BINC). Door het verhaal van integrale jeugdhulp is het evenwel logisch om te evolueren naar een intersectoraal jaarverslag, dat een beeld schetst van de gehele jeugdhulp in Vlaanderen en niet enkel van de rol die Jongerenwelzijn daarin speelt. Aangezien de opmaak van een dergelijk inter-sectoraal jaarverslag een grote voorbereidings- en uitvoeringstijd zal vragen, samen met de andere betrokken actoren, is nog geopteerd voor een eigen Jaarverslag 2014 van het agentschap Jongerenwelzijn om pas daarna volledig in te zetten op een intersectoraal jaarverslag over 2015. Dat betekent evenwel dat de voorbereiding hiervan reeds dit jaar van start moet gaan.	2015-03-31: principeel akkoord van het MC IJH inzake intersectoraal jaarverslag 2015-06-30: samenstelling van een werkgroep / redactieraad 2016-04-30: realisatie intersectoraal jaarverslag 2015	op schema	in uitvoering over 2015 en 2016 heen	SOD
56	Digitaal Platform	Het digitaal platform Jongerenwelzijn – integrale jeugdhulp is een instrument dat gericht is op zowel opvolging van als afstemming tussen de verschillende, door het agentschap Jongerenwelzijn ontwikkelde informatiesystemen*. Omwille van diverse interdependenties tussen de systemen van het agentschap Jongerenwelzijn en met systemen van andere sectoren is het van belang een periodieke en formele structuur te voorzien om dit op te volgen. We onderzoeken eveneens of een intersectorale vertegenwoordiging in dezen opportuun is. Het digitaal platform komt minstens 4 keer per jaar samen om afstemming te bereiken over: - de architecturale aspecten van de toepassingen; - de individuele ICT-planning van de verschillende systemen; - de vorderingen die technische uitwisseling tussen de systemen mogelijk moeten maken (webservices); - de contractuele aansturing van de ICT-leveranciers. Een interne ICT-werkgroep die bestaat uit vertegenwoordigers uit de verschillende afdelingen zorgt voor de meer operationele opvolging van en afstemming tussen de verschillende ICT-werven en bereidt het digitaal platform voor. Het digitaal platform loopt synchroon met en mondt uit in de geplande seizoenreleases van onze voornaamste systemen (Insisto-Moduledatabank enerzijds en Domino-BINC anderzijds). * Informatiesystemen zijn: Insisto, Domino OSD, Domino BINC 2.0, Domino GI, Moduledatabank, Jeugdhulpwijzer, CAP, Consulto, JO-lijn, Crisisnetwerk, ... en diverse randtoepassingen (o.a. verificatie, kinderbijslag, SA, ...)	Bijeenkomsten digitaal platform 2015-2-27: bepaling beschikbare middelen INSISTO, principebespreking "trajectendatabank", goedkeuring (rollende) jaarplannen webservices, "INSISTO-MDB-BINC HCA" en "BINC-DOMINO" 2015-6: uitbreiding stuurgroep met vertegenwoordigers IJH-sectoren 2015-6: goedkeuring (rollende) jaarplannen webservices, "INSISTO-MDB-BINC HCA" en "BINC-DOMINO" 2015-10: goedkeuring (rollende) jaarplannen webservices, "INSISTO-MDB-BINC HCA" en "BINC-DOMINO" 2015-12: goedkeuring (rollende) jaarplannen webservices, "INSISTO-MDB-BINC HCA" en "BINC-DOMINO" Webservices Moduledatabank-INSISTO => afnemers 2015-4-30: Cookbook webservice moduledatabank 2015-6-25: webservice jeugdhulpregie (waaronder jeugdhulpbeslissing) 2015-12-8: Automatische opname jeugdhulpbeslissing per voorziening in Binc DOMINO => INSISTO (A-doc) 2015-6-30: Optimaliseren link DOMINO-INSISTO Informatiesystemen sector => BINC 2015-4-30: Cookbook webservice moduledatabank en cookbook eerste webservice BINC (begin- en eindregistratie) Afhankelijk van vinden geschikte kandidaatvoorziening die haar systeem wil koppelen 2015-6-30: realisatie eerste eigenlijke koppeling tegen juni 2015. 2015-11-30: Cookbook webservices BINC voor een volgende reeks webservices beschikbaar 2015-12-31: realisatie eerste koppeling volgende reeks INSISTO-MDB-BINC HCA 2015-03-26: afwerking jeugdhulpregie, escalatieprocedures 2015-06-25: verbetering berichtentool, aanpassingen BINC HCA, ondersteuning, prioritering, webservices jeugdhulpregie 2015-10-22: financiële opvolging (SA, IPH, ...) 2016-02-04: aanpassingen op vraag MC IJH, integratie IZIKA en crisisnetwerk BINC 2015-3-27: Kwartaalstaten in BINC – nieuwe gebruikersgroep subsidiëring 2015-6-30: Overzicht bezettingen in BINC 2015-12-31: NRTH jeugdhulpbeslissingen uit INSISTO (webservice, zie fiche digitaal platform) DOMINO 2015-3-27: Kleine wijzigingen OCJ en GI 2015-6-30: Rapportage OCJ en SDJ 2015-12-31: NRTH jeugdhulpbeslissingen uit INSISTO (webservice, zie fiche digitaal platform)	op schema	is een permanente opdracht, weglaten in MOP vanaf 2016	SOD
57	Nieuw ICT-contract, kantoorautomatisering, archivering, digitalisering	We voeren de nodige aanpassingen uit aan de ICT-organisatie ten gevolge van het nieuwe ICT-contract. We moderniseren ons printerpark voor een grotere efficiëntie.	Timing onder voorbehoud van duidelijkheid over nieuw contract en een beroep kunnen doen op de aangeduide personen 2015-04-30: medewerking aan taskforce (SOBO) in verband met nieuw contract 2015-04-30: Jongerenwelzijn inlichten over gevolgen nieuw contract, waar nodig aanpassingen doorvoeren 2015-04-30: installatie twee kopiemachines centraal bestuur 2015-06-30: rationalisatie printerpark, installatie kopiemachines	op schema	grotendeels gerealiseerd, nog enkele uitlopers (vb printerpark, zie apart project)	SOD
58	Archivering digitalisering	We werken aan een verbetering van het digitaal klassement Jongerenwelzijn.	2015-06-30: uitzuivering en inrichting gedeelde mappenstructuur centraal bestuur	gestopt	achterhaald door beweging naar officie 365	SOD
59	Monitoren	We werken systematisch aan de uitbouw van structurele rapportage terwijl we aandacht blijven hebben voor de tijdige levering van ad hoc rapportage vragen. We leveren cijfers in het kader van jaarverslagen en andere periodieke rapporteringen. We leveren cijfers voor een nieuw project indicatoren en starten besprekingen.	2015-03-03: aanleveren cijfers jeugdhulpregierapport 2015-03-03: aanleveren cijfers jaarrapport evaluatie decreet Johan, Kirsten 2015-03-03: samenwerkingsakkoord met kenniscentrum 2015-03-03: bepaling kwantitatieve indicatoren trajectendoelstellingsproject/MOP 2015-05-31: aanleveren cijfers jaarverslag Johan en bestaande ankerpunten 2015-05-31: aanstelling + opdrachtbepaling ankerpunten (subinformatiesteunpunten) op de directieraad onder voorbehoud dat we voldoende een beroep kunnen doen op de ankerpunten 2015-06-30: goedkeuring door directieraad van nieuw indicatorenproject (vernieuwde indicatoren subset en verbijzondering indicatoren trajectendoelstellingsproject/MOP) voor regelmatige bespreking in het werkveld 2015-09-30: aanlevering eerste metingen indicatoren trajectendoelstellingsproject/MOP 2015-09-30: bepaling te leveren beleidsrapporten op directieraad 2015-12-31: start indicatorenbespreking vernieuwd indicatorenproject	op schema	is een permanente opdracht,geen project, mag weg	SOD

Meerjarenondernemingsplan
evaluatie projecten 2015

60	Zelfevaluatie organisatiecultuur en -structuur	Met de wijzigingen in het jeugdhulpverleningslandschap en daaruit voortvloeiend de gewijzigde opdracht van Jongerenwelzijn binnen de jeugdhulp, de gesloten opvang en de pleegzorg, in het wenselijk om zich hierbinnen te positioneren als overheidsorganisatie. Jongerenwelzijn onderwerpt zijn werking de volgende jaren aan een nieuwe zelfevaluatie. inzake organisatiebeheersing. 2015 staat in het teken van organisatiecultuur en -structuur. Uiteraard gebeurt dit met betrokkenheid van alle afdelingen en binnen alle geledingen van de organisatie.	2015-05-01: plan van aanpak zelfevaluatie 2015-12-31: zelfevaluatie organisatiecultuur en -structuur	nog niet gestart	nog niet opgestart owv functiewijziging verantwoordelijke	SOD	maturiteit
61	Systeem toewijzing middelen en kosten aan doelstellingen en processen (A1 opvolging audit)	Validatieaudit 1001 012. Aanbeveling A2. Om de efficiëntiewinsten meetbaar en aantoonbaar te maken, ontwikkelt Jongerenwelzijn een systeem dat het agentschap in staat stelt om de (productie)middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen.	vanuit Financiën en Begroting wordt een traject uitgetekend naar een outputbegroting. Deze evolutie wordt afgewacht vooraleer we zelf stappen ondernemen.	nog niet gestart	vanuit Financiën en Begroting wordt een traject uitgetekend naar een outputbegroting. Deze evolutie wordt afgewacht vooraleer we zelf stappen ondernemen.	SOD	
62	onderzoeken uitbesteding medische basiszorg in GI	We onderzoeken of het uitbesteden van de medische basiszorg opportuun is,	2015-10-01: De kostprijs van de medische basiszorg in de gemeenschapsinstellingen en VDC De Wijngaard is in kaart gebracht 2015-10-01: De uit te besteden taken, de werkvolumes en de locaties zijn beschreven 2015-10-15: Offertevragen naar externe dienstverleners werden uitgezonden 2015-11-15: De ingekomen offertes werden vergeleken met de actuele kostprijs 2015-12-01: Een nota werd voorgelegd aan de DIR JW	afgerond	mijlpalen zijn gerealiseerd	GI	KTP

Meerjarenondernemingsplan
projecten 2016

	titel	omschrijving 2016	mijlpalen MOP 2016	afdeling
1	Gevolg geven aan een parlementair initiatief inzake klachtenafhandeling.	We wachten parlementair initiatief inzake klachten af.	Afhankelijk van parlementair initiatief.	DAG
2	Opmaken van decreet jeugdrecht.	Op 6 februari 2015 werd het Actieplan Jeugdhulp neergelegd op de Vlaamse Regering waarbij onder actie 30 een aantal richtlijnen werden opgenomen met betrekking tot het te ontwikkelen Vlaamse beleid inzake jeugdige delinquenten. De conceptnota 'Contouren en plan van aanpak voor een Vlaams beleid inzake een gedifferentieerde aanpak van jeugddelinquentie' die door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd op 20 maart 2015 is het richtinggevende kader om te komen tot dit Vlaamse beleid. Binnen de contouren van de bovengenoemde conceptnota wordt een traject geïnitieerd met alle betrokken stakeholders waarbij dit traject in eerste instantie ambieert om een maatschappelijk debat op gang te brengen vanaf oktober. Het debat wordt op gang gebracht aan de hand van discussienota's welke worden opmaakt door Jongerenwelzijn. Parallel aan deze werkgroepen loopt er een traject met jongeren en ouders om zo maximaal als mogelijk hun stem in te brengen. Tot en met mei 2016 wordt het maatschappelijk debat verdergezet. Hierna heeft Jongerenwelzijn de opdracht om de conclusies of aanbevelingen uit de verschillende werkgroepen per thema samen te brengen. Deze gevalideerde oefening wordt daarna omgezet in een ontwerp van decreet waarna de voorbereidende werken aanvatten in functie van de opstart van de legistieke procedure.	2016-06-01: conceptnota opmaak decreet jeugdrecht 2016: akkoord Vlaamse Regering bij conceptnota decreet jeugdrecht 2016-10-15: ontwerpdecreet jeugdrecht 2016-11-01: bespreking en afstemming ontwerpdecreet met de externe stakeholders 2016-12-01: interne finalisering en voorbereidend werk in functie van opstart legistieke weg. 2016-12-01: opstart van de legistieke weg per 1 december 2016 2018-01-01: inwerkingtreding decreet jeugdrecht	DAG
3	Versterken contextgerichte werking gemeenschapsinstellingen.	De gemeenschapsinstellingen integreerden een meer contextgerichte aanpak in hun hulpverleningsaanbod, onder meer door jongeren en ouders actief te betrekken bij het proces van handelingsplanning en bij faseovergangen in het residentieel traject. Het door private aanbieders opgezette mobiele nazorgprogramma 'Nieuwe Perspectieven bij Terugkeer' (NPT) voor jongeren met een gemiddeld tot hoog recidiverisico, aanvankelijk beperkt in werkingsgebied tot de provincie Antwerpen (behandelunit), werd uitgebreid naar de begeleidingsleefgroepen van gemeenschapsinstelling De Kempen en naar de provincies Limburg en Vlaams-Brabant. Voorts zetten de gemeenschapsinstellingen, op basis van time-outovereenkomsten met private voorzieningen, sectorale en intersectorale hulptrajecten op voor moeilijk te begeleiden jongeren. De gemeenschapsinstellingen onderzoeken nu op welke manier zij binnen het eigen aanbod contextversterkend kunnen werken bij jongeren voor wie de overstap naar een private begeleiding niet op korte of middellange termijn kan gerealiseerd worden omwille van ingeschatte veiligheidsrisico's, plaatsgebrek of omdat er geen enkele voorziening bestaat die een afdoend antwoord kan bieden op de gestelde hulpvraag. Hierbij maken de gemeenschapsinstellingen gebruik van criminologisch onderbouwde werkingsmodellen die gericht zijn op rehabilitatie en herstel en besteden ze bijzondere aandacht aan het versterken van de onderwijskansen van de betrokken jongeren.	2016-06-01: ihkv de kortdurende intensieve contextbegeleidingen -exclusief bedoeld voor de uitstroom GI's- is er een duidelijke afstemming zowel op methodisch als organisatorisch vlak tussen de GI's en de betrokken private partners 2016-10-15: het pilootproject contextbegeleiding GI wordt voorgesteld aan de verschillende betrokken externe partners (VAPH, psychiatrie...) en de nodige afstemming wordt bereikt 2017-03-01: pilootproject contextbegeleiding GI is gestart	GI
4	Uitwerken meerjarenplan gesloten opvang.	Vanuit een gesignaleerde maatschappelijke nood werd werk gemaakt van een meerjarenplan voor gesloten opvang. Daarbij houden we rekening met een aangepaste infrastructuur, een efficiënte en verantwoorde inzet van personeelsmiddelen en een optimaal capaciteitsbeheer. Het plan bevat initiatieven op korte (gemeenschapsinstelling De Zande), middellange (gemeenschapsinstelling De Grubbe) en lange (gemeenschapsinstelling De Kempen) termijn. Voor concretisering zie volgende fiches 5-6-7-8-9-10.	2016-05-01: capaciteitsuitbreiding gemeenschapsinstelling De Zande met 8 gesloten plaatsen voor meisjes, ingebruikname leefgroeppinfrastructuur voor 18 meisjes op de campus Beernem, afbouw capaciteit 10 meisjes op de campus Ruiselede 2016-09-01: capaciteitsuitbreiding gemeenschapsinstelling De Zande met 9 gesloten plaatsen voor jongens te Wingene	GI
5	Uitvoeren meerjarenplan GI De Zande	Jongerenwelzijn breidt de komende jaren de gemeenschapsinstelling De Zande uit. Deze uitbreiding loopt gefaseerd en daarin zit tevens de verbouwing, bouw en ombouw van de infrastructuur van de campussen Ruiselede, Wingene en Beernem vervat. In 2015 zetten we de eerste stap in de uitvoering van het meerjarenplan voor gesloten opvang door de gefaseerde ingebruikname van de campus Wingene. Eind 2015 zijn in de gemeenschapsinstelling De Zande 9 bijkomende plaatsen voor jongens en – op maatschappelijke vraag – 9 plaatsen voor meisjes gerealiseerd. Deze realisaties gaan samen met de renovatiewerken in de campus Ruiselede. Medio 2016 worden twee nieuw gebouwde leefgroepen op de campus Beernem in gebruik genomen. Dit komt neer op een uitbreiding van de capaciteit met 18 plaatsen. Tevens worden in 2016 de renovatieplannen van 6 leefgroepen op de campus Ruiselede verder uitgewerkt.	2016-05-01: verhuis Time-out meisjes campus Ruiselede naar campus Beernem en uitbreiding 9 plaatsen meisjes campus Beernem najaar 2016: uitbreiding 9 plaatsen jongens campus Ruiselede	GI
6	Uitvoeren meerjarenplan GI De Kempen	De noodzaak voor meer gesloten opvang voor minderjarige meisjes (VOS en MOF) in Vlaanderen is gekend. Tegelijk is een meer evenwichtige spreiding over Vlaanderen nodig. Het meerjarenplan voor gesloten opvang voorziet in de bouw van een meisjescampus in de gemeenschapsinstelling De Kempen in Mol. Met akkoord van de Vlaamse Regering zullen tijdens deze legislatuur de voorbereidingen voor dit project gebeuren. Een volgende regering kan hiervoor fondsen vrijmaken.	2017: start overheidsopdrachtenprocedure architectuurstudie 2018: start architectuurstudie 2019: gunningsvoorstel, vastlegging kredieten infrastructuurwerken en start werken 2022: oplevering infrastructuurwerken, goedkeuring PEP en ingebruikname campus	GI
7	Uitvoeren meerjarenplan GI De Grubbe	In uitvoering van het meerjarenplan voor gesloten opvang alsook rekening houdende met de mogelijke omvorming van De Grubbe naar oriëntatiecentrum werd in 2015 de architectuurstudie opgestart.	2016-12-31: gunningsvoorstel en vastlegging kredieten infrastructuurwerken 2017-04-01: start infrastructuurwerken leefgroepgebouw A (capaciteit 40) 2018-07-01: ingebruikname leefgroepgebouw A 2018-08-01: start infrastructuurwerken leefgroepgebouw B (capaciteit 50) 2019-06-01: het PIP betreffende module gesloten oriëntatie in GI De Grubbe wordt voorgelegd aan de functioneel bevoegde minister 2019-10-01: het PEP betreffende aanbod module gesloten oriëntatie van GI De Grubbe wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de minister bevoegd voor Bestuurszaken 2019-12-31: de personeelsleden zijn geworven en gevormd 2019-12-31: BVR van 24/10/2008 is aangepast met de nieuwe capaciteiten 2019-12-31: oplevering infrastructuurwerken 2020-01-01: ingebruikname leefgroepgebouw B	GI

KTP

Meerjarenondernemingsplan projecten 2016

8	Uitbouwen van voormalige federale jeugdinstelling De Grubbe conform de langetermijnvisie van gesloten opvang.	Eén van de hoekstenen waarop de evolutie naar een meer gedifferentieerd aanbod in de gemeenschapsinstellingen steunt, is een doelmatiger organisatie van de toegang tot deze beveiligde publieke voorzieningen. Met het oog hierop verkennen we, rekening houdend met en voeding gevend aan het maatschappelijke debat inzake de opmaak van een decreet jeugdrecht, de mogelijkheid om De Grubbe te Everberg, waar reeds een bijkomende capaciteit werd gecreëerd voor zestien jongens, om te vormen tot een oriëntatiecentrum waarlangs elke jongere moet passeren die door een jeugdrechter wordt verwezen met de vraag voor gesloten opvang. We zullen de legistieke en operationele implicaties van deze mogelijke herbestemming van De Grubbe in kaart brengen tegen de achtergrond van de Everbergwet en het aanbod van de andere gemeenschapsinstellingen.	2016-04-01: implicaties van het operationaliseren van het voorportaal (gevolgen voor MOF niet buffer, gesloten POS, meisjes) zijn in kaart gebracht 2016-06-30: de legistieke analyse van de mogelijkheden op het vlak van screening en indicatiestelling volgens de principes van RNR/GLM (tegen de achtergrond van de Everbergwet) is beschikbaar 2016-12-31 screening en indicatiestelling zijn op punt gesteld volgens de principes van RNR/GLM 2017-03-31: overleg met onze interne en externe stakeholders over het voorgestelde protocol 'screening en indicatiestelling' is afgerond 2017-09-30 het protocol indicatiestelling is afgestemd op de verdere diagnostiek in de andere GI's en op het modulair aanbod in de GI's 2017-12-01 het protocol indicatiestelling is afgestemd op de modulering in IJH 2018-01-01 het protocol indicatiestelling is goedgekeurd door de DIR JW 2018-03-31: dagprogramma ifv screening en indicatiestelling is gebruiksklaar 2018-06-30: draaiboek voor een eventueel pilootproject is klaar 2018-12-31: werking van GI De Grubbe als oriëntatiecentrum en de wijze van instroom, doorstroom en uitstroom wordt opgenomen in het nieuwe Vlaams Decreet Jeugdrecht 2019-06-30: alle stakeholders zijn geïnformeerd over de werking van het nieuwe oriëntatiecentrum 2020-01-01: GI De Grubbe gaat van start als gesloten oriëntatiecentrum	GI
9	Uitbouwen van voormalige federale jeugdinstelling in Tongeren conform de langetermijnvisie van gesloten opvang.	Met de Zesde Staatshervorming werd de Vlaamse Gemeenschap in 2015 bevoegd voor het beheer van het detentiecentrum voor uit handen gegeven jongeren te Tongeren. In de opstartfase stonden we garant voor de continuïteit van de werking van het detentiecentrum (dat zowel fungeert als gemeenschapscentrum voor uithandengegeven jongeren als strafinrichting) en sloten we een service level agreement met de administratie van het gevangeniswezen (Justitie) af. In de hybride structuur maakten we afspraken omtrent de operationele werking van het centrum, het dubbele gebruik van de infrastructuur en maakten we de wetgeving interne en externe rechtspositie van gedetineerden toepasselijk. Er werd ook een samenwerkingsakkoord opgesteld (dat nog ter ondertekening wordt voorgelegd aan de verantwoordelijke federale en Vlaamse ministers) die juridisch de mogelijkheid creëert dat zowel de Vlaamse als de federale overheid gebruik maakt van het detentiecentrum. In 2016 werken we een visie uit rond uithandengeving en geven we vorm aan de missie van het Vlaams Detentiecentrum voor uithanden gegeven jongeren. In samenwerking met het ruimere hulpverleningsnetwerk wordt werk gemaakt van de toepassing van het strategisch plan voor gedetineerden voor deze specifieke groep van uithanden gegeven (jong)volwassenen. We onderzoeken in 2016 de mogelijkheden om de bestaande verouderde en ongeschikte infrastructuur om te buigen naar mens- en volwaardige faciliteiten op maat van het doelpubliek van de gedetineerde jongvolwassenen conform de internationale standaarden. We stellen een businessplan op met timing en budgettaire impact van de keuzemogelijkheden om de bestaande gebouwen te renoveren of om op een bestaande of nieuwe campus een hoogbeveiligde nieuwbouw in te plannen. In dit beslissingsproces houden we tevens rekening met een efficiënte en verantwoorde inzet van personeelsmiddelen en een optimaal capaciteitsbeheer van de gesloten beveiligde instellingen.	2016-04-03: goedkeuring VR capaciteitsplanning van de gemeenschapsinstellingen 2016-??-??: Service level agreement Tongeren 2016-??-??: samenwerkingsakkoord tussen de federale staat en de Vlaamse Gemeenschap betreffende de tenlasteneming van de uithanden gegeven jongeren 2016-10-15: afbouwen overloopc capaciteit	GI
10	Uitbouwen van een hoogbeveiligde unit voor UHG	Het nieuwe decreet jeugdrecht is, in overleg met betrokken actoren, in opmaak. Rekening houdende met het daar ontwikkelde verdere perspectief van het stelsel van de uithandengeving onderzoeken we de mogelijkheden om mens- en volwaardige infrastructuur op maat van het doelpubliek van gedetineerde jongvolwassenen te organiseren. Dit kan zijn door renovatie van de bestaande verouderde gebouwen, door nieuwbouw van een hoogbeveiligde unit voor uit handen gegeven jongeren. In het beslissingsproces over de termijnvisie van het Vlaams Detentiecentrum De Wijngaard te Tongeren houden we tevens rekening met een efficiënte en verantwoordde inzet van personeelsmiddelen en een optimaal capaciteitsbeheer.	2018-03-01: met oog op het einde van het engagement mbt de opvang van uithandengegeven jongeren zoals voorzien in het Samenwerkingsakkoord ter zake en in afwachting van het nieuwe decreet jeugdrecht, verkent Jongerenwelzijn de mogelijkheden inzake opvang van uithandengegeven jongeren in Tongeren (via renovatie), op een nieuwe en autonome campus (al dan niet dmv PPS), via integratie in een bestaande campus... 2018-12-31: we onderzoeken de legistieke mogelijkheden om uit handen gegeven jongeren op te vangen in een afgescheiden en hoog-beveiligde leefgroep van de gemeenschapsinstellingen waarvan de werking is afgestemd op het integrale beleid inzake de jeugdhulp in Vlaanderen	GI
11	Uitbouwen modulering gesloten opvang.	Vanuit de gesloten opvang willen we de kansen van jongeren om sneller aan te sluiten bij de reguliere hulpverlening verhogen. Daartoe wordt zowel in gemeenschapsinstelling De Zande als in De Kempen vergelijkbare herstelgerichte gemoduleerde time-out aangeboden. Door te focussen op zowel de risicobeheersing als de bevordering van de levenskwaliteit van de jongere en zijn omgeving implementeren we principes van criminologische interventiemodellen in de werking op het niveau van diagnostiek, handelingsplanning, inzet van veranderingsmethodieken en dagprogramma.	2016-06-01: principes uit RNR/GLM zijn vertaald in de module op het niveau van beeldvorming, handelingsplanning, inzet van methodieken en dagprogramma 2016-09-30: onderwijs en pedagogie werden inhoudelijk en organisatorisch op elkaar afgestemd op het niveau van beeldvorming, handelingsplanning, inzet van methodieken en dagprogramma 2017-03-31: HCA werd geïntegreerd in de module in het kader van innovatie 2017-06-30: werkzame elementen o.b.v. regelmatige programma-evaluaties zijn geconsolideerd 2017-09-30: nieuwe modules zijn afgestemd met de private partners in het kader van IJH 2017-11-30: nieuwe module is afgestemd met projecten/partners regionale kinder- en jeugdpsychiatrie 2018-03-31: operationeel draaiboek voor elke module is beschikbaar 2018-12-31: de modulering wordt als principe ingeschreven in het nieuwe Vlaams Decreet Jeugdrecht	GI
12	Samenwerken gesloten opvang en kinder- en jeugdpsychiatrie.	Vandaag bieden de outreachteams van het psychiatrisch centrum Gent-Sleidinge en het openbaar psychiatrisch zorg- en kenniscentrum te Geel ambulante, psychiatrische ondersteuning aan jongeren die verblijven in de gemeenschapsinstellingen De Zande en De Kempen. We willen komen tot een gemeenschappelijke omschrijving van een kwaliteitsvol outreachend aanbod van jeugdpsychiatrische zorgverlening voor alle gemeenschapsinstellingen die de positie en respectieve opdrachten van gemeenschapsinstelling en zorgverlener duidelijk maken, met erkenning van elkaars specifieke expertise. Ook van andere behoeften aan geestelijke gezondheidszorg voor jongeren die in een gemeenschapsinstelling terecht komen, zoals mobiele of ambulante ondersteuning en residentiële engagementen inzake een aanbod op maat bij crisissituaties zullen we een balans opmaken. Op basis van de gedefinieerde behoeften en bestaande goede praktijken worden werkzame samenwerkingsmodellen met de gespecialiseerde geestelijke gezondheidszorg onderzocht. Dit kadert mede in enerzijds het Actieplan Jeugdhulp en meer specifiek binnen de creatie van intersectorale zorgnetwerken voor de hulpverlening aan minderjarigen en jongvolwassenen met een handicap én een complexe zorgvraag. En anderzijds in de hervorming van de geestelijke gezondheidszorg voor kinderen en jongeren, zoals beschreven in de 'Gids naar een nieuw geestelijk gezondheidsbeleid voor kinderen en jongeren' die op 30 maart werd goedgekeurd en ondertekend door de IMC Volksgezondheid. Zo wordt ook en verregaande samenwerking tussen crisisjeugdhulp integrale jeugdhulp en crisis- of spoedeisende hulp in de geestelijke gezondheidszorg beoogd.	2016-06-30: op basis van de gedetineerde behoeften en de bestaande goede praktijken worden werkzame samenwerkingsmodellen met de kinder- en jeugdpsychiatrische sector verkend 2017-06-30: het meest werkzame samenwerkingsmodel wordt weerhouden en structureel geïmplementeerd	GI

Meerjarenondernemingsplan projecten 2016

13	Koppelen PVF aan IJH voor minderjarigen met beperking.	Voor minderjarigen met een beperking zal de intersectorale toegangspoort binnen de integrale jeugdhulp de toepassing van de persoonsvolgende financiering realiseren.	in het najaar van 2015 werd in overleg met het VAPH en kabinet een aangepaste conceptnota uitgewerkt die in 2016 zal voorgelegd worden aan de verschillende adviesorganen 2016-12-31: concept voor afstemming ITP en PVF gefinaliseerd en geadviseerd	ITP
14	Professionaliseren van crisisjeugdhulpverlening	We versterken de crisisjeugdhulpverlening door het professionaliseren van crisisnetwerken (m.i.v. ontwikkelen van visie en creëren van uniformiteit en met bijzondere aandacht voor geestelijke gezondheidszorg en jeugdmagistratuur), door de informatietechnische ondersteuning (registratiesysteem).	2016-12-31: communicatie naar werkveld over werking nieuw registratiesysteem crisis 2016-12-31: afspraken met meldpunten over uniforme registratie	ITP
15	Optimaliseren toegang tot gesloten opvang (CAP – GI).	Het centraal aanmeldpunt (CAP) regelt de toegang tot de gemeenschapsinstellingen en het Vlaams detentiecentrum voor jongeren die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd of die in een verontrustende opvoedingssituatie verkeren. Rekening houdend met de ervaringen van de jeugdmagistratuur wordt het systeem van plaatstoewijzing aan de beschikbare capaciteit ingevoerd en verder geïmplementeerd in de gemeenschapsinstellingen.	2016-12-31: evaluatie nieuw toewijzingsbeheer 2016-12-31: rapport ten behoeve van monitoring van in-, door- en uitstroom in de gemeenschapsinstellingen	ITP
16	Verbeteren van kwaliteit diagnostiek ITP (MDT).	We investeren in de kwaliteit van de diagnostiek, de diagnostische processen en zorgzwaartemeting door vorming van de MDT's met een focus op kwaliteitseisen en zorgzwaarte-inschaling; door te voorzien in voldoende intersectorale MDT's; en door ex-post controles te doen,	2016-12-31: nagaan welke MDT's bij aanmelding de status van consesnusdossier kunnen krijgen 2016-12-31: ontwikkelen van een minimale check voor het doorgaan van de consensusdossiers 2016-12-31: organisatie van steekproefcontroles voor consensusdossiers 2016-12-31: overleg met inspectie met het oog op inspecties op de MDT's 2020-12-31: permanente vorming MDT's via Vlaamse infomomenten en met focus op de kwaliteitseisen van de ITP	ITP
17	Verbeteren van kwaliteit indicatiestelling ITP.	We investeren in de kwaliteit van indicatiestelling door het helder beschrijven van de werkingsprocessen mbt indicatiestelling; door het verbeteren van de deskundigheid van de teams indicatiestelling; en door bij te dragen aan de verbetering van de kwaliteit van de aanmeldingen met het A-document en een goede indicatiestelling.	2016-12-31: nulmeting door onderzoek Kwaliteitscentrum Diagnostiek (resultaten eind feb 2016)	ITP
18	Investeren in efficiëntie van regie ITP.	We investeren in de efficiëntie van de regie door een duidelijk kader van actief regisseren uit te werken (met inbegrip van de escalatieprocedure) en door netwerken van jeugdhulp op te richten die een hulpverlenend antwoord bieden op de meest complexe vragen (fase 4).	nvt	ITP
19	Onderhouden van modulering (ITP)	De modulering is de motor van de toegangspoort. Niet alleen kunnen we vanuit de praktijkervaring tot vereenvoudiging komen maar er zijn ook enkele fundamentele herzieningen mogelijk en nodig. Hiervoor starten we in 2016 een beleidstraject om mogelijke herzieningen intersectoraal te bespreken.	2016-12-31: uitzuiveren van het begrippenkader voor modulering 2016-12-31: ondersteunen van het VAPH inzake vereenvoudiging van de typemodules 2016-12-31: ondersteunen van het VAPH inzake voorbereiding implementatie PVF 2020-12-31: intersectorale inzet van modules	ITP
20	Digitaal ondersteunen door Insisto (ITP, crisis en CAP)	We ondersteunen de intersectorale toegangspoort digitaal door het aanpassen van Insisto aan de noden werkveld en aan de evoluties in de jeugdhulpverlening; door het informaticasysteem ter herwerken ter ondersteuning van de crisisjeugdhulpverlening; en door het informaticasysteem voor gesloten opvang te herwerken.	2016-12-13: Realiseren van de basisfunctionaliteiten ter ondersteuning van de kernopdrachten van de toegangspoort. 2016-12-13: Ondersteunde webservices naar interne en externe partners. 2016-12-13: Registratie van kinderbijslaggegevens en communicatie ervan naar randtoepassingen. 2016-12-13: Performantieverhoging en databankverbetering. 2016-12-13: Toevoegen van functionaliteiten ter ondersteuning van de financiële processen. 2016-12-13: Integratie van de IZIKa in het A-document. 2016-12-13: Ontwikkeling van een operationele datastorage in functie van een datawarehouse. 2016-12-13: Ondersteuning van de IRPC-werking en prioritering 2016-12-13: Operationele rapportage verfijnen 2016-12-13: Herwerken van INSISTO om afwijkingen aan de basisprincipes te realiseren (vb.: gedeeld gebruik van het A-document) 2016-12-13: Uitbreiden van de moduledatabank naar het afdelingsniveau van voorzieningen. 2016-12-13: Herwerken van het A-document na intersectorale evaluatie. 2016-12-13: Integratie van persoonsvolgende financiering in INSISTO 2016-12-13: Grondige functionele analyse van de digitale noden van de crisisjeugdhulp. 2016-12-13: Uitwerken en realiseren van een minimum scenario gebaseerd op een integratie in INSISTO. 2016-12-13: Uitwerken en realiseren van een maximum scenario dat alle digitale noden dekt. 2017-12-31: Een matrix opmaken om vrije plaatsen in de gemeenschapsinstellingen toe te kennen. 2017-12-31: Grondige functionele analyse van de digitale noden van het CAP. 2017-12-31: Uitwerken en realiseren van een minimum scenario gebaseerd op een integratie in INSISTO. 2017-12-31: Uitwerken en realiseren van een maximum scenario dat alle digitale noden dekt	ITP
21	Rapporteren over ITP	Realiseren van datawarehous voor ITP ifv beleidsrapportage en operationele rapportering over de financiering van de MDT's	2016-03-31: intersectoraal jaarverslag 206-05-01: volledige rapportering IJH	ITP
22	Borgen van implementatie en monitoring OCJ	Naar aanleiding van de nieuwe opdracht als gemandateerde voorziening startte Jongerenwelzijn eind 2014 het traject 'Zorg in en om verandering'. Dit traject heeft aandacht voor de (gewijzigde) processen en wil deze afstemmen aan deze nieuwe rol. Wat we goed doen, moet veel zichtbaarder worden in de toekomst. Waar we verbeterpunten en vereenvoudiging zien, zullen we deze niet uit de weg gaan. In 2015 bestond het traject uit 3 fases: visiebepaling, procesanalyse en werklasmeting. Met onze vernieuwde visie, waar veiligheid, oplossingsgericht werken en partnerschap centrale elementen zijn, willen we mee zoeken naar een duidelijk en transparant kader betreffende het omgaan met verontrusting. In de procesanalyse worden zaken in kaart gebracht die in de eerste plaats voor de cliënt een verbetering maar ook voor partners in de hulpverlening een vereenvoudiging kunnen betekenen. Tijdens de derde fase worden de werkpakketten omschreven en aangepast naar de nieuwe rol en functie om te komen tot een nieuwe werklasmeting in 2016. We willen niet enkel de zorgen en uitdagingen in kaart brengen, maar ook acties ondernemen om onze vernieuwde visie verder om te zetten in de praktijk. Implementeren is niet enkel onder de loep nemen en verfijnen maar ook zorgen voor de inbedding ervan. Daartoe worden reeds een aantal initiatieven genoemd: de afdelingsdagen, geleidelijke implementatie van Signs Of Safety, intervisie en ook andere vormingsmomenten kunnen hiertoe bijdragen. Dit zal een verdere uitwerking kennen in de volgende jaren. We zullen moeten afstemmen met de vertrouwenscentra kindermishandeling, maar ook met de andere sectoren om zo samen tot een echte gedeelde verantwoordelijkheid in het omgaan met verontrusting te komen. We zullen samen met de partners moeten zoeken en afstemmen om, verwijzend naar de resolutie, te komen tot de best mogelijke ketenaanpak, het uitklaren van het begrip vrijwilligheid en het bepalen van een actieve tussenkomst van de gemandateerde voorziening.	2016-02: samenkomsten directie VK en regioverantwoordelijken 2016-03: samenkomsten directie VK en regioverantwoordelijken	OSD

Meerjarenondernemingsplan
projecten 2016

23	Ontwikkelen kwaliteitsbeleid OCJ en SDJ	In 2015 bestond het traject uit 3 fases: visiebepaling, procesanalyse en werklastmeting. Met onze vernieuwde visie, waar veiligheid, oplossingsgericht werken en partnerschap centrale elementen zijn, werd een duidelijk en transparant kader betreffende het omgaan met verontrusting uitgewerkt. In de procesanalyse werden zaken in kaart gebracht die in de eerste plaats voor de cliënt een verbetering maar ook voor partners in de hulpverlening een vereenvoudiging betekenen. Tijdens de derde fase zullen de werkpakketten omschreven en aangepast naar de nieuwe rol en functie om te komen tot een nieuwe werklastmeting in 2016. Verder wordt 2016 vooral een jaar van consolidatie en implementatie: het implemenetren van de vernieuwde processen, aan de slag gaan met de in kaart gebrachte zorgen en uitdagingen. Reeds geplande initiatieven daartoe zijn de regionale infosessies waar de nieuwe processen alsook het implementatielan van SOS worden toegelicht. We gaan tevens van start met een aantal concrete vebeteracties zoals vb. interviews voor de personeelsleden, vereenvoudigen van brieven aan cliënten, brochures op maat van kinderen, verbeterde rapportage, We zullen samen met de partners moeten zoeken en afstemmen om, verwijzend naar de resolutie, te komen tot de best mogelijke aanpak hiervan.	2016-01-31: feedbackronde processen 2016-02-28: validatie processen (CO, adviesgroep, dira, IJH governance, kabinet) 2016-02-28:aanpassen van het werklastinstrument (ism ITP) 2016-03-01: planning verbeteracties 2016 2016-03-31: uitvoeren en interpreteren nulmeting werklast (ism ITP) 2016-04-15:implementatie nieuwe processen 2016-12-31: werkgroep kwaliteit Jongerenwelzijn 2016-12-31:opzetten van verbeteracties als resultaat van het kwaliteitstraject (vb. thematische interviews, interview consulenten en leidinggeevenden, vereenvoudigen van brieven aan de cliënten, aanpassingen Domino, onthaalpakket nieuwe medewerkers, brochure op maat van kinderen in samenwerking met hogeschool, 5-jarig implementatieplan SOS, rapportage, ...)	OSD
24	Implementeren Signs of Safety	In 2015 was de exploratie en planningsfase. Er werd vooral verkend wat de implicaties van een implementatie SOS zou kunnen betekenen voor onze organisatie. Een constructiegroep stelde een implementatieplan op en trof voorbereidingen om in 2016 te kunnen starten met het implementatie traject. Begin januari wordt het plan bekend gemaakt aan alle medewerkers in de rgeionale momenten. In 2016 komen we in de installatie- en vormingsfase. Op de verschillende niveaus wordt ondersteuning geïnstalleerd. Er is een uitgebreide vorming waarna we met zijn allen aan de slag gaan om SoS te integreren in onze processen. Een specifieke groep consulenten ('onderzoeksgroep') krijgt de opdracht en ruimte om alle aspecten van Sos uit te proberen en enkel via SoS zijn dossiers te behandelen.Ter ondersteuning wordt een eerste versie van een Vlaams SoS werkboek opgemaakt.	2016-01-31: Kickoff januari: regionale bekendmaking implementatieplan 2016-02-28: vormingsplan/ palet Sos op co goedgekeurd 2016-03-31: 2 x reeks vorming basishouding door regionale staf gegeven 2016-03-31: consulenten voor onderzoeksgroep geselecteerd en samenkomst begin april 2016-03-31: eerste versie Vlaams werkboek Sos gemaakt 2016-04-30: partners IJH, Justitie en Parket geïnformeerd over plan OSD 2016-04-30: installatie facilitatiegroep op Vlaams niveau en forumgroep op regionaal niveau 2016-04-03: vijfdaagse vorming SoS door Andrew Turnell en Joke Wiggerink 2016-06-01: onderzoeksgroep gestart met experimenteren 2016-06-06: 2 x 3 daagse vorming Sos door Joke Wiggerink en Marieke Vogel 2016-09-30: regionale implementatieplannen zijn opgemaakt en goedgekeurd op co 2016-09-30: aanbod modules vormingspalet is gestart 2016-12-31: Forumgroep, facilitatiegroep min 2maal samengekomen 2016-12-31: inter/intraregionale interview SoS georganiseerd en opgestart	OSD
25	Optimaliseren Domino voor OCJ en SDJ	In 2016 wordt domino nog verder aangepast naar de wijzigingen en optimalisaties op basis van de procesanalyse. Verder worden de eerste stappen gezet om Domino te optimaliseren in functie van verslaggeving, rapportage en aanpassingen in functie van implementatie SoS.	2016-03-31: eerste realease Domino 2016-06-30: tweede release Domino 2016-11-30: derde release Domino	OSD
26	Verder uitwerken agressiebeleid is OSD	In 2016 willen we in de werkgroep agressie (bestaande uit aanspreekpunten agressie in de regio's, HR-lid en beleidsmedewerker OSD) de conceptnota zoals die is ontwikkeld in 2015 verder uitwerken en gaan concretiseren in acties ten einde het agressiebeleid verder te optimaliseren; duidelijk kader rond ondersteuning na agressieincident vanuit onze afdeling, duidelijkheid omtrent het juridische kader, optimaliseren van registratie van een agressie-incident,.... We vinden het van belang om via de aanspreekpunten agressie in de regio's, o.a. de consulenten te betrekken bij de uitwerking van dit beleid, evenals de leidinggeevenden. We willen komen tot een zo goed mogelijke gedragenheid van ons agressiebeleid.	2016-06-30: duidelijk kader betreffende ondersteuning (vanuit OSD en juridische luik) na agressie-incident, ontwikkeling menwerkingscode op oplossingsgerichtere wijze 2016-10-01: verder optimaliseren registratie agressie-incidenten 2016-12-31: In kaart brengen van volgende prioritaire acties	OSD
27	Meewerken aan opmaak samenwerkingsprotocol inzake opvang niet-begeleide minderjarigen.		wachten op politieke beslissing over bijkomend budget	OSD
28	Vastleggen interne en externe rechtspositieregeling VDC Tongeren.	In een samenwerkingsovereenkomst met de federale overheid leggen we de interne en externe rechtspositie van uithandengegeven jongeren in het detentiecentrum van Tongeren vast.	ondertekening voorstel samenwerkingsakkoord	GI
29	Verdiepen van pleegzorg	Na de fundamentele hervorming van het pleegzorglandschap in 2014 als gevolg van het pleegzorgdecreet hebben we de voorbije jaren ingezet op het creëren van een naadloze doorstart in de nieuwe structuur en op het leggen van een solide basis die een duurzame en kwaliteitsvolle ontwikkeling van pleegzorg mogelijk maakt. Vanaf nu willen we concrete stappen zetten om pleegzorg inhoudelijk te optimaliseren. We zetten hierbij verschillende lijnen uit: - we blijven investeren in overleg, interview tussen de diensten met het oog op het uitwisselen van goede praktijken en op het bewaren van afstemming; - we zetten in op regionale interview tussen de diensten voor pleegzorg, de intersectorale toegangspoort, de sociale diensten bij de jeugdrechtbank en de OCJ, met het oog op het creëren van een gemeenschappelijke visie op pleegzorg en uithuisplaatsing en op het realiseren van de beleidskeuze die pleegzorg als eerste te overwegen hulpvorm naar voren schuift bij een indicatie tot uithuisplaatsing; - we voeren een praktijkonderzoek dat de pleegzorg moet versterken in het werken met en begeleiden van de natuurlijke ouders; - we verfijnen het registratiesysteem voor pleegzorg waardoor we meer kwantitatief en kwalitatief inzicht krijgen in de pleegzorgprocessen en de inzet van de van de verschillende pleegzorgvormen.	2016-03-10: pleegzorgoverleg met diensten pleegzorg 2016-05-15: cijfers pleegzorg (excl Binc) voor jaarverslag JW zijn aangeleverd 2016-06-02: pleegzorgoverleg met diensten pleegzorg 2016-09-08: pleegzorgoverleg met diensten pleegzorg 2016-10-31: evaluatie gegevensstroom nieuw registratiesysteem 2016-11-17: pleegzorgoverleg met diensten pleegzorg 2016-12-31: minimum 1 regionaal interview per regio heeft plaatsgevonden 2017-04-15: praktijkonderzoek pleegzorg ikv werken met natuurlijke ouders in afgerond	VZB
30	Uitbreiden mobiele aanbod JW	nvt	nvt	VZB
31	Voorbereiding uitbreiden residentiële aanbod JW	Residentiële opvang meisjes complexe problematiek geïntegreerd in fiche betreffende hulpprogramma meisjes. Residentiële opvang jonge kinderen geen prioriteit voor gemengde stuurgroep IJH.	nvt	VZB
32	Meewerken aan de transitie van de GO!-internaten	We volgen de doorstart van de internaten met permanente openstelling (IPO) op. We nemen deel aan de stuurgroep, we sluiten met elk IPO een beheersovereenkomst af met het oog op het nemen van kwaliteitsbevorderende maatregelen en positionieren de IPO binnen de integrale jeugdhulp.	2016-03-31: convenanten met de IPO zijn afgesloten 2016-08-31: BVR IJH is aangepast waardoor de IPO onder het toepassingsgebied van de IJH vallen	VZB
33	Coördineren van de erkennings- en subsidiëringsregelgeving van de private voorzieningen bijb	De regelgeving van het private aanbod van Jongerenwelzijn – het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 1994 inzake de erkenningsvoorwaarden en de subsidienormen voor de voorzieningen van de bijzonder jeugdbijstand – werd de voorbije jaren herhaaldelijk en ingrijpend gewijzigd: - aanpassingen als gevolg van de realisatie van de Integrale Jeugdhulp; - de overstap naar een modulaire erkenning en enveloppenfinanciering; - de sectorale uitvoering van het kwaliteitsdecreet; - de inkanteling van de centra voor integrale gezinszorg. Deze wijzigingen hebben van het besluit een moeilijk leesbaar en weinig transparant geheel gemaakt, waardoor een coördinatie zich opdringt. Onder meer het Raadgevend Comité van Jongerenwelzijn is hier uitdrukkelijk vragende partij naar. Samen met de coördinatie voeren we, in overleg met de middenveldorganisaties, ook een aantal inhoudelijke regelgevende aanpassingen door als gevolg van de evaluatie van het experimenteel modulair kader, de actualisering van de context- en dagbegeleiding en de rationalisering (van de financiering) van het aanbod van de herstelgerichte en constructieve afhandeling (HCA). We hebben eveneens aandacht voor elementen die de administratieve last bij de private organisaties kunnen laten dalen.	2016-03-01: start legistieke weg 2016-06-31: gecoördineerd besluit inzake voorzieningen JW, opgesteld in overleg met de private sector 2016-07-31: adviesvraag IF inzake gecoördineerd besluit voorzieningen JW 2016-09-30: eventueel begrotingsakkoord en principiële goedkeuring op de Vlaamse Regering inzake gecoördineerd besluit voorzieningen JW 2016-10-31: adviesvraag Raad van State inzake gecoördineerd besluit voorzieningen JW 2016-11-30: definitieve goedkeuring Vlaamse Regering gecoördineerd besluit voorzieningen JW 2017-01-01: inwerkingtreding gecoördineerd besluit voorzieningen JW	VZB

Meerjarenondernemingsplan projecten 2016

34	Inhoudelijk optimaliseren van de modules dagbegeleiding in groep	Op basis van eensluitende signalen van de sector leggen we een dossier voor aan het Managementcomité waarbij de typemodule dagbegeleiding in groep rechtstreeks toegankelijk wordt. We koppelen dit aan de meer cijfermatige vaststellingen uit de opvolging van het experimenteel modulair kader waarbij we grote verschillen inzake benutting tussen organisaties vaststellen. Daarom werken we voor de opvolging van de erkenning een prestatie-indicator uit gebaseerd op de effectieve benutting van het aanbod dagbegeleiding in groep.	cf. coördinatie regelgeving	VZB
35	Inhoudelijk optimaliseren van de modules verblijf	We onderzoeken samen met de betrokken organisaties of de verblijfscomponent van de CANO-voorzieningen en proeftuinen op het niveau van de typemodule gedifferentieerd kan worden in functie van doelgroep, finaliteit, acties, ... We doen dit om meer transparantie in de verschillende verblijfsvarianten te creëren met het oog op een gerichtere toeleiding en indicatiestelling.	2016-06-16: gefinaliseerd concept 2016-12-31: geformaliseerd concept (cf coördinatie regelgeving)	VZB
36	Implementeren Binc	We volgen samen met vzw Steunpunt Jeugdhulp de implementatie van de geactualiseerde BinC-implementatie op; we zorgen voor ondersteuning, training en vorming. We werken met alle interne en externe betrokkenen mee aan de releases van bijkomende functionaliteiten, in het bijzonder inzake rapportering met het oog op de heropstart van dialoog-, reflectie- en actiegroepen.	2016-03-31: eerste realease Binc 2016-03-31: eerste koppeling met voorzieninginterne systemen is gerealiseerd 2016-06-30: cijferrapport beschikbaar 2016-07-31: tweede release Binc 2016-12-31: derde release Binc 2016-12-31: analyse van de mogelijkheid tot integratie van BINC-HCA in BINC 2016-12-31: analyse van de mogelijkheid tot gegevensdoorstroom met Famifed	VZB
37	Opvolgen en sectoraal ondersteunen van de implementatie van positieve heroriëntering en rechtstreeks toegankelijke contextbegeleiding	nvt	nvt	VZB
38	Voorbereiden van de hererkenning van de private voorzieningen van de bijzondere jeugdbijstand	De erkenning van alle erkende voorzieningen verstrijkt op 31 december 2015. We bereiden in overleg met de betrokken actoren - koepelorga-nisaties, Zorginspectie, ... - de procedure voor de hererkenning van de voorzieningen van bijzondere jeugdbijstand voor.	2016-06-30: beslissingen mbt de hererkenning voorzieningen JW zijn voorbereid 2016-09-30: adviesvraag IF herekkening voorzieningen JW 2017-01-01: start van de nieuwe erkenningstermijn voorzieningen JW	VZB
39	Innoveren residentiële opvang jonge kinderen	We willen het aanbod voor jonge kinderen tevens anders gaan invullen dan de huidige residentiële voorzieningen omdat we merken dat de institutionele context voor deze doelgroep niet altijd de meest wenselijke is, terwijl jonge kinderen hier vaak (te) lang in verblijven. Daarom ontwikkelen we een vorm van residentiële opvang in een meer huiselijke sfeer – kleinere leefgroepen – met doorgedreven expertise in het stimuleren van hechting. Daarbij doen we beroep op bestaande expertise bij de partners (bvb. hechting in de baby- en peuters teams van de centra voor geestelijke gezondheidszorg). Deze specifieke residentiële opvang heeft de taak om jonge kinderen te heroriënteren naar pleegzorg of naar huis, indien mogelijk. De instroom is beperkt tot kinderen voor wie pleegzorg (nog) geen geschikte hulpverlening is. (formulering APJ)	2016-04-01: gefinaliseerde tekst betreffende opvang aan jonge kinderen voor agendering op gemengde stuurgroep IJH	VZB
40	Verder uitbouwen kwaliteitszorg (en DRM)	De gemeenschapsinstellingen inventariseren verder alle documenten binnen hun campus. Aan de hand van deze inventarisatie krijgt elke campus een overzicht welke documenten allemaal intern (binnen de diverse processen en leefgroepen) aanwezig zijn en gebruikt worden. Deze inventarisatie is een eerste stap naar de ontwikkeling van een kwaliteitshandboek. De kwaliteitshandboeken van de gemeenschapsinstellingen zullen zowel documenten bevatten die eigen zijn aan de campus, als documenten, die op afdelingsniveau voor alle campussen zijn vastgelegd. Het hoofdbestuur zal dan ook een inventarisatie op centraal niveau uitvoeren. Met het oog op de realisatie van deze kwaliteitshandboeken dient zowel op beleidsvlak als op praktisch vlak vastgelegd te worden wat er minimaal uniform dient te zijn voor alle gemeen-schapsinstellingen. Het verduidelijken van dit uniform kader gebeurt op centraal niveau en staat los van de inventarisatie-oefening. Verder wor-den er binnen de organisatiestructuur van de gemeenschapsinstellingen communicatiekanalen voorzien om van kwaliteit een levend thema te maken.	2016-06-30: kernprocessen zijn gedefinieerd en gesitueerd binnen structuur van toekomstig kwaliteitshandboek 2016-12-31: de uniforme minimumnormen/richtlijnen per kwaliteitsthema zijn vastgelegd	GI
41	Voortbouwen op onderwijsinhouden en samenwerking onderwijs en gesloten opvang	We bouwen voort aan een kwalificatiegericht onderwijs. Hiervoor zetten we in op de communicatie met scholen rond de middelen die we hiervoor aanwenden. We evalueren de genomen engagementen samen met de inrichters van de scholen en CLB's. We experimenteren met het integreren van eindtermen en ontwikkelingsdoelen in gezamenlijk opgezette trajecten met het pedagogische luik van gemeenschapsinstelling De Zande. We bouwen voort aan een samenwerking met de VDAB om zo een aanbod te creëren voor 17-jarigen met weinig tot geen schoolse perspec-tieven.	2016-06-30: eindverslag	GI
42	Versterken didactiek en veiligheid in werkplaatsen in onderwijs gesloten opvang	We streven continu naar een kwalitatief onderwijs. De leerkracht staat hierbij centraal. We versterken hem in zijn didactische vaardigheden om bewust bezig te zijn met veiligheid in die situaties waar leerlingen zich tijdens hun opleidingstraject fysiek kunnen kwetsen Daartoe laten we, conform wat in het reguliere onderwijs gebeurt, onze praktijklokalen beoordelen, richten intern een werkgroep op om verbetervoorstellen te doen voor onderkende pijnpunten en een plan op te stellen deze door te voeren.	2016-05-01: leidraad 'Veilige procedures in het praktijkonderwijs' 2016-05-01: verslag op campusniveau door preventieadviseur vanuit onderwijswereld betreffende audit over het machinepark (en het veilig gebruik ervan) binnen onze werkplaatsen 2016-12-31: geïntegreerd document 'veiligheid in de werkplaatsen' (integratie verslagen op campusniveau en audit)	GI
43	Uitvoeren actieplan jeugdhulp	nvt wordt geïntegreerd in programma jeugdhulp 2.0	nvt	DAG
44	Overschakelen FJW naar Orafin	Het fonds Jongerenwelzijn schakelt over van Exact Globe naar Orafin. Naar aanleiding van de rationalisatie van de management ondersteunende diensten werd door de Vlaamse Regering op 30 april 2013 het volgende beslist: "De minister van bestuurszaken zal met de betrokken Vlaamse ministers streven naar een maximale aansluiting teneinde de efficiëntie en de kwaliteit van de diensten te verhogen, van de entiteiten van de Vlaamse overheid binnen het VPS bij Vlimpers en OraFin."	Begin 2016 wordt Exact in een overgangsfase in een cloud geplaatst. in loop van 2016 : Daarnaast zal een consultant worden ingezet en een projectmanager overkoepelend aan de diverse entiteiten die in het traject zitten. Tevens worden er workshops en vormingssessies Orafin opgezet (voorjaar 2016) waar JW – gezien al veel kennis omtrent Orafin – wel of niet zal moeten aan deelnemen. Vanaf 1/1/2017 is de overschakeling gebeurd.	SOD
45	Uitrol intelligent scanning/e-invoicing	nvt	nvt	SOD
46	Kinderbijslag: optimaliseren processen en opvolging ontvangsten	1. we vereenvoudigen en digitaliseren de kinderbijslagprocedures i.s.m. Famifed, en i.s.m. pleegzorg, K&G en VAPH 2. we brengen de processen van de kinderbijslag volledig in kaart, evalueren en optimaliseren deze, en passen de werking van het team kinderbijslag eraan aan	2016-01-01: stelselmatige uitvoering van de genomen beslissingen (applicatie aanpassen) 2016-03-31: aanwerving en inwerking nieuw teamlid 2016-06-30: uitschrijven volledig proces kinderbijslag en applicatie 2016-12-31: evaluatie en bijstelling processen KB	SOD
55	Opmaken intersectoraal jaarverslag	De grote wijzigingen met de invoering van de integrale jeugdhulp in Vlaanderen hebben grote gevolgen voor de cijferreeksen die Jongerenwel-zijn de voorbije jaren aanbood in zijn jaarverslagen. Er moeten dus nieuwe cijferreeksen worden opgebouwd. 2014 en 2015 zijn dus in grote mate het nieuwe nulpunt voor de opbouw van nieuwe cijferreeksen over de volgende jaren, waaruit op termijn tendensen kunnen worden afge-leid. Jongerenwelzijn zal tal van cijfers zelf kunnen genereren op basis van zijn informatiesystemen DOMINO en INSISTO (vanaf 2015 ook BINC). Door het verhaal van integrale jeugdhulp is het evenwel logisch om te evolueren naar een intersectoraal jaarverslag, dat een beeld schetst van de gehele jeugdhulp in Vlaanderen en niet enkel van de rol die Jongerenwelzijn daarin speelt. Aangezien de opmaak van een dergelijk inter-sectoraal jaarverslag een grote voorbereidings- en uitvoeringstijd zal vragen, samen met de andere betrokken actoren, is nog geopteerd voor een eigen Jaarverslag 2014 van het agentschap Jongerenwelzijn om pas daarna volledig in te zetten op een intersectoraal jaarverslag over 2015. Dat betekent evenwel dat de voorbereiding hiervan reeds dit jaar van start moet gaan.	2016-04-30: realisatie intersectoraal jaarverslag 2015	SOD

Meerjarenondernemingsplan
projecten 2016

60	Zelfevaluatie organisatiecultuur en -structuur	Met de wijzigingen in het jeugdhulpverleningslandschap en daaruit voortvloeiend de gewijzigde opdracht van Jongerenwelzijn binnen de jeugdhulp, de gesloten opvang en de pleegzorg, in het wenselijk om zich hierbinnen te positioneren als overheidsorganisatie. Jongerenwelzijn onderwerpt zijn werking de volgende jaren aan een nieuwe zelfevaluatie. inzake organisatiebeheersing. 2015 staat in het teken van organisatiecultuur en -structuur. Uiteraard gebeurt dit met betrokkenheid van alle afdelingen en binnen alle geledingen van de organisatie.	2015-05-01: plan van aanpak zelfevaluatie 2015-12-31: zelfevaluatie organisatiecultuur en -structuur	SOD	maturiteit
61	Systeem toewijzing middelen en kosten aan doelstellingen en processen (A1 opvolging audit)	Validatieaudit 1001 012. Aanbeveling A2. Om de efficiëntiewinsten meetbaar en aantoonbaar te maken, ontwikkelt Jongerenwelzijn een systeem dat het agentschap in staat stelt om de (productie)middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen.	vanuit Financiën en Begroting wordt een traject uitgetekend naar een outputbegroting. Deze evolutie wordt afgewacht vooraleer we zelf stappen ondernemen.	SOD	
62	onderzoeken uitbesteding medische basiszorg in GI	nvt	nvt	GI	KTP
63	Monitoring RTJ	Sinds de inwerkingtreding van de integrale jeugdhulp is nagenoeg het volledige mobiele en ambulante aanbod van Jongerenwelzijn rechtstreeks toegankelijk geworden. Dit is een fundamentele stap voor de betrokken organisaties die noopt tot een aantal acties met het oog op een zorgzame implementatie: - op basis van de resultaten van de intersectorale ad-hocwerkgroep inzake rechtstreeks toegankelijk begeleidingsaanbod werken we een duidelijke profilering en positionering van het aanbod uit, in het bijzonder ten behoeve van de toeleiders en de brede instap. We maken afspraken met de verschillende IROJ over de wijze waarop het rechtstreeks toegankelijke aanbod zich op basis van deze profilering (sub)regionaal bekend kan maken; - we maken, minimaal voor de gemandateerde voorzieningen en de sociale diensten bij de jeugdrechtbank, afspraken en ontwikkelen een instrumentarium voor een rationele en efficiënte toeleiding naar en instroom in het aanbod. We hebben hierbij aandacht voor rapporteringsmogelijkheden inzake wachttijden en –lijsten. We verkennen de mogelijkheid om een dergelijke praktijk ook voor een ruimere groep toeleiders en voor het rechtstreeks toegankelijke aanbod van andere sectoren open te stellen; - we voorzien in het bestaande sectorale registratiesysteem specifieke rapporteringsmogelijkheden om beeld te houden op de inzet van de rechtstreeks toegankelijke modules, en op een aantal essentiële kwalitatieve elementen (aanmelders, doelgroepkenmerken, doorlooptijden, samenwerking met andere actoren, eventuele vervolghulp).	wordt onderdeel van programma jeugdhulp 2.0	VZB	
64	Kwaliteitszorg private voorzieningen incl Binc	Sinds 1 maart 2014 is een nieuw uitvoeringsbesluit bij het kwaliteitsdecreet van toepassing op de door Jongerenwelzijn erkende organisaties. Dit betekent dat in juni 2015 de organisaties voor de eerste maal een kwaliteitsverslag hebben ingediend volgens de verwachtingen van dit uitvoeringsbesluit. Een van de belangrijkste bepalingen is dat organisaties zichzelf scoren op een aantal essentiële thema's zoals vastgelegd zijn in het uitvoeringsbesluit en op basis van deze resultaten verbeteracties plannen. Omdat het voor verschillende organisaties de eerste maal is dat ze dergelijke zelfevaluatie doen, hebben Jongerenwelzijn en Zorginspectie een aantal subthema's bepaald die minimaal meegenomen worden in de zelfevaluaties. De andere subthema's konden optioneel gescoord worden. Jongerenwelzijn heeft een convenant afgesloten met de koepelorganisaties voor de ondersteuning van de organisaties voor de implementatie van het uitvoeringsbesluit bij het kwaliteitsdecreet. Zo werden studiedagen en intervisiegroepen georganiseerd, en werd een website ontwikkeld voor de organisaties met allerlei documenten en instrumenten ter ondersteuning. Jongerenwelzijn heeft in 2015 de kwaliteitsverslagen geanalyseerd en gesynthetiseerd. Naast het in kaart brengen van de scores, worden ook kwalitatieve elementen opgenomen in deze synthese. In het voorjaar 2016 zal een kwaliteitsdag georganiseerd worden voor de sector met als doel een terugkoppeling van de kwaliteitsverslagen. Daarnaast is het de bedoeling dat we de scores en goede praktijken ter beschikking stellen van de sector om benchmarking en benchlearning te stimuleren. Jongerenwelzijn zal hierin coördinerend en faciliterend optreden. We rapporteren voor de eerste keer op basis van het registratiesysteem BinC. We geven hierbij meer inzicht in essentiële aspecten van de zorg als doelgroepkenmerken, doorlooptijden, inzet van modules, beëindiging van begeleiding, ... Deze rapporteren integreren we in het kwaliteitstraject, opdat de organisaties en de sector ook op basis van deze cijfer- en registratiegegevens kunnen benchmarken en –learnen.	2016-06-30: twee dialoog-, reflectie- en actiedagen met de sector over de cijfers uit BinC 2016-12-31: twee dagen over de analyse van de eerste kwaliteitsverslagen. Op deze dagen wordt ook inhoudelijk gereflecteerd over de resultaten.	VZB	regeer akkoord
65	Harmonisering financiering WVG	Naast de stappen die gezet werden om het aanbod tussen en over de sectoren inhoudelijk af te stemmen in het moduleringsproces, nemen we ook andere initiatieven die de belemmeringen tussen een beschotloze en gelijktijdige inzet van aanbod door verschillende voorzieningen en sectoren weg. We richten in de schoot van de gemengde stuurgroep een intersectorale technische werkgroep op die concrete en operationele voorstellen formuleert ter harmonisering van de verschillende financieringssystemen in het beleidsdomein. Harmonisering betekent niet dat we voor elke sector naar een volledig identieke financierings- en subsidieregelgeving streven, maar wel dat we voor de sectoren heen dezelfde principes hanteren en dat afwijkingen in (sub)sectoren objectief gemotiveerd moeten worden. Deregulering, responsabilisering en forfaitarisering zijn sturende begrippen. De focus ligt in eerste instantie op die componenten van de financiering die een rechtstreekse impact hebben op de gebruiker: zakgeld en gebruikersbijdragen, maar we hebben ook aandacht voor subsidietechnische aspecten zoals anciënniteitstoelagen, reservebepalingen en innovatiecoëfficiënten.	2016-07-31: conceptnota harmonisering financiering WVG 2016-12-31: technische uitwerking gefinaliseerd harmonisering financiering WVG	VZB	
66	Digitale aanmelding, registratie en rapportering	a. E-Youth. We willen een beweging maken om de data zonder administratieve overlast en zonder verplichting in alle systemen het rijksregister te gebruiken, intersectoraal te ontsluiten. Dit door het opzetten van een uniek loket voor alle registratiesystemen voor jeugdhulp en een afstemming van de bestaande of in ontwikkeling zijnde registratiesystemen. We zoeken hierbij formules die zo weinig mogelijk invloed hebben op de dynamiek van de ontwikkeling van de individuele registratiesystemen. b. BinC In 2016 rapporteert Jongerenwelzijn voor de eerste keer op basis van het registratiesysteem Binc. We geven hierbij meer inzicht in essentiële aspecten van de zorg als doelgroepkenmerken, doorlooptijden, inzet van modules, beëindiging van begeleiding, ... Deze rapporteren integreren we in het kwaliteitstraject, opdat de organisaties en de sector ook op basis van deze cijfer- en registratiegegevens kunnen benchmarken en -learnen. Ook in 2016 voeren we een onderzoek naar een mogelijke uitbreiding van Binc voor de registratie van schakels in de hulpverlening binnen de voorzieningen. c. Kinderbijslag 1. we vereenvoudigen en digitaliseren de kinderbijslagprocedures i.s.m. Famifed, en i.s.m. pleegzorg, K&G en VAPH 2. we brengen de processen van de kinderbijslag volledig in kaart, evalueren en optimaliseren deze, en passen de werking van het team kinderbijslag eraan aan.	zie acties 69, 46 en (36 ? BINC)	SOD	

Meerjarenondernemingsplan projecten 2016

67	Overgang jeugdhulp	Voor jongeren uit de jeugdhulp die nood hebben aan verdere begeleiding in de volwassenhulpverlening, verloopt de overgang vaak moeizaam. We zetten in op initiatieven die zowel de jeugdhulp als de (jong)volwassenenhulp stimuleren om meer en beter samen te werken. We vertrekken hierbij maximaal van de ontsluiting van bestaande goede praktijken en willen in het bijzonder initiatieven die het contextversterkend en –ontwikkend werken voor jongvolwassenen promoten. Hoewel we tijdens het traject rekening houden met de aanbevelingen uit recent onderzoek naar het BZW-aanbod van Jongerenwelzijn en het Algemeen Welzijnswerk en we dit onderzoek gebruiken voor het maken van een eenduidiger afstemming tussen en profilering van het aanbod van beide sectoren, betrekken we ook expliciet het de gehandicaptensector in functie van hun aanbod beschut wonen. We geven eveneens een plek aan de aanbevelingsnota 'De grote stap' van Cachet vzw over de overgang van jeugdhulp naar zelfstandigheid.	wordt onderdeel van programma jeugdhulp 2.0	VZB
68	rationaliseren van het printerpark van Jongerenwelzijn en uitrollen scanplan regio's	Na het beschikbaar komen van in te huren multifunctionals plannen we samen met de infoco's en de decentrale aanspreekpunten de uitdoving van de huidige, dure netwerkprinters door een veel kleiner aantal multifunctionals. Door het feit dat deze multifunctionals ook scanmogelijkheden bieden, zal er na uitrol in iedere dienst een toegankelijke scanner beschikbaar zijn. Dit biedt dan de mogelijkheid om de papieren stroom naar boekhouding (MOD) te laten vallen en via een digitale weg te werken.	2016-03-30: printerpark is gerationaliseerd 2016-03-30: scanplan regio's zijn uitgewerkt	SOD
69	implementeren van Office 365	We hebben twee omgevingen die gemigreerd moeten worden: 1. De persoonlijke netwerkschijf, ook gekend als H-schijf of homedirectory en gedefinieerd o.b.v. uw gebruikersnaam (bv. indeheyyv). 2. De gedeelde netwerkschijven (R-schijf, S-schijf, T-schijf, ...) waarop iedere afdeling zijn bestanden opslaat en deelt. In datagrootte uitgedrukt is de verhouding respectievelijk 1/3de-2/3de van 2400 GB.	2016-05-31: migratie naar Office 365 is afgerond	SOD
70	IT informatiestuurplan	We willen een beweging maken om de data zonder administratieve overlast en zonder verplichting in alle systemen het rijksregister te gebruiken, intersectoraal te ontsluiten. Dit door het opzetten van een uniek loket voor alle registratiesystemen voor jeugdhulp en een afstemming van de bestaande of in ontwikkeling zijnde registratiesystemen. We zoeken hierbij formules die zo weinig mogelijk invloed heb-ben op de dynamiek van de ontwikkeling van de individuele registratiesystemen.	2016-05-01: Eerste stap : ontwikkelen van een intersectoraal jaarverslag (zie apart project) 2016-04-30: Tweede stap : uitdenken van het concept van E-Youth obv leerervaringen ontwikkeling intersectoraal jaarverslag, en een consultingopdrachtvoorlegging consultingopdracht werkgroep en opstart consultingopdracht voorjaar 2016 2016-12-31: Derde stap : technische uitwerking en implementatie voor door Jongerenwelzijn aangestuurde systemen 2018-12-31: Vierde stap: uitbreiding naar andere sectoren	SOD
71	aanstellen nieuwe veiligheidsconsulent	Het contract met de huidige veiligheidsconsulent loopt af. We stellen een nieuwe veiligheidsconsulent aan.	2016-02-29: keuze veiligheidsconsulent bepalen	SOD
72	uitvoering nota rapportering	Het betreft de verdere uitvoering van de diverse stappen van de nota rapportering (2015). Gedurende het hele jaar zal er aandacht gaan naar werken met de ankerpunten. Het project Indicatoren wordt terug naar boven gehaald. De rapportage BINC vormt een aandachtspunt. En we werken in 2016 voor de eerste keer met een jaarplan.	2016: hele jaar door focus op ankerpunten 2016: traject indicatoren : nog te bepalen 2016-06-30: rapportage BINC	SOD
73	optimaliseren gegevensrapportering Domino-GI	Aanpak van problematiek van te weinig beschikbare gegevens en het te weinig hanteren van de tool Dominio-GI, en de beperkte opvolging. Uittekenen, afspreken en uitvoeren traject van aanpak.	2016-06-30: opmaak plan van aanpak 2016-12-31: gegevensrapporten GI	SOD
74	aanpak en coördinatie vluchtelingencrisis	Binnen de ruimere Vlaamse aanpak van de vluchtelingencrisis coördineert Jongerenwelzijn de maatregelen binnen het beleidsdomein WVG in nauwe samenwerking met de andere actoren	2016-01-31: opstart initiatieven eerste fase als gevolg van rondzendbrief van 2/10/15 2016: opvolging via thematisch en regionaal overleg 2016: voorzitterschap en deelname aan stuurgroep WVG 2016-02-29: conceptnota inzake verdere uitbouw van aanbod t.a.v. vluchtelingen met bijzondere focus op meest kwetsbare groepen (minderjarigen en gezinnen met kinderen) 2106: desgevallend inhoudelijk en administratief uitwerken van bijkomende maatregelen (incl. overleg met Fedasil i.f.v. cofinanciering, aandacht voor infrastructuur)	VZB
75	opstart intersectorale hulpprogramma's complexe dossiers	In het kader van uitbreidingsbeleid 2015 werden middelen vrijgemaakt voor kinderen en jongeren met een handicap en een complexe hulpvraag. In 2015 werd het conceptueel en logistiek initiatief hiervoor gefinaliseerd. In 2016 zullen deze hulpprogramma's ook effectief opstarten. De Vlaamse Regering moet hiervoor in eerste instantie de netwerken een kwaliteitslabel toekennen. Om de opstart op te volgen en de netwerkpartners hier in te begeleiden, voorzien we voldoende overlegmomenten en bijsturing waar nodig.	2016-01-01: realisatie van de uitbreiding CaH	ITP
76	zorgnetwerken: afstemming IJH - GGZ	opvolgen en afstemmen van de ontwikkelingen binnen de jeugdhulp met de ontwikkeling van de zorgnetwerken binnen GGZ - deelname taskforce - opvolging hulpprogramma complexe dossiers - opvolging regionale uitwerking programma crisiszorg	De netwerken GGZ hebben de opdracht om in de regio af te stemmen met de jeugdhulp. In concreto worden hier de IROJ's bij betrokken. De opdracht van ITP is om dit te faciliteren en op te volgen in 2016.	ITP
77	hulpprogramma meisjes	Bijdragen tot het uitwerken van een specifiek programma voor meisjes met een complexe problematiek in samenwerking met verschillende externe partners	2016-01-31: overleg GI en uitwerking concept 2016-02-29: overleg private sector 2016-02-29: overleg jeugdmagistratuur 2016-06-30: praktisch uitwerken van de differentiatienota. Installeren van een module kortdurende oriëntatie van waaruit elk meisje kan doorstromen naar het meest geschikte traject. 2016-07-01: opstart bijkomend aanbod	ITP
78	interne afstemming ITP -OSD	We stellen een aantal knelpunten vast rond afstemming van de processen tussen ITP en OSD rond een aantal thema's, in het bijzonder de overgang van vrijwillige naar gedwongen hulpverlening en omgekeerd. Hierover willen we graag een gezamenlijk standpunt bepalen en dit duidelijk communiceren ten aanzien van de indicatiestellers, regisseurs, consulenten en voorzieningen zodat de samenwerking in deze dossiers vlotter kan verlopen. In het licht van het decreet jeugdrecht is het noodzakelijk om deze knelpunten te identificeren en op te lossen zodat jeugdhulp en maatregelen nalv MOF goed op elkaar afgestemd kunnen worden.	Audit 1501 002. Aanbeveling A1. Cf. project 88,	ITP
79	grondige herwerking A-doc	In 2016 zullen we de werkingsprocessen van de indicatiestelling herbekijken met het oog op vereenvoudiging. Dit gebeurt in uitvoering van een remediëringstraject integrale jeugdhulp en van de recente resolutie van het Vlaams Parlement over de integrale jeugdhulp. Het evalueren en aanpassen van het A-document vereist overleg en betrokkenheid van alle actoren in de jeugdhulp. We stellen daarom voor dat een ad hoc werkgroep opgericht wordt die dit proces begeleidt. Deze ad hoc werkgroep organiseert verschillende overlegmomenten waarin alle stakeholders en betrokken actoren uitgenodigd worden om mee na te denken over het A-document. We denken aan een vertegenwoordiging van de betrokken administraties, de cliënten en de koepels.	2016-05-31: inventaris fundamentele opmerkingen en noodzakelijke aanpassingen; Resultaten onderzoek KCD meenemen in A-document; Bespreken/ aanpassen voorstel A-document 2.0 in WG 2016-06-30: Voorstel A-document 2.0: voorleggen op gemengde stuurgroep en op MC 2016 najaar: Wat betekent dit voor INSISTO (welke aanpassingen dienen daar te gebeuren?) 2017-01-01: In gebruikname A-document 2.0	ITP

Meerjarenondernemingsplan
projecten 2016

80	Overgang naar centraal boekhoudkantoor	De Vlaamse Regering besliste dat de boekhouddiensten binnen de Vlaamse Gemeenschap gecentraliseerd zullen worden in een centraal boekhoudkantoor. Het boekhoudkantoor zal vanuit een dienstencentrumconcept (gestandaardiseerd en adviserend) instaan voor: a. De boekhoudkundige controle van de uitgaven: economische rekening, ESR-code, BTW-tarief, aanrekening.... b. De goedkeuring van nieuwe of gewijzigde bankrekeningen van leveranciers en klanten (begunstigdenbeheer), c. Het registreren van de Vaste Activa. Entiteiten van het beleidsdomein WVG die nog niet met OraFin werken, treden toe tot het boekhoudkantoor bij ingebruikname OraFin. Voor JW is dit dus 1/1/2017. Dit project wordt getrokken door F&B, en heeft vooral een impact op de boekhoudcel van het Departement WVG, maar ook vanaf 1/1/2017 een impact op de werking van het team boekhouding van het Fonds. Aanpassingen aan de dienstverlening van deze laatste heeft dan weer een impact op het Agentschap JW. Ook direct is er een impact op JW. Er is nog onduidelijkheid over het aanbod van het boekhoudkantoor, dit moet eerst uitgeklaard worden.	Hieronder wordt de fasering vanuit F&B weergegeven als houvast: Vanuit JW wordt deelgenomen aan de werkgroepen binnen WVG. 2016-03-31: uitgewerkte digitale processen specifiek aan WVG 2016-04-30: handleiding 2016-04-30: voorlopige beslissing overheveling personeel van WVG naar het boekhoud-kantoor 2016-11-30: beschikbare rapportering 2016-11-30: service level agreement (SLA) met prestatie-indicatoren 2016-11-30: overlegstructuur 2016-11-30: opgeleid personeel WVG 2016-11-30: opgeleid personeel Boekhoudkantoor 2016-11-30: correcte autorisaties in Orafin	SOD	
81	Nieuwe regelgeving kinderbijslag en afstemmen gebruikersbijdragen.	We volgen het effect van de inkanteling van kinderbijslag ikv de zesde staats hervorming en de daaruit volgende opmaak van nieuwe regelgeving rond kinderbijslag op, en bereiden ons voor op mogelijke consequenties voor Jongerenwelzijn. Idem volgen we de afstemming van de gebruikersbijdragen en divers begrippen (zoals vb inkomen) binnen VWG (ikv VSB en ikv Integrale (resolutie)) op en bereiden ons voor op mogelijke consequenties voor Jongerenwelzijn.	Afhankelijk van planning en aanpak K&G en kabinet.	SOD	
82	overgang naar Dienstencentrum Logistiek	De Vlaamse regering besliste dat de logistieke dienstverlening maximaal zou worden overgeheveld naar een centraal Facilitair Bedrijf tegen uiterlijk medio 2016. Er bestaat een stuurgroep die deze overhevelingen verder voorbereidt. Binnen deze stuurgroep wordt een timing ontwikkeld, worden SLA's goedgekeurd en worden de verschillende dienstverleningspakketten voorgesteld (taxonomie). Tijdens de maanden maart en april 2016 is het de bedoeling dat voor het departement (oude ministerie) WVG wordt onderhandeld over de diensten die zullen worden overgeheveld, inclusief het aantal VTE dat men daarvoor wil overnemen. Jongerenwelzijn volgt dit mee op door overleg met de MOD WVG.	Afhankelijk van stappen werkgroep MOD WVG en Facilitair Bedrijf. Landing medio 2016.	SOD	
83	Uitvoeren Jaaractieplan HRM 2016	Het HRM-beleidsplan 2015-2019 wordt geoperationaliseerd in jaaractieplannen. We maken een JAP voor 2016 op en voeren die uit.	2016-02-29: voorstel jaaractieplan HRM 2016 op directieraad 2016-04-30: presentatie op diverse managementorganen nadien uitvoering (detail mijlpalen zijn pas na goedkeuring HR plan op DIR gekend)	SOD	
84	Uitvoeren Jaaractieplan GPP 2016	Het Globaal Preventie Plan 2015-2019 wordt geoperationaliseerd in jaaractieplannen. We maken een JAP voor 2016 op en voeren die uit.	2016-02-29 : voorstel jaaractieplan GPP 2016 op directieraad 2016-04-30 : presentatie op diverse managementorganen nadien uitvoering (detail mijlpalen zijn pas na goedkeuring GPP plan op DIR gekend)	SOD	welzijn
85	Opmaken en uitvoeren van Plan Gelijke Kansen- en Diversiteit 2016	Het agentschap Jongerenwelzijn heeft een aantal streefcijfers bepaald die voor de kansengroepen een evenredige vertegenwoordiging verzekeren. Dit zal zijn uitwerking vinden in de opmaak en opvolging van het jaarlijkse plan "gelijke kansen en diversiteit", dat – naast cijfergegevens, een korte verslaggeving over de stand van zaken en een evaluatie van voorbije initiatieven – een aantal acties inhoudt rond de realisatie van de doelstellingen en streefcijfers.	2016-02-29: voorstel Plan Gelijke Kansen en Diversiteit 2016 op directieraad 2016-05-31: terugkoppeling op diverse managementorganen Nadien : uitvoering plan (detail pas gekend na goedkeuring op DIR)	SOD	gelijke kansen en diversiteit
86	Uitvoeren Jaaractieplan Interne Communicatie 2016	Het interne communicatieplan wordt geoperationaliseerd in jaaractieplannen. We maken een JAP voor 2016 op en voeren die uit.	2016-01-31: voorstel JAP interne communicatie op directieraad 2016-05-31: presentatie op diverse managementorganen Parallel : uitvoering plan (detail pas gekend na goedkeuring op DIR)	SOD	
87	Meerjarenplan externe communicatie 2016 - 2019	Uittekenen van een strategie voor externe communicatie, oa door een update van het extern communicatieplan. Met de aanwerving van een nieuwe woordvoerder zal meer aandacht besteed worden aan het uitwerken van een strategie voor externe communicatie. De upate van het extern communicatieplan zal nog eind 2015 aangevat worden. Vanaf 2016 wordt via jaarlijkse actieplannen uitvoering gegeven aan dit plan.	2016-01-31: meerjarenplan externe communicatie op directieraad nadien uitvoering (detail mijlpalen zijn pas na goedkeuring HR plan op DIR gekend)	SOD	
88	Jaaractieplan 2016 externe communicatie	Het externe communicatieplan wordt geoperationaliseerd in jaaractieplannen. We maken een JAP voor 2016 op en voeren die uit.	2016-02-29: voorstel JAP interne communicatie op directieraad 2016-05-31: presentatie op diverse managementorganen Parallel : uitvoering plan (detail pas gekend na goedkeuring op DIR)	SOD	
89	Uitwerken van acties moo verwerven beoogde positionering IS (A1 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A1. De afdeling ITP stelt de werkingsprocessen indicatiestelling bij. De belangrijkste wijzigingen hebben te maken met de erkenning van intersectorale multi disciplinaire teams voor onbepaalde duur vanaf 1 januari 2016 en een betere vergoeding per A- documenten dat zij als consensusdossiers zullen aanleveren. De rol van het team indicatiestelling wordt daardoor gewijzigd. Zo zullen ze ex-post controles uitvoeren en een vorm van laagdrempelig consult aanbieden. Deze wijzigingen zullen worden gecommuniceerd en toegepast aan de hand van een vernieuwd draaiboek MDT en hoofdstuk in de KAFT. Het zal daarbij uitdrukkelijk de bedoeling zijn om de rol en opdracht van het team Indicatiestelling ten aanzien van alle partners te verduidelijken en te versterken. Bijzondere aandacht zal daarbij uitgaan naar de samenwerking tussen het team indicatiestelling en de afdeling Ondersteuningscentra en Sociale diensten Rechtbank. Met de afdeling OSD zal daartoe een apart traject gelopen worden	2016-12-31: agferond	ITP	
90	Bijsturen overleg- en beslissingsstructuren IJH moo efficiënte IS (A2 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A2. Jongerenwelzijn agendeert het auditrapport op de beleidsraad en vraagt daarbij een kritische bespreking van de overleg- en besluitvormingsstructuur met het oog op meer stabiliteit inzake de opdracht van het team indicatiestelling. Tevens wordt er permanent aandacht gevraagd voor sectorale ontwikkelingen die repercussies hebben voor de indicatiestelling NRTJ op die intersectorale overleg- en besluitvormingsorganen	2016-12-31: agferond	ITP	
91	Ervaringen cliënten capteren en klantgerichtheid IS-proces te vergroten (A3 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A3. Jongerenwelzijn wenst hier een onderscheid te maken tussen acties die zij in de werking van de indicatiestelling kan implementeren en acties waar zij zelf geen uitvoering kan aan geven maar wel kan agenderen op intersectoraal overleg en aldus kan suggereren. Wat de eerste soort betreft zullen acties ondernomen worden inzake communicatie in overleg met cliënten. Een voorbeeld betreft de brieven aan de cliënten. Deze acties zullen meegenomen worden bij de herwerking van het hoofdstuk Indicatiestelling in de KAFT. Ze zullen tevens meegenomen worden in het overleg met Zorginspectie. Wat de tweede soort betreft zal Jongerenwelzijn het initiatief nemen om het thema te agenderen op de verschillende fora in de besluitvormingsstructuur na een eerste bespreking ter advisering op de stuurgroep cliëntenrechten. Een van die voorstellen zal betrekking hebben op het laten uitvoeren van een wetenschappelijk onderzoek naar de kwaliteit van de klantgerichtheid en dit in nauw overleg met het departement WVG.	2017-12-31: agferond	ITP	

Meerjarenondernemingsplan
projecten 2016

92	Initiatieven nemen om transparantie in proces en beslissing te vergroten (A4 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A4. Jongerenwelzijn (afdeling ITP) zal de dossieropbouw in INSISTO voor wat het aanvragen van nRTJ onder de loepe nemen met het oog op uniforme behandeling. Het inbrengen en annoteren van alle cliëntinformatie, de ordening en communicatie van deze informatie en de behandeling van de dossiers zullen daarbij in een procesflow worden geplaatst en getoetst aan het draaiboek en de KAFT. Ten einde een transparante en zo uniform mogelijke verwerking in de verschillende teams te garanderen zal er daaromtrent vorming aan de medewerkers van de teams worden aangeboden. De vernieuwing van het A-doc voor ITP zal een heel concrete aanleiding vormen voor de uitvoering van deze aanbeveling.	2017-12-31: agferond	ITP
93	Verankeren van integriteitsbeleid in regio (A5 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A5. Jongerenwelzijn (afdeling ITP) zal aan haar kwaliteitsaanbod een deontologisch kader toevoegen waarbij minimaal voor volgende elementen richtlijnen zullen worden opgenomen: - behandeling van dossiers waar IST leden persoonlijk bij betrokken zijn; - vertraging van behandeling van dossiers omwille van intern organisatorische redenen; - afwijken in behandeling van dossiers ten aanzien van de chronologie; - delen van cliëntinformatie in het team indicatiestelling; - mogelijke belangenvermenging; - toekenning van lees- en schrijfrechten in INSISTO	2016-12-31: agferond	ITP
94	Ontwikkelen visie mbt toezicht mbt MDT en andere (A6 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A6. Jongerenwelzijn (afdeling ITP) zal een lezing maken van de regelgeving (decreet en UB) met het oog op overleg met Zorginspectie. Die lezing zal minstens resulteren in de bepaling van kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren die als input voor het gesprek met Zorginspectie kunnen gelden. Uiteraard zal daarbij worden rekening gehouden worden met de vernieuwde positie en werking van het team indicatiestelling en de vernieuwde opdrachten en verantwoordelijkheden van de MDT's alsook met de reeds uitgevoerde inspecties bij de bestaande multidisciplinaire teams. Op basis van deze lezing en de daaropgebouwde visie inzake inspectie zal Jongerenwelzijn een gericht gesprek aangaan met Zorginspectie in functie van een inspectieronde.	2016-12-31: agferond	ITP
95	Evalueren van structuur en inzet functieprofielen (A7 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A7. Begin 2016 (met 30 april 2016 als deadline) voert Möbius een werklasmeting uit voor de teams Indicatiestelling, jeugdhulpregie en administratie binnen de regionale poorten. De resultaten van de werklasmeting zullen samen met het voortschrijdend inzicht van de afdeling en de permanente feedback van het intersectoraal overleg aanleiding geven tot de bijsturing van de werking van de ITP. Die bijsturing met bijzondere aandacht voor organisatorische en zorginhoudelijke aspecten als de verhouding van de regio's ten opzichte van elkaar en van het Vlaamse stafteam zal concreet als jaar doelstelling in 2016 en 2017 geformuleerd worden. Vooral de functie-invulling en -zwaarte van de regio-coördinatoren en de taakdifferentiatie tussen de psycholoog en deskundigen zullen hierbij aan bod komen.	2016-04-30: werklasmeting 2017-12-31: finalisering evaluatie structuur en functieprofielen	ITP en OSD
96	Inhoudelijke beleidsgerichte en operationele rapportering (A8 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A8. Jongerenwelzijn heeft aan SMALS in 2015 reeds de opdracht gegeven om een rapportagetool te ontwikkelen die het agentschap en de afdeling ITP begin 2016 in staat moet stellen om zo beleids- en rapportagegericht als mogelijk te rapporteren. Deze tool is onontbeerlijk voor een goede werking van de ITP.	2016-06-30: agferond	ITP
97	Visie op herindiceren dan wel verlengen van dossiers (A9 audit IS)	Audit IS. 1501 002. Aanbeveling A9. De afdeling ITP zal een visie uitwerken i.v.m. herindicatiestellingen en het verlengen van lopende hulpverlening en op basis daarvan de werkwijze vereenvoudigen. Voor bepaalde typemodules zal worden nagegegaan met alle betrokkenen of er intersectoraal kortere termijnen bepaald kunnen worden.	2016-12-31: agferond	ITP
98	Onderzoeken uitbesteding logistiek en infrastructuur in GI	We onderzoeken welke logistieke taken en taken m,b,t, infrastructuur uitbesteed kunnen worden.	2016-04-01: De AS IS-situatie in de GI en het VDC is beschreven 2016-05-01: Een gemotiveerde keuze is gemaakt welke transportaspecten we in eigen beheer houden en welke we mogelijk uitbesteden 2016-06-01: De werk volumes en de kostprijs van de mogelijk uit te besteden transportaspecten zijn beschreven per locatie 2016-10-01: Offertevragen naar externe dienstverleners werden uitgezonden 2016-11-15: De ingekomen offertes werden vergeleken met de actuele kostprijs 2016-12-15: Een nota werd voorgelegd aan de DIR JW	GI
99	programma jeugdhulp 2.0	De jeugdhulp in Vlaanderen is met de start van het decreet betreffende de integrale jeugdhulp grondig hertekend. Deze ingrijpende verandering vraagt tijd. Tegelijk zien we - al doende - waar het anders en beter kan. We vernieuwen en vereenvoudigen de jeugdhulp en baseren ons hiervoor op ervaringen van kinderen, jongeren en ouders en signalen van professionals uit het werkveld. We behouden de principes en doelstellingen van de integrale jeugdhulp maar sturen de verdere implementatie bij. We willen doorgroeien naar een jeugdhulp 2.0... die vernieuwt en vereenvoudigt. Voor deze vernieuwing refereren we in eerste instantie aan de hoorzittingen in het Vlaams parlement en aan de resolutie van 8 juli 2015 die daarvan het resultaat is. We willen de bepalingen van de resolutie hanteren als richtsnoer voor het uittekenen van jeugdhulp 2.0. Uiteraard houden we daarbij het actieplan jeugdhulp dat eerder door de Vlaamse Regering is goedgekeurd (6 februari 2015) in het vizier. Ook de signalen die we van het werkveld ontvingen (rapport van de regionale overlegfora en mediëringswerkgroep) geven we een duidelijke plaats.	2016-01-31: ontwerpversie jeugdhulp 2.0 te bespreken op gemengde stuurgroep IJH 2016-02-19: programmamatrix jeugdhulp 2.0 wat resulteert n projecten die elk hun traject zullen kennen en vervolgens individueel opgenomen zullen worden in ondernemingsplan	DAG

	productieproces	JW 1	JW 2
1	Organiseren van de hulp- en dienstverlening in het ondersteuningscentrum jeugdzorg (OCJ)	1.1 - 1.3 - 1.4	
2	Organiseren van de hulp- en dienstverlening door de sociale dienst voor gerechtelijke jeugdhulpverlening (SDGJ)	1.1 - 1.3 - 1.4	
3	Organiseren van de hulp- en dienstverlening in gemeenschapsinstellingen (GI)	1.2	
4	Organiseren van de hulp- en dienstverlening in het Vlaams detentiecentrum (VDC)	1.2	
5	Regelen van de toegang tot de niet-rechtstreeks toegankelijke hulp- en dienstverlening	1.4	2.4 - 2.10 - 2.11
6	Regelen van de toegang tot de crisisjeugdhulp	1.4	
7	Regelen van de toegang tot de gesloten opvang	1.4	
8	Erkennen van de private voorzieningen (organisaties voor bijzondere jeugdzorg, OOOO, diensten voor HCA, diensten voor pleegzorg, CIG)	1.2 - 1.4	
9	Erkennen van de multidisciplinaire teams (MDT)	1.2 - 1.4	
10	Subsidiëren van de private voorzieningen (organisaties voor bijzondere jeugdzorg, OOOO, diensten voor HCA, diensten voor pleegzorg, CIG, gelijkgestelde voorzieningen)	1.4	
11	Subsidiëren van projecten	1.4	
12	Uitwerken, coördineren en opvolgen van de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening door Jongerenwelzijn en door private voorzieningen	1.2 - 1.4	
13	Aansturen en opvolgen van de jeugdhulp	1.2 - 1.4	
14	Aansturen en opvolgen van de pleegzorg	1.2	
15	Aansturen en opvolgen van de gesloten opvang	1.4	
16	Afstemmen en overleggen met (interne en externe) belanghebbenden	1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	
17	Ondersteunen (administratief) van de hulp- en dienstverlening georganiseerd door Jongerenwelzijn (afdelingen OSD, ITP en GI)	1.2 - 1.4	
18	Ondersteunen (inhoudelijk) van de hulp- en dienstverlening georganiseerd door Jongerenwelzijn (afdelingen OSD, ITP en GI)	1.2 - 1.4	
19	Ondersteunen (inhoudelijk) van de hulp- en dienstverlening georganiseerd door private voorzieningen (afdeling VZB)	1.2 - 1.4	
20	Aansturen van het agentschap		2
21	Aansturen van het beleid	1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	
22	Genereren van beleids- en beheersinformatie		2.11 - 2.12
23	Rapporteren over het beleid		2.3 - 2.8
24	Beheren van de logistiek en de infrastructuur van de gemeenschapsinstellingen		2.10
25	Coördineren en opvolgen van aanvragen voor subsidiëring van infrastructuur met VIPA-middelen		2.10
26	Ondersteunen van vernieuwing van infrastructuur en -aanpassingen in buitendiensten en VAC's		2.10
27	Uitvoeren van de logistieke opdrachten		2.10
28	Verlenen van juridische ondersteuning		2.8
29	Beheren van het financieel beleid van de organisatie		2.9
30	Beheren en ontwikkelen van IT-technische ondersteuning		2.11
31	Communiceren en informeren		2.8
32	Beheren van het personeel		2.5 - 2.6
33	Beheersen van de organisatie		2.12 - 2.13
34	Afhandelen van vragen en klachten	1.4	2.8

Bijlage meerjarenondernemingsplan
personeelsplan (15 december 2015)

		Ambt	Con	VTE AS IS	Ambt	Con	VTE TO BE	
A31C07	Administrateur-generaal	1	0	1	1	0	1	0,0
A31A00	Directeur-generaal	1	0	1	1	0	1	0,0
A28ML1	Algemeen directeur	1	0	1	1	0	1	0,0
A28MA0	Afdelingshoofd	4	0	4	4	0	4	0,0
A28A01	Adjunct-directeur-generaal (terugvalgraad)	2	0	2	2	0	2	0,0
A22C04	Adviseur-informaticus	1	0	1	1	0	1	0,0
A21C07	Adviseur	2	1	3	3	0	3	0,0
A21A00	Directeur	14	0	14	19	0	19	5,0
A21A03	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	4	0	4	4	0	4	0,0
A21A08	Senior adviseur	1	0	1	1	0	1	0,0
A12T01	Informaticus	1	0	1	1	0	1	0,0
A11A02	Adjunct van de directeur	58	14	72	84,5	0	84,5	12,5
B31A00	Leidinggevend hoofddeskundige	57	0	57	64	0	64	7,0
B21A00	Hoofddeskundige	45	0	45	103	0	103	58,0
B11A00	Deskundige	558	152,5	710,5	781	0	781	70,5
C31A00	Leidinggevend hoofdmedewerker	5	0	5	5	0	5	0,0
C31A01	Senior hoofdmedewerker	1	0	1	4	0	4	3,0
C22T00	Hoofdtechnicus	0	0	0	1	0	1	1,0
C21A00	Hoofdmedewerker	12	0	12	16	0	16	4,0
C12T00	Technicus	3	1	4	4	0	4	0,0
C11A00	Medewerker	75	14	89	82,5	0	82,5	-6,5
D31A00	Leidinggevend hoofdassistent	4	0	4	4	0	4	0,0
D22T00	Technisch hoofdassistent	1	0	1	12	0	12	11,0
D21A00	Hoofdassistent	2	0	2	3	0	3	1,0
D12T00	Technisch assistent	59	8,5	67,5	104,5	0	104,5	37,0
D11A00	Assistent	9	3	12	11	0	11	-1,0
		921	194	1 115	1 317,5	0	1 317,5	202,5

pro memorie

In uitvoering van het Vlaamse Regeerakkoord formuleerde de VR volgende personeelsbesparing: tegen het einde van 2019 moet het aantal personeelsleden bij de diensten van de Vlaamse Overheid met 1.950 koppen gedaald zijn. Deze besparingsdoelstelling geldt niet per entiteit maar per beleidsdomein, rekening houdend met de entiteiten die uitgesloten zijn van de doelstelling. WVG dient een besparing van 57 koppen voor zijn rekening te nemen: 32 binnen het Departement WVG, 23 bij Zorg & Gezondheid en 2 nog onverdeeld binnen het beleidsdomein. Jongerenwelzijn, Kind en Gezin, VAPH en de OPZ's zijn uitgesloten van deze besparing. Als concrete startdatum voor deze besparingsdoelstelling wordt 30 juni 2014 genomen.