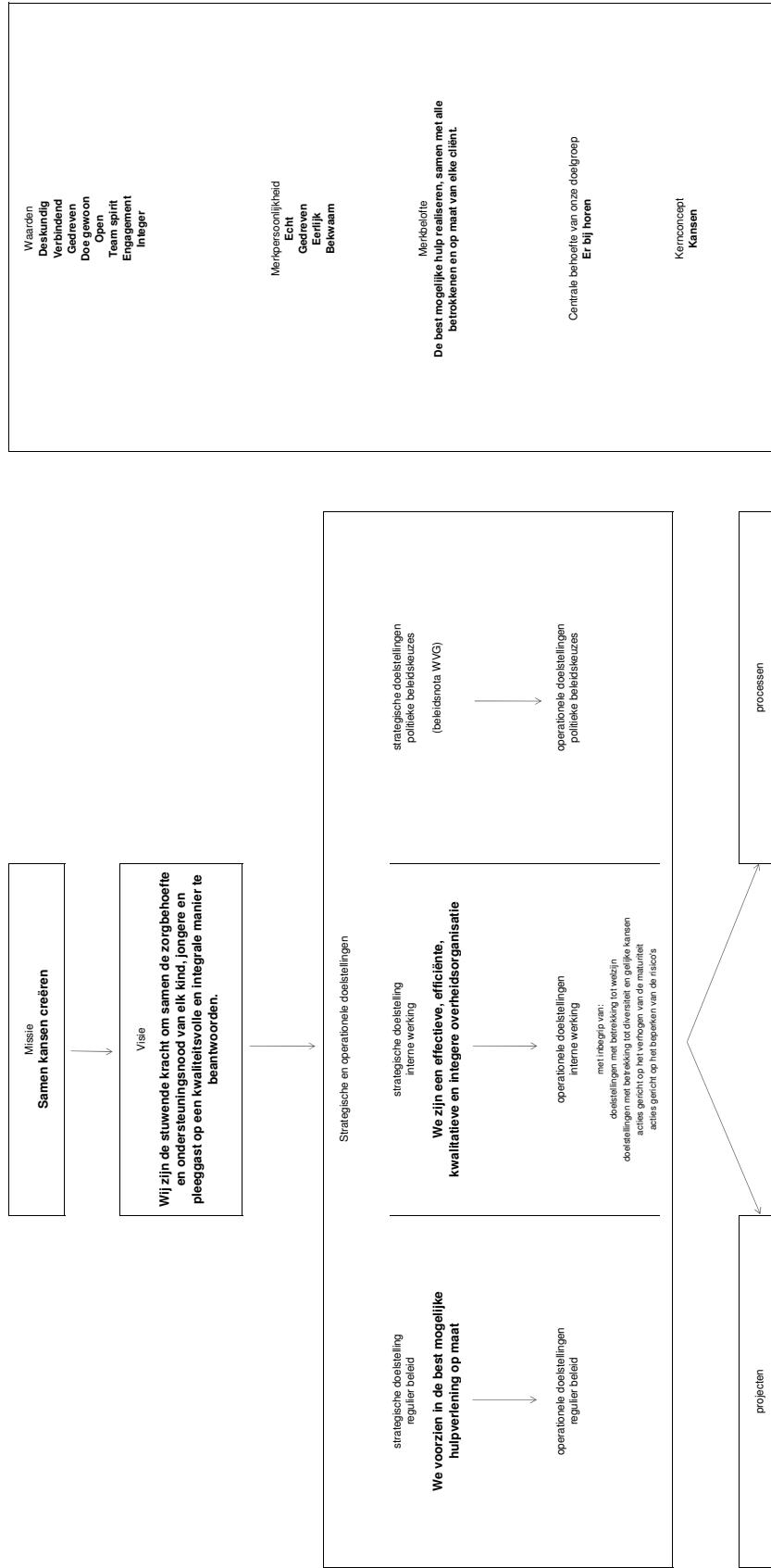


Meerjarenondernemingsplan
Jongerenwezijn



strategische doelstellingen	operationale doelstellingen
JW 1 We voorzien in de best mogelijke hulpverlening op maat	JW 1.1 We vermaatschappellen de Jeugdhulp nodig voor een goede ervaring en inclusie in de maatschappij
	JW 1.2 We organiseren te beginnende hulpverlening zodat deze beschikbaar is en behaalbaar is.
	JW 1.3 We waarborgen dat de ontwikkelingstaak van medewerkers waardeert deze belediging in kennis, techniek en maatschappelijke noordrak!
JW 1.4 We bereiken en versterken de positieve relatie van de medewerkers met de samenleving niet oog op continuïteit, participatie, innovatie, effectiviteit en efficiëntie, communicatie en maatschappelijke legitimatie	JW 1.4.1 We realiseren en verbeteren de positieve relatie van de medewerkers met de samenleving niet oog op continuïteit, participatie, innovatie, effectiviteit en efficiëntie, communicatie en maatschappelijke legitimatie
JW 2 We zijn een effectieve, efficiënte, kwalitatieve en integreerde overheidsorganisatie	JW 2. We stimuleren, verbeteren en ontwikkelen de risico's van de organisatie
	JW 2.1 We bereiken de belangrijke belangen van diverse externe belanghebbenden in de uitwerking van de Jeugdhulp (BEL)
	JW 2.2 We monitoren de realisatie van de doelstellingen (MON)
	JW 2.3 We hebben standaard voor de organisatiestructuur (ORG)
	JW 2.4 We zetten in op wazijnbevorderende maatregelen
	JW 2.5.1 We willen een overzicht hebben en/of behouden van de aanwezige risico's, zowel op niveau van het agentschap, groepen van werknemers als op het niveau van personeelslid en zetten in op maatgelden de helwazijn van de
	JW 2.5.2 We nemen maatregelen om de psychosociale belasting te verminderen en de psychosociale draagvlucht te verhogen (GPP).
	JW 2.5.3 We ontwikkelen een duurzame HR-vide die toelaat het personeel flexibel te zitten en mobiel te stimuleren
	JW 2.5.4 We realiseren een kantoorbouw en kantooromgeving die een gezamenlijke personeelsinzet door op een kwalitatieve en solidaire manier om te gaan met de personeelsbewegingen (in-, door- en uitstromen) op het niveau van de Vlaamse overheid
	JW 2.5.5 We realiseren een goede ontwikkeling van alle medewerkers hierbij een vooruitende ontwikkeling van de medewerkers met een toegenegde waarde voor de organisatie
	JW 2.5.6 We zetten in op een flexibel beleid op basis van een combinatie hierbij een vooruitende ontwikkeling van de medewerkers met een toegenegde waarde voor de organisatie
	JW 2.5.7 We zetten in op een flexibele arbeidsomstandigheden voor medewerkers die een vooruitbrengende rol spelen in de arbeidsmarkt van de beschikbare arbeidsmarkt van de medewerkers, vooruitzendend tot verhogen van de beschikbaarheid en creëren van een goede arbeidsomstandigheid voor medewerkers
	JW 2.5.8 We ontwikkelen een federaal beleid en stimuleren de volgende doelstellingen (stellen) en de groei en ontwikkeling van de vier rollen van medewerkers (leider, manager, onderneemer en coach) tenised
	JW 2.5.9 We ontwikkelen ons tot het leveren van een actief deel van de kansen en mogelijkheden die een evenredige vertegenwoordiging van de leiderschap, onderneemerschap en coaching in de organisatie mogelijk maakt
	JW 2.6 We realiseren een kantoor die toelaat het personeel flexibel te zitten en mobiel te stimuleren
	JW 2.7 We ondersteunen de organisatie in haar ontwikkeling en versterking van de organisatiecultuur (OCL)
	JW 2.8 We communiceer helder, snel en correct op maat van en in bal van de verschillende doelgroepen (FAM)
	JW 2.9 We plannen, beheren, evalueren, sturen en veranderen, alleen en gezamenlijk, om de organisatie te versterken en te optimaliseren
	JW 2.10 We behouden alle goedkopen en diensten, ondersteunende processen en activiteiten (FAM)
	JW 2.11 We stimuleren en beheren de informatie en communicatieprocessen en technologie (ICT)
	JW 2.12 We volgen de aanbevelingen van de organisatiebeleid (OP)
	JW 2.13 We verhogen het niveau van organisatiebeleid (matuuriteit) van de organisatie

16 Verbeeteren van kwaliteit diagnostiek ITP (MDT).	We investeren in de kwaliteit van de diagnostische processen en zorgzaamhersting door vermindering van de tijd die nodig is voor deelname aan deelname.	2.2	x	2015-12-31: samenwerkingsonderzoeken met MDT's via Vlaamse informomenen (interdiscussie MDT's), en voor op kwaliteitsverhoging door te voorzien in voldoende indicatiestelling voor deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Caroline Vlaeminck, Jean-Pierre Vanhees	VAFH
17 Verbeeteren van kwaliteit indicatiestelling ITP.	We investeren in de kwaliteit van indicatiestelling door het helder beschrijven van de werkingsprocesen en de verbetering van de kwaliteit van de alarmmeldingen met het oog op de medewerkers voor deelname.	1.2	x	2015-12-31: organiseren voor deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Caroline Vlaeminck, Jean-Pierre Vanhees en Edith Gysen	VAFH
18 Investering in kwaliteit indicatiestelling.	We investeren in de kwaliteit van indicatiestelling door het helder beschrijven van de werkingsprocesen en de verbetering van de kwaliteit van de alarmmeldingen met het oog op de medewerkers voor deelname.	1.2	x	2015-12-31: organiseren voor deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Eva Nouwens, Jean-Pierre Vanhees	VAFH
19 Onderhouden van modellering (ITP)	We onderhouden de modellering door het instrument up to date te houden en entiteiten te ondersteunen daarbij.	2.2	6.1	2015-12-31: uitvoeren van de begelingsoptimalisatie voor deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Dave Geijssens, Jean-Pierre Vanhees	VAFH
20 Digitale ordenstalen door Prosoft (APB) crisis en CAF	We onderhouden de digitale ordenstalen door het aanpassen van de regels voor deelname aan deelname.	1.4	2.11	2015-12-31: implementeren van de digitale ordenstalen voor deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Dave Geijssens, Jean-Pierre Vanhees	VAFH
21 Rapporten over ITP	We doen een beleidsdocument rapportage over de huidige stand van de diagnostische processen en de voorbereiding op de uitsluiting van deelname.	3.3	1.4	2015-12-31: rapportage over MDT, indicatiestelling, gezagshouinge, ICT (telefoons), crichtsgroep, CAF.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Dave Geijssens, Jean-Pierre Vanhees	VAFH
22 Borgen in implementatie en monitoring OCJ en CWI	Weborgen en implementatie en monitoring van de nieuwte posities van het OCJ in taakdag met VCA op deelbedrijf.	1.2	2.3	2015-06-15: overleg op deelbedrijf niveau.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Nieke Henders, Lucien Raboens	DispositieWVG Kind & Jeugd
23 Ontwikkelen wettelijk beleid OCJ en SJU	We ontwikkelen wettelijk beleid OCJ en SJU om deel te nemen aan deelname.	1.2	2.7	2015-04-30: projectleider OCJ en SJU.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Nieke Henders, Lucien Raboens, Vrouw Sartenaer en Nachte Aerts	DispositieWVG Kind & Jeugd
24 Implementeren Signs of Safety	We willen verder insisteren op meer kwalitatieve zorg en daardoor voor deelname aan deelname.	1.1	2	2015-03-22: implementatie Signs of Safety.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Nieke Henders, Lucien Raboens en Nachte Aerts	DispositieWVG Kind & Jeugd
25 Geformaliseerde Domino voor OCJ en SJU	We gaan voor deelname aan deelname.	1.2	2.6	2015-06-06: domein voor deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Nieke Henders, Lucien Raboens, Stefan Van De Velde en Janssens	DispositieWVG Kind & Jeugd
26 Vorderen werken agressiebeleid	We werken aan deelname aan deelname.	1.4	2.6	2015-05-30: in kaart brengen van deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Vrouw Sartenaer, Lucien Raboens, Stefan Van De Velde en Janssens	DispositieWVG Kind & Jeugd
27 Meewonen en opname	We werken aan deelname aan deelname.	1.2	2.6	2015-05-30: in kaart brengen van deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	Elain Van Wele en Mel Goossens	DispositieWVG Kind & Jeugd
28 Vastleggen in interne en externe rechtsgesetzgeving VDC	We werken aan deelname aan deelname.	1.2	2.6	2015-05-30: in kaart brengen van deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	David Debrouwe, Sander Van Den Briel	DispositieWVG Kind & Jeugd
29 Verdiepingen van preegzorg	We werken aan deelname aan deelname.	1.2	2.6	2015-05-30: in kaart brengen van deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	David Debrouwe, Sander Van Den Briel	DispositieWVG Kind & Jeugd
30 Uitbreiden mobiele aantrekkelijkheid	We werken aan deelname aan deelname.	1.2	2.6	2015-05-30: in kaart brengen van deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	David Debrouwe, Sander Van Den Briel	DispositieWVG Kind & Jeugd
31 Voorbereiding en uitbreiden residentieel aantrekkelijkheid	We werken aan deelname aan deelname.	1.2	2.6	2015-05-30: in kaart brengen van deelname aan deelname.	10/1/2015	31/12/2019	ITP	David Debrouwe, Sander Van Den Briel	DispositieWVG Kind & Jeugd

Meerjarenondernemingsplan projekten

Meejaronenondernemingsplan processen

productieproces	IW 1	IW 2
1. Onzeenvan de hub- en dienstverlening in het ondersteuningscentrum Jeugdzorg (OCJ)	1.1 - 1.3 - 1.4	
2. Onzeenvan de hub- en dienstverlening door de sociale dienst voor gerechtelijke Jeugdhulpverlening (SDGJ)	1.1 - 1.3 - 1.4	
3. Onzeenvan de hub- en dienstverlening in gemeenschapsinstellingen (GI)	1.2	
4. Onzeenvan de hub- en dienstverlening in het Vlaams Defensiecentrum (VDC)	1.2	
5. Begeleiden van de beveiliging tot de rechtstreekse tegang tot de hub- en dienstverlening	1.4	2.4 - 2.10 - 2.11
6. Begeleiden van de beveiliging tot de crisisbeveiligde hub	1.4	
7. Begeleiden van de beveiliging tot de geboden opvang	1.4	
8. Elkarmen van de eerste hulp (onafhankelijke organisaties voor bijzondere Jeugdzorg, OCOC, diensten voor HCA, diensten voor Pelsgrond, OIG, gelijkgestelde voorzieningen)	1.2 - 1.4	
9. Elkarmen van de medische hulp (artsen MMT)	1.2 - 1.4	
10. Samelidelen van lokale en regionale coördinatoren voorzieningen	1.2 - 1.4	
11. Samelidelen van lokale en regionale coördinatoren voor de tweedeling van de hub- en dienstverlening door Jongerenwelzijn en Toezicht instellingen	1.2 - 1.4	
12. Aansluiten en ophalen van de slachthuif	1.2 - 1.4	
13. Aansluiten en ophalen van de bezorgdienst	1.2	
14. Aansluiten en ophalen van de bevoegde	1.4	
15. Aansluiten en overleggen met interne en externe belanghebbenden	1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	
16. Coördineren administratie van de hub- en dienstverlening, georganiseerd door Jongerenwelzijn (afdelingen OSD, ITP en GI)	1.2 - 1.4	
17. Coördineren administratie van de hub- en dienstverlening, georganiseerd door Jongerenwelzijn (afdelingen OSD, ITP en GI)	1.2 - 1.4	
18. Coördineren administratie van de hub- en dienstverlening, georganiseerd door private voorzieningen (afdeling VZB)	1.2 - 1.4	
19. Coördineren administratie van de hub- en dienstverlening, georganiseerd door de ambtenaar van het agentschap	2	
20. Aansluiten van het beleid		
21. Aansluiten van het beleid		
22. Geleveren van beleids- en beleidsformulie		
23. Supporten over het beleid		
24. Leideren van de cockpit en de infrastructuur van de gemeenschapsinstellingen		
25. Coördineren en ophouden van aanvragen voor subsidering van infrastructuur met VIPA-middelen		
26. Indelastururen van verlenging van infrastructuur en -aanpassingen in buitenonderstellen en VAC's		
27. Aflossen van de logistische oproachten		
28. Verlenen van juridische ondersteuning		
29. Beheren van het financieel beleid van de organisatie		
30. Beheren en ontwikkelen van IT-technische ondersteuning		
31. Communiceren en informeren		
32. Beheren van het personeel		
33. Beheren van de organisatie		
34. Afhouden van vragen en klachten		
	1.4	2.8
		2.8