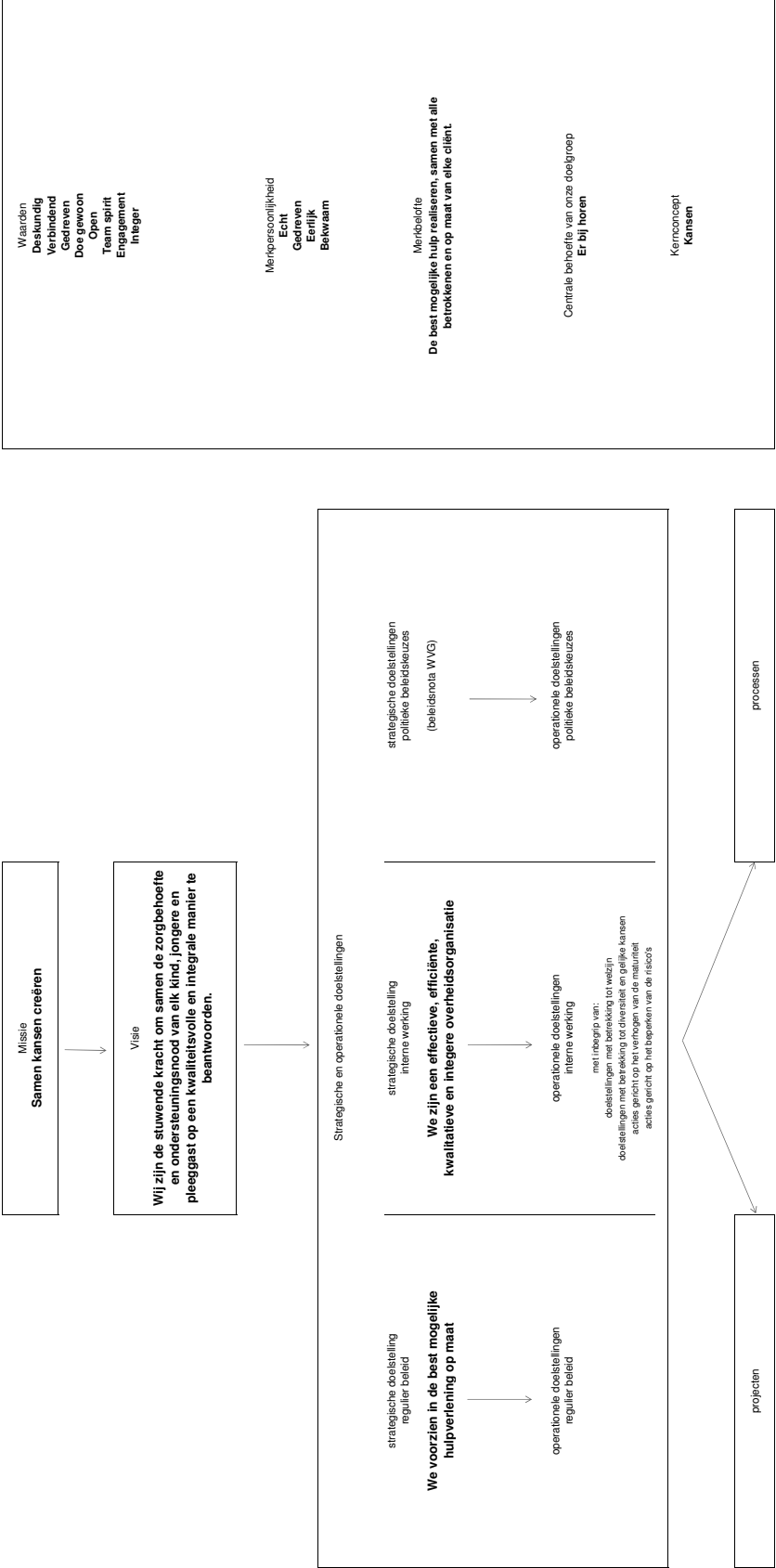




Meerjarenondememingsplan
doelstellingen

strategische doelstellingen	operationele doelstellingen
	JW 1 We voorzien in de best mogelijke hulpverlening op maat
JW 2 We zijn een effectieve, efficiënte, kwalitatieve en integrale overheidsorganisatie	JW 1.1 We vermatschappijleken de jeugdhulp opdat deze contextgericht en krachtigrecht is en looust op (re)integratie en inclusie in de maatschappij
	JW 1.2 We organiseren toegankelijke hulpverlening zodat deze beschikbaar, bereikbaar en betaikbaar is
	JW 1.3 We vrijwaren de ontplooiingskansen wanneer deze bedreigd zijn (verontsnag en maatschappelijke noodzaak)
	JW 1.4 We bevorderen versnaken en verhogen de kwaliteit van de hulpverlening met het oog op continuïteit, participatie, innovatie, efficiëntie en efficiëntie, communicatie en (maatschappelijke, logistieke en wetenschappelijke) legitimatie
	JW 1.5 We bevorderen de balans van diverse (externe) belangen behorende in de uitwerking van de jeugdhulp (BEL)
	JW 1.6 We bevorderen de realisatie van de doelstellingen (MON)
	JW 1.7 We hebben aandacht voor de organisatiestructuur (ORG)
	JW 1.8 We willen in op walzinsbevoerende maatregelen
	JW 1.9 We willen een overzicht hebben en/of behouden van de aanwezige risico's, zowel op niveau van het agentschap, groepen van werkposten als op het niveau van personeelslid en ziten in op maatregelen die het welzijn van de
	JW 1.10 We nemen maatregelen om de psychosociale belasting te verlagen en de psychosociale draagkracht te verhogen (GPP)
	JW 1.11 We ontwikkelen een duidelijke HR-visie die bepaalt het personeel flexibel in te zetten en mobiliteit te stimuleren
	JW 1.12 We realiseren een kostenbewuste en talentgerichte personeelszizer door op een kwalitatieve en solidaire manier om te gaan met de personeelsbewegingen (in-, door- en uitstroom) op het niveau van de Vlaamse overheid
	JW 1.13 We realiseren een grotere inzetbaarheid van alle medewerkers zowel binnen het agentschap, en combineren hierbij een voortdurende ontwikkeling van de medewerkers met een toegevoegde waarde voor de organisatie

[illegible]

productproces	JW 1	JW 2
1 Organiseren van de hulp- en dienstverlening in het ondersteuningscentrum (jeugdzorg, OCJ)	1.1 - 1.3 - 1.4	
2 Organiseren van de hulp- en dienstverlening door de sociale dienst voor gerichtelijke jeugdhulpverlening (SDGJ)	1.1 - 1.3 - 1.4	
3 Organiseren van de hulp- en dienstverlening in de jeugdzorg	1.2 - 1.3 - 1.4	
4 Organiseren van de hulp- en dienstverlening in het Vlaamse dienstencentrum (VDC)	1.2	
5 Regelen van de toegang tot de niet-rechtstreeks toegankelijke hulp- en dienstverlening	1.4	2.4 - 2.10 - 2.11
6 Regelen van de toegang tot de crisishulp	1.4	
7 Regelen van de toegang tot de gesloten opvang	1.4	
8 Erkennen van de private voorzieningen (organisaties voor bijzondere jeugdzorg, OOOO, diensten voor HCA, diensten voor pleegzorg, OIG)	1.2 - 1.4	
9 Erkennen van de multidisciplinaire teams (MDT)	1.2 - 1.4	
10 Subsidiëren van de private voorzieningen (organisaties voor bijzondere jeugdzorg, OOOO, diensten voor HCA, diensten voor pleegzorg, OIG, gelijkgestelde voorzieningen)	1.4	
11 Subsidiëren van projecten	1.4	
12 Uitwerken, coördineren en opvolgen van de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening door Jongerenwelzijn en door private voorzieningen	1.2 - 1.4	
13 Uitwerken, coördineren en opvolgen van de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening door Jongerenwelzijn en door private voorzieningen	1.2 - 1.4	
14 Aansturen en opvolgen van de pleegzorg	1.2	
15 Aansturen en opvolgen van de gesloten opvang	1.4	
16 Afspreken en overleggen met (interne en externe) belanghebbenden	1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	
17 Ondersteunen (administratief) van de hulp- en dienstverlening georganiseerd door Jongerenwelzijn (afdelingen OSD, ITP en GI)	1.2 - 1.4	
18 Ondersteunen (inhoudelijk) van de hulp- en dienstverlening georganiseerd door Jongerenwelzijn (afdelingen OSD, ITP en GI)	1.2 - 1.4	
19 Ondersteunen (inhoudelijk) van de hulp- en dienstverlening georganiseerd door Jongerenwelzijn (afdelingen OSD, ITP en GI)	1.2 - 1.4	2
20 Aansturen van het agentschap		
21 Aansturen van het beleid	1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4	2.11 - 2.12
22 Aansturen van beleids- en beleidsinformatie		2.3 - 2.8
23 Beheren van de logistiek en de infrastructuur van de gemeenschapsmetingen		2.10
24 Beheren van de logistiek en de infrastructuur voor subsidiering van infrastructuur met VIPA-middelen		2.10
25 Coördineren en opvolgen van aanvragen voor subsidiering van infrastructuur met VIPA-middelen		2.10
26 Ondersteunen van vernieuwing van infrastructuur en -aanpassingen in buitendiensten en VAO's		2.8
27 Uitvoeren van de logistieke opdrachten		2.8
28 Verlenen van juridische ondersteuning		2.9
29 Beheren van het financieel beleid van de organisatie		2.11
30 Beheren en ontwikkelen van IT-technische ondersteuning		2.8 - 2.8
31 Communiceren en informeren		2.12 - 2.13
32 Beheren van het personeel		2.8
33 Beheren van de organisatie		
34 Afhandelen van vragen en klachten	1.4	