

AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS,  
VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES  
EN STUDIETOELAGEN

---

## ONDERNEMINGSPLAN 2019

## Inhoud

Inleiding.....	3
Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.....	4
Oprichting.....	4
Missie.....	4
Organisatiestructuur.....	5
Samenwerking binnen het beleidsdomein.....	6
Visie en Krachtlijnen voor 2019.....	7
Langetermijnvisie.....	7
Krachtlijnen voor 2019.....	9
Generieke doelstellingen.....	12
Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie.....	12
Besparingsdoelstellingen.....	13
Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid.....	13
Het nieuwe werken.....	14
Welzijnsbeleid en jaaractieplan welzijn.....	14
Kerntakenplan.....	14
Strategische en operationele doelstellingen.....	16
Participatie aan het beleid.....	32
BIJLAGEN.....	39

# Inleiding

---

Het voorliggende ondernemingsplan 2019 geeft weer hoe het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties & Studietoelagen de missie en taakstelling uit het oprichtingsbesluit zal realiseren.

Aan de te realiseren resultaatgerichte doelstellingen en/of kerntaken voor 2019 zijn indicatoren (met streefwaarde) en/of kengetallen (zonder streefwaarde) gekoppeld. Daarnaast houdt het ondernemingsplan ook rekening met nieuwe beleids- of beheersaccenten.

Het ondernemingsplan bevat de krachtlijnen voor 2019, maar ook krachtlijnen op langere termijn.

Het ondernemingsplan geeft ook aan hoe we in 2019 aan een aantal generieke principes zullen voldoen, o.a.:

- Welzijn
- Maturiteit in organisatiebeheersing
- Diversiteit en gelijke kansen

In het ondernemingsplan wordt ook aangegeven welke acties de entiteit zal ondernemen in navolging van de aanbevelingen uit de audits van Audit Vlaanderen.

In het ondernemingsplan wordt de relatie gelegd met de Vlaamse begroting en het personeelsplan.

Het ondernemingsplan werd opgesteld rekening houdend met het kerntakenplan.

# Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

---

## Oprichting

Het intern verzelfstandigd agentschap, het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, is het resultaat van de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

AHOVOKS startte formeel op 1 juli 2015 .

## Missie

AHOVOKS heeft als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen.

Het agentschap heeft tot taak:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

- a) dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- b) dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

2° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers voor:

- a) het toekennen van studietoelagen;
- b) het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- c) het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs;
- d) het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

3° In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot:

- a) ondewijsdoelen;
- b) beroeps- en onderwijskwalificaties;
- c) opleidingen;
- d) EVC-standaarden.

4° De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- a) ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten;



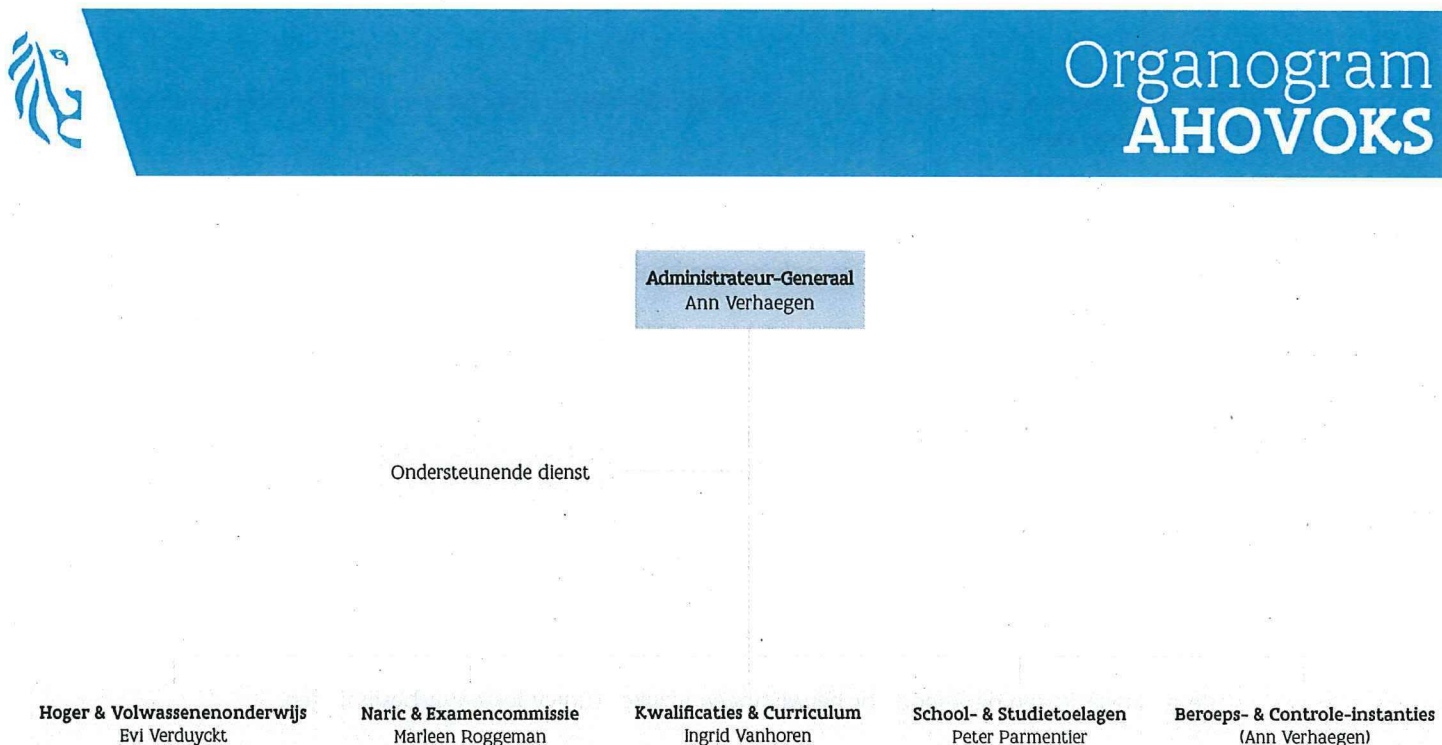
- b) organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

Bij het uitvoeren van de taken zet het agentschap in op maximale digitalisering en gegevensuitwisseling met het oog op efficiëntie en klantgerichtheid.

## Organisatiestructuur

### Organogram

Het organogram van AHOVOKS geldt vanaf 2016 en ziet er als volgt uit:



Een **Ondersteunende dienst** ondersteunt de administrateur-generaal en de afdelingen van het agentschap op het vlak van planning en controle, personeelsbeleid, communicatiebeleid, facilitair beleid, ICT, financiën en begroting.

De **afdeling Hoger & Volwassenenonderwijs** staat in voor het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs door:

- dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie;

- het verzamelen en beheren van de gegevens over studenten en cursisten, hun inschrijvingen en hun resultaten;
- het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

De **afdeling NARIC & Examencommissie** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door:

- het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.

De **afdeling Kwalificaties & Curriculum** staat in voor kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot het tot stand komen van:

- onderwijsdoelen;
- beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.

De afdeling doet dit in nauwe samenwerking met belanghebbenden uit het onderwijsveld en de arbeidsmarkt.

De **afdeling School- & Studietoelagen** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door het toekennen van school- en studietoelagen.

De **afdeling Beroeps- & Controle instanties** staat in voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- de regeringscommissarissen in het hoger onderwijs
- de organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

## Samenwerking binnen het beleidsdomein

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen streeft naar een optimale samenwerking met de andere entiteiten.

# Visie en Krachtlijnen voor 2019

---

De efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de kerntaken is de bestaansreden van het agentschap. Alle personeelsleden en middelen worden ingezet om deze missie te realiseren. Het agentschap is trouwe partner van het beleid in de uitvoering van het recurrente en nieuwe beleid.

Het agentschap moet echter niet alleen oog hebben voor het heden maar ook voorbereid zijn op de toekomst: welke evoluties zijn aan de gang op vlak van onderwijs, beleid, techniek, ... hoe evolueren verwachtingen van burgers en beleid. Binnen de werking wordt dan ook voldoende aandacht besteed aan innovatie en veranderingen om ook in de toekomst deze missie waar te maken.

Het agentschap voert de missie uit met een duidelijk visie op het heden én op de korte en lange termijn. Deze toekomstvisie heeft een weerslag doorheen het ondernemingsplan en geldt als referentiekader voor de aanwending van resources bij organisatieontwikkeling en –innovatie.

## *Kerntakenplan*

Aan de hand van het kerntakenplan optimaliseren we de werking van het agentschap door op zoek te gaan naar efficiëntiewinsten, en dit met een sterke focus op de kwaliteit van de dienstverlening.

## Langetermijnvisie

In 2017 hernieuwde AHOVOKS de langetermijnvisie op de toekomst van Onderwijs en de organisatie. De visie kwam tot stand op basis van verschillende workshops met breed draagvlak en werd geïnspireerd door toonaangevende sprekers, beleidsteksten en wetenschappelijke onderzoeken.

In de toekomst ziet AHOVOKS zowel evoluties met impact op het onderwijs als op de eigen organisatie. Het ondernemingsplan omvat een beknopte samenvatting van deze visie.

### Onderwijs van de toekomst

#### *Personalisering van leren*

Onderwijs dat toegespitst blijft op een grootste gemene deler of op een soort middelste lerende, speelt onvoldoende in op de toenemende diversiteit in de samenleving en mist de boot. Onderwijs in de toekomst zal meer inspelen op individuele leernoden via flexibele leertrajecten.

#### *Informalisering van leren*

Onderwijs dat toegespitst blijft op formeel leren speelt onvoldoende in op de toenemende verwevenheid van de samenleving. Onderwijs geeft meer ruimte aan en erkent informeel leren. EVC wordt nog belangrijker.

#### *Samen werken aan onderwijs*

Onderwijs dat zich als een gesloten systeem opstelt ten opzichte van de andere maatschappelijke domeinen en dat ook binnen onderwijs zelf onvoldoende samenwerkt, raakt geïsoleerd. Grenzen tussen maatschappelijke domeinen vervagen, net als grenzen binnen onderwijs. Samenwerking kan plaatsvinden tussen lerenden en leerkrachten, scholen, instellingen, instituten, bedrijven en de gemeenschap.

### *Actief leren*

Onderwijs dat lerenden als passieve tabulae rasae behandelt, slaat de bal mis. Onderwijs in de toekomst geeft lerenden meer inspraak in de vormgeving van hun leertraject en geeft hen meer levensechte ervaringen in authentieke leersituaties. Dat kan bijvoorbeeld via werkplekleren, service learning (sociale stages), authentieke en uitdagende opdrachten.

### *Sleutelcompetenties als hefboom voor kwaliteitsvol onderwijs*

Onderwijs dat georganiseerd blijft in vakken en wetenschapsdomeinen gaat te veel uit van kennis en van een artificieel reconstructie van de werkelijkheid. Onderwijs gaat steeds meer over de kritische integratie van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes in levensechte contexten. Het curriculum is dan ook aan een grondige herziening toe.

### *Uitdagingen*

Om dit toekomstbeeld te realiseren zullen een aantal uitdagingen aangepakt moeten worden. AHOVOKS zal daarbij een actieve rol opnemen.

- Uitdaging 1 Het curriculum herontwerpen op basis van Europese sleutelcompetenties en aangepast aan de maatschappelijke context.
- Uitdaging 2 De rol van de leraar wijzigt. Dit heeft een impact op statuut, verloning, loopbaan, lerarenopleiding, nascholing, van de leerkracht.
- Uitdaging 3 Een ander instellingen- en personeelsbeleid dringt zich op: meer autonomie voor leraar, meer samenwerking, meer rollen, met impact op financiering en organisatie van de instellingen.
- Uitdaging 4 Toenemende technologisering en een groter gebruik van digitale toepassingen.
- Uitdaging 5 Personalisering en informalisering leiden tot alternatieve leerwegen en kwalificatietrajecten (cf. Examencommissie, EVC, ...) met bijkomende vragen omtrent de financiering, organisatie en certificering van leertrajecten.
- Uitdaging 6 Blijvend inzetten op gelijke onderwijskansen. In deze veranderende context vereist dit een inclusieve studiefinanciering, laagdrempelige dienstverlening.
- Uitdaging 7 De rol van de overheid en de onderwijsverstrekkers wijzigt. Er zal gezocht moeten worden naar nieuwe samenwerkingsvormen en -opportuniteiten.

### **Overheid van de toekomst**

Ook de organisatie en rol van de overheid zal evolueren.

### *Interactieve beleidsvoering met alle betrokkenen, zowel binnen als buiten de Vlaamse Overheid*

Maatschappelijke waardecreatie wordt een 'shared value', een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid van iedereen. De overheid moet in staat zijn tot partnerschap en co-creatie. De problemen zijn immers zodanig complex, dat meerdere actoren nodig zullen zijn om ze op te lossen. Overheden, bedrijfsleven, kennis- en onderwijsinstellingen, financiële sector, middenveld en burgers creëren samen economische, ecologische en sociale meerwaarde en behartigen samen de politieke besluitvorming.



### *De overheid bereid tot systeeminnovatie*

De overheid moet vanuit een langetermijnvisie de problemen op een dieperliggend niveau kunnen duiden en aanpakken, en naar de korte termijn kunnen toewerken. Ze moet dus vernieuwende projecten opzetten vanuit een langetermijnperspectief. De systeemaanpak wordt volledig in het beleid geïntegreerd en speelt flexibel in op megatrends en lopende transities.

Evidence informed beleid steunt op dataverzameling en data-analysecapaciteit, strategisch langetermijnonderzoek en toekomstverkenningen, met respect voor de privacy.

### *Excellente dienstverlening voor iedereen:*

'Eenvoudig', 'digitaal', 'inclusief', 'snel' en 'helder' zijn de kernwoorden van een excellente dienstverlening.

De overheid staat ten dienste van de burgers, ondernemingen en verenigingen en bewaakt daarbij het algemeen belang. Ze doet dat door kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen, met maximale inclusie van alle burgers in Vlaanderen en ze stelt de gebruiker centraal.

De overheid werkt efficiënt en effectief, focust op kerntaken, stelt duidelijke prioriteiten en zorgt voor stabiliteit in de langetermijnvisie, het beleid en de regelgeving. Tegelijkertijd is de overheid een lerende en wendbare organisatie. Ze vernieuwt zich voortdurend inhoudelijk en procesmatig en past regels en diensten flexibel aan de noden van de maatschappij aan. Administratieve vereenvoudiging en digitalisering blijven essentiële aandachtspunten in de werking van de overheid. Zo hanteren we het 'no wrong door'-principe, waar elke overheidsdeur leidt tot de gevraagde dienstverlening.

### *P&O*

We zetten in op het versterken van de prestaties en competenties, de motivatie en het welzijn van onze overheidsmedewerkers. Het onderbouwd HR-kader is resultaatgericht, toekomstgericht, duurzaam en sterk geïntegreerd en draagt bij tot een kwaliteitsvollere en efficiëntere dienstverlening. We zetten in op de realisatie van duurzame, inclusieve en slimme loopbanen, waarbij intrinsiek gemotiveerde en competente 'civil servants' en hun welzijn centraal staan.

We evolueren naar een netwerkorganisatie. Die organisatievorm is flexibel en heeft als doelstelling om samenwerkingsverbanden op een niet-hiërarchische manier te faciliteren en mogelijk te maken. Onze structuren zijn tijdelijk en flexibel als dat wenselijk en mogelijk is, en er staat een door waarden gedreven en integere samenwerkingscultuur voorop.

## Krachtlijnen voor 2019

De krachtlijnen voor 2019 staan vooral in het teken van de grote beleidsdossiers die in het laatste jaar van deze legislatuur op kruissnelheid komen. Deze krachtlijnen worden samengevat in 4 strategische projecten:

Strategisch project 1: wijziging landschap volwassenenonderwijs en hoger onderwijs

*Het landschap VWO en Ho is sterk in verandering. AHOVOKS heeft hierin een belangrijke rol te vervullen. Met volgende projecten ondersteunt AHOVOKS de sector hierin:*

- Overdracht van het personeel i.k.v. de overheveling van HBO5- en SLO-opleidingen van de centra voor volwassenenonderwijs naar de hogescholen en de universiteiten  
*vanaf 1 september 2019 worden alle HBO5-opleidingen niet meer aan een CVO aangeboden, maar wel aan een hogeschool. AHOVOKS zal in 2019 de nodige begeleiding voorzien bij de overheveling van het personeel alsook instaan voor de noodzakelijke administratieve handelingen.*



- De vervroegde afbouw van de DAB Fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenenonderwijs  
*De nieuwe regelgeving omtrent de financiering van het volwassenenonderwijs vraagt dat we de werkmiddelen voor de centra vanaf 2020 op een andere manier berekenen. Ook de wijze waarop we de inschrijvingsgelden innen en deze verrekenen met de werkmiddelen waarop de centra recht hebben, dienen we hieraan aan te passen. Daarom zal het huidige DAB fonds inschrijvingsgelden tegen het einde van het begrotingsjaar 2019 afgebouwd zijn. Een aantal afrekeningen die vanuit dit fonds normaal gezien pas in het eerste kwartaal van 2020 zouden gebeuren, zullen nu tegen ten laatste eind 2019 gebeuren.*
- De financiële impact van de aanpassingen aan de rekenmotor  
*Naar aanleiding van de nieuwe financieringsmotor hoger onderwijs die begin 2018 in gebruik werd genomen en de daaraan gekoppelde compliance-oefening ontdekten we een inconsistentie in de oude financieringsmotor. Naar aanleiding daarvan werden afspraken gemaakt met VLIR en VLHORA over een participatief proces van controle op de berekeningen van de nieuwe en de oude rekenmotor. Wat betreft de nieuwe financieringsmotor zullen we de grootste bekommernissen en gepercipieerde risico's bij de stakeholders capteren. Daarnaast omvat deze opdracht ook een audit van het analyse- en ontwikkelproces, de uitgevoerde tests en de interne controleprocessen tijdens de ontwikkeling en het beheer van de applicatie. Een adviescomité met vertegenwoordigers van de universiteiten en de hogescholen zal het proces opvolgen. De audit wordt uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij.*
- Dataproject verificatie en monitoring  
*Er wordt bekeken op welke manier de controle op de financieringsgegevens van CVO en CBE het best wordt georganiseerd. Door een doordachte mix van geautomatiseerde, preventieve controles, monitoring en gerichte verificatiecontroles willen we de voornaamste risico's afdekken en de inzet van personeel en middelen voor dit controlewerk optimaliseren.*
- Transitie i.k.v. nieuw toezicht hoger onderwijs  
*De modernisering van het toezicht hoger onderwijs gaat in vanaf academiejaar 2019-2020. Door een vermindering van het aantal commissarissen en een herschikking van het takenpakket zal elke commissaris toezicht houden op een groep van hogescholen of universiteiten. Door meer onderlinge afstemming, samenwerking en specialisatie wordt de werking verder gestroomlijnd, waardoor de controle ook minder kosten met zich meebrengt. De commissarissen zullen vooral focussen op het toezicht op de wettelijkheid, het toezicht op begrotingen en jaarrekeningen en controle op risicomanagement. Tevens worden de verschillende diensten gecentraliseerd in Brussel.*

## Strategisch project 2 Transitie schooltoelagen i.k.v. groeppakket

*Vanaf schooljaar 2019-2020 zal de schooltoeslag de huidige schooltoelage vervangen. De uitbetaling verloopt vanaf dan via het groeppakket wat een overheveling van taken, personeel en middelen betekent naar het toekomstige agentschap Opgroeien (voorlopig nog Kind en Gezin), dat zal instaan voor de uitbetaling van het groeppakket. Deze transitie gaat gepaard met volgende projecten:*

- IT project voor aanpassingen aan de back-end van de applicaties voor school- en studietoelagen  
*De applicatie studietoelagen is historisch opgebouwd vanuit de filosofie van het gezinsdossier. Vanaf het academiejaar 2019-2020 zal onze dienstverlening nog maar voor een deel van het gezin bestaan. We moeten tijdig de nodige maatregelen nemen om te vermijden dat we onnodige gegevens zullen opvragen of verwerken. Ook moeten we procedures voorzien om onterechte aanvragen van gezinnen met leerlingen in het kleuter-, lager- of secundair onderwijs op een correcte manier op te vangen.*
- HR-traject voor begeleiding van de transitie, zowel wat betreft overdracht van personeelsleden als heroriëntering binnen de bestaande studietoelagen- en AHOVOKS-processen  
*De transitie van de schooltoelagen naar het groeppakket heeft een belangrijke invloed op de schaal van de activiteiten van de afdeling studietoelagen. Concreet betekent dit dat er vanaf het academiejaar 2019-2020 minder werk zal zijn op vlak van dossierbehandeling. Een deel van de personeelsleden van de afdeling zal in de loop van 2019 herplaatst worden naar een geschikte functie. AHOVOKS wil dit op een respectvolle manier organiseren en hierbij ook luisteren naar de bekommernissen en noden van de betrokken medewerkers.*
- Hertekenen van de interne organisatie in functie van het gewijzigd takenpakket  
*Tegelijk zal de afdeling ook haar eigen processen opnieuw bekijken. De huidige organisatie is ten dele ook het gevolg van de schaal van de activiteiten. In de toekomst zal de afdeling minder dossiers verwerken maar deze dossiers hebben een gemiddeld hogere graad van complexiteit en een gemiddeld grotere financiële impact voor het betrokken gezin.*

- Ontwikkeling van een communicatie-strategie gericht op de gewijzigde doelgroep  
*De huidige strategie bestond er in om kandidaten zo vroeg mogelijk in hun leerloopbaan te bereiken. Zodra een leerling een eerste keer een toelage had ontvangen, kon jaarlijks het dossier automatisch opgestart worden en konden we drop-out uit het systeem vermijden. Vanaf 2019-2020 zullen we deze mogelijkheid verliezen en moeten we andere manieren zoeken om te garanderen dat studenten en potentiële studenten de weg naar een studietoelage zullen vinden.*

### Strategisch project 3 Ontwikkelen en implementeren nieuwe onderwijsdoelen

*De nieuwe eindtermen van de eerste graad secundair onderwijs gaan in vanaf 1 september 2019. Ondertussen zet AHOVOKS volop in op de ontwikkeling van de eindtermen voor de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> graad.*

- Examencommissie traject met Impactanalyse en implementatie in de processen/systemen  
*De nieuwe eindtermen voor de eerste graad hebben ook gevolgen voor de examinering van de eerste graad bij de Examencommissie. De nieuwe vakfiches eerste graad moeten einde 2019 ingediend worden ter goedkeuring bij de inspectie. Vanaf januari 2021 worden de nieuwe eindtermen getoetst door de examencommissie. In 2019 wordt er daartoe al een impactanalyse opgemaakt.*
- Ontwikkeling specifieke eindtermen via een nieuw concept  
*Naast de eindtermen 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> graad SO worden ook specifieke eindtermen ontwikkeld voor doorstroom naar het hoger onderwijs. Gezien de nieuwe structuur van het gemoderniseerde onderwijs wordt ook het concept van de specifieke eindtermen herbekeken.*
- Communicatie van de nieuwe onderwijsdoelen met inbegrip van databank en website  
*De ontwikkeling van een nieuwe generatie onderwijsdoelen vraagt ook om een andere aanpak naar communicatie en toegankelijkheid van data. Met een nieuwe databank en website willen we tegemoet komen aan de behoeften van de belanghebbenden en gebruikers van onderwijsdoelen.*

### Strategisch project 4 Innovatie en excellente dienstverlening

*AHOVOKS wil voorbereid zijn op de toekomst. We volgen de evoluties op gebied van onderwijs, beleid, techniek. En houden de vinger aan de pols bij de veranderende verwachtingen van burgers en beleid. In onze werking zetten we dan ook in op innovatie en verandering om iedereen de beste kansen te geven op levenslang leren.*

- Versterking front-end ontwikkeling en API-first  
*AHOVOKS wil extra aandacht besteden aan de uniformiteit en klantgerichtheid van haar webapplicaties gericht op externe gebruikers. We zetten hier bovendien maximaal in op het gebruik van API's en stellen deze (waar mogelijk) open voor gebruik door anderen. Zo komen de data uit het Hor en onderwijsdoelen beschikbaar als open data API.*
  - Aligneren beleid en data via nieuwe data laag  
*Er wordt een proof of concept opgezet voor een nieuwe data laag die er voor moet zorgen dat onze data vlotter en stabiel ontsloten kan worden. Om op die manier onze beleidsgerichte rapportering en procesmonitoring te optimaliseren.*
- Uitwerken van een Cloudstrategie
- In 2018 migreerden we onze eerste toepassing, de leer- en ervaringsbewijzendatabank, bij wijze van piloot naar de AWS-cloud. Bedoeling is om op basis van de lessons learned en de opportuniteiten die de cloud ons biedt een roadmap uit te werken. We hanteren tevens een cloud-firststrategie voor nieuw te ontwikkelen toepassingen (waaronder de front-end applicaties en de nieuwe data laag).*
- Uitwerking proof of concept (POC) blockchain Certified4Life  
*Na een succesvolle POC in 2018 (in samenwerking met Agentschap Informatie Vlaanderen) willen we dit project in 2019 een Europese dimensie geven en samenwerken met andere Europese landen om verder de mogelijkheden te onderzoeken om diplomagegevens uit te wisselen met behulp van Blockchain technologie.*
  - Proof of concept (POC) Chatbot examencommissie  
*De examencommissie werkt samen met de Vlaamse infolijn aan een chatbot die de eerstelijns communicatie over basisinformatie mbt de dienstverlening van de examencommissie kan voeren. Het doel is om de eerstelijnscommunicatie door de personeelsleden van de examencommissie en de Vlaamse infolijn te doen afnemen.*

- Digitale aanvraagmodule NARIC: uitbreiding naar burgermodule  
*Dit project heeft als doel een toepassing te realiseren waarmee individuen - net zoals intermediairen vandaag - aanvragen tot erkenning van gelijkwaardigheid van een buitenlands studiebewijs volledig digitaal kunnen indienen.*

## Generieke doelstellingen

---

Het ondernemingsplan bevat ook een aantal doelstellingen over de interne werking van AHOVOKS, al dan niet opgelegd door de Vlaamse Regering.

Het ondernemingsplan geeft weer hoe AHOVOKS de maturiteit van de eigen organisatie zal verhogen en meetbare efficiëntiewinsten zal realiseren.

In het ondernemingsplan worden de doelstellingen met betrekking tot de generieke besparingen (personeel en budget) opgenomen, evenals het kerntakenplan.

De belangrijkste doelstellingen van het jaarlijks gelijkkansen- en diversiteitsplan zijn geïntegreerd in het ondernemingsplan, evenals het jaaractieplan welzijn.

### Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie

AHOVOKS streeft ernaar om in 2019 zijn maturiteit te verhogen door:

- het voeren van een permanent risicomanagement. In 2019 maken we werk van een globale evaluatie van het systeem van risicomanagement gevolgd door bijsturing waar nodig.
- een systematische evaluatie van de verschillende thema's van organisatiebeheersing en processen
- de verdere ontwikkeling van adequate controles en monitoringsinstrumenten.
- de opvolging van de aanbevelingen van auditinstanties.

In 2018 werden binnen het agentschap volgende audits uitgevoerd:

- vervolgoopdracht evaluatie van de financieringsprocessen hoger en volwassenenonderwijs (externe auditpartner)
- vervolgoopdracht ondersteuning instellingen HO bij ESR-concordantie (externe auditpartner)
- nazicht werkingsenveloppe HO (Rekenhof)
- Proces- en performantieaudit Studietoelagen (Rekenhof)

Volgende audits werden opgestart in 2018 en worden gefinaliseerd in 2019:

- IT-audit (Audit Vlaanderen)
- Nieuwe monitoring en controle VWO (externe auditpartner)
- Audit vernieuwde rekenmotor HO (externe auditpartner)
- Procesaudit bij NARIC (Audit Vlaanderen – start in 2019)

Sinds 2017 voert audit Vlaanderen risicogebaseerde organisatieaudits uit. Audit Vlaanderen formuleerde voor AHOVOKS één aanbeveling die in de loop van 2018 gerealiseerd werd. Hierdoor verhoogde Audit Vlaanderen de maturiteitsscores voor AHOVOKS tot 3,3 voor risico-identificatie en -evaluatie en 3,6 voor risicobeheer. Er zijn geen openstaande aanbevelingen inzake organisatiebeheersing.

## Besparingsdoelstellingen

### Besparing personeelsaantallen 2015-2019

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS telde in 2015 270 arbeidsplaatsen. Ingevolge de besparingsdoelstellingen van de Vlaamse Regering zal dit aantal afnemen tot 259 arbeidsplaatsen in 2019. Dit aantal houdt rekening met:

- de in 2017 overgedragen personeelsleden vanuit de Managementondersteunende diensten (MOD)
- een interne verschuiving in 2018 van personeelsleden tussen AGODI en AHOVOKS.

Hiertoe werd gaandeweg een beperking van het aantal ingevulde functies doorgevoerd. Deze vermindering werd opgevangen door natuurlijke uitstroom van personeelsleden. Het agentschap streeft een geleidelijke spreiding na van de uitvoering van de personeelsbesparingen.

Statuut	Doel 2019	Realisatie				
		Jan 2015	DEC 2016	Dec 2017	DEC 2018	2019 (prognose)
VPS	259	270	243	258	252	259
<i>Verdeling:</i>						
<i>AHOVOKS</i>	<i>239</i>	<i>270</i>	<i>243</i>	<i>241</i>	<i>250</i>	
<i>Ex-Mod</i>	<i>+17</i>			<i>17</i>		
<i>EX-AGODI</i>	<i>+3</i>				<i>2</i>	

### Besparing personeelsbudget

Naast de besparing in personeelsaantallen, legt de Vlaamse Regering een budgettaire besparing op het personeelsbudget op.

Voor AHOVOKS betekent dit een jaarlijkse vermindering van het totale budget inclusief de overdracht vanuit de MOD met 1.492 d€ tegen 2019. De besparing wordt jaarlijks cumulatief opgelegd volgens volgend schema:

Jaar	Besparingen Personeelsbudget
2015	-387 d€
2016	-250 d€
2017	-236 d€
2018	-265 d€ - 28 d€*
2019	-294 d€ - 31d€*
<b>Totale besparing</b>	<b>-1.491 d€</b>

\* verhoging ingevolge personeelsoverdrachten

Bij de personeelsplanning voor 2019 houdt het agentschap rekening met de opgelegde besparing.

## Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid



AHOVOKS heeft het gelijkekansen- en diversiteitsplan geïntegreerd in het ondernemingsplan.

Op het vlak van diversiteit scoorde AHOVOKS op basis van de eigen gegevens in 2018 als volgt:

DOELSTELLING	AHOVOKS
Aantal personeelsleden met migratieachtergrond groter dan of gelijk aan 10% tegen 2020	11,81%
Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte groter dan of gelijk aan 3% tegen 2020	2,57%
Aantal vrouwen in managementfuncties is groter dan of gelijk aan 40% tegen 2020	80%
Aantal stageplaatsen voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 2	1
Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 8%	9%
Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte is groter dan of gelijk aan 6%	5%
Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners is groter dan 25%	71,43%

AHOVOKS doet reële inspanningen om **stageplaatsen** aan te bieden aan leerlingen uit het secundair onderwijs en studenten uit het hoger onderwijs, en houdt daarbij nadrukkelijk rekening met kansengroepen.

Ook bij de selectie van **jobstudenten** wordt in 2019 extra ingezet op tewerkstelling van jongeren uit kansengroepen. Dit blijkt een moeilijke groep te zijn om geschikte vakantiejobs voor in te richten.

## Het nieuwe werken

AHOVOKS is volledig ingestapt in het systeem van het nieuwe werken en heeft haar arbeidsreglement aangepast zodat ook het principe van niet-prikken volledig en veralgemeend ingevoerd werd.

## Welzijnsbeleid en jaaractieplan welzijn

AHOVOKS beschikt over een Globaal Preventieplan dat loopt van 2017 tot 2021 en jaarlijks vertaald wordt naar Jaaractieplannen (JAP). De belangrijkste acties in het JAP 2019 zijn:

- Uitvoering van de acties uit het welzijnsplan opgesteld om stress te reduceren en burn-out te voorkomen
- Afronden transitietraject Afdeling School- en Studietoelagen voor medewerkers met bijzondere noden
- Jaarcampagne "AHOVOKS Vibe" met focus op positieve organisatiecultuur, welzijn en draagkracht.
- Ondersteuning van initiatieven via "AHOVOKS Creatief in Beweging" in het kader van Gezond Leven op het Werk

De belangrijkste doelstellingen van het jaaractieplan welzijn worden geïntegreerd in het ondernemingsplan. (O.D.4.2)

## Kerntakenplan



Het ondernemingsplan werd opgesteld rekening houdend met het kerntakenplan

De uitvoering van het kerntakenplan wordt opgenomen in het ondernemingsplan. De projecten van het kerntakenplan worden in een aparte kolom aangeduid in **hoofdstuk 5**

# Strategische en operationele doelstellingen

---

Dit hoofdstuk wordt opgebouwd rond de strategische en operationele doelstellingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, zoals deze uit het oprichtingsbesluit, het beleid (Beleidsnota Onderwijs 2014-2019) en nota van de VR (VR 2014 0512 DOC.1241/2BIS) voortkomen.

Deze indeling beoogt een maximale afstemming tussen de missie en opdrachten (cf. oprichtings-BVR), doelstellingen, processen, projecten, personeel en middelen, begroting en boekhouding.

Het ondernemingsplan 2019 vertrekt zowel vanuit strategische doelstellingen als vanuit strategische projecten. Deze laatste zijn onder een aparte rubriek opgenomen in dit hoofdstuk.

Per strategische/operationele doelstelling worden de concrete processen en projecten opgesomd. Telkens worden ook indicatoren en normen of mijlpalen toegevoegd. Deze zijn realistisch maar ambitieus gekozen en moeten beschouwd worden als streefwaarden.

Per operationele doelstelling worden vervolgens opgenomen in het tabeloverzicht:

- de kernprocessen (K)
- de (strategische) projecten (P)
- de beleidsprojecten waaraan het agentschap in grote mate participeert (BP). Voor details over beleidsprojecten en de bijdrage van AHOVOKS daarin, wordt ook verwezen naar hoofdstuk 6.

Processen beginnen met de letter K gevolgd door het nummer van de operationele doelstelling en een volgnummer (bv. K1.1.1). Projecten beginnen met de letter P (of BP). Per actie/proces of project volgt een beschrijving. Vervolgens kan men zien over welke jaren de actie of het project loopt. In het ondernemingsplan 2019 zijn enkel de acties en projecten opgenomen die in 2019 worden uitgevoerd.

De processen zijn recurrent, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven en hebben bijgevolg altijd een meerjarenperspectief. Voor de projecten wordt een timing meegegeven die het **meerjarenperspectief** weergeeft.

De uitvoering van het kerntakenplan wordt opgenomen in het ondernemingsplan. De projecten van het kerntakenplan worden in een aparte kolom aangeduid.

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging.

## Strategische doelstellingen

### Strategische doelstelling 1:

*Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:*

#### O.D 1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

In 2019 ligt de focus op de implementatie van de overdracht van het HBO5 en de Specifieke lerarenopleiding van het volwassenenonderwijs naar het hoger onderwijs, alsook op het gewijzigde landschap binnen de CVO

In het kader van de overgang van het HBO5 en de specifieke lerarenopleiding zullen zo'n 2000 personeelsleden uit de CVO op 1 september 2019 personeelslid worden van een hogeschool en/of een universiteit. De afdeling hoger en volwassenenonderwijs is de spilfiguur in de administratieve afhandeling van deze overgang.

Daarnaast zal het wijzigende landschap van het volwassenenonderwijs er voor zorgen dat de sector op 1 september 2019 uit veel minder, maar veel grotere centra zal bestaan. De afdeling hoger en volwassenenonderwijs begeleidt deze fusieoperaties zodanig dat de 7000 personeelsleden uit het secundair volwassenenonderwijs verder van een kwaliteitsvolle dienstverlening kunnen genieten.

Voor de instellingen verminderen we de planlast door een automatische koppeling van de leer- en ervaringsbewijzen databank (LED) aan het EPD en een meldingsmodule 'Voordelen alle aard', in eerste instantie voor het hoger onderwijs.

#### Kernprocessen

Proces	Kern Taken Plan	Omschrijving	Indicator	Norm
K111		Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger en het volwassenenonderwijs	Aantal tijdig betaalde salarissen HO t o v alle betaalde salarissen HO	99,9%
			Aantal correct betaalde salarissen HO t o v het totaal aantal proefbetalingen o b v proeflistings	95%
			Aantal tijdig betaalde salarissen CVO t o v alle betaalde salarissen VWO	99,9%
			Aantal tijdig betaalde salarissen CBE t o v alle betaalde salarissen VWO	99,9%
			Aantal correct betaalde salarissen CVO op basis van de steekproef in het kader van de kwaliteitsbewaking CVO	95%

			Aantal correct betaalde salarissen CBE op basis van de steekproef in het kader van de kwaliteitsbewaking CVO	90%
--	--	--	--	-----

### Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen / realisaties
P112		Implementatie van het decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding	2018-2019	- uitwisseling van de lijsten met personeelsleden tussen de instellingen van het volwassenenonderwijs en het hoger onderwijs (deadline januari 2019) - Implementatie in het EPD van de overgang van de personeelsleden van het volwassenenonderwijs naar het hoger onderwijs (vanaf 1 september 2019)
P113	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering betere IT dienstverlening aan instellingen, in samenwerking met Agodi	2018-2019	- Meldingsmodule HO Voordelen van alle aard (IPS einde 2018) - aansluiting EPD op LED (IPS voorzien in januari 2019 voor het volwassenenonderwijs)
P114		Implementatie van het aanvullend pensioenbedrag van de basiseducatie	2018-2019	Evalueren en optimaliseren van de uitgewerkte regeling voor uitbetaling aanvullend pensioen voor personeelsleden BE

### Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP3 5		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	2015-2019
BP14	KTP	Hervorming van het volwassenenonderwijs	2015-2019
BP2 2		Loopbaanpact	2015-2019
BP61		Kenniscentrum (datawarehouse, dataloop, mijn onderwijs)	2015-2019
BP21		De lerarenopleiding versterken	2015-2019

#### O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

AHOVOKS focust zich op de implementatie van diverse wijzigingen binnen het landschap hoger en volwassenenonderwijs

Het nieuwe financieringsdecreet voor het volwassenenonderwijs, het nieuwe decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding en het nieuwe decreet over het kwaliteitszorgstelsel in het hoger onderwijs vragen aanpassingen van de bestaande processen op het vlak van databeheer, ICT, organisatie van het aanbod en financiering. In de eerste plaats maken we daarom werk van het implementeren van deze nieuwe decreten en het ondersteunen van de instellingen in dit traject.

In 2019 zal AHOVOKS inzetten op het transparant ontsluiten van de brondata gebruikt voor de financiering en de subsidiëring voor instellingen en stakeholders. Daarnaast wordt het project verdergezet om de data effectiever in te zetten in het proces van monitoring en controle. Het verificatieproces VWO wordt grondig herzien.

In 2019 zal AHOVOKS de accreditatiegegevens en de opleidings- en instellingsgegevens die voor het hogeronderwijsregister verzameld worden als open data beschikbaar stellen.

### Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicator	Norm
K121	Financiering en subsidiëring van de instellingen uit het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs (universiteiten, hogescholen, centra voor volwassenenonderwijs, centra voor basiseducatie, ondersteuningsstructuren en andere) op basis van correcte gegevens	Tijdige berekening en mededeling van de werkingsmiddelen van de hogescholen en universiteiten	Vóór 1 juli raming
		Voor beide berekeningen van de werkingsmiddelen is AHOVOKS afhankelijk van de voortgang van de begrotingsbesprekingen (voor 1/7 technische bilaterale en voor 1/10 de definitieve goedkeuring voor de Vlaamse Regering)	Vóór 1 oktober mededeling van de raming van de toelagen
		Aantal tijdige betalingen aan instellingen hoger onderwijs ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen	98%
		Aantal correcte betalingen aan instellingen hoger onderwijs ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen	90%
		Aantal tijdige betalingen aan instellingen vwo t o v alle betalingen aan deze instellingen	98%
		Aantal correcte betalingen aan de instellingen vwo t o v alle betalingen aan deze instellingen	90%
K122	Het tijdig en correct verwerken van aanvragen voor uitbreiding van de onderwijsbevoegdheid, overhevelingen en fusies vwo	De aangevraagde onderwijsbevoegdheden worden 2 maal tijdig en correct per jaar toegekend	Voor 1 februari  Voor 1 september
		De meldingen van overhevelingen en fusies worden tijdig en correct verwerkt	Cf decretale termijnen



K123	Het tijdig en correct betalen van premies in het volwassenenonderwijs	Aandeel tijdig betaalde premies	85 %
		Aandeel correct betaalde premies	97 %

### Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen / realisaties
P124		Implementatie nieuwe decreten financiering en landschap voor het volwassenenonderwijs (SP1)	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aanpassing van DAVINCI Applicatie</li> <li>- Aanpassing processen met betrekking tot dataverwerking en berekening financiering</li> <li>- ontwikkeling van geautomatiseerde financieringsberekening zogenaamde 'financieringsmotor'</li> <li>- de financiële impact van de aanpassingen aan de rekenmotor</li> <li>- Aanpassingen aan procedures en processen ikv het nieuwe landschap VWO,</li> <li>- afbouw van de DAB fonds inschrijvingsgelden CVO</li> </ul>
P125		Implementatie van het decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding (SP1)	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanpassing processen met betrekking tot dataverwerking en berekening financiering</li> <li>- Aanpassing DHO (en eventueel DAVINCI) in het kader van het nieuwe decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding</li> <li>- Eenmalige datatransfer HBO5/SLO volwassenenonderwijs naar gradauten/lerarenopleidingen Hoger Onderwijs mee verwezenlijken</li> </ul>
P126		Beter gebruik van data in functie van evidence-based sturen van processen en beleid (SP1)	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data-gestuurde controle en monitoring</li> <li>- Macrodoelmatigheid VWO</li> </ul>
P127	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP4)	2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HOR-data als open data</li> <li>- Faciliteren internationale studentenmobiliteit door uitwisseling diplomagegevens (POC Blockchain)</li> </ul>

### Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP35		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	2015-2019
BP14	KTP	Hervorming van het volwassenenonderwijs nieuw financieringssysteem	2015-2019
BP13		Flexibilisering hoger onderwijs	2015-2019
BP21		Hervorming en landschap lerarenopleiding	2015-2019
BP14		NT2	2015-2019
BP35		Rationalisering en financiering hoger onderwijs	2015-2019
BP61		Kenniscentrum (datawarehouse, dataloop, mijn onderwijs)	2015-2019

BP3 8	Moderne dienstverlening uitrol DHO2 0	2015-2018
-------	---------------------------------------	-----------

## Strategische doelstelling 2:

*Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers*

### O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen

We passen onze processen aan met het oog op een vernieuwde focus op de doelgroep hoger onderwijs. In Hierbij willen we de realisaties van de voorbije jaren die geleid hebben tot meer automatisering en een snellere dossierbehandeling bewaken en verder verbeteren. Bijkomend willen we inzetten op een sterke toegankelijkheid en bereikbaarheid van onze dienstverlening.

We werken actief en constructief samen met de collega's van de VUTG en Kind en Gezin zodat de opstart van de dienstverlening ook bij hen zo vlot mogelijk verloopt. Ook verder in de toekomst zullen we overleg blijven organiseren en afstemming zoeken waar mogelijk en wenselijk.

Voor het academiejaar 2019-2020 rollen we een nieuw campagnebeeld uit en hertekenen we onze communicatiestrategie met een focus op het hoger onderwijs en de nieuwe context van de afdeling.

### *Kernprocessen*

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K211	Betalen studietoelagen	Tijdige manuele chronologische behandeling van dossiers studietoelagen	*
		Tijdige automatische behandeling van dossiers studietoelagen	*
		Aantal correcte behandelingen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen op basis van een statistisch relevante steekproef van alle behandelde dossiers op jaarbasis	*
		Tijdige controle van de pedagogische en financiële voorwaarden via batchcontrole	*
K212	Infoverstrekking naar de klanten en partners	Nieuw campagnebeeld en communicatiestrategie	*

\* De normwaarden voor de indicatoren zijn te bepalen van zodra het nieuwe proces na transitie werd uitgetekend. We blijven de resultaten monitoren en rapporteren.

## Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen / realisaties
P213		Transitie studietoelagen i k v Groeipakket (SP2)	2019	<ul style="list-style-type: none"><li>- IT project voor aanpassingen aan de back-end</li><li>- HR-traject voor transitie</li><li>- Hertekenen organisatie i f v gewijzigd takenpakket</li><li>- Ontwikkeling communicatiestrategie gericht op gewijzigde doelgroep</li></ul>

## Deelname beleidsprojecten

BP	kerntakenplan		Timing
BP113	KTP	Aanpassing Besluit Studiefinanciering rekening houden met het Groeipakket, onderzoek naar de wenselijkheid van de aanpassing van het Inkomensbegrip voor de berekening van de Studietoelagen en uitbreiding naar HBO5	2019-2020
BP113		Het agentschap werkt mee aan uitvoering van het beleid inzake de nieuwe Vlaamse gezinsbijslag	2017-2019

### O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

Het aantal aanvragen voor gelijkwaardigheden van buitenlandse diploma's blijft hoog. Gelet op de huidige stijgende trend in het aantal asielzoekers verwachten we bovendien dat ook voor NARIC het aantal aanvragen weer kan stijgen. Vluchtelingen proberen in de eerste plaats de basisbehoeften in orde te krijgen. Pas daarna beginnen ze aan het traject om een gelijkwaardigheid voor hun diploma te verkrijgen met het oog op passend werk. We krijgen bij NARIC dus een uitgesteld effect van verhoging van het aantal asielzoekers. NARIC volgt de binnenkomende aanvragen en de doorlooptijden nauwgezet op.

Samen met een externe partner onderzoeken we bij de Vlaamse werkgevers welke waarde de erkenningsbeslissingen van NARIC-Vlaanderen voor hen hebben in de praktijk en welke hun behoeften en noden zijn op het vlak van de erkenning van buitenlandse diploma's. Op basis van deze resultaten wil NARIC bekijken of de werking moet worden aangepast om beter te voldoen aan deze behoeften.

Naric zal exploreren wat de aanbeveling van de Raad van de Europese Unie van 26 november 2018 betreffende de bevordering van automatische wederzijdse erkenning van diploma's hoger onderwijs en hoger secundair onderwijs en de resultaten van leerperioden in het buitenland kan betekenen voor de rol van NARIC.

In 2018 verbeterde de dienstverlening door NARIC-Vlaanderen aan de klant door het bouwen van een digitale opvolgmodule voor de aanvragers. Een aanvrager kan via een digitaal platform volgen in welke fase van de erkenningsprocedure zijn aanvraag zich bevindt. In 2019 wordt ook een digitale aanvraagmodule uitgewerkt zodat de individuele aanvrager de aanvraag volledig digitaal kan doen.

## Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K2.2.1	Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO	Voor de aanvragen <u>niveaugelijkwaardigheid HO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden	75 %
		Voor de aanvragen <u>volledige gelijkwaardigheid HO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	70%
		Voor de aanvragen <u>gelijkwaardigheid SO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%
K2.2.2	Attesten voor Vlamingen in het buitenland	Voor attesten voor Vlamingen in het buitenland wordt het interne streefcijfer bepaald op 10 dagen	80%

### Projecten

Proj.	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen / realisaties
P2.2.3		Gevolgen aanbeveling raad van de Europese unie	2019	Analyse en aftoetsen bij betrokken actoren
P2.2.4		Onderzoek naar de waarde van een gelijkwaardigheidsbeslissing met het ook op bijsturing van proces, regelgeving, ...	2018-2019	- uitvoering van het onderzoek en formulering conclusies - eventueel bijsturing procedures en processen NARIC
P2.2.5	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP4)	2018-2019	Digitale aanvraagmodule NARIC: uitbreiding naar burgermodule

### O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

#### EXAMENCOMMISSIE SO

Het nieuwe examen centrum en de hervorming van het BSO aanbod werden volledig gerealiseerd in 2018. De examencommissie werkt de andere in 2018 opgestarte projecten verder af in 2019.

Een aantal projecten is gericht op meer transparantie voor de kandidaten

Het onderzoek betreffende het EC-platform naar de gebruikservaring en de reële behoeften van kandidaten (Customer journey) werd gerealiseerd. De implementatie van de resultaten ervan zullen in 2019 leiden tot een front-end applicatie met als focus transparantie, toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid voor de kandidaten

In samenwerking met Informatie Vlaanderen ontwikkelt de Examencommissie een chatbot (POC). Ze onderzoeken in welke mate de technologie oplossingen biedt voor een kwaliteitsvolle en efficiënte communicatie met kandidaten, zonder tussenkomst van medewerkers. Een chatbot antwoordt 24 uur op 24 op veelgestelde vragen en leidt gebruikers zeer gericht naar correcte info op de website. De Examencommissie rekent erop dat kandidaten de beschikbare info beter gebruiken en hoopt het aantal meldingen dat nu manueel moet worden verwerkt te verminderen.

De vakfiches zijn voor de kandidaten het houvast voor wat ze moeten kennen en kunnen. In 2019 worden ze herschreven met het oog op meer duidelijkheid en laagdrempelig taalgebruik.

Kandidaten krijgen inzage in hun examens. Uit het klantentevredenheidsonderzoek blijkt dat de inzage vandaag nog niet voldoende beantwoordt aan de verwachtingen van de kandidaat. We onderzoeken hoe de inzage beter kan worden afgestemd op de behoeften van de kandidaten.

De kwaliteit van de examinering is sterk afhankelijk van de kwaliteit van de medewerkers. Met het oog op verdere kwaliteitsborging is gestart met een gestructureerd professionaliseringstraject voor externe en interne medewerkers. Het gaat om toezichters, correctoren, examinatoren, opstellers en administratieve medewerkers. De aspecten rekrutering, selectie, opleiding en coaching, evaluatie komen hierbij aan bod voor elke groep medewerkers.

Het nieuwe Datawarehouse voor de Examencommissie moet klaar zijn in 2019. Het moet ertoe leiden dat er beleidsmatig een beter beeld kan gevormd worden van de leerloopbaan van de kandidaten van de examencommissie.

De goedkeuring van de nieuwe eindtermen voor de eerste graad in 2018 heeft ook gevolgen voor de examinering van de eerste graad bij de Examencommissie. De nieuwe vakfiches eerste graad moeten einde 2019 ingediend worden ter goedkeuring bij de inspectie. Vanaf januari 2021 worden de nieuwe eindtermen getoetst door de examencommissie.

### *Kernprocessen*

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K231	Organisatie van examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het voltijds secundair onderwijs (A-stroom, ASO, TSO, BSO, KSO)	Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%
		Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie	99%

### *Projecten*



Proj.	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen
P2.3.4	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP4) Verbetertraject	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vernieuwing van webapplicatie voor kandidaten in navolging van de customer journey 2018</li> <li>- chatbot komt on line</li> <li>- transparantie vakfiches verhoogt door laagdrempelig te herschrijven.</li> <li>- Proces van de inzage examens wordt herzien</li> <li>- Datawarehouse</li> </ul>
P2.3.5		Competentieontwikkeling medewerkers Examencommissie	2018-2019	Project professionalisering met acties op het vlak van rekrutering, aanwerving, opleiding, coaching, evaluatie van externe en interne medewerkers
P2.3.6		Invoering eindtermen eerste graad (SP3)	2019-2021	Nieuwe vakfiches eerste graad klaar ter goedkeuring door onderwijsinspectie in december 2019

### Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP6.1		Kenniscentrum: datawarehouse Examencommissie	2015-2019

### TOELATINGSEXAMEN ARTS-TANDARTS

#### Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K2.3.2	Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten	Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examen afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar.	100%

### COÖRDINATIE VAN DE EXAMENCOMMISSIE BASISONDERWIJS

#### Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicatoren
K2.3.3	Coördinatie van de examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs	Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april

### Strategische doelstelling 3:

*Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot onderwijsdoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt*

O.D31: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC standaarden

Om onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden te ontwikkelen zijn data, informatie en kennis noodzakelijk. Daarom bestaat een belangrijke vraag voor de afdeling er de komende jaren in om dergelijke data aan te boren in de beleidsvoorbereiding en –evaluatie. Een onderdeel bestaat uit de screening en het nagaan van de macrodoelmatigheid van studierichtingen/opleidingen voor de verschillende onderwijsniveaus. Daarvoor start de afdeling met de ontwikkeling van een systeem van structurele screening en macrodoelmatigheid van studierichtingen/opleidingen.

Ook is het nodig om het brede publiek te informeren over de verschillende ontwikkelde producten (onderwijsdoelen, BK's, OK's, opleidingen, EVC-standaarden) en om zelf een zicht te houden op de stand van zaken van de ontwikkelingen. Daarom wordt ingezet op de ontwikkeling van databanken en ontsluiting naar vernieuwde websites.

In 2019 ligt de focus op de ontwikkeling van onderwijsdoelen voor het secundair onderwijs (2e en 3e graad). De nieuwe onderwijsdoelen zijn een belangrijk onderdeel van de modernisering van het secundair onderwijs. Bijkomend aandachtspunt is het concept specifieke eindtermen voor de 3e graad, en hieruit afgeleid de cesuurdoelen voor de 2e graad. Naast de ontwikkeling van de onderwijsdoelen worden nieuwe opleidingstrajecten (duaal leren, SVWO en BuSO OV3) en EVC-standaarden ontwikkeld.

In het kader van de uitrol van graduaatsopleidingen worden voorstellen voor onderwijskwalificaties niveau 5 ontwikkeld.

#### Processen

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K 311	Ontwikkelen en bijsturen van ontwikkelingsdoelen, (specifieke) eindtermen en basiscompetenties in het basisonderwijs, secundair onderwijs, buitengewoon onderwijs, secundair volwassenenonderwijs, basiseducatie en deeltijds kunstonderwijs	Conform vooropgestelde timings	Op schema
		Elke nieuw onderwijsdoel wordt ten laatste de werkdag na de goedkeuring online gepubliceerd	100%
K 312	Opvolgen van en aanbevelingen formuleren over resultaten van peilingsonderzoek naar het bereiken van eindtermen in het basis- en secundair onderwijs	Voor alle peilingen wordt een event georganiseerd	100%
		voor alle peilingen worden de resultaten online gepubliceerd	100%
K313	Ontwikkeling van kwalificaties  - Beroepskwalificaties - Onderwijskwalificaties niv 1-4 - Onderwijskwalificaties niv 5	Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties (nieuwe)	5 per kwartaal
		Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling BK (m u v schoolvakantieperiodes)	80%
		Aantal behandelde beroepskwalificaties (updates)Aantal	5 per kwartaal

		Aantal voorstellen van OK's niv 5	2 per kwartaal
K314	Ontwikkeling van EVC-standaarden	Aantal EVCstandaarden Scen A er is een beleidsbeslissing Scen B er is geen beleidsbeslissing	A) 1 per kwartaal B) /
K315	Ontwikkeling van opleidingen opleidingsprofielen VWO, opleidingsstructuren stelsel leren & werken, standaardtrajecten duaal leren SO en opleidingsprofielen Buso OV3	Conform decretale termijnen	Op schema
K316	Beheer en exploitatie authentieke bron Leer- en ervaringsbewijzen Databank	Voor alle gegronde aansluitingsaanvragen wordt een begeleidingstraject opgestart	100%
		% Beschikbaarheid LED tijdens kantooruren	99,5%
		% beschikbaarheid LED na kantooruren	95%

### Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Realisaties / Mijlpalen
P317		Bijsturing van het concept inzake Onderwijsdoelen en Curriculumdesign (SP3)	2018-2020	- Concept specifieke eindtermen - Bijsturing criteria curriculum dossier
P318		Uitbouw van een systeem voor langetermijn monitoring van het onderwijs- en opleidingsaanbod	2018-2019	Screening en macrodoelmatigheid van studierichtingen/opleidingen (verschillende onderwijsniveaus)
P319		Communicatie versterken rond onderwijsdoelen, peilingen, matrix SO en EVC (SP3 + SP4)	2018-2019	- Toegankelijker maken van informatie over onderwijsdoelen peilingen, opleidingen en EVC door de ontwikkeling van webapplicaties en API's

### Deelname beleidsprojecten

BP	Kern taken plan	Omschrijving	Timing
BP12		Masterplan SO ontwikkeling van eindtermen 1 <sup>ste</sup> graad SO	2015-2019
BP15		DKO ontwikkelen van BK's	2015-2019
BP16		Eindtermen ontwikkeling van eindtermen 1ste graad SO	2015-2019
BP18		Leren en Werken standaardtrajecten duaal leren	2014-2019
BP19		EVC nieuw decreet	2014-2019
BP23		Globaal plan hoger onderwijs, incl HBO5	2015-2019

## Strategische doelstelling 4:

AHOVOKS doet voortdurend inspanningen om de interne werking en dienstverlening te verbeteren

Het agentschap heeft in 2018 de aanzet gegeven aan de ontwikkeling van een agentschapsbrede strategie waarbinnen alle data-gerelateerde processen in het agentschap gevat worden. De eerste stappen om dit in de praktijk te brengen, werden genomen voor einde 2018. In 2019 wordt de strategie verankerd in de organisatie

Het agentschap neemt in 2019 5 specifieke vooruitstrevende projecten op als strategische innovatie. Deze piloten worden opgenomen binnen een kernproces van het agentschap, met oog op maximale uitrol naar de andere kernprocessen.

Om personeelsleden wendbaar en weerbaar te maken, heeft AHOVOKS in 2018 een systematische aanpak ontwikkeld. In 2019 wordt het actieplan Welzijn en Draagkracht uitgevoerd. Het actieplan focust op 4 speerpunten die bijdragen aan een positieve werkklimaat, werkbaar werk en het welzijn van de personeelsleden van AHOVOKS: waardering, leiderschap, zelfzorg en open feedbackcultuur. Stress en burn-out zijn maatschappelijke fenomenen die ook binnen AHOVOKS voorkomen. Er worden specifieke acties ondernomen om dit in te perken en bespreekbaar te maken. De communicatie wordt gekaderd binnen een bredere jaarcampagne "AHOVOKS Vibe" met focus op positieve organisatiecultuur, welzijn en draagkracht.

Voor wat betreft de interne optimalisaties zal de focus in 2018 komen te liggen op de ondersteunende- en managementprocessen.

#### O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Realisaties/mijlpalen
P411		Functieclassificatie	2015-2019	Op schema
P412		Risicomanagement AHOVOKS	2019	Evaluatie en eventuele bijsturing van het risicomanagement AHOVOKS (kader en proces)
P413		Personeelspunt Vernieuwing van het Vlimpers-personeelssysteem, in samenwerking met AGO	2018-2020	Gefaseerde implementatie nieuwe vlimpers personeelsadministratie tijdens 2019
P414		Ondersteuning van de transitietrajecten studietoelagen en toezicht Hoger onderwijs	2018-2019	Ondersteuning op vlak van <ul style="list-style-type: none"> <li>- HR</li> <li>- Logistiek &amp; ict</li> <li>- Communicatie</li> </ul>
P415		Versterking van de ict-werking en het gebruik van data als ondersteuning voor beleid	2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitwerken van een cloudstrategie (na piloot in 2018)</li> <li>- Opzetten van een nieuwe data-laag</li> <li>- Verder implementeren visie op de ict-organisatie AHOVOKS (Agile en front-end)</li> <li>- Uitwerken en implementatie API-first-strategie</li> </ul>

#### OD4.2 Doelstellingen met betrekking tot welzijn

##### Processen

K/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K4 21	Uitvoering Welzijnsplan (GPP en JAP)	2019	Risicoanalyse uitgevoerd en actueel	100%
			JAP 2019 uitgevoerd	100%
			GPP 2017-2020 opgesteld	100%
K4 22	AHOVOKS richt de werkplekken herin conform de richtlijnen van het Nieuwe Werken en begeleid de personeelsleden tijdens de transitie en verbouwing	2016-2019	% werkplekken ingericht volgens principes van het nieuwe werken	100%

## Projecten

K/P	Omschrijving	Timing	Realisaties
P4 23	Uitvoering actieplan Welzijn en Draagkracht	2019	Uitvoeren van projectplan rond 4 speerpunten
P4 24	Jaarcampagne "AHOVOKS Vibe"	2019	Agentschapsdag Communicatiecampagne
P4 26	Opzetten actieplan naar aanleiding van de bevindingen personeelspeiling	2019	Actieplan

## OD4.3 Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

K/P	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K4 31	Het agentschap voert een stagebeleid gericht op schoolstages (SO, HO)	Aantal aangeboden schoolstages	Minstens 4
K4 32	AHOVOKS onderneemt acties ter bevordering van diversiteit en gelijke kansen	Aantal personeelsleden met migratieachtergrond	10% <sup>1</sup>
		Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte	3%
		Aantal vrouwen in managementfuncties	40%
		Aantal aangeboden vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond	8%
		Aantal aangeboden vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte	6%
		Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners	25%

<sup>1</sup> De berekening van het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond is gewijzigd. Het is niet duidelijk of AHOVOKS het nieuwe streefcijfer bereikt. AHOVOS en AKOV samen scoorden wel behoorlijk rekening houdend met het vorige streefcijfer (andere methode)

## Strategische doelstelling 5:

*De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden*

De Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen en de Regeringscommissariaten voor het hoger onderwijs en universiteiten functioneren autonoom. Het agentschap stelt aan deze instellingen personeel ter beschikking en staat in voor de administratieve en financiële ondersteuning.

Conform de conceptnota (VR 2016 DOC 1017 1) wordt het toezicht Hoger Onderwijs in 2018-2019 hervormd. Het nieuwe toezicht start met ingang van het academiejaar 2019-2020.

### OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten

#### *Processen*

K/P	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K511	Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	90%
K512	Ondersteuning d m v ter beschikking stellen van personeel	Beheer van personeelsbestand rekening houdend met de besparingen op het vlak van budget en koppen	Maandelijkse opvolging

#### Projecten

K/P	Omschrijving	Timing	Realisaties
P513	Transitie i kv vernieuwing toezicht HO	2018-2019	
P514	Verhuis van de regeringscommissariaten i kv vernieuwing toezicht HO	2019	Verhuis naar Consciencegebouw te Brussel

#### *Beleidsprojecten*

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP	KTP	Implementatie van hervorming van het toezicht Hoger Onderwijs	2017-2019

### OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen

#### *Processen*

K/P/B P	Omschrijving	Indicatoren	Norm
---------	--------------	-------------	------

K5.2.1		Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	95%
K5.2.2		Ondersteuning d m v ter beschikking stellen van personeel	Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	2



# Participatie aan het beleid

In Hoofdstuk 6 wordt de concrete bijdrage van het agentschap aan de uitvoering van de beleidsdoelstellingen gebundeld.

Het agentschap zal op volgende wijze bijdragen aan de realisatie van het beleid:

K&C = afdeling Kwalificaties en Curriculum

N&E = afdeling Naric en Examencommissie

H&V = afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs

STL = afdeling School- en Studietoelagen

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Beleidsdossier	Deelname aan beleidsproject door:	Concrete bijdrage vanuit eigen expertise/opdrachten/databanken/...
Strategisch doel: Talenten van elke lerende maximaal ontwikkelen	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	- Modernisering SO - Examencommissie secundair onderwijs	K&C  N&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan uitrol modernisering SO: invulling van matrix SO, uitwerking van aanbod van Secundair na Secundair (ISE-n-5e) opleidingen en meewerken aan versterking van de naamloze leerjaren bso</li> <li>- Ontwikkeling van nieuwe onderwijsdoelen tweede en derde graad SO</li> <li>- Examencommissie: opmaak van beoordelingswijzers en heldere vakfiches, uitbouw professionalisering medewerkers, verdere digitalisering exams en uitbouw van gebruiksvriendelijk digitaal platform voor de kandidaten</li> </ul>
	1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven	Flexibilisering hoger onderwijs Actieplan Mobiliteit	H&V  H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren vanuit DHO o.a. voor monitoring van studievoortgang en studierendement</li> <li>- Meewerken aan opzetten registratiesysteem kansengroepen in hoger onderwijs</li> <li>- Data aanleveren vanuit DHO</li> </ul>
	1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken	Hervorming volwassenenonderwijs	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data vanuit DAVINCI met het oog op de monitoring van de implementatie van het nieuwe open end-financieringssysteem</li> <li>- Verder updaten website over implementatie nieuw decreet</li> </ul>
		NT2	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data vanuit DAVINCI, o.a. verdere uitwerking van indicatorenset aanbod NT2 in dialoog met de belanghebbenden</li> </ul>

1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de cultuuractoren dynamiseren	Deeltijds kunstonderwijs	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorbereiding van de ontwikkeling van specifieke eindtermen voor het dko (in afstemming met specifieke eindtermen so)</li> </ul>
1.6. Leerdoelen om scherpstellen om sterke persoonlijkheden te vormen	Onderwijsdoelen	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van nieuwe onderwijsdoelen tweede en derde graad so: eindtermen en specifieke eindtermen</li> <li>- Beoordeling van curriculumdossiers voor 1<sup>ste</sup> graad so</li> </ul>
1.7. Competenties van Nederlands en moderne vreemde talen blijvend verbeteren	Talenbeleid	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: insteek vanuit onderwijsdoelen: formulering van actuele en ambitieuze onderwijsdoelen voor Nederlands en voor moderne vreemde talen in het basis- en secundair onderwijs</li> </ul>
1.8. Van leren en werken een volwaardig onderwijs traject maken	Leren en werken	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelen van standaardtrajecten duaal so en buso ov3</li> <li>- Actualisering van opleidingen binnen het stelsel van leren en werken</li> <li>- Meewerken aan concept duaal leren in het hoger en volwassenenonderwijs</li> </ul>
1.9. Een vlotte doorstroom van het onderwijs naar de arbeidsmarkt realiseren	VKS	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdere ontwikkeling onderwijskwalificaties van niveau 5</li> <li>- Meewerken aan afstemming van het decreet op de kwalificatiestructuur met het nieuwe decreet voor de ontwikkeling van eindtermen en met de principes van de modernisering van het secundair onderwijs</li> <li>- Ontwikkeling van onderwijskwalificaties voor de arbeidsmarktgerichte studierichtingen en de studierichtingen met dubbele finaliteit in het secundair onderwijs in overleg met de onderwijsverstrekkers (cf. modernisering so: invulling van matrix so)</li> </ul>
	EVC	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan implementatie evc-decreet: ontwikkeling van evc-standaarden, erkenning van evc-testcentra, register van erkende evc-trajecten en model voor evc-bewijzen</li> <li>- Meewerken aan het VISKA-project vanuit het standpunt van eindtermen, examencommissie secundair onderwijs en EVC</li> </ul>
	Geïntegreerd kwaliteitskader opleidingen	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan implementatie van het decreet geïntegreerd kwaliteitskader: register voor beroepskwalificerende trajecten buiten onderwijs</li> </ul>
	Werkplekleren	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist input vanuit VKS en duaal leren</li> </ul>
		H&V	

		Werk maken van werk in de zorgsector	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insteek vanuit VKS beroepstructuur en beroepskwalificaties</li> <li>- Verdere ontwikkeling van beroepskwalificaties in de social profit</li> <li>- Toelatingsexamens arts en tandarts herstart van de begeleidingscommissie, afstemming timing toelatingsexamens arts en tandarts op de timing van ijkingsstoetsen, gratis toegang voorzien tot usolvit.be voor alle deelnemers aan de examens, voorbereiding datawarehouse arts-tandarts</li> <li>- Meewerken aan implementatie vierde jaar bachelor verpleegkunde</li> <li>- Mee opvolgen van de federale ontwikkelingen in de hervorming van de wet op de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen en van Vlaamse leerladder in de zorg</li> </ul>
	Ondernemerschap	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insteek vanuit beroepskwalificaties, sleutelcompetenties en onderwijsdoelen</li> <li>- Ontwikkeling nieuwe onderwijsdoelen so m iv ondernemerschap</li> </ul>	
	STEM	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insteek vanuit beroepskwalificatie, sleutelcompetenties en onderwijsdoelen</li> </ul>	
	Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemming met Werk voor dossiers VKS, EVC en duaal leren en nieuwe financiering VWO</li> </ul>	
110	Een betere studiekeuzebegeleiding realiseren	ODI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien nodig insteek in de voorbereiding van de veralgemening van de toelatingsproeven, vanuit de ervaring met de toelatingsexamens arts en tandarts</li> </ul>	
111	Ondersteuning van lerenden versterken	K&C N&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan koppeling databanken secundair onderwijs, examencommissie secundair onderwijs en secundair volwassenonderwijs om zicht te krijgen op vroegtijdige schoolverlaters die zich alsnog kwalificeren</li> </ul>	
112	Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	H&V K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatie over ontwikkelingsdoelen type basisaanbod buitengewoon basisonderwijs (indien BVR wordt goedgekeurd)</li> </ul>	
113	De financiële drempel tot participatie aan onderwijs aanpakken via school- en studietoelagen	STL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimalisering van proces Studietoelagen en verdere automatisering Aanleveren van data</li> <li>- Uitbouw vanaf het academiejaar 2019-2020 van studiefinanciering voor het hoger beroepsonderwijs</li> <li>- Onderzoek rond inkomensgrenzen en definitie voorbereiden</li> <li>- School- en studietoelagen is één van de pilootprojecten in 'Mijn burgerprofiel' dat in het najaar in productie gaat</li> <li>- Het doel van 'Mijn burgerprofiel' is om burgers een persoonlijk overzicht van alle officiële gegevens en documenten te geven. Burgers zullen hun dossier school- en studietoelage via dit virtuele en digitale loket kunnen opvolgen</li> </ul>	

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging evoluties in 'het groeipakket' en nagaan welke concepten overdraagbaar zijn voor de studiefinanciering in het hoger onderwijs</li> </ul>
	1.14. De (digitale) geletterdheid en mediawijsheid verhogen	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: insteek vanuit sleutelcompetenties en onderwijsdoelen</li> <li>- Ontwikkeling nieuwe onderwijsdoelen m.i.v. digitale geletterdheid</li> </ul>
		Geletterdheid	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in het kader van de modernisering SO de afstemming bewaken tussen het concept geletterdheid en de eindtermen basisgeletterdheid.</li> </ul>
Strategisch doel 2: Voldoende deskundig en gemotiveerd onderwijspersoneel garanderen	2.1. De lerarenopleiding versterken	Hervorming lerarenopleiding	H&V K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren vanuit HO en VWO</li> <li>- Meewerken aan uitsluitend decreet lerarenopleiding</li> <li>- Regie aanleveren informatie over personeel dat inkantelt nav SLO in HO</li> <li>- Meewerken aan uitwerken en uitrol van een nieuwe universitaire lerarenopleiding op masterniveau</li> <li>- Communicatie aan lerarenopleiding over nieuwe onderwijsdoelen so</li> </ul>
	2.2. Een professionele, uitdagende en meer gevarieerde onderwijsloopbaan realiseren	loopbaanpact	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren voor onderhandelingen loopbaanpact</li> <li>- Implementatie aanvullend pensioen personeel van de basiseducatie</li> <li>- Mee opvolgen maatregelen federale regering pensioenreglementering en implementatie</li> <li>- start monitoring statutarisering personeel basiseducatie</li> </ul>
	2.3. Een loopbaanlange professionalisering en ondersteuning van leraren realiseren	Verkenning nieuwe modellen van collectief leren	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren indien input gevraagd</li> <li>- Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten/expertise (o.a. door monitoring onderwijsvormen in vwo)</li> </ul>
Strategisch doel 3: Onderwijsinstellingen versterken	3.5. Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren</li> <li>- Bijdrage aan beleidsteksten vanuit eigen expertise en opdrachten</li> <li>- Verdere opvolging afsprakenkader ESR-rapportage HO</li> </ul>
	3.7. Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Internationaal onderwijsbeleid	K&C N&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, EVC, EQAVET, CIDREE, OESO, ...)</li> <li>- Meewerken aan een akkoord over de automatische erkenning van diploma's binnen de Europese Onderwijsruimte, met aandacht voor de erkenning van kwalificaties van vluchtelingen</li> </ul>



	3.8. Juridisering, regedruk en planlast terugdringen	Planlast en juridisering	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en opleidingen niveau secundair onderwijs (curriculumdossiers so, duaal leren, VWO, buso ov3)</li> <li>- Meewerken aan een simulatiemodule salarissen, waardoor het onderwijspersoneel online de nodige gegevens kan opzoeken.</li> </ul>
		Moderne dienstverlening	STL H&V N&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan uitbouw doorgedreven elektronische gegevensuitwisseling tussen de scholen en de overheid.</li> <li>- Meewerken aan uitbreiding Mijn Onderwijs / Mijn onderwijs personeel</li> <li>- uitbouw DAVINCI / DHO</li> <li>- uitbreiding monitoring hoger onderwijs met een monitoring over het HBO5 en de specifieke lerarenopleidingen en monitoring vwo ifv nieuwe financieringsparameters.</li> <li>- Meewerken aan start gesprekken met mijn Nederlandse collega's om blockchain te gebruiken om diplomadata uit te wisselen</li> </ul>
3.9. In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie		Communicatie onderwijsbeleid	K&C N&E H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe productwebsite onderwijsdoelen en ontwikkeling productwebsite opleidingen</li> <li>- Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite : link naar productwebsites op onderwijswebsite</li> </ul>
Strategisch doel 5: Topkwaliteit realiseren	5.1. Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg onderwijs	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: data aanleveren</li> <li>- BVR Single Audit rond controle in het hoger onderwijs: verdere implementatie</li> </ul>
		Kwaliteitscontrole en toezicht	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: insteek vanuit onderwijsdoelen en VKS</li> </ul>
	5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren	Informatierijke omgevingen	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen initiatieven inzake peilingen: event en beleidsaanbevelingen</li> <li>- De bouw van de DWH-projecten 'Omkadering', 'Hoger onderwijs loopbanen en trajecten' wordt afgerond.</li> <li>- Meewerken aan een pilootproject voor de uitwisseling met de DWH van de Kruispuntbank van de sociale zekerheid (KSZ).</li> <li>- In 2019 worden de resultaten van de peiling Nederlands in het basisonderwijs en van wiskunde in de eerste graad A-stroom van het secundair onderwijs bekend gemaakt</li> </ul>

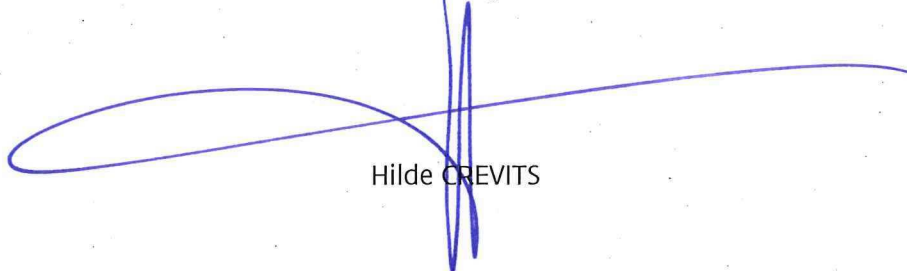
			Kenniscentrum - Datawarehouse - Dataloop Mijn onderwijs	H&V STL N&E K&C	- Projectdeelname Verdere uitrol datawarehouseprojecten hoger onderwijs 2.0 en volwassenenonderwijs
<b>Strategisch doel 6 Transversaal beleid</b>	61	Onthaalon voor onderwijs anderstalige nieuwkomers	Bijkomende middelen NTZ	H&V	- Uitbouw monitor NTZ, o.a. van inzet van NTZ- middelen
			Erkennen buitenlandse gelijkwaardigheden	N&E	NARIC-Vlaanderen onderzoekt met welke gelijkwaardigheidsbeslissing een aanvrager het best gediend is



Brussel,

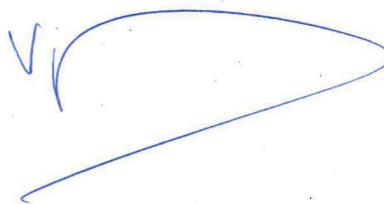
14 FEB. 2019

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs en Vorming,



Hilde CREVITS

De administrateur-generaal van het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen



Ann VERHAEGEN

# BIJLAGEN

## Overzicht Personeel

### Personeelsformatie 2019

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS voor 2019 telt 259 personeelsleden.

AHOVOKS doet ook een beroep op gedetacheerde leerkrachten, in hoofdzaak binnen de examencommissie SO, maar ook deels binnen de afdeling Kwalificaties en Curriculum en voor de regeringscommissarissen Hoger Onderwijs. Verder werken binnen het agentschap nog een aantal personen met een andere personeelsstatuut.

Statuut	Aantal arbeidsplaatsen
VPS	259
Reg. Commissaris	5
CODO	2
Gedetacheerden Onderwijs	54
Inspecteurs Curriculum	1
<b>Totaal</b>	<b>361</b>

### Effectieve invulling VPS-Formatie

Het agentschap streeft naar een benoemingsgraad na tussen 75% en 85% en dit zoveel als mogelijk gelijkmatig verdeeld over de afdelingen en de niveaus. Eind 2018 lag deze benoemingsgraad op 79%

De effectieve invulling van de VPS-formatie (aantal personeelsleden) op 31 december 2018 ziet er als volgt uit. Hierbij wordt geen rekening gehouden met tijdelijke schommelingen ingevolge in- en uitstroom. Er zijn nog een aantal wervingen gepland om de personeelscapaciteit (BVT) op peil te houden.

Niveau	Ambtenaar	Contractueel	Eindtotaal
Niveau A	63	11	74
Niveau B	26	12	38
Niveau C	105	25	130
Niveau D	8	2	10
<b>Eindtotaal</b>	<b>202</b>	<b>50</b>	<b>252</b>

### Personeelscapaciteit

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging van de strategische en operationele doelstellingen van het agentschap.

De cijfers zijn inclusief de overgedragen VTE van de MOD O&V en AGODI naar AHOVOKS. (overdracht in de loop van 2017 en 2018) Dit personeelsplan houdt rekening met de vooropgestelde personeelsbesparingen.

Er worden extra personeelsleden ( 4 BVTE) tijdelijk toegevoegd aan OD2.2. (NARIC Vlaanderen) Hiervoor is voor 1 jaar tijdelijk een bijkomende financiële injectie voorzien. Dit dient ervoor te zorgen dat de sterk

gestegen gelijkwaardigheidsaanvragen kunnen afgehandeld worden en er een normalisering van de behandelingstijden kan gerealiseerd worden.

Per proces werd de benodigde capaciteit bepaald. Deze wordt in onderstaande tabel weergegeven in Bruto VTE.

Doelstellingen	Bruto VTE*				
	VPS	DET	INSP	CODO	REG
<b>SD1: Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:</b>	66	-	-	-	-
O.D.1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	36	-	-	-	-
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	30	-	-	-	-
<b>SD2: Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers</b>	121	31	-	1	-
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen	91	-	-	-	-
O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	22	1	-	-	-
O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	8	30	-	1	-
<b>SD3: Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.</b>	13	12	2	1	-
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.	13	12	2	1	-
<b>SD4: AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking</b>	2	-	-	-	-
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	1	-	-	-	-
O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn	1	-	-	-	-
O.D.4.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen		-	-	-	-
<b>SD5: De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.</b>	20	6	-	-	5
OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten	18	6	-	-	5
OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen	2	-	-	-	-
<b>Ahovoks</b>	13	-	-	-	-
Administrateur-generaal, secretariaat en staffuncties	7				
Managementondersteunende processen	6				
<b>TOTAAL</b>	<b>235</b>	<b>49</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

*Budgettaire weerslag VPS-formatie + regeringscommissarissen + ondersteunende personeel Raad voor Studievoortgangsbeslissingen*

De personeelskost wordt geraamd op € 14.524.000 euro. Hiermee blijft het agentschap binnen de voorziene middelen op de begroting 2019. (BO2019)



niveau	Bruto vte	totaal/niveau
Niveau A		€ 5.384
Niveau B		€ 1.719
Niveau C		€ 5.951
Niveau D		€ 313
Regeringscommissarissen		€ 761
Vergoeding gedetacheerde leerkrachten		€ 396
<b>TOTAAL</b>		<b>€ 14.524</b>
<b>BUDGET</b>		<b>€ 14.625</b>

### Overzicht Budgetten

AHOVOKS kan beschikken over kredieten waarmee de eigen werking wordt gefinancierd (apparaatskredieten/werkingskredieten) en kredieten waarmee het beleid wordt gerealiseerd, de beleidskredieten.

Binnen de apparaatskredieten wordt een onderscheid gemaakt tussen kredieten voor lonen en werking, waarvoor binnen het begrotingsprogramma van AHOVOKS afzonderlijke begrotingsartikelen en basisallocaties werden voorzien. Binnen het werkingsbudget werd ook het gedeelte voorzien voor de exploitatie van de IT-infrastructuur (1.985.000 euro).

Begrotingsartikel	Basisallocatie	Omschrijving	BO2017 VAK	BO2017 VEK	BO2017 VRK	BO2017 MAC	Doelstelling Ondernemingsplan
FD0-1FAE2ZZ-LO	1FA200	Lonen AHOVOKS	11.818	11.818			Lonen personeel AHOVOKS
FD0-1FAE2ZZ-LO	1FA202	Lonen - RC	2.111	2.111	-	-	Lonen personeel AHOVOKS
FD0-1FAE2ZZ-WT	1FA201	Werking AHOVOKS	2.432	2.432	-	-	Werking AHOVOKS
<b>Totaal</b>			<b>16.361</b>	<b>16.361</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

(cijfers BO2019 in duizend euro)

## Budgettair overzicht

AHOVOKS beschikt over onderstaande kredieten. Deze middelen worden gekoppeld aan de operationele doelstellingen uit hoofdstuk 5.

Vanaf 1 januari treedt een advies van de Vlaamse Adviescommissie voor Boekhoudkundige Normen in voege betreffende de boekhoudkundige en begrotingsmatige aanrekening van inkomensoverdrachten. Deze wijziging kan ingevolge overflowproblematiek mogelijks al gevolgen hebben op de middelen 2019.

Doelstellingen	Budget 2018 (x1000 euro)
SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:	2.392.034
O.D.1.1 Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	1.058.800
<i>Beleidskredieten</i>	<i>1.058.800</i>
- 1FE203 (FDO-1FEE2AA-IS)	641.011
- 1FE205 (FDO-1FEE2AA-IS)	700
- 1FE206 (FDO-1FEE2AA-IS)	2.877
- 1FF201 (FDO-1FFE2AC-WT)	117.015
- 1FF202 (FDO-1FFE2AC-WT)	87.092
- 1FF203 (FDO-1FFE2AC-WT)	144.736
- 1FF204 (FDO-1FFE2AC-WT)	65.367
- 1FF200 (FDO-1FFE4AC-WT)	2
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	1.333.234
<i>Beleidskredieten</i>	<i>1.332.567</i>
- 1FE203 (FDO-1FEE2AA-IS)	1.002.081
- 1FE204 (FDO-1FEE2AA-IS)	5231
- 1FE208 (FDO-1FEE2AA-IS)	29.391
- 1FE209 (FDO-1FEE2AA-IS)	79.025
- 1FE211 (FDO-1FEE2AA-IS)	8.777
- 1FE212 (FDO-1FEE2AA-IS)	30.198
- 1FE216 (FDO-1FEE2AA-IS)	53.053
- 1FE217 (FDO-1FEE2AA-IS)	2.253
- 1FE218 (FDO-1FEE2AA-IS)	183
- 1FE219 (FDO-1FEE2AA-IS)	2.016
- 1FE220 (FDO-1FEE2AB-IS)	11.017
- 1FE221 (FDO-1FEE2AB-IS)	909
- 1FE222 (FDO-1FEE2AB-IS)	654
- 1FE223 (FDO-1FEE2AB-IS)	562
- 1FE224 (FDO-1FEE2AB-WT)	6.933
- 1FG261 (FDO-1FGE2GL-WT)	36
- 1FE207 (FDO-1FEE4AA-IS)	4.947
- 1FF205 (FDO-1FFE2AD-WT)	1.110
- 1FF206 (FDO-1FFE2AD-WT)	11.452
- 1FF207 (FDO-1FFE2AE-WT)	535
- 1FF209 (FDO-1FFE2AE-WT)	1.851

- 1FF210 (FDO-1FFE2AE-WT)	50
- 1FF211 (FDO-1FFE2AE-WT)	393
- 1FF212 (FDO-1FFE2AE-WT)	161
- 1FF216 (FDO-1FFE2FY-IS)	466
- 1FF217 (FDO-1FFE2AE-WT)	32
- 1FG200 (FDO-1FGE2AE-WT)	179
- 1FG247 (FDO-1FGE2AF-IS)	806
- 1FG206 (FDO-1FGE2AF-WT)	418
- 1FG207 (FDO-1FGE2AF-WT)	28
- 1FG208 (FDO-1FGE2AI-IS)	194
- 1FG209 (FDO-1FGE2AI-IS)	29.968
- 1FG210 (FDO-1FGE2AI-IS)	711
- 1FG253 (FDO-1FGE2AI-IS)	797
- 1FG260 (FDO-1FGE2AI-IS)	36.035
- 1FG213 (FDO-1FGE2AI-WT)	6.716
- 1FG248 (FDO-1FGE2AI-WT)	899
- 1FG259 (FDO-1FGE2BA-WT)	2.500
<i>ict-kost</i>	<u>667</u>
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	667
<b>SD2 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers</b>	<b>153.969</b>
<b>O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen</b>	<b>150.133</b>
<i>Beleidskredieten</i>	<u>149.247</u>
- 1FG201 (FDO-1FGE2AG-WT)	144.555
- 1FG204 (FDO-1FGE2AG-WT)	981
- 1FG250 (FDO-1FGE4AG-WT)	3.711
<i>Operationele kost</i>	<u>270</u>
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	270
<i>ict-kost</i>	<u>616</u>
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	616
<b>O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen</b>	<b>384</b>
<i>Beleidskredieten</i>	<u>21</u>
- 1FG255 (FDO-1FGE2AH-LO)	21
<i>Operationele kost</i>	<u>265</u>
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	145
- 1FG258 (FDO-1FGE4AH-WT)	120
<i>ict-kost</i>	<u>98</u>
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	98
<b>O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs &amp;</b>	<b>3.452</b>
<i>Beleidskredieten</i>	<u>370</u>
- 1FG255 (FDO-1FGE2AH-LO)	370
<i>Operationële kost</i>	<u>3.082</u>



- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	2.589
- 1FG258 (FD0-1FGE4AH-WT)	493
SD3 : Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot onderwijsdoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.	1.104
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van onderwijsdoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties en EVC standaarden	1.104
<i>Beleidskredieten</i>	<i>237</i>
- 1FG255 (FD0-1FGE2AH-LO)	237
<i>Operationele kost</i>	<i>837</i>
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	837
<i>ict-kost</i>	<i>30</i>
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	30
SD4 : AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking	0
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	
O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn	
O.D.4.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	
SD5 : De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.	892
OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten	666
<i>Beleidskredieten</i>	<i>666</i>
- 1FG262 (FD0-1FGE2GL-WT)	666
OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen	226
<i>Beleidskredieten</i>	<i>226</i>
- 1FG263 (FD0-1FGE2GL-LO)	68
- 1FG261 (FD0-1FGE2GL-WT)	158
operationele kosten – onverdeeld	520
IT-projecten - niet verdeeld	
Vanaf 2019 wordt er binnen AHOVOKS wat betreft softwareontwikkeling gewerkt met teamfinanciering in tegenstelling tot projectfinanciering in de voorgaande jaren. Daardoor werd deze it-kost onder een gezamenlijke rubriek opgenomen, niet meer per doelstelling.	725
Apparaatskosten	16.361
Lonen personeel AHOVOKS + Regeringscommissariaten	13.929
Werking AHOVOKS	447
IT- Werkplekdiensten, AMAAS, softwareonderhoud	1.985
Provisie lonen	1.217
<b>TOTAAL</b>	<b>2.566.822</b>

Het agentschap beheert daarnaast een DAB fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenenonderwijs. Dit is niet opgenomen in bovenstaande tabel.

### IT systemen

Het agentschap ontwikkelt en beheert verschillende applicaties. Deze applicaties ondersteunen de processen van het agentschap (m.u.v. de LED). Het betreft volgende grote applicaties:

- DAVINCI (Volwassenenonderwijs)
- Databank Hoger Onderwijs (DHO) (incl studentenportaal en Hoger Onderwijs Register)
- Financieringsmotor Hoger Onderwijs
- Kwalificatiedatabank (KWDB) en Onderwijsdoelen
- EC-platform (Examencommissie SO)
- Digitaal examineren (Examencommissie SO)
- NARIC-platform (NARIC Vlaanderen)
- Applicatie Studietoelagen
- Digitaal loket Studietoelagen
- Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)

AHOVOKS ontwikkelt en beheert daarnaast verschillende kleinere applicaties.

AHOVOKS werkt samen met AgOD/ voor de verdere ontwikkeling van:

- Het weddensysteem
- Het Elektronisch PersoneelsDossier (EPD)

AHOVOKS werkt samen met de entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming aan de uitwerking van:

- Mijn onderwijs
- Datawarehouse
- Dataloop
- MDM
- E-formulieren

## Ondernemingsplan 2018 - Uitvoering

### SD1 Dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger en volwassenenonderwijs (OP)

OD1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

#### Processen

K1.1.1 Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger en het volwassenenonderwijs.

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal tijdig betaalde salarissen HO t.o.v. alle betaalde salarissen HO	99,9%	89,9%	100%	100%	100%	100%
Aantal correct betaalde salarissen HO t.o.v. het totaal aantal proefbetalingen o.b.v. proefstijgingen	90%	80%	100%	99,99%	100%	100%
Aantal tijdig betaalde salarissen CVO t.o.v. alle betaalde salarissen VWO	99,9%	99,8%	99,99%	99,98%	98,98%	100%
Aantal tijdig betaalde salarissen CBE t.o.v. alle betaalde salarissen VWO	99,9%	99,8%	99,89%	99,97%	100%	100%
Aantal correct betaalde salarissen CVO op basis van de steekproef in het kader van de kwaliteitsbewaking CVO.	90%	80%	99,44%	86%	92%	98,98%
Aantal correct betaalde salarissen CBE op basis van de steekproef in het kader van de kwaliteitsbewaking CVO.	90%	80%	88,71%	100%	100%	98,3%

**Toelichting Aantal tijdig betaalde salarissen CVO t.o.v. alle betaalde salarissen VWO:**

09/18: - voor de CVO moest er 1 voorschot betaald worden voor de maand september 2018 omwille van een systeemfout: verkeerde hoofd-/bijambt bepaling

**Toelichting Aantal tijdig betaalde salarissen CBE t.o.v. alle betaalde salarissen VWO:**

03/18: Er moesten 4 weddevoorschotten uitbetaald worden in het eerste kwartaal. Dit hogere aantal in verhouding tot andere maanden was te wijten aan de opstart van het statuut basiseducatie. Het feit dat het slechts om een zeer marginale groep aan problemen ging toont de vlotte implementatie van het statuut aan.

**Toelichting Aantal correct betaalde salarissen CVO op basis van de steekproef in het kader van de kwaliteitsbewaking CVO.:**

06/18: Er werd gestart met een doorgedreven controle van het inbrengen van de valorisaties van voorgaande overheidsdiensten. Er werden 29 dossiers gecontroleerd tijdens deze periode waarbij er in 4 dossiers een fout werd vastgelegd die een impact had op de geldelijke anciënniteit.

**Toelichting Aantal correct betaalde salarissen CBE op basis van de steekproef in het kader van de kwaliteitsbewaking CVO.:**

03/18: Er werden in het kader van de opstart van het statuut basiseducatie 124 dossiers nagekeken op de correcte verwerking van het verlof tijdelijk andere opdracht. In 14 dossiers kwam een fout aan het licht. Daarnaast vonden nog diverse andere kwaliteitscontroles plaats over verschillende thema's (bv. vaste benoemingen, taalvereisten,...)

#### Projecten

P1.1.2 **Implementatie nieuwe rechtspositieregeling basiseducatie**

Startdatum: 01/01/2018

Werkelijke einddatum: 31/01/2018

Omschrijving:



- Uitwerken regeling voor uitbetaling aanvullend pensioen voor personeelsleden BE.
- Implementeren van de nieuwe dienstverlening in het kader van de contractuele personeelsleden BE die betaald worden op de werkingsbudgetten.
- Implementeren van de nieuwe regeling rond statutarisering

Status op 03/18:

Gerealiseerd

Toelichting: De uitrol van het decreet rechtspositie CBE gebeurde in de maand januari 2018. De uitrol was succesvol en intussen is de verwerking van de dossiers volledig geïntegreerd in het elektronisch personeelsdossier en in het weddesysteem.

#### P1.1.3

Implementatie van het decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding/personeel

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

- transfer van personeelsleden tussen instellingen en niveaus (DL 1/9/2019)

Status op 12/18:

Op schema

Toelichting: De eerste versies van de lijsten met personeelsleden die de overgang zullen moeten maken van de CVO naar de hogescholen werden in het eerste kwartaal van 2018 aan de instellingen van het hoger onderwijs bezorgd. Daarnaast werd de uitrol van het decreet verder gepland binnen de afdeling met de hiervoor noodzakelijke informatica-aanpassingen. Een uitgebreid implementatieplan van het decreet graduaatsopleidingen/SLO werd opgesteld tijdens de maanden mei en juni 2018. De tweede fase van de uitwisselingen van personeelsgegevens tussen CVO's en hogescholen werd afgerond in december 2018. Daarnaast werd de implementatie van het HBO/SLO-decreet in EPD verder voorbereid.

#### P1.1.4

Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering: betere IT dienstverlening aan instellingen. i.s.m.w met Agodi

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- Meldingsmodule HO Voorzelen van alle aard (IPS einde 2018)
- aansluiting LED op EPD (IPS)

Status op 12/18:

Op schema

Toelichting: AHOVOKS werkte intensief mee in de werkgroep 'Audit EPD'. Daarnaast werden de verdere voorbereidingen getroffen voor de uitrol van LED naar EPD tijdens het eerste kwartaal van 2019. AHOVOKS werkte ook intensief mee aan de voorbereidingen van het ZIMA-project (communicatie over de ziekteperiodes van personeelsleden t.o.v. de federale sociale zekerheid)

### OD1.2 Dienstverlening aan de instellingen. financiering en organisatie

#### Processen

#### K1.2.1

Financiering en subsidiëring van de instellingen uit het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs (universiteiten, hogescholen, centra voor volwassenenonderwijs, centra voor basiseducatie, ondersteuningsstructuren en andere)

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Tijdige berekening en mededeling van de werkingsmiddelen van de hogescholen en universiteiten	2 - Op schema	1 - Kleine afwijking	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema
Aantal tijdige betalingen aan instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.	97%	87%	99%	100%	100%	100%

Aantal correcte betalingen aan de instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen	90%	80%	100%	100%	100%	100%
Opgevraagde ESR gegevens HO worden 5 keer per jaar tijdig en correct geconsolideerd	80%	70%	90%	nvt	100%	100%
Aantal tijdige betalingen aan instellingen hoger onderwijs ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen	98%	88%	100%	100%	100%	100%
Aantal correcte betalingen aan instellingen hoger onderwijs ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen	90%	80%	100%	100%	100%	100%

**Toelichting Opgevraagde ESR gegevens HO worden 5 keer per jaar tijdig en correct geconsolideerd:**  
06/18: Er werden geen ESR-gegevens opgevraagd in deze periode.

#### K1.2.2 Het tijdig en correct verwerken van aanvragen voor uitbreiding van de onderwijsbevoegdheid vwo

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
De aangevraagde onderwijsbevoegdheden worden 2 maal tijdig en correct per jaar toegekend.	2 - Op schema	1 - Kleine afwijking	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema
De meldingen van overhevelingen en fusies worden tijdig en correct verwerkt	2 - Op schema	1 - Kleine afwijking	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema

#### K1.2.3 Het tijdig en correct betalen van premies in het volwassenonderwijs

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aandeel tijdig betaalde premies	85%	75%	NVT	86%	94%	98%
Aandeel correct betaalde premies	97%	87%	NVT	100%	100%	100%

**Toelichting Aandeel tijdig betaalde premies:**

03/18: Er werden in de maanden januari-maart geen premies uitbetaald. Dit had in de eerste plaats te maken met de onzekerheid omtrent de beschikbare budgetten. Deze werden pas in de loop van maart definitief toegekend. Tijdens de eerste drie maanden van dit jaar werd wel de administratieve verwerking gedaan van de inkomende aanvragen.

**Toelichting Aandeel correct betaalde premies:**

03/18: Er werden in de maanden januari-maart geen premies uitbetaald. Dit had in de eerste plaats te maken met de onzekerheid omtrent de beschikbare budgetten. Deze werden pas in de loop van maart definitief toegekend. Tijdens de eerste drie maanden van dit jaar werd wel de administratieve verwerking gedaan van de inkomende aanvragen.

## Projecten

#### P1.2.4 Implementatie nieuwe decreten financiering en landschap voor het volwassenonderwijs

Startdatum:	01/01/2018
Geplande einddatum:	31/12/2018
Omschrijving:	-aanpassing van DAVINCI Applicatie -Aanpassing processen met betrekking tot dataverwerking en berekening financiering -Aanpassingen aan procedures en processen ivm het nieuwe landschap VWO, inzonderheid programmatieprocedures

<u>Status op 12/18</u>	Op schema Begin 2018 werd een tijdstip opgesteld waarbij zowel voor personeel, financiering als ICT de mijlpalen werden bepaald. In de loop van het jaar werd een analyse opgestart van de decretale aanpassingen met impact op de financiering van het volwassenenonderwijs. Tegelijk werd een consultancy-opdracht toegevoegd (12/09/2018) waarbij naar aanleiding van de nieuwe decreetsbepalingen de monitoring en controle van de nieuwe bepalingen zullen worden aangepast. De voorlopige resultaten van de consultancy-opdracht laten ons toe om een lijst te maken met indicatoren die opgenomen dienen te worden in de nieuwe monitoring en controle. Daarnaast werd ook de communicatie naar de centra voorbereid, een website met de nieuwe regelgeving, FAQ's en de mogelijkheid om vragen te stellen over de nieuwe regelgeving.
<b>P1.2.5</b>	<b><u>Implementatie van het decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding/financiering</u></b>
<b>Startdatum</b>	01/01/2017
<b>Geplande einddatum:</b>	
<b>Omschrijving</b>	-Aanpassing processen met betrekking tot dataverwerking en berekening financiering
<b>-Aanpassing DHO (en eventueel DAVINC)</b>	in het kader van het nieuwe decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding
<b>Status op 12/18</b>	Op schema
<b>Toelichting</b>	De analyse van de nodige aanpassingen aan de databank DHO is grotendeels afgewerkt. Via een maandelijkse werkgroep wordt de vooruitgang hiervan opgevolgd. Een aantal aanpassingen werden ondertussen ook al uitgevoerd.
<b>P1.2.6</b>	<b><u>Data-driven (SP1) Beter gebruik van data in functie van evidence-based sturen van processen en beleid</u></b>
<b>Startdatum</b>	01/01/2017
<b>Geplande einddatum:</b>	31/12/2019
<b>Omschrijving</b>	Beter gebruik van data in functie van evidence-based sturen van processen en beleid
<b>-notificatiesysteem voor studiebewijzen (17/18)</b>	
<b>-Volledige automatisering van het proces Premies VWO (31/12/18)</b>	
<b>-Verificatie op basis van data</b>	2 thematisch onderzoeken obv data (31/12/18)
<b>-Macrodoelmatigheid HO en VWO (2019)</b>	
<b>Status op 12/18</b>	Kleine afwijking
<b>Toelichting</b>	Er zijn vier deelprojecten onder dit project, nl 1 'Volledige automatisering van het proces premies VWO' is verwezenlijkt sinds april 2018 2 'Notificatie van studiebewijzen' is verwezenlijkt sinds april 2018 3 'Verificatie op basis van data. Twee thematische onderzoeken o b v data' Dit project is opgegaan in een groter project waarna we verificatie in zijn geheel onder de loep nemen. Het project met de externe consultant gaat nu de eindfase in. Door dit project hebben we nu een duidelijker zicht gekregen op wat we moeten monitoren en hoe we dit best doen. Dit moet in 2019 verder uitgewerkt worden en goed gecommuniceerd naar de centra 4 'Macrodoelmatigheid HO en VWO' Voorlopig focussen we ons vooral op de macrodoelmatigheid van het VWO. Er wordt gebouwd aan een dashboard om een overzicht te krijgen over het aanbod van het VWO in Vlaanderen. Dit dashboard wordt nog verder geoptimaliseerd, in samenspraak met de beleidsmedewerker van onze afdeling die de programmatische-aanvragen voor het VWO behandelt. Dit project heeft in het najaar van 2018 niet veel vorderingen gekend. Er is nu een nieuwe planning opgemaakt om tegen midden 2019 een werkend dashboard te hebben.
<b>P1.2.7</b>	<b><u>Vastleggen afsprakenkader ESR-consolidatie hoger onderwijs</u></b>
<b>Startdatum:</b>	01/01/2017
<b>Werkelijke einddatum:</b>	28/09/2018
<b>Omschrijving:</b>	



Goedgekeurd en gedragen afsprakenkader rond ESR-consolidatie (1/7/2018)

Status op 09/18: Gerealiseerd

De grote eindwerkstukken uit dit project zijn:

Toelichting:  
-Een zeer gedetailleerde concordantietabel op basis van het door de universiteiten gebruikte rekeningstelsel  
-Een afsprakenkader met een aantal materialiteitsgrenzen

Hiermee kunnen de instellingen aan de slag en worden de ESR-rapporteringen maximaal afgestemd op elkaar en tegelijk ook zoveel mogelijk op de realiteit van het hoger onderwijs.

#### P1.2.8

##### Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2)

Startdatum: 01/01/2018

Werkelijke einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

- ontsluiten en beheer centrale gegevensbronnen voor het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs (HOR- API)
- Onderzoek blockchain voor uitwisseling buitenlandse diplomagegevens
- onderzoek naar elektronisch handtekenen van documenten

Status op 12/18:

Gerealiseerd

- HOR en de achterliggende API hebben tijdens dit kwartaal zonder issues gewerkt. In 2019 zal HOR uitgebreid worden met de gegevens over graduat en de vernieuwde educatieve opleidingen. Teruggankelijk kunnen we vaststellen dat zowel de front-end (Angular) als de back-end (API) technologie een goede keuze bleek en dat deze gebruikt (zullen) worden voor andere toepassingen zoals de website van onderwijsdoelen. De samenwerking tussen AHOVOKS, HB+(back-end) en Cronos (front-end) is vlot gelopen en was zeker geen struikelblok in het halen van de deadlines.

Toelichting:  
- Blockchain: In 2018 vond de Blockchain proof of concept Certified4Life plaats. Na de analysefase werd het prototype uitgewerkt. Uit de POC bleek dat de blockchainoplossing technisch gezien realiseerbaar is, maar dat o.m. de waarborging van de privacy/GDPR en de identificatie van personen verder onderzocht moeten worden. Voor volgende stappen is een internationale/Europese samenwerking nodig. België en Nederland dienen samen met de steun van Italië, Malta, Noorwegen, Frankrijk en Kroatië een voorstel in bij het European Blockchain Partnership, met als doel tot een ecosysteem te komen dat bruikbaar is voor alle Europese burgers, organisaties en overheden. Eerste kwartaal 2019 zal verder nagegaan worden hoe dit partnerschap kan uitgebreid en ondersteund worden door de verschillende Europese agentschappen.

## **SD2 Dienstverlening aan burgers (OP)**

OD2.1 Het toekennen van studietoelagen

### Processen

K2.1.1 Betalen studietoelagen

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal correcte behandelingen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen op basis van een statistisch relevante steekproef van alle behandelde dossiers op jaarbasis	90%	85%	95,9%	95,5%	94,3%	*
Tijdige controle van de pedagogische en financiële voorwaarden via batchcontrole.	100%	90%	100%	100%	100%	100%
Tijdige automatische behandeling van dossiers studietoelagen	30%	25%	30%	27%	37,3%	*

Tijdige manuele chronologische behandeling van dossiers studietoelagen	Variabel	0	181750	140668	107850	135853
--	----------	---	--------	--------	--------	--------

\* Deze gegevens waren op het moment van rapportering nog niet beschikbaar.

#### K2.1.2 Infoverstrekking naar de klanten en partners

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal contactdagen bezoekers	80	70	24	20	15	24
Tijdige verzending van aanvraagformulieren voor school- en studietoelagen naar alle partners	90%	80%	nvt	99%	nvt	nvt

#### **Toelichting Aantal contactdagen bezoekers:**

09/18: zomersluiting van half juli tot half augustus

#### **Toelichting Tijdige verzending van aanvraagformulieren voor school- en studietoelagen naar alle partners:**

03/18: Verzending van aanvraagformulieren gebeurt in de loop van juni

06/18: In totaal werden 325353 formulieren verzonden naar partners. De pakketten voor de scholen, Stuvo's, Huizen van het Kind en vakbonden (321753 formulieren) werden voor eind juni verzonden. De pakketten voor de CLB's zullen na 15 augustus verzonden worden (3600 formulieren)

09/18: Rapportering hierover gebeurde in Q2

12/18: Wordt gerapporteerd in Q2

## Projecten

#### P2.1.3 Implementatie aanpassingen Proces Studietoelagen ifv Groeipakket

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- aanpassing Applicatie 1/8/2019
- eventueel aanpassing proces STL
- eventueel aanpassing communicatiestrategie

Status op 03/18: Op schema

Toelichting: Er wordt afgestemd tussen Wezijn en Ondewijs over het Besluit van de Vlaamse Regering van de selectieve participatietoelagen. Het decreet voor de afstemming van studiefinanciering en het groeipakket werd ingediend in het parlement. Het Besluit van de Vlaamse Regering over de afstemming wordt binnenkort voorgelegd aan de Vlaamse regering voor een eerste principiële goedkeuring.

#### P2.1.4 Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering: optimalisatie applicatie STL

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

- Verdere optimalisatie van de gerealiseerde automatisering
- voorbereiden verdere ontwikkeling na servermigratie

Status op 03/18: Gerealiseerd

*Toelichting: De servermigratie werd uitgevoerd en de nodige bugs en changes werden hierbij tijdig aangepakt. Functioneel realiseerden we de nodige verbeteringen aan de automatische verwerking en werd ook de communicatie via mail en brief verder (heerlijk helder) geoptimaliseerd.*

#### **P2.1.5**

##### **Ahovoks Transparant! (SP4) (Heerlijk Helder)**

**Startdatum:** 01/01/2018

**Geplande einddatum:** 31/12/2018

**Omschrijving:**

Laagdrempelige communicatie aan burgers in brieven en websites

**Status op 12/18:** Gerealiseerd

**Toelichting:** Aangepaste, vereenvoudigde brieven STL zijn in productie en werden of diverse fora binnen de VO als voorbeeldpraktijk aangehaald.

#### **P2.1.6**

##### **Data-driven (SP1)**

**Startdatum:** 01/01/2018

**Geplande einddatum:**

**Omschrijving:**

Onderzoek naar bereik en non take-up bij deze doelgroep obv data (tegen 31/12)

**Status op 12/18:** Geannuleerd

**Toelichting:** De resultaten waren niet éénduidig te interpreteren. Daarenboven was deze doelgroep beperkt tot het leerplichtonderwijs. Met het oog op de invoering van de selectieve participatietoelage als onderdeel van het groeppakket, werd aan verdere analyse van dit gegeven geen prioriteit meer gegeven.

#### **OD2.2** Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

#### **Processen**

##### **K2.2.1** Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Voor de aanvragen niveauegelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)	75%	65%	59,17%	77%	83,73%	74,45%
Voor de aanvragen volledige gelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn)	70%	60%	52,26%	67%	66,94%	57,52%
Voor de aanvragen gelijkwaardigheid SO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%	85%	94,21%	95%	93,06%	90,84%

**Toelichting** Voor de aanvragen niveauegelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn):

12/18: In 2018 behandelde NARIC gemiddeld 74 % van de aanvragen voor niveauegelijkwaardigheid Hoger Onderwijs binnen de aanvraagtermijn. Het streefcijfer van 75% werd daarmee net niet gehaald. Het percentage aanvragen dat binnen de voorziene termijn werd afgehandeld, steeg in de loop van het jaar tot 84 % in het derde kwartaal. In het laatste kwartaal daalde dit cijfer echter. Dit is gerelateerd aan de extra inspanning die tijdens het laatste kwartaal werd geleverd om dossiers af te werken die vertraging opgelopen hadden. Het aantal afgehandelde dossiers bevatte daardoor een uitzonderlijk groot aandeel dossiers met een overschrijding van de afhandelstermijn.

**Toelichting** Voor de aanvragen volledige gelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn):



09/18: De cijfers zijn verbeterd ten opzichte van 2017 en benaderen nu de streefwaarde. De dossiers die extra aandacht vergen, vormen nog steeds een groot aandeel van de ingediende aanvragen. Zo zijn de dossiers uit Afrika en Azië samen goed voor 53,7% van de aanvragen en het percentage dossiers ingediend door vluchtelingen bedraagt 21,4%. Dossiers uit deze categorieën vergen vaak bijzonder onderzoek of kunnen niet via de normale procedure worden afgehandeld omdat ze onvolledig zijn.

12/18: In 2018 behandelde NARIC gemiddeld 61% van de aanvragen voor volledige gelijkwaardigheid Hoger Onderwijs binnen de aanvraagtermijn. Daarmee wordt de streefwaarde niet bereikt, maar wel de drempelwaarde van 60% gehaald. Het percentage aanvragen dat binnen de voorziene termijn werd afgehandeld, steeg in de loop van het jaar tot 68% in het derde kwartaal. In het laatste kwartaal daalde dit cijfer echter sterk. Dit is gerelateerd aan de extra inspanning die tijdens het laatste kwartaal werd geleverd om dossiers af te werken die vertraging opgelopen hadden. Het aantal afgehandelde dossiers bevatte daardoor een uitzonderlijk groot aandeel dossiers met een overschrijding van de afhandeltermijn.

**Toelichting Voor de aanvragen gelijkwaardigheid SO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden:**

12/18: In 2018 behandelde NARIC gemiddeld 93% van de aanvragen voor Secundair Onderwijs binnen de aanvraagtermijn. Het streefcijfer van 95% werd daarmee net niet gehaald.

#### K2.2.2 Attesten voor Vlamingen in het buitenland

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Voor attesten voor Vlamingen in het buitenland wordt het interne streefcijfer bepaald op 10 dagen	90%	80%	88,89%	87%	96,88%	53,33%

**Toelichting Voor attesten voor Vlamingen in het buitenland wordt het interne streefcijfer bepaald op 10 dagen:**

12/18:

In 2018 behandelde NARIC gemiddeld 80% van de aanvragen voor Attesten binnen de aanvraagtermijn. Daarmee wordt de streefwaarde niet bereikt, maar wel de drempelwaarde van 80% gehaald. Het percentage aanvragen dat binnen de voorziene termijn werd afgehandeld, steeg in de loop van het jaar tot 90% in het derde kwartaal. In het laatste kwartaal daalde dit cijfer echter sterk. Dit is gerelateerd aan enkele onverwachte afwezigheden. De afhandeltermijn van een aantal dossiers heeft daardoor een beperkte vertraging opgelopen. Door de vrij korte streeftermijn (10 dagen) en het kleine aantal aanvragen voor attesten (44 in het derde kwartaal), had deze vertraging meteen een grote impact.

## Projecten

#### P2.2.3

**Wegwerken van achterstand**

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

- definitie van begrip achterstand
- achterstand weggewerkt tegen eind 2018

Status op 12/18: Gerealiseerd

Toelichting: De achterstand bij de dossierafhandeling is weggewerkt dankzij nauwgezette monitoring, inzet van extra tijdelijk personeel en efficiëntie-oefening bij de region-teams

#### P2.2.4

**Onderzoek naar de waarde van een gelijkwaardigheidsbeslissing met het ook op bijsturing van proces, regelgeving, ...**

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

- partner zoeken om onderzoek te voeren
- eventueel Onderzoek bij Vlaamse werkgevers
- eventueel bijsturing procedures en processen NARIC

Status op 12/18: Op schema

Toelichting: Het onderzoek werd gegund en de externe partner heeft een ontwerpvergenlijst gemaakt, die vanuit AHOVOKS werd becommentarieerd. Vragenlijst wordt bezorgd aan respondenten.

#### P2.2.5 Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2)

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Digitale aanvraag- en opvolgmodule NARIC

Status op 12/18: Op schema

Toelichting: De digitale opvolgmodule waarbinnen aanvragers de status van hun aanvraag kunnen nagaan en opvolgen werd ondertussen gelanceerd en is beschikbaar via de NARIC-website. Het project rond de aanvraagmodule is nog lopende. Deze aanvraagmodule is wel al beschikbaar voor medewerkers van onthaalbureaus maar moet nog uitgebreid worden naar individuele aanvragers (zgn. burgermodule).

#### P2.2.6 Ahovoks Transparant! (SP4) (Heerlijk Helder) Project helder communiceren

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

Doorlichting externe communicatie i.f.v. Klare taal naar de meertalige en diverse doelgroep van NARIC Vlaanderen

Status op 12/18: Op schema

Toelichting: Alle brieven die in de databank worden ingegeven zijn herschreven. Er zijn nog enkele IT-aanpassingen nodig om ze correct uit de databank te laten komen. Lancering nieuwe brieven voorzien voorjaar 2019

### OD2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

#### Processen

##### K2.3.1 Organisatie van examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het voltijds secundair onderwijs (A-stroom ,ASO, TSO, BSO , KSO)

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%	85%	97,7%	93,3%	97,4%	97,4%
Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie	99%	89%	100%	92,3%	79%	100%

**Toelichting** Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1:

06/18: Uitdiensttreding verantwoordelijke opvolging, overdracht taken.

**Toelichting** Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie:

06/18: laattijdig bijgepland

09/18: Minder infosessies door verhuis naar nieuw examen centrum

**K2.3.2 De ondersteuning van de organisatie van de Centrale examencommissie (Agentschap Ondernemen)**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal aangeboden examenplaatsen per maand is groter of gelijk aan 400 (met uitzondering van juli-augustus, kerstverlof en paasverlof)	95%	85%	95%	nvt	nvt	nvt

**Toelichting** Aantal aangeboden examenplaatsen per maand is groter of gelijk aan 400 (met uitzondering van juli-augustus, kerstverlof en paasverlof)  
 06/18 Samenwerking cec stopte in september Minder plaatsen nodig  
 09/18 afgeschaft

**K2.3.3 Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examen afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar	100%	90%	nvt	100%	100%	100%

**K2.3.4 Coördinatie van de examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april	100%	90%	100%	100%	100%	100%

**Projecten**

**P2.3.5 Actualisering aanbod (BSO)**

<b>Startdatum</b>	01/01/2017
<b>Werkelijke einddatum</b>	01/08/2018
<b>Omschrijving</b>	-Vanaf 1/1/2018 geleidelijke gefaseerde uitrol van de nieuwe BSO richtingen -31/12/18 einde uitfasering oude BSO regeling

**Status op 12/18** Op schema

**Toelichting** Afsluiten van de oude richting BSO per 1/1/2019 afgrond Nieuwe BSO richting in curriculum opgenomen Uitrol en verbetering van onze evaluaties doormiddel van portfolio, interview en assessments en aanpassen van de vakfiches om transparantie voor kandidaten te vergroten Anticiperen op aantal kandidaten via data analyse Dit wordt voortgezet in 2019

**P2.3.6 Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2) verbetertraject**

**Startdatum** 01/01/2018



**Geplande einddatum:** 31/12/2019

**Omschrijving:**

- uitvoering van een "customer journey"
- proefproject met een chatbot
- transparantie vakfiches verhogen door laagdrempelig te herschrijven
- inzages examens herzien met als doel dat kandidaten meer feedback krijgen
- Datawarehouse

**Status op 12/18**

Op schema

- De Chatbot werd online geplaatst om te testen en de customer journey werd afgerond. De kandidatenmodule wordt in 2019 in het EC platform ingebouwd
- Er werd een PID opgesteld voor de leesbaarheid van de vakfiches. Dit wordt ook meegenomen in kader van de nieuwe eindtermen eerste graad
- Er werd tevens een PID opgemaakt voor het project Inzage. De module voor kandidaten werd onderzocht en een inhoudelijke analyse van de feedback wordt opgestart
- Datawarehouse werd gedeeltelijk gebouwd en is klaar om te testen. Het tweede deel wordt gebouwd in 2019

**Toelichting**

**P2.3.7**

**Competentieontwikkeling medewerkers Examencommissie**

**Startdatum:** 01/01/2018

**Geplande einddatum** 31/12/2019

**Omschrijving:**

Project definitie en opstart traject voor 31/12/18

**Status op 12/18**

Op schema

- Er werd een PID voor professionalisering opgesteld. De eerste fase voor aanpassing rekrutering en selectie nieuwe externe medewerkers is in uitvoering (zichtbaarheid op website, functieprofielen, leidraad selectie, procedure). Deelprojecten rond opstellers, correctoren, examinatoren en toezichters worden verder uitgewerkt in 2019 (handleidingen toetsconstructie, examinering en correctie)

**Toelichting**

**P2.3.8**

**Nieuw examen Centrum**

**Startdatum** 01/01/2018

**Werkelijke einddatum.** 30/06/2018

**Omschrijving**

Alle examens gaan vanaf 1/9/2018 door in het nieuwe examen Centrum

**Status op 06/18**

Gerealiseerd

- Een nieuw examen Centrum in het Consciencegebouw werd gerealiseerd. Er zijn 163 computers voor digitale examens, verdeeld over 4 examenruimtes. Er zijn 8 cockpits voorzien voor mondelinge examens (met opname) + een aparte voorbereidingsruimte met 8 individuele plaatsen. Tevens zijn er twee ruimtes voor assessments. Een nieuwe onthaalbalie en een wachtruimte werden voorzien. Het examen Centrum werd in gebruik genomen op 3 september 2018.

**Toelichting**

**P2.3.9**

**Implementatie van de decretale wijzigingen en nieuw BYR voor de organisatie van het toelatingsexamen voor Artsen en Tandartsen**

**Startdatum:** 01/01/2018

**Werkelijke einddatum** 15/01/2019

**Omschrijving**

Vernieuwde examens voor enerzijds kandidaat-artsen en anderzijds kandidaat-tandartsen

**Status op 09/18**

Gerealiseerd

Toelichting: In juli is het examen Arts-Tandarts doorgegaan volgens het nieuwe concept.

### SD3 Einddoelen en kwalificaties (OP)

OD3.1 Instaan voor de processen die leiden tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificatie en EVC standaarden

#### Processen

K3.1.1 Ontwikkelen en bijsturen van ontwikkelingsdoelen en specifieke eindtermen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, buitengewoon onderwijs, volwassenenonderwijs en basiseducatie en van basiscompetenties voor het deeltijds kunstonderwijs

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Ontwikkeltrajecten op schema	2 - Op schema	1 - Kleine afwijking	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema
Elke nieuwe einddoel wordt ten laatste de werkdag na de goedkeuring online gepubliceerd	100%	90%	100%	100%	100%	100%

K3.1.2 Opvolgen van en aanbevelingen formuleren over resultaten van peilingsonderzoek naar het bereiken van eindtermen in het basis- en secundair onderwijs.

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Voor alle peilingen wordt een werkseminarie + colloquium georganiseerd	100%	90%	100%	100%	100%	100%
Voor alle peilingen wordt een online brochure gepubliceerd.	100%	90%	100%	100%	100%	100%

K3.1.3 Ontwikkeling van kwalificaties

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal voorstellen van OK's	2/KW	1/KW	0	4	0	6
Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties	15/KW	10/KW	12	17	9	10
Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakanteperiodes)	80%	70%	25%	58%	100%	100%

#### Toelichting Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties:

03/18: prioriteit is gegaan naar duaal/leren en eindtermen

06/18: Proces van ontwikkeling is vertraagd door prioriteit aan andere processen (eindtermen en duaal/leren)

09/18: Momenteel vooral update van beroepskwalificaties en minder nieuwe beroepskwalificaties

12/18: De inschalingscommissie van december 2018 is niet kunnen doorgaan gezien meerdere leden van de commissie niet aanwezig konden zijn.

#### Toelichting Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakanteperiodes):

03/18: gemiddelde doorlooptijd bedraagt 7 maanden

06/18: De doorlooptijd is voor enkele dossiers langer omdat we indienen in cluster van dossiers en we dus soms op 1 dossiers hebben gewacht (bv. restauratievakmannen)

**Toelichting Aantal voorstellen van OK's:**

03/18: er worden 4 voorstellen van OK verwacht in het 2de kwartaal

06/18: Er werden 4 voorstellen van OK ter beslissing voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

09/18: Er werden in de periode juli - september 2018 geen voorstellen van OK's aan de Vlaamse Regering voorgelegd, er waren er wel 6 in ontwikkeling (voorgelegd in oktober 2018).

12/18: Er werden 6 voorstellen van OK's ter goedkeuring voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

**K3.1.4 Ontwikkeling van EVC-standaarden**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal EVC-standaarden	1	1	nvt	nvt	nvt	nvt

**Toelichting Aantal EVC-standaarden:**

Er werd verwacht op de regelgeving. Een proefproject rond EVC-standaarden is lopende

**K3.1.5 Ontwikkeling van opleidingen: opleidingsprofielen VWO, opleidingsstructuren stelsel leren & werken, standaardtrajecten duaal leren SO en opleidingsprofielen Buso OV3.**

Indicator	doel	drempel	06/18	09/18	12/18
Conform decretale termijnen	2 - Op schema	1 - Kleine afwijking	1 - Kleine afwijking	2 - Op schema	2 - Op schema

**Toelichting Conform decretale termijnen:**

06/18: ontwikkeling opleidingsprofielen SVWO volgens planning, ontwikkeling standaardtrajecten duaal mogelijk niet volledig realiseerbaar omwille van conflict in timing met onderwijskwalificaties voor matrix SO

**K3.1.6**

Beheer en exploitatie authentieke bron Leer- en ervaringsbewijzen Databank

Geen indicatoren bepaald.

**Projecten**

**P3.1.1**

**Bijsturen van het concept inzake Einddoelen en curriculumdesign**

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2020

Omschrijving:

-Eindtermdesign basisvorming (eindtermen, eindtermen basisgeletterdheid en ontwikkelingsdoelen)

-Eindtermdesign specifieke eindtermen

Status op 12/18: Op schema

De eindtermen voor de eerste graad secundair onderwijs werden goedgekeurd door het Vlaams Parlement.

De ontwikkelcommissies voor de eindtermen basisvorming 2de en 3de graad secundair onderwijs zijn opgestart. Het concept voor de ontwikkeling van specifieke eindtermen ligt ter goedkeuring voor op niveau IKW. Zodra het concept goedgekeurd is, worden de ontwikkelcommissies voor de specifieke eindtermen samengesteld.

**P3.1.2**

**Data-driven (SP1) Uitbouw van een systeem voor langetermijn monitoring van het onderwijs- en opleidingsaanbod**

**Startdatum:** 01/01/2018  
**Geplande einddatum:** 31/12/2019  
**Omschrijving:** Screening en macrodoelmatigheid van studierichtingen/opleidingen (alle onderwijsniveaus)

**Status op 12/18:** Nog niet gestart  
**Toelichting:** Nog niet opgestart gezien andere (beleids)prioriteiten en capaciteiten team

#### P3.1.3 Ahovoks Transparant! (SP4) (Heerlijk Heider) Communicatie versterken rond einddoelen en peilingen

**Startdatum:** 01/01/2018  
**Geplande einddatum:** 31/12/2018  
**Omschrijving:**  
-Ontwikkeling van kwalificatiedatabank  
-Ontwikkeling van productwebsites curriculum

**Status op 12/18:** Kleine afwijking  
Kleine afwijking m.b.t. datum lancering website: januari ipv december.  
**Toelichting:** De databank (back office) en website zijn ontwikkeld en gekoppeld en worden uitgebreid getest.  
De onderwijsdoelen voor het leerplachtonderwijs, het deeltijds kunstonderwijs en de lerarenopleiding werden opgeladen. De onderwijsdoelen voor het volwassenenonderwijs worden in voorjaar opgeladen.

### **SD4 Interne werking (OP)**

#### **OD4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit**

#### **Projecten**

##### P4.1.1 HRM: functieclassificatie

**Startdatum:** 01/01/2016  
**Geplande einddatum:** 31/12/2017  
**Omschrijving:** Alle personeelsleden moeten een geactualiseerde functiebeschrijving krijgen die toegewezen is aan de functieniveaumatrix.

**Status op 12/18:** Op schema  
**Toelichting:** Het project loopt. Alle voorbereidingen lopen. De definitieve uitrol hangt af van de beslissingen die genomen worden door VR.

##### P4.1.2 Data-driven (SP1) strategie inzake datamanagement opzetten en uitvoeren

**Startdatum:** 01/01/2018  
**Geplande einddatum:** 31/12/2018  
**Omschrijving:**  
-organisatiestructuur optimaliseren voor een betere benutting van de agentschapsspecifieke data  
-Piloten mbt monitoring en beleidsdata  
-Voorbereiden op nieuwe Europese verordening General Data Protection Regulation (GDPR)

Status op 12/18. Op schema  
Toelichting strategie besproken op gezamenlijk netwerk data en beleid einde december 2018

#### P4.1.3

##### Ahovoks Transparant! (SP1) (Heerlijk Helder)

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2018

##### Omschrijving:

-Jaarcampagne met communicatie via afficheering, website en genchte digitale communicatie  
-verschillende specifieke projecten (zie overige operationele doelstellingen), waaronder het vlaggenschipproject voor School- en Studietoelage (P2 1 5)

Status op 12/18.

Gerealiseerd

Toelichting Met het jaarthema sloten we aan bij de campagne Heerlijk Helder van de Vlaamse overheid. Zo inspireerden en stimuleerden we collega's om helder te communiceren via opleidingen, wekelijkse tips en een communicatiegids. Daarnaast herverkten we brieven en mails. We zetten ook in op transparante dienstverlening met focus op heldere en gemakkelijk op te zoeken informatie, visualisatie van informatie en de mogelijkheid voor burgers om de stand van zaken van hun dossier op te volgen

#### P4.1.4

##### Personeelspunt vernieuwing van het VPS i.s.m. w.AGO

Startdatum 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2018

##### Omschrijving

Uitrol nieuwe vlimpers personeelsadministratie voor einde 2018

Status op 12/18.

Op schema

Toelichting Het ploeg-afsprakenkader van AHOVOKS werd aangepast en kan voor validatie voorgelegd worden aan het cova gevolgd door opleidingen in de loop van januari-februari voor de nieuwe prestatieMGT-module

#### P4.1.5

##### Project wendbaar en weerbaar personeel (SP3)

Startdatum: 01/01/2018

Geplande einddatum 31/12/2019

##### Omschrijving:

-Opstellen strategie mbt weerbaarheid (31/12)  
-Strategie mbt wendbaarheid (competentieontwikkeling) (31/12/18)  
-Implementatie eerste stappen van strategie (31/12/18)

Status op 12/18.

Op schema

Toelichting Het traject rond weerbaarheid (+stress en burnout) is lopende O / v IDEWE werd een analyse gemaakt van het welzijnsbeleid. Op basis van de conclusies werd een actieplan opgesteld. Dat wordt uitgerold in 2019

#### P4.1.6

##### Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2) Migratie naar nieuw servercentert (cofinanciering AIV) ingevolge shutdown van COD-omgeving

Startdatum 01/01/2018

Geplande einddatum: 31/12/2018

##### Omschrijving:



De volgende applicaties moeten vóór november 2018 migreren naar een nieuwe omgeving:  
 -Studietoelagen en DAF (digitaal aanvraagformulier) naar VPC (virtual private cloud uitgebaat door DXC)  
 -DAVINCI naar VPC  
 -LED: naar de Amazon Cloud (pilot voor kostenefficiëntie en schaalbaarheid)

Status op 12/18: Kleine afwijking  
Toelichting: Al de migraties, behalve deze van alfresco zijn achter de rug. Er zijn geen noemenswaardige problemen geweest.

**P4.1.7** **Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2)**

Startdatum: 01/01/2018  
Geplande einddatum: 31/12/2018  
Omschrijving:  
 -Onderzoek naar juridische gevolgen en mogelijke efficiëntiewinsten digitale handtekening voor beslissingen met civiel effect.  
 -visie op Agile voor de organisatie ontwikkelen. Minstens enkele maatregelen doorgevoerd voor 31/7/18.  
 -GDPR compliant in 2018. Bewustmakingsacties voor alle personeelsleden in 2018.

Status op 12/18: Kleine afwijking  
Toelichting: De Agile organisatie werd in kaart gebracht en de werving van een agile coach is bijna rond. De nieuwe DPO is opgestart. Evaluatie van de veiligheidswerking wordt opgemaakt en voorgesteld begin januari;

**OD4.2** **Doelstellingen m.b.t. welzijn**

**Processen**

**K4.2.1** **Uitvoering Welzijnsplan (GPP en JAP)**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Risicoanalyse uitgevoerd en actueel	100%	90%	100%	100%	100%	100%
JAP 2018 uitgevoerd	100%	90%	50%	50%	85%	95%
GPP 2017-2020 opgesteld	2 - Op schema	1 - Kleine afwijking	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema

**Projecten**

**P4.2.2** **AHOVOKS richt de werkplekken herin conform de richtlijnen van het Nieuwe Werken en begeleid de personeelsleden tijdens de transitie en verbouwing**

Startdatum: 01/01/2016  
Werkelijke einddatum: 03/09/2018  
Omschrijving: betreft de herinrichting van de werkplekken n.a.v. de verbouwing van het Hendrik Consciencegebouw.

Status op 09/18: Gerealiseerd  
Toelichting: In september is het nieuwe examen Centrum in gebruik genomen in het Consciencegebouw. Hiermee is de laatste fase van het renovatieproject afgerond.

**OD4.3 Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen****Processen****K4.3.1 AHOVOKS voert een stagebeleid gericht op schoolstages (SO, HO, DBSO) en trajecten duaal leren (BIO)**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal aangeboden beroepsinlevingstrajecten	6	4	2	2	2	2
Aantal aangeboden schoolstages	8	6	4	5	6	7

**K4.3.2 Ahovoks onderneemt acties ter bevordering van diversiteit en gelijke kansen**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal personeelsleden met migratieachtergrond	10%	5%	11,63%	11,81%	11,81%	11,81%
Aantal vrouwen in managementfuncties	40%	30%	80%	80%	80%	80%
Aantal stageplaatsen of AAO's voor personen met migratieachtergrond	50%	40%	80%	66,67%	50%	50%
Aantal vacantejobs voor personen met arbeidshandicap of chronische ziekte	6%	5%	NVT	5%	5%	5%
Aantal contractuele functies opgesteld voor startbaners	25%	20%	100%	71,43%	71,43%	71,43%
Aantal vacantejobs voor personen met migratieachtergrond	8	7	NVT	7	9	9
Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte	3%	2%	2,51%	2,59%	2,57%	2,57%

**SD5 Ondersteuning van controle- en beroepsinstanties (OP)****OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten****Processen****K5.1.1 Ondersteuning RC op het vlak van begroting en financieel beheer**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven: RC	90%	80%	100%	100%	100%	100%

**K5.1.2 Ondersteuning RC d.m.v. ter beschikking stellen van personeel**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Beheer van personeelsbestand RC rekening houdend met de besparingen op het vlak van budget en koppen	100%	0%	100%	100%	100%	100%

**OD5 2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen**

Processen

**K5 2 1 Ondersteuning Raad op het vlak van begroting en financieel beheer**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven Raad	95%	85%	100%	100%	100%	100%

**K5.2.2 Ondersteuning Raad d.m.v. ter beschikking stellen van personeel**

Indicator	doel	drempel	03/18	06/18	09/18	12/18
Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden Raad (behoudens besparingen)	2	2	2	2	2	2

# Participatie aan het beleid - uitvoering 2018

In Hoofdstuk 6 wordt de concrete bijdrage van het agentschap aan de uitvoering van de beleidsdoelstellingen gebundeld.

In de onderstaande tabel worden de beleidsprojecten waaraan AHOVOKS in 2017 ging meewerken (volgens het ondernemingsplan) kort geëvalueerd.

😊: positieve bijdrage vanuit AHOVOKS

😞: de bijdrage werd minder positief geëvalueerd. Mogelijke redenen zijn o.a.: er werd geen input gevraagd aan AHOVOKS, de samenwerking met het departement of met anderen verliep minder positief, de beleidsbeslissing bleef langer uit dan verwacht, ...

Afkortingen:

K&C = afdeling Kwalificaties en Curriculum

N&E = afdeling Naric en Examencommissie

H&V = afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs



STL = afdeling School- en Studietoelagen





Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Beleidsdossier	Deelname aan beleidsproject door:	Concrete expertise/opdrachten/databanken/... vanuit eigen	Realisatie 2018
Strategisch doel: Talenten van elke lerende maximaal ontwikkelen.	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	- Modernisering SO - Examencommissie secundair onderwijs	K&C N&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan uitrol modernisering SO (vnl. luiken basisvorming en matrix SO)</li> <li>- Ontwikkeling van nieuwe onderwijsdoelen eerste graad SO</li> <li>- Uitbouw monitoring en systematische kwaliteitsborging van de Examencommissie secundair onderwijs</li> <li>- Implementatie nieuwe aanpak BSO</li> </ul>	<p>😊</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderwijsdoelen eerste graad gerealiseerd</li> <li>- Overleg met de onderwijsverstrekkers</li> <li>- Monitoring en kwaliteitsborging Examencommissie op de sporen gezet</li> <li>- Nieuw aanpak BSO tijdig gerealiseerd</li> </ul>

<p>1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven</p>	<p>Flexibilisering hoger onderwijs</p>	<p>H&amp;V</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren vanuit DHO o.a. voor evaluatie van studievoortgang en studierendement</li> <li>- Meewerken aan opzetten registratiesysteem kansengroepen in hoger onderwijs</li> </ul>	<p>😊</p> <p>Data aangeleverd Meegewerkt aan opzetten registratiesysteem, maar daar vertraging door discussie over concept binnen de instellingen en door privacyregelgeving</p>
<p>1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken</p>	<p>Actieplan Mobiliteit</p>	<p>H&amp;V</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren vanuit DHO</li> </ul>	<p>😊</p> <p>Gerealiseerd</p>
<p>1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken</p>	<p>Hervorming volwassenenonderwijs</p>	<p>H&amp;V</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data vanuit DAVINCI met het oog op de monitoring van de implementatie van het nieuwe open end-financieringssysteem</li> </ul>	<p>😊</p> <p>Gerealiseerd, vooral ifv simulaties nieuwe decreet, zowel op vlak van personeel als organisatie en financiering</p>
<p>1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de cultuuractoren dynamiseren</p>	<p>Deeltijds kunstonderwijs</p>	<p>H&amp;V</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data vanuit DAVINCI, o.a. uitwerking van indicatorset aanbod NT2 in dialoog met de belanghebbenden</li> </ul>	<p>😞</p> <p>Monitor aanbod NT2 gerealiseerd. Nog wachten op de monitoring van de vraagzijde NT2 door integratie en Inburgering</p>
<p>1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de cultuuractoren dynamiseren</p>	<p>Deeltijds kunstonderwijs</p>	<p>K&amp;C</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van basiscompetenties voor het dko</li> <li>- Eventueel: voorbereiding van de ontwikkeling van specifieke eindtermen voor het dko</li> </ul>	<p>😊</p> <p>Basiscompetenties gerealiseerd Overleg met de onderwijsverstrekkers Specifieke eindtermen werden uitgesteld omwille</p>



	<p>1.6 Leerdoelen scherpstellen om sterke persoonlijkheden te vormen</p>	Onderwijsdoelen	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging advies VLOR en SERV over de eindtermen</li> <li>- Ontwikkeling van nieuwe onderwijsdoelen eerste graad so,</li> <li>- Uitvoering van nieuwe regelgeving voor de update van beroepskwalificaties m.i.v. ontwikkeling verkorte procedure voor update van beroepskwalificaties</li> </ul>	<p>van parallelle met modernisering regulier onderwijs</p> <p>😊</p> <p>Eindtermen eerste graad gerealiseerd in ontwikkelcommissies en valideringscommissie</p> <p>Update-procedure geoperationaliseerd: procedures uitgetekend, documenten aangepast en sjablonen ontwikkeld; databank aangepast</p>
<p>1.7. Competenties van Nederlands en moderne vreemde talen blijvend verbeteren</p>	Talenbeleid	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: insteek vanuit onderwijsdoelen, formulering van actuele en ambitieuze onderwijsdoelen voor Nederlands en voor moderne vreemde talen in het basis- en secundair onderwijs</li> </ul>	<p>😊</p> <p>Zie 'Onderwijsdoelen'</p> <p>Wel wat weinig informatiedoorstroming vanuit en samenwerking met departement vooral m.b.t. initiatieven van de Nederlandse Taalunie</p>	
<p>1.8. Van leren en werken een volwaardig onderwijstraject maken</p>	Leren en werken	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijdrage aan voorbereiding en implementatie decreet en uitvoeringsbesluit dual leren so</li> <li>- Bijdrage aan decreet en uitvoeringsbesluit voor dual leren in het BUSO</li> <li>- Ontwikkelen van standaardtrajecten dual l.k.v. proeftuin dual leren en organieke uitrol dual leren</li> <li>- Actualisering van opleidingen binnen het stelsel van leren en werken</li> </ul>	<p>😊</p> <p>Gerealiseerd aan Meegewerkt aan regelgeving standaardtrajecten ontwikkeld</p> <p>Positieve samenwerking</p>	




	<p>1.9. Een vlotte doorstroom van het onderwijs naar de arbeidsmarkt realiseren</p>	VKS	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdere ontwikkeling onderwijskwalificaties van niveau 5</li> <li>- Verdere ontwikkeling van opleidingsprofielen SVWO</li> <li>- Ontwikkeling definitie deelkwalificatie en procedure voor het vastleggen van deelkwalificaties binnen uitrol VKS</li> <li>- Invulling van matrix SO in overleg met onderwijsverstrekkers</li> <li>- Meewerken aan procedure en format curriculumdossiers</li> </ul>	<p>binnen OV en met WSE</p> <p> Gerealiseerd</p> <p>- Ontwikkeling definitie en procedure deelkwalificaties</p> <p>- Overleg met belanghebbenden voor invulling van matrix SO</p> <p>- Risico's in procedure en format curriculumdossiers o.a. over vertaling van beroepskwalificaties in curriculumdossiers en verhouding met standaardtrajecten dual leren</p>
	EVC	K&C N&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trekken ambtelijke werkgroep Decreet EVC</li> <li>- Meewerken aan decreet en uitvoeringsbesluit EVC</li> <li>- Meewerken aan uittekening van scenario's voor de organisatie en financiering van EVC.</li> <li>- Meewerken aan de procesbegeleiding en kwaliteitsbewaking in pilootproject EVC-standaarden</li> <li>- Meewerken aan het VISKA-project vanuit het standpunt van eindtermen, examencommissie secundair onderwijs en EVC</li> </ul>	<p> Traag</p> <p>- besluitvormingsproces omwille van discussie over scope van EVC en link met GKK (</p> <p>- Proefproject EVC-standaarden in overleg met belanghebbenden</p> <p>- VISKA-project: input geleverd vanuit expertise eindtermen, examencommissie en EVC</p> <p>- Beperkte betrokkenheid van AHOVOKS bij</p>	






				initiatieven in SVWO (o.a. VISKA-project)
Geïntegreerd beroepsopleidingen	K&C H&V		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan de uitvoeringsbesluit geïntegreerd kwaliteitskader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traag besluitvormingsproces omwille van discussie over rol onderwijsinspectie</li> <li>- Relatief beperkte betrokkenheid vanuit AHOVOKS / geen betrokkenheid gevraagd vanuit HV</li> </ul>
Werkplekieren	K&C H&V		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist input vanuit VKS en duaal leren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-  Gerealiseerd</li> <li>- Geen input gevraagd vanuit HV</li> </ul>
Werk maken van werk in de zorgsector	K&C		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insteek vanuit beroepsstructuur en beroepskwalificaties</li> <li>- Implementatie hervorming van de toelatingsexamen arts en tandarts, incl. opzetten van monitoring nieuw systeem</li> <li>- Ontwikkeling van beroepskwalificaties, in de social profit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-  Insteek gegeven</li> <li>- Hervorming artstandarts gerealiseerd, incl. opzetten nieuw monitoringsysteem</li> <li>- Eerste BK's in de social profit ontwikkeld</li> </ul>
Ondernemerschap	K&C		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insteek vanuit beroepskwalificaties, sleutelcompetenties en onderwijsdoelen.</li> <li>- Ontwikkeling nieuwe onderwijsdoelen m.i.v. ondernemerschap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-  Insteek gegeven</li> <li>- Eindtermen ondernemerschap ontwikkeld</li> </ul>
STEM	K&C		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Insteek vanuit beroepskwalificatie, sleutelcompetenties en onderwijsdoelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-  Eindtermen STEM ontwikkeld</li> </ul>






					Wel wat weinig informatiedoorstroming vanuit en samenwerking met departement vooral m.b.t. initiatieven STEM
		Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	K&C		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemming met Werk voor dossiers VKS, EVC en dual learning.</li> </ul>
1.10. Een betere studiekeuzebegeleiding realiseren	Oriëntering en toeleiding		ODI		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen insteek gevraagd, wel zelf initiatief genomen om experts Columbus en ijkingsstoetsen op te nemen in begeleidingscommissie arts-tandarts</li> </ul>
1.11. Ondersteuning van lerenden versterken	Actieplan 'Samen tegen schooluitval'	K&C N&E H&V			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: meewerken aan het actieplan en aan de uitvoering ervan (opleidingen, examencommissie, tweedekansonderwijs, ...)</li> </ul>
1.12. Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	Uitrol M-decreet	K&C			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van ontwikkelingsdoelen voor type basisaanbod in buitengewoon basisonderwijs</li> </ul>
1.13. De financiële drempel tot participatie aan onderwijs aanpakken via school- en studietoelagen	School- en studietoelagen	STL			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimalisering van proces Studietoelagen en verdere automatisering, werken aan meer toegankelijke communicatie en online dossieropvolging in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal</li> <li>- Aanleveren van data</li> <li>- Meewerken aan de uitvoering van het beleid inzake de nieuwe Vlaamse gezinsbijslag</li> <li>- Onderzoek naar bereik en non take-up bij leefloners i.s.m. OCMW</li> </ul>

Strategisch doel 2: Voldoende, deskundig en gemotiveerd onderwijspersoneel garanderen	2.1. De lerarenopleiding versterken	Hervorming lerarenopleiding	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren vanuit HO en VWO</li> <li>- Meewerken aan voorbereiding decreet op gebied van de overgang van personeel van de cvo naar de hogescholen en universiteiten en de inbedding ervan in deze instellingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aangeleverd / personeelslijsten bezorgd aan ifv instellingen</li> <li>- Inkanteling SLO</li> <li>- Beperkte input bij voorbereiding decreet</li> <li>- Geen betrokkenheid van AHOVOKS in bepaling van basiscompetenties lerarenopleiding (geen afstemming)</li> </ul>
1.14. De (digitale) geletterdheid en mediawijsheid verhogen	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: insteek vanuit sleutelcompetenties en onderwijsdoelen</li> <li>- Ontwikkeling nieuwe onderwijsdoelen m.i.v. digitale geletterdheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meegewerkt aan uitvoering Groeipakket</li> <li>- Onderzoek uitgevoerd.</li> </ul>	
Geletterdheid	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In het kader van de modernisering SO de afstemming bewaken tussen het concept geletterdheid en de eindtermen basisgeletterdheid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zie project 'Onderwijsdoelen': basisgeletterdheid succesvol afgestemd op concept geletterdheid</li> <li>- Geen input gevraagd vanuit HV</li> </ul>		



	2.2. Een professionele, uitdagende en meer gevarieerde onderwijsloopbaan realiseren	Loopbaanpact	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren voor onderhandelingen loopbaanpact</li> <li>- Implementatie decreet betreffende de rechtspositie van het personeel van de basiseducatie</li> <li>- Mee opvolgen maatregelen federale regering pensioenreglementering en implementatie</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aangeleverd</li> <li>- Implementatie decreet rechtspositie personeel basiseducatie loopt</li> <li>- Maatregelen federale regering pensioenreglementering opgevolgd</li> <li>- Project ASR met soc. Zekerheid geïmplementeerd</li> </ul>	met nieuwe onderwijsdoelen so)
Strategisch doel 3: Onderwijsinstellingen versterken	2.3. Een loopbaanlange professionalisering en ondersteuning van leraren realiseren	Verkenning nieuwe modellen van collectief leren	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren</li> <li>- Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten/expertise</li> <li>- Deelname aan het seminarie over Massive Open Online Courses (MOOCs)</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- geen input gevraagd</li> </ul>	
	3.5. Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aanleveren</li> <li>- Bijdrage aan beleidsteksten vanuit eigen expertise en opdrachten</li> <li>- Implementatie van de aangepaste procedure macrodoelmatigheid toegepast voor de aanvragen van nieuwe opleidingen in het hoger onderwijs.</li> <li>- Uitbouw van het hogeronderwijsregister als authentieke bron voor het opleidingsaanbod.</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aangeleverd</li> <li>- Bijdrage geleverd</li> <li>- Nieuwe procedure toegepast</li> <li>- HOR gerealiseerd</li> <li>- ESR-concordantietabel gemaakt en consolidatie gerealiseerd van de individueel ingediende ESR-begrotingen</li> <li>- Afstemming met commissie HO over</li> </ul>	

							data macrodoelmatigheid
	3.7. Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Internationaal onderwijsbeleid	K&C N&E	-	Insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, EVC, EQAVET, CIDREE, OESO, ...)	 Gerealiseerd: actief geweest op internationaal vlak (Naric, Cidree, EQF, Groningen Declaration,...)	
	3.8. Juridisering, regeldruk en planlast terugdringen	Planlast en juridisering	K&C H&V	-	Indien vereist: meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en opleidingen niveau secundair onderwijs (curriculumdossiers so, duaal leren, VWO, buso ov3)	 Weinig betrokkenheid in 2018	
		Moderne dienstverlening	STL H&V N&E	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan uitbouw doorgedreven elektronische gegevensuitwisseling tussen de scholen en de overheid.</li> <li>- Meewerken aan uitbreiding Mijn Onderwijs.</li> <li>- Uitbouw DAVINCI</li> <li>- Meewerken aan erkenning van LED als authentieke bron</li> <li>- In DHO 2.0 maken we mogelijk dat de instellingen studiebewijzen kunnen registreren los van een inschrijving; mogelijk realisatie van DHO 2.0 als unieke gegevensbron</li> <li>- Verkenning van blockchain in 'proof of concept'; rond studentenmobiliteit</li> <li>- Automatisering premisse VWO</li> </ul>	 Volledig gerealiseerd	
	3.9. In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie	Communicatie onderwijsbeleid	K&C N&E H&V	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite</li> <li>- Ontwikkeling van nieuwe databank en website onderwijsdoelen</li> </ul>	 Meegewerkt aan ronde van Vlaanderen nieuw decreet VWO	
Strategisch doel 5:	5.1. Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg hoger onderwijs	H&V	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: data aanleveren</li> <li>- Mee opvolgen van instellingsreviews</li> <li>- BVR Single Audit rond controle in het hoger onderwijs: verdere implementatie</li> </ul>	 Weinig gevraagd	input

Topkwaliteit realiseren		Kwaliteitscontrole en toezicht	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien vereist: insteek vanuit onderwijsdoelen en VKS</li> <li>- Voorstel m.b.t. toezicht HO en VWO (&lt;-&gt; kwaliteitszorg)</li> </ul>	 Weinig gevraagd -	input
	5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren	Informatierijke omgevingen	K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigen initiatieven inzake peilingen: colloquium en werkseminarie</li> <li>- Organisatie werkseminarie peiling wiskunde in het basisonderwijs en van de peiling naar de vakoverschrijdende eindtermen burgerzin en burgerschapseducatie in het secundair onderwijs.</li> <li>- Bekendmaking resultaten van de peiling Frans basisonderwijs en de peiling techniek in de eerste graad A-stroom van het secundair onderwijs</li> <li>- Medewerking aan opvolging 2de cyclus van het steunpunt Toetsontwikkeling en Peilingen.</li> </ul>	 Volledig gerealiseerd -	
Strategisch doel 6 Transversaal beleid	6.1. Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers	Kenniscentrum	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projectdeelnamen</li> </ul>	 Goede samenwerking in projecten -	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datawarehouse</li> <li>- Databeep</li> </ul> Mijn onderwijs	STL N&E K&C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdere uitrol datawarehouseprojecten hoger onderwijs 2.0 en volwassenenonderwijs.</li> <li>- Voor de Mijn Onderwijs-omgeving staan de cursistengegevens voor het volwassenenonderwijs op de planning.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Datawarehouseprojecten verder uitgerold</li> <li>- Cursistengegevens volwassenenonderwijs geïmplementeerd in Mijn Onderwijs</li> </ul>	
		Bijkomende middelen NT2	H&V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitbouw monitor NT2</li> </ul>	 Monitor uitgebouwd in overleg met Integratie en Inburgering -	
		Erkennen gelijkwaardigheden buitenlandse	N&E	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijhouden van stijging aantal aanvragen gelijkwaardigheid</li> </ul>	 Stijging bijgehouden en achterstand ingehaald -	