

AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS,
VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES
EN STUDIETOELAGEN

ONDERNEMINGSPLAN 2018

Inhoud

Inleiding.....	3
Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen	4
Oprichting.....	4
Missie	4
Organisatiestructuur	5
Samenwerking binnen het beleidsdomein.....	6
Visie en Krachtlijnen voor 2018.....	7
Langetermijnvisie	7
Krachtlijnen voor 2018	9
Generieke doelstellingen.....	13
Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie.....	13
Besparingsdoelstellingen	13
Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid	14
Het nieuwe werken.....	15
Welzijnsbeleid en jaaractieplan welzijn	15
Kerntakenplan	15
Strategische en operationele doelstellingen.....	16
Participatie aan het beleid.....	33
BIJLAGEN	39

Inleiding

Het voorliggende ondernemingsplan 2018 geeft weer hoe het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties & Studietoelagen de missie en taakstelling uit het oprichtingsbesluit zal realiseren.

Aan de te realiseren resultaatgerichte doelstellingen en/of kerntaken voor 2018 zijn indicatoren (met streefwaarde) en/of kengetallen (zonder streefwaarde) gekoppeld. Daarnaast houdt het ondernemingsplan ook rekening met nieuwe beleids- of beheersaccenten.

Het ondernemingsplan bevat de krachtlijnen voor 2018, maar ook krachtlijnen op langere termijn.

Het ondernemingsplan geeft ook aan hoe we in 2018 aan een aantal generieke principes zullen voldoen, o.a.:

- Welzijn
- Maturiteit in organisatiebeheersing
- Diversiteit en gelijke kansen

In het ondernemingsplan wordt ook aangegeven welke acties de entiteit zal ondernemen in navolging van de aanbevelingen uit de audits van Audit Vlaanderen.

In het ondernemingsplan wordt de relatie gelegd met de Vlaamse begroting en het personeelsplan.

Het ondernemingsplan werd opgesteld rekening houdend met het kerntakenplan.

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

Oprichting

Het intern verzelfstandigd agentschap, het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, is het resultaat van de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

AHOVOKS startte formeel op 1 juli 2015 .

Missie

AHOVOKS heeft als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen.

Het agentschap heeft tot taak:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

- a) dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- b) dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

2° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers voor:

- a) het toekennen van studietoelagen;
- b) het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- c) het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs;
- d) het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

3° In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot:

- a) einddoelen;
- b) beroeps- en onderwijskwalificaties;
- c) opleidingen;
- d) EVC-standaarden.

4° De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- a) ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten;

- b) organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen.

Bij het uitvoeren van de taken zet het agentschap in op maximale digitalisering en gegevensuitwisseling met het oog op efficiëntie en klantgerichtheid.

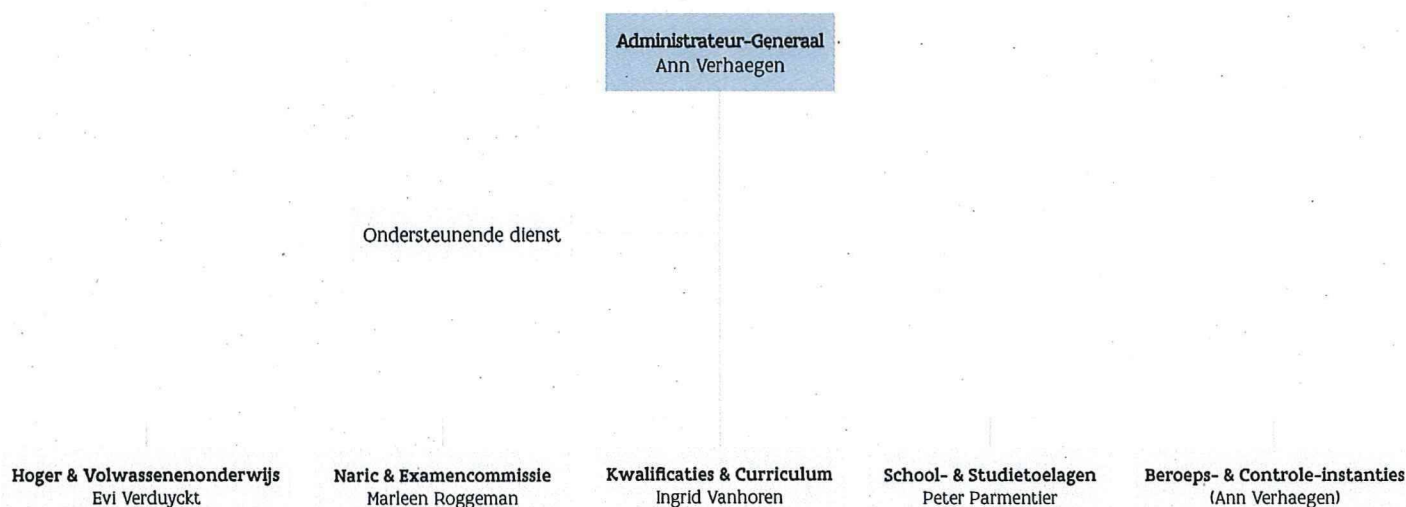
Organisatiestructuur

Organogram

Het organogram van AHOVOKS geldt vanaf 2016 en ziet er als volgt uit:



Organogram AHOVOKS



Een **Ondersteunende dienst** ondersteunt de administrateur-generaal en de afdelingen van het agentschap op het vlak van planning en controle, personeelsbeleid, communicatiebeleid, facilitair beleid, ICT, financiën en begroting.

De **afdeling Hoger & Volwassenenonderwijs** staat in voor het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs door:

- dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie;

- het verzamelen en beheren van de gegevens over studenten en cursisten, hun inschrijvingen en hun resultaten;
- het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

De **afdeling NARIC & Examencommissie** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door:

- het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.

De **afdeling Kwalificaties & Curriculum** staat in voor kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot het tot stand komen van:

- einddoelen;
- beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.

De afdeling doet dit in nauwe samenwerking met belanghebbenden uit het onderwijsveld en de arbeidsmarkt.

De **afdeling School- & Studietoelagen** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door het toekennen van school- en studietoelagen.

De **afdeling Beroeps- & Controle-instanties** staat in voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- de regeringscommissarissen in het hoger onderwijs
- de organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen.

Samenwerking binnen het beleidsdomein

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen streeft naar een optimale samenwerking met de andere entiteiten.

Visie en Krachtlijnen voor 2018

De efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering van de kerntaken is de bestaansreden van het agentschap. Alle personeelsleden en middelen worden ingezet om deze missie te realiseren. Het agentschap is trouwe partner van het beleid in de uitvoering van het recurrente en nieuwe beleid

Het agentschap moet echter niet alleen oog hebben voor het heden maar ook voorbereid zijn op de toekomst: welke evoluties zijn aan de gang op vlak van onderwijs, beleid, techniek, ... hoe evolueren verwachtingen van burgers en beleid. Binnen de werking wordt dan ook voldoende aandacht besteed aan innovatie en veranderingen om ook in de toekomst deze missie waar te maken.

Het agentschap voert de missie uit met een duidelijk visie op het heden én op de korte en lange termijn. Deze toekomstvisie heeft een weerslag doorheen het ondernemingsplan en geldt als referentiekader voor de aanwending van resources bij organisatieontwikkeling en –innovatie.

Kerntakenplan

Aan de hand van het kerntakenplan optimaliseren we de werking van het agentschap door op zoek te gaan naar efficiëntiewinsten, en dit met een sterke focus op de kwaliteit van de dienstverlening.

Langetermijnvisie

In 2017 hernieuwde Ahovoks de langetermijnvisie op de toekomst van Onderwijs en de organisatie. De visie kwam tot stand op basis van verschillende workshops met breed draagvlak en werd geïnspireerd door toonaangevende sprekers, beleidsteksten en wetenschappelijke onderzoeken.

In de toekomst ziet Ahovoks zowel evoluties met impact op het onderwijs als op de eigen organisatie. Het ondernemingsplan omvat een beknopte samenvatting van deze visie. Een volledige weerslag vindt u binnenkort op de website van Ahovoks (www.ahovoks.be).

Onderwijs van de toekomst

Personalisering van leren

Onderwijs dat toegespitst blijft op een grootste gemene deler of op een soort middelste lerende, speelt onvoldoende in op de toenemende diversiteit in de samenleving en mist de boot. Onderwijs in de toekomst zal meer inspelen op individuele leernoden via flexibele leertrajecten.

Informalisering van leren

Onderwijs dat toegespitst blijft op formeel leren speelt onvoldoende in op de toenemende verwevenheid van de samenleving. Onderwijs geeft meer ruimte aan en erkent informeel leren. EVC wordt nog belangrijker.

Samen werken aan onderwijs

Onderwijs dat zich als een gesloten systeem opstelt ten opzichte van de andere maatschappelijke domeinen en dat ook binnen onderwijs zelf onvoldoende samenwerkt, raakt geïsoleerd. Grenzen tussen maatschappelijke domeinen vervagen, net als grenzen binnen onderwijs. Samenwerking kan plaatsvinden tussen lerenden en leerkrachten, scholen, instellingen, instituten, bedrijven en de gemeenschap.

Actief leren

Onderwijs dat lerenden als passieve tabulae rasae behandelt, slaat de bal mis. Onderwijs in de toekomst geeft lerenden meer inspraak in de vormgeving van hun leertraject en geeft hen meer levensechte ervaringen in authentieke leersituaties. Dat kan bijvoorbeeld via werkplekleren, service learning (sociale stages), authentieke en uitdagende opdrachten.

Sleutelcompetenties als hefboom voor kwaliteitsvol onderwijs

Onderwijs dat georganiseerd blijft in vakken en wetenschapsdomeinen gaat te veel uit van kennis en van een artificieel reconstructie van de werkelijkheid. Onderwijs gaat steeds meer over de kritische integratie van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes in levensechte contexten. Het curriculum is dan ook aan een grondige herziening toe.

Uitdagingen

Om dit toekomstbeeld te realiseren zullen een aantal uitdagingen aangepakt moeten worden. Ahovoks zal daarbij een actieve rol opnemen.

- Uitdaging 1 Het curriculum herontwerpen op basis van Europese sleutelcompetenties en aangepast aan de maatschappelijke context
- Uitdaging 2 De rol van de leraar wijzigt. Dit heeft een impact op statuut, verloning, loopbaan, lerarenopleiding, nascholing, van de leerkracht.
- Uitdaging 3 Een ander instellingen- en personeelsbeleid dringt zich op: meer autonomie voor leraar, meer samenwerking, meer rollen, met impact op financiering en organisatie van de instellingen
- Uitdaging 4 Toenemende technologisering en een groter gebruik van digitale toepassingen
- Uitdaging 5 Personalisering en informalisering leiden tot alternatieve leerwegen en kwalificatietrajecten (cf. Examencommissie, EVC, ...) met bijkomende vragen omtrent de financiering, organisatie en certificering van leertrajecten
- Uitdaging 6 Blijvend inzetten op gelijke onderwijskansen. In deze veranderende context vereist dit een inclusieve studiefinanciering, laagdrempelige dienstverlening,
- Uitdaging 7 De rol van de overheid en de onderwijsverstrekkers wijzigt. Er zal gezocht moeten worden naar nieuwe samenwerkingsvormen en -opportuniteiten.

Overheid van de toekomst

Ook de organisatie en rol van de overheid zal evolueren.

Interactieve beleidsvoering met alle betrokkenen, zowel binnen als buiten de Vlaamse Overheid

Maatschappelijke waardecreatie wordt een 'shared value', een gezamenlijke en gedeelde verantwoordelijkheid van iedereen. De overheid moet in staat zijn tot partnerschap en co-creatie. De problemen zijn immers zodanig complex, dat meerdere actoren nodig zullen zijn om ze op te lossen. Overheden, bedrijfsleven, kennis- en onderwijsinstellingen, financiële sector, middenveld en burgers creëren samen economische, ecologische en sociale meerwaarde en behartigen samen de politieke besluitvorming.

De overheid bereid tot systeeminnovatie

De overheid moet vanuit een langetermijnvisie de problemen op een dieperliggend niveau kunnen duiden en aanpakken, en naar de korte termijn kunnen toewerken. Ze moet dus vernieuwende projecten opzetten vanuit een langetermijnperspectief. De systeemaanpak wordt volledig in het beleid geïntegreerd en speelt flexibel in op megatrends en lopende transities.

Evidence informed beleid steunt op dataverzameling en data-analysecapaciteit, strategisch langetermijnonderzoek en toekomstverkenningen, met respect voor de privacy.

Excellente dienstverlening voor iedereen:

'Eenvoudig', 'digitaal', 'inclusief', 'snel' en 'helder' zijn de kernwoorden van een excellente dienstverlening.

De overheid staat ten dienste van de burgers, ondernemingen en verenigingen en bewaakt daarbij het algemeen belang. Ze doet dat door kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen, met maximale inclusie van alle burgers in Vlaanderen en ze stelt de gebruiker centraal.

De overheid werkt efficiënt en effectief, focust op kerntaken, stelt duidelijke prioriteiten en zorgt voor stabiliteit in de langetermijnvisie, het beleid en de regelgeving. Tegelijkertijd is de overheid een lerende en wendbare organisatie. Ze vernieuwt zich voortdurend inhoudelijk en procesmatig en past regels en diensten flexibel aan de noden van de maatschappij aan. Administratieve vereenvoudiging en digitalisering blijven essentiële aandachtspunten in de werking van de overheid. Zo hanteren we het 'no wrong door'-principe, waar elke overheidsdeur leidt tot de gevraagde dienstverlening.

P&O

We zetten in op het versterken van de prestaties en competenties, de motivatie en het welzijn van onze overheidsmedewerkers. Het onderbouwd HR-kader is resultaatgericht, toekomstgericht, duurzaam en sterk geïntegreerd en draagt bij tot een kwaliteitsvollere en efficiëntere dienstverlening. We zetten in op de realisatie van duurzame, inclusieve en slimme loopbanen, waarbij intrinsiek gemotiveerde en competente 'civil servants' en hun welzijn centraal staan.

We evolueren naar een netwerkorganisatie. Die organisatievorm is flexibel en heeft als doelstelling om samenwerkingsverbanden op een niet-hiërarchische manier te faciliteren en mogelijk te maken. Onze structuren zijn tijdelijk en flexibel als dat wenselijk en mogelijk is, en er staat een dóór waarden gedreven en integere samenwerkingscultuur voorop.

Krachtlijnen voor 2018

Deze langetermijn evoluties zijn vandaag al merkbaar. In het Ondernemingsplan 2018 neemt AHOVOKS heel wat initiatieven op om de toekomst tegemoet te treden. Het agentschap werkt als bekwame partner mee om het beleid vorm te geven. Ook de interne organisatie wordt permanent verbeterd om deze uitdagingen het hoofd te bieden.

Krachtlijnen voor 2018 voor onderwijsbeleid

We werken intensief mee aan een aantal grote beleidsdossiers, waaronder:

- Implementatie nieuwe regelgeving HBO, lerarenopleiding en VWO (financiering, personeel, landschap)
- Ontwikkeling nieuwe einddoelen

- Duaal leren
- Modernisering SO
- Vernieuwde gezingsbijslag
- Implementatie nieuw toelatingsexamens arts en tandarts

We verwijzen naar de beleidsbrief Onderwijs en Vorming 2018 voor de nadere toelichting van deze beleidsthema's. De rol en bijdrage van Ahovoks in deze en andere beleidsdossiers wordt verder gespecificeerd in hoofdstuk 7 van, het ondernemingsplan.

Ook zullen enkel actuele thema's bijzonder aandacht vragen in 2018. Hier zal dan ook prioritair werk van gemaakt worden (zie hoofdstuk 5).

- LED als authentieke bron
- Examencommissie: nieuw examen centrum vanaf 1/9/2018, BSO assessments
- NARIC achterstand wegwerken

Krachtlijnen voor 2018 voor de organisatie

Ahovoks doet voortdurend inspanningen om de interne werking en dienstverlening te verbeteren. Het agentschap heeft 4 strategische projecten geformuleerd die transversaal zullen opgenomen worden.

Strategisch Project 1 – Data-gedreven organisatie

Het agentschap wil evolueren naar een data-gedreven organisatie. Data is binnen het agentschap alom aanwezig en wordt reeds op velerlei wijze ingezet om de interne werking te monitoren, aan te sturen en te verbeteren, controles uit te voeren, beleidsvraagstukken te onderbouwen, antwoord te geven op relevante vragen over Onderwijs en Vorming in Vlaanderen. Tot op heden is deze activiteit procesgebonden en hangt de intensiteit sterk af van de beschikbare extra capaciteit die hiervoor kan worden vrijgemaakt.

De noodzaak aan een sterke data-organisatie zal in de toekomst enkel toenemen. Het agentschap zal in 2018 een agentschapbrede strategie ontwikkelen waarbinnen alle data-gerelateerde processen in het agentschap gevat worden. De eerste stappen om dit in de praktijk te brengen, worden genomen voor eind 2018.

Strategisch Project 2 - Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering

Om een excellente dienstverlening te blijven aanbieden moet het agentschap mee zijn met de technologische evoluties en de verwachtingen van de burger. Het agentschap neemt in 2018 9 specifieke vooruitstrevende projecten op als strategische innovatie. Deze piloten worden opgenomen binnen 1 kernproces van het agentschap, met oog op maximale uitrol naar de andere kernprocessen.

- Chatbot Examencommissie
 - De examencommissie werkt aan een chatbot die de eerstelijns communicatie over basisinformatie mbt de dienstverlening van de examencommissie kan voeren. De chatbot is semi-intelligent en leert uit de contacten uit het verleden en de toekomst om steeds beter de kandidaten en geïnteresseerden verder te helpen. Deze chatbot zal op termijn een groot deel van de standaardinformatie op een gevarieerde en aangepaste wijze kunnen aanbieden en moet de eerstelijnscommunicatie door de personeelsleden van de examencommissie en 1700 doen afnemen. Het project wordt mee opgevolgd door het agentschap Informatie Vlaanderen.
- User design – Examencommissie SO

- Vermits de klanten, de kandidaten, centraal staan bij de examencommissie is het belangrijk dat ook de producten afgestemd zijn op deze klanten. We gaan daarom samen met de kandidaten kijken hoe het EC-platform beter op hun noden kan afgestemd worden aan de hand van een behoefteonderzoek (focusgroepen en ontwikkeling van customer journeys) en in co-creatie met de kandidaten
- Digitale handtekening voor eindbeslissingen met civiel effect
Digitale handtekeningen zijn al goed ingeburgerd in de normale administratieve verwerking van het agentschap. Er wordt in 2018 een onderzoek gevoerd naar de juridische mogelijkheden om digitale handtekening te gebruiken voor het bekrachtigen van eindbeslissingen met civiel effect (bv gelijkwaardigheidsbeslissingen, diploma's Examencommissie, ...). Tegelijkertijd wordt afgetoetst of deze werkwijze tot administratieve lastenverlaging kan leiden voor de overheid én de burger.
 - Procesanalyse school- en studietoelagen
De voorbije jaren hebben we met de afdeling school- en studietoelagen grote stappen gezet in de automatisering van het proces. We blijven de bestaande workflows verder optimaliseren en daarbovenop bekijken we hoe we de processen in de back-office beter kunnen organiseren en ondersteunen.
 - HOR- API
We steunen samen met de Vlaamse overheid de principes van open data. Hierbij wordt data in een eenvoudig raadpleegbaar formaat ter beschikking gesteld aan derden. In dit project willen we een stapje verder gaan en onze data onder de vorm van API's ter beschikking stellen. De data gebruikt voor de opmaak van het HOR (hoger onderwijs register), voornamelijk het onderwijsaanbod hoger onderwijs, zal ter beschikking stellen van anderen die er zelf een app of website mee kunnen voeden zonder de data zelf handmatig te moeten importeren.
 - Blockchain Diplomagegevens
Deze piloot onderzoekt de mogelijkheden om diplomagegevens uit te wisselen binnen de Europese Unie met behulp van Blockchaintechnologie. Deze piloot wordt gevoerd in samenwerking met Agentschap Informatie Vlaanderen.
 - Verhuis van LED databank naar de Cloud
De LED databank wordt gemigreerd naar de Cloud. Dit brengt voordelen met zich mee op vlak van schaalbaarheid, kostenreductie, onafhankelijkheid van dienstverlener en flexibiliteit en kan op termijn, na uitrol voor meerdere toepassingen, aanzienlijke efficiëntiewinsten met zich meebrengen.
 - Agile
We zijn in 2017 gestart met de introductie van een agile werking binnen de ICT-projecten van AHOVOKS. In 2018 willen we dit meer fundamenteel inbedden. We ontwikkelen een visie op Agile en gaan na hoe we de principes van Agile ook buiten de IT-werking kunnen inzetten.

Strategisch Project 3 Wendbare en toekomstgerichte organisatie

De aanhoudende veranderingen op het vlak van automatisering, digitalisering, data, en de rol van de overheid brengen uitdagingen met zich mee voor de personeelsleden van het agentschap. De kennis en competenties van vandaag, zijn niet dezelfde als deze die morgen nodig zullen zijn. Om personeelsleden wendbaar te maken en op lange termijn de competenties en kennis op peil te houden, zal AHOVOKS een systematische aanpak ontwikkelen. Deze strategie bestaat uit een generiek luik voor alle personeelsleden (wendbaarheid, weerbaarheid) en een specifiek luik gericht op knelpuntfuncties vandaag en morgen (AHOVOKS Academy). In 2018 wordt op basis van een toekomstanalyse een strategie ontwikkeld. Deze zal vanaf 2019 uitgevoerd worden.

Strategisch Project 4 Jaarcampagne AHOVOKS Transparant!

Het jaarthema voor 2018 is AHOVOKS Transparant!

We sluiten enerzijds aan bij de campagne Heerlijk Helder van de Vlaamse overheid. De focus ligt daarbij op de helderheid in het taalgebruik en de communicatie van de Vlaamse overheid. Met ons jaarthema gaan we breder en willen we ook aandacht hebben voor de waarde Openheid waarbij we onze gegevens, informatie, kennis en vaardigheden ten dienste van de maatschappij stellen en gaan voor een transparante dienstverlening.

Anderzijds willen we diezelfde transparantie ook doortrekken naar onze interne en externe dienstverlening en processen. We willen duidelijkheid scheppen over wat we doen en hoe we dat doen, en dit zowel naar de eigen personeelsleden toe als naar onze belanghebbenden.

Anderzijds willen we diezelfde transparantie ook doortrekken naar onze interne en externe dienstverlening en processen. We willen duidelijkheid scheppen over wat we doen en hoe we dat doen, en dit zowel naar de eigen personeelsleden toe als naar onze belanghebbenden. Deze transparantie wordt in de processen en dienstverlening ingebouwd door middel van heldere en gemakkelijk op te zoeken informatie, sterke inzet op visualisatie en andere technieken die erop gericht zijn snel de gewenste informatie over te brengen, dossieropvolgingsmogelijkheden (bv track&trace, apps, ...), persoonlijke infosessies, etc. Ahovoks Transparant! zet in op een meer persoonlijke service in een dienstverleningsomgeving die steeds meer geautomatiseerd en/of gedigitaliseerd is.

Generieke doelstellingen

Het ondernemingsplan bevat ook een aantal doelstellingen over de interne werking van AHOVOKS, al dan niet opgelegd door de Vlaamse Regering.

Het ondernemingsplan geeft weer hoe AHOVOKS de maturiteit van de eigen organisatie zal verhogen en meetbare efficiëntiewinsten zal realiseren.

In het ondernemingsplan worden de doelstellingen met betrekking tot de generieke besparingen (personeel en budget) opgenomen, evenals het kerntakenplan.

De belangrijkste doelstellingen van het jaarlijks gelijkerechts- en diversiteitsplan zijn geïntegreerd in het ondernemingsplan, evenals het jaaractieplan welzijn.

Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie

AHOVOKS streeft ernaar om in 2018 zijn maturiteit te verhogen door:

- het voeren van een permanent risicomanagement. In 2018 wordt de focus extra gezet op risicomanagement op procesniveau.
- een systematische evaluatie van de verschillende thema's van organisatiebeheersing en processen
- de verdere ontwikkeling van adequate controles en monitoringsinstrumenten.
- de opvolging van de aanbevelingen van auditinstanties.

In 2017 werden binnen het agentschap volgende audits uitgevoerd:

- Audit Vlaanderen: Organisatieaudit risicomanagement en organisatiebeheersing
- Rekenhof: Operationele audit School- en Studietoelagen in kader van Certificering 2020
- Rekenhof: Financiering Hoger Onderwijs in kader van Certificering 2020
- Rekenhof: Evaluatie inzet middelen in kader van Asielcrisis
- Onderwijsinspectie: Doorlichting Examencommissie SO.

In 2017 heeft audit Vlaanderen haar auditaanpak bijgestuurd naar meer risico-gebaseerde organisatieaudits. De maturiteitsscore voor risicomanagement werd door Audit Vlaanderen ingeschat op 3,2 voor risico-identificatie en -evaluatie en op 3,6 voor risicobeheer. In de daaropvolgende organisatieaudit concludeerde Audit Vlaanderen dat voor alle risico's effectief een hoge mate van risicobeheer aanwezig is.

Besparingsdoelstellingen

Besparing personeelsaantallen 2015-2019

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS telde in 2015 270 arbeidsplaatsen. Ingevolge de besparingsdoelstellingen van de Vlaamse Regering zal dit aantal afnemen tot 256 arbeidsplaatsen in 2019. Dit aantal houdt rekening met de in 2017 overgedragen personeelsleden vanuit de Managementondersteunende diensten (MOD). Hiertoe werd gaandeweg een beperking van het aantal ingevulde functies doorgevoerd. Deze vermindering werd opgevangen door natuurlijke uitstroom van personeelsleden. Het agentschap streeft een geleidelijke spreiding na van de uitvoering van de personeelsbesparingen.

Statuut	Doel 2019	Realisatie				
		Jan 2015	Jan 2016	Dec 2016	Jan 2017	Dec 2017
VPS	256	270	262	243	265	258
Verdeling: Ahovoks Ex-Mod	239 +17	270	262	243	248 +17	258

Besparing personeelsbudget

Naast de besparing in personeelsaantallen, legt de Vlaamse Regering een budgettaire besparing op het personeelsbudget op.

Voor AHOVOKS betekent dit een jaarlijkse vermindering van het totale budget inclusief de overdracht vanuit de MOD met 1.492 d€ tegen 2019. De besparing wordt jaarlijks cumulatief opgelegd volgens volgend schema:

Jaar	Besparingen Personeelsbudget
2015	-387 d€
2016	-250 d€
2017	-236 d€
2018	-265 d€ - 28 d€*
2019	-294 d€ - 31 d€*
Totale besparing	-1.491 d€

* verhoging ingevolge personeelsoverdracht MOD

Bij de personeelsplanning voor 2018 houdt het agentschap rekening met de opgelegde besparing.

Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

AHOVOKS heeft het gelijkekansen- en diversiteitsplan geïntegreerd in het ondernemingsplan.

Op het vlak van diversiteit scoorde AHOVOKS op basis van de eigen gegevens in 2017 als volgt:

DOELSTELLING	AHOVOKS
Aantal personeelsleden met migratieachtergrond groter dan of gelijk aan 10% tegen 2020	12,4%
Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte groter dan of gelijk aan 3% tegen 2020	3,78%
Aantal vrouwen in managementfuncties is groter dan of gelijk aan 40% tegen 2020	80%
Aantal stageplaatsen voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 2	7
Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 8%	46,15%
Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte is groter dan of gelijk aan 6%	0%
Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners is groter dan 25%	50%

AHOVOKS doet reële inspanningen om **stageplaatsen** aan te bieden aan leerlingen uit het secundair onderwijs en studenten uit het hoger onderwijs, en houdt daarbij nadrukkelijk rekening met kansengroepen.

Daarnaast wil AHOVOKS als werkgever ook een voorbeeldfunctie opnemen op het vlak van **duaal leren**. We werken een actief beleid uit om systematisch te voorzien in zinvolle werkplekken voor jongeren uit duaal leren of dbso. We voorzien voor deze jongeren begeleiding op de werkplek in de vorm van een mentor die instaat voor zowel de dagelijkse opvolging op de werkplek als voor de contacten met de school.

Ook bij de selectie van **jobstudenten** wordt in 2018 extra ingezet op tewerkstelling van jongeren uit kansengroepen. Dit blijkt een moeilijke groep te zijn om geschikte vakantiejobs voor in te richten.

Het nieuwe werken

Op het vlak van het Nieuwe Werken is telewerken binnen AHOVOKS mogelijk. Personeelsleden van wie de opdracht het toelaat, werken regelmatig thuis (een tot twee dagen per week). Bij de verdere implementatie van de nieuwe backoffices, wordt rekening gehouden met het versterken van de mogelijkheden van thuiswerk.

Mede dankzij de vernieuwing van het Hendrik Consciencegebouw met aangepaste werkplekken is de volledige organisatie in 2017 overgestapt op het nieuwe werken.

Ook in het arbeidsreglement van AHOVOKS werden de mogelijkheden voor telewerken opgenomen.

Welzijnsbeleid en jaaractieplan welzijn

Het Globaal Preventieplan (looptijd 5 jaar) en het Jaaractieplan (looptijd 1 jaar) wordt begin 2018 voor definitieve goedkeuring voorgelegd aan het EOC.

In 2018 worden vormingssessies en een aantal acties gepland over beheersing van stress en preventie van burn-out, alsook over diversiteit en interculturele communicatie. Het agentschap voert een beleid over re-integratie na langdurige ziekte, exitgesprekken, ziekteverzuim...

In de periode juni 2016 - juli 2018 wordt het Hendrik Consciencegebouw volledig gerenoveerd. Deze renovatie zit in een eindfase. Deze grootschalige verfraaiing van de werkplek en verbetering van het werkmilieu draagt in grote mate bij aan het welzijn van de personeelsleden van het agentschap. Intussen zijn de werkplekken ingericht en worden ze gedeeld volgens de principes van Het Nieuwe Werken, desk sharing & clean desk. Meer info over de renovatie van het Hendrik Consciencegebouw: <http://intranet.vonet.be/renovatie-conscience>

De belangrijkste doelstellingen van het jaaractieplan welzijn werden geïntegreerd in het ondernemingsplan. (O.D.4.2)

Kerntakenplan

Het ondernemingsplan werd opgesteld rekening houdend met het kerntakenplan.

De uitvoering van het kerntakenplan wordt opgenomen in het ondernemingsplan. De projecten van het kerntakenplan worden in een aparte kolom aangeduid in **hoofdstuk 5**.

Strategische en operationele doelstellingen

Dit hoofdstuk wordt opgebouwd rond de strategische en operationele doelstellingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, zoals deze uit het oprichtingsbesluit, het beleid (Beleidsnota Onderwijs 2014-2019) en nota van de VR (VR 2014 0512 DOC.1241/2BIS) voortkomen.

Deze indeling beoogt een maximale afstemming tussen de missie en opdrachten (cf. oprichtings-BVR), doelstellingen, processen, projecten, personeel en middelen, begroting en boekhouding.

Het ondernemingsplan 2018 vertrekt zowel vanuit strategische doelstellingen als vanuit strategische projecten. Deze laatste zijn onder een aparte rubriek opgenomen in dit hoofdstuk.

Per strategische/operationele doelstelling worden de concrete processen en projecten opgesomd. Telkens worden ook indicatoren en normen of mijlpalen toegevoegd. Deze zijn realistisch maar ambitieus gekozen en moeten beschouwd worden als streefwaarden.

Per operationele doelstelling worden vervolgens opgenomen in het tabeloverzicht:

- de kernprocessen (K)
- de (strategische) projecten (P)
- de beleidsprojecten waaraan het agentschap in grote mate participeert (BP). Voor details over beleidsprojecten en de bijdrage van AHOVOKS daarin, wordt ook verwezen naar hoofdstuk 6.

Processen beginnen met de letter K gevolgd door het nummer van de operationele doelstelling en een volgnummer (bv. K1.1.1). Projecten beginnen met de letter P (of BP). Per actie/proces of project volgt een beschrijving. Vervolgens kan men zien over welke jaren de actie of het project loopt. In het ondernemingsplan 2018 zijn enkel de acties en projecten opgenomen die in 2018 worden uitgevoerd.

De processen zijn recurrent, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven en hebben bijgevolg altijd een meerjarenperspectief. Voor de projecten wordt een timing meegegeven die het meerjarenperspectief weergeeft.

De uitvoering van het kerntakenplan wordt opgenomen in het ondernemingsplan. De projecten van het kerntakenplan worden in een aparte kolom aangeduid.

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging.

Strategische doelstellingen

Strategische doelstelling 1:

Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

O.D.1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

Op 1 januari 2018 ging de nieuwe rechtspositieregeling van de basiseducatie (BE) in. Dit jaar zal de implementatie verder begeleid worden, met bijzondere aandacht voor de invoering van een aanvullende pensioensregeling voor de BE en voor de nieuwe dienstverlening in het kader van de contractuele personeelsleden die betaald worden op de werkingsbudgetten. Verder zullen de instellingen ondersteund worden in de voorbereiding van de uitrol van het decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding en in de wijzigingen naar aanleiding van de schaalvergroting in het volwassenenonderwijs.

Voor de instellingen verminderen we de planlast door een automatische koppeling van de Leer- en Ervaringsbewijzen databank met het EPD, en een - Meldingsmodule Voordelen van alle aard, in eerste instantie voor het Hoger Onderwijs.

Kernprocessen

Proces	Kern Taken Plan	Omschrijving	Indicator	Norm
K111		Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger en het volwassenenonderwijs	Aantal tijdig betaalde salarissen HO t o v alle betaalde salarissen HO	99,9%
			Aantal correct betaalde salarissen HO t o v het totaal aantal proefbetalingen o b v proeflistings	95%
			Aantal tijdig betaalde salarissen CVO t o v alle betaalde salarissen VWO	99,9%
			Aantal tijdig betaalde salarissen CBE t o v alle betaalde salarissen VWO	99,9%
			Aantal correct betaalde salarissen CVO op basis van de steekproef in het kader van de kwaliteitsbewaking CVO	90%
			Aantal correct betaalde salarissen CBE op basis van de steekproef in het kader van de kwaliteitsbewaking CVO	90%

Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen / realisaties
P112		Implementatie nieuwe rechtspositieregeling Basiseducatie	2018	- Uitwerken regeling voor uitbetaling aanvullend pensioen voor personeelsleden BE - Implementeren van de nieuwe dienstverlening in het kader van de contractuele personeelsleden BE die betaald worden op de werkingsbudgetten - implementeren van de nieuwe regeling rond statutarisering
P113		Implementatie van het decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding	2018-2019	- transfer van personeelsleden tussen instellingen en niveaus (DL 1/9/2019)
P114	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering betere IT dienstverlening aan instellingen, in samenwerking met Agodi	2018-2019	- Meldingsmodule HO Voordelen van alle aard (IPS einde 2018) - aansluiting LED op EPD (IPS)

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP3 5		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	2015-2019
BP14	KTP	Hervorming van het volwassenenonderwijs	2015-2019
BP2 2		Loopbaanpact	2015-2019
BP6 1		Kenniscentrum (datawarehouse, dataloop, mijn onderwijs)	2015-2019
BP2 1		De lerarenopleiding versterken	2015-2019

O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

Ahovoks focust zich op de implementatie van diverse wijzigingen binnen het landschap hoger en volwassenenonderwijs

Het nieuwe financieringsdecreet voor het volwassenenonderwijs, het nieuwe decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding en het nieuwe decreet over het kwaliteitszorgstelsel in het hoger onderwijs vragen aanpassingen van de bestaande processen op het vlak van databeheer, ICT, organisatie van het aanbod en financiering. Daarnaast werken we verder aan goede afspraken over de ESR-verplichtingen van de instellingen hoger onderwijs

In 2018 zal Ahovoks inzetten op het intensiever gebruik van data uit DAVINCI en DHO 2.0 voor beleids- en procesevaluatie en op het beschikbaar stellen van deze data voor instellingen, lerenden en stakeholders. Zo zal het gebruik van data in de processen mbt verificatie versterkt worden en zal er ook ingezet worden op een betere data uitwisseling met de instellingen (tweerichtingen). Er wordt een notificatiesysteem uitgewerkt voor studiebewijzen in het VWO en op basis daarvan wordt het proces voor de uitbetaling van premies in het volwassenenonderwijs in 2018 geautomatiseerd.

We concretiseren het afsprakenkader voor de ESR-verplichtingen van de Hoger Onderwijsinstellingen in overleg met de sector en de toezichtsorganen.

Vanaf einde 2018 zal Ahovoks het hogeronderwijsregister beheren waarin de accreditatiegegevens en de opleidings- en instellingsgegevens van het Hoger Onderwijs verzameld worden. Daaraan gekoppeld wordt ook een nieuwe website ontwikkeld.

Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicator	Norm
K121	Financiering en subsidiering van de instellingen uit het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs (universiteiten, hogescholen, centra voor volwassenenonderwijs, centra voor basiseducatie, ondersteuningsstructuren en andere) op basis van correcte gegevens	Tijdige berekening en mededeling van de werkingsmiddelen van de hogescholen en universiteiten	Vóór 1 juli raming
		Voor beide berekeningen van de werkingsmiddelen is AHOVOKS afhankelijk van de voortgang van de begrotingsbesprekingen (voor 1/7 technische bilaterale en voor 1/10 de definitieve goedkeuring voor de Vlaamse Regering)	Vóór 1 oktober mededeling van de raming van de toelagen
		Aantal tijdige betalingen aan instellingen hoger onderwijs ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen	98%
		Aantal correcte betalingen aan instellingen hoger onderwijs ten opzichte van alle betalingen aan deze instellingen	90%
		Aantal tijdige betalingen aan instellingen vwo t o v alle betalingen aan deze instellingen	98%
		Aantal correcte betalingen aan de instellingen vwo t o v alle betalingen aan deze instellingen	90%
		Opgevraagde ESR gegevens HO worden 5 keer per jaar tijdig en correct geconsolideerd	90%
K122	Het tijdig en correct verwerken van aanvragen voor uitbreiding van de onderwijsbevoegdheid, overhevelingen en fusies vwo	De aangevraagde onderwijsbevoegdheden worden 2 maal tijdig en correct per jaar toegekend	Voor 1 februari Voor 1 september
		De meldingen van overhevelingen en fusies worden tijdig en correct verwerkt	Cf decretale termijnen
K123	Het tijdig en correct betalen van premies in het volwassenenonderwijs	Aandeel tijdig betaalde premies	85 %
		Aandeel correct betaalde premies	97 %

Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen / realisaties
P12 4		Implementatie nieuwe decreten financiering en landschap voor het volwassenenonderwijs	2018	<ul style="list-style-type: none"> - aanpassing van DAVINCI Applicatie - Aanpassing processen met betrekking tot dataverwerking en berekening financiering - Aanpassingen aan procedures en processen ikv het nieuwe landschap VWO inzonderheid programmatieprocedures
P12 5		Implementatie van het decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding	2018	<ul style="list-style-type: none"> - Aanpassing processen met betrekking tot dataverwerking en berekening financiering - Aanpassing DHO (en eventueel DAVINCI) in het kader van het nieuwe decreet graduaatsopleidingen en versterking lerarenopleiding
P12 6		Data-driven (SP1) Beter gebruik van data in functie van evidence-based sturen van processen en beleid	2017-2019	<ul style="list-style-type: none"> - notificatiesysteem voor studiebewijzen (1/7/18) - Volledige automatisering van het proces Premies VWO (31/12/18) - Verificatie op basis van data 2 thematisch onderzoeken obv data (31/12/18) - Macrodoelmatigheid HO en VWO (2019)
P12 7		Vastleggen afsprakenkader ESR-consolidatie hoger onderwijs	2017-2018	Goedgekeurd en gedragen afsprakenkader rond ESR-consolidatie (1/7/2018)
P12 8	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2)	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - ontsluiten en beheer centrale gegevensbronnen voor het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs (HOR- API) - Onderzoek blockchain voor uitwisseling buitenlandse diplomagegevens

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP3 5		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	2015-2019
BP14	KTP	Hervorming van het volwassenenonderwijs nieuw financieringssysteem	2015-2019
BP13		Flexibilisering hoger onderwijs	2015-2019
BP21		Hervorming en landschap lerarenopleiding	2015-2019
BP14		NT2	2015-2019
BP3 5		Rationalisering en financiering hoger onderwijs	2015-2019
BP6 1		Kenniscentrum (datawarehouse, dataloop, mijn onderwijs)	2015-2019
BP3 8		Moderne dienstverlening uitrol DHO2 0	2015-2018

Strategische doelstelling 2:

Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers

O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen

We passen het decreet Studiefinanciering aan rekening houdend met de beslissingen van de VR inzake het Groeipakket. We werken hiervoor nauw samen met het Departement Onderwijs en Vorming. We gaan ook na wat de gevolgen van het groeipakket zijn op het proces school- en studietoelagen.

We onderzoeken de wenselijkheid van de aanpassing van het Inkomensbegrip voor de berekening van de Studietoelagen, naar analogie met het systeem van de Selectieve Participatietoelage en de mogelijke uitbreiding van het recht op studietoelage voor de sector HBO5.

We werken verder aan het optimaliseren van de bestaande Applicatie Studietoelagen in functie van de verdere uitrol van Radicaal.

We verkennen samen met het OCMW Gent de mogelijkheid om voor de doelgroep Leefloners met de data van beide partijen op zoek te gaan naar het bereik binnen de doelgroep. We onderzoeken of er een gezamenlijke aanpak kan gevonden worden.

Eind 2017 werd de nieuwe briefgenerator in gebruik genomen. De brieven worden technisch heraangemaakt in deze toepassing en worden tegelijkertijd inhoudelijk bijgewerkt om de leesbaarheid en duidelijkheid naar de aanvragers studietoelagen te verhogen. Ook de niet-geautomatiseerde brieven worden in 2018 onder de loep genomen. Deze acties kaderen in de jaarcampagne Ahovoks transparant¹ en het Vlaams jaaractieplan Heerlijk Helder.

Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K2.11	Betalen studietoelagen	Tijdige manuele chronologische behandeling van dossiers studietoelagen	Q1 174 932 Q2 146 292 Q3 97 248 Q4 139 393
		Tijdige automatische behandeling van dossiers studietoelagen	30%
		Aantal correcte behandelingen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen op basis van een statistisch relevante steekproef van alle behandelde dossiers op jaarbasis	90%
		Tijdige controle van de pedagogische en financiële voorwaarden via batchcontrole ¹	100%

¹ De pedagogische voorwaarden worden gecontroleerd voor 1 maart van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het academiejaar eindigde. De financiële voorwaarden worden gecontroleerd voor 31 augustus van het kalenderjaar 3 jaar na het jaar waarin het aanvraagjaar eindigde.

K212	Infoverstrekking naar de klanten en partners	Ontvangen van bezoekers in de provinciale diensten en in Brussel zoals voorzien op de kalender op de website	Minimaal aantal contactdagen >= 80
		Tijdige verzending van aanvraagformulieren voor school- en studietoelagen naar alle partners	Voor 1 juli

Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen / realisaties
P213		Implementatie aanpassingen Proces Studietoelagen ifv Groeipakket	2018-2019	- aanpassing Applicatie 1/8/2019 - eventueel aanpassing proces STL - eventueel aanpassing communicatiestrategie
P214	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering Optimalisatie Applicatie Studietoelagen	2015-2018	- Verdere optimalisatie van de gerealiseerde automatisering - voorbereiden verdere ontwikkeling na servermigratie
P215		Ahovoks Transparant! (SP4) (Heerlijk Helder) Communicatieproject	2018	Laagdrempelige communicatie aan burgers in brieven en websites
P216		Data-driven (SP1) Bereik school- en studietoelagen bij Leefloners ism OCMW Gent	2018	Onderzoek naar bereik en non take-up bij deze doelgroep obv data (tegen 31/12)

Deelname beleidsprojecten

BP	kerntakenplan		Timing
BP113	KTP	Aanpassing Decreet Studiefinanciering rekening houden met het Groeipakket, onderzoek naar de wenselijkheid van de aanpassing van het Inkomensbegrip voor de berekening van de Studietoelagen en uitbreiding naar HBO5	2018-2019
BP113		Het agentschap werkt mee aan uitvoering van het beleid inzake de nieuwe Vlaamse gezinsbijslag	2017-2019

O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

Topprioriteit in 2018 is de achterstand van dossiers wegwerken. In de begroting 2018 is extra budget voorzien voor 3 extra medewerkers.

Daarenboven zal NARIC onderzoeken in welke gevallen een niveau-gelijkwaardigheid volstaat (i p v volledige gelijkwaardigheid op niveau van het diploma). We gaan op zoek naar een partner om een onderzoek op te zetten om bij de Vlaamse werkgevers na te gaan welke waardering zij aan de erkenningsbeslissingen van NARIC-Vlaanderen geven en welke hun behoeften en noden zijn op het vlak van de erkenning van buitenlandse diploma's.

Een groot aantal aanvragers die een erkenning van hun buitenlands diploma bij NARIC-Vlaanderen aanvragen is minder taalvaardig in het Nederlands. Aangezien de erkenningsprocedure gekenmerkt wordt

door een zekere complexiteit is het zeer belangrijk dat de rechtstreekse communicatie naar de aanvragers (beslissingen, mails, . . .) door een externe expert doorgelicht wordt op helder en transparant taalgebruik

In 2018 zal de dienstverlening door NARIC-Vlaanderen aan de klant verbeterd worden door het bouwen van een digitale opvolgmodule voor de aanvragers. Een aanvrager zal via een digitaal platform kunnen volgen in welke fase van de erkenningsprocedure zijn aanvraag zich bevindt (intake, controle, advies-aanvraag, ondertekening beslissing, . . .)

Thans kan enkele via de onthaalbureaus een digitale aanvraag ingediend worden, dit jaar wordt gestart met de bouw van de mogelijkheid om digitaal een aanvraag in te dienen, uitgebreid naar alle individuele aanvragers

Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K2 21	Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO	Voor de aanvragen <u>niveaugelijkwaardigheid HO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden	75 % ²
		Voor de aanvragen <u>volledige gelijkwaardigheid HO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	70% ²
		Voor de aanvragen <u>gelijkwaardigheid SO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95% ²
K2 22	Attesten voor Vlamingen in het buitenland	Voor attesten voor Vlamingen in het buitenland wordt het interne streefcijfer bepaald op 10 dagen	80%

Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen / realisaties
P2 23		Wegwerken van achterstand	2018	- definitie van begrip achterstand - achterstand weggewerkt tegen eind 2018

² Exclusief vluchtelingen met onvoldoende documenten ter staving van hun aanvraag tot gelijkwaardigheid

P2.2.4		Onderzoek naar de waarde van een gelijkwaardigheidsbeslissing met het ook op bijsturing van proces, regelgeving, ...	2018-2019	- partner zoeken om onderzoek te voeren - eventueel Onderzoek bij Vlaamse werkgevers - eventueel bijsturing procedures en processen NARIC
P2.2.5	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2)	2018-2019	Digitale aanvraag- en opvolgmodule NARIC
P2.2.6		Ahovoks Transparant! (SP4) (Heerlijk Helder) Project Helder communiceren	2018	Doorlichting externe communicatie i.f.v. Klare taal naar de meertalige en diverse doelgroep van NARIC Vlaanderen

O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

EXAMENCOMMISSIE SO

De projecten bij Examencommissie houden in grote mate rekening met de aanbevelingen van de Onderwijsinspectie, het klantentevredenheidsonderzoek en de geplande verhuis naar een nieuw examen centrum.

De examencommissie hervormt in 2018 het BSO-aanbod met de bedoeling betere kwaliteitsgaranties te bieden voor het diploma en de doorstroom naar de arbeidsmarkt te verbeteren.

Er start ook in de eerste helft van 2018 een onderzoek betreffende het EC-platform naar de gebruikservaring en de reële behoeften van kandidaten (Customer journey), met als focus transparantie, toegankelijkheid en gebruiksvriendelijkheid.

De Examencommissie voert een proefproject uit in samenwerking met Informatie Vlaanderen wat betreft de inzet van een chatbot om de veelgestelde vragen online te beantwoorden.

Het imago van de Examencommissie en het contact met de kandidaten krijgen in 2018 ook een boost door de verhuis naar een nieuw, modern en makkelijk bereikbaar examen centrum

Vanuit een kwaliteitsstandpunt zal de Examencommissie een professionaliseringstraject uitbouwen voor externe medewerkers met oog voor opleiding, intervisie en certificering.

In 2018 komt er ook een nieuwe Datawarehouse voor de Examencommissie die ertoe zal leiden dat er beleidsmatig een beter beeld kan gevormd worden van de leerloopbaan van de kandidaten van de examencommissie.

Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm

K2.3.1	Organisatie van examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het voltijds secundair onderwijs (A-stroom ,ASO, TSO, BSO , KSO)	Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%
		Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie	99%

Projecten

Proj.	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen
P2.3.5		Actualisering aanbod (BSO)	2017-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Vanaf 1/1/2018 geleidelijke gefaseerde uitrol van de nieuwe BSO richtingen - 31/12/'18: einde uitfasering oude BSO regeling
P2.3.6	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2) Verbetertraject	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - uitvoering van een "customer journey" - proefproject met een chatbot - transparantie vakfiches verhogen door laagdrempelig te herschrijven. - inzages examens herzien met als doel dat kandidaten meer feedback krijgen. - Datawarehouse
P2.3.7		Competentieontwikkeling medewerkers Examencommissie	2018-2019	Project definitie en opstart traject voor 31/12/'18
P2.3.8		Nieuw Examen centrum	2018	Alle examens gaan vanaf 1/9/2018 door in het nieuwe examen centrum

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP6.1		Kenniscentrum: datawarehouse Examencommissie	2015-2019

ONDERSTEUNING VAN DE CENTRALE EXAMENCOMMISSIE

Ahovoks ondersteunt het agentschap Ondernemen in de organisatie van de Centrale examencommissie. Hiertoe is een samenwerkingsprotocol afgesloten. Deze samenwerking loopt af op 1 september 2018 omwille van de opheffing van de wettelijke bepalingen basiskennis bedrijfsbeheer.

Kernprocessen

KP	Omschrijving	Indicatoren
K2.3.2	De ondersteuning van de organisatie van de Centrale examencommissie (Agentschap Ondernemen)	Dit aanbod is in afbouw, gelet op de beslissingen inzake gereguleerde beroepen.

TOELATINGSEXAMEN ARTS-TANDARTS

Het toelatingsexamen arts en tandarts wordt volgend academiejaar een vergelijkend examen. Er komt een apart examen voor arts en een apart examen voor tandarts.

Kernprocessen

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K2.3.3	Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten	Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examen afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar.	100%

Projecten

Proj.	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Mijlpalen
P2.3.9		Implementatie van de decretale wijzigingen en nieuw BVR voor de organisatie van het toelatingsexamen voor Artsen en tandartsen	2018	Vernieuwde examens voor enerzijds kandidaat-artsen en anderzijds kandidaat-tandartsen

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP6.1		Kenniscentrum: datawarehouse Toelatingsexamen Arts-Tandarts	2015-2019

COÖRDINATIE VAN DE EXAMENCOMMISSIE BASISONDERWIJS

Processen

Proces	Omschrijving	Indicatoren
K2.3.4	Coördinatie van de examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs	Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april

Strategische doelstelling 3:

Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt

O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties en EVC standaarden

Om einddoelen, standaardtrajecten duaal leren en beroeps- en onderwijskwalificaties te ontwikkelen zijn data, informatie en kennis noodzakelijk. Daarom bestaat een belangrijke vraag voor de afdeling er de komende jaren in om dergelijke data aan te boren in de beleidsvoorbereiding en –evaluatie. Een onderdeel bestaat uit de screening en het nagaan van de macrodoelmatigheid van studierichtingen/opleidingen voor alle onderwijsniveaus. Daarvoor start de afdeling met de ontwikkeling van een systeem van structurele screening en macrodoelmatigheid van studierichtingen/opleidingen.

Ook is het nodig om het brede publiek te informeren over de verschillende ontwikkelde producten (einddoelen, BK's, OK's, standaardtrajecten) en om zelf een zicht te houden op de stand van zaken van de ontwikkelingen. Daarom wordt de kwalificatiedatabank verder ontwikkeld.

In 2018 ligt de focus op de ontwikkeling van einddoelen voor het secundair onderwijs (1^e en 2^e graad). De nieuwe einddoelen zijn een belangrijk onderdeel van de modernisering van het secundair onderwijs. Bijkomend aandachtspunt is het concept specifieke eindtermen voor de 3^e graad, en hieruit afgeleid de cesuurdoelen voor de 2^e graad. Naast de ontwikkeling van de einddoelen worden nieuwe standaardtrajecten duaal leren ontwikkeld.

In het kader van de uitrol HBO5 worden voorstellen voor onderwijskwalificaties niveau 5 ontwikkeld.

Processen

Proces	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K 311	Ontwikkelen en bijsturen van ontwikkelingsdoelen en (specifieke) eindtermen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, buitengewoon onderwijs, volwassenenonderwijs en basiseducatie en van basiscompetenties voor het deeltijds kunstonderwijs	Ontwikkeltrajecten op schema	/
		Elke nieuwe einddoel wordt ten laatste de werkdag na de goedkeuring online gepubliceerd	100%
K 312	Opvolgen van en aanbevelingen formuleren over resultaten van peilingsonderzoek naar het bereiken van eindtermen in het basis- en secundair onderwijs	Voor alle peilingen wordt een werkseminarie + colloquium georganiseerd	100%
		voor alle peilingen worden de resultaten online gepubliceerd	100%
K313	Ontwikkeling van kwalificaties - Beroepskwalificaties - Onderwijskwalificaties niv 1-4 - Onderwijskwalificaties niv 5	Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties	15 per kwartaal
		Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling BK (m u v schoolvakantieperiodes)	80%
		Aantal voorstellen van OK's niv 5	2 per kwartaal

K314	Ontwikkeling van EVC-standaarden	Aantal EVCstandaarden Scen A er is een beleidsbeslissing Scen B er is geen beleidsbeslissing	A) 1 per kwartaal B) /
K315	Ontwikkeling van opleidingen opleidingsprofielen VWO, opleidingenstructuren stelsel leren & werken, standaardtrajecten duaal leren SO en opleidingsprofielen Buso OV3	Conform decretale termijnen	Op schema
K316	Beheer en exploitatie authentieke bron Leer- en ervaringsbewijzen Databank	In de loop van 2018 worden afspraken gemaakt met de partners	

Projecten

Proj	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Realisaties / Mijlpalen
P317		Bijsturing van het concept inzake Einddoelen en Curriculumdesign	2018-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Eindtermdesign basisvorming (eindtermen, eindtermen basisgeletterdheid en ontwikkelingsdoelen) - Eindtermdesign specifieke eindtermen
P318		Data-driven (SP1) Uitbouw van een systeem voor langetermijn monitoring van het onderwijs- en opleidingsaanbod	2018-2019	Screening en macrodoelmatigheid van studierichtingen/opleidingen (alle onderwijsniveaus)
P319		Ahovoks Transparant! (SP4) (Heerlijk Helder) Communicatie versterken rond einddoelen en peilingen	2018	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkeling van kwalificatiedatabank - Ontwikkeling van productwebsite curriculum

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern taken plan	Omschrijving	Timing
BP12		Masterplan SO ontwikkeling van eindtermen 1 ^{ste} graad SO	2015-2019
BP15		DKO ontwikkelen van BK's	2015-2019
BP16		Eindtermen ontwikkeling van eindtermen 1ste graad SO	2015-2019
BP18		Leren en Werken standaardtrajecten duaal leren	2014-2019
BP19		EVC nieuw decreet	2014-2019
BP23		Globaal plan hoger onderwijs, incl HBO5	2015-2019

Strategische doelstelling 4:

Ahovoks doet voortdurend inspanningen om de interne werking en dienstverlening te verbeteren Het agentschap heeft 4 strategische projecten geformuleerd die transversaal zullen opgenomen worden (zie hoofdstuk 4)

Het agentschap zal in 2018 een agentschapsbrede strategie ontwikkelen waarbinnen alle data-gerelateerde processen in het agentschap gevat worden De eerste stappen om dit in de praktijk te brengen, worden genomen voor einde 2018

Het agentschap neemt in 2018 9 specifieke vooruitstrevende projecten op als strategische innovatie Deze piloten worden opgenomen binnen een kernproces van het agentschap, met oog op maximale uitrol naar de andere kernprocessen Volgende projecten worden overkoepeld opgenomen

- Digitale handtekening voor eindbeslissingen met civiel effect
- Agile projectmanagement

Om personeelsleden wendbaar te maken en op lange termijn de competenties en kennis op peil te houden, zal Ahovoks een systematische aanpak ontwikkelen Deze strategie bestaat uit een generiek luik voor alle personeelsleden (wendbaarheid, weerbaarheid) en een specifiek luik gericht op knelpuntfuncties vandaag en morgen (Ahovoks Academy)

We sluiten enerzijds aan bij de campagne Heerlijk Helder van de Vlaamse overheid De focus ligt daarbij op de helderheid in het taalgebruik en de communicatie van de Vlaamse overheid Met ons jaarthema gaan we breder en willen we ook aandacht hebben voor de waarde Openheid waarbij we onze gegevens, informatie, kennis en vaardigheden ten dienste van de maatschappij stellen en gaan voor een transparante dienstverlening

Voor wat betreft de interne optimalisaties zal de focus in 2018 komen te liggen op het risicomangement binnen processen

O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Realisaties/mijlpalen
P411		Functieclassificatie	2015-2018	Op schema
P412		Data-driven (SP1) Strategie inzake datamanagement opzetten en uitvoeren	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - organisatiestructuur optimaliseren voor een betere benutting van de agentschapsspecifieke data - Piloten mbt monitoring en beleidsdata - Voorbereiden op nieuwe Europese verordening General Data Protection Regulation (GDPR)
P413		Ahovoks Transparant! (SP4) (Heerlijk Helder) Jaarcampagne gericht op de VO-waarde "openheid"	2018	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarcampagne met communicatie via affichering, website en gerichte digitale communicatie - verschillende specifieke projecten (zie overige operationele doelstellingen), waaronder het vlaggenschipproject voor School- en Studietoelage (P215)
P414		Personeelspunt Vernieuwing van het Vlimpers-personeelssysteem, in samenwerking met AGO	2018	Uitrol nieuwe vlimpers personeelsadministratie voor einde 2018

P415		Project Wendbaar en weerbaar personeel (SP3)	2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen strategie mbt weerbaarheid (31/12) - Strategie mbt wendbaarheid (competentieontwikkeling) (31/12/'18) - Implementatie eerste stappen van strategie (31/12/'18)
P416		Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2) Migratie naar nieuw servercenter (cofinanciering AIV) ingevolge shutdown van COD-omgeving	2018	<p>De volgende applicaties moeten vóór november 2018 migreren naar een nieuwe omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studietoelagen en DAF (digitaal aanvraagformulier) naar VPC (virtual private cloud uitgebaat door DXC) - DAVINCI naar VPC - LED naar de Amazon Cloud (pilot voor kostenefficiëntie en schaalbaarheid)
P417	KTP	Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering (SP2) Excellente dienstverlening door technologische vernieuwing en digitalisering	2018	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek naar juridische gevolgen en mogelijke efficiëntiewinsten digitale handtekening voor beslissingen met civiel effect - visie op Agile voor de organisatie ontwikkelen Minstens enkele maatregelen doorgevoerd voor 31/7/'18 - GDPR compliant in 2018 Bewustmakingsacties voor alle personeelsleden in 2018

OD4.2 Doelstellingen met betrekking tot welzijn

K/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K4 21	Uitvoering Welzijnsplan (GPP en JAP)	2018	Risicoanalyse uitgevoerd en actueel	100%
			JAP 2018 uitgevoerd	100%
			GPP 2017-2020 opgesteld	100%
P4 22	AHOVOKS richt de werkplekken herin conform de richtlijnen van het Nieuwe Werken en begeleid de personeelsleden tijdens de transitie en verbouwing	2016-2019	% werkplekken ingericht volgens principes van het nieuwe werken	100%

OD4.3 Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

K/P	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K4 31	Het agentschap voert een stagebeleid gericht <ul style="list-style-type: none"> - op schoolstages (SO, HO) - trajecten Duaal Leren en DBSO 	Aantal aangeboden schoolstages	Minstens 8
		Aantal aangeboden OAO's	Minstens 2
K4 32	AHOVOKS onderneemt acties ter bevordering van diversiteit en gelijke kansen	Aantal personeelsleden met migratieachtergrond	10% ³

³ De berekening van het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond is gewijzigd. Het is niet duidelijk of AHOVOKS het nieuwe streefcijfer bereikt. AHOVOS en AKOV samen scoorden wel behoorlijk rekening houdend met het vorige streefcijfer (andere methode)

	Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte	3%
	Aantal vrouwen in managementfuncties	40%
	Aantal stageplaatsen of OAO's voor personen met migratieachtergrond	50%
	Aantal aangeboden vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond	8%
	Aantal aangeboden vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte	6%
	Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners	25%

Strategische doelstelling 5:

De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.

De Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen en de Regeringscommissariaten voor het hoger onderwijs en universiteiten functioneren autonoom. Het agentschap stelt aan deze instellingen personeel ter beschikking en staat in voor de administratieve en financiële ondersteuning.

Conform de conceptnota (VR 2016 DOC 1017 1) wordt het toezicht Hoger Onderwijs in 2018-2019 hervormd. Een strategische stuurgroep staat in voor de uitwerking en uitvoering van deze hervorming.

OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten

Processen

K/P	Omschrijving	Indicatoren	Norm
K511	Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	90%
K512	Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Beheer van personeelsbestand rekening houdend met de besparingen op het vlak van budget en koppen	Maandelijkse opvolging

Beleidsprojecten

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing
BP	KTP	Implementatie van hervorming van het toezicht Hoger Onderwijs	2017-2019

OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen

Processen

K/P/B P		Omschrijving	Indicatoren	Norm
K5.2.1		Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	95%
K5.2.2		Ondersteuning d m v ter beschikking stellen van personeel	Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	2

Participatie aan het beleid

In Hoofdstuk 6 wordt de concrete bijdrage van het agentschap aan de uitvoering van de beleidsdoelstellingen gebundeld.

Het agentschap zal op volgende wijze bijdragen aan de realisatie van het beleid:

K&C = afdeling Kwalificaties en Curriculum

N&E = afdeling Naric en Examencommissie

H&V = afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs

STL = afdeling School- en Studietoelagen

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Beleidsdossier	Deelnemers aan beleidspogingen	Concrete bijdrage vanuit eigen expertise/opdrachten/databanken/...
Strategisch doel 1: Talenten van elke leerende maximaal ontwikkelen	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	- Modernisering SO - Examencommissie secundair onderwijs	K&C N&E	- Meewerken aan uitrol modernisering SO (vnl. luiken basisvorming en programmatie) - Ontwikkeling van nieuwe einddoelen eerste graad SO - Uitbouw monitoring en systematische kwaliteitsborging van de Examencommissie secundair onderwijs - Implementatie nieuwe aanpak BSO
	1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven	Flexibilisering hoger onderwijs	H&V	- Data aanleveren vanuit DHO o.a. voor evaluatie van studievoortgang en studierendement - Meewerken aan opzetten registratiesysteem kansengroepen in hoger onderwijs
		Actieplan Mobiliteit	H&V	- Data aanleveren vanuit DHO
	1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken	Hervorming volwassenenonderwijs	H&V	- Data vanuit DAVINCI met het oog op de monitoring van de implementatie van het nieuwe open eind-financieringssysteem
		NT2	H&V	- Data vanuit DAVINCI, o.a. uitwerking van indicatorenset aanbod NT2 in dialoog met de belanghebbenden
	1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de	Deeltijds kunstonderwijs	K&C	- Ontwikkeling van basiscompetenties voor het dko - Eventueel: voorbereiding van de ontwikkeling van specifieke eindtermen voor het dko

	cultuuractoren dynamiseren			
	1.6 Leerdoelen scherpstellen om sterke persoonlijkheden te vormen	Eindoelen	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolging advies Vlor en Serv over de eindtermen - Ontwikkeling van nieuwe einddoelen eerste graad so, rekening houdend met onder meer het definitieve referentiekader van descriptoren voor competenties voor een democratische cultuur - Uitvoering van nieuwe regelgeving voor de update van beroepskwalificaties m.i.v. ontwikkeling verkorte procedure voor update van beroepskwalificaties
	1.7. Competenties van Nederlands en moderne vreemde talen blijvend verbeteren	Talenbeleid	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Indien vereist: insteek vanuit einddoelen: formulering van actuele en ambitieuze einddoelen voor Nederlands en voor moderne vreemde talen in het basis- en secundair onderwijs
	1.8. Van leren en werken een volwaardig onderwijstraject maken	Leren en werken	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdrage aan voorbereiding en implementatie decreet en uitvoeringsbesluit duaal leren - Bijdrage aan decreet voor duaal leren in het BuSO - Ontwikkelen van standaardtrajecten duaal i.k.v. proeftuin duaal Leren - Actualisering van opleidingen binnen het stelsel van leren en werken
	1.9. Een vlotte doorstroom van het onderwijs naar de arbeidsmarkt realiseren	VKS	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Verdere ontwikkeling onderwijskwalificaties van niveau 5 - Ontwikkeling definitie deelkwalificatie en procedure voor het vastleggen van deelkwalificaties - Uitwerken samen met de onderwijsverstrekkers, de VLOR en de SERV, van een oplossing voor de plaats en vertaling van beroepskwalificaties in onderwijskwalificaties
		EVC	K&C N&E	<ul style="list-style-type: none"> - Trekken ambtelijke werkgroep Decreet EVC - Meewerken aan decreet EVC - Meewerken aan uittekening van scenario's voor de organisatie en financiering van EVC. - Meewerken aan de procesbegeleiding en kwaliteitsbewaking van gefaseerde ontwikkeling van EVC-standaarden - Meewerken aan voorbereiding kwaliteitstoezicht op de beroepskwalificerende opleidingstrajecten en de erkenning van competenties (evc), georganiseerd buiten onderwijs - Meewerken aan het VISKA-project vanuit het standpunt van eindtermen, examencommissie secundair onderwijs en EVC
		Geïntegreerd kwaliteitskader beroepsopleidingen	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Meewerken aan decreet geïntegreerd kwaliteitskader
		Werkplekleren	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Indien vereist input vanuit VKS en duaal leren

	Werk maken van werk in de zorgsector	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Insteek vanuit beroepsstructuur en beroepskwalificaties - Implementatie hervorming van de toelatingsexamen arts en tandarts, incl. opzetten van monitoring nieuw systeem - Ontwikkeling van beroepskwalificaties. in de social profit
	Ondernemerschap	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - - Insteek vanuit beroepskwalificaties, sleutelcompetenties en einddoelen. - - Ontwikkeling nieuwe einddoelen m.i.v. ondernemerschap
	STEM	K&C	- Insteek vanuit beroepskwalificatie, sleutelcompetenties en einddoelen
	Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	K&C	- Afstemming met Werk voor dossiers VKS, EVC en duaal leren.
1.10. Een betere studiekeuzebegeleiding realiseren	Oriëntering en toeleiding	ODI	- Indien nodig: insteek in de voorbereiding van de veralgemening van de toelatingsexamens arts en tandarts
1.11. Ondersteuning van lerenden versterken	Actieplan 'Samen tegen schooluitval'	K&C N&E H&V	- Indien vereist: meewerken aan het actieplan en aan de uitvoering ervan (opleidingen, examencommissie, tweedekansonderwijs, ...)
1.12. Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	Uitrol M-decreet	K&C	- Meewerken aan voorstellen over basisaanbod
1.13. De financiële drempel tot participatie aan onderwijs aanpakken via school- en studietoelagen	School- en studietoelagen	STL	<ul style="list-style-type: none"> - Optimalisering van proces Studietoelagen en verdere automatisering, - Werken aan meer toegankelijke communicatie en online dossieropvolging in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal - Aanleveren van data - Meewerken aan de uitvoering van het beleid inzake de nieuwe Vlaamse gezinsbijslag - Onderzoek naar bereik en non take-up bij leefloners i.s.m. OCMW
1.14. De (digitale) geletterdheid en mediawijsheid verhogen	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Indien vereist: insteek vanuit sleutelcompetenties en einddoelen - Ontwikkeling nieuwe einddoelen m.i.v. digitale geletterdheid
	Geletterdheid	K&C H&V	- in het kader van de modernisering SO de afstemming bewaken tussen het concept geletterdheid en de einddoelen voor basisgeletterdheid.

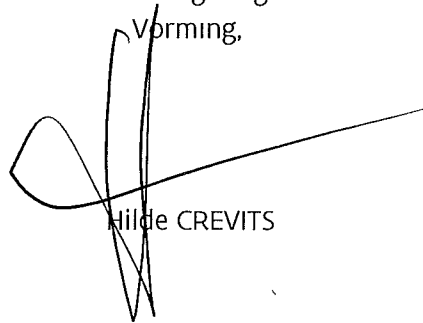
Strategisch doel 2 Voldoende, deskundig en gemotiveerd onderwijspersoneel garanderen	21 De lerarenopleiding versterken	Hervorming lerarenopleiding	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Data aanleveren vanuit HO en VWO - Meewerken aan voorbereiding decreet op gebied van de overgang van personeel van de cvo naar de hogescholen en universiteiten en de inbedding ervan in deze instellingen
	22 Een professionele, uitdagende en meer gevarieerde onderwijsloopbaan realiseren	loopbaanpact	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Data aanleveren voor onderhandelingen loopbaanpact - Implementatie decreet betreffende de rechtspositie van het personeel van de basiseducatie - Mee opvolgen maatregelen federale regering pensioenreglementering en implementatie
	23 Een loopbaanlange professionalisering en ondersteuning van leraren realiseren	Verkenning nieuwe modellen van collectief leren	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Data aanleveren - Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten/expertise - Deelname aan het seminarie over Massive Open Online Courses (MOOC's)
Strategisch doel 3 Onderwijsinstellingen versterken	35 Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Data aanleveren - Bijdrage aan beleidsteksten vanuit eigen expertise en opdrachten - Implementatie van de aangepaste procedure macrodoelmatigheid toegepast voor de aanvragen van nieuwe opleidingen in het hoger onderwijs Uitbouw van het hogeronderwijsregister als authentieke bron voor het opleidingsaanbod
	37 Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Internationaal onderwijsbeleid	K&C N&E	<ul style="list-style-type: none"> - Insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, Curriculumontwikkeling, EVC, EQAVET,)
	38 Juridisering, regeldruk en planlast terugdringen	Planlast en juridisering	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Indien vereist. meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en VWO
		Moderne dienstverlening	STL H&V N&E	<ul style="list-style-type: none"> - Meewerken aan uitbouw doorgedreven elektronische gegevensuitwisseling tussen de scholen en de overheid - Meewerken aan uitbreiding Mijn Onderwijs - uitbouw DAVINCI - meewerken aan erkenning van LED als authentieke bron - In DHO 2.0 maken we mogelijk dat de instellingen studiebewijzen kunnen registreren los van een inschrijving, mogelijk realisatie van DHO 2.0 als unieke gegevensbron - Verkenning van blockchain in 'proof of concept', rond studentenmobiliteit

	39 In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie	Communicatie onderwijsbeleid	K&C N&E H&V	- Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite
Strategisch doel 5 Topkwaliteit realiseren	51 Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg hoger onderwijs	H&V	- Indien vereist data aanleveren - Mee opvolgen van instellingsreviews - BVR Single Audit rond controle in het hoger onderwijs verdere implementatie
		Kwaliteitscontrole en toezicht	K&C H&V	- Indien vereist, insteek vanuit einddoelen en VKS - Voorstel m b t. toezicht HO en VWO (<- kwaliteitszorg)
	52 De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren	Informatierijke omgevingen	K&C	- Eigen initiatieven inzake peilingen colloquium en werkseminarie - Organisatie werkseminarie peiling wiskunde in het basisonderwijs en van de peiling naar de vakoverschrijdende eindtermen burgerzin en burgerschapseducatie in het secundair onderwijs Bekendmaking resultaten van de peiling Frans basisonderwijs en de peiling techniek in de eerste graad A-stroom van het secundair onderwijs - Medewerking aan opvolging 2de cyclus van het steunpunt Toetsontwikkeling en Peilingen
Kenniscentrum - Datawarehouse - Dataloep Mijn onderwijs		H&V STL N&E K&C	- Projectdeelname - Verdere uitrol datawarehouseprojecten hoger onderwijs 2.0 en volwassenenonderwijs - Voor de Mijn Onderwijs-omgeving staan de cursistengegevens voor het volwassenenonderwijs op de planning	
Strategisch doel 6 Transversaal beleid	61 Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers	Bijkomende middelen NT2	H&V	Uitbouw monitor NT2
		Erkennen buitenlandse gelijkwaardigheden	N&E	Bijhouden van stijging aantal aanvragen gelijkwaardigheid

Brussel,


22 FEB 2019

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs en
Vorming,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'H' followed by a horizontal line extending to the right.

Hilde CREVITS

De administrateur-generaal van het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties en Studietoelagen

A handwritten signature in black ink, featuring a large, rounded 'V' shape with a horizontal line extending to the right.

Ann VERHAEGEN

BIJLAGEN

Overzicht Personeel

Personeelsaantallen

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS telde eind 2017 258 personeelsleden.

AHOVOKS doet ook een beroep op gedetacheerde leerkrachten, in hoofdzaak binnen de examencommissie SO, maar ook deels binnen de afdeling Kwalificaties en Curriculum en voor de regeringscommissarissen Hoger Onderwijs. Verder werken binnen het agentschap nog een aantal personen met een andere personeelsstatuut.

Statuut	Aantal personen
VPS	258
Reg. Commissaris	6
CODO	2
Gedetacheerden Onderwijs	53
Inspecteurs Curriculum	1
Totaal	320

Invulling VPS-Formatie

Het agentschap streeft naar een benoemingsgraad na tussen 75% en 85% en dit zoveel als mogelijk gelijkmatig verdeeld over de afdelingen en de niveaus. Eind 2017 lag deze benoemingsgraad op 77,90%

De invulling van de VPS-formatie (aantal personeelsleden) ziet er als volgt uit. Hierbij wordt geen rekening gehouden met tijdelijke schommelingen ingevolge in- en uitstroom.

Niveau	Ambtenaar	Contractueel	Eindtotaal
Niveau A	60	12	72
Niveau B	27	8	35
Niveau C	106	33	139
Niveau D	8	3	11
Eindtotaal	201	57	258

Personeelsplan 2018

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging van de strategische en operationele doelstellingen van het agentschap.

De cijfers zijn inclusief de overgedragen VTE van de MOD O&V naar Ahovoks. (overdracht in de loop van 2017)

Het personeelsplan voor VPS-personeel blijft ongewijzigd t.o.v. 2017. Dit personeelsplan houdt rekening met de vooropgestelde personeelsbesparingen.

Er worden evenwel 3 extra personeelsleden (3 BVTE) tijdelijk toegevoegd aan OD2.2. (NARIC Vlaanderen) Hiervoor is voor 1 jaar tijdelijk een bijkomende financiële injectie voorzien in 2018. Dit dient ervoor te zorgen dat de sterk gestegen gelijkwaardigheidsaanvragen kunnen afgehandeld worden en er een normalisering van de behandelingstijden kan gerealiseerd worden.

In 2018 wordt een update van het PEP voorzien. Een belangrijke aanvulling zal er onder meer in bestaan dat het PEP de vermelding van functiefamilies zal omvatten. De inschalingen zijn lopende.

Doelstellingen	Bruto VTE*				
	VPS	DET	INSP	CODO	REG
SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:	64,07	-	-	-	-
O.D.1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	35,48	-	-	-	-
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	28,59	-	-	-	-
SD2 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers	120,85 + 3	26,30	-	1,00	-
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen	92,32	-	-	-	-
O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	20,76 + 3	1,00	-	-	-
O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	7,77	25,30	-	1,00	-
SD3 : Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.	12,68	10,80	1,00	1,00	-
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.	12,68	10,80	1,00	1,00	-
SD4 : AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking	1,45	-	-	-	-
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	1,00	-	-	-	-
O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn	0,45	-	-	-	-
O.D.4.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	-	-	-	-	-
SD5 : De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.	19,62	6,00	-	-	6,00
OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten	17,62	6,00	-	-	6,00
OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen	2,00	-	-	-	-
Ahovoks	12,32	-	-	-	-
Administrateur-generaal, secretariaat en staffuncties	6,61	-	-	-	-
Managementondersteunende processen	5,71	-	-	-	-
TOTAAL	230,55 + 3	43,10	2,00	2,00	6,00

Budgettaire weerslag VPS-formatie + regeringscommissarissen + ondersteunende personeel Raad voor Studievoortgangbeslissingen

De personeelskost wordt geraamd op € 13.678.520 euro. Hiermee blijft het agentschap binnen de voorziene middelen op de begroting 2018. (BO2018)

niveau	Bruto vte	totaal/niveau
Niveau A	64,10	€ 4.599.939
Niveau B	37,50	€ 1.797.327
Niveau C	118,10	€ 5.717.861
Niveau D	13,80	€ 598.915
Regeringscommissarissen	6,00	€ 964.477
TOTAAL	239,50	€ 13.678.520
BUDGET		€ 13.681.000

Overzicht Budgetten

AHOVOKS kan beschikken over kredieten waarmee de eigen werking wordt gefinancierd (apparaatskredieten/werkingskredieten) en kredieten waarmee het beleid wordt gerealiseerd, de beleidskredieten.

Binnen de apparaatskredieten wordt een onderscheid gemaakt tussen kredieten voor lonen en werking, waarvoor binnen het begrotingsprogramma van AHOVOKS afzonderlijke begrotingsartikelen en basisallocaties werden voorzien. Binnen het werkingsbudget werd ook het gedeelte voorzien voor de exploitatie van de IT-infrastructuur (1.985.000 euro).

Begrotingsartikel	Basisallocatie	Omschrijving	BO2017 VAK	BO2017 VEK	BO2017 VRK	BO2017 MAC	Doelstelling Ondernemingsplan
FDO-1FAE2ZZ-LO	1FA200	Lonen AHOVOKS	11.563	11.563			Lonen personeel AHOVOKS
FDO-1FAE2ZZ-LO	1FA202	Lonen - RC	2.118	2.118	-	-	Lonen personeel AHOVOKS
FDO-1FAE2ZZ-WT	1FA201	Werking AHOVOKS	2.432	2.432	-	-	Werking AHOVOKS
Totaal			14.004	14.004	-	-	

(cijfers BO2018 in duizend euro)

Budgetair overzicht

AHOVOKS beschikt over onderstaande kredieten. Deze middelen worden gekoppeld aan de operationele doelstellingen uit hoofdstuk 5.

Doelstellingen	Budget 2018 (x1000 euro)
SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:	2.298.663
O.D.1.1 Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	1.034.015
<i>Beleidskredieten</i>	<i>1.033.957</i>
- 1FB201 (FD0-1FBE2ZZ-PR)	1.550
- 1FE203 (FD0-1FEE2AA-IS)	607.847
- 1FE205 (FD0-1FEE2AA-IS)	2.113
- 1FE206 (FD0-1FEE2AA-IS)	2.817
- 1FF201 (FD0-1FFE2AC-WT)	119.808
- 1FF202 (FD0-1FFE2AC-WT)	88.560
- 1FF203 (FD0-1FFE2AC-WT)	147.461
- 1FF204 (FD0-1FFE2AC-WT)	63.797
- 1FF200 (FD0-1FFE4AC-WT)	4
<i>Operationele kost</i>	
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	58
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	1.264.648
<i>Beleidskredieten</i>	<i>1.263.285</i>
- 1FE203 (FD0-1FEE2AA-IS)	950.236
- 1FE204 (FD0-1FEE2AA-IS)	5.042
- 1FE208 (FD0-1FEE2AA-IS)	28.485
- 1FE209 (FD0-1FEE2AA-IS)	70.969
- 1FE211 (FD0-1FEE2AA-IS)	8.560
- 1FE212 (FD0-1FEE2AA-IS)	28.569
- 1FE216 (FD0-1FEE2AA-IS)	51.514
- 1FE217 (FD0-1FEE2AA-IS)	2.214
- 1FE218 (FD0-1FEE2AA-IS)	179
- 1FE219 (FD0-1FEE2AA-IS)	1.981
- 1FE220 (FD0-1FEE2AB-IS)	10.827
- 1FE221 (FD0-1FEE2AB-IS)	894
- 1FE222 (FD0-1FEE2AB-IS)	642
- 1FE223 (FD0-1FEE2AB-IS)	552
- 1FE224 (FD0-1FEE2AB-WT)	7.529
- 1FE200 (FD0-1FEE2AC-WT)	36
- 1FE207 (FD0-1FEE4AA-IS)	5.154
- 1FF205 (FD0-1FFE2AD-WT)	1.177
- 1FF206 (FD0-1FFE2AD-WT)	9.754
- 1FF207 (FD0-1FFE2AE-WT)	524
- 1FF209 (FD0-1FFE2AE-WT)	1.819

- 1FF210 (FD0-1FFE2AE-WT)	50
- 1FF211 (FD0-1FFE2AE-WT)	385
- 1FF212 (FD0-1FFE2AE-WT)	161
- 1FF217 (FD0-1FFE2AE-WT)	53
- 1FG200 (FD0-1FGE2AE-WT)	179
- 1FG247 (FD0-1FGE2AF-IS)	806
- 1FG206 (FD0-1FGE2AF-WT)	418
- 1FG207 (FD0-1FGE2AF-WT)	28
- 1FG208 (FD0-1FGE2AI-IS)	10.194
- 1FG209 (FD0-1FGE2AI-IS)	29.561
- 1FG210 (FD0-1FGE2AI-IS)	701
- 1FG253 (FD0-1FGE2AI-IS)	797
- 1FG260 (FD0-1FGE2AI-IS)	25.680
- 1FG213 (FD0-1FGE2AI-WT)	6.716
- 1FG248 (FD0-1FGE2AI-WT)	899
<i>Operationele kost</i>	
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	1
<i>ict-kost</i>	<u>1.362</u>
- Apparaat	785
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	577
- extern (buiten begroting Ahovoks)	110
SD2: Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers	183.268
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen	178.790
<i>Beleidskredieten</i>	<u>177.723</u>
- 1FG201 (FD0-1FGE2AG-WT)	172.649
- 1FG204 (FD0-1FGE2AG-WT)	1.014
- 1FG250 (FD0-1FGE4AG-WT)	4.060
<i>Operationele kost</i>	<u>399</u>
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	399
<i>ict-kost</i>	<u>668</u>
- Apparaat	388
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	280
- extern (buiten begroting Ahovoks)	683
O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	790
<i>Beleidskredieten</i>	<u>308</u>
- 1FG255 (FD0-1FGE2AH-LO)	308
<i>Operationele kost</i>	<u>282</u>
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	151
- 1FG258 (FD0-1FGE4AH-WT)	131
<i>ict-kost</i>	<u>200</u>
- Apparaat	20
- 1FG256 (FD0-1FGE2AH-WT)	180

O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	3.688
<i>Operationele kost</i>	<i>3.422</i>
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	2.723
- 1FG258 (FDO-1FGE4AH-WT)	699
<i>ict-kost</i>	<i>266</i>
- Apparaat	20
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	246
SD3 : Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.	1.132
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties en EVC standaarden	1.132
<i>Beleidskredieten</i>	<i>283</i>
- 1FG255 (FDO-1FGE2AH-LO)	283
<i>Operationele kost</i>	<i>599</i>
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	599
<i>ict-kost</i>	<i>250</i>
- Apparaat	20
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	230
SD4 : AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking	190
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	
<i>ict-kost</i>	
- 1FG256 (FDO-1FGE2AH-WT)	190
O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn	
O.D.4.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	
SD5 : De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.	884
OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten	659
<i>Beleidskredieten</i>	<i>659</i>
- 1FE202 (FDO-1FEE2AC-WT)	659
OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen	225
<i>Beleidskredieten</i>	<i>225</i>
- 1FE201 (FDO-1FEE2AC-LO)	67
- 1FE200 (FDO-1FEE2AC-WT)	158
operationele kosten – onverdeeld	292
IT-projecten - niet verdeeld	147
Apparaatskosten	14.880
Lonen personeel AHOVOKS + Regeringscommissariaten	13.681
Werking AHOVOKS	447

IT- Werkplekdiensten, AMAAS, softwareonderhoud	752
TOTAAL	2.499.457

Het agentschap beheert daarnaast een DAB fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenenonderwijs. Dit is niet opgenomen in bovenstaande tabel.

IT systemen

Het agentschap ontwikkelt en beheert verschillende applicaties. Deze applicaties ondersteunen de processen van het agentschap (m.u.v. de LED). Het betreft volgende grote applicaties:

- DAVINCI (Volwassenenonderwijs)
- Databank Hoger Onderwijs (DHO) (incl studentenportaal)
- Financieringsmotor Hoger Onderwijs
- Kwalificatiedatabank (KWDB)
- EC-platform (Examencommissie SO)
- Digitaal examineren (Examencommissie SO)
- NARIC-platform (NARIC Vlaanderen)
- Applicatie Studietoelagen
- Digitaal loket Studietoelagen
- Leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED)

AHOVOKS ontwikkelt en beheert daarnaast verschillende kleinere applicaties.

AHOVOKS werkt samen met AgOD/ voor de verdere ontwikkeling van:

- Het weddensysteem
- Het Electronisch PersoneelsDossier (EPD)

AHOVOKS werkt samen met de entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming aan de uitwerking van:

- Mijn onderwijs
- Datawarehouse
- Dataloep
- MDM
- E-formulieren

Evaluatie van de bijdrage van AHOVOKS aan de beleidsprojecten in 2017

In de onderstaande tabel worden de beleidsprojecten waaraan AHOVOKS in 2017 ging meewerken (volgens het ondernemingsplan) kort geëvalueerd.

😊: positieve bijdrage vanuit AHOVOKS

😐: de bijdrage werd minder positief geëvalueerd. Mogelijke redenen zijn o.a.: er werd geen input gevraagd aan AHOVOKS, de samenwerking met het departement of met anderen verliep minder positief, het beleidsbeslissing bleef langer uit dan verwacht, ...

Afkortingen:

K&C = afdeling Kwalificaties en Curriculum

N&E = afdeling Naric en Examencommissie

H&V = afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs

STL = afdeling School- en Studietoelagen

Strat. Doelst.	Operationele Doelst.	Beleidsdossier	Afd.	Concrete bijdrage AHOVOKS	Evaluatie 2017
SD 1: Talenten van elke lerende maximaal ontwikkelen.	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	Modernisering SO	K&C	- Meewerken aan uitrol modernisering SO (vnl. luiken basisvorming en programmatie) - Meewerken aan concept en regelgeving m.b.t. curriculumdossiers in dialoog met belanghebbenden - Ontwikkeling van nieuwe einddoelen eerste graad SO	😊 - Verdere afwerking matrix + concordantie - Overleg met de onderwijsverstrekkers - Input voor curriculumdossier
	1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven	Flexibilisering hoger onderwijs	H&V	- Data aanleveren vanuit DHO o.a. voor evaluatie van studievoortgang en studierendement	😊 - Gerealiseerd
		Actieplan Mobiliteit	H&V	- Data aanleveren vanuit DHO	😊 - Gerealiseerd
	1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken	Hervorming VWO	H&V	- Bijdrage aan beleidsteksten - Data vanuit DAVINCI	😐 - Gerealiseerd, maar samenwerking met departement kon beter

				- Meewerken aan de procesbegeleiding en kwaliteitsbewaking van gefaseerde ontwikkeling van EVC-standaarden	
	Geïntegreerd kwaliteitskader beroepsopleidingen	K&C H&V		- Meewerken aan decreet geïntegreerd kwaliteitskader	☹ - Nog geen doorstart omwille van tragere besluitvorming (decreet nog niet door Vlareg goedgekeurd) - Relatief beperkte betrokkenheid vanuit AHOVOKS
	Werkplekleren	K&C H&V		- Indien vereist input vanuit VKS en duaal Leren	☺
	Werk maken van werk in de zorgsector	K&C		- Insteek vanuit beroepstructuur en beroepskwalificaties - Meewerken aan hervorming van het toelatingsexamen arts-tandarts - Ontwikkeling van beroepskwalificaties. in de zorgsector	☺ - Hervorming toelatingsexamen gerealiseerd - Gestart met BK's in de zorgsector
	Ondernemerschap	K&C		- Insteek vanuit beroepskwalificaties, sleutelcompetenties en einddoelen.	☺
	STEM	K&C		- Insteek vanuit beroepskwalificatie, sleutelcompetenties en einddoelen	☹ - Zie project 'Einddoelen' - Wel wat weinig informatiedoorstroming vanuit en samenwerking met departement vooral m.b.t. initiatieven STEM
	Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	K&C		- Afstemming met Werk voor dossiers VKS, EVC en duaal leren.	☺ - Samenwerking met WSE verloopt constructief
	1.11. Ondersteuning van lerenden versterken	Actieplan leerrecht	K&C N&E H&V	- Indien vereist: meewerken aan het actieplan en aan de uitvoering ervan (opleidingen, examencommissie, tweedekansonderwijs, ...)	☹ - Weinig betrokkenheid in 2017
	1.12. Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	Uitrol M-decreet	K&C	- Indien vereist: insteek vanuit einddoelen (einddoelen voor basisgeletterdheid)	☹ - Gerealiseerd: voorstel rond aanpassing ontwikkelingsdoelen voor basisaanbod in basisonderwijs

	onderwijsloopbaan realiseren				
SD 3: Onderwijsinstellingen versterken	3.5. Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	H&V	- Data aanleveren - Bijdrage aan beleidsteksten vanuit eigen expertise en opdrachten	😊 - Gerealiseerd
	3.7. Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	H&V K&C STL	- Data aanleveren - Meewerken uitrol hervorming HBO5 - Meewerken voorbereiding programmatie nieuwe HBO5-opleidingen; afstemming procedures HBO5 op rest van hoger onderwijs - Doorstart van ontwikkeling van onderwijskwalificaties op niveau 5	😊 - Gerealiseerd - Meegewerkt aan nieuwe regelgeving - Doorstart BK's en OK's niveau 5
		Internationaal onderwijsbeleid	K&C N&E	- Insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, Curriculumontwikkeling, EVC, EQAVET, ...)	😊 - Gerealiseerd: actief geweest op internationaal vlak (Naric, Cidree, EQF, Groningen Declaration, ...)
	3.8. Juridisering, regeldruk en planlast terugdringen	Planlast en juridisering	K&C H&V	- Voor leerplicht: deelname aan stuurgroep TARRA - Indien vereist: meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en VWO - BVR Single Audit rond controle in het hoger onderwijs: verdere implementatie - Verdere uitrol DHO 2.0	😊 - Gerealiseerd - Deelgenomen aan TARRA-stuurgroep - Voor HO: handleiding ESR samen met de instellingen - ...
	3.9. In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie	Communicatie onderwijsbeleid	K&C N&E H&V STL	- Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite	😊
SD 5: Topkwaliteit realiseren	5.1. Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg hoger onderwijs	H&V	- Indien vereist: data aanleveren - Mee opvolgen van instellingsreviews	😐 - Weinig input gevraagd
		Kwaliteitscontrole en toezicht	K&C H&V	- Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS - Voorstel m.b.t. toezicht HO en VWO (<- kwaliteitszorg)	😐 - Geen input gevraagd
	5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren	Informatierijke omgevingen	K&C	- Eigen initiatieven inzake peilingen: colloquium en werkseminarie - Indien gevraagd, medewerking aan visietekst informatierijke omgevingen	😊 - Gerealiseerd - Colloquium en werkseminaries georganiseerd

Ondernemingsplan 2017 - uitvoering

SD1 Dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger en volwassenenonderwijs (OP)

OD1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

Processen

K1.1.1 Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger en het volwassenenonderwijs.

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Aantal tijdig betaalde salarissen HO t.o.v. alle betaalde salarissen HO	99,9%	89,9%	99,99%	100%	99,99%	99,99%
Aantal correct betaalde salarissen HO t.o.v. het totaal aantal proefbetalingen o.b.v. proeflistings	90%	80%	100%	100%	100%	100%
Kwaliteitsbewaking CBE: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal	80%	70%	93,33%	93%	90%	96,24%
Kwaliteitsbewaking CVO: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal	80%	70%		80%	90%	95,65%

Kwaliteitsbewaking CVO: In het 2e kwartaal van 2017 werd gestart met thematische steekproefsgewijze controles. In dat kwartaal werden 2 fouten vastgesteld op 10 gecontroleerde dossiers m.b.t. de salarisschaalbepaling.

Projecten

P1.1.2 Asielcrisis: controle omkadering bijkomende middelen nt2

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/08/2017

Omschrijving:

Als reactie op de asielcrisis werden in 2016 extra middelen vrijgemaakt voor de CVO en de CBE voor bijkomende trajecten NT2. Deze middelen werden verdeeld in samenspraak met het werkveld en het beleidsdomein inburgering en de controle op de aanwending ervan werd nauwgezet opgevolgd in functie van al dan niet verlenging van de middelen.

Status: Gerealiseerd

De eerste controle op de middelen asiel 2017 betreft de eerste jaarhelft en had plaats in juli-aug 2017. In de periode jan-juni 2017 werd regelmatig samengezeten met de werkgroep asiel.

Toelichting: *Daarbij werd de inzet van de middelen bekeken en op basis daarvan werden een aantal herschikkingen tussen de centra doorgevoerd. De centra werden op de hoogte gebracht vd resultaten zodat ze correcties kunnen uitvoeren. De tweede jaarhelft wordt gecontroleerd in jan 2018.*

P1.1.3 Interne versterking en bijsturing van de loonverwerkingsprocessen

Startdatum: 01/01/2017

Werkelijke einddatum: 01/09/2017

Omschrijving:

met het oog op:

-processen en organisatie werkstations

-operationalisering van gewijzigde/te wijzigen regelgeving

-ondersteuning aan de instellingen door mee te werken aan inkanteling HBO5 en SLO in het hoger onderwijs, geplande schaalvergrotingen in het volwassenenonderwijs en de implementatie van het decreet rechtspositie basiseducatie.

Status op 09/17: Gerealiseerd

Toelichting: De afbouw van WWJW werd gerealiseerd in het eerste kwartaal van 2017. Tevens werden de middelen vastgelegd voor de bouw van een vernieuwd Hoger Onderwijsregister, met achterliggend API-technologie, die delen met andere partijen moet vereenvoudigen. Voor het Volwassenenonderwijs werd de ontwikkeling van MDM opleidingsaanbod VWO getest.

P1.2.5 Asielcrisis: Toekennen tijdelijke onderwijsbevoegdheid en bijkomende middelen ivf. Bijkomend aanbod NT2

Startdatum: 01/01/2015
Werkelijke einddatum: 01/01/2017
Omschrijving:

Om maximaal flexibel te kunnen inspelen op acute onderwijsnoden van vluchtelingen is er een nieuwe programmatieprocedure voor NT2-aanbod. De soepele en snelle aanvraagprocedure maakt het mogelijk om tijdelijk een bestaande onderwijsbevoegdheid voor een opleiding van het studiegebied NT2 uit te oefenen in een andere (bestaande of nieuwe) vestigingsplaats van een centrum voor volwassenenonderwijs.

Status op 06/17: Gerealiseerd

Toelichting: De middelen asiel zijn herschikt met de dienstbrief van juli 2017. Er worden geen nieuwe onderwijsbevoegdheden meer toegekend. De bestaande bevoegdheden kunnen wel verdergezet worden.

P1.2.6 Versteving en bijsturing van het financieringsproces

Startdatum: 01/01/2017
Geplande einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:
-ESR consolidatie instellingen
-verdere automatisering (e-formulieren, betalingsprocessen)
-bijkomende financierings- en controleinstrumenten
-operationalisering van gewijzigde/te wijzigen regelgeving
-monitoringssysteem voor het VWO
-optimalisering van toekenning van de premies VWO

Status op 12/17: Op schema

Toelichting: Wat de ESR-consolidatie betreft is er een afsprakenkader in de maak waarin de voorgestelde afspraken met de instellingen hoger onderwijs geconsolideerd kunnen worden. Het monitoringinstrument voor het VWO loopt zoals gepland, evenals het optimaliseren van toekenning van de premies VWO (zie apart project in deze monitor). Voor wat de verdere automatisering van de betalingsprocessen betreft is de bouw gestart. Aan de monitoring NT2 wordt op dit moment ook verder gewerkt.

P1.2.7 Asielcrisis: continuering bijkomende financiering

Startdatum: 01/07/2017
Geplande einddatum: 31/12/2017
Omschrijving:

Het toekennen van extra tijdelijke onderwijsbevoegdheden voor een opleiding van het studiegebied NT2 uit te oefenen in een andere (bestaande of nieuwe) vestigingsplaats van een centrum voor volwassenenonderwijs werd stopgezet. De extra financiering blijft wel doorlopen voor de reeds toegekende bevoegdheden.

Status op 12/17: Gerealiseerd

Toelichting: Er werden opnieuw middelen asiel ingeschreven in de begroting 2018 zodat het aanbod gecontinueerd kan worden.

SD2 Dienstverlening aan burgers (OP)

OD2.1 Het toekennen van studietoelagen

De eerste fase van VIASAT werd afgerond en behaalde de vooropgestelde doelen. De tweede fase van VIASAT loopt af. In deze fase werden volgende mijlpalen gerealiseerd:
 - Het loket waar de burger zowel terecht kan voor zijn het indienen van zijn dossier als voor het stellen van vragen, insturen bijkomende documenten, ... is beschikbaar via www.studietoelagen.be

Toelichting:

- Vereenvoudiging en aanpassing aan de huisstijl van de brieven

- optrekken van de automatische behandeling van dossiers. Het doel van 20% werd ruimschoots behaald. In het laatste semester werden ongeveer 30% van de dossiers automatisch behandeld.

P2.1.4 laagdrempelige communicatie aan burgers in brieven en websites

Startdatum: 01/01/2016

Werkelijke einddatum: 01/03/2018

Omschrijving:

De toepassing Studietoelagen gebruikt een brievengenerator om alle correspondentie met de aanvragers te modelleren en uit de voeren.. We schakelen over op een nieuwe generator (Adobe Livecycle/AEM Forms), omdat de vorige (Adobe Central Output pro) niet meer technisch ondersteund wordt en niet flexibel was.

Bedoeling is dat de afdeling de brieven templates makkelijker zelf kan beheren, zodat gewone tekstwijzigingen uitgevoerd kunnen worden door niet-ontwikkelaars.

Status op 12/17: Kleine afwijking

Toelichting: Het merendeel van de brieven werd omgezet naar de nieuwe brievengenerator. De laatste brieven die nog niet omgezet zijn, zullen in hun nieuwe vorm beschikbaar komen op 1/3/2018 (release 12.4) Dat is het einde van de projectfase; brieftaanpassingen gaan dan verder in het kader van onderhoud.

OD2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

Processen

K2.2.1 Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Voor de aanvragen niveaugelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)	75%	65%	41,78%	68,83%	58,77%	66,95%
Voor de aanvragen volledige gelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn)	70%	60%	22,53%	47,23%	54,3%	64,72%
Voor de aanvragen gelijkwaardigheid SO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%	85%	84,12%	86,54%	91,08%	89,14%

Toelichting:

Bij de laatste databankupdate in oktober 2016 zijn een aantal technische mankementen naar voor gekomen waardoor de behandeling van de dossiers vertraging heeft opgelopen. Die opgelopen achterstand wordt stapsgewijs weggewerkt.

Ook is er de vaststelling dat het aantal binnenkomende dossiers veel hoger ligt dan het jaar voordien (ca. 50 dossiers per maand meer).

Tenslotte blijft het aantal dossiers dat door vluchtelingen ingediend wordt ook erg hoog (25% van totale dossiers). Vooral vanuit de regio Azië is er in september opnieuw een grote stijging op te merken. Deze dossiers zorgen voor extra belasting aangezien ze vaak onvolledig zijn en niet geschikt zijn voor de standaardprocedure. Daarnaast moet NARIC-Vlaanderen het door omstandigheden voor een langere periode stellen met twee dossierbehandelaars minder. Al deze elementen samen maken dat de snelle afhandelingstermijn van de dossiers momenteel onder druk staat.

K2.2.2 Attesten voor Vlamingen in het buitenland

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
-----------	------	---------	-------	-------	-------	-------

Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie:
Er werd onvoldoende aandacht besteed aan de opvolging van deze indicator.

K2.3.4 De ondersteuning van de organisatie van de Centrale examencommissie (Agentschap Ondernemen)

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Aantal aangeboden examenplaatsen per maand is groter of gelijk aan 400 (met uitzondering van juli-augustus, kerstverlof en paasverlof)	95%	85%	100%	100%	100%	100%

K2.3.5 Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examens afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar.	100%	90%	100%	100%	100%	100%

K2.3.7 Coördinatie van de examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april	100%	90%	100%	100%	100%	100%

Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april:

12/17: Inspectie heeft doorgegeven welke scholen aangeduid mogen worden. Besluit AG is opgemaakt.

Projecten

P2.3.2 Kwaliteitstraject EC SO 2017

Startdatum: 01/01/2017

Geplande einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

- Actieplan n.a.v. klanttevredenheidstevredenheidsonderzoek en stakeholdersbevraging realiseren
- Verbeteren van communicatie aan de hand van communicatieplan
- Kwaliteit van de examens verder verhogen :
- Kwaliteit van de examenprogramma's opvolgen
- Diversiteitsbeleid verder uitrollen
- Monitoring en kwantitatieve analyses verder optimaliseren (o.a. datawarehouse)

Status op 12/17: Op schema

Toelichting: De projecten rond mondelinge examens, setoc, bso en analyses van examenvragen lopen verder. Ook de digitalisering van examens wordt verder uitgerold.

P2.3.3 Actualisering aanbod (BSO)

Startdatum: 01/01/2017

Geplande einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties	50	40	14	41	14	32
Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakantieperiodes)	80%	70%	70%	5,5%	2%	100%
Aantal voorstellen van OK's	20	15	0	4	4	6
Aandeel binnen de proceduretermijn opgeleverde adviezen	100%	90%	NVT	NVT	NVT	NVT
Aantal adviezen bezorgd aan commissie HO	5	3	NVT	NVT	NVT	NVT

Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakantieperiodes):

06/17: Er zijn twee dossiers waarbij we gewacht hebben met de inschaling op de herwerking van de inschalingshandleiding voor het inschalen van hogere beroepen. De doorlooptijd van deze twee dossiers verhoogt de gemiddelde doorlooptijd met een maand (gemiddelde doorlooptijd zonder deze twee dossiers is 4,5 maand)

09/17: verschillende niet-prioritaire dossiers zijn uitgesteld voor inschaling omwille van het grote aantal dossier in de vorige monitoringperiode - gemiddelde doorlooptijd is 7,5 maand

Aantal voorstellen van OK's:

03/17: Afstemming met platform HBO5 ivm Matrix SO

06/17: Er waren in de periode april – juni vier voorstellen van onderwijskwalificaties niveau 5 in ontwikkeling. Deze zullen deze zomervakantie afgewerkt worden en in september voorgelegd worden aan de VlaReg.

09/17: er zijn 4 voorstellen voor OK HBO5 opgesteld en 1 advies voor het niet opmaken van een OK HBO5

12/17: 3 voorstellen van OK goedgekeurd door VlaReg, 1 voorstel van OK afgewerkt, maar nog niet in procedure, 2 voorstellen van OK in ontwikkeling

Aantal voorstellen van OK's:

03/17: Afstemming met platform HBO5 ivm Matrix SO

06/17: Er waren in de periode april – juni vier voorstellen van onderwijskwalificaties niveau 5 in ontwikkeling. Deze zullen deze zomervakantie afgewerkt worden en in september voorgelegd worden aan de VlaReg.

09/17: er zijn 4 voorstellen voor OK HBO5 opgesteld en 1 advies voor het niet opmaken van een OK HBO5

12/17: 3 voorstellen van OK goedgekeurd door VlaReg, 1 voorstel van OK afgewerkt, maar nog niet in procedure, 2 voorstellen van OK in ontwikkeling

Aandeel binnen de proceduretermijn opgeleverde adviezen:

Termijnen in spoeddecreet HBO5 geschrapt

Aantal adviezen bezorgd aan commissie HO:

Werd uit de procedure HBO geschrapt.

K3.1.4 Ontwikkeling van EVC-standaarden

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Aantal EVC-standaarden	4	2	NVT	NVT	NVT	NVT

Aantal EVC-standaarden:

Er wordt gewacht op de regelgeving.

K3.1.5 Ontwikkeling van opleidingen: opleidingsprofielen SO & VO, opleidingsstructuren stelsel leren & werken, standaardtrajecten duaal leren SO en opleidingsprofielen Buso OV3.

Indicator	doel	drempel	2017
Conform decretale termijnen	Op schema		Op schema

Startdatum: 01/01/2017
Geplande einddatum: 31/12/2017

Status op 12/17: Gerealiseerd
Toelichting: De ontwikkelcommissie DKO is afgerond en de basiscompetenties DKO werden ontwikkeld.

P3.1.11 Leren en werken: ontwikkelen van 18 standaardtrajecten voor duaal leren

Startdatum: 01/01/2015
Geplande einddatum: 31/12/2017

Status op 12/17: Gerealiseerd
Toelichting: 14 standaardtrajecten werden geïmplementeerd. Enkele trajecten werden niet opgenomen (partners willen wachten op afstemming met andere BK's - leerlijn, federale wetgeving, ...)

SD4 Interne werking (OP)

OD4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit

Processen

K4.1.1 Cyclus Organisatiebeheersing

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Inschatting Maturiteitsniveau Audit Vlaanderen	3	3	3	3,6	3,6	3,6

K4.1.2 Risicobeheersing

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Acceptatiegraad risicomanagement	100%	90%	100%	100%	100%	100%

Projecten

P4.1.3 HRM: functieclassificatie

Startdatum: 01/01/2016
Geplande einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:
Alle personeelsleden moeten een geactualiseerde functiebeschrijving krijgen die toegewezen is aan de functieniveaumatrix.

Status op 12/17: Op schema
Toelichting: Een functiehuis is uitgewerkt op basis van de inschalingen van de verschillende functiegroepen. De inschaling op individueel niveau is lopende.

P4.1.4 Permanent beleid inzake datamanagement:

Startdatum: 01/01/2017
Geplande einddatum: 31/12/2017

Toelichting:

Er werd een opleidingsprogramma opgezet in verschillende lagen: Standaardprogramma (grootste groep personeelsleden) werd afgewerkt op 30/6 - alle personeelsleden konden 2 workshops volgen.
De "Change maker"s, "Leading Change" en "leidingevenden" volgden nog verschillende bijkomende workshops in het derde kwartaal.
De Innovatielabs gingen van start en werkten verder met de innovatieve projecten olv Streetwize. de projecten worden voorgesteld op de agentschapsdag einde januari 2018.

P4.1.8 Vernieuwing van het AHOVOKS informatiebeheersplan

Startdatum: 01/01/2017

Werkelijke einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Dit project heeft als doel om een informatiebeheersplan (IBP) voor het agentschap uit te werken voor wat betreft de kernprocessen. Het IBP van AHOVOKS geeft een overzicht van alle informatieobjecten die per proces worden gecreëerd of ontvangen. Het IBP vermeldt per object een aantal beheersregels. Het gaat om regels m.b.t. bestemming, bewaartermijn, openbaarheid, privacy en hergebruik.

Status op 12/17: Gerealiseerd

Toelichting: Het IBP met de kernprocessen van AHOVOKS is gevalideerd op de COVA van 25/9 en is in november voorgelegd aan de Selectiecommissie. Tegen eind januari wordt de feedback van de SC verwerkt in een aangepast IBP.

P4.1.9 versterken IT organisatie

Startdatum: 01/01/2017

Geplande einddatum: 03/12/2017

Omschrijving:

dmv globaal IT programma management met het oog op vermindering vd afhankelijkheid van externe partijen en het mitigeren van de gevolgen van een sterke afhankelijkheid van ICT (RA)

Status op 12/17: Op schema

Toelichting: Er werd zowel een Business Analyst als een IT-architect aangeworven ter versterking van de vraagzijde. Er werd ook ingezet op vermindering van de afhankelijkheid van HB+ via een pilootproject voor de verhuis van de LED-databank naar de cloud. Er werd ook een aanvang genomen met de implementatie van Agile werking en verdere coaching. Ook de interne capabilities rond data-monitoring en rapportering werden aangesterkt door opleidingen SQL en PowerBI. Het Netwerk ICT werkt nog verder aan een globaal overzicht van huidige rollen en een voert gab-analyse uit.

OD4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn

Projecten

P4.2.2 AHOVOKS richt de werkplekken herin conform de richtlijnen van het Nieuwe Werken en begeleid de personeelsleden tijdens de transitie en verbouwing

Startdatum: 01/01/2016

Geplande einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

betreft de herinrichting van de werkplekken n.a.v. de verbouwing van het Hendrik Consciencegebouw.

Status op 12/17: Op schema

Toelichting: Alle afdelingen van het agentschappen werken volgens de principes van het nieuwe werken. De verhuis van de teams naar de definitieve werkplekken zit op schema. Op de planning van 2018: de verhuis van N&E naar het gerenoveerde verdiep 2A. Vanaf september 2018: organisatie van de examens van de examencommissie in het nieuwe examencentrum. Dit project loopt ism HFB.

P4.2.3 Uitvoering welzijnsplan

Startdatum: 01/01/2015

Processen

K5.1.1 Ondersteuning RC op het vlak van begroting en financieel beheer

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven: RC	90%	80%	100%	100%	100%	100%

K5.1.2 Ondersteuning RC d.m.v. ter beschikking stellen van personeel

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Beheer van personeelsbestand RC rekening houdend met de besparingen op het vlak van budget en koppen	100%	0%	100%	100%	100%	100%

Projecten

P5.1.3 Implementatie van hervorming van het toezicht Hoger Onderwijs

Startdatum: 01/01/2017

Geplande einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

De Vlaamse regering keurde de conceptnota transitie toezicht hoger onderwijs goed in 2017. In de loop van 2018-2019 wordt het toezicht hervormd rekening houden met principes rond risicomanagement, organisatiebeheersing en (externe) audit.

Status op 12/17: Op schema

Toelichting: *De stuurgroep komt op regelmatige basis samen om de voortgang te bewaken. De uitwerking van een nieuw toezichtsmodel is lopende. De stuurgroep laat zich voor de uitwerking van het model ondersteunen door het College van RC en 3 werkgroepen (HR, facility, methodologie) waarin de personeelsleden van RC zijn vertegenwoordigd.*

OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen

Processen

K5.2.1 Ondersteuning Raad op het vlak van begroting en financieel beheer

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven: Raad	95%	85%	100%	100%	100%	100%

K5.2.2 Ondersteuning Raad d.m.v. ter beschikking stellen van personeel

Indicator	doel	drempel	03/17	06/17	09/17	12/17
Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden Raad (behoudens besparingen)	2	2	2	2	2	2