

AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS,
VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES
EN STUDIETOELAGEN

ONDERNEMINGSPLAN 2017

Inhoud

1	Inleiding.....	3
2	Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen	4
2.1	Oprichting.....	4
2.2	Missie en Visie	4
2.3	Organisatiestructuur.....	5
2.4	Samenwerking binnen het beleidsdomein.....	6
3	Krachtlijnen voor 2017.....	7
4	Generieke doelstellingen	8
4.1	Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie.....	8
4.2	Besparingsdoelstellingen.....	8
4.3	Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid.....	9
4.4	Het nieuwe werken	10
4.5	Jaarlijks welzijnsplan.....	10
4.6	Kerntakenplan	11
5	Agentschapsspecifieke doelstellingen.....	12
6	Participatie aan het beleid	26
	BIJLAGEN.....	33

1 Inleiding

Het voorliggende ondernemingsplan 2017 geeft weer hoe het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties & Studietoelagen de missie en taakstelling uit het oprichtingsbesluit zal realiseren.

Aan de te realiseren resultaatgerichte doelstellingen en/of kerntaken voor 2017 zijn indicatoren (met streefwaarde) en/of kengetallen (zonder streefwaarde) gekoppeld. Daarnaast houdt het ondernemingsplan ook rekening met nieuwe beleids- of beheersaccenten.

Het ondernemingsplan geeft ook aan hoe in 2017 opvolging zal gegeven worden aan een aantal generieke principes te voldoen, o.a.:

- Welzijn
- Maturiteit in organisatiebeheersing
- Diversiteit en gelijke kansen

In het ondernemingsplan wordt ook aangegeven welke acties de entiteit zal ondernemen in navolging van de aanbevelingen uit de audits van Audit Vlaanderen.

In het ondernemingsplan wordt de relatie gelegd met de Vlaamse begroting en het personeelsplan.

Het ondernemingsplan werd opgesteld rekening houdend met het kerntakenplan.

2 Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

2.1 Oprichting

Het intern verzelfstandigd agentschap, het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, is het resultaat van de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

AHOVOKS startte formeel op 1 juli 2015 .

2.2 Missie en Visie

AHOVOKS heeft als missie het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen.

Het agentschap heeft tot taak:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

- a) dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- b) dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

2° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers voor:

- a) het toekennen van studietoelagen;
- b) het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- c) het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs;
- d) het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

3° In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot:

- a) einddoelen;
- b) beroeps- en onderwijskwalificaties;
- c) opleidingen;
- d) EVC-standaarden.

4° De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- a) ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten;

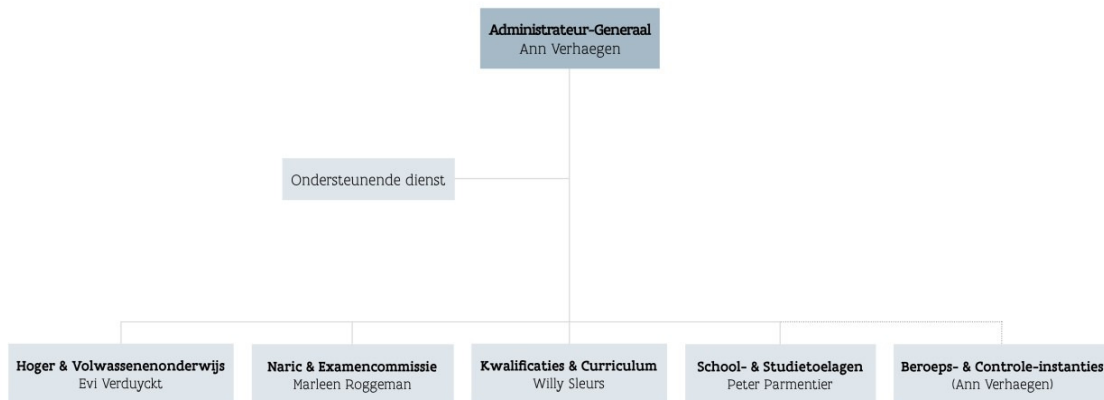
- b) organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

Bij het uitvoeren van de taken zet het agentschap in op maximale digitalisering en gegevensuitwisseling met het oog op efficiëntie en klantgerichtheid.

2.3 Organisatiestructuur

Organogram

Het Organogram van AHOVOKS geldt vanaf 2016 en ziet er als volgt uit:



Een **Ondersteunende dienst** ondersteunt de administrateur-generaal en de afdelingen van het agentschap op het vlak van planning en controle, personeelsbeleid, communicatiebeleid, facilitair beleid, ICT, financiën en begroting.

De **afdeling Hoger & Volwassenenonderwijs** staat in voor het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs door:

- dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie;
- het verzamelen en beheren van de gegevens over studenten en cursisten, hun inschrijvingen en hun resultaten;
- het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

De **afdeling NARIC & Examencommissie** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door:

- het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.

De **afdeling Kwalificaties & Curriculum** staat in voor kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot het tot stand komen van:

- einddoelen;
- beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.

De afdeling doet dit in nauwe samenwerking met belanghebbenden uit het onderwijsveld en de arbeidsmarkt.

De **afdeling School- & Studietoelagen** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door het toekennen van school- en studietoelagen.

De **afdeling Beroeps- & Controle-instanties** staat in voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- de regeringscommissarissen in het hoger onderwijs
- de organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

2.4 Samenwerking binnen het beleidsdomein

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen streeft naar een optimale samenwerking met de andere entiteiten, en onderneemt hiertoe de volgende acties:

- op het niveau van het beleidsdomein: voorstellen doen voor de verbetering van de werking van het managementcomité en de organen die hierbij aansluiten (IMC, Aansturingscomité MOD, ...)
- inzake beleidsondersteuning: actief meewerken binnen de beleidsprojecten (zie ook hoofdstuk 6)

3 Krachtlijnen voor 2017

De grote uitdagingen voor AHOVOKS in 2017 zijn als volgt te formuleren:

- We zetten via digitalisering en automatisering in op een betere dienstverlening aan burgers:
 - In de tweede fase van het project VIASAT binnen het programma Radicaal Digitaal zal er ingezet op de verdere automatisering van studietoelagen met het oog op de vermindering van de manuele stappen in het proces van dossierbehandeling en in het uitbreiden van het aandeel automatische behandeling van aanvragen vanaf 2017 opgekrikt worden.
 - Door het verder digitaal afnemen van examens bij de examencommissie;
 - Door het mogelijk maken van een elektronische aanvraag voor de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's bij NARIC.

- We werken intensief mee aan een aantal grote beleidsdossiers, waaronder:
 - Modernisering Secundair Onderwijs
 - Eindtermen
 - Duaal leren
 - EVC
 - Rationalisatie en financiering Hoger Onderwijs
 - Versterking HBO5
 - Hervorming Volwassenenonderwijs
 - Hervorming Lerarenopleiding

- Aan de hand van het kerntakenplan optimaliseren we de werking van het agentschap door op zoek te gaan naar efficiëntiewinsten, en dit met een sterke focus op de kwaliteit van de dienstverlening.

4 Generieke doelstellingen

Het ondernemingsplan bevat ook een aantal doelstellingen die verband houden met de interne werking van AHOVOKS, al dan niet opgelegd door de Vlaamse Regering.

Het ondernemingsplan geeft uitdrukkelijk weer hoe AHOVOKS de maturiteit van de eigen organisatie zal verhogen en meetbare efficiëntiewinsten zal realiseren.

In het ondernemingsplan worden de doelstellingen met betrekking tot de generieke besparingen (personeel en budget) opgenomen, evenals het kerntakenplan.

Het jaarlijks gelijke kansen en diversiteitsplan is geïntegreerd in het ondernemingsplan, evenals het jaaractieplan welzijn.

4.1 Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie

AHOVOKS streeft er naar om in 2017 zijn maturiteit verder te verhogen door:

- Het voeren van een permanent risicomanagement;
- een systematische evaluatie van de verschillende thema's van organisatiebeheersing;
- de opvolging van de aanbevelingen van auditinstanties.

In 2016 werden binnen het agentschap volgende audits door instanties uitgevoerd:

- Audit Vlaanderen : opvolging aanbevelingen Thema-audit informatieveiligheid
- Rekenhof: Financiering Hoger Onderwijs
- Rekenhof: Fusies binnen de Vlaamse Overheid
- Rekenhof: Besparingen
- Rekenhof: Asielcrisis

De maturiteitsscore bleef in 2016 ongewijzigd.

In 2017 worden volgende audits door controle-instanties voorzien:

- Audit Vlaanderen: organisatieaudit risicomanagement en organisatiebeheersing
- Rekenhof: Operationele audit School- en Studietoelagen in kader van Certificering 2020
- Rekenhof: Financiering Hoger Onderwijs in kader van Certificering 2020.
- Onderwijsinspectie: Doorlichting Examencommissie SO.

4.2 Besparingsdoelstellingen

Koppenbesparing 2015-2019

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS telde in 2015 270 arbeidsplaatsen.

Ingevolge de besparingsdoelstellingen van de Vlaamse Regering zal dit aantal afnemen tot 239 arbeidsplaatsen in 2019. Hiertoe werd een beperking van het aantal ingevulde functies doorgevoerd: -8 functies in 2015 en -19 in 2016, met enkele lopende aanwervingen (5) ter vervanging van essentiële functies. Deze vermindering wordt opgevangen door natuurlijke uitstroom van personeelsleden. Het agentschap streeft een geleidelijke spreiding na van de uitvoering van de personeelsbesparingen. Met deze vermindering

zit het agentschap op schema om de besparingsdoelstellingen te behalen in 2019. In de loop van 2017 zal op basis van de respectievelijke projecten uit het ondernemingsplan/kerntakenplan opnieuw een vermindering van het aantal arbeidsplaatsen worden nagestreefd.

Statuut	Jan 2015	Jan 2016	Dec 2016	Jan 2017	2019
VPS	270	262	243	248	239

In de loop van 2017 zullen deze cijfers worden aangepast ingevolge de aansluiting bij de dienstencentra enerzijds en de verdeling van de MOD-taken binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming anderzijds.

Besparing personeelsbudget

Naast de besparing in personeelsaantallen, legt de Vlaamse Regering een budgettaire besparing op het personeelsbudget.

Voor AHOVOKS betekent dit een jaarlijkse vermindering van het totale budget met 1.433 d€ tegen 2019. De besparing wordt jaarlijks cumulatief opgelegd volgens volgend schema:

Jaar	Besparingen Personeelsbudget
2015	-387 d€
2016	-250 d€
2017	-236 d€
2018	-265 d€
2019	-294 d€
Totale besparing	-1.433 d€

Bij de personeelsplanning voor 2017 houdt het agentschap rekening met de opgelegde besparing.

4.3 Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

AHOVOKS heeft het gelijke kansen- en diversiteitsplan geïntegreerd in het ondernemingsplan. (O.D.4.3)

Sinds begin 2015 beschikt het agentschap niet meer over alle cijfers m.b.t. de diversiteit van het eigen personeelsbestand. De berekeningswijze voor het vaststellen van het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond werd in 2016 herzien, en het streefcijfer werd bepaald op 10%. Deze zullen later worden bezorgd door de Dienst Diversiteitsbeleid.

Het agentschap zal hiervoor later eigen streefcijfers en doelstellingen bepalen.

Op het vlak van diversiteit scoorde AHOVOKS in 2016 als volgt:

DOELSTELLING	AHOVOKS
--------------	---------

Aantal personeelsleden met migratieachtergrond groter dan of gelijk aan 10% tegen 2020	Geen cijfers beschikbaar ¹
Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte groter dan of gelijk aan 3% tegen 2020	3,06%
Aantal vrouwen in managementfuncties is groter dan of gelijk aan 40% tegen 2020	75%
Aantal stageplaatsen voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 2	Schoolstage: 6 vd 8 Werkstage: 2 vd 4
Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 8%	33,33%
Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte is groter dan of gelijk aan 6%	5,56%
Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners is groter dan 25%	22,22%

Het AHOVOKS doet reële inspanningen om **stageplaatsen** aan te bieden aan leerlingen uit het secundair onderwijs en studenten uit het hoger onderwijs, en houdt daar expliciet rekening met kansengroepen. Op de afdeling School & studietoelagen zullen we, net zoals in 2016, in ten minste 4 stageplaatsen voor voorzien voor leerlingen uit het bso.

Daarnaast wil AHOVOKS als werkgever ook een voorbeeldfunctie opnemen op het vlak van **duaal leren**. We werken een actief beleid uit om systematisch te voorzien in zinvolle werkplekken voor jongeren uit duaal leren of dbso. We voorzien voor deze jongeren begeleiding op de werkplek in de vorm van een mentor die instaat voor zowel de dagelijkse opvolging op de werkplek als voor de contacten met de school.

Ook bij de selectie van **jobstudenten** wordt ingezet op tewerkstelling van jongeren uit kansengroepen.

4.4 Het nieuwe werken

Op het vlak van het Nieuwe Werken is telewerken binnen AHOVOKS mogelijk. Personeelsleden van wie de opdracht het toelaat werken regelmatig thuis (een tot twee dagen per week). Bij de verdere implementatie van de nieuwe backoffices, wordt rekening gehouden met het versterken van de mogelijkheden van thuiswerk.

Ook in het arbeidsreglement van AHOVOKS werden de mogelijkheden voor telewerken hernomen.

Zowel de afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs als de Ondersteunende Dienst zijn reeds ingestapt in het Nieuwe Werken (met aangepaste werkplekken). Deze pilootprojecten zullen mee bijdragen tot een vlotte transitie voor de rest van het agentschap

In 2016 is de vernieuwing van het Hendrick Consciencegebouw gestart. Het volledige gebouw zal daarbij aangepast worden aan de normen van het Nieuwe Werken. De werken zullen afgerond zijn in 2018.

4.5 Jaarlijks welzijnsplan

¹ De laatst gekende cijfers dateren uit 2014, toen met een streefcijfer van 4% en een andere telmethode. Ahovos telde toen 6,8% personeelsleden met een migratieachtergrond, AKOV 3,3%.

In 2016 werd het welzijnsbeleid voor het agentschap uitgetekend, in samenwerking met de preventieadviseur GDPB voor AHOVOKS. In 2017 wordt dit uitgevoerd op basis van het Globaal Preventieplan (GPP), het Jaaractieplan (JAP) en de daaraan gekoppelde Risicoanalyse (RIE).

In 2016 werd een nieuwe contactpersoon welzijn en een vertrouwenspersoon gesteld.

In de periode juni 2016 - juli 2018 wordt het Hendrik Consciencegebouw volledig gerenoveerd. De renovatie is een belangrijk aspect binnen het welzijnskader voor de personeelsleden van het Agentschap . Deze renovatie draagt in grote mate bij aan de verfraaiing van de werkvloer en een verbetering van het werkmilieu. Het luchtverversingssysteem (HVAC) wordt vernieuwd, alle bureaumeubilair wordt vernieuwd en ergonomisch gecontroleerd en goedgekeurd door GDPB, elk lokaal zal integraal toegankelijk zijn voor personen met een beperking, alle technische installaties zijn duurzamer en ecologischer gemaakt, er wordt gezorgd voor maximale en optimale lichtinval, de werkplekken worden ingericht en gedeeld volgens de principes van Het Nieuwe Werken, desk sharing & clean desk, er worden cockpits voorzien voor concentratiewerk... Grote groepen bezoekers worden ontvangen op de 1e verdieping in daartoe voorziene ruimtes (cursisten voor examencommissie, bezoekers voor studietoelagen). Het gebouw zal 100% inclusief en toegankelijk zijn.

Meer info over de renovatie van het Hendrik Consciencegebouw: <http://intranet.vonet.be/renovatie-conscience>

Het jaaractieplan welzijn werd geïntegreerd in het ondernemingsplan. (O.D.4.2)

4.6 Kerntakenplan

Het ondernemingsplan werd opgesteld rekening houdend met het kerntakenplan.

De uitvoering van het kerntakenplan wordt opgenomen in het ondernemingsplan. De projecten van het kerntakenplan worden in een aparte kolom aangeduid in **hoofdstuk 5**.

5 Agentschapsspecifieke doelstellingen

Dit hoofdstuk wordt opgebouwd rond de strategische en operationele doelstellingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, zoals deze uit het oprichtingsbesluit, het beleid (Beleidsnota Onderwijs 2014-2019) en nota van de VR (VR 2014 0512 DOC.1241/2BIS) voortkomen.

Deze indeling beoogt een maximale afstemming tussen de missie en opdrachten (cf. oprichtings-BVR), doelstellingen, processen, projecten, personeel en middelen, begroting en boekhouding.

Per strategische/operationele doelstelling worden de concrete processen en projecten opgesomd. Telkens worden ook indicatoren en normen toegevoegd. Deze zijn realistisch maar ambitieus gekozen.

Per operationele doelstelling worden vervolgens opgenomen in het tabeloverzicht:

- de kernprocessen (K)
- de (strategische) projecten (P) en informatica projecten (IP)
- de beleidsprojecten waaraan het agentschap in grote mate participeert (BP). Voor details over beleidsprojecten en de bijdrage van AHOVOKS daarin, wordt ook verwezen naar hoofdstuk 6.

Processen beginnen met de letter K gevolgd door het nummer van de operationele doelstelling en een volgnummer (bv. K1.1.1). Projecten beginnen met de letter P (of BP). Per actie/proces of project volgt een beschrijving. Vervolgens kan men zien over welke jaren de actie of het project loopt. In het ondernemingsplan 2017 zijn enkel de acties en projecten opgenomen die in 2017 worden uitgevoerd.

De processen zijn recurrent, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven en hebben bijgevolg altijd een meerjarenperspectief. Voor de projecten wordt een timing meegegeven die het **meerjarenperspectief** weergeeft.

De uitvoering van het kerntakenplan wordt opgenomen in het ondernemingsplan. De projecten van het kerntakenplan worden in een aparte kolom aangeduid.

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging.

Strategische doelstelling 1:

Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

O.D.11 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

Er zal volop aandacht besteed worden aan de implementatie van het decreet betreffende de rechtspositie in de basiseducatie en de blijvende en wijzigende dienstverlening en ondersteuning aan de instellingen en het personeel ten gevolge van geplande wijzigingen aan de regelgeving. Ook op vlak van interne werking zullen de nodige aanpassingen doorgevoerd worden om de processen te aligneren met het gewijzigde landschap en de globale besparingsdoelstellingen (KTP).

Kernprocessen

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicator	Norm
K1.11		Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger en het volwassenenonderwijs.	Recurrent	Aantal tijdig betaalde salarissen HO t.o.v. alle betaalde salarissen HO	99,9%.
				Aantal correct betaalde salarissen HO t.o.v. het totaal aantal proefbetalingen o.b.v. proeflistings	90%
				Aantal tijdig betaalde salarissen VWO t.o.v. alle betaalde salarissen VWO	98,5%
				Kwaliteitsbewaking VWO: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal	80%

Projecten

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicator	Norm
P1.14	KTP	Asielcrisis: controle omkadering bijkomende middelen nt2	2015-2017	Op schema	/
P1.15	KTP	Interne versteviging en bijsturing van de loonverwerkingsprocessen met het oog op: <ul style="list-style-type: none">- Processen en organisatie werkstations- Operationalisering van gewijzigde/te wijzigen regelgeving- Ondersteuning aan de instellingen door mee te werken aan de inkanteling HBO5 en SLO in het hoger onderwijs, geplande schaalvergrotingen in het volwassenenonderwijs en de implementatie van het decreet rechtspositie basiseducatie	2017	Op schema	/

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP3.5		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	2015-2019	Op schema	/
BP1.4	KTP	Hervorming van het volwassenenonderwijs	2015-2019	Op schema	/
BP2.2		Loopbaanpact	2015-2019	Op schema	/
BP6.1		Kenniscentrum (datawarehouse, dataloep, mijn onderwijs)	2015-2019	Op schema	/
BP2.1		De lerarenopleiding versterken	2015-2019	Op schema	/

O.D.12 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

Ahovoks focust zich op de implementatie van diverse wijzigingen binnen het landschap Hoger – en Volwassenenonderwijs. Met name de uitwerking van het spoeddecreet, OD XXVII en de conceptnota's HBO5, SLO, financiering VWO, ESR,... hebben een impact op de bestaande processen. Daarnaast wordt ook verder gewerkt rond procesoptimalisatie en zal het veld verder ondersteund worden door onder andere de ontsluiting van DHO2.0 en DAVINCI als centrale databank en een concordantie-project dat de huidige boekhoudkundige processen binnen de hogescholen en universiteiten vertaalt naar de ESR-logica.

Er wordt gewerkt aan een verbetering (automatisering en digitalisering) van het proces voor de uitbetaling van premies in het volwassenenonderwijs. De taaklast voor zowel de cursist als voor de administratie zal ingeperkt worden door het efficiënter inzetten van reeds bestaande data.

Tenslotte wordt ook verder gewerkt rond de implementatie van de globale besparingsdoelstellingen (KTP)

Kernprocessen

H/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicator	Norm
K1.2.1		Financiering en subsidiëring van de instellingen uit het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs (universiteiten, hogescholen, centra voor volwassenenonderwijs, centra voor basiseducatie, ondersteuningsstructuren en andere)	Recurrent	Tijdige berekening en mededeling van de werkingsmiddelen van de hogescholen en universiteiten Voor beide berekeningen van de werkingsmiddelen is AHOVOKS afhankelijk van de voortgang van de begrotingsbesprekingen (voor 1/7: technische bilaterale en voor 1/10 de definitieve goedkeuring voor de Vlaamse Regering).	Vóór 1 juli: raming Vóór 1 oktober: mededeling van de raming van de toelagen
				Aantal tijdige betalingen aan instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.	97%.

				Aantal correcte betalingen aan de instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen	90%
				Opgevraagde ESR gegevens HO worden 5 keer per jaar tijdig en correct geconsolideerd	80%
K1.2.2		Het tijdig en correct verwerken van aanvragen voor uitbreiding van de onderwijsbevoegdheid vwo	recurrent	De aangevraagde onderwijsbevoegdheden worden 2 maal tijdig en correct per jaar toegekend.	Voor 1 februari Voor 1 september
K1.2.3		Het tijdig en correct betalen van premies in het volwassenenonderwijs	Recurrent	Tijdig	85 %
				correct	97 %

Projecten

H/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicator	Norm
P1.2.5	KTP	Ontsluiting en beheer centrale gegevensbronnen voor het hoger onderwijs (DHO2) en het volwassenenonderwijs (DAVINCI) Deelproject: afbouw wwjw en implementatie MDM voor info over opleidingenaanbod	2017	Op schema	/
P1.2.4		Asielcrisis: toekenning tijdelijke onderwijsbevoegdheid en bijkomende middelen ifv. bijkomend aanbod NT2	2015-2017	Op schema	/
P1.2.6	KTP	Versteviging en bijsturing van het financieringsproces: <ul style="list-style-type: none"> - ESR consolidatie instellingen - Verdere automatisering (e-formulieren, betalingsprocessen) - bijkomende financierings- en controleinstrumenten - Operationalisering van gewijzigde/te wijzigen regelgeving - Monitoringssysteem voor het VWO - Optimalisering van toekenning van de premies VWO 	2017	Op schema	/

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP3.5		Verzelfstandiging UZ Gent	2015-2017	Op schema	/
BP3.5		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	2015-2019	Op schema	/
BP1.4	KTP	Hervorming van het volwassenenonderwijs: nieuw financieringssysteem	2015-2019	Op schema	/
BP1.3		Flexibilisering hoger onderwijs	2015-2019	Op schema	/
BP2.1		Hervorming en landschap lerarenopleiding	2015-2019	Op schema	/
BP1.4		NT2	2015-2019	Op schema	/

BP3.5		Rationalisering en financiering hoger onderwijs	2015-2019	Op schema	/
BP6.1		Kenniscentrum (datawarehouse, dataloop, mijn onderwijs)	2015-2019	Op schema	/
BP3.8		Moderne dienstverlening: uitrol DHO2.0	2015-2018	Op schema	/

Strategische doelstelling 2:

Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers

O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen

In 2016 werd binnen het VIASAT-project (cfr Vlaanderen radicaal digitaal) het verkorte en digitale aanvraagformulier in productie genomen. In 2017 zal er verder worden ingezet op de automatisering van studietoelagen met het oog op de vermindering van de manuele stappen in het proces van dossierbehandeling. Tevens zal het aandeel automatische behandeling van aanvragen vanaf 2017 opgekrikt worden. Ook op vlak van interne werking zullen de nodige aanpassingen doorgevoerd worden met het oog op het behalen van de globale besparingsdoelstellingen (KTP). Het agentschap volgt de beleidsontwikkelingen inzake de nieuwe Vlaamse gezinsbijslag op teneinde een correcte inschatting te kunnen maken van de impact hiervan.

Kernprocessen

KP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.1.1		Betalen studietoelagen	Recurrent	Tijdige manuele chronologische behandeling van dossiers studietoelagen	Q1: 145.000 Q2: 127.000 Q3: 103.000 Q4: 179.000 Streefwaarde: +20%
				Tijdige automatische behandeling van dossiers studietoelagen	Normwaarde: 12,5% Streefwaarde Q4: 20%
				Aantal correcte behandelingen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen op basis van een statistisch relevante steekproef van alle behandelde dossiers op jaarbasis	85%
				Tijdige controle van de pedagogische en financiële voorwaarden via batchcontrole ² .	100%

² De pedagogische voorwaarden worden gecontroleerd voor 1 maart van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het academiejaar eindigde. De financiële voorwaarden worden gecontroleerd voor 31 augustus van het kalenderjaar 3 jaar na het jaar waarin het aanvraagjaar eindigde

K2.1.2		Infoverstreking naar de klanten en partners	Recurrent	Ontvangen van bezoekers in de provinciale diensten en in Brussel zoals voorzien op de kalender op de website.	Minimaal aantal contactdagen >= 80
				Tijdige verzending van aanvraagformulieren voor school- en studietoelagen naar alle partners	Voor 1 juli

Projecten

KP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P2.1.3	KTP	Automatische toekenning studietoelagen (VIASAT) - automatisering - HR veranderingsproces voor afdeling STL	2015-2018	Op schema	/
P2.1.5	KTP	Communicatieproject: laagdrempelige communicatie aan burgers in brieven en websites	2016-2017	Op schema	/

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP1.13	KTP	Automatische toekenning studietoelagen mogelijk maken	2015-2019	Op schema	/
BP1.14		Het agentschap volgt de beleidsontwikkelingen inzake de nieuwe Vlaamse gezinsbijslag op teneinde een correcte inschatting te kunnen maken van de impact	2017-2019	Op schema	/

O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

NARIC Vlaanderen werd in 2016 geconfronteerd met een sterke stijging van het aantal aanvragen ingevolge de mondiale asielcrisis. In 2017 zal NARIC samen met partners uit Werk en Inburgering extra maatregelen nemen om deze aanvragen te verwerken, maar ook om de impact van deze trend beheersbaar te maken. Ook op vlak van interne werking zullen de nodige aanpassingen doorgevoerd worden om de processen te aligneren met het gewijzigde landschap en de globale besparingsdoelstellingen (KTP).

Kernprocessen

KP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm

K2.2.1		Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO	Recurrent	Voor de aanvragen <u>niveaugelijkwaardigheid HO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU richtlijn)	75 % ³
				Voor de aanvragen <u>volledige gelijkwaardigheid HO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU richtlijn)	70% ³
				Voor de aanvragen <u>gelijkwaardigheid SO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95% ³
K2.2.2		Attesten voor Vlamingen in het buitenland	Recurrent	Voor attesten voor Vlamingen in het buitenland wordt het interne streefcijfer bepaald op 10 dagen	80%

Projecten

Proj.	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P2.2.8	KTP	Kwaliteitstraject NARIC 2017 met inbegrip van <ul style="list-style-type: none"> - Kennismanagement uitbouwen (kwaliteit) - Expertennetwerking verder uitbouwen (kwaliteit) - Digitalisering verder uitrollen en optimaliseren (snelheid en kwaliteit) - Inzetten op niveaugelijkwaardigheid ipv volledige gelijkwaardigheid (snelheid) - Monitoringsysteem optimaliseren (snelheid en kwaliteit) - Deelnemen aan internationale projecten (kwaliteit) 	2017	Op schema	/
P2.2.6		Asielcrisis: uitwerken en communiceren van flexibele trajecten voor vluchtelingen met onvoldoende documenten ter staving van hun aanvraag tot gelijkwaardigheid	2015-2017	Op schema	≠

O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

EXAMENCOMMISSIE SO

³ Exclusief vluchtelingen met onvoldoende documenten ter staving van hun aanvraag tot gelijkwaardigheid.

De examencommissie wil een kwalitatief hoogstaand aanbod bieden complementair met het onderwijsveld en gericht op kandidaten die niet terecht kunnen in het regulier onderwijs. Sinds eind 2012 is een sterke vernieuwing van de examencommissie ingezet: Hierbij wordt sterk ingezet op digitalisering van examens en dienstverlening, kwaliteit van examens, rationalisatie van het aanbod en diversiteitsbeleid. In 2017 wordt hier verder aan gebouwd.

Kernprocessen

KP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.3.1		Organisatie van examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het voltijds secundair onderwijs (A-stroom ,ASO, TSO, BSO , KSO)	Recurrent	Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%
				Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie	99%

Projecten

Proj.	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P2.3.9	KTP	Kwaliteitstraject Examencommissie SO 2017 met inbegrip van: <ul style="list-style-type: none"> - Actieplan n.a.v. klantentevredenheidstevredenheidonderzoek en stakeholdersbevraging realiseren - Verbeteren van communicatie aan de hand van communicatieplan - Kwaliteit van de examens verder verhogen : - Kwaliteit van de examenprogramma's opvolgen - Diversiteitsbeleid verder uitrollen - Monitoring en kwantitatieve analyses verder optimaliseren (o.a. datawarehouse) 	2017	Op schema	/
P2.3.10		Actualisering aanbod (BSO)	2017-2018	Op schema	/

ONDERSTEUNING VAN DE CENTRALE EXAMENCOMMISSIE

Ahovoks ondersteunt het agentschap Ondernemen in de organisatie van de Centrale examencommissie. Hiertoe is een samenwerkingsprotocol afgesloten.

Kernprocessen

KP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.3.2		De ondersteuning van de organisatie van de Centrale examencommissie (Agentschap Ondernemen)	Recurrent	Aantal aangeboden examenplaatsen per maand is groter of gelijk aan 400 (met uitzondering van juli, augustus, kerstverlof en paasverlof)	95%

TOELATINGSEXAMEN ARTS-TANDARTS

Het toelatingsexamen voor de opleiding Arts en Tandarts werd in 2016 geëvalueerd door een begeleidingscommissie aangesteld door de Minister van Onderwijs. De conclusies van de commissie worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering en kunnen leiden tot een aanpassing van de huidige organisatie van het examen. In 2017 wordt duidelijkheid verwacht over de contouren van het vernieuwde examen.

Kernprocessen

KP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.3.3		Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten	Recurrent	Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examens afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar.	100%

Projecten

Proj.	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P2.3.11	KTP	Het concretiseren van verbetervoorstellen voor het toelatingsexamens arts-tandarts onder leiding van een Begeleidingscommissie	2015-2017	Op schema	/

COÖRDINATIE VAN DE EXAMENCOMMISSIE BASISONDERWIJS

Processen

KP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.3.4		Coördinatie van de examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs	Recurrent	Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april	100%

Strategische doelstelling 3:

Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.

O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties en EVC standaarden

De processen rond einddoelen, peilingen, kwalificaties, EVC en opleidingen worden gecontinueerd in 2017, met verscherpte aandacht voor nieuwe beleidsbeslissingen en ontwikkelingen binnen de betreffende beleidsdossiers. Vooral de modernisering SO zal een grote impact hebben op deze doelstelling. De kwalificatiedatabank wordt verder uitgewerkt en uitgerold in 2017

Processen

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K.3.1.1		Ontwikkelen en bijsturen van ontwikkelingsdoelen en eindtermen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, buitengewoon onderwijs, volwassenenonderwijs en basiseducatie en van basiscompetenties voor het deeltijds kunstonderwijs	Recurrent	Ontwikkeltrajecten op schema	/
				Elke nieuwe einddoel wordt ten laatste de werkdag na de goedkeuring online gepubliceerd	100%
K.3.1.2		Opvolgen van en aanbevelingen formuleren over resultaten van peilingsonderzoek naar het bereiken van eindtermen in het basis- en secundair onderwijs	Recurrent	Voor alle peilingen wordt een werkseminarie + colloquium georganiseerd	100%
			Recurrent	Voor alle peilingen wordt een brochure gepubliceerd.	100%
K3.1.3		Ontwikkeling van kwalificaties <ul style="list-style-type: none"> - Beroepskwalificaties - Onderwijskwalificaties niv. 1-4 - Onderwijskwalificaties niv. 5 	Recurrent	Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties	50
				Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling BK (m.u.v. schoolvakantieperiodes)	80%
				Aantal voorstellen van OK's Scen. A: er is een beleidsbeslissing Scen. B: er is geen beleidsbeslissing	A) 5 per kwartaal B) /
				Aandeel binnen de proceduretermijn opgeleverde adviezen OK	100%
				Aantal adviezen OK niv. 5 bezorgd aan commissie HO	5
K3.1.4		Ontwikkeling van EVC-standaarden	Recurrent	Aantal EVCstandaarden Scen. A: er is een beleidsbeslissing Scen. B: er is geen beleidsbeslissing	C) 1 per kwartaal D) /

K3.1.5		Ontwikkeling van opleidingen: opleidingsprofielen SO & VO, opleidingsstructuren stelsel leren & werken, standaardtrajecten duaal leren SO en opleidingsprofielen Buso OV3	Recurrent	Conform decreetale termijnen	
--------	--	---	-----------	------------------------------	--

Projecten

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P3.1.6	KTP	Vernieuwde procedures uittekenen conform de genomen beleidsbeslissingen.	2017	Op schema	/
P3.1.7		Uitbouw LED en erkenning als authentieke bron	2017	Op schema	/
P3.1.8		Ontwikkelen van eindtermen, in ontwikkelcommissies, i.f.v. de modernisering SO, rekening houdend met de resultaten van het maatschappelijk eindtermendebat	2017	Op schema	/
P3.1.9		Ontwikkelen van basiscompetenties voor de 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} graad DKO.	2017	Op schema	/
P3.1.10		Leren en Werken: ontwikkelen van 18 standaardtrajecten voor duaal leren.	2017	Op schema	/

Deelname Beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP1.2		Masterplan SO: voorstel m.b.t. eindtermen	2015-2019	Op schema	/
BP1.2		Masterplan SO: voorstel m.b.t. de matrix	2015-2019	Op schema	/
BP1.5		DKO : ontwikkelen van basiscompetenties	2015-2019	Op schema	/
BP1.6		Eindtermendebat	2015-2019	Op schema	/
BP1.8		Leren en Werken: standaardtrajecten duaal leren	2014-2019	Op schema	/
BP1.9		EVC: nieuw decreet	2014-2019	Op schema	/
BP1.9		VKS uitrollen met verkorte procedures	2015-2019	Op schema	/
BP6.1		Informatierijke omgevingen: opvolging peilingsonderzoek	2015-2019	Op schema	/

Strategische doelstelling 4:

AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking

O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K4.1.1		Cyclus Organisatiebeheersing	Recurrent	Inschatting Maturiteitsniveau Audit Vlaanderen	3

K4.1.2		Risicobeheersing	Recurrent	Acceptatiegraad risicomanagement	100%
P4.1.3		Functieclassificatie	2015-2017	Op schema	/
P4.1.5		Permanent beleid inzake datamanagement: <ul style="list-style-type: none"> - Betere benutting van de agentschapsspecifieke data - Feedbacksystemen naar data/onderwijsverstrekkers optimaliseren - Voorbereiden op nieuwe Europese verordening General Data Protection Regulation (GDPR) 	2017	Op schema	/
P4.1.6		Screening van processen i.f.v.detectie en bescherming van individuele grondrechten van burgers m.i.v. motivering van bestuurshandelingen, privacy en openbaarheid van bestuur.	2017	Op schema	
P4.1.7		We voeren de beslissing van de VR rond e-facturatie/einvoicing uit.	2017	Op schema	
P4.1.8		"Ahovoks Onderneemt": Jaarcampagne gericht op de VO-waarde "Daadkracht"	2017	Op schema	
P4.1.9		Vernieuwing van het AHOVOKS informatiebeheersplan	2017	Op schema	
P4.1.10		Versterken van de IT organisatie door middel van globaal IT programma management met het oog op de vermindering van de afhankelijkheid van externe partijen en het mitigeren van de gevolgen van een sterke afhankelijkheid van ICT (RA)	2017	Op schema	

Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP3.9		Deelname project nieuwe website Onderwijs.vlaanderen	2014-2019	Op schema	/

OD4.2 Doelstellingen met betrekking tot welzijn

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K4.2.1		Uitvoering Welzijnsplan	2015-2016	Risicoanalyse uitgevoerd	100%
				Actieplan opgesteld	100%
				Preventieplan opgesteld	100%
P4.2.2		AHOVOKS richt de werkplekken herin conform de richtlijnen van het Nieuwe Werken en begeleid de personeelsleer tijdens de transitie en verbouwing	2016-2019	Op schema	/

OD4.3 Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K4.3.1			2017	Aantal aangeboden schoolstages	Minstens 8

		Het agentschap voert een stagebeleid gericht op <ul style="list-style-type: none"> - schoolstages (SO, HO) - trajecten Duaal Leren en DBSO 		Aantal aangeboden OAO's	Minstens 4
K4.3.2		AHOVOKS onderneemt acties ter bevordering van diversiteit en gelijke kansen	Recurrent	Aantal personeelsleden met migratieachtergrond	10% ⁴
				Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte	3%
				Aantal vrouwen in managementfuncties	40%
				Aantal stageplaatsen of OAO's voor personen met migratieachtergrond	50%
				Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond	8%
				Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte	6%
				Aantal contractuele functies opgesteld voor startbaners	25%

Strategische doelstelling 5:

De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.

OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten

Processen

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K5.1.1		Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Recurrent	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	90%
K5.1.2		Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Recurrent	Beheer van personeelsbestand rekening houdend met de besparingen op het vlak van budget en koppen	Maandelijke opvolging

Projecten

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P5.1.3		Implementatie van hervorming van het toezicht Hoger Onderwijs	2017-2019	Op Schema	/

⁴ De berekening van het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond is gewijzigd. Het is niet duidelijk of AHOVOKS het nieuwe streefcijfer bereikt. AHOVOS en AKOV samen scoorden wel behoorlijk rekening houdend met het vorige streefcijfer (andere methode).

OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen

Processen

K/P/B P		Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K5.2.1		Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Recurrent	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	95%
K5.2.2		Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Recurrent	Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	2

6 Participatie aan het beleid

In Hoofdstuk 6 wordt de concrete bijdrage van het agentschap aan de uitvoering van de beleidsdoelstellingen gebundeld.

Het agentschap zal op volgende wijze bijdragen aan de realisatie van het beleid:

K&C = afdeling Kwalificaties en Curriculum

N&E = afdeling Naric en Examencommissie

H&V = afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs

STL = afdeling School- en Studietoelagen

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Beleidsdossier	Deelname aan beleidsproject door:	Concrete bijdrage vanuit eigen expertise/opdrachten/databanken/...
Strategisch doel 1: Talenten van elke lerende maximaal ontwikkelen.	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	Modernisering SO	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Meewerken aan uitrol modernisering SO (vnl. luiken basisvorming en programmatie) - Meewerken aan concept en regelgeving m.b.t. curriculumdossiers in dialoog met belanghebbenden - Ontwikkeling van nieuwe einddoelen eerste graad SO
	1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven	Flexibilisering hoger onderwijs	H&V	Data aanleveren vanuit DHO o.a. voor evaluatie van studievoortgang en studierendement
		Actieplan Mobiliteit	H&V	Data aanleveren vanuit DHO
	1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken	Hervorming volwassenenonderwijs	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdrage aan beleidsteksten - Data vanuit DAVINCI
		NT2	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdrage aan beleidsteksten - Data vanuit DAVINCI, o.a. ontwerp van indicatorenset aanbod NT2 in dialoog met de belanghebbenden
1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de	Deeltijds kunstonderwijs	K&C	Ontwikkeling van basiscompetenties voor het DK	

	cultuuractoren dynamiseren			
	1.6 Leerdoelen scherperstellen om sterke persoonlijkheden te vormen	Einddoelen en VKS	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolging advies adviesraden over het eindrapport van het publiek eindtermendebat en over het rapport van het scholierendebat in de uitrol van de modernisering SO - Ontwikkeling van format voor nieuwe einddoelen, m.i.v. 3 niveaus van einddoelen - Ontwikkeling van nieuwe einddoelen eerste graad so - Uitvoering van nieuwe regelgeving voor de update van beroepskwalificaties m.i.v. ontwikkeling verkorte procedure voor update van beroepskwalificaties - ontwikkeling samen met de onderwijspartners van format voor onderwijskwalificaties op niveaus 1 t.e.m. 4 en 5 met daarin ook de beroepskwalificaties - doorstart van ontwikkeling van onderwijskwalificaties op niveau 5
	17. Competenties van Nederlands en moderne vreemde talen blijvend verbeteren	Talenbeleid	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen: formulering van actuele en ambitieuze einddoelen voor Nederlands en voor moderne vreemde talen in het basis- en secundair onderwijs
	1.8. Van leren en werken een volwaardig onderwijstraject maken	Leren en werken	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Bijdrage aan decreet en uitvoeringsbesluit duaal leren - Ontwikkelen van standaardtrajecten duaal i.k.v. proeftuin duaal Leren - Actualisering van opleidingen binnen het stelsel van leren en werken
	19. Een vlotte doorstroom van het onderwijs naar de arbeidsmarkt realiseren	EVC	K&C N&E	<ul style="list-style-type: none"> - Trekken ambtelijke werkgroep Decreet EVC - Meewerken aan decreet EVC - Meewerken aan uittekening van scenario's voor de organisatie en financiering van EVC. - Meewerken aan de procesbegeleiding en kwaliteitsbewaking van gefaseerde ontwikkeling van EVC-standaarden
Geïntegreerd kwaliteitskader beroeps-opleidingen		K&C H&V	Meewerken aan decreet geïntegreerd kwaliteitskader	
Werkplekleren		K&C H&V	Indien vereist input vanuit VKS en duaal Leren	
Werk maken van werk in de zorgsector		K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Insteek vanuit beroepstructuur en beroepskwalificaties - Meewerken aan hervorming van het toelatingsexamen arts-tandarts - Ontwikkeling van beroepskwalificaties. in de zorgsector 	
Ondernemerschap		K&C	Insteek vanuit beroepskwalificaties, sleutelcompetenties en einddoelen.	
STEM		K&C	Insteek vanuit beroepskwalificatie, sleutelcompetenties en einddoelen	

		Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	K&C	Afstemming met Werk voor dossiers VKS, EVC en duaal leren.
	1.10. Een betere studiekeuzebegeleiding realiseren	Oriëntering en toeleiding		
	1.11. Ondersteuning van lerenden versterken	Actieplan leerrecht	K&C N&E H&V	Indien vereist: meewerken aan het actieplan en aan de uitvoering ervan (opleidingen, examencommissie, tweedekansonderwijs, ...)
	1.12. Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	Uitrol M-decreet	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen (einddoelen voor basisgeletterdheid)
	1.13. De financiële drempel tot participatie aan onderwijs aanpakken via school- en studietoelagen	School- en studietoelagen	STL	<ul style="list-style-type: none"> - Uitwerken van vereenvoudigingsvoorstellen, ook inzake procedures - Verdere automatisering - Werken aan meer toegankelijke communicatie en online dossieropvolging in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal - Aanleveren van data - Opvolgen ontwikkelingen inzake Vlaamse gezinsbijslag en indien nodig input leveren
	1.14. De (digitale) geletterdheid en mediawijsheid verhogen	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Indien vereist: insteek vanuit sleutelcompetenties en einddoelen - Ontwikkeling nieuwe einddoelen m.i.v. digitale geletterdheid
		Geletterdheid	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkeling van format voor nieuwe einddoelen, m.i.v. 3 niveaus van einddoelen in het kader van de modernisering SO de afstemming bewaken tussen het concept geletterdheid en de einddoelen voor basisgeletterdheid. meewerken aan intersectorale samenwerking stimuleren tussen het sociaal-culturele veld en de cbe
Strategisch doel 2: Voldoende, deskundig en gemotiveerd	2.1. De lerarenopleiding versterken	Hervorming lerarenopleiding	H&V	Data aanleveren vanuit HO en VWO
		Landschap lerarenopleiding	H&V	Data aanleveren vanuit HO en VWO

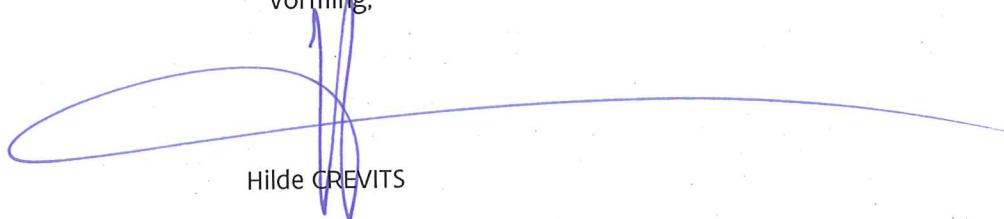
onderwijspersoneel garanderen	2.2. De basiscompetenties en het beroepsprofiel actualiseren	Basiscompetenties en beroepsprofiel loopbaanpact	K&C H&V	Indien vereist: meewerken aan de actualisering van beroepsprofiel en basiscompetenties <ul style="list-style-type: none"> - Data aanleveren voor onderhandelingen loopbaanpact - Meewerken aan voorontwerp van decreet betreffende de rechtspositie van het personeel van de basiseducatie - Begeleiding van implementatie decreet rechtspositie basiseducatie - mee opvolgen maatregelen federale regering pensioenreglementering
	2.3. Een professionele, uitdagende en meer gevarieerde onderwijsloopbaan realiseren	Loopbaandebat	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Data aanleveren - Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten/expertise
Strategisch doel 3: Onderwijsinstellingen versterken	3.5. Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Data aanleveren - Bijdrage aan beleidsteksten vanuit eigen expertise en opdrachten
	3.7. Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	H&V K&C STL	<ul style="list-style-type: none"> - Data aanleveren - meewerken uitrol hervorming HBO5 - speciale aandacht voor opleiding verpleegkunde HBO5 - meewerken voorbereiding programmatie nieuwe HBO5-opleidingen; afstemming procedures HBO5 op rest van hoger onderwijs - Doorstart van ontwikkeling van onderwijskwalificaties op niveau 5

		Internationaal onderwijsbeleid	K&C N&E	Insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, Curriculumontwikkeling, EVC, EQAVET, ...)
	3.8. Juridisering, regeldruk en planlast terugdringen	Planlast en juridisering	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Voor leerplicht: deelname aan stuurgroep TARRA - Indien vereist: meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en VWO - BVR Single Audit rond controle in het hoger onderwijs: verdere implementatie - Verdere uitrol DHO 2.0
	3.9. In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie	Communicatie onderwijsbeleid	K&C N&E H&V STL	Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite
Strategisch doel 5: Topkwaliteit realiseren	5.1. Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg hoger onderwijs	H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Indien vereist: data aanleveren - Mee opvolgen van instellingsreviews
		Kwaliteitscontrole en toezicht	K&C H&V	<ul style="list-style-type: none"> - Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS - Voorstel m.b.t. toezicht HO en VWO (<- kwaliteitszorg)
		Informatierijke omgevingen	K&C	<ul style="list-style-type: none"> - Eigen initiatieven inzake peilingen: colloquium en werkseminarie - Indien gevraagd, medewerking aan visietekst informatierijke omgevingen

	<p>5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren</p>	<p>Kenniscentrum</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datawarehouse - Dataloep <p>Mijn onderwijs</p>	<p>H&V</p> <p>STL</p> <p>N&E</p> <p>K&C</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Projectdeelname - verdere uitrol datawarehouseprojecten - Voor de Mijn Onderwijs-omgeving staan de cursistengegevens voor het volwassenenonderwijs op de planning. - Meewerken aan evaluatie van bestaand Steunpunt Toetsontwikkeling en Peilingen en aan formulering visie op peilingen to be
	<p>5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren</p>	<p>Asielcrisis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NT2 - Valorisatie buitenlandse diploma's 	<p>H&V</p> <p>N&E</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uitwerken monitoring NT2-aanbod - Uitwerken van trajecten erkenning buitenlandse diploma's

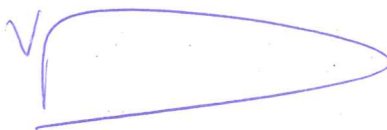
Brussel,

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs en
Vorming,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping horizontal stroke that loops back to the left, and a vertical stroke that crosses the horizontal one in the middle.

Hilde CREVITS

De administrateur-generaal van het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,
Kwalificaties en Studietoelagen

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'V' at the top left, followed by a large, rounded, teardrop-shaped stroke that tapers to the right.

Ann VERHAEGEN

BIJLAGEN

Overzicht Personeel

Opheffing MOD O&V

Bij de opmaak van het ondernemingsplan 2017 is een overdrachtsbesluit in opmaak voor de opheffing van de MOD O&V en de overheveling van de resterende personeelsleden naar de entiteiten binnen het beleidsdomein. Voor Ahovoks betekent dit een overdracht van 14 effectieve personeelsleden. Deze worden in 2017 geïntegreerd in de personeelsformatie van AHOVOKS. Het budget voor de personeelskost werd bij BO2017 overgeheveld.

Voor de leesbaarheid van het ondernemingsplan worden deze personeelsleden apart weergegeven in onderstaand overzicht.

Arbeidsplaatsen (koppen)

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS telde in 2015 270 arbeidsplaatsen.

AHOVOKS doet ook een beroep op gedetacheerde leerkrachten, in hoofdzaak binnen de examencommissie SO, maar ook deels binnen de afdeling Kwalificaties en Curriculum en voor de regeringscommissarissen Hoger Onderwijs. Verder werken binnen het agentschap nog een aantal personen met een andere personeelsstatuut.

Statuut	Aantal personen
VPS	243
VPS - overdracht MOD O&V	14
Reg. Commissaris	7
CODO	2
Gedetacheerden Onderwijs	54
Inspecteur	2
Totaal	322

Invulling VPS-Formatie

Het agentschap streeft naar een benoemingsgraad na tussen 75% en 85% en dit zoveel als mogelijk gelijkmatig verdeeld over de afdelingen en de niveaus.

Voor 2017 zal een bevorderingsronde worden georganiseerd en dit in functie van de organisatiestructuur en noodwendigheid van de diensten. Bij de opmaak het ondernemingsplan 2017 werden hierover nog geen beslissingen genomen. Dit zal verder geconcretiseerd worden in kader van het project functieclassificatie.

De invulling van de formatie ziet er als volgt uit. Hierbij wordt geen rekening gehouden met tijdelijke schommelingen ingevolge in- en uitstroom.

SOORT PEP	niveau	RANG	Graad	Ambtenaar	Contractueel	Eindtotaal
VPS	A	A3	Administrateur-generaal	1		1
			Directeur-generaal (Afwezig)		1	1

	A2A	Afdelingshoofd	3		3
		Afdelingshoofd (Afwezig)	1		1
		Projectleider N-1	1		1
	A2	Adviseur	7		7
	A1	Informaticus	2		2
		Adjunct van de directeur	39	10	49
Totaal A			55	10	65
B	B1	Programmeur	1		1
		Deskundige	22	11	33
Totaal B			23	11	34
C	C3	Leidinggevend hoofdmedewerker	1		1
		Senior hoofdmedewerker	1		1
	C2	Hoofdmedewerker	17		17
	C1	Medewerker	82	32	114
Totaal C			101	32	133
D	D2	Hoofdassistent	1		1
	D1	Assistent	8	1	9
		Technisch assistent		1	1
Totaal D			9	2	11
Totaal VPS			188	55	243
MOD	A	A1 Adjunct van de directeur	2	1	3
	Totaal A		2	1	3
	B	B1 Deskundige	2	1	3
	Totaal B		2	1	3
	C	C1 Medewerker	4	1	5
	Totaal C		4	1	5
	D	D1 Assistent	2	1	3
	Totaal D		2	1	3
Totaal MOD			10	4	14
Eindtotaal			198	59	257

Benoemingsgraad 1/1/2017 = 77%

Koppeling van Doelstellingen en Beschikbare VTE

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging van de strategische en operationele doelstellingen van het agentschap.

De cijfers zijn inclusief de overgedragen VTE van de MOD O&V naar Ahovoks. (overdracht in de loop van 2017)

Doelstellingen	Bruto VTE*				
	VPS	DET	INSP	CODO	REG
SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:	64,07	-	-	-	-
O.D.1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	35,48	-	-	-	-
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	28,59	-	-	-	-
SD2 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers	120,85	26,30	-	1,00	-
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen	92,32	-	-	-	-
O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	20,76	1,00	-	-	-
O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	7,77	25,30	-	1,00	-
SD3 : Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.	12,68	10,80	2,00	1,00	-
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.	12,68	10,80	2,00	1,00	-
SD4 : AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking	1,45	-	-	-	-
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	1,00	-	-	-	-
O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn	0,45	-	-	-	-
O.D.4.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	-	-	-	-	-
SD5 : De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.	19,62	6,00	-	-	7,00
OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten	17,62	6,00	-	-	7,00
OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen	2,00	-	-	-	-
Ahovoks	12,32	-	-	-	-
Administrateur-generaal, secretariaat en staffuncties	6,61				
Managementondersteunende processen	5,71				
TOTAAL	230,55	43,10	2,00	2,00	7,00

Budgettaire weerslag VPS-formatie + regeringscommissarissen + ondersteunende personeel Raad voor Studievoortgangbeslissingen

De personeelskost wordt geraamd op € 13.619.679 euro. Hiermee blijft het agentschap binnen de voorziene middelen op de begroting 2017. (BO2017)

niveau	Bruto vte	totaal/niveau
Niveau A	63,56	€ 4.580.151
Niveau B	34,49	€ 1.789.595
Niveau C	119,47	€ 5.693.264
Niveau D	12,98	€ 596.339
Regeringscommissarissen	7,00	€ 960.328
TOTAAL	237,49	€ 13.619.679
BUDGET		€ 13.648.000

Overzicht Budgetten

AHOVOKS kan beschikken over kredieten waarmee de eigen werking wordt gefinancierd (apparaatskredieten/werkingskredieten) en kredieten waarmee het beleid wordt gerealiseerd, de beleidskredieten.

Binnen de apparaatskredieten wordt een onderscheid gemaakt tussen kredieten voor lonen, werking en IT-projecten. Voor de kredieten voor lonen en voor werking werden binnen het begrotingsprogramma van AHOVOKS afzonderlijke begrotingsartikelen en basisallocaties voorzien. Het krediet voor IT-projecten staat momenteel nog centraal op 1 begrotingsartikel voor het volledige beleidsdomein O&V.

Begrotingsartikel	Basisallocatie	Omschrijving	BO2017 VAK	BO2017 VEK	BO2017 VRK	BO2017 MAC	Doelstelling Ondernemingsplan
FD0-1FAE2ZZ-LO	1FA200	Lonen AHOVOKS	11.462	11.462			Lonen personeel AHOVOKS
FD0-1FAE2ZZ-LO	1FA202	Lonen - RC	2.120	2.120	-	-	Lonen personeel AHOVOKS
FD0-1FAE2ZZ-WT	1FA201	Werking AHOVOKS	422	422	-	-	Werking personeel AHOVOKS
Totaal			14.004	14.004	-	-	

(cijfers BO2017 in duizend euro)

De middelen voor IT-projecten worden centraal beheerd binnen het beleidsdomein O&V. Voor 2017 wordt een budget van +/-500.000 euro toegewezen aan het agentschap op het centrale IT-budget (1FA003)

AHOVOKS beschikt over onderstaande beleidskredieten. Deze middelen worden gekoppeld aan de operationele doelstellingen uit hoofdstuk 5.

Begrotingsartikel	BA	Omschrijving	BO2017 VAK	BO2017 VEK	BO2017 VRK	BO2017 MAC	Doelstelling OP
FD0-1FBE2ZZ-PR	1FB201	salarissen onderwijs	2973	2973	0	0	OD1.1

FDO-1FEE2AC-WT	1FE200	specifieke werkingskosten andere dan deze bedoeld in de overige basisallocaties in verband met de onderwijsorganisaties en studietoelagen	194	194	0	0	OD1.2;OD5.2
FDO-1FEE2AC-LO	1FE201	loonaandeel projecten onderwijs	66	66	0	0	OD5.2
FDO-1FEE2AC-WT	1FE202	enveloppe personeel en werking regeringscommissariaat hoger onderwijs	655	655	0	0	OD5.1
FDO-1FEE2AA-IS	1FE203	werkingsuitkeringen hoger onderwijs	1507830	1507830	0	0	OD1.1;OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE204	werkingsmiddelen vlaamse autonome hogere zeevaartschool	4883	4883	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE205	terbeschikkinggestelden voorafgaand aan het pensioen	2103	2103	0	0	OD1.1
FDO-1FEE2AA-IS	1FE206	centrale personeelsuitgaven voor de hogescholen	2223	2223	0	0	OD1.1
FDO-1FEE4AA-IS	1FE207	toegewezen ontvangsten aangewend voor enveloppe hogescholenonderwijs (fonds)			139	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE208	praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (pwo)	27668	27668	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE209	versterking van de onderzoeksbetrokkenheid van de academische opleidingen aan de hogescholen	63564	63564	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE211	aanvullende werkingsmiddelen hoger onderwijs in Brussel	8473	8473	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE212	bijdrage wettelijke en conventionele werkgeversbijdragen universiteiten	27140	27140	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE216	toelage studentenvoorzieningen voor het hoger onderwijs	47122	47122	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE217	universiteit antwerpen ten bate van het instituut voor ontwikkelingsbeleid en -beheer (iob)	2186	2186	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE218	universiteit antwerpen ten behoeve van het instituut voor joodse studies (ijos)	176	176	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-IS	1FE219	vrije universiteit brussel ten behoeve van het instituut voor europese studiën (ies)	1957	1957	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AB-IS	1FE220	instituut voor tropische geneeskunde "prins leopold" in antwerpen	10690	10690	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AB-IS	1FE221	subsidie aan de evangelische theologische faculteit en de faculteit protestantse godsgeleerdheid	882	882	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AB-IS	1FE222	open hoger onderwijs	633	633	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AB-IS	1FE223	toelage associaties	547	547	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AB-WT	1FE224	uz gent - loonlasten voortvloeiend uit akkoorden met de vlaamse regering inzake sectorale programmatie	563	563	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AB-WT	1FE225	uz gent - verhoging vakantiegeld	3187	3187	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AB-WT	1FE226	uz gent - cao eindejaarstoelage	3779	3779	0	0	OD1.2
FDO-1FFE4AC-WT	1FF200	toegewezen ontvangsten aangewend voor salarissen centra voor basiseducatie (fonds)			21	0	OD1.1
FDO-1FFE2AC-WT	1FF201	salarissen en toelagen voor het personeel van het volwassenenonderwijs van het gemeenschapsonderwijs	110753	110753	0	0	OD1.1

FDO-1FFE2AC-WT	1FF202	salarissen en toelagen gesubsidieerde officiële instellingen voor centra voor volwassenenonderwijs	82980	82980	0	0	OD1.1
FDO-1FFE2AC-WT	1FF203	salarissen en toelagen gesubsidieerde vrije instellingen voor centra voor volwassenenonderwijs	142100	142100	0	0	OD1.1
FDO-1FFE2AC-WT	1FF204	salarissen en toelagen centra voor basiseducatie	51898	51898	0	0	OD1.1
FDO-1FFE2AD-WT	1FF205	centra voor volwassenenonderwijs	546	546	0	0	OD1.2
FDO-1FFE2AD-WT	1FF206	centra voor basiseducatie	7857	7857	0	0	OD1.2
FDO-1FFE2AE-WT	1FF207	uitvoering van projecten door de centra voor volwassenenonderwijs	262	262	0	0	OD1.2
FDO-1FFE2AE-WT	1FF209	vlaams ondersteuningscentrum voor volwassenenonderwijs	1796	1796	0	0	OD1.2
FDO-1FFE2AE-WT	1FF210	vzw snpb	50	50	0	0	OD1.2
FDO-1FFE2AE-WT	1FF211	vzw de link	380	380	0	0	OD1.2
FDO-1FFE2AE-WT	1FF212	universitaire talentcentra in het kader van het vlaamse inburgeringsbeleid	107	107	0	0	OD1.2
FDO-1FFE2AY-IS	1FF216	dab fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenenonderwijs	0	0	0	0	OD1.2;OD1.4
FDO-1FFE2AE-WT	1FF217	projectsubsidie aansluiting hoger onderwijs	53	17	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AE-WT	1FG200	studentenkoepelverenigingen - hoger onderwijs	179	179	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AG-WT	1FG201	studiefinanciering voor het basis-, secundair en hoger onderwijs	166112	166112	0	0	OD2.1
FDO-1FGE2AG-WT	1FG203	gezinsbond voor zijn studiefonds, met waarborg van de door de gemeenschap aangegane leningen	0	0	0	0	OD2.1
FDO-1FGE2AG-WT	1FG204	dienstverlening van de vlaamse infolijnt en behoeve van de afdeling "studietoelagen"	970	970	0	0	OD2.1
FDO-1FGE2AF-WT	1FG206	nascholing voor centra voor volwassenenonderwijs	418	418	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AF-WT	1FG207	nascholing voor centra voor basiseducatie	28	28	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-IS	1FG208	eigenaarsonderhoud ten bate van de hogere zeevaartschool	194	194	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-IS	1FG209	onroerende investeringen universitair onderwijs	29140	29140	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-IS	1FG210	onroerende investeringen i.t.g.	689	689	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG211	uz gent - terbeschikkingstelling van gebouwen	24027	24027	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG213	uz gent - investeringsfonds	57336	57336	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AF-IS	1FG247	sectoraal vormingsfonds hoger onderwijs	806	806	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG248	uz gent - wetenschappelijke en technische uitrusting en installatie van zware medische apparatuur	899	899	0	0	OD1.2
FDO-1FGE4AG-WT	1FG250	recuperatiefonds studietoelagen (fonds)			3157	0	OD2.1
FDO-1FGE2AI-IS	1FG253	eigenaarsonderhoud vlaamse autonome hogescholen	797	797	0	0	OD1.2
FDO-1FGE5AI-WT	1FG254	investeringen hoger onderwijs	30389	30389	0	0	OD1.2
FDO-1FGE5AI-WT	0FG255	vlm - investeringen hoger onderwijs			0	25315	OD1.2
FDO-1FGE2AH-LO	1FG255	inspectie kwalificaties	579	579	0	0	OD2.2;OD3.1

FD0-1FGE2AH-WT	1FG256	specifieke werkingskosten andere dan deze bedoeld in de overige basisallocaties in verband met de onderwijsorganisaties	5583	5583	0	0	OD1.1;OD1.2 OD2.1;OD2.2;OD2.3; OD3.1;
FD0-1FGE4AH-WT	1FG258	dienstverlening kwalificaties (fonds)	0	0	784	0	OD2.2;OD2.3
FD0-9FEETA-OI	9FE200	terugvorderingen enveloppe hogescholenonderwijs (recuperatiefonds, art. 3 decreet 19.12.1997)	0	0	139	0	OD1.1
FD0-9FFETAC-OW	9FF200	terugvorderingen salarissen centra voor basiseducatie (recuperatiefonds, art. 10 decreet 21.11.2008)	0	0	21	0	OD1.2
FD0-9FGETAG-OW	9FG200	terugvorderingen van studietoelagen (recuperatiefonds, art. 21 decreet 23.12.2005)	0	0	3084	0	OD2.1
FD0-9FGEEAI-OW	9FG201	gebruiksvergoeding te betalen door UZ Gent	0	0	24027	0	OD1.2
FD0-9FGETAH-OW	9FG205	dienstverlening kwalificaties (fonds)	0	0	784	0	OD2.2; OD2.3

(cijfers BO2017 in duizend euro)

Doelstellingen	Budget 2017 (x1000 euro)
SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:	2.312.369
O.D.1.1 Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	977.538
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	1.334.831
O.D.1.3 Monitoring en gegevensbeheer Hoger en Volwassenenonderwijs	-
SD2 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers	178.822
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen	174.258
O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	548
O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	4.016
SD3 : Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.	1.268
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties en EVC standaarden	1.268
SD4 : AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking	347
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	347
O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn	-
O.D.4.3 Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	-
SD5 : De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.	879
OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten	655

OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen	224
Overige	207
Apparaatskosten	14.004
Lonen personeel AHOVOKS + Regeringscommissariaten	13.582
Werking personeel AHOVOKS	422
TOTAAL	2.507.896

Het agentschap beheert daarnaast een DAB fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenenonderwijs. Dit is niet opgenomen in bovenstaande tabel.

Het agentschap kan bijkomend circa 500 d€ euro (Begroting 2017) aanwenden op de centrale kredieten van het beleidsdomein voor het uitvoeren van IT-projecten.

Overzicht investeringen in IT

Het agentschap stelt jaarlijks een Informatieplan (IP) op met inbegrip van:

1. Recurrent beheer, beschikbaar houden en onderhoud van de applicaties van het agentschap (BHV)
2. De IT-projecten; het IP plan omvat alle kleine en grote projecten, en dit zowel voor onderhoud, vernieuwing of optimalisatie van bestaande systemen, als nieuw uit te bouwen systemen.
3. de investeringen voor het in stand houden van de IT-infrastructuur Het IP wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de minister.

Het agentschap ontwikkelt en beheert verschillende applicaties. Deze applicaties ondersteunen de processen van het agentschap (m.u.v. de LED). Het betreft volgende grote applicaties:

- Da Vinci (Volwassenenonderwijs)
- Databank Hoger Onderwijs (DHO)
- Kwalificatiedatabank (KWDB)
- EC-platform (Examencommissie SO)
- Digitaal examineren (Examencommissie SO)
- NARIC-platform (NaRIC Vlaanderen)
- Applicatie Studietoelagen en DAF (digitaal aanvraagformulier)
- Studentenportaal Hoger Onderwijs
- Financieringsmotor Hoger Onderwijs
- Leer- en ervaringsbewijzen-databank (LED)

AHOVOKS ontwikkelt en beheert daarnaast verschillende kleinere applicaties.

AHOVOKS werkt samen met Agodi voor de verdere ontwikkeling van:

- Het weddensysteem
- Het Electronisch PersoneelsDossier (EPD)

AHOVOKS werkt samen met de entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming aan de uitwerking van:

- Mijn onderwijs
- Datawarehouse
- Dataloop

IT budget

De financiering van het IP wordt voorzien in:

- de begroting van het agentschap (cf. supra)
 - IT Projecten
- de begroting van het beleidsdomein (apparaat)
 - Beheer en onderhoud van applicaties (BHV)
 - IT-Projecten
 - IT-Infrastructuur
- de begroting van de Vlaamse overheid
- Het Facilitair bedrijf
 - Beheer en onderhoud van applicaties (BHV)
 - cofinanciering onder Incentive programma voor applicatie modernisering binnen de gemeenschappelijke dienstverlening
- Departement K&B (programma Radicaal Digitaal)
 - IT-Projecten (bv project VIASAT Studietoelagen)

Voor onderhoud en beheer van applicaties en infrastructuur betreft het jaarlijkse recurrente kosten.

Voor projecten wordt het budget bij aanvang van elk project voorzien in het jaar van opstart. Budgettair is dan ook enkel budget vereist voor de informaticaprojecten die opgestart worden in 2017. Wat betreft de lopende projecten (bv Automatisering Studietoelagen – VIASAT) werd reeds budget voorzien in het voorgaande begrotingsjaar(en).

Het **budget 2017 voor informaticaprojecten** bestaat uit circa 500d€ uit de centrale IT-budget (apparaat O&V) van het beleidsdomein en 1.500 d€ uit de eigen middelen. De middelen van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal voor de afdeling Studietoelagen (VIASAT - 799 d€) en de middelen uit het incentive programma.

Het agentschap kan eveneens een beroep doen op de reeds vastgelegde middelen uit 2015 en vorige. Het betreft de openstaande vastleggingen op de eigen middelen en uit het incentive programma.

Doelstellingen	Vastgelegd 2016 eigen middelen	Vastgelegd 2016 andere Middelen	IP 2017 eigen middelen	IP 2017 Andere middelen
	(x1000 euro)	(x1000 euro)	(x1000 euro)	(x1000 euro)
SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:			266.4	730
O.D.1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers				300
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	172	272	266.4	430
SD2 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers			653	800
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen			260	800

O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen			-	-
O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	50		393	-
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen, beroeps- en onderwijskwalificaties en EVC standaarden	288	105	202	24
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	-	-	334	-
TOTAAL	510	377	1455,4	1554

Ondernemingsplan 2016

SD1 Dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger en volwassenenonderwijs (OP)

OD1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

Processen

K1.1.1 Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger en het volwassenenonderwijs.

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Aantal tijdig betaalde salarissen HO t.o.v. alle betaalde salarissen HO	99,9%	100%	100%	100%	99,99%
Aantal correct betaalde salarissen HO t.o.v. het totaal aantal proefbetalingen o.b.v. proeflistings	90%	100%	100%	100%	100%
Kwaliteitsbewaking CBE: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal	80%	97%	95%	93,33%	
Kwaliteitsbewaking CVO: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal	80%	90%	98%	93,33%	
Aantal tijdig betaalde salarissen CVO t.o.v. alle betaalde salarissen CVO	98,5%	100%	100%	100%	100%
Aantal tijdig betaalde salarissen CBE t.o.v. alle betaalde salarissen CBE	98,5%	99,88%	99,88%	99,64%	99,92%

Toelichting Kwaliteitsbewaking CBE: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal:

12/16: Deze cijfers van de CVO zitten sinds juli 2016 vervat in een meer auditgerichte controle. Zij zullen pas later aangeleverd kunnen worden.

Toelichting Kwaliteitsbewaking CVO: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal:

12/16: Deze cijfers van de CVO zitten sinds juli 2016 vervat in een meer auditgerichte controle. Zij zullen pas later aangeleverd kunnen worden.

Projecten

P1.1.2 Elektronisch personeelsdossier (EPD) voor basiseducatie

Startdatum: 01/01/2016

Werkelijke einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Het doel van dit project is om de overgang te kunnen realiseren van de papieren uitwisseling van personeelsgegevens naar het elektronische zenden tussen de Centra voor Basiseducatie en de Afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs van AHOVOKS.

Status op 06/16: Op schema

Toelichting:

Status op 12/16: Gerealiseerd

Toelichting: Met ingang van januari 2017 is het zenden via EPD gerealiseerd

P1.1.3 Asielcrisis: controle omkadering bijkomende middelen nt2

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/08/2017

Omschrijving:

Als reactie op de asielcrisis werden in 2016 extra middelen vrijgemaakt voor de CVO en de CBE voor bijkomende trajecten NT2. Deze middelen werden verdeeld in samenspraak met het werkveld en het beleidsdomein inburgering en de controle op de aanwending ervan werd nauwgezet opgevolgd in functie van al dan niet verlenging van de middelen.

Status op 06/16: Op schema
Toelichting:
Status op 09/16: Op schema
Toelichting: De controle is zo goed als afgerond begin oktober
Status op 12/16: Op schema
Toelichting: Controle schooljaar 2015-2016 is afgerond. Een nota aan het kabinet met de resultaten en de openstaande vragen/ problemen wordt voorbereid

OD1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie

Processen

K1.2.1 Financiering en subsidiëring van de instellingen uit het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs (universiteiten, hogescholen, centra voor volwassenenonderwijs, centra voor basiseducatie, ondersteuningsstructuren en andere)

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Tijdige berekening en mededeling van de werkingsmiddelen van de hogescholen en universiteiten	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema
Aantal tijdige betalingen aan instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.	97%	35%	100%	100%	100%
Aantal correcte betalingen aan de instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen	90%	100%	100%	100%	100%
Opgevraagde ESR gegevens HO worden 5 keer per jaar tijdig en correct geconsolideerd	80%	100%	100%	100%	100%

Toelichting Aantal tijdige betalingen aan instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.:
 03/16: Doordat de ambtentelling van enkele CVO niet tijdig werden bezorgd aan Ahovoks, werden de nascholingsmiddelen laattijdig betaald.

K1.2.2 Het tijdig en correct verwerken van aanvragen voor uitbreiding van de onderwijsbevoegdheid vwo

Indicator	doel	06/16	09/16	12/16
De aangevraagde onderwijsbevoegdheden worden 2 maal tijdig en correct per jaar toegekend.	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema	2 - Op schema

Projecten

P1.2.3 DHO 2.0: implementeren van functionele en decretale behoeften binnen een nieuw datamodel

Startdatum: 01/06/2013

Geplande einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

DHO wordt herbouwd om tegemoet te komen aan nieuwe vereisten vanuit decreten of beleid (taalregeling, studieduur, instellingsreview/opleidingsreview, actieplan mobiliteit) en er wordt ingezet op verbetering van DHO n.a.v. behoeften vanuit de klanten/gebruikers.

Status op 03/16: Op schema
Toelichting: Project op schema
Status op 06/16: Op schema
Toelichting:
Status op 12/16: Kleine afwijking

Toelichting: De planning voor DHO 2.0 werd in 2016 uitgevoerd zoals vooropgesteld, met uitzondering van de release voor LED beheer, die verschoven werd naar februari 2017.

P1.2.4 Asielcrisis: Toekennen tijdelijke onderwijsbevoegdheid en bijkomende middelen ivf. Bijkomend aanbod NT2

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/08/2016

Omschrijving:

Om maximaal flexibel te kunnen inspelen op acute onderwijsnoden van vluchtelingen is er een nieuwe programmatieprocedure voor NT2-aanbod. De soepele en snelle aanvraagprocedure maakt het mogelijk om tijdelijk een bestaande onderwijsbevoegdheid voor een opleiding van het studiegebied NT2 uit te oefenen in een andere (bestaande of nieuwe) vestigingsplaats van een centrum voor volwassenenonderwijs.

Status op 06/16: Op schema

Toelichting:

Status op 09/16:

Toelichting:

Status op 12/16: Op schema

Toelichting: In 2016 zijn er 8 aanvragen ingediend waarvan er 5 goedgekeurd zijn. De snelle behandeling van de aanvragen is goed verlopen. De VR heeft de procedure verlengd tot 31/08/2017.

OD1.3 Monitoring en gegevensbeheer Hoger en Volwassenenonderwijs

Processen

K1.3.1 Gegevensbeheer met betrekking tot: - Studenten en cursisten HO en VWO - Personeel Hoger en VWO - Instellingen HO en VWO - Aanbod VWO

Projecten

P1.3.2 Kwaliteitstraject gegevensbeheer

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Dit project omvat de samenvoeging van de cellen gegevensbeheer HO en VWO tot 1 team, nl. Data. Alle grote projecten zitten vervat in deze doelstelling, nl. Dataloep VWO en HO; de uitbreidingen van DWH DAVINCI en opstart van DWH DHO 2.0. Ook de opstart van Mijn Onderwijs valt hieronder.

Status op 06/16: Nog niet gestart

Toelichting: Nog niet opgestart.

Status op 12/16: Kleine afwijking

Toelichting: De samenvoeging van de cellen werd gerealiseerd. Het eerste dashboard van Dataloep HO is intussen gerealiseerd en Dataloep VWO zit op schema. Mijn Onderwijs HO is ook eveneens gerealiseerd in 2016. DWH DHO 2.0 fase 1 op schema, bouw ontsluitingslaag DWH DHO 2.0 fase 2 start pas in voorjaar 2017 ipv najaar 2016, DWH DAVINCI fase 2 gedeeltelijk in IPS in najaar 2016, rest fase 2 pas voorzien in voorjaar 2017. Ook DWH DAVINCI fase 3 bronanalyse start pas in voorjaar 2017 ipv najaar 2016.

SD2 Dienstverlening aan burgers (OP)

OD2.1 Het toekennen van studietoelagen

Processen

K2.1.1 Betalen studietoelagen

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Aantal correcte behandelingen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen op basis van een statistisch relevante steekproef van alle behandelde dossiers op jaarbasis	85%	90,5%		89,09%	89,28%
Tijdige controle van de pedagogische en financiële voorwaarden via batchcontrole[1].	100%	100%	100%	100%	100%
Tijdige chronologische behandeling van dossiers STL	2 - Op schema	2 - Op schema	1 - Kleine afwijking	1 - Kleine afwijking	0 - Grote afwijking

Toelichting Tijdige chronologische behandeling van dossiers STL:

06/16: Van de in totaal 113.000 dossier die van april tot juni behandeld moesten worden, werd 94,93% op schema behandeld. 5746 dossiers kregen geen tijdige behandeling volgens het vooropgestelde schema.

12/16: Door de toename aan te behandelen dossier van het aanvraagjaar 2015-2016 heeft er zich in het najaar van 2016 een verschuiving van de chronologie ingezet. Hoewel het totale volume behandelde dossiers werd gerealiseerd zoals vooropgesteld, realiseerden we dit onder andere door de stijging van de behandeling van het aanvraagjaar 2015-2016. Deze dossier werden pas later in het jaar beschikbaar voor behandeling omdat de reactie op de automatisch gestarte dossiers laat op gang kwam en mensen konden blijven reageren tot 31 december 2016. Dit had een effect op onze resterende verwerkingscapaciteit voor de aanvragen van 2016-2017.

K2.1.2 Informatieverstrekking naar de klanten en partners

Indicator	doel	03/16	12/16
Aantal contactdagen bezoekers	80	80	88
Aandeel aanvraagformulieren verzonden vóór 1 juli	90%		96%

Toelichting Aandeel aanvraagformulieren verzonden vóór 1 juli:

12/16: Er werden in totaal 310.736 aanvraagformulieren verstuurd naar partners. De zending naar de scholen vond plaats voor 1 juli, de verzending naar de overige partners (12.500 formulieren) gebeurde tussen 1 juli en 15 juli

Projecten

P2.1.3 Automatische toekenning studietoelagen (VIASAT)

Startdatum: 01/09/2015

Geplande einddatum: 31/12/2018

Omschrijving:

De algemene doelstellingen van VIASAT zijn om de doorlooptijd van een dossier te verkorten, de complexiteit van de huidige procedures aan te pakken en om uiteindelijk aan de burgers die al gekend zijn in de toepassing studietoelagen een vooraf ingevuld formulier te bezorgen in het begin van het aanvraagjaar. Om deze algemene doelstellingen te realiseren wordt dit driejarenplan opgedeeld in verschillende deelprojecten met telkens een specifiek doel per deelproject. Doorheen de projecten proberen we steeds oog te hebben om interfaces te verbeteren.

In het eerste deelproject was het doel om de aanvraagprocedure te vergemakkelijken. De aanvraag werd ingekort zowel op papier als digitaal. Om dit te kunnen verwezenlijken moesten enkele achtergrondprocessen volledig herdacht worden.

Bij het tweede deelproject is het doel om de communicatie met de burger te verbeteren. Concreet gaat het hier over de communicatie die de afdeling uitstuurt (via brief of via mail) en de opvolging die de burger van zijn dossier kan doen. Daarnaast willen we het de burger makkelijk maken om ons bijkomende informatie te bezorgen.

Het doel in het derde deelproject is om de beslissing aan te pakken door in het begin van het schooljaar een vooraf ingevuld formulier te bezorgen aan de populatie die we al kennen.

Status op 03/16: Op schema

Toelichting:

Status op 06/16: Op schema
Toelichting: op schema
Status op 09/16: Op schema
Toelichting: op schema
Status op 12/16: Op schema

Toelichting: VIASAT zit op schema, de eerste fase van dit driejarenplan is afgerond en alle vooropgestelde doelen werden behaald. De burger kan zijn aanvraag via een vereenvoudigde aanvraag indienen (zowel op papier als digitaal). Het aantal pagina's van het papieren aanvraagformulier is gedaald van 8 pagina's naar 2 pagina's. Het digitale aanvraagformulier werd volledig herbekeken (in samenwerking met Agentschap Informatie Vlaanderen) om dit gebruiksvriendelijk te maken, mét ook de mogelijkheid om dit te gebruiken op mobiele toestellen. Ook de aanpassingen van de achtergrondprocessen werden allen aangepast met een snellere registratie van de aanvragen tot gevolg.

P2.1.4 Nieuw aanvraagformulier Studietoelagen

Startdatum: 01/09/2015
Werkelijke einddatum: 01/08/2016
Omschrijving:

De afdeling School- en Studietoelagen moet per aanvraagjaar 450.000 aanvragen verwerken. We doen dit met een vaste capaciteit die in de loop van de vorige legislatuur is afgenomen en waarvan we verwachten dat deze in de loop van deze legislatuur nog verder zal afnemen. Aangezien de aanvragen voornamelijk aan het begin van het schooljaar gebeuren, zorgt dit er voor dat er een lange doorlooptijd is tussen het moment van de aanvraag door de burger en de eerste behandeling of afwerking van het dossier. De complexiteit van de huidige procedure zorgt er ook voor dat de burger zelf nog heel wat informatie moet aanleveren.

De doelstelling is om het formulier dat tot en met 2015-2016 nog 8 bladzijden telde, terug te brengen naar maximaal 2 bladzijden. Door het inkorten en vereenvoudigen van het aanvraagformulier, verminderen we de administratieve lasten en verlagen we de verwerkingstermijn.

Status op 03/16: Op schema
Toelichting:

Status op 06/16: Op schema
Toelichting: op schema

Status op 09/16: Gerealiseerd

Toelichting: De vereenvoudiging werd gerealiseerd op 1 augustus 2016. Het formulier werd van 8 naar 2 bladzijden teruggebracht. Het nieuwe formulier was tijdig klaar

P2.1.5 laagdrempelige communicatie aan burgers in brieven en websites

Startdatum: 01/01/2016
Geplande einddatum: 01/09/2017
Omschrijving:

De toepassing Studietoelagen gebruikt een brievengenerator om alle correspondentie met de aanvragers te modelleren en uit de voeren.. We schakelen over op een nieuwe generator (Adobe Livecycle/AEM Forms), omdat de vorige (Adobe Central Output pro) niet meer technisch ondersteund wordt en niet flexibel was. Bedoeling is dat de afdeling de brieven templates makkelijker zelf kan beheren, zodat gewone tekstwijzigingen uitgevoerd kunnen worden door niet-ontwikkelaars.

Status op 03/16: Op schema
Toelichting:

Status op 12/16: Op schema
Toelichting: De planning moet op dit moment nog niet bijgesteld worden

OD2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

K2.2.1 Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Voor de aanvragen niveaugelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)	75%	80%	77,01%	68,07%	75%
Voor de aanvragen volledige gelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn)	70%	60,24%	57,93%	59,19%	37,21%
Voor de aanvragen gelijkwaardigheid SO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%	97,79%	96,93%	98,28%	86,76%
Voor de aanvragen gelijkwaardigheid VWO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%	94,59%	94,34%	96,43%	nvt

Toelichting Voor de aanvragen volledige gelijkwaardigheid HO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn):

12/16: Bij de laatste databankupdate zijn een aantal technische mankementen naar voor gekomen waardoor de behandeling van de dossiers enige vertraging heeft opgelopen. Die opgelopen achterstand wordt stapsgewijs weggewerkt.

Toelichting Voor de aanvragen gelijkwaardigheid VWO wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden:

12/16: Geen cijfers voor laatste kwartaal. Procedure VWO werd geïntegreerd in procedure SO.

K2.2.2 Professionele erkenning (EER-leerkrachten)**K2.2.3 Attesten voor Vlamingen in het buitenland**

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Voor attesten voor Vlamingen in het buitenland wordt het interne streefcijfer bepaald op 10 dagen	90%	60%	75%	77,78%	76%

Toelichting Voor attesten voor Vlamingen in het buitenland wordt het interne streefcijfer bepaald op 10 dagen:

12/16: Na evaluatie van deze indicator blijkt dat, gelet op de bestaande procedure, de doelstelling om in 90% van de gevallen binnen de 10 dagen te antwoorden te ambitieus gesteld werd. Een realistische aanpassing van de indicator of de streefwaarde zal worden bekeken in 2017.

Projecten**P2.2.4 Kwaliteitstraject NARIC**

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Het kwaliteitstraject omvat:

- Sturing op de gelijkgerichtheid van behandeling van dossiers door opbouw Weetulexstelsel
- Onderzoek compliance processen
- Optimalisatie van processen
- Optimalisatie gelijkwaardigheid in de gezondheidssector
- Nieuw raamakkoord adviesverlening

Status op 12/16: Op schema

- Weetulex:
Weetulexstelsysteem werd opgebouwd. NARIC-Vlaanderen zal dit verder uitbouwen en zo blijven inzetten op de gelijkgerichtheid van de behandeling van dossiers.
- Onderzoek compliance processen:
NARIC-Vlaanderen liet een externe audit doorvoeren op haar processen. Deze werd begin 2016 opgeleverd.

Toelichting:

- Optimalisatie van processen:
De implementatie van de verbetervoorstellen aan de processen werd eind 2016 met de aanpassing van de databank grotendeels afgerond.
- Optimalisatie gelijkwaardigheid in de gezondheidssector:
De commissiewerking voor de gelijkwaardigheid van diploma's tandheelkunde, geneeskunde en verpleegkunde werd verder verbeterd. NARIC-Vlaanderen zal nog blijven inzetten op het informeren van aanvragers met een diploma in de gezondheidssector, ook met het oog op de vervolgstappen voor de toegang tot het (gezondheids-)beroep.
- Raamakkoord adviesverlening:
De nieuwe raamovereenkomst wordt in februari 2017 gegund.

P2.2.5 Ontwikkeling ve burgermodule in het NARIC-platform

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Doel van het project: realiseren van een toepassing waarmee individuen of intermediaire de aanvragen volledig digitaal kunnen realiseren.

Status op 12/16: Kleine afwijking

Toelichting: burgermodule is klaar - nog enkele kleine aanpassingen door te voeren - lancering bij de burger moet nog gebeuren

P2.2.6 Asielcrisis: uitwerken en communiceren van flexibele trajecten voor vluchtelingen met onvoldoende documenten ter staving van hun aanvraag tot gelijkwaardigheid

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Doel: Vluchtelingen die niet over alle vereiste documenten beschikken die nodig zijn voor een reguliere erkenningsprocedure, toch een alternatieve procedure aanbieden voor de erkenning van hun buitenlands diploma hoger onderwijs of secundair onderwijs.

Status op 12/16: Op schema

Toelichting: Alle mijlpalen zijn afgewerkt, enkel nog evaluatie van het VLIR-traject voorzien in februari 2017.

OD2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

Processen

K2.3.1 Organisatie van examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het voltijds secundair onderwijs (A-stroom ,ASO, TSO, BSO , KSO)

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Jaarlijks aandeel van de examenprogramma's dat wordt vernieuwd en ingediend bij inspectie	20%				18,8%
Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%	91,7%	98,6%	98,4%	89,7%
Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie	99%	100%	90,11%	86,97%	73,9%

Toelichting Jaarlijks aandeel van de examenprogramma's dat wordt vernieuwd en ingediend bij inspectie:

12/16: Indicator is te scherp geformuleerd. Momenteel is er per vakfiche nog te veel werk aan een hernieuwing om jaarlijks 20% van de vakfiches te vernieuwen. In de toekomst moet dit wel mogelijk zijn.

Toelichting Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1:

12/16: Wegens langdurige afwezigheid personeelslid is de opvolging van de indicator niet voldoende gebeurd.

Toelichting Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie:

12/16: In het laatste trimester was de vraag zo hoog dat er gemiddeld al 3,5 infosessies per maand georganiseerd werden, i.e. bijna 1 per week. Bovendien heeft de overschrijding van de termijn steeds betrekking op enkele dagen, zodat de wachttijd van de kandidaten nooit langer was dan 2 maand en een week.

K2.3.2 De ondersteuning van de organisatie van de Centrale examencommissie (Agentschap Ondernemen)

Indicator	doel	12/16
Aantal aangeboden examenplaatsen per maand is groter of gelijk aan 400 (met uitzondering van juli-augustus, kerstverlof en paasverlof)	95%	100%

K2.3.3 Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten

Indicator	doel	12/16
Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examen afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar.	100%	100%

K2.3.4 Coördinatie van de examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs

Indicator	doel	12/16
Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april	100%	100%

Projecten

P2.3.5 Kwaliteitstraject EC

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Het kwaliteitstraject omvat:

- Verhogen van toets-deskundigheid van examinatoren, correctoren, opstellers en vakverantwoordelijken
- Verdere digitalisering van workflows en examens
- Verder ontwikkelen van examenvragendatabank
- Op punt stellen en implementeren zorgbeleid
- Kwaliteit examenvragen analyseren.
- Onderzoeken van toekomstig aanbod BSO bij examencommissie

Status op 12/16: Op schema

1. Verhogen van toets-deskundigheid van examinatoren, correctoren, opstellers en vakverantwoordelijken. Gerealiseerd dmv studiedagen, opleiding, deelname projecten,...
2. Verdere digitalisering van workflows en examens
Gerealiseerd: digitalisering examens (15% in 2015, 32% in 2016), digitalisering processen planning, vakfiches, koppeling medewerkers
3. Verder ontwikkelen van examenvragendatabank
Gerealiseerd.
4. Op punt stellen en implementeren zorgbeleid
Gerealiseerd.
5. Kwaliteit examenvragen analyseren.
Gerealiseerd. Wordt verder uitgerold in 2017.
6. Onderzoeken van toekomstig aanbod BSO bij examencommissie
Gerealiseerd: Aanbod bso hertekend.

Toelichting:

P2.3.6 Ontwikkelen van een communicatiebeleid naar belanghebbenden van de examencommissie

Startdatum: 01/01/2015

Werkelijke einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Om een goed communicatiebeleid uit te werken heeft de Examencommissie een project opgezet om alle aspecten van de communicatie in kaart te brengen: wat is de boodschap, wie zijn de doelgroepen, welke communicatiemiddelen gebruiken we en waarom communiceren we. Op basis van het overzicht kan de Examencommissie operationele doelstellingen formuleren en uitwerken, zodat het communicatiebeleid deel uitmaakt van de dagelijkse werking.

Status op 12/16: Gerealiseerd

Toelichting: Er is een communicatieoverzicht gemaakt dat als basis dient voor het uitwerken van een volwaardig communicatieplan met doelstellingen op lange termijn en operationele doelstellingen per jaar

P2.3.7 Het uitwerken van verbetervoorstellen voor ATA-examen o.l.v.e Begeleidingscommissie

Startdatum: 01/01/2015

Werkelijke einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Status op 12/16: Gerealiseerd

Toelichting: De begeleidingscommissie heeft een advies geformuleerd. Advies van de Vlor is ontvangen

P2.3.8 Ontwikkelen van een digitale inzagemodule voor het toelatingsexamen arts-tandarts

Startdatum: 01/01/2015

Werkelijke einddatum: 31/08/2016

Omschrijving:

Doel: een digitale applicatie waar deelnemers van het toelatingsexamen arts en tandarts gedurende een vastgelegde periode de scans van hun antwoordbladen kunnen raadplegen van het lopende jaar. De kandidaten schrijven zich vooraf in voor de digitale inzage in hun antwoordbladen. Bij die inschrijving kunnen ze ook aangeven of ze inzage wensen in de examenvragen van de communicatieproef. Die bijkomende inzage wordt fysiek in Brussel georganiseerd.

Status op 12/16: Gerealiseerd

Toelichting: De inzagemodule is op de geplande datum gepubliceerd. De inzagemodule is geïntegreerd in de inschrijvings- en resultatenmodule.

OD2.4 Het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs

K2.4.1 Het tijdig en correct betalen van premies in het volwassenenonderwijs

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Tijdig betaalde premies VWO	85%	72,5%	16,3%	97,99%	87,05%
correct betaalde premies VWO	97%	68,06%			100%

Toelichting Tijdig betaalde premies VWO:

12/16: In het 2de kwartaal werd niet tijdig betaald door omschakeling naar het boekhoudkantoor en cmsb

Toelichting correct betaalde premies VWO:

12/16: Gedurende semester 2 en 3 is overgeschakeld naar een nieuwe procedure voor controle premies, waardoor alle opmerkingen dadelijk in samenspraak met dossierbehandelaar werden opgenomen.

Projecten**P2.4.2 Optimalisatie: Het toekennen van premies aan cursisten uit het VWO**

Startdatum: 01/01/2016

Geplande einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Status op 03/16: Op schema

Toelichting: op schema

Status op 06/16: Op schema

Toelichting: op schema

Status op 09/16: Op schema

Toelichting: optimalisatie toekenning premies: PID is opgesteld

SD3 Einddoelen en kwalificaties (OP)**OD3.1 Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen****Processen****K3.1.1 Ontwikkelen en bijsturen van ontwikkelingsdoelen en eindtermen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, volwassenenonderwijs en basiseducatie), van opleidingsstructuren in het stelsel van leren en werken en van basiscompetenties voor het deeltijds kunstonderwijs en de lerarenopleiding**

Indicator	doel	12/16
Ontwikkeltrajecten op schema	2 - Op schema	2 - Op schema
Elke nieuwe einddoel wordt ten laatste de werkdag na de goedkeuring online gepubliceerd	100%	

Toelichting Ontwikkeltrajecten op schema:

12/16: Het lopend ontwikkeltraject basiscompetenties DKO is op schema

Toelichting Elke nieuwe einddoel wordt ten laatste de werkdag na de goedkeuring online gepubliceerd:

12/16: Nog niet van toepassing

K3.1.2 Opvolgen van en aanbevelingen formuleren over resultaten van peilingsonderzoek naar het bereiken van eindtermen in het basis- en secundair onderwijs

Indicator	doel	12/16
Voor alle peilingen wordt een werkseminarie + colloquium georganiseerd	100%	100%
Voor alle peilingen wordt een brochure gepubliceerd.	100%	100%

Toelichting Voor alle peilingen wordt een brochure gepubliceerd.:

12/16: - Colloquium en seminarie georganiseerd m.b.t. peiling WO basisonderwijs en natuurwetenschappen 1ste graad SO

- twee peilingsbrochures gerealiseerd

OD3.2 Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden

Processen

K3.2.1 Ontwikkeling van beroepskwalificaties

Indicator	doel	06/16	09/16	12/16
Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties	50			38
Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakantieperiodes)	80%	75%		90%

Toelichting Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties:

12/16: 4 van de 42 dossiers zijn geagendeerd maar niet ingeschaald.

We hebben de beroepskwalificaties laten verfijnen voor de hogere beroepen. Hierdoor hebben we heel wat hogere beroepskwalificaties 'on hold' gezet in de procedure met als gevolg een lager aantal ingeschaalde beroepskwalificaties.

Toelichting Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakantieperiodes):

09/16: Tijdens de zomervakantie zijn er geen commissievergaderingen doorgegaan.

K3.2.2 Ontwikkeling onderwijskwalificaties en opleidingen

Indicator	doel	12/16
Aantal voorstellen van OK's	20%	nvt
Aandeel binnen de proceduretermijn opgeleverde adviezen	100%	nvt

Toelichting Aantal voorstellen van OK's:

12/16: Deze indicator is niet meer van toepassing omwille van gewijzigde regelgeving.

Toelichting Aandeel binnen de proceduretermijn opgeleverde adviezen:

12/16: Deze indicator is niet meer van toepassing omwille van gewijzigde regelgeving.

K3.2.3 Ontwikkeling van onderwijskwalificaties niveau 5

Indicator	doel	12/16
Aantal adviezen bezorgd aan commissie HO	5	nvt

Toelichting Aantal adviezen bezorgd aan commissie HO:

12/16: niet van toepassing (wijziging regelgeving)

K3.2.4 Ontwikkeling van EVC-standaarden

Indicator	doel	12/16
-----------	------	-------

Aantal EVC-standaarden	4	nvt
------------------------	---	-----

*Toelichting Aantal EVC-standaarden:
12/16: wachten op beleidsbeslissing*

Projecten

P3.2.5 Ontwikkeling van Kwalificatiedatabank

Startdatum: 01/01/2015

Werkelijke einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Dit project is onderdeel van een groter programma betreffende Vlaams en Europees kwalificatiebeleid. De kwalificatiedatabank is momenteel enkel operationeel en toegankelijk voor de partners in het ontwikkelproces. Het doel van dit project is de nodige services te bouwen om de documentatie en verspreiding van kwalificaties te ondersteunen in een Vlaamse portaalsite en de koppeling te leggen met de EQF databank.

Status op 12/16: Gerealiseerd

Toelichting: De website werd vernieuwd en werd gekoppeld met data uit de kwalificatiedatabank. Ook de koppeling met EQF werd gerealiseerd

SD4 Interne werking (OP)

OD4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit

Processen

K4.1.1 Cyclus Organisatiebeheersing

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Inschatting Maturiteitsniveau Audit Vlaanderen	3	3	3	3	3

*Toelichting Inschatting Maturiteitsniveau Audit Vlaanderen:
12/16: Geen validatie gebeurd in 2016 door AV*

K4.1.2 Risicobeheersing

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Acceptatiegraad risicomanagement	100%	100%	100%	100%	100%

*Toelichting Acceptatiegraad risicomanagement :
12/16: Geen validatie gebeurd in 2016 door AV*

Projecten

P4.1.3 HRM: functieclassificatie

Startdatum: 01/01/2016

Geplande einddatum: 31/12/2017

Omschrijving:

Alle personeelsleden moeten een geactualiseerde functiebeschrijving krijgen die toegewezen is aan de functieniveaumatrix.

Status op 03/16: Op schema
Toelichting: op schema
Status op 06/16: Op schema
Toelichting: op schema
Status op 09/16: Op schema
Toelichting: op schema
Status op 12/16: Uitgesteld
Toelichting: Op initiatief van KB werd het project on hold gezet tot midden mei 2017

P4.1.4 Aansluiting bij centrale dienstencentra

Startdatum: 01/01/2015
Werkelijke einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Aansluiting bij:

- Gemeenschappelijk Vlimpers Dienstencentrum
- Dienstencentrum Rekrutering en Selectie
- Dienstencentrum Opleidingen
- Dienstencentrum Personeelsadministratie
- Dienstencentrum Sociale Dienst
- Facilitaire dienstverlening A-Z
- Centraal boekhoudkantoor

Status op 12/16: Gerealiseerd
Toelichting: In 2017 sloot Ahovoks succesvol aan bij de nieuwe dienstencentra (boekhoudkantoor, DCPA en DC facility End to End)

OD4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn

Projecten

P4.2.1 AHOVOKS integreert de globale plannen van AKOV en AHOVOS en voert op basis hiervan een actieplan uit

Startdatum: 01/01/2015
Werkelijke einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

In 2015, na de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (AKOV) en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS), werd door het COVA beslist om de ontwikkeling van een welzijnsbeleid - welzijnsplan voor het nieuwe agentschap prioritair op te nemen in het Ondernemingsplan 2016.

Status op 03/16: Nog niet gestart
Toelichting: nog niet gestart

Status op 06/16: Nog niet gestart
Toelichting: nog niet gestart

Status op 09/16: Nog niet gestart
Toelichting: nog niet gestart

Status op 12/16: Gerealiseerd

Toelichting: De integratie werd gerealiseerd in 2016. In navolging daarvan werd: - een ontwerp visiedocument welzijn opgemaakt - gestart met de ontwikkeling van een Globaal Preventieplan (GPP) en Jaaractieplan (JAP) en Risico-analyse (RIE) i.s.m. GDPB preventie-adviseur - een contactpersoon welzijn en een vertrouwenspersoon aangesteld - aandacht besteed aan de verfraaiing en verbetering van de werkplekken tijdens de verbouwingswerken HC-gebouw

P4.2.2 AHOVOKS richt de werkplekken herin conform de richtlijnen van het Nieuwe Werken en begeleid de personeelsleden tijdens de transitie en verbouwing

Startdatum: 01/01/2016

Geplande einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

betreft de herinrichting van de werkplekken n.a.v. de verbouwing van het Hendrik Consciencegebouw.

Status op 03/16: Op schema

Toelichting: op schema

Status op 06/16: Op schema

Toelichting: Op schema

Status op 09/16: Op schema

Toelichting: Op schema

Status op 12/16: Op schema

In de loop van 2016 werd de verhuis uitgevoerd van de afdeling STL naar het Phoenix gebouw en de verhuis voorbereid van het toetsingsteam naar de tijdelijke werkplekken op het eerste verdiep (januari 2017).

Toelichting:

** De opvolging van de renovatiewerken gebeurde via taskforce verhuis*

** De intekening van de nieuwe werkplekken (januari 2018) werd op managementniveau uitgetekend.*

** Opvolging en samenwerking met HFB gedurende het volledig project*

OD4.3 Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

Projecten

P4.3.1 AHOVOKS voert een stagebeleid gericht op schoolstages (SO, HO) en trajecten duaal leren (BIO)

Startdatum: 01/01/2016

Geplande einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Status op 06/16: Op schema

Toelichting: Aantal schoolstages: 5 Aantal BIO: 4

Status op 12/16: Op schema

Toelichting: Aantal schoolstages: 11, aantal BIO: 5

P4.3.2 AHOVOKS onderneemt acties ter bevordering van diversiteit en gelijke kansen

Startdatum: 01/01/2015

Geplande einddatum: 31/12/2019

Omschrijving:

Status op 06/16: Op schema

Pers. met migratieachtergrond: 5,8%

Pers. met handicap/chronische ziekte: 2,9%

Toelichting:

Vrouwen in managementfuncties: 75%

Stageplaatsen of BIO pers. met migratieachtergrond: 7

contr. functies voor startbaners: 0%

Status op 12/16: Op schema

- personeelsleden met migratieachtergrond: niet gekend - personeelsleden met handicap of chronische ziekte: 3,06% - vrouwen in managementfuncties: 75% - stage/BIO met

Toelichting:

migratieachtergrond: 11 - vakantiejobs met migratieachtergrond: 33,33% - vakantiejobs met arbeidshandicap/chronische ziekte: 5,56% - contactuele. functies opengesteld voor startbaners:

22,22%

SD5 Ondersteuning van controle- en beroepsinstanties (OP)**OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten****Processen****K5.1.1 Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer**

Indicator	doel	03/16	06/16	12/16
Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven: RC	90%	100%	100%	100%

K5.1.2 Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel

Indicator	doel	03/16	06/16	09/16	12/16
Beheer van personeelsbestand rekening houdend met de besparingen op het vlak van budget en koppen	100%	100%	100%	100%	100%

OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbepalingen**Processen****K5.2.1 Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer**

Indicator	doel	03/16	06/16	12/16
Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven: Raad	95%	100%	100%	100%

K5.2.2 Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel

Indicator	doel	03/16	06/16	12/16
Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	2	2	2	2

Projecten**P5.2.3 Onderzoek naar de integratie van de raad voor betwisting van studievoortgangsbepalingen bij de DBRC**

Startdatum: 01/01/2016

Werkelijke einddatum: 31/12/2016

Omschrijving:

Omschrijving: op vraag van de leden van de Raad werd onderzocht of het mogelijk is om de raad te integreren in de bestaande DBRC en het statuut van de leden aan te passen conform het statuut van de rechters van DBRC. Ahovoks stelde een nota op met verschillende scenario's met de financiële consequenties.

Status op 03/16: Op schema

Toelichting: op schema

Status op 06/16: Op schema

Toelichting:

op schema

Status op 12/16:

Gerealiseerd

Toelichting:

Het onderzoek is afgerond. Op basis hiervan wordt momenteel niet gekozen voor het scenario van een volledige integratie. Wel worden de faciliteiten gedeeld en is er een verhoging gekomen van de vergoeding per dossier.

AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS, VOLWASSENENONDERWIJS,
KWALIFICATIES EN STUDIETOELAGEN

JAARRAPPORT 2016

Inhoudstafel





Inhoudstafel	2
1. Strategische doelstellingen – Procesindicatoren & Projectopvolging	3
2. Beleidsparticipatie	3

1. Strategische doelstellingen – Procesindicatoren & Projectopvolging

⇒ Rapport uit monitor invoegen

2. Beleidsparticipatie

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Beleidsdossier	Deelname aan beleidsproject door:	Concrete bijdrage vanuit eigen expertise/opdrachten/databanken/...	Realisatie	Opmerkingen
Strategisch doel 1: Talenten van elke lerende maximaal ontwikkelen.	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	Masterplan SO	K&C	Voorstel m.b.t. de matrix Voorstel m.b.t. tot eindtermen	😊	Gerealiseerd: - Voorstellen m.b.t. matrix voor IKW's - Voorstellen m.b.t. basisvorming: referentiekaders werden ontwikkeld en besproken met wetenschappelijke experts
	1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven	Flexibilisering hoger onderwijs	H&V	Data vanuit DHO	😊	Gerealiseerd: - data aangeleverd
		Actieplan Mobiliteit	H&V	Data vanuit DHO	😊	Gerealiseerd - Data aangeleverd
	1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken	Hervorming volwassenenonderwijs	H&V	Bijdrage aan beleidsteksten		Gerealiseerd:

			Data vanuit DAVINCI		<ul style="list-style-type: none"> - Samen met departement meegeschreven aan conceptnota VWO - Data aangeleverd voor bijsturing financieringssysteem en aanpassing van de programmatieprocedure in het secundair volwassenenonderwijs en de afschaffing van de indeling in werkingsgebieden
	NT2	H&V	Bijdrage aan beleidsteksten Data vanuit DAVINCI		<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorstellen m.b.t. verdeling extra middelen NT2 <p>Meer dan vooropgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nauw overleg met Agentschap Inburgering en Integratie en met onderwijskoepels, onder meer over monitoring van NT2-aanbod - Interne verschuivingen, ten einde meer mankracht te kunnen inzetten op NT2 - NT2: uitbouw van een geautomatiseerde controle op de aanwending van de extra middelen NT2.
1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de cultuuractoren dynamiseren	Deeltijds kunstonderwijs	K&C	Ontwikkeling van basiscompetenties voor het dko		<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkeling einddoelen lopend in functie van conceptnota dko
1.6 Leerdoelen scherpstellen om sterke persoonlijkheden te vormen	Einddoelen en VKS	K&C	Bijdrage voor parlementair debat over eindtermen		<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meegewerkt, samen met departement, aan de voorbereiding en uitvoering van het parlementair debat - Voorstel updatestrategie gemaakt en bezorgd aan kabinet

			Updatestrategie uitwerken voor beroepskwalificaties Ontwikkelen van referentiekaders voor einddoelen		<ul style="list-style-type: none"> - Referentiekaders voor einddoelen intern voorbereid en besproken met wetenschappelijke experts - Mee opvolgen van de twee onderzoeksprojecten over de eindtermen - Deelname aan debat OESO-slotconferentie van het GCES-project - Meegewerkt aan Task Force EHBO
1.7. Competenties van Nederlands en moderne vreemde talen blijvend verbeteren	Talenbeleid	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen	☹️	<ul style="list-style-type: none"> - Geen specifieke insteek gevraagd - Wel: expertise aangebracht m.b.t. NT2 en CLIL
1.8. Van leren en werken een volwaardig onderwijstraject maken	Leren en werken	K&C	Bijdrage aan beleidsteksten, vooral vanuit VKS-standpunt Ontwikkelen van standaardtrajecten i.k.v. pilootprojecten Duaal leren	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actieve bijdrage bij totstandkoming van Ontwerp van decreet tot bekrachtiging van het besluit van de Vlaamse Regering van 22 april 2016 betreffende het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs - Participatie in de diverse stuur- en werkgroepen - Trekkerschap voor het onderdeel 'standaardtrajecten'
1.9. Een vlotte doorstroom van het onderwijs naar de arbeidsmarkt realiseren	EVC	K&C N&E	Trekken ambtelijke werkgroep Decreet EVC Project: ontwikkelen van EVC-standaarden gebaseerd op beroepskwalificaties Koppeling met examencommissie SO en NARIC	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trekkerschap opgenomen van de ambtelijke werkgroep die het EVC-decreet voorbereid - Uitwerken methodologie en prioriteitenlijsten voor de ontwikkeling van evc-standaarden voor beroepskwalificaties - Actief meegewerkt aan uitvoering conceptnota EVC


Geïntegreerd kwaliteitskader beroepsopleidingen	K&C H&V	Meewerken aan projecten vanuit VKS-standpunt en beroepsopleidingen in vwo	😊	Gerealiseerd: - Meegewerkt op vraag (trekkerschap bij onderwijsinspectie, VDAB en Syntra Vlaanderen)
Werkplekleren	K&C H&V	Indien input vereist vanuit VKS/Duaal leren	😐	Gerealiseerd: - Beperkte bijdrage geleverd i.k.v. dossiers duaal leren en HBO5
Werk maken van werk in de zorgsector	K&C	Insteek vanuit beroepenstructuur en beroepskwalificaties	😊	Gerealiseerd: - Actief in procesbegeleiding van beroepskwalificatiedossiers zorgsector - Secretariaat van de begeleidingscommissie voor het toelatingsexamen arts-tandarts
Ondernemerschap	K&C	Insteek vanuit beroepskwalificaties en sleutelcompetenties	😊	Gerealiseerd: - Procesbegeleiding opmaak beroepskwalificatiedossiers ondernemer - Referentiekader economie en ondernemerschap ontwikkeld in dialoog met wetenschappelijke experts en FSMA
STEM	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS	😐	Geen insteek gevraagd
Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	K&C	Afstemming met Werk vanuit dossiers VKS en EVC	😊	Gerealiseerd: - Samenwerking binnen het managementcomité en de beleidsraad OV&W - Structurele samenwerking in heel wat dossiers (Duaal leren, Beroepskwalificaties, EVC)

1.10. Een betere studiekeuzebegeleiding realiseren	Oriëntering en toeleiding	K&C	Insteek vanuit expertise met einddoelen, toelatingsexamen,...	😊	Gerealiseerd: - Insteek voor documenten/participatie aan vergaderingen, indien gevraagd
1.11. Ondersteuning van lerenden versterken	Actieplan leerrecht	K&C N&E H&V	Indien vereist: meewerken aan het actieplan en aan de uitvoering ervan (opleidingen, examencommissie, tweedekansonderwijs, ...)	😊	Gerealiseerd: - Meegewerkt aan actieplan
1.12. Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	Uitrol M-decreet	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen	😐	Geen input gevraagd
1.13. De financiële drempel tot participatie aan onderwijs aanpakken via school- en studietoelagen	School- en studietoelagen	STL	Uitwerken van vereenvoudigingsvoorstellen, ook inzake procedures Voorstellen inzake verdere automatisering Aanleveren van data	😊	Gerealiseerd: - Concrete vereenvoudigingen in de interne procedures doorgevoerd (zonder aanpassing regelgeving) - Voorstellen tot aanpassing regelgeving - Participatie aan stuurgroep onderzoek inkomensgerelateerde tegemoetkomingen i.k.v. kinderbijslag - Automatisering verder uitgewerkt - Vereenvoudigd aanvraagformulier school- en studietoelagen - invoering proactieve contactname met vroegere aanvragers

				Opvolgen ontwikkelingen inzake kinderbijslag en indien nodig input leveren		Meer dan vooropgesteld: - 5 miljoen extra aan studietoelagen uitbetaald, binnen zelfde termijn - VIASAT: eerste deelproject gerealiseerd
	1.14. De (digitale) geletterdheid en mediawijsheid verhogen	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen Referentiekader digitale geletterdheid ontwikkelen	😊	Gerealiseerd: - Referentiekader is ontwikkeld en besproken met wetenschappelijke experts - samenwerking met het Vlaams Archiveringsinstituut (VIAA), het kenniscentrum Mediawijsheid en het departement voor het Archief voor Onderwijs'
		Geletterdheid	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen	😐	Geen insteek gevraagd
Strategisch doel 2: Voldoende, deskundig en gemotiveerd onderwijspersoneel garanderen	2.1. De lerarenopleiding versterken	Hervorming lerarenopleiding	H&V	Data aanleveren vanuit HO en VWO Bijdrage aan beleidsteksten	😊	Gerealiseerd: - Data aangeleverd op vraag - Bijdrage geleverd aan conceptnota 'lerarenopleidingen versterken: wervende en kwalitatieve lerarenopleidingen als basispijler voor hoogstaand onderwijs' - Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen
		Landschap lerarenopleiding	K&C	Indien vereist: expertise inbrengen vanuit pedagogisch-didactisch oogpunt	😊	Gerealiseerd: - Data aangeleverd op vraag - Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen
	2.2. De basiscompetenties en het beroepsprofiel actualiseren	Basiscompetenties en beroepsprofiel	K&C	Indien vereist: meewerken aan de actualisering van beroepsprofiel en basiscompetenties	😐	Geen medewerking gevraagd

	2.3. Een professionele, uitdagende en meer gevarieerde onderwijsloopbaan realiseren	Loopbaandebat	H&V AVWO	Data aanleveren vanuit HO en VWO Bijdrage aan beleidsteksten	😊	Gerealiseerd: - Data aangeleverd op vraag - Teksten aangeleverd In het kader van de afspraken van cao II en cao III voor de basiseducatie meewerken aan voorstellen en aan het voorontwerp van decreet uit betreffende de rechtspositie voor het personeel van de basiseducatie - Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen
Strategisch doel 3: Onderwijsinstellingen versterken	3.5. Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	H&V	Data aanleveren Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten/expertise	😊	Gerealiseerd: - Data aangeleverd op vraag - Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen - Meegewerkt aan voorstellen: zowel rond rationalisatie als op het vlak van financiering (vooral in kader van bijkomende besparingen) Meer dan vooropgesteld: - Meegewerkt aan uitklaren ESR voor HO
	3.7. Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	H&V	Data aanleveren Bijdrage aan beleidsteksten Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten Trekker voor autonomisering UZ Gent	😊	Gerealiseerd: - Data aangeleverd op vraag - Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen - bijdrage geleverd aan beleidsteksten - Autonomisering UZ Gent getrokken en tijdsplan gerespecteerd
		Internationaal onderwijsbeleid		Insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, Curriculumontwikkeling, EVC, EQAVET, ...)	😊	Gerealiseerd:

			K&C			<ul style="list-style-type: none"> - Actief binnen internationale netwerken (vooral EQF, CIDREE, NARIC) - meegewerkt aan opvolging van de Benelux Beschikking rond automatische erkenning van diploma's hoger onderwijs
			N&E			
	3.8. Juridisering, regeldruk en planlast terugdringen	Planlast en Juridisering	K&C	Voor leerplicht: deelname aan stuurgroep	😊	Gerealiseerd:
			H&V	Indien vereist: meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en VWO		<ul style="list-style-type: none"> - Meegewerkt aan TARRA voor thema curriculum
				BVR single audit rond controle in het hoger onderwijs: verdere implementatie		<ul style="list-style-type: none"> - Binnen DAK HO: vereenvoudigingsvoorstellen geformuleerd - VWO: aantal planlastverminderende aanpassingen aan DAVINCI doorgevoerd - meegewerkt aan dossier single audit
	3.9. In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie	Communicatie onderwijsbeleid	K&C	Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite	😊	Gerealiseerd:
			N			<ul style="list-style-type: none"> - Meegewerkt aan vernieuwing onderwijswebsite - Meegewerkt aan nieuw aansturingsmodel voor onderwijs.vlaanderen.be - Gedeelte eigen productwebsites in nieuwe huisstijl omgezet
			H&V			
			STL			
Strategisch doel 5: Topkwaliteit realiseren	5.1. Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg hoger onderwijs	H&V	Indien vereist: data aanleveren	😐	Geen expliciete bijdrage gevraagd
		Kwaliteitscontrole en toezicht	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS	😊	Gerealiseerd:
			H&V	Voorstel m.b.t. toezicht HO en VWO (<> kwaliteitszorg)		<ul style="list-style-type: none"> - Meegewerkt analyse toezicht in HO

					<ul style="list-style-type: none"> - Vereenvoudiging/automatisering controle door verificatie in VWO - medewerking aan focusgroep ROK onderwijsinspectie
	5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren	Informatierijke omgevingen	K&C	Eigen initiatieven inzake peilingen	 <p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colloquium en seminarie m.b.t. peiling WO basisonderwijs en natuurwetenschappen 1^{ste} graad SO - twee peilingsbrochures gerealiseerd - Participatie stuurgroep en kerngroep peilingen - Samenwerking waar nodig met Steunpunt Toetsontwikkeling en Peilingen - Participatie in andere stuurgroepen m.b.t. onderzoek- <ul style="list-style-type: none"> - medewerking aan evaluatie bestaand Steunpunt en aan ex ante beleidsevaluatie peilingen to be - lid stuurgroep onderzoek validering netgebonden toetsen - lid stuurgroep en werkgroepen SONO