



Vlaamse  
overheid

# **AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS, VOLWASSENENONDER WIJS, KWALIFICATIES EN STUDIETOELAGEN (AHOVOKS)**

**Ondernemingsplan 2016**

**Jaarrapportering 2015**



Vlaamse  
overheid

**AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS,  
VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES EN  
STUDIETOELAGEN**

---

**ONDERNEMINGSPLAN 2016**

# Inhoudstafel

---

Inhoudstafel .....	2
1. Inleiding.....	3
2. Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.....	4
2.1. Oprichting.....	4
2.2. Missie en Visie .....	4
2.3. Organisatiestructuur .....	5
2.4. Samenwerking binnen het beleidsdomein.....	6
3. Krachtlijnen voor 2016.....	7
4. Generieke doelstellingen.....	8
4.1. Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie .....	8
4.2. Besparingsdoelstellingen.....	8
4.3. Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid .....	9
4.4. Het nieuwe werken.....	10
4.5. Jaarlijks welzijnsplan.....	10
4.6. Kerntakenplan .....	10
5. Agentschapspecifieke doelstellingen.....	11
6. Participatie aan het beleid.....	24
BIJLAGEN .....	28

# 1. Inleiding

---

Het voorliggende ondernemingsplan 2016 geeft weer hoe het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs de missie en taakstelling uit het oprichtingsbesluit zal realiseren.

Aan de te realiseren **resultaatsgerichte doelstellingen en/of kerntaken** voor 2016 zijn indicatoren (met streefwaarde) en/of kengetallen (zonder streefwaarde) gekoppeld. Daarnaast houdt het ondernemingsplan ook rekening met nieuwe beleids- of beheersaccenten.

Het ondernemingsplan geeft ook aan hoe in 2016 opvolging zal gegeven worden aan een aantal **generieke principes** te voldoen, o.a.:

- » Welzijn
- » Maturiteit in organisatiebeheersing
- » Diversiteit en gelijk kansen

In het ondernemingsplan wordt ook aangegeven welke acties de entiteit zal ondernemen in navolging van de aanbevelingen uit de audits van **Audit Vlaanderen**.

In het ondernemingsplan wordt de relatie gelegd met de Vlaamse **begroting** en het **personeelsplan**.

Het ondernemingsplan werd opgesteld rekening houdend met het **kerntakenplan**, waarvan de effectieve weerslag in de loop van 2015 duidelijk werd.

## 2. Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

---

### 2.1. Oprichting

Het intern verzelfstandigd agentschap, het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, is het resultaat van de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

AHOVOKS startte formeel op 1 juli 2015 .

### 2.2. Missie en Visie

AHOVOKS heeft als **missie** het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen.

Het agentschap heeft tot **taak**:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

- a) dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- b) dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

2° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers voor:

- a) het toekennen van studietoelagen;
- b) het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- c) het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs;
- d) het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

3° In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot:

- » einddoelen;
- » beroeps- en onderwijskwalificaties;
- » opleidingen;
- » EVC-standaarden.

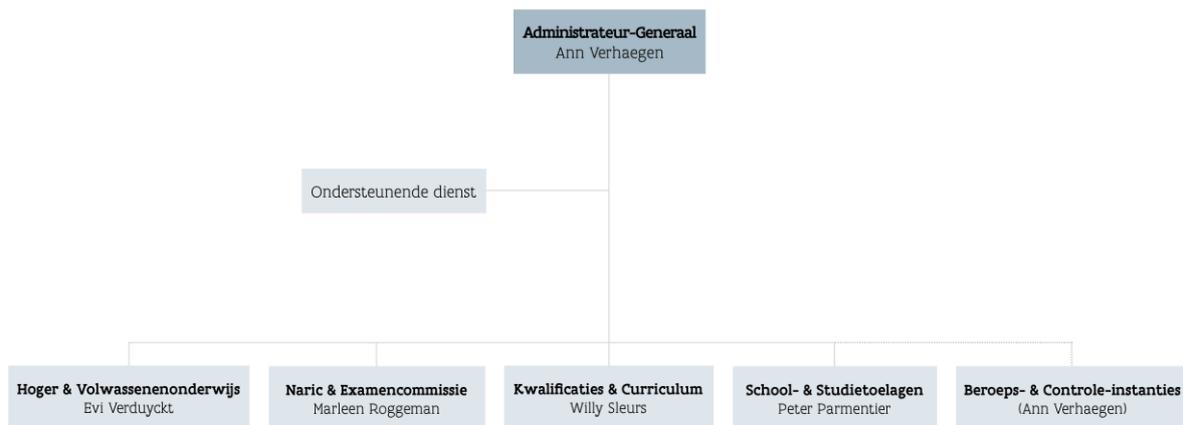
4° De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- a) ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten;
- b) organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

Bij het uitvoeren van de taken zet het agentschap in op maximale digitalisering en gegevensuitwisseling met het oog op efficiëntie en klantgerichtheid.

## 2.3. Organisatiestructuur

### Organogram



Het Organogram van AHOVOKS geldt vanaf 2016 en ziet er als volgt uit:

Een **Ondersteunende dienst** ondersteunt de administrateur-generaal en de afdelingen van het agentschap op het vlak van planning en controle, personeelsbeleid, communicatiebeleid, facilitair beleid, financiën en begroting.

De **afdeling Hoger & Volwassenenonderwijs** staat in voor het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs door:

- dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie;
- het verzamelen en beheren van de gegevens over studenten en cursisten, hun inschrijvingen en hun resultaten;
- het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

De **afdeling NARIC & Examencommissie** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door:

- het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs.

De **afdeling Kwalificaties & Curriculum** staat in voor kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot het tot stand komen van:

- einddoelen;
- beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.

De afdeling doet dit in nauwe samenwerking met belanghebbenden uit het onderwijsveld en de arbeidsmarkt.

De **afdeling School- & Studietoelagen** verzorgt kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers door het toekennen van school- en studietoelagen.

De **afdeling Beroeps- & Controle instanties** staat in voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- de regeringscommissarissen in het hoger onderwijs
- de organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen.

## 2.4. Samenwerking binnen het beleidsdomein

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen streeft naar een optimale samenwerking met de andere entiteiten, en onderneemt hiertoe de volgende acties:

- » Op het niveau van het beleidsdomein: voorstellen doen voor de verbetering van de werking van het managementcomité en de organen die hierbij aansluiten (IMC, Aansturingscomité MOD, ...)
- » Inzake beleidsondersteuning: actief meewerken binnen de beleidsprojecten (zie ook hoofdstuk 6)

### 3. Krachtlijnen voor 2016

---

De grote uitdagingen voor AHOVOKS in 2016 zijn als volgt te formuleren:

- » We zetten via digitalisering en automatisering in op een betere dienstverlening aan burgers:
  - Met het project VIASAT (Vooraf ingevulde aanvraag als Stap naar Automatische toekenning: verder vereenvoudiging en automatiseren school- en studietoelagen), dat ondersteund wordt met extra middelen (1.075.000 euro, begroting 2015) binnen het programma "Vlaanderen Radicaal Digitaal". Hiermee wordt o.a. de aanvraagprocedure vanaf 2016-2017 fundamenteel vereenvoudigd, en dit door radicaal gebruik te maken van beschikbare databanken. Het VIASAT programma moet ook verder kunnen lopen na 2016. Hierbij willen we het bestaande systeem van het vooraf ingevuld formulier verbeteren zodat meer potentiële rechthebbenden nog sneller gecontacteerd kunnen worden en hun aanvraag afgewerkt kan worden met een minimum aan bewijslast voor de burger.
  - Door het verder digitaal afnemen van examens bij de examencommissie;
  - Door het mogelijk maken van een elektronische aanvraag voor de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's bij NARIC.
  
- » We werken intensief mee aan een aantal grote beleidsdossiers, waaronder:
  - Modernisering Secundair Onderwijs
  - Duaal leren
  - EVC
  - Rationalisatie en financiering Hoger Onderwijs
  - Versterking HBO5
  - Hervorming Volwassenenonderwijs
  - Hervorming lerarenopleiding
  - Maatschappelijk debat eindtermen
  
- » We spelen gepast in op nieuwe noden die ontstaan zijn naar aanleiding van de asielcrisis:
  - We zorgen voor een kader en voor de uitbetaling van extra-middelen aan het volwassenenonderwijs voor NT2, en dit overleg met de sector volwassenenonderwijs en het Agentschap Integratie en Inburgering;
  - We zorgen ervoor dat de erkenning van buitenlandse diploma's van asielzoekers op een vlotte manier kan gebeuren.
  
- » Aan de hand van het kerntakenplan optimaliseren we de werking van het agentschap door op zoek te gaan naar efficiëntiewinsten, en dit met een sterke focus op de kwaliteit van de dienstverlening.

## 4. Generieke doelstellingen

---

Het ondernemingsplan bevat ook een aantal doelstellingen die verband houden met de interne werking van AHOVOKS, al dan niet opgelegd door de Vlaamse Regering. Ook deze doelstellingen worden overgenomen in het ondernemingsplan.

Het ondernemingsplan geeft uitdrukkelijk weer hoe AHOVOKS de maturiteit van de eigen organisatie zal verhogen en meetbare efficiëntiewinsten zal realiseren.

In het ondernemingsplan worden de doelstellingen met betrekking tot de generieke besparingen (personeel en budget) opgenomen, evenals het kerntakenplan.

Het jaarlijks gelijke kansen en diversiteitsplan is geïntegreerd in het ondernemingsplan, evenals het jaaractieplan welzijn.

### 4.1. Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie

AHOVOKS streeft er naar om in 2016 zijn maturiteit verder te verhogen door :

- » Via een systematische aanpak de verschillende thema's van organisatiebeheersing te evalueren
- » Het uitvoeren van een zelfevaluatie en het definiëren van verbeterprojecten, steeds opnieuw vertrekkend vanuit een risicoanalyse.
- » De opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen m.b.t. thema-audits. Voor 2016 betreft het in hoofdzaak aanbevelingen over informatieveiligheid

Voor eind 2016 heeft Audit Vlaanderen een volledige organisatieaudit aangekondigd.

### 4.2 Besparingsdoelstellingen

#### *Koppenbesparing*

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS telde in 2015 270 arbeidsplaatsen.

Ingevolge de besparingsdoelstellingen van de Vlaamse Regering zal dit aantal afnemen tot 239 arbeidsplaatsen in 2019. Hiertoe werd een eerste beperking van het aantal ingevulde functies doorgevoerd (-8 functies). Deze vermindering wordt volledig opgevangen door natuurlijke uitstroom van personeelsleden. Het agentschap streeft een geleidelijke spreiding na van de uitvoering van de personeelsbesparingen. Met deze eerste vermindering zit het agentschap op schema om de besparingsdoelstellingen te behalen in 2019. In de loop van 2016 zal op basis van de respectievelijke projecten uit het ondernemingsplan/kerntakenplan opnieuw een vermindering van het aantal arbeidsplaatsen worden nagestreefd.

Statuut	2015	1/2016	2019
VPS	270	262	239
Reg. commissaris	7	7	7
Gedetacheerden	49	49	49
Inspecteur	4	4	1
CODO	2	2	2
<b>Eindtotaal</b>	<b>332</b>	<b>324</b>	<b>298</b>

### Beparing personeelsbudget

Naast de besparing in personeelsaantallen, legt de Vlaamse Regering een budgettaire besparing op op het personeelsbudget.

Voor AHOVOKS betekent dit een jaarlijkse vermindering van het totale budget met 1.433 d€ tegen 2019. De besparing wordt jaarlijks cumulatief opgelegd volgens volgend schema:

	<b>Besparingen Personeelbudget</b>
<b>2015</b>	-387 d€
<b>2016</b>	-250 d€
<b>2017</b>	-236 d€
<b>2018</b>	-265 d€
<b>2019</b>	-294 d€
<b>Totale besparing</b>	<b>-1.433 d€</b>

Bij de personeelsplanning voor 2016 houdt het agentschap rekening met de opgelegde besparing.

## 4.3. Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

AHOVOKS heeft het gelijke kansen- en diversiteitsplan geïntegreerd in het ondernemingsplan. (O.D.4.3)

Sinds begin 2015 beschikt het agentschap niet meer over alle cijfers m.b.t. de diversiteit van het eigen personeelsbestand. De berekeningswijze voor het vaststellen van het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond wordt herzien, en het streefcijfer werd bepaald op 10%. Deze zullen later worden bezorgd door de Dienst Diversiteitsbeleid.

Het agentschap zal hiervoor later eigen streefcijfers en doelstellingen bepalen.

Op het vlak van diversiteit scoorde AHOVOKS in 2015 als volgt:

<b>DOELSTELLING</b>	<b>AHOVOKS</b>
Aantal personeelsleden met migratieachtergrond groter dan of gelijk aan 4% tegen 2015	2015: GEEN CIJFERS BESCHIKBAAR  2014: AHOVOS: 6,8% AKOV: 3,3%
Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte groter dan of gelijk aan 3% tegen 2015	4,44%
Aantal vrouwen in managementfuncties is groter dan of gelijk aan 33% tegen 2015	75%
Aantal stageplaatsen voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 2	Schoolstage: 8 vd 10 Werkstage: 6 vd 8
Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 8%	50%
Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte is groter dan of gelijk aan 6%	7,70%
Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners is groter dan 25%	18,20%

Het AHOVOKS doet reële inspanningen om **stageplaatsen** aan te bieden aan leerlingen uit het secundair onderwijs en studenten uit het hoger onderwijs, en houdt daar expliciet rekening met kansengroepen. Op de afdeling School & studietoelagen zullen we, net zoals in 2015, in ten minste 4 stageplaatsen voor voorzien voor leerlingen uit het bso.

Daarnaast wil AHOVOKS als werkgever ook een voorbeeldfunctie opnemen op het vlak van **duaal leren**. We werken een actief beleid uit om systematisch te voorzien in zinvolle werkplekken voor jongeren uit dbso (via ten minste 6 beroepsinlevingsovereenkomsten). We voorzien voor deze jongeren begeleiding op de werkplek in de vorm van een mentor die instaat voor zowel de dagelijkse opvolging op de werkplek als voor de contacten met de school.

Ook bij de selectie van **jobstudenten** wordt ingezet op tewerkstelling van jongeren uit kansengroepen.

#### 4.4. Het nieuwe werken

Op het vlak van het Nieuwe Werken is telewerken binnen AHOVOKS mogelijk. Personeelsleden van wie de opdracht het toelaat werken regelmatig thuis (een tot twee dagen per week). Bepaalde dienstverlenende processen lenen zich op dit ogenblik moeilijker voor thuiswerk (volumineuze papieren dossiers). Bij de verdere implementatie van de nieuwe backoffices, wordt rekening gehouden met de het versterken van de mogelijkheden van thuiswerk.

Ook in het nieuwe arbeidsreglement van AHOVOKS werden de mogelijkheden voor telewerken hernomen.

Zowel de afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs als de Ondersteunende Dienst zijn reeds ingestapt in het Nieuwe Werken (met aangepaste werkplekken). Deze pilootprojecten zullen mee bijdragen tot een vlotte transitie voor de rest van het agentschap

In 2016 start de vernieuwing van het Hendrick Consciencegebouw. Het volledige gebouw zal daarbij aangepast worden aan de normen van het Nieuwe Werken. De werken zullen afgerond zijn in 2019.

#### 4.5 Jaarlijks welzijnsplan

Het jaaractieplan welzijn werd geïntegreerd in het ondernemingsplan. (O.D.4.2)

#### 4.6 Kerntakenplan

Het ondernemingsplan werd opgesteld rekening houdend met het kerntakenplan, waarvan de effectieve weerslag in de loop van 2015 duidelijk werd.

De uitvoering van het kerntakenplan wordt opgenomen in het ondernemingsplan. De projecten van het kerntakenplan worden in een aparte kolom aangeduid **in hoofdstuk 5**.

## 5. Agentschapspecifieke doelstellingen

---

Dit hoofdstuk wordt opgebouwd rond de strategische en operationele doelstellingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, zoals deze uit het oprichtingsbesluit, het beleid (Beleidsnota Onderwijs 2014-2019) en nota van de VR (VR 2014 0512 DOC.1241/2BIS) voortkomen.

Deze indeling beoogt een maximale afstemming tussen de missie en opdrachten (cf. oprichtings-BVR), doelstellingen, processen, projecten, personeel en middelen, begroting en boekhouding.

Per strategische/operationele doelstelling worden de concrete processen en projecten opgesomd. Telkens worden ook indicatoren en normen toegevoegd. Deze zijn realistisch en ambitieus gekozen.

Per operationele doelstelling worden vervolgens opgenomen in het tabeloverzicht:

- » De kernprocessen (K)
- » De (strategische) projecten (P) en informatica projecten (IP)
- » De beleidsprojecten waaraan het agentschap in grote mate participeert (BP). Voor details over beleidsprojecten en de bijdrage van AHOVOKS daarin, wordt ook verwezen naar hoofdstuk 6.

Processen beginnen met de letter K gevolgd door het nummer van de operationele doestelling en een volgnummer (bv. K1.1.1). Projecten beginnen met de letter P (of BP). Per actie/proces of project volgt een beschrijving. Vervolgens kan men zien over welke jaren de actie of het project loopt. In het ondernemingsplan 2016 zijn enkel de acties en projecten opgenomen die 2016 worden uitgevoerd.

De processen zijn recurrent, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven en hebben bijgevolg altijd een meerjarenperspectief. Voor de projecten wordt een timing meegegeven die het **meerjarenperspectief** weergeeft.

De uitvoering van het kerntakenplan wordt opgenomen in het ondernemingsplan. De projecten van het kerntakenplan worden in een aparte kolom aangeduid.

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging.

## Strategische doelstelling 1:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

### O.D.1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicator	Norm
K1.1.1		Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger en het volwassenenonderwijs.	Recurrent	Aantal tijdig betaalde salarissen HO t.o.v. alle betaalde salarissen HO	99,9%.
				Aantal correct betaalde salarissen HO t.o.v. het totaal aantal proefbetalingen o.b.v. proeflistings	90%
				Aantal tijdig betaalde salarissen VWO t.o.v. alle betaalde salarissen VWO	98,5%
				Kwaliteitsbewaking VWO: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal	80%
IP1.1.2		Elektronisch Personeelsdossier (EPD) voor de Basiseducatie	2016	Op schema	/
P1.1.4	KTP	Asielcrisis: controle omkadering bijkomende middelen nt2	2015-2016	Op schema	/

### Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP3.5		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	2015-2019	Op schema	/
BP1.4	KTP	Hervorming van het volwassenenonderwijs	2015-2019	Op schema	/
BP2.3		Loopbaandebat	2015-2019	Op schema	/

### O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

H/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicator	Norm
K1.2.1		Financiering en subsidiëring van de instellingen uit het hoger onderwijs en het volwassenenonderwijs (universiteiten, hogescholen, centra voor volwassenenonderwijs, centra voor basiseducatie, ondersteuningsstructuren en andere)	Recurrent	Tijdige berekening en mededeling van de werkingsmiddelen van de hogescholen en universiteiten	Vóór 1 juli: raming
				Voor beide berekeningen van de werkingsmiddelen is AHOVOKS afhankelijk	Vóór 1 oktober: mededeling van de raming van de

				van de voortgang van de begrotingsbesprekingen (voor 1/7: technische bilaterale en voor 1/10 de definitieve goedkeuring voor de Vlaamse Regering).	toelagen
				Aantal tijdige betalingen aan instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.	97%.
				Aantal correcte betalingen aan de instellingen vwo t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen	90%
				Opgevraagde ESR gegevens HO worden 5 keer per jaar tijdig en correct geconsolideerd	80%
K1.2.2		Het tijdig en correct verwerken van aanvragen voor uitbreiding van de onderwijsbevoegdheid vwo	recurrent	De aanbegrvraagde onderwijsbevoegdheden worden 2 maal tijdig en correct per jaar toegekend.	Voor 1 februari  Voor 1 september
P1.2.3	KTP	Project DHO 2.0: implementeren van functionele en decretalen behoeften binnen een nieuw datamodel.  Deeltrajecten binnen verschillende thema's (onderwijsaanbod, persoon, studentgegevens, financiering)	2015-2016	Op schema	/
P1.2.4		Asielcrisis: toekenning tijdelijke onderwijsbevoegdheid en bijkomende middelen ivv. bijkomend aanbod NT2	2015-2016	Op schema	/

#### *Deelname beleidsprojecten*

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP3.5		Verzelfstandiging UZ Gent	2015-2017	Op schema	/
BP3.5		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	2015-2019	Op schema	/
BP1.4	KTP	Hervorming van het volwassenenonderwijs: nieuw financieringssysteem	2015-2019	Op schema	/
BP1.3		Flexibilisering hoger onderwijs	2015-2019	Op schema	/
BP2.1		Hervorming en landschap lerarenopleiding	2015-2019	Op schema	/
BP1.4		NT2	2015-2019	Op schema	/
BP3.5		Rationalisering en financiering hoger onderwijs	2015-2019	Op schema	/

### O.D.1.3 Monitoring en gegevensbeheer Hoger en Volwassenenonderwijs

H/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K13.1		Gegevensbeheer met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenten en cursisten HO en VWO</li> <li>- Personeel Hoger en VWO</li> <li>- Aanbod VWO</li> <li>- Instellingen HO en VWO</li> </ul>	Recurerent	Indicatoren te bepalen na kwaliteitstraject	/
P13.2	KTP	Kwaliteitstraject gegevensbeheer	2015-2017	Op schema	/

#### *Deelname beleidsprojecten*

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP6.1	KTP	Dataloop HO/VWO	2015-2019	Op schema	/
BP6.1	KTP	Datawarehouse HO/VWO/personeel	2015-2019	Op schema	/
BP6.1		Mijn onderwijs HO / VWO	2015-2017	Op schema	/

## Strategische doelstelling 2:

*Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers*

### O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.11		Betalen studietoelagen	Recurrent	Tijdige chronologische behandeling van initiële kandidaats- en beraaddossiers voor school- en studietoelagen van het huidige en voorgaande aanvraagjaar volgens de vooropgestelde jaarplanning	Op schema <sup>1</sup>
				Aantal correcte behandelingen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen op basis van een statistisch relevante steekproef van alle behandelde dossiers op jaarbasis	85%
				Tijdige controle van de pedagogische en financiële voorwaarden via batchcontrole <sup>2</sup> .	100%
K2.12		Inforestrekking naar de klanten en partners	Recurrent	Ontvangen van bezoekers in de provinciale diensten en in Brussel zoals voorzien op de kalender op de website.	Minimaal aantal contactdagen >= 80
				Tijdige verzending van aanvraagformulieren voor school- en studietoelagen naar alle partners	Voor 1 juli
P2.13	KTP	Automatische toekenning studietoelagen (VIASAT)	2015-2018	Op schema	/
P2.14	KTP	Nieuw aanvraagformulier Studietoelage	2016-2017	Op schema	/
P2.15	KTP	Communicatieproject: laagdrempelige communicatie aan burgers in brieven en websites	2016-2017	OP schema	/

### *Deelname beleidsprojecten*

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP1.13	KTP	Automatische toekenning studietoelagen mogelijk maken	2015-2019	Op schema	/

<sup>1</sup> Schema Bijlage 2

<sup>2</sup> De pedagogische voorwaarden worden gecontroleerd voor 1 maart van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het academiejaar eindigde. De financiële voorwaarden worden gecontroleerd voor 31 augustus van het kalenderjaar 3 jaar na het jaar waarin het aanvraagjaar eindigde

## O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.2.1		Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO	Recurrent	Voor de aanvragen <u>niveaugelijkwaardigheid HO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)	75 % <sup>3</sup>
				Voor de aanvragen <u>volledige gelijkwaardigheid HO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn)	70% <sup>3</sup>
				Voor de aanvragen <u>gelijkwaardigheid SO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95% <sup>3</sup>
				Voor de aanvragen <u>gelijkwaardigheid VWO</u> wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95% <sup>3</sup>
K2.2.2		Professionele erkenning (EER-leerkrachten)	Recurrent	Voor aanvragen professionele erkenning wordt een beslissing genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn). Proces is in verandering n.a. v. omzetting EU-wijzigingsrichtlijn 2013/55.	Indicator wordt bijgestuurd in 2016.
K2.2.3		Attesten voor Vlamingen in het buitenland	Recurrent	Voor attesten voor Vlamingen in het buitenland wordt het interne streefcijfer bepaald op 10 dagen	90%
P2.2.4	KTP	Kwaliteitstraject met inbegrip van <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sturing op de gelijkgerichtheid van behandeling van dossiers door opbouw Weetulexstelsel</li> <li>- Onderzoek compliance processen</li> <li>- Optimalisatie van processen</li> <li>- Optimalisatie gelijkwaardigheid in de gezondheidssector</li> <li>- Nieuw raamakkoord adviesverlening</li> </ul>	2015-2016	Op schema	/
P2.2.5	KTP	Ontwikkeling van een burgermodule in het NARIC-platform, zodat burgers een elektronische aanvraag tot gelijkwaardigheid kunnen indienen	2015-2016	Op schema	/
P2.2.6		Asielcrisis: uitwerken en communiceren van flexibele trajecten voor vluchtelingen met onvoldoende documenten ter staving van hun aanvraag tot gelijkwaardigheid	2015-2016	Op schema	/
P2.2.7		Asielcrisis: valorisatie buitenlandse diploma's		Op schema	/

<sup>3</sup> Exclusief vluchtelingen met onvoldoende documenten ter staving van hun aanvraag tot gelijkwaardigheid.

### O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

#### Examencommissie SO

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.3.1		Organisatie van examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het voltijds secundair onderwijs (A-stroom ,ASO, TSO, BSO , KSO)	Recurrent	Jaarlijks aandeel van de examenprogramma's dat wordt vernieuwd en ingediend bij inspectie	20%
				Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%
				Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie	99%
P2.3.5	KTP	Kwaliteitstraject Examencommissie SO: - Verhogen van toets-deskundigheid van examinatoren, correctoren, opstellers en vakverantwoordelijken - Verdere digitalisering van workflows en examens - Verder ontwikkelen van examenvragendatabank - Op punt stellen en implementeren zorgbeleid - Kwaliteit examenvragen analyseren. - Onderzoeken van toekomstig aanbod BSO bij examencommissie	2015-2016	Op schema	/
P2.3.6		Ontwikkelen van een communicatiebeleid naar belanghebbenden van de Examencommissie	2016	Op Schema	P2.3.7

#### Ondersteuning van de Centrale Examencommissie

K2.3.2		De ondersteuning van de organisatie van de Centrale examencommissie (Agentschap Ondernemen)	Recurrent	Aantal aangeboden examenplaatsen per maand is groter of gelijk aan 400 (met uitzondering van juli-augustus, kerstverlof en paasverlof)	95%
--------	--	---	-----------	--	-----

### Toelatingsexamen Arts-Tandarts

K2.3.3		Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten	Recurrent	Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examen afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar.	100%
P2.3.7	KTP	Het uitwerken van verbetervoorstellen voor het toelatingsexamens arts-tandarts onder leiding van een Begeleidingscommissie	2015-2016	Op schema	/
P2.3.8	KTP	Ontwikkeling van een digitale inzagemodule voor het toelatingsexamen arts-tandarts	2016	Op schema	/

### Coördinatie van de Examencommissie Basisonderwijs

K2.3.4		Coördinatie van de examens voor het behalen van studien- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs	Recurrent	Per provincie worden minstens 2 scholen aangeduid voor 30 april	100%
--------	--	---	-----------	---	------

### Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP6.1		Datawarehouse: examencommissie SO	2016	Op schema	/

### O.D.2.4 Het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K2.4.1		Het tijdig en correct betalen van premies in het volwassenenonderwijs	Recurrent	Tijdig	85 %
				correct	97 %
P2.4.2	KTP	Optimalisatie toekenning van premies	2016-2017	Op schema	/

### Strategische doelstelling 3:

*Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.*

#### O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K.3.1.1		Ontwikkelen en bijsturen van ontwikkelingsdoelen en eindtermen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, volwassenenonderwijs en basiseducatie), van opleidingsstructuren in het stelsel van leren en werken en van basiscompetenties voor het deeltijds kunstonderwijs en de lerarenopleiding	Recurrent	Ontwikkeltrajecten op schema	/
				Elke nieuwe einddoel wordt ten laatste de werkdag na de goedkeuring online gepubliceerd	100%
K.3.1.2		Opvolgen van en aanbevelingen formuleren over resultaten van peilingsonderzoek naar het bereiken van eindtermen in het basis- en secundair onderwijs	Recurrent	Voor alle peilingen wordt een werkseminarie + colloquium georganiseerd	100%
			Recurrent	Voor alle peilingen wordt een brochure gepubliceerd.	100%

#### Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP1.2		Masterplan SO: voorstel m.b.t. eindtermen	2015-2019	Op schema	/
BP1.5		DKO : ontwikkelen van basiscompetenties	2015-2019	Op schema	/
BP1.6		Eindtermendebat	2015-2019	Op schema	/
BP6.1		Informatierijke omgevingen: opvolging peilingsonderzoek	2015-2019	Op schema	/

#### O.D.3.2: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K3.2.1		Ontwikkeling van beroepskwalificaties	Recurrent	Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties	50
				Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakantieperiodes )	80%
K3.2.2		Ontwikkeling onderwijskwalificaties en opleidingen	Recurrent	Aantal voorstellen van OK's Scen. A: er is een beleidsbeslissing Scen. B: er is geen beleidsbeslissing	A.5 per kwartaal B. /
				Aandeel binnen de proceduretermijn opgeleverde adviezen	100 %
K3.2.3		Ontwikkeling van onderwijskwalificaties niveau 5	Recurrent	Aantal adviezen bezorgd aan commissie HO	5

K3.2.4		Ontwikkeling van EVC-standaarden	Recurrent	Aantal EVC-standaarden  Scen. A: er is een beleidsbeslissing Scen. B: er is geen beleidsbeslissing	A) 1 per kwartaal B) /
P3.3.5		Ontwikkeling van Kwalificatiedatabank	2014-2016	Op schema	/

### *Deelname beleidsprojecten*

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP1.2		Masterplan SO: voorstel m.b.t. de matrix	2014-2019	Op schema	/
BP1.8		Leren en Werken: standaardtrajecten duaal leren	2014-2019	Op schema	/
BP1.9		EVC: nieuw decreet	2014-2019	Op schema	/
BP1.9		Geïntegreerd kwaliteitskader beroepsopleidingen	2014-2019	Op schema	/

## Strategische doelstelling 4:

*AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking*

### O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K4.1.1		Cyclus Organisatiebeheersing	2015-2016	Inschatting Maturiteitsniveau Audit Vlaanderen	3
K4.1.2		Risicobeheersing	Recurrent	Acceptatiegraad risicomangement	100%
P4.1.3		HRM: Functieclassificatie	2015-2016	Op schema	/
P4.1.4		Aansluiting bij centrale Dienstencentra <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemeenschappelijk Vlimpers Dienstencentrum</li> <li>- Dienstencentrum Rekrutering en Selectie</li> <li>- Dienstencentrum Opleidingen</li> <li>- Dienstencentrum Personeelsadministratie</li> <li>- Dienstencentrum Sociale Dienst</li> <li>- Facilitaire dienstverlening A-Z</li> <li>- Centraal boekhoudkantoor</li> </ul>	2015-2016	Op schema	/

### Deelname beleidsprojecten

BP	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
BP3.9		Deelname project nieuwe website Onderwijs.vlaanderen	2014-2019	Op schema	/

### O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P4.2.1		AHOVOKS integreert de globale plannen van AKOV en AHOVOS en voert op basis hiervan een Actieplan uit.	2015-2016	Risicoanalyse uitgevoerd	100%
				Actieplan opgesteld	100%
				Preventieplan opgesteld	100%
P4.2.2		AHOVOKS richt de werkplekken herin conform de richtlijnen van het Nieuwe Werken en begeleid de personeelsleer tijdens de transitie en verbouwing	2016-2019	Op schema	/

### O.D.4.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P4.3.1		Het agentschap voert een stagebeleid gericht op <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolstages (SO, HO)</li> <li>- trajecten Duaal Leren (BIO)</li> </ul>	2016	Aantal aangeboden schoolstages	Minstens 6
			2016	Aantal aangeboden Beroepsinlevings-trajecten	Minstens 6

I4.3.2		AHOVOKS onderneemt acties ter bevordering van diversiteit en gelijke kansen	Recurrent	Aantal personeelsleden met migratieachtergrond	10% <sup>4</sup>
				Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte	3%
				Aantal vrouwen in managementfuncties	33%
				Aantal stageplaatsen of BIO voor personen met migratieachtergrond	4
				Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond	8%
				Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte	6%
				Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners	25%

<sup>4</sup> De berekening van het aantal personeelsleden met een migratieachtergrond is gewijzigd. Het is niet duidelijk of AHOVOKS het nieuwe streefcijfer bereikt. AHOVOS en AKOV samen scoorden wel behoorlijk rekening houdend met het vorige streefcijfer (andere methode).

## Strategische doelstelling 5:

*De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.*

### OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten

K/P	Kern Taken Plan	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K5.1.1		Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Recurrent	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	90%
K5.1.2		Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Recurrent	Beheer van personeelsbestand rekening houdend met de besparingen op het vlak van budget en koppen	Maandelijkse opvolging

### OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen

K/P/BP		Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
K5.2.1		Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Recurrent	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	95%
K5.2.2		Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Recurrent	Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	2
P5.2.3	KTP	Onderzoek naar de integratie van de raad voor Betwisting van Studievoortgangbeslissingen bij de DBRC	2016-2017	Op schema	/

## 6. Participatie aan het beleid

In Hoofdstuk 6 wordt de concrete bijdrage van het agentschap aan de uitvoering van de beleidsdoelstellingen gebundeld.

Het agentschap zal op volgende wijze bijdragen aan de realisatie van het beleid:

**K&C** = afdeling Kwalificaties en Curriculum

**H&V** = afdeling Hoger en Volwassenenonderwijs

**N&E** = afdeling Naric en Examencommissie

**STL** = afdeling School- en Studietoelagen

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Beleidsdossier	Deelname aan beleids-project door:	Concrete bijdrage vanuit eigen expertise/opdrachten/databanken/...
<b>Strategisch doel 1: Talenten van elke lerende maximaal ontwikkelen.</b>	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	Masterplan SO	K&C	Voorstel m.b.t. de matrix Voorstel m.b.t. tot eindtermen
	1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven	Flexibilisering hoger onderwijs	H&V	Data vanuit DHO
		Actieplan Mobiliteit	H&V	Data vanuit DHO
	1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken	Hervorming Volwassenenonderwijs	H&V	Bijdrage aan beleidsteksten Data vanuit DAVINCI
		NT2	H&V	Bijdrage aan beleidsteksten Data vanuit DAVINCI
	1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de cultuuractoren dynamiseren	Deeltijds Kunstonderwijs	K&C	Ontwikkelen van basiscompetencies voor het DKO
	1.6. Leerdoelen scherpstellen om sterke persoonlijkheden te vormen	Einddoelen en VKS	K&C	Bijdrage voor parlementair debat over eindtermen  Updatestrategie uitwerken voor beroepskwalificaties  Ontwikkelen van referentiekaders voor einddoelen
	1.7. Competenties van Nederlands en moderne vreemde talen blijvend verbeteren	Talenbeleid	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen
	1.8. Van leren en werken een volwaardig onderwijstraject maken	Leren en Werken	K&C	Bijdrage aan beleidsteksten, vooral vanuit VKS-standpunt  Ontwikkelen van standaardtrajecten ikv pilootprojecten Duaal Leren
	1.9. Een vlotte doorstroom van het onderwijs naar de arbeidsmarkt realiseren	EVC	Geïntegreerd kwaliteitskader beroepsopleidingen	K&C
N&E				Project: ontwikkelen van EVC-standaarden gebaseerd op beroepskwalificaties  Koppeling met examencommissie SO en NARIC
Werkplekieren		Werkplekieren	K&C	Meewerken aan projecten vanuit VKS-standpunt en beroepsopleidingen in vwo
			H&V	Indien vereist input vanuit VKS/Duaal Leren
Werk maken van werk in		K&C	Insteek vanuit beroepenstructuur en	

	de zorgsector		beroepskwalificaties	
	Ondernemerschap	K&C	Insteek vanuit beroepskwalificaties en sleutelcompetenties	
	STEM	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS	
	Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	K&C	Afstemming met Werk vanuit dossiers VKS en EVC	
1.10. Een betere studiekeuzebegeleiding realiseren	Oriëntering en toeleiding	K&C	Insteek vanuit expertise met einddoelen, toelatingsexamen,...	
1.11. Ondersteuning van lerenden versterken	Actieplan leerrecht	K&C N&E H&V	Indien vereist: meewerken aan het actieplan en aan de uitvoering ervan (opleidingen, examencommissie, tweedekansonderwijs, ...)	
1.12. Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	Uitrol M-decreet	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen	
1.13. De financiële drempel tot participatie aan onderwijs aanpakken via school- en studietoelagen	School- en studietoelagen	STL	Uitwerken van vereenvoudingsvoorstellen, ook inzake procedures  Voorstellen inzake verdere automatisering  Aanleveren van data  Opvolgen ontwikkelingen inzake kinderbijslag en indien nodig input leveren	
1.14. De (digitale) geletterdheid en mediawijsheid verhogen	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen  Referentiekader digitale geletterdheid ontwikkelen	
	Geletterdheid	K&C	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen	
<b>Strategisch doel 2: Voldoende, deskundig en gemotiveerd onderwijspersoneel garanderen</b>	2.1. De lerarenopleiding versterken	Hervorming lerarenopleiding	H&V  H&V  K&C	Data aanleveren vanuit HO en VWO  Bijdrage aan beleidsteksten  Indien vereist: expertise inbrengen vanuit pedagogisch-didactisch oogpunt
		Landschap lerarenopleiding	H&V	Data aanleveren vanuit HO en VWO
		2.2. De basiscompetenties en het beroepsprofiel actualiseren	Basiscompetenties en beroepsprofiel	K&C
	2.3. Een professionele, uitdagende en meer gevarieerde onderwijsloopbaan realiseren	Loopbaandebat	H&V	Data aanleveren vanuit HO en VWO  Bijdrage aan beleidsteksten
<b>Strategisch doel 3: Onderwijsinstellingen</b>	3.5. Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	H&V	Data aanleveren  Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten/expertise

<b>versterken</b>		Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	H&V	Data aanleveren  Bijdrage aan beleidsteksten  Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten  Trekker voor: autonomisering UZ Gent
	3.7. Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Internationaal onderwijsbeleid	K&C  N&E	Insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, Curriculumontwikkeling, EVC, EQAVET, ...)
	3.8. Juridisering, regeldruk en planlast terugdringen	Planlast en Juridisering	K&C  H&V	Voor leerplicht: deelname aan stuurgroep  Indien vereist: meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en VWO  BVR Single Audit rond controle in het hoger onderwijs: verdere implementatie
	3.9. In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie	Communicatie onderwijsbeleid	K&C  N&E  H&V  STL	Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite
<b>Strategisch doel 5: Topkwaliteit realiseren</b>	5.1. Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg hoger onderwijs	H&V	Indien vereist: data aanleveren
		Kwaliteitscontrole en toezicht	K&C  H&V	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS  Voorstel m.b.t. toezicht HO en VWO (<> kwaliteitszorg)
	5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren	Informatierijke omgevingen	K&C	Eigen initiatieven inzake peilingen
		Kenniscentrum  - Datawarehouse - Dataloep - Mijn onderwijs	H&V  STL  N&E	Projectdeelname
<b>Strategisch Doel 6: aandacht voor transversaal beleid</b>		Asielcrisis:  - NT2 - Valorsiatie buitenlandse diploma's	H&V	Uitwerken van trajecten

Brussel,

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs en  
Vorming,

Hilde CREVITS

De administrateur-generaal van het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs,  
Kwalificaties en Studietoelagen

Ann VERHAEGEN

## BIJLAGEN

### Overzicht Personeel

#### *Arbeidsplaatsen (koppen)*

De personeelsformatie (VPS-personeel) van AHOVOKS telde in 2015 270 arbeidsplaatsen.

AHOVOKS doet ook een beroep op gedetacheerde leerkrachten, in hoofdzaak binnen de examencommissie SO, maar ook deels binnen de teams Curriculum en VKS-EVC en voor de regeringscommissarissen Hoger Onderwijs. Verder werken binnen het agentschap nog een aantal personen met een andere personeelsstatuut.

Statuut	2015	1/2016	2019
VPS	270	262	239
Reg. commissaris	7	7	7
Gedetacheerden	49	49	49
Inspecteur	4	4	1
CODO	2	2	2
<b>Eindtotaal</b>	<b>332</b>	<b>324</b>	<b>298</b>

#### *Invulling VPS-Formatie*

Het agentschap streeft naar een benoemingsgraad van 80% en dit zoveel als mogelijk gelijkmatig verdeeld over de afdelingen en de niveaus. Hiervoor werd eind 2015 een benoemingsprocedure opgestart, die in 2016 afgewerkt wordt.

In 2015 werd een bevorderingsprocedure gevoerd voor verschillende functies op het niveau C. Voor 2016 zal eveneens een bevorderingsronde worden georganiseerd en dit in functie van de organisatiestructuur en noodwendigheid van de diensten. Bij de opmaak het ondernemingsplan 2016 werden hierover nog geen beslissingen genomen. Dit zal verder geconcretiseerd worden in kader van het project functieclassificatie.

De invulling van de formatie ziet er als volgt uit. Hierbij wordt geen rekening gehouden met tijdelijke schommelingen ingevolge in- en uitstroom.

Niveau	RANG	Graad	Ambtenaar	Contractueel	Totaal
<b>A</b>	<b>A3</b>	Administrateur-generaal	1		1
		Directeur-generaal (Afwezig)	1		1
	<b>A2A</b>	Afdelingshoofd	3		3
		Afdelingshoofd (Afwezig)	1		1
		Projectleider N-1	1		1
	<b>A2</b>	Adviseur	7		7
	<b>A1</b>	Adjunct van de directeur	32	22	54
Informaticus		1		1	
<b>Totaal A</b>			<b>47</b>	<b>22</b>	<b>69</b>
<b>B</b>	<b>B1</b>	Deskundige	17	16	33
		Programmeur	1		1
<b>Totaal B</b>			<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>

<b>C</b>	<b>C3</b>	Leidinggevend hoofdmedewerker	2		2
		Senior hoofdmedewerker	2		2
	<b>C2</b>	Hoofdmedewerker	18		18
		<b>C1</b>	medewerker	52	73
<b>Totaal C</b>			<b>74</b>	<b>73</b>	<b>147</b>
<b>D</b>	<b>D2</b>	Hoofdassistent	2		2
	<b>D1</b>	Assistent	5	4	9
		Technisch assistent			1
<b>Totaal D</b>			<b>7</b>	<b>5</b>	<b>12</b>
<b>Eindtotaal</b>			<b>146</b>	<b>116</b>	<b>262</b>

### *Budgettaire weerslag VPS-formatie + regeringscommissarissen*

De personeelskost wordt geraamd op 12.845.854 euro. Hiermee blijft het agentschap binnen de voorziene middelen op de begroting 2016.

<b>NIVEAU</b>		
A	€	4.126.551
B	€	1.289.254
C	€	5.664.765
D	€	386.593
Reg. Commissarissen HO	€	983.332
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>12.450.495</b>
Woon-werk verkeer	€	395.359
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>12.845.854</b>
<b>Budget</b>	<b>€</b>	<b>12.846.000</b>

## Koppeling van Doelstellingen en Beschikbare VTE

Alle processen en projecten worden in het kader van de PLOEG-cyclus toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging van de strategische en operationele doelstellingen van het agentschap.

Doelstellingen	Beschikbare VTE*				
	VPS	DET	INSP	CODO	REG
<b>SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:</b>	<b>66,75</b>	-	-	<b>1,00</b>	-
O.D.1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	32,17	-	-	-	-
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	26,04	-	-	1,00	-
O.D.1.3 Monitoring en gegevensbeheer Hoger en Volwassenenonderwijs	8,54	-	-	-	-
<b>SD2 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers</b>	<b>128,47</b>	<b>26,30</b>	-	<b>1,00</b>	-
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen	103,00	-	-	1,00	-
O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	17,98	1,38	-	-	-
O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	6,89	24,92	-	-	-
O.D.2.4 Het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs	0,60	-	-	-	-
<b>SD3 : Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.</b>	<b>11,47</b>	<b>10,80</b>	<b>3,50</b>	-	-
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen	3,13	4,80	1,88	-	-
O.D.3.2: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.	8,34	6,00	1,62	-	-
<b>SD4 : AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking</b>	<b>1,30</b>	-	-	-	-
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	1,30	-	-	-	-
O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn	-	-	-	-	-
O.D.4.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	-	-	-	-	-
<b>SD5 : De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.</b>	<b>21,05</b>	<b>6,00</b>	-	-	<b>7,00</b>
OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten	19,05	6,00	-	-	7,00
OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen	2,00	-	-	-	-
<b>Overige**</b>	<b>1,86</b>	-	-	-	-
<b>TOTAAL</b>	<b>230,91</b>	<b>43,10</b>	<b>3,50</b>	<b>2,00</b>	<b>7,00</b>

\* **Beschikbare VTE** : de aangestelde VTE, exclusief ziekte en langdurige verloven en inclusief vakantieperiodes, korte ziektes, ... - Cijfers dd. januari 2016 – (niet te verwarren met Bruto VTE, gecorrigeerde VTE, personeelsbeschikbaarheid, personeelsaanwezigheid, ... telkens met een andere berekeningswijze)

\*\* Administrateur-generaal en secretariaat

## Overzicht Budgetten

AHOVOKS kan beschikken over kredieten waarmee de eigen werking wordt gefinancierd (**apparaatskredieten/werkingskredieten**) en kredieten waarmee het beleid wordt gerealiseerd, de **beleidskredieten**.

Binnen de **apparaatskredieten** wordt een onderscheid gemaakt tussen kredieten voor lonen, werking en IT-projecten. Voor de kredieten voor lonen en voor werking werden binnen het begrotingsprogramma van AHOVOKS afzonderlijke begrotingsartikelen en basisallocaties voorzien. Het krediet voor IT-projecten staat momenteel nog centraal op 1 begrotingsartikel voor het volledige beleidsdomein O&V.

Begrotingsartikel	Basis-allocatie	Omschrijving	BO2016 VAK	BO2016 VEK	BO2016 VRK	BO2016 MAC	Doelstelling Ondernemingsplan
FDO-1FAE2ZZ-LO	1FA200	Apparaatskredieten AHOVOKS	10.677	10.677			Lonen personeel AHOVOKS
FDO-1FAE2ZZ-LO	1FA202	Apparaatskredieten AHOVOKS - RC	2.114	2.114	-	-	Lonen personeel AHOVOKS
FDO-1FAE2ZZ-WT	1FA201	Apparaatskredieten AHOVOKS	422	422	-	-	Werkings personeel AHOVOKS
			<b>13.781</b>	<b>13.781</b>	-	-	

(cijfers BO2016 in duizend euro)

De middelen voor IT-projecten worden centraal beheerd binnen het beleidsdomein. Voor 2016 werd een budget van 500.000 euro toegewezen aan het agentschap op het centrale IT-budget (1FA003).

AHOVOKS beschikt over onderstaande **beleidskredieten**. Deze middelen worden gekoppeld aan de operationele doelstellingen uit hoofdstuk 6.

Begrotingsartikel	BA	Omschrijving	BO2016 VAK	BO2016 VEK	BO2016 VRK	BO2016 MAC	Doelstelling OP
FDO-1FB2ZZ-PR	1FB201	salarissen onderwijs	3.008	3.008	0	0	OD1.1
FDO-1FEE2AC-WT	1FE200	specifieke werkingskosten andere dan deze bedoeld in de overige basisallocaties in verband met de onderwijsorganisaties en studietoelagen	166	166	0	0	OD1.2;OD5.2
FDO-1FEE2AC-LO	1FE201	loonaandeel projecten onderwijs	65	65	0	0	OD5.2
FDO-1FEE2AC-WT	1FE202	enveloppe personeel en werking regeringscommissariaat hoger onderwijs	650	650	0	0	OD5.1
FDO-1FEE2AA-WT	1FE203	werkingsuitkeringen hoger onderwijs	1.451.444	1.451.444	0	0	OD1.1;OD1.2
FDO-1FEE2AA-WT	1FE204	werkingsmiddelen vlaamse autonome hogere zeevaartschool	4.715	4.715	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-WT	1FE205	terbeschikkinggestelden voorafgaand aan het pensioen	2.454	2.454	0	0	OD1.1
FDO-1FEE2AA-WT	1FE206	centrale personeelsuitgaven voor de hogescholen	7.730	7.730	0	0	OD1.1
FDO-1FEE4AA-WT	1FE207	toegewezen ontvangsten aangewend voor enveloppe hogescholenonderwijs (fonds)	0	0	499	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-WT	1FE208	praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (pwo)	16.900	16.900	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-WT	1FE209	versterking van de onderzoeksbetrokkenheid van de academische opleidingen aan de hogescholen	55.884	55.884	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-WT	1FE210	aanvullend - aanmoedigingsfonds voor beleidspeerpunten	0	0	0	0	OD1.2
FDO-1FEE2AA-WT	1FE211	aanvullende werkingsmiddelen hoger onderwijs in Brussel	8.321	8.321	0	0	OD1.2

FDO-1FEE2AA-WT	1FE212	bijdrage wettelijke en conventionele werkgeversbijdragen universiteiten	25.638	25.638	0	0	OD12
FDO-1FEE2AA-WT	1FE216	toelage studentenvoorzieningen voor het hoger onderwijs	44.251	44.251	0	0	OD12
FDO-1FEE2AA-WT	1FE217	universiteit antwerpen ten bate van het instituut voor ontwikkelingsbeleid en -beheer (iob)	2.153	2.153	0	0	OD12
FDO-1FEE2AA-WT	1FE218	universiteit antwerpen ten behoeve van het instituut voor joodse studies (ijos)	173	173	0	0	OD12
FDO-1FEE2AA-WT	1FE219	vrije universiteit brussel ten behoeve van het instituut voor europese studiën (ies)	1.927	1.927	0	0	OD12
FDO-1FEE2AB-WT	1FE220	instituut voor tropische geneeskunde "prins leopold" in antwerpen	10.526	10.526	0	0	OD12
FDO-1FEE2AB-WT	1FE221	subsidie aan de evangelische theologische faculteit en de faculteit protestantse godsgeleerdheid	868	868	0	0	OD12
FDO-1FEE2AB-WT	1FE222	open hoger onderwijs	623	623	0	0	OD12
FDO-1FEE2AB-WT	1FE223	toelage associaties	539	539	0	0	OD12
FDO-1FEE2AB-WT	1FE224	uz gent - loonlasten voortvloeiend uit akkoorden met de vlaamse regering inzake sectorale programmatie	563	563	0	0	OD12
FDO-1FEE2AB-WT	1FE225	uz gent - verhoging vakantiegeld	3.187	3.187	0	0	OD12
FDO-1FEE2AB-WT	1FE226	uz gent - cao eindejaarstoelage	3.779	3.779	0	0	OD12
FDO-1FFE2AC-WT	1FF200	toegewezen ontvangsten aangewend voor salarissen centra voor basiseducatie (fonds)	0	0	53	0	OD1.1
FDO-1FFE2AC-WT	1FF201	salarissen en toelagen voor het personeel van het volwassenenonderwijs van het gemeenschapsonderwijs	114.912	114.912	0	0	OD1.1
FDO-1FFE2AC-WT	1FF202	salarissen en toelagen gesubsidieerde officiële instellingen voor centra voor volwassenenonderwijs	78.939	78.939	0	0	OD1.1
FDO-1FFE2AC-WT	1FF203	salarissen en toelagen gesubsidieerde vrije instellingen voor centra voor volwassenenonderwijs	138.879	138.879	0	0	OD1.1
FDO-1FFE2AC-WT	1FF204	salarissen en toelagen centra voor basiseducatie	56.573	56.573	0	0	OD1.1
FDO-1FFE2AD-WT	1FF205	centra voor volwassenenonderwijs	1.366	1.366	0	0	OD12
FDO-1FFE2AD-WT	1FF206	centra voor basiseducatie	8.831	8.831	0	0	OD12
FDO-1FFE2AE-WT	1FF207	uitvoering van projecten door de centra voor volwassenenonderwijs	257	257	0	0	OD12
FDO-1FFE2AE-WT	1FF208	consortia voor volwassenenonderwijs	0	0	0	0	OD12
FDO-1FFE2AE-WT	1FF209	vlaams ondersteuningscentrum voor volwassenenonderwijs	1.768	1.768	0	0	OD12
FDO-1FFE2AE-WT	1FF210	vzw snpb	50	50	0	0	OD12
FDO-1FFE2AE-WT	1FF211	vzw de link	374	374	0	0	OD12
FDO-1FFE2AE-WT	1FF212	universitaire talencentra in het kader van het vlaamse inburgeringsbeleid	107	107	0	0	OD12
FDO-1FFC2AE-WT	1FF213	ondersteunende projecten gericht op de realisatie van de opdracht van de huizen van het nederlands	0	57	0	0	OD12
FDO-1FFC2AE-WT	1FF214	vzw's "huizen van het nederlands"	0	0	0	0	OD12
FDO-1FFE2AY-IS	1FF216	dab fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenenonderwijs	0	0	0	0	OD1.2;OD1.4
FDO-1FFE2AE-WT	1FF217	projectsubsidie aansluiting hoger onderwijs	53	17	0	0	OD12
FDO-1FGE2AE-WT	1FG200	studentenkoepelverenigingen - hoger onderwijs	179	179	0	0	OD12
FDO-1FGE2AG-WT	1FG201	studiefinanciering voor het basis-, secundair en hoger onderwijs	161.580	161.580	0	0	OD2.1
FDO-1FGE2AG-WT	1FG203	gezinsbond voor zijn studiefonds, met waarborg van de door de gemeenschap aangegane leningen	1	1	0	0	OD2.1

FDO-1FGE2AG-WT	1FG204	dienstverlening van de vlaamse infolijn ten behoeve van de afdeling "studietoelagen"	1.181	1.181	0	0	OD2.1
FDO-1FGE2AF-WT	1FG206	nascholing voor centra voor volwassenenonderwijs	419	419	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AF-WT	1FG207	nascholing voor centra voor basiseducatie	28	28	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG208	eigenaarsonderhoud ten bate van de hogere zeevaartschool	194	194	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG209	onroerende investeringen universitair onderwijs	28.640	28.640	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG210	onroerende investeringen i.t.g.	677	677	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG211	uz gent - terbeschikkingstelling van gebouwen	23.444	23.444	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG213	uz gent - investeringsfonds	4.228	4.228	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AF-WT	1FG247	sectoraal vormingsfonds hoger onderwijs	805	805	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AI-WT	1FG248	uz gent - wetenschappelijke en technische uitrusting en installatie van zware medische apparatuur	899	899	0	0	OD1.2
FDO-1FGE2AG-WT	1FG250	recuperatiefonds studietoelagen (fonds)	0	0	3.384	0	OD2.1
FDO-1FGE2AI-WT	1FG253	eigenaarsonderhoud vlaamse autonome hogescholen	797	797	0	0	OD1.2
FDO-1FGE5AI-WT	1FG254	investeringen hoger onderwijs	29.881	29.881	0	0	OD1.2
FDO-1FGE5AI-WT	0FG255	vlm - investeringen hoger onderwijs	0	0	0	24.881	OD1.2
FDO-1FGE2AH-LO	1FG255	inspectie kwalificaties	568	568	0	0	OD2.2;OD3.1;OD3.2
FDO-1FGE2AH-WT	1FG256	specifieke werkingskosten andere dan deze bedoeld in de overige basisallocaties in verband met de onderwijsorganisaties	5.648	5.648	0	0	OD1.1;OD1.2;OD1.3;OD2.1;OD2.2;OD2.3;OD2.4;OD3.1;OD3.2
FDO-1FGE4AH-WT	1FG258	dienstverlening kwalificaties (fonds)	0	0	710	0	OD2.2;OD2.3
FDO-9FEETAA-OW	9FE200	terugvorderingen enveloppe hogescholenonderwijs (recuperatiefonds, art. 3 decreet 19.12.1997)	0	0	497	0	OD1.1
FDO-9FFETAC-OW	9FF200	terugvorderingen salarissen centra voor basiseducatie (recuperatiefonds, art. 10 decreet 21.11.2008)	0	0	53	0	OD1.2;OD5.2
FDO-9FGETAG-OW	9FG200	terugvorderingen van studietoelagen (recuperatiefonds, art. 21 decreet 23.12.2005)	0	0	3.145	0	OD5.2
FDO-9FGEEAI-OW	9FG201	gebruiksvergoeding te betalen door UZ Gent	0	0	23.444	0	OD5.1
FDO-9FGETAH-OW	9FG205	dienstverlening kwalificaties (fonds)	0	0	710	0	OD1.1;OD1.2

(cijfers BO2016 in duizend euro)

Doelstellingen	Budget 2016 (x1000 euro)
<b>SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:</b>	<b>2.187.340</b>
O.D.1.1 Dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	1.564.420
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	599.019
O.D.1.3 Monitoring en gegevensbeheer Hoger en Volwassenenonderwijs	-
<b>SD2 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers</b>	<b>174.560</b>
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen	167.016
O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	433
O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	3.268
O.D.2.4 Het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs	-
<b>SD3 : Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.</b>	<b>1.157</b>
O.D.3.1 Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen	391
O.D.3.2 Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.	776
<b>SD4 : AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking</b>	<b>-</b>
O.D.4.1 Organisatiebeheersing / maturiteit	-
O.D.4.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn	-
O.D.4.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen	-
<b>SD5 : De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.</b>	<b>845</b>
OD5.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten	650
OD5.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangbeslissingen	195
<b>Overige</b>	<b>470</b>
<b>Apparaatskosten</b>	<b>13.213</b>
Lonen personeel AHOVOKS + Regeringscommissariaten	12.791
Werking personeel AHOVOKS	422
<b>TOTAAL</b>	<b>2.349.851</b>

Het agentschap beheert daarnaast een DAB fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenenonderwijs. Dit is niet opgenomen in bovenstaande tabel.

Het agentschap kan bijkomend 550 d€ euro (Begroting 2016) aanwenden op de centrale kredieten van het beleidsdomein voor het uitvoeren van IT-projecten.

## Overzicht investeringen in IT

Het agentschap stelt jaarlijks een Informatieplan (IP) op met inbegrip van:

1. Recurrent beheer, beschikbaar houden en onderhoud van de applicaties van het agentschap (BHV)
2. De IT-projecten; het IP plan omvat alle kleine en grote projecten, en dit zowel voor onderhoud, vernieuwing of optimalisatie van bestaande systemen, als nieuw uit te bouwen systemen.
3. de investeringen voor het in stand houden van de IT-infrastructuur

Het IP wordt jaarlijks ter goedkeuring voorgelegd aan de minister.

Het agentschap ontwikkelt en beheert verschillende applicaties. Deze applicaties ondersteunen de processen van het agentschap ( m.u.v. de LED). Het betreft volgende grote applicaties:

- Da Vinci (Volwassenenonderwijs)
- Databank Hoger Onderwijs (DHO)
- Kwalificatiedatabank (KDB)
- EC-platform (Examencommissie SO)
- Digitaal examineren (Examencommissie SO)
- NARIC-platform (NaRIC Vlaanderen)
- Applicatie Studietoelagen
- Studentenportaal Hoger Onderwijs
- Financieringsmotor Hoger Onderwijs
- Leer- en ervaringsbewijzen-databank (LED)

AHOVOKS ontwikkelt en beheert daarnaast verschillende kleinere applicaties.

AHOVOKS werkt samen met Agodi voor de verdere ontwikkeling van:

- Het weddensysteem
- Het Electronisch PersoneelsDossier (EPD)

AHOVOKS werkt samen met de entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming aan de uitwerking van:

- Mijn onderwijs
- Datawarehouse
- Dataloep

### ***IT budget***

De financiering van het IP wordt voorzien in:

- de begroting van het agentschap (cf. supra)
  - o IT Projecten
- de begroting van het beleidsdomein (apparaat)
  - o Beheer en onderhoud van applicaties (BHV)
  - o IT-Projecten
  - o IT-Infrastructuur
- de begroting van de Vlaamse overheid
  - o Het Faciliatair bedrijf
    - Beheer en onderhoud van applicaties (BHV)
    - IT-Infrastructuur
  - o Departement K&B (programma Radicaal Digitaal)
    - IT-Projecten (bv project VIASAT Studietoelagen in 2015)

Voor onderhoud en beheer van applicaties en infrastructuur betreft het jaarlijkse recurrente kosten.

Voor projecten wordt het budget bij aanvang van elk project voorzien in het jaar van opstart. Budgettair is dan ook enkel budget vereist voor de informaticaprojecten die opgestart worden in 2016. Wat betreft de lopende projecten (bv Automatisering Studietoelagen – VIASAT) werd reeds budget voorzien in het voorgaande begrotingsjaar(en).

Het **budget 2016 voor informaticaprojecten** bestaat uit 550 d€ uit de centrale IT-budget (apparaat O&V) van het beleidsdomein en 1.300 d€ uit de eigen middelen.

Het agentschap kan eveneens een beroep doen op de reeds vastgelegde middelen uit 2015 en vorige. Het betreft de opestaandevastleggingen op de eigen middelen en op de middelen van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal voor de afdeling Studietoelagen (VIASAT - 957 d€) <sup>(1)</sup>

doelstellingen	IP vastgelegd 2015 e.v. (x1000 euro)	IP budget 2016 (x1000 euro)
<b>SD1 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:</b>	<b>752</b>	<b>889</b>
O.D.1.1 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers	-	200
O.D.1.2 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie	752	689
O.D.1.3 Monitoring en gegevensbeheer Hoger en Volwassenenonderwijs	-	-
<b>SD2 : Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers</b>	<b>1335</b>	<b>301</b>
O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen	1.053 <sup>(1)</sup>	200
O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen	109	25
O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs	173	76
O.D.2.4 Het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs	-	-
<b>SD3 : Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.</b>	<b>90</b>	<b>10</b>
O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen	-	-
O.D.3.2: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.	90	10
<b>Overige</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>2.177</b>	<b>1300</b>

## Overzicht Organisatiebeheersing

Gelet op de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen is er voor AHOVOKS geen globale beoordeling gebeurd.

De fuserende entiteiten hebben volgende beoordeling

Beleidsgericht rapport

	AHOVOS							
	31/12/2010	30/09/2013	Informatiebronnen sep 2013-sep 2014					30/09/2014
			Zelfevaluatie AHOVOS	Arbevelingen	Audits Audit Vlaanderen	Andere Info Audit Vlaanderen	Andere audit- en controleactoren	
<b>Inschatting per doelstelling</b>								
Effectiviteit	3	3						3
Efficiëntie	2	2		+				3
Kwaliteit	3	3		+				3
Integriteit	2	3						3
<b>Thema-inschatting</b>								
Doelstellingen, PM, RM	3	3	3			=		3
Belanghebbendenmanagement	2	2	2	+		=		2
Monitoring	3	3	3			=		3
Organisatiestructuur	3	3	3			=		3
HRM	2	2	3	+		=		3
Organisatiecultuur	2	3	3			=		3
Informatie en Communicatie	3	3	3		+			3
Financieel management	2	3	3			=		3
Facilitymanagement	2	3	3					3
ICT	3	3	3			=		3

+ vaststellingen (kunnen) leiden tot hogere inschatting

= vaststellingen bevestigen inschatting 2013

- vaststellingen (kunnen) leiden tot lagere inschatting

	AKOV						
	31/12/2010	30/09/2013	Informatiebronnen sep 2013-sep 2014				30/09/2014
			Zelfevaluatie entiteit x	Aanbevelingen	Audits Audit Vlaanderen	Andere IFO Audit Vlaanderen	Andere audit- en controleactoren
<b>Inschatting per doelstelling</b>							
Effectiviteit	2	3	3				3
Efficiëntie	2	3	3				3
Kwaliteit	2	2	3		+		3
Integriteit	2	3	3				3
<b>Thema-inschatting</b>							
Doelstellingen, PM, RM	2	3	3		+		3
Belanghebbendenmanagement	1	2	3		+		3
Monitoring	2	3	3				3
Organisatiestructuur	3	3	3				3
HRM	2	3	3				3
Organisatiecultuur	1	3	3				3
Informatie en Communicatie	1	3	3				3
Financieel management	2	3	3				3
Facilitymanagement	2	3	3				3
ICT	3	3	3				3

+ vaststellingen (kunnen) leiden tot hogere inschatting

= vaststellingen bevestigen inschatting 2013

- vaststellingen (kunnen) leiden tot lagere inschatting

0 Onbestaand	1 Ad-hocbasis	2 Gestructureerde aanzet	3 Gedefinieerd	4 Beheerst systeem	5 Geoptimaliseerd
-----------------	------------------	--------------------------------	-------------------	--------------------------	----------------------

De validatie van de maturiteit door IAVA werd uitgevoerd in de periode januari-november 2014 en werd beoordeeld in het beleidsgericht rapport met volgende resultaten

		AHOVOS	AKOV
<b>Maturiteit / interne controle organisatiebeheersing</b>			
Maturiteitsniveau	2010 (gem)	2,5	1,9
	2013 (gem)	2,8	2,9
	2014 (gem)	2,9	3,0
	Evolutie	😊	😊
Kwaliteitsvolle periodieke zelfevaluatie		😊	😊
Actieplannen gericht op verhoging maturiteitsniveau		😊	😊

		AHOVOKS
<b>Aanbevelingen (high) laatste 5 jaar</b>		
Acceptatiegraad		98%
Realisatiegraad		100%
Actieplannen gericht op realisatie aanbevelingen		😊
Tijdige realisatie		90%
Aanvaardbare streefdata		100%
<b>Andere</b>		
Risicomanagement		😊



Goed  
Gemiddeld  
Slecht

Acceptatiegraad
100%
$\geq 80$ en $< 100\%$
$< 80\%$

Realisatiegraad
$\geq 80\%$
$\geq 50$ en $< 80\%$
$< 50\%$

Tijdige realisatie
$\geq 80\%$
$\geq 50\%$ en $< 80\%$
$< 50\%$

Aanvaardbare streefdata
$\geq 90\%$
$\geq 50\%$ en $< 90\%$
$< 50\%$

Het nieuwe maturiteitsniveau is respectievelijk 2,9 en 3.0.

**Bijlage Schema Studietoelagen : dossier- en berichtenbehandeling van 2014-2015, 2015-2016 en 2016-2017**

	januari 2016	februari 2016	maart 2016	april 2016	mei 2016	juni 2016	juli 2016	augustus 2016	september 2016	oktober 2016	november 2016	december 2016
oktober 2015	Tegen einde februari 2016											
november 2015	Tegen einde maart 2016											
december 2015	Tegen einde april 2016											
januari 2016	Tegen einde april 2016											
februari 2016		Tegen einde mei 2016										
maart 2016			Tegen einde juni 2016									
april 2016				Tegen einde juni 2016								
mei 2016					Tegen einde juli 2016							
juni 2016						Tegen einde augustus 2016						
juli 2016							Tegen einde september 2016					
augustus 2016								Tegen einde oktober 2016				
september 2016									Tegen einde december 2016			

Indieningsmaand

Verwachte maand dat het dossier behandeld wordt

**AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS, VOLWASSENENONDERWIJS,  
KWALIFICATIES EN STUDIETOELAGEN**

---

**JAARRAPPORT 2015**

# Inhoudstafel

---

Inhoudstafel	2
1. Strategische doelstellingen – Procesindicatoren	3
2. Strategische doelstellingen – Projectopvolging	16
3. Beleidsparticipatie	21
4. Schema Studietoelagen	28

# 1. Strategische doelstellingen – Procesindicatoren

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm	2015	Realisatie	Opmerkingen
<b>Dienstverlening aan personeel</b>							
H1.1.1	Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger onderwijs.	Recurrent	Aantal tijdig betaalde salarissen t.o.v. alle betaalde salarissen	99,9%	100%	😊	
			Aantal correct betaalde salarissen t.o.v. het totaal aantal proefbetalingen o.b.v. proeflistings:	90%	100%	😊	
H1.1.2	Het tijdig en correct (d.m.v. kwaliteitsbewaking) betalen van het salaris van het personeel van het volwassenenonderwijs.	Recurrent	Aantal tijdig betaalde salarissen t.o.v. alle betaalde salarissen	98,50%	100%	😊	
			Kwaliteitsbewaking: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal	80%	93%	😊	
			Kwaliteitsbewaking: Financiële implicaties	90%	99%	😊	
HC1.1.3	Infoverstrekking naar de klanten van het agentschap	Recurrent	Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%	100%	😊	
<b>Dienstverlening aan instellingen</b>							
H1.2.1	Het toekennen van financiële middelen aan de hogescholen en universiteiten	Recurrent	Tijdige berekening en mededeling van de werkmiddelen van de hogescholen en universiteiten	Vóór 1 juli: raming	100%	😊	
			Voor beide berekeningen van de werkmiddelen is AHOVOS afhankelijk van de voortgang van de begrotingsbesprekingen (voor 1/7: technische bilaterale en voor 1/10 de definitieve goedkeuring voor de Vlaamse Regering).	Vóór 1 oktober: mededeling van de raming van de toelagen	100%	😊	
			Aantal tijdige betalingen aan de hogescholen en universiteiten t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.	97%	100%	😊	
			Aantal correcte betalingen aan de hogescholen en universiteiten t.o.v. alle betalingen aan deze	90%	100%	😊	

			instellingen				
H1.2.2	Het toekennen van financiële middelen aan de andere instellingen hoger onderwijs	Recurrent	Aantal tijdige betalingen aan de andere instellingen hoger onderwijs t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.	<b>97%</b>	100%	😊	
			Aantal correcte betalingen aan de andere instellingen hoger onderwijs t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen	<b>90%</b>	100%	😊	
H1.2.3	Het toekennen van middelen aan de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie	Recurrent	Aantal tijdig toegekende middelen ten opzichte van alle toegekende middelen aan de CVO en CBE (omkadering, werkingsmiddelen, gederfde inschrijvingsgelden)	<b>95%</b>	92%	😬	- saldo (40%) van de nascholingsmiddelen aan de Centra voor Volwassenenonderwijs enkele dagen te laat uitbetaald - saldo van de werkingsmiddelen voor één CBE niet volledig uitbetaald voor eind juni aangezien er niet voldoende middelen beschikbaar waren (in overleg met betrokken centrum). Dit werd gecorrigeerd met een kredietherschikking en kon rechtgezet worden in september.
			Aantal correct toegekende middelen ten opzichte van alle toegekende middelen aan de CVO en CBE (omkadering, werkingsmiddelen, gederfde inschrijvingsgelden)	<b>90%</b>	100%	😊	

H1.2.4	Het toekennen van middelen aan de ondersteuningsstructuren volwassenenonderwijs zoals o.a. aan de SNPB, VOCVO, Huizen van het Nederlands	Recurrent	Aantal tijdig toegekende middelen ten opzichte van het totaal aantal toegekende middelen	95%	65%	☹️	Voor de toekenning van de reguliere middelen aan de Huizen van het Nederlands hebben wij data nodig van de Huizen van het Nederlands. Deze konden door wijzigingen aan hun databank niet tijdig aangeleverd worden. Hierdoor kon het eerste voorschot (voorzien 1e kwartaal) pas in juni (samen met het tweede voorschot) uitbetaald worden. Daarnaast doken gelijkaardige problemen op voor de data voor de toekenning van de middelen m.b.t. de wooncode aan de Huizen van het Nederlands die dan in december konden uitbetaald worden (i.p.v. in oktober zoals voorzien).
			Aantal correct toegekende middelen ten opzichte van het totaal aantal toegekende middelen	90%	100%	😊	
HC1.2.5	Inforestrekking naar de klanten van het agentschap	Recurrent	Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%	NVT	nvt	
			Opmaak van de brochure 'Hoger Onderwijs in Cijfers'	<b>Brochure klaar tegen 15 december</b>	100%	😊	

Studietoelagen							
H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm	2015	Realisatie	Opmerkingen
H2.1.1	Het tijdig en correct behandelen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen	Recurrent	Tijdige behandeling in chronologische volgorde van initiële kandidaatsdossiers en beraaddossiers voor school- en studietoelagen van het huidige en voorgaande aanvraagjaar volgens de vooropgestelde jaarplanning	Op schema Zie p.31.	67%	☹️	In de periode juni-augustus werd een achterstand weggewerkt van specialistendossiers. Deze dossiers werden door een beperkt aantal mensen behandeld waarvan enkelen zijn uitgevallen. Ondertussen werd dit team verder uitgebouwd en zijn maatregelen genomen om de dossierverdeling te automatiseren.
			Aantal correcte behandelingen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen op basis van steekproef van 3% van alle behandelde dossiers op jaarbasis	85%	92%	☹️	Hoewel de norm behaald werd, blijkt onmogelijk om maandelijks 3% van de dossiers te controleren. Voor 2016 zal een gelaagd systeem opgebouwd worden: systematische controle door "peer reviews", aangevuld met externe controle van een statisch relevant staal en gerichte controles bij gekende pijnpunten.
H2.1.2	Opvolgen van de terugvorderingen		Tijdige batchverwerking 'pedagogische voorwaarden hoger onderwijs' voor 1 maart van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het academiejaar eindigde.	100%	OK	😊	
			Tijdige batchverwerking 'pedagogische voorwaarden kleuter onderwijs, lager onderwijs en secundair onderwijs' voor 1 maart van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het academiejaar eindigde.	100%	OK	😊	

			Tijdige batchverwerking 'financiële voorwaarden' voor 31 augustus van het kalenderjaar 2 jaar na het jaar waarin het aanvraagjaar eindigde.	100%	NOK		Deze norm kon niet gehaald worden omdat de batchlijst pas aangemaakt kan worden 2 jaar na afloop van het aanvraagjaar, wat een verwerkign tegen 31 augustus onmogelijk maakt. Voor het OP 2016 werd deze norm aangepast aan een realistische timing.
HC2.1.3	Infoverstrekking naar de klanten van het agentschap		Ontvangen van bezoekers in de provinciale diensten en in Brussel op Maandag- en woensdagnamiddag cf. kalender op website	95%	OK		
			Beschikbaarheid van vaste contactpersoon ter ondersteuning van intermediaire en externe partners tijdens servicetijd	95%	OK		
			Tijdige verzending van aanvraagformulieren voor school- en studietoelagen naar alle partners op basis van communicatieplan tegen 1 juli	100%	NOK		hernieuwersactie werd opgenomen door de MOD die tijdig de enveloppen vulde maar de verzending tot eind augustus liet staan.
<b>NARIC Vlaanderen</b>							
H2.2.1	Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO	Recurrent	Het percentage aanvragen voor <u>niveaugelijkwaardigheid HO</u> waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)	75%	75%		Volgende aanvraagtypes werden meegeteld: - Hoger Onderwijs - Doctoraat - HBO
			Het percentage aanvragen voor <u>volledige gelijkwaardigheid HO</u> waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn)	70%	56%		- NARIC is voor de dossiers 'hoger onderwijs' afhankelijk van de adviesverlening door hoger onderwijsinstellingen. - Dossierafhandeling binnen het team wordt geoptimaliseerd. Zie

							optimalisatie processen.
			Het percentage aanvragen voor <u>gelijkwaardigheid SO</u> waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%	96%	😊	
			Het percentage aanvragen voor <u>gelijkwaardigheid VWO</u> waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%	88%	😐	-NARIC is voor de dossiers 'volwassenenonderwijs' afhankelijk van interne adviesverleners.  - Dossierafhandeling binnen het team wordt geoptimaliseerd. Zie optimalisatie processen.
H2.2.2	Professionele erkenning (EER-leerkrachten)	Recurrent	Het percentage aanvragen voor professionele erkenning waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)	95%	76%	😐	-NARIC is voor de dossiers afhankelijk van interne adviesverleners.  - Dossierafhandeling binnen het team wordt geoptimaliseerd. Zie optimalisatie processen.
H2.2.3	Attesten voor Vlamingen in het buitenland	Recurrent	Het percentage aanvragen voor Attesten voor Vlamingen in het buitenland waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 10 werkdagen	90%	60%	😐	-Komen toe in de mailbox en werden telkens gebundeld afgewerkt.  -Er zijn nu afspraken gemaakt rond een beter beheer van de mailbox en een constante afhandeling van de attesten

H2.2.4	Attesten voor andere overheden	Recurrent	Het percentage aanvragen voor Attesten voor andere overheden waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 10 werkdagen	90%	14%		-Gaaf in totaal over 22 attesten  -proces werd in 2015 gedigitaliseerd voor een vlottere afhandeling.
H2.2.5	Erkennen van de gelijkwaardigheid van binnenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO	Recurrent	Behandelingstermijn <=2 weken	95%	nvt	nvt	Nvt  wordt uit de lijst van activiteiten gehaald
HC2.2.6	Communicatie met belanghebbenden (intermediairen, burgers, experts): - Via website en brochures  - door het organiseren van een expertennetwerk - door het geven van trainingen - Nieuwsbrief: eerste editie eind maart - Via individuele communicatie	Recurrent	Aantal evenementen	1	2		
			Aantal trainingen voor intermediairen	3	4		
			Aantal nieuwsbrieven	4	4		
			Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%	100%		
<b>Examencommissie SO</b>							
H2.3.1	Organisatie van examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het voltijds secundair onderwijs (ASO, TSO, BSO , KSO)	Recurrent	Procentuele verhoging van het aantal examenprogramma's goedgekeurd door inspectie	10%	115%		
			Jaarlijks aandeel van de examenprogramma's dat wordt vernieuwd en ingediend bij inspectie (indicator vanaf 2016)	20%	vanaf 2016		

			Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%	76%	☹️	Planning liep nog niet goed, vooral tijdens vakantie wegens afhankelijkheid van 1 planner. Nu is bijkomende planner aaneworven en wordt deel van de planning geautomatiseerd.
H2.3.2	Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten	Recurrent	Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examen afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar.	100%	100%		
H2.3.3	Coördinatie van de examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs	Recurrent	Per provincie worden 2 scholen aangeduid voor 30 april	100%	100%	😊	
H2.3.4	De ondersteuning van de organisatie van de Centrale examencommissie (Agentschap Ondernemen)	Recurrent	Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%	nvt	nvt	Was nog niet ingebouwd in databank. Indicator wordt echter gewijzigd en afgestemd op de bepalingen in de overeenkomst met AO. Deze nieuwe indicator ( <i>aan 400 personen per maand de mogelijkheid bieden om deel te nemen werd in 2015</i> ) werd ruimschoots overschreden.
HC.2.3.5	Communicatie met belanghebbenden (kandidaten, commissieleden, examinatoren, intermediairen):	Recurrent	Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie	99%	76%	☹️	Werd onvoldoende opgevolgd. Wordt nu wekelijks gemonitord en bij dreigend plaatstekort meteen bijgepland. Aantal ingeschreven personen steeg met 30% waardoor de voorziene sessies ook sneller verzadigd waren. Huidige trend is positief.

	- Via infosessies - Via website en brochure - Via het examinatorenplatform (individueel) - Via de pers (i.s.m. kabinet)		Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%	100%	😊	
			Klantentevredenheids-onderzoek voor eind 2016	100%	100%	😊	
<b>Premies</b>							
H2.4.1	Het tijdig en correct betalen van premies in het volwassenenonderwijs	Recurrent	Tijdige ontvankelijkheidsbepaling van premie-aanvragen binnen 45 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.	85%	96%	😊	
			Aantal tijdig betaalde premies ten opzichte van alle betaalde premies aan cursisten	85%	89%	😊	
			Aantal correct betaalde premies ten opzichte van alle betaalde premies aan cursisten	95%	97%	😊	
HC2.4.2	Communicatie met belanghebbenden: - Via website - Via individuele communicatie	Recurrent	aanvraagformulier is online beschikbaar op website	100%	100%	😊	
			Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%	100%	😊	
<b>Eindoelen</b>							
H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm	2015	Realisatie	Opmerkingen
H.3.1.1	Ontwikkelen en bijsturen van ontwikkelingsdoelen en eindtermen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, volwassenenonderwijs en basiseducatie), van opleidingsstructuren in het stelsel van leren en werken en van basiscompetenties voor het deeltijds kunstonderwijs en de lerarenopleiding	Recurrent	Op schema	/	Op schema	😊	

H.3.1.2	Opvolgen van en aanbevelingen formuleren over peilingsonderzoek naar het bereiken van eindtermen in het basis- en secundair onderwijs	Recurrent	Voor alle peilingen wordt een werkseminarie georganiseerd	100%	100%	😊	
HC3.1.3	Communicatie met belanghebbenden : - Via website en brochures	Recurrent	Voor alle peilingen wordt een brochure gepubliceerd.	100%	100%	😊	
			Elke nieuwe einddoel wordt ten laatste de dag na de goedkeuring online gepubliceerd	100%	NVT	nvt	geen einddoelen gemaakt
H3.2.1	Ontwikkeling van beroepskwalificaties	Recurrent	Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties	80	40	😊	Een aantal BK's zijn in ontwikkeling maar lopen vertraging op. Een aantal procesbegeleiders binnen AHOVOKS noodgedwongen werden ingeschakeld voor de ontwikkeling van standaardtrajecten voor duaal leren, waardoor de verdere ontwikkeling van BKD's enig vertraging heeft opgelopen.
			Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakantieperiodes)	95%	90%	😊	Omwille van efficiëntie redenen werd het aantal inschalingscommissies van 2/maand teruggebracht naar 1/maand. Hierdoor lopen bepaalde beroepskwalificatiedossiers een lichte vertraging op.
<b>VKS &amp; EVC</b>							
H3.2.2	Ontwikkeling van onderwijskwalificaties niveaus 1 tot 4	Recurrent	Aantal voorstellen van OK's Scen. A: er is een beleidsbeslissing Scen. B: er is geen beleidsbeslissing	<b>A) 5 per kwartaal B) /</b>	/	nvt	nog geen beslissing mbt OK1 tot 4 (scenario B)
H3.2.3	Ontwikkeling van onderwijskwalificaties niveau 5	Recurrent	Aantal adviezen bezorgd aan commissie HO	10	NVT	nvt	On Hold, in samenspraak met kabinet en administratie

H3.2.4	Ontwikkeling van opleidingen	Recurrent	Aandeel binnen de proceduretermijn opgeleverde adviezen	100%	100%		
H3.2.5	Ontwikkeling van EVC-standaarden	Recurrent	Aantal EVC-standaarden Scen. A: er is een beleidsbeslissing Scen. B: er is geen beleidsbeslissing	A) 1 per kwartaal B) /	/	nvt	nog geen beslissing mbt EVC decreet (scenario B)
HC3.2.6	Communicatie met belanghebbenden (dep OV, dep WSE, dep CJSM, onderwijsverstrekkers, VDAB, Syntra Vlaanderen, interprofessionele en sectorale sociale partners, EVC-aanbieders): - Via website VKS &EVC - Via brochures - Via EVC - promotorennetwerk - Via VKS infosessies - Via Netwerk NCP EQF Via netwerk NRP-EQAVET - Aansluiting EQF-VKS	Recurrent	Website gelanceerd	100%	100%		
			Aantal Brochures online	100%	100%		
			Aantal samenkomsten Promotorennetwerk	3	2		22/1 en 15/9
			Aantal Infosessies	1	meerdere		
			Deelname Europese netwerksessies	80%	100%		20/3 (EQF) en 12/11 (EQAVET)

#### Digitalisering en administratieve vereenvoudiging

H4.1.1	Applicatiebeheer: toepassingsmanagement en incidentenbeheer - DAVINCI - DHO - Leer- en ervaringsbewijzen- databank (LED) - Kwalificatiedatabank (KDB) - EC-platform - NARIC-platform	Recurrent	Incidenten worden gelogd en opgevolgd	100%	100% 100% 100% 100% 100% 100%		
--------	--	-----------	---------------------------------------	------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Applicatie Studietoelagen</li> <li>- Studentenportaal</li> <li>- Financieringsmotor</li> <li>- Digitaal aanvraagformulier studietoelagen</li> </ul>				100%		
H4.1.2	Gegevensbeheer met betrekking: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenten en cursisten HO en VWO</li> <li>- Personeel Hoger en VWO</li> <li>- Diploma's en kwalificaties</li> <li>- Aanbod VWO</li> <li>- Instellingen HO en VWO</li> </ul>	Recurrent	(Kwaliteitsnormen worden uitgewerkt)	/	Lopend	nvt	Kwaliteitsnormen worden uitgewerkt.
<b>Interne Werking</b>							
H5.1.1	Cyclus Organisatiebeheersing	2015-2016	Inschatting Maturiteitsniveau Audit Vlaanderen	<b>3</b>	3		
H5.1.2	Risicobeheersing	Recurrent	Acceptatiegraad risicomanagement	<b>100%</b>	100%		
H5.3.1	AHOVOKS onderneemt acties ter bevordering van diversiteit en gelijke kansen	Recurrent	Aantal personeelsleden met migratieachtergrond	<b>4%</b>	GEEN CIJFERS BESCHIKBAAR		
			Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte	<b>3%</b>	4,44%		
			Aantal vrouwen in managementfuncties	<b>33%</b>	75%		
			Aantal stageplaatsen voor personen met migratieachtergrond	<b>2</b>	Schoolstage = 8 van de 10 Werkstage = 6 van de 8		
			Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond	<b>8%</b>	50%		
			Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte	<b>6%</b>	7,70%		

			Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners	25%	18,20%		2 functies waren geschikt voor het profiel startbaner.
<b>Ondersteuning van controle- en beroepsinstanties</b>							
H6.1.1	Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Recurrent	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	90%	100%		
H6.1.2	Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Recurrent	Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	21	21		
H6.2.1	Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Recurrent	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	95%	100%		
H6.2.2	Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Recurrent	Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	2	2		

## 2. Strategische doelstellingen – Projectopvolging

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Realisatie	Opmerkingen
<b>Dienstverlening instellingen</b>					
P1.2.6	Verzelfstandiging UZ Gent	2015-2017	Op schema	😊	Op schema
<b>NARIC Vlaanderen</b>					
P2.2.7	Expertiseontwikkeling NARIC door <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opzetten van een expertisenetwerk</li> <li>- Expertiseontwikkeling op het vlak van fraude; landen, e.a.</li> </ul>	2015	Op schema	😊	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Landenfichedatabank is in ontwikkeling</li> <li>- Werkgroep rond fraude opgestart</li> <li>-Deelname aan Europees project 'SCAN D'</li> <li>- Expertennetwerk met adviesverleners werd uitgebouwd</li> <li>-Expertenevent met adviesverleners heeft plaatsgevonden en werd positief geëvalueerd</li> </ul>
P2.2.8	Kwaliteitstraject NARIC met inbegrip van <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sturing op de gelijkgerichtheid van behandeling van dossiers door opbouw Weetulexstelsel</li> <li>- Onderzoek compliance processen</li> <li>- Optimalisatie van processen</li> <li>- Optimalisatie gelijkwaardigheid in de gezondheidssector</li> </ul>	2015-2016	Op schema	😊	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Weetulexfiches werden aangemaakt en worden momenteel in het systeem opgenomen</li> <li>-Onderzoek is in 2015 uitgevoerd door EY</li> <li>- Er werd nav procesanalyse een lijst opgesteld met verbeterpunten en de meeste van deze punten zijn momenteel in uitvoering en worden opgevolgd.</li> </ul>
<b>Examencommissie SO</b>					
P2.3.6	Kwaliteitstraject	2015-2016	Op schema		Gerealiseerd:

	Examencommissie SO: - Verhogen van toetsdeskundigheid van examinatoren, correctoren, opstellers en vakverantwoordelijken - Digitalisering ikv nieuwe toetsvormen - Transparantie van de werking verhogen - Op punt stellen en implementeren zorgbeleid - Kwaliteit examenvragen analyseren. - Onderzoeken van toekomstig aanbod BSO bij examencommissie				<ul style="list-style-type: none"> <li>- In 2015 steeg het aandeel digitale examens van bijna niets, naar ongeveer 16% van het geheel van examens.</li> <li>- Keuze om universal design for learning zo breed mogelijk te implementeren binnen de Examencommissie.</li> <li>- Analyse van beschikbare tools om de kwaliteit van de items te testen.</li> </ul>
P2.3.7	Het uitwerken van verbetervoorstellen voor het toelatingsexamens arts-tandarts onder leiding van een Begeleidingscommissie	2015-2016	Op schema		Begeleidingscommissie maakt everbetervoorstellen en aanbevelingen
P2.3.8	Een samenwerkingsverband opzetten met Agentschap Ondernemen voor de organisatie van de Centrale examencommissie	2015	Op schema		Stuurgroep komt tweemaandelijks samen. Hierop worden knelpunten besproken en oplossingen voorgesteld.
<b>Einddoelen</b>					
P3.1.4	Ontwikkeling van een of meerdere referentiekaders in het kader van basisvorming en doorstroomvorming	2015-2016	Op schema		Ontwikkeling loopt.
<b>VKS&amp;EVC</b>					
P3.2.7	Aansluiting van de Vlaamse kwalificatiestructuur op de Europese referentiekaders: - Aansluiting EQF-VKS	2015-2016	Op schema	On Hold	Europese richtlijnen ter zake moeten nog uitgewerkt worden.

P3.2.8	Kwaliteitstraject VKS&EVC: - Handleiding beroepskwalificatie-dossier - Beroepenoverzicht - Duurzaamheid en innovatie in beroepskwalificaties	2015-2016	Op schema		Gerealiseerd: - Handleiding beroepskwalificatie-dossier - Beroepenoverzicht - Duurzaamheid en innovatie in beroepskwalificaties
	- Studietoerwaaing in onderwiskwalificaties - Communicatie en stakeholders VKS - Indicators en procedures VKS				- Communicatie en stakeholders VKS
P3.2.9	Ontwikkelen van standaarden op basis van beroepskwalificaties	2015-2016	Op schema	On hold	On Hold, in samenspraak met kabinet en administratie
<b>Digitalisering en administratieve vereenvoudiging</b>					
P4.1.3	Kwaliteitstraject gegevensbeheer	2015-2017	Op schema		De cellen gegevensbeheer Volwassenenonderwijs en Hoger Onderwijs werden samengevoegd tot 1 Team Data. Projecten Datawarehouse en Dataloop HO en VWO werden uitgevoerd volgens planning. Mijn Onderwijs werd in gebruik genomen bij VWO. Implementatie HO is voorzien in lopend academiejaar.
P4.1.4	Ontwikkeling van een burgermodule in het NARIC-platform, zodat burgers een elektronische aanvraag tot gelijkwaardigheid kunnen indienen	2015	Op schema		Aanvraagmodule voor burgers is in laatste fase van ontwikkeling. Uitrol voorzien in de loop van 2016
P4.1.5	Digitalisering examens bij Examencommissie SO	2015-2016	Op schema		In 2015 steeg het aandeel digitale examens van bijna niets, naar ongeveer 16% van het geheel van examens.
P4.1.6	Ontwikkeling van Kwalificatiedatabank	2014-2016	Op schema		Op schema

P4.1.7	Ontwikkeling ATA-platform voor verwerking van resultaten	2015	Op schema		Gerealiseerd
P4.1.8	Project DHO 2.0: implementeren van functionele en decretalen behoeften binnen een nieuw datamodel. Deeltrajecten binnen verschillende thema's (onderwijsaanbod, persoon, studentgegevens)	2015-2016	Op schema		Ontwikkeling op schema.
P4.1.9	Implementeren van DAVINCI	2015	Op schema		Bouw afgerond. Doorlopend nieuwe functionaliteiten toegevoegd (bv tariefsuggestie)
P4.1.10	Vernieuwbouw weddensysteem (ism AGODI) in drie grote fases: - Gegevensverzameling - Berekening - Output	2015-2016	Op schema		Op schema
P4.1.11	Invoering Capelo (ism AGODI) waardoor gegevens elektronisch kunnen doorgestuurd worden naar PDOS: - via batch - online via de website manueel ingeven - gemengd: via batch en online	2015	Op schema		Deadlines voor Capelo zijn gehaald, zowel HO als VWO. Project afgerond.
P4.1.12	Ontwikkeling applicatie Studietoelagen 10.0	2015	Op schema		Project afgerond.

Kenniscentrum					
P4.2.1	Datawarehouse	2015-2016	Projectdeelname		
	- Personeel			☹️	Personeel: vertraging door afhankelijkheid van derden
	- VWO			😊	VWO: bouw Da Vinci bron afgewerkt en in gebruik genomen.
	- HO			😊	HO: behoefteanalyse DWH 2.0 afgerond. Bronanalyse opgestart.
	- Studietoelage			😊	STL: bronanalyse uitgevoerd.
P4.2.2	Dataloep	2015-2016	Projectdeelname	😊	VWO: Voorbereiding Dataloep op schema. HO nam voortrekkersrol in uitbouw Dataloep.
Interne Werking					
P5.1.3	Fusietraject AHOVOS- AKOV	2015	Op schema	😊	Gerealiseerd
P5.1.4	HRM: Functieclassificatie	2015-2016	Op schema	😊	Fase1 Inschaling Functiefamilies afgerond.
Welzijn					
P5.2.1	AHOVOKS integreert de globale plannen van AKOV en AHOVOS en voert op basis hiervan een Actieplan uit.	2015-2016	Risicoanalyse uitgevoerd	😊	Lopend
			Actieplan opgesteld	nvt	nog niet opgestart
			Preventieplan opgesteld	nvt	nog niet opgestart

### 3. Beleidsparticipatie

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Beleidsdossier	Deelname aan beleidsproject door:	Concrete bijdrage vanuit eigen expertise/opdrachten/databanken/...	Realisatie	Opmerkingen
<b>Strategisch doel 1: Talenten van elke lerende maximaal ontwikkelen.</b>	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	Masterplan SO	APECK	Voorstel m.b.t. de matrix  Voorstel m.b.t. tot eindtermen  Screeningen studiegebieden SO		Gerealiseerd:  - Screening van alle studierichtingen SO  - Voorstellen m.b.t. matrix voor IKW's  - Voorstellen m.b.t. basisvorming, in functie van opleidingsstructuur SO  <b>Meer dan vooropgesteld:</b>  - <b>Voorstel voor de ontwikkeling van onderwijskwalificaties i.s.m. de netten ('curriculumdossier')</b>
	1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven	Flexibilisering hoger onderwijs	AHO	Data vanuit DHO		Gerealiseerd:  - Simulaties impact leerkrediet op financiering
		Actieplan Mobiliteit	AHO	Data vanuit DHO		Gerealiseerd  - Data aangeleverd
	1.4. Volwassenen-onderwijs als partner in levenslang leren versterken	Hervorming Volwassenenonderwijs	AVWO	Bijdrage aan beleidsteksten  Data vanuit DAVINCI		Gerealiseerd:  - Samen met departement meegeschreven aan visietekst VWO  - Data aangeleverd
		NT2	AVWO	Bijdrage aan beleidsteksten  Data vanuit DAVINCI		Gerealiseerd:  - Voorstellen m.b.t. verdeling extra middelen NT2  - Uitgebreide set aan gegevens aangeleverd ifv het GIA-onderzoek rond NT2

					<p>Meer dan vooropgesteld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorstellen over impact asielcrisis op NT2 leidden tot meer middelen voor NT2</li> <li>- Nauw overleg met Agentschap Inburgering en Integratie</li> <li>- Interne verschuivingen, ten einde meer mankracht te kunnen inzetten op NT2</li> <li>- NT2: uitbouw van een geautomatiseerde controle op de aanwending van de extra middelen NT2.</li> </ul> <p>- conceptnota HBO5 + aanleveren data</p>
1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de cultuuractoren dynamiseren	Deeltijds Kunstonderwijs	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen		<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meegewerkt aan conceptnota DKO</li> <li>- Ontwikkeling einddoelen terug opgestart in functie van conceptnota DKO</li> </ul>
1.6 Leerdoelen scherpstellen om sterke persoonlijkheden te vormen	Einddoelen en VKS	APECK	<p>Bijdrage voor parlementair debat over eindtermen</p> <p>Voorstel m.b.t. vereenvoudigde procedures inzake VKS</p> <p>Ontwikkelen van referentiekaders voor einddoelen</p>		<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meegewerkt, samen met departement, aan de voorbereiding van het parlementair debat</li> <li>- Voorstel inzake aanpassing VKS bezorgd aan kabinet</li> <li>- Referentiekaders voor einddoelen intern voorbereid</li> </ul>
1.7. Competenties van Nederlands en moderne vreemde talen blijvend verbeteren	Talenbeleid	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen specifieke insteek gevraagd</li> <li>- Wel: expertise aangebracht m.b.t. NT2</li> </ul>
1.8. Van leren en werken een volwaardig onderwijstraject maken	Leren en Werken	APECK	<p>Bijdrage aan beleidsteksten, vooral vanuit VKS-standpunt</p> <p>Deelname stuurgroep evaluatie leren en werken</p>		<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actieve bijdrage bij totstandkoming van conceptnota</li> <li>- Participatie in de diverse stuur- en werkgroepen</li> </ul>

					<p><b>Meer dan vooropgesteld:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trekkerschap voor het onderdeel 'standaardtrajecten'</b></li> </ul>
1.9. Een vlotte doorstroom van het onderwijs naar de arbeidsmarkt realiseren	EVC	APECK	Bijdrage aan beleidsteksten, vooral vanuit VKS-standpunt	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actief meegewerkt aan conceptnota EVC</li> <li>- Methode voor ontwikkeling van EVC-standaarden ontwikkeld i.s.m. WSE, OV en onderwijsverstrekkers</li> </ul> <p><b>Meer dan vooropgesteld:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Trekkerschap opgenomen van de ambtelijke werkgroep die het EVC-decreet voorbereid</b></li> </ul>
		ADE	<p>Project: ontwikkelen van EVC-standaarden gebaseerd op beroepskwalificaties</p> <p>Koppeling met examencommissie SO en NARIC</p>		
	Geïntegreerd kwaliteitskader beroepsopleidingen	APECK	Indien vereist: meewerken aan projecten vanuit VKS-standpunt en beroepsopleidingen in vwo	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meegewerkt op vraag (trekkerschap bij onderwijsinspectie, VDAB en Syntra Vlaanderen)</li> </ul>
		AVWO			
	Werkplekleren	APECK		😐	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beperkte bijdrage geleverd i.k.v. dossiers duaal leren en HBOS</li> </ul>
		AVWO			
Werk maken van werk in de zorgsector	APECK	Insteek vanuit beroepenstructuur en beroepskwalificaties	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actief in procesbegeleiding van beroepskwalificatiedossiers zorgsector</li> <li>- Actief bij de bijsturing van de opleiding</li> </ul>	
Ondernemerschap	APECK	Insteek vanuit beroepskwalificaties en sleutelcompetenties	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesbegeleiding opmaak beroepskwalificatiedossiers ondernemer</li> </ul>	

	STEM	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS	☹️	Geen insteek gevraagd
	Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	APECK	Afstemming met Werk vanuit dossiers VKS en EVC	😊	Gerealiseerd:  - Samenwerking binnen het managementcomité en de beleidsraad OV&W - Structurele samenwerking in heel wat dossiers: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Duaal leren</li> <li>○ Beroepskwalificaties</li> <li>○ EVC</li> </ul>
1.10. Een betere studiekeuzebegeleiding realiseren	Oriëntering en toeleiding	APECK	Insteek vanuit expertise met einddoelen, toelatingsexamen,...	😊	Gerealiseerd:  - Insteek voor documenten/participatie aan vergaderingen, indien gevraagd
1.11. Ondersteuning van lerenden versterken	Actieplan leerrecht	APECK  ADE  AVWO	Meewerken aan het actieplan en aan de uitvoering ervan (opleidingen, examencommissie, tweedekansonderwijs, ...)	😊	Gerealiseerd:  - Meegewerkt aan actieplan
1.12. Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	Uitrol M-decreet	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen	☹️	Geen input gevraagd
1.13. De financiële drempel tot participatie aan onderwijs aanpakken via school- en studietoelagen	School- en studietoelagen	ASTL	Uitwerken van vereenvoudingsvoorstellen, ook inzake procedures  Voorstellen inzake verdere automatisering	😊	Gerealiseerd:  - Concrete vereenvoudigingen in de interne procedures doorgevoerd (zonder aanpassing regelgeving) - Voorstellen tot aanpassing regelgeving

				Aanleveren van data		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participatie aan stuurgroep onderzoek inkomensgerelateerde tegemoetkomingen i.k.v. kinderbijslag</li> <li>- Blauwdruk automatisering uitgewerkt</li> </ul> <p><b>Meer dan vooropgesteld:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>VIASAT: project ingediend bij Vlaanderen Radicaal Digitaal en middelen gekregen. Leidt tot vereenvoudiging m.i.v. 1/9/2016</b></li> </ul>
	<b>1.14. De (digitale) geletterdheid en mediawijsheid verhogen</b>	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen	😊	Gerealiseerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Referentiekader is ontwikkeld</li> </ul>
		Geletterdheid	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen	😐	Geen insteek gevraagd
<b>Strategisch doel 2: Voldoende, deskundig en gemotiveerd onderwijspersoneel garanderen</b>	2.1. De lerarenopleiding versterken	Hervorming lerarenopleiding	AHO	Data aanleveren vanuit HO en VWO	😊	Gerealiseerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aangeleverd op vraag</li> <li>- Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen</li> </ul>
			AVWO	Indien vereist: expertise inbrengen vanuit pedagogisch-didactisch oogpunt		
			APECK			
		Landschap lerarenopleiding	AHO	Data aanleveren vanuit HO en VWO	😊	Gerealiseerd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aangeleverd op vraag</li> <li>- Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen</li> </ul>
			AVWO			
	2.2. De basiscompetenties en het beroepsprofiel actualiseren	Basiscompetenties en beroepsprofiel	APECK	Indien vereist: meewerken aan de actualisering van beroepsprofiel en basiscompetenties	😐	Geen medewerking gevraagd
	2.3. Een professionele, uitdagende en meer gevarieerde onderwijsloopbaan	Loopbaandebat	AHO	Data aanleveren vanuit HO en VWO	😊	Gerealiseerd:

	realiseren		AVWO			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aangeleverd op vraag</li> <li>- Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen</li> </ul>
<b>Strategisch doel 3: Onderwijsinstellingen versterken</b>	3.5. Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	AHO	Data aanleveren  Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten/expertise	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aangeleverd op vraag</li> <li>- Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen</li> <li>- Meegewerkt aan voorstellen: zowel rond rationalisatie als op het vlak van financiering (vooral in kader van bijkomende besparingen)</li> </ul> <p><b>Meer dan vooropgesteld:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Meegewerkt aan uitklaren ESR voor HO</b></li> </ul>
	3.7. Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	AHO	Data aanleveren	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data aangeleverd op vraag</li> <li>- Geparticipeerd aan stuur- en werkgroepen</li> <li>- Meegewerkt aan ontwerp van conceptnota HBO5</li> </ul>
			AVWO	Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten		
		Internationaal onderwijsbeleid	APECK  ADE	Eventueel: insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, Curriculumontwikkeling, EVC, EQAVET, ...)	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actief binnen internationale netwerken (vooral EQF, CIDREE, NARIC)</li> </ul>
3.8. Juridisering, regeldruk en planlast terugdringen	Planlast en Juridisering	APECK  AHO	Voor leerplicht: deelname aan stuurgroep  Indien vereist: meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en VWO	😊	<p>Gerealiseerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meegewerkt aan TARRA</li> <li>- Voorstellen TARRA uitgewerkt thema Curriculum</li> <li>- Binnen DAK HO: vereenvoudigingsvoorstellen geformuleerd</li> </ul>	

			AVWO			- VWO: aantal planlastverminderende aanpassingen aan DAVINCI doorgevoerd: tariefsuggestie, raadpleeg LED. Verificatie: vereenvoudiging toepassing wettig verblijf en gebruik data derde stroom ifv verificatie NT2
	3.9. In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie	Communicatie onderwijsbeleid	APECK  ADE  AHO ASTL	Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite	😊	Gerealiseerd:  - Meegewerkt aan vernieuwing onderwijswebsite - Meegewerkt aan nieuw aansturingsmodel voor onderwijs.vlaanderen.be - Gedeelte eigen productwebsites in nieuwe huisstijl omgezet
<b>Strategisch doel 5: Topkwaliteit realiseren</b>	5.1. Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg hoger onderwijs	AHO		😐	Geen expliciete bijdrage gevraagd
		Kwaliteitscontrole en toezicht	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS	😊	Gerealiseerd: - Feedback ROK onderwijsinspectie
	AHO		Voorstel m.b.t. toezicht HO en VWO (<> kwaliteitszorg)	- Meegewerkt aan BVR single audit - Voorbereiding analyse toezicht in HO		
	5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren	Informatierijke omgevingen	AVWO	Eigen initiatieven inzake peilingen	😊	Gerealiseerd:  - Colloquium en seminarie m.b.t. peiling wiskunde SO - Participatie stuurgroep peilingen  - Samenwerking waar nodig met onderzoeksploeg - Participatie in andere stuurgroepen m.b.t. onderzoek-

## 4. Schema Studietoelagen

Doelstelling O-plan  
2014

Schema studietoelagen 2015 - initiële dossierbehandeling (= 1e %) & berichten (= 2e %) van 2014-2015 en 2015-2016

Ingediend in	(kleur = BSC extern)	31/jan	28/feb	31/mrt	30/apr	31/mei	30/jun	31/jul	31/aug	30/sep	31/okt	30/nov	31/dec
september	Ondernemingsplan	100%											
	Realiteit	99,92%											
oktober	Ondernemingsplan	49%	100%										
	Realiteit	77,16%	99,55%   99,20%										
november	Ondernemingsplan			100%									
	Realiteit			99,85%   97,99%									
december	Ondernemingsplan				96%	100%							
	Realiteit				99,81%   98,33%								
januari	Ondernemingsplan					100%							
	Realiteit					95,33%   95,77%							
februari	Ondernemingsplan					48%	100%						
	Realiteit					77,45%   81,50%	94,86%   95,14%						
maart	Ondernemingsplan					89%	100%						
	Realiteit					82,56%   84,68%	94,67%   95,47%						
april	Ondernemingsplan						100%						
	Realiteit						88,56%   86,03%						
mei	Ondernemingsplan						46%	100%					
	Realiteit						51,80%   51,03%	89,18%   95,64%					
juni	Ondernemingsplan							58%	100%				
	Realiteit							37,07%   62,95%	39,64%   99,70%				
juli	Ondernemingsplan								100%				
	Realiteit								2,20%   76,33%				
augustus	Ondernemingsplan								4%	54%	100%		
	Realiteit								0,29%   43,93%	69,78%   92,24%	94,42%   99,67%		
september	Ondernemingsplan										25%	50%	75%
	Realiteit										49,74%   61,26%	84,58%   95,86%	98,01%   98,28%
oktober	Ondernemingsplan											6%	54%
	Realiteit											13,50%   31,90%	23,80%   49,53%