

AGENTSCHAP VOOR HOGER ONDERWIJS,
VOLWASSENENONDERWIJS, KWALIFICATIES EN
STUDIETOELAGEN

ONDERNEMINGSPLAN 2015



Inhoudstafel

Inhoudstafel.....	2
1. Inleiding.....	3
2. Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.....	4
2.1. Oprichting.....	4
2.2. Missie en Visie.....	4
2.3. Organisatiestructuur.....	5
2.4. Versterking van de samenwerking binnen het beleidsdomein.....	7
3. Krachtlijnen voor 2015.....	8
4. Werkwijze opmaak ondernemingsplan.....	8
5. Generieke doelstellingen.....	9
5.1. Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie.....	9
5.2. Personeel en middelen.....	12
5.3. Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid.....	15
5.4. Anders werken.....	15
5.5. Jaarlijks welzijnsplan.....	15
6. Tabellen Ondernemingsplan – processen en projecten.....	16
7. Participatie aan het beleid.....	28

1. Inleiding

Het ondernemingsplan is opgemaakt rekening houdend met de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

Het voorliggende ondernemingsplan 2015 geeft weer hoe AHOVOKS de missie en taakstelling uit het oprichtingsbesluit zal realiseren.

Aan de te realiseren resultaatgerichte doelstellingen en/of kerntaken voor 2015 zijn indicatoren (met streefwaarde) en/of kengetallen (zonder streefwaarde) gekoppeld. Daarnaast houdt het ondernemingsplan ook rekening met nieuwe beleids- of beheersaccenten.

Het ondernemingsplan geeft ook aan hoe in 2015 opvolging zal gegeven worden aan een aantal generieke principes te voldoen, o.a.:

- » Welzijn
- » Diversiteit en gelijk kansen
- » Maturiteit in organisatiebeheersing

In het ondernemingsplan wordt ook aangegeven welke acties de entiteit zal ondernemen in navolging van de aanbevelingen uit de audits van IAVA.

In het ondernemingsplan wordt de relatie gelegd met de Vlaamse begroting en het personeelsplan.

Het ondernemingsplan werd opgesteld onder voorbehoud van wijzigingen ingevolge het kerntakenplan, waarvan de effectieve weerslag in de loop van 2015 duidelijk dient te worden.

2. Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen

2.1. Oprichting

Het intern verzelfstandigd agentschap, het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, is het resultaat van de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen.

AHOVOKS zal formeel zijn werking opstarten na definitieve beslissingen van de Vlaamse Regering. Deze wordt verwacht voor 1 juli 2015. Deze beslissing beoogt de overdracht van personeelsleden vanuit het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen en Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming aan het AHOVOKS.

2.2. Missie en Visie

AHOVOKS heeft als **missie** het garanderen en stimuleren van kwalificatiegericht, levenslang en levensbreed leren voor iedereen.

Het agentschap heeft tot **taak**:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

- a) dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers;
- b) dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

2° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers voor:

- a) het toekennen van studietoelagen;
- b) het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen;
- c) het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs;
- d) het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs.

3° In nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot:

- » einddoelen
- » beroeps- en onderwijskwalificaties;
- » opleidingen;
- » EVC-standaarden.

4° De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

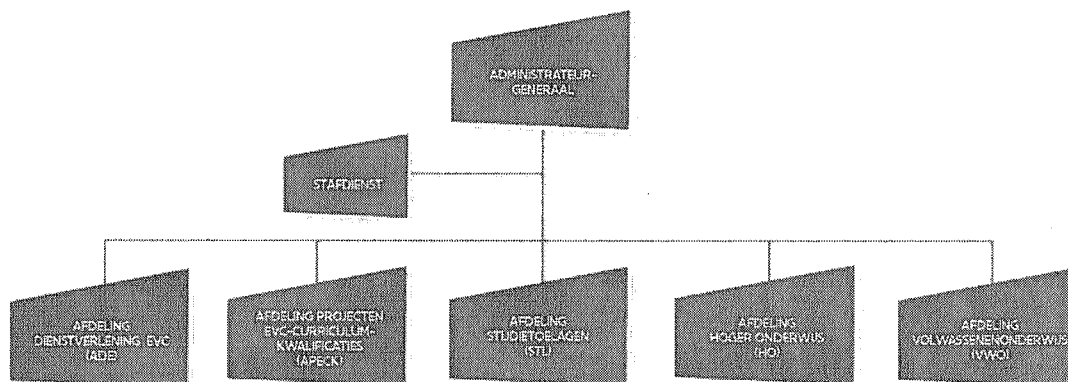
- a) ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten;
- b) organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen;

Bij het uitvoeren van de taken zet het agentschap in op maximale digitalisering en gegevensuitwisseling met het oog op efficiëntie en klantgerichtheid.

2.3. Organisatiestructuur

Organogram

Het Organogram van AHOVOKS ziet er als volgt uit:



De dienstverlening van de **AFDELING VOLWASSENENONDERWIJS** omvat de financiering van de CVO's, de CBE's, en de Huizen van het Nederlands en de bezoldiging van de personeelsleden van de CVO's en de CBE's. Bovendien heeft de afdeling een cruciale taak bij de organisatie van het onderwijsaanbod van de centra, omdat ze mee verantwoordelijk is voor de toekenning van de onderwijsbevoegdheid, de goedkeuring van de projecten gecombineerd onderwijs en het beheer van de opleidingsprofielen. Daarnaast werkt de afdeling aan de verdere informatisering van de sector door het automatiseren van de processen en het gegevensbeheer.

Meer info is terug te vinden op: www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs.

De **AFDELING HOGER ONDERWIJS** verzorgt de dienstverlening ten aanzien van hogescholen, hun studenten en hun personeel, de rechtstreeks belanghebbende deelnemers aan het hoger onderwijsgebeuren, belangengroepen (VLIR, VLHORA, VVS, ...), vakbonden, beroepsverenigingen, ...

Bovendien staat zij in voor de dienstverlening naar het kabinet, de commissarissen, de afdeling Hoger Onderwijsbeleid, de administrateur-generaal van het agentschap, de andere afdelingen van het beleidsdomein en het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, federale overheden, particulieren De afdeling heeft partnerschappen met het hoger onderwijsveld (VLHORA, VLOR, VVS, ...), de syndicaten, internationale instanties en andere betrokken actoren.

Meer info is terug te vinden op: www.ond.vlaanderen.be/hogeronderwijs.

De **AFDELING STUDIETOELAGEN** staat leerlingen en studenten tijdens hun studie financieel bij door de toekenning van school- en studietoelagen en studiefinancieringen. De concrete doelstelling van de afdeling Studietoelagen is bijgevolg op een efficiënte manier financiële middelen beschikbaar stellen voor doelgroepen, dit aan de hand van een wetgeving en instrumentaria die transparant en toegankelijk zijn.

Meer info is terug te vinden op: www.studietoelagen.be

De **AFDELING DIENSTVERLENING EVC** staat in voor specifieke dienstverlening inzake het certificeren en erkennen van competenties. De afdeling heeft twee cellen:

de cel '*Naric*'

Naric onderzoekt de gelijkwaardigheid van in het buitenland behaalde diploma's. Meer informatie over de werking van Naric is terug te vinden op: <http://www.naric.be>

de cel '*Examens*'

Op het vlak van examens staat de afdeling in voor de organisatie van de Examencommissie Secundair Onderwijs enerzijds en voor de organisatie van het toelatingsexamen arts-tandarts anderzijds. Daarnaast coördineert AHOVOKS ook de examencommissies voor het basisonderwijs. Meer informatie over deze dienstverlening is terug te vinden op:

- » <http://www.ond.vlaanderen.be/secundair/examencommissie>
- » <http://www.ond.vlaanderen.be/toelatingsexamen>
- » <http://www.ond.vlaanderen.be/basisonderwijs/examencommissie/>

De **AFDELING PROJECTEN: EVC - CURRICULUM - KWALIFICATIES** staat in voor advies- en ontwikkelingswerk m.b.t. onderwijsinhouden, opleidingen, beroeps- en onderwijskwalificaties en EVC. De afdeling heeft twee cellen:

de cel '*Curriculum*'

Deze cel staat in voor ontwikkelingswerk op het vlak van einddoelen (eindtermen, ontwikkelingsdoelen, ...) en geeft adviezen over nieuwe opleidingen binnen onderwijs. Of de einddoelen ook worden bereikt, wordt onderzocht via peilingen. Meer informatie is terug te vinden op: <http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/>

de cel '*VKS-EVC*'

De cel VKS-EVC staat in voor de uitrol van de Vlaamse Kwalificatiestructuur: beroepskwalificaties en onderwijskwalificaties. Daarnaast heeft de cel taken op het vlak van EVC. . Meer informatie hierover is terug te vinden op:

- » <http://www.ond.vlaanderen.be/kwalificatiestructuur/>
- » <http://www.evcvlaanderen.be/>

De **STAFDIENST** van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming staat in voor:

- » organisatorische/administratieve ondersteuning van en adviesverlening aan de administrateur-generaal en de managementorganen van het agentschap;
- » organisatorische, administratieve en praktische activiteiten om de afdelingen te ondersteunen in de uitvoering van de kerntaken van het agentschap.

Relatie met controle – en beroepsinstanties

Het agentschap staat in voor de kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden:

- a) ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten;
- b) organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen;

Deze ondersteuning beperkt zich tot het ter beschikking stellen van financiële en personele middelen.

2.4. Versterking van de samenwerking binnen het beleidsdomein

Het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen streeft naar een optimale samenwerking met de andere entiteiten, en onderneemt hiertoe de volgende acties:

- » Op het niveau van het beleidsdomein: voorstellen doen voor de verbetering van de werking van het managementcomité en de organen die hierbij aansluiten (IMC, Aansturingscomité MOD, ...)
- » Inzake beleidsondersteuning: actief meewerken binnen de beleidsprojecten (zie ook hoofdstuk 7)
- » Inzake beleidsuitvoering: een afsprakennota maken met Agodi over gemeenschappelijke/gelijkaardige/gelieerde processen

3. Krachtlijnen voor 2015

De grote uitdagingen voor AHOVOKS in 2015 zijn als volgt te formuleren:

- » We realiseren de fusie tussen het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen in het fusieagentschap Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen.
- » We optimaliseren de werking van het fusieagentschap door op zoek te gaan naar efficiëntiewinsten, met sterke focus op de kwaliteit van de dienstverlening.
- » We werken intensief mee aan een aantal grote beleidsdossiers, waaronder:
 - Modernisering Secundair Onderwijs
 - Versterking HBO5
 - Hervorming Volwassenenonderwijs
 - Rationalisatie en financiering Hoger Onderwijs

4. Werkwijze opmaak ondernemingsplan

Het ondernemingsplan wordt opgebouwd rond de strategische en operationele doelstellingen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen, zoals deze uit het oprichtingsbesluit, het beleid (Beleidsnota Onderwijs 2014-2019) en nota van de VR (VR 2014 0512 DOC.1241/2BIS) voortkomen.

Deze indeling van het ondernemingsplan beoogt een maximale afstemming tussen de missie en opdrachten (cf. oprichtings-BVR), doelstellingen, processen, projecten, personeel en middelen, begroting en boekhouding.

Hoofdstuk 6 bevat per strategische/operationele doelstelling de concrete processen en projecten. Telkens worden ook indicatoren en normen toegevoegd. Deze zijn realistisch en ambitieus gekozen.

Per operationele doelstelling worden vervolgens opgenomen in het tabeloverzicht:

- » De hoofd/kernprocessen (H)
- » De communicatie (informerende van stakeholders over de dienstverlening en processen) (HC)
- » De (strategische) projecten (P)

Processen beginnen met de letter H (of HC), gevolgd door het nummer van de operationele doelstelling en een volgnummer (bv. H1.1.1). Projecten beginnen met de letter P (of BP). Per actie/proces of project volgt een beschrijving. Vervolgens kan men zien over welke jaren de actie of het project loopt. In het ondernemingsplan 2013 zijn enkel de acties en projecten opgenomen die 2013 worden uitgevoerd.

De processen zijn recurrent, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven en hebben bijgevolg altijd een meerjarenperspectief. Voor de projecten wordt een timing meegegeven die het **meerjarenperspectief** weergeeft.

Alle processen en projecten worden in het kader van de besprekingen rond de fusie toegewezen aan de individuele personeelsleden binnen AHOVOKS zodat het ondernemingsplan ook dient als basis voor de

individuele planning/doelstellingen van de medewerkers. Alle personeelsleden staan, binnen de hen toegewezen opdrachten en verantwoordelijkheden, mee in voor de uitvoering en opvolging.

In **Hoofdstuk 7** wordt de concrete bijdrage van het agentschap aan de uitvoering van de beleidsdoelstellingen benoemd.

5. Generieke doelstellingen

Het ondernemingsplan bevat ook een aantal doelstellingen die verband houden met de interne werking van AHOVOKS. Ook deze doelstellingen worden overgenomen in het ondernemingsplan.

Het ondernemingsplan geeft uitdrukkelijk weer hoe AHOVOKS de maturiteit van de eigen organisatie zal verhogen en meetbare efficiëntiewinsten zal realiseren.

Het jaarlijks gelijke kansen en diversiteitsplan is geïntegreerd in het ondernemingsplan, evenals het jaaractieplan welzijn.

5.1. Verhogen van de maturiteit van de eigen organisatie

Kader en stand van zaken

Gelet op de fusie van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen is er voor AHOVOKS geen globale beoordeling gebeurd.

De fuserende entiteiten hebben volgende beoordeling

Beleidsgericht rapport

	AHOVOS									
	31/12/2010	30/09/2013	Informatiebronnen sep 2013-sep 2014						30/09/2014	
			Zelfevaluatie AHOVOS	Aanbevelingen	Audits Audit Vlaanderen	Andere info Audit Vlaanderen	Andere audit- en controleactoren			
Inschatting per doelstelling										
Effectiviteit	3	3								3
Efficiëntie	2	2		+						3
Kwaliteit	3	3		+						3
Integriteit	2	3								3
Thema-inschatting										
Doelstellingen, PM, RM	3	3	3			=				3
Belanghebbendenmanagement	2	2	2	+		=				2
Monitoring	3	3	3			=				3
Organisatiestructuur	3	3	3			=				3
HRM	2	2	3	+		=				3
Organisatiecultuur	2	3	3			=				3
Informatie en Communicatie	3	3	3		+					3
Financieel management	2	3	3			=				3
Facilitymanagement	2	3	3							3
ICT	3	3	3		=					3

+ vaststellingen (kunnen) leiden tot hogere inschatting

= vaststellingen bevestigen inschatting 2013

- vaststellingen (kunnen) leiden tot lagere inschatting

	AKOV						
	31/12/2010	30/09/2013	Informatiebronnen sep 2013-sep 2014				30/09/2014
			Zelfevaluatie entiteit x	Aanbevelingen	Audits & Audit Vlaanderen	Andere Info Audit Vlaanderen	
Inschatting per doelstelling							
Effectiviteit	2	3	3			3	
Efficiëntie	2	3	3			3	
Kwaliteit	2	2	3		+	3	
Integriteit	2	3	3			3	
Thema-inschatting							
Doelstellingen, PM, RM	2	3	3		+	3	
Belanghebbendenmanagement	1	2	3		+	3	
Monitoring	2	3	3			3	
Organisatiestructuur	3	3	3			3	
HRM	2	3	3			3	
Organisatiecultuur	1	3	3			3	
Informatie en Communicatie	1	3	3			3	
Financieel management	2	3	3			3	
Facilitymanagement	2	3	3			3	
ICT	3	3	3			3	

+ vaststellingen (kunnen) leiden tot hogere inschatting

= vaststellingen bevestigen inschatting 2013

- vaststellingen (kunnen) leiden tot lagere inschatting

0	1	2	3	4	5
Onbestaat	Ad-hocbasis	Gestructureerde aanzet	Gedefinieerd	Behaard systeem	Geoptimaliseerd

De validatie van de maturiteit door IAVA werd uitgevoerd in de periode januari-november 2014 en werd beoordeeld in het beleidsgericht rapport met volgende resultaten

		AHOVOS	AKOV
Maturiteit / interne controle organisatiebeheersing			
Maturiteitsniveau	2010 (gem)	2,5	1,9
	2013 (gem)	2,8	2,9
	2014 (gem)	2,9	3,0
	Evolutie	●	●
Kwaliteitsvolle periodieke zelfevaluatie		●	●
Actieplannen gericht op verhoging maturiteitsniveau		●	●
Aanbevelingen (high) laatste 5 Jaar			
Acceptatiegraad		96%	100%
Realisatiegraad		100%	100%
Actieplannen gericht op realisatie aanbevelingen		●	NVT
Tijdige realisatie		85%	100%
Aanvaardbare streefdata		100%	NVT
Andere			
Risicomanagement		●	●



Goed
Gemiddeld
Slecht

Acceptatiegraad
100%
≥ 80 en $< 100\%$
$< 80\%$

Realisatiegraad
$\geq 80\%$
≥ 50 en $< 80\%$
$< 50\%$

Tijdige realisatie
$\geq 80\%$
$\geq 50\%$ en $< 80\%$
$< 50\%$

Aanvaardbare streefdata
$\geq 90\%$
$\geq 50\%$ en $< 90\%$
$< 50\%$

Het nieuwe maturiteitsniveau is respectievelijk 2,9 en 3.0.

Planning 2015

AHOVOKS streeft er naar om in 2015 zijn maturiteit verder te verhogen door :

- » Via een systematische aanpak de verschillende thema's van organisatiebeheersing te evalueren
- » (zelfevaluatie) en verbeterprojecten te definiëren en uit te voeren, steeds opnieuw vertrekkend vanuit een risicoanalyse.
- » Tijdens een fusietraject de werking van beide organisaties te evalueren en te integreren.
- » De opvolging van de aanbevelingen van Audit Vlaanderen m.b.t. thema-audits.

5.2. Personeel en middelen

Personeel

Het personeelsplan van AHOVOKS telt 272 arbeidsplaatsen.

Daarnaast doet AHOVOKS op dit ogenblik beroep op gedetacheerde leerkrachten, in hoofdzaak binnen de examencommissie SO, maar ook deels binnen de teams Curriculum en VKS-EVC en voor de regeringscommissarissen Hoger Onderwijs.

Met de reële invulling van de arbeidsplaatsen, die uiteraard schommelt in de loop van een jaar, werd geen rekening gehouden. De verdeling van de loonkosten (zowel salarissen als terugbetaling van salarissen), gebeurde op basis van een gemiddelde kostprijs binnen AHOVOKS (per niveau voor de ambtenaren en per gedetacheerde leerkracht).

	Statutair	Contractueel	Totaal
Niveau A			
A3			
Administrateur-generaal	1		1
Directeur-generaal (afwezig)	1		1
A2A			
Afdelingshoofd	3		3
Projectleider N-1	1		1
A2			
Adviseur	7		7
A1			
Adjunct van de directeur	34	23	57
Informaticus	1		1
Niveau B			
B1			
Deskundige	15	16	31
Programmeur	1		1
Niveau C			
C3			
Hoofdmedewerker	1		1
Leidinggevend hoofdmedewerker	1		1
Senior hoofdmedewerker	1		1
C2			
Hoofdmedewerker	20		20
C1			
Medewerker	66	68	134
Niveau D			
D2			
Hoofdassistent	2		2
D1			
Assistent	5	4	9
Technisch assistent	1		1
Eindtotaal	161	111	272

Middelen

Bij de middelen waarover AHOVOKS kan beschikken maken we een onderscheid tussen **apparaatskredieten** en **beleidskredieten**. Voor 2015 zijn deze nog in de begroting ingeschreven voor de fusieagenschappen AKOV en AHOVOS. Vanaf 2016 wordt de begroting aangepast aan de fusie.

De **apparaatskredieten** zijn voor de entiteiten van het ministerie van Onderwijs en Vorming ingeschreven op gezamenlijke begrotingsartikelen. Binnen de apparaatskredieten wordt een onderscheid gemaakt tussen lonen werking en IT-projecten.

basall	basall_tekst	beg.art.	2015bo VAK	2015bo VEK	2015bo VRK	2015bo MAC	Doelstelling Ondernemingsplan
UITGA							
VEN							
1FA200	apparaatskredieten AHOVOS	FD0-1FAE2ZZ-LO	8.395	8.395	-	-	Lonen Personeel
1FA201	apparaatskredieten AHOVOS	FD0-1FAE2ZZ-WT	300	300	-	-	Werking personeel
1FA202	apparaatskredieten AHOVOS - regeringscommissariaten	FD0-1FAE2ZZ-LO	2.163	2.163	-	-	Lonen personeel
1FA500	apparaatskredieten AKOV	FH0-1FAE2ZZ-LO	3.126	3.126	-	-	Lonen personeel
1FA501	apparaatskredieten AKOV	FH0-1FAE2ZZ-WT	179	179	-	-	Werking personeel
1FG501	inspectie binnen AKOV	FH0-1FGE2AH-LO	568	568	-	-	Lonen personeel
			14.731	14.731	-	-	

(cijfers BO2015 in duizend euro)

De middelen voor IT-projecten worden centraal beheerd binnen het beleidsdomein. Voor 2015 werden volgende prioriteiten opgenomen voor AHOVOKS:

- » Applicatie Studietoelagen: 400.000 euro

De **beleidskredieten** waarover AHOVOKS kan beschikken zijn de volgende. De middelen worden gekoppeld aan de operationele doelstellingen uit hoofdstuk 6.

basall	basall_tekst	begart	2015bo VAK	2015bo VEK	2015bo VRK	2015bo MAC	
MIDDELEN							
9FE200	terugvorderingen enveloppe hogescholenonderwijs (recuperatiefonds, art. 3 decreet 19.12.1997)	FD0-9FEETAA-OW	-	-	808	-	OD1.2
9FF200	terugvorderingen salarissen centra voor basiseducatie (recuperatiefonds, art. 10 decreet 21.11.2008)	FD0-9FFETAC-OW	-	-	116	-	OD1.2
9FG200	terugvorderingen van studietoelagen (recuperatiefonds, art. 21 decreet 23.12.2005)	FD0-9FGETAG-OW	-	-	3.139	-	OD2.1
9FG201	gebruiksvergoeding te betalen door UZ Gent	FD0-9FGAAAI-OW	-	-	22.787	-	OD1.2
9FG202	terugbetaling van studietoelagen	FD0-9FGAAG-OW	-	-	-	-	OD2.1
9FG500	fonds AKOV	FH0-9FGETAH-OW	-	-	625	-	OD2.2, OD2.3, OD4.2
			-	-	27.475	-	

(cijfers BO2015 in duizend euro)

basall	basall_tekst	begart	2015bo VAK	2015bo VEK	2015bo VRK	2015bo MAC
UITGAVEN						
0FG216	vlim agion - gesubsidieerd officieel hoger onderwijs	FDO-1FGESAW-IS	-	-	-	OD1.2
0FG217	vlim agion - gesubsidieerd vrij hoger onderwijs	FDO-1FGESAW-IS	-	-	-	OD1.2
0FG219	vlim agion - vlaamse autonome hogescholen	FDO-1FGESAW-IS	-	-	-	OD1.2
0FG255	vlim - investeringen hoger onderwijs	FDO-1FGESAI-WT	-	-	-	24.881 OD1.2
1FB201	salarissen onderwijs	FDO-1FBEZZZ-PR	2.205	2.205	-	OD1.1
1FB202	provisioneel krediet inburgering NT2	FDO-1FBEZZZ-PR	-	-	-	OD1.2
1FE200	specifieke werkingskosten andere dan deze bedoeld in de overige basisallocaties in verband met de onderwijsorganisaties en studietoelagen	FDO-1FEEZAC-WT	2.059	2.059	-	OD1.1, OD1.2, OD2.2, OD2.4, OD4.1, OD6.1
1FE201	loonaandeel projecten onderwijs	FDO-1FEEZAC-LO	60	60	-	OD6.2
1FE202	enveloppe personeel en werking regeringscommissariaat hoger onderwijs	FDO-1FEEZAC-WT	654	654	-	OD6.1
1FE203	werkingsuitkeringen hoger onderwijs	FDO-1FEEZAA-WT	1.526.875	1.526.875	-	OD1.1, OD1.2
1FE204	werkingsmiddelen vlaamse autonome hogere zeevaartschool	FDO-1FEEZAA-WT	4.712	4.712	-	OD1.2
1FE205	terbeschikkinggestelden voorafgaand aan het pensioen	FDO-1FEEZAA-WT	4.954	4.954	-	OD1.1
1FE206	centrale personeelsuitgaven voor de hogescholen	FDO-1FEEZAA-WT	5.153	5.153	-	OD1.1
1FE207	toegewezen ontvangsten aangewend voor enveloppe hogescholenonderwijs (fonds)	FDO-1FEE4AA-WT	-	-	807	OD1.1
1FE208	praktijkgericht wetenschappelijk onderzoek (pwo)	FDO-1FEEZAA-WT	16.570	16.570	-	OD1.2
1FE209	versterking van de onderzoeksbetrokkenheid van de academische opleidingen aan de hogescholen	FDO-1FEEZAA-WT	51.924	51.924	-	OD1.2
1FE210	aanvullend - aanmoedigingsfonds voor beleidsspeerpunten	FDO-1FEEZAA-WT	-	-	-	OD1.2
1FE211	aanvullende werkingsmiddelen hoger onderwijs in Brussel	FDO-1FEEZAA-WT	9.421	9.421	-	OD1.2
1FE212	bijdrage wettelijke en conventionele werkgeversbijdragen universiteiten	FDO-1FEEZAA-WT	25.971	25.971	-	OD1.2
1FE213	bijkomende werkingsmiddelen voor de geïntegreerde lerarenopleiding	FDO-1FEEZAA-WT	-	-	-	OD1.2
1FE214	bijkomende werkingsmiddelen voor de geïntegreerde lerarenopleiding	FDO-1FEEZAA-WT	-	-	-	OD1.2
1FE215	bijkomende werkingsmiddelen voor de geïntegreerde lerarenopleiding	FDO-1FEEZAA-WT	-	-	-	OD1.2
1FE216	toelage studentenvoorzieningen voor het hoger onderwijs	FDO-1FEEZAA-WT	44.554	44.554	-	OD1.2
1FE217	universiteit antwerpen ten bate van het instituut voor ontwikkelingsbeleid en -beheer (tob)	FDO-1FEEZAA-WT	2.176	2.176	-	OD1.2
1FE218	universiteit antwerpen ten behoeve van het instituut voor joodse studies (ijos)	FDO-1FEEZAA-WT	175	175	-	OD1.2
1FE219	vrije universiteit brussel ten behoeve van het instituut voor Europese studiën (ies)	FDO-1FEEZAA-WT	1.947	1.947	-	OD1.2
1FE220	instituut voor tropische geneeskunde "prins leopold" in antwerpen	FDO-1FEEZAB-WT	10.639	10.639	-	OD1.2
1FE221	subsidie aan de evangelische theologische faculteit en de faculteit protestantse godsgelerdheid	FDO-1FEEZAB-WT	877	877	-	OD1.2
1FE222	open hoger onderwijs	FDO-1FEEZAB-WT	630	628	-	OD1.2
1FE223	toelage associaties	FDO-1FEEZAB-WT	545	545	-	OD1.2
1FE224	uz gent - loonlasten voortvloeiend uit akkoorden met de vlaamse regering inzake sectorale programmering	FDO-1FEEZAB-WT	502	531	-	OD1.2
1FE225	uz gent - verhoging vakantiegeld	FDO-1FEEZAB-WT	2.652	2.776	-	OD1.2
1FE226	uz gent - cao eindejaarstoelage	FDO-1FEEZAB-WT	3.779	3.538	-	OD1.2
1FF200	toegewezen ontvangsten aangewend voor salarissen centra voor basiseducatie (fonds)	FDO-1FEE4AC-WT	-	-	116	OD1.1
1FF201	salarissen en toelagen voor het personeel van het volwassenenonderwijs van het gemeenschapsonderwijs	FDO-1FFEZAC-WT	105.033	105.033	-	OD1.1
1FF202	salarissen en toelagen gesubsidieerde officiële instellingen voor centra voor volwassenenonderwijs	FDO-1FFEZAC-WT	79.068	79.068	-	OD1.1
1FF203	salarissen en toelagen gesubsidieerde vrije instellingen voor centra voor volwassenenonderwijs	FDO-1FFEZAC-WT	139.960	139.960	-	OD1.1
1FF204	salarissen en toelagen centra voor basiseducatie	FDO-1FFEZAC-WT	47.639	47.639	-	OD1.1
1FF205	centra voor volwassenenonderwijs	FDO-1FFEZAD-WT	10	10	-	OD1.2
1FF206	centra voor basiseducatie	FDO-1FFEZAD-WT	6.308	6.308	-	OD1.2
1FF207	uitvoering van projecten door de centra voor volwassenenonderwijs	FDO-1FFEZAE-WT	257	257	-	OD1.2
1FF208	consortia voor volwassenenonderwijs	FDO-1FFEZAE-WT	1.848	1.844	-	OD1.2
1FF209	vlaams ondersteuningscentrum voor volwassenenonderwijs	FDO-1FFEZAE-WT	978	927	-	OD1.2
1FF210	vzw snpb	FDO-1FFEZAE-WT	2	2	-	OD1.2
1FF211	vzw de link	FDO-1FFEZAE-WT	379	379	-	OD1.2
1FF212	universitaire talencentra in het kader van het vlaamse inburgeringsbeleid	FDO-1FFEZAE-WT	107	107	-	OD1.2
1FF213	ondersteunende projecten gericht op de realisatie van de opdracht van de huizen van het nederlands	FDO-1FFCZAE-WT	140	140	-	OD1.2
1FF214	vzw's "huizen van het nederlands"	FDO-1FFCZAE-WT	4.634	4.634	-	OD1.2
1FF215	datamodel volwassenenonderwijs en afbouw b.i.s.	FDO-1FFEZAE-WT	-	19	-	OD1.2
1FF216	dab fonds inschrijvingsgelden centra voor volwassenenonderwijs	FDO-1FFEZAY-IS	-	-	-	OD1.2, OD1.4
1FG200	studentenkoepelverenigingen - hoger onderwijs	FDO-1FGEZAE-WT	179	179	-	OD1.2
1FG201	studiefinanciering voor het basis-, secundair en hoger onderwijs	FDO-1FGEZAG-WT	150.156	150.156	-	OD2.1
1FG203	gezinsbond voor zijn studiefonds, met waarborg van de door de gemeenschap aangegane leningen	FDO-1FGEZAG-WT	2	2	-	OD2.1
1FG204	dienstverlening van de vlaamse infolijn ten behoeve van de afdeling "studietoelagen"	FDO-1FGEZAG-WT	845	845	-	OD2.1
1FG206	nascholing voor centra voor volwassenenonderwijs	FDO-1FGEZAF-WT	422	422	-	OD1.2
1FG207	nascholing voor centra voor basiseducatie	FDO-1FGEZAF-WT	25	25	-	OD1.2
1FG208	eigenaarsonderhoud ten bate van de hogere zeevaartschool	FDO-1FGEZAI-WT	194	194	-	OD1.2
1FG209	onroerende investeringen universitair onderwijs	FDO-1FGEZAI-WT	28.640	28.641	-	OD1.2
1FG210	onroerende investeringen i.t.g.	FDO-1FGEZAI-WT	677	677	-	OD1.2
1FG211	uz gent - terbeschikkingstelling van gebouwen	FDO-1FGEZAI-WT	20.615	20.615	-	OD1.2
1FG213	uz gent - investeringsfonds	FDO-1FGEZAI-WT	4.228	4.228	-	OD1.2
1FG247	sectoraal vormingsfonds hoger onderwijs	FDO-1FGEZAF-WT	803	803	-	OD1.2
1FG248	uz gent - wetenschappelijke en technische uitrusting en installatie van zware medische apparatuur	FDO-1FGEZAI-WT	899	899	-	OD1.2
1FG249	agion - eigenaarsonderhoud vlaamse autonome hogescholen	FDO-1FGEZAW-IS	-	-	-	OD1.2
1FG250	recuperatiefonds studietoelagen (fonds)	FDO-1FGE4AG-WT	-	-	3.532	OD2.1
1FG251	agion - gesubsidieerd hoger onderwijs	FDO-1FGESAW-IS	-	-	-	OD1.2
1FG252	agion - vlaamse autonome hogescholen	FDO-1FGESAW-IS	-	-	-	OD1.2
1FG253	eigenaarsonderhoud vlaamse autonome hogescholen	FDO-1FGEZAI-WT	797	797	-	OD1.2
1FG254	investeringen hoger onderwijs	FDO-1FGESAI-WT	24.881	24.881	-	OD1.2
1FG500	specifieke werkingskosten andere dan deze bedoeld in de overige basisallocaties in verband met de onderwijsorganisaties	FHO-1FGEZAH-WT	2.085	2.085	-	OD2.2, OD2.3, OD3.1, OD3.2, OD4.1
1FG504	dienstverlening AKOV (fonds)	FHO-1FGE4AH-WT	-	-	789	OD2.2, OD2.3, OD4.2
			2.340.845	2.340.720	5.244	24.881

5.3. Gelijkekansen- en diversiteitsbeleid

AHOVOKS heeft het gelijke kansen en diversiteitsplan geïntegreerd in het ondernemingsplan. (O.D.5.3)

Op het vlak van diversiteit scoren AKOV en AHOVOS in 2014 als volgt:

DOELSTELLING	AHOVOS	AKOV
Aantal personeelsleden met migratieachtergrond groter dan of gelijk aan 4% tegen 2015	6,8%	3,3%
Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte groter dan of gelijk aan 3% tegen 2015	3,64%	1,7%
Aantal vrouwen in managementfuncties is groter dan of gelijk aan 33% tegen 2015	50%	100%
Aantal stageplaatsen voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 2	6 (50%)	4 (36%)
Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond is groter dan of gelijk aan 8%	50%	40%
Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte is groter dan of gelijk aan 6%	0	20%
Aantal contractuele functies opgesteld voor startbaners is groter dan 25%	0	0

Het AHOVOKS doet reële inspanningen om stageplaatsen aan te bieden aan leerlingen en studenten, en houdt daar expliciet rekening met kansengroepen. Ook bij de selectie van jobstudenten wordt ingezet op tewerkstelling van jongeren uit kansengroepen.

5.4. Anders werken

Op het vlak van anders werken is telewerken binnen AHOVOKS mogelijk. Personeelsleden van wie de opdracht het toelaat werken regelmatig thuis (een tot twee dagen per week). Bepaalde dienstverlenende processen lenen zich op dit ogenblik moeilijker voor thuiswerk (volumineuze papieren dossiers). Bij de verdere implementatie van de nieuwe backoffices, wordt rekening gehouden met de het versterken van de mogelijkheden van thuiswerk.

5.5 Jaarlijks welzijnsplan

Het jaaractieplan welzijn werd geïntegreerd in het ondernemingsplan. (O.D.5.2)

6. Tabellen Ondernemingsplan – processen en projecten

Strategische doelstelling 1:

1° Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan instellingen en personeelsleden uit het hoger onderwijs en volwassenenonderwijs:

O.D.11 dienstverlening aan het personeel: uitbetaling van de salarissen en beheer van de personeelsdossiers

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H2.11	Het tijdig en correct betalen van het salaris van het personeel van het hoger onderwijs.	Recurrent	Aantal tijdig betaalde salarissen t.o.v. alle betaalde salarissen	99,9%
			Aantal correct betaalde salarissen t.o.v. het totaal aantal proefbetalingen o.b.v. proeflistings:	90%
H2.12	Het tijdig en correct (d.m.v. kwaliteitsbewaking) betalen van het salaris van het personeel van het volwassenenonderwijs.	Recurrent	Aantal tijdig betaalde salarissen t.o.v. alle betaalde salarissen	98,5%
			Kwaliteitsbewaking: de volgende kwalitatieve criteria worden in rekening gebracht: anciënniteit, dienstonderbrekingen en salarisschaal	80%
			Kwaliteitsbewaking: Financiële implicaties	90%
HC2.13	Infoverstreking naar de klanten van het agentschap	Recurrent	Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%
P2.14	Implementatie Capelo	2015-2016	Op schema	/

O.D.12 Dienstverlening aan de instellingen: financiering en organisatie.

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H1.2.1	Het toekennen van financiële middelen aan de hogescholen en universiteiten	Recurrent	Tijdige berekening en mededeling van de werkingsmiddelen van de hogescholen en universiteiten	Vóór 1 juli: raming
			Voor beide berekeningen van de werkingsmiddelen is AHOVOS afhankelijk van de voortgang van de begrotingsbesprekingen (voor 1/7: technische bilaterale en voor 1/10 de definitieve goedkeuring voor de Vlaamse Regering).	Vóór 1 oktober: mededeling van de raming van de toelagen
			Aantal tijdige betalingen aan de hogescholen en universiteiten t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.	97%
			Aantal correcte betalingen aan de hogescholen en universiteiten t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen	90%
H1.2.2	Het toekennen van financiële middelen aan de andere instellingen hoger onderwijs	Recurrent	Aantal tijdige betalingen aan de andere instellingen hoger onderwijs t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen.	97%
			Aantal correcte betalingen aan de andere instellingen hoger onderwijs t.o.v. alle betalingen aan deze instellingen	90%
H1.2.3	Het toekennen van middelen aan de centra voor volwassenenonderwijs en de centra voor basiseducatie	Recurrent	Aantal tijdig toegekende middelen ten opzichte van alle toegekende middelen aan de CVO en CBE (omkadering, werkingsmiddelen, gederfde inschrijvingsgelden)	95%
			Aantal correct toegekende middelen ten opzichte van alle toegekende middelen aan de CVO en CBE (omkadering, werkingsmiddelen, gederfde inschrijvingsgelden)	90%
H1.2.4	Het toekennen van middelen aan de ondersteuningsstructuren volwassenenonderwijs zoals o.a. aan de SNPB, VOCVO, Huizen van het Nederlands	Recurrent	Aantal tijdig toegekende middelen ten opzichte van het totaal aantal toegekende middelen	95%
			Aantal correct toegekende middelen ten opzichte van het totaal aantal toegekende middelen	90%
HC1.2.5	Inforestrekking naar de klanten van het agentschap	Recurrent	Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%
			Opmaak van de brochure 'Hoger Onderwijs in Cijfers'	Brochure klaar tegen 15 december
PI.2.6	Verzelfstandiging UZ Gent	2015-2017	Op schema	/

Strategische doelstelling 2:

Het verzorgen van kwaliteitsvolle, transparante en toegankelijke dienstverlening aan burgers

O.D.2.1 Het toekennen van studietoelagen

H/P/C/BP	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H2.11	Het tijdig en correct behandelen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen	Recurrent	Tijdige behandeling in chronologische volgorde van initiële kandidaatsdossiers en beraaddossiers voor school- en studietoelagen van het huidige en voorgaande aanvraagjaar volgens de vooropgestelde jaarplanning	Op schema ¹
			Aantal correcte behandelingen van aanvraagdossiers voor school- en studietoelagen op basis van steekproef van 3% van alle behandelde dossiers op jaarbasis	85%
H2.12	Opvolgen van de terugvorderingen		Tijdige batchverwerking 'pedagogische voorwaarden hoger onderwijs' voor 1 maart van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het academiejaar eindigde.	100%
			Tijdige batchverwerking 'pedagogische voorwaarden kleuter onderwijs, lager onderwijs en secundair onderwijs' voor 1 maart van het kalenderjaar volgend op het jaar waarin het academiejaar eindigde.	100%
			Tijdige batchverwerking 'financiële voorwaarden' voor 31 augustus van het kalenderjaar 2 jaar na het jaar waarin het aanvraagjaar eindigde.	100%
HC2.13	Infoverstreking naar de klanten van het agentschap		Ontvangen van bezoekers in de provinciale diensten en in Brussel op Maandag- en woensdagnamiddag cf. kalender op website	95%
			Beschikbaarheid van vaste contactpersoon ter ondersteuning van intermediaire en externe partners tijdens servicetijd	95%
			Tijdige verzending van aanvraagformulieren voor school- en studietoelagen naar alle partners op basis van communicatieplan tegen 1 juli	100%

¹ Schema Bijlage1

O.D.2.2 Het erkennen van gelijkwaardigheden van studie- en kwalificatiebewijzen

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H2.2.1	Erkennen van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO	Recurrent	Het percentage aanvragen voor <u>niveaugelijkwaardigheid HO</u> waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)	75 %
			Het percentage aanvragen voor <u>volledige gelijkwaardigheid HO</u> waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden (cf. EU-richtlijn)	70%
			Het percentage aanvragen voor <u>gelijkwaardigheid SO</u> waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%
			Het percentage aanvragen voor <u>gelijkwaardigheid VWO</u> waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 4 maanden	95%
H2.2.2	Professionele erkenning (EER-leerkrachten)	Recurrent	Het percentage aanvragen voor professionele erkenning waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 2 maanden (cf. EU-richtlijn)	95%
H2.2.3	Attesten voor Vlamingen in het buitenland	Recurrent	Het percentage aanvragen voor Attesten voor Vlamingen in het buitenland waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 10 werkdagen	90%
H2.2.4	Attesten voor andere overheden	Recurrent	Het percentage aanvragen voor Attesten voor andere overheden waarbij een beslissing wordt genomen binnen de afhandelingstermijn van 10 werkdagen	90%
H2.2.5	Erkennen van de gelijkwaardigheid van binnenlandse studie- en kwalificatiebewijzen met een overeenkomstige Vlaamse graad in HO, VWO, SO en BO	Recurrent	Behandelingstermijn <=2 weken	95%
HC2.2.6	Communicatie met belanghebbenden (intermediairen, burgers, experts): - Via website en brochures - door het organiseren van een expertennetwerk - door het geven van trainingen - Nieuwsbrief: eerste editie eind maart - Via individuele communicatie	Recurrent	Aantal evenementen	1
			Aantal trainingen voor intermediairen	3
			Aantal nieuwsbrieven	4
			Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%
P2.2.7	Expertiseontwikkeling door - Opzetten van een expertisenetwerk - Expertiseontwikkeling op het vlak van fraude; landen, e.a.	2015	Op schema	/
P2.2.8	Kwaliteitstraject met inbegrip van - Sturing op de gelijkgerichtheid van behandeling van dossiers door opbouw Weetulexstelsel	2015-2016	Op schema	/

	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoek compliance processen - Optimalisatie van processen - Optimalisatie gelijkwaardigheid in de gezondheidssector 			
--	--	--	--	--

O.D.2.3 Het organiseren van examens met het oog op het behalen van een toelatingsattest, studie- of kwalificatiebewijs

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H2.3.1	Organisatie van examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het voltijds secundair onderwijs (ASO, TSO, BSO, KSO)	Recurrent	Procentuele verhoging van het aantal examenprogramma's goedgekeurd door inspectie	10%
			Jaarlijks aandeel van de examenprogramma's dat wordt vernieuwd en ingediend bij inspectie (indicator vanaf 2016)	20%
			Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%
H2.3.2	Organisatie van het toelatingsexamen het oog op het verlenen van toegang tot de opleidingen tot arts en tandarts aan Vlaamse universiteiten	Recurrent	Alle tijdig en correct ingeschreven kandidaten kunnen examens afleggen en bekomen een resultaat voor het begin van het academiejaar.	100%
H2.3.3	Coördinatie van de examens voor het behalen van studie- en kwalificatiebewijzen uit het Basisonderwijs	Recurrent	Per provincie worden 2 scholen aangeduid voor 30 april	100%
H2.3.4	De ondersteuning van de organisatie van de Centrale examencommissie (Agentschap Ondernemen)	Recurrent	Aantal beschikbare examenplaatsen per vak over een komende periode van 4 maanden is altijd groter dan of gelijk aan 1	95%
HC.2.3.5	Communicatie met belanghebbenden (kandidaten, commissieleden, examinatoren, intermediairen): <ul style="list-style-type: none"> - Via infosessies - Via website en brochure - Via het examinatorenplatform (individueel) - Via de pers (i.s.m. kabinet) 	Recurrent	Examencommissie SO: Alle geïnteresseerden kunnen binnen 2 maanden deelnemen aan een verplichte infosessie	99%
			Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%
			Klantentevredenheidsonderzoek voor eind 2016	100%
P2.3.6	Kwaliteitstraject Examencommissie SO: <ul style="list-style-type: none"> - Verhogen van toets-deskundigheid van examinatoren, correctoren, opstellers en vakverantwoordelijken - Digitalisering ikv nieuwe toets-vormen - Transparantie van de werking verhogen - Op punt stellen en implementeren zorgbeleid - Kwaliteit examenvragen analyseren. - Onderzoeken van toekomstig aanbod BSO bij examencommissie 	2015-2016	Op schema	/
P2.3.7	Het uitwerken van verbetervoorstellen voor het toelatingsexamens arts-tandarts onder leiding van een Begeleidingscommissie	2015-2016	Op schema	/
P2.3.8	Een samenwerkingsverband opzetten met Agentschap Ondernemen voor de organisatie van de Centrale examencommissie	2015	Op schema	/

O.D.2.4 Het toekennen van premies aan cursisten uit het volwassenenonderwijs

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H2.4.1	Het tijdig en correct betalen van premies in het volwassenenonderwijs	Recurrent	Tijdige ontvankelijkheidsbepaling van premie-aanvragen binnen 45 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.	85%
			Aantal tijdig betaalde premies ten opzichte van alle betaalde premies aan cursisten	85%
			Aantal correct betaalde premies ten opzichte van alle betaalde premies aan cursisten	95%
HC2.4.2	Communicatie met belanghebbenden: - Via website - Via individuele communicatie	Recurrent	aanvraagformulier is online beschikbaar op website	100%
			Behandelingstermijn klachten <=45 dagen	95%

Strategische doelstelling 3:

Instaan voor de kwaliteitsvolle en transparante processen die leiden tot einddoelen en kwalificaties, in nauwe samenwerking met belanghebbenden in het onderwijsveld en op de arbeidsmarkt.

O.D.3.1: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van einddoelen

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H.3.1.1	Ontwikkelen en bijsturen van ontwikkelingsdoelen en eindtermen in het basisonderwijs, secundair onderwijs, volwassenenonderwijs en basiseducatie), van opleidingsstructuren in het stelsel van leren en werken en van basiscompetenties voor het deeltijds kunstonderwijs en de lerarenopleiding	Recurrent	Op schema	/
H.3.1.2	Opvolgen van en aanbevelingen formuleren over peilingsonderzoek naar het bereiken van eindtermen in het basis- en secundair onderwijs	Recurrent	Voor alle peilingen wordt een werkseminarie georganiseerd	100%
HC3.13	Communicatie met belanghebbenden : - Via website en brochures	Recurrent	Voor alle peilingen wordt een brochure gepubliceerd.	100%
			Elke nieuwe einddoel wordt ten laatste de dag na de goedkeuring online gepubliceerd	100%
P3.1.4	Ontwikkeling van een of meerdere referentiekaders in het kader van basisvorming en doorstroomvorming	2015-2016	Op schema	/

O.D.3.2: Instaan voor de processen die leiden het tot stand komen van beroeps- en onderwijskwalificaties, opleidingen en EVC-standaarden.

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H3.2.1	Ontwikkeling van beroepskwalificaties	Recurrent	Aantal ingeschaalde beroepskwalificaties	80
			Doorlooptijd van 4 maand van indiening tot inschaling (m.u.v. schoolvakantieperiodes)	95%
H3.2.2	Ontwikkeling van onderwijskwalificaties niveaus 1 tot 4	Recurrent	Aantal voorstellen van OK's Scen. A: er is een beleidsbeslissing Scen. B: er is geen beleidsbeslissing	A) 5 per kwartaal B) /
H3.2.3	Ontwikkeling van onderwijskwalificaties niveau 5	Recurrent	Aantal adviezen bezorgd aan commissie HO	10
H3.2.4	Ontwikkeling van opleidingen	Recurrent	Aandeel binnen de proceduretermijn opgeleverde adviezen	100 %
H3.2.5	Ontwikkeling van EVC-standaarden	Recurrent	Aantal EVC-standaarden	A) 1 per kwartaal B) /
			Scen. A: er is een beleidsbeslissing Scen. B: er is geen beleidsbeslissing	
HC3.2.6	Communicatie met belanghebbenden (dep OV, dep WSE, dep CJSM, onderwijsverstrekkers, VDAB, Syntra Vlaanderen, interprofessionele en sectorale sociale partners, EVC-aanbieders): - Via website VKS &EVC - Via brochures - Via EVC - promotorennetwerk - Via VKS infosessies - Via Netwerk NCP EQF Via netwerk NRP-EQAVET	Recurrent	Website gelanceerd	100%
			Aantal Brochures online	100%
			Aantal samenkomsten Promotorennetwerk	3
			Aantal Infosessies	1
			Deelname Europese netwerksessies	80%
P3.2.7	Aansluiting van de Vlaamse kwalificatiestructuur op de Europese referentiekaders: - Aansluiting EQF-VKS	2015-2016	Op schema	/
P3.2.8	Kwaliteitstraject VKS&EVC: - Handleiding beroepskwalificatie-dossier - Beroepenoverzicht - Duurzaamheid en innovatie in beroepskwalificaties - Studieomvang in onderwijskwalificaties - Communicatie en stakeholders VKS - Indicatoren en procedures VKS	2015-2016	Op schema	/
P3.2.9	Ontwikkelen van standaarden op basis van beroepskwalificaties	2015-2016	Op schema	/

Strategische doelstelling 4:

AHOVOKS zet in op een verdere digitalisering en administratieve vereenvoudiging

O.D.4.1 Gegevensbeheer, beheer en optimalisatie van IT toepassingen

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H4.1.1	<p>Applicatiebeheer: toepassingsmanagement en incidentenbeheer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da Vinci - DHO - Leer- en ervaringsbewijzen- databank (LED) - Kwalificatiedatabank (KDB) - EC-platform - NARIC-platform - Applicatie Studietoelagen - Studentenportaal - Financieringsmotor - Digitaal aanvraagformulier studietoelagen 	Recurrent	Incidenten worden gelogd en opgevolgd	100%
H4.1.2	<p>Gegevensbeheer met betrekking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studenten en cursisten HO en VWO - Personeel Hoger en VWO - Diploma's en kwalificaties - Aanbod VWO - Instellingen HO en VWO 	Recurrent	(Kwaliteitsnormen worden uitgewerkt)	/
P4.1.3	Kwaliteitstraject gegevensbeheer	2015-2017	Op schema	/
P4.1.4	Ontwikkeling van een burgermodule in het NARIC-platform, zodat burgers een elektronische aanvraag tot gelijkwaardigheid kunnen indienen	2015	Op schema	/
P4.1.5	Digitalisering examens bij Examencommissie SO	2015-2016	Op schema	/
P4.1.6	Ontwikkeling van Kwalificatiedatabank	2014-2016	Op schema	/
P4.1.7	Ontwikkeling ATA-platform voor verwerking van resultaten	2015	Op schema	/
P4.1.8	<p>Project DHO 2.0: implementeren van functionele en decretalen behoeften binnen een nieuw datamodel.</p> <p>Deeltrajecten binnen verschillende thema's (onderwijsaanbod, persoon, studentgegevens)</p>	2015-2016	Op schema	/
P4.1.9	Implementeren van DAVINCI	2015	Op schema	/
P4.1.10	<p>Vernieuwbouw weddensysteem (ism AGODI) in drie grote fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gegevensverzameling - Berekening - Output 	2015-2016	Op schema	/
P4.1.11	<p>Invoering Capelo (ism AGODI) waardoor gegevens elektronisch kunnen doorgestuurd worden naar PDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - via batch - online via de website manueel ingeven - gemengd: via batch en online 	2015	Op schema	/
P4.1.12	Ontwikkeling applicatie Studietoelagen 10.0	2015	Op schema	/

O.D.4.2 Participatie aan het kenniscentrum, samen met de entiteiten van het beleidsdomein Onderwijs en Vorming

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P4.2.1	Datawarehouse - Personeel - VWO - HO - Studietoelage	2015-2016	Projectdeelname	100%
P4.2.2	Dataloep	2015-2016	Projectdeelname	100%

Strategische doelstelling 5:

AHOVOKS werkt voortdurend aan de interne werking

O.D.5.1 Organisatiebeheersing / maturiteit

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H5.11	Cyclus Organisatiebeheersing	2015-2016	Inschatting Maturiteitsniveau Audit Vlaanderen	3
H5.12	Risicobeheersing	Recurrent	Acceptatiegraad risicomanagement	100%
P5.13	Fusietraject AHOVOS- AKOV	2015	Op schema	/
P5.14	HRM: Functieclassificatie	2015-2016	Op schema	/

O.D.5.2 Doelstellingen m.b.t. welzijn

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
P5.2.1	AHOVOKS integreert de globale plannen van AKOV en AHOVOS en voert op basis hiervan een Actieplan uit.	2015-2016	Risicoanalyse uitgevoerd	100%
			Actieplan opgesteld	100%
			Preventieplan opgesteld	100%

O.D.5.3. Doelstellingen m.b.t. diversiteit en gelijke kansen

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H5.3.1	AHOVOKS onderneemt acties ter bevordering van diversiteit en gelijke kansen	Recurrent	Aantal personeelsleden met migratieachtergrond	4%
			Aantal personeelsleden met handicap of chronische ziekte	3%
			Aantal vrouwen in managementfuncties	33%
			Aantal stageplaatsen voor personen met migratieachtergrond	2
			Aantal vakantiejobs voor personen met migratieachtergrond	8%
			Aantal vakantiejobs voor personen arbeidshandicap of chronische ziekte	6%
			Aantal contractuele functies opengesteld voor startbaners	25%

Strategische doelstelling 6:

De kwaliteitsvolle ondersteuning van controle- en beroepsinstanties bij de autonome uitvoering van hun bevoegdheden.

OD6.1 Ondersteuning van de regeringscommissarissen bij de hogescholen en universiteiten

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H6.1.1	Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Recurrent	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	90%
H6.1.2	Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Recurrent	Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	21

OD6.2 Organisatie van de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen

H/HC/P	Omschrijving	Timing	Indicatoren	Norm
H6.2.1	Ondersteuning op het vlak van begroting en financieel beheer	Recurrent	Maandelijks overzicht van de financiële uitgaven	95%
H6.2.2	Ondersteuning d.m.v. ter beschikking stellen van personeel	Recurrent	Aantal ter beschikking gestelde personeelsleden (behoudens besparingen)	2

7. Participatie aan het beleid

Het agentschap zal op volgende wijze bijdragen aan de realisatie van het beleid:

APECK = afdeling Projecten EVC-Curriculum-Kwalificaties

AVWO = afdeling Volwassenenonderwijs

ADE = afdeling Dienstverlening EVC

ASTL = afdeling Studietoelagen

AHO = afdeling Hoger Onderwijs

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Beleidsdossier	Deelname aan beleids-project door:	Concrete bijdrage vanuit eigen expertise/opdrachten/databanken/...
Strategisch doel 1: Talenten van elke lerende maximaal ontwikkelen.	1.2. De lat hoog leggen voor alle leerlingen door het secundair onderwijs te moderniseren	Masterplan SO	APECK	Voorstel m.b.t. de matrix Voorstel m.b.t. tot eindtermen Screeningen studiegebieden SO
	1.3. Studenten in het hoger onderwijs maximale kansen op slagen en internationale ervaring geven	Flexibilisering hoger onderwijs	AHO	Data vanuit DHO
		Actieplan Mobiliteit	AHO	Data vanuit DHO
	1.4. Volwassenenonderwijs als partner in levenslang leren versterken	Hervorming Volwassenenonderwijs	AVWO	Bijdrage aan beleidsteksten Data vanuit DAVINCI
		NT2	AVWO	Bijdrage aan beleidsteksten Data vanuit DAVINCI
	1.5. Samenwerking tussen het kunstonderwijs en de cultuuractoren dynamiseren	Deeltijds Kunstonderwijs	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen
	1.6. Leerdoelen scherpstellen om sterke persoonlijkheden te vormen	Einddoelen en VKS	APECK	Bijdrage voor parlementair debat over eindtermen
				Voorstel m.b.t. vereenvoudigde procedures inzake VKS Ontwikkelen van referentiekaders voor einddoelen
	1.7. Competenties van Nederlands en moderne vreemde talen blijvend verbeteren	Talenbeleid	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen
	1.8. Van leren en werken een volwaardig onderwijstraject maken	Leren en Werken	APECK	Bijdrage aan beleidsteksten, vooral vanuit VKS-standpunt
Deelname stuurgroep evaluatie leren en werken				
1.9. Een vlotte doorstroom van het onderwijs naar de arbeidsmarkt realiseren	EVC	APECK ADE	Bijdrage aan beleidsteksten, vooral vanuit VKS-standpunt	
			Project: ontwikkelen van EVC-standaarden gebaseerd op beroepskwalificaties Koppeling met examencommissie SO en NARIC	
	Geïntegreerd kwaliteitskader beroepsopleidingen	APECK AVWO	Indien vereist: meewerken aan projecten vanuit VKS-standpunt en beroepsopleidingen in vwo	
	Werkplekleren	APECK AVWO		
	Werk maken van werk in de zorgsector	APECK	Insteek vanuit beroepsstructuur en beroepskwalificaties	
	Ondernemerschap	APECK	Insteek vanuit beroepskwalificaties en sleutelcompetenties	
STEM	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS		

		Structurele samenwerking met het beleidsdomein Werk activeren	APECK	Afstemming met Werk vanuit dossiers VKS en EVC
	1.10. Een betere studiekeuzebegeleiding realiseren	Oriëntering en toeleiding	APECK	Insteek vanuit expertise met einddoelen, toelatingsexamen,...
	1.11. Ondersteuning van lerenden versterken	Actieplan leerrecht	APECK ADE AVWO	Meewerken aan het actieplan en aan de uitvoering ervan (opleidingen, examencommissie, tweedekansonderwijs, ...)
	1.12. Het beleid voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften uitrollen	Uitrol M-decreet	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen
	1.13. De financiële drempel tot participatie aan onderwijs aanpakken via school- en studietoelagen	School- en studietoelagen	ASTL	Uitwerken van vereenvoudingsvoorstellen, ook inzake procedures Voorstellen inzake verdere automatisering Aanleveren van data Opvolgen ontwikkelingen inzake kinderbijslag en indien nodig input leveren
	1.14. De (digitale) geletterdheid en mediawijsheid verhogen	Digitale geletterdheid en mediawijsheid	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen Referentiekader digitale geletterdheid ontwikkelen
		Geletterdheid	APECK	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen
Strategisch doel 2: Voldoende, deskundig en gemotiveerd onderwijspersoneel garanderen	2.1. De lerarenopleiding versterken	Hervorming lerarenopleiding	AHO	Data aanleveren vanuit HO en VWO
			AVWO	Indien vereist: expertise inbrengen vanuit pedagogisch-didactisch oogpunt
		APECK		
	Landschap lerarenopleiding	AHO	Data aanleveren vanuit HO en VWO	
	AVWO			
2.2. De basiscompetenties en het beroepsprofiel actualiseren	Basiscompetenties en beroepsprofiel	APECK	Indien vereist: meewerken aan de actualisering van beroepsprofiel en basiscompetenties	
2.3. Een professionele, uitdagende en meer gevarieerde onderwijsloopbaan realiseren	Loopbaandebat	AHO	Data aanleveren vanuit HO en VWO	
		AVWO		
Strategisch doel 3: Onderwijsinstellingen versterken	3.5. Het aanbod en de financiering in het hoger onderwijs bijsturen	Rationalisering en financiering hoger onderwijs	AHO	Data aanleveren Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten/expertise
	3.7. Internationale ontwikkelingen vertalen in Vlaams onderwijsbeleid	Globaal plan hoger onderwijs, inclusief HBO5	AHO	Data aanleveren
			AVWO	Bijdrage leveren aan het plan vanuit de eigen opdrachten
	Internationaal onderwijsbeleid	APECK ADE	Eventueel: insteek vanuit deelname aan internationale fora (EQF, Naric, Curriculumontwikkeling, EVC, EQAVET, ...)	
3.8. Juridisering, regeldruk en planlast terugdringen	Planlast en Juridisering	APECK	Voor leerplicht: deelname aan stuurgroep	

			AHO AVWO	Indien vereist: meewerken aan voorstellen inzake vereenvoudiging voor HO en VWO
	3.9. In dialoog gaan vergt duidelijke communicatie	Communicatie onderwijsbeleid	APECK ADE AHO AVWO ASTL	Meewerken aan de vernieuwing van de onderwijswebsite
Strategisch doel 5: Topkwaliteit realiseren	5.1. Instellingen verantwoordelijkheid geven voor kwaliteitszorg	Kwaliteitszorg hoger onderwijs	AHO	
		Kwaliteitscontrole en toezicht	APECK AHO AVWO	Indien vereist: insteek vanuit einddoelen en VKS Voorstel m.b.t. toezicht HO en VWO (<> kwaliteitszorg)
	5.2. De kwaliteit versterken door informatierijke omgevingen te creëren	Informatierijke omgevingen	APECK	Eigen initiatieven inzake peilingen

Brussel, 27 APR. 2015

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Onderwijs en Vorming,


Hilde CREVITS

De administrateur-generaal van het agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming en de wnd. administrateur-generaal van het agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen


Ann VERHAEGEN