



Vlaamse
overheid

DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN (DWVG)

Ondernemingsplan 2017

Jaarrapportering 2016



Vlaamse
overheid



Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

ONDERNEMINGSPLAN 2017

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Colofon

Auteur(s): Karine Moykens, Secretaris-generaal

Inhoudstafel

ONDERNEMINGSPLAN 2017 Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin	1
SD1 Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp	5
OD1.1 We zetten in op preventie om zo bij te dragen tot de gezondheid en het welzijn van mensen	5
OD1.2 We realiseren, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp om mensen met vragen en problemen snel te kunnen helpen	5
SD2 We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren	10
OD2.1 We verruimen de Vlaamse Sociale Bescherming om mensen beter te verzekeren tegen langdurige zorg- en ondersteuningsnoden	10
OD2.2 We zetten voor personen met een beperking, geënt op de persoonsvolgende financiering en conform Perspectief 2020, verder in op innovatie en uitbreiding zodat zij hun zorg maximaal in eigen regie vorm kunnen geven	10
OD2.3 We stroomlijnen het aanbod van onder meer zorgactoren op de eerste lijn, ziekenhuizen, revalidatiecentra, woonzorgcentra, thuiszorgdiensten en diensten geestelijke gezondheidszorg, om mensen vanuit een netwerk gedeelde zorg te kunnen bieden	10
OD2.4 We implementeren, voortbouwend op de Integrale Jeugdhulp, het actieplan jeugdhulp, zodat de minderjarige en zijn context de hulp krijgen die zij nodig hebben	11
OD2.5 We ontwikkelen een gericht beleid om geweld, misbruik en kindermishandeling beter aan te pakken	13
SD3 We versterken de ondersteuning van gezinnen door essentiële elementen van het Vlaamse gezinsbeleid beter op elkaar af te stemmen	17
OD3.1 We realiseren Huizen van het Kind waar elk gezin laagdrempelig terecht kan voor gezinsondersteuning	17
OD3.2 We bouwen verder aan een kwaliteitsvolle kinderopvang voor baby's en peuters en stemmen de buitenschoolse opvang, in samenwerking met alle partners, beter af op de leefwereld van schoolkinderen met het oog op een goede combinatie arbeid-gezin	17
OD3.3 We werken een nieuw kinderbijslagsysteem uit met een gelijke basisuitkering voor ieder kind, aangevuld met toeslagen voor de meest kwetsbare gezinnen	17
OD3.4 We sensibiliseren en zetten de dialoog verder met alle beleidsdomeinen, zodat ook zij aandacht hebben voor de gezinsimpact van hun beleid	17
OD3.5 We organiseren een transparant adoptietraject waarin de rechten van adoptiekind, kandidaat-adoptant en afstandsouder zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd	18
SD4 We positioneren de justitiehuisen herkenbaar in ons beleidsdomein en investeren gericht op het raakvlak tussen hulpverlening en justitie om tot een betere samenwerking te komen	18
OD4.1 We bouwen de Vlaamse bevoegdheden inzake justitiehuisen zo uit dat we geloofwaardig zijn in de uitvoering van straffen en maatregelen en sterk in de gepaste omkadering van daders en slachtoffers	18
OD4.2 We leggen gerichte welzijnsaccenten op het groeiende raakvlak tussen hulpverlening en justitie en we versterken de samenwerkingsverbanden met de justitiële partners	22
SD5 We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven	25
OD5.1 We realiseren het decreet gegevensdeling met het oog op een meer cliëntgerichte zorg	25
OD5.2 We vereenvoudigen de erkennings- en financieringskaders binnen het beleidsdomein en stemmen ze op elkaar af om flexibeler te kunnen reageren op zorgvragen	27
OD5.3 We bouwen aan een duurzame welzijns- en verzorgingsinfrastructuur	27
OD5.4 We herzien het kwaliteitsdecreet, met gerichte aandacht voor de registratie van kwaliteitsindicatoren	31



OD5.5 We initiëren een kader om kwaliteit van zorg te bewaken en gepaste maatregelen te nemen als kwaliteit van zorg in het gedrang komt	32
OD5.6 We bestendigen Flanders' Care als katalysator voor systeeminnovatie in (de organisatie van) de zorg	35
OD5.7 We formuleren en promoten een leidraad voor goed bestuur	35
SD6 Om de toenemend complexe zorgvragen te kunnen beantwoorden, werken we samen met andere beleidsdomeinen, de verschillende bestuursniveaus, de wetenschap, de actoren op het terrein en de gebruikers	36
OD6.1 We werken gericht samen, zowel tussen de agentschappen van ons beleidsdomein als met de overige beleidsdomeinen om de uitdagingen die steeds complexer worden efficiënt aan te pakken	36
OD6.2 We streven naar een homogene aanpak van het welzijns- en gezondheidsbeleid over verschillende bestuurslagen en verlichten de planlast om tot een meer efficiënte en effectieve overheidswerking te komen	39
OD6.3 We volgen het Europees beleid proactief op om onze werking en die van onze voorzieningen te kunnen inpassen in de evoluerende Europese regelgeving	40
OD6.4 We willen ons beleid verder onderbouwen met wetenschappelijk onderzoek	41
OD6.5 We betrekken de (sociale) partners en de gebruikers structureel bij ons beleid	43
SD7 Het departement maakt werk van een open en innoverend bestuur	44
OD7.1 Het departement stuurt	44
OD7.2 Het departement optimaliseert de instrumenten voor sturing	45
SD8 Het departement staat in voor een kwaliteitsvolle beleidsvoorbereiding en -evaluatie en een gestructureerde toetsing van beleidsintenties	49
OD8.1 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, voor te bereiden	49
OD8.2 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, te coördineren	49
OD8.3 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, op te volgen	49
SD9 Het departement staat in voor een klantgerichte beleidsuitvoering en een degelijke dienstverlening	49
OD9.1 Het departement stemt de eigen beleidsuitvoering af op het gewenste beleid	49
OD9.2 Het departement biedt rechtstreekse hulp- en dienstverlening aan	53
SD10 Het departement streeft naar efficiënte en kwaliteitsvolle ondersteunende diensten die de uitvoering van de kernopdrachten optimaal ondersteunen	54
OD10.1 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake financieel en facilitair management, communicatiebeleid, juridische geschillen en klachten	54
OD10.2 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake informatiebeleid en documentatie, IT en archiefbeheer	64
OD10.3 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake personeelsbeleid	70
BIJLAGEN	75
1 Personeelsplan Departement WVG	75
2 Personeelsbesparingen	76

SD1 Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp

OD1.1 WE ZETTEN IN OP PREVENTIE OM ZO BIJ TE DRAGEN TOT DE GEZONDHEID EN HET WELZIJN VAN MENSEN

Lokaal proactief handelen implementeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- Dit werd opgenomen in het VAPA (Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2015-2019).
- Dit is een onderdeel van het project 'geïntegreerd breed onthaal'.
- Samenlevingsopbouw startte een traject rond geïntegreerde basisvoorzieningen op, die een werkpiste uit het kader lokaal proactief handelen vormen.

Mijlpalen 2017

We volgen rechtenverkenning en lokaal pro-actief handelen op binnen de projecten geïntegreerd breed onthaal en de projecten geïntegreerde basisvoorzieningen van de regionale instituten samenlevingsopbouw

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2019

OD1.2 WE REALISEREN, INGEBED IN DE SAMENLEVING, LAAGDREMPELIGE EERSTELIJNSHULP OM MENSEN MET VRAGEN EN PROBLEMEN SNEL TE KUNNEN HELPEN

Schuldenlast bij gezinnen voorkomen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

Het beleidsplan 2016-2020 en het jaarplan 2016 werden goedgekeurd door de minister en kregen positief advies van Inspectie van Financiën. Het ministerieel besluit is ondertekend en de subsidie loopt. Het VCS zet haar werking verder, dit zit op schema, conform het ingediende beleidsplan en jaarplan. Het VCS werkt actief mee aan de fusie-oefening om tot 1 aanspreekpunt/overkoepelend steunpunt voor de Vlaamse overheid te komen. Er is op geregelde basis overleg geweest met het VCS (22/03, 30/06 en 15/12).

Ondersteunen vrijwilligerswerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

We bouwen een toegankelijke website uit: www.vlaanderenvrijwilligt.be en www.vrijwilligerswerk.be.



Op 26/2/2016 werd een conceptnota rond het gecoördineerd vrijwilligersbeleid goedgekeurd door de Vlaamse regering. De focus ligt op 1) het vrijwilligersstatuut en de wetgeving, 2) ondersteuning en informatie bieden en 3) deregulering. Op 8/07/2016 werd de nota 'traject voor een gecoördineerd Vlaams Vrijwilligersbeleid', met bijhorend actieplan goedgekeurd op de Vlaamse Regering. Dit is een nota met acties en initiatieven die de Vlaamse Regering zal opzetten in het traject naar een gecoördineerd Vlaams Vrijwilligersbeleid (o.l.v. de minister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed). De nota is tot stand gekomen in het Horizontaal Overleg Vrijwilligersbeleid (samengesteld uit vertegenwoordiging uit verschillende Vlaamse administraties, het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk en de Verenigde Verenigingen.) Onze afdeling vertegenwoordigt het beleidsdomein WVG in dit overleg. Op 19/11/2016: goedkeuring van de Vlaamse Regering van de nota na screening van de adviezen door de adviesraden (waaronder de SAR WVG). De aanbevelingen, opmerkingen en vragen van de adviesraden komen in grote lijnen overeen, wat het Horizontaal Overleg Vrijwilligerswerk sterkt in voorliggend traject. Voor het zomerreces van 2017 zal een stand van zaken van deze te ontwikkelen visie en een update van het actieplan worden voorgelegd aan de Vlaamse Regering.

Mijlpalen 2017

Wij blijven het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk en Het Punt subsidiëren ter ondersteuning van informele zorg en het inzetten van vrijwilligers

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2019

We nemen vermaatschappelijking van hulp- en dienstverlening op als onderdeel van het nieuwe decreet lokaal sociaal beleid

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2019

We finaliseren het traject om 1 organisatie te vormen die inzet op het bouwen van krachtgerichte en netwerkversterkende strategieën met vrijwilligers voor minderjarigen en meerderjarigen in Vlaanderen en Brussel, en die de expertise daarover bundelt

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Realiseren intersectoraal onthaal

Maakt onderdeel uit van de bril "Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- Op 11/04/2016 werd de projectoproep gelanceerd voor pilootprojecten "geïntegreerd breed onthaal". Er werden 19 projectaanvragen ingediend, waaruit de stuurgroep 11 pilootprojecten selecteerde. Op 9/07/2016 werd op een IKW rond het GBO de stand van zaken toegelicht.
- Voor wetenschappelijke opvolging en evaluatie van de pilootprojecten is een onderzoeksvoorstel (extra financiering) ingediend via het Steunpunt WVG. Voor de ondersteuning van de pilootprojecten via procesbegeleiding en de organisatie van lerende netwerken, wordt een subsidie toegekend aan de UCLL. Drie docenten uit sociale hogescholen zullen deze ondersteuningsopdracht gezamenlijk opnemen.
- Op 6/10/2016 is een startmoment met alle pilootprojecten doorgegaan. Zowel de krachtlijnen van het geïntegreerd breed onthaal, de procesbegeleiding als het wetenschappelijk onderzoek kwamen hier aan bod.
- De onderzoekers werkten een programmatheorie uit die is afgetoetst binnen de stuurgroep en nu in 4 pilootprojecten (Genk, Zoersel, Gent, W13) wordt getoetst aan het praktijkperspectief.
- De procesbegeleiders is gevraagd om de projecten te ondersteunen in het scherp krijgen van hun prioriteiten, met de bedoeling om de gemaakte keuzes dan samen verder te ontwikkelen op een projectendag in februari/maart 2017.

Mijlpalen 2017

Uitwerken van een operationeel kader voor Geïntegreerd Breed Onthaal

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

Hulpaanbod CAW regionaal spreiden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- Een ontwerp programmatie is besproken op het sectoroverleg in juli (04/07) en toegelicht aan de beleidsgroep CAW's op 24/08.
- Het model is vertaald in een ontwerp van ministerieel besluit houdende de programmatie van de centra voor algemeen welzijnswerk. Over dit ontwerp werd ook advies ingewonnen bij de sector.
- Het ontwerp van ministerieel besluit houdende de programmatie van het AWW is voor advies voorgelegd aan Raad van State. Het ontwerp MB is aangepast aan het advies van Raad van State en ter ondertekening aan de minister bezorgd. Het ontwerp MB is door de minister ondertekend en voor publicatie aan het Belgisch Staatsblad bezorgd.

Mijlpalen 2017

We laten provinciale beleidsplannen opmaken door de CAW's

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We geven uitvoering aan het ministerieel besluit betreffende de programmatie van de CAW's bij uitbreiding van de erkenningen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

We onderzoeken de mogelijkheid van modulefinanciering voor de CAW's

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Toegang sociale voorzieningen verhogen

Maakt onderdeel uit van de bril "Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De ontwerp teksten zijn opgenomen in een ontwerpdecreet Lokaal Sociaal Beleid. Advies van Inspectie van Financiën is hierover ingewonnen en de stakeholders zijn bevroegd. Na een eerste IKW, is de ontwerpversie van het nieuwe decreet nog verder aangepast na uitgebreide consultatie met de VVSG en het uitvoeren van een armoedetoets. De tekst werd voorgelegd aan de Beleidsraad op 29/11/2016. Er heeft een IKW plaats gevonden op 21/12/2016.

Mijlpalen 2017

Verhogen van de toegang tot de lokale hulp- en dienstverlening en vermaatschappelijking zijn onderdelen van het nieuwe decreet lokaal sociaal beleid

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

Bijdragen aan het VAPA en HPAO

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Volgende acties werden gerealiseerd:

- Er is overleg geweest met de aandachtsambtenaren armoede WVG op 31/3/2016 en 19/07/2016 in het kader van voortgangsrapportage en bijsturing van het VAPA.
- Binnen WVG is er een VPAO geweest, op basis waarvan er nog bijsturingen gebeuren aan de WVG-actiefiches voor de voortgangsrapportage en bijsturing van VAPA. Dit is ook op de Beleidsraad van 29/11/2016 goedgekeurd.
- Het HPAO is doorgedaan op 16/2, 14/4, 7/6, 13/9 en 22/11/2016.
- VPAO WVG-breed is doorgedaan op 30/6, VPAO rond geïntegreerd breed onthaal is doorgedaan op 22/9 en VPAO m.b.t. actiefiches VAPA is doorgedaan op 14/11/2016.
- De subsidiedossiers 2016 voor CEDES, Bindkracht, TAO en Armoede-In-Zicht zijn uitgevoerd.
- Verder indienstneming van ervaringsdeskundige op de afdeling.
- M.b.t. het onderzoeken van de mogelijkheid om te komen tot een fusiezw voor alle gesubsidieerde ondersteunende werkingen op het vlak van armoedebestrijding: er is overleg geweest met het Netwerk tegen Armoede op 2/2 en 4/3 en met het kabinet op 17/5. Er werd een offerte van een externe begeleider opgevraagd en ontvangen. Er werden bilaterale gesprekken gehouden met de betrokken organisaties op 5 en 12 oktober. Op 19/12 vond een denkdag plaats met de bij het proces van organisatieversterking betrokken organisaties. De voorbereidingen werden getroffen met procesbegeleider Koen Deblonde van Kessels en Smit.

Mijlpalen 2017

Bijdragen aan het voortgangsrapport met bijsturing van het VAPA

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/04/2017

Deelnemen aan het horizontaal permanent armoedeoverleg, waarin we coördinerend optreden voor het WVG-beleid

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

We continueren het verticaal permanent armoedeoverleg teneinde de specifieke initiatieven op het vlak van welzijn, volksgezondheid en gezin te toetsen aan de visie en de ervaring van mensen in armoede en we maken werk van de armoedetoets

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

We begeleiden een proces inzake organisatieversterking van vormings- en ondersteuningsinitiatieven inzake armoedebestrijding

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Afstemmen aanbod relatieondersteuning

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- Er is een actieplan inzake de aanpak van relatieproblemen en scheidingsproblemen opgemaakt waarin de afstemming van het relatieondersteunend aanbod is opgenomen. Dit kwam tot stand in afstemming met K&G/EXPOO/kabinet en na bespreking met een interne gemengde werkgroep waarin de agentschappen

binnen WVG zijn vertegenwoordigd. Deze werkgroep zal in een later stadium verruimd worden met externe partners. Het actieplan werd voorgelegd en goedgekeurd op de beleidsraad WVG op 29/11/2016.

- Aan VCOK werd een subsidie toegekend voor de actualisatie van de website www.tweehuizen.be.
- De campagne 'Maak van donderdag date-dag en blijf ook met je partner de beste vrienden' werd gelanceerd op 20/10/2016. De komende maanden zal de facebookpagina 'tijd voor je relatie' verder gevoed worden en de website www.tijdvoorjerelatie.be indien nodig aangevuld worden. De feedback rond de campagne zal meegenomen worden naar de vervolgcampagne in 2017. Een aantal studenten van de HIG zijn intussen gestart met het opzetten van een evaluatieonderzoek rond deze campagne. De eindresultaten hiervan worden verwacht in juni 2017. Voor de campagne in 2017 werden intussen de eerste contacten gelegd met het communicatiebureau Absoluut en zijn middelen vastgelegd.

Mijlpalen 2017

We bouwen een op elkaar afgestemd relatieondersteunend aanbod uit

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We bouwen een onlineaanbod uit inzake relatieondersteuning

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We promoten bemiddeling en stemmen het aanbod af op de noden van de familierechtbanken

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2018

We brengen programma's voor kinderen in moeilijke echtscheidingsituaties in kaart en bedden de gunstig geëvalueerde programma's regulier in

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2018

We evalueren de werking van de bezoekruimtes en de verslaggeving bij gerechtelijke verwijzing

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We volgen de uitvoering van het actieplan inzake de aanpak van relatie- en scheidingsproblemen op

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We lanceren een sensibiliseringscampagne m.b.t. omgaan met problemen in een partnerrelatie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

Duurzame mantelzorg in Vlaanderen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Het project Duurzame mantelzorg in Vlaanderen werd met de publicatie van het eindrapport in juni 2016 afgerond.

SD2 We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren

OD2.1 WE VERRUIMEN DE VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING OM MENSEN BETER TE VERZEKEREN TEGEN LANGDURIGE ZORG- EN ONDERSTEUNINGSNODEN

Coördinatie VSB-traject

Maakt onderdeel uit van de bril "Resultaat- en klantgerichte overheid"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 werd er in een hels tempo gewerkt aan de uitwerking van de VSB. Het departement bood ondersteuning aan het agentschap Zorg en Gezondheid door het aanbrengen van een halftijds programmacoördinator, een voltijds jurist voor het uitschrijven van het decreet voor de delen revalidatie en PVT-IBW, een voltijds adviseur voor het trekken en uitwerken van het onderdeel rond de sociale akkoorden, ondersteuning in de coördinatie van de deelprojecten revalidatie en PVT-IBW enerzijds en mobiliteitshulpmiddelen anderzijds, juridische ondersteuning bij de uitwerking van het decreet VSB en administratief-inhoudelijke ondersteuning in het kader van het Steunpunt WVG.

Mijlpalen 2017

Blijven inzetten en aanklappend werken aan gecoördineerde uitwerking VSB

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

OD2.2 WE ZETTEN VOOR PERSONEN MET EEN BEPERKING, GEËNT OP DE PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING EN CONFORM PERSPECTIEF 2020, VERDER IN OP INNOVATIE EN UITBREIDING ZODAT ZIJ HUN ZORG MAXIMAAL IN EIGEN REGIE VORM KUNNEN GEVEN

Geen projecten binnen het departement

OD2.3 WE STROOMLIJNEN HET AANBOD VAN ONDER MEER ZORFACTOREN OP DE EERSTE LIJN, ZIEKENHUIZEN, REVALIDATIECENTRA, WOONZORGCENTRA, THUISZORGDIENTEN EN DIENSTEN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG, OM MENSEN VANUIT EEN NETWERK GEDEELDE ZORG TE KUNNEN BIJEN

Verzelfstandigen OPZ Geel & Rekem

Maakt onderdeel uit van de bril "Resultaat- en klantgerichte overheid"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Er wordt verder gewerkt aan de opmaak van de conceptnota, na overleg met het kabinet.

Mijlpalen 2017

Opmaken conceptnota voor de Vlaamse Regering

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2017

Juridische ondersteuning lopend verzelfstandigingsproject OPZ's

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

OD2.4 WE IMPLEMENTEREN, VOORTBOUWEND OP DE INTEGRALE JEUGDHULP, HET ACTIEPLAN JEUGDHULP, ZODAT DE MINDERJARIGE EN ZIJN CONTEXT DE HULP KRIJGEN DIE ZIJ NODIG HEBBEN

Rechtspositie monitoren

Maakt onderdeel uit van de bril "Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

Er is een kleine afwijking omdat de rechtstreekse communicatie over de vertrouwenspersoon wordt uitgevoerd in het voorjaar 2017. Dit is in voorbereiding. Het ACO van september keurde een plan van aanpak voor acties over de vertrouwenspersoon goed. In 2016 liepen in een aantal regio's al een aantal sensibiliseringsacties met voorzieningen/hulpverleners. Er werd een richtinggevend kader over het omgaan met instemming in de jeugdhulp uitgewerkt en verspreid. De stuurgroep cliëntenrechten formuleerde een advies over de rechten in de niet rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp en dit wordt opgevolgd in overleg met Agentschap Jongerenwelzijn. Ook over het omgaan met 'informatiedeling welzijn-justitie-parket' werd een advies geformuleerd.

Mijlpalen 2017

Kader instemming uitwerken en communiceren

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/10/2017

Vertrouwenspersoon bekendmaken bij minderjarigen, ouders en hulpverleners

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/10/2017

Rechten bij ITP opvolgen: hoorrecht, klachtrecht, informatie

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Lancering communicatiecampagne t.a.v. ouders en minderjarigen

Startdatum: 21/03/2017 Einddatum: 30/04/2017

Studiedag rechten

Startdatum: 01/12/2017 Einddatum: 31/12/2017

Uitwerken regionale actieplannen participatie - onderdeel 'vertrouwenspersoon'

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2017



Participatie en cliëntenforum

Maakt onderdeel uit van de bril "Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Cliëntvertegenwoordigers zijn lid van het Raadgevend Comité Jongerenwelzijn.

Cliëntvertegenwoordigers werken actief mee aan de uitvoering van diverse Vlaamse en regionale actielijnen in de uitrol van de IJH.

De cliëntorganisaties worden in 2017 gesubsidieerd via een subsidiebesluit. Zowel een structurele verankering als aandacht voor een uitgebreidere subsidiëring is in de toekomst te realiseren.

Wat het cliëntenforum betreft wachten we op meer duidelijkheid van het parlementair initiatief terzake.

Mijlpalen 2017

Consolideren werking van de minderjarigen- en oudervereniging in de jeugdhulp

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Goedgekeurd MB structurele financiering cliëntorganisaties

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 15/02/2017

Herijking ondersteuning participatieprocessen (ieders rol en functie expliciteren)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Diversiteitsbeleid WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS:

Herbepalen van doelstellingen en acties met het kabinet.

Mijlpalen 2017

Ondersteunen uitwerking conceptnota en actieplan diversiteit

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/10/2017

Deradicalisering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- deelname aan Vlaams Platform Radicalisering, en rapportering voor WVG in Vlaams rapport
- coördineren en opvolgen van acties met agentschappen en afdelingen WVG (vorming, verder uitwerken draaiboek hulpverlening en disengagement-trajecten, ...)
- voor de Opvoedingslijn: realiseren van draaiboek, flyers voor bekendmaking en klankbordgroep met lotgenoten
- studiedag en expertencel organiseren met het Departement OV

Mijlpalen 2017

BO-acties realiseren

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2019

OD2.5 WE ONTWIKKELEN EEN GERICHT BELEID OM GEWELD, MISBRUIK EN KINDERMISHANDELING BETER AAN TE PAKKEN

Slachtofferzorg en slachtofferbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

STARTDATUM: 01/01/2015

EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Vooraleer er gezocht kan worden naar synergiën en de meerwaarde in het samenspel tussen slachtofferbejegening, slachtofferonthaal en slachtofferhulp, zal er eerst duidelijkheid moeten komen over de verhouding slachtofferonthaal-slachtofferhulp.

Deze denkoefening werd meegenomen in het traject "decreet justitiehuizen" (Traject - project 25175).

Van zodra er duidelijkheid bestaat over de (nieuwe) verhouding tussen slachtofferonthaal-slachtofferhulp, zal men echt werk kunnen maken van deze operationele doelstelling.

Momenteel wordt er een visienota voorbereid rond slachtofferzorg i.s.m. de afdeling Welzijn en Samenleving, de afdeling Beleidsontwikkeling en het kabinet.

Mijlpalen 2017

Opmaken van een visienota

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

1712

Maakt onderdeel uit van de bril "Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015

EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Om het aanbod van de hulplijn 1712 bekend te maken bij kinderen en jongeren werden in 2016 de kindvriendelijke websites 1712 gelanceerd. Daartoe werd een campagne ontwikkeld specifiek voor de doelgroep kinderen en jongeren: het campagnebeeld werd gelanceerd in het voorjaar. In de loop van 2016 werden de kindvriendelijke materialen (affiches en kaartjes) verspreid via sociale media, naar de sportsector,...

De medewerkers van 1712 kregen een specifieke opleiding in het beantwoorden van oproepen van kinderen en jongeren georganiseerd door de coördinator van Awel. Ook de 1712-dag stond in het teken van een 'kindvriendelijke' werking van 1712.

Naast de jaarlijkse campagnes en bekendmaking van 1712 kregen ook een aantal punten voor de optimalisering van de werking van 1712 een concreet gevolg: zo werd het registratiesysteem grondig aangepast en startte de werkgroep praktijkondersteuning op.

Mijlpalen 2017

Optimaliseren werking 1712

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2019

Lanceren en consolideren kindvriendelijke websites

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2017

Ontwikkelen campagne 1712 voor 2017

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Seksuele integriteit beschermen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In uitvoering van het actieplan werd het subsidiebesluit voor de ontwikkeling van een kennisplatform integriteit eind 2016 goedgekeurd. Voorts werd gewerkt aan een nota met een stand van zaken betreffende lotgenotengroepen seksueel misbruik in Vlaanderen met het oog op de financiële ondersteuning daarvan in 2017.

Mijlpalen 2017

Monitoren van realisatie van actieplan integriteit

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

Conceptuele duidelijkheid lotgenotengroepen seksueel misbruik in Vlaanderen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 28/02/2017

Lotgenotengroepen in elke provincie actief

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 01/07/2017

Werkend kennisplatform integriteit

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 01/10/2017

Historisch misbruik

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De tijdelijk werking van de erkennings- en bemiddelingscommissie voor slachtoffers van historisch misbruik rondde haar werking officieel af in 2016. Eén dossier zit momenteel in een fase van bemiddeling waardoor de commissie nog niet volledig werd stopgezet. De bevindingen en de aanbevelingen van de commissie werden samengevat in een rapport.

De lotgenotencontacten voor slachtoffers van misbruik die in drie provincies werden georganiseerd werden afgerond. Momenteel wordt een permanente tentoonstelling in het Museum Dr. Guislain over historisch misbruik voorbereid.

Mijlpalen 2017

Oprichten permanente commissie voor erkenning- en bemiddeling van slachtoffers van historisch misbruik

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 01/07/2017

Aanpak actueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De nodige voorbereidingen werden getroffen met het oog op de opstart van het wetenschappelijk onderzoek in 2017. Dit gebeurde op basis van samenwerking met het team BIK.

Mijlpalen 2017

Afronden eerste fase wetenschappelijk onderzoek geweld op kinderen en jongeren (opmaak en testing online tool en representatieve steekproeftrekking)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/08/2017

Info-uitwisseling hulp-politie-justitie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 02/03/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Kleine afwijking**

DUIDING BIJ STATUS:

De inkanteling van de provinciale coördinatoren 'geweld' binnen het departement WVG werd uitgesteld naar begin 2018.

Mijlpalen 2017

In heel Vlaanderen een aanpak mogelijk maken voor meervoudig complexe risicosituaties van intrafamiliaal geweld en/of kindermishandeling, minimaal via het model van casuscoördinatie vanuit een ketenaanpak met een niet gedetacheerd team met vaste medewerkers

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Stroomlijnen hulp seksuele delinquenten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 02/03/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De conceptnota is in opmaak.

Mijlpalen 2017

Concepttekst vertalen naar ontwerp van actieplan en in overleg met kabinet consolideren

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Samenwerking welzijn-politie-justitie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- De toekenning van een subsidie aan Rondpunt vzw voor 2016 is gerealiseerd.
- Voor wat de evaluatie betreft van de aanbevelingen van de Staten-Generaal voor een betere opvang en begeleiding van verkeersslachtoffers, heeft Rondpunt vzw samen met Frank Hutsebaut een rapport opgesteld. Dit werd voorgesteld op een colloquium (door Rondpunt vzw georganiseerd op 28/4/2016), waar ook prioritaire acties voor de toekomst werden bepaald. Op basis hiervan werd een ontwerp van actieplan opgesteld, dat goedgekeurd werd door de leden van de stuurgroep opvang verkeersslachtoffers op 17/11/2016. Daarnaast werden ook de samenstelling en opdrachten van de stuurgroep herbekeken. Het actieplan en de samenstelling, doelstellingen en opdrachten van de stuurgroep zullen aan het kabinet worden bezorgd waarna dit ook aan de Vlaamse Regering kan worden bezorgd.
- Steunpunt Algemeen Welzijnswerk vzw heeft een aantal aanbevelingen geformuleerd voor de opmaak van een draaiboek voor psychosociale opvang van slachtoffers van rampen in de nafase. De manier waarop de hulpverlening aan slachtoffers van de aanslagen in Brussel en Zaventem op 22/3/2016 en burgers in het algemeen verloopt, biedt belangrijke inzichten voor de opmaak van dit draaiboek. Op 5 juli 2016 is een overleg doorgegaan tussen afdeling Welzijn en Samenleving, afdeling Justitiehuisen en één van de psychosociaal managers van FOD Volksgezondheid (Astrid Fortuin) voor verdere afstemming rond de psychosociale opvang van slachtoffers in het algemeen en de opvang na de aanslagen van 22 maart 2016 in het bijzonder. Er werd afgesproken verder overleg te organiseren waar ook de actoren op het terrein bij zullen betrokken worden. Bedoeling is op basis van de inzichten na de evaluatie van de opvang van de slachtoffers van de aanslagen en de aanbevelingen uit het bovenvermeld rapport van SAW vzw te komen tot structurele samenwerkingsafspraken tussen de actoren uit de acute fase en de actoren uit de nazorgfase.
- Met het SAW is een evaluatievergadering doorgegaan op 15/09/2016 m.b.t. hun ervaringen inzake coördinatie van de eerstelijns hulp n.a.v. de aanslagen in Zaventem en Maelbeek. Nadien zal met de FOD Volksgezondheid een verder plan van aanpak worden afgesproken.
- Er wordt tegen eind januari een evaluatienota opgemaakt over de aanpak van slachtofferzorg n.a.v. de aanslagen in Brussel en Zaventem (vanuit de afdeling Welzijn en Samenleving en afdeling Justitiehuisen). De bedoeling is te focussen op wat er is gebeurd in de nazorgfase en de link tussen de acute fase en de nazorgfase, welke knelpunten we hierbij hebben ervaren en welke zaken moeten aangepakt worden. Vanuit het kabinet en het departement is op 22/12/2016 (9 maanden na de aanslagen) een persbericht gelanceerd waarin wordt gewezen op het aanbod.

Mijlpalen 2017

We ontwikkelen een draaiboek voor psychosociale opvang van slachtoffers van rampen en werken een samenwerkingsakkoord met de federale staat uit

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

We zorgen voor een duidelijk aanspreekpunt voor slachtoffers gekoppeld aan een laagdrempelige website waar slachtoffers terecht kunnen met hun verhaal

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

[NIEUW] Coördinatie overlegfora nationaal actieplan gendergerelateerd geweld en kadernota integrale veiligheid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 30/04/2019

OMSCHRIJVING: Coördineren van de overlegfora m.b.t. nationaal actieplan gendergerelateerd geweld en kadernota integrale veiligheid

SD3 We versterken de ondersteuning van gezinnen door essentiële elementen van het Vlaamse gezinsbeleid beter op elkaar af te stemmen

OD3.1 WE REALISEREN HUIZEN VAN HET KIND WAAR ELK GEZIN LAAGDREMPELIG TERECHT KAN VOOR GEZINSONDERSTEUNING

Geen projecten binnen het departement

OD3.2 WE BOUWEN VERDER AAN EEN KWALITEITSVOLLE KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS EN STEMMEN DE BUITENSCHOOLESE OPVANG, IN SAMENWERKING MET ALLE PARTNERS, BETER AF OP DE LEEFWERELD VAN SCHOOLKINDEREN MET HET OOG OP EEN GOEDE COMBINATIE ARBEID-GEZIN

Geen projecten binnen het departement

OD3.3 WE WERKEN EEN NIEUW KINDERBIJSLAGSYSTEEM UIT MET EEN GELIJKE BASISUITKERING VOOR IEDER KIND, AANGEVULD MET TOESLAGEN VOOR DE MEEST KWETSBARE GEZINNEN

Geen projecten binnen het departement

OD3.4 WE SENSIBILISEREN EN ZETTEN DE DIALOOG VERDER MET ALLE BELEIDSDOMEINEN, ZODAT OOK ZIJ AANDACHT HEBBEN VOOR DE GEZINSIMPACT VAN HUN BELEID

Periodieke gezinsenquête organiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 15/05/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

In het voorjaar van 2016 vond de bevraging plaats. Data werden tijdig opgeleverd door het veldwerkbureau. Echter, na controle blijkt de kwaliteit van de data onvoldoende. Dit werd opgenomen met het veldwerkbureau (minnelijke schikking). De verwerking van gegevens loopt momenteel wat vertraging op.

Mijlpalen 2017

Opmaak website met resultaten gezinsenquête

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2017

Persmoment resultaten gezinsenquête

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 15/05/2017

Onderzoek opmaak nieuwsbrief/factsheets voor de website

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017



OD3.5 WE ORGANISEREN EEN TRANSPARANT ADOPTIETRAJECT WAARIN DE RECHTEN VAN ADOPTIEKIND, KANDIDAAT-ADOPTANT EN AFSTANDSOUDER ZO OPTIMAAL MOGELIJK OP ELKAAR WORDEN AFGESTEMD

Geen projecten binnen het departement

SD4 We positioneren de justitiehuizen herkenbaar in ons beleidsdomein en investeren gericht op het raakvlak tussen hulpverlening en justitie om tot een betere samenwerking te komen

OD4.1 WE BOUWEN DE VLAAMSE BEVOEGDHEDEN INZAKE JUSTITIEHUIZEN ZO UIT DAT WE GELOOFWAARDIG ZIJN IN DE UITVOERING VAN STRAFFEN EN MAATREGELEN EN STERK IN DE GEPASTE OMKADERING VAN DADERS EN SLACHTOFFERS

Uitdragen en expliciteren van kennis

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Het elektronisch documentbeheer werd overgezet naar SharePoint. Binnen de afdeling wordt er gezocht naar oplossingen om meer kennis te verwerven en te verspreiden over SharePoint en om het werken met SharePoint zo gebruiksvriendelijk te maken.

Intranet werd gelanceerd. De afdeling Justitiehuizen leverde de nodige input.

Er werden informatiebrochures ontwikkeld.

Vorbereiden probatie als autonome straf

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Binnen de gemengde werkgroep werd de inwerkingtreding van de autonome probatiestraf voorbereid en werden de vooropgestelde procedures vertaald in een aantal teksten en werkdocumenten. Tussentijds vond ook de nodige afstemming plaats met een aantal samenwerkingspartners waaronder de voorzitters van de probatiecommissies. De justitiehuizen en de opdrachtgevers kregen een toelichting van de concrete procedures. Na finale validatie van deze documenten kan men binnen de justitiehuizen van start gaan met de uitvoering van de eerste dossiers autonome probatiestraf.

Ontwikkelen & uitbreiden ICT-applicaties

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema



DUIDING BIJ STATUS:

SIPAR 2 werd in juni 2016 in productie gesteld. De bedoeling is om deze applicatie nog te verbeteren en uit te breiden. De ingebruikname van SIPAR 2 maakte ook de overgang naar het VO-net mogelijk. Deze is vlot verlopen.

Er is een start gemaakt van de ontwikkeling van een BI-omgeving voor de justitiehuisen.

Bij het VCET is de toewijzing van het callcenter gebeurd. De hosting van Siset verhuisde in de loop van 2016 naar Cronos. Enkele nieuwe modules zijn in ontwikkeling. Tot slot werd er werk gemaakt van een nieuwe tender inzake Siset.

Mijlpalen 2017

Basis BI rapporten over dossierflow zijn operationeel

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Afspraken maken met opdrachtgevers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STARTDATUM: 01/01/2015

EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 werd er geïnvesteerd in het structureel overleg met opdrachtgevers aangestuurd door het centraal bestuur met het oog op gerichte afspraken en uniformisering. De eerste groep van opdrachtgevers waren de provinciale voorzitters van de probatiedienst. De recente aanstelling van de provinciale voorzitters was een ideale gelegenheid alsook de inwerkingtreding van de wet op de autonome probatie.

Ook het structureel overleg met de nieuw aangestelde voorzitters en assessoren van de drie Kamers Bescherming Maatschappij werd geïnitieerd naar aanleiding van de inwerkingtreding van de wet op de internering (dd. 1 oktober 2016). Bedoeling is om tot concrete afspraken te komen die de samenwerking kunnen stroomlijnen.

Het bestaand overleg met de voorzitters en assessoren van de strafuitvoeringsrechtbank en de Justitiehuisen werd heropgestart. De strafuitvoeringsrechtbank van Gent was als eerste aan de beurt. Het overleg met de andere strafuitvoeringsrechtbanken wordt in 2017 ingepland.

Sinds september heeft Vlaanderen voor de duur van één jaar het voorzitterschap van de Interministeriële conferentie (IMC) overgenomen van de FOD Justitie. Dit betekende de opstart van een nieuwe werkgroep gegevensdeling en de continuering van de bestaande werkgroepen: subsidies, financieringswet, opdrachten.

Tot slot werden de werkzaamheden van de bestaande overlegplatforms verder gezet met name de permanente contactgroep OM en JH alsook de deelname van de afdeling aan de verschillende expertisenetwerken strafuitvoering, strafrechtspleging en slachtofferonthaal.

Mijlpalen 2017

Overleg met het gevangeniswezen installeren

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Overleg met onderzoeksrechters installeren

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Overleg met de strafuitvoeringsrechtbanken (SURB) installeren

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/09/2017



Afstemmen op gerechtelijk landschap

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

Minister Vandeuren heeft de principiële beslissing genomen om antennewerking(en) voor de justitiehuisen op te zetten.

De antennewerking in het arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde moet verder worden voorbereid in overleg met de lokale overheden.

De piste van antennewerking in andere arrondissementen moet nog verder worden verkend.

Mijlpalen 2017

In de visietekst wordt de opportuniteit van de schaalvergroting verder verkend

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 31/12/2017

Vorbereiden ET als autonome straf

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STARTDATUM: 01/02/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

De nodige richtlijnen zijn uitgewerkt en geïmplementeerd. Op het VCET is ondersteuning voorzien om de wet in werking te laten treden: aanwerving personeel, aanpassing Siset, ...

Er werden infosessies georganiseerd in alle justitiehuisen. Er is een aanvang genomen om werkinstructies uit te schrijven zowel voor het VCET als voor de justitiehuisen.

Mijlpalen 2017

Ontwikkeling werkinstructies

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2017

Plan niet-gedetineerde justitiabelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STARTDATUM: 01/02/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

De gegevens van de interne bevraging en de stakeholdersbevraging werden verder geanalyseerd en aangevuld met input uit diverse werk- en projectgroepen waar de problematiek van de doelgroep niet-gedetineerde justitiabele aan bod kwam. Bijkomend wordt een analyse gemaakt van het bestaande aanbod hulp- en dienstverlening waardoor lacunes en good-practices in het Vlaamse landschap kunnen worden gedetecteerd.

Mijlpalen 2017

Afstemmen aanbod niet-gedetineerde justitiabelen op visietekst organisatie JH

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 31/12/2018

STARTDATUM: 01/03/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 werden de eerste voorbereidingen getroffen voor een globaal kwaliteitsplan voor de afdeling. Deze voorbereidingen worden gekoppeld aan de oefening visie-missie bepaling.

Meer specifiek kwamen in 2016 integriteitszorg en klachtenmanagement als aspecten van een kwaliteitsbeleid aan bod:

- Het aspect integriteitszorg wordt uitgewerkt aan de hand van de uitvoeringsnota implementatie integriteit 2016-2017. De afdelingsspecifieke deontologische code trad op 01/10/2016 in werking en werd toegelicht aan de medewerkers.
- Er werd een project gestart om een klachtenmanagement uit te werken binnen de afdeling JH. Binnen dit project werd de basis gelegd voor een afdelingsspecifiek klachtenbeleid dat verder uitgewerkt wordt.

Mijlpalen 2017

Afstemmen uitwerking kwaliteitsplan op visietekst organisatie JH

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 31/12/2017

Uitwerken subsidiebeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuzen

STARTDATUM: 01/03/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Er werd een protocolakkoord afgesloten tussen de federale staat en de gemeenschappen betreffende de subsidiëring van de omkadering van alternatieve straffen en strafrechtelijke maatregelen. De nieuwe uitvoeringsbesluiten van het globaal plan werden ten volle geïmplementeerd. Eind december 2016 werd de wet op het globaal plan nogmaals aangepast waardoor er meer beleidsruimte werd gecreëerd. Voor de subsidiëring van de overgehevelde projecten werd een decretale basis voorzien. Een analyse van het subsidielandschap moet de noden scherp stellen, op basis waarvan een subsidieplan zal worden opgesteld met aandacht voor een optimale inzet van de subsidie-instrumenten. Een deel wordt verder opgenomen in de werkgroep subsidies IMC.

Mijlpalen 2017

Nieuwe subsidiereggeving voorzien van uitvoeringsbesluiten

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

OD4.2 WE LEGGEN GERICHTE WELZIJSACCENTEN OP HET GROEIENDE RAAKVLAK TUSSEN HULPVERLENING EN JUSTITIE EN WE VERSTERKEN DE SAMENWERKINGSVERBANDEN MET DE JUSTITIËLE PARTNERS

Inbedden eerstelijns juridische bijstand

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

We hebben overleg gehad met de Orde van de Vlaamse Balies en de commissies juridische bijstand op 14/12/2015 op het kabinet. Hierbij werd afgesproken dat de Orde van de Vlaamse Balies samen met de Commissies een nieuwe nota zou opmaken met ondersteuning van de afdeling Welzijn en Samenleving. Op

15/1/2016 vond hieromtrent een overleg plaats. De OVB en de Commissies hebben een nieuwe nota ingediend op 20/05. Op basis van deze nota ging een volgend overleg door op 9/09. Hierop werd de verdere werkwijze afgesproken: de afdeling W&S brengt werkbezoeken aan de commissies en volgt zittingen van advocaten bij om een zicht te krijgen op de gangbare praktijken. Op basis hiervan en de eerder bezorgde teksten wordt een ontwerp van decreet ontwikkeld, die wordt voorgelegd aan de voorzitters, OVB, SOM, VVSG, ... Een eerste ontwerp tekst is bezorgd aan het kabinet.

Mijlpalen 2017

Verhogen van de toegankelijkheid van de juridische eerstelijnsbijstand door te situeren binnen het Geïntegreerd Breed Onthaal

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We verhogen de kwaliteit van de bijstand

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

We werken een decretaal kader uit voor de juridische eerstelijnsbijstand

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

Via monitoring meten we het bereik en de kwaliteit van de juridische eerstelijnsbijstand

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

Hulpverlening gedetineerden realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- We namen verschillende initiatieven om de impact van "Anders Werken" aan te kaarten bij DG EPI, onder andere: nota ter voorbereiding van overleg tussen minister Geens en minister Vandeurzen waarin de signalen van alle actoren verzameld worden, brief van het Departement WVG aan het DG EPI om dit aan te kaarten, lokaal en bovenlokaal wordt dit blijvend gesignaleerd in overleg.
- Verschillende proefprojecten werden bepaald en zijn in uitvoering en 'studiemoment' wordt gepland om kennis te delen.
- Op vlak van drughulpverlening is er een afdeling in Hasselt en lopen de contacten met Z&G en Zorgnet Icuero. FOD Volksgezondheid zal pas in 2017 3 pilootprojecten opstarten: 1 in Hasselt, 1 in Berkendael (nog niet definitief) en 1 in een Waalse gevangenis (Lantin). Een concreet voorstel wordt verwacht vanuit de stuurgroepen drugs van deze gevangenissen. Voor Hasselt is dit in opmaak. Vanuit Hasselt is er tegelijk grote bezorgdheid rond het mogelijks wegvallen van de inzet van CAD (individuele drughulpverlening) en Katarsis (groepswerking rond druggebruik). Zorg en Gezondheid heeft acties ondernomen voor de opstart van de CAP in de gevangenissen. Dit is besproken op de beleidsgroep van 17/12.
- Ontwerp van tweede BVR is in opmaak. Hiermee willen we een wettelijke basis creëren voor het verwerken en delen van gegevens tussen de partners binnen de gevangenismuren. Er wordt bepaald welke informatie door wie verwerkt en gedeeld mag worden. Het BVR zelf zal eerder de algemene categorieën bevatten, terwijl de specifieke gegevens via machtigingen bij de Vlaamse Toezichtscommissie aangevraagd zullen worden. We hebben hierover overlegd met o.a. Zorginspectie en de VTC.
- Onderzoek naar het gezondheidsprofiel van gedetineerden is gefinaliseerd en voorgesteld. Er wordt nu in overleg opvolging gegeven aan de beleidsvoorstellen.
- Onderzoek naar de participatie van gedetineerden aan het beleid is afgerond en de resultaten van het onderzoek zijn besproken op een studiemoment in oktober.
- Onderzoek naar de noden van ex-gedetineerden loopt.
- Elke gevangenis heeft een lokaal actieplan 2016-2018 uitgewerkt.

- M.b.t. thema (de)radicalisering is er een ontwerp van actieplan en geregeld overleg o.a. met kabinet Welzijn en Justitie en DG EPI + vorming voor lokale medewerkers + aanwerving 2 consultants. Er is zowel met SVVE als DG EPI overleg lopende. Met DG EPI wordt een gezamenlijk draaiboek uitgewerkt voor de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden die (dreigen te) radicaliseren. Er is een ontwerpprotocol met SVVE uitgewerkt, evenals een integriteitskader voor de twee consultants en een aanmeldingsprocedure.
- De vrouwenafdeling in Hoogstraten is eind november geopend. De eerste gedetineerden zullen in februari 2017 naar deze afdeling verhuizen. De beleidscoördinator volgt de uitbouw van deze afdeling nauw mee op.
- Er is vertraging bij DG EPI bij de ontwikkeling van het activiteitenluik in SIDIS. Er kan geen duidelijkheid gegeven worden over de verdere uitrol, en de timing hiervan. Op de Gemengde Commissie hebben de partners beslist om een nieuw activiteitensysteem te ontwikkelen voor de planning en organisatie van het activiteitenaanbod in de gevangenis, en het GOS te verlaten. In 2017 lopen we het traject om dit verder uit te werken en vorm te geven met alle partners. In afwachting van dit nieuwe systeem worden er nog een aantal uitbreidingen/verbeteringen aan het huidige GOS gedaan.

Mijlpalen 2017

We laten het samenwerkingsakkoord decretaal bekrachtigen

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We zetten in op de aanpak van radicalisering in de gevangenissen

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We maken een tussentijdse evaluatie van het strategisch plan hulp- en dienstverlening aan gedetineerden

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2018

Hulpverlening geïnterneerden realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- Accesbestand is uitgewerkt voor de opvolging van de uitwerking van het actieplan zorg- en dienstverlening aan geïnterneerden en voor de opvolging van de belendende thema's. De leden van de stuurgroep geïnterneerden kunnen hier aan bijdragen.
- Op 23/11 werd de bevraging omtrent de afstemming van het huidig aanbod op de toekomstige vraag in het kader van de zorgtrajecten voor geïnterneerden naar de belangrijkste 'verwijzende voorzieningen' gestuurd. Resultaten worden verwacht na 15/01/2017.
- In samenspraak met ZI heeft Z&G een voorstel uitgeschreven om een referentiekader te ontwikkelen voor de kwaliteit van de Vlaamse forensische zorg. Voorstel ligt bij kabinet.
- In het FPC Gent loopt er momenteel een aanbod vanuit CVO KISP en VDAB (proefproject). Daarnaast is er een samenwerkingsprotocol met ZI en een samenwerkingsakkoord met Obra/Baken (VAPH). Samenwerking met OKRA, Vorming Plus, LOGO, G-Sport en Vlabus wordt momenteel verkend.
- Op 1/12 startte een provinciaal gesubsidieerd afstemmingsproject dat de drempels in functie van doorstroom van onbetaalde arbeid naar betaalde arbeid van FPC-patiënten in kaart zal brengen en aanpakken.
- Binnen IKW internering wordt er verder gezocht naar afstemming tussen het federale niveau en de gewesten i.v.m. doorstroom van geïnterneerden. In 2017 zal een studiedag georganiseerd worden waarbij men kijkt naar buitenlandse modellen en goede praktijken in België. Binnen dit kader is KeFor gestart met een onderzoek.
- We volgen de uitwerking van het actieplan op dat een antwoord moet bieden op het piloot arrest vanuit het Europees Hof voor de rechten van de mens.



- Op 6/12 werd een vorming gegeven voor medewerkers binnen de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden.

Mijlpalen 2017

We ontwikkelen een globaal plan hulp- en dienstverlening voor de FPC's

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

SD5 We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven

OD5.1 WE REALISEREN HET DECREET GEGEVENSDELING MET HET OOG OP EEN MEER CLIËNTGERICHTE ZORG

Faciliteren van veilige gegevensdeling

Maakt onderdeel uit van de bril "Resultaat- en klantgerichte overheid"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2015

EINDDATUM: 31/03/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Kleine afwijking**

DUIDING BIJ STATUS:

Vlaamse Regering Ministerraad 18/11/2016 – definitieve goedkeuring uitvoeringsbesluit decreet over de organisatie van het netwerk voor gegevensdeling tussen de actoren in de zorg en aanduiding leden Raad van Bestuur. Hierdoor is het agentschap opgericht en kan het in 2017 aan de slag gaan.

Mijlpalen 2017

Samenwerkingsakkoord eHealth goedgekeurd door Vlaams Parlement of minstens door Vlaamse Regering

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Oprichting agentschap gegevensdeling: secretariaat RvB, werking van de RvB en ontwerp van ondernemingsplan voorleggen

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

Vorbereiden en faciliteren van de studiedag gegevensdeling op 8/5 zodat zorgactoren de werking van de RvB en veilige gegevensdeling leren kennen

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Inkantelen diensten Sociale Kaart en Platform Welzijn en Gezondheid in DEP WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/10/2015

EINDDATUM: 31/12/2021

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

////////////////////////////////////

DUIDING BIJ STATUS:

We subsidiëren een Vlaamse coördinator zorgberoepen voor het PWG. In 2017 nemen we de helft van het PWG over (van het Huis voor Gezondheid). In 2018 de andere helft (van de provincies). We zitten maandelijks samen om de overname van de contracten, het personeel en de budgetten voor te bereiden. De visienota van de beleidsraad wordt al zoveel mogelijk uitgevoerd. Zo komt er een koppeling met CoBRHA+ en de Moduledatabank. Mogelijk al in 2017.

Mijlpalen 2017

Inkanteling PWG binnen WVG-architectuur

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 01/01/2022

Inkanteling PWG binnen CoBRHA+-architectuur

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 01/01/2019

Vorbereiden inkanteling personeelsleden en bevoegdheden

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Aanduiden landelijke coördinator zorgverstrekkers

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Gedeeltelijke inkanteling van PWG (HvG-gedeelte)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Binnentrekken van (type)modules Moduledatabank in PWG

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Faciliteren gegevensdeling welzijnswerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

We blijven inzetten om beter gecodeerd, uniform en uitwisselbaar zorggegevens te registreren:

- M.b.t. de CAW's: er zijn twee werkdagen doorgegaan in december 2016 m.b.t. de evaluatie van de resultaatgerichte indicatoren en de cliëntregistratie. Voorstellen voor sterke vereenvoudiging van de indicatoren, problematieken en modules zijn uitgewerkt. We opteren om jaarlijks met een beperkte basisset van indicatoren rond de concrete hulp- en dienstverlening te werken. Gegevens rond het profiel en kwetsbaarheid van de cliënten en de impact van de geboden hulp worden periodiek en steekproefsgewijs ingezameld. Tijdspad: operationalisering + aanpassing van het ministerieel besluit wordt gepland in 2017, ingang vanaf 1 januari 2018.
- Er werd aan de CAW's gevraagd om het rijksregisternummer te implementeren en eventuele, inhoudelijke bekommernissen die hierrond nog leven op korte termijn op het sectoroverleg te agenderen.
- Schuldbemiddeling: de minister heeft zich akkoord verklaard om de registratie en het jaarverslag te vereenvoudigen en het BVR aan te passen. Dit is besproken met het VCS op 15/12. Basisregistratie en jaarverslag zijn ingediend via webapplicatie (afgerond). Aan de minister is akkoord gevraagd voor vrijgave van het onderzoeksrapport basisregistratie 2015 van het VCS. Er is ook akkoord gevraagd om in de toekomst de vrijgaveprocedure te beperken tot de dataset zelf.

Mijlpalen 2017

We blijven inzetten om beter gecodeerd, uniform en uitwisselbaar zorggegevens te registreren

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019



De CAW's zetten stappen om vanaf 1/01/2018 het rijksregisternummer te gebruiken als basis voor unieke identificatie

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

OD5.2 WE VEREENVOUDIGEN DE ERKENNINGS- EN FINANCIERINGSKADERS BINNEN HET BELEIDSDOMEIN EN STEMMEN ZE OP ELKAAR AF OM FLEXIBELER TE KUNNEN REAGEREN OP ZORGVRAGEN

Afstemmen erkenning en subsidiëring

Maakt onderdeel uit van het programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De werkgroep financiering is stopgezet. Binnen de werkgroep budget is wel overeenstemming bereikt over de richtlijnen voor de reserves.

OD5.3 WE BOUWEN AAN EEN DUURZAME WELZIJS- EN VERZORGINGSINFRASTRUCTUUR

Ontwikkelen VIPA-kenniscentrum

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 01/06/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

Opmaak actieplannen uitgesteld van juni 2016 naar januari 2017 omwille van ontwikkeling nieuwe financieringssystemen alternatieve VIPA-sectoren. Een eerste ontwerp van de actieplannen is klaar.

Mijlpalen 2017

Uitwerken transitieplan

Startdatum: 18/01/2016

Einddatum: 01/03/2017

Opzetten multifunctionele infrastructuur

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 01/06/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

Alle geplande acties zijn op schema. Oprichting werkgroep ZORG-ONDERWIJS zal begin 2017 gefinaliseerd worden (vraag aan Onderwijs wel in 2016 gebeurd). Oprichting werkgroep ZORG-WONEN uitgesteld naar april 2017 na resultaten werkgroepen WVG en ZORG-ONDERWIJS.

Mijlpalen 2017

Installatie gemengde werkgroep Zorg-Onderwijs en Zorg-Wonen

Startdatum: 30/09/2016

Einddatum: 30/04/2017



Installatie gemengde werkgroep Zorg-Wonen

Startdatum: 24/04/2017 Einddatum: 01/05/2017

Afstemming + verbeterings-/aanpassingsvoorstellen WVG definiëren (werkgroep)

Startdatum: 30/09/2016 Einddatum: 31/03/2017

Inventariseren knelpunten en verbeteringsvoorstellen Zorg-Onderwijs (gemengde werkgroep)

Startdatum: 30/09/2016 Einddatum: 31/03/2017

Validatie voorstellen tot aanpassing infrastructurele normen WVG-sectoren en kennisgeving knelpunten en verbetervoorstellen Zorg-Onderwijs (Beleidsraad WVG)

Startdatum: 28/04/2017 Einddatum: 28/04/2017

Juridische vertaling aanpassing infrastructurele normen WVG-sectoren

Startdatum: 01/05/2017 Einddatum: 29/09/2017

Afstemming + verbeterings-/aanpassingsvoorstellen definiëren Zorg-Onderwijs (gemengde werkgroep)

Startdatum: 01/05/2017 Einddatum: 31/10/2017

Validatie oplossingsvoorstellen Zorg-Onderwijs (gemengde Beleidsraad)

Startdatum: 30/11/2017 Einddatum: 30/11/2017

Inventaris lopende en wenselijke projecten + inventaris regelgeving Zorg-Wonen (gemengde werkgroep)

Startdatum: 28/04/2017 Einddatum: 01/09/2017

Inventariseren knelpunten en verbeteringsvoorstellen Zorg-Wonen (gemengde werkgroep)

Startdatum: 01/09/2017 Einddatum: 31/10/2017

Kennisgeving knelpunten en verbetervoorstellen Zorg-Wonen (Beleidsraad WVG)

Startdatum: 31/10/2017 Einddatum: 30/11/2017

Afstemming + verbeterings-/aanpassingsvoorstellen definiëren Zorg-Wonen (gemengde werkgroep)

Startdatum: 30/11/2017 Einddatum: 31/05/2018

Bijsturen investeringspolitiek VIPA

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/02/2015 EINDDATUM: 28/02/2018

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Kleine afwijking**

DUIDING BIJ STATUS:

Het BVR m.b.t. het nieuwe financieringssysteem voor de infrastructuur in de ouderenzorg werd principieel goedgekeurd door de VR. De decretale basis daartoe werd ingediend bij het Vlaams Parlement op 8/11.

Mijlpalen 2017

Eerste oproep voor infrastructuurforfait ouderenzorg

Startdatum: 20/02/2017 Einddatum: 15/03/2017



Aanpassen VIPA - regelgeving PH (PVF)

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/02/2015 EINDDATUM: 30/04/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

De conceptnota wordt gefinaliseerd (aangepast aan de feedback van de minister). De juridische vertaling werd opgestart.

Mijlpalen 2017

Conceptnota over VIPA-financiering sector personen met een handicap gefinaliseerd

Startdatum: 19/01/2016 Einddatum: 31/01/2017

Principiële goedkeuring VR voorontwerp BVR

Startdatum: 01/12/2016 Einddatum: 30/04/2017

Ontwikkelen duurzaamheidsmeter

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 10/02/2015 EINDDATUM: 15/03/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS:

De vertraging is te wijten aan enerzijds de bijwerking van de duurzaamheidsmeter woningen en kantoren en anderzijds het uitblijven van een 'Belgium Sustainable Building Council' (BSBC) waarbij het instrument zou kunnen aansluiten.

Mijlpalen 2017

Aspecten duurzaamheidsmeter specifiek voor de zorg beschikbaar

Startdatum: 10/02/2015 Einddatum: 15/03/2017

Financieren investeringen ziekenhuizen

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/03/2015 EINDDATUM: 30/06/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

Nadat een politieke consensus werd bereikt in het kader van de begrotingsopmaak 2017 zal het BVR voorgelegd worden aan de VR zodra het advies van het INR wordt ontvangen.

Mijlpalen 2017

Principiële goedkeuring VR BVR ziekenhuizen

Startdatum: 01/12/2016 Einddatum: 15/02/2017

Bouwkalenderprojecten vragen strategisch forfait aan

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Instandhoudingsforfait wordt uitbetaald

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017



Opdrachtomschrijving actualisering parameters financieringssysteem

Startdatum: 01/03/2017

Einddatum: 30/06/2017

Principiële goedkeuring VR procedure ziekenhuizen

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 31/03/2017

Actualiseren brandveiligheid ouderenzorg

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/01/2016

EINDDATUM: 01/07/2018

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

De VIPA-studie brandveiligheid ouderenvoorzieningen werd tegen 09/2016 afgerond. Aanvankelijk werd in de planning 07/2016 voorzien. De resultaten van de studie kunnen niet onmiddellijk in regelgeving vertaald worden. Vanuit de technische commissie brandveiligheid wordt de vertaling voorbereid.

Mijlpalen 2017

Ontwerp BVR: aanpassing normen brandveiligheid voor ouderenvoorzieningen

Startdatum: 01/12/2017

Einddatum: 01/07/2018

Referentienota toepassing nieuwe matrix voor beoordeling brandveiligheid bij afwijkingsaanvragen

Startdatum: 30/09/2016

Einddatum: 31/01/2017

[NIEUW] Wijzigingen sectorbesluiten VIPA

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/11/2016

EINDDATUM: 30/06/2017

OMSCHRIJVING: Diverse wijzigingen aan het regelgevend kader van VIPA.

Mijlpalen 2017

Principiële goedkeuring voorontwerp BVR

Startdatum: 01/11/2016

Einddatum: 30/04/2017

Definitieve goedkeuring BVR

Startdatum: 01/11/2016

Einddatum: 31/05/2017

[NIEUW] Klimaatfonds WVG

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/01/2017

EINDDATUM: 31/12/2019

OMSCHRIJVING: Operationalisering van de engagementsverklaring afgesloten met de koepels en uitwerking van een regelgevend kader voor het toedelen van de middelen uit het klimaatfonds.

Mijlpalen 2017

Principiële goedkeuring voorontwerp BVR

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/04/2017

Uitwerken sjabloon klimaatvisieplan

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/09/2017

[NIEUW] Uitwerken leidraad brandveiligheid

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/09/2017

EINDDATUM: 01/07/2018

OMSCHRIJVING: In overleg met de betrokken sectoren benutten we de conclusies en aanbevelingen van de studie naar de doelmatigheid van alternatieve brandveiligheidsmaatregelen in nieuwe zorgconcepten om een leidraad voor regelgeving rond brandveiligheid in andere sectoren tot stand te brengen. Op basis van de ervaring bij de actualisatie van het BVR brandveiligheid ouderenvoorzieningen wordt een algemene leidraad ontwikkeld voor de sectoren die nog geen specifieke regelgeving brandveiligheid hebben.

Mijlpalen 2017

Visienota: toepassen inzichten VIPA-studie brandveiligheid in ruimer kader voor zorgvoorzieningen

Startdatum: 01/09/2017

Einddatum: 31/12/2017

Omzetten visienota naar leidraad brandveiligheid voor zorgvoorzieningen

Startdatum: 01/01/2018

Einddatum: 01/07/2018

OD5.4 WE HERZIEN HET KWALITEITSDECREET, MET GERICHTE AANDACHT VOOR DE REGISTRATIE VAN KWALITEITSINDICATOREN

Inspectie-instrument kinderopvang (MemoQ)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2016

EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Het nieuwe inspectie-instrument voor het monitoren van de pedagogische kwaliteit in de kinderopvang voor baby's en peuters werd in de loop van 2016 ontwikkeld door de onderzoekers van het MeMoQ project. De inspecteurs van het team kinderopvang hebben het instrument in 2 testfasen uitgebreid getest. Om te kunnen deelnemen aan deze testfasen alsook om het instrument te kunnen afnemen na de onderzoeksfase, hebben de inspecteurs een uitgebreide vorming gevolgd en werd een toets voor afname van het instrument opgelegd met een positief resultaat.

Thematisch toezicht m.b.t. vrijheidsbeperkende maatregelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

STARTDATUM: 01/01/2016

EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

De proeftuin van de thematische sectoroverschrijdende inspectie-ronde werd in 4 fasen aangepakt:

1. bevraging op afstand (zomermaanden) + sectorterugkoppeling (oktober) + individueel feedbackrapport (bezorgd eind december)
2. proefinspecties (september)
3. effectieve inspectiebezoeken (december 2016-maart 2017)
4. beleidsrapport (voorjaar 2017).

Omwille van de grote inhoudelijke diversiteit en complexiteit worden de individuele inspectieverslagen pas definitief afgewerkt na afronding van het inspectietraject in alle K- en forensische K-afdelingen. De individuele inspectierapporten zullen op de website van Zorginspectie worden gepubliceerd. Samen met het

beleidsrapport over deze thematische inspectieronde. Zo zorgt Zorginspectie ook maximaal voor gelijkberechtiging van alle betrokken ziekenhuizen.

Mijlpalen 2017

Inspectie

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 31/03/2017

Opmaak beleidsrapport

Startdatum: 01/09/2016 Einddatum: 31/03/2018

Afronden inspectiebezoeken ter plaatse

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Opmaak beleidsrapport en actieve openbaarheid individuele inspectieverslagen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

[NIEUW] Inspecteren in de regelluwte van PvF

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: Uittekenen van toezicht in het kader van persoonsvolgende financiering

Mijlpalen 2017

Uittekenen toezicht op de besteding van het cashbudget (in overleg met VAPH: wat doet VAPH ex post en wat doet ZI/opvolgingstoezicht uittekenen/nieuw modelverslag maken)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Risico-analyse i.s.m. alle betrokken partners, in functie van maximaal voorkomen van fraude en non-kwaliteit

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Uittekenen toezicht op fraudepraktijken

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

Uittekenen toezicht op kwaliteit van zorg

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

OD5.5 WE INITIËREN EEN KADER OM KWALITEIT VAN ZORG TE BEWAKEN EN GEPASTE MAATREGELEN TE NEMEN ALS KWALITEIT VAN ZORG IN HET GEDRANG KOMT

Toezichtdecreet WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

Het voorontwerp van toezichtdecreet is in november 2016 een eerste keer principieel goedgekeurd op de Vlaamse Regering. Het verdere traject is ook afhankelijk van externe factoren.



Mijlpalen 2017

Tweede principiële goedkeuring

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 31/03/2017

Definitieve goedkeuring

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/09/2017

Natraject (vormingen, BVR, ...)

Startdatum: 01/10/2017 Einddatum: 31/12/2017

Nagaan hulpverlening in het Nederlands

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 hebben we de inventaris up to date gehouden en problematische situaties gesignaleerd aan de bevoegde entiteiten.

Mijlpalen 2017

Inventaris onderhouden en problemen signaleren aan de bevoegde entiteiten

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Aandachtspunt bij alle inspecties (als kwaliteitseis)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

Rapportering

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Uitwerken van toezicht door derden

Maakt onderdeel uit van het programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

/

Mijlpalen 2017

Studie met inventaris van de aanpak nu en van de aanpak bij andere inspectiediensten

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Algemeen werkkader

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Risico-gestuurd inspecteren

Maakt onderdeel uit van de bril "Resultaat- en klantgerichte overheid"

////////////////////////////////////

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Kleine afwijking**

DUIDING BIJ STATUS:

Het projectvoorstel werd tijdens Q4 voor een eerste keer in de staf besproken en gaat in 2017 concreet van start.

Mijlpalen 2017

Begripsafbakening - ontwikkelen van een algemeen kader

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2017

Inventaris van risicocategorieën

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Concept van de RA

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

Implementatie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Effectief handhavingskader

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Stopgezet**

DUIDING BIJ STATUS:

Het project 'Coördinatie Vlaams Handhavingsbeleid' heeft als doelstelling om voor de toekomst een kader van toezicht en handhaving uitwerken.

Openbaarheid van inspectieverslagen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Terwijl openbaarheid eerder was gekoppeld aan de ontwikkeling van een nieuw toezichtsmodel, werd er, omwille van de discussie over de aandachtsvoorzieningen met Z&G en het kabinet, versneld werk gemaakt van een nota die begin 2017 met de LA en daarna met het kabinet en Z&G zal besproken worden. Daarna willen we die voorstellen aan de koepelorganisaties.

Mijlpalen 2017

Studie bestaande informatie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Nota aanpak project

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

Visie op openbaarheid

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017



OD5.6 WE BESTENDIGEN FLANDERS' CARE ALS KATALYSATOR VOOR SYSTEEMINNOVATIE IN (DE ORGANISATIE VAN) DE ZORG

Actieplan Flanders' Care

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Na de goedkeuring van het actieplan door Vlaamse Regering op 5 februari, hebben we in samenspraak met onze stakeholders (Raad van Advies, Participatieforum, liaisons en stuurgroep) de prioritaire acties en thema's binnen het actieplan bepaald.

Mijlpalen 2017

Monitoren van het actieplan, goedgekeurd door de Vlaamse Regering

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

Uitwerken jaarplan 2017, gedistilleerd uit actieplan

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 28/02/2017

Intersectoraal Aanspreekpunt Onlinehulp

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/12/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De oprichting van het Intersectoraal Aanspreekpunt Onlinehulp, of Knooppunt-online, is gerealiseerd. Een projectteam zorgt voor de uitvoering van de opdrachten. In 2016 zorgden ze onder andere voor het beantwoorden van 28 consultvragen en geven van 20 vormingen en 16 teasers. We verlengen nu de opdracht in 2017 met oog op de inkanteling in het eengemaakte steunpunt.

Mijlpalen 2017

Systematische vorming enkele sectoren, prioritair met een 'onlinehulp-teaser'

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Projecten Incentives Onlinehulp voor welzijn en gezondheid

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

OD5.7 WE FORMULEREN EN PROMOTEN EEN LEIDRAAD VOOR GOED BESTUUR

Deugdelijk bestuur

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

De aanbevelingen goed bestuur voor social profit en profit welzijns- en zorgorganisaties werden gelanceerd tijdens drie studieavonden in oktober, in Brussel, Hasselt en Gent. In de totaliteit waren er meer dan 600 aanwezigen op deze studieavonden. Het komt er de komende jaren op aan de aanbevelingen "levend" te houden via onze communicatiekanalen en die van de werkgeversfederaties. We voorzien een evaluatie, een



wetenschappelijk onderzoek, binnen 3 jaar. Het onderzoek zou kunnen uitgevoerd worden door het huidige Steunpunt WVG in 2020. Hiervoor dienen er op dat moment middelen te worden voorzien.

SD6 Om de toenemend complexe zorgvragen te kunnen beantwoorden, werken we samen met andere beleidsdomeinen, de verschillende bestuursniveaus, de wetenschap, de actoren op het terrein en de gebruikers

OD6.1 WE WERKEN GERICHT SAMEN, ZOWEL TUSSEN DE AGENTSCHAPPEN VAN ONS BELEIDSDOMEIN ALS MET DE OVERIGE BELEIDSDOMEINEN OM DE UITDAGINGEN DIE STEEDS COMPLEXER WORDEN EFFICIËNT AAN TE PAKKEN

Thesaurus ontwikkelen

Maakt onderdeel uit van het programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/03/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS:

Het project blokkeert nog steeds op een aanhoudend gebrek aan nuttige use cases. Er is een diepe kloof tussen de verwachtingen rond dit project en de bereidheid om er aan mee te werken of er iets nuttigs mee te doen. In overleg met de directieraad hebben we dan ook beslist om dit project stop te zetten.

Dak- en thuisloosheid voorkomen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

De 3 betrokken kabinetten hebben hun goedkeuring gegeven voor de aanpak van het globaal plan dak- en thuisloosheid. Een eerste gemengd platform (met alle relevante stakeholders) vond plaats op 28/4/2016. Hier werd fiat gegeven voor de opmaak en uitwerking van een globaal plan. Een voorbereidende werkgroep voor het volgend gemengd platform ging door op 2 juni. Op basis van dit overleg werd het actieplan verder uitgeschreven. Op 13/10 vond het gemengd platform opnieuw plaats, waar het actieplan werd besproken. Op basis van de feedback uit het gemengd platform is het actieplan gefinaliseerd en op 9/12 aan de Vlaamse Regering voorgelegd.

Mijlpalen 2017

We geven uitvoering aan de globale aanpak van dak- en thuisloosheid

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

We implementeren en verruimen de Housing First-methodiek

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2018

Dreigende uithuiszetting voorkomen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De 3 betrokken kabinetten hebben hun goedkeuring gegeven voor de aanpak van het globaal plan dak- en thuisloosheid. Een eerste gemengd platform (met alle relevante stakeholders) vond plaats op 28/4/2016. Hier werd fiat gegeven voor de opmaak en uitwerking van een globaal plan. Een voorbereidende werkgroep voor het volgend gemengd platform ging door op 2 juni. Op basis van dit overleg werd het actieplan verder uitgeschreven. Op 13/10 vond het gemengd platform opnieuw plaats, waar het actieplan werd besproken. Op basis van de feedback uit het gemengd platform is het actieplan gefinaliseerd en op 9/12 aan de Vlaamse Regering voorgelegd. Deze actie maakt deel uit van dit actieplan.

Mijlpalen 2017

Lokale besturen erkennen als cruciale partner/stimuleren om regierol op te nemen

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We versterken de preventie van uithuiszetting zowel op de sociale als de private huurmarkt

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

We vermijden dak- en thuisloosheid bij jongvolwassenen en personen met geestelijke gezondheidsproblemen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

Samenwerking steunpunten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Decreet definitief goedgekeurd door de Vlaamse regering

Mijlpalen 2017

Finaliseren van kaderdecreet geïntegreerde werking steunpunten

Startdatum: 01/03/2016 Einddatum: 31/03/2017

Goedkeuring BVR dat uitvoering geeft aan het decreet en op hetzelfde moment duidelijkheid over verdere formalisering fusie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 01/05/2017

Realisatie van de fusie met doorwerking op het terrein

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Kinderrechten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

////////////////////////////////////

DUIDING BIJ STATUS:

In het begin van het jaar werd de bijdrage aan het NCRK voor indicatoren opgevolgd en binnen WVG afgestemd. Dit verliep niet zo gemakkelijk wegens niet zo duidelijke verwachtingen vanuit NCRK. Bovendien is het gezien de volledige herstructurering van het jeugdhulplandschap, moeilijk om het gevraagde cijfermateriaal aan te leveren. In de loop van mei-juni werd de WVG bijdrage aangeleverd voor de VN kinderrechten rapportage. Een eerste Belgische versie werd becommentarieerd en voorzien van suggesties voor bijsturing. De volgende, geredigeerde versie wordt verwacht eind December - begin januari.

Mijlpalen 2017

Uitvoeren doelstellingen JKP

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

Bijdrage leveren Belgisch rapport VN

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

Info aanleveren i.f.v. monitoring NCRK en kinderrechtenmonitor

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

Redigeren bijdrage Belgisch rapport VN-comité

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

Welzijn-Onderwijs

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Op schema in die zin dat gemeenschappelijke beleidsraad wordt opgevolgd. Uit te werken of op te nemen specifieke punten volgen daaruit.

Mijlpalen 2017

Structureel opvolgen van gemengde beleidsraad en opvolgen van daaruit voortvloeiende opdrachten

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Werk-Welzijn

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Kleine afwijking**

DUIDING BIJ STATUS:

Aangezien de engagementen van de domeinen Werk, Sociale Economie en WVG in de uitwerking van het werk- en zorgdecreet niet duidelijk waren, raakte de bespreking en uitvoering van het werk- en zorgdecreet in het slop. In het voorjaar van 2016 werkte het Departement WVG in stilte aan een piste voor de uitwerking van een aanbod van arbeidsmatige activiteiten. In november bereikten de betrokken domeinen een akkoord over de uitvoering van het werk- en zorgdecreet. Het decreet moet geleidelijk aan worden uitgevoerd vanaf 1 januari 2018. Gezien de vele betrokken sectoren binnen WVG, de verschillende financiering van deze sectoren en het feit dat veel sectoren in een totale omwenteling zitten (GGZ, pmh, revalidatie) zal dit voor WVG geen sinecure zijn.



Mijlpalen 2017

BVR ter uitvoering van werk-zorgdecreet in ontwerpversie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

Horizontaal Integratiebeleidsplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

- opmaak van horizontaal integratiebeleidsplan en maatregelenfiches (acties) voor WVG
- opvolgen acties met de betrokken agentschappen of departementen

OD6.2 WE STREVEN NAAR EEN HOMOGENE AANPAK VAN HET WELZIJS- EN GEZONDHEIDSBELEID OVER VERSCHILLENDE BESTUURLAGEN EN VERLICHTEN DE PLANLAST OM TOT EEN MEER EFFICIËNTE EN EFFECTIEVE OVERHEIDSWERKING TE KOMEN

Project decentralisatie

Maakt onderdeel uit van de bril "Resultaat- en klantgerichte overheid"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Ontwerpteksten zijn opgenomen in ontwerpdecreet LSB. Advies IF is hierover ingewonnen, stakeholders zijn bevestigd. Ontwerpversie van het nieuwe decreet is nog verder aangepast na uitgebreide consultatie met de VVSG en het uitvoeren van een armoedetoets. Tekst werd voorgelegd aan de Beleidsraad op 29/11/2016. Er heeft een IKW plaats gevonden op 21/12.

Mijlpalen 2017

Nieuw decreet lokaal sociaal beleid

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2019

Deelname aan de commissie decentralisatie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2019

Afslanking provincies

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 01/01/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Verdere afstemming met de betrokken entiteiten en provincies m.b.t. het in te kantelen budget en het aantal personeelsleden.



Mijlpalen 2017

Inkanteling provinciale instellingen in WVG voorbereiden

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Provinciale bevoegdheden, taken en personeel implementeren in WVG

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Coördineren uitwerking transitieplan

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Regiospecifiek beleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De SALK-projecten worden 2x per jaar gemonitord. Momenteel zijn er nog 7 projecten actief voor WVG.

Mijlpalen 2017

Monitoren van de SALK-projecten

Startdatum: 03/04/2017 Einddatum: 30/11/2017

OD6.3 WE VOLGEN HET EUROPEES BELEID PROACTIEF OP OM ONZE WERKING EN DIE VAN ONZE VOORZIENINGEN TE KUNNEN INPASSEN IN DE EVOLUERENDE EUROPESE REGELGEVING

Internationaal beleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Internationale activiteiten op schema, zowel wat geïnstitutionaliseerde relaties (EU, Raad van Europa,...), als ad hoc bilaterale relaties/dossiers betreft. Korte selectie:

- deelname aan de Flanders' Care werkgroepen 'internationalisering'
- opstellen en voorbereiden van verschillende omzettingsdossiers en inbreukdossiers
- activiteiten AAVR EU (teamoverleg, ad hoc vergaderingen,...)
- opvolging NRW-dossier
- voorbereiding en participatie aan Medica-beurs
- opvolging platform voor sociale cohesie van de Raad van Europa (Straatsburg)
- opstart bilaterale relatie Benelux
- lancering notificatietool internationale relaties beleidsdomein

Mijlpalen 2017

Samenwerking Benelux - e-Health en gegevensdeling

Startdatum: 09/01/2017 Einddatum: 30/04/2017

Flanders International Visitors Program

Startdatum: 02/01/2017 Einddatum: 31/10/2017



OD6.4 WE WILLEN ONS BELEID VERDER ONDERBOUWEN MET WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Ontwikkelen Kenniswijzer voor WO

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/11/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Uitgesteld

DUIDING BIJ STATUS:

Het onderzoek van het SWVG is afgerond en aanbevelingen zullen meegenomen worden in het vervolg. Dit vervolg wordt gekaderd in de hervorming van de sectorale steunpunten. Zodra hier beslissingen genomen zijn, kan gekeken worden hoe dit aan te pakken.

Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek

Maakt onderdeel uit van de bril "Vlaams Jeugd- en Kinderrechtenbeleidsplan"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

Jaarplan 2017 is goedgekeurd. Verbreding naar VSB wordt voorbereid.

Mijlpalen 2017

Monitoren van werking Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

Regelgevend kader dient geactualiseerd gelet op aflopen beheersovereenkomst; duidelijkheid daarover moet worden gekoppeld aan uitvoering van verbreding naar VSB

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/05/2018

Stapsgewijs dienen het geactualiseerde en verbrede kader en de daarop geënte werking uitgewerkt en uitgevoerd te worden

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Ontwikkelen van onderzoeksbeleidsplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/03/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

SWVG 3 werd concreet opgestart. De projecten voor 2016-2017 werden via een gedragen onderzoeksagenda vastgelegd, mede door grondige bespreking in het OPWO. Jaarlijks zullen de onderzoeken worden geëvalueerd en zal een aangepaste onderzoeksagenda opgemaakt worden. Naast onderzoeken via het SWVG 3 kunnen ook nog steeds ad hoc onderzoeken op basis van eigen budget uitgevoerd worden. Deze worden ook medegedeeld aan het OPWO, en bijkomend geregistreerd in de applicatie "Wetenschappelijk Onderzoek" (rapportage halfjaarlijks aan de Beleidsraad). Echter voor een ruimere agenda binnen het Beleidsdomein WVG was er geen draagvlak.

Opzetten van Welgeteld II

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 werden verschillende acties ondernomen om te onderzoeken in welke mate welke gegevens voorhanden zijn om beter te kunnen meten. Het is duidelijk gebleken dat dit geen evidente opdracht was. Verschillende databronnen zoals CoBRHA, GKB2 waren in 2016 nog volop in "beweging", wat de studie natuurlijk niet heeft vergemakkelijkt. Er werden wel al concrete stappen gezet in de goede richting, enerzijds een meer doorgedreven architectuur-onderzoek (hoe is alles met elkaar verbonden?) en anderzijds overleg rond het inhoudelijke structurelement (prestatiebegroting). In 2017 zullen we in staat zijn om een concreet voorbeeld uit te werken met zicht op de lacunes.

Mijlpalen 2017

Definitief uitgewerkt voorstel inhoudelijk structurelement BD WVG

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Verdere verfijning taxonomie inhoudelijk structurelement

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Nota MC SWOT-analyse Welgeteld II

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Etnische diversiteit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

Het project werd afgerond en voorgelegd aan de Beleidsraad ter vrijgave. Het onderzoeksrapport mag vrijgegeven worden maar geen actieve communicatie. Ondertussen werd er ook nog een vervolgtraject voorgesteld aan de Beleidsraad, maar er is nog geen voldoende gedragenheid. Dit zal in 2017 verder moeten uitgewerkt worden.

[NIEUW] Een actieonderzoek over samenwerking tussen professionele zorg en mantelzorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/12/2016 EINDDATUM: 28/02/2018

OMSCHRIJVING: Het Vlaams mantelzorgplan, zoals begin juli door de Vlaamse regering goedgekeurd, bevat verschillende acties die betrekking hebben op wetenschappelijk onderzoek. Dit wordt uitbesteed aan het SWVG 3.

Mijlpalen 2017

Literatuurstudie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/03/2017

Verkennen bestaande data

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/06/2017

Focusgroepen organiseren

Startdatum: 01/07/2017 Einddatum: 30/09/2017

Ontwikkelen en testen toolkit

Startdatum: 01/10/2017 Einddatum: 31/12/2017

Aanleveren eindrapport en toolkit

Startdatum: 01/01/2018 Einddatum: 28/02/2018

[NIEUW] We organiseren de Vlaamse Sociaalwerkconferentie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2018

OMSCHRIJVING: Organiseren van een Vlaamse Sociaalwerkconferentie in mei 2018 die de gedeelde basis van het sociaal werk expliciteert en de mensenrechtenbenadering concreetiseert. De conferentie moet een zicht geven op de uitdagingen inzake sociaal werk voor de toekomst, en dit op volgende vlakken: praktijk, beleid, onderzoek en onderwijs.

Mijlpalen 2017

We volgen de werkgroepen ter voorbereiding van de Vlaamse Sociaal Werkconferentie op

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/05/2018

[NIEUW] Een verkennend onderzoek naar kerncijfers over informele zorg in Vlaanderen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: Het doel van dit onderzoek is driedelig. Afbakenen welke gegevens noodzakelijk zijn om informele zorg in Vlaanderen op een kwaliteitsvolle en betrouwbare manier te monitoren (behoefte aan primaire gegevens voor omgevingsmonitoring). Nagaan welke primaire databronnen reeds informatie bevatten over informele zorg in Vlaanderen en waar zich kennislacunes situeren (beschikbaarheid van primaire gegevens). Vanuit de detectie van eventuele lacunes concrete voorstellen formuleren om die lacunes te dichten (verwerven van nieuwe gegevens).

Mijlpalen 2017

Verkennen literatuur en data

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/03/2017

Expertinterviews afnemen en analyseren

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/09/2017

Eindrapportering afleveren

Startdatum: 01/10/2017 Einddatum: 31/12/2017

OD6.5 WE BETREKKEN DE (SOCIALE) PARTNERS EN DE GEBRUIKERS STRUCTUREEL BIJ ONS BELEID

Stakeholdersoverleg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

//

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De tekst van het decreet werd in samenspraak met het kabinet op punt gesteld en voorgelegd aan de Beleidsraad van 29 november 2016. Na de verwerking van de opmerkingen van de Beleidsraad werd wetgevingstechnisch en taaladvies aangevraagd alsook het advies van IF. Zodra we het advies van IF ontvangen, kan het begrotingsakkoord worden aangevraagd en is het dossier klaar voor bespreking in IKW's en agendering op de VR.

Mijlpalen 2017

VR keurt decreet principieel goed

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2017

Vlaamse Regering keurt BVR principieel goed

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Handvest cliëntenrechten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 31/05/2015 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De aangepaste tekst van Prof. Dr. Herman Nys wordt bekeken en besproken met het kabinet op 9 januari 2017.

Mijlpalen 2017

Uitwerken traject voor bespreking discussietekst intern en met stakeholders

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/05/2017

Bekendmaking van en sensibilisering rond charter in overleg met de koepels

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 01/12/2017

SD7 Het departement maakt werk van een open en innoverend bestuur

OD7.1 HET DEPARTEMENT STUURT

Uitdragen van missie-visie-waarden DWVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De verdere uitrol van het waardenverhaal is opgestart. In mei 2016 heeft het management het startschot gegeven met een kick-off m.b.t. waarden op het netwerkseminarie. Nadien heeft de werkgroep waarden een workshopformule uitgewerkt. De uitrol per afdeling gaat door in het voorjaar 2017. Een terugkoppeling van de resultaten wordt ingepast in de geplande personeelsdag 2017.



Mijlpalen 2017

Waardenmanagement - verdere uitrol workshopsessies per afdeling

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Waardenmanagement - opvolging, communicatie en vervolg van workshops

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/06/2017

Invullen programma m.b.t. missie/visie op personeelsdag: resultaten waarden zichtbaar maken

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/06/2017

OD7.2 HET DEPARTEMENT OPTIMALISEERT DE INSTRUMENTEN VOOR STURING

Sleutelprocessen Personeel beschrijven

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De MOD WVG - afdeling Personeel heeft in 2016 een tiental processen gedocumenteerd en gevalideerd.

Integriteitsbeleid verder invullen

Maakt onderdeel uit van het programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

Zorginspectie heeft op donderdag 16/02/2017 een integriteitsmoment.

Mijlpalen 2017

Integriteitsdag ZI

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Verder uitbouwen van integriteitszorg

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

Met het oog op een uitvoeringsgerichte planning zijn initiatieven om het bewustzijn rond integriteit te bevorderen in een uitvoeringsnota 2016-2017 opgenomen. In 2016 is ingezet op een aanvullende, specifieke code voor de afdelingen JH en ZI. De codes zijn gevalideerd en gecommuniceerd. In 2017 ligt de klemtoon op integriteitsvorming: integriteitsmoment ZI, heropfrissing VIPA en uitwerking vorming JH.

Mijlpalen 2017

Ondersteunen van integriteitszorg ZI

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017



Ondersteunen en begeleiden van VIPA bij heropfrissing integriteit

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

Samenbrengen van partners m.b.t. vormgeving inhoud van vorming / training integriteit JH

Startdatum: 01/04/2017

Einddatum: 30/06/2017

Uitwerken inspectiestrategie

Maakt onderdeel uit van het programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS:

Start van dit project moet nog gemaakt worden.

Invullen risicomanagement

Maakt onderdeel uit van het programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS:

De belangrijkste acties in het kader van het risicomanagement zijn gevat door enerzijds het project Transitieplan kenniscentrum en anderzijds het project Vernieuwen IT omkadering.

Mijlpalen 2017

Uitwerken sjablonen in uitvoering van wijzigingsbesluit (actie efficiëntiewinst)

Startdatum: 01/12/2015

Einddatum: 28/02/2017

Uitwerken transitieplan kenniscentrum VIPA (actie kennisopbouw)

Startdatum: 18/01/2016

Einddatum: 01/03/2017

Meetbaar maken efficiëntiewinsten

Maakt onderdeel uit van het programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Binnen het BD WVG is de oefening rond prestatiebegroting gestart eind juni. Na heel wat denkwerk en vergaderingen werd een voorlopig voorstel van inhoudelijke structuurelementen uitgewerkt. Dit voorstel werd in december aan het MC en de Beleidsraad voorgelegd. Eind januari 2017 moet er een definitief voorstel zijn. Ondertussen werd ook verder gewerkt aan de analyse van mogelijkheden m.b.t. rapportering rond de inhoudelijke structuurelementen a.d.h.v. COHBRA. Ook hier werden stapjes gezet en wordt 2017 belangrijk. Vanaf 2017 wordt dit project opgenomen in het project Welgeteld II.

Uitvoeren van een inspectietoets

Maakt onderdeel uit van het programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Ad hoc inspectietoets uitvoeren, bij nieuwe regelgeving.

Mijlpalen 2017

Ad hoc inspectietoets uitvoeren bij nieuwe regelgeving

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Doelstellingenmanagement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Binnen het departement wordt Traject meer en meer gebruikt. Het OP werd uitgebreid met een heel aantal projecten (dus meer projectleiders) en ook een aantal transversale plannen worden opgevolgd via Traject (JKP, gelijke kansen, inburgering, inkanteling provincies, e-zorgzaam Vlaanderen...). Binnen het departement wordt hieraan meegewerkt en in de meeste gevallen ook gecoördineerd. Daarnaast blijft Traject ook binnen de VO groeien. We tellen nu 1200 unieke gebruikers.

In 2016 werden 2 nieuwe releases gelanceerd.

Ten slotte werd ook verder gewerkt aan Doelstellingenmanagement: de prestatiebegroting, de aanpak van transversale plannen, de opvolging van het Regeerakkoord.

Mijlpalen 2017

Traject: opvolging releases

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Traject: breder gebruik Traject binnen VO en DEP WVG

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Opvolging team BM en team Kennis in Traject

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Workshop DDIR rond sturing i.s.m. Staf

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Opvolgingsagenda Doelstellingenmanagement DEP WVG

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Verdere ontsluiting data Traject (zie project Traject 122024, verbeteren rapporteringsmogelijkheden Traject)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

Verdere aansturing en opvolging VO-breed project DM

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Vorbereiden organisatie-audit

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/02/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS:

Gezien de geplande audit verschoven werd naar 2018, werden in 2016 (nog) geen voorbereidende initiatieven genomen.

Mijlpalen 2017

Vorbereiden maturiteitsinschatting risicomanagement

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/09/2017

Vorbereiden weging van de thema's organisatiebeheersing / interne controle

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 31/12/2017

Vorbereiden evaluatie van de geselecteerde thema's organisatiebeheersing / interne controle

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 31/12/2017

Ontwikkelen van een kader met betrekking tot risicomanagement

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/07/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Op schema

DUIDING BIJ STATUS:

Een globaal kader voor procesbeheer en/of risicomanagement werd nog niet uitgetekend. Wel werden een aantal thematische initiatieven genomen: analyse integriteitsrisico's, welzijnsrisicoanalyse. Een aanpak voor risicomanagement is een uitdaging voor 2017.

Mijlpalen 2017

Vormgeven raamwerk strategisch risicomanagement en validatie door directieraad

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Inventariseren van strategische risico's afgestemd op voorbereiding organisatie-audit

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

[NIEUW] Vormgeven van een personeelsdag

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 30/09/2017

OMSCHRIJVING: Vormgeven van een personeelsdag

Mijlpalen 2017

Vormgeving samenwerking eventbureau (extern)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Vormgeving inhoudelijk programma (intern)

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/09/2017



SD8 Het departement staat in voor een kwaliteitsvolle beleidsvoorbereiding en -evaluatie en een gestructureerde toetsing van beleidsintenties

OD8.1 HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, VOOR TE BEREIDEN

[NIEUW] Coördinatie 2050

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 30/04/2019

OMSCHRIJVING: Opzetten en coördineren van het uitvoeringstraject

Mijlpalen 2017

Ontwerp van aanpak ter bespreking op het voorzitterscollege

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

OD8.2 HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, TE COÖRDINEREN

Toezicht afstemmen

Maakt onderdeel uit van het programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Ad hoc sectorspecifieke afstemming tussen de 1ste en de 2de lijnscontrole.

OD8.3 HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, OP TE VOLGEN

Geen projecten binnen het departement

SD9 Het departement staat in voor een klantgerichte beleidsuitvoering en een degelijke dienstverlening

OD9.1 HET DEPARTEMENT STEM DE EIGEN BELEIDSUITVOERING AF OP HET GEWENSTE BELEID

Financiële sectoranalyses uitvoeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

////////////////////////////////////

DUIDING BIJ STATUS:

Sectoranalyses 2013 voor de sectoren VAPH, BJB, Kinderopvang, Gezinszorg, CAW's, CGG's, CKG's en woonzorgcentra werden uitgevoerd en in een presentatie bezorgd aan de minister. Op 6/06 werden de resultaten eveneens toegelicht tijdens een lunchsessie, aan alle geïnteresseerden binnen het departement.

Uitwerken leidraad bouwtechnisch advies

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De leidraad voor bouwtechnische adviezen is uitgewerkt en in gebruik. De leidraad werd ook goed bevonden door Interne Audit.

Opmaak inspectieverslagen bekijken

Maakt onderdeel uit van het programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS:

/

Mijlpalen 2017

Onderzoeken meerwaarde van het invoegen van een conclusie

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Elektronisch dossieropvolgsysteem ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

Het dossieropvolgsysteem werd op 21/1/2016 in gebruik genomen.

Er werd een beknopte handleiding doorgestuurd naar de collega's als leidraad bij het gebruik van het dossieropvolgsysteem.

De nodige aanpassingen in de procedures zijn voltooid. De aanpassingen in de sjablonen zijn nog niet voltooid. We hebben er bij Green Valley op aangedrongen dit zo snel mogelijk af te ronden zodat kan overgegaan worden tot acceptatie. De stuurgroep voor acceptatie van het zaakstelsel is voorzien op 19/1/2017.

Green Valley zal pas in 2017 een rapporteringsmodule ontwikkelen om te voldoen aan onze rapporteringsbehoeften.

Mijlpalen 2017

We gebruiken het dossieropvolgsysteem voor alle subsidiedossiers

Startdatum: 22/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

We ontwikkelen de rapportering voor het dossieropvolgsysteem i.s.m. Green Valley

////////////////////////////////////

Startdatum: 15/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Voorkomen en bestrijden van armoede

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

De actiefiches WVG werden geactualiseerd. Hierover is afstemming georganiseerd tussen de aandachtsambtenaren armoedebestrijding.

De ontwerpakte van de bijsturing van het VAPA wordt tegen 13/01/2017 aan kabinet Homans bezorgd, ter bespreking op het Horizontaal Permanent Armoede Overleg van 19/01/2017 en nadien IKW's.

Aan de Beleidsraad WVG wordt driemaandelijks gerapporteerd over de uitvoering van het VAPA binnen WVG en over de lopende of op te starten processen armoedetoets.

Mijlpalen 2017

Opvolgen van de uitvoering van het VAPA

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Adequaats toezicht instellen

Maakt onderdeel uit van het programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/03/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Het sjabloon voor de evaluatie van projecten en gegevensverzameling is uitgewerkt. Sjablonen voor bijkomende controlemomenten zijn in uitwerking.

Mijlpalen 2017

Sjablonen tussentijdse evaluatiemomenten beschikbaar

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 31/03/2017

Vernieuwen IT-omkadering VIPA

Maakt onderdeel uit van het programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/05/2015 EINDDATUM: 30/06/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS:

Een alternatief (Sharepoint) voor een casemanagementsysteem wordt onderzocht. Eind januari 2017 zijn daarvan de resultaten gekend.

Mijlpalen 2017

Beslissingskeuze casemanagement of sharepoint

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 31/01/2017

Detail functionele analyse afgerond

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 30/06/2017

Automatiseren van sociale rechten

Maakt onderdeel uit van het programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/08/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Er vond een nieuwe bevraging plaats bij de administraties van de verschillende beleidsdomeinen over welke stappen genomen werden om administratieve procedures te vereenvoudigen. Het resultaat van deze bevraging, een geactualiseerde inventaris, werd bij mededeling aan de Vlaamse Regering bezorgd op 9 september 2016.

Mijlpalen 2017

Rapporteren over inventaris en wijzigingen in voortgangsrapport VAPA

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 30/04/2019

Bevragen administraties m.b.t. stappen inzake vermijden van fouten in automatisch toegekende rechten

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

Vereenvoudigen voortgangsrapportage VAPA

Maakt onderdeel uit van het programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/09/2015 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

Het Besluit van Vlaamse Regering werd aangepast op 11/03/2016: de voortgangsrapportage van het VAPA zal nu tweejaarlijks plaatsvinden in plaats van jaarlijks.

Proces financiële controle optimaliseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/04/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

De richtlijnen voor het jaarverslag 2015 werden aangepast en verstuurd.

De controlehandleiding voor financiële controle van de afrekeningen werd opgemaakt.

Vereenvoudigen jaarverslagen Instellingen Schuldbemiddeling

Maakt onderdeel uit van het programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

////////////////////////////////////

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

We gaan voor een sterke vereenvoudiging van de jaarverslagen van de instellingen voor schuldbemiddeling. De minister heeft zich akkoord verklaard om de registratie en het jaarverslag te vereenvoudigen en het BVR aan te passen. Dit is besproken met het VCS op 15/12.

Mijlpalen 2017

Vereenvoudigen van de jaarverslagen van de instellingen voor schuldbemiddeling, zodat de administratieve lasten voor zowel de instellingen als voor de administratie gereduceerd en tot een minimum beperkt worden

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] We trekken het project voedselverlies voor het beleidsdomein WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2020

OMSCHRIJVING: Dit project heeft als doel om het voedselverlies binnen de WVG-sector te zien dalen. Gezien de omgang van de sector is dit niet evident. In 2017 ligt de nadruk om het thema warm te houden binnen de sector (o.a. door voldoende communicatie te organiseren).

Mijlpalen 2017

We communiceren de werking van de werkgroep naar de verschillende doelgroepen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/01/2017

We organiseren werkdag 1 voor de werkgroep

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 28/02/2017

We organiseren werkdag 2 voor de werkgroep

Startdatum: 01/03/2017 Einddatum: 30/06/2017

We organiseren werkdag 3 voor de werkgroep

Startdatum: 01/06/2017 Einddatum: 30/09/2017

We organiseren werkdag 4 voor de werkgroep

Startdatum: 01/09/2017 Einddatum: 31/12/2017

We organiseren een eerste nulmeting tijdens de week van het voedselverlies

Startdatum: 01/03/2017 Einddatum: 31/12/2017

We geven de website een update binnen de nieuwe omgeving

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

OD9.2 HET DEPARTEMENT BIEDT RECHTSTREEKSE HULP- EN DIENSTVERLENING AAN

Uitbetalen van leefvergoedingen E.T.

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

////////////////////////////////////

Dit betreft twee IT-projecten:

1. Automatisering van de attesten, die nu opgevraagd worden bij RVA en OCMW -> via de webservices van de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid. -> Eerst moet er een wettelijke basis zijn, alvorens afdeling BIK verder ontwikkeld. De mogelijkheden om een nieuwe omzendbrief op het IMC te agenderen, worden onderzocht.
2. Interface met Orafin voor de uitbetalingen= gerealiseerd. De interface is ontwikkeld en werkt.

Mijlpalen 2017

We onderzoeken de mogelijkheid voor de automatisering van de attesten RVA en OCMW

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

SD10 Het departement streeft naar efficiënte en kwaliteitsvolle ondersteunende diensten die de uitvoering van de kernopdrachten optimaal ondersteunen

OD10.1 HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR DE MANAGEMENTONDERSTEUNING INZAKE FINANCIËL EN FACILITAIR MANAGEMENT, COMMUNICATIEBELEID, JURIDISCHE GESCHILLEN EN KLACHTEN

Verwerken effecten SHV boekhouding

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De geformuleerde doelstellingen werden doorheen Q1, Q2 en Q3 in de reguliere werking opgenomen. Tijdens Q4 waren er voor deze doelstelling geen acties nodig. Ook toekomstige acties zijn onduidelijk, vandaar dat deze doelstelling (voorlopig) wordt afgesloten.

Opmaken jaaractieplan welzijn

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 19/01/2015 EINDDATUM: 30/06/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Vooropgestelde acties werden uitgevoerd of worden opgenomen voor uitvoering kaderend binnen groter geheel.

Visie websites departement

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/03/2015 EINDDATUM: 31/08/2015

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

////////////////////////////////////

De visie m.b.t. de internetsites is opgesteld en voorgelegd aan de directieraad. De migratie van verschillende internetsites is uitgevoerd.

Starten transitietraject Drupal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/03/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De nieuwe portaalsite departementwvg.be is gelanceerd. Deze site is de opvolger van de oude portaalsite op wvg.vlaanderen.be en bundelt ook de informatie van o.m. de sites vipa, zorginspectie, lokaalsociaalbeleid en welzijnensamenleving.

Interne communicatie faciliteren

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/03/2015 EINDDATUM: 31/12/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De nieuwsbrief voor het departement is opgezet en er zijn ondertussen verschillende nieuwsbrieven verspreid. Het intranet is gelanceerd op 3/2 en intussen ook voor de afdeling Justitiehuzen eenvoudig te bereiken.

Uitwerken (nieuw) concept voor en realiseren van jaarverslag 2015

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/07/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Het jaarverslag 2015 werd afgewerkt en gepubliceerd.

We begeleiden overheidsopdrachten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De cel heeft de aangebrachte overheidsopdrachten begeleid.

We bereiden/voeren overgang naar Het Facilitair Bedrijf voor/uit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 01/06/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Het project is afgerond op 31 mei 2016. Het Facilitair Bedrijf neemt een deel van de logistieke dienstverlening over sinds 1 juni 2016. Er werden 2 personeelsleden overgedragen en 1 personeelsbudget.

Er worden in de rand van dit project verdere afspraken gemaakt tussen de verschillende partijen m.b.t. rapportering, opvolging, feedbackgroep, ...



We maken een inschrijfmodule evenementen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/06/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De inschrijfmodule voor evenementen is operationeel.

We onderzoeken de doelgroep van de Rechtenverkenner

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 was er onvoldoende personeelscapaciteit om de Rechtenverkenner actueel te houden. Daarom werd er geen klantenonderzoek gevoerd bij de burger/zorgbehoevende, naar het gebruik van de Rechtenverkenner.

We zetten in op digitaliseren: Orafin Repository

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De OraFin Repository kreeg doorheen 2016 vorm om in de digitale opslag van verantwoordingsstukken te voorzien en deze met anderen (o.a. boekhoudkantoor) te delen. Tijdens de maand januari 2017 krijgen ingevers info over hoe zij dit praktisch kunnen doen.

We zetten in op studiedagen en evenementen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De meeste - maar niet alle - evenementen van het Departement WVG worden ondersteund.

Klachtenbehandeling DWVG uitwerken/implementeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Aan de directieraad werd een voorstel voor klachtenvoorziening zoals bepaald in het klachtdecreet voorgelegd en goedgekeurd. Het bijhorende implementatietraject is grotendeels uitgevoerd. Met de klachtenbehandelaars is overlegd en de werkwijze wordt verder verfijnd. Vooral bij de Justitiehuizen moet klachtenbehandeling nog verder uitgebouwd worden. De Zorginspectie is geïntegreerd binnen de klachtenbehandeling van het departement voor wat de klachten over de eigen dienstverlening betreft (eerstelijnsklachten).

Uitwerken van een communicatiestrategie

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS:

De verschillende stappen van dit project werden in 2016 voorgelegd en goedgekeurd door de directieraad. Enkel een verkennende bevraging en de bespreking hiervan hebben kunnen plaatsvinden. In 2017 zal dit project verder lopen.

Mijlpalen 2017

Vormgeving aanloop en input verzamelen m.b.t. denkoefening communicatiestrategie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Bespreking voorstel communicatiestrategie tweedaags seminarie mei 2017

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Opvolging & uitwerking strategie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We doorlopen de aanmeldprocedure CIC

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/06/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Kleine afwijking**

DUIDING BIJ STATUS:

Project is met kleine afwijking gestart. Dit kon in 2017 door de boekhouding niet worden opgestart. Betrokken partijen zijn in Q2 en Q4 samengekomen om de contouren van de aanmelding te bespreken. In Q4 werden de leidend ambtenaren bevraagd om de scope te bepalen.

Mijlpalen 2017

We leveren de gegevens ter voorbereiding van instap CIC aan

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2017

We finaliseren samenwerkingsprotocollen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2017

We maken afspraken rond openstaande dossiers bij instap

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/04/2017

We actualiseren dienstencatalogus ACD

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/06/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In juni 2016 werd de logistieke dienstverlening n.a.v. de centralisatie deels gewijzigd. Daarnaast werd een vergelijkbaar traject gestart voor de boekhoudkundige dienstverlening.



Als gevolg van deze wijzigingen zal de actualisatie van het dienstenportfolio plaatsvinden in de eerste helft van 2017.

Mijlpalen 2017

We updaten en verfijnen het huidige portfolio (toevoegen/verwijderen dienstverlening)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We evalueren Cel overheidsopdrachten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/03/2018

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 werkt de cel overheidsopdrachten mee aan een 20-tal overheidsopdrachten. Op het einde van het jaar was het de bedoeling om de werking op basis van de uitgevoerde opdrachten te evalueren. Deze evaluatie werd niet binnen de voorziene timing geagendeerd op de directieraad omwille van wijzigingen bij de cel overheidsopdrachten en team boekhouding, waardoor er eveneens wijzigingen nodig waren aan de evaluatienota. De betreffende wijzigingen hebben invloed op de toekomstige werking i.v.m. overheidsopdrachten binnen het departement.

Mijlpalen 2017

We maken een nota t.a.v. de directieraad over de evaluatie van de cel overheidsopdrachten

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2017

We exploiteren Groendaaalheyde verder

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Het actieplan 2015-2017 werd verder uitgevoerd. Zo werden de volgende zaken in 2016 gerealiseerd:

- De website werd vernieuwd en er werd een grote communicatieronde georganiseerd.
- Rond infrastructuurwerken werd gestart met een aantal projecten (verplaatsen tellers, vernieuwen keuken...) en werden de volgende projecten afgerond: vervangen verwarmingsketel, vervangen alarmcentrale, aankoop vaatwasser, ...

Mijlpalen 2017

We werken het actieplan 2015-2018 verder uit

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

We laten de werken om de elektriciteit/gas-tellers te verplaatsen uitvoeren

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

We organiseren een eerste vorm van klantentevredenheidsonderzoek

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

We zetten de website van het domein om naar de nieuwe omgeving

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017



We maken een bestedingsplan op voor domein Groendalheyde

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

We nemen de rol op van contactpersoon welzijn op het werk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016

EINDDATUM: 30/06/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 werd een werkwijze ontwikkeld die een gestructureerde opvolging van de adviezen welzijnsrondgangen mogelijk maakt (continu proces vanaf 2016).

Op basis van de analyse van de welzijnsrondgangen 2015 werd in 2016 prioritair ingezet op:

- Opleiding/bijvorming brandbestrijders JH, opleiding najaar 2016
- Opvolging organisatie evacuatieoefeningen JH, afspraken
- Opstellen/bijwerken brandpreventiedossier JH, uitwerking gestart in 2016, verdere opvolging in 2017 (cfr. JAP 2017)

Mijlpalen 2017

We volgen de organisatie van de jaarlijkse evacuatieoefening in de buitendiensten op

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2017

We ondersteunen de buitendiensten bij het uitwerken van een brandpreventiedossier

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2017

We ontwikkelen een gestructureerde werkwijze inzake opvolging adviezen welzijnsrondgang

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2017

We volgen het welzijnsaspect bij de projecten in het kader van herhuisvesting justitiehuisen Ieper, Turnhout en Gent op

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2017

We ondersteunen bij implementatie OraFin

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016

EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Doorheen 2016 nam het team Boekhouding deel aan het project om de instap voor VIPA, VASGAZ en FJW voor te bereiden. Voor VIPA en VASGAZ vond overleg plaats om de instap in OraFin operationeel te concretiseren.

In oktober besliste het FJW om de dienstverlening intern te organiseren. Hierover werden afspraken tot overgang gemaakt.

Alle ingevers worden in januari uitgenodigd om de infosessies voor de instap in het boekhoudkantoor en E-Invoicing te volgen.

Mijlpalen 2017

We onderzoeken de implementatie van VSB in boekhouding DWVG

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

We onderzoeken de implementatie van het VAPH in boekhouding DWVG

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/12/2017

We stroomlijnen het distributieproces van de publicaties

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016

EINDDATUM: 30/06/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

Het proces van de distributie van publicaties van het Departement WVG wordt in kaart gebracht. De lijst van distributeurs wordt geactualiseerd. De lijst van publicaties wordt geactualiseerd.

Mijlpalen 2017

We krijgen zicht op de distributie van publicaties in het departement

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/01/2017

We stellen verbeteringen voor aan de afdelingen m.b.t. distributeursdatabank

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/01/2017

We controleren en passen de lijst van publicaties en distributeurs aan

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/01/2017

We werken een nieuwe aanpak uit en leggen een voorstel voor aan de directieraad

Startdatum: 02/01/2017

Einddatum: 15/01/2017

We controleren en sorteren de publicaties in de kelder, rolarchieven en kasten

Startdatum: 03/01/2017

Einddatum: 31/01/2017

We groeperen en versturen publicaties vanuit één plaats

Startdatum: 04/01/2017

Einddatum: 31/03/2017

We veranderen de financiële organisatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016

EINDDATUM: 31/12/2020

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

Doorheen 2016 werd er gesleuteld aan de verandering van de financiële processen met het oog op de instap in het boekhoudkantoor. De dienstverlening van het boekhoudkantoor was reeds vastgelegd, waardoor er voor de entiteit bijzonder weinig flexibiliteit resteerde om de financiële processen vorm te geven. Op beleidsdomeinniveau werden beslissingen genomen rond de scope van dienstverlening van het team Boekhouding en de invulling van de rol van interne controle.

De fysieke instap in het boekhoudkantoor vindt plaats vanaf maandag 23 januari (na overdrachtsperiode) en de opleidingen voor ingevers worden georganiseerd in januari-februari 2017. De rol van interne controle is voorlopig niet opgezet omdat deze verder dient te worden uitgewerkt op basis van een eventuele instap van het VZF en VAPH.

Mijlpalen 2017

We herdenken de interne controle binnen het financieel proces (voormalige CVL)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

We starten met nieuwe processen en stappen over naar het boekhoudkantoor

Startdatum: 01/12/2016 Einddatum: 23/01/2017

We analyseren de historische gegevens van het CICOV

Startdatum: 01/02/2017 Einddatum: 31/12/2017

We zetten in op het digitaliseren van Orafin: facturatieproces

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We inventariseren de Vaste Activa in Orafin

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We schrijven de boekhoudkundige processen uit

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We werken aan een Globaal Preventieplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 werd het jaaractieplan opgemaakt en goedgekeurd.

In 2017 wordt er nagedacht over de aanpak van Globaal Preventieplan 2017 (cfr. Jaaractieplan Welzijn 2016).

Mijlpalen 2017

We maken het jaaractieplan 2018 op

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/10/2017

We verduidelijken ingave in OraFin

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/06/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

Tijdens het eerste kwartaal van 2016 werden wijzigingen in reglementering en de aangepaste werking in OraFin via intranet en communicatie geduid.

Tijdens de andere periode van het jaar behoefde dit geen verdere acties.

Pooling ondersteuners kerndepartement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 04/04/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

De pool van administratieve ondersteuners is operationeel voor de 8ste verdieping (Diensten SG-BO-BIK). Dit werd voorbereid in overleg met de medewerkers en afdeling ACD en getrokken door de Diensten SG. Voor de inwerkingtreding op 3/11/2016 werden alle betrokkenen geïnformeerd. De eerste ervaringen zijn positief. Volgend jaar is een evaluatie gepland die aan de directieraad zal voorgelegd worden.



[NIEUW] Uitwerken van een (nieuw) concept voor en realiseren van jaarverslag 2016

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/03/2017

OMSCHRIJVING: Uitwerken van een nieuw concept voor het jaarverslag 2016 (incl. realisatie)

Mijlpalen 2017

Verzamelen van verhalen en doorgeven aan journalisten

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Passende lay-out voor website

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Cijfergegevens verzamelen en verwerken / analyseren

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Publicatie jaarverslag 2016

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/06/2017

[NIEUW] We voeren het jaaractieplan welzijn 2017 uit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: Het jaaractieplan welzijn is een wederkerende opdracht uitgevoerd door afdeling ACD en MOD afdeling Personeel die opgebouwd is uit verschillende acties. De afdeling ACD wil het jaaractieplan opvolgen via Traject.

Mijlpalen 2017

We werken de brandpreventiedossiers verder uit en laten deze finaliseren

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We volgen de risicoanalyses en actieplan justitiehuizen mee op

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We organiseren het structureel opvolgen en bijvullen van EHBO-koffers

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] We optimaliseren de kwaliteit van de teams communicatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: In 2016 werd een SWOT uitgevoerd binnen de teams communicatie en tegelijk nagedacht over mogelijke acties. Op basis van deze SWOT wordt er in 2017 werk gemaakt van een optimalisering van dienstverlening door een aantal voorstellen uit te werken.

Mijlpalen 2017

We zorgen consequent voor één aanspreekpunt voor de interne klant

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/01/2017



We nemen een taakopvolgingsysteem in gebruik om beter te plannen

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 31/01/2017

[NIEUW] Migratie VIPA-boekhouding naar Orafin

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STARTDATUM: 01/01/2017

EINDDATUM: 30/06/2017

OMSCHRIJVING: Implementatie Orafin en afstemming interne procedures

Mijlpalen 2017

Afstemming interne procedures

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 28/02/2017

Vorbereiding conversie

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 13/01/2017

Uitvoering conversie + check output

Startdatum: 16/01/2017

Einddatum: 01/02/2017

Testen verrichtingen in Orafin

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 31/03/2017

Interface betalingen

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 30/06/2017

[NIEUW] We onderzoeken de telefoniemogelijkheden binnen het beleidsdomein

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/02/2017

EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: De organisatie van telefonie verschilt binnen ons beleidsdomein per entiteit. Er wordt een project gestart om dit af te stemmen op niveau van het Beleidsdomein WVG. ACD coördineert dit project. De afdeling BIK is vanuit het departement betrokken partij.

Mijlpalen 2017

We brengen de as is-situatie van de verschillende entiteiten in kaart

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 30/06/2017

We maken een voorstel tot to be-situatie op

Startdatum: 01/02/2017

Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] We maken actieplan 2.0 (periode 2018-2021) voor Groendaalheyde

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/04/2017

EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: Bij de start van het nieuwe departement werd een eerste actieplan voor domein Groendaalheyde opgemaakt. In 2017 willen we het aflopende actieplan evalueren en een nieuw meerjarenplan opbouwen.



Mijlpalen 2017

We evalueren het huidige actieplan als basis voor het nieuwe actieplan

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/06/2017

We brengen de noden van het domein in kaart en maken een nieuw meerjarenplan op

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 31/12/2017

OD10.2 HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR DE MANAGEMENTONDERSTEUNING INZAKE INFORMATIEBELEID EN DOCUMENTATIE, IT EN ARCHIEFBEHEER

Opzetten WVG DWH-personeelsdata

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS:

Het project heeft wegens andere prioriteiten vertraging opgelopen. In 2017 zal dit project verder gezet worden.

Mijlpalen 2017

Bestaande applicaties worden gevoed via de nieuwe datasets

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/07/2017

Exploreren nieuwe systematische rapportering o.b.v. nieuwe dataset

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Business-cycle: periodiek rapporteren (cfr. beslissingen werkgroep)

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Opbouwen technische modellering business-gebruiker

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2017

Input inhoudelijke modellering business-gebruiker

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/05/2017

Datavererving en inladen tabellen in Datawarehouse

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 28/02/2017

Periodieke rapportering is opgezet

Startdatum: 01/08/2017 Einddatum: 31/12/2017

Ondersteunen ontwikkeling en uitrol GKB 2.0

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/05/2015 EINDDATUM: 30/09/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

De GKB2.0-webapplicatie is op 24/11 in productie gegaan. De gebruikers werken nu volledig via GKB2.0. Ook de randapplicaties van het oude GKB zijn overgeschakeld op de nieuwe T-Tabelexport van het nieuwe GKB. Er waren een aantal kleine issues bij de inproductiestelling, maar niets dat blokkerend was. Begin 2017 kan

fase 2 van het project (uitbreiding exportmogelijkheden, integratie data KG en VAPH) van start gaan. Het project loopt nu dus goed, maar we hebben - door de complexiteit - van fase 1 wel veel vertraging opgelopen ten opzichte van de originele timing.

Mijlpalen 2017

Uitrol van de nieuwe GKB 2.0-governance

Startdatum: 01/04/2015 Einddatum: 30/06/2017

Fase 2: ontwikkelen van webservices

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Fase 2: integreren van de data van VAPH en KG

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/09/2017

Fase 2: ontwikkelen van nieuwe file export(s) als alternatief voor de T-Tabel

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Nieuwe grote release webapplicatie (onderhoud 2017)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Uitwerken van een visienota over de toekomst van GKB2.0

Startdatum: 01/07/2017 Einddatum: 31/12/2017

Ondersteunen ontwikkeling en uitrol CoBRHA+

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/05/2015 EINDDATUM: 31/12/2021

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS:

Het project heeft een kleine vertraging opgelopen. Fase 2 van het uniek loket (UPPAD) (zorgverstrekkers kunnen hun gegevens consulteren EN wijzigen) is in productie, maar moet nog gecommuniceerd worden naar de zorgverstrekkers zelf. Er waren nog een aantal fouten ontdekt in de weergave van de gegevens van de zorgverstrekkers. Men wil deze eerst corrigeren alvorens breed te communiceren over UPPAD. De uitbreiding van UPPAD voor zorgvoorzieningen staat daarom voorlopig on hold. Ook de uitfasering van de SAMM/GGAB (de oude voorganger van CoBRHA), een voorwaarde voor de ontwikkeling van CoBRHA+, heeft een kleine vertraging opgelopen. Specifiek aan WVG-zijde is GKB2.0 op 24/11 in productie gesteld waardoor we CoBRHA in de toekomst op een betere manier gaan kunnen voeden met informatie over de door ons erkende/gesubsidieerde/gemachtigde voorzieningen.

Mijlpalen 2017

Afstemmen ICT-architectuur WVG op CoHBRA+

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 01/01/2020

Uniek portaal voor zorgverstrekkers: wijzigen

Startdatum: 01/08/2016 Einddatum: 01/08/2017

Uniek portaal voor zorgvoorzieningen: consultatie

Startdatum: 01/08/2017 Einddatum: 01/08/2018

Uniek portaal voor zorgvoorzieningen: wijzigen

Startdatum: 01/08/2018 Einddatum: 01/08/2019

Vervanging SAMM door CoBRHA(+)

Startdatum: 01/02/2016

Einddatum: 31/08/2017

Kruispuntbankfunctionaliteiten CoBRHA (publish, consult, subscribe, notify)

Startdatum: 01/08/2016

Einddatum: 01/08/2018

Moderniseren Modular

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/06/2015

EINDDATUM: 31/08/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 heeft team Informatie een POC ontwikkeld als onderzoek naar de meest geschikte methode om het Modular-onderdeel dat de verslagen omvat te vernieuwen. Zowel aanmaak van sjablonen, opslag van de gestructureerde en ongestructureerde data, offline capaciteiten en het invullen zelf van een verslag werden onderzocht en uitgewerkt in webtechnologie. De offline capaciteiten werden opgevangen door een lokale applicatieserver.

Tegelijkertijd heeft ook Cronos een POC gemaakt om te onderzoeken hoe we de modernisering van de verslagen kunnen aanpakken. Zij hebben dat uitgewerkt in het platform "Adobe Forms" waarbij ze invulbare pdf verslagen gebruiken.

Beide POC's werden eind 2016 afgerond en voorgesteld aan de stuurgroep die in 2017 een beslissing zal nemen over welke weg we zullen inslaan. Nadien zal een lastenboek opgesteld worden dat de basis vormt voor de ontwikkeling van de nieuwe gemoderniseerde Modular.

Tegelijkertijd heeft het team Informatie in samenwerking met een externe consultant de verhuis van de huidige Modular naar een nieuwe omgeving voorbereid. Die verhuis is nodig omdat de gedeelde SharePoint 2010-omgeving in de zomer van 2017 zal worden afgezet. De technische aanpassingen in dat traject zijn grotendeels uitgewerkt. We kunnen dat hervatten van zodra er een offerte binnenkomt van HB+ zodat we een keuze voor de nieuwe omgeving kunnen maken. Deze offerte is niet meer rond geraakt in 2016. De keuze van de nieuwe omgeving is bepalend voor het verdere migratietraject van Modular van SharePoint 2010 naar SharePoint 2013 of 2016.

Mijlpalen 2017

Migratie SP 2013: ontwikkeling van de nodige aanpassingen om Modular te kunnen overzetten naar de nieuwe omgeving

Startdatum: 01/09/2016

Einddatum: 15/06/2017

Migratie SP 2013: testfase Modular op nieuwe omgeving

Startdatum: 01/05/2017

Einddatum: 15/06/2017

Migratie SP 2013: inproductiestelling Modular op de nieuwe omgeving

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 30/06/2017

Modernisering: voortraject met als resultaat een lastenboek

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 30/06/2017

Modernisering: technische en functionele analyse

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 30/06/2019

Modernisering: ontwikkeling van de nieuwe toepassing

Startdatum: 01/07/2017

Einddatum: 30/06/2019



Modernisering: inproductiestelling van de nieuwe toepassing

Startdatum: 01/07/2019

Einddatum: 31/08/2019

Uitrollen Office 365 binnen DEP

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/09/2015 EINDDATUM: 30/09/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Kleine afwijking**

DUIDING BIJ STATUS:

Office 365 is ondertussen uitgerold binnen het Departement WVG (inclusief de justitiehuzen en het VCET). Er zijn wel nog een aantal openstaande acties die vertraging hebben opgelopen en die in 2017 verder moeten aangepakt worden (optimaliseren structuur van de nieuwe omgevingen, migratie van de data van de SharePoint2010-omgeving en organiseren kennisdeling).

Mijlpalen 2017

Optimaliseren structuur van de nieuwe omgevingen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/09/2017

Migratie data van de SharePoint 2010 omgeving

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/09/2017

Organiseren kennisdeling rond Office 365

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/09/2017

Externaliseren ICT-serverinfrastructuur en toepassingen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 30/06/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS:

Het externaliseren van de bestaande toepassingen (=cloud-enabeld maken en verhuizen naar een extern datacenter / the cloud) gaat niet snel genoeg. De voornaamste reden is dat we heel erg lang moeten wachten op offertes van HB+. Voor Modular en Judo (respectievelijk de toepassingen van de inspecteurs en van de juristen) is het probleem nijpend aan het worden. Het datacenter waar die toepassingen draaien, gaat in de zomer van 2017 dicht.

Mijlpalen 2017

Verhuizen Informix-servers naar Smals

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 30/06/2017

Verhuizen ETL-servers

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 30/06/2019

Inventariseren van de toepassingen die moeten verhuisd worden

Startdatum: 11/11/2016 Einddatum: 31/01/2017

Onderzoeken welke aanpassingen nodig zijn om "in the cloud"-hosting mogelijk te maken

Startdatum: 01/02/2017 Einddatum: 28/02/2017



Herwerken van de toepassingen

Startdatum: 01/03/2017 Einddatum: 31/08/2017

Verplaatsen van de toepassingen naar Smals

Startdatum: 01/09/2017 Einddatum: 30/09/2017

Nazorg en bug fixing

Startdatum: 01/10/2017 Einddatum: 31/12/2017

Datavisualisatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

In 2016 werd volop ingezet op nieuwe visualisatietechnieken, zoals PowerBI/Highcharts/Infografieken. Deze technieken werden in verschillende projecten toegepast: Jaarverslag Departement WVG 2015, interactieve grafieken website afdeling Justitiehuisen, interactieve rapportage voor verschillende projecten bij de afdeling Zorginspectie, de boordtabellen voor mevr. Lon Holtzer. Het is duidelijk gebleken dat we voor verschillende business behoeften verschillende visualisatie-tools moeten gebruiken. In 2017 zal deze trend sowieso verder gezet worden.

BI Justitiehuisen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Kleine afwijking**

DUIDING BIJ STATUS:

In Q4 is de ontwikkeling in ETL goed gevorderd. Er duiken echter steeds nieuwe elementen, verschillen met SIPAR1 en fouten op, waardoor verdere analyse en nieuwe ETL-ontwikkeling nodig is. We zijn gestart met foutenrapportering om de kwaliteit van de data te controleren. Dat zal verder ontwikkeld worden in 2017. De tabellen voor de eerste 3 kubussen zijn klaar. Deze moeten nu eerst door de business owner verder getest worden. De werkwijze die nu gehanteerd wordt zal ook zijn vruchten afwerpen indien er op een later moment wordt overgeschakeld naar een nieuw BI-tool (zijnde SAS Visual Analytics).

Mijlpalen 2017

Analyse en beschrijving van de rapporteringsbehoefte

Startdatum: 01/03/2016 Einddatum: 31/12/2017

Ontwikkeling eerste iteratie BI Justitiehuisen

Startdatum: 01/06/2016 Einddatum: 31/12/2017

BI JH SIPAR 2: Iteratie 1 in productie: eerste set van gevalideerde tabellen en kubussen in productie

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

BI JH SIPAR 2: Iteratie 2 analyse: analyse en voorstel rapportering cliëntkenmerken + analyse eventuele aanpassingen of uitbreidingen op iteratie 1

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/06/2017



BI JH SIPAR 2: Iteratie 2 ontwikkeling: eerste ontwikkeling tabellen en rapporten cliëntkenmerken + ontwikkeling eventuele aanpassingen of uitbreidingen op iteratie 1

Startdatum: 01/07/2017 Einddatum: 30/09/2017

BI JH SIPAR 2: Iteratie 2 in productie: gevalideerde tabellen en kubussen rond cliëntkenmerken in productie-omgeving + aanpassingen of uitbreidingen op iteratie 1 in productie

Startdatum: 01/10/2017 Einddatum: 31/12/2017

BI JH Siset: Download gegevens beschikbaar op de DWH-omgeving, gehashed volgens het MD5 algoritme (idem SIPAR2)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

BI JH Siset: Iteratie 1 analyse: analyse van de databank en de rapporteringsbehoefte

Startdatum: 01/07/2017 Einddatum: 30/09/2017

BI JH Siset: Iteratie 1 ontwikkeling: eerste ontwikkeling van tabellen en rapporten

Startdatum: 01/10/2017 Einddatum: 31/12/2017

Migreren ICT Justitieuhuizen/VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/02/2016 EINDDATUM: 01/09/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

De justitieuhuizen en het VCET zitten nu volledig op de IT-omgeving van de Vlaamse overheid. De servers, pc's, bestanden, netwerkonderdelen, software, licenties, printers, cloud-abonnementen, ... zijn gemigreerd. De huizen werden aangesloten op het Vlaams glasvezelnetwerk of via Proxims gekoppeld met het bedrijfsnetwerk. Er werden enkele toepassingen herbouwd. En er zijn partnerkoppelingen gemaakt met federale databanken / toepassingen.

[NIEUW] Overgang naar Office 2016 en Windows 10

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/11/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: De PC's van de medewerkers van het departement zullen een Windows 10-build krijgen met Office 2016 en Bitlocker. Deze overgang moet nauwgezet voorbereid en uitgevoerd worden.

Mijlpalen 2017

Testen van alle bedrijfstoepassingen met de nieuwe build

Startdatum: 01/02/2017 Einddatum: 31/03/2017

Testen van alle hardware met de nieuwe build

Startdatum: 01/02/2017 Einddatum: 31/03/2017

Herwerken van de bestaande toepassingen

Startdatum: 01/02/2017 Einddatum: 30/05/2017

Aanschaffen van nieuwe (Windows 10 compatibele) hardware

Startdatum: 01/02/2017 Einddatum: 30/06/2017



Organiseren van communicatie, vorming en opleiding

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/09/2017

Installeren van de nieuwe build op alle pc's

Startdatum: 01/05/2017 Einddatum: 30/09/2017

Nazorg

Startdatum: 01/05/2017 Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] We volgen de toegankelijkheid van websites cfr. nieuwe regelgeving op

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: Er wordt verwacht dat in de loop van 2017 de Europese richtlijn m.b.t. web toegankelijkheid wordt verwerkt in regelgeving. Het gevolg is dat alle websites van het departement in de loop van 2017 zullen moeten aangepast worden, rekening houdend met deze richtlijn.

Mijlpalen 2017

We voeren technische aanpassingen uit aan CMS voor intranet

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We voeren technische aanpassingen uit aan CMS voor internet

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

We informeren en begeleiden de redacteurs

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] BI Zorginspectie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: Het opzetten van beleidsmatige en operationele rapportering, rekening houdend met het moderniseringstraject van Modular.

OD10.3 HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR DE MANAGEMENTONDERSTEUNING INZAKE PERSONEELSBELEID

Uitwerken aangepast vormingsbeleid DWVG

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS:

Dit project werd gerealiseerd.

Functieclassificatie DWVG afronden

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: Kleine afwijking



DUIDING BIJ STATUS:

De timing werd beïnvloed door de voortgang van de input van respectieve afdelingen en tussentijdse VO-bijsturing FF-matrix.

Mijlpalen 2017

Indeling in functiefamilieniveau afwerken

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Validatietraject naar individuele personeelsleden opstarten en opvolgen

Startdatum: 01/07/2017 Einddatum: 31/12/2017

Profielen in Vlimpers Talent - Ploeg actualiseren

Startdatum: 01/11/2017 Einddatum: 31/12/2017

Onderzoeken beleid chronisch zieken

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2015 EINDDATUM: 01/07/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS:

Dit project is wegens andere prioriteiten pas laat in het najaar van 2016 opgestart.

Mijlpalen 2017

Ondersteuningsbeleid voor chronisch zieken vorm geven

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

PEP DWVG 2017-2019 faciliteren

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

PEP DWVG 2017-2019 geagendeerd op VR in december 2016.

Opvolgen personeelsdossiers 6SH

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2016

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS:

Dit project werd gerealiseerd.

Personele migratie provincies begeleiden

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Uitgesteld**

DUIDING BIJ STATUS:

Uitgesteld door politieke overheid



Mijlpalen 2017

Overlegmomenten met en infosessies voor betrokken entiteiten hadden plaats

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Inschaling en Vlimpersregistratie zijn voltooid + onthaalsessies hadden plaats

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2017

Participeren aan VO-stuurgroep

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Papieren personeelsdossiers stroomlijnen

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2016 EINDDATUM: 31/12/2017

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

986 dossiers / 30,5 % van de levende personeelsdossiers werden geschoond.

Mijlpalen 2017

Schoningstraject afronden

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Uittekenen van een HR-beleid en evalueren organisatiestructuur

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STARTDATUM: 01/04/2016 EINDDATUM: 01/01/2019

STATUS 2016 - JAAREVALUATIE: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS:

Een aanpak voor dit project is uitgetekend. Voor de begeleiding van de strategische denkoefening (seminarie mei 2017) is externe ondersteuning aangetrokken. In het voorjaar 2017 wordt de projectaanpak verder uitgewerkt in samenspraak met de opgerichte werkgroep HR.

Mijlpalen 2017

Vormgeving aanloop en input verzamelen m.b.t. denkoefening HR-beleid en evaluatie organisatiestructuur

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Tweedaags seminarie mei 2017

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 30/06/2017

Opvolging tweedaags seminarie - vervolg bepalen met werkgroep HR en directieraad

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] Migratie MOD WVG naar DC PA faciliteren

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: Migratie MOD WVG naar DC PA faciliteren



Mijlpalen 2017

Stuurgroep WVG opstarten

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Reikwijdte wederzijdse dienstverlening analyseren

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Afsprakenkader voor elke klantenentiteit opstellen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Zorg dragen voor overleg en informatiedoorstroom

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

Personeelsmigratie ondersteunen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] Uitrol Personeelspunt

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 01/04/2017

OMSCHRIJVING: Uitrol Personeelspunt

Mijlpalen 2017

VO-testing nieuw personeelsbeheersysteem ondersteunen

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 01/04/2017

Instaan voor opleiding / communicatie

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 31/12/2017

Rapporteren en tools aligneren op Personeelspunt

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] Sleutelprocessen Personeel beschrijven – 2017

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/01/2017 EINDDATUM: 31/12/2017

OMSCHRIJVING: We beschrijven de sleutelprocessen van de MOD WVG-afdeling Personeel in een proceskaart.

Mijlpalen 2017

Proceskaart gevalideerd door inhoudelijke staf en opgeladen in procesdb DWVG (1)

Startdatum: 01/01/2017 Einddatum: 31/03/2017

Proceskaart gevalideerd door inhoudelijke staf en opgeladen in procesdb DWVG (2)

Startdatum: 01/04/2017 Einddatum: 30/06/2017

Proceskaart gevalideerd door inhoudelijke staf en opgeladen in procesdb DWVG (3)

Startdatum: 01/07/2017 Einddatum: 30/09/2017

Proceskaart gevalideerd door inhoudelijke staf en opgeladen in procesdb DWVG (4)

Startdatum: 01/10/2017

Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW] Inbedding HR-functies voorbereiden

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STARTDATUM: 01/06/2017

EINDDATUM: 01/12/2017

OMSCHRIJVING: Inbedding HR-functies voorbereiden

Mijlpalen 2017

Dienstverleningsclusters afbakenen

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 31/12/2017

Afsprakenkader met respectieve klantenentiteiten op punt stellen

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 31/12/2017

Organisatiedesign toetsen aan HR-model VO

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 31/12/2017

Personeelsmigratie ondersteunen

Startdatum: 01/06/2017

Einddatum: 31/12/2017

Brussel, 31/01/2016

Karine MOYKENS

Secretaris-Generaal

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Vastgesteld te Brussel op**21 FEB. 2017**.....

Jo VANDEURZEN
Vlaams minister van Welzijn,
Volksgezondheid en Gezin

BIJLAGEN

1 Personeelsplan Departement WVG

De Vlaamse Regering keurde het Personeelsplan DWVG 2017-2019 op 23 december 2016 goed. Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Ook de 2 Sociale Maribel-functies die het voorwerp uitmaakten van een afzonderlijk validatietraject zijn na de goedkeuring door de Vlaamse Regering aan het Personeelsplan DWVG 2017-2019 toegevoegd. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

Onderstaande tabel toont een stand van zaken van het Personeelsplan DWVG 2017-2019 op 31 december 2016. 883 van de 982 arbeidsplaatsen waren op dat moment ingevuld. Merk op dat er op die datum wervingsprocedures liepen voor 28 vacatures. Ook in de loop van 2017 zullen vacatures binnen de afdeling Justitiehuzen open verklaard worden (o.m. wervingsprocedure justitieassistent en wervingsprocedure administratief ondersteuner VCET in het eerste kwartaal van 2017).

Personeelsplan DWVG 2017-2019 op 31 december 2016

		Ambt	Con	VTE AS IS		Ambt	Con	VTE TO BE		Kloof
A31C06	Secretaris-generaal	1	0	1		1	0	1		0,0
A31A00	Directeur-generaal	1	0	1		1	0	1		0,0
A28ML1	Algemeen directeur	0	0	0		1	0	1		1,0
A28MA0	Afdelingshoofd	8	0	8		8	0	8		0,0
A28A01	Adjunct-directeur-generaal (terugvalgraad)	0	0	0		1	0	1		1,0
A22T02	Directeur-arts	3	0	3		3	0	3		0,0
A22T03	Adviseur-Arts	2	0	2		2	0	2		0,0
A22C03	Adviseur-ingenieur	1	0	1		1	0	1		0,0
A21C07	Adviseur	20	0	20		22	0	22		2,0
A21A00	Directeur	24	0	24		27	0	27		3,0
A21A03	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	8	0	8		8	0	8		0,0
A21A08	Senior adviseur	1	0	1		1	0	1		0,0
A16W00	Wetenschappelijk attache	2	0	2		2	0	2		0,0
A12T00	Ingenieur	3	1	4		4	1	5		1,0
A12T01	Informaticus	7	0	7		9	0	9		2,0
A11A02	Adjunct van de directeur	112	18	130		135	18	153		23,0
B31A00	Leidinggevend hoofddeskundige	0	0	0		38	0	38		38,0
B31A01	Senior hoofddeskundige	2	0	2		2	0	2		0,0
B21A00	Hoofddeskundige	12	0	12		12	0	12		0,0
B11A00	Deskundige	429	70	499		424	81	505		6,0
C31A00	Leidinggevend hoofdmedewerker	0	0	0		2	0	2		2,0
C31A01	Senior hoofdmedewerker	1	0	1		1	0	1		0,0
C21A00	Hoofdmedewerker	17	0	17		20	0	20		3,0
C11A00	Medewerker	85	28	113		104	24	128		15,0
D31A01	Senior hoofdassistent	2	0	2		2	0	2		0,0
D21A00	Hoofdassistent	1	0	1		1	0	1		0,0
D12T00	Technisch assistent	3	1	4		3	1	4		0,0
D11A00	Assistent	17	3	20		19	3	22		2,0
		762	121	883	-	854	128	982	==>	99,0



2 Personeelsbesparingen

Pro memorie - In uitvoering van het Vlaamse Regeerakkoord formuleerde de VR volgende personeelsbesparing: tegen het einde van 2019 moet het aantal personeelsleden bij de diensten van de Vlaamse Overheid met 1.950 koppen gedaald zijn. Vertaald voor het beleidsdomein WVG gaat het om 55 koppen, rekening houdend met de entiteiten die uitgesloten zijn van de doelstelling. Voor WVG geldt volgende besparingsverdeling: 32 binnen het Departement WVG, 23 bij Zorg & Gezondheid. Jongerenwelzijn, Kind en Gezin, VAPH en de OPZ's zijn uitgesloten van deze besparing. Als concrete startdatum voor deze besparingsdoelstelling wordt 30 juni 2014 genomen.

Conform de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 5/12/2014 dient elke entiteit de opgelegde personeelsbesparing ook in het ondernemingsplan op te nemen en dit zowel evaluerend (over 2016) als plannend (voor 2017).

RAPPORTERING 2016

Onderstaande tabel geeft een stand van zaken van de personeelsbesparing op 31/12/2016. 23 van de 32 koppen zijn op 31/12/2016 reeds bespaard.

Departement WVG (incl. IVA ZI)					
Afdeling		30/06/2014	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016
Afdeling Justitiehuizen	Deze afdeling laten we buiten beschouwing bij de opvolging van de besparingsdoelstelling vermits de besparingen hier niet van toepassing zijn.				
Overige afdelingen (incl. IVA ZI)	Evolutie personeelsaantal - reële aantallen	322	310	317	311
	Te verrekenen personeelsbewegingen (bv. tgv de 6 ^e staatshervorming & overhevelingen van/naar het departement)	0	-4	20	12
	Evolutie personeelsaantal na neutralisatie personeelsbewegingen	322	314	297	299
	Gerealiseerde afname in personeelsaantal in vergelijking met situatie op 30/6/2014		-8	-25	-23
	Doelstelling: afname in personeelsaantal te realiseren tegen eind 2019*	-32			
	Nog te realiseren afname in aantal personeelsleden				-9

* De besparingsdoelstelling is gebaseerd op de laatste rapportage door AGO over de stand van zaken van de besparingsdoelstelling dat op het voorzitterscollege werd geagendeerd (13/10/2016).

PLANNING 2017

Naast een evaluatie van de personeelsbesparing, dient ook ingeschat te worden hoeveel koppen in 2017 zullen worden bespaard, met duiding van de aanleiding van de besparing. Het opmaken van deze raming is niet evident. Enkel de al aangevraagde pensioneringen zijn gekend, andere uitstroom laat zich zelden plannen. Daarenboven is ook niet altijd geweten welke uitstroom wel/niet vervangen

////////////////////////////////////