



Vlaamse
overheid

**DEPARTEMENT
WELZIJN,
VOLKSGEZONDHEID EN
GEZIN
(DWVG)**

Ondernemingsplan 2016

Jaarrapportering 2015



Vlaamse
overheid



Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

ONDERNEMINGSPLAN 2016 - Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Colofon

Auteur(s): Karine Moykens, Secretaris-generaal

Inhoudstafel

SD1 Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp	5
OD1.1 We zetten in op preventie om zo bij te dragen tot de gezondheid en het welzijn van mensen	5
OD1.2 We realiseren, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp om mensen met vragen en problemen snel te kunnen helpen	6
SD2 We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren	10
OD2.1 We verruimen de Vlaamse Sociale Bescherming om mensen beter te verzekeren tegen langdurige zorg- en ondersteuningsnoden	10
OD2.2 We zetten voor personen met een beperking, geënt op de persoonsvolgende financiering en conform Perspectief 2020, verder in op innovatie en uitbreiding zodat zij hun zorg maximaal in eigen regie vorm kunnen geven	11
OD2.3 We stroomlijnen het aanbod van onder meer zorgactoren op de eerste lijn, ziekenhuizen, revalidatiecentra, woonzorgcentra, thuiszorgdiensten en diensten geestelijke gezondheidszorg, om mensen vanuit een netwerk gedeelde zorg te kunnen bieden	11
OD2.4 We implementeren, voortbouwend op de Integrale Jeugdhulp, het actieplan jeugdhulp, zodat de minderjarige en zijn context de hulp krijgen die zij nodig hebben	12
OD2.5 We ontwikkelen een gericht beleid om geweld, misbruik en kindermishandeling beter aan te pakken	17
SD3 We versterken de ondersteuning van gezinnen door essentiële elementen van het Vlaamse gezinsbeleid beter op elkaar af te stemmen	21
OD3.1 We realiseren Huizen van het Kind waar elk gezin laagdrempelig terecht kan voor gezinsondersteuning	21
OD3.2 We bouwen verder aan een kwaliteitsvolle kinderopvang voor baby's en peuters en stemmen de buitenschoolse opvang, in samenwerking met alle partners, beter af op de leefwereld van schoolkinderen met het oog op een goede combinatie arbeid-gezin	21
OD3.3 We werken een nieuw kinderbijslagsysteem uit met een gelijke basisuitkering voor ieder kind, aangevuld met toeslagen voor de meest kwetsbare gezinnen	21
OD3.4 We sensibiliseren en zetten de dialoog verder met alle beleidsdomeinen, zodat ook zij aandacht hebben voor de gezinsimpact van hun beleid	21
OD3.5 We organiseren een transparant adoptietraject waarin de rechten van adoptiekind, kandidaat-adoptant en afstandsouder zo optimaal mogelijk op elkaar worden afgestemd	22
SD4 We positioneren de justitiehuis herkenbaar in ons beleidsdomein en investeren gericht op het raakvlak tussen hulpverlening en justitie om tot een betere samenwerking te komen	22
OD4.1 We bouwen de Vlaamse bevoegdheden inzake justitiehuis zo uit dat we geloofwaardig zijn in de uitvoering van straffen en maatregelen en sterk in de gepaste omkadering van daders en slachtoffers	22
OD4.2 We leggen gerichte welzijnsaccenten op het groeiende raakvlak tussen hulpverlening en justitie en we versterken de samenwerkingsverbanden met de justitiële partners	28
SD5 We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven	31
OD5.1 We realiseren het decreet gegevensdeling met het oog op een meer cliëntgerichte zorg	31
OD5.2 We vereenvoudigen de erkennings- en financieringskaders binnen het beleidsdomein en stemmen ze op elkaar af om flexibeler te kunnen reageren op zorgvragen	33
OD5.3 We bouwen aan een duurzame welzijns- en verzorgingsinfrastructuur	34
OD5.4 We herzien het kwaliteitsdecreet, met gerichte aandacht voor de registratie van kwaliteitsindicatoren	37
OD5.5 We initiëren een kader om kwaliteit van zorg te bewaken en gepaste maatregelen te nemen als kwaliteit van zorg in het gedrang komt	38



OD5.6 We bestendigen Flanders' Care als katalysator voor systeeminnovatie in (de organisatie van) de zorg	41
OD5.7 We formuleren en promoten een leidraad voor goed bestuur	43
SD6 Om de toenemend complexe zorgvragen te kunnen beantwoorden, werken we samen met andere beleidsdomeinen, de verschillende bestuursniveaus, de wetenschap, de actoren op het terrein en de gebruikers	43
OD6.1 We werken gericht samen, zowel tussen de agentschappen van ons beleidsdomein als met de overige beleidsdomeinen om de uitdagingen die steeds complexer worden efficiënt aan te pakken	43
OD6.2 We streven naar een homogene aanpak van het welzijns- en gezondheidsbeleid over verschillende bestuurslagen en verlichten de planlast om tot een meer efficiënte en effectieve overheidswerking te komen	47
OD6.3 We volgen het Europees beleid proactief op om onze werking en die van onze voorzieningen te kunnen inpassen in de evoluerende Europese regelgeving	48
OD6.4 We willen ons beleid verder onderbouwen met wetenschappelijk onderzoek	49
OD6.5 We betrekken de (sociale) partners en de gebruikers structureel bij ons beleid	51
SD7 Het departement maakt werk van een open en innoverend bestuur	52
OD7.1 Het departement stuurt	52
OD7.2 Het departement optimaliseert de instrumenten voor sturing	52
SD8 Het departement staat in voor een kwaliteitsvolle beleidsvoorbereiding en -evaluatie en een gestructureerde toetsing van beleidsintenties	58
OD8.1 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, voor te bereiden	58
OD8.2 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, te coördineren	58
OD8.3 Het departement engageert zich om bij te dragen tot een hoge kwaliteit van het WVG-beleid door het beleid, samen met de minister, op te volgen	59
SD9 Het departement staat in voor een klantgerichte beleidsuitvoering en een degelijke dienstverlening	59
OD9.1 Het departement stemt de eigen beleidsuitvoering af op het gewenste beleid	59
OD9.2 Het departement biedt rechtstreekse hulp- en dienstverlening aan	63
SD10 Het departement streeft naar efficiënte en kwaliteitsvolle ondersteunende diensten die de uitvoering van de kernopdrachten optimaal ondersteunen	64
OD10.1 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake financieel en facilitair management, communicatiebeleid, juridische geschillen en klachten	64
OD10.2 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake informatiebeleid en documentatie, IT en archiefbeheer	75
OD10.3 Het departement staat in voor de managementondersteuning inzake personeelsbeleid	80

SD1 Om mensen te versterken in hun welbevinden willen we gezondheids- en welzijnsproblemen voorkomen en realiseren we, ingebed in de samenleving, laagdrempelige eerstelijns hulp

OD1.1 WE ZETTEN IN OP PREVENTIE OM ZO BIJ TE DRAGEN TOT DE GEZONDHEID EN HET WELZIJN VAN MENSEN

Lokaal proactief handelen implementeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Opname in Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2015-2019

Opname in meerjarenplannen Samenlevingsopbouw 2016-2020

Mijlpalen 2016

We zorgen voor een inbedding van de methodiek lokaal proactief handelen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Vlaams ouderenbeleidsplan 2015-2020

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

voorbereidende documenten zijn ontwikkeld en zijn ter advies voorgelegd aan de Vlaamse ouderenraad;

Mijlpalen 2016

Goedkeuren van ouderenbeleidsplan

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/07/2016

Vlaamse Ouderenraad

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

aanstellingsbesluit en beheersovereenkomst zijn gefinaliseerd.

Mijlpalen 2016

Afsluiten nieuwe beheersovereenkomst

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/03/2016

OD1.2 WE REALISEREN, INGEBED IN DE SAMENLEVING, LAAGDREMPELIGE
EERSTELIJNSHULP OM MENSEN MET VRAGEN EN PROBLEMEN SNEL TE KUNNEN HELPEN

Ondersteunen vrijwilligerswerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

- We promoten het opnemen van het vrijwilligersengagement: is een van de acties uit het convenant met Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk
- We ondersteunen vrijwilligers via gepaste vorming
- We bouwen een toegankelijke website uit: overeenkomst met Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk

Mijlpalen 2016

We promoten het opnemen van het vrijwilligersengagement

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We ondersteunen vrijwilligers via gepaste vorming

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We stimuleren/ondersteunen reguliere voorzieningen bij inzet van vrijwilligers

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

We bouwen een toegankelijke website uit

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 31/12/2016

Realiseren intersectoraal onthaal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het uitwerken van een gemeenschappelijke visie op toegang is gerealiseerd in 2015. Conceptnota is aan de Vlaamse Regering meegedeeld op 18/12.

Mijlpalen 2016

Uitwerken van operationeel kader voor samenwerking m.o.o. geïntegreerd onthaal

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

Hulpaanbod CAW regionaal spreiden

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

We werken een geobjectieerde monitorings- en programmatie-instrument uit: voorstel van programmatiemodel is uitgewerkt. Op vraag van kabinet is focus gelegd op het in kaart brengen van de spreiding van de beschikbare middelen over de verschillende provincies voor een aantal clusters van probleem domeinen. Dit model werd afgestemd met kabinet en besproken met de CAW's op sectoroverleg. CAW's zijn akkoord met voorgestelde programmatiemodel, maar vragen een aanvulling voor het werk dat ze doen rond toeleiding naar andere basisvoorzieningen. Dit zal in 2016 verder opgevolgd worden.

Mijlpalen 2016

We stellen een MB op betreffende de programmatie van de CAW's

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

toegang tot de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp verbeteren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het MC keurde de intersectorale typemodule brede instap goed, op basis waarvan de bekendmaking werd voorbereid. In de regio's ligt de focus in eerste instantie op het nemen van initiatieven om het profiel van de brede instap te verduidelijken t.a.v. regionale partners. Op Vlaams niveau kwam een administratieve werkgroep brede instap bijeen, aangevuld met cliëntvertegenwoordigers, om de contouren vast te leggen voor een bekendmakingscampagne naar minderjarigen, ouders en opvoedingsverantwoordelijken.

Mijlpalen 2016

Brede instap bekendmaken bij jongeren/ouders/opvoedingsverantwoordelijken

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Initiatieven nemen om positie eerstelijnsactoren/RTJ te stroomlijnen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Toegang sociale voorzieningen verhogen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

We promoten in dit kader de methodiek van het werken met buurtgerichte netwerken via vrijwilligers die cliënten helpen om toegang te krijgen tot de (sociale) dienstverlening, om hun sociaal netwerk te onderhouden of te herstellen: opgenomen in de meerjarenplannen Samenlevingsopbouw en zit ook mee verrat in sneuvelnota 'wegwijs in welzijn'.

Mijlpalen 2016

We promoten methodiek van werken met buurtgerichte netwerken via vrijwilligers

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Schuldenlast bij gezinnen voorkomen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

We blijven het VCS ondersteunen:

Goedkeuring jaarplan 2015 en uitbetaling subsidie. Meerjarenplan 2016-2020 goedgekeurd. Jaarplan 2016 gescreend en ter goedkeuring voorgelegd aan de minister.

Regelmatig overleg VCS-administratie. VCS stemt af met de samenwerkingsverbanden sb, de administratie volgt de werking van VCS op. Overleg kabinet - adm - VCS op 10/1, 15/09 en 2/12.

VCS plant bekendmakingscampagne van haar nieuwe website voor begin 2016. Hiervoor zal VCS samenwerken met BIZ-samenwerkingsverbanden, de vraag werd gesteld en voorbereiding is gestart.

////////////////////////////////////

We verduurzamen de samenwerkingsverbanden inzake schuldbemiddeling en budgetbeheer:
Vragen van samenwerkingsverbanden worden beantwoord. Tot nu toe blijkt de werking kwalitatief te zijn en op schema te zitten.
Goedkeuring beleidsplannen 2016-2020 door de minister.
Oproep om jaarplannen 2016 met tussentijdse evaluatie in te dienen: jaarplannen gescreend en ter goedkeuring voorgelegd aan de minister.

Mijlpalen 2016

We blijven het Vlaams Centrum Schuldenlast ondersteunen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Bijdragen aan het VAPA en HPAO

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

- Bijdrage VAPA
- Deelname horizont. permanent armoedeoverleg – coördinerend optreden voor WVG-beleid: 13/2, 27/4, 1/6, 27/10 en 13/11
- Verticaal PAO WVG: 20/4
- Vorming en sensibilisering: Subsidiëring Bind-kracht, CEDES, TAO en Armoede-In-Zicht 2015 afgerond
- Inschakeling opgeleide ervaringsdeskundige: bij opmaak en uitvoering VAPA

Mijlpalen 2016

Bijdrage aan het voortgangsrapport met bijsturing van het VAPA

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/04/2017

Deelnemen aan het HPAO - coördinerend optreden voor WVG-beleid

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Continueren van het VPAO

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Verder inzetten op vorming/sensibilisering omtrent armoede

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We schakelen opgeleide ervaringsdeskundigen in waar mogelijk

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We onderzoeken de mogelijkheid om te komen tot een fusiezw

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Beleidskader online hulpverlening

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het traject onlinehulp heeft een aantal beleidsacties opgeleverd. Twee van deze beleidsacties zijn verder uitgewerkt om daar prioritair mee aan de slag te kunnen. De werkgroep o.l.v. Philippe Bocklandt heeft de



hulpbehoevende persoon een tegemoetkoming van de Vlaamse zorgverzekering ontvangt. De kwaliteit van leven van mantelzorgers en hun perspectief op volhouden staan centraal in dit onderzoek evenals de factoren die er invloed op uitoefenen. Conform het valorisatieplan dat werd goedgekeurd door de directieraad WVG wordt door 3 medewerkers van het departement WVG, team kennis (BIK) gewerkt aan een eindrapport (juni 2016). De voorlopige resultaten van dit onderzoek worden momenteel gebruikt voor (3). (2) Omdat mantelzorgers op jonge leeftijd (-25 jaar) niet gevat konden worden via een steekproef van mantelzorgers via de zorgverzekering werd door het departement WVG begin 2015 een onderzoek uitbesteed aan HoGent met als centrale vraag: Hoe kunnen we in Vlaanderen een breed en betrouwbaar beeld krijgen op de leefsituatie en ondersteuningsbehoeften van 'Jonge mantelzorgers'? De resultaten van dit onderzoek worden momenteel gebruikt voor (3) waar zich o.a. de vraag stelt of en welk vervolgonderzoek bij jonge mantelzorgers kan worden opgezet. (3) Medio 2015 besloot minister Vandeuren een beleidsplan (duurzame) mantelzorg te willen ontwikkelen. Het kabinet coördineert dit plan en vanuit departement WVG zijn zowel BIK als BO betrokken bij de invulling van het plan. Vanuit BIK wordt voornamelijk de onderzoeksinstek van (1) en (2) geleverd en opgevolgd.

Mijlpalen 2016

Stuurgroepbijeenkomst van 1 waar 6 inh. thema's w besproken

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 29/01/2016

Ontwerp beleidsplan mantelzorg

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2016

Stuurgroepbijeenkomst van 1 waar ontwerp eindrap w besproken

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 15/05/2016

Communicatie eindrapporten 1 en 2/beleidsplan mantelzorg

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2016

SD2 We willen, vertrekkend van de mogelijkheden van mensen, zorg op maat realiseren

OD2.1 WE VERRUIMEN DE VLAAMSE SOCIALE BESCHERMING OM MENSEN BETER TE VERZEKEREN TEGEN LANGDURIGE ZORG- EN ONDERSTEUNINGSNODEN

Uittekenen globaal concept VSB

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Qua projectcoördinatie werd het volgende opgenomen: 1) opstellen van monitoringfiches met daarin een minimum aan info, mijlpalen en statussen. 2) projectplan 3) projectstructuur 4) wijze van projectopvolging 5) project beleidsdag 6) infodag indicatiestelling 7) verslaggeving stuurgroep, feedback vergaderingen en diverse andere overkoepelende vergaderingen VSB

Mijlpalen 2016

Ondersteunen uitwerking en goedkeuring conceptnota "decreet VSB interalfase"

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 29/04/2016



Ondersteunen uitwerking/goedkeuring decreet VSB intervalfase, Mvt,Nota VR en RIA

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/09/2016

Afleveren ontwerp van BVR bij "decreet VSB intervalfase"

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 09/12/2016

Opname LOH in VSB

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

we moeten dringend de omslag maken van principiële uitgangspunten naar waar we op 1 jan 2018 willen staan; de maanden jan-feb-maart 2016 zijn hier cruciaal: erop of eronder ...

Mijlpalen 2016

afronden concrete beschrijving concept "to be 1-1-2018"

Startdatum: 18/12/2015

Einddatum: 18/03/2016

Afronden analyse ICT en juridisch impact realiseren "to be 1-1-2018"

Startdatum: 18/12/2015

Einddatum: 01/09/2016

OD2.2 WE ZETTEN VOOR PERSONEN MET EEN BEPERKING, GEËNT OP DE PERSOONSVOLGENDE FINANCIERING EN CONFORM PERSPECTIEF 2020, VERDER IN OP INNOVATIE EN UITBREIDING ZODAT ZIJ HUN ZORG MAXIMAAL IN EIGEN REGIE VORM KUNNEN GEVEN

Geen projecten binnen het departement

OD2.3 WE STROOMLIJNEN HET AANBOD VAN ONDER MEER ZORFACTOREN OP DE EERSTE LIJN, ZIEKENHUIZEN, REVALIDATIECENTRA, WOONZORGCENTRA, THUISZORGDIENSTEN EN DIENSTEN GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG, OM MENSEN VANUIT EEN NETWERK GEDEELDE ZORG TE KUNNEN BIJEN

Verzelfstandigen OPZ Geel & Rekem

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

Geen status 2015 beschikbaar (startdatum project: 01/01/2016)

Mijlpalen 2016

Opmaken conceptnota voor de Vlaamse Regering

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/03/2016



OD2.4 WE IMPLEMENTEREN, VOORTBOUWEND OP DE INTEGRALE JEUGDHULP, HET ACTIEPLAN JEUGDHULP, ZODAT DE MINDERJARIGE EN ZIJN CONTEXT DE HULP KRIJGEN DIE ZIJ NODIG HEBBEN

Governance Integrale Jeugdhulp

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De Gemengde stuurgroep heeft, na prioritering, alle acties van het Actieplan jeugdhulp besproken en per actie de eerste stappen naar uitvoering vastgelegd. De Werkgroep remediëring heeft de prioritair te remediëren elementen van de vernieuwde jeugdhulp aangeleverd door de Koepels, administratie en cliëntvertegenwoordigers besproken en per item bepaald welke verbeteracties worden opgestart. Alle acties aangegeven in de resolutie van de Vlaamse regering, het antwoord van de minister op de hoorzittingen in het Vlaams parlement, het actieplan Jeugdhulp, de te remediëren punten en het rapport van de IROJ's zijn samengebracht in een programma 2.0 IJH. Dit programma vormt de basis voor de verdere uitwerking van IJH de komende periode.

Mijlpalen 2016

Adviesverlening mbt concretisering van het programma IJH 2.0 aansturen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/12/2016

Krachtgerichte jeugdhulp versterken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Beleidskader werd uitgetekend en goedgekeurd door MC IJH. Er wordt gewerkt aan ondersteuning van burgerkracht. Er wordt gewerkt aan verknoping met de formele jeugdhulp (o.m. door vorming van professionals) & bekendmaking (o.m. berichten in nieuwsbrief IJH). Idee van kracht- en netwerkgericht werken geraakt bekend in de hulpverlening.

Mijlpalen 2016

Bewerkstelligen van overkoepelend platform voor initiatieven rond burgerkracht

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/10/2016

Jeugdhulp afgestemd programmeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

1. Een Vlaamse werkgroep Advisering startte op. We ontwikkelen een Vlaamse procedure voor de regionale opvolging van de adviseringsopdrachten van het IROJ in afwachting van de te ontwikkelen intersectorale programmatietool.
2. We inventariseerden de regionale en sectorale indicatoren voor advisering als voorbereiding voor het bepalen van de intersectorale korf van indicatoren voor de intersectorale programmatietool.
3. We nemen deel aan de taskforce GGZ in het kader van regionale afstemming tussen de IROJ en de regionale netwerken GGZ Kinderen en jongeren.

Mijlpalen 2016

Ontwikkelen Vlaamse procedure voor intersectorale advisering

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/05/2016

Intersectoraal afstemmen over te ontwikkelen intersectorale programmatietool

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/05/2016

Cliëntoverleg en bemiddeling

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Continuïteit van hulpverlening vormt een cruciaal element binnen het decreet op de Integrale Jeugdhulp. Door de invoering van cliëntoverleg en bemiddeling versterken we de continuïteit van jeugdhulp en voorkomen we breuken in hulpverleningstrajecten.

Monitoring leert ons dat het aantal aanvragen cliëntoverleg en bemiddeling sterkt toeneemt. In sommige regio's merken we zelfs een verdubbeling van het aantal aanvragen t.o.v. 2014. Hierdoor hebben we een bijpassing moeten realiseren op de subsidie.

*Vorming

We organiseerden een vormingstraject voor nieuwe voorzitters cliëntoverleg. Zo breiden we de bestaande pool uit met 40 nieuwe voorzitters.

*Ondersteuning

- De pool bemiddelaars kreeg ondersteuning d.m.v. de organisatie van intervisiedagen. We exploreren of we deze goede praktijk verder kunnen zetten in 2016 en of de mogelijkheid bestaat om dit open te trekken naar voorzitters cliëntoverleg.

- De positie van de regionale loketten is cruciaal voor de goed werking van cliëntoverleg en bemiddeling. Vanuit het Departement fungeren we als aanspreekpunt en ondersteunen we hen zo bij de uitvoering van hun opdracht. Volgende onderwerpen werden met hen besproken: intervisie-luik in samenwerking met de UCLL, de bekendmakingscampagne cliëntoverleg en bemiddeling t.a.v. cliënten, de evaluatie van de huidige procedures, de monitoring van de subsidie, de opvolging van de registratie en het experiment rond bemiddeling.

*Registratie

Een goede beleidsmatige opvolging vraagt kwantitatieve en kwalitatieve informatie. De huidige registratiesystemen zijn niet meer up-to-date. Een ICT-aanvraag werd ingediend om een nieuw systeem uit te werken. Doel: de interne ontwikkeling van één nieuw registratiesysteem dat gebruikers en beheerders in staat stelt om de instrumenten op te volgen, zowel beleidsmatig, administratief als organisatorisch. Focus ligt hierbij op: aanpasbaarheid, anonimiteit, zoekfunctionaliteit, toegankelijkheid, verwerkingsmogelijkheden en continuïteit.

*Bekendmaking

Wil men cliëntoverleg en bemiddeling aanvragen, moet men als cliënt en hulpverlener natuurlijk weten dat het bestaat. Hulpverleners werden hierover reeds geïnformeerd in 2014. In 2015 werd een campagne opgezet om cliënten te informeren. Via een animatiefilmpje en een website informeerden we cliënten via de kanalen waarmee ze zelf vertrouwd zijn (sociale media, mail, websites,...). We werken hiervoor nauw samen met de andere Agentschappen, administraties en belangenorganisaties.



Mijlpalen 2016

Vorbereiding eerste intersectorale jaarverslag door intersectorale werkgroep

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2016

Kwaliteitskader jeugdhulp

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Jongerenwelzijn is trekker. Uitvoering is nog niet gestart.

Mijlpalen 2016

Definiëren mogelijke aanpak

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/06/2016

Rechtspositie monitoren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

acties uit het implementatieplan rechten werden uitgevoerd:

- de stuurgroep cliëntenrechten formuleerde aandachtspunten bij de intersectorale toegangspoort en de nieuwe jeugdhulpinstanties, maakte die over aan de werkgroep remediëring en volgt uitwerking op

* verhelderen 'instemming met de jeugdhulp' - nota werd aangemaakt

* rechten bij de toegangspoort

- algemene communicatie- en sensibiliseringsacties worden verdergezet, oa studiedag rechten in maart, rechten mee in vormingen IJH van de steunpunten, website, nieuwsbrief

- er werden specifieke acties omtrent de vertrouwenspersoon/steunfiguur uitgevoerd: gesprek met jongeren hierover, uitklaren kader, sensibiliseren hulpverleners via nieuwsbrief en website, via intersectoraal overleg, voorbereiding praktijkgroep IROJ

Mijlpalen 2016

Kader instemming uitwerken en communiceren

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Vertrouwenspersoon bekendmaken bij minderjarigen, ouders en hulpverleners

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Rechten bij ITP opvolgen: hoorrecht, klachtrecht, informatie

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Participatie en cliëntenforum

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De beleidsparticipatie van cliënten aan de jeugdhulp werd verder uitgewerkt zowel op regionaal als op Vlaams niveau.



Als eerste stap in de voorbereiding van het cliëntenforum, wordt vanaf 1 januari 2016, een vereniging voor ouders in de jeugdhulp en een vereniging voor minderjarigen in de jeugdhulp erkend en gesubsidieerd.

Mijlpalen 2016

Consolideren werking van de minderjarigen- en oudervereniging in de jeugdhulp

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/12/2016

Diversiteitsbeleid WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De eindrapporten van het project kregen geen verdere opvolging. De beleidsaanbevelingen worden opgenomen in de uitbouw van een diversiteitsbeleid voor WVG.

Mijlpalen 2016

Ondersteunen uitwerking conceptnota en actieplan diversiteit

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Deradicalisering

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS 2015:

We stelden vast dat een aantal acties uit het plan een versnelde aanpak vereisen.

Mijlpalen 2016

Acties monitoren en rapporteren

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2019

BO-acties realiseren

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2019

Uitbreiden jeugdhulpaanbod

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

uitbreidingsbeleid van 2015 is uitgevoerd:

AJ:

- 1) versterking mobiel aanbod jonge kinderen (60 modules) start vanaf 1/1/2016,
- 2) versterking positieve heroriëntering (450 modules);
- 3) uitstroom GI door uitbreiding mobiele aanbod met 30 modules contextbegeleiding kortdurend intensief, inzet vanaf 1/1/2016
- 4) uitbreiding meldpunten CJ met 9VTE en uitbreiding CaH met 40 begeleidingen,
- 5) Intersectoraal hulpprogramma complexe en meervoudige problematieken voor jongeren met een beperking (2.000.000 €) opstart vanaf 1/1/2016
- 6) uitbreiding capaciteit gesloten opvang



VAPH:

- 1) RTH (1.120.000€);
- 2) Centrum gedragsstoornissen bij jongeren met verstandelijke beperking en autisme en met een zware zorgbehoefendheid (1.920.000€);
- 3) PAB en PVC (1.350.000€).

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

Intersectorale zorgnetwerken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De Vlaamse Regering keurde het BVR Intersectorale zorgnetwerken goed. Agentschap Jongerenwelzijn verspreidde de oproep tot het vormen van intersectorale zorgnetwerken aan partners in de jeugdhulp. Eind december 2015 kende het Agentschap Jongerenwelzijn aan drie Intersectorale Zorgnetwerken het kwaliteitslabel toe. Deze zorgnetwerken gaan vanaf januari 2016 van start met de begeleiding van jongeren met een complexe problematiek.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

[NIEUW 2016] Jongereninspecties

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

OMSCHRIJVING:

We monitoren de uitoefening van de rechten verder via integrale jongereninspecties. Zorginspectie en de onderwijsinspectie werken daarrond samen.

Mijlpalen 2016

Opmaak projectplan

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

OD2.5 WE ONTWIKKELEN EEN GERICHT BELEID OM GEWELD, MISBRUIK EN KINDERMISHANDELING BETER AAN TE PAKKEN

1712

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De nieuwe structuur van 1712 (de Task Force werd vervangen door een Stuurgroep 1712 en er werden drie werkgroepen opgericht) faciliteert de expertisedeling en bevordert de netwerking. In 2015 vond voor het eerst een 1712-dag plaats die volledig in het teken van netwerking stond.

De jaarlijkse campagne voor 1712 vond plaats in oktober. Daarbij werden bestaande filmpjes die 1712 bekend willen maken bij het grote publiek getoond op VRT en You Tube.



De websites 1712 voor kinderen en jongeren werden aangemaakt. Lancering en campagne daarrond staan gepland in 2016.

Mijlpalen 2016

Optimaliseren werking 1712

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Lanceren en consolideren kindvriendelijke websites

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Ontwikkelen campagne 1712 voor 2016

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Seksuele integriteit beschermen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

ontwerp van mededeling aan de Vlaamse Regering is uitgewerkt en eind 2015 principieel goedgekeurd door de kabinetten Onderwijs, Jeugd, Sport en WVG.

subsidie departement WVG werd toegekend voor de werkingskosten van de chatbox "nupraatikerover.be" : periode 15/12/2015 t.e.m. 14/12/2016 (20.000€) + financiering bekendmakingscampagne in februari 2015 in 2 provincies (Vlaams-Brabant en Brussel) (10.000€)

Mijlpalen 2016

Monitoren van realisatie van actieplan integriteit

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Historisch misbruik

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De tentoonstelling 'Pleisterplekken' liep van eind november 2014 tot half februari 2015. Deze tentoonstelling krijgt een permanent karakter vanaf 2017.

De Erkennings- en Bemiddelingscommissie stopt haar voorziene tijdelijke werking eind 2015. Aanvragen kunnen nog ingediend worden tot eind december 2015. Een aantal lopende dossiers gaan naar afronding toe begin 2016. Eind februari 2016 volgt een eindrapport.

De lotgenotencontacten zijn lopende in drie provincies. Deze kunnen nog doorgaan tot eind 2016.

Mijlpalen 2016

Rapporteren en formuleren van beleidsaanbevelingen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/03/2016

Opvolgen en afronden lotgenotencontacten

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Aanpak actueel geweld

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Eind 2015 werd een voorstel van onderzoeksdesign opgemaakt in samenspraak met het team BIK. Medio januari 2016 wordt beslist of het onderzoek kan opstarten in 2016 of in 2017 (hangt af van beschikbare middelen).

Mijlpalen 2016

Definiëren van onderzoeksdesign

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/04/2016

Vlaams Forum Kindermishandeling

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Uitgesteld

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In 2015 is het VFK niet samen gekomen.

de voorbereidende gesprekken rond de continuering van het VFK zijn heropgestart op 4 januari 2016. Een tweede gesprek vindt plaats op 19 januari.

Mijlpalen 2016

Bijdragen aan werking VFK

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Info-uitwisseling hulp-politie-justitie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In 2015 zijn een aantal processtappen gezet om informatiedeling tussen welzijn, politie en justitie mogelijk te maken. Het betreft:

- juridisch advies om "risico-inschatting" en "casusoverleg" in de jeugdhulp juridisch te verankeren;
- overleg op Vlaams en federaal niveau m.b.t. "risico-inschatting" in de jeugdhulp;
- ontwerp tekst voor de juridische verankering van "risico-inschatting" door gerechtelijke actoren.

Mijlpalen 2016

Concepten uitwerken voor risico-inschatting, casusoverleg en casuscoördinatie

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2016

Stroomlijnen hulp seksuele delinquenten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In 2015 is het begeleidingscomité bij het samenwerkingsakkoord tussen de federale staat en de Vlaamse Gemeenschap inzake de begeleiding en behandeling van daders van seksueel misbruik gestart met de opmaak van een conceptnota. Deze nota bestaat uit een preventieve aanpak van seksueel grensoverschrijdend gedrag en de ontwikkeling van een geïntegreerd zorgcircuit voor de begeleiding en behandeling van plegers en daders van seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Mijlpalen 2016

Startnota

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 26/05/2015

Analyse van mogelijke beleidspistes

Startdatum: 26/05/2015

Einddatum: 01/09/2015

Conceptnota

Startdatum: 01/09/2015

Einddatum: 30/06/2016

Opmaken van de conceptnota binnen het begeleidingscomité

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2016

Slachtofferzorg en slachtofferbeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: Uitgesteld

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De ontwikkeling van een slachtofferbeleid maakt deel uit van het traject dat de afdeling Justitiehuisen loopt met hun stakeholders. De uitkomst van dit kerntakendebat leidt tot een decreet betreffende de justitiehuisen. Als dit traject ten einde is, wordt dit, in samenwerking met de betrokken afdelingen verder bekeken

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

[NIEUW 2016] Samenwerking welzijn-politie-justitie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

OMSCHRIJVING:

We pakken de knelpunten aan inzake slachtofferzorg met het oog op het realiseren van een kwaliteitsvolle samenwerking op het terrein, via 1) het uitvoering geven aan Richtlijn 2012/29/EU, 2) het onderzoeken hoe er een toegevoegde waarde kan gecreëerd worden in het samenspel tussen slachtofferonthaal, slachtofferbejegening en slachtofferhulp. We evalueren in dit kader het samenwerkingsakkoord slachtofferzorg, m.o.o. meer integraal, coherent en gediversifieerd Vlaams aanbod voor slachtoffers van misdrijven en 3) we blijven aandacht hebben voor de opvang en begeleiding van verkeersslachtoffers i.s.m. minister van mobiliteit.

Mijlpalen 2016

Ondersteunen Rondpunt

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Uitvoering aanbevelingen Staten-generaal evalueren

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Draaiboek voor psychosociale opvang van slachtoffers van rampen ontwikkelen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

SD3 We versterken de ondersteuning van gezinnen door essentiële elementen van het Vlaamse gezinsbeleid beter op elkaar af te stemmen

OD3.1 WE REALISEREN HUIZEN VAN HET KIND WAAR ELK GEZIN LAAGDREMPELIG TERECHT KAN VOOR GEZINSONDERSTEUNING

Geen projecten binnen het departement

OD3.2 WE BOUWEN VERDER AAN EEN KWALITEITSVOLLE KINDEROPVANG VOOR BABY'S EN PEUTERS EN STEMMEN DE BUITENSCHOOLSE OPVANG, IN SAMENWERKING MET ALLE PARTNERS, BETER AF OP DE LEEFWERELD VAN SCHOOLKINDEREN MET HET OOG OP EEN GOEDE COMBINATIE ARBEID-GEZIN

Geen projecten binnen het departement

OD3.3 WE WERKEN EEN NIEUW KINDERBIJSLAGSYSTEEM UIT MET EEN GELIJKE BASISUITKERING VOOR IEDER KIND, AANGEVULD MET TOESLAGEN VOOR DE MEEST KWETSBARE GEZINNEN

Geen projecten binnen het departement

OD3.4 WE SENSIBILISEREN EN ZETTEN DE DIALOOG VERDER MET ALLE BELEIDSDOMEINEN, ZODAT OOK ZIJ AANDACHT HEBBEN VOOR DE GEZINSIMPACT VAN HUN BELEID

Periodieke gezinsenquête organiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het project werd totnogtoe volgens de planning uitgevoerd.

Mijlpalen 2016

Start bevraging

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 27/01/2016

Oplevering databestand

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2016

OD3.5 WE ORGANISEREN EEN TRANSPARANT ADOPTIETRAJECT WAARIN DE RECHTEN VAN ADOPTIEKIND, KANDIDAAT-ADOPTANT EN AFSTANDSOUDER ZO OPTIMAAL MOGELIJK OP ELKAAR WORDEN AFGESTEMD

Geen projecten binnen het departement

SD4 We positioneren de justitieuhuizen herkenbaar in ons beleidsdomein en investeren gericht op het raakvlak tussen hulpverlening en justitie om tot een betere samenwerking te komen

OD4.1 WE BOUWEN DE VLAAMSE BEVOEGDHEDEN INZAKE JUSTITIEHUIZEN ZO UIT DAT WE GELOOFWAARDIG ZIJN IN DE UITVOERING VAN STRAFFEN EN MAATREGELEN EN STERK IN DE GEPASTE OMKADERING VAN DADERS EN SLACHTOFFERS

Decreet justitieuhuizen ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitieuhuizen

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In de aanloop naar een decreet JH wordt een kerntakendebat georganiseerd. In 2015 zijn twee voorbereidende trajecten doorlopen:

- een intern traject binnen de afdeling JH waarbij iedere medewerker de kans kreeg mee te denken over de toekomst van JH en VCET;

- een stakeholdersbevraging adhv acht discussiegroepen rond relevante thema's.

Een derde traject met de relevante partners binnen het beleidsdomein WVG moet verder vorm krijgen.

Op de conferentie JH dd.7 december 2015 zijn de eerste resultaten van het intern traject en van de stakeholdersbevraging gepresenteerd

Het kerntakendebat moet in 2016 uitmonden in een visienota.

Mijlpalen 2016

Opmaken visietekst m.b.t. missie/visie afdeling JH en thema's decreet JH

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2016

Expertise justitieuhuizen versterken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitieuhuizen

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Jaarevaluatie 2015:

De justitieuhuizen beschikken reeds over methodologische en deontologische kaders en hebben een traditie in het intern organiseren van specifieke opleidingen, supervisie en andere vormen van werkondersteuning.



Het thema kwaliteit werd ingebracht in de stakeholdersbevraging. De resultaten van deze bevraging werden voorgesteld op de Conferentie JH (december 2015). We gaan hier nu verder mee aan de slag. In de aanloop naar het decreet zal er vanuit de afdeling JH een visienota worden opgesteld waarin ook de 'kwaliteit' verder geconcretiseerd wordt.

Mijlpalen 2016

Afstemmen uitwerking kwaliteitsplan op visietekst organisatie JH

Startdatum: 01/07/2016

Einddatum: 31/12/2016

Ontwikkelen & uitbreiden ICT-applicaties

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS 2015:

SIPAR 2 liep 3 maanden vertraging op door een verkeerde inschatting van de projectplanning door de externe partner (HB+).

De ontwikkeling van BI hangt samen met de ontwikkeling van SIPAR 2. Momenteel wordt nagegaan in welke omgeving de BI ontwikkeld zal worden.

De beslissing voor de hosting van Siset is genomen. De procedure kent zijn verdere verloop.

Mijlpalen 2016

Inproductiestelling SIPAR, overgang naar VO-net en start BI justitiehuisen

Startdatum: 01/05/2016

Einddatum: 01/07/2016

Vorbereiden ET als autonome straf

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Werkgroep ter voorbereiding inwerkingtreding elektronisch toezicht als autonome straf werd opgericht. Reparatiwet werd onderzocht. Inwerkingtreding 1 mei 2016. 2016: Uitwerken visie ET AS, werkinstructies uitwerken, dienstnota uitwerken.

Mijlpalen 2016

ontwikkeling werkinstructies

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/06/2016

Vorbereiden probatie als autonome straf

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Gezien het uitstel van de inwerkingtreding van de wet op de autonome probatiestraf naar 1/5/2016 werd de timing van de werkgroep herzien in functie van de nieuwe datum.

Mijlpalen 2016

We maken werkinstructies op.

Startdatum: 04/01/2016

Einddatum: 30/06/2016

Afspraken maken met opdrachtgevers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het overleg is een permanente opdracht voor de justitiehuisen.

Mijlpalen 2016

Het volgende IMC is voorien in februari 2016.

Startdatum: 04/01/2016

Einddatum: 16/02/2016

Afstemmen op gerechtelijk landschap

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In het decreet JH zal de knoop doorgemaakt moeten worden of de JH zich (geheel of gedeeltelijk) gaan organiseren volgens het nieuwe gerechtelijk landschap en hoe dit dat concreet ingevuld zal worden.

Voor wat betreft de antennewerking heeft minister Vandeurzen op verschillende parlementaire vragen geantwoord dat er, in afwachting van het decreet JH, tegemoet gekomen kan worden aan de vraag om een antenne van het Justitiehuis Brussel in het arrondissement Halle-Vilvoorde.

Deze principesbeslissing moet echter nog praktisch uitgewerkt worden.

Mijlpalen 2016

In de visietekst wordt de opportuniteit van de schaalvergroting verder verkend.

Startdatum: 01/07/2016

Einddatum: 31/12/2016

Investeren in rapportage

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het thema rapportage werd besproken in de werkgroepen met de stakeholders die plaats vonden in functie van de conferentie van de justitiehuisen. Dit thema wordt in 2016 verder geconcretiseerd met oog op een duidelijke formulering in het decreet.

Mijlpalen 2016

Afstemmen rapportage op visietekst organisatie JH

Startdatum: 01/07/2016

Einddatum: 31/12/2016



Plan niet-gedetineerde justitiabelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het thema toegankelijk maken van de hulp- en dienstverlening werd besproken op de diverse werkgroepen die werden georganiseerd naar aanleiding van de conferentie van de justitiehuisen. Dit thema wordt verder uitgediept in functie van het opmaak van het decreet. Intussen kennen de diverse subsidiedossiers hun verdere verloop.

Mijlpalen 2016

Afstemmen aanbod niet-gedetineerde justitiabelen op visietekst organisatie JH

Startdatum: 01/07/2016

Einddatum: 31/12/2016

Uitwerken subsidiebeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het item subsidiëring werd besproken op de werkgroepen 'partnerships hulp- en dienstverlening' die werden georganiseerd naar aanleiding van de conferentie. Dit thema wordt verder uitgediept in functie van de opmaak van het decreet.

Mijlpalen 2016

Afstemmen van doelgroepspecifiek aanbod op visietekst organisatie JH

Startdatum: 01/07/2016

Einddatum: 31/12/2016

Vertegenwoordiging in overlegstructuren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Sinds de zesde staats hervorming maakt de Vlaamse minister-president deel uit van het College van procureurs-generaal. Op niveau van de administratie wordt een politiek-ambtelijke werkgroep opgericht die de vergadering van het College PG voorbereidt. De afdeling JH maakt deel uit van deze politiek-ambtelijke werkgroep.

De afdeling JH is ook permanent vertegenwoordigd in de volgende expertisenetwerken binnen het College van procureurs-generaal.

- strafuitvoering en uitvoering van veiligheidsmaatregelen en internering
- strafrechtspleging
- slachtofferbeleid
- criminaliteit tegen personen
- verdovende middelen
- (sub)expertisenetwerk) BIS

Op 29 juni 2015 besliste het College van procureurs-generaal om een "permanente contactgroep Openbaar ministerie – Justitiehuisen" op te richten.

////////////////////////////////////

De opdrachten van de permanente contactgroep zullen de volgende zijn:

- een centraal aanspreekpunt van het openbaar ministerie zijn voor de verantwoordelijken van de diensten van de drie gemeenschappen die bevoegd zijn voor de uitoefening van de verschillende opdrachten van de justitiehuizen (i.c. de afdeling JH);
- eender welke algemene of gerichte vraag behandelen die de specifieke materies van de verschillende expertisenetwerken overstijgt of die niet wordt behandeld binnen de expertisenetwerken waaraan de justitiehuizen deelnemen;
- een open overlegplatform zijn om tot een consensus te komen of voorstellen te formuleren die zullen worden voorgelegd aan de bevoegde instanties: het College van Procureurs-generaal, de minister van Justitie evenals de administratieve diensten en de bevoegde ministers van de gemeenschappen;
- eventuele vragen doorsturen naar de bevoegde expertisenetwerken of naar de door het samenwerkingsakkoord van 17 december 2013 met betrekking tot de uitoefening van de opdrachten van de justitiehuizen opgerichte overlegstructuren.

Dit initiatief stelt de deelname van vertegenwoordigers van de justitiehuizen aan de vergaderingen van de expertisenetwerken in de verschillende sectoren waarbinnen deze belangrijke opdrachten uitvoeren echter niet in vraag.

De eerste vergadering van deze permanente contactgroep vond plaats op 15 oktober II. Ook deze permanente contactgroep schrijft zich in in een continu proces.

Deelnemen aan selectie assessoren SURB

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

STATUS 2015: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Gezien de Afdeling Justitiehuizen, op uitnodiging van de FOD Justitie, effectief deelneemt aan de selectie en de evaluatie van de assessoren van de strafuitvoeringsrechtbanken is dit project gerealiseerd.

Stakeholderbevraging opzetten, verwerken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuizen

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Jaarevaluatie 2015:

In de aanloop van het decreet justitiehuizen is gekozen voor een brede bevraging van de stakeholders. Deze vond plaats in november 2015. Er is gekozen voor een live bevraging via de organisatie van discussiegroepen rond de volgende thema's: 1) Doelen, rollen en activiteiten van de justitieassistent en de justitiehuizen, 2) partnerships met de opdrachtgevers, 3) partnerships met de hulp- en dienstverlening en 4) gegevensdeling en rechtspositie. Over alle thema's heen was er aandacht voor kwaliteitsaspecten en innovatie.

De discussiegroepen werden gemengd samengesteld, in die zin dat er per groep deelnemers waren uit verschillende beroepsgroepen: opdrachtgevers (magistratuur en gevangenis), partners uit de hulp- en dienstverlening, vertegenwoordigers van gesubsidieerde leerstraffen en werkstraffen, academici, ... Een eerste feedback van de bevraging werd gegeven op de conferentie justitiehuizen die plaatsvond op 7 december 2015.

Nog voor 2016:

In 2016 verdiepen we onze verwerking van de verzamelde gegevens uit de discussiegroepen en maken een vertaalslag in concrete beleidsaanbevelingen. Ook de informatie van de interne bevraging binnen de justitiehuizen en het VCET zal hiertoe een basis vormen.



We moeten open staan voor het betrekken van partners en actoren die we nu onvoldoende hebben bereikt. We denken aan politiediensten maar ook aan de burger al dan niet als gebruiker van onze dienstverlening.

Een visietekst zal opnieuw voorgelegd worden aan onze belangrijke stakeholders ter bespreking en verdieping.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

Opstellen samenwerkingsovereenkomst ET

TREKKENDE AFDELING: afdeling Justitiehuisen

STATUS 2015: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De parlementaire procedure is afgerond. Bij decreet van 3 juli 2015 is ingestemd met het samenwerkingsakkoord van 10 december 2014 tussen de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Duitstalige Gemeenschap betreffende het beheer van het elektronisch toezicht (B.S 22 juli 2015). Het project is gerealiseerd.

OD4.2 WE LEGGEN GERICHTE WELZIJSACCENTEN OP HET GROEIENDE RAAKVLAKE TUSSEN HULPVERLENING EN JUSTITIE EN WE VERSTERKEN DE SAMENWERKINGSVERBANDEN MET DE JUSTITIËLE PARTNERS

Inbedden eerstelijns juridische bijstand

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Er is een adviesnota aan de minister bezorgd m.b.t. een betere positionering van de Commissies voor Juridische (Eerstelijns)Bijstand (CJB), versterkte samenwerking tussen CJB en eerstelijnswerk en verlagen van de drempel tot de dienstverlening van de CJB. Deze adviesnota vormde de basis voor overleg tussen commissievoorzitters/Orde van Vlaamse Balies en minister.

In overleg met alle betrokken partners: overleg tussen minister en CJB/OVB op 24/08 m.b.t. de werking commissies, verhogen toegankelijkheid commissies, financiering, jaarlijkse rapportering. De CJB/OVB werden gevraagd om een nota op te stellen met hun visie en die beantwoordt aan een aantal criteria. De ingediende nota volstond niet. Tweede overleg met CJB/OVB heeft plaatsgevonden op 14/12. De OVB zal samen met de CJB de nota verder uitwerken. De administratie zal hierbij betrokken worden voor het bewaken van de inbreng van de Vlaamse beleidsopties. Een volgend overleg is gepland op 15/01/2016.

Mijlpalen 2016

Samenwerking tussen CJB en eerstelijns welzijnswerk versterken

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Sterker positioneren van de CJB

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Realiseren van samenwerking en afstemming met tweedelijns juridische bijstand

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2019



Vernieuwende methodieken uitwerken om dienstverlening tot bij burger te brengen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

In overleg gaan met alle betrokken partners

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Hulpverlening gedetineerden realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

1. Samenwerking met FOD Justitie:

- opvolgen besparingen in gevangeniswezen en onderhandelen met DG EPI en de Vlaamse partners over structurele aanpassingen HV/DV aan het regime: verschillende keren overleg plaatsgevonden met DG EPI, dit item is ook geagendeerd op IKW Welzijn-Justitie
- decretaal bekrachtigen van samenwerkingsakkoord: advies RvSt is aangevraagd en ontvangen

2. Uitwerken nieuw STRAP

- nieuw STRAP is goedgekeurd op de VR dd. 17/07/2015
- werk maken van nieuwe samenwerkingsverbanden om het re-integratietraject van ex-gedetineerden na hun vrijlating te optimaliseren en verder opvolgen: wordt in een aantal gevangenissen (projectmatig) opgenomen
- concept inzake trajectmatig werken uitwerken: uitgesteld
- analyse van de belangrijkste knelpunten + huidige samenwerking o.v.v. sociale zekerheid: lopende
- mogelijkheden verkennen en stimuleren om meer in te zetten op hulpverlening om de drugsproblematiek in de gevangenissen mee aan te pakken: uitgesteld
- ontwerp BVR inzake informatiedeling en gegevensuitwisseling: in vertraging: decreet dient eerst gewijzigd te worden, wijzigingen zijn opgenomen in Mozaïekdecreet
- opvolging van het opheffen van de onderwijsconsortia is gebeurd
- ondersteunen het beleid inzake onlinehulpverlening voor gedetineerden
- ondersteunen het beleid inzake gezondheidszorg voor gedetineerden, o.m. door een onderzoek naar het gezondheidsprofiel voor gedetineerden
- de noden van ex-gedetineerden onderzoeken: projectmiddelen gevonden in 2015
- inzetten op herstelgericht werken (SIB, Sugnomé, Porticus)
- voorbereiding voor de opmaak van de lokale actieplannen per gevangenis
- overleg met DG EPI, de gemengde commissie en departementale werkgroep rond (de)radicalisering
- opvolgen nieuwe concepten inzake strafuitvoering (gevangenis Haren, vrouwenafdeling in Hoogstraten, vzw De Huizen,...)

3. Module activiteiten in SIDIS: stopgezet wegens vertraging bij de DG EPI (besparingen)

4/5. Afstemming Justitiehuisen i.f.v. gezamenlijke visievorming en betere aanpak en opvolging van de re-integratie van zowel justitiabelen als niet-justitiabelen: eerste verkennend gesprek heeft plaatsgevonden. Afdeling heeft input gegeven voor conferentie Justitiehuisen. M.b.t. het uitwerken van een coherent subsidiebeleid is er een ontwerpartikel uitgewerkt in het Mozaïekdecreet om een decreetale basis te geven aan de subsidies DRA en Sugnomé.

Mijlpalen 2016

Opvolgen van besparingen in gevangeniswezen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

We laten het samenwerkingsakkoord decretaal bekrachtigen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019



Werk maken van nieuwe samenwerkingsverbanden i.f.v. re-integratietraject

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We werken een concept uit inzake trajectmatig werken

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/04/2019

Analyse maken van de knelpunten+ huidige samenwerking o.v.v. sociale zekerheid

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

Mogelijkheden verkennen/stimuleren om meer in te zetten op drugshulpverlening

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We stellen ontwerpBVR op inzake informatiedeling en gegevensuitwisseling

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We ondersteunen het beleid inzake onlinehulpverlening voor gedetineerden

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We ondersteunen het beleid inzake gezondheidszorg voor gedetineerden

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We gaan op zoek naar methodieken mbt participatie van gedetineerden aan beleid

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We onderzoeken de noden van ex-gedetineerden

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We zetten in op herstelgericht werken (SIB, Suggnomé, Porticus)

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

We werken per gevangenis een actieplan HV/DV gedetineerden uit

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

Opvolgen en bijdragen aan de deradicalisering vanuit de HV/DV gedetineerden

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

Nieuwe concepten inzake strafuitvoering opvolgen

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

Meebouwen aan module activiteiten in SIDIS en begeleiden van afbouw GOS

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

Doorgedreven samenwerking met Justitie ikv uitvoering decreet en samenwerkingsak

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 30/04/2019

Meewerken aan visie-oef omtrent afstemming HV/DV gedetineerden en begeleiding JH

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Werken aan coherent subsidiebeleid tav organisaties met aanbod vr justitiabelen

Startdatum: 01/01/2015 Einddatum: 31/12/2016



Hulpverlening geïnterneerden realiseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

aanstelling beleidscoördinator voor het FPC Gent: gerealiseerd

- werk maken van een globaal plan inzake de hulp- en dienstverlening aan geïnterneerden binnen de FPC's in Gent en Antwerpen met een duidelijke visie op hulp aan geïnterneerden: lopende. Goedkeuring actieplan zorg- en dienstverlening aan geïnterneerden op beleidsraad dd. 21/09/2015.

Mijlpalen 2016

Uitvoering geven aan het plan inzake HV/DV geïnterneerden binnen FPC's

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Toezicht FPC Gent

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De planning voor 2015 werd behaald zoals vooropgesteld in de eerste maanden van het jaar, met als meest concrete realisatie de oriënterende audit in het FPC Gent in november. Deze planning situeert zich binnen een ruimer toezichtplan m.b.t. forensisch-psychiatrische zorg, uitgewerkt door Zorginspectie en goedgekeurd door het Opvolgingscomité.

Mijlpalen 2016

Nulmeting in andere vormen van residentiële forensisch-psychiatrische zorg

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/09/2016

Tweede inspectiebezoek in FPC Gent

Startdatum: 01/09/2016

Einddatum: 31/12/2016

SD5 We zetten diverse regelgevende en maatschappelijke instrumenten in om de kwaliteit van zorg te stimuleren en sociaal ondernemerschap kansen te geven

OD5.1 WE REALISEREN HET DECREET GEGEVENSDELING MET HET OOG OP EEN MEER CLIËNTGERICHTE ZORG

Faciliteren van veilige gegevensdeling

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STATUS 2015: **Op schema**

////////////////////////////////////

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De roadmap eGezondheid kreeg een update.

We informeerden de zorggebruikers over de geïnformeerde toestemming.

Er is een interministerieel akkoord over CoBRHA+.

De conceptnota over de operationalisering van het Agentschap voor de Gegevensdeling in de zorg werd goedgekeurd.

We zijn gestart met de inkanteling van de sociale kaart / het Platform Welzijn en Gezondheid in de Vlaamse Gemeenschap.

Het gemeenschappelijk klantenbestand wordt momenteel gebouwd.

Er is nog geen samenwerkingsakkoord over het eHealth-platform zelf.

Mijlpalen 2016

Oprichting agentschap gegevensdeling in de zorg: Raad van Bestuur benoemd

Startdatum: 01/08/2015

Einddatum: 31/12/2016

Administratie agentschap organiseren: Secretariaat/boekhouding operationeel

Startdatum: 01/05/2016

Einddatum: 31/12/2016

Samenwerkingsakkoord eHealth goedgekeurd door VI.P. of minstens door Vlareg

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW 2016] Inkantelen diensten Soc. K en PWG in DEP WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

De Vlaamse Regering heeft in haar nieuwe regeerakkoord beslist om de persoonsgebonden taken van de provincies af te bouwen. Een van die taken is de sociale kaart, het beheren van een overzicht van alle welzijns- en gezondheidsvoorzieningen en andere sociale voorzieningen (met hun contactgegevens, openingsuren, enz.) in Vlaanderen. Dit wordt vanaf 01/01/2017 de bevoegdheid van de Vlaamse Gemeenschap. Om die reden zal het Platform Welzijn en Gezondheid (PWG), de gemeenschappelijke brondatabank voor de Sociale Kaart en een aantal gelijkaardige initiatieven, overgeheveld worden naar het Departement WVG. Die overheveling biedt heel wat opportuniteiten. Zo kunnen we onze voorzieningen een interface bieden om hun eigen data (in het bijzonder contactgegevens, openingsuren, enz.) zelf up to date te houden en zo ook onze eigen data te verrijken. Die "interface met de voorzieningen" is ook noodzakelijk in het kader van CoBRHA+, de nieuwe kruispuntbank van de zorg die momenteel door eHealth wordt ontwikkeld. Met dit project willen we deze overheveling van het PWG in goede banen leiden en deze op een efficiënte manier inzetten binnen de ICT-architectuur van WVG en binnen het CoBRHA+-project.

Mijlpalen 2016

Ontwikkeling visie over positionering diensten Soc. K en PWG in DEP WVG

Startdatum: 01/11/2015

Einddatum: 01/05/2016

Validatie visie door Beleidsraad

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/05/2016

Inkanteling PWG binnen WVG-architectuur

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 01/01/2022

Inkanteling PWG binnen CoBRHA+-architectuur

Startdatum: 01/01/2017

Einddatum: 01/01/2019



[NIEUW 2016] Faciliteren gegevensdeling welzijnswerk

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

OMSCHRIJVING:

Faciliteren van de gegevensdeling op het terrein en informeren en sensibiliseren van de zorgverleners en de zorggebruikers

Mijlpalen 2016

Inzetten om beter gecodeerd, uniform en uitwisselbaar zorggegevens te registreren

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2019

OD5.2 WE VEREENVOUDIGEN DE ERKENNINGS- EN FINANCIERINGSKADERS BINNEN HET BELEIDSDOMEIN EN STEMMEN ZE OP ELKAAR AF OM FLEXIBELER TE KUNNEN REAGEREN OP ZORGVRAGEN

Afstemmen erkenning en subsidiëring

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De werkgroep financiering werd inmiddels opnieuw opgestart. Gezien de vele vragen van het terrein, de commentaren van het Rekenhof en IF, zullen we het dossier inzake reserves samen behandelen met het volledige dossier "subsidiëring binnen WVG". We hebben een stappenplan opgesteld en voorgelegd aan de KC voor de aanpak van dit dossier; dit stappenplan werd goedgekeurd.

Mijlpalen 2016

Ondersteunen van uitwerking afgestemd concept mbt reserves

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 07/04/2016

Ondersteunen van uitwerking afgestemde concepten mbt financiering

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Vereenvoudiging & regelluwte creëren

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Een inventaris van de projecten 'regelluwte' werd besproken op de Beleidsraad WVG van 30/03 en 29/06. Een gestructureerde uitvoering en systematische monitoring van deze en toekomstige projecten werd ingeschreven in de beleidsbrief WVG 2015-2016.

Mijlpalen 2016

Uitwerken van een methodiek tot monitoring van het actieplan regelluwte

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Opmaken van een monitoringsrapport over het actieplan regelluwte (jan > juni)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/07/2016

////////////////////////////////////

Opmaken van een monitoringsrapport over het actieplan regelluwte (juli > dec)

Startdatum: 01/07/2016

Einddatum: 31/12/2016

Sociaal ondernemerschap

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Momenteel nog niet gestart.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

Competentiemanagement

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In overleg met het kabinet dient de precieze finaliteit van dit project en de daarop afgestemde aanpak nog te worden bepaald.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

OD5.3 WE BOUWEN AAN EEN DUURZAME WELZIJNS- EN VERZORGINGSINFRASTRUCTUUR

Bijsturen investeringspolitiek VIPA

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Conceptnota over het nieuw financieringssysteem wordt in de 2de helft van december 2015 aan het kabinet overgemaakt.

Mijlpalen 2016

Goedkeuring conceptnota ouderenzorg door VR

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 15/02/2016

1ste Goedkeuring BVR forfait ouderenzorg dr VR

Startdatum: 15/02/2016

Einddatum: 30/04/2015

Uitwerken conceptnota personen met een handicap

Startdatum: 19/01/2016

Einddatum: 31/07/2016



DUIDING BIJ STATUS 2015:

De inschrijver haalt de vooropgestelde deadline niet en wordt in gebreke gesteld.

We wachten nog steeds op de oprichting van een BSBC (Belgian Sustainable Building Council) om met het instrument hierbij aan te sluiten maar we wachten hier niet langer op om de afwerking van het instrument te finaliseren.

Mijlpalen 2016

Duurzaamheidsmeter is gebruiksklaar om toegepast te worden op zorginfrastructuur

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2016

Opzetten multifunctionele infrastructuur

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Nota 'Traject Multifunctionele infrastructuur' werd geagendeerd en goedgekeurd op de Beleidsraad WVG van 14/12/2015.

Mijlpalen 2016

Installatie werkgroep WVG

Startdatum: 29/01/2016 Einddatum: 29/01/2016

Inventaris projecten + infrastructuurregelgeving (werkgroep WVG)

Startdatum: 29/01/2016 Einddatum: 31/03/2016

Afbakenen knelpunten projecten en regelgeving (werkgroep WVG)

Startdatum: 31/03/2016 Einddatum: 30/06/2016

Validatie knelpunten door Beleidsraad WVG

Startdatum: 30/09/2016 Einddatum: 30/09/2016

Installatie gemengde werkgroep Zorg-Onderwijs en Zorg-Wonen

Startdatum: 30/09/2016 Einddatum: 30/09/2016

Inventaris projecten + regelgeving Zorg-Onderwijs-Wonen (gemengde werkgroep)

Startdatum: 23/12/2016 Einddatum: 23/12/2016

Actualiseren brandveiligheid ouderenzorg

TREKKENDE AFDELING: VIPA

Geen status 2015 beschikbaar (startdatum project: 01/01/2016)

Mijlpalen 2016

oplevering studierapport VIPA studie brandveiligheid ouderenvoorzieningen

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 01/08/2016



ontwerp BVR : aanpassing normen brandveiligheid voor ouderenvoorzieningen

Startdatum: 01/08/2016

Einddatum: 28/10/2016

Concretiseren financieringswet

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STATUS 2015: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Geen goedkeuringen voor dergelijke werken gezien budgettair kader.

OD5.4 WE HERZIEN HET KWALITEITSDECREET, MET GERICHTE AANDACHT VOOR DE REGISTRATIE VAN KWALITEITSINDICATOREN

Kwaliteitsindicatoren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In overleg met het kabinet dient de precieze finaliteit van dit project en de daarop afgestemde aanpak nog te worden bepaald.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

Herziening kwaliteitsdecreet

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In overleg met het kabinet dient de precieze finaliteit van dit project en de daarop afgestemde aanpak nog te worden bepaald.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

Kwaliteit transparant maken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In overleg met het kabinet dient de precieze finaliteit van dit project en de daarop afgestemde aanpak nog te worden bepaald.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016



[NIEUW 2016] Inspectie-instrument kinderopvang (MemoQ)

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

OMSCHRIJVING:

We ontwikkelen, in het kader van het MeMoQ-onderzoek, een nieuw inspectie instrument voor de kinderopvang.

Mijlpalen 2016

Vorming inspecteurs

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/02/2016

Start testfase inspecteurs en evaluatie onderzoekers

Startdatum: 01/03/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Thematisch toezicht m.b.t. vrijheidsbeperkende maatregelen.

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

OMSCHRIJVING:

We zorgen voor thematisch toezicht en focussen daarbij in eerste instantie op vrijheidsbeperkende maatregelen.

Mijlpalen 2016

Vorbereiding inspectie

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2017

Inspectie

Startdatum: 01/07/2016

Einddatum: 30/08/2016

Opmaak beleidsrapport

Startdatum: 01/09/2016

Einddatum: 31/12/2016

OD5.5 WE INITIËREN EEN KADER OM KWALITEIT VAN ZORG TE BEWAKEN EN GEPASTE MAATREGELEN TE NEMEN ALS KWALITEIT VAN ZORG IN HET GEDRANG KOMT

Toezichtdecreet WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STATUS 2015: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De timing voor het finaliseren van het toezichtdecreet werd bijgesteld, begin februari 2016 willen we alles klaar hebben om de eerste stappen in het aanvragen van adviezen, te zetten.

Mijlpalen 2016

Finaliseren voorbereidende fase Toezichtdecreet

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/02/2016

Eerste principiële goedkeuring

Startdatum: 01/03/2016

Einddatum: 30/06/2016

////////////////////////////////////

Tweede principiële goedkeuring

Startdatum: 01/07/2016

Einddatum: 31/12/2016

Risico-gestuurd inspecteren

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Risicogestuurd inspecteren blijft een rollend proces voor onze afdelingen, steeds weer moeten de juiste keuzes gemaakt worden op het vlak van sectoren, voorzieningen, methodieken en thema's.

Mijlpalen 2016

Begripsafbakening - ontwikkelen van een algemeen kader

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Nagaan hulpverlening in het Nederlands

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

We houden de inventaris up to date en signaleren problematische situaties aan de bevoegde entiteiten.

Mijlpalen 2016

Inventaris onderhouden en problemen signaleren aan de bevoegde entiteiten

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Uitwisselen van inspectie-expertise

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De afdelingen Zorginspectie kijken uit naar de opstart van het N-project Vlaamse inspectie- en handhavingsbeleid (VR 19 juni 2015).

Mijlpalen 2016

Meewerken aan totstandkoming N-project Vlaamse inspectie- en handhavingsbeleid

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Uitwerken van toezicht door derden

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"



TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Voor dit thema verder uit te werken, dienen er beleidskeuzes gemaakt te worden.

Mijlpalen 2016

Beleidskeuzes dienen gemaakt te worden

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Afstemmen financieel toezicht

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het is de bedoeling om in de loop van de legislatuur kennis en inzicht in nieuwe financieringsvormen te verwerven om dan in een latere fase het financieel toezicht hierop beter te kunnen afstemmen. In 2015 werden hiervoor de eerste stappen gezet en het is de bedoeling hieraan verder te werken in de komende jaren.

Mijlpalen 2016

Kennis en inzicht verwerven in nieuwe financieringsvormen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Informereren van burgers

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het traject actieve openbaarheid dat werd gelopen in de sector van de ziekenhuizen is van start gegaan. De verslagen van de ziekenhuisinspecties die Zorginspectie uitvoert, zijn te consulteren op de website van Zorginspectie, voor iedere burger.

Fusie Zorginspectie - Departement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

de juridische verankering van de fusie tussen het agentschap Zorginspectie en het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin werd gerealiseerd.

Effectief handhavingskader

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het overleg over dit project is nog niet opgestart.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

[NIEUW 2016] Transparantie van toezichtresultaten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

OMSCHRIJVING:

We zullen de nodige voorbereidingen treffen, zoals het overleg met de betrokken sectoren, om ook in andere sectoren zoals de woonzorg, de resultaten van de inspecties te publiceren

Mijlpalen 2016

Onderzoeken mogelijkheid tot publicatie in de sector van de woonzorg

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

OD5.6 WE BESTENDIGEN FLANDERS' CARE ALS KATALYSATOR VOOR SYSTEEMINNOVATIE IN (DE ORGANISATIE VAN) DE ZORG

Governance Flanders' Care

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De stuurgroep en de strategische adviesgroep Flanders' Care zijn in volle werking.

Mijlpalen 2016

Ondersteunen van Governance FC

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Actieplan Flanders' Care

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS 2015:

We willen een actieplan dat breed ondersteund wordt door onze stakeholders. De strategische adviesgroep is pas in november opgestart en werkt nu aan hun advies over het voorstel van actieplan. Op basis van dit advies herwerken we het actieplan. Het doel is om het actieplan in het voorjaar 2016 af te werken en te laten goedkeuren door de Vlaamse Regering.

Mijlpalen 2016

Goedkeuren van het actieplan door de Vlaamse Regering en monitoring uitvoering

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Uitwerken concept LOHB

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Gerealiseerd

////////////////////////////////////

DUIDING BIJ STATUS 2015:

het is gedurfd om hier "gerealiseerd" te zetten, er is immers nog ontegenwoordig veel werk ... maar: we hebben goedgekeurde principiële uitgangspunten, en het vele werk krijgt een plaats en ook mijlpalen in de actie "inbedden LOH in VSB", waarmee deze actie overlapt.

Actieplan hersenaandoeningen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Dit traject kan pas opgestart worden als het actieplan Flanders' Care geconcretiseerd is.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

Zorginnovatie ontsluiten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS 2015:

We bekijken hoe we, op advies van de strategische adviesgroep, sterker kunnen inzetten op community building en awareness om innovatie ingebed te krijgen in de zorg.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

[NIEUW 2016] Intersectoraal Aanspreekpunt Onlinehulp

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

OMSCHRIJVING:

Opstarten van het Intersectoraal Aanspreekpunt Onlinehulp met extra focus op het ontwikkelen van een vormingsprogramma basiskennis online hulp.

Mijlpalen 2016

Systematische vorming enkele sectoren, prioritair met een 'onlinehulp-teaser'

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Campagne beroertezorg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

OMSCHRIJVING:

Er is gekozen om in 2016 een campagne rond beroertezorg te voeren. Het gaat om een sensibilisatiecampagne rond het herkennen van de symptomen van een beroerte.

Mijlpalen 2016

Organisatie van een sensibiliseringscampagne rond beroertezorg

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016



OD5.7 WE FORMULEREN EN PROMOTEN EEN LEIDRAAD VOOR GOED BESTUUR

Deugdelijk bestuur

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Op 13 oktober 2015 hadden we een gesprek met de welzijns- en zorgkoepels, Hefboom, UNIZO en VOKA mbt de aanbevelingen inzake goed bestuur tav profit en social profit. De commentaren waren unaniem positief. Er werd afgesproken dat iedereen zijn/haar opmerkingen zou doorgeven voor maandag 14 december. Vervolg: zie planning volgend kwartaal.

Mijlpalen 2016

Verzamelen en verwerken feedback stakeholders + agentschappen op aanbevelingen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Lanceren van de aanbevelingen goed bestuur

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/12/2016

SD6 Om de toenemend complexe zorgvragen te kunnen beantwoorden, werken we samen met andere beleidsdomeinen, de verschillende bestuursniveaus, de wetenschap, de actoren op het terrein en de gebruikers

OD6.1 WE WERKEN GERICHT SAMEN, ZOWEL TUSSEN DE AGENTSCHAPPEN VAN ONS BELEIDSDOMEIN ALS MET DE OVERIGE BELEIDSDOMEINEN OM DE UITDAGINGEN DIE STEEDS COMPLEXER WORDEN EFFICIËNT AAN TE PAKKEN

Thesaurus ontwikkelen

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STATUS 2015: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het project is in 2015 volledig tot een stilstand gekomen en het is voorlopig niet duidelijk in welke vorm we het project verder moeten uitwerken. We zijn destijds (in 2013) vanuit een proefproject vertrokken en hebben van daaruit (in 2014) een methodologie ontwikkeld om een WVG-brede thesaurus stelselmatig uit te bouwen, maar het laatste jaar is gebleken dat er geen concrete business cases bestaan in de verschillende WVG-entiteiten om de thesaurus te voeden en er vervolgens gebruik van te maken. De afdeling BIK van het Departement WVG kan alleen technische en procesondersteuning bieden. De input voor de inhoudelijke voeding van de thesaurus moet komen uit de betrokken WVG-entiteiten (bottom-up).



Mijlpalen 2016

Uitvoeren doelstellingen JKP

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Bijdrage leveren Belgisch rapport VN

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Info aanleveren ivf monitoring NCRK en kinderrechtenmonitor

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Welzijn-Onderwijs

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Verschiedende beleidsontwikkelingen situeren zich op het raakvlak van welzijn en onderwijs. Om daar tot een gedeelde aanpak te komen is er een permanent overleg opgericht: een managementcomité en een gezamenlijke beleidsraad Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Onderwijs, Vorming. Het forum agendeert de aanpak van gemeenschappelijke beleidsuitdagingen en knelpunten en streeft naar afstemming en coördinatie. In dit forum zijn al het actieplan 'Samen tegen schooluitval' en de evoluties binnen Integrale Jeugdhulp besproken.

Mijlpalen 2016

Input leveren voor nieuw ontwerpdecreet leerlingenbegeleiding

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Werk-Welzijn

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De uitvoering van het werk- en zorgdecreet staat "on hold". De uitvoering zal heel wat nieuwe financiële middelen vragen. Vraag is wie dat moet betalen (WSE? WVG?) Wat dient de eerste stap te zijn in de uitvoering en wie neemt het voortouw? Afdeling BO heeft op 7 december een discussienota bezorgd aan het kabinet mbt arbeidszorg. In deze nota staan nog heel wat vragen. De nota is een eerste aanzet om een mogelijk model inzake arbeidszorg uit te werken.

Mijlpalen 2016

Ondersteunen van uitwerking en opvolging concepten mbt arbeidszorg

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Welzijn-Wonen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het laatste werkingsjaar van de projecten wonen-welzijn is afgerond en de projecten zijn ondertussen geëvalueerd. In het najaar zijn de implementatietrajecten opgestart om de goede praktijken te integreren in het recurrente Welzijnsbeleid.



Mijlpalen 2016

Onderzoeken knelpunten welzijnsregelgeving ifv inzet op alternatieve woonvormen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/07/2016

Dak- en thuisloosheid voorkomen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In het kader van het project Gegevensbeheer: verkennende gesprekken met de agentschappen Jongerenwelzijn, Zorg&Gezondheid en VAPH, evenals de afdeling W&S naar mogelijkheden tot registratie gemeenschappelijke variabelen om zicht te krijgen op woonnoden van instellings-verlaters.

Er heeft overleg plaatsgevonden met Agentschap Wonen m.o.o. uitvoering geven aan VAPA-doelstelling inzake voorkomen en bestrijden van dak- en thuisloosheid. Begin december werden de respectieve ministers aangeschreven inzake de opstart van een platform om te komen tot een globale aanpak inzake dak- en thuisloosheid(VAPA-doelstelling). De ministers (i.e. minister van Welzijn de heer Jo Vandeurzen en minister van Wonen én Armoedebestrijding, mevrouw Liesbeth Homans) hebben hun goedkeuring gegeven voor de opstart van het gemengd platform onder voorzitterschap van de afdeling W&S.

Met Steunpunt Algemeen Welzijnswerk is afgesproken dat de bestaande lokale strategieën inzake aanpak dak- en thuisloosheid worden geëvalueerd en de kritische succesfactoren in kaart worden gebracht begin 2016.

Mijlpalen 2016

Nauwe samenwerkingsverbanden uitbouwen ts gezondheids-, woon-, welzijnsactoren

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Dreigende uithuiszetting voorkomen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

1. Onderzoeken of goed werkende, bestaande instrumenten kunnen ingezet worden om dreigende uithuiszetting te voorkomen:

- Er heeft een verkennend gesprek plaatsgevonden met een vrederechter in december.
- De projecten ikv preventie uithuiszetting private huur door de CAW's worden opgevolgd.
- Instituten Samenlevingsopbouw hebben verschillende huisvestingsprojecten gepland i.k.v. hun meerjarenplan 2016-2020

2. CAW's aanmoedigen om samen met de andere partners lokale hulp- en sociale netwerken uit te bouwen, ook in samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen: zie project dak- en thuisloosheid.

3. Lokale besturen erkennen als cruciale partner en stimuleren om regierol op te nemen: zie project dak- en thuisloosheid + opstart gemengd platform. VVSG zal vertegenwoordigd zijn in gemengd platform.

Mijlpalen 2016

Onderzoeken of goed werkende bestaande instrumenten kunnen ingezet worden

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

CAW's aanmoedigen lokale hulp- en sociale netwerken uit te bouwen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Lokale besturen erkennen als cruciale partner/stimuleren om regierol op te nemen

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Horizontaal Integratiebeleidsplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

de timing en invulling van het integratiebeleidsplan gebeurt zoals afgesproken

Mijlpalen 2016

Realiseren van acties WVG

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2019

Met zorg omkaderde vakantie onderzoeken

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In 2015 waren er geen prioritaire vragen meer vanuit Toerisme Vlaanderen. Zodra er opnieuw samenwerking gevraagd wordt, wordt dit opnieuw opgenomen.

Commissie integratiebeleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Vervangen

DUIDING BIJ STATUS 2015:

deze fiche integreren we en brengen we onder bij de fiche horizontaal integratiebeleidsplan

OD6.2 WE STREVEN NAAR EEN HOMOGENE AANPAK VAN HET WELZIJS- EN GEZONDHEIDSBELEID OVER VERSCHILLENDE BESTUURLAGEN EN VERLICHTEN DE PLANLAST OM TOT EEN MEER EFFICIËNTE EN EFFECTIEVE OVERHEIDSWERKING TE KOMEN

Afslanking provincies

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS 2015:

de inventarisatieronde die ons moet toelaten een zicht te hebben op de Welzijnsbevoegdheden/-taken van de provincies zou moeten afgerond zijn in het najaar van 2015. Tot op heden hebben we nog geen volledig overzicht op de taken van de provincies.

Mijlpalen 2016

Inventariseren welzijnsbevoegdheden en -taken

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/04/2016

Provinciale instellingen inkantelen in WVG

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

////////////////////////////////////

Provinciale bevoegdheden, taken en personeel implementeren in WVG

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/12/2016

Regiospecifiek beleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

de zesmaandelijke opvolging van de SALK-projecten zijn doorgegaan in mei en november van dit jaar.

Mijlpalen 2016

Monitoren van de SALK-projecten

Startdatum: 01/05/2016

Einddatum: 30/11/2016

Convenant met de VVSG (her)bekijken

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het welzijnsconvenant werd opgemaakt. Speciale aandacht gaat uit naar de versterkte samenwerking met relevante actoren inzake de uitwerking van het breed intersectoraal onthaal.

Daarnaast wordt ook versterkte aandacht besteed aan vermaatschappelijking van de zorg.

Na enkele gesprekken werd het meerjarenbeleidsplan aangevuld met het thema vermaatschappelijking van de zorg m.o.o. opmaak addendum aan welzijnsconvenant. Minister heeft echter in december beslist dat hij hiervoor met een andere partner wenst samen te werken.

Project decentralisatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

We beschikken over een voorontwerp van decreet lokaal sociaal beleid, met een deel algemene toelichting en een deel artikelsgewijze bespreking. Deze versie is eind december voorgelegd aan de beleidsraad, die een verder plan van aanpak en timing heeft afgesproken.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

OD6.3 WE VOLGEN HET EUROPEES BELEID PROACTIEF OP OM ONZE WERKING EN DIE VAN ONZE VOORZIENINGEN TE KUNNEN INPASSEN IN DE EVOLUERENDE EUROPESE REGELGEVING

Internationaal beleid

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Op schema

////////////////////////////////////

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Indiening INTERREG Europe project NINE in juli 2015. De aanvaarding van het projectvoorstel wordt afgewacht.

Mijlpalen 2016

Organiseren kick-off event NINE-project

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/06/2016

Opstellen Stuurgroep Comité NINE-project

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/06/2016

OD6.4 WE WILLEN ONS BELEID VERDER ONDERBOUWEN MET WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Ontwikkelen van onderzoeksbeleidsplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het onderzoeksbeleidsplan werd opgesteld en afgewerkt. Focus ligt op de VSB. Dit onderzoeksbeleidsplan zal dienen als onderzoeksagenda voor het nieuwe Steunpunt WVG. De nota werd goedgekeurd door de Beleidsraad. Jaarlijks zal de onderzoeksagenda aangepast worden via het OPWO in functie van de maatschappelijke onderzoeksnoden.

Ontwikkelen Kenniswijzer voor WO

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het onderzoek betreffende de opstart van een kenniswijzer is afgerond, het eindrapport ligt voor ter goedkeuring. Opbasis hiervan zal in 2016 mogelijks een plan van aanpak opgesteld worden.

Mijlpalen 2016

Plan van aanpak opstellen en voorleggen aan BR

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2016

Implementatie plan van aanpak (na BR)

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 31/12/2016

Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek (KCD) heeft er haar eerste werkjaar opzitten. Volgende doelstellingen zijn met glans gerealiseerd:

- organisatie van een studiedag, "Diagnostiek in Perspectief", op 11 december 2015. Ongeveer 130 personen woonden de studiedag bij, en hebben zo kennis gemaakt met de werking van het KCD.
- het KCD heeft geïnvesteerd in een communicatieplan ter bekendmaking van de organisatie. Belangrijkste spin-off daarvan is de eigen website www.kwaliteitscentrumdiagnostiek.be. Op deze website zullen



voortaan artikels, studies en andere producten die bruikbaar kunnen zijn voor de praktijk gepubliceerd worden.

- onder coördinatie van het KCD werd het VAPH-classificerend diagnostiek protocol voor verstandelijke handicap bij minderjarigen bijgewerkt naar de laatste wetenschappelijke inzichten

De status voor 2015 staat op "kleine afwijking" omdat de grootste opdracht van het KCD vertraging heeft opgelopen: een evaluatie van de kwaliteit van de inhoud van A-documenten ingediend bij de Intersectorale Toegangspoort. Deze vertraging heeft te maken met (onvoorziene) tijdsroevende inspanningen voor het bekomen van een machtigingsaanvraag bij de privacycommissie. Het eindrapport is nu voorzien voor eind februari 2016 (in plaats van eind december 2015).

Mijlpalen 2016

Monitoren van werking Kwaliteitscentrum voor Diagnostiek

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Onderzoeken voortzetting SWVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De oproep voor een nieuw steunpunt WVG 2016-2021 werd op de Vlaamse Regering van 18 december 2015 goedgekeurd.

Opzetten van Welgeteld II

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

STATUS 2015: Uitgesteld

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De nota Welgeteld II, opgemaakt in 2014 werd door een werkgroep in 2015 doorgenomen en op bepaalde punten onrealistisch bevonden. De nota moet verder aangepast worden. Dit zal in 2016 opnieuw opgenomen worden en de hiaten qua datastromen oplijsten. Het is duidelijk dat dit geen evidente zaak zal worden aangezien één van de bronnen Vlimpers is en er een aanpassing zal nodig zijn om de nodige interoperabiliteit te garanderen.

Het project is verder afhankelijk van de ontwikkelingen op het vlak van prestatiebegroting. Tot daar geen duidelijkheid over is kan er in 2016 weinig of geen actie ondernomen worden.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

[NIEUW 2016] Etnische diversiteit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

Het onderzoeksproject "Etnische diversiteit in zorg en welzijn", dat een kwalitatieve beleidsanalyse inhoudt op het domein van WVG in relatie tot etnische diversiteit, is afgerond. In 2016 wordt het belangrijk om de conclusies van het onderzoek te vertalen naar acties die eventueel mee kunnen genomen worden in het Actieplan Etnische Diversiteit dat in opmaak is.

Mijlpalen 2016

Opmaak onderzoeksagenda

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Start procesbegeleiding visie

Startdatum: 01/02/2016 Einddatum: 30/06/2016

Start studie registratie

Startdatum: 01/09/2016 Einddatum: 30/11/2017

OD6.5 WE BETREKKEN DE (SOCIALE) PARTNERS EN DE GEBRUIKERS STRUCTUREEL BIJ ONS BELEID

Stakeholdersoverleg

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Afdeling BO stelde een nota tav het kabinet op met daarin een voorstel van model van stakeholdersoverleg, gebaseerd op de adviezen van de SAR en wetenschappelijk onderzoek. Het model geeft de relatie weer met de SAR en de raadgevende comités. Het model dient politiek getoetst te worden.

Mijlpalen 2016

Afleveren conceptnota decreet multipartite overlegstructuur

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 22/01/2016

VR keurt decreet definitief goed

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 02/12/2016

Vlaamse Regering keurt BVR principieel goed

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 09/12/2016

Handvest cliëntenrechten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsontwikkeling

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Met het oog op het uitwerken van het charter werd aan Prof. Dr. Herman Nys, gewoon hoogleraar medisch recht van de KU Leuven, gevraagd om een discussietekst op te maken. Deze discussietekst werd door Prof. Nys bezorgd op 23 oktober 2015. Op de Beleidsraad WVG van 14 december 2015 werd het akkoord gevraagd van de Beleidsraad WVG om de discussietekst te gebruiken als insteek voor verdere bespreking intern en met stakeholders en werd voorgesteld dat de afdeling Beleidsontwikkeling van het Departement WVG, in afspraak met het kabinet, daarvoor een traject uitwerkt.

Mijlpalen 2016

Uitwerken traject voor bespreking discussietekst intern en met stakeholders

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2016



SD7 Het departement maakt werk van een open en innoverend bestuur

OD7.1 HET DEPARTEMENT STUURT

[NIEUW 2016] Uitdragen van missie-visie-waarden DWVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

OMSCHRIJVING:

Uitdragen van missie-visie-waarden DWVG

Mijlpalen 2016

Deelproject 1 Klankbordgroep

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Deelproject 2 Uitdenken kick-off

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Deelproject 3 Waarden zichtbaar maken

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Deelproject 4 waardenmanagement

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Deelproject 5 afdelingstoets

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

OD7.2 HET DEPARTEMENT OPTIMALISEERT DE INSTRUMENTEN VOOR STURING

Uitbouwen van integriteitszorg

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Een plan van aanpak werd goedgekeurd door de directieraad in februari 2015.

Een integriteitsrisicoanalyse (zoals bij Zorginspectie) werd uitgevoerd bij de afdeling justitiehuisen.

Een ontwerp van aanvullende, specifieke code voor de afdeling justitiehuisen en Zorginspectie werd opgesteld.

De beide ontwerpen werden positief onthaald door de directieraad.

De directieraad nam beslissingen over de vervolgstappen.

De ontwerpcodes worden voorgelegd aan het EOC van maart 2016. En, de directieraad onderzoekt op 5 januari de meerwaarde van een algemeen deontologische afsprakenkader voor het gehele departement, als het ware een algemene sokkel.

In 2016 wordt verder gewerkt aan het vervolg en de implementatie met alle betrokken partners (MOD WVG, betrokken afdelingen, ...).



Mijlpalen 2016

Analyse noden m.b.t. algemene sokkel DWVG door DIR

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/01/2016

Raadpleging EOC

Startdatum: 01/03/2016 Einddatum: 31/03/2016

Opmaak uitvoeringsnota 2016

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2016

Uitvoering van initiatieven o.b.v. werkplanning in 2016 samen met alle partners

Startdatum: 01/04/2016 Einddatum: 31/12/2016

Ontwikkelen van BHM-strategie

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Nog niet gestart

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Verschillende initiatieven binnen de afdelingen (bijv. in aanloop naar de conferentie justitiehuzen van 7 december, ...) passen binnen het thema BHM, maar een overkoepelende BHM-strategie ontbreekt nog. Door andere prioriteiten werd dit nog niet gestart.

Mijlpalen 2016

Uitwerken van een denkkader voor de aanpak van BHM binnen het departement

Startdatum: 01/09/2016 Einddatum: 31/12/2016

Inventariseren belanghebbenden (per afdeling) en bestaande kanalen van dialoog

Startdatum: 01/09/2016 Einddatum: 31/12/2016

Invullen risicomanagement

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STATUS 2015: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS 2015:

3 prioritaire acties gedefinieerd (ICT-omkadering, kennisopbouw & efficiëntiewinst), waarvan 2 op schema. Kennisopbouw en efficiëntiewinst op schema via enerzijds concretisering en prioritering kennisthema's (externe ondersteuning E&Y) en anderzijds goedkeuring wijzigingsbesluit klassieke financiering. IT-bestek kent significante vertraging.

Mijlpalen 2016

Uitwerken sjablonen in uitvoering v wijzigingsbesluit (actie efficiëntiewinst)

Startdatum: 01/12/2015 Einddatum: 29/02/2016

Uitwerken transitieplan kenniscentrum VIPA (actie kennisopbouw)

Startdatum: 18/01/2016 Einddatum: 31/03/2016



Starten IT-ontwikkeling na marktbevraging

Startdatum: 01/05/2016

Einddatum: 30/04/2017

Sleutelprocessen Personeel beschrijven

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Met de bespreking van het proces BIO op staf 14/12 worden deze werkzaamheden voor 2015 voltooid. Eerder dit jaar werden processen gedocumenteerd.

In 2016 loopt dit project verder, en is de ambitie om 1 proces/kwartaal te documenteren

Mijlpalen 2016

Proceskaart gevalideerd door inhoudelijke staf en opgeladen in procesdb DWVG (1)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/03/2016

Proceskaart gevalideerd door inhoudelijke staf en opgeladen in procesdb DWVG (2)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2016

Proceskaart gevalideerd door inhoudelijke staf en opgeladen in procesdb DWVG (3)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/09/2016

Proceskaart gevalideerd door inhoudelijke staf en opgeladen in procesdb DWVG (4)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Definiëren van missie-visie-waarden DWVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: **Gerealiseerd**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Na de workshops met de medewerkers in mei 2015, kwam de directieraad tijdens een tweedaagse in juni tot een ontwerpmissie en -visie.

De missie en visie werden verfijnd op basis van de feedback tijdens het netwerkseminarie van juli en door de directieraad gefinaliseerd in september.

Op het netwerkseminarie in november werd teruggekoppeld over de missie en visie.

Ook een organisatie breed natraject om de missie en visie uit te rollen werd gecommuniceerd. Het natraject bestaat uit meerdere deelprojecten, waarvan het eerste van start gaat in januari 2016.

Ook aan interne communicatie wordt aandacht besteed bij de implementatie. Er werd een blog opgestart rond dit project.

Beheren van processen

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: **Stopgezet**

////////////////////////////////////

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Diverse andere prioriteiten leidden ertoe dat het procesbeheer niet projectmatig uitgebouwd kon worden in 2015. Een gewijzigde visie van de organisatie op beschikbare beheersinstrumenten maakt bovendien dat het project aan een herdefinitie toe is (cf. OP 2016).

Kwaliteitsbeleid voeren

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De CAF-zelfevaluatie door medewerkers & management werd uitgevoerd en afgerond met een gevalideerd consensusrapport. Verbeteracties werden geformuleerd en gevalideerd door medewerkers & management. Voor de concretisering alsook monitoring van de acties, zal een TRAJECT-programma opgemaakt worden (dat de verschillende acties of projecten bundelt en overzichtelijk kan weergeven).

PTOW invoeren

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Het arbeidreglement en afsprakenkader PTOW zijn in mei 2015 door het EOC gevalideerd. In juni liepen er verschillende informatiesessies om aan alle personeelsleden de nieuwe regels vanaf 1 juli 2015 toe te lichten.

Bevorderen VIPA-cultuur

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Gedragsregels gecommuniceerd. Afdelingscoaching 'interne communicatie & samenwerking, cultuur en waarden' vond plaats.

Audit Vlaanderen bevestigt de opgegeven status 'gerealiseerd'.

[NIEUW 2016] Doelstellingenmanagement WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

Doelstellingenmanagement verder uitbouwen binnen het Departement WVG en verder een trekkende rol blijven spelen in de ontwikkelingen van het project op VO-niveau.

Mijlpalen 2016

Nota VZC Prestatiebegroting

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2016

Traject: opvolging releases

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016



Traject: breder gebruik Traject binnen VO en DEP WVG
Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Traject: ontsluiten data Traject in DWH
Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Audit voorbereiden

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

OMSCHRIJVING:

De huidige maturiteitsinschatting van de entiteit is niet meer accuraat. We bereiden ons voor op een nieuwe evaluatie.

Mijlpalen 2016

In kaart brengen van de organisatiebeheersinstrumenten (per thema)

Startdatum: 01/02/2016 Einddatum: 31/12/2016

Uittekenen van een stappenplan tot zelfevaluatie van de organisatiebeheersing

Startdatum: 01/02/2016 Einddatum: 31/12/2016

Uitvoeren van een zelfevaluatie van de organisatiebeheersing

Startdatum: 01/12/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Ontwikkelen van een beleid om processen te beheren en risico's te managen voor het DWVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

OMSCHRIJVING:

Ontwikkelen van een beleid om processen te beheren en risico's te managen voor het DWVG

Mijlpalen 2016

Uitwerken van een denkkader inzake RM en procesbeheer

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 31/12/2016

Uitwerken strategisch RM d.m.v. het bepalen van top strategische risico's

Startdatum: 01/12/2016 Einddatum: 31/12/2017

[NIEUW 2016] Meetbaar maken efficiëntiewinsten

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

Om de efficiëntiewinsten meetbaar en aantoonbaar te maken, ontwikkelt het Departement WVG een systeem dat de organisatie in staat stelt om de (productie)middelen/apparaatskosten in hun totaliteit toe te wijzen aan de organisatiedoelstellingen en/of de (kern)processen.



Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

Wordt meegenomen in de verdere uitwerking van het luik prestatiebegroting binnen het project "Doelstellingenmanagement WVG"

[NIEUW 2016] Integriteitsbeleid verder invullen

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

OMSCHRIJVING:

Zorginspectie neemt concrete initiatieven om het uitgewerkte integriteitsbeleid verder invulling te geven en af te stemmen op het nieuwe doelstellingenkader en de ontwikkelingen m.b.t. het eigen organisatiebeleid (o.a. invulling PEP-to be, uitbouw kwaliteitsbeleid, belanghebbendenmanagement en HRM).

Mijlpalen 2016

Eerste voorafgaande toelichting op teamvergaderingen

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/03/2016

Bespreking ontwerp deontologische code op het overleg met de vakorganisaties

Startdatum: 01/04/2016

Einddatum: 30/06/2016

[NIEUW 2016] Uitwerken inspectiestrategie

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

OMSCHRIJVING:

Teneinde op termijn een optimale afdekking van het werkterrein te kunnen bereiken en een invulling te kunnen geven aan al haar taken en doelstellingen, werkt Zorginspectie de inspectiestrategie verder uit.

Mijlpalen 2016

Uitwerken van een belanghebbendenmanagement

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2018

[NIEUW 2016] Uitvoeren van een inspectietoets

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

OMSCHRIJVING:

We engageren ons om een expliciete inspectietoets uit te voeren, bij nieuwe of gewijzigde regelgeving.

Mijlpalen 2016

Ad hoc inspectietoets uitvoeren bij nieuwe regelgeving

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

////////////////////////////////////

SD8 Het departement staat in voor een kwaliteitsvolle beleidsvoorbereiding en -evaluatie en een gestructureerde toetsing van beleidsintenties

OD8.1 HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, VOOR TE BEREIDEN

Geen projecten binnen het departement

OD8.2 HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, TE COÖRDINEREN

[NIEUW 2016] Coördineren van optimalisatie van financieel instrumentarium van het beleidsdomein WVG

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

OMSCHRIJVING:

Coördineren van optimalisatie van financieel instrumentarium van het beleidsdomein WVG

Mijlpalen 2016

Aanpak te bepalen in overleg met het kabinet

Startdatum: 01/02/2016

Einddatum: 30/06/2016

[NIEUW 2016] Coördineren opvolging regeerakkoord

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

OMSCHRIJVING:

Het departement staat in voor de coördinatie van de door de VO aangestuurde monitoring van het regeerakkoord (incl. kerntakenplan), en redactie van bijdrage van het beleidsdomein.

Mijlpalen 2016

Uitwerken van een methodiek om bij te dragen aan de VO-brede monitoring RA

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Bijdragen aan het VO-brede monitoringsrapport RA

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Toezicht afstemmen

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang



OMSCHRIJVING:

Zorginspectie coördineert beleidsdomeinbreed de afstemming tussen de functioneel bevoegde entiteiten (1stelijnscontrole) en Zorginspectie (2delijnscontrole) teneinde overlappingsen en lacunes te reduceren bij de uitoefening van het toezicht en de efficiënte inzet van de beschikbare middelen te faciliteren.

Mijlpalen 2016

Afstemming met het MC (per thema)

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

OD8.3 HET DEPARTEMENT ENGAGEERT ZICH OM BIJ TE DRAGEN TOT EEN HOGE KWALITEIT VAN HET WVG-BELEID DOOR HET BELEID, SAMEN MET DE MINISTER, OP TE VOLGEN

Geen projecten binnen het departement

SD9 Het departement staat in voor een klantgerichte beleidsuitvoering en een degelijke dienstverlening

OD9.1 HET DEPARTEMENT STEMT DE EIGEN BELEIDSUITVOERING AF OP HET GEWENSTE BELEID

Elektr. dossieropvolgsysteem ontwikkelen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Fase 1 is gerealiseerd: dossieropvolgsysteem is ontwikkeld samen met Green Valley, testfasen zijn voorzien, opleiding is voorzien. Het ingeven van de dossiers in het systeem is gepland vanaf 22/01/2016.

Mijlpalen 2016

We gebruiken het dossieropvolgsysteem voor alle subsidiedossiers

Startdatum: 22/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We ontwikkelen de rapportering voor het dossieropvolgsysteem ism Green Valley

Startdatum: 15/01/2016 Einddatum: 30/06/2016

Financiële sectoranalyses uitvoeren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Presentatie analyses 2012 aan de minister op 2 juni 2015.

Overleg met de koepels op 15 september 2015.

Mijlpalen 2016

We voeren verdiepende sectoranalyses uit.

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016



Voorkomen en bestrijden van armoede

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Politieke validatie proces en aanzetnota: gerealiseerd (VR 6/02)

- Terugkoppelingsmoment Horizontaal Permanent Armoede overleg en stakeholders: gerealiseerd (20/04)
- Concretisering operationele doelstellingen, rol van elke minister, HPAO + op een participatieve manier met doelgroep en stakeholders: gerealiseerd
- Inzetten ervaringskennis in dit proces (vwawn tijd geven om ontwerpteksten door te nemen + inhuren TAO): gerealiseerd
- Goedkeuring VAPA VR: gerealiseerd op 03/07.
- Terugkoppeling VAPA naar stakeholders (incl. doelgroep): Gerealiseerd (via brief elektronisch verzonden op 4/7)

Mijlpalen 2016

Opvolgen van de uitvoering van het VAPA

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

Uitwerken leidraad bouwtechnisch advies

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De leidraad is in gebruik en wordt stelselmatig aangepast aan nieuwe elementen, wijzigingen en regelgeving, en nieuwe vragen of cases.

Mijlpalen 2016

Leidraad bouwtechnisch advies aangepast aan nieuwe regelgeving en nieuwe thema's

Startdatum: 11/12/2015

Einddatum: 31/12/2016

Vernieuwen IT-omkadering VIPA

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: VIPA

STATUS 2015: **Bij te sturen**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Hoewel het bestek inhoudelijk volledig afklopt werd, stelt zich het probleem naar een correcte vertaling in een overheidsopdracht. Op basis van aanvullend juridisch advies op 15 december blijkt dat het bestek ten gronde herwerkt moet worden.

Mijlpalen 2016

Goedkeuring van de Inspectie van Financiën voor publicatie van het bestek.

Startdatum: 01/02/2016

Einddatum: 29/02/2016

Publicatie bestek

Startdatum: 01/03/2016

Einddatum: 30/04/2016



OMSCHRIJVING:

Om te vermijden dat er onvoldoende toezicht is op de naleving van de VIPA-regelgeving en de correcte aanwending van de VIPA-subsidiëring door de gesubsidieerde, bepaalt het VIPA de wijze waarop een adequaat toezicht zal worden uitgevoerd.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

[NIEUW 2016] Opmaak inspectieverslagen bekijken

Behoort tot het Programma "Aanbevelingen Audit Vlaanderen DWVG 2015"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang

OMSCHRIJVING:

Zorginspectie beslist over het al dan niet opnemen van een conclusie in al haar inspectieverslagen ("adviesverlenende taak" in het oprichtingsbesluit art 3) teneinde de geïnspecteerden op gelijke manier te behandelen conform de regelgeving en een meer onafhankelijk standpunt te kunnen innemen in haar inspecties.

Mijlpalen 2016

Onderzoeken meerwaarde van het invoegen van een conclusie

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Vereenvoudigen jaarverslagen SB

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

OMSCHRIJVING:

We integreren de jaarverslagen van Instellingen Schuldbemiddeling bij de jaarverslagen van Samenwerkingsverbanden Schuldbemiddeling.

Mijlpalen 2016

Integratie van de jv instellingen SB in jv samenwerkingsverbanden SB onderzoeken

Startdatum: 01/01/2015

Einddatum: 30/04/2019

[NIEUW 2016] Vereenvoudigen voortgangsrapportage VAPA

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

OMSCHRIJVING:

We vervangen de jaarlijkse voortgangsrapportage VAPA door een tweejaarlijkse.

Mijlpalen 2016

aanpassen BVR inzake termijn voortgangsrapportage (cf. evaluatie regelgeving)

Startdatum: 01/09/2015

Einddatum: 31/12/2016



[NIEUW 2016] Automatiseren van sociale rechten

Behoort tot het Programma "Kerntakenplan beleidsdomein WVG 2014-2019"

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

OMSCHRIJVING:

We zetten onze inspanningen voor de verdere vereenvoudiging, het toegankelijker maken of automatiseren van sociale rechten verder.

Mijlpalen 2016

Actualiseren inventaris

Startdatum: 01/08/2015

Einddatum: 31/12/2016

Rapporteren over inventaris en wijzigingen in voortgangsrapport VAPA

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 30/04/2019

Bevraging administraties m.b.t. vereenvoudiging administratieve procedures

Startdatum: 01/08/2015

Einddatum: 31/12/2016

Rapporteren aan minister

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 31/12/2016

Bevragen administraties m.b.t. stappen inzake vermijden fouten en fraude

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

OD9.2 HET DEPARTEMENT BIEDT RECHTSTREEKSE HULP- EN DIENSTVERLENING AAN

Uitbetalen van leefvergoedingen E.T.

TREKKENDE AFDELING: afdeling Welzijn en Samenleving

STATUS 2015: **Op schema**

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Er is een nota voor de directieraad met de mogelijke vereenvoudigingen van de procedure

Mijlpalen 2016

Onderzoek mogelijkheden om leefvergoedingen te digitaliseren (interface Orafin)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

SD10 Het departement streeft naar efficiënte en kwaliteitsvolle ondersteunende diensten die de uitvoering van de kernopdrachten optimaal ondersteunen

OD10.1 HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR DE MANAGEMENTONDERSTEUNING INZAKE FINANCIËEL EN FACILITAIR MANAGEMENT, COMMUNICATIEBELEID, JURIDISCHE GESCHILLEN EN KLACHTEN

Communicatiedragers

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Uitgesteld

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Voor het jaarverslag is een concept uitgewerkt. Dit zal voorgelegd worden aan de afdelingen begin 2016. De uitwerking van de brochures en folders voor het Departement WVG is nog niet gestart.

Mijlpalen 2016

Nieuwe departementale brochure

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Diverse folders worden vernieuwd (Zorginspectie en Justitiehuizen)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Interne communicatie faciliteren

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Kleine afwijking

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Er is een structuur en werkwijze uitgedacht voor het nieuwe jaarverslag. Dit wordt voorgelegd aan de afdelingen zodat in 2016 de nodige afspraken gemaakt kunnen worden.

Het overzicht van de nieuwe en vernieuwen publicaties is niet gemaakt, er zijn nog geen diverse folders uitgewerkt.

Mijlpalen 2016

Een redactieraad opzetten

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Lancering nieuwsbrief

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Visie websites departement

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Nog niet gestart



DUIDING BIJ STATUS 2015:

De visie m.b.t. de websites zal pas in 2016 uitgeschreven worden. Dit wordt opgestart na het afronden van het intranet. De technische ontwikkeling is afgerond, want gebeurde gelijklopend voor het intranet.

Mijlpalen 2016

Uitwerken van een departementale visie over de websites

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Opstellen van een plan van aanpak om de bestaande websites om te zetten

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Organiseren nieuwe afdeling ACD

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In 2015 werd de basis gelegd van de nieuwe afdeling Algemeen Coördinerende Diensten.

De teams hebben vorm gekregen en iedereen heeft, mits een vertraging wegens afwezigheden, een functieomschrijving gekregen waarop een planningsdocument werd gemaakt.

Verwerken effecten SHV boekhouding

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

In 2015 werd voorzien in de financiële integratie van de Justitiehuzen en het jeugdsanctierecht naar respectievelijk het Departement WVG en agentschap Jongerenwelzijn. Ook de eerste acties voor de 6e SHV voor het agentschap Zorg en Gezondheid werden genomen.

Enkele concrete acties:

-Geven van opleidingen voor eindgebruikers (ingevers, personeelsleden,...)

-Opzetten van de dossierstroom voor de schadedossiers enkelbanden tot OraFin met het VCET

-Opzetten van de dossierstroom voor de financiële tegemoetkomingen 'leefvergoedingen' met de afdeling Welzijn en Samenleving

-Opzetten van projectcode Justitiehuzen

-Opstart boekingen impulsfonds. Maandelijks boekingen van juli tot en met november.

-Overhevelen van de openstaande federale verbintenissen en zorgen voor VAK-vrije invoer in OraFin

Ook in 2016 zullen nog effecten van de 6e staatshervorming te voelen zijn. Het zwaartepunt zal verschuiven van Departement WVG naar agentschap Zorg en Gezondheid.

Mijlpalen 2016

Infosessies aan nieuwe personeelsleden agentschap Z&G

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/02/2016

Verwerken nieuwe verbintenissen agentschap z&g.

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2016

Overhevelen van openstaande verbintenissen van de FOD naar VO.

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2016



Wegens verschillende afwezigheden is er minder gerealiseerd dan verwacht. De komende jaren wordt er steeds verder gezocht naar rapporteringsopportuniteiten.

Analyseren werking Groendaalheyde

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Er werd in 2015 een verkenningnota en actieplan 2015-2018 opgemaakt.

Van dit actieplan werden de acties voor 2015 gerealiseerd. De komende jaren wordt dit actieplan verder uitgewerkt.

Starten transitietraject Drupal

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STATUS 2015: Op schema

DUIDING BIJ STATUS 2015:

- * Er is een solide technische basis uitgewerkt waarnaar bestaande sites kunnen migreren;
- * Dit raamwerk kan succesvol worden opgezet op de interne hostingomgeving en is eind 2015 reeds gebruiksklaar voor intranet;
- * De eerste opleidingen werden voorzien en er gebeurt ook permanente interne kennisoverdracht;
- * Er werden stappen gezet voor een verdere structurele samenwerking met de externe ontwikkelaars. Ruw geschat 90% van de gevraagde functionaliteiten zijn geïmplementeerd; de overige 10% en andere vragen worden nog eind 2015/begin 2016 ingepland;
- * Timing verloopt sneller dan oorspronkelijk ingeschat;
- * Budget ligt eind 2015 nog steeds binnen de grenzen zoals voorzien in de fiche aan de ICT-Raad;
- * Begin 2016 zal het raamwerk ook uitgerold worden voor internetsites.

Mijlpalen 2016

Migratie en inhoudelijke invulling

Startdatum: 08/12/2015

Einddatum: 01/12/2016

Opzetten hostingomgeving

Startdatum: 01/12/2015

Einddatum: 31/03/2016

IJveren voor de rol van accountmanager

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De verschillende behoeftesprogramma's werden opgemaakt en worden verder opgevolgd.

De herhuisvesting binnen het Ellips werd uitgetekend en goedgekeurd.

De verhuis van het Justitiehuis van Hasselt is verschoven naar begin 2016, maar wordt verder opgevolgd.

Tot slot werd er een protocol opgemaakt tussen DWVG, Jongerenwelzijn en het Facilitair Bedrijf.



Onderzoeken dienst i.v.m. overheidsopdr.

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De Cel overheidsopdrachten werd opgericht binnen de afdeling ACD en een nota omtrent de doelstellingen werd voorgelegd aan de Directieraad.

Inzetten op digitaliseren

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Doelstelling is gerealiseerd. Dit wil nog niet zeggen dat de kous af is. Deze voorbereidende projecten zullen in 2016 opnieuw worden geherformuleerd in nieuwe doelstellingen om concrete uitwerking te krijgen in de processen van de boekhouding vanaf 2016 en 2017.

Persbeleid

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Een persbeleid voor het departement, bestaande uit visie, strategische lijnen en ondersteuningsaanbod/-mogelijkheden werd uitgeschreven. Dit zal in 2016 bilateraal doorgesproken worden met de afdelingshoofden.

Social media in en door het departement

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

STATUS 2015: Uitgesteld

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Er is een ontwerp klaar voor richtlijnen over sociale media voor medewerkers van het Departement WVG. Deze richtlijnen zullen in 2016 gefinaliseerd en gevalideerd worden, zodat de uitwerking kan plaatsvinden.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

[NIEUW 2016] Klachtenbehandeling DEP uitwerken/impl

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

Organisatie klachtenbehandeling binnen het departement WVG uitwerken en implementeren

Mijlpalen 2016

Opmaken aanpak en stappenplan

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2016

Realisatie stappenplan aanvatten

Startdatum: 01/04/2016 Einddatum: 30/11/2016

[NIEUW 2016] Pooling ondersteuners kerndep WVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

Pooling organiseren rond de administratieve ondersteuners van het kerndepartement WVG

Mijlpalen 2016

Verder uitwerken concept en goedkeuring

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/04/2016

Implementeren concept en communicatie

Startdatum: 01/05/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] We actualiseren dienstencatalogus ACD

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We herwerken de dienstencatalogus naar de dienstverlening anno 2016.

Mijlpalen 2016

We actualiseren het portfolio n.a.v. de overheveling naar Facilitair Bedrijf

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/06/2016

[NIEUW 2016] We begeleiden overheidsopdrachten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We begeleiden en ondersteunen overheidsopdrachten binnen het Departement.

Mijlpalen 2016

We maken op basis van input van inhoudelijke diensten een eerste planning op

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/01/2016

We maken per overheidsopdracht een mijlpaal aan (pro memorie)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/9999

[NIEUW 2016] We bereiden/voeren overgang FB voor/uit

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We bereiden de overgang van logistieke diensten naar het Facilitair Bedrijf voor. We ontwikkelen indien nodig, nieuwe intere processen voor de bestelling van materiaal en diensten. Het afronden van dit project wordt voorzien in het 2de kwartaal van 2016.



Mijlpalen 2016

We plannen een kennismakingspresentatie over het Facilitair Bedrijf

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 29/02/2016

We maken een voorstel voor DIR op basis van de gevoerde onderhandelingen

Startdatum: 01/03/2016 Einddatum: 30/04/2016

We dragen de onderhandelde dienstverlening over aan het Facilitair Bedrijf

Startdatum: 01/03/2016 Einddatum: 01/05/2016

[NIEUW 2016] We doorlopen de aanmeldprocedure CIC

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We starten een aanmeldprocedure bij het CIC voor de dubieuze debiteuren van het Departement WVG, DAB CICOV, rechtspersoon VIPA en Agentschap voor de gegevensdeling in de zorg.

Mijlpalen 2016

We starten de aanmeldprocedure op

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/07/2016

We stellen een projectgroep samen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/07/2016

[NIEUW 2016] We evalueren Cel overheidsopdrachten

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We evalueren de werking van de cel overheidsopdrachten

Mijlpalen 2016

We maken een nota t.a.v. DIR met een overzicht van lopende/afgelopen opdrachten

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2016

We maken een nota t.a.v. DIR over de evaluatie van de cel overheidsopdrachten

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/10/2016

[NIEUW 2016] We exploiteren Groendaalheyde verder

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We exploiteren o.b.v. het in 2015 opgemaakte actieplan 2015-2018 het domein Groendaalheyde.

Mijlpalen 2016

We voeren i.k.v. communicatieplan Groendaalheide, een communicatieronde VO uit

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016



We maken i.k.v. communicatieplan Groendaalheide, een nieuwe folder

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We passen i.k.v. communicatieplan Groendaalheide, de website aan

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We werken het actieplan 2015-2018 verder uit

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] We maken een inschrijfmodule evenementen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We maken in 2016 een inschrijfmodule voor evenementen. Randvoorwaarde: kan pas starten wanneer Drupal internet operationeel is.

Mijlpalen 2016

We starten met het gebruik van de inschrijfmodule

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2016

We starten met ontwikkelen vanaf de werking van Drupal operationeel is

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2016

[NIEUW 2016] We maken een nieuwe intranetpagina

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We herwerken de intranetpagina's van logistiek, de cel overheidsopdrachten, communicatie en boekhouding met als doel informatie te bieden op maat van de eindgebruiker. Deze wijzigingen zijn nodig omdat doorheen 2015 de dienstverlening van team logistiek en team boekhouding worden opgeschaald.

Mijlpalen 2016

We passen de intranetpagine m.b.t. de logistieke dienstverlening aan

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2016

We passen de intranetpagina boekhouding aan.

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] We nemen de rol op v gebouwverantw. DWVG

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We nemen de rol op van op van gemandateerd gebouwverantwoordelijke.

Mijlpalen 2016

We organiseren in alle buitendiensten de nodige evacuatieoefeningen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016



We organiseren de risicoanalyse brand voor de verschillende buitendiensten

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We volgen de adviezen van de welzijnsrondgangen op en werken mee aan de uitvoer

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We ondersteunen lopende huisvestingsbehoeften van verschillende justitiehuisen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We ondersteunen de verhuis van het Justitiehuis van Hasselt

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2016

We ondersteunen de verhuis van het Justitiehuis van Ieper

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] We ondersteunen bij implementatie OraFin

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We werken mee aan de implementatie van OraFin voor FJW en VIPA.

Mijlpalen 2016

Deelnemen aan de werkgroepen ter voorbereiding.

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Testen van de nieuwe opzet in OraFin

Startdatum: 01/03/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] We onderzoeken doelgroep rechtenverk.

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We voeren in kader van de rechtenverkenner in 2016 een marktonderzoek uit om de verwachtingen van de doelgroep te kennen.

Mijlpalen 2016

We werken in overleg met verschillende partners een onderzoekstrategie/plan uit

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 29/02/2016

We voeren het onderzoek uit en hebben de resultaten ter beschikking

Startdatum: 01/03/2016 Einddatum: 31/07/2016

We maken een plan om de resultaten te implementeren in praktijk

Startdatum: 01/08/2016 Einddatum: 31/10/2016

[NIEUW 2016] We stroomlijnen distributieproces publ.

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We stroomlijnen het distributieproces van de publicaties.



Mijlpalen 2016

We krijgen zicht op de distributie van publicaties in het departement

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

We stellen verbeteringen voor aan de afdelingen m.b.t. distributeursdatabank

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] We veranderen de financiële organisatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

Veranderingstraject inhoudelijke diensten, team Boekhouding en dienstverlening Boekhoudkantoor.

Mijlpalen 2016

We nemen een beslissing i.v.m. team split

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2016

We communiceren naar de eindgebruikers

Startdatum: 15/11/2016 Einddatum: 24/12/2016

We houden een kick off van het nieuwe team

Startdatum: 01/10/2016 Einddatum: 31/10/2016

We herdenken de interne controle binnen het financieel proces. (voormalige CVL)

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 24/12/2016

We starten met nieuwe processen en stappen over naar het boekhoudkantoor

Startdatum: 01/12/2016 Einddatum: 01/01/2017

We stellen de nieuwe processen voor

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 29/02/2016

We geven de nieuwe processen vorm

Startdatum: 31/03/2016 Einddatum: 31/10/2016

We actualiseren het dienstenportfolio o.b.v. de verschillende veranderingen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] We verduidelijken ingave in OraFin

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We verduidelijken de nieuwe en gewijzigde reglementering met betrekking tot de ESR-code en de vast actief voor de eindgebruiker OraFin. Randvoorwaarde: publicatie van de nieuwe wetteksten.

Mijlpalen 2016

We verduidelijken de reglementering met betrekking tot Vaste activa

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 30/06/2016



[NIEUW 2016] We werken aan een Globaal Preventieplan

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We coördineren de opmaak van een nieuw Globaal Preventieplan. We werken hier samen aan met de MOD afdeling Personeel. Randvoorwaarde: aanwezigheid van de functie Welzijn op het werk.

Mijlpalen 2016

We coördineren en werken mee aan een jaaractieplan welzijn 2016

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/03/2016

[NIEUW 2016] We zetten in op digitaliseren: Orafin Repository

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We creëren (incl. testen) een repository voor Orafin met als doel om deze op 1 januari 2017 in gebruik te nemen. Op 1 januari wordt het papieren archief statisch en worden alle boekhoudkundige verantwoordingsstukken digitaal gearhiveerd. Dit is een vereiste om de overstap naar het boekhoudkantoor te kunnen maken. Het boekhoudkantoor krijgt toegang tot de digitale opslag.

Mijlpalen 2016

We creëren een OraFin Repository

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/09/2016

We nemen de OraFin Repository in gebruik

Startdatum: 01/12/2016

Einddatum: 01/01/2017

We testen de nieuwe omgeving om de gebruikswaarde te optimaliseren.

Startdatum: 01/09/2016

Einddatum: 30/10/2016

[NIEUW 2016] We zetten in op studiedagen en evenementen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

OMSCHRIJVING:

We begeleiden en ondersteunen evenementen binnen het Departement.

Mijlpalen 2016

We maken op basis van input van inhoudelijke diensten een eerste planning op

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/02/2016

[NIEUW 2016] Nieuw concept jaarverslag 2015

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

OMSCHRIJVING:

Nieuw concept jaarverslag 2015



begeleiding van BIK en DSG. De mijlpaal met betrekking tot het actualiseren van het afsprakenkader wordt opgenomen in 2016 binnen het project "Uitbouwen Office 365".

[NIEUW 2016] Migereren ICT Justiehuizen/VCET

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

Door de 6e staatshervorming zijn de Justitiehuizen en het Nationaal Centrum voor Elektronisch Toezicht sinds 01/01/2015 overgeheveld naar de gemeenschappen. Op het vlak van ICT is deze overheveling nog niet volledig in de praktijk gebracht. Omwille van de complexiteit van de ICT-situatie is ervoor gekozen om de Vlaamse Justitiehuizen en het nieuwe Vlaams Centrum voor Elektronisch Toezicht (VCET) voorlopig nog op het netwerk van de FOD Justitie te houden totdat we volledig klaar zijn om alles over te brengen (nieuwe gebruikersinfrastructuur, connectiviteit met het VO-netwerk, vervanging van end of life-componenten, koppelingen voorzien met externe systemen). Met dit project willen we die migratie, in al zijn componenten, in goede banen leiden zodat de continuïteit van de dienstverlening van de Justitiehuizen en het VCET op korte en lange termijn verzekerd blijft.

Mijlpalen 2016

Externalisering van Siset

Startdatum: 01/07/2014 Einddatum: 01/05/2016

In productiestelling van SIPAR 2.0

Startdatum: 10/10/2014 Einddatum: 01/07/2016

Migratie van lokale en centrale fileservers naar de private O365-omgeving

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/07/2016

Overschakeling naar het VO-netwerk

Startdatum: 01/07/2015 Einddatum: 01/07/2016

[NIEUW 2016] Ondersteunen ontwik. en uitrol GKB 2.0

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

Een van de kernopdrachten van de entiteiten van het beleidsdomein WVG is het erkennen van organisaties om bepaalde zorgactiviteiten aan de burger aan te bieden. Die "zorgvoorzieningen" en hun organiserende besturen worden geregistreerd in een aantal databanken. Voor de entiteiten van het Ministerie WVG is dit het "Gemeenschappelijk Klantenbestand" (GKB). VAPH en KG beschikken beiden over een aparte brondatabank. Elk van deze databanken stuurt zijn data naar CoBRHA, een databank met alle erkende zorgvoorzieningen en zorgverstrekkers in België. Van daaruit worden deze data voor verschillende doeleinden gebruikt door een groot aantal randapplicaties. Het huidige GKB is echter functioneel en technologisch sterk verouderd en is dus aan vervanging toe. Om die reden zal een moderne webapplicatie gebouwd worden ("GKB2.0") ter vervanging van het oude GKB. Tegelijk willen we ook de data van VAPH en KG integreren om zo een WVG-brede databank met zorgvoorzieningen te hebben. VAPH en KG zullen hun eigen databank behouden (en dus de nieuwe applicatie niet gebruiken), maar zij zullen wel hun data met behulp van webservices voortdurend doorsturen naar de nieuwe WVG-brede databank. Vanuit deze WVG-brede databank zal CoBRHA vervolgens op een uniforme manier gevoed worden. De ontwikkeling van deze WVG-brede consolidatiedatabank gebeurt door Smals. Het Departement WVG biedt inhoudelijke ondersteuning bij het analysetraject en trekt zelf het traject voor de opkuis en migratie van de GKB1-data. Het departement zal na oplevering ook een coördinerende rol spelen in het beheer van die WVG-brede databank. Met dit project willen we die ontwikkeling en uitrol van GKB2.0 in goede banen leiden, met

aandacht enerzijds voor continuïteit van de huidige randapplicaties en anderzijds voor nieuwe functionaliteiten om de steeds complexer wordende zorg- en welzijnssector te kunnen blijven in kaart brengen.

Mijlpalen 2016

Opkuis en migratie van de GKB1-data

Startdatum: 01/07/2015 Einddatum: 01/03/2016

In productiestelling van GKB 2.0-webapplicatie

Startdatum: 01/04/2016 Einddatum: 01/06/2016

Uitrol van de nieuwe GKB 2.0-governance

Startdatum: 01/04/2015 Einddatum: 01/04/2016

[NIEUW 2016] Ondersteunen ontwik. en uitrol CoBRHA+

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

In de nieuwe roadmap eGezondheid hebben de bevoegde ministers beslist om CoBRHA+ te bouwen, een “kruispuntbank van de zorg” die verder bouwt op de bestaande CoBRHA-databank. CoBRHA+ wordt het kanaal langs waar overheden in de zorg- en welzijnssector data uitwisselen (hetzij weggeschreven in een databank, hetzij via een datasluit). Op CoBRHA+ zal ook een loket gebouwd worden waar individuele zorgverstrekkers en zorgvoorzieningen hun gegevens kunnen consulteren en – indien nodig – aanpassen (via daarvoor voorziene applicaties bij de bevoegde overheden). De ontwikkeling van CoBRHA+ en het loket gebeurt door eHealth, met inhoudelijke ondersteuning vanuit de verschillende overheden. Het Departement WVG vertegenwoordigt (samen met een aantal business experts afhankelijk van het onderwerp) de belangen van de Vlaamse Gemeenschap. Met dit project willen we ervoor zorgen dat de behoeften binnen WVG meegenomen worden in het analysetraject rond CoBRHA+ en dat we klaar zijn om onze eigen ICT-architectuur af te stemmen op CoBRHA+.

Mijlpalen 2016

Coördinatie analysetraject CoHBRA+ binnen WVG

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Afstemmen ICT-architectuur WVG op CoHBRA+

Startdatum: 01/07/2016 Einddatum: 01/01/2020

[NIEUW 2016] Moderniseren Modular

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

We moderniseren Modular, de softwaretoepassing voor de inspecteurs van het Beleidsdomein WVG. In eerste instantie vervangen we de InfoPath-formulieren door een technologie die meer future-proof is. In bijkomende orde passen we Modular aan aan de veranderende regelgeving. Tot slot bouwen we nieuwe rapporteringsmogelijkheden op Modular.

Mijlpalen 2016

Geen mijlpalen gedefinieerd voor 2016

Wordt binnen Traject opgevolgd onder de vorm van verschillende subprojecten (in plaats van mijlpalen) die geen deel uitmaken van het ondernemingsplan

[NIEUW 2016] Optimaliseren ICT-architectuur DEP

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

De uitbreiding van het departement met de afdelingen Zorginspectie en met de Justitiehuisen en het VCET hebben ervoor gezorgd dat we ook op ICT-vlak een grote organisatie zijn geworden. Enerzijds gaat dat gepaard met een steeds complexer wordende architectuur (het kluwen van applicaties, ICT-infrastructuur en datastromen). Anderzijds worden de behoeften van onze afdelingen meer en meer divers. Daarnaast worden we ook geconfronteerd met de gevolgen van de nieuwe ICT-outsourcingscontracten van de VO. De bedoeling van dit project is dan ook om dat gehele plaatje onder controle te krijgen, de samenwerking en besluitvorming op het vlak van ICT binnen het departement te versterken en na te denken over stabiele oplossingen op (middel)lange termijn.

Mijlpalen 2016

Nota over zin ICT Project Portfolio governance

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/09/2016

Proefproject data-architectuur Departement

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Onderzoeken en uittesten alternatieve opties hosting services

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/05/2016

Onderzoeken en uittesten alternatieve ETL/DWH-infrastructuur

Startdatum: 01/09/2015 Einddatum: 31/05/2016

[NIEUW 2016] Uitrollen Office 365 binnen DEP

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

De nieuwe ICT-outsourcingscontracten van de VO hebben een overstap met zich meegebracht naar een nieuwe omgeving voor de werkplekinfrastructuur (Office365) in een zeer kort tijdsbestek. Met dit project willen we de overgang naar deze nieuwe omgeving in eerste instantie in goede banen leiden en willen we vervolgens actie ondernemen om van deze nieuwe omgeving een nuttig instrument te maken voor het departement.

Mijlpalen 2016

Migratie van data oude file-servers, uitgezonderd afdeling JH

Startdatum: 01/10/2015 Einddatum: 31/01/2016

Migratie van data afdeling JH

Startdatum: 01/04/2016 Einddatum: 01/07/2016

Optimaliseren structuur van de nieuwe omgevingen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016



Governance voor de nieuwe omgevingen uitwerken

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 01/05/2016

Onderzoek mogelijkheden Office 365 voor PTOW/medew. Standplaats thuis

Startdatum: 01/11/2015 Einddatum: 01/03/2016

Migratie data van de SharePoint 2010 omgeving

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Organiseren kennisdeling rond Office 365

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Datavisualisatie

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

We onderzoeken in welke mate we data uit bestaande en nieuwe BI-projecten toegankelijker kunnen maken voor de eindgebruiker door:

- De toegangspoort te wijzigen van VOBIP naar de intranetsite, waarop het mogelijk is een duidelijk overzicht en beschrijving te geven van de bestaande BI-producten.
- Gebruik te maken van nieuwe software voor de visualisatie van data, zoals: o Highcharts voor geanimeerde en interactieve grafieken o Piktochart voor infografieken o ArcGis voor kaarten
- Optimalisering en herwerking van bestaande producten met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid en de nieuwe huisstijl van het departement.
- Gebruik te maken van bijkomende BI-tools (Sas VA, Power BI) naast IBM Cognos, die geschikter en efficiënter zijn voor BI-projecten met een lage actualiseringsfrequentie, weinig modelering en waarbij de interactie met Microsoft Office essentieel is.

Mijlpalen 2016

Afwerking datavisualisatie van 1 BI-project per kwartaal

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Ontwikkeling en publicatie van 1 interactieve grafiek/kaart per kwartaal

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Ontwikkeling en publicatie van 1 infografiek per kwartaal

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] BI Justitiehuizen

TREKKENDE AFDELING: afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer

OMSCHRIJVING:

We ondersteunen de afdeling Justitiehuizen in het ontwikkelen van hun BI-rapportering

Mijlpalen 2016

Projectaanpak met beslissing over het BI-tool en het uitvoerend team

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/03/2016

Analyse en beschrijving van de rapporteringsbehoefte

Startdatum: 01/03/2016 Einddatum: 30/06/2016



Ontwikkeling eerste iteratie BI Justitiehuizen

Startdatum: 01/06/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Afbouwen archief- en opslagruimte Ellips

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

OMSCHRIJVING:

We verminderen de archief- en opslagruimte van het Departement WVG in het Ellipsgebouw volgens het afbouwscenario gevalideerd door de Inspectie van Financiën in het kader van het optimalisatieproject van het Facilitair Bedrijf.

Mijlpalen 2016

Vermindering van 3617,9 liggende meter naar 3119,3 liggende meter

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/09/2016

Vermindering van 3119,3 liggende meter naar 2566,5 liggende meter

Startdatum: 01/10/2016

Einddatum: 31/12/2016

OD10.3 HET DEPARTEMENT STAAT IN VOOR DE MANAGEMENTONDERSTEUNING INZAKE PERSONEELSBELEID

Verkennen personeelsdata via MAGDA

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Uitgesteld

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Dit werd door het aanspreekpunt personeelsrapportering ism de afdeling BIK opgenomen. In 2015 maakten prioritaire opdrachten dat er enkele stappen gezet werden, in 2016 kent dit een vervolg:

- dataset vanaf dec 2015 operationeel (gegevens komen binnen).
- bestaande applicaties voeden met nieuwe dataset + onderzoeken mogelijkheid dataset ==> 2016

Mijlpalen 2016

Bestaande applicaties worden gevoed via de nieuwe datasets

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Exploreren nieuwe systematische rapportering obv nieuwe dataset

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Business-cycle: periodiek rapporteren (cfr. beslissingen wg)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Opbouwen technische modellering business-gebruiker

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Input inhoudelijke modellering business-gebruiker

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Dataverwerking en inladen tabellen in Datawarehouse

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016



Opzetten projectstructuur

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Actualiseren functiebeschrijvingen DWVG

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Bij te sturen inzake timing. De in 2015 beschikbare capaciteit in het team HRM had een impact op de voortgang van deze doelstelling.

De mate van voortgang is per afdeling verschillend. Voor sommige afdelingen is de actualisatie voltooid, voor andere afdelingen is deze nog lopende. In totaal zijn in december 2015 ongeveer 65% van de fube op punt gesteld. Eind januari 2016 wordt een overzichtsraster van alle functiebeschrijvingen DWVG op de DIR DWVG geagendeerd.

Pas na fiat DIR DWVG kunnen de fube in VT PLOEG ingeladen worden.

Mijlpalen 2016

Bespreking fufamatrix op DIR DWVG

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/02/2016

Fufamatrix DWVG is gevalideerd door DIR DWVG

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 01/06/2016

Functieprofielen in VT PLOEG geactualiseerd mho PLOEG-cyclus 2016-2017

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 30/11/2016

Herijken afspraken wervingsprocedures

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

- dienstverlening afgestemd met nieuwe centrale dienstverlener (AgO)
- personeelsnoden JH: wervingsprocedures voor VCET (niet voorzien bij opstellen doelstellingen) zijn voltooid, een aantal andere procedures (o.m.justitieassistenten) zitten in een eindfase

Uitwerken aangepast vormingsbeleid DWVG

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Bij te sturen

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Dienstverlening JH is in kaart gebracht.

Een structurele samenwerking met andere WVG-entiteiten kon niet gerealiseerd worden, er werden wel ad hoc-initiatieven gerealiseerd.

De inhoudelijke uitwerking van het vormingsconcept zit in een eindfase (bespreking inhoudelijke staf 14/12)

////////////////////////////////////

Uitvoeren risicoanalyses JH

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

project is 100% voltooid

Actualiseren personeelssite

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

1) inhoudelijke update gerealiseerd

2) technische update verschuift naar 2016 door verschuiving projectdeadlines op hoger niveau.

Drupalomgeving pas begin dec beschikbaar ipv begin okt 2015.

Update 8/1/2016: technische update wordt in jan 2016 afgerond

Uitrollen Vlimpers Talent Leren

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Deze doelstelling is voltooid. Merk op dat

- ZG na een proefproject besliste om niet in te stappen

- de MOD WVG-afdeling Personeel ihkv het ontwikkelingstraject Personeelspunt (nieuw personeelsbeheersysteem VO) een beknopte technische evaluatie aanleverde

Implementeren Vlimpers Planning

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Deze doelstelling is gerealiseerd

Uitrollen Vlimpers Tijd (VAPH & JW)

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Deze doelstelling is gerealiseerd - helpdesk en ondersteuning zijn voorzien.

Voor JW kon door acties van derden de uitrol Vlimpers Tijd in de GI niet meer opgestart worden: GVDC gaf aan geen nieuwe implementaties meer te ondersteunen in 2015 in aanloop naar implementatie Personeelspunt (nieuw personeelsbeheersysteem). Ook was in de 2e h 2015 niet duidelijk of deze functionaliteit in Personeelspunt aangeboden zou worden.

Mee uitbouwen sociaal secretariaat VO

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

De MOD WVG-afdeling Personeel leverde op vraag de nodige bijdragen aan.

Communiceren aanbod diversiteitsbeleid

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

STATUS 2015: Gerealiseerd

DUIDING BIJ STATUS 2015:

toelichting werd gegeven

Zorgen bekendheid vertrouwenspersoon

TREKKENDE AFDELING: afdeling Algemeen Coördinerende Diensten

STATUS 2015: Stopgezet

DUIDING BIJ STATUS 2015:

Momenteel wordt niemand binnen de afdeling Algemeen Coördinerende Diensten aangesteld als vertrouwenspersoon.

Er wordt een algemene rondvraag georganiseerd binnen het departement.

[NIEUW 2016] PEP DWVG 2017-2018 faciliteren

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

OMSCHRIJVING:

Personeelsplan DWVG 2017-2018 faciliteren

Mijlpalen 2016

PEP op basis van fufa is gevalideerd

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Pers.migratie provincies begeleiden

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

OMSCHRIJVING:

Afslanking provincies - inherente personele migratie in goede banen leiden

Mijlpalen 2016

Overlegmomenten met en infosessies voor betrokken entiteiten hadden plaats

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Inschaling en Vlimpersregistratie zijn voltooid + onthaalsessies hadden plaats

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Papieren personeelsdossiers stroomlijnen

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

OMSCHRIJVING:

Papieren personeelsdossiers stroomlijnen

Mijlpalen 2016

Rollen en schoningskalender zijn vastgesteld

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Werkgroep is opgestart

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 29/02/2016

[NIEUW 2016] Eenheidstatuut: rugzak ontslag bepalen

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

OMSCHRIJVING:

Impact eenheidstatuut (2014): rugzak ontslag bepalen

Mijlpalen 2016

Eenheidstatuut: rugzak ontslag bepalen 31/12/2013 voor elk contr. personeelslid

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Gegevensverzameling VAPH + ex-FOD-personeelsleden (6SH)

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Bevorderingsronde B2 (JH) organiseren

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

OMSCHRIJVING:

Bevorderingsronde B2 (JH) organiseren

Mijlpalen 2016

Vacatures zijn gepubliceerd + infosessies zijn georganiseerd

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Selectiefase is uitgevoerd

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

Indiensttreding laureaten B2-functies + formeel/juridische afhandeling

Startdatum: 01/01/2016

Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Opvolgen personeelsdossiers 6SH

TREKKENDE AFDELING: MOD WVG - afdeling Personeel

OMSCHRIJVING:

Opvolgen personeelsdossiers 6SH



Mijlpalen 2016

Vlimpersregistratie van administratieve & geldelijke anciënniteit op punt zetten

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Inschaling van alle ex-federale personeelsleden is afgerond

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

Overstap ZG > Zorgkassen formeel/juridisch ondersteunen

Startdatum: 01/01/2016 Einddatum: 31/12/2016

[NIEUW 2016] Uittekenen van een HR-beleid

TREKKENDE AFDELING: Diensten van de Secretaris-generaal

OMSCHRIJVING:

Het departement werkt binnen de context van het generieke HRM-beleid van de Vlaamse overheid een visie op HRM uit en formuleert specifieke HRM-doelstellingen die de realisatie van de organisatie-doelstellingen ondersteunen. De HRM-doelstellingen vormen het kader voor de verschillende HR-instrumenten die worden ingezet.

Mijlpalen 2016

Uitwerken stappenplan (middellange termijn) voor HR-plan als globaal kader

Startdatum: 01/04/2016 Einddatum: 31/12/2016

Verbinden van een ploeg rond de uittekening van een HR-beleid voor het DWVG

Startdatum: 01/04/2016 Einddatum: 31/12/2016

Meewerken aan een welzijnsbeleid (in samenspraak met MOD WVG)

Startdatum: 01/04/2016 Einddatum: 31/12/2016

Brussel, 25 / 01 / 2016

Karine MOYKENS
Secretaris-Generaal
Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Vastgesteld te Brussel op^{26/1/2016}

Jo VANDEURZEN
Vlaams minister van Welzijn,
Volksgezondheid en Gezin



Vlaanderen
is zorgzaam samenleven

ONDERNEMINGSPLAN 2016 - Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin - Bijlagen

Inhoudstafel

1	Personeelsplan Departement WVG	3
2	Personeelsbesparingen	3

1 Personeelsplan Departement WVG

De Vlaamse Regering keurde het Personeelsplan DWVG 2015-2016 op 13 februari 2015 goed. Het personeelsplan bevat statutaire functies en contractuele functies van onbepaalde duur. Tewerkstelling van bepaalde duur en vervangingscontracten maken geen deel uit van het personeelsplan.

In de onderstaande tabel vindt u een stand van zaken van het Personeelsplan DWVG 2015-2016 op 31 december 2015. 838 van de 946 arbeidsplaatsen waren op dat moment ingevuld. Merk op dat er op die datum 47 vacatures lopend waren. In de loop van 2016 zullen de resterende vacatures binnen de justitieuizen en het VCET open verklaard worden. Ondertussen worden de personeelsnoden binnen de justitieuizen en het VCET ondervangen via tewerkstelling van bepaalde duur.

Personeelsplan DWVG 2015-2016 op 31 december 2015

	Ambt	Con	VTE AS IS	Ambt	Con	VTE TO BE	Kloof
A31C06	Secretaris-generaal	1	0	1	0	1	0,0
A31A00	Directeur-generaal	1	0	2	0	2	1,0
A28ML1	Algemeen directeur	0	0	1	0	1	1,0
A28MA0	Afdelingshoofd	8	0	8	0	8	0,0
A22T02	Directeur-arts	3	0	4	0	4	1,0
A22T03	Adviseur-Arts	2	0	2	0	2	0,0
A22C03	Adviseur-ingenieur	1	0	1	0	1	0,0
A21C07	Adviseur	21	0	23	0	23	2,0
A21A00	Directeur	28	0	28	0	28	0,0
A21A03	Hoofdadviseur (terugvalgraad)	8	0	8	0	8	0,0
A21A08	Senior adviseur	0	0	3	0	3	3,0
A16W00	Wetenschappelijk attache	2	0	2	0	2	0,0
A12T00	Ingenieur	2	1	3	1	3	0,0
A12T01	Informaticus	7	0	7	0	7	0,0
A11A02	Adjunct van de directeur	111	30	120	28	148	7,0
B31A01	Senior hoofddeskundige	1	0	2	0	2	1,0
B21A00	Hoofddeskundige	11	0	49	0	49	38,0
B11A00	Deskundige	439	8	429	41	470	23,0
C31A01	Senior hoofdmedewerker	1	0	2	0	2	1,0
C21A00	Hoofdmedewerker	21	0	21	0	21	0,0
C11A00	Medewerker	90	13	99	30	129	26,0
D31A01	Senior hoofdassistent	2	0	2	0	2	0,0
D21A00	Hoofdassistent	1	0	1	0	1	0,0
D12T00	Technisch assistent	3	1	4	2	6	2,0
D11A00	Assistent	18	3	20	3	23	2,0
		782	56	838	105	946	==> 108,0

2 Personeelsbesparingen

Pro memorie

In uitvoering van het Vlaamse Regeerakkoord formuleerde de VR volgende personeelsbesparing: tegen het einde van 2019 moet het aantal personeelsleden bij de diensten van de Vlaamse Overheid met 1.950 koppen gedaald zijn. Deze besparingsdoelstelling geldt niet per entiteit maar per beleidsdomein, rekening houdend met de entiteiten die uitgesloten zijn van de doelstelling. WVG dient een besparing van 57 koppen voor zijn rekening te nemen: 32 binnen het Departement WVG, 23 bij Zorg & Gezondheid en 2 nog onverdeeld binnen het beleidsdomein. Jongerenwelzijn, Kind en Gezin, VAPH en de OPZ's zijn

uitgesloten van deze besparing. Als concrete startdatum voor deze besparingsdoelstelling wordt 30 juni 2014 genomen.

Conform de beslissing van de Vlaamse Regering d.d. 5/12/2014 dient elke entiteit de opgelegde personeelsbesparing ook aan bod te brengen in het ondernemingsplan en dit zowel evaluerend (over 2015) als plannend (voor 2016).

RAPPORTERING 2015

Onderstaande tabel geeft een stand van zaken van de personeelsbesparing op 31/12/2015.

28 van de 32 koppen werden op 31/12/2015 reeds bespaard. Belangrijke bedenking daarbij is evenwel dat dit een momentopname is en hiertegenover enkele aanwervingen moeten geplaatst worden die lopende zijn.

Departement WVG						
Afdeling		30/06/14	31/12/14	01/01/15	30/06/15	31/12/15
JH	Deze afdeling laten we buiten beschouwing bij de opvolging van de besparingsdoelstelling vermits de besparingen hier niet van toepassing zijn.					
Overige (incl. IVA ZI)	Evolutie personeelsaantal - reële aantallen	323	311	332	331	318
	Te neutraliseren personeelsbewegingen (t.g.v. de 6 ^e staatshervorming & overhevelingen van/naar het departement)	0	-2	23	23	23
	Evolutie personeelsaantal na neutralisatie personeelsbewegingen	323	313	309	308	295
	Gerealiseerde afname in personeelsaantal in vergelijking met situatie op 30/6/2014		-10	-14	-15	-28
	Doelstelling: afname in personeelsaantal te realiseren tegen eind 2019*	-32				
	Nog te realiseren afname in aantal personeelsleden					

* De besparingsdoelstelling is gebaseerd op het laatste overzicht dat op het voorzitterscollege werd geagendeerd (9/7/2015). Sinds deze datum werd niet meer door BZ gerapporteerd / gecommuniceerd over de stand van zaken van de besparingsdoelstelling, een aangekondigde VO-brede rapportering met de stand van zaken op 30/6/2015 is er dus (nog) niet.

PLANNING 2016

Naast een evaluatie van de personeelsbesparing, dient ook ingeschat te worden hoeveel koppen in 2016 zullen worden bespaard, met duiding van de aanleiding van de besparing. Het opmaken van deze raming is niet evident. Vooreerst blijft deze inschatting beperkt tot (al dan niet aangevraagde) pensioneringen, andere uitstroom laat zich zelden plannen. Daarenboven is ook niet altijd geweten welke uitstroom wel/niet vervangen wordt.